

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. augusztus 13.,
szerda

118. szám

Ára: 250,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
201/2008. (VIII. 13.) Korm. r.	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2008. évi eseti kereset-kiegészítéséről szóló 162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról.	8949
5/2008. (VIII. 13.) ÖM r.	Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról.	8951
15/2008. (VIII. 13.) SZMM r.	A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről*	8952
35/2008. (VIII. 13.) KüM h.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló, Sarajevóban, 2006. november 22. napján kelt megállapodás kihirdetéséről szóló, 98/2007. (V. 4.) Korm. rendelet 2–3. §-ai hatálybalépéséről.	13342
36/2008. (VIII. 13.) KüM h.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a Tanács 2003. február 18-i, 343/2003/EK rendeletének alkalmazása érdekében történő együttműködésről szóló Közigazgatási Megállapodás kihirdetéséről szóló 302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről.	13342

III. Kormányrendeletek

A Kormány 201/2008. (VIII. 13.) Korm. rendelete

a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
2008. évi eseti kereset-kiegészítéséről szóló
162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 84. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2008. évi eseti kereset-kiegészítéséről szóló 162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő új (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervnél foglalkoztatott az eseti kereset-kiegészítésre – az egyéb jogszabályi feltételeket nem érintve – a 2008. szeptember hónapra járó illetményének kifizetésével egyidejűleg jogosult.”

2. §

(1) Az R. 3. § (2) bekezdése a következő új *c)* ponttal egészül ki:

[A támogatás megállapítása]

„c) az országos kisebbségi önkormányzat esetében a (4) bekezdés szerint felmért létszám”

[és az (1) bekezdés szerinti mérték munkaadókat terhelő járulékokkal növelt összege alapján történik.]

(2) Az R. 3. §-a a következő új (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az országos kisebbségi önkormányzat a fenntartott költségvetési szervek szerinti bontásban, a Melléklet szerinti igénylőlapon 2008. augusztus 25-ig megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium részére az eseti kereset-kiegészítésre jogosult foglalkoztatottaknak a teljes munkaidősökre átszámított összes létszámát. A létszám számítása során a 2. § (2) bekezdése szerinti foglalkoztatottakat egész főnek, a 2. § (3)–(5) bekezdése szerinti foglalkoztatottakat az ott említett arányosítással, két tizedes pontossággal számolva töredéklétszámnak kell tekinteni. Az országos kisebbségi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv az ellenőrizhetőség érdekében olyan dokumentációt köteles összeállítani és megőrizni, amely biztosítja a támogatási igény alapjául szolgáló létszám személyekkel történő azonosíthatóságát.”

3. §

Az R. a következő új 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § Az országos kisebbségi önkormányzat a támogatást az e rendelet szerint megállapított létszám megküldésével igényli az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól.

A támogatás folyósítása és elszámolása tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat és az Oktatási és Kulturális Minisztérium támogatási szerződést köt. Az országos kisebbségi önkormányzatot megillető támogatást az Oktatási és Kulturális Minisztérium 2008. szeptember 25-ig utalja.”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 1. § (1) bekezdésében a „valamint a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat)” szövegrész helyébe az „a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat), valamint az országos kisebbségi önkormányzatok” szöveg, az R. 1. § (2) bekezdésében a „kormányhatározatok” szövegrész helyébe a „kormányhatározatok” szöveg lép.

(3) Az R. e rendelet *melléklete* szerinti Melléklettel egészül ki.

(4) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet a 201/2008. (VIII. 13.) Korm. rendelethez

[Melléklet a 162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelethez]

Igénylőlap

**az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
2008. évi eseti kereset-kiegészítésének támogatásához**

Fenntartó neve:

címe:

képviselőjének neve:

nyilvántartási száma:

adószáma:

statisztikai számjele:

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

számlaszáma:

Intézmény neve:

OM azonosítója:

címe:

Működési eng.száma:

Kitöltésért felelős neve:

telefonszáma:

2008. június 1-jén a költségvetési szervvel teljes vagy részmunkaidős munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló közalkalmazottak				
Sorszám	Teljes munkaidősre átszámított közalkalmazotti létszám ¹	Eseti kereset-kiegészítés összesen (1 .000 Ft/fő)	Munkaadói járulék (32%)	Költségvetési támogatás mind-összesen
	a	b (a*15 000)	c (b*32%)	d (b+c)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
Összesen:				

¹ A közalkalmazotti létszám megadásánál a 2008. január 1-jét követően létrejött, valamint a 60 napnál hosszabb ideig szünetelt jogviszony tekintetében arányszám alkalmazása szükséges, amelyet a 2008. június 30-ig számított jogviszony szüneteléssel nem érintett napjainak száma és a 2008. I. félév napjainak száma hányadosaként kell meghatározni. A fizetett szabadság, valamint a szülési szabadság idejét szünetelésként nem kell figyelembe venni. (Abban az esetben, ha a fentiek alapján arányszám alkalmazása nem szükséges, a közalkalmazotti létszám megadásánál a kiinduló érték 1.)

Az így kiszámított értékhez teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetén 1,00 szorzót, nem teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetén a kinevezésében szereplő heti vagy havi munkaidejének (munkaóráinak) a teljes munkaidőben foglalkoztatottak heti (40 óra) vagy havi (174 óra) munkaidejéhez viszonyított, két tizedesjegy pontosságú arányszámának megfelelő szorzót kell alkalmazni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénylőlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2008.

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
fenntartó képviselője

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az önkormányzati miniszter 5/2008. (VIII. 13.) ÖM rendelete

az állami sportcélú támogatások felhasználásáról
és elosztásáról szóló
22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet 56. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 1. számú melléklet, XI. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 12. cím, 26. alcím, 3. „Olimpiai felkészülés támogatása”, valamint 5. „Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok” jogcímcsoportok terhére, a 2008. évi Pekingi Nyári Olimpiai és Paralimpiai Játékokkal összefüggő felkészülésre nyújtott támogatásnak a kedvezményezett részéről történő pénzügyi teljesítésének határideje 2008. szeptember 30.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter
15/2008. (VIII. 13.) SZMM
rendelete**

**a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe
tartozó szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeiről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

(1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását; e szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a rendelet *2. számú melléklete* határozza meg.

(2) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(3) E rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben [a továbbiakban: 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet] szereplő szakképesítésekre – külön jogszabályok alapján – megszerzett jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben [a továbbiakban: 1/2006. (II. 17.) OM rendelet] szereplő szakképesítésekre vonatkozóan.

(4) E rendelet *5. számú melléklete* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. §

Az e rendelet *2. számú mellékletében* kiadásra kerülő szakmai és vizsgakövetelmények II. pontjában feltüntetett szakmai előképzettségén túl az adott szakképesítés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni

a) az állam által elismert, korábbi jogszabályok alapján kiadott azonos megnevezésű szakképesítéseket, szakmunkás képzéseket, technikus képzéseket, valamint

b) a *2. számú melléklet* II. pontjában nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, korábbi jogszabály alapján kiadott egyéb képzéseket is.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet, valamint a szakmai és vizsgakövetelmények formai előírásairól szóló 1/2006. (VII. 5.) SZMM rendelet.

(3) Hatályát veszti az ifjúságsegítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 7/2002. (V. 25.) ISM–OM együttes rendelet.

(4) A folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

Szűcs Erika s. k.,

szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez**A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe utalt azon szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra**

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
1.	19.	55	761	01	0000	00	00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
2.	20.	54	761	02				Gyermekgondozó-nevelő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	761	02	0010	54	01	Elágazás: Gyermekotthoni asszisztens	
		54	761	02	0010	54	02	Elágazás: Kisgyermekgondozó, -nevelő	
		54	761	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
		54	761	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Házi időszakos gyermekgondozó	
3.	21.	55	762	01	0000	00	00	Ifjúságsegítő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
4.	22.	52	223	01	0000	00	00	Jelnyelvi tolmács	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		52	223	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Relé jelnyelvi tolmács	
		52	223	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Társalgási jelnyelvi tolmács	
5.	23.	33	761	01	0000	00	00	Nevelőszülő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
6.	24.	33	762	01				Szociális gondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		33	762	01	0010	33	01	Elágazás: Fogyatékossgal élők gondozója	
		33	762	01	0010	33	02	Elágazás: Szociális gondozó és ápoló	
7.	25.	54	762	01				Szociális segítő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	762	01	0010	54	01	Elágazás: Rehabilitációs nevelő, segítő	
		54	762	01	0010	54	02	Elágazás: Szociális asszisztens	
		54	762	01	0010	54	03	Elágazás: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
		54	762	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Foglalkoztatás-szervező	
		54	762	01	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Mentálhigiénés asszisztens	
		54	762	01	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Szociokulturális animátor	
8.	26.	54	762	02				Szociális szakgondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	762	02	0010	54	01	Elágazás: Gerontológiai gondozó	
		54	762	02	0010	54	02	Elágazás: Pszichiátriai gondozó	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		54	762	02	0010	54	03	Elágazás: Szenvedélybeteg-gondozó	
		54	762	02	0010	54	04	Elágazás: Szociális gondozó, szervező	
9.	87.	52	522	01	0000	00	00	Atomeróművi gépész	Gépészet szakmacsoport
10.	88.	52	522	02	0000	00	00	Atomeróművi karbantartó	Gépészet szakmacsoport
11.	89.	54	544	01				Bányaipari technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	544	01	0010	54	01	Elágazás: Geológiai technikus	
		54	544	01	0010	54	02	Elágazás: Külszíni bányaipari technikus	
		54	544	01	0010	54	03	Elágazás: Mélyművelési bányaipari technikus	
12.	90.	31	544	01	0000	00	00	Bányászati gépkezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	544	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Bányászati szállítóberendezés kezelője	
		31	544	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője	
13.	91.	31	521	02	0000	00	00	CNC-forgácsoló	Gépészet szakmacsoport
14.	93.	52	522	04	0000	00	00	Energetikai operátor	Gépészet szakmacsoport
15.	94.	52	522	05				Energetikus	Gépészet szakmacsoport
		52	522	05	0010	52	01	Elágazás: Létesítményi energetikus	
		52	522	05	0010	52	02	Elágazás: Megújuló energiaforrás energetikus	
16.	95.	54	544	02				Energiatermelő és -hasznosító technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	544	02	0010	54	01	Elágazás: Fluidumkitermelő technikus	
		54	544	02	0010	54	02	Elágazás: Gázipari technikus	
		54	544	02	0010	54	03	Elágazás: Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	
		54	544	02	0010	54	04	Elágazás: Mélyfűró technikus	
		54	544	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	
		54	544	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fluidumkitermelő	
		54	544	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Mélyfűró	
17.	96.	54	525	01	0000	00	00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	525	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Emelőgép-ügyintéző	
18.	97.	31	521	03	0000	00	00	Építő- és szállító-gép-szerelő	Gépészet szakmacsoport
19.	98.	54	582	01	0000	00	00	Épületgépész technikus	Gépészet szakmacsoport
20.	99.	31	582	09				Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Gépészet szakmacsoport
		31	582	09	0010	31	01	Elágazás: Energiahasznosító berendezés szerelője	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		31	582	09	0010	31	02	Elágazás: Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
		31	582	09	0010	31	03	Elágazás: Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
		31	582	09	0010	31	04	Elágazás: Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
		31	582	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Duguláselhárító	
		31	582	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Karbantartó, csőszerelő	
		31	582	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Műanyagcső-szerelő	
		31	582	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	
21.	100.	31	582	10	0000	00	00	Épületlakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	582	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületmechanikai szerelő	
22.	102.	52	522	06	0000	00	00	Erőművi kazángépész	Gépészet szakmacsoport
23.	103.	52	522	07	0000	00	00	Erőművi turbinagépész	Gépészet szakmacsoport
24.	105.	31	863	01	0000	00	00	Fegyverműszerész	Gépészet szakmacsoport
		31	863	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Vadászpuska műves	
25.	107.	33	521	03	0000	00	00	Felvonószerelő	Gépészet szakmacsoport
		33	521	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Felvonó karbantartó-szerelő	
		33	521	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Mozgólépcső karbantartó-szerelő	
		33	521	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Személyszállító gép üzemeltetője	
		33	521	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető	
26.	108.	31	521	05	0000	00	00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	Gépészet szakmacsoport
		31	521	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Darabológép-kezelő	
		31	521	05	0100	31	01	Részsakképesítés: Fémipari megmunkálógép-kezelő	
		31	521	05	0100	31	02	Részsakképesítés: Fémnyomó	
		31	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Fémtömegcikkgyártó	
27.	109.	31	521	06	0000	00	00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	Gépészet szakmacsoport
28.	110.	31	521	07	1000	00	00	Finommechanikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
		31	521	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Mérlegműszerész	
		31	521	07	0100	31	02	Részsakképesítés: Orvosi műszerész	
29.	111.	52	522	09	0000	00	00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
30.	112.	54	521	01	0000	00	00	Gépgyártástechnológiai technikus	Gépészet szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma					megnevezése		
31.	113.	31	521	08				Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	08	0010	31	01	Elágazás: Autógyártó	
		31	521	08	0010	31	02	Elágazás: Háztartási gépgyártó	
		31	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
		31	521	08	0100	21	01	Részsakképesítés: Gépi felületelőkészítő és -tisztító	
		31	521	08	0100	21	02	Részsakképesítés: Gyártósori munkás	
		31	521	08	0100	21	03	Részsakképesítés: Iparitermék-bontó	
		31	521	08	0100	31	02	Részsakképesítés: Kézigépes megmunkáló	
32.	114.	31	521	09	1000	00	00	Gépi forgácsoló	Gépészet szakmacsoport
		31	521	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Esztergályos	
		31	521	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Fogazó	
		31	521	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Fűrészipari szerszámélező	
		31	521	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Köszörűs	
		31	521	09	0100	31	05	Részsakképesítés: Marós	
33.	115.	54	520	01	0000	00	00	Gépipari minőségellenőr	Gépészet szakmacsoport
34.	116.	31	521	10	1000	00	00	Géplakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	521	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépbeállító	
35.	117.	31	521	11	0000	00	00	Hegesztő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	11	0100	31	01	Részsakképesítés: Bevontelektrodás hegesztő	
		31	521	11	0100	31	02	Részsakképesítés: Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
		31	521	11	0100	31	03	Részsakképesítés: Fogyóelektrodás hegesztő	
		31	521	11	0100	31	04	Részsakképesítés: Gázhegesztő	
		31	521	11	0100	31	05	Részsakképesítés: Hegesztő-vágó gép kezelője	
		31	521	11	0100	31	06	Részsakképesítés: Volframelektrodás hegesztő	
36.	118.	31	521	12	0000	00	00	Hőkezelő	Gépészet szakmacsoport
37.	119.	31	522	02				Hőtechnikai berendezéskezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	522	02	0010	31	01	Elágazás: Hőközpont és -hálózatkezelő	
		31	522	02	0010	31	02	Elágazás: Hűtésttechnikai berendezéskezelő	
		31	522	02	0010	31	03	Elágazás: Kazánigépész (12 tonna felett)	
		31	522	02	0010	31	04	Elágazás: Kazánkezelő (2–12 tonna között)	

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
		31	522	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
		31	522	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
		31	522	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Kompresszorkezelő	
38.	120.	33	522	02	0000	00	00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	Gépészet szakmacsoport
39.	121.	52	521	01				Ipari anyagvizsgáló	Gépészet szakmacsoport
		52	521	01	0010	52	01	Elágazás: Akusztikus emissziós anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	02	Elágazás: Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	03	Elágazás: Mágnesezhető poros anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	04	Elágazás: Örvényáramos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	05	Elágazás: Radiográfiai anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	06	Elágazás: Rezgéselemző anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	07	Elágazás: Roncsolásos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	08	Elágazás: Szemrevételezéses anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	09	Elágazás: Tömörsegi anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	10	Elágazás: Ultrahangos anyagvizsgáló	
40.	122.	31	543	02	0000	00	00	Ipari nemesfém-megmunkáló	Gépészet szakmacsoport
41.	124.	31	521	15	0000	00	00	Késes, köszörűs, kulcsmácsoló	Gépészet szakmacsoport
		31	521	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi gravírozó	
		31	521	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Kulcsmácsoló	
42.	125.	31	521	16	0000	00	00	Kohászati anyagelőkészítő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	16	0100	21	01	Részsakképesítés: Fémhulladék-előkészítő	
43.	126.	31	521	17	0000	00	00	Kohászati gépkezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Színesfémkohászati gépkezelő	
		31	521	17	0100	31	02	Részsakképesítés: Vaskohászati gépkezelő	
44.	127.	33	521	04	0000	00	00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	Gépészet szakmacsoport
		33	521	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Festőberendezés kezelője	
		33	521	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Galvanizáló	
		33	521	04	0100	31	03	Részsakképesítés: Szervesbevonat-készítő	
		33	521	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzihorganyzó	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma					megnevezése		
45.	128.	31	544	03				Külszíni bányász	Gépészet szakmacsoport
		31	544	03	0010	31	01	Elágazás: Kőbányász, ásványelőkészítő	
		31	544	03	0010	31	02	Elágazás: Külfejtéses bányaművelő	
46.	129.	31	522	03	0000	00	00	Légtechnikai rendszerszerelő	Gépészet szakmacsoport
		31	522	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Kéményszerelő	
		31	522	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Légtechnikai hálózat szerelő	
47.	130.	54	521	03				Melegüzemi technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	521	03	0010	54	01	Elágazás: Öntőtechnikus	
		54	521	03	0010	54	02	Elágazás: Színesfémkohászati technikus	
		54	521	03	0010	54	03	Elágazás: Vaskohászati technikus	
48.	132.	52	520	01	0000	00	00	Műszaki termékminősítő	Gépészet szakmacsoport
49.	133.	31	521	21	0000	00	00	Olvasztár	Gépészet szakmacsoport
		31	521	21	0100	31	01	Részsakképesítés: Folyamatos öntő	
50.	134.	52	725	03	0000	00	00	Optikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
51.	135.	31	725	01	0000	00	00	Optikai üvegsziszoló	Gépészet szakmacsoport
52.	136.	31	521	22	0000	00	00	Öntészeti mintakészítő	Gépészet szakmacsoport
53.	137.	31	521	23	0000	00	00	Öntő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	23	0100	31	01	Részsakképesítés: Kokilla- és nyomásos öntő	
		31	521	23	0100	31	02	Részsakképesítés: Öntőforma-készítő	
		31	521	23	0100	21	01	Részsakképesítés: Öntvény- és bugatisztító	
		31	521	23	0100	31	03	Részsakképesítés: Precíziós öntő	
54.	138.	52	544	01				Robbantómester	Gépészet szakmacsoport
		52	544	01	0010	52	01	Elágazás: Bányászati robbantómester	
		52	544	01	0010	52	02	Elágazás: Épületrobbantó-mester	
		52	544	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	
55.	139.	31	521	24	1000	00	00	Szerkezetlakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	521	24	0100	31	01	Részsakképesítés: Lemezlakatos	
56.	140.	33	521	08	0000	00	00	Szerszámkészítő	Gépészet szakmacsoport
		33	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Szikraforgácsoló	
57.	141.	31	521	25	1000	00	00	Színesfém-feldolgozó	Gépészet szakmacsoport
58.	142.	31	521	26	0000	00	00	Színesfémkohász	Gépészet szakmacsoport
		31	521	26	0100	31	01	Részsakképesítés: Alumíniumkohász	
		31	521	26	0100	31	02	Részsakképesítés: Tímöldgyártó	
59.	143.	54	521	05				Üzemeltető gépésztechnikus	Gépészet szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		54	521	05	0010	54	01	Elágazás: Élelmiszeripari gépésztechnikus	
		54	521	05	0010	54	02	Elágazás: Vegyipari gépésztechnikus	
		54	521	05	0100	33	01	Részsakképesítés: Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	
60.	144.	31	544	04	0000	00	00	Vájár	Gépészet szakmacsoport
61.	145.	31	521	27	0000	00	00	Vas- és acélfeldolgozó	Gépészet szakmacsoport
		31	521	27	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi kovács	
		31	521	27	0100	31	02	Részsakképesítés: Hengerész	
62.	146.	33	524	01	1000	00	00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	Gépészet szakmacsoport
		33	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
63.	147.	52	523	01	1000	00	00	Automatikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		52	523	01	0100	52	01	Részsakképesítés: PLC programozó	
		52	523	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Automatikai technikus	
64.	148.	31	544	02	0000	00	00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
65.	149.	33	521	01	1000	00	00	Elektromechanikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
66.	150.	31	522	01	0000	00	00	Elektromos gép- és készülékszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
67.	151.	33	522	01	0000	00	00	Elektronikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		33	522	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Szórakoztatóelektronikai műszerész	
68.	152.	54	523	01	0000	00	00	Elektronikai technikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
69.	153.	54	522	01	0000	00	00	Erősáramú elektrotechnikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
70.	154.	31	521	14	0000	00	00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	521	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Háztartásigép-szerelő	
		31	521	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	
71.	155.	31	521	18	0000	00	00	Kötő- és varrógép műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	521	18	0100	31	01	Részsakképesítés: Varrógépműszerész	
72.	156.	51	521	01	0000	00	00	Másoló- és irodagép műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
73.	157.	52	523	03	0000	00	00	Mechatronikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		52	523	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Mechatronikai szerelő	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		52	523	03	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Mechatronikai technikus	
74.	158.	33	521	07	0000	00	00	Órás	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
75.	159.	54	523	02	0000	00	00	Orvosi elektronikai technikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		54	523	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Orvostechonikai elektroműszerész	
76.	163.	31	522	04	0000	00	00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	522	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	
77.	164.	33	522	04	1000	00	00	Villanyszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		33	522	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
		33	522	04	0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erősáramú berendezések felülvizsgálója	
		33	522	04	0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	
		33	522	04	0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)	
		33	522	04	0001	33	05	Ráépülő szakképesítés: Robbanásbiztos berendezés kezelője	
		33	522	04	0001	33	06	Ráépülő szakképesítés: Szakszolgálati FAM szerelő	
		33	522	04	0001	33	07	Ráépülő szakképesítés: Villamos gép és -készülék üzemeltető	
		33	522	04	0001	33	08	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
		33	522	04	0001	33	09	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózatszerelő	
		33	522	04	0001	33	10	Ráépülő szakképesítés: Villámvédelmi felülvizsgáló	
78.	177.	52	522	03	0000	00	00	Dozimetrikus	Vegyipar szakmacsoport
79.	178.	55	524	01	0000	00	00	Farmakológus szakasszisztens	Vegyipar szakmacsoport
80.	179.	52	543	01	0000	00	00	Gumiipari technológus	Vegyipar szakmacsoport
		52	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Abroncsgyártó	
		52	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Formacikk-gyártó	
		52	543	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Keverékkészítő	
		52	543	01	0100	31	04	Részsakképesítés: Műszaki gumitermék előállító	
81.	180.	52	524	01	0000	00	00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	Vegyipar szakmacsoport
		52	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Nyomástartóedény-gépész	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
82.	181.	54	524	01				Laboratóriumi technikus	Vegyipar szakmacsoport
		54	524	01	0010	54	01	Elágazás: Általános vegyipari laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	02	Elágazás: Drog és toxikológiai laboratóriumi tech-nikus	
		54	524	01	0010	54	03	Elágazás: Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	04	Elágazás: Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	05	Elágazás: Környezetvédelmi és vízminőségi labora-tóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	06	Elágazás: Mezőgazdasági laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Általános laboráns	
		54	524	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Élelmiszeripari laboráns	
		54	524	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	
		54	524	01	0001	54	01	Ráépülés: Farmakológus	
		54	524	01	0001	54	02	Ráépülés: Gombatoxikológus	
83.	182.	52	521	02	0000	00	00	Műanyag-feldolgozó	Vegyipar szakmacsoport
		52	521	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Egyéb műanyagtermék gyártó	
		52	521	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fröccsöntőgép-kezelő	
		52	521	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	
		52	521	02	0100	31	04	Részsakképesítés: Műanyag hegesztő, hőformázó	
		52	521	02	0100	31	05	Részsakképesítés: Műanyagextruder-kezelő	
84.	183.	31	543	07	0000	00	00	Papírgyártó és -feldolgozó	Vegyipar szakmacsoport
		31	543	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Papíripari alapanyaggyártó	
85.	184.	54	524	02	1000	00	00	Vegyipari technikus	Vegyipar szakmacsoport
		54	524	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyógyszer-készítménygyártó	
		54	524	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Vegyianyaggyártó	
		54	524	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Biotechnológus technikus	
		54	524	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Drog- és toxikológiai technikus	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		54	524	02	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Papíripari technikus	
		54	524	02	0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Vegyipari minőségbiztosítási technikus	
86.	185.	55	524	02				Vegyipari technológus	Vegyipar szakmacsoport
		55	524	02	0010	55	01	Elágazás: Felületvédelmi technológus	
		55	524	02	0010	55	02	Elágazás: Vegyipari mérés-technológus	
87.	186.	33	582	01	1000	00	00	Ács, állványozó	Építészet szakmacsoport
		33	582	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Állványozó	
88.	187.	33	582	02	0000	00	00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	Építészet szakmacsoport
		33	582	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Árnyékolástechnikai szerelő	
		33	582	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szárazépítő	
89.	188.	31	582	01	0000	00	00	Betonelemgyártó	Építészet szakmacsoport
90.	189.	33	582	03	1000	00	00	Burkoló	Építészet szakmacsoport
		33	582	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Hidegburkoló	
		33	582	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Melegburkoló	
		33	582	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Parkettás	
91.	190.	31	582	02	0000	00	00	Csővezetéképítő	Építészet szakmacsoport
92.	192.	31	582	03	0000	00	00	Építményszerkezet-szerelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	03	0100	21	01	Részsakképesítés: Darukötöző	
93.	193.	31	582	04	0000	00	00	Építményszigetelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Hő- és hangszigetelő	
		31	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Vízszigetelő	
94.	194.	31	582	05	0000	00	00	Építményszaluzat-szerelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Zsaluzóács	
95.	196.	54	543	01	0000	00	00	Építőanyag-ipari technikus	Építészet szakmacsoport
		54	543	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Építőanyagipari minőségellenőr	
96.	197.	31	582	07	1000	00	00	Épület- és építménybádogos	Építészet szakmacsoport
97.	198.	33	582	04	1000	00	00	Festő, mázoló és tapétázó	Építészet szakmacsoport
		33	582	04	0100	21	01	Részsakképesítés: Mázoló, lakkozó	
		33	582	04	0100	21	02	Részsakképesítés: Plakátragasztó	
		33	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Szobafestő	
		33	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Tapétázó	
		33	582	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítő, festő	
98.	199.	31	543	01	0000	00	00	Finomkerámiagyártó gép kezelője	Építészet szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		31	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kerámiaipari gépkezelő	
99.	200.	31	582	11	0000	00	00	Ingatlanfenntartó, karbantartó	Építészet szakmacsoport
		31	582	11	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető	
100.	201.	31	582	12	0000	00	00	Ipari alpinista	Építészet szakmacsoport
101.	202.	31	582	13	0000	00	00	Kályhás	Építészet szakmacsoport
		31	582	13	0100	31	01	Részsakképesítés: Cserépkályha-készítő	
		31	582	13	0100	31	02	Részsakképesítés: Kandallóépítő	
102.	203.	31	521	13	0000	00	00	Kemencekezelő, -égető	Építészet szakmacsoport
103.	204.	54	521	02	0000	00	00	Korrózióvédelmi technikus	Építészet szakmacsoport
104.	205.	31	582	14	0000	00	00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Építészet szakmacsoport
		31	582	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Kőfaragó, épületszobrász	
		31	582	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Műkőkészítő	
		31	582	14	0100	31	03	Részsakképesítés: Sírkőkészítő	
		31	582	14	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítőszobrász	
105.	206.	31	582	15	1000	00	00	Kőműves	Építészet szakmacsoport
		31	582	15	0100	21	01	Részsakképesítés: Beton- és vasbetonkészítő	
		31	582	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Építési kisgépkezelő	
		31	582	15	0100	21	02	Részsakképesítés: Építményvakoló kőműves	
		31	582	15	0100	21	03	Részsakképesítés: Épületfalazó kőműves	
		31	582	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépi vakoló	
		31	582	15	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki helyreállító	
106.	207.	54	582	03	0000	00	00	Magasépítő technikus	Építészet szakmacsoport
107.	208.	54	582	04	0000	00	00	Mélyépítő technikus	Építészet szakmacsoport
108.	209.	31	543	06	0000	00	00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője	Építészet szakmacsoport
109.	210.	31	582	17	0000	00	00	Tetőfedő	Építészet szakmacsoport
		31	582	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Nádtetőkészítő	
110.	212.	31	582	19	0000	00	00	Üveges és képerkeztető	Építészet szakmacsoport
		31	582	19	0100	21	01	Részsakképesítés: Képerkeztető	
111.	213.	31	543	10	0000	00	00	Üveggyártó	Építészet szakmacsoport
		31	543	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Üvegfűvő	
		31	543	10	0100	31	02	Részsakképesítés: Üvegipari gépkezelő	
112.	216.	33	542	01	1000	00	00	Bőrdíszműves	Könnyűipar szakmacsoport
		33	542	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Táskajavító	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
113.	217.	33	542	02	1000	00	00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Könnyűipar szakmacsoport
		33	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cipőfelsőrész-készítő	
		33	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Cipőösszeállító	
		33	542	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Ortopédiai cipész	
114.	218.	33	542	03	0000	00	00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	Könnyűipar szakmacsoport
		33	542	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fonó	
		33	542	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Kötő	
		33	542	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Nemszőtt-termék gyártó	
115.	219.	31	542	01	0000	00	00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Könnyűipar szakmacsoport
		31	542	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kalapos, sapkakészítő	
		31	542	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Kesztyűs	
116.	220.	33	521	05	0000	00	00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője	Könnyűipar szakmacsoport
		33	521	05	0100	31	01	Részsakképesítés: Könnyűipari gépkezelő	
		33	521	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Rostnövényfeldolgozó	
		33	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Seprű- és kefégyártó	
		33	521	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Szőr- és tollfeldolgozó	
117.	221.	54	542	01				Könnyűipari technikus	Könnyűipar szakmacsoport
		54	542	01	0010	54	01	Elágazás: Bőrfeldolgozó-ipari technikus	
		54	542	01	0010	54	02	Elágazás: Ruhaiipari technikus	
		54	542	01	0010	54	03	Elágazás: Textilipari technikus	
118.	222.	51	542	02	0000	00	00	Szabász	Könnyűipar szakmacsoport
119.	223.	33	542	05				Szabó	Könnyűipar szakmacsoport
		33	542	05	0010	33	01	Elágazás: Csecsemő- és gyermekruha-készítő	
		33	542	05	0010	33	02	Elágazás: Férfiszabó	
		33	542	05	0010	33	03	Elágazás: Női szabó	
		33	542	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Fehérnemű-készítő	
		33	542	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Lakástextil-készítő	
		33	542	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Munkaruha- és védőruha-készítő	
		33	542	05	0100	21	04	Részsakképesítés: Textiltermék-összeállító	
120.	224.	31	542	02	1000	00	00	Szíjgyártó és nverges	Könnyűipar szakmacsoport

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
		31	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrtárgykészítő	
		31	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szőjgyártó	
121.	225.	33	542	06	0000	00	00	Szővő	Könnnyűipar szakmacsoport
122.	226.	33	542	07	0000	00	00	Szőcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrruha-készítő, -javító	
123.	227.	33	542	08	0000	00	00	Textilszínező, -kikészítő	Könnnyűipar szakmacsoport
124.	228.	33	542	09	0000	00	00	Tímár, bőrkikészítő	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	09	0100	33	01	Részsakképesítés: Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő	
125.	229.	33	814	02	0000	00	00	Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás	Könnnyűipar szakmacsoport
126.	230.	33	543	01	1000	00	00	Bútorasztalos	Faipar szakmacsoport
		33	543	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Asztalosipari szerelő	
		33	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Fa- és bútorigipari gépkezelő	
		33	543	01	0100	21	02	Részsakképesítés: Faesztergályos	
		33	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Fatermekgyártó	
		33	543	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műbútorasztalos	
127.	231.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	Faipar szakmacsoport
		31	582	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Famegmunkáló	
		31	582	08	0100	21	01	Részsakképesítés: Fűrészipari gépkezelő	
128.	232.	54	543	02				Fa- és bútorigipari technikus	Faipar szakmacsoport
		54	543	02	0010	54	01	Elágazás: Bútorigipari technikus	
		54	543	02	0010	54	02	Elágazás: Fafeldolgozó technikus	
129.	233.	31	543	04				Kádár, bognár	Faipar szakmacsoport
		31	543	04	0010	31	01	Elágazás: Bognár	
		31	543	04	0010	31	02	Elágazás: Kádár	
130.	234.	33	542	04	1000	00	00	Kárpitos	Faipar szakmacsoport
		33	542	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Bútorkárpitos	
		33	542	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Járműkárpitos	
131.	236.	31	527	01	0000	00	00	Könyvkötő	Nyomdaipar szakmacsoport
		31	527	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kötészeti gépkezelő	
132.	237.	52	213	03	1000	00	00	Nyomdai gépmester	Nyomdaipar szakmacsoport
		52	213	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorsnyomdai gépkezelő	
		52	213	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Nyomdai gépkezelő	
133.	238.	54	213	05	0000	00	00	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipar szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		54	213	05	0100	51	01	Részsakképesítés: Nyomóforma-készítő	
134.	239.	51	213	02	0000	00	00	Nyomtatványfeldolgozó	Nyomdaipar szakmacsoport
		51	213	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő	
		51	213	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Papírfeldolgozó	
135.	240.	31	213	01	0000	00	00	Szita-, tampon- és filmnyomó	Nyomdaipar szakmacsoport
136.	266.	31	853	03	0000	00	00	Fürdőüzemi gépész	Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
		31	853	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fürdőüzemi gépkezelő	
137.	282.	54	343	03	0000	00	00	Közbeszerzési referens	Közgazdaság szakmacsoport
138.	284.	54	345	03	0000	00	00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	Közgazdaság szakmacsoport
		54	345	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaerőpiaci szolgáltató, ügymintázó	
139.	293.	54	345	06	0000	00	00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Közgazdaság szakmacsoport
		54	345	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Személyügyi ügyintéző	
140.	294.	54	343	05	0000	00	00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	Közgazdaság szakmacsoport
		54	343	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bérügyintéző	
		54	343	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Társadalombiztosítási ügyintéző	
141.	299.	52	347	01	0000	00	00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Minőségbiztosítási auditor	
142.	301.	54	347	01				Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		54	347	01	0010	54	01	Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	02	Elágazás: IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	03	Elágazás: Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	04	Elágazás: Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
143.	302.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		33	346	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépiró	
		33	346	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépiró, szövegszerkesztő	
		33	346	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Beszédleíró-gyorsíró	
		33	346	01	0001	52	02	Ráépülő szakképesítés: Jegyzőkönyvvezető	
144.	303.	55	346	01	0000	00	00	Jogi asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		megnevezése							
145.	304.	52	347	02	0000	00	00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Közszolgáltatási ügyintéző	
146.	305.	52	347	03	0000	00	00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	03	0100	31	01	Részszzakképesítés: Számítógépes adatrögzítő	
		52	347	03	0100	31	02	Részszzakképesítés: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató	
		52	347	03	0100	52	01	Részszzakképesítés: Telemarketing asszisztens	
147.	306.	54	347	02	0000	00	00	Ügyfélkapcsolati vezető	Ügyvitel szakmacsoport
148.	307.	55	346	02				Ügyviteli szakügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		55	346	02	0010	55	01	Elágazás: Gazdasági idegen nyelvű menedzser	
		55	346	02	0010	55	02	Elágazás: Titkárságvezető	
149.	308.	54	346	01				Ügyviteli titkár	Ügyvitel szakmacsoport
		54	346	01	0010	54	01	Elágazás: Idegen nyelvi titkár	
		54	346	01	0010	54	02	Elágazás: Iskolatitkár	
		54	346	01	0010	54	03	Elágazás: Ügyintéző titkár	
150.	310.	52	341	02				Becsüs	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	02	0010	52	01	Elágazás: Bútor- és szőnyegbecsüs	
		52	341	02	0010	52	02	Elágazás: Ékszerbecsüs	
		52	341	02	0010	52	03	Elágazás: Festménybecsüs	
		52	341	02	0010	52	04	Elágazás: Műtárgybecsüs	
		52	341	02	0100	52	01	Részszzakképesítés: Drágakő-meghatározó	
151.	311.	31	341	01				Bolti eladó	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	01	0010	31	01	Elágazás: Bútor- és lakástextil-eladó	
		31	341	01	0010	31	02	Elágazás: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
		31	341	01	0010	31	03	Elágazás: Műszakicikk eladó	
		31	341	01	0010	31	04	Elágazás: Porcelán- és edényáru-eladó	
		31	341	01	0010	31	05	Elágazás: Ruházati eladó	
		31	341	01	0010	31	06	Elágazás: Zöldség-gyümölcs eladó	
152.	312.	51	213	01				Fényképész és fotótermék-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		51	213	01	0010	51	01	Elágazás: Eseménvrögzítő	

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma				megnevezése			
		51	213	01	0010	51	02	Elágazás: Filmlaboráns	
153.	313.	55	345	01				Kereskedelmi menedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	01	Elágazás: Európai Unió üzleti szakügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	02	Elágazás: Kereskedelmi szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	03	Elágazás: Kis- és középvállalkozási menedzser	Közgazdaság szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	04	Elágazás: Külgazdasági üzletkötő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	05	Elágazás: Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	06	Elágazás: Reklámszervező szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	07	Elágazás: Üzletviteli szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
154.	314.	55	345	02				Kereskedelmi menedzserasszisztens	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	02	0010	55	01	Elágazás: Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
		55	345	02	0010	55	02	Elágazás: Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	
155.	315.	52	341	04	1000	00	00	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	04	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Külgazdasági ügyintéző	
156.	316.	52	341	05	1000	00	00	Kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bútor- és lakástextil-kereskedő	
		52	341	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
		52	341	05	0100	52	03	Részsakképesítés: Ruházati kereskedő	
		52	341	05	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Kereskedelmi bolthálózat szervező	
157.	317.	33	341	01	0000	00	00	Kereskedő, boltvezető	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
158.	320.	54	341	01	0000	00	00	Külkereskedelmi üzletkötő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
159.	321.	52	725	01	0000	00	00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
160.	322.	54	345	02	0000	00	00	Logisztikai ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		54	345	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Anyagbeszerző	
		54	345	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Áruterítő	
		54	345	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Veszélyesáru-üg्यintéző	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		54	345	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Nemzetközi szállítmányozási ügymintező	
161.	323.	52	342	01	0000	00	00	Marketing- és reklámügymintező	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	342	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Hirdetési ügmintező	
162.	324.	33	341	02	0000	00	00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		33	341	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bolti pénztáros	
		33	341	02	0100	33	01	Részsakképesítés: E-kereskedő	
		33	341	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Játéktermi felügyelő (krupié)	
		33	341	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és szolgáltatási ügymintezők	
		33	341	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Szerencsejáték-értékesítő	
163.	325.	33	341	03				Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		33	341	03	0010	33	01	Elágazás: Építőanyag-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	02	Elágazás: Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	03	Elágazás: Járműalkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	04	Elágazás: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületgépészeti anyag- és alkatrészeladó	
		33	341	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépészeti anyag- és alkatrészeladó	
		33	341	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Járműalkatrész-eladó	
		33	341	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Telepi építőanyag-eladó	
		33	341	03	0100	31	05	Részsakképesítés: Villamossági anyag- és alkatrészeladó	
164.	326.	51	341	01	0000	00	00	Műszakicikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		51	341	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző	
165.	327.	52	341	09	0000	00	00	Piacfelügyelő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Gombaszakellenőr	
166.	329.	52	342	02	0000	00	00	PR ügmintező	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
167.	330.	31	341	02	0000	00	00	Raktáros	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		31	341	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Áruösszeállító	
		31	341	02	0100	21	02	Részsakképesítés: Raktárkezelő	
		31	341	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Színházi kellékes	
168.	331.	51	341	02	0000	00	00	Régiségkereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
169.	332.	31	341	03	0000	00	00	Töltőállomás-kezelő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gázcseretelep-kezelő	
170.	333.	31	341	04	0000	00	00	Vegyesiparikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	
		31	341	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Gyógynövénykereskedő	
		31	341	04	0100	31	03	Részsakképesítés: Piaci, vásári kereskedő	
		31	341	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Sportszer- és játékkereskedő	
171.	335.	33	811	01	0000	00	00	Cukrász	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
172.	336.	52	811	01	0000	00	00	Élelmezésvezető	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		52	811	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Élelmezési menedzser	
173.	337.	52	812	01	0000	00	00	Hostess	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
174.	338.	54	812	01	1000	00	00	Idegenvezető	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
175.	339.	31	812	01	0000	00	00	Panziós, falusi vendéglátó	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		31	812	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Mezőgazdasági gazdaasszony	
		31	812	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Szállodai szobaasszony	
176.	340.	33	811	02	1000	00	00	Pincér	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		33	811	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Mixer	
177.	341.	54	812	02				Protokoll és utazásügyintéző	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		54	812	02	0010	54	01	Elágazás: Protokollügyintéző	
		54	812	02	0010	54	02	Elágazás: Utazásügyintéző	
		54	812	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Rendezvény- és konferenciaszervező	
		54	812	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Utazásszervező menedzser	
178.	342.	33	811	03	1000	00	00	Szakács	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							
		33	811	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorséttermi- és étel-eladó	
		33	811	03	0100	21	01	Részsakképesítés: Konyhai kisegítő	
		33	811	03	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Diétás szakács	
179.	343.	54	812	03	0000	00	00	Szállodai portás, recepció	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
180.	344.	55	812	01				Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		55	812	01	0010	55	01	Elágazás: Idegenforgalmi szakmenedzser	
		55	812	01	0010	55	02	Elágazás: Vendéglátó szakmenedzser	
181.	345.	52	811	02	0000	00	00	Vendégfő	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		52	811	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Étkezdés	
		52	811	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Vendéglátó eladó	
		52	811	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Vendéglátásszervező	
182.	350.	61	313	01	0000	00	00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
183.	351.	33	815	01	1000	00	00	Fodrász	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
184.	352.	54	725	01	0000	00	00	Grafológus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		54	725	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Grafológus szakasszisztens	
185.	358.	31	543	03	0000	00	00	Ipari üvegműves	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
186.	359.	31	815	01	0000	00	00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
187.	360.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
188.	362.	31	853	04	0000	00	00	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	853	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Településtisztasági szippantógépkezelő	
189.	364.	55	810	01				Mérnökasszisztens	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	01	Elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	02	Elágazás: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Építészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	03	Elágazás: Faipari terméktervező	Faipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	04	Elágazás: Faipari termelésszervező	Faipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	05	Elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	06	Elágazás: Hálózati informatikus	Informatika szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		55	810	01	0010	55	07	Elágazás: Kohómérnök asszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	08	Elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	Könnyűipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	09	Elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	10	Elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Informatika szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	11	Elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	12	Elágazás: Vegyipari gépészmérnök- asszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	13	Elágazás: Villasmérnök-asszisztens	Elektrotechnika-elektronika
190.	365.	52	345	03	0000	00	00	Munkaelemző	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
191.	366.	54	862	01	0000	00	00	Munkavédelmi technikus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
192.	371.	31	543	08	0000	00	00	Sportszerjavító	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
193.	372.	54	345	05	0000	00	00	Szabványügyi menedzser	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
194.	373.	31	814	01	0000	00	00	Takarító	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	814	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Takarítógép-kezelő	
195.	379.	31	543	09	0000	00	00	Üvegcsiszoló	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
196.	423.	61	140	01	0000	00	00	Felnőttoktató	Oktatás szakmacsoport
197.	424.	61	862	01	0000	00	00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		61	862	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaügyi felügyelő asszisztens	

2. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 761 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3319

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3319	Egyéb szociális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekekellátási alapszolgálatokat lát el
Elvégzi a gyermek napközbeni ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat
Gondozási/nevelési feladatokat lát el a 0-3 éves korú csecsemők és kisgyermekek körében
Csecsemő és gyermek alapápolási feladatokat lát el
Dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 761 02	Gyermekek gondozó-nevelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekekellátási alapszolgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulókat értékeit, autonómiájukat, identitásukat, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai, és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítja a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek, és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe
Segíti a kultúrhigiénés szokások kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Elősegíti az egyéni ízlés kialakulását
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai
- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök

- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei
- B Gyermekes esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítség pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai
- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői
- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kíséző tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze

- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekek játékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Stressztűrő képesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerteti a szülővel, a gyermekkel a napi gondozás-nevelés környezetét, az abban dolgozó munkatársakat
Meglátogatja az ellátásba kerülő gyermeket és szüleit otthonukban
Megszervezi az ellátásba kerülő gyermek számára a szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatát, megteremti ennek feltételeit
Segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban
Enyhíti a szülőtől való elválás fájalmát
Kidolgozza és szervezi az egyéni ellátást biztosító rugalmas, folyamatos napirendet
Megteremti a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás lehetőségét
Napi átadás-átvétel alkalmával tájékoztatást nyújt a szülőnek a gyermekről, maga is tájékozódik a gyermekkel történekekről
Személyes beszélgetések során megbeszéli a gyermek fejlődését, összehangolják nevelő munkájukat
Szervezi, vezeti a szülőcsoportoknak a gondozással és neveléssel kapcsolatos megbeszéléseit és egyéb, az intézményt és a családokat érintő rendezvényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az általános és fejlődéslélektani alapismeretek
- B A korai kötődés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Énfejlődés jellemzői kisgyermekkorban
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban
- B Szocializáció alapismereteinek alkalmazása a kisgyermek nevelésében
- B Értelmi fejlődés csecsemő és kisgyermekkorban
- B Mozgásfejlődés szerepe a fejlődés más területein
- B Beszédfejlődés (0-3 évben), hatása a személyiség fejlődésében
- B A megfigyelés különböző formái
- B Hatékony, hiteles kommunikációs technikák
- B A kapcsolatkezelés hatékony formái
- B A segítő beszélgetés
- B Az interjú készítés módszere
- B Kisgyermeknevelés alapelvei, sajátosságai (0-3 éves korban)
- B Az átmenet segítése, a család - intézmény együttműködésének formái, módszerei
- B Tárgyi, személyi feltételek a 0-3 évesek ellátásában
- B Szervezési feladatok a folyamatos napirend, munka, programok, felmérések kapcsán
- B 0-3 éves korosztály nevelése gondozás, játék, más tevékenységek, interakciók során
- B Szokások kialakítása (önellátás, viselkedés, társas kapcsolatok terén)
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- B A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Informatikai eszközök használata
- 5 Híradástechnikai eszközök használata
- 5 Különbözö területet fejlesztö gyermek játékszerek használata
- 5 Életmentö gyógyszerek, az elsősegélynyújtás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntéskéesség
Rugalmasság
Szervezőképesség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Empátiás képesség
Segítőképesség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó képesség
Tolerancia
Segítő beszélgetés

Módszerkompetenciák:

Áttekintö képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A gyermekkel együttműködve, az ö aktivitására építve végzi gondozási teendőit, figyel az adott gyermek egyéni fejlődési tempójára
A nevelést és a gondozást egységként kezeli a tevékenységekben, a gyermek játékában, a napi eseményekhez kapcsolódó interakciós helyzetekben
Biztosítja a gyermek korának, fejlettségének, egészségi állapotának megfelelő napi étkezést
Biztosítja az időjárásnak megfelelő öltözés, alvás, mozgás, tisztálkodás feltételeit

A gondozás során az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve adekvát információkat, ismereteket közvetít a gyermeknek

Esztétikai élményeket nyújt, fejleszti a gyermek fantáziáját, értelmi képességeit és beszéd készségét, mondóka, vers, mese napirendbe építésével

Teret enged a gyermek kreativitásának a játék, bábozás, az ének-zene, az alkotó tevékenységek (rajz, festés, gyurmázás) napirendbe építésével

Változatos feltételek biztosításával fejleszti a gyermek nagymozgását, finommozgását és mozgáskoordinációját

A gyermek megnyilvánulásainak visszatükrözésével segíti a gyermek érzelmi fejlődését

Támogatja a gyermek én-fejlődését: én határok, test-séma kialakulását, az én strukturálódását

Támogatja a gyermek önállósági törekvéseit, fejleszti önállóságát, az önellátás legalapvetőbb készségeit

A gyermeki aktivitás, a tapasztalatszerzés, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével támogatja a kisgyermekkorai tanulást

Támogatja a kommunikatív képességek, a társas kapcsolatok fejlődését

Segíti a konfliktusok megoldására vonatkozó eszközkészlet fejlődését

Tervezi és szervezi a játéktevékenységet és kialakítja ezek feltételeit

A gyermek életkorának, fejlettségének, egyéni és sajátos szükségleteinek megfelelően alakítja ki a nevelési, gondozási feltételeket

Érvényt szerez a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt

Figyelemmel kíséri a gyermek egyéni fejlődését

Felismeri a gyermek speciális szükségleteit, részt vesz ezek kielégítésében, szükség esetén konzultál más szakemberekkel

Speciális nevelési feladatokat lát el problémával küzdő kisgyermek esetében (agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat stb.)

Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatait

Összeállítja a csecsemők és kisgyermek havi és heti étrendjét

Együttműködik gondozótársaival, és a gyermek nevelésében, gondozásában, fejlesztésében résztvevő szakemberekkel

A családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartva segíti a családot a gyermek nevelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános és fejlődéslélektani alapismeretek
- B A korai kötés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Énfejlődés jellemzői kisgyermekkorban
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban
- B Szocializáció alapismereteinek alkalmazása a kisgyermek nevelésében
- B Értelmi fejlődés csecsemő és kisgyermekkorban
- B Mozgásfejlődés szerepe a személyiségfejlődés más területein
- B Beszédfejlődés (0-3 évben), hatása a személyiségfejlődésében
- B A megfigyelés különböző formái
- B A játék lényege, fogalma
- B A játék személyiségfejlesztő funkciója

- B A játék önvédő szerepe a korai években
- B A kisgyermekkor jellemző játék típusai
- B A játék feltételei
- B A játék napirendbe építése
- B Játékirányítás módszere (nondirektivitás)
- B Spontán játék vagy játékos feladatmegoldás különbsége, hatásai
- B Fejlődési nehézségek és hátterük
- B Sajátos személyiség szerveződés (normalitás, deviancia)
- B Viselkedési zavarok, fajtái, jellemzői, hátterük
- B Kisgyermekkorai érzelmi problémák és hátterük
- B Pszichopatológias rendellenességek
- C A prevenció, korai felismerés szerepe
- C Segítő személyek, intézmények együttműködési lehetősége
- C A korai segítség elvei, lehetőségei
- B Kisgyermeknevelés alapelvei, sajátossága 0-3 éves korban
- B Az átmenet segítése, család - intézmény együttműködése, ezek formái, módszerei
- B Tárgyi, személyi feltételek a 0-3 évesek ellátásában
- B Szervezési feladatok: folyamatos napirend, munka, programok, felmérések szervezése
- B 0-3 éves korosztály nevelése gondozás, játék, más tevékenységek, interakciók során
- B Szokások kialakítása (önellátás, viselkedés, társas kapcsolatok terén)
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- B A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana
- B Akadályozott fejlődésű, speciális gondozást igénylők köre
- B Az akadályozott fejlődés háttere
- B Speciális gondozást-nevelést igénylők fejlődési sajátosságai
- C A betegségek tünetei
- C A korrekció lehetőségei, határai, módjai
- C Speciális gondozást igénylők családjával kapcsolatos feladatok
- C Speciális gondozású gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében
- C Integrált és inkluzív gondozási forma tárgyi, személyi feltételei
- B Általános zene, zeneirodalmi, zenetörténeti ismeretek
- B Hangszeres zene hatása, jelentősége
- B Autentikus népzene hatása, jelentősége
- B 0-3 éves gyermekeknek szóló dalok, mondókák
- B Alapismeretek a kisgyermek ének-zenei neveléséhez
- B Az ének-zene személyiségfejlődésre gyakorolt szerepének ismerete
- B A zene, dal napirendbe illesztése
- B Az énekléssel, mondókázással kapcsolatos módszertani elvek
- B Nyelvművelés kisgyermek-nevelőknek
- B Beszédművelés gondozónók részére
- B A gyermekirodalom, és annak szerepe
- B A 0-3 éves korosztálynak szóló irodalmi alkotások (mese, vers) alkalmazási lehetőségei
- B Az irodalomhoz kapcsolódó más formák alkalmazása (bábozás stb.)
- B Az irodalmi élmények személyiségfejlesztő hatása
- B Irodalmi élmények napirendbe építése, alkalmazásának módszertana
- B A beszédfejlődés támogatása
- B A vizuális nevelés alapjai

- B A vizuális nevelés formái (bábozás, rajzolás, festés, gyurmázás)
- B A vizuális nevelés más területei, lehetőségei (kert, berendezés stb.)
- B A vizuális nevelés szerepe a személyiségfejlődésben
- B A vizuális élményt nyújtó programok napirendbe építése
- B A vizuális nevelés különböző formáinak módszertana
- B Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődésének általános jellemzői
- B A korai szociális kapcsolatok testi, mentális fejlődésre gyakorolt hatása (hospitalizáció, szeparáció)
- B A mozgásfejlődés menete, feltételei
- B A gondozás alapelvei a 0-3 évesek ellátásában
- B A kisgyermekkorai tanulás főbb jellemzői
- B Gondozás és nevelés egysége
- B Gondozási művelet, mint a szükséglet-kielégítés egyéni formája, és az autonómia kiépítése
- B A szobatisztaság kialakulásával kapcsolatos ismeretek 0-3 évesek ellátásában
- B Tisztálkodási műveletek begyakoroltatása 0-3 éves kisgyermekeknél
- B Az étkezéssel, etetéssel kapcsolatos ismeretek 0-3 éves gyermekek ellátásában
- B Az öltözködéssel, a ruhadarabok kiválasztásával kapcsolatos tudnivalók
- B A gyermek életmódjának, a napi események egészséges ritmusának jelentősége
- B Alvással kapcsolatos ismeretek alkalmazása csecsemőknél, kisgyermekeknél
- B Egészséges életmód
- B Az egészséget befolyásoló fizikai tényezők
- B A természeti környezet egészségre gyakorolt hatása
- B Település-egészségtan
- B Munka-egészségtani ismeretek
- B A gyermekintézmények speciális higiénés követelményei
- B Személyi higiéné
- B Mozgás - aktivitás - pihenés, egészséges életritmus
- B Levegőzés, mozgás egészségre gyakorolt hatása
- B Élelmezéstan
- B Táplálkozás-élettani ismeretek
- B Korszerű csecsemő és kisgyermek-táplálás
- B Élelmezés technika, higiéné, HACCP
- B Az egyéni igények, ízlés figyelembevétele táplálkozás során
- B Speciális táplálkozási igények, diéták

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hatékony verbális, nonverbális kommunikáció
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő
Térérzékelés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Rugalmasság
Türelmesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát kommunikáció
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
Segítő beszélgetés alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri, hogy a gyermek megkapta-e a korhoz kötött védőoltásait, az esetleges hiányukra felhívja a szülő figyelmét
A gyermek esetleges megbetegedését jelzi a szülőnek, ha szükséges biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutását
Gondoskodik a megbetegedett, vagy balesetet szenvedett gyermek megnyugtatójáról, nyugalmáról, a láz csillapításáról és az elsősegélynyújtásáról
Ismeri és elkészíti az egyes diétás ételeket
Tanácsaival segíti a szülőket az otthoni ápolási feladatok elvégzésében
Megteszi a szükséges intézkedéseket az esetleges fertőzések megakadályozására, külön foglalkozik a gyermekek játékaik tisztán tartásával, fertőtlenítésével
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi-lelki tüneteit, jelzi azt az intézmény vezetőjének és a gyermekjóléti szolgálatnak
A szülők számára felvilágosítást ad az egészséges életmódról, az egészségkárosító tényezőkről és a szűrővizsgálatok jelentőségéről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A korai kötés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban

- B A megfigyelés különböző formái
- B Segítő beszélgetés
- B A játék önvédő szerepe a korai években
- B Fejlődési nehézségek és hátterük
- B Sajátos személyiség szerveződés (normalitás, deviancia)
- B Viselkedési zavarok, fajtái, jellemzői, hátterük
- B Kisgyermekkori érzelmi problémák és hátterük
- B A prevenció, korai felismerés szerepe
- B Segítő személyek, intézmények együttműködési lehetősége
- B A korai segítség elvei, lehetőségei
- B Az átmenet segítése, család - intézmény együttműködése, ezek formái, módszerei
- B Szervezési feladatok: folyamatos napirend, munka, programok, felmérések szervezése
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- C A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana
- B Sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében
- B Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődésének általános jellemzői
- B A korai szociális kapcsolatok, illetve azok hiányának testi, mentális fejlődésre gyakorolt hatása (hospitalizáció, szeparáció)
- B Tisztálkodási műveletek begyakoroltatása 0-3 éves kisgyermekeknél
- B A 0-3 éves gyermekek étkeztetése
- B A gyermekintézmények speciális higiénés követelményei
- B Személyi higiéné
- B Élelmezés technika, higiéné, HACCP
- B Speciális táplálkozási igények, diéták
- B Csecsemőkori elváltozások, gyakori betegségek és tüneteinek felismerése
- B Bántalmazott gyermek tüneteinek felismerése, ellátása, a kapcsolatos tennivalók biztosítása
- B Infektológiai alapfogalmak
- B Gyakori fertőző betegségek kisgyermekkorban, azok tüneteinek felismerése
- B Fertőző megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok, tennivalók alkalmazása a gyermekellátásban
- B Ápolástan-elsősegélynyújtás
- B Ápolási, elsősegélynyújtási alapismeretek
- B Alapvető ápolási, elsősegélynyújtási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Ápolás eszközeinek használata
- 1 Fertőtlenítés eszközeinek használata
- 1 Információs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrzőképesség
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása
- Segítő beszélgetés alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről
- Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében
- Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait
- A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti
- Figyelemmel kíséri a orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
- Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
- Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet
- A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat és információkat
- Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények
- B Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- B Munkaterv készítésének szempontjai
- B Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai
- B A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai
- B Az eseménynapló funkciója
- B A csoportnapló vezetése
- B Az üzenőfüzet funkciója
- B Ügyiratkezelés szabályai
- B A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
- B A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
- B A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- B A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- B Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
- B A gyógyszerelés adminisztrációja
- B A gyógyszernyilvántartás jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése 1-5 szint
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekeklátási alapfeladatok
1869-06	A napközbeni gyermekeklátásba kerülés feladatai
1870-06	Gyermekeklvelési és gondozási feladatok
1871-06	Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában
1872-06	Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekeklátási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekeklátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni a gyermek ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapasztalatok felhasználásával bemutatni a játék jelentőségét a 0-3 éves korú kisgyermekek fejlődésben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Demonstrációs teremben bemutatni a gyermekellátásban alkalmazható alapápolási feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni az egyéni fejlesztési terv szempontjait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
Tanterem elmozdítható asztalokkal	X
Tankönyvlista szerinti tankönyvek	X
Gyakorló terepek	X
Felszerelt számítástechnika terem	X
Internet hozzáférés	X
Írásvetítők és fóliák	X
Álló eszközök	X
Baba- és egyéb mérleg	X
Pólyázó-asztal	X
Gyerekfürdető kád	X
Mosdótál	X
Vizespohár	X
Fésű	X
Mérőszalag	X
Éjjeli edény	X
Demonstrációs babák	X
Pelenkák	X
Törülközők, fürdőlepedők	X
Tányérok	X
Gyermeckanalak	X
Gyermeágyak (3db)	X
Gyermeasztalok (3db)	X
Takarók	X
Lepedők	X
Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek	X
Hőmérő	X
Ollók	X
Csipeszek	X
Steril kötszerek mullapok, háromszögletű kendők	X
Biztosítótűk, kötszerkapcsok	X
Rugalmas pólya	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
Csőháló-kötszer	X
Steril vatta	X
Sebtapasz, ragtapasz	X
Seb és egyéb fertőtlenítő szerek	X
Szemcseppentő	X
Gumikesztyűk	X
Spatula	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 530 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

GYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02
2. A szakképesítés megnevezése: Gyermekgondozó-nevelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztések		
		Azonosítószám:	54 761 02 0100 33 01
		Megnevezés:	Gyermek- és ifjúági felügyelő
		Azonosítószám:	54 761 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Házi időszakos gyermekgondozó

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 761 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Gyermekotthoni asszisztens
		Azonosítószám:	54 761 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Kisgyermekgondozó, -nevelő

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3412

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gyermekgondozó-nevelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gyermekotthoni asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Kisgyermekgondozó, -nevelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyermek- és ifjúsági felügyelő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	300

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Házi időszakos gyermekgondozó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3412	Gyermek- és ifjúsági felügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekellátási alapfeladatokat lát el
 Megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket
 Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény nevelési/gondozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában
 Munkájához kapcsolódó dokumentációs feladatot lát el
 Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában
 Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, szervezi a gyermekek szabadidejének eltöltését
 Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében
 Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezi és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat
 Ellenőrzési, szervezési és dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
33 761 01 0000 00 00	Nevelőszülő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulók értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

Nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és köteleességeket

Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat

Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól

Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére

Biztosítja a gyermek számára a fizikai, és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört

A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez

Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit

Életkori sajátosságok, egyéni képességek, és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe

Segíti a kultúrhygiénés szokások kialakulását

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben

Elősegíti az egyéni ízlés kialakulását

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét

Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását

Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát

Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását

Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez

Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat

Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai
- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei
- B Gyermekes esélyegyenlőséget szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Devianás jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok

- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítség pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai
- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői
- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikai és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kísérő tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze
- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekjátékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság

Döntésképeség
Állóképesség
Stressztűrő képesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátia
Segítőkészség
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1878-06 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermek szüleivel
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét
Gyermekekiséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel törtétekről
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, és jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermek megismerésének módjai
- C A szülő és a gyermek kapcsolata
- D "Sajátos nevelési igényű gyermek"
- C A család nevelési szokásai, hagyományai

- C Életkornak megfelelő napirend kialakítása
- C A biztonságérzet kialakítása
- C Szabadidő szervezés
- C Fogyatékos gyermekek ellátása
- C Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük
- C Beteg gyermek gondozása
- C A gyermekbántalmazás
- C Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek
- C Különleges események jelzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Gyermejátékok
- 2 Informatikai eszközök alkalmazása
- 3 Háztartási eszközök alkalmazása
- 3 Gyógyászati segédeszközök használata
- 3 Elsősegélynyújtási eszközök használata
- 3 Kézimunka eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Türelem
- Szervezőkészség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empátia
- Kompromisszumkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1879-06 Gyermekfelügyelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében
Részt vesz a gyermek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását
Elősegíti a gyermek származásához, a gyermekotthoni hagyományokhoz kötődő ünnepek és hagyományok ápolását
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit
Javaslaival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzük beosztásában, felhasználásában
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában
Háztartási feladatokat végez
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A csoport működése
- C Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése
- C Önálló életvitelre való felkészítés
- C Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése
- C Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései
- C A testi és lelki bántalmazás tünetei
- C A gyermekotthon működési rendje
- C A szabadidős tevékenységek szervezése
- C Háztartásvezetés
- C Egészségügyi alapellátás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Játékok használata
- 4 Háztartási gépek és eszközök használata
- 4 Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
- 3 Kézimunka anyagok és eszközök használata
- 4 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Felelősségtudat
Önállóság
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Segítőkészség
Empátia
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1880-06 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a nyilvántartást a gyermekotthon pénz- és egyéb eszközeiről
Vezeti a gyermekotthon eseménynaplóját
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében
Segítséget nyújt a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyermek megfigyelése
- C Élettörténet-könyv készítése
- C A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer
- C A munkakörhöz kötött dokumentáció
- D Pénzkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1881-06 A befogadással kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei feltárásában és kielégítésében
- Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét
- Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában
- Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában
- A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait
- Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyermek előélete
- C A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozás
- C A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek
- C A vérszerinti családdal kapcsolatos ismeretek
- D A kapcsolattartás jogi szabályozása
- C A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek
- D A csoport működése, új tag beillesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Türelem
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1882-06 A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében
A nevelő irányítása mellett eleget tesz a szervezési és tájékoztatási kötelezettségeknek
Megtervezi az átadott pénzeszközök felhasználását, és elszámol a felhasználásról a pénzügyi szabályoknak megfelelően
Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról, állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról
Részt vesz a sport, kulturális programok lebonyolításában
Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat
Prevenációs és egészségügyi felvilágosító programokat szervez
Felveszi a kapcsolatot a közművelődési intézményekkel, szervezi a programokon való részvételt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyermekotthoni tevékenység szervezése
- D Háztartásvezetés
- C A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök
- D A nevelési folyamatba való bekapcsolódás
- C Szabadidő-szervezési módszerek
- C Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Türelem
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empátia
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1883-06 Az önálló életvitelre való felkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában
Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését
Segíti az egyéni tehetség kibontakozását
Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata
- D Egyéni képességek feltárása
- D Tehetséggondozás lehetőségei
- D A kudarcok feldolgozási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Türelem
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empátia
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1884-06 A napközbeni gyermekellátás feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a gondozási hely megismertetésében
Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől
Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében
Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről
Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait
Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé
Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét
Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását
Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat
Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását
Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására
Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A napközbeni ellátás intézményei
- B A beszoktatás módszerei
- C Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások
- C A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai

- B Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
- C Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között
- C A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk
- C A helyes napirend kialakítása
- C Az egészséges táplálkozás alapjai
- C A játékfejlődés szakaszai
- C A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe
- C Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége
- C Az eltérő fejlődésre mutató jelek
- D A bölcsődei korai fejlesztés módszerei
- B A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
- B A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
- B Szervezés és felvilágosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Tájékozódás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőképesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség
- Empátia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1885-06 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a játékok és eszközök állapotát, és közreműködik a megfelelő eszközök pótlásában
Végzi a gyermek játékeinak folyamatos tisztántartását
Fertőző megbetegedés esetén szervezi és végzi a fertőzés tovább terjedését megelőző feladatokat
Szervezi és vezeti a szülőcsoportok gondozással-neveléssel kapcsolatos megbeszéléseit, válaszol a felmerülő kérdésekre
Vezeti a jelenlétet és a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményeket rögzítő gondozási naplót
Vezeti a szülői és a gondozónői bejegyzésekre szolgáló üzenő füzetet
Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődési állapotát rögzítő időszakos orvosi vizsgálatok időpontját és az eredmények dokumentálását
Elkészíti a gyermekcsoport életkorához, fejlettségéhez, évszakhoz igazodó foglalkozások tervét
Részt vesz az intézményre vonatkozó statisztikai adatok összeállításában, a fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációk előkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fertőző megbetegedések dokumentációja
- B Adatszolgáltatási kötelezettség és az arra szolgáló dokumentumok
- C A gyermek állapotával, fejlődésével kapcsolatos dokumentációk
- B Foglalkoztatási terv készítése
- C A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
- B A gyógyászati segédeszközök
- A A védőoltások kísérő-tüneteinek enyhítésére szolgáló eljárások
- A A fertőző betegségek megelőzésére alkalmazott eljárások
- B Az intézményben, szolgáltatásban észlelt fertőző megbetegedés dokumentációja, jelentési kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 1 Gyermekjátékok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Szervezőkészség
Pontosság
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Kézügyesség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Tervezés
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
1881-06	A befogadással kapcsolatos feladatok
1882-06	A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok
1883-06	Az önálló életvitelre való felkészítés

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekek-felügyeleti dokumentációs feladatok
1884-06	A napközbeni gyermekellátás feladatai
1885-06	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

Az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekek-felügyeleti dokumentációs feladatok

Az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1878-06 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A házi időszakos gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1879-06 Gyermekfelügyelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1880-06 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az "élettörténet-könyv" készítésének funkciója és jelentősége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1881-06 A befogadással kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok megoldásának bemutatása
esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1882-06 A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A játék kisgyermek fejlődésben játszott szerepének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1883-06 Az önálló életvitelre való felkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bemutatni az önálló életvitelre való felkészítés legfontosabb feladatait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1884-06 A napközbeni gyermekellátás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A játék kisgyermekek fejlődésben játszott szerepének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1885-06 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kisgyermekek testi, lelki fejlődésének folyamata és a fejlődést rögzítő dokumentációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	20

Az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25

Az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	50
2. vizsgarész:	50

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	30

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész:	50
9. vizsgarész:	50

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszaki gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
1. Állóeszközök					
- 3 db csecsemőágy	x	x	x	x	x
- 3 db gyermekágy	x	x	x	x	x
- 6 db matrac - csecsemőágyba	x	x	x	x	x
- 3 db matrac - gyermekágyba	x	x	x	x	x
- 6 db pólyázó	x	x	x	x	x
- 3 db ágyasztal	x	x	x	x	x
- 1 db vizsgálóasztal	x	x	x	x	x
- 4 db ruhásszekrény	x	x	x	x	x
- 2 db cipős szekrény	x	x	x	x	x
- 4 db nyitott játékpole	x	x	x	x	x
- 2 db térelválasztó pole	x	x	x	x	x
- 2 db műszerszekrény	x	x	x	x	x
- 2 db gyógyszer szekrény	x	x	x	x	x
- 2 db tálaló szekrény	x	x	x	x	x
- 3 db éjjeliszekrény	x	x	x	x	x
- 3 db faliszekrény	x	x	x	x	x
- 2 db gyermekasztal	x	x	x	x	x
- 4 db gyermekszék	x	x	x	x	x
- 2 db íróasztal	x	x	x	x	x
- 2 db íróasztal szék	x	x	x	x	x
- 3 db karosszék	x	x	x	x	x
- 1 db asztal	x	x	x	x	x
- 2 db előkészítő asztal	x	x	x	x	x
- 3 db mérleg	x	x	x	x	x
- 3 db mérlegasztal	x	x	x	x	x
- 1 db személymérleg	x	x	x	x	x
- 3 db mérővályú	x	x	x	x	x
- 1 db magasságmérő	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 3 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal	x	x	x	x	x
- 1 db spanyolfal	x	x	x	x	x
- 3 db zsámoly	x	x	x	x	x
- 3 db ágyazó kocsi	x	x	x	x	x
- 3 db szennyeszsák-állvány	x	x	x	x	x
- 3 db egészalakos tükör	x	x	x	x	x
- 3 db "Bedford" baba	x	x	x	x	x
- 3 db Any-baba	x	x	x	x	x
2. Textíliák					
Csecsemőágyhoz:	x	x	x	x	x
- 12 db matrachuzat	x	x	x	x	x
- 12 db lepedő	x	x	x	x	x
- 3 db gyapjútakaró	x	x	x	x	x
- 12 db takaróhuzat	x	x	x	x	x
- 3 db pléd	x	x	x	x	x
Egyéb textília:	x	x	x	x	x
- 3 db pólya betét	x	x	x	x	x
- 12 db pólyahuzat	x	x	x	x	x
- 12 db angol pólya	x	x	x	x	x
- 12 db hálózsák	x	x	x	x	x
- 15 db kising	x	x	x	x	x
- 15 db body	x	x	x	x	x
- 15 db rékli	x	x	x	x	x
- 15 db atlétatrikó	x	x	x	x	x
- 15 db ingblúz	x	x	x	x	x
- 15 db rugdalózó	x	x	x	x	x
- 12 db sapka vékony	x	x	x	x	x
- 12 db sapka vastag	x	x	x	x	x
- 3 db kocsi kabát	x	x	x	x	x
- 3 db levegőztető zsák	x	x	x	x	x
- 9 db kesztyű, sál	x	x	x	x	x
- 12 db kötött cipő	x	x	x	x	x
- 15 db zokni	x	x	x	x	x
- 15 db bugyi	x	x	x	x	x
- 15 db játszó nadrág	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 12 db napozó	x	x	x	x	x
- 9 db pizsama	x	x	x	x	x
- 60 db textilpelenka	x	x	x	x	x
- 12 db fürdőlepedő	x	x	x	x	x
- 24 db fürdőkesztyű	x	x	x	x	x
- 12 db törölköző	x	x	x	x	x
-15 db előke (nylon és textil)	x	x	x	x	x
- 3 db asztalterítő	x	x	x	x	x
Gyermekágyhoz:					
- 12 db matrachuzat	x	x	x	x	x
- 12 db lepedő	x	x	x	x	x
- 12 db harántlepedő	x	x	x	x	x
- 3 db nagypárna	x	x	x	x	x
- 12 db nagypárnahuzat	x	x	x	x	x
- 3 db kispárna	x	x	x	x	x
- 12 db kispárnahuzat	x	x	x	x	x
- 3 db paplan	x	x	x	x	x
- 12 db paplanhuzat	x	x	x	x	x
- 3 db pléd	x	x	x	x	x
Egyéb textília:					
- 15 db trikó	x	x	x	x	x
- 15 db ingblúz	x	x	x	x	x
- 15 db pulóver	x	x	x	x	x
- 15 db nadrág	x	x	x	x	x
- 15 pár zokni	x	x	x	x	x
- 15 db harisnya	x	x	x	x	x
- 15 db bugyi	x	x	x	x	x
- 12 db sapka	x	x	x	x	x
- 9 db sál, kesztyű	x	x	x	x	x
- 3 db overál	x	x	x	x	x
- 6 pár lábbeli	x	x	x	x	x
- 15 db napozó	x	x	x	x	x
- 9 db pizsama	x	x	x	x	x
- 9 db hálóing	x	x	x	x	x
- 3 db köntös	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 12 db törölköző	x	x	x	x	x
- 6 db fürdőlepedő	x	x	x	x	x
- 24 db fürdőkesztyű	x	x	x	x	x
- 60 db textilpelenka	x	x	x	x	x
- 15 db előke (textil, nylon)	x	x	x	x	x
- 3 db terítő	x	x	x	x	x
3. Ápolási-gondozási eszközök és szerek					
- 6 db mosdótál kicsi	x	x	x	x	x
- 6 db mosdótál nagy	x	x	x	x	x
- 6 db vödör + fedő	x	x	x	x	x
- 6 db badella (lengőfedeles)	x	x	x	x	x
- 6 db badella (pedálos)	x	x	x	x	x
- 6 db kancsó, mércézett	x	x	x	x	x
- 6 db szappantartó	x	x	x	x	x
- 6 db fogmosó pohár	x	x	x	x	x
- 6 db fogkefe	x	x	x	x	x
- 6 db fésű	x	x	x	x	x
- 3 db hajkefe	x	x	x	x	x
- 3 db hajszárító	x	x	x	x	x
- 3 db körömkfe	x	x	x	x	x
- 6 db körömvágó olló	x	x	x	x	x
- 3 db talkum szóró	x	x	x	x	x
- 6 db szobahőmérő	x	x	x	x	x
- 6 db vízhőmérő	x	x	x	x	x
- 6 db vatta tartó	x	x	x	x	x
- 24 db tálca	x	x	x	x	x
- szappan	x	x	x	x	x
- sampon	x	x	x	x	x
- kamilla	x	x	x	x	x
4. Az étkezés eszközei					
- 24 db tápszeres üveg	x	x	x	x	x
- 24 db üveg pohár	x	x	x	x	x
- 12 db mércés pohár	x	x	x	x	x
- 12 db kancsó	x	x	x	x	x
- 24 db mokkáskanal	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 24 db kávéskanál	x	x	x	x	x
- 24 db gyermekkanál	x	x	x	x	x
- 24 db evőkanál	x	x	x	x	x
- 3 db merőkanál	x	x	x	x	x
- 24 db bögre	x	x	x	x	x
- 6 db tisztító kés	x	x	x	x	x
- 3 db étkészlet (gyermek)	x	x	x	x	x
- 12 db gyermek kompótos tálka	x	x	x	x	x
- 6 db csőrös csésze	x	x	x	x	x
- 12 db porcelán tálka	x	x	x	x	x
- 12 db műanyag tálka	x	x	x	x	x
- 6 db lábas+fedő	x	x	x	x	x
- 3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)	x	x	x	x	x
- 6 db tálca	x	x	x	x	x
- 3 db szalvétatartó	x	x	x	x	x
- 3 db almareszelő	x	x	x	x	x
- 3 db citrusprés	x	x	x	x	x
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	x	x	x	x	x
- 1 db konyhamérleg	x	x	x	x	x
- 12 db konyharuha	x	x	x	x	x
- 6 db kötény	x	x	x	x	x
- 6 db szopóka	x	x	x	x	x
- 6 db szopókatartó	x	x	x	x	x
- 6 db bimbóvédő	x	x	x	x	x
- 3 db mellszívó	x	x	x	x	x
különböző tápszerek	x	x	x	x	x
5. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök					
- 12 db vesetál	x	x	x	x	x
- 3 db ágytál fedővel	x	x	x	x	x
- 3 db éjjeliedény fedővel	x	x	x	x	x
- 3 db ágytál tisztító kefe	x	x	x	x	x
- 3 db köpöcsésze fedővel	x	x	x	x	x
- 3 db vizelőüveg	x	x	x	x	x
- 3 db vizelőüveg-mosó kefe	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 3 db mércézett vizeletes pohár	x	x	x	x	x
6. Gumi eszközök					
- 15 db gumikesztyű	x	x	x	x	x
- gumiujj	x	x	x	x	x
- 15 db gumilepedő	x	x	x	x	x
- katéterek	x	x	x	x	x
- 3 db termofoor	x	x	x	x	x
- 3 db jégtömlő	x	x	x	x	x
- 12 db gumikötény	x	x	x	x	x
7. Egyszer használatos eszközök					
- fecskendők (1, 2, 5, 10, 20 ml)	x	x	x	x	x
- inzulin-fecskendő	x	x	x	x	x
- egyszer-használatos tűk	x	x	x	x	x
- szájmaszk	x	x	x	x	x
- pelenkák különböző méretekben	x	x	x	x	x
- vizeletgyűjtő zsák	x	x	x	x	x
- spatula	x	x	x	x	x
- nylon kötény	x	x	x	x	x
8. Gyógyszerek, vegyszerek					
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	x	x	x	x	x
- fertőtlenítő-szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	x	x	x	x	x
- alkohol	x	x	x	x	x
- vazelin	x	x	x	x	x
- parafinolaj	x	x	x	x	x
- jódtinktúra	x	x	x	x	x
- Neomagnol	x	x	x	x	x
9. Kötözés eszközei					
- 3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, nagy)	x	x	x	x	x
- vatta	x	x	x	x	x
- papírvatta	x	x	x	x	x
- gézpólya különböző méretben	x	x	x	x	x
- gyorskötöző pólya	x	x	x	x	x
- Ramofix	x	x	x	x	x
- steril mull-lap különböző méretben	x	x	x	x	x
- speciális kötszerek	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- leukoplaszt	x	x	x	x	x
- centerplaszt	x	x	x	x	x
10. Laboratóriumi eszközök					
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	x	x	x	x	x
- tesztesík vércukorszint meghatározáshoz	x	x	x	x	x
- tesztesík vizelet meghatározáshoz	x	x	x	x	x
- kémcsövek	x	x	x	x	x
11. Egyéb műszerek, eszközök					
- 12 db hőmérő	x	x	x	x	x
- 4 db hőmérő-tartó	x	x	x	x	x
- 3 db vérnyomásmérő	x	x	x	x	x
- 3 db fonendoszkóp	x	x	x	x	x
- 24 db fém spatula	x	x	x	x	x
- 3 db stopperóra	x	x	x	x	x
- 1 db Sollux lámpa	x	x	x	x	x
- 1 db inhaláló készülék	x	x	x	x	x
- 1 db beöntő készülék szereléssel	x	x	x	x	x
- 1 db ujjvédő	x	x	x	x	x
- 1 db szájterpesz	x	x	x	x	x
- 1 db nyelvfogó	x	x	x	x	x
- 12 db mérőszalag	x	x	x	x	x
- 24 db szemcseppentő	x	x	x	x	x
- 12 db dörzscsésze	x	x	x	x	x
- 6 db horgas csipesz	x	x	x	x	x
- 1db orrszívó	x	x	x	x	x
AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS ESZKÖZEI					
- 3 db mentőláda, felszereléssel	x	x	x	x	x
- 3 db pléd	x	x	x	x	x
- 12 db lepedő	x	x	x	x	x
- 1 db sebimitációs készlet	x	x	x	x	x
- steril mullpólya különböző méretben	x	x	x	x	x
- steril mull-lap különböző méretben	x	x	x	x	x
- vatta	x	x	x	x	x
- papírvatta	x	x	x	x	x
- bőrfertőtlenítő szer többféle	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- ragtapasz	x	x	x	x	x
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	x	x	x	x	x
- steril gyorskötöző mull-pólya különböző méretben	x	x	x	x	x
- 12 db rugalmas pólya	x	x	x	x	x
- kötszerkapocs	x	x	x	x	x
- biztosítótű	x	x	x	x	x
- 6 db kötszerolló	x	x	x	x	x
- 6 db olló	x	x	x	x	x
- 6 db anatómiai csipesz	x	x	x	x	x
- 6 db ledobó tál	x	x	x	x	x
- 6 db tálka	x	x	x	x	x
- fólia kesztyű	x	x	x	x	x
- kézfertőtlenítő	x	x	x	x	x
- papírtörölköző	x	x	x	x	x
- 12 db törölköző	x	x	x	x	x
- 3 db pneumatikus sín	x	x	x	x	x
- 3 db nyakrögzítő gallér	x	x	x	x	x
- 12 db háromszögletű kendő	x	x	x	x	x
- Alutaex fólia	x	x	x	x	x
- 1 db reanimációs fantom	x	x	x	x	x
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	x	x	x	x	x
- 1 db hordágy	x	x	x	x	x
ESZKÖZÖK A FOGLALKOZÁS ÉS AKTIVIZÁLÁS SZERVEZÉSÉHEZ					
- a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok	x	x	x	x	x
- játékok finommozgások fejlesztéséhez	x	x	x	x	x
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez	x	x	x	x	x
- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek	x	x	x	x	x
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek	x	x	x	x	x
- bábok, paraván	x	x	x	x	x
- 1 db TV	x	x	x	x	x
- 1 db videó	x	x	x	x	x
- 1 db videokamera	x	x	x	x	x
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	x	x	x	x	x

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
- 1 db rádió	x	x	x	x	x
- társasjátékok (sakk, stb.)	x	x	x	x	x
- kézimunka eszközei (gyöngy, textil, fűl, fonál, gyurma stb.)	x	x	x	x	x
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)	x	x	x	x	x
- sporteszközök	x	x	x	x	x
EGYÉB ESZKÖZÖK					
- védőruhák	x	x	x	x	x
- védőcipők	x	x	x	x	x
- 2 db tűzoltó készülék	x	x	x	x	x

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

IFJÚSÁGSEGÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 762 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ifjúságsegítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ifjúságsegítő	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ifjúságsegítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 120, ebből minimum 30, maximum 60 beszámítható a felsőoktatási alapképzésbe

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

A szakképzettséggel betölthető egyéb munkakörök:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3315	Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
3311	Szociális asszisztens
3412	Gyermek- és ifjúsági felügyelő
3713	Kulturális szervező munkatárs
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fejlesztő, támogató, segítő tevékenységet végez
A szociális segítség alapfeladatait látja el
Információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységet végez
Fejleszt a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását
Tevékenységi területén közreműködik a fiatalokat célzó szolgáltatások
együttműködésének kialakításában, fejlesztésében
Adminisztrációs és dokumentációs tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit, és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az állampolgárok jogait, kötelességeit és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelemi ismeretek
- B Jogi alapismeretek
- B Az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
- B A jóléti ellátások jogi keretei
- B Családjogi alapismeretek
- C Szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- B Szociálpolitikai alapismeretek
- B A szociálpolitika célja, értékei és dilemmái
- B Ideológiák és érdekek összefüggései
- B Az állami beavatkozás eszközei, formái
- B A szociálpolitika alapelvei, technikái és eszközei

- B A problémának definiált társadalmi jelenségek
- B Szociális ellátások
- B A szociális intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai kódexei
- A A kompetencia határok
- B Szociológiai alapfogalmak
- C A szociológiai adatfelvétel módszerei
- C A társadalom összetételét jellemző mutatók
- C A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok ismerete
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- C A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó- védő hatásának jellemzői
- B Család és életmód
- B A család fogalma és funkciói
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és normák átöröklésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B Mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B A veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Devians jelenségek a társadalomban
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B Munkamegosztás, hatáskör kialakításának szempontjai
- B Döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- B A kliens helye és szerepe a szociális intézményekben
- B Önvédelmi technikák
- B Nondirektív beszélgetés
- B A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B Az esetfeldolgozás módszerei
- C A viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok terápiája
- C A pszichológiai adatszerzés módszerei
- B lelki jelenségek és folyamatok
- B Személyiség-pszichológiai ismeretek
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés korszakai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Stressz-tűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Nondirektív beszélgetés
- Konfliktuskezelési készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1894-06 Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Információkat gyűjt és dolgoz fel az ifjúságot érintő kérdésekről, használja az információs forrásokat, kezeli az információs eszközöket, rendszereket, adatbázisokat

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési lehetőségekről, a pályaválasztást és az elhelyezkedést segítő szolgáltatásokról, igénybevételük módjáról

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az elhelyezkedési lehetőségekről, a munkavállalás feltételeiről, a munkanélküli ellátásokról, igénybevételük módjáról

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az ifjúságot érintő jóléti ellátásokról és egészségügyi ellátásokról formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről, igénybevételük módjáról

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a szenvedélybetegségekkel összefüggő prevenció célú szolgáltatásokról, a segítő- és krízisellátó helyekről, elérhetőségükről, igénybevételük módjáról

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a fiatalok által igénybe vehető otthonteremtési támogatásokról, igénybevételük módjáról, a helyi albérletekről

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a fiatalok által elérhető pályázatokról, ösztöndíjprogramokról, igénybevételük módjáról

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a helyi ifjúsági közösségekről, szervezetekről, az önkénteseket fogadó szervezetekről, munkájukban való részvétel lehetőségeiről, feltételeiről

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az ifjúsági közösségek és szervezetek által igénybe vehető pályázati programokról, feltételrendszeréről

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az európai mobilitási programokról, ifjúsági szállásokról, a Magyarországon és Európában elérhető ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltató helyekről

Tájékoztatót nyújt a fiatalokat érintő hazai és nemzetközi utazási és szállás kedvezményekről, olcsó szálláshelyekről, a kedvezmények igénybevételének módjáról

Tájékoztatót nyújt a közművelődési programokról, intézményekről, sportolási lehetőségekről, sportrendezvényekről

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a hivatalokról, hatóságokról, önkormányzatokról, tevékenységükről, elérhetőségükről, az azokkal való kapcsolattartás lehetséges okairól, céljairól, módjáról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A legalapvetőbb kommunikációs technikák és alkalmazásuk
- B Pedagógiai alapismeretek, alapfogalmak
- B Az iskolai és az iskolán kívüli oktatás elmélete
- C Andragógiai alapismeretek
- A Az információhoz való hozzájutás módszerei
- A Az információkezelésének és átadásának technikái
- A Az ifjúságra vonatkozó információkat tartalmazó adatbázisok
- B IT eszközök és rendszerek, adatbázis-kezelő programok

- C Az információ-kezelések alapelemei (gyűjtés, elemzés, tárolás, nyilvánosság)
- C Az adatbázisok összeállítása, az adatszolgáltatás a szabályai, eszközei
- A Az európai mobilitási programok, ifjúsági információs szolgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1895-06 Adminisztrációs és dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi, munkahelyi adminisztrációs rendszer kialakításában, működtetésében, az intézmény, munkahelyi adatszolgáltatási tevékenységében

Vezeti az intézményi, munkahelyi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat, gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról

Gyűjti és rendszerezi az intézményi, munkahelyi működéshez, a szolgáltatáshoz szükséges adatokat és információkat, adatbázisokat állít össze, segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében

Időszakos jelentéseket, beszámolókat készít, felhasználói szinten kezeli az intézményi, munkahelyi informatikai eszközöket és programokat

Részt vesz az intézményi, munkahelyi és egyéni munkaterv kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében, a pályázatok és projekttervek kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében

Részt vesz az intézményi, munkahelyi működést, szolgáltatásokat ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében, a fiatalokkal való megismertetésében, a működéséről, szolgáltatásról tartott tájékoztató előadásokban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az ügyiratkezelés és dokumentációs tevékenység alapelemei
- B A legismertebb ügyviteli információs technológiák
- B Pályázatírási alapismeretek
- B Projekttervezés és projektmenedzsment

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1896-06 Egyéni fejlesztés és segítő támogatás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Érzékeli és értelmezi a fiatalok konkrét élethelyzetét, közvetlen kapcsolatot alakít ki a fiatalokkal

Információs, tájékoztató és tanácsadó tevékenységet végez, fejleszt a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását, szervezi a fiatalokat nem-formális képzési programokban való részvételét

Fejleszt a fiatalok egyéni és közösségi kompetenciáit, kreativitását, szervezi az e célt szolgáló programokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Partnerként vesz részt a fiatalok interkulturális tanulási folyamatában

Támogatja a fiatalokat saját kulturális háttérük, értékeik és viselkedésük felismerésében

Támogatja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézségekkel küzdő fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Kezdeményezi, szervezi és összehangolja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdő, elégtelen segítő kapcsolatokkal rendelkező fiatalok elérését

Támogatja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdő fiatalok integrációs törekvéseit

Részt vesz a felkereső ifjúsági programokban

Támogatja az oktatásból, képzésből kiszorult fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Támogatja a munkaerőpiacra belépni nem tudó, illetve onnan kiszorult fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Támogatja a szenvedélybetegségben szenvedő fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Részt vesz a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésében

Támogatja a fiatalok kezdeményezéseit, önkifejezési törekvéseit

Munkájának legszélesebb körébe, annak tervezési, megvalósítási, értékelési szakaszába bevonja a fiatalokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A fiatalokkal való kapcsolatfelvétel technikái
- B A mentálhigiénés problémákkal küzdő fiatalok társadalmi nehézségei
- C A munkaerőpiacra belépni nem tudó fiatalok problémái
- B A szenvedélybetegségek és következményei
- A Az állampolgári kultúra és az európai identitás fejlesztésének lehetőségei
- A A direkt és indirekt szociális segítségnyújtás módszerei és technikái
- C Alternatív iskolák
- A Informális és nem-formális tanulás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1897-06 Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzékeli és értelmezi a fiatalok szolgáltatási igényeit, közvetlen kapcsolatot alakít ki a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatásokkal, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberekkel

Részt vesz a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatások, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberek együttműködésének kialakításában, közös programjaik kidolgozásában, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz az ifjúság helyzetének megismerésére vonatkozó kutatásokban, felmérésekben, az ifjúság helyzetét érintő térségi és helyi cselekvési tervek kidolgozásában, megújításában

Részt vesz a sajátosan ifjúságot érintő kérdések és problémák közéleti megszólaltatásában

Részt vesz a fiatalokat és közösségeiket fejlesztő, szakmai, szabadidős, művészeti és sport programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a fiatalok szocializációját elősegítő, életvezetési és mentálhigiénés kompetenciáit fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a fiatalok oktatásban és munkaerőpiacon való részvételét elősegítő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését célzó, a fiatalok társas és egyéni kompetenciáit, kreativitását fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Felhívja a figyelmet, a kompetenciáját meghaladó problémákra

A kompetenciáját meghaladó problémák kezelése érdekében együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatásokkal, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberekkel

Tevékenységeinek, projektjeinek megvalósítása érdekében külső – anyagi és szakmai – erőforrásokat von be, összehangolja azokat a településen/térségben már rendelkezésre állókkal

Figyelemmel kíséri az önkormányzatnak az ifjúsági feladatok ellátásához közvetlenül és közvetetten kapcsolódó elképzeléseit és intézkedéseit, javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, korrigálására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A fiatalokat érintő pályázatok, ösztöndíj-programok
- A A helyi ifjúsági közösségek, szervezetek működése, programja, elérhetősége
- C Pályázatírói, projektvezetési ismeretek
- B A fiatalokat érintő szolgáltatások rendszere, igénybevételük lehetőségei
- A A fiatalok szolgáltatási igényei és elvárásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1898-06 A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzékeli és értelmezi a helyi ifjúság közösségek igényeit és szükségleteit, közvetlen kapcsolatot alakít ki a fiatalok közösségeivel, szervezeteivel
Támogatja a fiatalok közösségeinek, szervezeteinek, helyi ifjúsági tanácsainak kialakulását, működését, szervezeti és ifjúságpolitikai fejlődését
Támogatja a fiatalokat, közösségeiket és szervezeteiket az érdekeik, szándékaik megfogalmazásában, képviselésében
Felhatalmazza (képesse teszi) a fiatalokat a kollektív cselekvés és tanulás által a közéletben való részvételre

Támogatja a fiatalokat és közösségeiket, szervezeteiket, helyi ifjúsági tanácsukat abban, hogy megértsék, és értelmezni tudják a helyi közügyek szereplőinek sajátos kéréseit, igényeit, azok hátterét, motivációját

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a fiatalok toleranciájának kialakítása, fejlesztése interkulturális tapasztalatainak és kompetenciáinak szélesítése érdekében

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg az emberi jogok tudatosítása, érvényesítése, a nemzeti és európai állampolgári ismeretek szélesítése és az állampolgári technikák aktív alkalmazása érdekében

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a fiatalok önkéntes tevékenységekben való részvételének szélesítése érdekében

Támogatja az önkéntes szerepre vállalkozó fiatalokat, szervezi felkészítésüket, szervezi és irányítja a társaik segítésére vállalkozó önkéntes fiatalok tevékenységét

Támogatja a szubkulturális csoportok közötti kapcsolatépítést, kapcsolattartást

Szabadidős programokat szervez a fiatalok számára

Támogatja a fiatalokat a programjaik megvalósításához szükséges anyagi és szakmai erőforrások előteremtésében, tájékoztatást és tanácsadást nyújt a tevékenységüket érintő jogszabályokról

Hatékonyan dolgozik csoportban, jól együttműködik másokkal a helyi ifjúságpolitika alakításában

Támogatja a fiatalokat segítő civil szervezetek munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az iskolai és az iskolán kívüli képzési lehetőségek
- C A pályaválasztási szolgáltató szervezetek, szolgáltatások és elérhetőségük
- C A munkahelykeresés és a munkavállalás feltételei
- D A munkánélküli ellátás sajátosságai, igénybevételének módja
- A A fiatalok társadalmi helyzete, igényei, szükségletei
- A A fiatalok jogai (emberi, állampolgári, gyermeki, tanulói jogok) és kötelességei
- A A helyi ifjúsági szervezetek, kezdeményezések
- B A csoport fejlődése, csoportdinamika
- C A nemzeti és európai állampolgári kultúra alapelvei
- D Ifjúsági kulturális- és sportprogramok, intézmények, rendezvények
- A Az interkulturális nevelés alapelvei
- A A nem-formális tanulás módszerei, eszközei
- A Az ifjúsági szubkulturák kialakulásának mechanizmusai és közösségteremtő sajátosságai
- B Az ifjúsági programok szervezésének alapelvei és gyakorlati feladatai
- B A közösségfejlesztés lehetőségei és módszerei
- B Szociokulturális animáció
- B A mások iránti tolerancia kialakításának és erősítésének módszerei és technikái
- A Az ifjúsági önkéntes tevékenység sajátosságai, lehetőségei
- C Alapvető szervezési, művelődésszervezési és közösség-szervezési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőképesség
- Motiválóképesség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1894-06	Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai
1895-06	Adminisztrációs és dokumentációs feladatok
1896-06	Egyéni fejlesztés és segítő támogatás
1897-06	Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok
1898-06	A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 1. és a 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 oldalas terjedelemben, a képzés 4. félévében

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1894-06 Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott esetleírás alapján a vonatkozó információk összegyűjtése, rendszerezése, a tájékoztatás és tanácsadás módjának és tartalmának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1895-06 Adminisztrációs és dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott ifjúságpolitikai témához kapcsolódó dokumentum és adatbázis készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1896-06 Egyéni fejlesztés és segítő támogatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás alapján személyre szabott fejlesztési és támogatási stratégia kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1897-06 Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott ifjúsági szolgáltatás komplex megvalósításának leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Indirekt segítő beszélgetés kezdeményezése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1898-06 A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat megvédése (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ifjúságsegítő
Mobil bútorzattal felszerelt 25 fős tanterem, táblával	x
Írásvetítő	x
Laptop, projektor	x
CD/DVD lejátszó	x

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 100 óra

JELNYELVI TOLMÁCS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 223 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Jelnyelvi tolmács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	52 223 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Relé jelnyelvi tolmács
		Azonosítószám:	52 223 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Társalgási jelnyelvi tolmács

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3717

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Jelnyelvi tolmács	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Jelnyelvi tolmács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Relé jelnyelvi tolmács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:

A képzés megkezdésére azok a siket vagy nagyothalló személyek alkalmasak, akiknek (audiogramm bemutatásával) igazolt hallássérülésük mindkét fülön átlagosan 40 dB, vagy egyik fülükön meghaladja a 40 dB-t. A jelentkezőknek, hallássérülésük ellenére, magas magyar nyelvi és jelnyelvi kompetenciával kell rendelkezniük, melyet felvételi alkalmassági vizsgán mutatnak be.

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Társalgási jelnyelvi tolmács**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	
Óraszám:	1000

3. Elmélet aránya: 20%**4. Gyakorlat aránya: 80%****5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):**

-

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3717	Fordító, tolmács

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási technikákat

Orális tolmácsolást biztosít a hallássérült igénybe vevő számára

Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási módszereket a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint

Jelnyelvi tolmácsolást biztosít a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint

Szakmai fejlődését folyamatosan fenntartja a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint

Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási módszereket a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmácsok elvárásai szerint

Jelnyelvi tolmácsolást biztosít a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmács számára Szakmai fejlődését folyamatosan fenntartja a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmácsok elvárásai szerint

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1899-06 Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja és segíti érvényre jutni a hozzáfordulók emberi értékeit, személyiség jogait, vallási, etnikai autonómiáját, kulturális, nyelvi és nemi identitását

A szolgáltatást igénybe vevők egyedi élettörténetét és személyes szükségleteit tekinti kiindulópontnak, az ő érdekeit szem előtt tartva dönt az etikai dilemmák feloldása során

Kezeli a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatban esetleg kialakult előítéleteit, szerep-összeférhetetlenségét

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat, betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat

Együttműködik a szolgáltatást igénybe vevőkkel, hozzátartozóikkal, a szakmai team-mel és más szakemberekkel

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

Betartja szakmai illetékessége határait

Nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

A társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit

Az emberi pszichikum fejlődésmenete és a szociálpszichológiai folyamatok tükrében értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit

A szociálpolitikai ellátások előnyeit és hátrányait mérlegelve támogatja a szolgáltatást igénybe vevők törekvéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kommunikáció elmélete
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői

- B Siketkultúra jellemzői
- B A rehabilitáció intézményrendszerének jellemzői
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B Mentálhigiéniai és önismereti ismeretek
- B A saját korlátok felismerése és a segítségkérés eljárásai
- B A szubkultúra, másság-kisebbség jellemzői és hatásai
- B Informatikai ismeretek alkalmazása a szolgáltatás adatkezelésének, a háttér információk beszerzésének előírásaiban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség

Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1900-06 Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükséges kiegészítő technikákat (fonomimika, daktil, pantomim, grafikus elemek, siket-vakos módszerek, augmentatív kommunikáció)
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Felismeri saját teherbírásának határait
Elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációt
Tiszteletben tartja a kliens döntéseit
A munkája során birtokába került adatokat, információkat saját előnyére nem használja fel
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevők nyelvi kompetenciáját
Megtartja saját szakmai kompetenciájának határait
Megteremti a jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges fizikai feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- A Jelalkotás szabályai
- A A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- A Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- B A jelnyelv különböző formáinak jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A jelnyelvi tolmácsolás etikai alapelveinek előírásai
- A A kompetenciahatárok jellemzői
- B Az etikai eljárásrend szabályozása
- B Az esetelemzések szempontrendszere és módszerei
- B Tolmácsolási technikák
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai
- B Audiológia
- B A kommunikációs akadálymentesítés feltételrendszere
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- B Jogi alapismeretek és alkotmányjogi ismeretek
- A A fogyatékosügyi jogszabályok
- A A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása

- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A hitéleti tolmácsolás szabályai
- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai
- B A jelnyelvi tolmácsszolgálatok felépítésének és működésének előírásai
- B A tolmácsolási protokoll szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség,
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség
Felfogóképeség
Következtetési képeség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1901-06 Orális tolmácsolás hallássérültek részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Szimultán tolmácsolást végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az orális tolmácsolás technikájának szabályai
- A A szájról olvasás technikájának szabályai
- A A szájról olvasás tanításának módszerei
- B A jegyzetelés technikájának szabályai
- A A feliratozó tolmácsolás szabályrendszere
- A Tolmácsolási
- B Beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1902-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Nyelvi modifikációt végez
Szimultán tolmácsolást végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- B Jelértés módszerei
- A Szöveg- és beszédértés
- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A A kommunikációelmélet
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- B Az interperszonális kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői

- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai
- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- B Pszicholingvisztikai alapismeretek
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- A A fogyatékosügyi jogszabályok elemző ismerete
- A A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Piktogramok értelmezése
- 4 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelmesség
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1903-06 A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- B Jelértés módszerei
- A Szöveg- és beszédértés
- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A Kommunikációelmélet
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- B Az interperszonális kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai

- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- B Pszicholingvisztikai alapok
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- A A fogyatékosügyi jogszabályok
- A A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség
Felfogóképeség
Következtetési képeség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1904-06 Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tolmácsol magyar jelnyelvre
Tolmácsol jelesített magyar nyelvre
Tolmácsol a magyar jelnyelv, és a jelesített magyar nyelv kombinálásával
Tolmácsol magyar nyelvre magyar jelnyelvről, jelesített magyar nyelvről vagy ezek kombinációjáról
Bilingvális tolmácsolást végez
Az igénybe vevők írásait fordítja magyar nyelvre
Írásos anyagokat fordít magyar jelnyelvre vagy jelesített magyar nyelvre, illetve ezek kombinációjára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- B Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- B Jelértés módszerei
- A Beszédművelés
- A Szöveg- és beszédértés
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- A A tolmácsolási stratégiák
- A A szájról olvasás technikájának szabályai
- B A jegyzetelés technikájának szabályai
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje
- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1905-06 A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elsajátítja a munkájához szükséges háttér információkat
Fejleszti verbális és nonverbális kommunikációját
Fejleszti magyar jelnyelvi kompetenciáját

Fejleszti a magyar beszélt nyelvi kompetenciáját
Továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon fejleszti szakmai felkészültségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- B Tolmácsolás siketvak személyeknek
- B Tolmácsolási ismeretek minimális nyelvi kompetenciájú siket személyeknek
- B Tolmácsolás augmentatív kommunikáció szabályai szerint

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1906-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Különleges szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Nyelvi modifikációt végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szájról olvasás technikájának szabályai
- B A rehabilitáció intézményrendszerének jellemzői
- C A hallássérült gyermekek pszichés fejlődése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1907-06 Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybe vevőknek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tolmácsol jelesített magyar nyelvről magyar jelnyelvre és vissza is fordítja azt
Írásos anyagokat fordít magyar jelnyelvre
Siket igénybe vevők írásait fordítja magyar jelnyelvre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- A Proform- és térhasználat szabályrendszere
- A Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- A Jelértés módszerei
- A Szöveg- és beszédértés
- A A tolmácsolási stratégiák
- B Az esetelemzések szempontrendszere és módszerei
- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje

- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai
- B Tolmácsolási ismeretek minimális nyelvi kompetenciájú siket személyeknek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség

Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1908-06 A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkájához szükséges háttér információkat elsajátítja, megismeri
Fejleszti írásos és nonverbális kommunikációját
Fejleszti magyar jelnyelvi kompetenciáját
Fejleszti magyar beszélt nyelvi kompetenciáját
Részt vesz szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A nemzetközi tolmácsolás technikái
- B Tolmácsolás siketvak személyeknek
- B Tolmácsolás augmentatív kommunikáció szabályai szerint

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok, jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1901-06	Orális tolmácsolás hallássérültek részére
1902-06	A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1903-06	A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1904-06	Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek
1905-06	A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

Az 52 223 01 0100 31 01 azonosító számú, Relé jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1906-06	A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján
1907-06	Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybe vevőknek
1908-06	A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

Az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1901-06	Orális tolmácsolás hallássérültek részére
1903-06	A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1904-06	Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek
1905-06	A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

A 4. és 9. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben – relé tolmácsok esetében 10 oldal és egy 20 perces DVD – elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1899-06 Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három tolmácsolási helyzet konfliktusainak megoldási alternatíváinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1900-06 Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három tolmácsolási szituáció elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának megadott szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1901-06 Orális tolmácsolás hallássérültek részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szimultán orális tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szimultán orális tolmácsolási feladat elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tömörítő orális tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1902-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tolmácsolási szituáció elemzése szociokulturális és pszicholingvisztikai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nyelvi tömörítés módszerének alkalmazása egy jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott témában készült szakdolgozatvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Két szimultán jelnyelvi tolmácsolás szimulált helyzetekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyakorlati napló elemzése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	20%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1903-06 A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Két konszekutív jelnyelvi tolmácsolás szimulált helyzetekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nyelvi tömörítés módszerének alkalmazása egy jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1904-06 Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bilingvális szimulált jelnyelvi tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának tolmácsmegfigyelési szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1905-06 A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három jelnyelvi tolmácsolási feladathoz szükséges felkészülési módszerek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1906-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Írásos anyag jelnyelvi fordítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1907-06 Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybe vevőknek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szimulált relétolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakdolgozatvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának
tolmácmegfigyelési szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gyakorlati napló elemzése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. feladat 10%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1908-06 A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három jelnyelvi relé tolmácsolási feladathoz szükséges felkészülési módszerek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0100 31 01 azonosító számú, Relé jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Jelnyelvi tolmács	Relé jelnyelvi tolmács	Társalgási jelnyelvi tolmács
Videomagnó	X	X	X
Tv készülék	X	X	X
Projektor	X	X	X
Laptop	X	X	X
CD-és és kazettás magnó	X	X	
Kézi videokamera 2-3 db/ csoport	X	X	X
Számítógéplabor	X	X	X
Nyelvi labor (4 hallgató/munkaállomás) – Jelnyelvi labor	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Jelnyelvi Tolmácsok Országos Szövetsége

NEVELŐSZÜLŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 761 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nevelőszülő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3314

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nevelőszülő	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nevelőszülő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet szerinti 60 órás nevelőszülő tanfolyam elvégzése

Előírt gyakorlat: 2 éves nevelőszülői tevékenység

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: 1997. évi XXXI. tv. 54. § és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 95. § szerint

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3314	Hivatásos nevelőszülő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekekellátási alapfeladatokat lát el
Családját és tárgyi környezetét felkészíti a gyermek fogadására
Biztosítja a gyermek képességeinek, életkorának és fejlődési szükségleteinek megfelelő feltételeket, családi kapcsolatok ápolását
A gyermek érdekeire figyelemmel támogatja a gyermek vér szerinti családba történő visszagondozását, amennyiben ez lehetséges, örökbefogadását
Elősegíti a nevelt gyermek felkészülését az önálló életre, személyes ügyeinek intézésére
Gyámsággal kapcsolatos feladatokat lát el a gyámhivatal kijelölése alapján
Dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 761 02	Gyermekgondozó-nevelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekekellátási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulók értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai, és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek, és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe
Segíti a kultúrhigiénés szokások kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Elősegíti az egyéni ízlés kialakulását
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása

- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai
- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei
- B Gyermekes esélyegyenlőséget szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Devians jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és színterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítség pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai
- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői

- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kísérő tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze
- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekjátékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Stressztűrő képesség
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1873-06 A családi környezet felkészítésének feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Tudatosítja a nevelőszülői tevékenységgel kapcsolatos motivációját, sajátos szükségleteit
- Felkészíti családtagjait a nevelt gyermek fogadására
- Felkészül a családon belüli kapcsolatok megváltozásából fakadó lehetséges konfliktusok kezelésére
- Az elhelyezési értekezleten ismereteket szerez a gyermek élettörténetéről
- Megismerkedik a gyermekkel és bemutatja őt a nevelőszülői család tagjainak
- Segíti és kezeli a vér szerinti családból, illetve az előző gondozási helyről való elszakadás okozta veszteség feldolgozását
- Megteremti a gyermek fogadásának tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A nevelőszülői tevékenységre való felkészülés
- A A saját szándékok és motivációk
- A Személyes ellentmondások és dilemmák
- C Interperszonális kapcsolatok és változásai
- A A nevelőszülői szerepből adódó konfliktusok
- A A saját család és a nevelt gyermek mássága
- C Veszteség- és gyászfeldolgozás
- A Személyes hatékonyság és a nevelőszülői kompetenciák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 5 Könyvelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekjátékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1874-06 A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megismeri a gyermek adottságait, képességeit
Megalapozza és fejleszti a gyermek tanulási, önművelési, művelődési szokásait, igényeit
Biztosítja a gyermek kötelező oktatásban való részvételét
Figyelemmel kíséri a gyermek iskolai előmenetelét
Biztosítja a gyermek számára a szakszerű segítségnyújtás lehetőségét
Törekszik a szociokulturális és az adottságokból eredő hátrányok csökkentésére
Megismeri a gyermek különleges és speciális szükségleteit
Gondoskodik a szellemi és erkölcsi fejlődést szolgáló, kulturális értékekhez való hozzájutásról
Elősegíti a gyermek vér szerinti vagy örökbefogadó családba való visszakerülését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyermek képességei
- C Speciális élethelyzetből adódó lélektan
- C Különleges és speciális szükségletű gyermekek
- C A gyermek magával hozott normái és szokásai
- C A játék és a tanulás személyiségfejlődésben betöltött szerepe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekek játékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Állóképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1875-06 Az önálló életre való felkészítés feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megtanítja a gyermeknek a háztartási gépek és eszközök használatát
Elsajátíttatja a gyermekkel a biztonságos közlekedés szabályait
Segítséget nyújt a gyermeknek a pályaválasztással, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben
Együttműködik a gyermekkel pályaválasztási elképzeléseinek feltárásában
Együttműködik a vér szerinti szülővel a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának tervezésében
Együttműködik a gyermek gyámjával a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának, életútjának tervezésében
Előkészíti, és szükség esetén ellátja a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását
Támogatja a fiatalot a munkába állásban, az önálló életvitel kialakításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A családi munkavégzés és munkamegosztás nevelési jelentősége
- C Önállóság kialakítás
- C Pályaorientáció és pályaválasztás szempontjai
- C Esélyteremtés, önálló életkezdés támogatási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekjátékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1876-06 A gyámsággal kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Segíti a gyermek és a vér szerinti család kapcsolattartását
Részt vesz a gyermek sorsának rendezésében
Gyámhivatali kijelölés alapján ellátja a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatait
Képviseli a gyermek érdekeit
Eligazodik az alanyi jogon járó, valamint adható juttatások és szolgáltatások között

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kapcsolattartás jogi szabályozása
- C A szülői felügyeleti jog, törvényes képviselő
- B Gyámság és vagyonkezelés
- C Gyámsággal járó tájékoztatási, beszámolási kötelezettség
- C A nevelt gyermek jogai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empatikus készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1877-06 A nevelőszülő dokumentációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti és vezeti a gyermek élettörténet-könyvét
- Részt vesz a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében
- Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
- Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
- Részt vesz a gyermek egyéni nevelési, gondozási tervének készítésében
- Vezeti a gyermek egyéni juttatásainak (ruházat, zsebpénz stb.) nyilvántartását
- Megőrzi és rendszerezi a gyermek személyes iratait
- Elvégzi a gyámsággal járó dokumentációs és beszámolási teendőket
- Különleges események bekövetkeztekor szakszerűen intézkedik, és eleget tesz értesítési kötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Élettörténet könyv készítése
- B Juttatás-nyilvántartás formai és tartalmi követelményei
- C Egyéni nevelési és gondozási terv tartalmi és formai követelményei
- C Gyermekvédelmi nyilvántartás
- C Gyámi feladatokkal járó adminisztráció
- C Különleges események jelzése, dokumentációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A 33 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Nevelőszülő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekekellátási alapeladatok
1873-06	A családi környezet felkészítésének feladatai
1874-06	A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok
1875-06	Az önálló életre való felkészítés feladatai
1876-06	A gyámsággal kapcsolatos feladatok
1877-06	A nevelőszülő dokumentációs feladatai

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

A 3. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában a szakmai vizsga időpontja előtt 30 nappal leadott, minimum 10 oldalas, a képző intézmény Tanulmányi és Vizsgaszabályzata által leírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő záródolgozat

A 70 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben, nevelőszülőtársnál töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1873-06 A családi környezet felkészítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nevelőszülői feladatra való felkészülés folyamatának és lépéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1874-06 A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermek megismerésének és képességei kibontakoztatásának lehetőségeiről
- előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1875-06 Az önálló életre való felkészítés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az önálló életre való felkészítés folyamatának és elemeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nagykorúvá váló gondozottal kapcsolatos feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1876-06 A gyámsággal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyámi teendők ismertetése megadott eset alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1877-06 A nevelőszülő dokumentációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az "Élettörténet könyv" készítés funkciójának és módszereinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyámi jelentés és számadás készítési szempontjainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Nevelőszülő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nevelőszülő
Somorjai Ildikó: Szerep, kapcsolat, kötődés - Munkafüzet a nevelőszülő képzéshez (NCSSZI, Budapest, 2004.)	x
Jogszabályok	x
Videó- és hangtár	x
Számítógép nyomtatóval	x
Fénymásoló	x
Videó- és hanganyag felvevő és lejátszó	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek	x
Gyermekjátékok	x
Informatikai eszközök	x
Híradástechnikai eszközök	x
Háztartási eszközök	x
Kerti eszközök	x
Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök)	x

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

SZOCIÁLIS GONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 762 01
2. A szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 01
		Megnevezés:	Fogyatékkal élők gondozója
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 02
		Megnevezés:	Szociális gondozó és ápoló

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális gondozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Fogyatékkal élők gondozója**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Szociális gondozó és ápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit
Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit
Idős emberek körében szociális gondozást végez
Végzi az idősellátás adminisztrációját

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 762 02	Szociális szakgondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében
Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait
Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét
Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést
Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Összeállítja a házi patika szereit, és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógy módokat
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat
Kezeli a veszélyes hulladékokat
Felismeri a közvetlen életveszélyt
Alapszintű elsősegélynyújtást végez
Alapszintű újraélesztést végez
Szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
Egészségügyi felvilágosító munkát végez
Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
Közélelmezési feladatokat végez
Közreműködik a háztartásvitelben
Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok

- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek, és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszertan
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek
- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai

- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében

Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában

Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről

Értelmezi a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásának feltételeit, és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében

Szükség esetén elkíséri a fogyatékos embert a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz

Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében

Felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit

Megbízás alapján képviseli a fogyatékos ember érdekeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett társadalmi csoportok
- C A szegénység jellemzői
- C A szegénység újratermelődési mechanizmusai
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás
- C A fogyatékosok társadalmi helyzete
- C A fogyatékosok esélyegyenlőségét célzó jogszabályok
- C A szociális munka sajátosságai
- C A szociális munka elmélete és ideológiái
- C A szociális munka rendszere
- C Problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- C A szociális munka szabályai és dilemmái
- C Az egészség, betegség fogalma
- C A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése
- C A sejtek felépítése és feladatai
- C A kromoszóma rendellenességek
- C A szövetek funkciója
- C A mozgásszervek felépítése és funkciója
- C A mozgásszervek morfológiai és funkcionális zavarai
- C A vér felépítése és a vérképzés
- C A szív és a keringési rendszer működése és betegségei
- C A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései

- C Az irányító rendszerek működései és betegségei
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műteti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmeorvosászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
- C Urológiai alapismeretek
- C A nemi szervek felépítése, funkciója és betegségei
- C A fog- és szájbetegségek alapismeretei
- C Geriátriai alapismeretek
- C A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
- C Rehabilitáció lehetőségei és formái
- C Dietetika
- C Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- C A fogyatékos ellátás formái és intézményei
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Gondozási, ápolási fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékosok érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Az Oktatási Programban feltüntetett demonstrációs termi eszközök és kötszerek
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Empatikus készség
Segítőkézség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1863-06 Fogyatékos emberek gondozása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt a fogyatékos ember állapotának megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiénié biztosításában
Segítséget nyújt a fogyatékos embernek a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a fogyatékos embernek a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- C A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségei
- C Csoportos szociális munka
- C A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoport típusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- C A csoportfejlődési modell
- C A csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása
- C Az önsegítő csoportok sajátosságai
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A közösségszervezés és tervezés gyakorlata
- C A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C A gondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
- C A fogyatékosok önellátásának fejlesztési módszerei
- C A fogyatékosok önálló életvezetésének támogatási módszerei
- C A fogyatékosok képességfejlesztési módszerei
- C Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei
- C Az érdekképviselő gyakorlati
- C Az ellátottak kapcsolatainak ápolási, fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C A munkavállalási lehetőségek
- C Gyógyíthatatlan betegek gondozása
- C Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A család támogatásának módszerei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C A fogyatékosok alap- és szakellátási intézményei
- C Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége
- C A bazális stimulálás
- C Játékformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A zenei és énekformák alkalmazási lehetőségei
- C Mozgásformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A dramatikus játékok és alkalmazási lehetőségeik
- C A médiaformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
- C A munka jellegű foglalkozási lehetőségek
- C A családi költségvetés főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei

- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A házi munkák veszélyei
- C A háztartási balesetvédelmi feladatok
- C Munkahelyi balesetek megelőzése
- C Érintésvédelem
- C Mérgek tárolása
- C Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Háztartási eszközök használata
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekinthető képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírásszerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Vezeti a szolgáltatást igénybe vevőkről szóló nyilvántartásokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
- C A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése
- C Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése
- C A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Az ápolás adminisztrációja
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja

- C Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése
- C A gyógyszerelés adminisztrációja
- C A gyógyszernyilvántartás vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek és erőforrások felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit, és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett csoportok
- C A szegénység értelmezése és jellemzői
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás fogalma
- D A szociális munka sajátosságai
- D A szociális munka elméletei és ideológiái
- D A szociális munka tevékenységi rendszere
- C A problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- B A szociális munka szabályai és etikai dilemmái
- C A keringési rendszer megbetegedései
- C A légzőszervrendszer megbetegedései
- C Az emésztőszervrendszer megbetegedései
- C A kiválasztó rendszerszer megbetegedései
- C A vérképzőrendszer betegségei
- C Endokrin betegségek
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések

- C Az elmeorvóágyáaszat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Orr-fül-gégészeti alapismeretek
- C Szemészeti alapismeretek
- C Urológiai alapismeretek
- C Nőgyógyászati alapismeretek
- C Geriátriai alapismeretek
- C Ismeretek a szenvedélybetegségek kialakulásának okairól, típusairól
- C Fogyatékoságtani alapismeretek
- C Rehabilitáció
- C Dietetika
- C Alapismeretek fog- és szájbetegekről
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítóáéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Demonstrációs terem eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Tűrelmesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Tűrőkéesség
- Állókéesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Fogalmazókészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- D A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- D A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségeinek ismerete a szociális munkában
- C Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
- D A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai

- D A csoportfejlődési modell
- D A csoport tervezésének, elindítása, vezetése, lezárása
- D Az önsegítő csoportok sajátosságai
- D A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D Községi szociális munka, hálózati munka szervezése
- D A közösségi gyakorlat taktikái és technikái
- C A helyi közösségek
- C Az idősgondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Az idősök alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
- C Gondozási tervek készítése
- C Korszerű gondozási formák
- C Az ellátottak érdekérvényesítési lehetőségei
- C Az érdekképviseleti tevékenység végzésének gyakorlata
- C Az ellátott személyes és hivatalos kapcsolatainak fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C Az idősor sajátosságai, krízisei
- C Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása
- B Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C Az aktivitás, foglalkozás formái, lehetőségei
- D A foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
- C A családi költségvetés; a bevételek és kiadások főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A biztonságos élettér kialakítása és higiéniája
- C A házi munkák veszélyei
- C Munkahelyi- és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
- D Érintésvédelem
- D Mérgek tárolása
- D Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Türelmesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Állóképesség
Erős fizikum
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Tolerancia
Udvariasság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Megbízásra környezettanulmányt készít
Vezeti a gondozási, ápolási naplót, vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat

Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ellátottak nyilvántartása
- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Ismeretek az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtéséről
- C A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
- C Ismeretek a gyógyszerelés adminisztrációjának vezetéséről

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

Információgyűjtés
 Következtetési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Rendszerben való gondolkodás
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Eredményorientáltság

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogytékossággal élők gondozója megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1862-06	A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése
1863-06	Fogyatékos emberek gondozása
1864-06	A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1865-06	A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban
1866-06	Idősgondozási feladatok
1867-06	Az idősellátás adminisztrációja

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi), valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális gondozás és ápolás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogymotékosággal élők gondozója megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	20

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
AZ ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. A demonstrációs terem felszerelése		
- 3 db funkcionális betegágy	X	X
- 1 db betegemelő	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X
- 3 db védőrács	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X
- 3 db ülőke	X	X
- 3 db zsámoly	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X
- 3 db előkészítő koci	X	X
- 3 db ágyazó koci	X	X
- 3 db szennyves ledobó koci	X	X
- 1 db gyógyszer szekrény	X	X
- 3 db fehérnemű szekrény	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű		
- 15 db nagylepedő	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X
- 9 db matracvédő	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X
- 3 db kispárna	X	X
- 6 db párna	X	X
- 3 db takaró	X	X
- 3 db pléd	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
- 15 db törölköző	X	X
- 6 db hálóing	X	X
- 6 db pizsama	X	X
- 6 db köntös	X	X
- 6 pár papucs	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X
- 15 db konyharuha	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei		
- 15 db műanyag tálca	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X
- 3 db étkészlet (tányérok)	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X
- 3 db vödör	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X
- 3 db hőmérő	X	X
- 3 db szappantartó	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X
- 3 db hajszárító	X	X
- 3 db tükör	X	X
- 6 db fogkefe	X	X
- 6 db fogkrém	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X
- 6 db körömkefe	X	X
- 6 db körömcsipesz	X	X
- 6 db körömmolló	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
- egyszer használatos borotva	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X
4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök		
- 15 db vesetál	X	X
- 6 db köpöcsésze	X	X
- 3 db ágytál	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X
- 6 db széklettartály	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X
5. Gumi eszközök		
- 15 db gumikesztyű	X	X
- gumiujj	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X
- katéterek	X	X
- 3 db termofoor	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X
6. Egyszer használatos eszközök		
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X
- inzulin fecskendő	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X
- szájmaszk	X	X
- decubitus alátét	X	X
- inkontinencia betét	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X
- anus-prea tartály	X	X
- spatula	X	X
7. Laboratóriumi eszközök		
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X
- tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X
- tesztcsík vizelet meghatározáshoz	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
8. Gyógyszerek, vegyszerek		
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X
- alkohol	X	X
- vazelin	X	X
- parafinolaj	X	X
- jódtinktúra	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X
9. Kötszerek		
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X
- Ramofix	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- rugalmas pólya	X	X
- Alutex fólia	X	X
- speciális kötszerek	X	X
10. Egyéb eszközök		
- 6 db vérnyomásmérő	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X
- 3 db PEN	X	X
- 15 db lázmérő	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X
- szemcseppentő	X	X
- 6 db veszélyes hulladéktároló	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X
- nyomtatványok	X	X
11. Az elsősegélynyújtás eszközei		
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
- 3 db pléd	X	X
- 12 db lepedő	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X
- steril mullpólya különböző méretben	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X
- ragtapasz	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X
- steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X
- kötszerkapocs	X	X
- biztosítótű	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X
- 6 db tálka	X	X
- fólia kesztyű	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X
- papírtörölköző	X	X
- 12 db törölköző	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X
- Alutex fólia	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszk	X	X
- 1 db hordágy	X	X
12. Szemléltető eszközök		
- 1 db csontváz	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
- 1 db agy falitábla	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X
- 1 db szív moulage	X	X
- 1 db fül moulage	X	X
- 1 db szem moulage	X	X
- 1 db agy moulage	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök		
- konyhaszekrény	X	X
- konyha asztal	X	X
- 6 db szék	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X
- 1 db tűzhely	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X
- 1 db edény készlet	X	X
- 1 db étkészlet	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X
- 12 db tálca	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X
- 12 db konyharuha	X	X
- 6 db kötény	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossággal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
- háztartási tisztítószer	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
- 1 db mérlegszekrény	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X
- 1 db porszívó	X	X
- 1 db mosógép	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X
- 1 db vasaló	X	X
- 1 db vasalódieszka	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök		
- 3 db bot	X	X
- 3 db támbot	X	X
- 3 db járókeret	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez		
- 1 db TV	X	X
- 1 db videó	X	X
- 1 db videokamera	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X
- 1 db rádió	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, fű, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X
- sporteszközök	X	X
4. Egyéb eszközök		
- védőruhá	X	X
- védőcipők	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

SZOCIÁLIS SEGÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 01

2. A szakképesítés megnevezése: Szociális segítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Rehabilitációs nevelő, segítő
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Szociális asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Foglalkoztatás-szervező
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Mentálhigiénés asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Szociokulturális animátor

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3311

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális segítő	2	2000
Foglalkoztatás-szervező	-	600
Mentálhigiénés asszisztens	-	600
Szociokulturális animátor	-	600

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Rehabilitációs nevelő, segítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Szociális asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi
ügyintéző****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Foglalkoztatás-szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Mentálhigiénés asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szociokulturális animátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3311	Szociális asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szociális segítség alapfeladatait látja el
 Ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el
 Szociális és gyermekvédelmi ügyeket intéz
 Részt vesz a döntés-előkészítő munkában
 Közreműködik a szolgáltatások megszervezésében, irányításában
 A szociális munkás irányításával részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban
 Önállóan szociális segítő tevékenységet folytat
 Baleset, vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélyt nyújt
 Szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet
 Részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében
 Szakemberek irányításával rehabilitációs programokat valósít meg
 Részt vesz a fogyatékosokat ellátó és rehabilitációs intézmények adminisztrációjának kialakításában, működtetésében
 Prevenció, egészségmegőrző, -fejlesztő, mentálhigiénés tevékenységet folytat és ilyen programokat szervez
 Munkajellegű foglalkozásokat szervez
 Községi és kistérségi társadalmi integrációt segítő tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 762 01 0000 00 00	Ifjúságsegítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit, és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az állampolgárok jogait, kötelességeit és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselési tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelemi ismeretek
- B Jogi alapismeretek
- B Az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
- B A jóléti ellátások jogi keretei
- B Családjogi alapismeretek
- C Szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- B Szociálpolitikai alapismeretek
- B A szociálpolitika célja, értékei és dilemmái
- B Ideológiák és érdekek összefüggései
- B Az állami beavatkozás eszközei, formái
- B A szociálpolitika alapelvei, technikái és eszközei

- B A problémának definiált társadalmi jelenségek
- B Szociális ellátások
- B A szociális intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai kódexei
- A A kompetencia határok
- B Szociológiai alapfogalmak
- C A szociológiai adatfelvétel módszerei
- C A társadalom összetételét jellemző mutatók
- C A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok ismerete
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- C A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó- védő hatásának jellemzői
- B Család és életmód
- B A család fogalma és funkciói
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és normák átöröklésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B Mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B A veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Devians jelenségek a társadalomban
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B Munkamegosztás, hatáskör kialakításának szempontjai
- B Döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- B A kliens helye és szerepe a szociális intézményekben
- B Önvédelmi technikák
- B Nondirektív beszélgetés
- B A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B Az esetfeldolgozás módszerei
- C A viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok terápiája
- C A pszichológiai adatszerzés módszerei
- B lelki jelenségek és folyamatok
- B Személyiség-pszichológiai ismeretek
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés korszakai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Nondirektív beszélgetés
- Konfliktuskezelési készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1357-06 Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat működtet
Adminisztrációs rendszereket működtet
Ügyiratkezelést végez
Jegyzőkönyvet, hivatalos leveleket, feljegyzést készít, előkészíti a határozatokat, idézést, értesítést küld, szakértőt kér fel
Ellenőrzi a benyújtott kérelmek, nyomtatványok kitöltésének helyességét, pontosságát, szükség esetén hiánypótlást kér
Segélyek, támogatások jogosultságát felülvizsgálja, szükség esetén hatósági beavatkozásokat kezdeményez
Szakszerűen vezeti a szociális és a gyermekvédelmi nyilvántartásokat
Betartja az ügyrendi eljárások menetét, a közigazgatási eljárás szabályait
Munkáját segítő formanyomtatványokat készít
Szükség esetén hétfvégén és ünnepnapon is ügyeletet, telefonügyeletet tart

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervezete
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- B A szociális és gyermekvédelmi intézmények finanszírozásának szabályai
- B Szociális statisztika
- B Adminisztráció
- B Ügyiratkezelés
- B Titkos ügyiratkezelés
- B Közigazgatási eljárás adminisztrációja
- B A kérelmek követelményei
- B A jegyzőkönyv követelményei
- B Az idézés, értesítés követelményei
- B A határozatok követelményei
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
- B Az intézményi nyilvántartások
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B Levelezés
- B Magánlevelezés
- B Az intézményi levelezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1358-06 Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tiszteletben tartja és alkalmazza az Alkotmányban és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat
- Fogadja az intézménybe érkező ügyfeleket, klienseket és együttműködik velük a szükségletek rangsorolásában
- Mozgósítja ügyfele jogi, anyagi, kapcsolati, személyes és családi erőforrásait
- Tisztázza ügyfelével a feladatokat és a felelőségeket
- Beszerzi a problémák megoldásához szükséges információkat
- Alkalmazza a problémák megoldásának elméleti modelljeit
- Értékeli az ügyfél problémamegoldásának hatékonyságát
- Átlátja a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások rendszerét
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások, támogatások segélyek, szolgáltatások köréről
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a hozzájutás feltételeiről
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára jogorvoslati lehetőségeikről

Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, hatóságok működési rendjéről, ügyfélfogadási rendjéről, idejéről
Segítséget nyújt kliensének formanyomtatványok, beadványok, kérelmek kitöltésében
Segítséget nyújt szolgáltatások igénybevételében
Kérelmek elbírálását készíti elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kérelmek követelményei
- B A határozatok követelményei
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- B Levelezés
- B Magánlevelezés
- B Az intézményi levelezés
- B A szociális munka általános alapjai
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzbeli és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek és ifjúságvédelem alapjai
- B A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai
- B A gyermekjóléti alapellátások
- B A gyermekvédelmi szakellátások
- B A gyermekvédelmi gondoskodás formái
- B A gyámügyi igazgatás szervezete és feladatai
- B A gyámság feladatai és szabályai
- C Munkajogi alapismeretek
- C A civil szervezetek jellemzői
- C Az Európa Unió felépítésének jellemzői
- B Az Európai Unió szociális szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1359-06 Döntés-előkészítő munka

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Átlátja az államszervezet felépítését, az államigazgatás szervezetének rendszerét
- Eligazodik a jogszabályok hierarchiájában, a döntéshozatal rendszerében
- Alkalmazza az általános és helyi jogszabályokat
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat
- Értelmezi a szociális ügyek ellátására vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
- Összegyűjti a döntés-előkészítéshez szükséges információkat
- Képet ad a döntéshozók számára az ügyfélkörük szociális helyzetéről
- Ügyfélforgalmi adatok elemzését végzi, statisztikai beszámolókat készít
- Környezettanulmányt készít társintézmények és hatóságok megkeresésére
- Felmérést készít a helyi társadalom szerkezetéről, annak változásairól
- Megfelel a közszolgálati jogviszonyból származó magatartási követelményeknek
- Kapcsolatot tart a hivatal többi szervezeti egységének munkatársával, a jelzőrendszer tagjaival
- Adatokat szolgáltat fegyelmi, szabálysértési, polgári, büntető vagy egyéb eljárás kezdeményezéséhez
- Együttműködik a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, és egyéb jóléti intézményekkel, civil szervezetekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Államtörténet
- C A Magyar Köztársaság államszervezetének jellemzői
- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervezetei
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- B Általános statisztikai alapismeretek
- B Háztartási statisztika
- B Szociális statisztika
- B Demográfia
- B Ügyvitel és ügykezelés
- B Adminisztráció
- B Ügyiratkezelés, titkos ügyiratkezelés
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A közösségi szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzbeli és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek- és ifjúságvédelem
- B A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai
- B A gyermekjóléti alapellátások
- B A gyermekvédelmi szakellátások
- B A gyermekvédelmi gondoskodás formái
- B A gyámügyi igazgatás szervezete és feladatai
- B A gyámság feladatainak és szabályainak ismerete
- C Munkajogi alapismeretek
- C A civil szervezetek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Adekvát kommunikáció
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1360-06 Szolgáltatások szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a helyi szükségletek, igények feltárásában
Mozgósítja a szükségletek kielégítése érdekében a társadalmi erőket, helyi erőforrásokat, önszerveződéseket
Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések készítésében
Ügyfélforgalmi adatokból következtet a szociális ellátások hiányosságaira
Közreműködik a szociális hiányoktól leginkább szenvedő csoportok felkutatásában
Közreműködik pályázatok előkészítésében
Közreműködik az önkormányzat szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójának előkészítésében, megalkotásában
Részt vesz a szociális szolgáltatások eredményességére vonatkozó hatásvizsgálatokban
Közreműködik a szociálpolitikai kerekasztal működtetésében
Közreműködik az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteinek megalkotásában
Részt vesz a szükségleteknek megfelelő új intézmények és szolgáltatások kialakításában
Részt vesz a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervei
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- C Az államháztartás rendszere
- C A Társadalombiztosítási Alap
- C A Munkaerőpiaci Alap
- B A helyi önkormányzatok költségvetése
- C A költségvetési szervek gazdálkodása
- C A nem állami szervek finanszírozása
- B A szociális és gyermekvédelmi intézmények finanszírozása
- C Statisztikai alapismeretek
- C Háztartási statisztika
- B Szociális statisztika
- B Adminisztráció
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
- B Az intézményi nyilvántartások
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B A szociális munka
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A szociális csoportmunka
- B A közösségi szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzbeli és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek- és ifjúságvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Gépírás

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1361-06 Részfeladatok a szociális problémamegoldásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában
- Segíti a szociális munkás tevékenységét
- Részt vesz szociális csoportmunkában
- Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A családtámogatási rendszer szabályai
- B A nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások alkalmazása
- B Munkajogi szabályok alkalmazása
- B A civil szervezetek szociális feladatai
- B A szociális intézmény működése
- B A jelzőrendszer jellemzői
- A A szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai szabályai
- A A kompetencia határok alkalmazása
- A A szakmai együttműködés szabályai
- A A szociális munka sajátosságai

- B A szociális munka elmélete és ideológiája
- B A szociális munka tevékenységrendszere
- A A szociális munka problémamegoldó modellje
- B Az etikai dilemmák
- B Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
- B A problémamegoldás szakaszai és módszerei
- B A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
- B A krízis és a krízisintervenció jellemzői
- B A családsegítés és a családgondozás módszerei
- B Szociális munka csoportokkal
- B A csoportmunkához szükséges alapismeretek
- C A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
- C A szociális csoportmunka típusai
- B A szociális csoportmunka folyamata
- B A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
- C A csoportvezetés elmélete
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
- C A közösség szervezés elmélete
- B A közösségi szociális munka gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervezőképesség
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Türelmesség
- Stressztűrő képesség
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Empátia
Segítőkészség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Nytott hozzáállás
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1362-06 Önálló szociális segítő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a fogadótér kliensközpontú kialakításában
Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri ügyeletet lát el
Tájékoztatást nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe
Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőkkal
Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival
Semleges helyen biztosítja a kapcsolattartásra jogosult és a gyermek találkozását
Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban élők napi életvitelét
Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat
Hajléktalanszállón éjszakai ügyeletet lát el
Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját
Felhívja a szociális munkás figyelmét, a kompetenciáját meghaladó problémákra
Gyűjti, kezeli, és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A családtámogatási rendszer szabályai
- B A nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások alkalmazása

- B Munkajogi szabályok alkalmazása
- B A civil szervezetek szociális feladatai
- B A szociális intézmény működése
- B A jelzőrendszer jellemzői
- A A szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etika szabályai
- A A kompetencia határok alkalmazása
- A A szakmai együttműködés szabályai
- A A szociális munka sajátosságai
- B A szociális munka elmélete és ideológiája
- B A szociális munka tevékenységrendszere
- A A szociális munka problémamegoldó modellje
- B Az etikai dilemmák
- B Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
- B A problémamegoldás szakaszai és módszerei
- B A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
- B A krízis és a krízisintervenció jellemzői
- B A családsegítés és a családgondozás módszerei
- B Szociális munka csoportokkal
- B A csoportmunkához szükséges alapismeretek
- C A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
- C A szociális csoportmunka típusai
- B A szociális csoportmunka folyamata
- B A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
- C A csoportvezetés elmélete
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
- C A közösség szervezés elmélete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- C Pedagógiai pszichológia
- C A munka pszichológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Szervezőkészség
Rugalmasság
Állóképesség
Türelem
Pontosság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Empátia
Segítőkészség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Nytott hozzáállás
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1363-06 Elsősegélynyújtási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását, megméri és rögzíti az életműködés főbb adatait
Alkalmazza a szükséges elsősegélynyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség holisztikus értelmezése
- C Népegészségügyi alapismeretek
- C A társadalmi helyzet és az egészség
- C Egészségmegőrzés
- B Az elsősegélynyújtás gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Állóképesség
- Pontosság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

Nyitott hozzáállás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1364-06 Rehabilitációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogyatékos ember személyes szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében
Részt vesz az egyéni fejlesztési, rehabilitációs terv kidolgozásában, és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában
Segíti a fogyatékos embert az autonóm döntéshozatalban, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére
Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a fogyatékos embert a hely- és helyzetváltoztatásban
Segíti a fogyatékos embert a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez
Részt vesz a fogyatékos emberek szociális ellátásában, mindennapos életének kísérésében
Súlyosan, halmozottan fogyatékos emberek fejlesztő gondozását végzi
Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékos ember oktatásában, nevelésében
Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos iskolai foglalkozásokhoz
Részt vesz a fogyatékossgal élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja a foglalkozási rehabilitációját
Támogatja a fogyatékos embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában
Segíti a fogyatékos embert az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában
Támogatja a fogyatékos embert nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében
Részt vesz a viselkedészavarok, és az ebből adódó konfliktusok kezelésében
Részt vesz a fogyatékos embert érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában
Támogatja a fogyatékos embert a gyász, haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános pedagógiai alapismeretek
- B A nevelés szempontjai és céljai
- B A nevelés eszközei és módszerei
- B A családi nevelés összefüggései
- B A nevelési stílusok
- B A nevelés intézményrendszere
- B A fogyatékossg, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete
- B A gyógypedagógia sajátosságai

- B A gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai
- B A fogyatékosági típusok
- B A fogyatékosággal élő emberek családi nevelési helyzete
- B A korlátozottság viszonylagossága
- B A fogyatékos emberek szexualitása
- B A társadalom emberképe
- B A fogyatékos emberek társadalmi integrációja
- B A fogyatékos emberek integrálására vonatkozó jogi lehetőségek és kötelezettségek
- B Az idősödés hatásai
- B A fogyatékos emberek korosodási problémái
- B A kísérő, segítő nevelési cél módszerei
- B A nevelői magatartás hatása
- B A gyógypedagógiai módszerek és eszközök
- B A fogyatékos emberek kapcsolatrendszere
- B A fejlődési igények és felmérésük módszerei
- B A szocializációs és fejlesztési lehetőségek
- B A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek
- B A tanulási akadályozottság okai és fejlesztési módszerei
- B Az értelmi fogyatékos emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A mozgáskorlátozott emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B Az érzékszervi fogyatékos emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A pszicho-szociális zavarokkal küzdő emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A pszichés zavarokkal küzdő emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A beszédzavaros emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A gyógypedagógiai nevelés, fejlesztés intézményrendszere
- C A pszichiátria fogalma
- C Az idegrendszer felépítése
- C Az oligofréniák kialakulása és típusai
- B A pszichózisok formái
- B A neurózisok megjelenési formái
- B Az abnormális élményreakciók
- B A pszichoszomatikus kórképek
- B Az epilepszia okai és megjelenési formái
- B Az agy és az idegrendszer megbetegedései
- B A szociálpszichiátria fogalma
- B A szenvedélybetegségek társadalmi elterjedtsége
- B A szenvedélybetegségek társadalmi helyzete
- B A szenvedélybetegségek kialakulási okai
- B A szenvedélybetegségek típusai
- B A pszichiátriai diagnózisok értelmezése
- C Az oligofréniák felismerése és prevenció eszközzei
- C A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
- C A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
- B Az abnormális élményreakciók feldolgozási módszerei
- C A pszichoszomatikus kórképek terápiája
- C Az epilepszia preventív és terápiás eszközei, formái
- C Az agy és az idegrendszer megbetegedései, terápiás lehetőségei
- B A szociálpszichiátria prevenció és rehabilitációs eszközei
- B A szenvedélybetegségek prevenció és rehabilitációs eszközei, módszerei
- B A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere

- B A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere
- B A pszichiátriai betegek társadalmi integrációs problémái
- B A szenvedélybetegek társadalmi integrációs problémái
- B A játék alapjai
- B Szenzomotorikus és funkciójátékok
- B Alkotó játékok
- B A szabadban bonyolítható játékok
- B A kézügyesség és az alkotókészség fejlesztése
- B A munkaeszközök és munkatechnikák
- B A formaalkotás alapjai
- B A mozgás, mint átfogó élmény hatása
- B A mozgásfejlesztés módszerei
- B A ritmika jelentősége és alkalmazási lehetősége
- B Az éneklés és a hangszeres játék technikái
- B A média használata a foglalkozások eszközeként
- B Média típusok
- B Az elektronikus média használati lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használata
- 4 Sportszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkézség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1365-06 A rehabilitáció adminisztrációs feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a pályázatok írásában, projektek megvalósításában
Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását
Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gyógypedagógiai rehabilitáció adminisztrációja
- B A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció
- B A fogyatékossgal élő emberek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
- B Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja
- B A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja
- B A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció
- B A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása
- B Az elhunyttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- B Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja
- B Az intézmény, vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció
- B A pályázatírás szabályainak, a pályázati források felkutatásának, a projektmunkának tervezése és értékelése
- B A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja

- B A prevenciók eljárások, akciók adminisztrációja
- B A terápiás eljárások adminisztrációja
- B A rehabilitációs eljárások adminisztrációja
- B A pszichiátriai betegellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
- B A szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
- B A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció
- B Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1366-06 Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a közösségek és kistérségek közösségi szükségleteinek felmérésében
Támogatja az önszerveződő közösségek kialakulását
Támogatja a formalizált és nem formalizált közösségek kialakulását, működését
Megbízás alapján szervezi és vezeti a közösségi együttlétek fórumait és alkalmait
Részt vesz a nagyobb létszámú események szervezésében és lebonyolításában
Támogatja a közösségi rendezvények működését
Segíti a különböző közösségek kapcsolattartását
Támogatja a közösségek és környezetük kommunikációját
Támogatja az új tagok működő közösségekbe való integrációját
Támogatja a közösségekből távozó tagok leválását
Támogatja az egyéni szükségletek kielégítésére alkalmas közösségek megtalálását
Információkat nyújt és tanácsot ad a közösség tagjai számára az adott közösség keretei között nem kielégíthető ellátások és szolgáltatások eléréséhez
Részt vesz a közösségszervezési munkájához szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében
Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében
Elvégzi a közösségszervező munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A nevelés célja, színterei, elvei
- B A felnőtt személyiség jellemzői
- B A felnőttnevelés módszerei
- B Rendezvények megvalósításának szakmai szabályai
- B Rendezvények megvalósításához szükséges elméleti alapismeretek
- B Rendezvénytípusok és feltételeik
- B Rendezvények megvalósításának munkafázisai és módszerei
- B Rendezvények tervezése, szervezése és ellenőrzése
- B Az utómunkálatok formái és feladatai

- B A csoportos és közösségi együttlét formái
- B Demokratikus együttes cselekvés lehetőségei, formái és jellemzői
- B Az érdekérvényesítés lehetőségei, technikái
- B Az élethosszig tartó tanulás jelentősége
- B A tanulási motívumok bővítési lehetőségei és eszközei
- B Nonprofit/civil szervezetek feladatai
- B A gyülekezési szabadság, mint állampolgári jog
- B A társadalmi szervezetek formái, sajátosságai és jogi feltételei
- B A közhasznú tevékenységek formái és állami támogatási feltételei
- B Pályázati finanszírozás Magyarországon és az EU-ban
- B A nonprofit/civil szervezetek jelentősége és feladatai
- B A dramatikus tevékenység osztályozása
- B "A" típusú gyakorlatsorok
- B "D" típusú dráma-demonstrációk elemzése
- B Drámai alapfogalmak
- B A dráma fő szakaszai
- B Konvenciók, gondolkodási modellek
- B Színházi fogalmak, dráma-modellek
- B Játékpedagógia
- B A játépszichológia elméleti alapjai
- B A játékpedagógiai alapjai
- B A játék személyiség- és közösségfejlesztő lehetőségei
- B A játékok típusai
- B Magyarországon elterjedt játékok
- B A korosztályok és csoportok játszási szokásai
- B A játéktanítás-játékvezetés alapvető módszerei
- B Mozgásos aktivitások
- B Magyar és más néptáncok jellegzetes formái, alpmozdulatai
- B Standard táncok
- B Modern táncok
- B Táncos alkalmak szervezése, táncoktatás alapvető feltételei, módszerei, tervezése
- B Sportjátékok, extrém sportok, természetben üzhető sportok
- B Túraszervezés és kortól függetlenül üzhető sportok
- B Sportoktatás alapvető feltételeinek, módszerei és tervezése
- B Választott zonglőreszköz használata
- B A zonglőrökös és az akrobatika ötvözése
- B Csoportos akrobatikus egyensúlyozás alapjai
- B Foglalkozások és produkciók létrehozása, vezetési alapismeretek
- B Kézműves aktivitások
- B Egyedi tárgyak és tárgy-együttesek készítése és készíttetése
- B Kézműves foglalkozások szervezése, előkészítése, vezetése
- B A különböző anyagokból készíthető tárgyak technikája
- B Eszközök, szerszámok, kellékek
- B Foglalkozások felépítése és dokumentálása
- B A zenei köznyelv fogalma
- B A zenei műfajok sajátosságai
- B Daltanulás, daltanítás módszerei
- B Egy hangszeres játék
- B Környezet - aktivitás
- B Ember és környezet kapcsolata

- B Ökológiai egyensúly fenntartási feladatai
- B A gazdasági, társadalmi krízis jellemzői
- B A környezettudatos magatartásra nevelés feladatai
- B A közösség prezentációs és dokumentációs eszközei
- B A reflektív mozgóképolvasóvá válás segítése
- B A tömegkommunikáció fogalma és lehetőségei
- B Kortárs médiumok és kifejezőmódok
- B Vizuális kultúra
- B A vizualitás környezet- és tárgyformálásban játszott szerepe
- B A vizualitás szerepének ismerete a személyközi interakciókban
- B A közösségi informálás vizuális eszközei
- B A szociális szolgáltatások PR lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A választott aktivitásokhoz szükséges eszközök és szerszámok használata
- 4 A választott sporttevékenységekhez kapcsolódó sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kockázatvállalás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkézség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1367-06 Mentálhigiénés feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Értelmezi a népegészségügyi programokat, részt vesz ezek megvalósításában
Égészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat, programokat szervez
Felismeri az egészségre ártalmas életviteli szokásokat
Felismeri a népbetegségnek számító krónikus megbetegedések rizikófaktorait
Felismeri a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető okokat és azok tüneteit
Égészségmegőrző és drogmegelőző akciókat, tücsere-programokat szervez
Égészségnevelési, életvezetési tájékoztatást és tanácsot nyújt, részt vesz a szűrővizsgálatok népszerűsítésében
Segítségnyújt a szolgáltatást igénybe vevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében
Támogatást nyújt a családi és párkapcsolatok fenntartásában, javításában
Segítő-támogató tevékenységet végez krónikus betegek, haldoklók, szenvedélybetegek, balesetet elszenvedettek és azok családtagjai körében
Támogatja az ifjúsági és kortárssegítő csoportok működését
Támogatja a helyi közösségformáló folyamatokat
Bentlakásos intézmények mentálhigiénés csoportjait vezeti
Elősegíti a környezettudatos szemlélet és magatartás formálását, fejlesztését
Környezetvédelmi akciókat szervez és valósít meg
Segíti a helyi társadalmi nyilvánosság fórumainak létrejöttét, működését
Elvégzi a mentálhigiénés munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az egészség és a prevenció holisztikus értelmezése
- B Egészségmagatartás, betegségmagatartás
- B Egészségmegőrzési ismeretek a családban
- B Egészségmegőrzési ismeretek a gyermekközösségekben
- B Egészségmegőrzési ismeretek a munkahelyeken
- B Munkahelyen kívüli közösségi szintek egészségét befolyásoló hatásai
- B Népegészségügyi alapismeretek
- B Az egészséggondozás gyakorlata
- B A korlátozott munkavégző képesség és a rehabilitáció fogalma
- B A rehabilitáció eszközei és folyamata

- B A prevenció és a rehabilitáció összefüggései
- B A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők
- B A rehabilitáció területei és intézményrendszere
- B Rehabilitáció és érdekvédelem kapcsolata
- A Az egészség fogalma
- B A mentálhigiéné fogalma
- B A mentálhigiénés tevékenység típusai
- B A humán-ökorendszer, mint természetes támasz, és mint problémaforrás
- B A család mentálhigiénéjének összefüggései
- B Munkahelyi mentálhigiéné összefüggései
- B Önsegítő csoportok, civil szervezetek mentálhigiénés tevékenysége
- B Lakóközösségi mentálhigiéné összefüggései
- B A segítő folyamat és hatótényezői
- B A professzionális segítség eszközei és módszerei
- B Laikus és önkéntes segítők munkájának lehetőségei
- B A mentálhigiéné gyakorlata
- B A haldoklók segítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1368-06 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészletét
Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Megtervezi a szabadidős programot
Megalkotja a programismertetőt, és gondoskodik annak terjesztéséről
Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat
Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez
Különböző felkészítőkon és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul
Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szabadidő fogalma
- B A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei
- B A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei
- B Szabadidő-szervezés módszerei
- B A szabadidő eltöltésnek csoportos formái
- B A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései
- B Csoportos szabadidős programok marketingje
- A Pályázati lehetőségek
- C Pályázatkészítés
- B A rekreáció fogalma
- B A rekreáció célja, feladatai és eszközei
- B A rekreáció formái
- B Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei
- B Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete
- B A rekreáció pszichikai hatása
- B Az egészséges életmód fogalma és feltételei
- B Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői
- B Civilizációs ártalmak
- B Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
- B Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátia
Motiváló készség
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumkészség
Hatékony kérdezés készsége
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1849-06 A szociális munka adminisztrációja****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
Közreműködik a pályázatok és projektervek kialakításában
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat

Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásait
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról
Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat
Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket
Üzeneteket vesz fel és továbbít
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A közigazgatási eljárás jogi szabályai
- B Ügyiratkezelés
- B A szociális intézmények adminisztrációs rendszere
- B Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok
- B A csoportos szociális munka adminisztrációja
- B A közösségi szociális munka adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Segítőkészség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Értékelési képesség
- Eredményorientáltság
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1850-06 Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a szolgáltatást igénybevevők foglalkozási szükségleteit, az egyes munkafeladatokra való alkalmasságát

Felméri a munkajellegű foglalkozások helyi lehetőségeit és jogi feltételeit

A foglalkozási lehetőségek ismertetésével erősíti a szolgáltatást igénybevevő motiváltságát

Megteremti a foglalkozások és azok elérhetőségének feltételeit

Az igényeknek, az életkornak, fogyatékosági típusnak és mértéknek, valamint az egészségi állapotnak megfelelő, személyre szabott foglalkozásokat szervez

Folyamatosan gondoskodik a motiváló, humánus és jó munkafeltételekről

Megtanítja a szolgáltatást igénybevevőt a praktikus ismeretekre, a feladatok célszerű, hatékony és eredményes teljesítésére

Ismerteti a foglalkozással kapcsolatos munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat

Kidolgozza és alkalmazza a személyre szabottan motiváló teljesítmény-értékelés és elismerés rendszerét

Gondoskodik az előállított termékek nyilvántartásáról, hasznosításáról és értékesítéséről

Részt vesz a foglalkozásokhoz, munkavállaláshoz szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében

Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében

Elvégzi a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A munkavállalás céljának, funkciója
- B A foglalkozások formái
- B Munkajogi alapismeretek
- B A foglalkoztatással kapcsolatos jogi szabályok
- B A helyi és az elérhető környék foglalkozási lehetőségei
- B Az utazási és az utazás-támogatási lehetőségek
- B Álláskeresési technikák
- B A védett és védőmunka vállalási lehetőségei, feltételei
- B A munkavállalást támogató szolgáltatások és támogatások
- B Munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelem
- B A munkavállalási szükségletek felmérési módszerei
- B Az egyén foglalkozási motívumai
- B Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikái
- B A foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
- B A foglalkozások tervezése
- B A személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- B Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
- B A munka, a tevékenység pszichikai hatásai
- B A csoportos tevékenységek szociálpszichológiai jelenségei és folyamatai
- B A foglalkozások adminisztrációja
- B A termékek értékesítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Kockázatvállalás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kezdeményezőkészség
 Motiváló készség
 Irányítási készség
 Közérthetőség
 Adekvát kommunikáció
 Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Problémaelemzés, -feltárás
 Értékelési képesség
 Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság

Az 54 762 01 0010 54 01 azonosító számú, Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1361-06	Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
1362-06	Önálló szociális segítő feladatok
1363-06	Elsősegélynyújtási feladatok
1364-06	Rehabilitációs feladatok
1365-06	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1361-06	Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
1362-06	Önálló szociális segítő feladatok
1363-06	Elsősegélynyújtási feladatok
1368-06	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
1849-06	A szociális munka adminisztrációja

Az 54 762 01 0010 54 03 azonosító számú, Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1357-06	Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok
1358-06	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés
1359-06	Döntés-előkészítő munka
1360-06	Szolgáltatások szervezése

Az 54 762 01 0001 54 01 azonosító számú, Foglalkoztatás-szervező megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1850-06	Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai

Az 54 762 01 0001 54 02 azonosító számú, Mentálhigiénés asszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1367-06	Mentálhigiénés feladatok

Az 54 762 01 0001 54 03 azonosító számú, Szociokulturális animátor megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1366-06	Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1., 7., 9., 11., 12. és 13. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt - a képző-, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött - gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1357-06 Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Űrlap készítése szociális vagy gyermekvédelmi kérelem benyújtásához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1358-06 Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határozat készítése egy szociális, gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi kérelem elbírálásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az erőforrások felmérési módszereinek bemutatása egy adott eset kapcsán

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1359-06 Döntés-előkészítő munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adatok és eszközök segítségével szociotérkép készítése és elemzése lakóközvet,
vagy a település egy szociális problémájáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hatáskörök bemutatása a szociális törvény ellátásairól

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1360-06 Szolgáltatások szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Új szociális vagy gyermekjóléti intézmény létrehozásának feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1361-06 Részfeladatok a szociális problémamegoldásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetelemzés segítségével bemutatni a szociális munkás és asszisztense közötti
kompetencia határokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1362-06 Önálló szociális segítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült - előzetesen leadott - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1363-06 Elsősegélynyújtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtási feladatok elvégzése megadott feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1364-06 Rehabilitációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megvalósított rehabilitációs folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány alapján értelmezni egy rehabilitációs feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1365-06 A rehabilitáció adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos ellátás fejlesztésére szolgáló pályázati lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1366-06 Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) közösségi, vagy kistérségi fejlesztési projekt, vagy akció megvalósulását bemutató - előzetesen leadott - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1367-06 Mentálhigiénés feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) mentálhigiénés projektet, vagy mentálhigiénés tevékenységet bemutató - előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1368-06 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szabadidős, vagy rekreációs programot bemutató záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1849-06 A szociális munka adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyéni esetkezelés adminisztrációjának bemutatása a gyakorlati tapasztalatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1850-06 Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) munkajellegű foglalkozási projekt lebonyolításának értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 762 01 0010 54 01 azonosító számú, Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 20

10. vizsgarész: 15

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

13. vizsgarész: 20

14. vizsgarész: 15

Az 54 762 01 0010 54 03 azonosító számú, Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20

Az 54 762 01 0001 54 01 azonosító számú, Foglalkoztatás-szervező megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 15. vizsgarész: 100

Az 54 762 01 0001 54 02 azonosító számú, Mentálhigiénés asszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 12. vizsgarész: 100

Az 54 762 01 0001 54 03 azonosító számú, Szociokulturális animátor megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 11. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga értékelése központilag kiadott szempontsor szerint történik

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szociális segítő	Szociális asszisztens	Rehabilitációs nevelő, segítő	Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Szociokulturális animátor	Mentálhigiénés asszisztens	Foglalkoztatás-szervező
Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel	x	x	x	x	x	x	x
A tankönyvlista szerinti tankönyvek	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorló terepek	x	x	x	x	x	x	x
Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni	x	x	x	x	x	x	x
Internet hozzáférés	x	x	x	x	x	x	x
Televízió	x	x	x	x	x	x	x
DVD lejátszó	x	x	x	x	x	x	x
Videó	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD-k, CD-k	x	x	x	x	x	x	x
Írásvetítő és fóliák	x	x	x	x	x	x	x
Irodatechnikai eszközök	x			x			
Hírközlési eszközök	x	x	x	x	x	x	x
Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek	x	x	x				
Szemléltető fali táblák	x	x	x				
Tároló-szekrény	x	x	x				
Ambu-baba	x	x	x				
Ruben ballon	x	x	x				
Pléd	x	x	x				
Hőmérő	x	x	x				
Vérnyomásmérő	x	x	x				
Vesetál	x	x	x				
Olló: kötszervágó, bőrvágó	x	x	x				
Csipeszek	x	x	x				
Zseblámpa	x	x	x				
Steril kötszerek, mullapok, háromszögletű kendő	x	x	x				

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szociális segítő	Szociális asszisztens	Rehabilitációs nevelő, segítő	Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Szociokulturális animátor	Mentálhigiénés asszisztens	Foglalkoztatás-szervező
Biztosítótűk, kötszerkapcsok	x	x	x				
Rugalmas pólya	x	x	x				
Steril vatta	x	x	x				
Csőháló-kötszer	x	x	x				
Pólyacsavarógép	x	x	x				
Kramer sín	x	x	x				
Leszorító gumi	x	x	x				
Sebtapasz, ragtapasz	x	x	x				
Seb- és egyéb fertőtlenítő szerek	x	x	x				
Szemcseppentő	x	x	x				
Kancsók, poharak	x	x	x				
Gumikesztyűk	x	x	x				
Spatula	x	x	x				

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02
2. A szakképesítés megnevezése: Szociális szakgondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztések	Nincsenek	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Gerontológiai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Pszichiátriai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Szenvedélybeteg-gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 04
		Megnevezés:	Szociális gondozó, szervező

3.3	Ráépülések	Nincsenek	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális szakgondozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gerontológiai gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Pszichiátriai gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Szenvedélybeteg-gondozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Szociális gondozó, szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
Felméri a szociális szükségleteket, számba veszi az erőforrásokat
Személyes gondoskodást nyújt a szociális alapszolgáltatások és a szakosított ellátások területén
Szervezi és irányítja a szociális gondozás folyamatát, kisintézmények és osztályok munkáját
A szociális szervezés adminisztrációját végzi
Támogatja az időskorúak egészséges életmódjának, aktivitásának fenntartását és részt vesz rehabilitációjukban
A gerontológiai gondozás adminisztrációját végzi
Részt vesz a pszichiátriai betegek gondozásában
Végzi a pszichiátriai gondozás adminisztrációját
Részt vesz a szenvedélybetegek gondozásában és rehabilitációjában
Végzi a szenvedélybetegek gondozásával kapcsolatos adminisztrációs munkát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
33 762 01	Szociális gondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében
Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait
Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét
Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést
Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Összeállítja a házi patika szereit, és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat
Kezeli a veszélyes hulladékokat
Felismeri a közvetlen életveszélyt
Alapszintű elsősegélynyújtást végez
Alapszintű újraélesztést végez
Szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
Egészségügyi felvilágosító munkát végez
Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
Közélelmezési feladatokat végez
Közreműködik a háztartásvitelben
Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek, és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszerteran
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben

- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek
- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség

Segítőkézség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az egyéni szociális szükségleteket, erőforrásokat, helyi cselekvési lehetőségeket; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a munkaerőpiaci lehetőségekről
Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit, és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Információkat szerez, és tájékoztatást nyújt a helyi civil szervezetek és önszolgáltató csoportok működéséről
Előgondozási feladatokat végez
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A társadalom összetételét ábrázoló mutatók
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- B A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői

- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- C Szervezetszociológiai alapismeretek
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B A munkakör, hatáskör kialakításának szempontjai
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B A szociális munka sajátosságai, helye a társadalmi munkamegosztásban
- C Elméletek, ideológiák a szociális munkában
- B A szociális munka tevékenységének rendszere
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B A szociális munka értékei
- B A szociális szakember szerepei
- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B A családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A gondozás határai

- B Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- B A szociális alap- és szakellátás formái és intézményei
- B Az egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételei
- B A foglalkoztatáspolitikai alapkérdései és ellátásai
- B A jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségei
- B Az ellátottak érdekképviselőinek gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és kapcsolatfenntartó készség
- Empatikus készség
- Segítőképeség
- Motiváló készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazásának képessége
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelés
- Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Támogatja a szolgáltatást igénybe vevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- C Család és életmód
- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- C A mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői

- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B Az esetkezelés fogalma
- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A team-munka jelentősége
- B A kiegész jelei és a szupervízió funkciója
- B Az esetmegbeszélések funkciója
- B A gondozás határai
- C Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
- B A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
Empatikus készség
Segítőképeség
Motiváló készség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására való képesség
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1854-06 Időskorúak támogatási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az idősek társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra
Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában
Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában
Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket
Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében
Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket

Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában
Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízis helyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához
Felismeri az idősekkel kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához
Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit
Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan
Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását
Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában
Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gerontológia fogalmának értelmezése
- B A magyar társadalom demográfia jellemzői
- B Az időskorúak fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei
- B Az idősek szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai
- B A modern életforma idősek életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai
- B Az előregező társadalom problémái
- B Az idős ember családja, életformája és háztartása
- B Az otthonváltóztatás kérdései
- B A családi szerepek időskori átalakulása
- B A generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései
- B Az időskori párkapcsolatok problémái
- B Veszteségek hatása és feldolgozási módjai
- B A haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérése, támogatása
- B A haldoklás fázisai
- B Az elhunyt körüli teendők
- B Az időskori egyedüllét, magány problémái
- B Idősekkel szembeni agresszió és abúzusok jellemzői
- B Az időskor élettani jellemzői
- B Leleki jelenségek és folyamatok
- B Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái
- B Az egyéni alkalmazkodás típusai
- B Öregedési stratégiák
- B Az öregedést gyorsító külső tényezők
- B Az öregedés okai
- B Az időskorúakról való társadalmi gondoskodás
- B Társadalombiztosítási nyugellátások
- B Az egészségügyi ellátások rendszere
- B Az időseket támogató szociális ellátások típusai
- B Nem állami fenntartású támogató rendszerek
- B A geriátria tárgya
- B Az időskori diagnosztikai nehézségek
- B Klinikai geriátria
- B A kóros öregedés okai, jellemzői

- B Az időskori sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok
- B Az időskori gyógyszeres terápia
- B A geriátriai betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok
- B Az időskori rehabilitáció lehetőségei és módszerei
- B Krónikus betegségben szenvedő idősök ápolása
- B Az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők ismerete
- B Az időskori prevenciós feladatok
- C Gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei
- C A gondozási, ápolási tervek készítése
- B Az időskorúak gondozásának sajátosságai
- B Az időskorúak otthoni gondozásának feladatai
- B Az időskorúak intézményi gondozási lehetőségei
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az időskorúak aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási és ápolási terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja
- B A nyilvántartások kezelési, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
- B Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai és eljárási követelményei
- B A minőségbiztosítás szabályai
- B A szakmai protokollok adminisztrációja
- B A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket
Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat
Felismeri a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat
Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában
Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásaikat
Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében
Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit

Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében
Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében
Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek
- B A pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái
- B A pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegek sajátos szükségletei
- B A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok
- B A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere
- B A segítő kapcsolat sajátosságai
- B A pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban
- B A közösségi ellátás
- B Csoportmunka alkalmazása a pszichiátriai ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Községi pszichiátriai ellátás formái és szabályai
- B Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei
- B A pszichiátriai betegek gondozása
- B Pszichiátriai alapismeretek
- B A pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma
- B A pszichiátriai betegségek okai
- B A pszichiátria szakterületei
- B A pszichiátriai kórképek és tüneteik
- B A kórképekből eredő devianciák
- B Terápiás eljárások és módszerek
- B A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B Pszichiátriai gondozás
- B A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai
- C A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
- Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
- Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
- Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
- Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
- Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
- Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
- B A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja
- B A pszichiátriában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselő adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Segítőkészség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiség szerkezetre és viselkedésre gyakorolt hatását
Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit
Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját
Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatásmechanizmusukat és veszélyeiket
Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetmenedzselési folyamatokban
Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait

Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség kóros élményének leküzdésben

Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit

Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében

Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit

Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai
- B A szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek
- B A szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái
- B A szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegek sajátos szükségletei
- B A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok
- B A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása
- B A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában
- B A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere
- B Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Községi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai
- B A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei
- B Az addikció fogalma
- B A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktorai
- B A személyiség szerepének ismerete a beteggé válás folyamatában
- B A szenvedélybeteggé válás folyamata
- B Az addikció típusai, tünetei, veszélyei
- B A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és módszerek
- B A szenvedélybeteg-ellátásban használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A társadalmi re/integráció lehetőségei
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A betegellátás módszerei és szabályai
- B A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai
- B A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválókészség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés
Okok feltárása

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése
- B A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
- B A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
- B Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi ellátás adminisztrációja
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselő adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1860-06 Szociális szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltárja a munkaterület személyi és tárgyi erőforrásait
Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
Megtervezi, ütemezi, megszervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat

Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában
Ellenőrzi a munkamegosztás, -szervezés hatékonyságát
Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protokollokat
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fogyasztói szükségletek biztosítási elvei
- B Az erőforrások elosztása, hasznosítása
- B A társadalmi munkamegosztás fejlődése
- B A piac szabályozó szerepe
- B A munkanélküliség és az infláció, mint modern veszélyek
- B Az állam szabályozó szerepe
- B Az államháztartás szerkezete
- B Az államháztartás bevételei
- B A társadalombiztosítási alapok
- B A Munkaerőpiaci Alap
- B A helyi önkormányzatok költségvetése
- B A költségvetési szervek gazdálkodása
- B A nem állami szervek finanszírozása
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám- és bér gazdálkodással összefüggő feladatok
- B A feladatok pénzzükséglete
- B A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
- B Vállalkozás létesítése és működtetése
- B Marketing, piackutatás
- B Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
- B A szociális szolgáltatások ára, minősége
- B A menedzsment gondolkodás jellemzői
- B A menedzsment feladatai, szervezeti formái
- B A szervezeti funkciók, folyamatok
- B A munkamegosztás rendszere
- B A szervezeti csoportok
- B A változások menedzselése
- B Tervezés
- B Szervezés
- B Vezetés
- B Az ellenőrzési feladatok és szempontok
- B Motiváció fontossága és alkalmazása
- B A szervezeti kommunikáció formái és hatása
- B A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága
- B A vezetés és hatalom összefüggései
- B A vezetési stílusok és hatásuk
- B A szervezetekben működő problémafeltárás, problémamegoldás módszerei
- B A szervezetekben történő konfliktuskezelés módszerei
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik

- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- B Gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Gyermekvédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Az érdekérvényesítés elvi szempontjai
- B A szociális ellátásban működő érdekérvényesítés dilemmái
- B A szolgáltatást igénybevevők érdekérvényesítésének szabályai
- B Az ellátott-jogi képviselő feladatai
- B A hozzátartozók érdekérvényesítési fórumai
- B A dolgozók érdekérvényesítési fórumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzusképesség
- Motiválóképesség
- Irányítási készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Alternatívákban való gondolkodás képessége
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás adminisztrációját
Személyre szóló gondozási tervet készít, dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát
Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
Heti és havi munkabeosztást készít
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz pályázatok írásában és a projektek adminisztrációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám- és bér gazdálkodással összefüggő feladatok
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
- B Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek adminisztrációja
- B Gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
- B A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
- B Az intézmények létrehozási, működési dokumentumai
- B A gazdálkodás és a pénzkezelés szabályai
- B Műszaki ellátási szabályzatok
- B A munkáltatói feladatok szabályozásának dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1854-06	Időskorúak támogatási feladatai
1855-06	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1856-06	Pszichiátriai gondozási feladatok
1857-06	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1858-06	Addiktológiai gondozási feladatok
1859-06	Addiktológiai adminisztrációs feladatok

Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1860-06	Szociális szervezési feladatok
1861-06	A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 4., 6., 8. és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi), valamint a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben letöltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szükségletek és erőforrások bemutatása egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1854-06 Időskorúak támogatási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási folyamat elemzéséről szóló - előzetesen elkészített - záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése alapján mutassa be az időskorúak családi szerepének változását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gerontológiai gondozás fejlesztésére vonatkozó pályázati, és forrásszerzési lehetőségek bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos társadalmi előítéletek elemzése esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati, és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) addiktológiai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szenvedélybetegségek társadalmi méreteinek és hatásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szenvedélybeteg-ellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati, és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1860-06 Szociális szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gyakorlatról - szervezési feladat elemzése - előzetesen elkészített záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vezetési stílusok hatásának elemzése egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális alapellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	10

Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	10

Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	10

Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	25
11. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK				
1. A demonstrációs terem felszerelése				
- 3 db funkcionális betegágy	X	X	X	X
- 1 db betegemelő	X	X	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X	X	X
- 3 db védőrács	X	X	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X	X	X
- 3 db ülőke	X	X	X	X
- 3 db zsámoly	X	X	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X	X	X
- 3 db előkészítő koci	X	X	X	X
- 3 db ágyazó koci	X	X	X	X
- 3 db szennyves ledobó koci	X	X	X	X
- 1 db gyógyszereszekrény	X	X	X	X
- 3 db fehérnemű szekrény	X	X	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű				
- 15 db nagylepedő	X	X	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X	X	X
- 9 db matracvédő	X	X	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X	X	X
- 3 db kispárna	X	X	X	X
- 6 db párna	X	X	X	X
- 3 db takaró	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 15 db törölköző	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
- 6 db hálóing	X	X	X	X
- 6 db pizsama	X	X	X	X
- 6 db köntös	X	X	X	X
- 6 pár papucs	X	X	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X	X	X
- 15 db konyharuha	X	X	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei				
- 15 db műanyag tálca	X	X	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X	X	X
- 3 db étkészlet (tányérok)	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X
- 3 db csésze (készlet)	X	X	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X	X	X
- 3 db vödör	X	X	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X	X	X
- 3 db hőmérő	X	X	X	X
- 3 db szappantartó	X	X	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X	X	X
- 3 db hajszárító	X	X	X	X
- 3 db tükör	X	X	X	X
- 6 db fogkefe	X	X	X	X
- 6 db fogkrém	X	X	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X	X	X
- 6 db körömkfe	X	X	X	X
- 6 db körömcsipesz	X	X	X	X
- 6 db körömmolló	X	X	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök				
- 15 db vesetál	X	X	X	X
- 6 db köpöcsésze	X	X	X	X
- 3 db ágytál	X	X	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X	X	X
- 3-3 db vizelő edény, férfi, női	X	X	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X	X	X
- 6 db széklettartály	X	X	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X	X	X
5. Gumi eszközök				
- 15 db gumikesztyű	X	X	X	X
- gumiujj	X	X	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X	X	X
- katéterek	X	X	X	X
- 3 db termofoor	X	X	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X	X	X
6. Egyszer használatos eszközök				
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X	X	X
- inzulin fecskendő	X	X	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X	X	X
- szájmaszk	X	X	X	X
- decubitus alátét	X	X	X	X
- inkontinencia betét	X	X	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X	X	X
- anus-prea tartály	X	X	X	X
- spatula	X	X	X	X
7. Laboratóriumi eszközök				
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X	X	X
- tesztsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X	X	X
- tesztsík vizelet meghatározáshoz	X	X	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
8. Gyógyszerek, vegyszerek				
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X	X	X
- alkohol	X	X	X	X
- vazelin	X	X	X	X
- parafinolaj	X	X	X	X
- jódtinktúra	X	X	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X	X	X
9. Kötszerek				
- vatta	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X	X	X
- Ramofix	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- rugalmas pólya	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- speciális kötszerek	X	X	X	X
10. Egyéb eszközök				
- 6 db vérnyomásmérő	X	X	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X	X	X
- 3 db PEN	X	X	X	X
- 15 db lázmérő	X	X	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X	X	X
- szemcseppentő	X	X	X	X
- 6 db veszélyes hulladéktároló	X	X	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X	X	X
- nyomtatványok	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
11. Az elsősegélynyújtás eszközei				
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X	X	X
- steril mullpólya különböző méretben	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- vatta	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X	X	X
- ragtapasz	X	X	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X	X	X
- steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben	X	X	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X	X	X
- kötszerkapocs	X	X	X	X
- biztosítótű	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X	X	X
- 6 db tálka	X	X	X	X
- fólia kesztyű	X	X	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X	X	X
- papírtörölköző	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszk	X	X	X	X
- 1 db hordágy	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
12. Szemléltető eszközök				
- 1 db csontváz	X	X	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X	X	X
- 1 db szív moulage	X	X	X	X
- 1 db fül moulage	X	X	X	X
- 1 db szem moulage	X	X	X	X
- 1 db agy moulage	X	X	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK				
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök	X	X	X	X
- konyhaszekrény	X	X	X	X
- konyhaasztal	X	X	X	X
- 6 db szék	X	X	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X	X	X
- 1 db tűzhely	X	X	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X	X	X
- 1 db edénykészlet	X	X	X	X
- 1 db étkészlet	X	X	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X	X	X
- 12 db tálca	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X	X	X
- 12 db konyharuha	X	X	X	X
- 6 db kötény	X	X	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
- 1 db méregszekrény	X	X	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X	X	X
- 1 db porszívó	X	X	X	X
- 1 db mosógép	X	X	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X	X	X
- 1 db vasaló	X	X	X	X
- 1 db vasalódeszka	X	X	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök				
- 3 db bot	X	X	X	X
- 3 db támbot	X	X	X	X
- 3 db járókeret	X	X	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez				
- 1 db TV	X	X	X	X
- 1 db videó	X	X	X	X
- 1 db videokamera	X	X	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X	X	X
- 1 db rádió	X	X	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X	X	X
- sporteszközök	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma 4. Egyéb eszközök	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
- védőruhák	X	X	X	X
- védőcipők	X	X	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

ATOMERŐMŰVI GÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Atomerőművi gépész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Atomerőművi gépész	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Atomerőművi gépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: betanulás két üzemanyag átrakásnál

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeket
Közreműködik a nukleáris biztonság fenntartásában
Ellátja a normál üzemviteli feladatokat
Elvégzi a tervezett karbantartásokkal összefüggő feladatokat
Ellátja a blokk leállással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a blokk visszaindítással kapcsolatos feladatokat
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat

Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Precizitás
Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0074-06 Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszak átadást, átvételt végez
Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
Ellenőrzi a berendezések hangját és rezgését
Feltárja az esetleges tömörtelenségeket
Felderíti az esetleges meghibásodásokat, és azok okait

Ellenőrzi a megfelelő csőkapcsolást
Ellenőrzi a berendezések paramétereit
Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
Funkciópróbák végrehajtása
Forgásiránypróba végrehajtása
Reteszpróbák végrehajtása
Programok végrehajtása
Blokk technológiai próbák végrehajtása
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások végrehajtása
Berendezést zár ki
Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést
Biztosítja a karbantartás feltételeit
Munkaterületet átad, átvesz
A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembe vételre
Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján
Üzembe veszi a karbantartott berendezést
A technológiai berendezés veszélyeztetettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében, és jelenti operatív felettesének
Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonsági alapismeretek
- A Nukleáris biztonság fenntartása
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Üzemi ellenőrzési módok
- C Eltérő paraméterek helyreállítási módjai
- B Berendezések üzembe vételi módjai
- B Berendezések üzemből kivételi módjai
- B Teljesítményen történő üzemeltetési lehetőségek
- B Blokk leállítás lehetőségei
- A Átrakási, főjavítási módok
- B Blokk indítás módja
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkciópróbák
- B Tömörségi és szilárdsági próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Karbantartási folyamat követési, segítségi, támogatási lehetőségei
- C Eltérés jelentő lap kitöltési módja

- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltési módja
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak a kitöltési módja
- C Operatív séma
- C Műszak átadás/átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Információgyűjtés
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0075-06 Atomerőművi gépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a sugárvédelmi előírásokat
Üzemelteti a víztisztító berendezéseket
Üzemelteti a vízkivételi mű berendezéseit
Dízelgenerátorokat kezel, üzemeltet
Kis és nagy nyomású kompresszorokat kezel, üzemeltet
Hidrogén és nitrogén fejlesztőket kezel, üzemeltet
Szellőző és klímagépeket kezel, üzemeltet
Ivó és tűzivíz rendszereket kezel, üzemeltet
Fűtési és használati melegvíz rendszereket kezel, üzemeltet
Elvégzi a biztonsági rendszerek ellenőrzését
Kirakja a hibajelző címkéket
Mintavételezést végez
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Közreműködik a fővízkör lehűtés folyamatában
Közreműködik a zóna átrakás előkészítésében
Közreműködik a nukleáris biztosítások beállításában
Részt vesz a hermetikus tér nyitásában
Közreműködik a fővízkör nyomás mentesítésében
Közreműködik a blokk lehűtésében
Munka és tűzgyújtási engedélyeket ad ki
Közreműködik a fővízkör felfűtési folyamatában
Elvégzi a biztosítások elbontását
Útvonalbeállítási utasítás szerint elvégzi a rendszerek feltöltését
Elvégzi a hermetikus téri ellenőrzéseket
Közreműködik a blokk felfűtés folyamatában
Részt vesz a hermetikus tér ellenőrzésében és zárásában
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Aktív zóna hűtésének biztosítása
- B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása
- A ÁVIT szabályai
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismervei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás

- B Technológiai feltételek biztosítása
- B Tömörégi és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Dozimetriai engedély kitöltési módja
- C Eltérés jelentő lap kitöltési módja
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltési módja
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltési módja
- C Operatív séma
- C Műszak átadás/átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Tűrőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

Az 52 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi gépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0074-06	Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása
0075-06	Atomerőművi gépek üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0074-06 Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Normál üzem alatti ellenőrzési tevékenység végrehajtása, vagy üzemközbeni próbák, programok végrehajtása. Berendezések meghibásodásának észlelése, vagy folyáskeresési program végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karbantartási munkák technológiai feltételeinek biztosítása, a munkaterület átadás-átvétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0075-06 Atomerőművi gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi gépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Atomerőművi gépész
Kezelési utasítások		X
Sémák		X
Eljárásrendek		X
Végrehajtási utasítások		X
Üzemviteli programok		X
Egyéni védőeszközök		X
Munkaruha		X
Számítógép		X
Hírközlő eszközök		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Atomerőművi gépész
Szelepek	X
Világító eszközök (akkumulátoros)	X
Személyi doziméter	X
Oxigén mérő készülék	X
Oxigénfejlesztő készülék	X
Önmentő készülék	X
Polgárvédelmi eszközök	X
Elsősegélynyújtó doboz	X
Munkahelyi naplók	X
Ellenőrző listák	X
Adminisztratív utasítások gyűjtője	X
Gerebek	X
Zsilipek	X
Csappantyúk	X
Mechanikus szűrők	X
Tolózárak (kézi és távműködtetésűek)	X
Kompresszorok	X
Hűtő-fűtő berendezések	X
Szivattyúk	X
Szellőzőgépek	X
Gázfúvók	X
Bepárló berendezések	X
Ioncserélők	X
Ultraszűrők	X
Kétütemű és négyütemű diesel generátorok	X
Tartályok	X
Hidrogénfejlesztő készülék	X
Csővezetékek	X
Hőcserélők	X
Ventilátorok	X
Kezelési utasítások	X
Végrehajtási utasítások	X
Eljárásrendek	X
Üzemviteli programok	X
Egyéni védőeszközök	X

ATOMERŐMŰVI KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Atomerőművi karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
3.2.	Elágazások	Nincs	
3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Atomerőművi karbantartó	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Atomerőművi karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: betanulás két üzemanyag átrakásnál
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Részt vesz a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában
Ellátja a normál üzemi karbantartói feladatokat
Végrehajtja a normál üzemtől eltérő állapotból adódó karbantartói feladatokat
Elvégzi a tervezett karbantartások feladatait
Elvégzi az előírt ellenőrzési feladatokat
Elvégzi a zónaátrakáshoz kapcsolódó berendezések karbantartásával kapcsolatos karbantartói feladatokat
Végrehajtja a karbantartói munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0071-06 Atomerőmű fenntartása, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Normál üzem során közreműködik a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Normál üzem alatt az üzemeltetővel közös bejárásokat, ellenőrzéseket végez hibafeltárás és hibamegelőzés céljából

Üzemzavar során közreműködik (hibafeltárás, -javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Blokk leállás során közreműködik (tervezett tevékenység és szükség szerinti javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Átrakás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Karbantartás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Blokk visszaindulás során közreműködik (ellenőrzés és szükség szerinti javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Hétféle karbantartás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Kiemelten sugárveszélyes munkaprogram végrehajtása során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Betartja a vonatkozó eljárásrendeket, karbantartási utasításokat és emelőtechnológiákat

Betartja a sugárveszélyes munkavégzésre vonatkozó előírásokat és követelményeket

Dokumentálja minden végrehajtott munka, illetve beavatkozás elvégzését

Műszakváltást végez

Végrehajtja a szerviz utat

Elvégzi a ciklikus karbantartási feladatokat

Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában

Részt vesz átalakítások, beruházások, fejlesztések, felújítások megvalósításában

Elvégzi a karbantartók napi üzemi feladatait (karbantartó eszközök és daruk ellenőrzése, karbantartása)

Munkaterületét tisztán tartja, a hulladékokat előírások szerint tárolja

Észleli és beazonosítja a rendellenességeket, meghibásodásokat

Önálló ellenőrzései során megállapítja a normál üzemi állapottól való eltérést

Az üzemvitel kérésére végzett ellenőrzés során állapítja meg a normál üzemi állapottól való eltérést

Jelzi az észlelt rendellenességet az üzemeltetőnek és a karbantartó szervezetnek

Intézkedik a rendellenesség elhárítása érdekében

Feltételek biztosítása után, engedélyek (MUT) birtokában elhárítja a hibát

Részt vesz a rendellenesség elhárítására készített munkaprogram végrehajtásában

Felkészül a karbantartási munka végrehajtására

Elvégzi a munkaterület átvételével kapcsolatos karbantartói feladatokat
Végrehajtja a berendezések és rendszerek karbantartását
Elvégzi a karbantartás utáni beállításokat, működéspróbákat
Elvégzi a karbantartás utáni ellenőrzéseket
Elvégzi a munkaterület átadásával kapcsolatos karbantartói feladatokat
Részt vesz a munkautasítások forgalmazásában
Végrehajtja a sugárveszélyes munkavégzésre vonatkozó karbantartói feladatokat
Végrehajtja a tisztaszerelési követelmények betartatásával kapcsolatos karbantartói feladatokat
Végrehajtja a Hétvégi karbantartás munkaprogramjában meghatározott karbantartói feladatokat
Biztosítja a zónaátrakáshoz szükséges karbantartói feltételeket
Biztosítja a tisztaszerelési előírásban a zónaátrakáshoz leírt követelmények teljesülését
Elvégzi a zónaátrakáshoz kapcsolódó berendezések karbantartását a vonatkozó dokumentumok alapján
Elvégzi a zónaátrakást megelőző és követő karbantartói ellenőrzéseket
Elvégzi a zónaátrakással kapcsolatos emelési műveleteket
Részt vesz az átrakással kapcsolatos hibafeltérési és elhárítási programok végrehajtásában
Részt vesz a nukleáris biztonság szempontjából fontos rendszerek és berendezések idegentest eltávolítási programjainak végrehajtásában
Részt vesz az üzemviteli szervezettől közös munkaprogramok végrehajtásában
Közreműködik berendezések szerkezeti vizsgálatainak végrehajtásában
Karbantartói töltési, ürítési műveleteket végez
Részt vesz a zónaátrakást megelőző és követő próbákon
Műszakváltáskor elvégzi a daruk próbáit és ezt ledokumentálja
Átvesszi és ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentumokat
Munkautasítást és mellékleteit dokumentálja, forgalmazza
Minden munka megkezdése előtt elvégzi a szerszámok, eszközök ellenőrzését, majd ezt dokumentálja
Összeállítja a karbantartás során keletkezett dokumentációkat
Elvégzi a munkavégzés alatt kitöltendő dokumentumok vezetését
A hatósági és a MEO-vizsgálatokat ledokumentálja
Adatokat szolgáltat a karbantartási tevékenység értékeléséhez
A helyszíni végrehajtási feladatok során szerzett tapasztalatokat visszacsatolja a karbantartó szervezet felé
A karbantartási tapasztalatok alapján javaslatot tesz karbantartási technológiák, próbák, anyagok vagy eszközök módosítására
Adott munkák vonatkozásában engedélyeket állít ki, illetve kér meg
Adott munkák vonatkozásában megrendelhet anyagvizsgálatot, építési és gyártási műveletet
Közreműködik egy fellépő üzemzavar okának kivizsgálásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Aktív zóna hűtésének biztosítása

B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása

- A ÁVIT szabályainak ismerete
- B Rendszerszintű ismeretek
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Berendezések karbantartása
- B Üzemi ellenőrzések
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- C Atomerőművi karbantartási rendszer
- B Karbantartás-szabályozás rendszere
- B Munkavégzés engedélyezési szabályai
- B Karbantartói munkavégzés speciális sugárvédelmi szabályai
- B Segédanyag használat szabályai
- B Tisztaszerelési követelmények
- B Munkaprogramok alapján történő munkavégzés
- B Karbantartás utasításos rendszer
- C Nyomás alatti hibaelhárítás rendje
- B Veszélyes munkavégzés szabályai
- C Primerkörű hegesztés, vágás, darabolás szabályai
- C Berendezések öregedés elleni kezelése
- B Karbantartás döntéshozatal rendje
- C Karbantartás-tervezés
- B Karbantartás-előkészítés
- C Karbantartás-irányítás
- B Berendezés felelősi rendszer
- C Berendezés-kockázatkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció
- 4 Testi erő
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Precizitás
Stressz tűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0072-06 Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a technológiai utasításokban és a minőségellenőrzési tervekben előírt ellenőrzéseket
Meggyőződik a dokumentációk, engedélyek meglétéről
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét (személyi, tárgyi, biztonságtechnikai, sugárvédelmi)

Ellenőrzi a sugárvédelmi előírások teljesülését és betartja a sugárvédelmi szabályokat
Részt vesz funkciópróbák végrehajtásában
Részt vesz a blokk leállási próbák végrehajtásában
Részt vesz a blokk indítási próbák végrehajtásában
MEO-val közösen részt vesz a berendezések szerkezeti vizsgálataiban, nyomáspróbáiban
Meggyőződik a karbantartói szerszámok, gépek, eszközök megfelelő használhatóságáról
Elvégzi a karbantartó eszközök ciklikus karbantartási feladatait, funkciópróbáit
Diagnosztikai méréseket végez, adatokat gyűjt
Elvégzi az emelőgépek műszaki vizsgálatát
Elvégzi a karbantartandó berendezés beazonosítását, tömítések, osztósíkok, kötések, blindek megfelelő állapotának ellenőrzését
Közreműködik független ellenőrzések végrehajtásában
Munkavégzése során folyamatosan betartja és végrehajtja az önellenőrzési előírásokat
Raktári ki/bevételezésnél elvégzi a karbantartói minőségellenőrzési (szakmai) feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B MUT tervezés
- B Karbantartási anyagigénylés
- B Karbantartási dokumentációk készítésének szabályai
- B Karbantartás végrehajtása
- B Végrehajtás előkészítése, feltételek biztosítása
- B Szerszám, eszköz, gép rendelkezésre állásának biztosítása
- B Emelő- és függesztő eszközök biztosítása
- B Munkautasítás forgalmazás
- B Munkaterület átadás-átvétel
- B Revízió
- B Hibafeltárás-elhárítás szabályai
- B Karbantartás utáni ellenőrzések, próbák
- B Szerkezeti vizsgálatok, MFT-k végrehajtása
- B Karbantartás minőségellenőrzési szabályai
- B Szerviztevékenységek végrehajtásának szabályai
- B Adminisztrációs ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció
- 4 Testi erő
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressz tűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
- Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
- Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
- Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi

Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Precizitás
Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

Az 52 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0071-06	Atomerőmű fenntartása, karbantartása
0072-06	Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0071-06 Atomerőmű fenntartása, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Atomerőművi technológiai rendszerek felépítése és működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Rendszerelemek, berendezések feladata, szerkezeti felépítése, működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az atomerőmű karbantartásának rendszere, folyamatai, a munkavégzés speciális szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás dokumentálási szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Karbantartási feladat végrehajtása, hibafeltárás, hibaelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0072-06 Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás előkészítése, tervezése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karbantartás végrehajtásának folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás biztonsági szabályai, a munkavégzés ellenőrzési szintjei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Atomerőművi karbantartó
Kéziszerszámok	X
Speciális készülékek, eszközök, anyagok	X
Diagnosztikai berendezések	X
Számítógépes hardver, szoftver	X
Munkavégzéshez szükséges speciális segédanyagok	X

BÁNYAIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 01
2. A szakképesítés megnevezése: Bányaiipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Geológiai technikus
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Külszíni bányaiipari technikus
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Mélyművelési bányaiipari technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bányaiipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Geológiai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Külszíni bányaiipari technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Mélyművelési bányaiipari technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3111	Bányászati technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
Mérési munkákat végez
Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
Szakellenőrzést végez
Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában
Munkaterületen tevékenykedik
Tervezi, szervezi és irányítja a bányászati gépek, eszközök szerelését, karbantartását, alkalmazását
Irányítja a munkafolyamatokat
Munkaköri dokumentációkat készít
Ásványvagyonot kutat
Előkészíti a kitermelést, előzetes piackutatást végez
Fejtwési munkákkal kapcsolatos feladatokat végeztet

Robbantásos jövesztéssel kapcsolatos feladatokat végez és végeztet
 Rekultivációs feladatokat végeztet
 Környezetvédelmi feladatokat végez
 Labormunkát végez
 Terepmunkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
52 544 01	Robbantómester
31 544 03	Külszíni bányász
31 544 01 0000 00 00	Bányászati gépkezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
 Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi
 oktatásokon és vizsgán
 Környezetvédelmi szabályokat betart
 Tűzrendészeti előírásokat betart
 Működteti a biztonsági berendezéseket
 Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
 Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
 Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
 Műszereket csatlakoztat, kapcsol
 Műszereket leolvas
 Optikai eszközt kezel
 Mérési eredményt rögzít
 Mérési eredményt értékel
 Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
 Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
 Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
 Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
 Biztosítja a helyszínt
 Értesíti az illetékes szervet (felettest)
 Hírközlő eszközt használ
 Feljegyzést készít
 Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
 Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
 Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
 Elsősegélyt nyújt

Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmoz/áthalmoztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése

- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sánctérképek használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségérzet
- Térbeli tájékozódás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Segítőkészség
- Együttműködési készség
- Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a robbantás környezetét
- Raktározási feladatokat lát el, kezeli a nem veszélyes hulladékot
- Robbantási Technológiai Előírásokat betartja és betartatja
- Gondoskodik a szeizmikus hatás csökkentéséről
- Gondoskodik a repeszhatás csökkentéséről
- Gondoskodik a léglökés hatásának csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat
- A Bányabiztonsági szabályok
- A Bányaművelési szabályok
- B Batározás előkészítése
- B Fúrólyukas robbantás előkészítése
- D Hangelnyelő és reflexiós anyagok
- D Hőhatás elleni védekezés
- D Hőhatás
- C Káros repeszhatás elleni védekezés
- C Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- C Környezetvédelmi szabályok
- C Léglökés hatása elleni védekezés
- D Léglökés jelensége
- B Nagykamrás robbantás káros környezeti hatásai
- B Nem elektromos robbantás
- D Repeszfogó anyagok
- C Repeszhatás elleni védekezés
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag tárolás szabályai
- C Szeizmikus jelenségek
- B Üzemi robbanóanyag szállítás
- B Villamos robbantás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Szabálykövetés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a gép működési környezetét, meggyőződik annak biztonságos voltáról
Biztosítási anyagot rendel
Minősíti és nyilvántartja a termékkészletet
Berendezések javítására és karbantartására tervet készít
Logisztikai feladatokat old meg, anyagot, eszközt, energiát igényel, mozgáspályákat jelöl ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Általános és bányagéptani anyag- és gyártásismeret
- C Anyag-, eszközszükségleti számítások
- B Bányagéptan
- C Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések
- D Belső égésű motorok
- C Fontosabb közetek
- D Gépelemek
- D Hidraulika-rendszerek
- D Javítóanyagok
- D Karbantartó anyagok
- D Kompresszorok, pneumatika, szellőztetőgépek
- B Közvetalkotó ásványok
- C Lakatosipari ismeretek
- B Minőségmérés, minőség meghatározás
- D Nyilvántartási szabályok
- C Osztályozó berendezések
- C Rakodási szabályok
- E Statika és szilárdságtan
- B Súlyadatok mérése, becslése
- C Szállítási ismeretek
- D Szilárdságtani alapismeretek
- B Térfogatszámítások, becslések

- B Tértfogatok mérése, becslése
- B Tömegadatok számítása, becslése
- C Törőberendezések
- C Üzem- és kenőanyagok
- B Vezérlő-, irányító berendezések
- D Villamosságtan
- D Villanymotorok
- D Vízgépek, hidraulika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a gyutacsok felhasználhatóságát
- Robbantóhálózatot ellenőriz és mér
- Ellenőrzi a robbantógépet
- Ellenőrzi a töltési űrt és azok számát
- Ellenőrzi a technológia előkészítését
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök alkalmazását
- Meghatározza a robbantóanyag szállítással kapcsolatos feladatokat, tevékenységeket
- Kijelöli a veszélyzóna határait
- Dokumentálja a robbantóanyag átvételét és felhasználását
- Betartja az Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alkalmazott gépi berendezések
- D Batározás technológiája
- B Biztonságvédelem szabályai
- C Elektromos ellenállás mérése

- D Elektromos jellemzők mérése
- B Elektromos mérőeszközök
- C Elektromos robbantóhálózatok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Káros hőhatással szembeni védekezés
- C Munkavédelmi szabályok
- C Robbanáselméleti alapfogalmak
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag szállítás szabályai
- B Robbantógépek
- D Robbantókamrák kialakítása
- C Statikai alapismeretek
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Speciális mérőműszerek használata
- 5 Technológiai lánc rajz olvasása, értelmezése
- 4 Munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Robbantóanyagok megkülönböztető jelzései
- 5 Robbantógépek használata
- 5 Robbantóhálózati rajz olvasása, értelmezése
- 5 Termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0028-06 Külszíni bányaiipari technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakíttatja a biztonságos rézsűket, elegyengetteti a bánya felületét, tömedékelte
- Visszaterítetteti a humuszt, füvesítetteti, fásíttatja a rézsűket
- Kialakíttatja a felszíni vízelvezetést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Terepalakulatok
- C Vízszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Helyszínrajz, terepmetszet összeállítása, készítése
- 4 Bányaművelési terv olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0029-06 Mélyművelési bányaiipari technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bányagázokat mér
- Vágathajtási feladatokkal kapcsolatos feladatokat végeztet
- Kéziszerszámmal, géppel vágatot hajtát és előtűzet
- Meghatározza az ácsolat helyét és kialakításmódját, biztosító anyagokat beépített, rögzített
- Vágathajtási irányt beállít
- Munkahelyi szellőztető rendszert szereltet és hosszabbított
- Gondoskodik a sújtólégrobbanás elkerüléséről
- Biztosítóanyagot visszaraboltat, omlasztási munkát végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gáztermékek és hatásuk
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Biztosító elemek
- C Alagútépítés
- B Bányamentés
- B Biztosítási eljárások és megoldások
- C Biztosítóanyagok
- B Biztosítószerkezetek be- és kiszerelése
- B Biztosítószerkezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kitűző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Önállóság
Felelős magatartás
Döntési képesség

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0030-06 Geológiai technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát preparál
Mintát vegyelemez
Szilárdságtani mérést végez
Víztartalmat vizsgál
Mérési eredményeket szintetizál
Mintavételi fúrást végeztet
Geofizikai mérést végez
Geodéziai mérést végez
Geológiai feltárást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Föld felszíne, felszíni formák kialakulása
- E A Föld mint égitest
- C Ásványi, őslénytani alapismeretek
- C Felszíni és felszín alatti vizek
- D Fizikai alapfogalmak
- D Kémiai alapfogalmak
- B Külszíni és föld alatti mérések
- C Szilárdságtani alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0031-06 Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Geodéziai, földmérő műszereket használ

Környezeti hatásokat mér

Normaidőt, teljesítményt mér

Ásványvagyonot felmér, termelvény- és készletmennyiséget becsül, mér

Számítási feladatokat végez

Műszaki, technikai ellenőrzéseket végez az alkalmazott eszközökön

Ellenőrzi a megszabott feladatok végzését és a munkaterületet

Ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását

Közvetlenül irányítja a vezetése alatt állók hosszabb-rövidebb távú tevékenységét

Feladatokat határoz meg, részfeladatot szab, előre nem látható problémákat old meg

Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez munkacsoportok között

Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít

Munkaszervezési feljegyzést készít

Kutatási területre felvonul

Kutatási területet helyreállítat

Művelési irányokat, határokat határoz meg

Óvja a védett természeti környezetet

Mintát vesz

Mintát analizál

Térképet olvas

Térképet készít

Szelvényt

Digitális adatrögzítő eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A Föld felszínének, felszíni formák kialakulása

E A Föld mint égitest

B Adatrögzítés, rendszerezés

B Digitális űrlapok kezelése

C Termelvény-előkészítés eljárásai

C Föld- és bányamérési alapfogalmak, segédeszközök

B Geológiai, geomorfológiai alapfogalmak, közettan

B Grafikus adatok kezelése

D Kémiai alapfogalmak

B Külszíni és föld alatti mérések

C Mérési adatok és feldolgozásuk

- C Mérészámos ábrázolási és térképszerkesztési alapismeretek
- B Szöveges dokumentumok készítése, kezelése
- C Talajmechanika
- B Térelemek, terepfelületek ábrázolási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Bányatérkép készítése
- 5 Bányatérkép olvasása, értelmezése
- 4 Digitális geodéziai mérőállomás kezelése
- 4 Digitális térinformatikai adatfeldolgozás
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Geodéziai mérőeszközök használata
- 5 Helyszínrajz, terepmetszet olvasása, értelmezése
- 5 Középfokú számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Rajzeszközök használata
- 3 Szerkezeti rajz készítése
- 3 Szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Földtani térkép olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Térérzékelés
Térlátás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0032-06 Bányáüzemeltetés, ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Bányagépészeti, bányavillamossági, jövesztő-, fejtő-, rakodó- stb. gépek, berendezések alkalmazását ellenőrzi
Tervezi a gépkezelők termelési, gépalkalmazási és karbantartási munkáját
Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat
Munkaszervezési, ellenőrzési tervet állít össze
Műszaki és gazdaságossági számításokat végez
Fuarlevelet, számlát állít ki

Közlekedési utat készített, megépítteti a külszíni létesítményeket, kiépítteti az energiaellátást
Ideiglenes vasutat építtet és szállítóberendezést hosszabbíttat
Kezelteti az emelő-, vontató-, fúró-, fejtő-, szállítóberendezéseket
Fejtési munkát végeztet, jövesztőgépet kezeltet, biztosítószerkezetet, berendezést kezeltet
Szállítási utat, anyagdepót, raktárt tűz ki
Lefedést végeztet, homlokot igazíttat, bányaudvart alakíttat ki
Elhelyezteteti a meddőt, kialakíttatja a hányófelületet
Töreti és osztályoztatja a haszonanyagot, deponáltatja a terméket
Fúrólyukat, töltetüreget, kamrát stb. telepíttet
Robbantóanyagokat szállíttat és tároltat
Készletezteti a robbantóanyagot
Eltávolíttatja a gépi berendezéseket, lebontatja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Szállító útvonalakat portalaníttat
Munkahelyeket vízteleníttet, külvízvédelmi létesítményeket építtet
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános ábrázolási, szerkesztési módok
- C Anyagszállító rendszerek
- D Anyagtovábbító csőrendszerek
- B Ásványi előfordulások
- B Bányakár és megelőzése
- C Bányaműveléstani alapfogalmak
- B Bányanyitás és -üzemeltetés
- A Bányászathoz kötődő ábrázolási módok
- B Bányászati munkafolyamatok
- B Bányászati tevékenységek előírásai
- B Bányatörvény és végrehajtási utasításai
- B Bányauzem munkájához kapcsolódó számítógépes programok
- B Bányaveszélyek
- C Deponálás
- C Elektromosságtani alapismeretek
- B Emberi tényező szerepe
- C Fejtés
- C Felrakás
- C Fúrás
- C Gazdálkodás gyakorlata
- C Gazdálkodási alapfogalmak
- C Hidraulikai alapismeretek
- D Irányítási rendszerek
- C Jövesztési technológiák
- C Keletkező mérgező gázok káros hatása elleni védekezés
- C Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Kinetikai alapismeretek

- D Köteles emelő (lift)
- C Kötőtpályás szállítás
- C Kőzetmarás
- D Kőzetmarók
- C Kőzetmozgatás
- C Kőzetvágás
- C Közúti szállítás
- C Motiválási formák
- A Munkaszervezés
- C Műszaki ábrázolás
- C Nyesés
- C Okmányolási szabályok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Rakodás
- C Rekultiváció
- D Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Szállítás
- D Szállítószalagok és elevátorok
- D Szellőztetés
- C Szilárdságtani alapismeretek
- D Szivattyúk
- C Talajszennyezés elleni védekezés
- C Tolás
- C Útépités
- C Űrités
- E Villamos gépek üzemtana
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- D Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Technológiai láncrajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Értékelési képesség
- Figyelemmegosztás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Tervezési képesség

Az 54 544 01 0010 54 01 azonosító számú, Geológiai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0030-06	Geológiai technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

Az 54 544 01 0010 54 02 azonosító számú, Külszíni bányai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0028-06	Külszíni bányai technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása
0032-06	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

Az 54 544 01 0010 54 03 azonosító számú, Mélyművelési bányai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0029-06	Mélyművelési bányai technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása
0032-06	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás hatásmechanizmusa, káros hatások kivédésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartási terv összehangolása üzemeltetési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás környezetének biztonsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0028-06 Külszíni bányaiipari technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rekultivációs feladatok bányaművelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0029-06 Mélyművelési bányaiipari technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bányabiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0030-06 Geológiai technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Laboratóriumi gyakorlat, mintaelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Geológiai, geofizikai mérések, mintavételi eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0031-06 Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepgyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készletbecslés, készletszámítás bányatérkép alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0032-06 Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartási, anyagfelhasználási terv készítése, munkaszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 544 01 0010 54 01 azonosító számú, Geológiai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	40

Az 54 544 01 0010 54 02 azonosító számú, Külszíni bányaiipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	20

Az 54 544 01 0010 54 03 azonosító számú, Mélyművelési bányaiipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Geológiai technikus	Külszíni bányaiipari technikus	Mélyművelési bányaiipari technikus
Kotrógép	X	X	X
Szállítószalag		X	X
Szállító jármű		X	X
Csővezeték		X	X
Szivattyú		X	X
Hányóképző gép		X	
Tolólapos dózer		X	
Darus dózer		X	
Földnyeső	X	X	
Vontató	X	X	X
Homlokrakodó		X	X
Darus kocsi	X	X	
Villamos energiaellátás berendezései	X	X	X
Villamos berendezések	X	X	X
Törőberendezések		X	X
Osztályozó berendezések		X	X
Geodéziai eszközök	X	X	X
Mérlegelő berendezések		X	X
Informatikai berendezések	X	X	X
Hidraulikus és pneumatikus berendezések	X	X	X
Porlekötő berendezések		X	X
Üzem- és kenőanyag-ellátó berendezések		X	X
Vulkanizáló berendezések		X	X
Fúróberendezések	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X
Tűzoltó eszközök	X	X	X
Emelő berendezések	X	X	X
Kötelek, függesztő eszközök	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Geológiai technikus	Külszíni bányaiipari technikus	Mélyművelési bányaiipari technikus
Anyagmozgató eszközök	X	X	X
Biztonságtechnikai eszközök	X	X	X
Villamos kézi kisgépek	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X		
Irodai eszközök	X	X	X
Hírközlési eszközök	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

BÁNYÁSZATI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 544 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bányászati gépkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 544 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Bányászati szállítóberendezés kezelője
		Azonosítószám:	31 544 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8211

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bányászati gépkezelő	-	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bányászati gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bányászati szállítóberendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8211	Szilárdásvány-kitermelő gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
 Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
 Szakellenőrzést végez
 Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
 Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
 Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában
 Gépet kezel
 Gépi munkát végez
 Robbantóanyagokat kezel
 Robbantási munkát végez
 Munkaköri dokumentációkat készít
 Káros környezeti hatásokat csökkent
 Elvégzi a gép ápolásával és karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket a karbantartási utasítás szerint

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
52 544 01	Robbantómester
31 544 03 0000 00 00	Külszíni bányász
54 544 01	Bányaipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
 Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és vizsgán
 Környezetvédelmi szabályokat betart
 Tűzrendészeti előírásokat betart

Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékel
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmaz/áthalmaztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás

- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata

- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

Felelősségérzet
Térbeli tájékozódás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Segítőkészség
Együttműködési készség
Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel
Sérült kéziszerszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Kőzetrepesztési technológiát használ
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Fúrasi munkára előkészül
Fúrólyukat telepít
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Batározás előkészítése
- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrási alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Fúrólyukas robbantás előkészítése
- B Gépkezelési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- B Hidraulikus jövesztés
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- B Homlok fejtés
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- C Kotrógépek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari feladatok
- B Marás
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Terepalakulatok
- C Termelés kéziszerszámai
- B Vezérlő-, irányítóberendezések
- C Vízmélység mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
Tömedékelési és iszapolási munkát végez
Kicseréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
Légpalánkot készít
Tűzgátszéket készít
Jövesztőgépet kezel
Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
Vágathajtó gépet kezel
Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
Anyagot szállít, mozgat
Ideiglenes vasutat épít, szállítóberendezést hosszabbít
Közúti alagutat készít
Metróalagutat készít
Önjáró biztosító berendezéseket be- és kiszerel
Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- B Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kenés
- B Köteles emelő (lift)
- C Kőzetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Statikai alapismeretek
- C Szállítás
- C Szállítógépek

- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szerelés, karbantartás
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kéz, láb együttes használata
- 3 Kézügyesség
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 4 Szerelőszerszámok
- 5 Térérzékelés
- 5 Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Működteti a törő-, osztályozó berendezést
- Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
- Deponálja a terméket
- Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
- Kialakítja a biztonságos részsűket, elegyengeti a bánya felületét
- Kialakítja a felszíni vízelvezetést
- Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
- Külvízvédelmi létesítményeket épít
- Tisztítja a berendezéseket
- Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
- Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
- Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
- Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
- Visszateríti a humuszt, fűvesíti, fásítja a részsűket
- Elvégzi a napi karbantartási műveleteket

Menetlevelet, üzemi lapot vezet
Szállító útvonalakat portalanít
Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a
bányászati létesítményeket
Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elektromos berendezések
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- C Humusz és fedőréteg
- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Kotrógépek
- B Kőzetmarók
- C Letakarító gépek
- C Osztályozó berendezések
- C Rekultivációs feladatok
- C Belső égésű motorok
- B Szállítógépek, -berendezések
- C Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-, osztályozógépek, berendezések
- C Útépités
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata
- 4 Kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0020-06 Robbantás előkészítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Robbanóanyagot szállít
Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
Fojtást végez
Robbantáshoz őrt áll
Együttműködik más munkacsoportokkal
Munkahelyeket víztelenít
Számítási feladatokat végez
Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyag-, eszközszükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és -berendezések
- B Robbanóanyag-keverők és -töltőgépek
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés
- C Üzemi robbanóanyag szállítás
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása
- 5 Teljesítményszámítások

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0021-06 Bányászati gépkezelés I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámait
Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
Ellenőrzi a gép rögzítettségét
Meggyőződik a gép működőképességéről
Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
Működésbe hozza a gépet
Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
Biztosítja a gép szabályos leállítását
Robbanómotoros gépet kezel
Elektromos erőforrású gépet kezel
Munkaszervet működtet
Gondoskodik a gép tisztaságáról
Géppel üzemi területen mozog
Géppel üzemterületen kívül mozog
Stacionáris gépet kiszolgál
Fejtési munkát végez
Meddőanyagot kezel
Mozgatja a készletezett anyagot
Kijelöli a veszélyzóna határait
Töltőgépet kezel
Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
Fuvarlevelet, számlát állít ki
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről
Rekultivációs feladatokat végez
Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok
- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Dízelüzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadékok
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások

- D Gáztermékek és hatásuk
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve
- C Gépi megmunkáló eszközök
- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és -elhárítás
- C Hidraulika folyadékok
- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelési, karbantartási, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrózióvédő anyagok
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- B Nyesőgépek
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálási ismeretek
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatainak készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése
- 4 Teljesítményszámítások

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Hallás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0037-06 Bányászati közös feladatok II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi
oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Mérési eredményt rögzít
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszerezített és szükségjelzés-rendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat, áthalmoz
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő
kárelhárítást végez(tet)
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított
mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok
működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- B Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek
- C Biztonságtechnikai berendezések

- B Dokumentálás
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Mentő készülékek, eszközök használata
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Kézírás

- 4 Kommunikációs eszközök (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok, legfontosabb kifejezéseinek megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségérzet
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Áldozatképesség
Együttműködési képesség
Fogalmazó képesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0038-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel
Sérült kézizserszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Fúrólyukat telepít
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrási alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Gépkezelési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari ismeretek
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Terepalakulatok
- B Vezérlő-, irányítóberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0039-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel
Sérült kéziszerszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Dinamikai alapismeretek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- C Fúrógépek
- B Gépkészítési vázlatok
- C Hidraulikai alapismeretek
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Kűlfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari ismeretek
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Termelési kéziszerszámok
- B Vezérlő-, irányítóberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0040-06 Vágathajtás, alagútépítés II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jövesztőgépet kezel
Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
Anyagot szállít, mozgat
Ideiglenes vasutat épít és szállítóberendezést hosszabbít
Önjáró biztosítóberendezéseket be- és kiszerel
Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- A Jövesztés
- C Kenés
- C Kőzetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Rakodógépek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- C Szerelési, karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kéz, láb együttes használata
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 4 Szerelőszerszámok használata
- 5 Vezérlőpultok használata
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0041-06 Vágathajtás, alagútépítés III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
Anyagot szállít, mozgat
Ideiglenes vasutat épít és szállítóberendezést hosszabbít
Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- C Kenés
- C Kőzetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Rakodógépek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- C Szerelés, karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelőszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0042-06 Bányagépek működtetése, karbantartása II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Működteti a törő-, osztályozóberendezést
Deponálja a terméket
Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
Kialakítja a biztonságos részüket, elegyengeti a bánya felületét
Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
Tisztítja a berendezéseket
Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Visszateríti a humuszt, füvesíti, fásítja a részüket
Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
Menetlevelet, üzemi lapot vezet
Szállító útvonalakat portalanít
Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Humusz és fedőréteg
- B Kőzetmarók
- C Letakarító gépek
- C Osztályozóberendezések
- C Rekultivációs feladatok
- B Szállítógépek, -berendezések
- C Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-osztályozógépek, -berendezések
- C Útépités
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0043-06 Bányagépek működtetése, karbantartása III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
Kialakítja a biztonságos részsűket, elegyengeti a bánya felületét
Tisztítja a berendezéseket
Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
Menetlevelet, üzemi lapot vezet
Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- B Szállítógépek és -berendezések
- D Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0044-06 Robbantás előkészítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Robbanóanyagot szállít
Robbantáshoz őrt áll
Együttműködik más munkacsoportokkal
Munkahelyeket víztelenít
Számítási feladatokat végez
Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyag-, eszközszükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és -berendezések
- B Káros zajhatás elleni védekezés
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0045-06 Bányászati gépkezelés II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámait
Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
Ellenőrzi a gép rögzítettségét
Meggyőződik a gép működőképességéről
Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
Működésbe hozza a gépet
Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
Biztosítja a gép szabályos leállítását
Robbanómotoros gépet kezel
Elektromos erőforrású gépet kezel
Munkaszervet működtet
Gondoskodik a gép tisztaságáról
Géppel üzemi területen mozog
Stacionáris gépet kiszolgál
Mozgatja a készletezett anyagot
Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
Fejtsi munkát végez
Meddőanyagot kezel
Rekultivációs feladatokat végez
Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok
- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Diesel-üzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadék
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve
- C Gépi megmunkálóeszközök

- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és -elhárítás
- C Hidraulika-folyadékok
- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelés, karbantartás, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrózióvédő anyagok
- B Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálás
- B Teljesítményszámítások
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatainak készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Hallás
Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0046-06 Bányászati gépkezelés III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámaint
Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
Ellenőrzi a gép rögzítettségét
Meggyőződik a gép működőképességéről
Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
Működésbe hozza a gépet
Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
Biztosítja a gép szabályos leállítását
Robbanómotoros gépet kezel
Elektromos erőforrású gépet kezel
Gondoskodik a gép tisztaságáról
Géppel üzemi területen mozog
Stacionáris gépet kiszolgál
Mozgatja a készletezett anyagot
Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
Meddőanyagot kezel
Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok
- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Diesel-üzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadékok
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítésének, működési elve
- C Gépi megmunkáló eszközök
- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és -elhárítás
- C Hidraulika-folyadékok

- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelési, karbantartási, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrózióvédő anyagok
- B Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- A Munkaszerv kezelése
- B Nyesógépek
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálás
- B Teljesítményszámítások
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatainak készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Hallás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0047-06 Kiegészítő követelménymodul Szilárdásvány-kitermelő gépkezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt értékel
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Közetrepesztési technológiát használ
Fúrási munkára előkészül
Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
Tömedékelési és iszapolási munkát végez
Kicseréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
Léggalánkot készít
Tűzgátszéket készít
Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
Vágathajtó gépet kezel
Közúti alagutat készít
Metróalagutat készít
Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
Kialakítja a felszíni vízelvezetést
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
Fojtást végez
Géppel üzemterületen kívül mozog
Kijelöli a veszélyzóna határait
Töltőgépet kezel
Fuvarlevelet, számlát állít ki
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- D Gáztermékek és hatásuk
- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- B Kitűzési feladatok
- C Mesterséges terepalakulatok
- C Optikai mérőeszközök
- B Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Statikai alapismeretek
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés

- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Természetes terepalakulatok
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 5 Kitűző eszközök használata
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Pontosság
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0048-06 Kiegészítő követelménymodul Bányászati szállítóberendezés-kezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Optikai eszközt kezel
- Mérési eredményt értékeli
- Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
- Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
- Közetrepesztési technológiát használ
- Fúrési munkára előkészül
- Fúrólyukat telepít
- Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
- Tömedékelési és iszapolási munkát végez
- Kicseréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
- Légpálánkot készít
- Tűzgátszéket készít
- Jövesztőgépet kezel
- Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
- Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
- Vágathajtó gépet kezel
- Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
- Közúti alagutat készít
- Metróalagutat készít
- Önjáró biztosítóberendezéseket be- és kiszerel

Működteti a törő-, osztályozóberendezést
Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
Deponálja a terméket
Kialakítja a felszíni vízelvezetést
Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Visszateríti a humuszt, füvesíti, fásítja a részüket
Szállító útvonalakat portalanít
Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
Fojtást végez
Munkahelyeket víztelenít
Géppel üzemterületen kívül mozog
Kijelöli a veszélyzóna határait
Töltőgépet kezel
Fejtési munkát végez
Rekultivációs feladatokat végez
Fuvarlevelet, számlát állít ki
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- D Dinamikai alapismeretek
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- A Fúrési alapismeretek
- A Fúrógépek
- D Gáztermékek és hatásuk
- C Humusz és fedőréteg
- B Jövesztés
- D Kinetikai alapismeretek
- B Kitűzési feladatok
- C Letakarító gépek
- B Nyesógépek
- D Optikai és mérőeszközök
- C Osztályozóberendezések
- C Rekultivációs feladatok
- B Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Statikai alapismeretek
- C Szállítógépek, -berendezések
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Talajmechanikai alapismeretek

- C Területadatok számítása, becslése
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-osztályozógépek, -berendezések
- C Útépités
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kéz, láb együttes használata
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 5 Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Kitartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Pontosság
Térbeli tájékozódás
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0017-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.
0018-06	Vágathajtás, alagútépítés I.
0019-06	Bányagépek működtetése, karbantartása I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0021-06	Bányászati gépkezelés I.

A 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0037-06	Bányászati közös feladatok II.
0039-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése III.
0041-06	Vágathajtás, alagútépítés III.
0043-06	Bányagépek működtetése, karbantartása III.
0044-06	Robbantás előkészítése II.
0046-06	Bányászati gépkezelés III.

A 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0037-06	Bányászati közös feladatok II.
0038-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése II.
0040-06	Vágathajtás, alagútépítés II.
0042-06	Bányagépek működtetése, karbantartása II.
0044-06	Robbantás előkészítése II.
0045-06	Bányászati gépkezelés II.

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka-kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólukás robbantás előkészítése, fúróluk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia megválasztása, ásványi anyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelés, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Törő-, osztályozó-, szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0021-06 Bányászati gépkezelés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása,
teljesítményszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0037-06 Bányászati közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0038-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0039-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0040-06 Vágathajtás, alagútépítés II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelés, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0041-06 Vágathajtás, alagútépítés III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési, karbantartási gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0042-06 Bányagépek működtetése, karbantartása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Törő-, osztályozó-, szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0043-06 Bányagépek működtetése, karbantartása III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0044-06 Robbantás előkészítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víztelenítési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0045-06 Bányászati gépkezelés II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0046-06 Bányászati gépkezelés III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0047-06 Kiegészítő követelménymodul Szilárdásvány-kitermelő gépkezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0048-06 Kiegészítő követelménymodul Bányászati szállítóberendezés-kezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fúrólyukas robbantás előkészítése, fúrólyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési, törési technológiák ismeretalkalmazása, ásványi anyagok felismerése, előfordulása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15

A 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	20
11. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	25
14. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	25

A 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	10
12. vizsgarész:	25
14. vizsgarész:	10
15. vizsgarész:	15

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

18. vizsgarész: 100

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

17. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bányászati gépkezelő	Bányászati szállítóberendezés kezelője	Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője
Kutató-, termelő (jővesztő)-, szállító-, rakodó-, előkészítő gépek	X	X	X
Védőberendezések: pl. védőburkolat, forgásérzékelő, tűzvédelmi felszerelések	X	X	X
Mérőeszközök, mérőműszerek: pl. nyomásmérő, hőmérő, CO-mérőműszer	X	X	X
Egyéni védőeszközök: pl. fejtámla sisak, menekülőkészülék (légzésvédő)	X	X	X
Szerszámok: pl. takarítóeszközök, karbantartáshoz szükséges kéziszerszámok	X	X	X

CNC-FORGÁCSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: CNC-forgácsoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs

3.2	Elágazások	Nincsenek

3.3	Ráépülés	Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7423

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
CNC-forgácsoló	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: CNC-forgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészül a munkára
Ellenőrzi a munkafeltételeket
Gyártja a munkadarabokat
CNC-gépet kezel
Felkészül a műszak átadására
Beállítja a CNC-gépet az új munkadarab gyártására
Egyszerű megmunkáló programot készít
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 09 0000 00 00	Gépi forgácsoló
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hossz-mérések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás

Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0281-06 CNC-forgácsolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészül a munkára
Tájékozódik az előző műszakban történekekről
Felméri és behatárolja a tennivalókat
Ellenőrzi a CNC-gép működőképességét
Ellenőrzi az olajnyomást a hidraulikus rendszerben
Ellenőrzi a levegőnyomást
Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a megmunkáló szerszámok, szerszámtartók, forgácsolólapkák állapotát, rögzítettségét, használhatóságát
Ellenőrzi a szerszámkorrekció-értéktárak, kopáskorrekció-értéktárak adatait
Ellenőrzi a nullpont-tároló tartalmát, a megadott nullponteltolás értékét
Ellenőrzi a megmunkálás CNC-programját, szükség esetén módosítást végez
Tanulmányozza a programot
Ellenőrzi a főbb pozíciókat
Ellenőrzi a szerszámkiosztást
Ellenőrzi a szerszámokhoz, műveletekhez megadott technológiai paramétereket
Szükség esetén teszteli a programot
Ellenőrzi az előző műszak utolsó munkadarabját
CNC-gépet kezel
Ellenőrzi az előgyártmányokat
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Szükség esetén beavatkozik a gép működésébe, esetleg megszakítja a program futását
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekciókat, a nullponteltolás adatait, technológiai paramétereket
Szükség szerint kopáskorrekciót alkalmaz
Szükség szerint lapkát vagy szerszámot cserél
Szükség esetén eltávolítja a forgácsot a gép munkateréből
Robotkarokat, munkadarabelkapót kezel
Forgácskihordót kezel
A CNC-gép esetleges meghibásodásáról jelentést tesz feletteseinek
A széria lefutása után a megmunkálótérből eltávolítja a szerszámokat és a készülékeket
Elszámol a felvett eszközökkel
Gondoskodik az elhasználódott szerszámok pótlásáról
Elvégzi a gépkönyv által előírt napi karbantartási feladatokat
Kitölti a gyártmánykísérő lapot
Jegyzőkönyvet készít a selejtről és elkülöníti azt a gyártástól
Gondoskodik az utolsó munkadarab ellenőrizhetőségéről
Váltótársát tájékoztatja a felmerülő gyártási hiányosságokról
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Bonyolult megmunkálóprogramot betölt mágneslemezzről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Egyszerű megmunkáló programot ír

Tanulmányozza az új munkadarab rajzát, technológiai dokumentációját és ellenőrzi azokat
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Grafikusan ellenőrzi a megmunkálóprogramot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkálóprogramot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Géprajz
- C Szabadkézi vázlatkészítés
- B Gépelemek jelképes ábrázolása
- A Méretmegadás szabályai
- A Tűrések, illesztések
- B Alak- és helyzettűrések, felületi érdesség
- B Gépkönyvek, kezelési utasítások
- C Katalógusok
- B Szabványok
- B CNC-szerszámgépek szerkezete
- B Ágyszerkezetek
- B Főhajtás
- B Mellékajátások
- A CNC-szerszámgépek mérőrendszerei
- A Pozicionálás a szerszámgépeken
- A Szerszámtartók, szerszámbefogók
- A Szerszámcsereelő berendezések, revolverfejek
- B Szerszámgép-vezérlések típusai
- B Energiaellátó rendszerek
- B Kenőrendszerek
- B Hűtőrendszerek
- B Védőrendszerek
- B Koordináta-rendszerek típusai
- A CNC-szerszámgépek vonatkoztatási pontjai
- A Koordináta-rendszerek szerszámgéphez rendelésének szabályai
- A Kapcsolat a koordináta-rendszerek között
- A Koordináta-transzformációk
- A Nullponteltolás fogalma
- A Nullponteltolás meghatározása
- A Nullponteltolás megadása a szerszámgépeken, nullponttárolók
- A Szerszámkorrekció fogalma
- A Szerszámkorrekció meghatározása
- A Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak
- A Pozíciókijelző jelentése a szerszámgépeken
- B CNC-program fogalma, a programok felépítése
- A Relatív szerszámmozgás
- B DIN 66025 szabvány utasításai
- B Élsugarakorrekció és alkalmazásának szabályai

- B Marósugárkorrekció és alkalmazásának szabályai
- B Technológiai információk programozása
- B Egyszerű megmunkáló programok írása
- A CNC-megmunkálógép kezelőelemei
- A Kezelőpanelek
- A Kijelző és állapotát meghatározó gombok
- A Munkadarabbefogók kezelése
- A Szerszámok befogása
- A Szegnyereg mozgatása
- A Munkatér és védelme
- A Biztonsági elemek
- A Mozgatás szabályai, végrehajtása
- B Tapasztalatok hasznosítása
- B Az üzemmód kiválasztása
- B Beállítások
- A Az MDI-programozás szabályai, algoritmusa
- A MDI-programok végrehajtása
- B A programszerkesztés szabályai
- B Szerkesztőbillentyűk
- B A szerkesztés végrehajtása
- A Az ellenőrzés paramétereinek beállítása
- A A grafikus ellenőrzés szabályai
- A Az ellenőrzés végrehajtása
- B Az ellenőrzés paramétereinek beállítása
- B A szárazfuttatás szabályai
- B Az ellenőrzés végrehajtása
- A Az automatikus program-futtatás szabályai
- A A munkadarab legyártása
- A Programmegszakítás és újraindítás szabályai
- A A munkadarabok méretének beállítási módszerei (korrekciózás)
- B Nullpontmeghatározás módjai
- A Nullponteltolás meghatározása
- A Nullponttároló kezelése
- A Nullpontmeghatározás helyességének ellenőrzése
- A Szerszámkorrekció meghatározásának módjai
- A Szerszámbermérés végrehajtása
- A Szerszámkorrekció-értéktárak kezelése
- A Szerszámbermérés helyességének ellenőrzése
- A Kopáskorrekció-értéktárak
- B A soros adatátviteli rendszer alkalmazásának szerepe
- C Az adatátviteli rendszer felépítése
- C Adatátvitel a számítógépről a CNC-szerszámgépre
- C Adatátvitel a CNC-szerszámgépről a számítógépre
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-esztergagépeken
- B Hossznagyoló ciklusok
- B Siknagyoló ciklusok
- B Kontúrpárhuzamos-nagyoló ciklusok
- B Menetesztorgáló ciklusok
- B Fúró ciklusok
- B Beszúró ciklusok

- B Simító ciklus
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-megmunkálóközpontokon
- B Csap ciklusok
- B Üreg ciklusok
- B Fúró ciklusok
- B Menetmaró ciklusok
- B Furatminták
- B Horonymaró ciklusok
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-köszörűgépeken
- B Hosszköszörülő ciklus
- B Síkköszörülő ciklus
- B Összetett ciklusok (felületek láncolása)
- B Szabályozó, felhúzó ciklusok
- C Alprogramtechnika alkalmazásának szerepe
- C Alprogramok alkalmazásának esetei
- C Alprogramok szervezése, hívása, zárása
- C Forgatás
- C Tükrözés
- C Léptékezés
- C Szerszámkorrekció módosítása programból
- C A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök alkalmazása
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek alkalmazása
- 5 Szerszámgépek használata
- 4 Pozicionálás a szerszámgépeken
- 5 Grafikus ellenőrzés
- 5 Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak
- 4 Külső szerszámbemérés
- 5 Belső szerszámbemérés
- 4 Folyamatképesség vizsgálata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 02 0000 00 00 azonosító számú, CNC-forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0281-06	CNC-forgácsolási feladatok

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0281-06 CNC-forgácsolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

CNC-forgácsolás technológiája, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Programbevitel, tesztelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

CNC-gép felszerszámozás, szerszámkorrekciók beírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

CNC-gépkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	10%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 02 0000 00 00 azonosító számú, CNC-forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		CNC-forgácsoló
Kéziszerszámok		X
Munkadarab befogó eszközök		X
Szerszámbefogó eszközök		X
Mérőeszközök		X
Fémmegmunkáló szerszámok		X
CNC esztergagép		X
CNC marógép		X
CNC köszörűgép		X
CNC megmunkáló központ		X
Ipari robot		X
Szerszámbemérő gép		X
Szikaforgácsoló gép (tömb, huzal)		X
Elszívó berendezések		X
Hűtés-kenés berendezései		X
Forgácseltávolító rendszer		X
Védőberendezések		X

ENERGETIKAI OPERÁTOR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Energetikai operátor

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Energetikai operátor	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Energetikai operátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 522 01 0000 Atomerőművi gépész, vagy 52 522 07 0000 Erőművi turbinagépész szakképesítés

Előírt gyakorlat: 30 óra blokk-szimulátoron végzett gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

A munkakör(ök), foglalkozás(ok)	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Közreműködik a blokk nukleáris biztonságának fenntartásában
Részt vesz a blokk normál üzemi állapotának biztosításában
Részt vesz a blokk átmeneti üzemi állapotának biztosításában
A blokk üzemzavari állapotában részt vesz az üzemzavar elhárítási tevékenységben
Végrehajtja a blokk átrakásra történő leállításával kapcsolatos operátori feladatokat
Végrehajtja az átrakással kapcsolatos operátori feladatokat
Teljesíti az előírt operátori oktatási- és vizsga kötelezettségeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat

Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítése módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítése módjai
- C Karbantartási utasítás készítése módja
- C Beadvány készítése módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítése módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0076-06 Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a sugárvédelmi előírásokat
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését normál üzemállapotban
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését üzemzavari üzemállapotban
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését átmeneti üzemállapotban
- Ellenőrzi a primerkörü hőhordozó radioaktivitását
- Ellenőrzi a szekunderkörü hőhordozó radioaktivitását
- Ellenőrzi a blokkvezénylői dozimetria ellenőrző rendszereket
- Ellenőrzi a biztonságvédelmi rendszerek állapotát, működését

Ellenőrzi az RVR rendszer normál üzemi állapotát, működését
Ellenőrzi a technológiai biztonságvédelmi rendszer normál üzemi állapotát, működését
Részt vesz a biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzésében
Ellenőrzi a biztonságvédelmi rendszerek védelmi működését
Végrehajtja a műszakátadást, átvételt
Ellenőrzi, beállítja és biztosítja a blokk normál alap üzemállapotát
Folyamatosan elvégzi a blokk üzemeltetési paramétereinek ellenőrzését (védelmi- és technológiai rendszerek)
Végrehajtja a hatáskörébe tartozó (primer, szekunder) technológiai rendszerek működés ellenőrzését
Tájékozódik a berendezések és technológiai rendszerek aktuális üzemi állapotáról
Végrehajtja a szükséges üzemeltetési beavatkozásokat
Ellenőrzi a rendszerek és berendezések állapotjelzéseit, és végrehajtja az eltérő paraméterek helyreállítását
Végrehajtja a berendezés meghibásodás megszüntetéséhez szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket
Elvégzi az üzem közbeni és eseti próbákat
Reteszpróbákat hajt végre
Közreműködik forgásirány próbák végrehajtásában
Közreműködik üzemviteli programok végrehajtásában
Közreműködik funkciópróbák végrehajtásában
Végrehajtja az ütemezett ciklikus fogyasztói átkapcsolásokat
Tartalék berendezéseket ellenőriz és üzembehelyez
Közreműködik normál üzem alatti MUT-ok feltételeinek biztosításában
Kezdeményezi a szükséges villamos kapcsolási műveleteket
Kezdeményezi a szükséges irányítástechnikai kapcsolási műveleteket
Szükség szerint UBU és/vagy BKU-utasításokat ad ki és állít be
Ellenőrzi a készre jelentett MUT-ok berendezéseit, valamint üzembe vételükhöz szükséges kapcsolási műveletek feltételeit
Kezeli és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó tűzvédelmi rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Aktív zóna hűtésének biztosítása
- B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása
- A ÁVIT szabályainak ismerete
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Üzemi ellenőrzések
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- C Operatív napló vezetése

- D Próba értékelő lapok kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése
- C Dozimetriai engedély kitöltése
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltése
- D Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
- C Operatív séma
- C Műszak átadás / átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Matematikai készségek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 3 Operátori speciális szakmai készségek
- 3 Blokkvezénylői helyismeret
- 3 Berendezések működtető eszközeinek használata (armatúra, szivattyú, ventilátor, RVR)
- 4 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 4 Blokkszámítógép szolgáltatásainak alkalmazása, használata
- 4 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 4 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 4 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége
Közérthetőség
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0077-06 Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megismeri a blokk terhelés változtatásával kapcsolatos tervet
Gondoskodik a blokk terhelés változtatásához szükséges feltételek biztosításáról
Végrehajtja a blokk terhelés változtatásával, és az új üzemállapot fenntartásával kapcsolatos feladatokat
A MŰSZ előírásainak alapján ellenőrzi az átmeneti állapot paramétereit, korlátozásait
Gondoskodik az üzemállapotnak megfelelő primerkör és szekunderkör közötti hőegyensúly biztosításáról
Végrehajtja az átmeneti üzemállapothoz előírt próbákat
Végrehajtja a blokk felterhelésével kapcsolatos operátori feladatokat
A blokk üzemzavari állapotában részt vesz az üzemzavar elhárítási tevékenységben
Felismeri és beazonosítja az üzemzavar jelenségét
Ellenőrzi a védelmi és reteszműködések végrehajtódását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
Megkezdje az üzemzavar elhárítását a vonatkozó kezelési utasítások használatával
Részt vesz a blokk állapotának stabilizálásában
Dokumentálja az üzemzavar eseményeit, illetve a végrehajtott beavatkozásokat
Részt vesz az üzemzavar okának feltárásában
Részt vesz a blokk normál üzemének helyreállításában
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában
Végrehajtja a blokk átrakásra történő leállításával kapcsolatos operátori feladatokat
Részt vesz a blokk átrakásra történő leállításában és lehűtésében
Biztosítja az aktív zóna remanens hőjének az elvonását
Beállítja a természetes cirkulációs hőelvonási üzemmódot

Ellenőrzi, és biztosítja a természetes cirkulációs üzemállapot fenntartását
Végrehajtja az átrakással kapcsolatos operátori feladatokat
Biztosítja a zónaátrakáshoz szükséges biztonsági, és technológiai feltételeket
Ellenőrzi a biztonsági rendszerváltás feltételeit
Kezelési utasítás szerint végrehajtja a hurokváltásokat
Végrehajtja a zónaátrakás alatti ellenőrzéseket, és ezeket dokumentálja
A karbantartási munkavégzéshez technológiai feltételeket biztosít (kizárás, nyomásmentesítés, ürítés)
UBU és/vagy BKU-utasításokat ad ki
UBU és/vagy BKU-utasításokat állít be
Útvonal beállítási utasításokat készít
Útvonal beállítási utasítások helyességének ellenőrzését végzi
Útvonal beállítási utasítások beállításának, illetve elbontásának rögzítését elvégzi a számítógépen
Berendezés kizárási utasításokat készít
Berendezés kizárási utasítások helyességének ellenőrzését végzi
Berendezés kizárási utasítások beállításának, illetve elbontásának rögzítését elvégzi a számítógépen
Végrehajtja a berendezések üzemből kivételével kapcsolatos feladatokat
Közreműködik a karbantartási feladatok végrehajtásában
Ellenőrzi, illetve nyomonköveti a karbantartási tevékenységet
Végrehajtja a karbantartást követő funkciópróbákat és reteszpróbákat
Közreműködik a tömörségi- és nyomáspróbák végrehajtásában
Közreműködik a reteszek, jelző-, védelmi- és automatika rendszerek lepróbálásában
A MUT lezárása után üzembeveszi a karbantartott berendezést, és technológiai rendszert
Végrehajtja a hatáskörébe tartozó technológiai rendszerek üzembevételét
Részt vesz a blokk visszaindítási próbákban.
Végrehajtja a blokk felfűtését
Ellenőrzi a MET-re hozás feltételeinek teljesülését.
Végrehajtja a blokk névleges teljesítményre való felterhelését.
Vezeti a műszaknaplót
Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési listákat készít
Dokumentálja az elvégzett próbákat
Kitölti a tesztelési utasítás jegyzőkönyvét
Kitölti az egyes berendezések előírt ellenőrzési adatlapjait
Ügyeletes mérnök utasítására esemény kivizsgálási jegyzőkönyvet tölt ki
Végrehajtja az UBU-val és a BKU-val kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Hivatalos üzemviteli dokumentumban talált hiba esetén eltérésjelentési lapot állít ki
Műveleti kartont vezet
Teljesíti az előírt operátori szakmai oktatási kötelezettségeit (szintentartó, rendkívüli, szimulátoros)
Teljesíti az előírt operátori szakmai vizsgakötelezettségeit (szimulátori- és szóbeli hatósági jogosító vizsga)
Részt vesz előírás szerinti oktatásokon (munkavédelmi, tűzvédelmi, szakterületi szintentartó)
Teljesíti az előírás szerinti nem szakmai vizsgakötelezettségeit (munkavédelmi, tűzvédelmi, sugárvédelmi)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Matematikai készségek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 3 Operátori speciális szakmai készségek
- 3 Blokkvezénylői helyismeret
- 3 Berendezések működtető eszközeinek használata (armatúra, szivattyú, ventilátor, RVR)
- 4 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 4 Blokkszámítógép szolgáltatásainak alkalmazása, használata
- 4 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 4 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 4 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata

- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérészközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Önállóság
 Pontosság
 Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazó készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Közérthetőség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 52 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Energetikai operátor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0076-06	Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban
0077-06	Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0076-06 Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A blokk nukleáris biztonságának biztosítása vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A blokk nukleáris biztonságának biztosítása vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Blokk normál üzemi ellenőrzésének végrehajtása, vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása, vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0077-06 Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Blokk leállás és visszaindulás fő lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Blokk le/felterhelés átmeneti teljesítményüzemben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Blokk átrakásra való leállítása, visszaindítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Átrakással és a főjavítással kapcsolatos munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Technológiai rendszerek BV-i eszközeinek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 15%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Energetikai operátor megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 40
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai operátor
Az energiaszolgáltatás technológiai megvalósításához szükséges gépek, berendezések, technológiai rendszerek	X

ENERGETIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 05

2. A szakképesítés megnevezése: Energetikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 522 05 0010 52 01
		Megnevezés:	Létesítményi energetikus
		Azonosítószám:	52 522 05 0010 52 02
		Megnevezés:	Megújuló energiaforrás energetikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3151

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Energetikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Létesítményi energetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Megújuló energiaforrás energetikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.**MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3151	Energiagazdálkodó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Működteti az energiaellátó rendszert
 Kezdeményezi és segíti az energiagazdálkodás technológiai és technikai korszerűsítését
 Szervezi és irányítja a személyi állomány működését
 Begyűjti és feldolgozza az adatokat
 Adatokat és információt szolgáltat
 Elkészíti a terveket
 Ismeri és alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat
 Környezetvédelmi előírásokat betartja
 Szervezi a megújuló energiaforrások alkalmazását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 01	Környezetvédelmi technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0092-06 Energiaellátó rendszer üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
 Részt vesz a berendezések hatósági vizsgálatán
 Energiafelhasználási normatívákat képez/képeztet, ellenőrzi betartásukat
 Biztosítja a víz- és csatornarendszer üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
 Figyelemmel kíséri az energiagazdálkodással kapcsolatos pályázati kiírásokat, tanulmányokat, szakvéleményeket és javaslatokat készít a gazdaságos környezetvédő fejlesztések érdekében
 Előadások, konferenciák anyagának összeállításában segédkezik
 Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges minimális létszám jelenlétét, a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
 Biztosítja a munkához szükséges folyóiratot, CD-t és egyéb adathordozót
 Ellenőrzi a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtását
 Meghatározza a begyűjtendő adatokat, a módszert, és biztosítja a gyűjtés folyamatát
 Nyilvántartja és figyeli a berendezések hatósági engedélyének érvényességét, szabályos kezelését, intézkedik meghosszabbításukról
 Kidolgozza a veszteségfeltáró vizsgálatok módszerét, és javaslatot tesz a probléma megoldására
 Ismeri és alkalmazza az adatkezelés szabályait
 Teljesíti a hatósági és belső adatszolgáltatásokat, hatékonysági elemzéseket végez
 Intézkedik/informál, ha az adatfeldolgozás során eltérést tapasztal az elvárt működéstől

Kezdeményezi a saját tevékenységhez kapcsolódó számlák kibocsátását
Véleményezi az újításokat
Véleményezi az energiafelhasználást érintő terveket, beruházásokat
Energiafelhasználási tervekhez adatokat szolgáltat
Elkészíti a hatósági vizsgálatok éves tervét
Nyomon követi a munkáját érintő jogszabályok változásait
Véleményezi az energia jogszabályok változásait
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Üzemi biztonság fenntartása
- A Műszaki leírások ismerete
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- A Szabványok, szabályok ismerete
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C Jegyzőkönyvek kitöltése
- C Hibafelvételi lapok kitöltése
- C Minőségellenőrzési tervek kitöltése
- B Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- C Szerszámlista kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálásához vagy egyéb anyaghoz jelentés készítése
- C Döntéshozatali lapok készítése
- C Karbantartás elemzése, értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Fogalmazó készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0093-06 Létesítmények energiaellátása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Nyomon követi a létesítmények műszaki fejlődését az energetikai berendezések vonatkozásában
Elkészíti a létesítmény éves energiafelhasználási, energiatakarékosági, karbantartási, felújítási és költségtervét
Elkészíti a létesítmény hosszú távú energiaracionalizálási és energiafejlesztési tervét
Elkészíti a létesítmény krízistervét váratlan üzemi események kezelésére
Képviseli az intézmény érdekeit energiagazdálkodási kérdésekben

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületek, létesítmények műszaki leírásának ismerete
- C Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások ismerete
- B Környezetvédelmi előírások
- A Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- C Hibanapló vezetésének ismerete
- C Minőségellenőrzési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fogalmazó készség
- Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0094-06 Megújuló energia felhasználása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Figyelemmel kíséri és alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat
- Segíti, népszerűsíti a megújuló energiaforrások elterjedését
- A megújuló energia felhasználásának lehetőségeiről érkező információkat beépíti napi tevékenységébe
- Oktatja a megújuló energia felhasználásának lehetőségeit
- Nyilvántartja és figyeli a megújuló energiát hasznosító berendezések műszaki paramétereinek változását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkavédelmi előírások
- C Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B Jegyzőkönyvek kitöltése
- B Megújuló energiafajták ismerete
- B Rendszer- és berendezés ismeret
- A Energiaellátó berendezések üzemi paramétereinek ismerete
- C Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- B Minőségellenőrzési tervek ismerete
- B Karbantartás elemzése, értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fogalmazó készség
- Rivalizáló készség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Áttekintő képesség
 Értékelés

Az 52 522 05 0010 52 01 azonosító számú, Létesítményi energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0092-06	Energiaellátó rendszer üzemeltetése
0093-06	Létesítmények energiaellátása

Az 52 522 05 0010 52 02 azonosító számú, Megújuló energiaforrás energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0092-06	Energiaellátó rendszer üzemeltetése
0094-06	Megújuló energia felhasználása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0092-06 Energiaellátó rendszer üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai alapismeretek, energetikai rendszerek felépítése, energiatermelés fajtái, a hasznosítás elve, környezeti hatások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az energetikai rendszerek működésének alapvető paraméterei, a működés műszaki, jogi és szervezeti feltételei, gazdasági szempontok az energiaellátásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adat- és információgyűjtés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Energiafelhasználási terv készítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Az energetikai rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó magatartásformák,
elvárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 10%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

5. feladat 10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0093-06 Létesítmények energiaellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A létesítmények energiagazdálkodásának alapvető kérdései. Energiagazdálkodási
terv készítése egy adott mintacég adatai alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hosszútávú energiagazdálkodás elvei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0094-06 Megújuló energia felhasználása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások, hasznosításuk, környezeti hatásaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások hasznosításának gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 20%

3. feladat 45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 05 0010 52 01 azonosító számú, Létesítményi energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

Az 52 522 05 0010 52 02 azonosító számú, Megújuló energiaforrás energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 60

3. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: A szakképzéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikus	Létesítményi energetikus	Megújuló energiaforrás energetikus
Számítógép	X	X	X
Mérőberendezések	X	X	X
Műszerek	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ENERGIATERMELŐ ÉS -HASZNOSÍTÓ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 02
2. A szakképesítés megnevezése: Energiatermelő és -hasznosító technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Fluidumkitermelő
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Mélyfúró

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Fluidumkitermelő technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Gázipari technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 04
		Megnevezés:	Mélyfúró technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Energiatermelő és -hasznosító technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fluidumkitermelő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Gázipari technikus****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Megújulóenergia-gazdálkodási
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Mélyfúró technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fluidumkitermelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mélyfúró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3111	Bányászati technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Értelmezi a terveket, részletterveket készít és szerkeszt
Elkészíti az ajánlatot, előkészíti a vállalatot
Előkészíti a kivitelezési és szerelési munkákat
Irányítja a kivitelezési és szerelési munkákat
Megszervezi az üzembe helyezési, beszabályozási, átadás-átvételi tevékenységeket
Előkészíti és elvégzi a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
Tervezi és irányítja a karbantartási feladatokat
Tervezi és szervezi a javítási feladatokat
Tervezi és szervezi az átalakítási, korszerűsítési munkákat
Tervezi és szervezi a bontási, hulladékkezelési és -hasznosítási feladatokat
Elvégzi az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
Működteti a különböző fluidumkitermelő-rendszerek felszíni szerelvényeit, berendezéseit
Szénhidrogén mezők gyűjtő- és előkészítő rendszereit kezeli
Termelő kutakat, szállító távvezetéseket ellenőriz
Szerelési vázlatot készít
Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, üzemeltet, karbantart és javít
Gáz- és tüzeléstechnikai méréseket végez
Propán-bután gáz technológiát kezel
Az alternatív energia hasznosításához kiválasztja a megfelelő technológiát
Használja a megújulóenergiákat, üzemelteti a berendezéseket
Energetikai méréseket, számításokat végez
Szerszámokat, gépeket, motorokat, szivattyúkat kezel, üzemeltet
Mélyfúró berendezésen közetbontási, lyukbefejezési, kútjavítási munkákat végez
Gépeket, berendezéseket karbantart, gondoskodik az üzemszerű működésükről
Fluidumkitermelést végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2699-06 Fluidumszállítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a különböző halmazállapotú közegek szállítására alkalmas csővezetékeket, idomok, anyagát, méretét és szerelvényeit
Használja és kezeli a közegek szállítására alkalmas csővezetékeket, üzemviteli és biztonsági szerelvényeket
Kezeli a közeg áramlását szabályozó különféle típusú szerelvényeket, ismerve azok szerkezetét és a velük elérhető szabályozás mértékét
Méri és dokumentálja az áramló fluidumok fizikai és áramlástechnikai paramétereit
Gázt és folyadékot szállító gépet kezel
Csővezetéket méretez szükséges átmérő, valamint szükséges falvastagság tekintetében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hidrosztatika
- A Hidrodinamika
- B Anyagismeret
- B Csőgyártás
- A Gépészet
- A Áramlásmérés
- B Hidraulika
- A Eszközök, szerelvények kiválasztása
- C Áramlástan számítások
- A Áramló fluidumok mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 2 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Folyadék- és légszállító gépek kezelése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2700-06 Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechanikai mérőműszerekkel méréseket végez
Mérőeszközöket kezel
Szabályozó berendezéseket kezel, programoz
Alapvető villamosméréseket végez
Kezeli a folyamatirányítási rendszert
Kiértékeli a mérési eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mechanikai mérések
- C Anyagvizsgálatok
- C Elektrotechnikai mérések
- B Számítógépes folyamatirányítás
- B Vezérlések, szabályozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérőeszközök kezelése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Vezérlő- és szabályozó berendezések kezelése
- 4 Anyagvizsgáló berendezések kezelése
- 4 Szakmai nyelv használata
- 3 Kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2701-06 Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a karbantartási és javítási munkák várható segédanyag- és szerszámszükségletét
Kiválasztja a technológiához szükséges gépeket, berendezéseket, üzemüket optimalizálja
Ellenőrzi gépek, berendezések helyes működését
Elvégzi a szükség szerinti javításokat, beszabályozásokat
Behatárolja az üzemzavar helyét, okát
Intézkedik az üzemzavar elhárításának érdekében
Próbaüzemeltetést hajt végre és ellenőriz
Beállítja a helyes működést
Jegyzőkönyvben rögzíti a karbantartási és a javítási munkálatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gépelemek
- A Gépészet
- B Kenő- és karbantartó anyagok
- B Szerszámok
- B Megelőző karbantartások
- A Üzemeltetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szerszámok, munkaeszközök használata
- 5 Gépek, berendezések szakszerű kezelése
- 4 Szakmai nyelv használata írásos és élőbeszéd formájában
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása
- 4 Kézügyesség
- 5 Kéziszerszámok használata
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Gépek kezelőszerveinek, műszereinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2702-06 Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felvételi vázlatot készít
Kezelési, szerelési és karbantartási útmutatást állít össze
Felvételi vázlatot, kapcsolási vázlatot és műszaki tervet készít
Használja a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket
Géprajzot készít és olvas
Kezeli a műbizonylatokat
Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
Költségekalkulációt készít a kiviteli terv alapján
Jegyzőkönyveket készít
Megkeresi és értelmezi a szükséges jogszabályokat
Szerződéseket készít
Meghatározza egy vállalkozás munkaerő-szükségletét
Számlákat készít és ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ábrázoló geometria
- A Műszaki ábrázolás
- B Géprajz
- C Jogrendszer
- B Munkajog
- C Vezetés, irányítás
- B Könyvelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szakmai nyelv használata
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Tér-érzékelés
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 2. modul Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. modul Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. modul Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. modul Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Tervezési képesség
- Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2703-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méri és értékeli a tárolókőzetek, és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
- Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést
- Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
- Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
- Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
- Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
- Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
- Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
- Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolókőzet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Kéziszerszámok használata

- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Önállóság
Pontosság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Általános tanulóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Hibakeresés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2704-06 Gázipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gázokat tárol és kezel
Kiválasztja és beüzemeli a megfelelő tüzelőberendezést
Vízszintes és függőleges csőtervet készít
Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, javít
Hőközpontokat üzemeltet
Elvégzi a gáztechnikai méréseket
Tüzeléstechnikai és károsanyag-emissziós méréseket végez
Gázelosztó-hálózatot üzemeltet, ellenőriz
Közműterképeket olvas, értelmez

Kivitelezi és értékeli a nyomáspróbákat
Megvalósítja és ellenőrzi a gáztüzelő berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetését
Propánbutángáz elpárologtatókat helyez üzembe, javít
Összeszereli és üzemelteti a többpalackos propánbutángáz ellátó rendszert
Gázátadó és -fogadó állomásokat üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezetvédelem
- A Gáztechnika
- A Tüzeléstechnika
- B Gázszolgáltatás
- B Hatásfok-meghatározás
- B Propánbutángáz-technológia
- B Gázellátás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gáztechnikai mérőeszközök használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Közműterképek olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati jellegű kapcsolási műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Kézügyesség
- 5 Tüzeléstechnikai mérőeszközök használata
- 4 Szerszámok, szerszámgépek használata
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2705-06 Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri az energiaigényeket
- Kiválasztja a megújulóenergia hasznosításához szükséges berendezést
- Bemutatja, jellemzi a megújulóenergiával üzemelő energetikai berendezéseket
- Kiválasztja és méretezi az alternatív fűtési- és melegvíz-készítési rendszereket
- Szakszerűen telepíti a berendezéseket
- Szervezi és irányítja a megújulóenergia hasznosításának munkafolyamatait, működteti, karbantartja az ezekhez szükséges berendezéseket
- Összeszereli és kezeli az energiaátalakító rendszereket, berendezéseket
- Energetikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületgépészet
- B Hőtechnika
- B Energiaátalakítás
- A Napkollektoros rendszerek
- A Napelemes rendszerek
- A Szélérőgépek
- A Vízturbinák
- A Hőszivattyús rendszerek
- A Bioenergetikai rendszerek
- B Energiagazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi vázlat készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Precizitás
Szervezőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Motiválhatóság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Absztrakt gondolkodás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2706-06 Mélyfúró technikai feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrási műszereket
Meghatározza a fúrási tényezőket
Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot
Megtervezi az információszerzési műveleteket
Elvégzi a béléscsovezési és lyukfejszerelési műveleteket
Kiválasztja a lyukbefejező vagy kútjavító berendezést, a műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket
Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket
Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fúrási technológia
- A Lyukbefejezés, kútjavítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Munkabiztonság
- A Szerszámkezelés
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Szakmai idegen nyelv használata, olvasott szöveg megértése, előbeszéd formájában
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Matematikai készségek
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kitartás
Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Terhelhetőség
Szervezőképesség
Döntéskéesség
Türelem
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Irányíthatóság
Határozottság
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Általános tanulóképesség
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2707-06 Csővezetéki szállítórendszereket üzemeltető feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Tárolókőzet, rétegtartalom
- D Tárolóművelés
- D Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2708-06 Mélyfúró feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot
Elvégzi a béléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket
Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket
Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fúrási technológia
- C Lyukbefejezés, kútjavítás
- B Üzemeltetés
- C Gépészet
- A Munkabiztonság
- B Szerszámkezelés
- C Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Térérzékelés
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Türelmesség
Megbízhatóság
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Általános tanulóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2709-06 Mélyfúró technikai feladatok mélyfúrók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrási műszereket
Meghatározza a fúrási tényezőket
Megtervezi az információszerzési műveleteket
Kiválasztja a lyukbefejező vagy kútjavító berendezést, a műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fúrási technológia
- A Lyukbefejezés, kútjavítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Szakmai idegen nyelv használata, olvasott szöveg megértése, előbeszéd formájában
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Terhelhetőség
Szervezőkészség
Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Irányíthatóság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2710-06 Fluidumkitermelő technikus feladatok cső-távvezeték üzemeltetők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méri és értékeli a tárolóközvetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
- Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolóközet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A Termelési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szabálykövetés
- Felelősségtudat
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Önállóság
- Pontosság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0293-06 Fluidumkitermelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezeli és karbantartja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti és karbantartja a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti és karbantartja a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését
Kezeli és karbantartja a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
Szereli és karbantartja a távvezeték-szállítási rendszereket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Tárolóközet, rétegtartalom
- C Tárolóművelés
- C Termelési módok
- C Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Üzemeltetés
- A Munkabiztonság
- A Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Testi erő
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kitartás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Pontosság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll
Módszeres munkavégzés
Gyakorlati feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0294-06 Fluidumkitermelő technikus feladatok fluidumkitermelők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méri és értékeli a tárolóközetek, és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést
Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolóközet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A A Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Döntéskéesség
 Felelősségtudat
 Szabálykövetés
 Kockázatvállalás
 Megbízhatóság
 Terhelhetőség
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség
 Önállóság
 Pontosság
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Rendszerező képesség
 Logikus gondolkodás
 Általános tanulóképesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Figyelem-összpontosítás
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Hibakeresés

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2703-06	Fluidumkitermelő technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 02 azonosító számú, Gázipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

Az 54 544 02 0010 54 02 azonosító számú, Gázipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2704-06	Gázipari technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 03 azonosító számú, Megújulóenergia-gazdálkodási technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2705-06	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 04 azonosító számú, Mélyfűró technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2706-06	Mélyfűró technikus feladatok

Az 54 544 02 0100 31 01 azonosító számú, Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2707-06	Csővezeteki szállítórendszerek üzemeltetése

Az 54 544 02 0100 31 02 azonosító számú, Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
0293-06	Fluidumkitermelő feladatok

Az 54 544 02 0100 31 03 azonosító számú, Mélyfűró megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2708-06	Mélyfűró feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2699-06 Fluidumszállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csővek, csőidomok megválasztása, méretezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz- és folyadékszállító gépek, rendszerek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2700-06 Mérés, ellenőrzési, szabályozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatirányítási rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki mérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2701-06 Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemzavar elhárítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2702-06 Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozások működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2703-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tárolók tulajdonságai és művelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termelési módok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fluidumgyűjtő rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	15%
5. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2704-06 Gázipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szolgáltatott éghető gázok jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázellátási rajz készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázkészülékek beüzemelése és javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gáz- és tüzeléstechnikai mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gázipari technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	10%
5. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2705-06 Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megújuló energiahordozók alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Napenergia, szél- és vízenergia, geotermikus energia, bioenergetika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megújulóenergia berendezések üzembe helyezése, szerelése, karbantartása, mért adatok rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	60%
3. feladat	30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2706-06 Mélyfúró technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fúrastechnológiai és lyukbefejezés-technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólyuk lemélyítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kutak kiképzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Lyukegyensúly helyreállítása fűrási szimulátoron

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2707-06 Csővezetéki szállítórendszereket üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szénhidrogének kitermelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termelő- és szállítórendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2708-06 Mélyfúró feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fúrastechnológiai és lyukbefejezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólyuk mélyítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2709-06 Mélyfúró technikai feladatok mélyfúrók részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fúrás- és lyukbefejezés-technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólyuk lemélyítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Lyukbefejezés, kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Lyukegyensúly helyreállítása fúrási szimulátorral

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2710-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok cső-távvezeték üzemeltetők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fluidumok kitermelése, gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kútkiképzés, kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0293-06 Fluidumkitermelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tárolóművelés és termelési módok ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fluidumgyűjtő rendszerek ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0294-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok fluidumkitermelők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fluidumok kitermelése, gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kútkiképzés, kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 02 azonosító számú, Gázipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 03 azonosító számú, Megújulóenergia-gazdálkodási technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 04 azonosító számú, Mélyfúró technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0100 31 01 azonosító számú, Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 10. vizsgarész: 45

Az 54 544 02 0100 31 02 azonosító számú, Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 14. vizsgarész: 45

Az 54 544 02 0100 31 03 azonosító számú, Mélyfúró megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 11. vizsgarész: 45

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 544 02 0100 31 01 azonosító számú, Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 60

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó

az 54 544 02 0100 31 02 azonosító számú, Fluidumkitermelő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

15. vizsgarész: 60

Az 54 544 02 0010 54 04 azonosító számú, Mélyfúró technikus megnevezésű elágazáshoz
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 544 02
0100 31 03 azonosító számú, Mélyfúró megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

12. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fluidumkitermelő technikus	Gázipari technikus	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	Mélyfúró technikus	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	Mélyfúró	Fluidumkitermelő
Mechanikus és elektromos kéziszerszámok és kisgépek	X	X	X	X	X	X	X
A termelő-, fúró-, béléscső ki- és beépítés eszközei és szerszámai	X		X	X		X	X
Mélyszivattyú	X		X	X		X	X
Fúró-, kútjavító- és lyukbefejező berendezések és kiegészítő egységei	X		X	X		X	X
Motorok, szivattyúk	X	X	X	X	X	X	X
Tartályrendszer	X		X	X	X	X	X
Kompresszorok	X	X	X	X	X	X	X
Generátorok, alacsony- és magasnyomású vezetékrendszerek és zárószervek	X		X	X	X	X	X
Kitörésgátlók és működtető egysége	X		X	X		X	X
Pneumatikus és hidraulikus kisegítő egységek	X		X	X		X	X
Lefúvató, lyuktöltő és termeltető rendszer	X		X	X		X	X
Csőtárolók	X			X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fluidumkitermelő technikus	Gázipari technikus	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	Mélyfűró technikus	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	Mélyfűró	Fluidumkitermelő
Biztonsági berendezések és hírközlő berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök, mechanikus és elektromos mérőberendezések	X	X	X	X	X	X	X
Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek	X	X	X	X	X	X	X
Hegesztő- és forrasztóberendezések		X	X		X		
Gáztüzelő és központifűtő berendezések		X	X				
Napkollektorok, napelemek			X				
Hőszivattyúk			X				
Szélmotorok, turbinák, inverterek			X				
Biomassza-tüzelő berendezések			X				
Demonstrációs eszközök	X		X	X	X	X	X
Anyagvizsgálati- és laborberendezések	X	X	X	X	X	X	X
Talajszondák, talajkollektorok			X				
Ventillátorok		X	X				
Hőcserélők		X	X				
Kútfej-szerelvények	X		X	X	X	X	X
Kútellenőrzési szimulátor	X		X	X			
Kútkiképzési szerelvények	X		X	X	X	X	X
Cementező aggregátor	X		X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ-GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építő- és anyagmozgató-gépész technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	54 525 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Emelőgép-ügyintéző

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	-	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építő- és anyagmozgató-gépész
technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Emelőgép-ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Tanulmányozza és értelmezi az építő- és anyagmozgató-gépek munkafolyamataira, eszközeire, technológiáira vonatkozó dokumentációt
 Alkalmazza az építésgépesítés, anyagmozgatás folyamatrendszerait
 Bonyolítja a gépbeszerzést
 Felügyeli a gépüzemet
 Elvégzi a gépszerelést
 Acélszerkezetet vizsgál
 Alkalmazza a főbb gépi és kézi megmunkálási technológiákat
 Elvégzi a gépfenntartással kapcsolatos feladatokat
 Bonyolítja a kisebb gazdasági (pénzügyi) folyamatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő
31 521 10 0000 00 00	Géplakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépés fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés

- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0356-06 Emelőgép-ügyintézői feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza az alkalmazásra kerülő építő- és anyagmozgató gépeket
Meghatározza az alkalmazásra kerülő emelőgépeket
Elemzi az anyagmozgatási folyamatokban előforduló anyagokat, tulajdonságaikat
Üzembe helyezi és átadja az új gépet
Ellenőrzi a gép sértetlenségét
Felszerelteti a szereléseket, ellenőrzi azokat
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Minősíti, minősítetteti a gépüzemet
Üzemeltetésre előkészíti a gépüzemet
Karbantartást ellenőriz
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Hibafelvételezést végez
A gépet próbának veti alá
Selejtezési folyamatot bonyolítja
EU-s direktívákat értelmez
A szabványosítási folyamatot koordinálja
Emelőgép előírásokat értelmez
Építő és anyagmozgató gépekkel kapcsolatos üzemeltetési és egyszerű gépészeti számításokat végez
Értelmezi a műszaki dokumentációt
Készít egyszerűbb műszaki dokumentációt
A gépvezérlések kapcsolási rajzait értelmezi
Villamossági rajzokat értelmez
A hidraulikus hajtás kapcsolási rajzait értelmezi
A pneumatikus hajtás kapcsolási rajzait értelmezi
A hajtástechnika rajzait értelmezi
Készíti a gépvizsgálati jegyzőkönyveket
Hatáskörébe tartozó emelőgépvizsgálatokat készít és dokumentál
Gépáttelepítéssel kapcsolatos vizsgálatokat végez és jegyzőkönyvez
Korrózióvédelmet vizsgál
Roncsolásmentes vagy roncsolásos anyagvizsgálatokat rendel
Az emelőgépeket kategóriákba sorolja
Nyilvántartja az emelőgépeket, az emelőgép biztonságtechnikai előírásainak megfelelő dokumentumokat vezet, ellenőriz
Előkészíti a nagyobb emelőgép vizsgálatokat
Ellátja a kötözők irányítását
Nyilvántartja a kötözőeszközöket
Nyilvántartja az emelőgép kezelőket
Szakterületén számítógépes adatfeldolgozást végez
Szakmaspecifikus állagfelmérést végez
Megszervezi a szakmaspecifikus gépkarbantartást
Dönt és intézkedik a javítások végzéséről
Javítás utáni próbát, átvételt végez, jegyzőkönyvez
Alkalmazza az emelőgépek törvényi, rendeleti, szabványelőírásait
Alkalmazza az emelőgépekkel kapcsolatos előírásrendszert
Alkalmazza az EU-s gépdirektívát, gépbiztonsági előírásokat

Alkalmazza a szakterületéhez szükséges szabványokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Az emelőgép üzemben tartója, vagy üzemeltetője képviselőjében irányítói feladatokat lát el
Alkalmazza területén a gazdasági társaságok szabályait
Szükség esetén kisebb gazdálkodó szervezetet működtet
Alkalmazza a kisebb vállalkozások számviteli szabályait
Alkalmazza és érvényesíti a gépekkel kapcsolatos jótállási, szavatossági előírásokat
Megfelelő szinteken (szakmunkás, üzleti partner, hivatal) kellően kommunikál
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Technológia és gépismeret
- A Építésgépesítési alapfogalmak
- A Anyagmozgatási alapfogalmak
- B Főbb építésmódok
- C Az anyagmozgatás anyagainak, jellemzői
- B Építőgépek
- B Anyagmozgatás gépeinek
- B Emelőgépek
- B EU-s direktívák és honosításuk folyamata
- B Hatósági előírások
- B Szabványok értelmezése
- B Gépbeszerzési folyamatok
- C Gép-üzembeállítás feltételei
- C Üzemeltetési engedélyek jellemzői
- B Hibafelvétel szabályai
- B Próba előírásai
- C Mechanikus szerkezetek
- C Belsőégésű motorok szerkezet
- C Villamos üzemű gépek
- B Hidraulikus hajtás
- C Pneumatikus hajtás
- C Gépdokumentáció
- B Műszaki leírás
- B Gépnapló, darukönyv vezetése
- C Kapcsolási rajzok felépítése
- B Építésgépesítési organizációs tervek tartalma
- C Építészeti rajzok alapismerete
- B Gépkarbantartás
- B Gépjavítás
- B Gépfelújítás
- B Gépellenőrzés
- B Gépalkatrész javítás
- B Részegység javítás

- B Villamos mérések
- B Hidraulikus mérések
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Karbantartás ismerete
- B Karbantartási dokumentációk
- B Szerelés utáni üzembeállítás szabályai
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Tűzvédelem
- B Környezetvédelem
- B Általános munkabiztonság
- B Földmunkagépek
- B Anyagelőkészítőgépek
- B Szállítógépek
- B Szak- és szerelő ipari gépek
- B Emelőgépek
- B Út- és vasútépítés gépeinek
- B Mélyépítőgépek
- B Energiaátalakító gépek
- B Rakodógépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti rajz készítés
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség

- 4 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térlátás
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0357-06 Építő- és anyagmozgató-gépész technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja és elvégezteti a főbb hegesztési technológiákat
Dönt az alkatrészcseréről vagy felújítási megoldásokról
Irányítja a korrózióvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket
Részt vesz a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében, biztosításában
Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számításokat végez segédletek használatával
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Végez hidraulikus méréseket
Megszervezi a gépszerelést, végrehajtatja
Összeszerelteti a gépet
Acélszerkezetet szemrevételezéssel vizsgál
Irányítja a kézi megmunkálásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Technológia és gépismeret
- A Építésgépesítési alapfogalmak
- A Anyagmozgatási alapfogalmak
- B Főbb építésmódok
- C Az anyagmozgatás anyagainak, jellemzői
- B Építőgépek
- B Anyagmozgatás gépei
- B Emelőgépek
- B EU-s direktívák és honosításuk folyamata
- B Hatósági előírások
- B Szabványok értelmezése
- B Gépbeszerzési folyamatok
- C Gép üzembeállítás feltételei
- C Üzemeltetési engedélyek jellemzői
- B Hibafelvétel szabályai
- B Próba előírásai
- C Mechanikus szerkezetek
- C Belső égésű motorok szerkezete
- C Villamos üzemű gépek
- B Hidraulikus hajtás
- C Pneumatikus hajtás
- C Gépdokumentáció
- C Gyártmánydokumentáció
- B Műszaki leírás
- B Gépnapló, darukönyv vezetése
- C Tervdokumentáció
- C Műhelyrajz tartalma
- C Kapcsolási rajzok felépítése
- B Építésgépesítési organizációs tervek tartalma
- C Anyagmozgatási folyamatábrák
- C Építészeti rajzok alapismerete
- B Gépkarbantartás
- B Gépjavítás
- B Gépfelújítás
- B Gépellenzőrzés
- B Gépalkatrész-javítás
- B Részegység-javítás
- B Villamos mérések
- B Hidraulikus mérések
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Előkészítés
- C Darabolás
- C Megmunkálás, anyagleválasztás
- C Fúrás, vésés, köszörülés

- B Forgácsolás, gyalulás, köszörülés
- B Minősített hegesztés szabályai
- C Fémragasztás, fémfelrakás
- C Egyéb korszerű eljárások
- B Általános gépszerelési szabályok
- B Mechanikus elemek szerelési szabályai
- B Vezérlések szerelési szabályai
- B Szerelés utáni üzembeállítás szabályai
- B Földmunkagépek
- B Anyagelőkészítőgépek
- B Szállítógépek
- B Emelőgépek
- B Mélyépítőgépek
- B Szállítógépek
- B Rakodógépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Nemoldható kötések
- A Ívhegesztés biztonsága
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Általános munkabiztonság
- C Hegesztések biztonságos végzése
- B Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- B Környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti rajz készítés
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék

- 4 Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számítások segédletek használatával
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiségek használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kiségek használata
- 4 Gép kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Pneumatikus ellenőrzések
- 3 Villamos mérések
- 3 Hidraulikus mérések

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térlátás
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képeség)
Áttekintő képeség
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0224-06	Magasban végzett szerelések
0356-06	Emelőgép-ügyintézői feladatok
0357-06	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus feladatok

Az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0356-06	Emelőgép-ügyintézői feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0356-06 Emelőgép-ügyintézői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelvétel, hibafelvételi jegyzőkönyv

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépüzem minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építő és anyagmozgató gépek jellemzői, főbb egységei, üzemeltetési szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0357-06 Építő- és anyagmozgató-gépész technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkarbantartás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések, vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30

Az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	70

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	50
5. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építő- és anyagmozgató- gépész technikus		Emelőgép-üggyintéző
Gépipari mérések eszközei	X	X	
Hidraulikus mérések eszközei	X	X	
Alak- és helyzetpontosság mérőeszközei	X	X	
Villamos alapmérések eszközei	X	X	
Érintésvédelmi mérőműszerek	X		
Fémmegmunkáló kéziszerszámok	X		
Fémmegmunkáló kisgépek	X		
Gépi forgácsoló alapeljárások szerszámai	X		
Gépi forgácsoló alapeljárások szerszámgépei	X		
Kézi ívhegesztés eszközei, berendezései	X		
Gázhegesztés eszközei, berendezései	X		
Anyagmozgatás gépei, eszközei	X		
Szerelési kéziszerszámok, kisgépek	X		
Személyi számítógép	X	X	

ÉPÍTŐ- ÉS SZÁLLÍTÓGÉP-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építő- és szállítógép-szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építő- és szállítógép-szerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építő- és szállítógép-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Építő- és szállítógép-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Dokumentumokat tanulmányoz
 Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Alakítja a munkadarabot
 Készít, szerel és bont kötéseket
 Szerel, cserél, javít, beállít, karbantart gépelemeket és gépszerkezeteket
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építő- és szállítógépeket, berendezéseket
 Részt vesz a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében, biztosításában
 Darupályát kialakít
 Darut és építési felvonót fel- és leszerel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0010 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépítő fémalkakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépítő eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépezeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alapműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés

- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágys
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Tériszonymentesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-megosztás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0355-06 Építő- és szállítógép-szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)

Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket

Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat

Erőmérést végez

Végez hidraulikus méréseket

Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis

Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépeket (kotrógépek, földtolók, földnyesők, földgyaluk, cölöpözők)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart tömörítőgépeket (döngölők, vibrolapok, hengerek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagelőkészítő- és bedolgozó gépeket (aprító- és osztályozó-, beton- és habarcstechnológiai gépek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus emelőgépeket (építési felvonók, futódaruk, autódaruk, toronydaruk)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépeket (homlokrakodók, targoncák, teleszkópos rakodók, dömperek, jármúdaruk, szivattyúk, szállítószalagok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart út-, vasút- és közműépítés gépeit (kalapácsok, víztelenítők, csőfektetők, útalapkészítők, aszfaltterítők, ágyazatrostáló-, vágányfektető- és szabályozók)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építőipari energiaátalakító- és kisgépeket (áramfejlesztők, légsűrítők, általános kéziszerszámok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart számítógéppel támogatott vezérlő rendszereket

Elvégzi az emelőgépekkel kapcsolatos munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet (javítási jegyzőkönyvet készít, darukönyvet kitölt, teherviselő elem cserét dokumentál, szerelési naplót kitölt)

Alkalmaz alapvető építési módokat

Épít, szintez, ellenőriz sín pályát

Szintez, ellenőriz alaptömböt

Készít darutörzskikötéseket

Felszerel pályatartozékokat

Végez felszerelést

Végez speciális beállításokat (túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végálláskapcsolók)

Épít fogadósinteket

Előkészít, végez próbaterheléseket

Végez leszerelést

Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli
gondolatszerére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Géprajzi alapfogalmak
- C Géprajzi alkalmazások
- B Hidraulikus rajzjelek
- D Pneumatikus rajzjelek
- C Villamos rajzjelek
- C Építészeti rajzok
- C Acélszerkezeti rajzok
- D Síkmértani szerkesztések
- D Geometriai alapfogalmak
- D Mechanikai (szilárdsági) jellemzők értelmezése
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- D Villamos tulajdonságok
- D Technológiai jellemzők (alakíthatóság)
- D Egyéb anyagjellemzők
- C Anyagszabványok
- C Kenőanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
- B Kenőanyagok használati jellemzői
- D Korrozóvédelmi anyagok fizikai és kémiai jellemzői
- B Korrozóvédelmi anyagok használati jellemzői
- C Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői
- C Általános gépszerkezettan
- D Acélszerkezetek jellemzői
- C Kötőgépelemek, oldható kötések jellemzői
- D Kötőgépelemek, nemoldható kötések jellemzői
- B Általános, nyomtatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- B Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői
- B Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői
- B Mozgásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése
- B Hajtóművek fő típusainak szerkezete
- B Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete
- C Belső égésű motorok szerkezete
- A Hidraulikai alapismeretek és elemek
- C Pneumatikai alapismeretek és elemek
- D Gépészeti mértékegységek
- D Alak- és helyzetpontossági fogalmak, mérések
- B Hidraulikus mérések
- A Erőmérési módszerek
- C Villamos alapismeretek
- C Villamos mérések
- C Vezérléstechnikai alapismeretek

- A Hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépek szerkezete
- B Tömörítőgépek szerkezete
- B Anyagelőkészítő- és bedolgozó gépek szerkezete
- A Hidraulikus és mechanikus emelőgépek szerkezete
- A Anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépek szerkezete
- C Út-, vasút- és közműépítés gépeinek szerkezete
- C Építőipari energiaátalakító- és kisgépek szerkezete
- B Számítógépes vezérlések
- D Általános gépészeti technológia
- C Kézi és kézigépes megmunkálás
- D Általános gépiforgácsolási alapismeretek
- B Kézi ívhegesztési alapismeretek
- B Lánghegesztési alapismeretek
- A Általános, alapvető gépszerelési szabályok
- B Mechanikus gépelemek szerelési szabályai
- B Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai
- A Vezérlések szerelési szabályai
- A Általános üzemeltetési szabályok
- B Általános munkavédelem
- B Hegesztések biztonságos végzése
- B Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Gépszállítás munkabiztonsági szabályai
- D Környezetvédelmi szabályok
- A Emelőgép biztonsági szabályzat
- D Szerelési jegyzőkönyv kitöltése
- D Darukönyv vezetése
- B Teherviselő elem cseréjének dokumentálása
- C Emelőgépnapló vezetése
- C Általános adminisztráció elvégzése
- A Sínpálya építés, szintezés
- A Alaptömb építés, szintezés
- A Kikötések szerelése
- A Pályatartozékok felszerelése
- A Fogadósínpad építés
- A Daruk felszerelése
- A Daruk leszerelése
- A Túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállás kapcsoló és egyéb emelőgép biztonsági berendezések beállítása
- A Próbaterhelések végzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiségek használata
- 3 Forgácsoló alapgépek kezelése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kiségek használata
- 4 Gép kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelemmegosztás

A 31 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és szállítógép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0224-06	Magasban végzett szerelések
0355-06	Építő- és szállítógép-szerelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0355-06 Építő- és szállítógép-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelés és karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építő- és szállítógépek üzemeltetése, biztonságtechnikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és szállítógép-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	5
6. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építő- és szállítógép-szerelő
Kéziszerszámok	X
Mérőműszer	X
Láncosemelő	X
Hosszabbító	X
Kötél	X
Menetfűrők	X
Csavarbehajtó	X
Hilti gépek	X
Flexek	X
Hegesztés eszközei	X
Forgácsoló szerszámok	X
Kovácsolás eszközei	X
Anyagmozgató eszközök	X
Egyéni védőeszközök	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépész technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépész technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületgépész technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felülvizsgálja a terveket, részletterveket készít és szerkeszt
Elkészíti az ajánlatot, előkészíti a vállalatot
Előkészíti a kivitelezési és szerelési munkákat
Irányítja a kivitelezési és szerelési munkákat
Megszervezi az üzembe helyezési, beszabályozási, átadás-átvételi tevékenységeket
Előkészíti és elvégzi a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
Tervezi és irányítja a karbantartási feladatokat
Tervezi és szervezi a javítási feladatokat
Tervezi és szervezi az átalakítási, korszerűsítési munkákat
Tervezi és szervezi a bontási, hulladékkezelési és -hasznosítási feladatokat
Elvégzi az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás

- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök

- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai

- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0098-06 Tüzelés- és légtechnikai műszeres feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket a kapcsolószekrényt, vezérlő- és a szabályozó egységeket

Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételt, szállítóteljesítményét

Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét

Beállítja a légtechnikai rendszer vezérlő- és szabályozó egységeit az előírt paraméterekre

Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Elvégzi a gyártók által a gépkönyvekben meghatározott ellenőrzéseket, karbantartásokat

Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét

Beüzemeli a légtechnikai berendezést

Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést

Átadja a beüzemelt berendezést

Épületgépészeti zajmérést végez

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)

Egyeztet és információt szerez a gépkezelőtől, használatól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tüzeléstechnikai alapismeretek
- C Égéstermék-elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai
- C Szilárdtüzelő berendezések szerkezeti, működési jellemzői, hibajelenségek
- C Gáz- és olajégők szerkezeti, működési jellemzői, hibajelenségek
- C Tüzeléstechnikai műszerek alkalmazása, működési jellemzői
- C Tüzeléstechnikai mérési ismeretek
- A Tüzelő berendezések biztonságtechnikája
- A Tüzelő berendezések üzemének környezeti hatásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tüzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tüzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 4 Mérőeszközök, műszerek használata
- 4 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0409-06 Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakáganként (vízellátás-csatornázás, gázellátás, központi fűtés, lég- és klimatechnika) felülvizsgálja a rendszereket és szerelvényeket, működésüket, kialakításukat, kiválasztásuk módszereit, szereléstechológia előírásait
Felülvizsgálja, ellenőrzi és kiegészíti a különböző épületgépészeti tervdokumentációkat, elkészíti és szükséges részlet- és műhelyterveket
Ellenőrzi a műszaki leírás tartalmát, szükség szerint konzultál a tervezővel, kiegészítést készít
Feldolgozza és kiegészíti a kezelési és karbantartási utasítást
Költségvetést, ajánlatot készít a munkafolyamathoz
Előkészíti a kivitelezést, meghatározza a szereléstechológiák függvényében a felhasználandó anyagokat, a beszállítók körét stb.
Előkészíti a háló- és ütemtervet, a minőségbiztosítási dokumentációt, a minta-, vagyon és tűzvédelmi tervet
Megállapodik megrendelővel, megrendeli az anyagokat, tárgyal alvállalkozókkal, előkészíti a munkaterület átvételét
Üzemeltetési feladatokat tervez és irányít
Kivitelezési munkákat irányít
Átveszi a munkaterületet
Szervezi, irányítja az építési munkát: gondoskodik az energiaellátásról, megszervezi az anyagtárolást, -őrzést, felvonulást, biztosítja a munka műszaki ellenőrzését, megszervezi a részátadásokat

Kapcsolatot tart a partnerekkel, megrendelővel, lebonyolítóval, beruházóval, társvállalkozókkal, tervezővel
Átvesszi és dokumentálja az alvállalkozói szolgáltatásokat
Szakáganként ellenőrzi a terv szerinti megvalósulást, a készre szerelést
Folyamatosan vezeti az építési dokumentumokat, építési naplót, felmérési naplót, balesetvédelmi naplót stb.
Szerződést köt a szolgáltatókkal
Elvégzi a projekt lezárásával kapcsolatos tevékenységeket (archiválás, pénzügyi zárás, stb.)
Előkészíti, adatokkal feltölti és kezeli az épületfelügyeleti szoftverprogramot
Javaslatot dolgoz ki a felújítási, korszerűsítési feladatokra
Elkészíti a Tervszerű Megelőző Karbantartási tervet
Az átadási dokumentáció figyelembevételével kidolgozza a karbantartási programot
Kezdeményez hatósági átadásokat, és részt vesz azokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános építőipari ismeretek
- C Épületgépészeti tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei
- C Épületgépészeti tervdokumentáció készítésének ismeretei
- C Kivitelezés előkészítő munkálatai
- C Vállalkozási szerződés
- C Munkaszervezés: háló- és ütemterv
- C Alapvető szakmai kereskedelem
- C Alapvető szabványhasználat
- A Az épületgépészeti munka általános baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei
- C Alapvető munkajogi és szervezési ismeretek
- C Alapvető gazdasági ismeretek
- C Alapvető szervezési, irányítási, működtetési ismeretek
- C A polgári jogi szerződések legalapvetőbb ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Táblázatkezelés
- 3 Épületgépészeti CAD-program használata
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0104-06 Épületgépész technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint gondoskodik a cseréjükről, javításukról
Kijelöli a csővezetékek nyomvonalait
Elvégezteti a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítási munkákat
Előrajzol berendezési tárgyak, készülékek elhelyezéséhez, telepítéséhez
Tervek alapján elkészíti (elkészítteti) és felszereli az egyedi tartókat, rögzítőket támaszokat, állványokat, gépalapokat
Nagy-tömegű gépegységeket szerel
Felülvizsgálja a háztartási, nagykonyhai, mosodai tüzelő és hőtechnikai berendezések és rendszerek épületgépészeti ellátottságát, ellenőrzi ezek ellátó hálózatát, elemeit, működésüket, kialakításukat
Épületgépészeti berendezési tárgyakat, berendezéseket, gépeket szerel
Felülvizsgálja a rendelkezésre álló energiahordozókat (primer, szekunder, megújuló), azok tulajdonságait. Ellenőrzi a gáz- és olajellátás rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításukat
Különbféle csőszerelési munkákat végez, különféle csököttési eljárásokkal
Időszakos szilárdsági tömörségi próbát végez
Elvégzi a hiba műszeres diagnosztizálását
Felülvizsgálja a csatlakozó sekunder hálózat (központi fűtés, távfűtés) rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításukat
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét
Kazánokat, füstgázvezető rendszert, füstgázelszívó berendezést szerel
Felszereli a légáramlást szabályozó elemeket, elzáró szelepeket, légrácsokat zsalukat
Szereli a légtechnikai csővezeték-hálózatot (légszatórnákat) és a kondenzvíz-elvezető csöveket
Szükség esetén ellenőrzi a légtechnikai csővezeték-hálózat részeinek tömörségét

Szükség esetén szigeteli a légtechnikai hálózatot
A helyszínen, vagy műhelyben tervek alapján elkészíti az egyedi légszűrő elemeket, idomokat, elágazásokat, tartókat, rögzítőket, támaszokat
Beépíti a léghűtő, légfűtő, légnedvesítő, légszűrő berendezést és speciális hangcsillapító elemet
Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
Épületgépészeti zajmérést végez
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, szerelemeket, elvégzi a finom szabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet, összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést
EPH-kialakítást végez, mérést dokumentál
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Hő- és korrózióvédő szigetelést készít, elvégzi az érintésvédelmi bekötést a csőhálózaton

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vízellátás-csatornázás rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Központi fűtés szempontjai, működési jellemzők
- C Gázellátási rendszerek, gázfogyasztó berendezések kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Légtechnikai és klímarendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Épületvillamos- és felügyeleti rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat szerelése
- C Általános építőipari ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartók statikája
- B Lemezalakítás
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 4 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 1 Folyamatábrák készítése

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0098-06	Tűzelés- és légtechnikai műszeres feladatok
0409-06	Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok
0104-06	Épületgépész technikus feladatok

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0098-06 Tűzelés- és légtechnikai műszeres feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzelés- és légtechnikai berendezések üzembe helyezési, beállítási, karbantartási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0409-06 Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti tervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Épületgépészeti munkafolyamatok szervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Épületgépészeti műveletek és folyamatok műszaki jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0104-06 Épületgépész technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti kivitelezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti üzemviteli, ellenőrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképzéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Épületgépész technikus
Villamos kéziszerszámok		X
Kézi menetmegmunkáló szerszámok		X
Gépi menetmegmunkáló szerszámok és berendezések		X
Lánchegesztő-felszerelés		X
Fűtési szerelőláda (szükséges szerszámokkal)		X
Műanyag (VPE) csőmegmunkáló szerszám készlet		X
Tömörégi próbakészlet		X
Pb forrasztópisztoly palackkal		X
Vizes szerelőláda (szükséges szerszámokkal)		X
Kézi hidraulikus csőhajlító gép		X
Motoros csőhajlító gép		X
Hőlégfúvó-pisztoly (elektromos)		X
Rézcső megmunkáló szerszám készlet		X
Nyomáspróba készlet		X
Lemez megmunkáló eszközök, berendezések		X
Légtechnikai szerelőláda (szükséges szerszámokkal)		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÜLETGÉPÉSZETI CSŐHÁLÓZAT- ÉS BERENDEZÉS-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 09
2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Duguláselhárító
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Karbantartó, csőszerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Műanyagcső-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 01
		Megnevezés:	Energiahasznosító berendezés szerelője
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 02
		Megnevezés:	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 03
		Megnevezés:	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 04
		Megnevezés:	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Energiahasznosító berendezés szerelője**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első féléve után

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Gázfogyasztóberendezés- és
csőhálózat-szerelő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az első tanév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Központifűtés- és csőhálózat-szerelő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Duguláselhárító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Karbantartó, csőszerelő

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műanyagcső-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:-
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
6. -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Kiépíti a csőhálózatot, biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Felújítási, javítási, karbantartási, időszakos ellenőrzési munkát végez
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás

- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszállítási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszállítást

Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírással kezel a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája

- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Kijelöli a nyomvonalakat
Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
Képlékeny alakítást végez kézi alaplátványokkal (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti (elkészítteti) a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagy-tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy-tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsövet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsövekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Hegesztett csőkötetéseket készít acélcsőre

Kemény vörösréz vezetéket szerel
Lágy vörösréz vezetéket szerel
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz vezetéket szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás techikája
- E Tisztítószerek
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elhelyezi, csatlakoztatja a tárolótartályt
Beköti a fűtőkört, a hőcserélőket, szivattyút
Elvégzi az elektromos és vezérlési bekötéseket
Elhelyezi, beköti a síkkollektort, vákuumcsövet
Rögzíti és beköti a napkollektort
Illeszti a napkollektort meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Folyadékkal feltölti a napkollektoros rendszert
Beüzemeli a napkollektoros rendszert
Műanyag alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Műanyag alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít, telepít
Elvégzi a hőszivattyús rendszer egységeinek telepítését
Csatlakoztatja a hőszivattyús rendszer egységeit
Elvégzi a hőszivattyús rendszer elektromos bekötéseit
Elhelyezi és beköti a hőszivattyús rendszer automatikaelemeit
Üzembe helyezi, ellenőrzi, karbantartja a hőszivattyús rendszert
Illeszti a hőszivattyús rendszert meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Meghatározza a kiépítés helyét a széljárás alapján
Ellenőrzi a tartószerkezetet
Elvégzi a gépegységek összeszerelését
Beszabályozza a szélmotort
Elvégzi az elektromos bekötéseket
Összeszerel, üzembe helyez bioenergia-hasznosítót

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Megújuló energiák
- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Hőszivattyú ismeret
- C Hűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető épületvillamos-hálózatszerelői ismeretek
- C Alapvető fűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető kazánszerelői ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)

Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad

Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)

Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását

Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról

Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Gázvezetékét fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
- Acélcső hegesztést végez lánghegesztéssel
- Acélcső hegesztést végez ívhegesztéssel
- Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
- Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
- Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
- Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
- A gázfogyasztó berendezéseket elhelyezi, rögzíti a terv alapján
- Kialakítja a készülék égéstermék elvezetését
- Beépíti a szellőzőket
- Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
- Összeállítja a "D" tervet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Légellátás-, gázterhelés-számítási ismeretek
- B Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- C Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának ismerete
- B Égéstermék elvezető rendszerek építési ismerete
- B "D" terv elkészítésének ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Acélcső hajlítást végez hidraulikus préssel
Acélcső hajlítást végez melegítéssel
Acélcső hegesztést végez láng-, illetve ívhegesztéssel
Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
Beépíti a kazánt a szerelvényeivel
A rendszert vízzel feltölti, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek beállítását
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés-készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret

- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- C Beszabályozási ismeretek
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
- Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
- Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
- Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
- Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
- Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot
- Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
- Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
- Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését

Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Kiépít, üzembe helyez, ellenőriz cirkulációs hálózatot
Víz mérőt szerel
Víz szerelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetékét
Helyreállítja a falfelületet
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződés kötést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerel különféle csőanyagokból
Ellenőrzi csőkötések tömörségét
Csőkötések készítését tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelésismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Csövek szerkezetének ismerete

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiépíti a tűzoltóvíz hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Ellenőriz, javít, karbantart tűzoltó készülékeket
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelési ismeretek
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4111-06 Csőszereelési általános gépészeti technológiai feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, sülyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- A Érintésvédelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei

- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
- Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Elvégzi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
- Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerel különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
- Acélcsővet darabol és munkál meg csővezeték kiépítéséhez
- Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
- Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
- Csőkötések készítését tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
- Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
- Szellőző- és elszívó vezetékek alapszintű szerelését végzi
- Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
- Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
- A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
- Szivárgás esetén javít
- Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
- Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
- Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
- Elvégzi különféle fűtésrendszerek besabályozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Besabályozási ismeretek
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Vízszervélyenyeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapfeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszállítási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazása
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz-vezetékét szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi

Lefolyó és szennyvíz-vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó-és szennyvíz-vezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít
Gázvezeték fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezeték fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe

Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek
- B Napkollektorok szerkezeti jellemzői és készítési technológiája
- B Műanyagcsövek szerkezeti és technológiai jellemzői
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés-készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- B Ivóvízrendszer szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**3108-06 Duguláselhárítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Vízszervényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó- és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetéseket tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt

Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapfeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0105-06	Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapfeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0106-06	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0107-06	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vívezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0108-06	Vívezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3095-06	Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok
3108-06	Duguláselhárítási feladatok

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4109-06	Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapeladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
4096-06	Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok
4107-06	Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok
4108-06	Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
5096-06	Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyag-csőszerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
5105-06	Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
6096-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok
6108-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energiahasznosító rendszerek, berendezések szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiahasznosító berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázvezeték-kiépítési, gázkészülék csatlakoztatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázvezetékek, gázfogyasztó berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Központi fűtési rendszerek, vezetékek, készülékek, berendezések szerelési és üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózat, lefolyórendszer készülék és berendezési tárgy szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz- és csatornahálózati rendszerek, elemek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Duguláselhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cső- és berendezésszerelés, tömítési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lefolyók és szennyvízvezetékek karbantartásának munkabiztonsági és technológiai ismeretalkalmazási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi rendszer- és készülékszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű alkatrész készítése kézi alakító eljárásokkal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános gépészeti információs feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	65%
2. feladat	35%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	75%
2. feladat	25%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartó csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűtési rendszer és részegység karbantartási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózatok, szerelvények és berendezési tárgyak karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyagcső szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyag energiahasznosító berendezés-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műanyag gázcsőszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műanyag fűtésű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyag vízcsőszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műanyagcső szerelési ismeretalkalmazási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi csőrendszer- és készülékszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3108-06 Duguláselhárítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lefolyótisztítási komplex feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	20

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	20

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

11. vizsgarész:	50
12. vizsgarész:	50

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

2. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	20
14. vizsgarész:	30
15. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	10
17. vizsgarész:	10
18. vizsgarész:	10

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

2. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	20
15. vizsgarész:	10
19. vizsgarész:	20
20. vizsgarész:	10
21. vizsgarész:	30

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő,
karbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga
egészében:

2. vizsgarész:	20
13. vizsgarész:	20
15. vizsgarész:	10
19. vizsgarész:	30
22. vizsgarész:	10
23. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés- szerelő	Duguláselhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat- szerelő	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
Csővezetékek	X		X	X		X	X	X	X
Idomok	X		X	X		X	X	X	X
Segédanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szaniter áruk	X								X
Berendezési tárgyak (kazánok, radiátorok, gázkészülékek)	X					X	X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Duguláselhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fűrőgépek	X	X	X		X	X	X	X	X
Darabolószerszámok (kézi, gépi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérő- és jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Csőtisztító berendezések	X	X				X	X	X	X
Hajlítószerszámok	X		X	X	X	X	X	X	X
Védőeszközök és felszerelések	X	X	X	X	X		X	X	X
Hegesztőfelszerelések	X		X	X		X	X	X	X
Létrák, állványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szállítóeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oltóanyagtöltő berendezések	X				X				
Hajtóanyagtöltő berendezések	X				X				
Nyomáspróba-berendezések	X				X		X		
Elszívók	X				X		X		
Rögzítő és befogó berendezések	X				X				
Kompresszor	X				X				
Szivattyú	X				X				

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

ÉPÜETLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 10 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületlakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	31 582 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Épületmechanikai szerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületlakatos	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületmechanikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Készít, szerel és bont kötések
A termék előállításához speciális épületlakatos szakmunkát végez
Lakatosipari szolgáltatást nyújt
Kapcsolatot tart a megrendelőkkel
Adminisztrál a munkájával kapcsolatban
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyra, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művel-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alaplóműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai

- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépes forgácsolás
- B Minősbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája

- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Tériszonymentesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-megosztás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0237-06 Épületmechanikai szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Elvégzi és/vagy elvégezteti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagok minőség- és méretellenőrzését
- Alakítja a speciális épületlakatos munkadarabokat kézi forgácsoló eljárásokkal
- Képlékenyalakítást végez a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kigépes eljárásokkal
- Összeilleszti, összeállítja a megmunkált speciális épületlakatos anyagrészeket
- Előkészíti a munkaterületet a helyszíni szereléshez
- Elvégzi a szerelést, beszerel
- Elvégzi az átadás előtti javításokat
- Eltakarítja a hulladékokat, a munka egyéb melléktermékeit
- Karbantartási feladatokat lát el
- Építési, szerelési naplót vezet
- Részt vesz az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai
- C Anyagok alkalmazása különféle területeken
- C Nemfémek, fémhelyettesítő anyagok
- A Fémek tulajdonságai

- B Ötvözetek
- B Korrózió
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- B Fém szálanyagok
- B Fém lemezanyagok
- B Fém kötőelemek
- A Nyílászárók fémalkatrészei
- A Egyéb lakatosipari fémtermékek
- C Vas és acél félkésztermékek gyártása
- C Egyéb fém félkésztermékek gyártása
- A Fémek forgácsolása
- A Fémek képlékenyalakítása
- B Hegesztés
- B Forrasztás
- A Fémek hőkezelése
- B Korrózióvédelem
- A A fémmegmunkálás szerszámai, eszközei, mérőeszközei
- A Fémszerkezetek kialakítása oldható kötésekkel
- B Fémszerkezetek kialakítása oldhatatlan kötésekkel
- A Zárszerkezetek szerelése
- B Fémszerkezetek épületekbe való beépítése
- A Munkabiztonsági előírások
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképes ábrázolás értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok

- 5 Kézi fémforgácsoló szerszámok
- 4 Fémforgácsoló szerszámgépek
- 4 Egyéb fémipari gépek (pl. présgép)
- 4 Forrasztóeszközök
- 4 Ív- és lánghegesztő eszközök
- 4 Mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Döntésképeség
Precizitás
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Önállóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Tervezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0238-06 Épületlakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Szaktanácsot ad
Piackutatást végez
Ajánlatot tesz a megrendelőknek
Felveszi a megrendelést
Átadja a munkát a megrendelőknek
Átveszi vagy átutaltatja a munkadíjat és az anyagköltség díját
Számlát állít ki az elvégzett munkáról, anyagokról
Kiállítja a garancialevelet
Utókalkulációt készít
Elkészíti a célszerszámokat, összeállító sablonokat a speciális épületlakatos munkához
Meghatározza és előkészíti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagmennyiséget
Az épületeknél szerelendő speciális szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet készít
Korrózió elleni általános bevonatot készít vagy készített speciális épületlakatos fémszerkezeten

Helyszínre szállítja a munkadarabo(ka)t, munka- és védőeszközöket
Elvégzi a garanciális javításokat
Visszaszállítja a fel nem használt anyagokat, munka- és védőeszközöket
Zárat cserél, szerel
Kulcsot készít, másol
Lakatosipari javításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai
- C Anyagok alkalmazása különféle területeken
- C Nemfémek, fémhelyettesítő anyagok
- B Korrózió
- B Fém szálanyagok
- B Fém lemezanyagok
- B Fém kötőelemek
- A Nyílászárók fémalkatrészei
- A Egyéb lakatosipari fémtermékek
- C Egyéb fém félkésztermékek gyártása
- A Fémek forgácsolása
- B Korrózióvédelem
- A A fémmegmunkálás szerszámai, eszközei, mérőeszközei
- A Fémszerkezetek kialakítása oldható kötésekkel
- B Fémszerkezetek kialakítása oldhatatlan kötésekkel
- A Zárszerkezetek szerelése
- B Fémszerkezetek épületekbe való beépítése
- C A kommunikáció alapfogalmai
- B Beszédtechnika
- C Testbeszéd, metakommunikáció
- B Általános viselkedéskultúra
- B A szakember külső megjelenése
- A Az ügyfélkapcsolat specialitásai
- B A vállalkozások létesítésének és megszüntetésének szabályai
- B A vállalkozások működtetésének általános szabályai
- B A vállalkozás létesítésének és megszüntetésének eljárása
- B A vállalkozás adminisztrációja, dokumentumai
- B A pénzkezelés szabályai és eljárástechnikája
- B Adóügyi szabályok és eljárástechnika
- B A vállalkozás működésének tervezése és értékelése
- B Piac és munkaerő-piac
- A A munkavállalás jogi lehetőségei

- B A munkavállaláskor figyelembe veendő főbb szempontok
- A Munkabiztonsági előírások
- A Eljárás baleset, tűz esetén
- C A munkaadó munkavállalóval szembeni kötelezettségei
- B A környezetvédelemmel kapcsolatos előírások
- B A munkaadó és munkavállaló közötti konfliktusok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképes ábrázolás értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok
- 5 Kézi fémforgácsoló szerszámok
- 4 Mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Kézügyesség
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0237-06	Épületmechanikai szerelő feladatok
0238-06	Épületlakatos feladatok

A 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0237-06	Épületmechanikai szerelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0237-06 Épületmechanikai szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületlakatos szerkezet készítés, beszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0238-06 Épületlakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkajogi, vállalkozói alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	20

A 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	40

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részszerelőkészítéssel rendelkezik:

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületlakatos	Épületmechanikai szerelő
Kéziszerszámok	X	X
Kisgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Hegesztés eszközei	X	X
Forrasztás eszközei	X	X
Kovácsolás eszközei	X	
Hajlítógép	X	
Hengerítógép	X	
Szerszámgépek	X	
Táblaolló	X	
Állványok	X	X
Bak	X	X
Rögzítő elemek	X	X
Emelőgépek	X	X
Munkavédelmi eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ERŐMŰVI KAZÁNGÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 06 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Erőművi kazángépész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8222

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erőművi kazángépész	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Erőművi kazángépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8222	Hőerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Előkészíti a kazánt az üzembe helyezésre/indulásra
Üzembe helyezi a kazánt
Ellenőrzi a kazán rendeltetésszerű üzemmenetét
Részt vesz a kazán üzemeltetésében
Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
Betartja és betartatja a tűz-, munka-, környezetvédelmi- és vagyonvédelmi előírásokat
Betartja a kezelési és technológiai utasításokat
Közreműködik/elvégzi a kazán tervszerű leállítását
Karbantartási feladatokat végez
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában, a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszer elemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja

- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0138-06 Kazán ellenőrzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Műszak átadást, átvételt végez
- Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
- Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
- Ellenőrzi a berendezések hangját és rezgését
- Feltárja a tömítések hiányát
- Felderíti az esetleges meghibásodásokat, és azok okait
- Ellenőrzi a megfelelő csőkapcsolást
- Ellenőrzi a berendezések paramétereit
- Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
- Ellenőrzi a gőz és víztelenítő rendszerek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a kazán segédberendezések üzemét
- Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek üzemét
- Ellenőrzi a kazán szerkezeti elemeinek állapotát (szemrevételezéssel)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C „Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paramétere
- B Berendezések korlátozásai, védelmei és reteszei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi-, és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése

- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0139-06 Erőművi kazán üzembe állítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerkezetiileg teljeskörűen szemrevételezi, ellenőrzi a kazánt, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit
A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a kazán szerelvényeit
Meggyőződik a kazán irányítástechnikai rendszerének működőképességéről
Üzemkész állapotba hozza a füstgáz rendszert (csappantyúk, ventilátorok, csatornák)
Ellenőrzi, ellenőrizteti a kazán töltéséhez a víz előírt minőségét
Feltölti a kazánt (tápvíz előmelegítő, fűtő csövek, dob, túlhevítő) üzemi vízszintre
Előkészíti az égési levegő előmelegítő rendszert
Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj, szén, biomassza, egyéb)
Üzembehelyezi a kazán segédberendezéseit
Üzemkész állapotba hozza a begyújtó rendszert
Elvégzi az indítási feltételhez szükséges előszellőztetést (fontos az ötszörös légcsere)
Elvégzi a begyújtást
A kezelési utasításnak megfelelően végzi a kazán felfűtését
A felfűtés során ellenőrzi a kazánt, és elvégzi a kezelési utasításokban előírtakat
Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről

Beállítja a turbina indításához szükséges gőzparamétereket (blokküzem esetén)
Beállítja a gyújtósín állapotának megfelelő paramétereket (gyújtósínes üzem esetén)
A paraméterek elérése után rákapcsolja a gyújtósínre a kazánt, és felterheli minimum teljesítményre
A szabályzókat automata üzemmódba állítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Üzemi ellenőrzések
- B Eltérő paraméterek beállítása
- C Kazán indítása
- B Védelmi- és reteszpróbák
- B Funkciópróbák
- C Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- C Szilárdsági és tömörségi próbák
- B Funkciópróbák elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi-, és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0140-06 Erőművi kazán üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzem közben felügyeli a kazánt és segédberendezéseit, biztonsági berendezéseit
Folyamatosan figyelemmel kíséri a kazán és segédberendezéseinek műszaki paramétereit
Figyelemmel kíséri a kazán vízszint-szabályozását
Ellenőrzi a hidraulika-rendszert és a működtető levegő rendszert
Elvégzi a földgázrendszer tömörségének ellenőrzését
Műszerrel ellenőrzi a kazánhoz tartozó gázrendszert
Ellenőrzi a földgázszagosítást, gázészlelő készüléket
Behatárolja az esetleges hibákat
Jelenti az üzemközbeni hibákat az operatív felettesének
Ha szükséges, elvégzi a kazándob sótelenítését
Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
Részt vesz a kazán üzemeltetésében
Változtatja a kazán teljesítményét
Elvégzi a szezonális rendszerfüggő üzemeltetést
Üzembe helyezi és üzemelteti a lelúgozórendszert
Üzemelteti a tápházi segédberendezéseket
Elvégzi a Ljungström léghevítők tisztítását
Lefűvatja a vízállás mutató üveget
Végrehajtja a szolgálati felettes szerinti üzemi manipulációkat
Üzemelteti a kazán kísérő és installációs fűtési rendszerét
Elháríthatatlan üzemzavar esetén kezdeményez/közreműködik a kazán vészleállításában
Ellenőrzi a kazán védelmi rendszerét
Közreműködik a kazán fűtőfelületek tervszerű tisztítási feladatainak végrehajtásában
Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
Betartja a környezetvédelmi előírásokat és folyamatosan ellenőrzi a kazán környezetvédelmi szempontból fontos paramétereit
Részt vesz a környezetvédelmi határérték-túllépés vizsgálatában
Ellenőrzi a kazán elfolyó vízrendszerét, és kezeli a hozzá tartozó tisztító berendezést
Kiüríti a csurgalék olaj tároló tartályt
Szükség esetén megszünteti a tüzelőanyag szennyeződés forrását és gondoskodik a szennyező anyag eltávolításáról
Gondoskodik a munkája során keletkező veszélyes hulladék előírásnak megfelelő tárolásáról
Ellenőrzi az elektrofiltert, a kéntelenítőt
Biztosítja a zajvédő berendezés üzemszerű állapotát
Vezeti a műszaknaplót
Vezeti az üzemnaplót

A technológiai utasítástól eltérő beavatkozást csak írásbeli engedély birtokában végez
Csökkenti a kazán teljesítményét
Az automata szabályzókat kézi üzemmódba helyezi és szükség szerint kezeli
A kazán minimum teljesítményének elérése után megszünteti a tüzelést
A tűzkivétel után a kezelési utasításban leírtak szerint üzemelteti és kezeli a kazánt és segédberendezéseit
Leállítja a segédberendezéseket
Kezelési utasítás szerint elvégzi a kazán iszapolást
Leválasztja a kazánt a gyújtósínről
Üzemen kívül helyezi a tüzelőanyag-rendszert
Teljes körű technológiai ellenőrzést végez
A kazán tűzvédelmi falazat állapotát ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Berendezések üzembe vétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- C Kazán teljesítményen történő üzemeltetése
- C Kazán leállítása
- C Kazán főjavítása
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
- B Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése

- 4 Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Monotónia-tűrés
 Önállóság
 Döntésképeség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Segítőkészség
 Visszacsatolási készség
 Fogalmazó készség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 52 522 06 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi kazánginepész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0138-06	Kazán ellenőrzése
0139-06	Erőművi kazán üzembe állítása
0140-06	Erőművi kazán üzemeltetése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0138-06 Kazán ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki átadás, átvétel, üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetéshez szükséges paraméterek ellenőrzése, gőz víztelenítő, kondenzvíz, kenőolaj, hűtővíz, gőzrendszer, előmelegítő, tüzelőanyag-ellátó rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemeltetési állapotok naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0139-06 Erőművi kazán üzembe állítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kezelési utasítás szerinti üzembe helyezés, üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kazán feltöltése, tüzelőanyagrendszer előkészítése, begyújtás, felfűtés
ellenőrzése, gőzparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kazán kitermelési állapotának jelentése. Automata üzemmód beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0140-06 Erőművi kazán üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kazán teljesítménye, technológiai utasítás, műszaknapló

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kazán műszaki paramétereinek mérése, szabályozása. Hidraulikus rendszer,
földgátrendszer ellenőrzése méréssel. Környezetvédelmi berendezések
üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemzavar jellemzői, elhárítása. Technológiai ellenőrzés. Környezetvédelmi
feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 60%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 52 522 06 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi kazánpépsz megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész 10
- 2. vizsgarész 20
- 3. vizsgarész 30
- 4. vizsgarész 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképzéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Erőművi kazánpépsz
Gőzkazán és segédberendezései		X
Kézi szerszámok		X
Egyéni munkavédelmi felszerelés		X
Elemes vagy akkumulátoros lámpák		X

ERŐMŰVI TURBINAGÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Erőművi turbinagépész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8222

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erőművi turbinagépész	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Erőművi turbinagépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8222	Hőerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Elvégzi a turbina indítását (hideg, meleg, forró állapotokban)
Elvégzi a turbina felterhelését
Ellenőrzi és dokumentálja a normál üzemmenetet
Paramétereket szabályoz, eltérő paramétereket állít helyre
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Elvégzi a tervezett karbantartásokkal összefüggő feladatokat
Egyéb üzemeltetési feladatokat lát el (pl. szűrő átváltás, kenőolaj csere...)
Elvégzi a turbina leterhelését
Végrehajtja a turbina leállítását (tervszerűen és vészhelyzetben)
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában, a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszer elemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja

- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0089-06 Turbina üzembehelyezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a turbina, a segédrendszerek és berendezések üzemkész állapotát
Üzembe veszi a hűtővíz rendszert
Üzembe helyezi a kenőolaj rendszert
Elindítja a turbina tengelyforgatását
Üzembe helyezi a kondenzvíz rendszert
Üzembe helyezi a tömszelence zárógőz rendszert
Vákuumot hoz létre a kondenzátorban
Elvégzi, illetve részt vesz a turbina indítás előtti próbákban
Végrehajtja a turbina indítás előtti ellenőrzéseket
Fogadja a redukált gőzt a kondenzátorba
Felfűti a turbina gőzvezetéseket
Felfűti, fordulatra hozza a turbinát
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felfűtés, fordulatra hozás alatt
Végrehajtja a fordulatra hozás közbeni ellenőrzéseket és műveleteket
Végrehajtja az üzemi fordulatszámra szükséges ellenőrzéseket és műveleteket
Elvégzi, illetve részt vesz az üzemi fordulatszámra történő próbákban
Részt vesz a szinkronizálás folyamatában
Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét
Üzembe helyezi az előmelegítő rendszereket
Üzembe veszi a szükséges táp- és kondenzátum szivattyúkat
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőz nyomását
Szabályozza a kenőolaj hőmérsékletét
Elvégzi a turbina leterhelését
Beállítja a turbina víztelenítő rendszerét
Működteti a gázmotor fő és segédberendezéseit
Indítja, üzemelteti és leállítja a gázmotorokat
Felügyeli a gázmotorhoz kapcsolt villamos generátort és transzformátort

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paramétere
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele

- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- B Blokk leállítás
- B Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- C Villamos energiarendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Irányíthatóság
- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0090-06 Turbina ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszak átadást, átvételt végez
- Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
- Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
- Ellenőrzi a berendezések üzemét
- Felderíti az esetleges meghibásodásokat, és azok okait
- Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
- Ellenőrzi a gőz és víztelenítő-rendszerek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a turbina üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a kenőolaj-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a szabályzó és védelmi-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a hűtővíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a kondenzvíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a tápvíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a vákuum-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
- Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát
- Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
- Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
- Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét
- Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
- Szabályozza a tömszelence gőznyomását
- Szabályozza a kenőolaj hőmérsékletét
- Elvégzi a turbina leterhelést
- Kiüti a turbinát
- Beállítja a turbina víztelenítő rendszerét
- Indítja a tengelyforgató berendezést
- Vákuumot ront
- Kizárja a tömszelence gőzrendszerét
- Leállítja a szükségtelen rendszereket és berendezéseket

A turbina lehűlése után leállítja a tengelyforgást
Leállítja a kenőolaj rendszert
Kondenzátor tömörség ellenőrzést végez
Légtelenítéseket, légelszívásokat végez
Ellenőrzi és naplózza a turbina kifutását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Üzemi ellenőrzések
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltése
- D Berendezések ellenőrzési lapjainak a kitöltése
- C Oktatási és vizsga kötelezettségek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntéskéesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0091-06 Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
Funkciópróbák végrehajtása
Forgásiránypróba végrehajtása
Reteszpróbák végrehajtása
Programok végrehajtása
Technológiai próbák végrehajtása
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolásokat végrehajt
Berendezést zár ki
Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést, letiltást
Biztosítja a karbantartás feltételeit
Munkaterületet átad-átvesz, letiltást felold
A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembevitelre
Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján
Üzembe veszi a karbantartott berendezést
A technológiai berendezés veszélyeztetettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében és jelentést tesz operatív felettesének
Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Üzemzavari állapot ismérései
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- C Beavatkozások dokumentálása
- C Próba értékelő lapok kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret.
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntéskéesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

Az 52 522 07 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi turbinagépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0089-06	Turbina üzembehelyezése
0090-06	Turbina ellenőrzése
0091-06	Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0089-06 Turbina üzembehelyezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések, segédrendszerek üzemi állapota. Turbina paraméterei. Kenőolaj, hűtővíz, kondenzvíz szerepe. Üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetéshez szükséges paraméterek ellenőrzése. Turbina elindítása, felfűtése, fordulatra hozása. Indítás előtti próba. Segédrendszerek paramétereinek ellenőrzése. Üzembe állítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemeltetési állapotok, üzembe helyezés feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0090-06 Turbina ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános tisztaság, tűz- és biztonságvédelem. Műszaki átadás, átvétel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Berendezések paramétereinek ellenőrzése. Szabályozó és védelmi rendszer
üzemének ellenőrzése. Turbina működési paramétereinek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Turbina működéséhez szükséges paraméterek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0091-06 Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület átadás, átvétel. Kézzel szabályozott paraméterek. Karbantartás
feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Funkciópróba, forgásiránypróba, reteszpróbák végzése. Turbina teljes
karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Turbina karbantartás feltételei. A karbantartott berendezés üzembevétele.
Üzemzavar kivizsgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 07 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi turbinagépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész 20
- 2. vizsgarész 20
- 3. vizsgarész 30
- 4. vizsgarész 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképzéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Erőművi turbinagépész
Gőzturbina és segédberendezései	X
Kézi szerszámok	X
Egyéni munkavédelmi felszerelés	X
Elemes vagy akkumlátoros lámpák	X

FEGYVERMŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 863 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Fegyverműszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	31 863 01 0001 33 01
		Megnevezés:	Vadászpuska műves

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fegyverműszerész	1	1200
Vadászpuska műves	-	400

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fegyverműszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Vadászpuska műves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 863 01 0000 00 00 Fegyverműszerész

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Előkészíti a dokumentációt
 Biztosítja a gyártáshoz szükséges anyagokat
 Előkészíti a munkakörnyezetet
 Megtervezi, szervezi a munkavégzését
 Elvégzi az anyagmegmunkálás alapműveleteit
 Alkatész- és termék ellenőrzést végez
 Munkavédelmi-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi feladatokat lát el
 Elvégzi az adminisztrációt
 Elvégzi a fegyverek állapotfelmérését
 Elvégzi a karbantartást
 Elvégzi a fegyver és tartozékainak javítását
 Hatástalanítja a forgalomból kivont fegyvert
 Távcőszerelvéket készít
 Fegyverlámpát szerel
 Szíjkengyelt felszerel
 Tusatalpat szerel, illeszt
 Javításokat végez
 Új fegyverágyazást készít gépi és kézimunkával

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérő-, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható finommechanikai kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Gázhegesztés biztonsága
- A Ívhegesztés biztonsága
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0334-06 Fegyverműszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
A termékdokumentációk alapján meghatározza az anyagokkal szembeni követelményeket
Előkészíti a munkaterületét a munkavégzéshez
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Előkészíti az aktuális feladathoz szükséges segédeszközöket és készülékeket
Szerelési, gyártási sorrendet készít
Egyeztet a kapcsolódó munkafolyamatot végzőkkel
Véglegesíti a munkavégzés folyamatát
Hőkezelést végez
Meghatározza az ellenőrizendő paramétereket
Kiválasztja az ellenőrző- és mérőeszközöket
Értékeli és minősíti a mért paramétereket
Dokumentálja a mért értékeket
Ellenőrzi a kiadott fegyverek típusát, gyártási számát
Aláírja a fegyverek átvételét
Átvesszi/leadja a fegyvereket a raktárból/ügyféltől
Ellenőrzi a fegyverek töltetlenségét, működését, a használó által jelzett hibát
Szétválogatja a fegyvereket karbantartás és javítás szerint
Részlegesen szétszereli a fegyvereket
Átmossa a részegységeket, alkatrészeket
A technológiai utasítás szerint ellenőriz
Különválasztja a javításra szoruló fegyvereket
Leolajozza az alkatrészeket
Összeszereli a fegyvert
Megtervezi és megszervezi a javítás folyamatát
Szétszereli/összeszereli a fegyvert és tartozékait
Átmossa a részegységeket, alkatrészeket
Hibajavításhoz szükséges alkatrészeket igényli a raktárból
Megtervezi, legyártja és beépíti a hiányzó alkatrészeket
Ellenőrzi a beépített alkatrész működését
A javítási utasítás szerint bevizsgálja a fegyvert és tartozékait
Megtervezi a hatástalanítás munkafolyamatát

Az utasítás alapján hatástalanít
Részt vesz a munka-, egészség-, baleset- és tűzvédelmi oktatásokon
Biztosítja az egészséges munkakörnyezetet
Munkáját az előírások betartásával végzi
Az anyagokat, hulladékokat a környezet- és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően tárolja, távolítja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- D Fémek rácsszerkezete
- D A kristályosodás folyamata
- B Fémek tulajdonságai
- C Ötvözetek
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Szilárdságnövelő hőkezelések
- C Szívósságnövelő hőkezelések
- C Keménységnövelő hőkezelések
- C Hőkezelési technológia megválasztása
- C A hőkezelés eszközei
- B A hőkezelés gyakorlata
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok

- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- D A hegesztés alapjai
- C Ívhegesztés
- C Gázhegesztés
- B Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- D A képlékenyalakítás elve
- C A képlékenyalakítás technológiája
- D A képlékenyalakítás eszközei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- B Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B Kísérőokmányok
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató
- C Kötések
- C Szerszámok, kisgépek
- B Hibafelvételezés
- C Minősítés
- D Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- C A hatástalanítás esetei
- C A hatástalanítás technológiája
- B A hatástalanítás végrehajtása
- B Környezetvédelmi szabályok
- D Alkatrészek tisztítása
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Kísérőokmányok kitöltése
- 4 Az elvégzett munka dokumentálása
- 4 Javítási útmutató alkalmazása
- 4 Kötések bontása és létesítése
- 4 Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- 4 Szerszám- és munkadarab-befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Pontosság
Türelem
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0335-06 Vadászpuskaműves feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megtervezi a szerelést
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Felszereli a távcsövet
- Beállítja az optikát a fegyveren
- Hidegbelövással ellenőriz
- Lőtéren éles belövést végez
- Megtervezi az alkatrészt
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Felszereli a lámpát
- Ellenőrzi a működést
- Megtervezi az alkatrészt
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Megtisztítja a felületet (mechanikai, kémiai)
- Kezeli a felületet (zsírtalanítás, melegbarnítás)
- Pozicionálja és rögzíti az alkatrészeket
- Elvégzi a forrasztást
- Elvégzi a forrasztási utómunkákat
- Elvégzi az összeszerelést
- Lebontja az ágyazásokat
- Fafelületet előkészít, felületkezel
- Kijavítja a kisebb hibákat

Méretmeghatározást végez
Kiválasztja, előkészíti a faanyagot
Kialakítja a bázisfelületet
Kialakítja forgácsolással a végleges alakot
Felületkezeléseket végez
Az ágyazást készre illeszti, felszereli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- A Lőtér szabályok, szabályzatok ismerete
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- B Típusismeret
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Faanyagok jellemzői, kiválasztásuk
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- D Fémek rácsszerkezete
- D A kristályosodás folyamata
- B Fémek tulajdonságai
- C Ötvözetek
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Szilárdságnövelő hőkezelések
- C Szívósságnövelő hőkezelések
- C Keménységnövelő hőkezelések
- C Hőkezelési technológia megválasztása
- C A hőkezelés eszközei
- B A hőkezelés gyakorlata
- B Műszaki mérés eszközismeret

- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- B Faanyagok megmunkálása
- D A hegesztés alapjai
- C Ívhegesztés
- C Gázhegesztés
- B Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- D A képlékeny alakítás elve
- C A képlékeny alakítás technológiája
- D A képlékeny alakítás eszközei
- B Faanyagok díszítése
- B Faanyagok felületkezelése
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- B Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B Kísérőokmányok
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Kötések
- C Szerszámok, kisgépek
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- B Környezetvédelmi szabályok
- D Alkatrészek tisztítása
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 4 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi fa- és fémforgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Az elvégzett munka dokumentálása
- 4 Kötések bontása és létesítése
- 4 Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- 4 Szerszám és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Precizitás
Türelem
Stabil kéztartás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság
Határozottság
Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztántartása
Figyelem összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A 31 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0318-06	Finommechanikai kötések
0334-06	Fegyverműszerész feladatok

A 31 863 01 0001 33 01 azonosító számú, Vadászpuska műves megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0335-06	Vadászpuskaműves feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0334-06 Fegyverműszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fegyverbevizsgálás, komplex szerelés, javítás, a javítás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fegyvertípusok felépítése, működése, jellemzőik, hatástalanítási technológiájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0335-06 Vadászpuskaműves feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrész tervezése, szabadkézi vázlatkészítés, munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Optikabeállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vadászpuskaműves tevékenységek és technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

A 31 863 01 0001 33 01 azonosító számú, Vadászpuska műves megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.**ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fegyverműszerész	Vadászpuska műves
Mérőműszerek	X	X
Idomszerek	X	X
Kézi forgácsoló-szerszámok	X	X
Gépi forgácsoló-berendezések	X	X
Kézi szerszámok	X	X
Számítógép	X	X
Munkavédelmi berendezések	X	X

FELVONÓSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Felvonószerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Felvonó karbantartó-szerelő
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Mozgólépcső karbantartó-szerelő
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Személyszállító gépjármű üzemeltetője
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 04
		Megnevezés:	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7623

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Felvonószerelő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Felvonószerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Felvonó karbantartó-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: géplakatos, vagy villanyszerelő, vagy elektronikai műszerész szakmai ismeret

Előírt gyakorlat: 3 év szakirányú gyakorlat géplakatos vagy villanyszerelő, vagy elektronikai műszerész szakterületen

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mozgólépcső karbantartó-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: géplakatos, vagy villanyszerelő, vagy elektronikai műszerész szakmai ismeret

Előírt gyakorlat: 3 év szakirányú gyakorlat géplakatos vagy villanyszerelő, vagy elektronikai műszerész szakterületen

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyszállítógépj üzemeltetője**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7623	Felvonószerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Alkatrészeket gyárt, alakít, javít
Kötéseket készít, szerel és bont
Gépelemeket és gépszerkezeteket szerel (cserél, javít, karbantart, beállít)
Szakirányú gépeket, berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet, szerel, javít, karbantart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépítő fémalkakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépítő eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alapműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés

- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágys
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0224-06 Magasban végzett szerelések****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0349-06 Felvonószerelői feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
Alkalmaz alapvető építési módokat
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelsereléssel)
Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Felvonó hidraulika tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Erőmérést végez
Végez hidraulikus méréseket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teheremelőket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó biztonsági záruk, ütközők, kötélfelfüggesztések)
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkron motoros felvonóhajtásokat
Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztató-ipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Biztonságosan megépített állványról dolgozik
Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Alaprajzok és metszetek értelmezése
- C Helyszínrajzok értelmezése
- C Méretek és szintek megadása
- C Nézetek, metszetek alkalmazása
- C Alkatrész műhelyrajz
- C Méretek megadása
- C Összeállítási rajz
- C Alkatrész specifikáció
- B Felvonó telepítési terv
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramút-tervek értelmezése
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó- és felsőgéphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt-, és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötélfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúlykötél függesztés
- B Fülke felirányú megszaladás elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fék szerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fék szerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókörlát-hajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és forgásirány-változtatás
- B Relés utasító és regiszter áramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikro-processzoros vezérlések között
- B Felvonóakna-bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása
- B Hidraulika-henger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei

- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötélhárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozgólépcső létesítése
- D Felvonó- és mozgólépcső-üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalas építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztőgépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése

- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonótorony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősinék)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Állóképesség
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0350-06 Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)

Értelmezi az építészrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében

Gépipari alapméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség- stb.)

Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék- és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csökötések)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Végez villamos alapméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Erőmérést végez

Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi

Betartja és betartatja a munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon

Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Biztonságosan megépített állványról dolgozik

Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket

Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Alkalmaz alapvető építési módokat
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teheremelőket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonsági záruk, ütközők, kötélfelfüggesztések)
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros felvonóhajtásokat
Felvonóvezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Felvonóhidraulika-tápegységet, -munkahengert szerel, javít és karbantart
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramút-tervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

- B Szabványhasználati ismeretek
- B Fülke-, ellensúly- és kötél-felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- B Felvonógépek, kötéltárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetön) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése

- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alapmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség -mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0351-06 Felvonószerelő kiegészítő I. a felvonó karbantartó-szerelő számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám élezés)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépés fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Végez hidraulikus méréseket
Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Alkalmaz alapvető építési módokat
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Gyártási utasítások értelmezése

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorláthajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Relés utasító és regiszter-áramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Mozgólépcső létesítése
- D Mozgólépcső üzemeltetése
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalas építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felület tisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építészrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alapmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása

- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0352-06 Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)

Gépipari alapméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség stb.)

Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar-, ék- és retesz-, csapszeges-, szeges-, szorító-, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Végez villamos alapméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Erőmérést végez

Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi

Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket

Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábeleszereléssel)

Szerel, cserél, karbantart acélsodronyköteleket

Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon

Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Biztonságosan megépített állványról dolgozik

Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket

Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát

Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást

Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről

Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból

Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Fülke-, ellensúly- és kötél-felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcsőkocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókörlát hajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonó hajtás áramköre és forgásirány változtatás
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Felvonógépek, köteltárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó és mozgólépcső üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építészrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alapmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alapmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0353-06 Mozgólépcső karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrészsre)

Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében

Gépipari alapméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség- stb.)

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék- és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csökötések)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Végez villamos alapméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Erőmérést végez

Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi

Betartja és betartatja a munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon

Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Biztonságosan megépített állványról dolgozik

Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket

Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát

Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást

Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről

Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból

Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)

Alkalmaz alapvető építési módokat

Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart mozgólépcsőket- és járdákat

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít mozgólépcső biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonsági záruk, ütközők, kötélfelfüggesztések)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros mozgólépcső hajtásokat

Mozgólépcső vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorláthajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Mozdólépcsőhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Mozdólépcső jelző és világító áramkörök

- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- C Mozcólépcsők fontosabb beépítési méretei
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Mozcólépcső-üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetön) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alapmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításérősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0354-06 Felvonószerelő kiegészítő II. a mozgólépcső karbantartó-szerelő számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépés fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Végez hidraulikus méréseket

Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Alkalmaz alapvető építési módokat
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötél felfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötél felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl. gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszter-áramkörök

- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötélhárcsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó létesítése
- D Felvonó üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetön) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalas építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgathoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építészrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősinék)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása

- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0451-06 Személyszállítógép üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, az egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő (megbontható anyagra és alkatrészsze)

Gépipari alapméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség stb.)

Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar-, ék- és retesz-, csapszegecs-, szeges-, szorító-, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Végez villamos alapméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Szerel, (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket

Szerel, (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Erőmérést végez
Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Biztonságosan megépített állványról dolgozik
Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat
- B Fülke-, ellensúly- és kötél-felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál

- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl. gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozgólépcső-vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcsőkocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorlát-hajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Felvonógépek, köteltárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó és mozgólépcső üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő- és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése

- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Térérzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0452-06 Felvonószerelő kiegészítő III. a személyszállító gép üzemeltetők számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Értelmezi az építész rajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében

Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépés fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Végez hidraulikus méréseket

Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket

Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelyszereléssel)

Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket

Alkalmaz alapvető építési módokat

Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, tégl, acélszerkezet)

Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy- és teherfelvonókat

Üzembe helyez hidraulikus mozgatószemély- és teheremelőket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó biztonsági záruk, ütközők, kötél-felfüggesztések)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkron motoros felvonóhajtásokat
 Felvonó-vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
 Felvonóhidraulika-tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart
 Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
 Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok

- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó- és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus, direkt- és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötélfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépháznélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorlát hajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító- és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötélhárcsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok

- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozgólépcső létesítése
- D Felvonó és mozgólépcső üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalas építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés

- 3 Függetlenség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágítás-erősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, költözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függetleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonótorony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonó fülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0453-06 Felvonószerelő kiegészítő IV. a szórakoztatóipari berendezés-üzemeltetők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében

Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Alkalmaz alapvető építési módokat

Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)

Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy és teherfelvonókat

Üzembe helyez hidraulikus mozgatószemély és teheremelőket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonságizárak, ütközők, kötél-felfüggesztések)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros felvonóhajtásokat
Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Felvonóhidraulika-tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméret mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- C Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötélfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgó- lépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorlát hajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány-változtatás
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősínszerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötélháncsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok

- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozgólépcső létesítése
- D Felvonó és mozgólépcső-üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalas építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés

- 3 Függetlenség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágítás-erősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, költözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Független vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és /vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonó fülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0224-06	Magasban végzett szerelések
0349-06	Felvonószerelői feladatok

A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0350-06	Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozgólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0353-06	Mozgólépcső karbantartó-szerelő feladatok

A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállítógép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0451-06	Személyszállítógép üzemeltető feladatok

A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0352-06	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0349-06 Felvonószerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. feladat 10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0350-06 Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0351-06 Felvonószerelő kiegészítő I. a felvonó karbantartó- szerelő számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0352-06 Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0353-06 Mozgólépcső karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mozgólépcsők, mozgójárdák szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0354-06 Felvonószerelő kiegészítő II. a mozgólépcső karbantartó-szerelő számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, besabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0451-06 Személyszállítógép üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0452-06 Felvonószerelő kiegészítő III. a személyszállító gép üzemeltetők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramkörüi és vezérlő áramkörüi hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0453-06 Felvonószerelő kiegészítő IV. a szórakoztatóipari berendezés-üzemeltetők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	30

A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	60

A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozgólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	60

A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállítógép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
12. vizsgarész:	60

A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	60

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész:	100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozgólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

11. vizsgarész:	100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállítógép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész:	100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma					
	Felvonószereelő	Felvonó karbantartó-szerelő	Mozgólépcső karbantartó-szerelő	Személyszállítógép üzemeltetője	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Hegesztőgép	X	X	X		
Fémipari kisgépek	X	X	X	X	X
Asztalosipari kisgépek	X				
Villamosipari kisgépek	X	X	X	X	X
Emelőeszközök	X	X	X		
Mérőeszközök, -műszerek	X	X	X	X	X
Kötözőeszközök	X	X	X		
Sínek	X	X	X		
Gyámok	X	X	X		
Kőcsavarok	X	X	X		
Kötőelemek	X	X	X		
Fogókészülék	X	X	X		
Sebességátvitelő	X	X	X		
Végálláskapcsolók	X	X	X		
Reed-érzékelők	X	X	X		
Ütközők	X	X	X		
Mágnesek	X	X	X		
Vázkeretek	X				
Járószékek	X				
Gépalap	X				
Hidraulikatömlő	X	X			
Csőtörésgátló-szelep	X	X	X		
Mágnesszelep	X	X	X		
Aknaajtó-érintkezők	X	X	X		
Biztonsági retesz	X	X	X		
Fülkeajtó-érintkező	X	X			
Küszöb	X				
Ajtófelfüggesztés	X				
Ajtóhajtás	X				
Teltségérzékelő	X	X			

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma					
	Felvonószerelő	Felvonó karbantartó-szerelő	Mozgólépcső karbantartó-szerelő	Személyszállító gép üzemeltetője	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető
Fényfüggöny	X				
Fénysorompó	X				
Szorításgátló	X				
Ajtólapok	X				
Csúszókészlet	X	X	X		
Vészjelzők	X	X	X		
Felvonógépek	X	X			
Felvonógép-vezérlések	X				
Munkahengerek	X	X	X		
Függesztőkötelek (-láncok)	X	X	X		
Hívóablók	X				
Irány- és érkezéskijelzők	X				
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X
Szórakoztatóipari berendezések					X
Villamókábel					X
Elektromos elosztó szekrények					X
Gépjármű					X
Szállító járművek					X
Szórakoztató elektronika					X
Pénztárfülke/pénztár kocsi					X
Dekorációs és térvilágítás					X

**FÉMIPARI MEGMUNKÁLÓGÉPSOR ÉS BERENDEZÉS-ÜZEMELTETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 521 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Darabológép-kezelő
		Azonosítószám:	31 521 05 0100 31 01
		Megnevezés:	Fémipari megmunkálógép-kezelő
		Azonosítószám:	31 521 05 0100 31 02
		Megnevezés:	Fémnyomó
		Azonosítószám:	31 521 05 0100 21 02
		Megnevezés:	Fémtömegcikkgyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Darabológép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fémipari megmunkálógép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fémnyomó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fémöntőmegcikkgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8192	Fémmegmunkáló gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzemelteti a fémmegmunkáló gépeket és a gépészeti berendezéseket
Elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációs feladatokat
Betartja a munkahelyi szabályzat előírásait

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 02 0000 00 00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
31 521 08	Gépgyártósori gépkezelő, szerelő
54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0203-06 A próbagyártás technológiája****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Legyártja az első (minta) darabot
Ellenőrzi az első (minta) darab jóságát
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat a veszélyességi fokuk szerint
Folyamatosan végzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Leállítja a berendezéseket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Termékellenőrzés (méret, térfogat, súly, alak)
- B Késztermék tárolása
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata

- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B Menekülési útvonal
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Villamos biztonságtechnikai alapismeretek
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás ismerete
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0204-06 Gépek, géprendszerek karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Ellenőrzi a gépegységek működését
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi a műszereket
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit
Leszereli, takarítja az egyes alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a gépek, berendezések karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Hidraulikus-rajzjelek
- B Pneumatikus-rajzjelek
- B Villamos-rajzjelek
- B Csőhálózati-rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Léghálózat felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú alapismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú alapismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotócella
- C Elektromos mérőműszerek
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépserelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0330-06 Fémipari megmunkálógépsor üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a gép, berendezés biztonságos működéséről
Beállítja a mérési programot, mérőeszközt
Beállítja és ellenőrzi a mérőeszközöket
Dokumentálja a berendezéseken végzett munkát
Dokumentálja a segédberendezések ellenőrzését
Dokumentálja a gépsor, berendezés beállítási adatait
Dokumentálja a gyártótér tisztaságát és paramétereit
Gépápolást végez
Szerszámot cserél, beállít
Utánállítja a szerszámot a kopás mértékének megfelelően

Rögzíti a szerszámot, beállítja a löketet és az anyagtovábbítást
Dokumentálja a mérések eredményeit
Tárazást ellenőriz
Gondoskodik a legyártott alkatrész szakszerű tárolásáról
Tisztán tartja a munkakörnyezetet
Dokumentálja a tisztítás teljes folyamatát
A keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelő módon felcímkézi
Gondoskodik a keletkezett hulladék szakszerű tárolásáról
Újrahasznosítja a gyártásból kieső, helyben újrahasznosítható hulladékot
Veszélyes anyag elfolyásakor kármentesítést végez
Kárjelentőt ír a veszélyes anyag szabadtérbe kerülésekor
Intézkedik a veszélyes anyag elszállíttatásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészejzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási ismeretek
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)
- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószeres, eszközök
- D Termékek jelölése (címke, bárca stb.)
- B Kézi szerelőszeres számok
- B Kézi kisgépes szeres számok (fúrógépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzési ismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- C Mérőeszközök (tolómérő, súlymérő, mérőszalag stb.)
- B Termékellenőrzés (alak, felület, térfogat, hossz, tömeg)
- B Szeres számok, eszközök megfelelőségének ellenőrzése
- C A hidegalakítás kézi szeres számai (lemezolló, lemezahjlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szeres számai
- C Zsírók, olajozók
- C Darabolók (gépi lemezolló, fűrészgép)
- C Húzógépek
- C Fémnyomógépek
- C Folyatógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás

- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll
Módszeres munkavégzés
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0331-06 Darabológép-kezelői feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi a védőeszközöket
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Egyéni és kollektív védőeszközöket előírás szerint használ
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Leállítja a berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Legyártja az első (minta) darabot

Ellenőrzi az első (minta) darab megfelelő minőségét
A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit
Ellenőrzi a gépegységek működését
Részt vesz a termelés során keletkező üzemzavarok elhárításában
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Az egyes alkatrészeket leszereli, takarítja
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Meggyőződik a gép, berendezés biztonságos működéséről
Gondoskodik a legyártott alkatrész szakszerű tárolásáról
A keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelő módon felcímkézi
Gondoskodik a keletkezett hulladék szakszerű tárolásáról
Veszélyes anyag elfolyásakor kármentesítést végez
Tisztán tartja a munkakörnyezetet
Gépápolást végez
Szerszámot cserél, beállít
Dokumentálja a mintavételt (idő, mennyiség)
Dokumentálja az eltéréseket
Kitölti a termékkísérő lapokat
Vezeti az állásidő kartonokat
Dokumentálja a felhasznált anyagokat (fajtáit, mennyiségét)
Dokumentálja az üzemzavart
Dokumentálja az alapanyag átvételét
Utánállítja a szerszámot a kopás mértékének megfelelően
Rögzíti a szerszámot, beállítja a löketet és az anyagtovábbítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészbiztosítások tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)

- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószeres, eszközök
- D Termékek jelölése (címke, bárca stb.)
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-, kisgépes szerszámok (fűrőgépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- C Mérőeszközök (tolómérő, mérőszalag stb.)
- B Termékellenőrzés (alak, felület, hossz, tömeg)
- B Szerszámok, eszközök megfeleltetésének ellenőrzése
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzók, olajozók
- C Darabolók (gépi lemezolló, fűrészgép)
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzképességek, képességek
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0332-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő I. a darabológép-kezelők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tárazást ellenőriz
- Beállítja a mérési programot, mérőeszközt
- Beállítja és ellenőrzi a mérőeszközöket
- Dokumentálja a gépsor, berendezés beállítási adatait
- Dokumentálja a berendezéseken végzett munkát
- Dokumentálja a tisztítás teljes folyamatát
- Kárjelentőt ír a veszélyes anyag szabad térbe kerülésekor
- Dokumentálja a mérések eredményeit

Dokumentálja a gyártótér tisztaságát és paramétereit
Dokumentálja a segédberendezések ellenőrzését
Újrahasznosítja a gyártásból kieső, helyben újrahasznosítható hulladékot
Intézkedik a veszélyes anyag elszállíttatásáról
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Léghálózat felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú alapismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú alapismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotócella
- C Elektromos mérőműszerek
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezhajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírók, olajozók
- C Húzógépek
- C Fémnyomógépek
- C Folyatógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás

- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0333-06 Fémipari megmunkálógép-kezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Védőeszközöket ellenőriz
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Egyéni és kollektív védőeszközöket előírás szerint használ
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Leállítja a berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Legyártja az első (minta) darabot
Ellenőrzi az első (minta) darab megfelelő minőségét

A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit
Ellenőrzi a gépegységek működését
Részt vesz a termelés során keletkező üzemzavarok elhárításában
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Az egyes alkatrészeket leszereli, takarítja
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Meggyőződik a gép, berendezés biztonságos működéséről
Gondoskodik a legyártott alkatrész szakszerű tárolásáról
A keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelő módon felcímkézi
Gondoskodik a keletkezett hulladék szakszerű tárolásáról
Veszélyes anyag elfolyásakor kármentesítést végez
Tisztán tartja a munkakörnyezetet
Gépápolást végez
Szerszámot cserél, beállít
Tárazást ellenőriz
Dokumentálja a mintavételt (idő, mennyiség)
Dokumentálja az eltéréseket
Kitölti a termékkísérő lapokat
Vezeti az állásidő kartonokat
Dokumentálja a felhasznált anyagokat (fajtáit, mennyiségét)
Dokumentálja az üzemzavart
Dokumentálja az alapanyag átvételét
Utánállítja a szerszámot a kopás mértékének megfelelően
Rögzíti a szerszámot, beállítja a löketet és az anyagtovábbítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészbiztosítók tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)

- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószeres, eszközök
- D Termékek jelölése (címke, bárca stb.)
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-kisgépes szerszámok (fűrőgépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- C Mérőeszközök (tolómérő, mérőszalag stb.)
- B Termékellenőrzés (alak, felület, hossz, tömeg)
- B Szerszámok, eszközök megfelelésének ellenőrzése
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezahajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzók, olajozók
- C Fémipari megmunkálógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Kész termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0377-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő II. a
fémipari megmunkálógép-kezelők számára**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a mérési programot, mérőeszközt
Beállítja és ellenőrzi a mérőeszközöket
Dokumentálja a gépsor, berendezés beállítási adatait
Dokumentálja a berendezéseken végzett munkát
Dokumentálja a tisztítás teljes folyamatát
Kárjelentőt ír a veszélyes anyag szabadterbe kerülésekor
Dokumentálja a mérések eredményeit
Dokumentálja a gyártótér tisztaságát és paramétereit

Dokumentálja a segédberendezések ellenőrzését
Újrahasznosítja a gyártásból kieső, helyben újrahasznosítható hulladékot
Intézkedik a veszélyes anyag elszállíttatásáról
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítási ismeretek
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Léghálózat felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú alapismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú ismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotocella
- C Elektromos mérőműszerek
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezhajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzóók, olajozók
- C Húzógépek
- C Fémnyomógépek
- C Folyatógépek
- C Fémipari megmunkálógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás

- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0378-06 Fémnyomó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Gyártási dokumentációt tanulmányoz
Gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket előkészít
Védőeszközöket ellenőriz
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Egyéni és kollektív védőeszközöket előírás szerint használ
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Javasolataival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
Leállítja a berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Legyártja az első (minta)darabot
Ellenőrzi az első (minta)darab megfelelő minőségét

A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit
Ellenőrzi a gépegységek működését
Részt vesz a termelés során keletkező üzemzavarok elhárításában
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Az egyes alkatrészeket leszereli, takarítja
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Meggyőződik a gép, berendezés biztonságos működéséről
Gondoskodik a legyártott alkatrész szakszerű tárolásáról
A keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelő módon felcímkézi
Gondoskodik a keletkezett hulladék szakszerű tárolásáról
Veszélyes anyag elfolyásakor kármentesítést végez
Tisztán tartja a munkakörnyezetet
Gépápolást végez
Szerszámot cserél, beállít
Tárazást ellenőriz
Dokumentálja a mintavételt (idő, mennyiség)
Dokumentálja az eltéréseket
Kitölti a termékkísérő lapokat
Vezeti az állásidő kartonokat
Dokumentálja a felhasznált anyagokat (fajtáit, mennyiségét)
Dokumentálja az üzemzavart
Dokumentálja az alapanyag átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítás
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)
- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószeres, eszközök

- D Termékek jelölése (címke, bárca stb.)
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-, kisgépes szerszámok (fúrógépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzés
- B Ellenőrző eszközök
- C Mérőeszközök (tolómérő, mérőszalag stb.)
- B Termékellenőrzés (alak, felület, hossz, tömeg)
- B Szerszámok, eszközök megfelelőségének ellenőrzése
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezhajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzók, olajozók
- C Fémnyomógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0379-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő III. a fémnyomók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárazást ellenőriz
Beállítja a mérési programot, mérőeszközt
Beállítja és ellenőrzi a mérőeszközöket
Utánállítja a szerszámot a kopás mértékének megfelelően
Rögzíti a szerszámot, beállítja a löketet és az anyagtovábbítást
Dokumentálja a gépsor, berendezés beállítási adatait
Dokumentálja a berendezéseken végzett munkát
Dokumentálja a tisztítás teljes folyamatát
Kárjelentőt ír a veszélyes anyag szabadtérbe kerülésekor

Dokumentálja a mérések eredményeit
Dokumentálja a gyártótér tisztaságát és paramétereit
Dokumentálja a segédberendezések ellenőrzését
Újrahasznosítja a gyártásból kieső, helyben újrahasznosítható hulladékot
Intézkedik a veszélyes anyag elszállíttatásáról
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítás
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési ismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Léghálózat felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú alapismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú ismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotocella
- C Elektromos mérőműszerek
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezahajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírók, olajozók
- C Darabológépek
- C Húzógépek
- C Fémnyomógépek
- C Folyatógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás

- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség
- 3 Rajzkészségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0380-06 Fémtömegcikkkgyártó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Gyártási dokumentációt tanulmányoz
Gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket előkészít
Védőeszközöket ellenőriz
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Egyéni és kollektív védőeszközöket előírás szerint használ
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Javasolataival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Leállítja a berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Legyártja az első (minta)darabot
Ellenőrzi az első (minta)darab megfelelő minőségét

A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit
Ellenőrzi a gépegységek működését
Részt vesz a termelés során keletkező üzemzavarok elhárításában
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Az egyes alkatrészeket leszereli, takarítja
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Meggyőződik a gép, berendezés biztonságos működéséről
Gondoskodik a legyártott alkatrész szakszerű tárolásáról
A keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelő módon felcímkézi
Gondoskodik a keletkezett hulladék szakszerű tárolásáról
Veszélyes anyag elfolyásakor kármentesítést végez
Tisztán tartja a munkakörnyezetet
Gépápolást végez
Szerszámot cserél, beállít
Tárazást ellenőriz
Dokumentálja a mintavételt (idő, mennyiség)
Dokumentálja az eltéréseket
Kitölti a termékkísérő lapokat
Vezeti az állásidő kartonokat
Dokumentálja a felhasznált anyagokat (fajtáit, mennyiségét)
Dokumentálja az üzemzavart
Dokumentálja az alapanyag átvételét
Utánállítja a szerszámot a kopás mértékének megfelelően
Rögzíti a szerszámot, beállítja a löketet és az anyagtovábbítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészbiztosítók tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítás
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)

- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószeres, -eszközök
- D Termékek jelölése (címke, bárca stb.)
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-, kisgépes szerszámok (fűrőgépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzés
- B Ellenőrző eszközök
- C Mérőeszközök (tolómérő, mérőszalag stb.)
- B Termékellenőrzés (alak, felület, hossz, tömeg)
- B Szerszámok, eszközök megfelelésének ellenőrzése
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezahajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzók, olajozók
- C Fémtömegcikkgyártó gépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzképességek, képességek
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Értékelés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0381-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő IV. a fémtömegcikkgyártók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beállítja a mérési programot, mérőeszközt
- Beállítja és ellenőrzi a mérőeszközöket
- Dokumentálja a gépsor, berendezés beállítási adatait
- Dokumentálja a berendezéseken végzett munkát
- Dokumentálja a tisztítás teljes folyamatát
- Kárjelentőt ír a veszélyes anyag szabadtérbe kerülésekor
- Dokumentálja a mérések eredményeit
- Dokumentálja a gyártótér tisztaságát és paramétereit

Dokumentálja a segédberendezések ellenőrzését
Újrahasznosítja a gyártásból kieső, helyben újrahasznosítható hulladékot
Intézkedik a veszélyes anyag elszállíttatásáról
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészbiztosítók tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzok
- B Pneumatikus rajzok
- B Villamos rajzok
- B Csőhálózati rajzok
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzok, előírások
- B Gépbeállítás
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési ismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Léghálózat felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú ismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú alapismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotocella
- C Elektromos mérőműszerek
- C A hidegalakítás kézi szerszámai (lemezolló, lemezhajlító stb.)
- C A hidegalakítás gépi szerszámai
- C Zsírzók, olajozók
- C Húzógépek
- C Fémnyomógépek
- C Folyatógépek
- C Fémipari megmunkálógépek
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás

- B Szerszámbeállítás, -csere (utánállítás, anyagtovábbítás stb.)
- B Késztermék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Munkajog
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0204-06	Gépek, géprendszerek karbantartása
0330-06	Fémipari megmunkálógépsor üzemeltetése

A 31 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Darabológép-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0331-06	Darabológép-kezelői feladatok

A 31 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Fémipari megmunkálógép-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0333-06	Fémipari megmunkálógép-kezelői feladatok

A 31 521 05 0100 31 02 azonosító számú, Fémnyomó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0378-06	Fémnyomó feladatok

A 31 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Fémtömegcikkgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0380-06	Fémtömegcikkgyártó feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbagyártás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0204-06 Gépek, géprendszerek karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gép (berendezés) időszakos felülvizsgálata, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0330-06 Fémipari megmunkálógépsor üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépsor és berendezés részei, biztonságos üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0331-06 Darabológép-kezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Darabológép kiválasztása, beállítása, üzemeltetése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A darabolás speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0332-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő I. a darabológép-kezelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépsor és berendezés részei, biztonságos üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0333-06 Fémipari megmunkálógép-kezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógép kiválasztása, beállítása, üzemeltetése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépek üzemeltetésének speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0377-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő II. a fémipari megmunkálógép-kezelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépsor és berendezés részei, biztonságos üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0378-06 Fémnyomó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémnyomógép felszerszámozása, próbadarab gyártása, ellenőrzése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémnyomógépek üzemeltetésének speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0379-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő III. a fémnyomók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépsor és berendezés részei, biztonságos üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0380-06 Fémöntőmégcikkgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémöntőmégcikkgyártó gép kiválasztása, beállítása, üzemeltetése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémöntőmégcikkgyártó gépek üzemeltetésének speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0381-06 Fémipari megmunkálógépsor és berendezés üzemeltető kiegészítő IV. a fémöntőmégcikkgyártók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémipari megmunkálógépsor és berendezés részei, biztonságos üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 30

A 31 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Darabológép-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 80

A 31 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Fémipari megmunkálógép-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 80

A 31 521 05 0100 31 02 azonosító számú, Fémnyomó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 80

A 31 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Fémtömegcikkgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 80

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Darabológép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 100

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Fémipari megmunkálógép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 8. vizsgarész: 100

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 05 0100 31 02 azonosító számú, Fémnyomó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 10. vizsgarész: 100

A 31 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Fémöntömegcikkgyártó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész:100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	Darabológép-kezelő	Fémipari megmunkálógép-kezelő	Fémnyomó	Fémöntömegcikkgyártó
Kézi szerszámok	X	X	X	X	X
Kovácsolás szerszámai, eszközei	X			X	
Hőkezelés eszközei és berendezései	X			X	X
Keményiségmérés eszközei	X			X	
Forgácsoló szerszámgépek tarozékokkal	X		X	X	X
Forgácsolószerszámok	X		X	X	X
Fémnyomópad tartozékokkal	X		X	X	
Nyomókészülékek	X		X	X	
Fémnyomó alakító és díszítő szerszámok	X		X	X	
Fémöntés eszközei és berendezései	X				X
Szerelés szerszámai és eszközei	X		X		X
Bevonatkészítés eszközei és berendezései	X				X
Sajtológép	X		X		X
Hidegzömítőgép	X				X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	Darabológép-kezelő	Fémipari megmunkálógép-kezelő	Fémnyomó	Fémfémegcikkgártó
Gyorsprés	X		X		X
Hosszmérő eszközök	X	X	X	X	X
Fémdaraboló gépek forgácsoló eljárással	X	X			
Fémdaraboló gépek forgácsnélküli eljárással	X	X			
Teheremelés gépei	X	X	X	X	X
Teherkötöző eszközök	X	X	X	X	X
Egyéni és kollektív munkabiztonsági felszerelések , eszközök	X	X	X	X	X

**FINOMMECHANIKAI GÉPKARBANTARTÓ, GÉPBEÁLLÍTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 06 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
3.2.	Elágazások	Nincs	
3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Finommechanikai gépkarbantartó,
gépbeállító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Alkatrészt gyárt, alakít, javít
 Készít, szerel és bont kötéseket
 Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) gépelemeket és gépszerkezeteket
 Gépet beállít
 Gépet helyszínen javít
 Gépet programoz
 Időszakos karbantartást végez
 Műhelyhez kötött karbantartó munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
31 863 01 0000 00 00	Fegyverműszerész
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépítő fémalkakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépítő eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alapműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés

- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágys
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0323-06 Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számításokat végez segédletek használatával
Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Végez villamos alpméréseket (egyen és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Egyszerű vezérlési, szabályozási hibákat állapít meg
Szerel, (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szétszereli a berendezést
Megtisztítja az alkatrészt
A szétszerelt berendezésen hibafelmérést végez
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusokat)
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
Vezérlőkártyát cserél
Főkapcsolót cserél
Szállítószalagot cserél
Törött levegőcsövet cserél
Gitter fűz
Szállítószalagot végtelenít
Kényszerpályát szerel
Főtengelyt szerel
Beépíti az egységet
Összeszereli a berendezést
Ellenőrzi a biztonsági berendezéseket
Próbaüzemet végez
Állapotjelző műszerek jelzéseit értékeli
Segít beállítani a csomagolás minőségét
Szerszámot cserél
Formátumot cserél
Hőfokot beállít

Nyomóerőt állít
Gépütemet állít
Ragasztási pozíciót állít
Fotocella-pozíciót állít
Adagolási mennyiséget állít
Vágáselosztást állít
Előhúzást állít
Bobinaféket beállít
Aláhajtást állít be
Sebességet állít
Pneumatikus nyomást állít
Légrést állít
Munkahengereket beállít
Frekvenciaváltót beállít
Méretet állít
Kopóalkatrészeket cserél
Késpárokat cserél
Fűtőelemet cserél
Biztosítékot cserél
Mágneskapcsolókat cserél
Vágószálat és betétet cserél
Szénlapátokat cserél
Elektromos csatlakozást forraszt
Párhuzamosságot állít
Elektro-pneumatikus egységeket beállít
Elektro-pneumatikus egységeket cserél
Helyettesítő alkatrészt keres
Vízszintet állít
Fáradtolajat cserél
Próbaüzemelését végez
A gyárilag beállított értékeket regisztrálja
Programot választ
Programváltozókat módosít
A módosított értékeket dokumentálja
Automata adagolóegységet illeszt
Fémdektort illeszt
Címkézőberendezéseket illeszt
Feliratozóberendezést illeszt
Hegesztőegységet illeszt
Vezérlésben kártyát cserél
Frekvenciaváltót programoz
Ellenőrzi a gépet
Központi olajsintet ellenőriz
Levegőelőkészítőben ellenőrzi az olajsintet
Leereszti a vizet a levegő-előkészítőből
Olajat tölt a levegő-előkészítőbe
Levegőszűrőt cserél

Olajszűrőt cserél
Vízszűrőt cserél
Ellenőrzi a biztonsági kétkezes indítókapcsolót
Ellenőrzi a végálláskapcsolókat
Ellenőrzi a lábvédőkapcsolót
Meghúzza az elektromos csatlakozásokat
Az elektromos berendezéseket portalanítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- C Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Mérési utasítás
- B Fémek tulajdonságai
- C Ötvözetek
- B Fémek alkalmazhatósága
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Nemfém szerkezeti anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Tüzelőanyagok
- B Hajtóanyagok
- B Segédanyagok
- B Korrózió és korrózióvédelem
- B Hőkezelés
- C Szilárdságnövelő hőkezelések
- C Szívósságnövelő hőkezelések
- C Keménységnövelő hőkezelések
- C Hőkezelési technológia megválasztása
- C A hőkezelés eszközei
- B A hőkezelés gyakorlata
- B Mérések, vizsgálatok
- C Műszaki mérés eszközei
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés
- C Átfogó gépszerkezeti alapismeretek
- C Általános gépüzemeltetés
- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel

- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- C Minősítés
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- D Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- B Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- D Az alakítás elve
- C Az alakítás technológiája
- D Az alakítás eszközei
- B Kötelezettségek
- D Kötelezettségek területei
- C Kötelezettségek szabályozása
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényesége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- B Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek használatának biztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Gázhegesztés biztonsági szabályai
- A Ívhegesztés biztonsági szabályai
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2.m Operációs rendszerek
- 2 ECDL3 m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszámábra olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Műszerek használata, leolvasása
- 4 Gép kezelőszerveinek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 4 Kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépek kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)

A 31 521 06 0000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0323-06	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0323-06 Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépbeállítás, működési jellemzők mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépszerkezet, gépüzemeltetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hibafelmérés, alkatrészcsere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	25%
3. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 06 0000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész	10
2. vizsgarész	15
3. vizsgarész	20
4. vizsgarész	25
5. vizsgarész	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
Mérőeszközök	X
Kézi szerszámok	X
Szerszámgépek	X
Gépi szerszámok	X
Sarokcsiszoló	X
Dekopír-fűrész	X
Forrasztó páka	X
Ragasztó pisztoly	X
Munkavédelmi berendezések	X

FINOMMECHANIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 07 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Finommechanikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 521 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Mérlegműszerész
		Azonosítószám:	31 521 07 0100 31 02
		Megnevezés:	Orvosi műszerész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Finommechanikai műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Finommechanikai műszerész**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mérlegműszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Orvosi műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Alkatrészt gyárt, alakít, javít
 Készít, szerel és bont kötéseket
 Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) gépelemeket és gépszerkezeteket
 Elvégzi a speciális finommechanikai elemek szerelését
 Összeállítja a részegységekből a főegységeket
 Megvizsgálja a gyártmány működőképességét
 Utómunkálatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 863 01 0000 00 00	Fegyverműszerész
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható finommechanikai kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Gázhegesztés biztonsága
- A Ívhegesztés biztonsága
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0319-06 Finommechanikai hajtások szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat
Általános alpműveleteket végez (szerel, cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai hajtásokon [szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás]
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervőfékek stb.)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői
- A Ábrázolási módok

- A Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási- és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vassfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés
- C Átfogó finommechanikai elemszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármaztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásalakító elemek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágycsuklók
- B Vázszerkezetek

- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági jellemzői
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Szabványhasználat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 2 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Művelettervek jelképeinek értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 4 Gépipari mérőeszközök
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kigépek
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kigépek
- 4 Gép kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0320-06 Általános műszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számításokat végez segédletek használatával
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépkes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Villamos alapléréseket végez (egyen és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Felülvizsgálja a műszerek működését és kalibrálását
Kijavítja az esetleges hibákat
A minőségi kifogásokat kijavítja (végvizsgálatból, garanciából)
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)
Elvégzi a részegységek összekapcsolását
Megvizsgálja az üzemképességet
Beszereli a részegységeket
Teljessé teszi a gyártmányt (komplettírozza)
Szemrevételezi a gyártmány teljességét
A kész gyártmányt a bemérési dokumentációval továbbítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek

- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- B Műszakimérés-eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés
- C Műszerismeret
- C Műszerek kalibrálása
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- C A forgácsolás gépei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- C Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel

- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
- C Minősítés
- C Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai beszéd-készség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Kézügyesség
- 3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Térérzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsolószerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsolószerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Látás
- Kézügyesség
- Pontosság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0439-06 Finommechanikai műszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket
- Készít, bont, javít, cserél oldható speciális finommechanikai kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nem oldható speciális finommechanikai kötéseket
- Készít speciális finommechanikai hegesztett kötéseket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bűtykös mechanizmusok)
- Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai sikló, gördülő vezetékeket és egyéb vezetékeket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) forgómozgást közvetítő speciális finommechanikai műszerelemeket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásakadályozó, -gátló elemeket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásátalakító elemeket
- Szerel (javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai hajtóműveket
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású speciális finommechanikai irányváltókat
- Szerel (javít, karbantart) speciális finommechanikai vázszerkezeteket, vezetékeket
- Ellenőrzi a szerszámok, készülékek állapotát és működőképességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságok
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságok
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságok
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés
- C Műszerismeret
- C Műszerek kalibrálása
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- B Hegesztő eljárások
- C A forgácsolás gépei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- C Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása

- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- C Minősítés
- C Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Szerszám és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Látás
- Kézügyesség
- Pontosság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0440-06 Mérlegműszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket
- Készít, bont, javít, cserél oldható speciális finommechanikai kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nem oldható speciális finommechanikai kötéseket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)
- Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai sikló, gördülő vezetékeket és egyéb vezetéseket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) forgómozgást közvetítő speciális finommechanikai műszerelemeket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásakadályozó, -gátló elemeket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásátalakító elemeket
- Ellenőrzi a szerszámok, készülékek állapotát és működőképességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságok

- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságok
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságok
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságok
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés
- C Műszerismeret
- C Műszerek kalibrálása
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- C A forgácsolás gépei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- C Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
- C Minősítés
- C Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Kézügyesség
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Látás
Kézügyesség
Pontosság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség
Írányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0441-06 Finommechanikai műszerész kiegészítő I. a mérlegműszerészek számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Készít speciális finommechanikai hegesztett kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
Szerel (javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású speciális finommechanikai irányváltókat
Szerel (javít, karbantart) speciális finommechanikai vázszerkezeteket, vezetékeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságok
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságok
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságok
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- B Műszaki mérés-eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés

- C Műszerismeret
- C Műszerek kalibrálása
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- C A forgácsolás gépei
- B Hegesztő eljárások
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- C Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- C Minősítés
- C Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Kézügyesség
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Szerszám és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Látás
Kézügyesség
Pontosság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség
Írányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0442-06 Finommechanikai műszerész kiegészítő II. az orvosi műszerészek számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható speciális finommechanikai kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nem oldható speciális finommechanikai kötéseket
Készít speciális finommechanikai hegesztett kötéseket
Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)
Szerel, (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel, (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai sikló, gördülő vezetékeket és egyéb vezetékeket

Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) forgómozgást közvetítő speciális finommechanikai műszerelemeket

Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásakadályozó, -gátló elemeket

Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásátalakító elemeket

Szerel, (javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai hajtóműveket

Szerel, (javít, karbantart, beállít) forgómozgású speciális finommechanikai irányváltókat

Szerel, (javít, karbantart) speciális finommechanikai vázszerkezeteket, vezetékeket
Ellenőrzi a szerszámok, készülékek állapotát és működőképességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságok
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságok
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságok
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságok
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések

- C Géppontossági vizsgálatok
- D Villamos mérés
- C Műszerismeret
- C Műszerek kalibrálása
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C A kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- B Hegesztő eljárások
- C A forgácsolás gépei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- C Kísérőokmányok kitöltése
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontása és létesítése
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- B Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- C Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- C Minősítés
- C Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági rajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Kézügyesség
- 3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Térérzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Szerszám és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Látás
Kézügyesség
Pontosság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A 31 521 07 1000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0318-06	Finommechanikai kötések
0319-06	Finommechanikai hajtások szerelése
0320-06	Általános műszerész feladatok
0439-06	Finommechanikai műszerész feladatok

A 31 521 07 0100 31 01 azonosító számú, Mérlegműszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0318-06	Finommechanikai kötések
0319-06	Finommechanikai hajtások szerelése
0320-06	Általános műszerész feladatok
0440-06	Mérlegműszerész feladatok

A 31 521 07 0100 31 02 azonosító számú, Orvosi műszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0318-06	Finommechanikai kötések
0319-06	Finommechanikai hajtások szerelése
0320-06	Általános műszerész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0319-06 Finommechanikai hajtások szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelvétel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0320-06 Általános műszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelvételezés szemrevételezéssel, mérő- és ellenőrző eszközökkel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítás alkatrészgyártással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bemérés és dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0439-06 Finommechanikai műszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek komplex szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzőik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0440-06 Mérlegműszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek komplex szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzőik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0441-06 Finommechanikai műszerész kiegészítő I. a mérlegműszerészek számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek komplex szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0442-06 Finommechanikai műszerész kiegészítő II. az orvosi műszerészek számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek komplex szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzőik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 07 1000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	25

A 31 521 07 0100 31 01 azonosító számú, Mérlegműszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	25

A 31 521 07 0100 31 02 azonosító számú, Orvosi műszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	30

A 31 521 07 1000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 07 0100 31 01 azonosító számú, Mérlegműszerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

8. vizsgarész:	100

A 31 521 07 1000 00 00 azonosító számú, Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 07 0100 31 02 azonosító számú, Orvosi műszerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

9. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Finommechanikai műszerész	Mérlegműszerész	Orvosi műszerész
Kéziszerszámok	X	X	X
Védőfelszerelések	X	X	X
Villamos kéziszerszámok	X	X	X
Hegesztőberendezések	X	X	X
Analóg, digitális mérő	X	X	
Tükör	X	X	
Emelő berendezések	X	X	
Számológép	X	X	
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	
Hard-lock (hardware-kulcs)	X	X	
Különféle mérlegek	X		
Oscilloszkóp	X	X	
Nyomtatók	X	X	
Fémdektetektor	X	X	
Kapacitív érzékelők	X	X	
Távkijelző	X	X	
Csomagológép (fóliázó)	X	X	
Darus gépkocsi	X	X	
Telefon	X	X	X
Fax	X	X	X
Internet	X	X	X
Mérleg és szoftver dokumentációk	X	X	
Forgácsológépek	X		X
Lemezmegmunkáló gépek	X		X
Forrasztó berendezések	X		X
Gépforgácsoló szerszámok	X		X
Egyéni védőeszközök-szemüveg-kesztyű-kötény-egyéb védőruha	X		X
Szellőztető, elszívó berendezés	X		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

GÁZ- ÉS TÜZELÉSTECHNIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 09 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
3.2.	Elágazások	Nincs	
3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7441

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7441	Mechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a munkát
Műszaki felülvizsgálatot végez
Szaktanácsadást végez (szakmaspecifikus)
Kommunális készüléket üzembe helyez, cserél
Készüléket javít
Készüléket, iparigáz-olaj tüzelő berendezést karbantart, javít
Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
Naprakészen vezeti az üzemeltetési, javítási dokumentumokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 520 01 0000 00 00	Műszaki termékminősítő
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás

- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök

- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai

- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszmérek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét

Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást

Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét

Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket

Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát

Levásztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról

A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket

Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)

Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat

Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát

Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát

Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését

Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával

Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert

Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket

Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket

Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket

Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését

Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)

Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)

Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad

Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)

Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását

Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról

Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételét, szállítóteljesítményét

Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket.

Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét

Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét

Átadja a beüzemelt berendezést

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Külső belső tömörtelenség ellenőrzést végez

Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat

Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát

Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát

Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését

Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával

Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert

Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket

A fogyasztóknak műszaki tanácsot ad készülékekről és az üzemeltetésükről, ismerteti a kezelési és üzemeltetési tudnivalókat, elvégezteti a bekapcsolást, kikapcsolást, újraindítást

Biztosítja és ellenőrzi a gáz és tüzeléstechnikai készülék beüzemelésének, üzembe helyezésének és üzemeltetésének műszaki feltételeit

A készülék ellenőrzéséhez hibajelenséget imitál, elvégzi a biztonsági és technológiai reteszpróbákat

Információk alapján és műszerrel hibát keres, megállapítja a hibát

Feltárja az gátló vagy kizáró tényezőket

Alkatrészt javít cserél

Felméri a gáz és tüzeléstechnikai berendezés állapotát, kezdeményezi a készülék további javítását

A vezérlés automatika állapotát ellenőrzi

A biztonsági, üzemi szerelvények állapotát ellenőrzi

Ellenőrzi a gáztüzelő berendezésben az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest megfelelőségét, megtisztítja az égőfejet, fűvókákat

Ellenőrzi, tisztítja a segédüzemi kalorikus gépeket

Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja

Elvégzi a rendszer elemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését, mozgó, forgató mechanizmusok kenését vagy szükség szerinti cseréjét

Előkészíti a rendszert, a NYEBSz által előírt módon, hatósági-biztonsági nyomáspróbára

Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegedés stb.)

Ellenőrzi a lángot, az üzemelést

Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)

Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít

Olajtüzelő berendezést karbantart, javít

Ellenőrzi a tüzelő olajellátást (olajtároló és a napi olajtartály), utána üzembe helyezi

Ellenőrzi beállítja az olajnyomást, a porlasztási hőmérsékletet
Ellenőrzi az olajszintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít
Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hő hatására működő biztonsági szelepet
Elvégzi a szükséges tüzeléstechnikai és hőtechnikai méréseket
Teljesítmény hatásfokot mér, számol
Füstgáz elemzést végez, füstgáz hőmérsékletet mér
Előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
Dokumentálja a helyi, üzemi, szakmaspecifikus tevékenységet
Dokumentálja, műszaki felülvizsgálatot. Hatósági szabványos kivitelezői szerelési nyilatkozatot ad
Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási, számítógépes nyilvántartást vezet
Javaslatokat tesz a munkája során szerzett tapasztalatai alapján a javítási, szerelési és karbantartási utasítások pontosítására
Jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki
Dokumentált oktatást végez a kezelők, használók, tulajdonosok részére

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gázberendezés elektromos bekötésének szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
- A Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Fűtőberendezések üzemének környezeti hatásai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- C Égéstermék elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai
- B Gáztechnikai műszerek fajtái és mérési lehetőségei
- D Légállapot és zaj-mérő műszerek alkalmazási lehetőségei, mérési eredmények minősítésének módjai
- A Hibakeresés, hibajelenségek és okok összefüggései
- C Hatósági eljárás módjai
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek
- A GMBSZ és NyEBSz előírások
- B Üzemeltetési és karbantartási módok
- B Készülékek és berendezések
- C Szakmai kereskedelmi alapismeretek
- C Lemezalakítási technológia
- C Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 5 Tüzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tüzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése

- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 4 Mérőeszközök, műszerek használata
- 4 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0103-06	Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 15%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek szerelési, karbantartási, ellenőrzési, javítási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
Kéziszerszámok	X
Gáztűzhely	X
Konvektor	X
Örlángos és elektromos gyújtású átfolyós vízmelegítők	X
Fali fűtőkészülék tároló csatlakozási lehetőséggel, fali kombi készülék	X
Kondenzációs készülék	X
Atmoszférikus gáztüzelésű állókazán, blokk olajégő, blokk gázégő	X
Analóg és programozható szobatermosztát, időjárásfüggő szabályozó, több fűtőkörös rendszerek szabályozói	X
A gázfogyasztó berendezések biztonsági, üzemi szerelvényei (lángőr, mágnesszelep, kombi szelep, érzékelők stb.)	X
Speciális oktatási célú robbantott ábrák	X
Kiépített mérési körök	X
Univerzális villamos kézi műszerek	X
Tüzeléstechnikai mérőberendezések (gázelemző, hőmérséklet-, nyomás-, huzatmérő stb.)	X
Belső tömörtelenség vizsgáló kézi műszer	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3117

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépgyártástechnológiai technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépgyártástechnológiai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3117	Gépészmunkás

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyártási dokumentációt készít
Gyártási folyamat végrehajtását irányítja
Részt vesz a gyártási folyamat korszerűsítési munkáiban
Magasabb elméleti felkészültséget igénylő fizikai jellegű munkát végez
Gyártásközi mérési feladatokat lát el
Laboratóriumi mérési feladatokat lát el
Mérőszobai feladatokat lát el
Részt vesz a karbantartási, üzemeltetési és üzembe helyezési folyamatokban
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 520 01 0000 00 00	Gépipari minőségellenőr
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fűrés, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszmérétek mérése és ellenőrzése

- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minősbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0275-06 MÉRŐtermi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Az anyagok összetételét, mechanikai, technológiai, szövetszerkezeti tulajdonságait vizsgálja
A mérési eredményeket dokumentálja, az anyagokat minősíti
Gyártásközi roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez
Keménységvizsgálatot végez
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi
Ellenőrzi a munkafeltételeket
Idomszerrel ellenőriz
Felületi érdességet mér
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
Részt vesz a minőségbiztosítási rendszer kidolgozásában
Folyamatosan ellenőrzi a gyártási folyamatokat a termékmegfelelőség érdekében, a minőségbiztosítási rendszer előírásait alkalmazza
Mérőeszközök dokumentációját vezeti
A gyártás során használt valamennyi mérőeszköz nyilvántartását, metrológiai konfirmálását vezeti (kalibrálás, a szükséges beszállítás és javítás, az azt követő újrakalibrálás, valamint az igényelt lezárás, címkézés)
Méréseknél az eredő mérési bizonytalanságot számítja
A mérést dokumentálja, mérési jegyzőkönyvet készít
Szerszámgépek saját pontossági vizsgálatát végzi
Részt vesz a szerszámgépek minőségképességének vizsgálatában
Számítógéppel támogatott sorozatméréseket végez (SPC)
Folyamatképesség-vizsgálatot végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Géprajzi ábrázolás szabályai
- A Alkatrészrajzok kiviteli előírásai
- A Ábrázolási jelképek
- B Számítógép-alkalmazás lehetőségeinek ismerete, használata a műszaki dokumentációk készítésénél

- B A mért jellemzők rögzítési, kiértékelési, a vizsgált anyag, félégyártmány, alkatrész, gépegység, szerkezet minősítési szempontjai
- B Mechanikai, villamos és mikroszkópos anyagvizsgálatok
- B Az ipar területén használatos nemfém anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- B Az iparban használatos fém anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Metallográfiai tulajdonságok
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- B Szabványos könnyűfémötvözetek
- B Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Mérési hiba, mérési bizonytalanság
- B Metrológiai számítások
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Felületi érdesség mérése
- B Mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának ismerete
- A Statisztikai gyártásellenőrzés
- A Minőségbiztosítás
- B Szerszámgépek saját pontossági vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 4 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Szövetszerkezetek vizsgálata mikroszkóppal
- 4 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 4 Metrológiai számítások
- 5 Mérési eredmény megadása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0276-06 Gyártástervezési és -irányítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerszám- és gépszükséglet (szerszámgép, alakító gép) meghatározása
Szerszám és gép kiválasztása
Megmunkálási ráhagyások, műveleti tűrések meghatározása
Anyagszükséglet, előgyártmány (félgyártmány) meghatározása, kiválasztása
Az alkatrészgyártáshoz szükséges anyag, félgyártmány, szerszám, gép, készülék, mérő- és ellenőrzőeszközök előírása
Az anyag mechanikai tulajdonságainak - célnak megfelelő - megváltoztatását biztosító hőkezelő technológia kiválasztása, előírása
Méretlánc számítások
Alakítóerő számítása képlékeny hidegalakítás esetében
A technológia jellegének megfelelő számítások végzése (szilárdsági-, súlypontszámítás, gazdaságos anyagfelhasználás számítása stb.)
Technológiai adatok meghatározása
Hűtő- és kenőanyag kiválasztása
A géprajz, valamint a gépgyártástechnológia jelképes ábrázolásainak alkalmazása
A gyártás technológiai folyamatának összeállítása
Technológiai dokumentáció (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, ábrás műveleti utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készítése
Szerelési dokumentáció összeállítása
Gondoskodás a folyamatos termeléshez szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Alkatrészgyártás végrehajtásának irányítása
Szerelési tevékenység irányítása
A technológiai fegyelem betartásának folyamatos ellenőrzése
A gyártás során felhasznált anyagok, segédanyagok, gépek, mérőeszközök műszaki paramétereinek folyamatos ellenőrzése
Részvétel a gyárthatósági vizsgálatban
Részvétel a sorozatgyártást megelőző gyártási fázisokban (kísérleti, prototípus, nullszériás gyártásban)
Nem szabványos gyártóeszközökhöz szerszám- és készülékszerkesztés és készülékgyártás igénylése
Gazdaságos gyártási mód (sorozatnagyság) meghatározása
Szilárdsági számítások végzése a MKGS rendszerben

Dokumentációs tevékenység ellátása

A gyártásra, szerelési és javítási technológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi utasítások előírása

Felhasználói programok (CAD, CAD-CAM, irodai programcsomag stb.) használata

CNC-program készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógéphasználat
- C Felhasználói programok
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- A Gyártástechnológiai rajzjelek
- B Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
- A Technológiai dokumentációk
- B Szerelési családfa
- B A gyártási hibák fajtái és ezek eredete
- A A túrések származtatása
- B A bázisok, ráhagyások szerepe a gyártási folyamatban
- B Bázis megválasztásának szempontjai, bázisváltási műveletek
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő- és félgyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- C Működési jellemzők kiszámítása
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámai, gépi berendezései, működésük erőtanai viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- B A hidegalakítás tervezési elvei
- B A gyártási eljárások biztonságtechnikája
- B A forgácsoló eljárások alkalmazási területei, szerszámai, gépei, főbb paraméterei, az elérhető pontosság, felületi érdesség lehetőségei
- A Esztergálás
- B Gyalulás, vésés
- A Fúrás, furatmegmunkálás

- A Marás
- B Üregelés (húzó marás)
- A Kösörülés
- A Menetmegmunkálás
- C Fogazás
- B Finomfelületi megmunkáló eljárások
- C Egyéb különleges megmunkálások
- B Hőkezelési technológiák
- B Szerelési technológiák
- A Gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- C Tribológiai ismeretek
- C Hagyományos és CNC-szerszámgépek
- C Szerszámgépvezérlések típusai
- B Számítógéppel integrált gyártás (CIM) főbb moduljai, ezek feladata
- B Koordináta-rendszerek típusai
- B CNC-szerszámgépek vonatkoztatási pontjai
- B Kapcsolat a koordináta-rendszerek között
- B Koordináta transzformációk
- B Nullponteltolás fogalma
- B Szerszámkorrekció fogalma
- B CNC-program fogalma, a programok felépítése
- B Relatív szerszámmozgás
- B DIN 66025 szabvány utasításai
- B Élsugar-korrekció és alkalmazásának szabályai
- B Marósugar-korrekció és alkalmazásának szabályai
- B Technológiai információk programozása
- B Egyszerű megmunkáló programok írása
- B Az adatátviteli rendszer felépítése
- B Adatátvitel a számítógépről a CNC-szerszámgépre
- B Adatátvitel a CNC-szerszámgépről a számítógépre

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Felhasználói programok alkalmazása
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 4 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 5 Gyártási bázisok kijelölése
- 5 Műveleti ráhagyások, tűrések meghatározása
- 4 Elő- és félgyártmány kiválasztása a gazdaságos gyártás figyelembevételével
- 5 Gyártási eljárások kiválasztása
- 4 Gyártásközi hőkezelések tervezése
- 5 Szerszámok kiválasztása
- 4 Gépek kiválasztása
- 5 Szabványok, táblázatok használata
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása

- 4 Technológiai dokumentáció (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, ábrás műveleti utasítás, szerelési utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készítése
- 4 Koordináta-rendszerek szerszámgéphez rendelésének szabályai
- 5 Nullponteltolás meghatározása
- 5 Szerszámkorrekció meghatározása
- 5 Technológiai információk programozása
- 4 Egyszerű megmunkáló programok írása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Absztrakt gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0277-06 CNC-gépkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magas automatizáltsági fokú szerszámgépeket, gyártócellákat kezel, kiszolgál
Beállítja a CNC-gépet az új munkadarab gyártására
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Ellenőrzi a CNC-gép működőképességét

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekciókat, a nullponteltolás adatait, a technológiai paramétereket
Ellenőrzi a megmunkálás CNC-programját, szükség esetén módosítást végez
Ellenőrzi a megmunkáló szerszámok, szerszámtartók, forgácsoló lapkák állapotát, rögzítettségét, használhatóságát
Ellenőrzi a szerszámkorrekció-értéktárak, kopáskorrekció-értéktárak adatait
Ellenőrzi a nullpont-tároló tartalmát, a megadott nullponteltolás értékét
Szükség esetén beavatkozik a gép működésébe, esetleg megszakítja a program futását
Szükség szerint kopáskorrekciót alkalmaz
Szükség szerint lapkát vagy szerszámot cserél
Szükség esetén eltávolítja a forgácsot a gép munkateréből
Robotkarokat, munkadarab elkapót kezel
Forgácskihordót kezel
A széria lefutása után a megmunkálótérből eltávolítja a szerszámokat és a készülékeket
Számítógéppel támogatott sorozatméréseket végez (SPC)
Folyamatképesség-vizsgálatot végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Adatátvitel a számítógépről a CNC-szerszámgépre
- B Adatátvitel a CNC-szerszámgépről a számítógépre
- B Számítógéphasználat
- B CNC-szerszámgépek mérőrendszerei
- B Szerszámtartók, szerszámbefogók
- B Szerszámcsereelő berendezések, revolverfejek
- B Nullponteltolás megadása a szerszámgépeken, nullpont-tárolók
- B Szerszámkorrekció fogalma
- B Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak
- B Pozíciókijelző jelentése a szerszámgépeken
- A CNC-megmunkáló gép kezelőelemei
- A Biztonsági elemek
- A Az üzemmód kiválasztása
- B Beállítások
- A Referenciapont felvétele
- B Az ellenőrzés paramétereinek beállítása
- A A grafikus ellenőrzés szabályai
- A Az ellenőrzés végrehajtása
- B Tapasztalatok hasznosítása
- B Az üzemmód kiválasztása
- B A munkadarab legyártása
- A Programmegszakítás és -újraindítás szabályai
- B A munkadarabok méretének beállítási módszerei (korrekciózás)
- A Nullponteltolás meghatározása
- B Nullpont-tároló kezelése
- B Nullpontmeghatározás helyességének ellenőrzése
- A Szerszámkorrekció meghatározásának módjai
- B Szerszámbemérés végrehajtása

- B Szerszámkorrekció-értéktárak kezelése
- B Szerszám bemérés helyességének ellenőrzése
- B Kopáskorrekció-értéktárak
- B Ciklusok alkalmazása
- B Összetett ciklusok (felületek láncolása)
- B Szabályozó, felhúzó ciklusok
- B Alprogramtechnika alkalmazásának szerepe
- B Alprogramok alkalmazásának esetei
- B Alprogramok szervezése, hívása, zárása
- A Szerszámkorrekció módosítása programból
- B Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- B A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Felhasználói programok alkalmazása
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 4 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek használata
- 4 Szerszámgépek üzemeltetése
- 4 Pozicionálás a szerszámgépeken
- 5 Grafikus ellenőrzés
- 5 Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak írása
- 5 Szerszám bemérés
- 4 Folyamatképesség-vizsgálat

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlet

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kezdeményezőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0278-06 Karbantartás, üzemeltetés, üzembe helyezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az üzemi viszonyok alapján a tényleges karbantartási igényeket
Részt vesz a karbantartási tevékenységek megtervezésében és ütemezésében
Karbantartási útmutatót összeállít
Együttműködik a karbantartási részfeladatok elvégzésében (szerelés, alkatrészgyártás, felületkezelés)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Részt vesz a karbantartást követő gépátvételben
Részt vesz az üzembe helyezési tevékenységekben
Részt vesz a szükséges energia, alap- és segédanyag mennyiségének meghatározásában
Szükség esetén részt vesz új gép/berendezés telepítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Géprajzi alapfogalmak
- A Síkmértani szerkesztések
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
- B Mérési utasítás
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- C Nemoldható kötések
- A Gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Általános minőségű hegesztett kötés készítése
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tériszonymentesség
- Kézügyesség
- Szakmai igényesség
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Szervezőkészség
- Kezdeményezőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás

Tervezés
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Az 54 521 01 0000 00 00 azonosító számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0275-06	Mérőtermi feladatok
0276-06	Gyártástervezési és -irányítási feladatok
0277-06	CNC-gépkezelés
0278-06	Karbantartás, üzemeltetés, üzembe helyezés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0275-06 Mérőtermi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tolómérő kalibrálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Folyamatképességi adatok kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0276-06 Gyártástervezési és -irányítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex gyártástechnológiai tervezés (rajz, szabványok, táblázatok, gépkönyvek használatával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0277-06 CNC-gépkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0278-06 Karbantartás, üzemeltetés, üzembe helyezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerszámgép sajátpontosságának mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 521 01 0000 00 00 azonosító számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépgyártás-technológiai technikus
Kézi megmunkálás eszközei és szerszámai	X
Gépi forgácsolás szerszámgépei, készülékei, szerszámai, tartozékai	X
Ipari vezérléssel CNC-szerszámgép	X
Ívhegesztés berendezései, eszközei	X
Lánghegesztő berendezései, eszközei	X
Hőkezelési berendezései, eszközei, szerszámai	X
Keményiségmérő készülékek, eszközök	X
Tolómérők, szögmérők, mikrométerek, mérőhasábok, mérőgépek	X
Számítógép adatgyűjtő kártyával	X

VII.

EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

GÉPGYÁRTÓSORI GÉPKEZELŐ, GÉPSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 08
2. A szakképesítés megnevezése: Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Gépi felületelőkészítő és -tisztító
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 02
		Megnevezés:	Gyártósori munkás
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 03
		Megnevezés:	Iparitermék-bontó
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 02
		Megnevezés:	Kézigépes megmunkáló

3.2.	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 01
		Megnevezés:	Autógyártó
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 02
		Megnevezés:	Háztartási gépgyártó

3.3.	Ráépülés	nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8193
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Autógyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az 1. tanév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Háztartási gépgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az 1. tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi felületelőkészítő és -tisztító**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyártósori munkás**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Iparitermék-bontó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	—
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	—
Előírt gyakorlat:	—
Elérhető kreditek mennyisége:	—
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kézigépes megmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8193	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a gyártási tevékenységet
Végrehajtja a szerelési folyamatot
Gyártósori gépeket kezel
Mégmunkáló gépeket kezel
Gyártósor, gépek karbantartását végzi
Ellenőrzést végez
Próbagyártást végez
Mérőeszközöket kezel
Betartja a munka-, tűz- környezetvédelmi és minőségügyi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 02 0000 00 00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság

Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi gyártásról
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Legyártja az első (minta) darabot
Ellenőrzi az első (minta) darab jóságát
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat a veszélyességi fokuk szerint
Folyamatosan végzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Leállítja a berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök

- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Termékellenőrzés (méret, térfogat, súly, alak)
- B Késztermék tárolása
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B Menekülési útvonal
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Villamos biztonságtechnikai alapismeretek
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás ismerete
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség

- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Bemeneti ellenőrzést végez

Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
Továbbítja a kísérődokumentációt a következő munkafázishoz
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, az ellenőrzés eredményét
Gyártásközi ellenőrzést végez
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít
Betanítja a beosztott tanulókat
Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Ellenőrzi a beosztott tanulók tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészbázisok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések
- B Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok

- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavározógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészszerelés
- C Logisztikai rendszer

- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel és minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodási ismeret
- C Kézi anyagalakítási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Marási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülési ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A környezet védelme

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdészés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Ellenőrzi a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munka-állomás) igényét meghatározza
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi, a gyártási (szerelési) logika szerint
A beosztott tanulókat betanítja
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadást
Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról

Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez
A rendellenességet haladéktalanul jelenti közvetlen vezetőjének
Ellenőriz és dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag-rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi

- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, láncfajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarabfelfogó egységek
- C Munkadarabemelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészfűzés
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszelők csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherfűzésű emelők
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomonkövetésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru-ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átveteli ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)

- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C A minőségirányítással, és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- D Minőségképesség-vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgyűjtési ismeret
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készítés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolás (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Méréseszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszerelők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Biztonsági adatlapok
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai

- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Felméri a felület szennyezettségét és tisztasági állapotát
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
Leállítja a berendezéseket
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási, tisztítási feladatokat
Gondoskodik az alapanyagok, félkész- és készáru, selejt szakszerű és elkülönített tárolásáról
Elvégzi a gépi felület előkészítést, -tisztítást
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- A Munkautasítások
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Felület előkészítés, felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem

- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem
- C Érdesség fogalma és mérése
- C Tapadó szilárdság fogalma és mérése
- C Felületi tisztaság fogalma és értékelése
- C Anyagfelhasználás dokumentálása
- B Gépezemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 A környezet védelme iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
- Legyártja az első (minta)darabot
- Ellenőrzi az első (minta)darab jóságát
- Elvégzi a szükséges korrekciókat
- Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket

Gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket előkészít
Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
Felület előkészítést, felülettisztítást végez
A próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét ellenőrzi
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
Vezeti a gépnaplót
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
Ellenőrzi a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét
Dokumentálja a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét.
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket munkahelyi, gyártási (szerelési) logika szerint
Betanítja a tanulókat
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet

Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek

- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, láncajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A minőségirányítással és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények

- C A Minőségi Kézikönyv
- C A minőségbiztosítási szabályzatok
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 4 A környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységének dokumentálása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök meghatározása
Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munka-állomás) igényének meghatározása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi elrendezése a gyártási (szerelési) logika szerint
A beosztottak, tanulók betanítása

Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Műszaki átadás-átvétellel előkészíti a készterméket és közreműködik a lebonyolításban
A részére kijelölt munkafeladat elvégzése
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az elektromos berendezések állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak

- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab-továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak

- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín jelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket

Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Elvégzi a napi karbantartást
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek

- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, láncfajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények

- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgyűjtés
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerzőszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 3 Környezetvédelme iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdészés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi gyártásról
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Leállítja a berendezéseket
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja
A beosztottakat, tanulókat betanítja
A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket meghatározza
A bontáshoz szükséges anyagokat előkészíti
A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyén elrendezi a gyártási (szerelési) logika szerint
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét

A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- B Munkavédelem
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- A Munkautasítások
- B Hulladékgyűjtés
- B Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készítés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- C Szerelőszerzők
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
- Legyártja az első (minta)darabot
- Ellenőrzi az első (minta)darab megfelelő minőségét
- Elvégzi a szükséges korrekciókat
- Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
- A próbagyártáshoz szükséges feltételek ellenőrzése
- Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
- Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
- Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
- Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
- Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
- Elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
- Vezeti a gépnaplót
- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén

Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kísérodokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok tartalmi és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés

- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, láncfűtő munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak

- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- C Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- B Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
Továbbítja a kísérődokumentációt a következő munkafázishoz
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja

Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét

A gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi gyártási (szerelési) logika szerint elrendezi

Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése

A beosztottak, tanulók betanítása

Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot

Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét

Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét

A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket

Használja az egyéni és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket

Karbantartja a munkavédelmi eszközöket

Elvégzi a napi karbantartást

Dokumentálja az átadás-átvételt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés

- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Kézigépek biztonsági ismeretei
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- B A kisteherbírású emelőgépek
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Hulladékgazdálkodás

- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítási
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
- Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
- Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
- Elindítja a folyamatos gyártást
- Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
- Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
- Dokumentálja az átadás-átvételt
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Figyeli a technológiai berendezések állapotát
- Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
- Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
- Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
- Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak- és helyzettűrések, felületi érdesség
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése

- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0344-06 Autógyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Oldható kötések létesít
Nemoldható kötések létesít
Alkalmazza az alapvető forgácsológépeket
Működteti a számjegyzérlésű szerszámgepeket
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei

- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás

- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei

- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- B Végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók
- C Távadók, végrehajtó és beavatkozó szervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése

- 4 Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák használata
- 3 Forgácsológépek kezelése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdészés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Oldható kötések létesít
Nemoldható kötések létesít
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Alapvető elektronikai áramköröket készít

Alkalmazza a különböző tervezést segítő programokat
Elektronikai elemeket összeépít
Műanyagból készített alkatrészeket összeszerel
Üzembe helyezi a háztartási gépeket
Háztartási gépeket összeállít
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés

- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, láncfűtő munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvektorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészbiztosítás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Munkavédelem
- B Érintésvédelem
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények

- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Távadók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0344-06	Autógyártó feladatok

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0343-06	Háztartási gépgyártó feladatok

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0383-06	Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felületelőkészítő és -tisztító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0446-06	Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0341-06	Gyártósori munkafeladatok

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0342-06	Iparitermék-bontó feladatok

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0340-06	Kézigépes megmunkáló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbagyártás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlat

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszerelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépi felülettisztítási gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felülettisztítás technológiája, gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, bontás elvégzése, szelektált tárolás, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontott termék szelekciós szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám- és eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0344-06 Autógyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Forgácsológépek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Részegységek összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Háztartási gépek és szerelésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
14. vizsgarész:	50

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
15. vizsgarész:	50

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 10. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 12. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 5. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 11. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik
13. vizsgarész:100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Autógyártó	Háztartási gépgyártó	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő	Gépi felülettisztító	Gyártósori munkás	Iparitermék-bontó	Kézigépes megmunkáló
Futószalag vezérlő	X					X	X
Szerelő célgépek						X	X
Szerelő célszerszámok					X	X	X
Vasipari kéziszerszámok		X	X		X		
Villamosipari kéziszerszámok			X	X	X		
Mechanikus mérőeszközök			X				
Elektromos mérőeszközök	X		X				
Végellenőrző berendezések	X						
Számítógépek	X						
Finomgyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek	X						
Anyagmozgató eszközök		X	X	X	X		
Védőfelszerelések	X	X	X	X	X		
Speciális technológiai berendezések	X	X	X				
Sarokcsiszoló				X	X		
Szalagcsiszoló					X		
Csavarbehajtó				X	X		
Kézi maró					X		
Szabadsugaras szóró					X		
Szerelőállványok						X	X
Készülékek						X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma							
	Autógyártó	Háztartási gépgyártó	Finomgyártósori gépkezelő, gépszereelő	Gépi felülettisztító	Gyártósori munkás	Iparitermék-bontó	Kézigépes megmunkáló
Modellek						X	X
Munkadarab minták						X	X
Oktató gyártósori egységek							
Mérőműszerek	X					X	X
Gyártási dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X
Számítógépes rendszer gyakorló célú használata	X	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

GÉPI FORGÁCSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 09 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gépi forgácsoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Esztergályos
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Fogazó
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Fűrészipari szerszámélező
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Köszörűs
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 05
		Megnevezés:	Marós

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7423

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépi forgácsoló	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi forgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Esztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogazó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fűrészipari szerszámélező**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Köszörűs**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Marós

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1500

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez
Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Esztergálási munkákat végez
Marási munkákat végez
Fúrási munkát végez
Köszörülési, finomfelületi megmunkálásokat végez
Vezérelt gépeken forgácsolási munkákat végez
Gyalulási, vésési munkákat végez
Szerszámélezést végez
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás

Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felület-tisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fűrés, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit

Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Csúcsok közötti hossz tengelyt esztergál álló és futóbáb segítségével
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullponttárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
CNC-gépet kezel
Fúrási műveletet végez fűrőgépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat
Felszereli a szükséges fűrőszablatot
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alapműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyt mar

Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkékeket élez, fen
Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkékeket
Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások

- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédemi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Állóképesség
Hallás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Csúcsok közötti hossz tengelyt esztergál álló és futóbáb segítségével
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
Szerszámélezést végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- A Mechanikai hossz-mérések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- B Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bűtykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Esztergagépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- A Esztergályozási módok

- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbe fogók
- A Munkadarabbe fogók
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédemi ismeretek
- C Elsősegélynyújtási ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbe fogó készülékek
- 5 Esztergagépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

CNC-gépet kezel
Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszám bemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszám bemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció-értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszám gép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció-tárak, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrési műveletet végez fűrőgépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat
Felszereli a szükséges fűrőszablont
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyt mar

Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéceket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéceket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók

- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyafajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Kösörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gépkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbe fogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Tervezési ismeret
- B Villamos érintésvédemi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok

- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0267-06 Fogazó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a félkészgyártmány méreteit
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Osztófejes munkát végez
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Kiválasztja a szükséges gyalu, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Marógépek
- C Fogazógépek
- C Kőszőrűgépek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek

- B Villamos érintésvédemi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Fogazógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen

Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál

Síkot esztergál

Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt

Menetet vág

Alakos felületet esztergál, másol

Síktárcsa munkát végez

CNC-gépet kezel

Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszám bemérőgép esetén

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint

Belső szerszám bemérés esetén beméri a szerszámokat

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszám gép-vezérlés elemi utasítás készletét

Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz

Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Felveszi a munkadarab nullpontját

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot

Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről

Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait

Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fúrasi műveletet végez fűrőgépen

Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat

Felszereli a szükséges fűrőszablont

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi a fúrásokat

Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéceket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, ill. vésőkéceket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete

- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségátanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrési gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbe fogók
- A Munkadarabbe fogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret

- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabfogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkékeket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Szerszámkarbantartást végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Üzemszervezési, gazdálkodási dokumentációkat vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- A Szerszámélező gépek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek

- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszám bemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszám bemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszám gép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrási műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúroszerszámokat
Felszereli a szükséges fúrosablont
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete

- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Sütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Készülékes gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbevetők
- A Munkadarabbevetők
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédemi ismeretek

- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0271-06 Kőszűrős feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges kőszűrőkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a kőszűrülést megadott pontossággal
Síkot kőszűr
Hengerkőszűrülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli kőszűrülést végez
Alakos felületet kőszűr
Szerszámélezést végez
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- A Palástkőszűrők
- A Csúcsnélküli kőszűrők
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret

- A Köszörelési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Köszörű szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Köszörűgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a köszörűsök számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab-befogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizeti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fúrési műveletet végez fűrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat
Felszereli a szükséges fűrősablon
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarab jelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéseket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Szerszámélezést végez
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel

- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Készítési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbeépítők
- A Munkadarabbeépítők
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabfogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0273-06 Marós feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alapműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Szükség szerint éleket sorjáz
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk

- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Marószerszámok kiválasztása
- 5 Szerszám- és munkadarabefogó készülékek
- 5 Marógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrási műveletet végez fűrőgépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúroszerszámokat
Felszereli a szükséges fúrosablont
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéseket élez, fen
Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Kösörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok

- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédemi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0264-06	Gépi forgácsoló feladatok

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0265-06	Esztergályos feladatok

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0267-06	Fogazó feladatok

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0269-06	Fűrészipari szerszámélező feladatok

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0271-06	Köszörűs feladatok

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0273-06	Marós feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 9. vizsgarész esetében fűrészüzemben eltöltött legalább 1 éves munkaviszonyról szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás (szerszámai, gépei, eszközei, technológiája)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás esztergálással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esztergálás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0267-06 Fogazó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Profilozó és lefejtő fogmaró és foggyalugépek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fogazási alapismeretek, technológiák, gépek, szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszámélezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrészipari szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0271-06 Köszörűs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hengeres, sík és alakos felületek köszörülése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A köszörülés technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a köszörűsök számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0273-06 Marós feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex marási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A marás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

9. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
11. vizsgarész:	40

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
13. vizsgarész:	40

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész:	100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

10. vizsgarész:	100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész:	100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépi forgácsoló	Esztergályos	Fogazó	Fűrészipari szerszámélező	Köszörűs	Marós
Daraboló-, eszterga-, marógépek	X	X				X
Fúró-, véső-, gyalugépek	X	X	X			X
Köszörű-, finomfelület megmunkáló gépek	X				X	
Speciális megmunkáló gépek, célgépek	X		X	X	X	X
Számítógép vezérlésű forgácsológépek	X	X	X	X	X	X
Befogó-, menesztő készülékek	X	X	X	X	X	X
Speciális profil megmunkáló készülékek	X		X	X	X	X
Daraboló szerszámok	X	X				X
Esztergakések	X	X				X
Fúrók, dörzsárak	X	X				X
Menetfúrók, menetmetszők	X	X				X
Palást-, homlok-, tárcsamarók	X					X
Lefejtőmarók			X			
Köszörűkorongok	X			X	X	
Hónoló szerszámok	X	X			X	
Gyalu-, vésőkések	X					
Fogazó szerszámok			X			
Kézi szerszámok (pl. sorjázó szerszámok, szerelőeszközök)	X	X	X	X	X	X
Mérő eszközök	X	X	X	X	X	X
Idomszerek (kaliberek)	X	X	X	X	X	X
Digitális mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Jelölő eszközök	X	X	X	X	X	X
Hűtő-, kenőanyagok	X	X	X	X	X	X
Általános és egyéni védőfelszerelések	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

GÉPIPARI MINŐSÉGELLENŐR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 520 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Gépipari minőségellenőr

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Gépipari minőségellenőr	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépipari minőségellenőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Ellenőrzi a beérkező árukat, anyagokat a velük érkező gépgyártósori eszközöket
Gyártásközi ellenőrzést végez
Ellenőrzi a végterméket
Gondoskodik a megfelelő mérőeszközökről (készülékekről) a gyártás valamennyi szintjén
Beméri a mérőgépeket, megmunkálógépeket
Karbantartja a mérőeszközöket, mérőgépeket
Oktatja a termelésben résztvevő dolgozókat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 521 01	Ipari anyagvizsgáló
52 520 01 0000 00 00	Műszaki termékminősítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0214-06 Mérési alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztázza a vizsgálat célját a megrendelővel
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Eldönti a mérési módszert

Ismerteti a rajzon lévő előírásokat

Ismerteti a gyártásban használatos mérőeszközöket

Megtanítja a gyártásban használatos mérőeszközök használatát

Dokumentálja az oktatást

Ciklusidőnként számon kéri a mérési ismereteket és gyakorlatokat

Dokumentálja a számonkérést

A számonkérés eredményét továbbítja az üzemirányításnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A géprajzi ábrázolás szabályai, alkatrészejek értelmezése, készítése
- B A számítógép-alkalmazás lehetőségei, használata a műszaki dokumentációk készítésénél
- B A mért jellemzők rögzítése, kiértékelése, a vizsgált anyag, félgyártmány, alkatrész, gépegység, szerkezet minősítési szempontjai
- B Hazai és nemzetközi szabványok
- A Anyagjelölés
- B Mérési módszerek
- A Mérőeszközök
- A Mérőeszközök karbantartása
- B Mérőeszközök alkalmassági vizsgálata
- A Kalibrálás
- B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Mérőeszközök gyakorlott használata

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Tolerancia
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0215-06 Anyagvizsgálati és minősítési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja az anyagok összetételét, mechanikai, technológiai, szövetszerkezeti tulajdonságait
Mechanikai méréseket végez
Rockvell-, Brinell-, illetve Vickers- keménységmérést végez
Szakítóvizsgálatot végez
Ütve-hajlító vizsgálatot végez
Meghatározza a termékazonosítók helyét
Dokumentálja az idegen áru, anyag megfelelőségét
Zárolja a dokumentáció számára nem megfelelő árut, anyagot
Reklamál a szállítónál
Elvégzi, elvégezteti a termék átminősítését
Elvégzi a termék azonosítását
Figyeli a lejáratí időt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hazai és nemzetközi szabványok
- B Az ipar területén használatos nemfémek anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- B Az iparban használatos fémek anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- A Szabványos könnyűfém ötvözetek
- A Szabványos színesfém ötvözetek
- A Anyagjelölési ismeretek
- A Mintavételi szabályok
- A mechanikai, villamos és mikroszkópos anyagvizsgálatok eszközei, berendezései
- A Anyagvizsgálati mérések
- B Anyagösszetétel-vizsgálat (színképelemzés)

- A Szilárdsági vizsgálatok
- A Keménységvizsgálat
- A Metallográfiai tulajdonságok
- C Csiszolatkészítés
- A Ütve-hajlító vizsgálat
- B A hegesztési varrat vizsgálata
- A Technológiai vizsgálatok
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Hibakereső vizsgálatok
- A A vizsgálati eredmények dokumentálása
- B Kalibrálás
- B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Mérési eredmény megadása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0216-06 Gépészeti minőségellenőrzési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a mérőeszközt, mérőkészüléket
Villamos mennyiséget mér (védőföld, szilárdság, szigetelések stb.)
Villamos alapméréseket végez (egyen- és váltakozóáramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Geometriai méreteket ellenőriz
Tolómérőt használ (0,05 mm pontosság)
Mikrométert használ (0,01 mm pontosság)
Dugós, illetve villás idomszereket használ
Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
Ellenőrzi kész munkadarabok geometriai méreteit
Felületi érdességet mér
Dokumentálja a mérési eredményeket az eredő mérési bizonytalanság megadásával
Nem megfelelő terméket kisorol, javítható selejt esetén javításra visszairányít
Ellenőrzi a technológiai sorrend betartását
Ellenőrzi az első gyártott darabot a mérési utasítás alapján
A mérési utasítás alapján elvégzi a mérést
Kijelöli az ideiglenes mérőpontot
Kezdeményezi a gyártás leállítását a dokumentációtól eltérő mérési értékeknél
Ellenőrzi a dolgozók méréseinek dokumentálását
Folyamatképesség-vizsgálatot végez
Dokumentáció alapján méréseket végez
Ellenőrzi a termék azonosítóit
Jelenti a termék szállíthatóságát
Zárolja a nem megfelelő terméket
Jelentést küld a nem megfelelő termékekről
Elkészíti a statisztikákat
A munkautasítás szerint beméri a megmunkológépeket
Dokumentálja a mérési eredményeket
A mérési dokumentációt átadja a termelésirányításnak

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A géprajzi ábrázolás szabályai, alkatrészrajzok értelmezése, készítése
- B A számítógép-alkalmazás lehetőségei, használata a mérési dokumentációk készítésénél
- B A mért jellemzők rögzítése, kiértékelése, a vizsgált félgyártmány, alkatrész, gépegység, szerkezet minősítési szempontjai
- A A mérési bázis kiválasztásának szempontjai
- A A méretláncok és tűrésük számítása
- B Szabványismeret és nemzetközi szabványismeret
- B Mérés módszerek
- A Mérés hiba, mérési bizonytalanság okai
- A Metrológiai számítások

- A Mérési segédeszközök
- B A mérőeszközök és műszerek, és a kiválasztásuk szempontjai
- A Mechanikai ismeretek
- B Optikai ismeretek
- B Villamos ismeretek
- B Mérőhasábok, idomszerek
- A Hosszmérés és ellenőrzés
- A Szög mérés és ellenőrzés
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Felületi érdességmérés
- A Mintavételi szabályok
- B Minőségbiztosítás
- A Statisztikai gyártásellenőrzés
- A Mérés és értékelés
- B Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 5 Mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Mérőeszközök gyakorlott használata
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 4 Metrológiai számítások
- 5 Mérési eredmény megadása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0217-06 Konfirmálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a mérőeszközök nyilvántartását, metrológiai konfirmálását (kalibrálás, beszabályozás, javítás, újrakalibrálás, valamint az igényelt lezárás, címkézés)
Felülvizsgálja a műszerek működését és kalibrálását
Kalibrálási utasítások alapján mérőeszközt kalibrál
Ellenőrzi a mérőgépeket
Ellenőrzi a mérőeszközöket
Kiválasztja a hitelesítésre elküldendő mérőeszközöket, készülékeket
Elküldi hitelesítésre a mérőeszközöket, készülékeket
Elkülöníti a nem megfelelő mérőeszközöket, készülékeket
Javításra küldi a nem megfelelő mérőeszközöket, készülékeket
Nyilvántartásba veszi az új vagy javított mérőeszközöket, készülékeket
Elkülönítetten tárolja a kalibráló eszközöket a dokumentációjukkal együtt
Betartja a ciklusidőket
A munkautasítás szerint beméri a mérőgépeket
Betartja a karbantartási ciklusidőket
Karbantartást végez munkautasítás szerint
Elvégzi az időszakos tisztításokat
Rendellenesség észlelésekor értesíti a szakszervizt
Dokumentálja a karbantartás elvégzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hazai és nemzetközi szabványok
- B A mérőeszközök alkalmassági vizsgálata
- B Nyilvántartás
- A Statisztikai gyártásellenőrzés
- A Minőségbiztosítás
- B Kalibrálás
- B Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Mérőeszközök kalibrálása
- 5 Mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Mérőeszközök gyakorlott használata

- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 4 Metrológiai számítások
- 5 Mérési eredmény megadása
- 5 Nyilvántartás vezetése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Tapintás
Stabil kéztartás
Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

Az 54 520 01 0000 00 00 azonosító számú, Gépipari minőségellenőr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0214-06	Mérési alapismeretek
0215-06	Anyagvizsgálati és minősítési feladatok
0216-06	Gépészeti minőségellenőrzési feladatok
0217-06	Konfirmálási feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0214-06 Mérési alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mérési utasítás kidolgozása gyártmányrajz alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Méréselmélet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0215-06 Anyagvizsgálati és minősítési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mechanikai (szakitó, ütve-hajlító) vizsgálatok különböző hőfokon, az anyag minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Keménységvizsgálat kiválasztása, végzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Metallográfiai vizsgálat (szövetszerkezet minősítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0216-06 Gépészeti minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatképességi adatok kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérési sorozat végzése, mérési adatok kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás a sorozatgyártásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0217-06 Konfirmálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű mechanikus mérőeszköz (tolómérő, mikrométer, mérőóra) kalibrálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 520 01 0000 00 00 azonosító számú, Gépipari minőségellenőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépipari minőség-ellenőr
Mérőgép	X
Mérőeszközök	X
Idomszerek, kaliberek	X
Statisztikát szolgáltató berendezések	X
Mérési eredményeket automatikusan regisztráló berendezés	X
Számítógép	X
Vizsgáló berendezések	X
Etalonok	X
Mesterminták	X
Irodai eszközök	X
Azonosító jelek	X

GÉPLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 10 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Géplakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelési feladatok		
		Azonosítószám:	31 521 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépbeállító

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Géplakatos	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Géplakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első féléve végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépbeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Alakítja a munkadarabot forgácsolás nélküli hidegalakító eljárásokkal
 Alakítja a munkadarabot forgácsoló eljárásokkal
 Végez melegalakítást
 Készít, szerel és bont kötéseket
 Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) gépelemeket és gépszerkezeteket
 Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart gépeket, berendezéseket
 Beállítja a gépszerkezetek, gépek megkívánt működését biztosító műszaki paramétereit
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
54 525 02	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisméretű fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek

- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0345-06 Gépbeállítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hidraulikus méréseket végez
Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Beállít forgómozgást közvetítő gépelemeket (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás, sikló- és gördülőcsapágyak)
Beállít tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
Beállít fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervófékek)
Beállít mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Beállít mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)
Beállít forgómozgású áthajtóműveket
Beállít szerszámgép-hajtóműveket
Beállít forgómozgású irányváltókat
Beállít vázszerkezeteket, vezetékeket
Beállít technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
Beállít hidraulikus szállítógepeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges szivattyúk)
Beállít légszállítógepeket [dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok)]
Beállít lemezmegmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgépeket és egyéb technológiai berendezéseket
Beállít belső égésű motorokat
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- B Szabványok használata
- B Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Villamos áramkörüi alapszámítások
- C Áramlástan alapszámítások
- C Mechanikai tulajdonságok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Tüzelőanyagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármarasztató hajtások és beállításuk
- B Tengelykapcsolók és beállításuk
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk
- B Mozgásátalakító elemek és beállításuk
- B Áthajtóművek és beállításuk
- B Forgómozgású hajtóművek, irányváltók és beállításuk
- B Tengelyek, csapágyak és beállításuk
- B Vázszerkezetek és beállításuk
- B Technológiai emelő- és szállítóberendezések szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Belső égésű motorok szerkezeti ismeretei, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméret mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése

- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- A Mérő- és beállítóeszközök, sablonok
- A Kézi- és kézi kisgépes szerelőszerszámok
- B Beállító célszerszámok
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szerszámgépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök
- 4 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Gép kezelőszervei
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Egyéb mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Térlátás
Pontosság
Szervezőképesség
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőképesség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekingés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépezeti kötés feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alapműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervó-fékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés

- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgáskadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágys
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0346-06 Géplakatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kovácsol (kézi alapműveletekkel)
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Végez finomfelületi megmunkálásokat (hántolás, csiszolás, tükrösítés)
Hőkezel külön technológiai utasítás alapján (edzés, megeresztés, lágyítás)
Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusokat)
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket
Szerel, javít, karbantart belsőégésű motorokat
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart hidraulikus szállítógépeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerékes és különleges szivattyúk)
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart légszállítógépeket [dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok)]
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart lemezmegmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgepeket és egyéb technológiai berendezéseket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- B Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus-rajzjelek
- B Pneumatikus-rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gyártási műveletterv
- B Gyártási műveleti utasítás
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Hőkezelési utasítás
- B Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- B Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- B Geometriai méretek kiszámítása
- B Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- B Működési jellemzők kiszámítása
- B Villamos áramkörüi alapszámítások
- B Áramlástan alapszámítások
- B Mechanikai tulajdonságok
- B Hőtechnikai tulajdonságok
- B Villamos tulajdonságok
- B Korróziós tulajdonságok
- B Technológiai tulajdonságok
- B Egyéb anyagjellemzők
- B Vassfémek
- B Nemvas-fémek
- C Szabványos fémes szerkezeti anyagok
- C Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- C Tüzelőanyagok
- B Csiszoló- és polírányanyagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, működése
- C Belső égésű motorok alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- C Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok

- B Eszközismeret
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Keménységmérés
- B Általános gépipari technológiai ismeretek
- B Előrajzolás
- B Anyagszétválasztás
- C Képlékenyalakítás
- B Kézi- és kisgépes forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Finomfelületi megmunkálás
- C Kovácsolás
- C Hőkezelés
- B Hegesztés
- B Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármarasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozdósítók elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágók
- B Vázszerkezetek
- C Technológiai emelő- és szállítóberendezések
- C Szerszámok
- C Képlékenyalakítás gépei
- C Mechanikus gépek, géprendszerek
- C Belső égésű motorok
- C Hő- és áramlástechnikai gépek (nyomástartó edények), rendszerek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szerszámok biztonsági ismeretei
- A Forgácsolási munkabiztonsági szabályai
- A Hőkezelés biztonsági ismeretei
- A Lánghegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai

- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Hegesztési varrat jelképeinek értelmezése
- 4 Művelettervek jelképeinek értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Forgácsoló alapgépek kezelése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Szervezőkészség
- Térérzékelés
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Felületi érdességet ellenőriz
Idomszerrel mér
A kész munkadarabok geometriai méreteit végellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Szabványok használata
- A Szerelés szerszámai

- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mérőeszköz-használat
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szerelőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait.
- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
- Általános alpműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)

Szerel (cserél, javít, karbantart beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervófékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csigacsigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Anyagvizsgálatok
- C Keménységmérések
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármaztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek

- B Mozgásátalakító elemek
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek
- A Gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Alapvető anyagvizsgálatok végzése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Precizitás
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő
 Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezés
 Absztrakt gondolkodás

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0345-06	Gépbeállítási feladatok
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0346-06	Géplakatos feladatok

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszerelő szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0345-06	Gépbeállítási feladatok
0347-06	Gépbeállító általános gépészeti feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0345-06 Gépbeállítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépbeállítás, működési jellemzők mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépszerkezettani, gépüzemeltetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	75%
2. feladat	25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0346-06 Géplakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépegység szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 25

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 20

A 31 521 10 0000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Géplakatos	Gépbeállító
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Forgácsoló berendezések	X	
Forgácsoló szerszámok	X	
Hőkezelés eszközei	X	
Kovácsolás eszközei	X	
Hegesztés eszközei	X	
Mérőeszközök	X	X
Védőfelszerelések	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 11 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 01
		Megnevezés:	Bevontelektródás hegesztő
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 02
		Megnevezés:	Egyéb eljárás szerinti hegesztő
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 03
		Megnevezés:	Fogyóelektródás hegesztő
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 04
		Megnevezés:	Gázhegesztő
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 05
		Megnevezés:	Hegesztő-vágó gép kezelője
		Azonosítószám:	31 521 11 0100 31 06
		Megnevezés:	Volframelektródás hegesztő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7425

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hegesztő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: 1. tanév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bevontelektródás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egyéb eljárás szerinti hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogyóelektródás hegesztő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gázhegesztő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő-vágó gép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Volframelektrodás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: —

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7425	Hegesztő, lángvágó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Ellenőrzi a munkaterületet
Előkészíti a munkadarabot
Beüzemeli a munkavégzéshez szükséges gépeket
Elvégzi a hegesztést
Elvégzi a vágást
Biztosítja a munkavégzés befejezésének rendjét
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 25 0000 00 00	Szerkezetlakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0239-06 Hegesztő alapeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Szemrevételezi a munkaterületet
Intézkedik a munkavégzést gátló tárgyak eltávolítására
Ellenőrzi a gépcsatlakozások épségét (elektromos, gáz-, nagynyomású vezetékek)
Ellenőrzi a munkaterületre előírt munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi eszközök meglétét
Ellenőrzi a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) előírások maradéktalan teljesítését
Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket
Betartja a hegesztési és biztonsági szabályzatban foglaltakat
Kiválasztja a megfelelő elektródát, égőszárat, illetve huzalt
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerint előmelegítést végez
WPS alapján beazonosítja az anyagokat
Ellenőrzi a gépek általános állapotát (gázszivárgás, vízcsöpögés stb.)
Bekapcsolja az elszívó- és szűrőberendezést
Állapotjelző műszerek jelzéseit értékeli
Egyszerű vezérlési, szabályozási hibákat állapít meg
Beállítja a WPS szerinti paramétereket
Jelenti vagy korrigálja a munkavégzés akadályait
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Megtisztítja a felületet
Elvégzi a hibajavításokat szükség szerint
Folyamatos minőségellenőrzést végez
Üzemen kívül helyezi a berendezést HBSZ szerint
Zárt, szűk térben végzi munkáját
Gondoskodik a meleg, kész munkadarab biztonságos elhelyezéséről
Letakarítja a munkaterületet
Gondoskodik a veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáról
Kiüríti a szűrőberendezések gyűjtőtartályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- A Hegesztőgázok
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelése
- A Ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása

- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem
Egyedüllét tűrése

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás

A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a munkadarabot
Fémtisztára megtisztítja a varrat helyét
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Élelőkészítést végez
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Leszalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varrat-geometriát és felület tisztaságát
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Felügyeli a hegesztési folyamatot
Salaktalanítja a varratot
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Eltávolítja a kész munkadarabot
Hegeszt a munkadarabot
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távszabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Rögzíti a testkábel a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket

Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő
ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófüvőkát
Beállítja a vágóoxigén-nyomást lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez

Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratérképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevotelektrodás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektrodás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések

- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája

- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0241-06 Hegesztést előkészítő és befejező feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabja a munkadarabot
- Fémtisztára megtisztítja a varrat helyét
- Zsírtalanítja az anyagot
- Élőlkészítést végez
- Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
- Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
- Lesalakolja a fűzővarratokat
- Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
- Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
- Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
- Felhegeszti a kifutólemezeket
- Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságát
- WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
- WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
- Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
- Felügyeli a hegesztési folyamatot
- Salaktalanítja a varratot
- Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
- Eltávolítja a kész munkadarabot
- Utómunkálatok (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságaik
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök használata
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Lángvágás technológiája
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei

- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Hegeszt a munkadarabot
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszközök használata
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei kiválasztása, beállítása
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0244-06 Gázhegesztő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
- Gázhegesztéshez biztosítja a paramétereket, égőgáz- és az oxigénellátást
- Ellenőrzi a palackszelepeket
- Felszereli a nyomáscsökkentőket
- Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
- Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
- Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
- Szivárgáspróbát végez
- Beállítja az üzemi nyomást
- Palackcserét végez
- WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
- A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
- Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
- Hegeszt a munkadarabot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Hegesztőpálcák
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Hegesztőláng használata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok

- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Balrahegesztés
- 5 Jobbrahegesztés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekingetés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volframelektrodás semleges védőgázás ívhegesztő (TIG) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít volframelektrodás védőgázás ívhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távszabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz

Ellenőrzi a csatlakozást a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszközök használata
- B Volframelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Hegesztőberendezések használata
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- A Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Védőgázos ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0246-06 Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Huzalt cserél

WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Nemvas-fémek hegesztése, hőkezelése
- B Mérőeszközök használata
- B Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz használata
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
Pont- és vonalhegesztést végez
Dörzshegesztést végez
Lángforrasztást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata

- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása

Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0248-06 Vágási műveletek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Elvégzi a vágási műveletet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata

- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Lángvágás környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 4 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 5 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 5 Kéziforgácsoló szerszámok
- 4 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 4 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Vágási biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma-, vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő és a vágógépet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelése
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás

- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása

Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit

Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük

- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Vágás berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Vágási biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályozót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratévképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből

Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák ismerete
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volframelektrodás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségyszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Hegeszt a munkadarabot
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztő eljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazívananyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-ismeret
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája

- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek

- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat

Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elvégzi a vágási műveletet
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő
ládát
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoz-
tatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgáz-
ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazívanyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma-, vagy lézerívet; szükség esetén
beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratértéket

Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszköz használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük

- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftvertje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség

Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófüvőkát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elvégzi a vágási műveletet
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma-, vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratérképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek

- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésének
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása

- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Méretre szabja a munkadarabot
Fémtisztára megtisztítja a varrat helyét
Zsirtalanítja az anyagot
Élelőkészítést végez
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Lesalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Felügyeli a hegesztési folyamatot
Hegeszt a munkadarabot
Ellenőrzi a WPS alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
Salaktalanítja a varratot
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Eltávolítja a kész munkadarabot

Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratérképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése

- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volframelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata

- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0240-06	Hegesztő feladatok

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevont elektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0243-06	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0247-06	Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0246-06	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0244-06	Gázhegesztő feladatok
0248-06	Vágási műveletek

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0249-06	Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volframelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapeladatok
0241-06	Hegesztést előkészítő és befejező feladatok
0245-06	Volframelektrodás semleges védőgázas ívhegesztő (TIG) feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0239-06 Hegesztő alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lemezalkatrész gyártás (lángvágás, vízszintes helyzetű varratképzés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett hegesztési gyakorlatok (E, G, TIG, MIG/MAG)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0241-06 Hegesztést előkészítő és befejező feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hegesztési gyakorlat előkészítő és befejező munkái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett hegesztési gyakorlat az MSZ EN ISO 6947 szerint különböző pozíciókban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bevont elektródás kézi ívhegesztő szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0244-06 Gázhegesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett hegesztési gyakorlatok (jobbrahegesztés, balrahegesztés).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázhegesztő szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett hegesztési gyakorlat acél és nemvas-fém esetében (az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0246-06 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett kötőhegesztési gyakorlat (az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban), felrakóhegesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakirányú összetett hegesztési gyakorlat az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyéb hegesztési eljárások szakmai ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0248-06 Vágási műveletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási gyakorlatok hegesztő-vágógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vágási technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	20%
3. feladat	10%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok (az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volframelektrodás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektrodás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok (az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok (az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző pozíciókban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett hegesztési gyakorlatok (E, G, TIG, MIG/MAG)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	40

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	30

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	30

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	30

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	30
11. vizsgarész:	10

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
12. vizsgarész:	30

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volframelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	30

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész:	100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

17. vizsgarész:	100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

16. vizsgarész:	100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész:	100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

18. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volframelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

15. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő	Bevontelektrodás hegesztő	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	Fogyóelektrodás hegesztő	Gázhegesztő	Hegesztő-vágó gép kezelője	Volframelektrodás hegesztő
Lánghegesztő berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Lángvágó berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Ívhegesztő berendezés (eljárásonként)	X	X	X	X	X		X
Hegesztő készülékek (befogószerszámok)	X	X	X	X	X	X	X
Forgatók, pozicionálók	X	X	X	X	X	X	X
Diagnosztikai és távdiagnosztikai rendszerek	X	X	X	X	X		X
Kéziszerszámok (Sarokcsiszoló, Kalapácsok, Drótkefe)	X	X	X	X	X	X	X
Speciális szerszámok és tartozékok	X	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Technológiai specifikus védőeszközök (Védőfalak)	X	X	X	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök (HBSZ és gyártó előírás szerint)	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő	Bevontelektrodás hegesztő	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	Fogyóelektrodás hegesztő	Gázhegesztő	Hegesztő-vágó gép kezelője	Volframelektrodás hegesztő
Környezetvédelmi eszközök (Elszívó és szűrő, Víz tisztító berendezés)	X	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök (Mágneses kiemelők, Vákuumos kiemelők, Emelőgépek)	X	X	X	X	X	X	X
Hűtőberendezések	X	X	X	X	X	X	X
Adagoló berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Hegesztést segítő eszközök (Kerámia alátétek, Részgyám, Gyökvédő eszközök)	X	X	X	X	X		X
Hegesztést segítő eszközök (Kerámia alátétek, Részgyám, Gyökvédő eszközök)	X	X	X	X	X		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

HŐKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 12 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hőkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7414

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Hőkezelő	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hőkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7414	Hőkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkadarabot a hőkezeléshez
Felhevíti a munkadarabot a hőkezelés során
Lehűti a munkadarabot a hőkezelés során a megfelelő hűtőközegben
Kezeli az edzőüzemi berendezéseket az alkalmazott hőkezelési eljárásoknak megfelelően
Befejezi a hőkezelést
Hibaelhárítást, karbantartást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0254-06 Általános gépészeti anyagvizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Rockwell, Brinell, illetve Vickers keménységmérést végez
Előkészít(tet)i a vizsgálati területet, csiszolatot képez
Feldolgozza a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Szabvány és nemzetközi szabvány
- C Hőkezelések rajzi jelölése
- B Anyagjelölés
- C Felületkezelés
- B Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok
- B Acélok hevítések során lejátszódó folyamatok
- B Acélok hűtések során lejátszódó folyamatok
- B Hőkezelési eljárások
- B Kemencekezelő
- C Hűtőanyagok
- E Kemence karbantartói alapismeretek
- C Műszerek alapismerete
- C Kemence vezérlő berendezések
- B Keménységvizsgálat
- C Szilárdsági vizsgálatok
- E Szövegszerkesztői alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Dokumentációk értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 4 Anyagvizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Pontosság
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0255-06 Hőkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a munkadarabot (pl. tisztaság, repedés)
Eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást
Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat
Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hőtartásának időtartamát
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
Esetenként levédi az anyagot agyaggal és csomagolással (élek, furatok, menetek)
Berakja a darabokat a kemencébe (pl. elektromos, féltokos kamrás, kocsisfenekű, alagút-, harangkemence, hőkezelő agregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
Beállítja a műszereket a technológiának megfelelően
Ellenőrzi a műszereket (pl. hőfokmérő, gáznyomásszabályzó)
Felfűti a berendezést (pl. hőkezelő agregát, különböző típusú kemencék) a hőkezelési technológiához szükséges hőfokra
Előkészíti a hűtőközeget (víz-, olajtartály), pl. hűtőközeg fűtése, hűtése, áramoltatás
Ellenőrzi a hűtőközeg hőfokát, szintjét
Ellenőrzi a berendezések regisztráló műszereinek működését (pl. hőfok, sebesség, levegő-, gázmennyiség)

Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagy méretű, bonyolult, erősen ötvözt anyagnál)

Felhevíti a munkadarabot az adott alapanyag és eljárás figyelembevételével

Hőntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban

Normalizálás során lehűti a munkadarabot nyugvó levegőn

Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt

Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával

Kéregesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt

Kéregedzés során lehűti a munkadarabot vízben vagy olajban

Felületi edzés során lehűti a munkadarabot folyamatos vízszugárral

Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 °C-on

Nemesítés során megeresztí a munkadarabot 450-620 °C-on

Kéregedzés során feszültség mentesíti a munkadarabot 150-200 °C-on

Felületi (indukciós) edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 150-180 °C-on

Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot

Automata kemence esetén beállítja zónánként a paramétereket (pl. edzési hőfokot, megeresztési hőfokot, hűtési időt, csepegtetési időt, haladási sebességet)

Automata berendezés esetén próbadarabbal ellenőrzi az áthaladási időt

Automata berendezés esetén előállítja a földgázból a védőgázt a generátorban

Ellátja az automata berendezést védőgázzal

Automata edzőberendezésen ellenőrzi az áthordószalag működését

Ellenőrzi a kemence kémlelőnyílásain az anyag folyamatos haladását (színét, hőmérsékletét, esetleges torlódását, szétszóródását)

Automata berendezés esetén ellenőrzi a mosó- és öblítőközeg koncentrációját és olajtartalmát

Automata berendezés esetén lefölozi az olajat a mosó- és öblítőfolyadékra

Automata berendezés esetén ellenőrzi a szórófejek működését, a mosófolyadék hőfokát

Keringetőszivattyúval hőntartja az olajat, vizet

Ellenőrzi a műszereket üzem közben és leálláskor (hőfokszabályzó, gáznyomás-mérő)

Automata berendezés esetén leszedi a munkadarabot a hőkezelősorról

Szükség vagy igény esetén tisztítja a munkadarabot szemcseszórással

Lehűti az edzőüzemi berendezéseket az előírt eljárásrend szerint

Kicseréli a berendezéseken a meghibásodott alkatrészeket (pl. továbbító görgő)

Karbantartja a kemencét (pl. láncelemeket cserél)

Kitisztítja az olajtartályt, víztartályt

Tisztítja a kemence fenéklapját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Szabvány és nemzetközi szabvány
- B Hőkezelések rajzi jelölése
- B Anyagjelölés

- C Felületkezelés
- B Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok
- B Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok
- B Fémek hűtésekor lejátszódó folyamatok
- B Hőkezelési eljárások
- B Kemencekezelői alapismeretek
- C Hűtőanyagok
- E Kemence karbantartó
- C Műszerek alapismerete
- C Kemence vezérlő berendezések
- B Keménységvizsgálat
- C Szilárdsági vizsgálatok
- E Szövegszerkesztői alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Dokumentációk értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 4 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Hőfokmérő eszközök használata
- 5 Műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Türelmesség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Önállóság
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Okok feltárása
- A környezet tisztántartása

A 31 521 12 0000 00 00 azonosító számú, Hőkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0254-06	Általános gépészeti anyagvizsgálatok
0255-06	Hőkezelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0254-06 Általános gépészeti anyagvizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0255-06 Hőkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hőkezelési gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőkezelési alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	40%
3. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 12 0000 00 00 azonosító számú, Hőkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
	Hőkezelő
Kéziszerszámok	X
Tolómérő	X
Tüzifogó sorozat	X
Hevítőkemence	X
Kovácsstűzhely	X
Hőkezelő-edény	X
Hőmérő és mérőműszer	X
Hőmérséklet-regisztráló	X
Elektromos izzítókemence	X
Jominy-féle véglapedző berendezés	X
Univerzális keménységmérő	X
Mikrokeménységmérő	X
Egyéni védőfelszerelés	X

HŐTECHNIKAI BERENDEZÉSKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 522 02
2. A szakképesítés megnevezése: Hőtechnikai berendezéskezelő
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 522 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője
		Azonosítószám:	31 522 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)
		Azonosítószám:	31 522 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Kompresszorkezelő

3.2.	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 522 02 0010 31 01
		Megnevezés:	Hőközpont és -hálózatkezelő
		Azonosítószám:	31 522 02 0010 31 02
		Megnevezés:	Hűtőtechnikai berendezéskezelő
		Azonosítószám:	31 522 02 0010 31 03
		Megnevezés:	Kazángépész (12 tonna felett)
		Azonosítószám:	31 522 02 0010 31 04
		Megnevezés:	Kazánkezelő (2-12 tonna között)

3.3.	Ráépülés	nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8229

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hőtechnikai berendezéskezelő	-	1500

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Hőközpont és -hálózatkezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák

- megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Hűtéstechnikai berendezéskezelő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Kazángépész (12 tonna felett)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kazánkezelő (2-12 tonna között)**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): —
Időtartama (évben vagy félévben): —
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kisteljesítményű kazán fűtője
(max. 2 tonna)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kompresszorkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8229	Egyéb energetikai gépek és berendezések kezelői

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a gázellátást
Biztosítja a tüzelőolaj ellátást

Előkészíti a kazánt indulásra
 Üzemelteteti a kazánt
 Hibaelhárítást végez
 Működteti az ellátórendszert
 A működtetéshez kapcsolódó ellenőrzéseket végez
 Működteti az épületfelügyeleti rendszert
 A rendszert karbantartja
 Kompresszort indít
 Kompresszort üzemeltet, ellenőrzési feladatokat lát el
 Hőközpontot és hálózatot kezel
 Kezeli a távvezetékét
 Biztosítja a táp/pótvíz ellátást
 Hűtéstechikai berendezést kezel
 Közvetett rendszer előkészítése
 Hűtőrendszert üzemelteti
 Dokumentációs tevékenységet végez
 Kazánfűtő berendezést kezel
 12 to/h feletti kazánt kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Környezetvédelmi ismeretek

- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0184-06 Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a szerelvények tömörségét (külső-belső)
- Ellenőrzi a gáznyomást
- Ellenőrzi a gázszűrőket a nyomásmérőkön keresztül
- Üzembe helyezi a gáznyomás-szabályozót
- Feszültség alá helyezi a gázégőt
- Nyitja a gázfőcsapot
- Indítja a gázégőt
- Ellenőrzi a tüztér előszellőzését
- Ellenőrzi a lángot, a folyamatos üzem
- Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
- Üzembe helyezi az olajtárolót és a napi olajtartályt

Ellenőrzi a hőrezáró szelep meglétét
Ellenőrzi az olajsintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajhőmérsékletet
Felfűti az olajat a megfelelő hőmérsékletre
Ellenőrzi a szerelvények, műszerek épségét
Ellenőrzi a tömítettséget
Segédeszközös porlasztás esetén ellenőrzi a porlasztóközeg nyomását
Üzemelteti az olajégőt
Beindítja az olajszivattyút
Szükség esetén légteleníti a rendszert
Ellenőrzi az olajnyomást
Begyűjtja az égőt
Hiba esetén hibaelemzést végez
Hatáskörében intézkedik a hiba megszüntetéséről
Értesíti az illetékes felettesét
Vészhelyzet esetén leállítja a rendszerek működését
Szükség esetén a hatóságokat értesíti
Működteti a fűtési rendszert
Működteti a HMV-rendszereket
A berendezéseket folyamatosan ellenőrzi
Portalanítja, tisztítja a gázfűvőkát és az olajfűvőkát
Tömbszelencéket, karimákat utánhúz
Elzárószerelvényeket ellenőriz
Légteleníti a HMV-rendszert
Égési levegőellátó rendszert karbantartja
Szűrőket tisztít
Üzemelteti a csarnok kazánház vészszellőztető veszélyes gázkoncentrációt ellenőrző rendszerét
Üzemelteti a csarnok kazánház tűzvédelmi rendszerét
Mivel a környezetre veszélyes anyagokkal dolgozik, biztosítja ezek tárolását, megfelelő helyre történő elszállítását
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakon történeteket, eseményeket, ellenőrzéseket
Dokumentálja az elszámolási méréseket
Rögzíti az üzemi paramétereket
A gázellátó rendszert (gázfogadó stb.) ellenőrzi
Az olajellátó rendszert ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, a belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernoulli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés- és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége
- B Az egyetemes gáztörvény értelmezése
- B A kompresszió
- B A sűrűség, a fajsúly, a viszkozitás fogalma, mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- C A hőátadás, hővezetés, hősugárzás, párolgás, kondenzáció

- B Túláram-védelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás, termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv (az U csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve)
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás-méréseken alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), indukzív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiség-mérők (membrános forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A gázok nedves és száraz elnyeletésén alapuló gázelemzők (Orsat készülék, automata gázelemző, figaró érzékelő, dréger pumpa) működési elve, alkalmazási területe
- C Infravörös sugárzással működő gázelemzők (működési elve, felhasználása a tüzeléstechnikai gyakorlatban)
- C A gázok katalitikus elégetése, és a hővezető képessége alapján működő gázelemzők működési elve, felépítése
- D Tüzelő anyagok fűtőérték-mérése
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata, működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros, programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, nyomástartományok, a gázhálózaton található szerelvények
- B A gázfogadó állomás működési elve, szerelvényeinek feladata, kezelése (gyorszár, nyomásszabályozó szűrők, mérőrendszer stb.)
- C A gázok (PB, földgáz) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- C Az égés elmélete, a gáz-levegő arány, a légfelesleg-tényező, levegőszükséglet, az égéstermékek
- C Az égés sebessége (lassú, gyors, robbanásszerű, lángleszakadás, visszaégés), lángstabilizálás módjai

- B A tüzelés gazdaságossági szempontjai (az égés minősége, a tüzelés hatásfoka, tüzelési veszteségek)
- B Az égéstermékek (a füstgáz elemzése, összetétele, hulladékhőjének hasznosítása, a gazdaságosság javítása)
- C A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
- B Az olajellátó rendszer felépítése, működési elve, biztonsági, üzemi szerelvényeinek feladata
- C Az olaj helyi tárolása, a tároló tartályok és biztonsági üzemi szerelvényeik
- D Az olajok (könnyű, nehéz, tüzelő) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- D Az olaj szállítása, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, az ezekhez tartozó hőmérséklet, nyomás, közeg és a technológiai berendezések
- C A nagy olajtartályok elvi felépítése, feladata, működtetésére vonatkozó hatósági előírások
- D Az olajszivattyúk feladata, működési elve
- C Az olaj melegítése, a hőcserélő elvi felépítése, működési elve
- C Az olajszivattyú, az olajnyomás-határoló, a hőre záró biztonsági szelep
- C A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- B A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- A Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV-lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- C A gyújtószerkezetek (piezo, mágneses stb.), a gyújtó transzformátor feladata, működési elve, tulajdonságai
- B A gyújtóégő feladata, működése, felépítésének elvi ismerete. A szabványos teljesítményhatárok, az ezekhez tartozó hatósági előírások
- B A kombinált szelepek
- A A biztonsági gyorszár
- B A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- C A gáz-olaj szűrők feladata, szerkezeti felépítésük, tisztításuk
- C A szelep, szabályozó szelep feladata, működésük, felépítésük, alkalmazhatóságuk feltételei
- C A csapok, tolózárak feladata, működésük, alkalmazásuk feltételei, a gázra vonatkozó hatósági előírások
- C A visszacsapó szelep, szívó-nyomó szelep feladata, szerkezeti felépítésük, alkalmazási területeik
- D A gázégők osztályozása (injektoros, diffúziós, szintgáz, kényszerlevegős, előkeveréses), előre gyártott égőtípusok, égőfejek, fűvókák elvi működése
- B Nagyteljesítményű gázblokk-égők: az égő és biztonsági szerelvény szakaszának feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- A A gázégő gyújtási programja (szellőztetés, gyújtás, retesz feltételek)
- D Az olajégők csoportosítása, a porlasztás lényege, egyszerű nyomásporlasztásos fűvókarendszer, az olajégő fej működési elve, szerkezeti felépítése
- C A porlasztásos olajégők, a visszafolyásos fűvókarendszer működési elve, szerkezeti felépítése, tisztítása, karbantartása
- C A forgóserleges porlasztó működési elve, szerkezeti felépítése
- D Közegporlasztású olajégők működési elve, szerkezeti felépítése
- D Kombinált és alternatív égők működési elve, szerkezeti felépítése

- B A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- B A gáz- és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- D Olajszivattyúk: olajadagoló, fogaskerék olajszivattyú (kis, közép, nagynyomású), csavarszivattyú, nyomáshatároló feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- C Ipari méretű tágulási tartályok, nyomástartó edények feladata, működési elvük, szerkezeti felépítésük
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, ezzel összefüggő teendők
- C A villamos érintésvédelem fogalma, osztályozása, a törpefeszültség, kettős szigetelés, a hurokellenállás, a NEFH fogalma, értelmezése, az érintésvédelmi relé feladata, működési elve
- C Tűzoltókészülék-típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- C Kazánházi gáztűz esetén a teendők
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- B Teendők gáz- és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- B A biztonsági retesz feltételek, hatósági szabályozások
- C A gáz- és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai, EPH jegyzőkönyv
- C Egyenpotenciál hálózat (EPH) megfelelőségi jegyzőkönyv készítése
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- C A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása
- B Gáz és Műszaki Biztonsági Szabályzat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség [négy alapművelet, hatványozás, a számok normál alakja (prefixumok), százalékszámítás, egyszerű egyenlet]
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges elektronikus és mechanikus mérőműszerek (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság-, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gázégéstermék-rendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és -felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- és csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdészés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0185-06 Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja a feltöltést (hűtőrendszer, kazán)
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Biztosítja a kazán elektromos ellátását
Elindítja az égéslevegő ventilátort
Elindítja a füstgázelszívó ventilátort
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
Beindítja a kazánt, gázzal vagy olajjal
Felügyeli a kazán működését
Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Vízminőségi méréseket végez (PH-értéket, keménységet, p és m lúgosságot mér)
A mérési eredményektől függően vagy meghatározott időszakonként iszapolja a kazánt
Működteti a légtechnikai rendszereket
Működteti a helyi technológiai rendszereket
A biztonságos üzemvitelt ellenőrzi
Hidegindításkor a kondenzleválasztókat kezeli
Folyamatosan ellenőrzi az előírt paramétereket
Folyamatosan ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
A rendszer optimális működését biztosítja számítógépes programmal
Távbeavatkozást végez
Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
Időszakos felügyeletet lát el
Vízállásmutatóban üveget cserél
Üzemórát ellenőriz
Motorcsapágyat ellenőriz, zsíroz
Hőcserélőket (olajhűtők) ellenőriz
Működteti/ellenőrzi a segédüzemi (meghajtó, szivattyú stb.) villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, a dilatációs, a bimetál, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves, a membrános (normál és csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton

- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekű, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiségmérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító, erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérséklet-szabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélkül-és segédenergiával működő szabályozók
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szint szabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervomotoros, programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörség-ellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorsár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma.
- B A víz és kezelése, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés
- B A víz szennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkö képződés, kazánkö fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elvi ismerete és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás elve, a sótalanítás folyamatának, a regenerálás folyamatának elve. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok) működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elvének ismerete, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése

- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek ismerete a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintcsökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsp feladata, kezelése, szerkezeti felépítése
- C A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Kazánházi gáztűz esetén teendők
- C A környezet védelme érdekében teendők
- C Teendők gáz és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMBSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállítás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges elektronikus és mechanikus mérőműszerek (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) használata

- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrök, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer, elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható bűvárszivattyúk kezelése, a közmű alagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0186-06 Ellenőrzési, karbantartási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a légtartályt (tömörtség, nyomás, hőmérséklet)
Ellenőrzi a hűtőrendszert (köpeny hőmérséklet, közbenső hűtők, hűtőtorony stb.)
Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert (nyomás, hőmérséklet, tisztaság)

Működteti/ellenőrzi a kompresszor meghajtó (belsőégésű, Diesel) motor működését, üzemanyagellátását)
Hőközpont állapotát ellenőrzi
Kompresszort kenőolajjal feltölt
A megfelelő kenőolaj kiválasztása az előírt olajminőséget ellenőrzi, dokumentálja
Az olaj betöltési módját kiválasztja (kézi, elektromos), a pumpát csatlakoztatja
A megfelelő mennyiségű kenőolajat átfejt, a kényszerolajozási rendszert, olajsintet ellenőrzi
Kompresszor olajszűrőjét tisztítja, esetleg cseréli
Olajnívó üveget tisztít, olaj utántöltést végez
Működteti/ellenőrzi a kompresszor szabályozó rendszerét (regulátor, szelepkítámasztás, bypass szelep stb.)
Ellenőrzi a kompresszor (hűtőgép) biztonsági rendszerét (hűtővízhőmérséklet-kimaradás, kenőolajnyomás stb.), vészleállító működését
Előkészíti a nagynyomású rendszert (sűrített levegő, gőz) időszakos műszaki felülvizsgálatra

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, a belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernouli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége
- B Az egyetemes gáztörvény értelmezése
- B A kompresszió
- B A sűrűség, a fajsúly, a viszkozitás fogalma, mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- C A hőátadás, hővezetés, hőszugárzás, párolgás, kondenzáció
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, a működési elv [az U csöves a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállás mutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők]
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gáz mennyiségmérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő, működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A gázok nedves és száraz elnyeletésén alapuló gázelemzők (orsat készülék, automata gázelemző, figaró érzékelő, dréger pumpa) működési elve, alkalmazási területe
- C Infravörös sugárzással működő gázelemzők működési elve, felhasználása a tüzeléstechnikai gyakorlatban

- C A gázok katalitikus elégetése, és a hővezetőképesség alapján működő gázelemzők működési elve, felépítése
- D Tüzelőanyagok fűtőértékmérésének ismerete
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérséklet szabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata, működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, nyomástartományok, a gázhálózaton található szerelvények
- B A gázfogadó állomás működési elve, szerelvényeinek feladata, kezelése (gyorszár, nyomásszabályozó szűrők, mérőrendszer stb.)
- C A gázok (PB, földgáz) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- C Az égés elmélete, a gáz-levegő arány, a légf felesleg tényező, levegő szükséglet, az égéstermékek
- C Az égés sebessége (lassú, gyors, robbanásszerű, lángleszakadás, visszaégés), lángstabilizálás módjai
- B A tüzelés gazdaságossági szempontjai (az égés minősége, a tüzelés hatásfoka, tüzelési veszteségek)
- B Az égéstermékek (a füstgáz elemzése, összetétele, hulladékhőjének hasznosítása, a gazdaságosság javítása)
- C A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
- B Az olajellátó rendszer felépítése, működési elve, biztonsági, üzemi szerelvényeinek feladata
- C Az olaj helyi tárolása, a tároló tartályok és biztonsági üzemi szerelvényeik
- D Az olajok (könnyű, nehéz, tüzelő) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- D Az olaj szállítása, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, az ezekhez tartozó hőmérséklet, nyomás, közeg és a technológiai berendezései
- C A nagy olajtartályok elvi felépítése, feladata, működtetésére vonatkozó hatósági előírások
- D Az olajszivattyúk feladata, működési elve
- C Az olaj melegítése, a hőcserélő elvi felépítése, működési elve
- C Az olajszivattyú, az olajnyomáshatároló, a hőre záró biztonsági szelep
- C A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- B A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük

- A Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- C A gyújtószerkezetek (piezo, mágneses stb.), a gyújtó transzformátor feladata, működési elve, tulajdonságai
- B A gyújtóégő feladata, működése, felépítésének elvi ismerete. A szabványos teljesítményhatárok, az ezekhez tartozó hatósági előírások
- B A kombinált szelepek
- A A biztonsági gyorszár
- B A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- C A gáz-olaj szűrők feladata, szerkezeti felépítésük, tisztításuk
- C A szelep, a szabályozó szelep feladata, működése, felépítése, alkalmazhatóságuk feltétele
- C A csapok, tolózárak feladata, működésük, alkalmazásuk feltételei, a gázra vonatkozó hatósági előírások
- C A visszacsapó szelep, szívó-nyomó szelep feladata, szerkezeti felépítésük, alkalmazási területeik
- D A gázégők osztályozása (injektoros, diffúziós, szintgáz, kényszerlevegős, előkeveréses), előre gyártott égőtípusok, égőfejek, fűvókák elvi működése
- B Nagyteljesítményű gázblokkégők: az égő és biztonsági szerelvényszakaszának feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- A A gázégő gyújtási programja (szellőztetés, gyújtás, retesz feltételek)
- D Az olajégők csoportosítása, a porlasztás lényege, egyszerű nyomásporlasztásos fűvóka rendszer, az olajégőfej működési elve, szerkezeti felépítése
- C A porlasztásos olajégők, a visszafolyásos fűvókarendszer működési elve, szerkezeti felépítése, tisztítása, karbantartása
- C A forgóserleges porlasztó működési elve, szerkezeti felépítése
- D Közegporlasztású olajégők működési elve, szerkezeti felépítése
- D Kombinált és alternatív égők működési elve, szerkezeti felépítése
- B A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- B A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- D Olajszivattyúk: olajadagoló, fogaskerék olajszivattyú (kis, közép, nagynyomású), csavarszivattyú, nyomáshatároló feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- C Ipari méretű tágulási tartályok, nyomástartó edények feladata, működési elvük, szerkezeti felépítésük
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, ezzel összefüggő teendők
- C A villamos érintésvédelem fogalma, osztályozása, a törpefeszültség, kettős szigetelés, a hurokellenállás, a NEFH fogalma értelmezése, az érintésvédelmi relé feladata, működési elve
- C Tűzoltókészülék típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- C Kazánházi gáztűz esetén a teendők
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- B Teendők gáz és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- B A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- C A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai

- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- C A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
- C A GMBSZ előírásai
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség [négy alapművelet, hatványozás, a számok normál alakja (prefixumok), százalékszámítás, egyszerű egyenlet]
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő- és szabályozórendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- és csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvár szivattyúk kezelése, a közmű alagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín jelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0187-06 Hőközponti és hálózatkezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a táp/pótvíztartály vízszintjét
Ellenőrzi a gáztalanító működését
Ellenőrzi a táp/pótvíz ellátását
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóltalanítót
Elindítja/működteti a tápszivattyút
Elindítja/működteti a keringető-, hűtővíz- stb. szivattyút
Kezeli, regenerálja a vízlágyítót
Leállítja, elindítja ellenőrzi a fűtési-, keringető-, cirkulációs-, nyomásfokozó- stb. szivattyúkat
Szükség esetén tölti-üríti, légteleníti a fűtési rendszert
Kezeli, beállítja a szabályozó szerelvényeket (HMV hőmérséklet, tömegáram)
Kezeli a kondenz szerelvényeket
Kezeli a tágulási tartályokat (nyílt, zárt)
Beállítja a szabályozón az előremenő-visszatérő ág hőmérsékletét, tömegáramát (primer, szekunder oldal)
Méri, dokumentálja a rendszer hőfogyasztását
Ellenőrzi, kezeli a közműalagutakat, távvezetéki aknákat, kezelési pontokat
Biztosítja a társközművek munkavégzését és igazolja tevékenységüket

Elvégzi a szükség szerinti szakaszolásokat, a töltési-ürítési, légtelenítési, mosatási feladatokat

Nyitja-zárja a főelzárókat a fűtési rendszertől függően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, a dilatációs, a bimetal, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves, a membrános (normál és csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a berton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gáz mennyiségmérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító, erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szint szabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási képesség [négy alpművelet, hatványozás, a számok normál alakja (prefixumok), %-számítás, egyszerű egyenlet]
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH-mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszereinek a kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- és csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közmű alagutak, a csatornák, a szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdészés készsége

Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0188-06 Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szerelvények tömörségét (külső-belső)
Ellenőrzi a gáznyomást
Ellenőrzi a gázszűrőket a nyomásmérő órákon keresztül
Üzembe helyezi a gáznyomásszabályzót
Áram alá helyezi a gázégőt
Nyitja a gázfőcsapot
Indítja a gázégőt
Ellenőrzi a tüztér előszellőzését
Ellenőrzi a lángot, a folyamatos üzemet
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Üzembehelyezi az olajtárolót és a napi olajtartályt
Ellenőrzi a hőre záró biztonsági szelepeket
Ellenőrzi az olajsintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajhőmérsékletet
Felfűti az olajat a megfelelő hőmérsékletre
Ellenőrzi a szerelvények, a műszerek épségét
Ellenőrzi a tömítettséget
Segédeszközös porlasztás esetén ellenőrzi a porlasztóközeg nyomását
Üzemelteti az olajégőt
Beindítja az olajszivattyút
Szükség esetén légteleníti a rendszert
Ellenőrzi az olajnyomást
Begyűjtja az égőt
Hiba esetén hibaelemzést végez
Hatáskörében intézkedik a hiba megszüntetéséről
Értesíti az illetékes felettesét
Vészhelyzet esetén leállítja a rendszerek működését
Szükség esetén értesíti a hatóságokat
Működteti a fűtési rendszert
Működteti a HMV-i rendszereket
A berendezéseket folyamatosan ellenőrzi
Portalanítja, tisztítja a gázfűvókát-olajfűvókát
Tömbszelencéket, karimákat utánhúz
Elzárószerelvényeket ellenőriz
Légteleníti a HMV-rendszert

Égési levegőellátó rendszert karbantartja
Szűrőket tisztít
Üzemelteti a csarnok kazánház vésszellőztető veszélyes gázkoncentrációt ellenőrző rendszerét
Üzemelteti a csarnok kazánház tűzvédelmi rendszerét
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását, elszállítását
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakon törtéteket eseményeket ellenőrzéseket
Dokumentálja az elszámolási méréseket
Rögzíti az üzemi paramétereket
A gázellátó rendszert (gázfogadó stb.) ellenőrzi
Az olajellátó rendszert ellenőrzi
Leállítja, elindítja, ellenőrzi a fűtési, keringető, cirkulációs, nyomásfokozó stb. szivattyúkat
Szükség esetén tölti-üríti, légteleníti a fűtési rendszert
Kezeli, beállítja a szabályzó szerelvényeket (HMV hőmérséklet, tömegáram)
Kezeli a kondenz szerelvényeket
Kezeli a tágulási tartályokat (nyílt, zárt)
Beállítja a szabályozón az előre menő-visszatérő ág hőmérsékletét, tömegáramát (primer, szekunder oldal)
Méri, dokumentálja a rendszer hőfogyasztását
Ellenőrzi, kezeli a közmű alagutakat, távvezetéki aknákat, kezelési pontokat
Biztosítja a társközművek munkavégzését és igazolja tevékenységüket
Elvégzi a szükség szerinti szakaszolásokat, a töltési-ürítési, légtelenítési, mosatási feladatokat
Nyitja-zárja a főelzárókat a fűtési rendszertől függően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernouli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége
- B Az egyetemes gáztörvény értelmezése
- B A kompresszió
- B A sűrűség, a fajsúly, a viszkozitás fogalma, mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- C A hőátadás, hővezetés, hőszugárzás, párolgás, kondenzáció
- B Túláramvédelem, olvadóbiztosíték, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetal, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállás mutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton

- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, az oválkerekű, az állandó nyomásesésű (rotaméter), az induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiségmérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő, működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A gázok nedves és száraz elnyelésén alapuló gázelemzők (orsat készülék, automata gázelemző, figaró érzékelő, dréger pumpa) működési elve, alkalmazási területe
- C Infravörös sugárzással működő gázelemzők működési elve, felhasználása a tüzeléstechnikai gyakorlatban
- C A gázok katalitikus elégetése és a hővezetőképessége alapján működő gázelemzők működési elve, felépítése
- D Tüzelőanyagok fűtőérték-mérése
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító, erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélkül-és segédenergiával működő szabályozók
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata, működési elve
- B Szint szabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szint szabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros, programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, nyomás tartományok, a gázhálózaton található szerelvények
- B A gázfogadó állomás működési elve, szerelvényeinek feladata, kezelése (gyorszár, nyomásszabályozó szűrők, mérőrendszer stb.)
- C A gázok (PB, földgáz) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- C Az égés elmélete, a gáz-levegő arány, a légfelesleg tényező, levegőszükséglet, az égéstermékek
- C Az égés sebessége (lassú, gyors, robbanásszerű, lángleszakadás, visszaégés), lángstabilizálás módjai
- B A tüzelés gazdaságossági szempontjai (az égés minősége, a tüzelés határfoka, tüzelési veszteségek)
- B Az égéstermékek (a füstgáz elemzése, összetétele, hulladékhőjének hasznosítása, a gazdaságosság javítása)
- C A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
- B Az olajellátó rendszer felépítése, működési elve, biztonsági, üzemi szerelvényeinek feladata
- C Az olaj helyi tárolása, a tároló tartályok és biztonsági üzemi szerelvényeik
- D Az olajok (könnyű, nehéz, tüzelő) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- D Az olaj szállítása, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, az ezekhez tartozó hőmérséklet, nyomás, közeg és a technológiát megvalósító berendezések

- C A nagy olajtartályok elvi felépítése, feladata, működtetésére vonatkozó hatósági előírások
- D Az olajszivattyúk feladata, működési elve
- C Az olaj melegítése, a hőcserélő elvi felépítése, működési elve
- C Az olajszivattyú, az olajnyomáshatároló, a hőre záró biztonsági szelep
- C A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a vonatkozó hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- B A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elve, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elve
- A Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- C A gyújtószerkezetek (piezo, mágneses stb.), a gyújtó transzformátor feladata, működési elve, tulajdonságai
- B A gyújtó égő feladata, működése, felépítésének elvi ismerete. A szabványos teljesítményhatárok, az ezekhez tartozó hatósági előírások
- B A kombinált szelepek
- A A biztonsági gyorszár
- B A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- C A gáz-olaj szűrők feladata, szerkezeti felépítésük, tisztításuk
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés
- B A vízszennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkő képződés, kazánkő fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elvi ismerete, és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalánítás, a sótalánítás folyamatának, a regenerálás folyamatának elve. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok) működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elvének ismerete, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek ismerete a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszint csökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei : biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsap, feladata kezelése, szerkezeti felépítése
- C A szelep, a szabályozó szelep feladata, működése, felépítése, alkalmazhatósága feltételei
- C A csapok, a tolózárak feladata, működésük, alkalmazásuk feltételei, a gázra vonatkozó hatósági előírások
- C A visszacsapó szelep, a szívó-nyomó szelep feladata, szerkezeti felépítése, alkalmazási területe

- D A gázégők osztályozása (injektoros, diffúziós, színgáz, kényszerlevegős, előkeveréses), előre gyártott égőtípusok, égőfejek, fűvókák elvi működése
- B Nagyteljesítményű gázblokkégők: az égő és biztonsági szerelvényszakaszának feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- A A gázégő gyújtási programja (szellőztetés, gyújtás, retesz feltételek)
- D Az olajégők csoportosítása, a porlasztás lényege, egyszerű nyomásporlasztásos fűvóka rendszer, az olajégő fej működési elve, szerkezeti felépítése
- C A porlasztásos olajégők, a visszafolyásos fűvókarendszer működési elve, szerkezeti felépítése, tisztítása, karbantartása
- C A forgóserleges porlasztó működési elve, szerkezeti felépítése
- D Közegporlasztású olajégők működési elve, szerkezeti felépítése
- D Kombinált és alternatív égők működési elve, szerkezeti felépítése
- B A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- B A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- D Olajszivattyúk: olajadagoló, fogaskerék olajszivattyú (kis, közép, nagynyomású), csavarszivattyú, nyomáshatároló feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- C Ipari méretű tágulási tartályok, nyomástartó edények feladata, működési elvük, szerkezeti felépítésük
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, ezzel összefüggő teendők
- C A villamos érintésvédelem fogalma, osztályozása, a törpefeszültség, kettős szigetelés, a hurokellenállás, a NEFH fogalma értelmezése, az érintésvédelmi relé feladata, működési elve
- C Tűzoltókészülék típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- C Kazánházi gáztűz esetén a teendők
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- B Teendők gáz és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- B A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- C A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- C A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
- C A GMBSZ előírásai
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség (négy alapművelet, hatványozás, a számok normál alakja (prefixumok), % számítás, egyszerű egyenlet)
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- és csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közmű alagutak, a csatornák, a szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0189-06 Hűtőtechnikai berendezéskezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hűtőrendszer működtetése
- Gépház területének, a védőfelszerelésnek az ellenőrzése
- Hűtőközeg folyadékszintjének ellenőrzése
- Üzem módot választ: elindítja a kompresszort
- Ellenőrzi a kondenzátor állapotát
- Figyelemmel kíséri a hűtőrendszer működését
- Cseréli a hűtőközeget: lefejtés, vákuumolás, feltöltés
- Csatlakoztatja a vákuumszivattyút, ellenőrzi a szelepek állását
- Feltölti a hűtőrendszert
- Csatlakoztatja a hűtőközeg-tartályt
- Ellenőrzi a szelepek állását, elindítja a hűtőközeg betöltését
- Ellenőrzi a betöltött hűtőközeg mennyiségét, leállítja a betöltést
- Ellenőrzi a rendszer nyugalmi nyomását, a szivárgást
- Feltölti a másodlagos rendszert, ellenőrzi a telítettségét, légtelenít
- Méréssel ellenőrzi az olaj nyomását, hőmérsékletét
- Kondenzátornyomást, elpárolgási hőmérsékletet ellenőriz
- Beállítja a kompresszor teljesítményét
- Beállítja a kondenzátor teljesítményét, ellenőrzi a víz szintjét, a ventilátorokat
- Működteti/ellenőrzi az olajhűtő -szivattyút, a hűtőközeg szivattyút
- Ellenőrzi a jég hőmérsékletét, jégvastagságot mér
- Ellenőrzi a hűtőtér hőmérsékletét
- Ammóniaszivárgást keres
- Freonszivárgást keres

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernouli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége. Az egyetemes gáztörvény értelmezése. A kompresszió értelmezése
- B A sűrűség, a fajsúly, a viszkozitás fogalma, mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- B A víz halmazállapotai, állapotábrája, forrásponti adatai, kritikus hőmérséklet, nyomás. Az állapotábra értelmezése
- C A termodinamika, a belső energia, a termodinamikai, mechanikai munkavégzés fogalma, a körfolyamatok, a hőtan főtételei, a PV diagramm értelmezése

- C A hőátadás, hővezetés, hőszigetelés, párolgás, kondenzáció fogalma értelmezése, felhasználási területei
- D A levegősűrűség különbségéből adódó természetes körfolyamat, a huzat keletkezésének elve
- D A mágneses erőter fogalma, hatásai, a villamos motor, generátor, transzformátor működési elve, tüzeléstechnikai alkalmazásai
- C A háromfázisú váltakozó áram, a háromfázisú motor (szinkron, aszinkron) működési elve, feladatra való kiválasztása, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban
- B Túláramvédelem, olvadó biztosíték, kismegszakítók feladata, működési elve
- D Villamos motorok fordulatszám szabályozásának elvi ismeretei (dalander, ellenállásos, tirisztoros)
- C A mágneskapcsolók és relék feladata, működési elve (reed relé), felhasználhatósága a tüzeléstechnikában
- D Az elektronikus áramkörök feladata, felhasználása a tüzeléstechnikai, hőtechnikai gyakorlatban
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv. A mechanikai, a dilatációs, a bimetál, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv, az U-csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a Barton cella feladata működési elve
- C Szintmérés: feladat működési elv. A vízállás mutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők működési elve
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) villamos jellé alakításának elve
- B Áramló közegek mennyiségmérése: a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók, segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztátok feladata, működési elve
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó feladata működési elve
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítmény szabályozás feladata alkalmazási területe
- B A folyamatirányító rendszer folyamat ábrái, a rendszer feladata, működési elve, számítógépes kezelése
- C Nyitott hűtési folyamatok, hidegenergia források (vízjég, szárazjég, cseppfolyós nitrogén, freon stb.) tulajdonságai
- C Zárt hűtési folyamatok, adiabatikus kompresszió-expanzió, a folyamat ismertetése folyamatábra alapján, gáz, gőz hűtőközegek esetén. A túlhevítéses körfolyamat
- C A hűtőközegek: ammónia, széndioxid, metil-klorid, freonok stb. hűtéstechnikai tulajdonságai, és velük szemben támasztott követelmények
- D A kétfokozatú kompresszióval működő hűtő körfolyamat (folyamatábra alapján)
- C Az abszorpciós és kompresszoros hűtő körfolyamat (folyamatábra alapján)
- C A közvetett hűtési rendszer működése (folyamatábra alapján)

- C A közvetett hűtőrendszerek hűtőfolyadékainak (konyhasó oldat, magnézium-klorid, kalcium-klorid) hűtéstechnikai tulajdonságai
- C Az elpárolgatók (szilárd, folyadék, gázhűtő, merített, meredeksöves, hajtúcsöves stb.) működési elve és szerkezeti felépítése
- C Folyadék, hűtőközeg adagolási rendszerek (száraz, expanziós, elárasztott, recirkulációs) működési elve és szerkezeti felépítése
- D Csepplévasztók működési elve és szerkezeti felépítése. Déreltávolító eljárások
- C Kondenzátorok (fekvőcsöves, torony, elpárolgató, léghűtéses) működési elve és szerkezeti felépítése
- D Elő-, utó-, közbenső hűtők, vízvisszahűtők, hűtőberendezések edényeinek működési elve és szerkezeti felépítése
- D Olajlévasztók, légtelenítő berendezések működési elve és szerkezeti felépítése
- C A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális hűtőközeg-szivattyúk működési elve és szerkezeti felépítése
- C A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális nyomás-, hőmérséklet-, szintszabályozó, folyadékadagoló automatikák működése és szerkezeti felépítése
- C A dugattyús kompresszorok munkafolyamata, az ideális és valóságos kompresszió (indikátor) diagram, a kompresszió munkája, a károstér szerepe
- D A kompresszor teljesítménye, a teljesítmény közelítő számítása, a szállítási fok, termikus hatásfok, a veszteségek
- D Az adiabatikus állapotváltozás elvi ismerete (PV diagram), a levegő relatív nedvességtartam hatása a folyamatokra
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, az ezzel összefüggő teendők
- C A légtartály feladata, tartozékai (biztonsági szelep) térfogatának közelítő számítása, kezelése
- C A kompresszort meghajtó belsőégésű (Otto-, Diesel-, kétütemű, négyütemű) motor és tartozékai (gyújtás, porlasztó üzemanyag szivattyú stb.) működési elve, szerkezeti felépítése
- C A kényszerdugattyús (egy-, többhengeres, egyszeres, kettős működésű, szabad dugattyús stb.) működési elve és szerkezeti felépítése
- C A turbókompresszor (egy-, többfokozatú, axiál) működési elve és szerkezeti felépítése
- D A csavarkompresszor működési elve és szerkezeti felépítése
- D A vízgyűrűs, a csúszólapátos, a forgódugattyús (Roots) kompresszor működési elve és szerkezeti felépítése
- C A kompresszor és a belsőégésű motor teljesítmény változtatásának (fordulatszám, fojtásos szívószelep kitámasztás, károstér növelése) szabályozásának, indítási problémáinak elve
- B A kompresszorok fő szerkezeti egységeinek (forgattyúház, főtengely, csapágy, dugattyú, dugattyúgyűrű, szívó-nyomószelep, regulátor, hajtókar stb.) feladata és szerkezeti felépítése
- C A kompresszorok kenőolaj-szabályozó olajrendszerének és tartozékainak működési elve és szerkezeti felépítése
- D A meghajtó belsőégésű motor, a kompresszor hűtőrendszere, a közbenső hűtő feladata, a hűtött levegő nedvességtartamának eltávolítása, a működési elvek és a szerkezeti felépítés
- C A kompresszorok segédberendezéseinek (utóhűtők, közbensőhűtők, nedvességválasztók, szűrők: levegő, olaj) működési elve és szerkezeti felépítése

- B A kompresszorok biztonsági berendezéseinek (levegő-, olaj-, nyomás- és hőmérsékletátarólok, áramlásérzékelők) elvi működése
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállítás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás-, csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közmű alagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Hallás
- Látás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0190-06 2-12 tonna közötti kazánkezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a táp/pótvíztartály vízszintjét
Ellenőrzi a gáztalanító működését
Ellenőrzi a táp/pótvíz ellátását
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóatlanítót
Elindítja/működteti a tápszivattyút
Elindítja/működteti a keringető, hűtővíz, stb. szivattyút
Kezeli, regenerálja a vízlágyítót
Tüzelő berendezést indít, üzemeltet és leállít, az üzemvitel szakszerűségét ellenőrzi
Üzembe helyezi a gázellátó rendszert (gázfogadó állomást)
Szellőzteti a tüzelőberendezés (gázégő) és gázfogadó közötti vezetékszakaszt, ellenőrzi a szakasz külső tömörségét (tömörtelenségét)
Ellenőrzi a gázgyorszár belső tömörtelenségét (áteresztés)
Üzembe helyezi a kazán kemence égőt (főégőt, égőrendszert)
Ellenőrzi az égőrendszer (blokkégő) külső tömörtelenségét (gázszivárgás), levegőrendszer sértetlenségét (intaktság)
Ellenőrzi az égőrendszer belső tömörtelenségét (kettőszárás, fő- és szellőztető mágnesszelepek áteresztése, buborékoltató)
Indítja és ellenőrzi a begyújtási programot (szellőztetés, gyújtás, kisláng, nagyláng, teljesítményszabályozás), ellenőrzi a felfűtési folyamatot
Ellenőrzi a helyes gáz-levegő arányt szemrevételezéssel (lángkép), füstgáz mintavételezéssel, elemzéssel
Beállítja a szabályozón a kazán terhelésétől függő gőznyomást
Ellenőrzi a láng színét, hosszát, ha szükséges, állít rajta
Biztosítja az alternatív tüzelőanyagok (pl. olaj, szénpor, fluid) felhasználhatóságát (pl. a nehézelajok szivattyúzható hőmérsékleten tartásával)
Meghatározott időközönként (beüzemelésnél) mintavételezéssel méri, vagy megméri a tüzelőanyagok fűtőértékét
Meghatározott időközönként (beüzemelésnél) füstgázelemzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Túláramvédelem, olvadóbiztosíték, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, a dilatációs, a bimetál, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, a működési elv [az U csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállás mutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gáz mennyiségmérők (membrános forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő, működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérséklet szabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélkül-és segédenergiával működő szabályozók
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítmény szabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szint szabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervomotoros, programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorsár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés
- B A vízszennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás

- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkő képződés, kazánkő fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korróziófajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elvi ismerete és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás elve, a sótalanítás folyamatának, a regenerálás folyamatának elvi ismerete.
- A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok működési elvének ismerete
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elvi ismerete
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítésének speciális helyi ismerete
- C A gáztalanítók működési elvének ismerete, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítésének ismerete
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek ismerete a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintcsökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsp feladata kezelése, szerkezeti felépítésének ismerete
- C A gáz és olajtűzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék-típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Teendők kazánházi gáztűz esetén
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- C Teendők gáz és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMBSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállítás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszereinek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő- és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- és csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdés-készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0191-06 Kazánpépsz (12 tonna felett) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a táp/pótvíz tartály vízszintjét
- Ellenőrzi a gáztalanító működését
- Ellenőrzi a táp/pótvíz ellátását
- Ellenőrzi a műszereket
- Ellenőrzi a kazán vízszintjét
- Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóatlanítót
- Elindítja/működteti a tápszivattyút
- Elindítja/működteti a keringető-, hűtővíz-, stb. szivattyút
- Kezeli, regenerálja a vízlágyítót
- Nagynyomású berendezéseket (pl. táptartály) kezel
- Nagynyomású szivattyút (pl. tápszivattyú) kezel
- Tüzelő berendezést indít, üzemeltet és leállít, az üzemvitel szakszerűségét ellenőrzi
- Üzembe helyezi a gázellátó rendszert (gázfogadó állomást)
- Szellőzteti a tüzelőberendezés (gázégő) és gázfogadó közötti vezetékszakaszt, ellenőrzi a szakasz külső tömörségét (tömörtelenségét)
- Ellenőrzi a gázgyorszárs belső tömörtelenségét (áteresztés)
- Üzembe helyezi a kazán kemence égőt (főégőt, égőrendszert)
- Ellenőrzi az égőrendszer (blokkégő) külső tömörtelenségét (gázszivárgás), levegőrendszer sértetlenségét (intaktság)
- Ellenőrzi az égőrendszer belső tömörtelenségét (kettőszárás, fő- és szellőztető mágnesszelepek áteresztése, buborékoltató)
- Indítja és ellenőrzi a begyújtási programot (szellőztetés, gyújtás, kisláng, nagyláng, teljesítményszabályozás), ellenőrzi a felfűtési folyamatot
- Ellenőrzi a helyes gáz-levegő arányt szemrevételezéssel (lángkép), füstgáz mintavételezéssel, elemzéssel
- Beállítja a szabályozón a kazán terhelésétől függő gőznyomást
- Ellenőrzi a láng színét, hosszát, ha szükséges, állít rajta
- Biztosítja az alternatív tüzelőanyagok (pl. olaj, szénpor, fluid) felhasználhatóságát (pl. a nehézőlajok szivattyúzható hőmérsékleten tartásával)
- Meghatározott időközönként (beüzemelésnél) mintavételezéssel méri, vagy megméri a tüzelőanyagok fűtőértékét
- Meghatározott időközönként (beüzemelésnél) füstgázelemzést végez
- Kezeli, karbantartja a kazán dobszint-szabályozóját
- Kezeli, karbantartja a kazán terhelésszabályozóját
- Kezeli, karbantartja a kazán gáz-levegőarány szabályozóját
- Kezeli karbantartja a biztonsági rendszert
- Üzemelteti a kazánház, csarnok fűtőmű központi tűzvédelmi rendszerét (szénsav, haboltó, elárasztó)
- Folyamatirányító számítógépet kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U-csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás-mérése alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiség-mérők (membrános forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő, működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérséklet szabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás-szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata, működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő és úszós szintszabályozóval
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő-automatikák (szervomotoros programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV-lángőrök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorszár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegőnyomás-kapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagsűrűség (mol), oldatok, pH-érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés szűrés, ülepítés, derítés.

- B A vízszennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkő képződés, kazánkő fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korróziófajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás, a sótalanítás folyamatának, a regenerálás folyamatának elve. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok) működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elve, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintcsökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsap feladata, kezelése, szerkezeti felépítése
- C A gáz- és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék-típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Teendők kazánházi gáztűz esetén
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- C Teendők gáz- és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági retesz feltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz- és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMBSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH-mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gázégéstermék-rendszer elektronikus és mechanikus mérőműszereinek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő- és szabályozórendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzók, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fúráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0192-06 Kisteljesítményű kazán fűtő (max. 2 tonna) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Dokumentálja a feltöltést (hűtőrendszer, kazán)
- Ellenőrzi a kazán vízszintjét
- Biztosítja a kazán elektromos ellátását
- Elindítja az égéslevegő ventilátort
- Elindítja a füstgázelszívó ventilátort
- Ellenőrzi a reteszfeltételeket
- Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
- Beindítja a kazánt, gázzal vagy olajjal
- Felügyeli a kazán működését
- Műszakonként ellenőrzi a biztonsági szelepek működését
- Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
- Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
- Vízminőségi méréseket végez (PH-értéket, keménységet, p és m lúgosságot mér)
- A mérési eredményektől függően, vagy meghatározott időszakonként iszapolja a kazánt
- Működteti a légtechnikai rendszereket
- Működteti a helyi technológiai rendszereket
- A biztonságos üzemvitelt ellenőrzi
- Hidegindításkor a kondenzleválasztókat kezeli
- Folyamatosan ellenőrzi az előírt paramétereket
- Folyamatosan ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
- A rendszer optimális működését biztosítja számítógépes programmal
- Távbeavatkozást végez
- Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
- Időszakos felügyeletet lát el
- Vízállásmutatóban üveget cserél
- Üzemórát ellenőriz
- Motorcsapágyat ellenőriz, zsíroz
- Hőcserélőket (olajhűtők) ellenőriz
- Működteti/ellenőrzi a segédüzemi (meghajtó, szivattyú stb.) villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást
- Ellenőrzi a táp/pótvíztartály vízszintjét
- Ellenőrzi a táp/pótvíz ellátását
- Ellenőrzi a műszereket
- Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóalanítót
- Elindítja/működteti a keringető, hűtővíz stb. szivattyút

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiség-mérők (membrános forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő, működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérséklet szabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélkül és segédenergiával működő szabályozók
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítmény szabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szint szabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros, programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorszár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés
- B A vízszennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás

- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkő képződés, kazánkő fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elvi ismerete és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás elve, a sótalanítás folyamatának, a regenerálás folyamatának elvi ismerete.
- A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok) működési elvének ismerete
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elvi ismerete
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítésének speciális helyi ismerete
- C A gáztalanítók működési elve, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintcsökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei : biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsp feladata, kezelése, szerkezeti felépítése
- C A gáz és olajtűzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetése) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Kazánházi gáztűz esetén a teendők
- C A környezet védelme érdekében teendők
- C Teendők gáz és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMBSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállítás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, metán, füstgáz-összetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0193-06 Kompresszorkezelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a szerelvények, műszerek épségét
- Ellenőrzi a tömítettséget
- Hiba esetén hibaelemzést végez
- Hatáskörében intézkedik a hiba megszüntetéséről
- Értesíti az illetékes felettesét
- Vészhelyzet esetén leállítja a rendszerek működését
- Szükség esetén a hatóságokat értesíti
- Működteti a fűtési rendszert
- A berendezéseket folyamatosan ellenőrzi
- Tömbszelencéket, karimákat utánhúz
- Elzárószerelvényeket ellenőriz
- Szűrőket tisztít
- Üzemelteti a csarnok kazánház tűzvédelmi rendszerét
- Mivel a környezetre veszélyes anyagokkal dolgozik, biztosítja ezek tárolását, megfelelő helyre történő elszállítását
- Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakon történeteket eseményeket ellenőrzéseket
- Dokumentálja az elszámolási méréseket
- Rögzíti az üzemi paramétereket
- Dokumentálja a feltöltést (hűtőrendszer, kazán)
- Biztosítja a kazán elektromos ellátását
- Ellenőrzi a reteszfeltételeket
- Műszakonként ellenőrzi a biztonsági szelepek működését
- Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
- Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
- Működteti a légtechnikai rendszereket
- Működteti a helyi technológiai rendszereket
- A biztonságos üzemvitelt ellenőrzi
- Vízállásmutatóban üveget cserél
- Üzemórát ellenőriz
- Motorcsapágyat ellenőriz, zsíroz
- Hőcserélőket (olajhűtők) ellenőriz
- Működteti/ellenőrzi a segédüzemi (meghajtó, szivattyú stb.) villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást
- Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert, nyomást, hőmérsékletet, tisztaságot (szűrőt tisztít)
- Működteti/ellenőrzi a kompresszort meghajtó (belsőégésű, dízelmotor) működését, üzemanyag ellátását
- Kompresszort kenőolajjal feltölt

A megfelelő kenőolaj kiválasztása az előírt olajminőséget ellenőrzi, dokumentálja
Az olaj betöltési módját kiválasztja (kézi, elektromos), a pumpát csatlakoztatja
A megfelelő mennyiségű kenőolajat átfejt, a kényszerolajozási rendszert, olajsintet ellenőrzi
Kompresszor olajszűrőjét tisztítja, esetleg cseréli
Olajnívó üveget tisztít, olaj utántöltést végez
Működteti/ellenőrzi a kompresszor szabályozó rendszerét (regulátor, szelepkítámasztás, bypass-szelep stb.)
Ellenőrzi a kompresszor (hűtőgép) biztonsági rendszerét (hűtővízhőmérséklet-kimaradás, kenőolajnyomás stb.), vészleállító működését
Előkészíti a nagynyomású rendszert (sűrített levegő, gőz) időszakos műszaki felülvizsgálatra
Hűtőrendszer működtetése
Gépház területének, védőfelszerelés ellenőrzése
Hűtőközeg folyadékszintjének ellenőrzése
Üzemmodot választ: elindítja a kompresszort
Ellenőrzi a kondenzátor állapotát
Figyelemmel kíséri a hűtőrendszer működését
Cseréli a hűtőközeget: lefejtés, vákuumolás, feltöltés
Csatlakoztatja a vákuumszivattyút, ellenőrzi a szelepek állását
Feltölti a hűtőrendszert
Csatlakoztatja a hűtőközegtartályt
Ellenőrzi a szelepek állását, elindítja a hűtőközeg betöltését
Ellenőrzi a betöltött hűtőközeg mennyiségét, leállítja a betöltést
Ellenőrzi a rendszer nyugalmi nyomását, a szivárgást
Sólét kever, kalcium-klorid, inusol, minusololdatot készít, oldatsűrűséget ellenőriz
Feltölti a másodlagos rendszert, ellenőrzi a telítettségét, légteleníti
Méréssel ellenőrzi az olaj nyomását, hőmérsékletét
Kondenzátor nyomást, elpárolgási hőmérsékletet ellenőriz
Beállítja a kompresszor teljesítményét
Beállítja a kondenzátor teljesítményét, ellenőrzi a víz szintjét, ventilátorokat
Működteti/ellenőrzi az olajhűtő-szivattyút, a hűtőközeg szivattyút
Ellenőrzi a jég hőmérsékletét, jégvastagságot mér
Ellenőrzi a hűtőtér hőmérsékletét
Ammóniaszivárgást keres
Freonszivárgást keres

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, a belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernouli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége. Az egyetemes gáztörvény értelmezése. A kompresszió értelmezése
- B A sűrűség, a fajszűlű, a viszkozitás fogalma, mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- B A víz halmazállapotai, állapotábrája, forrásponti adatai, kritikus hőmérséklet, nyomás. Az állapotábra értelmezése

- C A termodinamika, a belsőenergia, a termodinamikai, -mechanikai munkavégzés fogalma, a körfolyamatok, a hőtan főtételei, a PV-diagramm értelmezése
- C A hőátadás, hővezetés, hőszugárzás, párolgás, kondenzáció fogalma értelmezése, felhasználási területei
- D A levegősűrűség különbségéből adódó természetes körfolyamat, a huzat keletkezésének elve
- D A mágneses erőter fogalma, hatásai, a villamos motor, generátor, transzformátor működési elve, tüzeléstechnikai alkalmazásai
- C A háromfázisú váltakozó áram, a háromfázisú motor (szinkron, aszinkron) működési elve, feladatra való kiválasztása, felhasználása hőtechnikai gyakorlatban
- B Túláramvédelem, olvadóbiztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- D Villamos motorok fordulatszám-szabályozásának elvi ismeretei (dalander, ellenállásos, tirisztoros)
- C A mágneskapcsolók és relék feladata, működési elve (reed-relé), felhasználhatósága a tüzeléstechnikában
- D Az elektronikus áramkörök feladata, felhasználása a tüzeléstechnikai, hőtechnikai gyakorlatban
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv. A mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv, az U-csőes, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton-cella feladata, működési elve
- C Szintmérés: feladat működési elv. A vízállásmutató, úszós, fenéknyomás-mérése alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők működési elve
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) villamos jellé alakításának elve
- B Áramló közegek mennyiségmérése: a szűkítőelemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztátok feladata, működési elve
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélkül-és segédenergiával működő szabályozók
- D A teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B A folyamatirányító rendszer folyamatábrái, a rendszer feladata, működési elve, számítógépes kezelése
- C Nyitott hűtési folyamatok, hidegenergia-források (vízjég, szárazjég, cseppfolyós nitrogén, freon stb.) tulajdonságai
- C Zárt hűtési folyamatok, adiabatikus kompresszió-expanzió, a folyamat ismertetése folyamatábra alapján, gáz, gőz hűtőközegek esetén. A túlhevítéses körfolyamat
- C A hűtőközegek: ammónia, széndioxid, metil-klorid, freonok stb. hűtéstechnikai tulajdonságai, és velük szemben támasztott követelmények
- D A kétfokozatú kompresszióval működő hűtő körfolyamat folyamatábra alapján
- C Az abszorpciós és kompresszoros hűtőkörfolyamat folyamatábra alapján
- C A közvetett hűtési rendszer működése folyamatábra alapján

- C A közvetett hűtőrendszerek hűtőfolyadékainak (konyhasóoldat, magnézium-klorid, kalcium-klorid) hűtéstechnikai tulajdonságai
- C Az elpárolgatók (szilárd, folyadék, gázhűtő, merített, meredeksöves hajtúcsöves stb.) működési elve és szerkezeti felépítése
- C Folyadék, hűtőközeg adagolási rendszerek (száraz, expanziós, elárasztott, recirkulációs) működési elve és szerkezeti felépítése
- D Csepplévasztók működési elve és szerkezeti felépítése. Déreltávolító eljárások
- C Kondenzátorok (fekvőcsöves, torony, elpárolgató, léghűtéses) működési elve és szerkezeti felépítése
- D Elő-, utó-, közbenső hűtők, vízvisszahűtők, hűtőberendezések edényeinek működési elve és szerkezeti felépítése
- D Olajlévasztók, légtelenítő berendezések működési elve és szerkezeti felépítése
- C A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális hűtőközegszivattyúk működési elve és szerkezeti felépítése
- C A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális nyomás-, hőmérséklet-, szintszabályozó, folyadékadagoló automatikák működése és szerkezeti felépítése
- C A dugattyús kompresszorok munkafolyamata, az ideális és valóságos kompresszió (indikátor) diagram, a kompresszió munkája, a károstér szerepe
- D A kompresszor teljesítménye, a teljesítmény közelítő számítása, a szállítási fok, termikus hatásfok, a veszteségek
- D Az adiabatikus állapotváltozás elvi ismerete (PV-diagram), a levegő relatív nedvességtartam hatása a folyamatokra
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, az ezzel összefüggő teendők
- C A légtartály feladata, tartozékai (biztonsági szelep) térfogata közelítő számítása, kezelése
- C A kompresszort meghajtó belsőégésű (Otto-, Diesel-, kétütemű, négyütemű) motor, és tartozékai (gyújtás, porlasztó üzemanyag szivattyú stb.) működési elve és szerkezeti felépítése
- C A kényszerdugattyús (egy, többhengeres, egyszeres, kettős működésű, szabad dugattyús stb.) működési elve és szerkezeti felépítése
- C A turbókompresszor (egy, többfokozatú, axiál) működési elve, és szerkezeti felépítése
- D A csavarkompresszor működési elve és szerkezeti felépítése
- D A vízgyűrűs, a csúszólapátos, a forgódugattyús (Roots) kompresszor működési elve és szerkezeti felépítése
- C A kompresszor és a belsőégésű motor teljesítményváltoztatásának (fordulatszám, fojtásos, szívószelep kitámasztás, károstér növelése), szabályozásának, indítási problémáinak elve
- B A kompresszorok fő szerkezeti egységeinek (forgattyúház, főtengely, csapágy, dugattyú, dugattyúgyűrű, szívó-nyomószelep, regulátor, hajtókar stb.) feladata és szerkezeti felépítése
- C A kompresszorok kenőolaj-szabályozó olajrendszerének és tartozékainak működési elve és szerkezeti felépítése
- D A meghajtó belsőégésű motor, a kompresszor hűtőrendszere, a közbenső hűtő feladata, a hűtött levegő nedvességtartamának eltávolítása, a működési elvek és a szerkezeti felépítés
- C A kompresszorok segédberendezéseinek (utóhűtők, közbensőhűtők, nedvességválasztók, szűrők: levegő, olaj) működési elve és szerkezeti felépítése

- B A kompresszorok biztonsági berendezéseinek (levegő-, olaj-, nyomás-, hőmérsékletátarólok, áramlásérzékelők) elvi működése
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállítás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzkészségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség [négy alapművelet, hatványozás, a számok normál alakja (prefixumok), %-számítás, egyszerű egyenlet]
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozórendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0194-06 Hőközpont és -hálózatkezelő kiegészítés I. az ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a szerelvények tömörségét (külső-belső)
Ellenőrzi a gáznyomást
Ellenőrzi a gázszűrőket a nyomásmérő órákon keresztül
Üzembe helyezi a gáznyomás-szabályzót
Áram alá helyezi a gázégőt
Nytja a gázfőcsapot
Indítja a gázégőt
Ellenőrzi a tüztér előszellőzését
Ellenőrzi a lángot, a folyamatos üzem
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Üzembehelyezi az olajtárolót és a napi olajtartályt
Ellenőrzi a hőre záró biztonsági szelepeket
Ellenőrzi az olajsintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajhőmérsékletet
Felfűti az olajat a megfelelő hőmérsékletre
Ellenőrzi a tömítettséget
Segédeszközös porlasztás esetén ellenőrzi a porlasztóközeg nyomását
Üzemelteti az olajégőt
Beindítja az olajszivattyút
Szükség esetén légteleníti a rendszert
Ellenőrzi az olajnyomást
Begyűjtja az égőt
Működteti a HMV-rendszereket
Portalanítja, tisztítja a gázfűvókát-olajfűvókát

Légteleníti a HMV-rendszert
Égési levegőellátó-rendszert karbantartja
Üzemelteti a csarnok kazánház vészszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt ellenőrző rendszerét
A gázellátó rendszert (gázfogadó, stb.) ellenőrzi
Az olajellátó rendszert ellenőrzi
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Elindítja az égéslevegő-ventilátort
Elindítja a füstgázelszívó ventilátort
Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
Beindítja a kazánt gázzal vagy olajjal
Felügyeli a kazán működését
Vízminőségi méréseket végez (PH-értéket, keménységet, p és m lúgosságot mér)
A mérési eredményektől függően, vagy meghatározott időszakonként iszapolja a kazánt
Hidegindításkor a kondenzleválasztókat kezeli
Folyamatosan ellenőrzi az előírt paramétereket
Folyamatosan ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
A rendszer optimális működését biztosítja számítógépes programmal
Távbeavatkozást végez
Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
Időszakos felügyeletet lát el
Ellenőrzi a légtartályt (tömörség, nyomás, hőmérséklet)
Ellenőrzi a hűtőrendszert (köpenyhőmérséklet, közbenső hűtők, hűtőtorony stb.)
Hőközpont állapotát ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munka, a teljesítmény, a hőmennyiség, a belső energia fogalma, mértékegysége
- B A folyadékok, gázok áramlása, a Bernoulli-egyenlet értelmezése, a szűkítő elemek szerepe a mérés és tüzeléstechnikában
- B A hőmérséklet, a nyomás, a térfogat mint állapotjelző fogalma, mértékegysége
- B Az egyetemes gáztörvény értelmezése
- B A kompresszió
- B A sűrűség, a fajsúly, a viszkozitás fogalma mértékegysége, a Reynolds-szám értelmezése
- C A hőátadás, hővezetés, hőszugárzás, párolgás, kondenzáció
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U-csöves, a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton

- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekű, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiség-mérők (membrános forgódobos, forgó-dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A gázok nedves és száraz elnyeletésén alapuló gázelemzők (orsát készülék, automata gázelemző, figaró érzékelő, dréger pumpa) működési elve, alkalmazási területe
- C Infravörös sugárzással működő gázelemzők (működési elve, felhasználása a tüzeléstechnikai gyakorlatban)
- C A gázok katalitikus elégetése és hővezetőképessége alapján működő gázelemzők működési elve, felépítése
- D Tüzelőanyagok fűtőérték mérése
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek
- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, nyomástartományok, a gázhálózaton található szerelvények
- B A gázfogadó állomás működési elve, szerelvényeinek feladata, kezelése (gyorsár, nyomásszabályozó szűrők, mérőrendszer stb.)
- C A gázok (PB, földgáz) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
- C Az égés elmélete, a gáz-levegő arány, a légfelesleg tényező, levegő szükséglet, az égéstermékek
- C Az égés sebessége (lassú, gyors, robbanásszerű, lángleszakadás, visszaégés), lángstabilizálás módjai
- B A tüzelés gazdaságossági szempontjai (az égés minősége, a tüzelés hatásfoka, tüzelési veszteségek)
- B Az égéstermékek (a füstgáz elemzése, összetétele, hulladékhőjének hasznosítása, a gazdaságosság javítása)
- C A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
- B Az olajellátó rendszer felépítése, működési elve, biztonsági, üzemi szerelvényeinek feladata
- C Az olaj helyi tárolása, a tároló tartályok és biztonsági üzemi szerelvényeik
- D Az olajok (könnyű, nehéz, tüzelő) tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai

- D Az olaj szállítása, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, az ezekhez tartozó hőmérséklet, nyomás, közeg és a technológiát megvalósító berendezések
- C A nagy olajtartályok elvi felépítése, feladata, működtetésére vonatkozó hatósági előírások
- D Az olajszivattyúk feladata, működési elve
- C Az olaj melegítése, a hőcserélő elvi felépítése, működési elve
- C Az olajszivattyú, az olajnyomás-határoló, a hőre záró biztonsági szelep
- C A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- B A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- A Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV-lángőrök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- C A gyújtószerkezetek (piezo, mágneses stb.), a gyújtótranszformátor feladata, működési elve, tulajdonságai
- B A gyújtó égő feladata, működése, felépítésének elvi ismerete. A szabványos teljesítményhatárok, az ezekhez tartozó hatósági előírások
- B A kombinált szelepek
- A A biztonsági gyorszár
- B A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiány-biztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés
- B A vízszennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkö-képződés, kazánkö fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elvi ismerete, és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás, a sótalanítás folyamata, a regenerálás folyamatának elve. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok) működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elve, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintcsökkenés esetén
- C A gáz-olaj szűrők feladata, szerkezeti felépítésük, tisztításuk
- C A szelep, szabályozószelep feladata, működésük, felépítésük, alkalmazhatóságuk feltételei
- C A csapok, tolózárak feladata, működésük, alkalmazásuk feltételei, a gázra vonatkozó hatósági előírások

- C A visszacsapószelep, szívó-nyomó szelep feladata, szerkezeti felépítésük, alkalmazási területeik
- D A gázégők osztályozása (injektoros, diffúziós, színgáz, kényszerlevegős, előkeveréses), előre gyártott égőtípusok, égőfejek, fűvókák elvi működése
- B Nagyteljesítményű gázblokkégők: az égő és biztonsági szerelvényszakaszának feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- A A gázégő gyújtási programja (szellőztetés, gyújtás, retesz feltételek)
- D Az olajégők csoportosítása, a porlasztás lényege, egyszerű nyomásporlasztásos fűvókarendszer, az olajégő fej működési elve, szerkezeti felépítése
- C A porlasztásos olajégők, a visszafolyásos fűvókarendszer működési elve, szerkezeti felépítése, tisztítása, karbantartása
- C A forgóserleges porlasztó működési elve, szerkezeti felépítése
- D Közegporlasztású olajégők működési elve, szerkezeti felépítése
- D Kombinált és alternatív égők működési elve, szerkezeti felépítése
- B A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- B A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- D Olajszivattyúk: olajadagoló, fogaskerék olajszivattyú (kis, közép, nagynyomású), csavarszivattyú, nyomáshatároló feladata, működési elve, szerkezeti felépítése
- C Ipari méretű tágulási tartályok, nyomástartó edények feladata, működési elvük, szerkezeti felépítésük
- C A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére, ezzel összefüggő teendők
- C A villamos érintésvédelem fogalma, osztályozása, a törpefeszültség, kettős szigetelés, a hurokellenállás, a NEFH fogalma értelmezése, az érintésvédelmi relé feladata, működési elve
- C Tűzoltókészülék-típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- C Teendők kazánházi gáztűz esetén
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- B Teendők gáz- és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- B A biztonságiretesz feltételek, hatósági szabályozások
- C A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra, csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- C A gázrendszer szellőztető vezetékeinek kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
- C A GMBSZ előírásai
- D Az üzemi naplók vezetése
- D Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- D Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- D A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgás ellenőrzők, CO-koncentráció, füstgázösszetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 4 A gáz, égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő-, és szabályozórendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közmű alagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Hallás
- Látás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0195-06 Hűtéstechikai berendezéskezelő kiegészítés I. a kompresszorkezelők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Dokumentálja a feltöltést (hűtőrendszer, kazán)
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Biztosítja a kazán elektromos ellátását
Elindítja az égéslevegő ventilátort
Elindítja a füstgázelszívó ventilátort
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
Beindítja a kazánt, gázzal vagy olajjal
Felügyeli a kazán működését
Műszakonként ellenőrzi a biztonsági szelepek működését
Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Vízminőségi méréseket végez (PH, keménység, p és m lúgosság)
A mérési eredményektől függően, vagy meghatározott időszakonként iszapolja a kazánt
Működteti a légtechnikai rendszereket
Működteti a helyi technológiai rendszereket
A biztonságos üzemvitelt ellenőrzi
Hidegindításkor a kondenzleválasztókat kezeli
Folyamatosan ellenőrzi az előírt paramétereket
Folyamatosan ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
A rendszer optimális működését biztosítja számítógépes programmal
Távbeavatkozást végez
Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
Időszakos felügyeletet lát el
Vízállásmutatóban üveget cserél
Üzemórát ellenőriz
Motorcsapágyat ellenőriz, zsíroz
Hőcserélőket (olajhűtők) ellenőriz
Működteti/ellenőrzi a segédüzemi (meghajtó, szivattyú stb.) villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást
Ellenőrzi a légtartályt (tömörtség, nyomás, hőmérséklet)

Ellenőrzi a hűtőrendszert (köpenyhőmérséklet, közbenső hűtők, hűtőtorony stb.)
Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert, nyomást, hőmérsékletet, tisztaságot (szűrőt tisztít)
Működteti/ellenőrzi a kompresszort meghajtó (belső égésű, dízelmotor) működését, üzemanyag ellátását
Hőközpont állapotát ellenőrzi
Kompresszort kenőolajjal feltölt
A megfelelő kenőolaj kiválasztása az előírt olajminőséget ellenőrzi, dokumentálja
Az olaj betöltési módját kiválasztja (kézi, elektromos), a pumpát csatlakoztatja
A megfelelő mennyiségű kenőolajat átfejt, a kényszerolajozási rendszert, olajsintet ellenőrzi
Kompresszor olajszűrőjét tisztítja, esetleg cseréli
Olajnivó üveget tisztít, olajutántöltést végez
Működteti/ellenőrzi a kompresszor szabályozó rendszerét (regulátor, szelepkítámasztás, bypass szelep stb.)
Ellenőrzi a kompresszor (hűtőgép) biztonsági rendszerét (hűtővízhőmérséklet-kimaradás, kenőolajnyomás stb.), vészleállító működését
Előkészíti a nagynyomású rendszert (sűrített levegő, gőz) időszakos műszaki felülvizsgálatra
Ellenőrzi a táp/pótvíztartály vízszintjét
Ellenőrzi a gáztalanító működését
Ellenőrzi a táp/pótvíz ellátását
Ellenőrzi a műszereket
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóltalanítót
Elindítja/működteti a tápszivattyút
Elindítja/működteti a keringető, hűtővíz stb. szivattyút
Kezeli, regenerálja a vízlágyítót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Túláramvédelem, olvadóbiztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetál, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás mérésen alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), indukzív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gáz mennyiség mérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D A mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek

- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítmény szabályozás feladata alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorsár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés szűrés, ülepítés, derítés
- B A víz szennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkö képződés, kazánkö fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) elve, és berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges, -teljes sótalanítás, a sótalanítás, a regenerálás folyamatának elve. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elve, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszint csökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsap, feladata, kezelése, szerkezeti felépítése

- C A gáz és olajtűzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék-típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Kazánházi gáztűz eseténi teendők
- C A környezet védelme érdekében teendők
- C Gáz és olajszivárgás eseténi teendők
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez használt mérőműszerek (szivárgásellenőrők, CO koncentráció, füstgázösszetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése

- 4 A gáz égéstermékrendszer elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzó, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kiségek kezelése, használata (vágáshoz, fúráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0196-06 Hőközpont és hálózatkezelő kiegészítés I. a kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna) számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a légtartályt (tömörtség, nyomás, hőmérséklet)
Ellenőrzi a hűtőrendszert (köpeny hőmérséklete, közbenső hűtők, hűtőtorony stb.)
Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert, nyomás, hőmérséklet tisztaság (szűrőt tisztít)
Működteti/ellenőrzi a kompresszort meghajtó (belsőégésű, dízelmotor működését, üzemanyag ellátását)
Hőközpont állapotát ellenőrzi
Kompresszort kenőolajjal feltölt
A megfelelő kenőolaj kiválasztása az előírt olajminőséget ellenőrzi, dokumentálja

Az olaj betöltési módját kiválasztja (kézi, elektromos), a pumpát csatlakoztatja
A megfelelő mennyiségű kenőolajat átfejt, a kényszerolajozási rendszert, olajszintet ellenőrzi
Kompresszor olajszűrőjét tisztítja, esetleg cseréli
Olajnívó üveget tisztít, olajutántöltést végez
Működteti/ellenőrzi a kompresszor szabályozó rendszerét (regulátor, szelepkításmaszta, bypass szelep stb.)
Ellenőrzi a kompresszor (hűtőgép) biztonsági rendszerét (hűtővízhőmérséklet-kimaradás, kenőolajnyomás stb.), vészleállító működését
Előkészíti a nagynyomású rendszert (sűrített levegő, gőz) időszakos műszaki felülvizsgálatra
Ellenőrzi a gáztalanító működését
Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Elindítja/működteti a tápszivattyút
Kezeli, regenerálja a vízlágyítót
Leállítja, elindítja, ellenőrzi a fűtési, keringető, cirkulációs, nyomásfokozó stb. szivattyúkat
Szükség esetén tölti-üríti, légteleníti a fűtési rendszert
Kezeli beállítja a szabályzó szerelvényeket (HMV hőmérséklet, tömegáram)
Kezeli a kondenz szerelvényeket
Kezeli a tágulási tartályokat (nyílt, zárt)
Beállítja a szabályozón az előremenő-visszatérő ág hőmérsékletét, tömegáramát (primer, szekunder oldal)
Méri, dokumentálja a rendszer hőfogyasztását
Ellenőrzi kezeli a közmű alagutakat, távvezetéki aknákat, kezelési pontokat
Biztosítja a társközművek munkavégzését, és igazolja tevékenységüket
Elvégzi a szükség szerinti szakaszolásokat, a töltési-ürítési, légtelenítési, mosatási feladatokat
Nyitja-zárja a főelzárókat a fűtési rendszertől függően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
- C A hőmérséklet mérése: feladat, mérési elv (a mechanikai, dilatációs, a bimetal, az ellenállás, a termoelemes hőmérő, a sugárzásmérő pirométerek működési elve, felhasználása a hőtechnikai gyakorlatban)
- C A nyomás mérése: a feladat, működési elv [az U csöves a membrános (normál, csőmembrános), a csőrugós nyomásmérő, a barton cella feladata, működési elve]
- C Szintmérés: feladat, működési elv (a vízállásmutató, úszós, fenéknyomás-mérése alapuló, mágneses, ultrahangos elven működő szintmérők)
- B A nemvillamos mennyiségek (hőmérséklet, nyomás, szint, elmozdulás) mérése villamos úton
- B Áramló közegek mennyiségmérése [a szűkítő elemek, a turbinás, oválkerekes, állandó nyomásesésű (rotaméter), induktív áramlásmérők működési elve, alkalmazása]
- B Gázmennyiség mérők (membrános, forgódobos, forgó dugattyús mennyiségmérő működési elve, alkalmazása a hőtechnikai gyakorlatban)
- D Mágneses oxigénelemző és egyéb gázelemző mérési elvek

- D A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata, a szabályozások jellege (P, I, D)
- D A szabályozókör szerkezeti egységeinek (mérő, alapjelképző, összehasonlító erősítő, beavatkozó, végrehajtó) működési elve
- C Hőmérsékletszabályozók: segédenergia nélküli (bojler, Samson) termosztát, csőmembrános merülő termosztát
- C Nyomásszabályozók: segédenergia nélküli, rugó, súlyterhelésű, tűztérnyomás szabályozó
- D Teljesítményszabályozás feladata, az állásos teljesítményszabályozók feladata, működési elve, a folyamatos teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
- B Gáz-levegő, olaj-levegő arányszabályozó feladata működési elve
- B Szintszabályozás segédenergia nélküli (Haneman), villamos elven működő úszós szintszabályozó
- B A folyamatirányító rendszer
- A Égővezérlő automatikák (szervó motoros programtárcsás, elektronikus vezérlésű)
- D A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a rájuk vonatkozó külön hatósági előírások (biztonsági idő, belső tömörségi osztályok stb.)
- C A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elvük, a belső tömörségellenőrzés elve, készülékeinek feladata, működési elvük
- D Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibáik, alkalmazásuk
- B A biztonsági gyorszár
- A A biztonsági lefúvató szelepek (gáz, gőz) feladata, fajtái
- C A bojtárszelep, a gázhiánybiztosító, a levegő nyomáskapcsoló
- A A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
- D Vízkémiai alapismeretek: rendszám, tömegszám, anyagmennyiség (mol), oldatok, pH érték, vízkeménység fogalma
- B A víz és kezelése, előkészítés szűrés, ülepítés, derítés
- B A víz szennyeződés káros hatásai: besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, iszapolás
- B A víz keménysége, német keménység, savasság, lúgosság. Kazánkö képződés, kazánkö fajták, ezek veszélyessége
- A A víz kezelése során keletkezett gázok káros hatásai, korrózió fajták
- D A vegyszeres vízlágyítás (meszes, szódás, trisós) berendezéseinek működési elve
- C Az ioncserélős vízlágyítás: karbonátmentesítés, részleges-teljes sótalanítás, a sótalanítás, a regenerálás folyamata. A berendezések (ioncserélő oszlopok, reaktorok működési elve
- C A fordított ozmózis vízlágyítás elve
- B Az alkalmazott technológiát megvalósító vízkezelő (reaktor, ioncserélő oszlop stb.) és segédberendezéseinek (sav, lúglefejtők, vegyszeradagolók, szivattyúk stb.) szerkezeti felépítése
- C A gáztalanítók működési elve, a helyi technológiát megvalósító berendezések szerkezeti felépítése
- D Tűzvonal, vízvonal, jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszint csökkenés esetén
- D A kazánok biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep (súly, rugó terhelésű), vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsep feladata, kezelése, szerkezeti felépítése

- C A gáz és olajtűzelésű berendezések üzemeltetésére (légellátás, szellőztetés, égéstermék elvezetés) vonatkozó előírások
- B Tűzoltókészülék típusok, helyi központi tűzvédelmi rendszerek és kezelésük
- D Teendők kazánházi gáztűz esetén
- C Teendők a környezet védelme érdekében
- C Teendők gáz- és olajszivárgás esetén
- C A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
- C A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
- B A gáz és olajégők automatikájának hatósági biztonsági előírásai
- C Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
- C Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
- C Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
- B A gázrendszer szellőztető vezetékének kitorkolására vonatkozó hatósági előírások
- C A GMSZ előírásai
- C Az üzemi naplók vezetése
- C Az elszámolási mérésekkel kapcsolatos tennivalók
- C Az üzemi rendkívüli események (feltöltés, leállás, leürítés, üzemzavarok, baleset) dokumentálása
- C A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Folyamatirányító számítógép kezelése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges (hőmérők, nyomásmérők, szintmérők) elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
- 3 A vízminőség ellenőrzése, a mérőműszerek (pH mérők, p, m, savasság, lúgosságmérők) kezelése
- 3 A közműalagutak állapotának ellenőrzéséhez (szivárgásellenőrzők, CO koncentráció, füstgázösszetétel) elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése

- 4 A gáz égéstermékrendszer, elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
- 4 Hőtermelő és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése
- 3 Kéziszerszámok (csavarhúzók, villás- csőkulcsok, svédfogók, kombinált fogók stb.) használata
- 3 Kisgépek kezelése, használata (vágáshoz, fűráshoz, kisebb karbantartási munkák elvégzéséhez)
- 3 Hordozható búvárszivattyúk kezelése, a közműalagutak, csatornák, szakaszoló aknák, tárolók víztelenítése
- 3 Kommunikációs eszközök (mobiltelefon, telefon, kishatókörű adóvevő) kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Hallás
Látás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A 31 522 02 0010 31 01 azonosító számú, Hőközpont és -hálózatkezelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0184-06	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése
0185-06	Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása
0186-06	Ellenőrzési, karbantartási feladatok
0187-06	Hőközponti és hálózatkezelői feladatok

A 31 522 02 0010 31 02 azonosító számú, Hűtéstechikai berendezéskezelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0193-06	Kompresszorkezelői feladatok
0185-06	Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása
0186-06	Ellenőrzési, karbantartási feladatok
0189-06	Hűtéstechikai berendezéskezelői feladatok

A 31 522 02 0010 31 03 azonosító számú, Kazángépész (12 tonna felett) megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0184-06	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése
0185-06	Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása
0186-06	Ellenőrzési, karbantartási feladatok
0191-06	Kazángépész (12 tonna felett) feladatok

A 31 522 02 0010 31 04 azonosító számú, Kazánkezelő (2-12 tonna között) megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0184-06	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése
0185-06	Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása
0186-06	Ellenőrzési, karbantartási feladatok
0190-06	2-12 tonna közötti kazánkezelői feladatok

A 31 522 02 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0188-06	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelői feladatok

A 31 522 02 0100 31 02 azonosító számú, Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0184-06	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése
0192-06	Kisteljesítményű kazán fűtő (max. 2 tonna) feladatok

A 31 522 02 0100 21 01 azonosító számú, Kompresszorkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0193-06	Kompresszorkezelői feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0184-06 Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli (Teszt)

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0185-06 Hőtechnikai berendezés üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági és üzemi szerelvények működésvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgálat dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0186-06 Ellenőrzési, karbantartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Légtartály, levegőellátó rendszer ellenőrzése, légszűrő tisztítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kenési rendszer felülvizsgálata, olajcsere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0187-06 Hőközponti és hálózatkezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hőfogyasztás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőközponti, hálózatkezelői berendezések és üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0188-06 Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása. Gáz- és olajégők indítási feltételeinek biztosítása, az indítás végrehajtása, automatikus üzembről átállás kézi üzemre és vissza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőfogyasztás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hőközponti, hálózatkezelői berendezések és üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelői feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (Teszt)

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	15%
3. feladat	10%
4. feladat	10%
5. feladat	15%
6. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0189-06 Hűtéstechnikai berendezéskezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Üzemeltetési ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Hűtéstechnikai berendezések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0190-06 2-12 tonna közötti kazánkezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vízminőségi vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A tárolótartály, napi-tartály olajsintjének leolvasása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázfogadó állomás indítása, leállítása, stabilizált gáznyomás értékek leolvasása, átszámítása más prefixumra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gáz- és olajégők indítási feltételeinek biztosítása, az indítás végrehajtása, automatikus üzembről átállás kézi üzemre és vissza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Biztonsági és üzemi szerelvények működésvizsgálata, a vizsgálat dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Kazánszerkezetek, kazánrendszerek, kazánbiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

1. feladat	15%
2. feladat	10%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	25%
6. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0191-06 Kazángépész (12 tonna felett) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tárolótartály, napi-tartály olajsintjének leolvasása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázfogadó állomás indítása, leállítása, stabilizált gáznyomás értékek leolvasása, átszámítása más prefixumra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gáz- és olajégők indítási feltételeinek biztosítása, az indítás végrehajtása, automatikus üzembről átállás kézi üzemre és vissza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Biztonsági és üzemi szerelvények működésvizsgálata, a vizsgálat dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	10%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	35%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0192-06 Kisteljesítményű kazán fűtő (max. 2 tonna) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tárolótartály, napi-tartály olajsintjének leolvasása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázfogadó állomás indítása, leállítása, stabilizált gáznyomás értékek leolvasása, átszámítása más prefixumra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gáz- és olajégők indítási feltételeinek biztosítása, az indítás végrehajtása, automatikus üzemről átállás kézi üzemre és vissza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Biztonsági és üzemi szerelvények működésvizsgálata, a vizsgálat dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	10%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	35%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0193-06 Kompresszorkezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kompresszor, belsőégésű motor, szivattyú, valamint légtartály üzembe helyezése, indítása és leállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kompresszorkezelői ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0194-06 Hőközpont és -hálózatkezelő kiegészítés I. az ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági és üzemi szerelvények működésvizsgálata, a vizsgálat dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kazánszerkezetek, kazánrendszerek, kazánbiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hőközponti, hálózatkezelői berendezések és üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0195-06 Hűtéstechnikai berendezéskezelő kiegészítés I. a kompresszorkezelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetési ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hűtéstechnikai berendezések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0196-06 Hőközpont és hálózatkezelő kiegészítés I. a kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna) számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabályozó szerelvények beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz- és olajégők indítási feltételeinek biztosítása, az indítás végrehajtása, automatikus üzemről átállás kézi üzemre és vissza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tisztítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hőfogyasztás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Ellenőrzés, karbantartás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Hőközponti, hálózatkezelői berendezések és üzemeltetésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	10%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 522 02 0010 31 01 azonosító számú, Hőközpont és -hálózatkezelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20

A 31 522 02 0010 31 02 azonosító számú, Hűtéstechikai berendezéskezelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

A 31 522 02 0010 31 03 azonosító számú, Kazángépész (12 tonna felett) megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	20

A 31 522 02 0010 31 04 azonosító számú, Kazánkezelő (2-12 tonna között) megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20

A 31 522 02 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	90

A 31 522 02 0100 31 02 azonosító számú, Kisteljesítményű kazán fűtője(max. 2 tonna) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
10. vizsgarész:	50

A 31 522 02 0100 21 01 azonosító számú, Kompresszorkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	90

A 31 522 02 0010 31 01 azonosító számú, Hőközpont és hálózatkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 522 02 0100 31 01 számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész: 100

A 31 522 02 0010 31 01 azonosító számú, Hőközpont és hálózatkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 522 02 0100 31 02 számú, Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész: 100

A 31 522 02 0010 31 03 azonosító számú, Hűtéstechikai berendezéskezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 522 02 0100 21 01 számú, Kompresszorkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	Kompresszorkezelő	Hőközpont és -hálózatkezelő	Hűtéstechikai berendezéskezelő	Kazángépész (12 tonna felett)	Kazánkezelő (2-12 tonna között)
Energia termelő és átalakító berendezések a biztonsági szerelvényekkel együtt	X	X					
Számítógép	X	X		X	X	X	X
Speciális szoftverek	X	X		X	X	X	X
Munkavédelmi felszerelések	X	X	X	X			

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és elszerelések minimuma	Ipari olaj- és gázüzelő-berendezés kezelője	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	Kompresszorkezelő	Hőközpont és -hálózatkezelő	Hűtéstechnikai berendezéskezelő	Kazángépész (12 tonna felett)	Kazánkezelő (2-12 tonna között)
Tűzvédelmi eszközök	X	X	X	X			
Kézi szerszámok	X	X	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X	X	X
Gépkocsi				X			
Nyomásmérők			X	X	X		
Kompresszor			X		X	X	X
Kondenzátor					X		
Folyadékgyűjtő-tartály					X		
Hűtéstechnikai berendezések					X		
Hőmérő				X	X		
Freon-szivárgásvizsgáló					X		
Emelőgépek	X	X	X	X	X		
Kazán						X	X
Szivattyúk, ventilátorok						X	X
Hőcserélők						X	X
Szerelvények						X	X
Tüzeléstechnikai rendszer						X	X
Csővezetékek			X			X	X
Füstcsatornák, kémény						X	X
Klímaberendezések						X	X
Tiltó, tájékoztató táblák						X	X
Tűzvédelmi berendezések						X	X
Tűzjelző rendszerek						X	X
Füstérzékelő rendszerek						X	X
Mérőeszközök						X	X

HŰTŐ- ÉS KLÍMABERENDEZÉS-SZERELŐ, KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
3.2.	Elágazások	Nincs	
3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	3	3000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hűtő- és klímaberendezés-szerelő,
karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első féléve végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Előkészíti a munkát
 Elvégzi az alapszereléseket
 Gépegységeket szerel
 Hűtőberendezéseket telepít
 Primer hűtőköri hálózatokat és segédberendezéseket szerel
 Primer hűtőközeget kezel
 Elvégzi az elektromos szereléseket
 Biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Beüzemeli a berendezéseket
 Próbaüzemet tart
 Karbantartást, javítást végez.
 A zárt hűtőköri szereléstechológiát alkalmaz
 Egyéb tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Kijelöli a nyomvonalakat
Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat
Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti (elkészítteti) a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagy tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagy tömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség

Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nagytömegű gépegységeket szerel
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Szereli a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
Beszereli a klímaberendezést
Előkészíti és összeköti a csővezeték a berendezésekkel
Beüzemeli a légtechnikai berendezést
Beüzemeli a légfűtő, és léghűtő berendezést
Légtechnikai méréseket végez
Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók ékszíjak)
Elvégzi a rendszerelemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Épületvillamos rendszerszerelési alapismeretek
- C Légtechnikai szabályozás módjai
- C Klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
- C Akusztikai és rezgéstani mérési módszerek
- C Légtechnikai mérési módszerek
- A Nehézgépek beépítésének biztonságtechnikája
- C Kenőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Légtechnikai rendszerek és klímagépek karbantartási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Klíma- és légtechnikai eszközök, berendezések használata
- 4 Kéz ügyesség
- 4 Könyvelvi és szakmai hallott szöveg megértése
- 3 Műszakirajz-olvasási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szereli és rögzíti a hűtőköri csőhálózatot, beépíti a szabályozó, elzáró és biztonságtechnikai elemeket
Elvégzi a hűtőköri rendszer tömörségvizsgálatait
Megfelelő tömörségek esetén feltölti hűtőközzel a rendszert (zártrendszerű technológia alkalmazásával)
Elkészíti a kondenz, vagy olvadékvíz-elvezető hálózatot
Feltölti a szekunder hűtőkört (közvetítő közeggel)
Ellenőrzi a kondenz- és olvadékvíz-elvezető rendszert
Szigeteli a nyomáspróbázott csőszakaszt és az olvadékvíz-elvezető hálózatot
Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét
Kalibrálást, hitelesítést, használati etalonnal való összehasonlítást végez a használatos mérőeszközökön
Beüzemeli és beszabályozza hűtőberendezést
Ellenőrzi a hűtőköri üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet, zaj stb.)
Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét
Elvégzi a próbaüzem utáni utánállításokat (mechanikai alkatrészek, kötőelemek, ékszíjak stb.)
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Ellenőrzi kompresszornál az olajsinteket és szükség szerint pótolja
Ellenőrzi a gépház (aggregát) és a villamos motorok szellőzését
Beüzemelés után ellenőrzi, vagy a technológiai előírás szerint cseréli a hűtőköri szűrőket
Hűtőközeg szivárgást ellenőriz

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a szekunder körű hűtőfolyadékot
Szükség esetén utántölti, vagy lefejt a hűtőközeget, vagy az olajat
Előírt módon tárolja és dokumentálja a felhasznált és a lefejtett hűtőközeget és az olajat
Speciális technológiát alkalmazva lefejtett hűtőközeget regenerál, vagy gyűjtőhelyre szállít
Javítja a háztartási hűtőgépet
Szereli, javítja, karbantartja a hűtőaggregátot
Szereli, javítja, karbantartja a kereskedelmi-hűtőbútorokat, ipari hűtőberendezéseket
Szereli, javítja, karbantartja a speciális hűtőberendezéseket
Szereli, javítja, karbantartja a klímaberendezést
Fogyasztói tanácsadást, garanciális ügyintézkedést végez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Klíma berendezés elektromos bekötésének szabályai
- C Villamos hálózat és berendezés szerelés
- C Csőszerelés
- C Klímagép beüzemelésének jellemzői, szabályai
- A Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
- B Környezetvédelem
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Minőségbiztosítási ismeretek
- C Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
- C Berendezések műszaki átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
- B Hűtőtechnika
- B Hűtőkör szerelési technológiai ismeretek, szabályok
- B Karbantartás
- C Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
- B Hűtőberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők kezelési szabályok
- B Tömörség vizsgálat műveleti szabályai
- B Hűtőközegek ismerete és alkalmazási szabályai
- B Hibakeresés és javítás
- B Segédanyagok, olajok
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek, szabályok
- C Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- D Gépészeti rajz készítés
- D Építési rajz olvasása, értelmezése
- E Építési rajz készítés
- D Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- E Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- C Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- D Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- E Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- D Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- E Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- D Elemi számolási készség
- D Mennyiségérzék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötéseket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszállítási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszállítást
Hitelesített általános használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírással vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírással kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai

- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Térlátás
 Szabálykövetés
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
 Következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség
 Absztrakt gondolkodás

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0097-06	Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok
0100-06	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapfeladatok

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klíma- és légtechnikai szerelési műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések beüzemelése, műszaki átadás-átvétele, tervszerű megelőző karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések szerelése, javítása, karbantartása, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímatechnikai-berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 15%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20%

2. vizsgarész: 20%

3. vizsgarész: 30%

4. vizsgarész: 10%

5. vizsgarész: 10%

6. vizsgarész: 10%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
Hűtőközegek		X
Palackok		X
Hűtőgépolajok		X
Nyomásmérő műszerek		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
Vákuumszivattyúk	X
Vákuumoló berendezés	X
Láng és elektródás forrasztó-berendezés	X
Lánghegesztő berendezés	X
Szervizszerelvény készlet	X
Csőmegmunkálás eszközei, berendezései	X
Hűtőközeg lefejtő, átfejtő és töltő berendezés	X
Elektromos mérőműszerek	X
Speciális (hűtős) szerszámok	X
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X
Hűtő-, klímaberendezések	X
Szabályozó, vezérlő automatikák	X
Légállapotmérő műszerek	X
Digitális mérleg	X
Szivárgásmérők	X
Munkabiztonsági védőeszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

IPARI ANYAGVIZSGÁLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 521 01
2. A szakképesítés megnevezése: Ipari anyagvizsgáló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések	Nincsenek	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Akusztikus emissziós anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 03
		Megnevezés:	Mágneseshető poros anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 04
		Megnevezés:	Örvényáramos anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 05
		Megnevezés:	Radiográfiai anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 06
		Megnevezés:	Rezgéselemző anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 07
		Megnevezés:	Roncsolásos anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 08
		Megnevezés:	Szemrevételezéses anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 09
		Megnevezés:	Tömörégi anyagvizsgáló
		Azonosítószám:	52 521 01 0010 52 10
		Megnevezés:	Ultrahangos anyagvizsgáló

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ipari anyagvizsgáló	–	200

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Akusztikus emissziós anyagvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	12 hónap
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	3 hónap
Elérhető kreditek mennyisége:	–

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Mágnesezhető poros anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: 3 hónap
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Örvényáramos anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 9 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Radiográfiai anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 9 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Rezgéselemző anyagvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 6 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Roncsolásos anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	3 hónap
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Szemrevételezéses anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	3 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Tömörségi anyagvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 9 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Ultrahangos anyagvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	9 hónap
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs
Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges általános vizsgálat, valamint látási követelményeknek (közellátás élessége, színlátás) való megfelelés (Jaeger 1, vagy Csapody IV, illetve a munkáltató által előírt színek megkülönböztetése) évenkénti igazolása

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3193	Anyag- és termékvizsgáló, minősített laboráns

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészül a munkára
Megtervezi a vizsgálatot
Előkészíti a vizsgálatot
Elvégzi a vizsgálatot
Kiértékeli a vizsgálati eredményeket
Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Teljesíti a munkavédelmi kötelezettségeket
Kezeli a veszélyes anyagokat
Képz magát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0261-06 Általános anyagvizsgálói ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tisztázza a vizsgálat célját a megrendelővel

Tájékozódik a vizsgálati darab előéletéről

Egyezteteti a követelményeket

Tisztázza a megrendelővel a javasolt eljárásokat

Ellenőrzi a meglévő azonosító jeleket

Kijavítja az azonosítás hiányosságait

Megtervezi a vizsgálatot

Munkatervet készít

Kiválasztja a vizsgálati módszereket és eljárásokat

Kiválasztja a vizsgálatához szükséges eszközöket

Meghatározza a vizsgálati paramétereket
Előkészíti a vizsgálatot
Ellenőrzi a vizsgálati hely és darab azonosítóit-, jellemzőit
Biztosítja a helyszíni vizsgálat műszaki feltételeit
Összeállítja a mérési berendezést (vizsgálóeszköz, műszerek)
Közvetett kalibrálással ellenőrzi a berendezés mérésre való alkalmasságát
Beállítja az eszközökön a vizsgálati paramétereket
Előkészíti a vizsgálati anyagokat és segédanyagokat
Ellenőrzi az anyagvizsgáló tanúsítványok érvényességét
Ellenőrzi a vizsgáló berendezések kalibrálásának érvényességét
Vezeti a berendezések igénybevételi és karbantartási naplóját
Követi a vizsgálati anyagkészletet
Archiválja a vizsgálati anyagok műbizonylatait
Kezeli a vizsgálati darabokat és próbatesteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolási alapismeretek
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B Anyagvizsgálati helyek jelölése
- B Mintavétel
- B Metallográfia
- B A vas szerkezete
- B A fémek anyag alapvető fizikai tulajdonságai
- B Szabványos anyagjelölések
- B Eltérés-kereső (hibakereső) vizsgálatok csoportosítása
- B Az acélgyártási eljárások során fellépő eltérések
- B A továbbfeldolgozás során (kovácsolás, sajtolás) keletkező eltérések
- B Anyagvizsgálat
- B Szilárdsági vizsgálatok mérése
- B Károsodási folyamatok és következményeik
- B A roncsolásmentes vizsgálatok alkalmazhatósági területe
- B Mérő- és vizsgálóeszközök
- B Kalibrálás, confirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 5 Szabványhasználat
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Hosszmérő eszközök használata
- 5 Szilárdsági vizsgálati eszközök használata
- 4 Próba/mintadarab készíttetése
- 4 A szükséges anyagvizsgálati eljárás kiválasztása
- 4 A roncsolásmentes vizsgálatok alkalmazhatósági területének meghatározása
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 4 A vizsgálatok eredményének értékelése
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 4 A szükséges anyagvizsgálati eljárás elvégzése, a kapott eredmény elemzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0263-06 Akusztikus emissziós anyagvizsgálati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványismeret és nemzetközi szabványismeret

- B Az akusztikus emissziós vizsgálat elve, módszerei
- B Akusztikus emissziós mérő- és vizsgálóeszközök
- B Kalibrálás, konfirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Akusztikus emissziós mérő- és vizsgálóeszközök eszközök használata
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérőeszközök beállítása
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Udvariasság
- Határozottság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0201-06 Folyadékbehatolásos anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Összeállítja a vizsgálóberendezést
- Elvégzi a vizsgálatot
- Regisztrálja a vizsgálati eredményt
- Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B A folyadékbehatolásos vizsgálat elve
- B A folyadékbehatolásos vizsgálat alkalmazási területe
- B Vizsgálószerek jellemzői
- B A folyadékbehatolásos vizsgálat menete
- B A szükséges megvilágítás
- B Termékek vizsgálatára vonatkozó szabványok
- B Vizsgáló anyag- és készülék
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Vizsgálóanyag megválasztása
- 5 A megvilágítás feltételei
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Vizsgálóanyagok biztonságtechnikai adatlapja
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0200-06 Mágnesezhető poros anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B A vizsgálat elve
- B Alkalmazási terület
- B A vizsgálat menete
- B A felmágnesezés hordozható eszközei
- B A kiértékelést segítő eszközök
- B Mágnesezhető poros szuszpenziók jellemzői
- B Telepített vizsgálópadok
- B Műhiba etalonok jellemzői
- B Mérő- és vizsgálóeszközök
- B Az egyen- és váltóáramú gerjesztés jellemzői
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Vizsgálati jegyzőkönyv készítése
- 5 A megvilágítás (láthatás) feltételei
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0198-06 Örvényáramos anyagvizsgálati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B Anyagvizsgálati helyek jelölése
- B Mintavétel
- B Az örvényáramos vizsgálat fizikai alapjai
- B Az örvényáramos vizsgálat alkalmazási területe
- B Az örvényáramos vizsgálati készülék jellemzői

- B Az örvényáramos vizsgálati technológia
- B Kalibrálás, konfirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL .3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0202-06 Radiográfiai anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Összeállítja a vizsgálóberendezést
- Elvégzi a vizsgálatot
- Regisztrálja a vizsgálati eredményt
- Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B Radiográfiai vizsgálat alkalmazási területei, alkalmazhatóságának határai
- B Radiográfiai vizsgálatban használt sugárfajták jellemzői
- B A radioaktív izotópok felhasználási területei
- B Radiográfiai vizsgálat eszközei
- B A röntgenfilm jellemzői
- B A vizsgálati darab azonosítása
- B Huzalsor alkalmazása
- B A vizsgálat kiértékelése
- C Munkahelyi TQM
- A A sugárveszélyes munka biztonsági előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök beállítása
- 4 Felvétel kiértékelése
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0219-06 Rezgéselemző anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B A rezgéselemző vizsgálat elve, módszerei
- B Rezgéselemző mérő- és vizsgálóeszközök
- B Kalibrálás, konfirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Word-szövegszerkesztés
- C Excel-táblázatkezelés
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Kézírás

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Rezgéselemző mérő- és vizsgálóeszközök eszközök használata
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérőeszközök beállítása
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0262-06 Roncsolásos anyagvizsgálati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Színképelemzést végez
Mechanikai méréseket végez
Szakítóvizsgálatot végez
Rockvell, Brinell, illetve Vickers keménységmérést végez
Ütve hajlító vizsgálatot végez
Észleleteket rögzít (jel, alakzat, szín)
Metallográfiai anyagvizsgálatokat végez
Méréseket végez

Felvételeket készít
Feldolgozza a vizsgálati eredményeket
Vizsgálati jegyzőkönyvet készít
Vizsgálati jegyzőkönyvet hitelesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványismeret és nemzetközi szabványismeret
- B Anyagvizsgálati helyek jelölése
- B Mintavétel
- B Húzó, nyomó igénybevétel
- B Hajlító igénybevétel
- B Nyíró igénybevétel
- B Csavaró igénybevétel
- A Szabványos anyagjelölés
- B Hőkezelés
- A Anyagvizsgálat
- A Metallográfia
- A Szilárdsági vizsgálatok mérése
- A Keménységmérés
- A Dinamikus vizsgálat
- B Mérő- és vizsgálóeszközök
- B Kalibrálás, confirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- B Hosszmérés
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Mintavételi hely kijelölése
- 4 Próba/mintadarab készítése
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Hosszmérő eszközök használata
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Szilárdságvizsgálati eszközök használata
- 5 Keménységvizsgáló eszközök használata

- 4 Csiszolatkészítés
- 5 Mikroszkóphasználat
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0218-06 Szemrevételezéses anyagvizsgálati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B A vizsgálat elve
- B Alkalmazási terület
- B A vizuális vizsgálat eszközei (endoszkópok)
- B A vizuális vizsgálat eszközei (optikai eszközök)
- B A vizuális vizsgálat eszközei (hossz- és szögmérők)
- B A vizuális vizsgálat eszközei (varratmérők)
- B A vizuális vizsgálat eszközei (felületi érdesség mérők és etalonok)
- B A vizsgálat menete

- B Dokumentálási lehetőségek
- B Képfeldolgozási lehetőségek
- B Termékek vizsgálatára vonatkozó szabványismeret
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérőeszközök beállítása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Udvariasság
- Határozottság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0199-06 Tömörégi anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Összeállítja a vizsgálóberendezést
- Elvégzi a vizsgálatot
- Regisztrálja a vizsgálati eredményt
- Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B Egyes vizsgálatfajták elve
- B Alkalmazási területek
- B Áthatolószerkezetek jellemzői
- B Vákuumos tömörségvizsgálat
- B Jelzőgáz vizsgálat
- B Ultrahangdetektor alkalmazása
- B A vizsgálat menete
- B Termékek vizsgálatára vonatkozó szabványok
- B Mérő- és vizsgálóeszközök
- B Kalibrálás, konfirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0253-06 Ultrahangos anyagvizsgálati feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja a vizsgálóberendezést
Elvégzi a vizsgálatot
Regisztrálja a vizsgálati eredményt
Jegyzőkönyvezi a vizsgálati eredményeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázolás
- B Szabványok és nemzetközi szabványok
- B Az ultrahang terjedésének fizikai törvényszerűségei
- B Ultrahang keltése
- A Az ultrahangvizsgálat módszerei
- A Az alkalmazandó módszer kiválasztási szempontjai
- C A vizsgált anyaghoz ajánlott frekvencia és hullámhossz értékek
- B Kalibrálás, konfirmálás
- A Mérési bizonytalanság megadása
- C Munkahelyi TQM

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség

- 4 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szabványhasználat
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 A szabványok és előírások átdolgozása vizsgálati utasítássá
- 5 Mérőeszköz megválasztása
- 4 Mérőeszközök kalibrálása
- 4 Mérőeszközök beállítása
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 5 Összetett mérési bizonytalanság megadása
- 5 Munkabiztonsági előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Precizitás
 Felelősségtudat
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
 Közérthetőség
 Udvariasság
 Határozottság
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Logikus gondolkodás

Az 52 521 01 0010 52 01 azonosító számú, Akusztikus emissziós anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0263-06	Akusztikus emissziós anyagvizsgálati feladatok

Az 52 521 01 0010 52 02 azonosító számú, Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0201-06	Folyadékbehatolásos anyagvizsgálati feladatok

Az 52 521 01 0010 52 03 azonosító számú, Mágnesezhető poros anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0200-06	Mágnesezhető poros anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 04 azonosító számú, Örvényáramos anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0198-06	Örvényáramos anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 05 azonosító számú, Radiográfiai anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0202-06	Radiográfiai anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 06 azonosító számú, Rezgéselemző anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0219-06	Rezgéselemző anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 07 azonosító számú, Roncsolásos anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0262-06	Roncsolásos anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 08 azonosító számú, Szemrevételezéses anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0218-06	Szemrevételezéses anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 09 azonosító számú, Tömörségi anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0199-06	Tömörségi anyagvizsgálói feladatok

Az 52 521 01 0010 52 10 azonosító számú, Ultrahangos anyagvizsgáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0261-06	Általános anyagvizsgálói ismeretek
0253-06	Ultrahangos anyagvizsgálói feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, vizsgarész esetében a vizsgára bocsátás feltétele 3-3 db vizsgálati utasítás kidolgozása és benyújtása a vizsgák megkezdése előtt két héttel

A 7. vizsgarész esetében a vizsgára bocsátás feltétele a sugárvédelmi vizsga megléte

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0261-06 Általános anyagvizsgálói ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános anyagvizsgálói alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0263-06 Akusztikus emissziós anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 5%

2. feladat 15%

3. feladat 35%

4. feladat 10%

5. feladat 35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0201-06 Folyadékbehatolásos anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0200-06 Mágnesezhető poros anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0198-06 Örvényáramos anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0202-06 Radiográfiai anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0219-06 Rezgéselemző anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0262-06 Roncsolásos anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0218-06 Szemrevételezéses anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0199-06 Tömörségi anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0253-06 Ultrahangos anyagvizsgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálókészülék beállításának ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgálati eljárás alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Eltérések kimutatása, jellemzése, vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vizsgálati utasítás elkészítése, eredmények jegyzőkönyvezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szakirányú anyagvizsgálati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	35%
4. feladat	10%
5. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 521 01 0010 52 01 azonosító számú, Akusztikus emissziós anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 02 azonosító számú, Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 03 azonosító számú, Mágnesezhető poros anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 04 azonosító számú, Örvényáramos anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
6. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 05 azonosító számú, Radiográfiai anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
7. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 06 azonosító számú, Rezgéselemző anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
8. vizsgarész:	80

Az 52 521 01 0010 52 07 azonosító számú, Roncsolásos anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 5

9. vizsgarész: 80

Az 52 521 01 0010 52 08 azonosító számú, Szemrevételezéses anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 5

10. vizsgarész: 80

Az 52 521 01 0010 52 09 azonosító számú, Tömörsegi anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 5

11. vizsgarész: 80

Az 52 521 01 0010 52 10 azonosító számú, Ultrahangos anyagvizsgáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 5

12. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

[illegible]

IPARI NEMESFÉM-MEGMUNKÁLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Ipari nemesfém-megmunkáló

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7424

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ipari nemesfém-megmunkáló	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari nemesfém-megmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények : nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7424	Ipari nemesfém-megmunkáló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ötvözetet olvasztással előállít
Nemes- és színesfém ötvözetet képlékenyen alakít
Nemes- és színesfém ötvözetet hőkezel
Nemes- és színesfém előgyártmányok, alkatrészek, tárgyak felületét kezeli
Alkatrészeket, szerelvényeket gyárt
Öntéssel alkatrészeket, szerelvényeket gyárt
Nemesfém ékszer- és díszanyagokat készít
Nemesfém ékszer- és díszanyag felületet megmunkál
Hulladékból nemesfémeket kinyer
Gyártást dokumentál

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0207-06 Ékszer- és ötvösalkatrészek készítése öntéssel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ötvözetösszetételt számol, anyagot raktárból vételez
Ötvözet összetevőit beméri
Ötvözetet olvaszt
Kokillát előkészít
Olvadékot kokillába önt
Salakot leválaszt, elkülönít, öntvényt tisztít
Elemzéshez öntőpróbát vesz vagy próbát vág
Elemzett termékkel, képződött hulladékokkal leszámol
Homokformázással érmét, plakettet, alkatrészt önt
Precíziós öntéssel ékszer- és ötvösipari alkatrészeket készít
Homokformázáshoz öntőmintát, modellt készít
Precíziós öntéshez öntőmintát, modellt készít (mestermintát készít, viaszt farag, fémmintát gumiba besüt, viaszol)
Precíziós öntésre kerülő viaszmintába követ foglal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- C Ábrázolási módok
- A Axonometrikus rajzok értelmezése, készítése
- A Műszaki rajzok értelmezése, készítése
- A Diagrammok értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások használata
- A Műveleti terv készítése
- A Géptani alapismeretek
- A Összeállítási rajzok értelmezése, olvasása
- B Anyagok szerkezete, kristályok, kristályrácsok
- B Keménység, szilárdság, rugalmasság
- B Fizikai mértékegységek
- B Sűrűség, fajszúly

- B Hő- és elektromos vezetőképesség
- B Olvadáspont, olvadási hő, fajhő
- B Újrakristályosodás, a befolyásoló tényezők
- A Színfémek, ötvözetek
- C Fémtani (metallográfiai) ismeretek
- C Fémek előállítása
- C Ipari vasötvözetek, acélok és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- B Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- A Nemesfémek fizikai és kémiai tulajdonságai
- A Nemesfémek ötvözőanyagai
- A Arany és ötvözetek
- A Ezüst és ötvözetek
- A Platina és ötvözetek
- A Nemesfémek és ötvözetek, felhasználási területük
- A Természetes és szintetikus drágakövek, féldrágakövek
- A Öntési eljárások
- A Salakosító és folyósító anyagok
- A Öntészeti, olvasztási segédanyagok
- A Ötvözetszámítások
- A Salakképzés
- A Tégelyek, kokillák, öntőformák anyagai
- A Homokformázás, öntés
- A Viaszveszejtéses precíziós öntés
- A Nyomásos öntés
- A Öntőmintakészítés homokformázáshoz
- A Öntőmintakészítés precíziós öntéshez
- A Tégelyes kemencék
- A Vákuumkemencék
- A Indukciós és ellenállás fűtésű kemencék
- A Folyamatos és félfolyamatos öntőberendezések
- A Precíziós öntés berendezései
- A Gyártási, kezelési, ellenőrzési utasítások
- A Dokumentáció kitöltése
- A Nemesfémek, hulladékok értéke
- A Szigorú elszámolási rendszerek, fogyaték
- A Nemesfémek elemzése, analitikája
- B Környezetvédelem a gyártástechnológiák során
- B Fémes, nemfémes és steril hulladékok
- B Nyilvántartási, jelentési kötelezettségek
- B Hulladékmentes és hulladékszegény gyártási technológiák
- B Anyagmozgatási utasítások
- B Tárolási utasítások
- B Tűzvédelmi utasítások
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Jelentés, jelzés
- B Balesetmegelőzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Rajz készítése, jelképek értelmezése
- 4 Nemesfémötvözetek jelölése
- 4 Megmunkálás
- 4 Öntési eljárás kiválasztása
- 4 Természetes és szintetikus drágakövek, féldrágakövek felismerése
- 4 Összetevők mérése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Dokumentációk vezetése
- 5 Szelektív hulladékgyűjtés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0208-06 Nemesfém félgyártmányok készítése, hőkezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Öntött előterméket melegen hengerel

Előterméket hidegen hengerel

Táblalemezt méretre darabol

Szalagot méretre vág

Öntött előgyártmányból melegen rudat vagy csövet sajtol

Öntött előgyártmányt kaliber hengerel

Betétes huzalt gyárt

Huzalt hűz

Csövet hűz

Huzalt hengerel, lapít, profilba hűz

Több fajta ötvözetet összehengerel, plattíroz

Képlékenyalakítás közben lágyító hőkezelést végez

Feszültségmentesítő hőkezelést végez

Homogenizáló hőkezelést végez

Felkeményítő hőkezelést végez

Késztermék mechanikai paramétereit hőkezeléssel beállít

Mechanikai paramétereket, méreteket mér

Anyaghibát felületi ráolvasztással javít

Hőkezelést követően felületet tisztít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Géprajzi alapfogalmak

C Síkmértani szerkesztések

C Ábrázolási módok

A Axonometrikus rajzok értelmezése, készítése

A Műszaki rajzok értelmezése, készítése

A Diagrammok értelmezése, készítése

A Szabványok használata

A Gyártási utasítások értelmezése

A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások használata

A Műveleti terv készítése

A Géptani alapismeretek

A Összeállítási rajzok értelmezése, olvasása

B Anyagok szerkezete, kristályok, kristályrácsok

B Keménység, szilárdság, rugalmasság

B Sűrűség, fajsúly

B Hő- és elektromos vezetőképesség

B Olvadáspont, olvadási hő, fajhő

B Újrakristályosodás, a befolyásoló tényezők

A Elemek, vegyületek

- B Mikroszerkezet és fizikai tulajdonságok kapcsolata
- A Fémes anyagok rendszerezése
- A Színfémek, ötvözetek
- C Fémtani (metallográfiai) ismeretek
- C Fémek előállítása
- C Ipari vasötvözetek, acélok és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- B Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- A Nemesfémek fizikai és kémiai tulajdonságai
- A Nemesfémek ötvözőanyagai
- A Arany és ötvözetek
- A Ezüst és ötvözetek
- A Platina és ötvözetek
- A Nemesfémek és ötvözetek, felhasználási területük
- A Hűtő- és kenőanyagok
- A Csiszoló és polírozó anyagok
- A Nemesfémipari gépek működési elvei
- A Ötvözetszámítások
- A Vákuumkemencék
- A Indukciós és ellenállás fűtésű kemencék
- A Folyamatos és fél folyamatos öntőberendezések
- A Húzás
- A Hideg- és meleghengerlés
- A Plattírozás
- A Csőgyártás
- B Homogenizáló, lágyító, feszültségmentesítő hőkezelés
- B Felkeményítő hőkezelés
- B Hőkezelő berendezések és kezelésük
- A Mérés technikája
- A Mérés dokumentálása
- A Visszakövethetőség elve
- A Gyártási, kezelési, ellenőrzési utasítások
- A Dokumentáció kitöltése
- A Nemesfémek, hulladékok értéke
- A Szigorú elszámolási rendszerek, fogyaték
- B Nemesfémiparban alkalmazott veszélyes anyagok
- B Környezetvédelem a gyártástechnológiák során
- C Nyilvántartási, jelentési kötelezettségek
- B Fémes, nemfémes és steril hulladékok
- B Hulladékmentes és hulladékszegény gyártási technológiák
- A Steril hulladékok újrafelhasználása
- B Anyagmozgatási utasítások
- B Tárolási utasítások
- B Tűzvédelmi utasítások
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Jelentés, jelzés
- B Balesetmegelőzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Rajz készítése, jelképek értelmezése
- 4 Nemesfémötvözetek jelölése
- 4 Megmunkálás
- 4 Képlékenyalakító eljárás paramétereinek kiválasztása
- 4 Ötvezetek ismerete
- 4 Hőkezelő eljárás kiválasztása, paramétereinek meghatározása
- 4 Összetevők mérése
- 5 Dokumentációk vezetése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szelektív hulladékgyűjtés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0209-06 Ötvös termékek felületkezelése-, megmunkálása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Oxidréteget pácolással eltávolít

Félkész terméket gyártás közben zsírtalanít

Felületi réteget forgácsolással eltávolít

Előgyártmányok, alkatrészek, lapkák felületét koptatódobos vagy vibro technikával előkészíti

Arany tárgyakat elektrokémiai technológiával políroz

Tárgyak felületét mattítja, fényesíti, antikolja

Tárgyak felületébe mintát marat

Nemesfém tárgyak felületén díszítő bevonatokat készít (galván, zománc, műgyanta stb. bevonatok)

Nemesfém tárgyat fényes felületűre megcsiszol

Matt vagy selymes fényű felületet hoz létre

Felületet gyémánt késsel megmunkál (lapidál)

Felületet gépi véséssel díszít

Felületet kézi véséssel díszít

Felületbe mintát reszel

Felületet kézzel vagy géppel políroz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- C Ábrázolási módok
- A Axonometrikus rajzok értelmezése, készítése
- A Műszaki rajzok értelmezése, készítése
- A Diagrammok értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások használata
- A Műveleti terv készítése
- A Géptani alapismeretek
- A Összeállítási rajzok értelmezése, olvasása
- B Anyagok szerkezete, kristályok, kristályrácsok
- B Keménység, szilárdság, rugalmasság
- A Elemek, vegyületek
- A Anionok, kationok
- A A kémiai reakcióegyenletek fajtái
- A Sóolvadékok kémiája, salakképzés elmélete
- A Kémiai reakciók sebessége
- A Reakciók sebességére ható tényezők
- A Elektrokémiai alapismeretek

- A Fémleválasztás, galvanizálás elméleti alapjai
- A Elektrokémiai polírozás elméleti alapjai
- C Ipari vasötvözetek, acélok és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- B Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- A Nemesfémek fizikai és kémiai tulajdonságai
- A Nemesfémek ötvözőanyagai
- A Arany és ötvözetek
- A Ezüst és ötvözetek
- A Platina és ötvözetek
- A Felületelőkészítés
- A Tűzzománcok, műgyanták, lakkok
- A Savak, lúgok, maratószeresek, páclevélek
- A Galvanizálás, felületkikészítés, felületvédelem vegyi anyagai
- A Csiszoló és polírozó anyagok
- A Nemesfémipari gépek működési elvei
- A Cizellálás
- A Forgácsolás, vésés, lapidálás
- A Fűrészelés, reszelés
- A Csiszolás, polírozás
- A Homokfúvás, mattírozás
- A Zománcozás
- B Zsírtalanítás
- B Pácolás, maratás
- B Passziválás
- A Galvanizálás elektrokémiai úton
- C Stílusjegyek (ókor, középkor, újkor, jelenkor)
- B Nemesfémiparban alkalmazott veszélyes anyagok
- A Környezetvédelem a gyártástechnológiák során
- C Nyilvántartási, jelentési kötelezettségek
- B Fémes, nemfémes és steril hulladékok
- B Hulladékmentes és hulladékszegény gyártási technológiák
- A Steril hulladékok újrafelhasználása
- A Arany kinyerése
- A Ezüst kinyerése
- B Szűrők, porleválasztók
- B Gázmosók
- B Szennyvíz semlegesítő berendezések
- B Anyagmozgatási utasítások
- B Tárolási utasítások
- B Tűzvédelmi utasítások
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Jelentés, jelzés
- B Balesetmegelőzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Rajz készítése, jelképek értelmezése
- 4 Nemesfémötvözetek jelölése
- 4 Felület előkészítés/megmunkálás kiválasztása
- 4 Felület előkészítés/megmunkálás végzése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Dokumentációk vezetése
- 5 Szelektív hulladékgyűjtés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0210-06 Ékszer-, dísz tárgyalaktrész, szerelék készítése, összeállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Terítéket, lapkát vág

Alkatrészt lyukaszt

Alkatrészt hajlít

Alkatrészt felhúz, domborít

Dombornyomást végez

Hidegfolytatást végez

Hidroplasztikus alakítást végez

Forgácsolással alkatrészt készít

Alkatrész felületét cizellálja, tömöríti, keményíti

Fémnyomással alkatrészt készít

Alkatrészt fűrész, reszel

Kézi láncot alkatrészből összeállít

Méretre szabott láncot szerel

Préselt alkatrészekből ékszer, dísz tárgyat készít

Precíziósan öntött alkatrészekből ékszer, dísz tárgyat készít

Alkatrész készítéshez, szereléshez egyszerűbb szerszámot, segédeszközt készít

Alkatrészeket, szerelékeket összeállít

Nemesfém tárgyakba követ foglal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- C Ábrázolási módok
- A Axonometrikus rajzok értelmezése, készítése
- A Műszaki rajzok értelmezése, készítése
- A Diagrammok értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások használata
- A Műveleti terv készítése
- A Géptani alapismeretek
- A Összeállítási rajzok értelmezése, olvasása
- B Keménység, szilárdság, rugalmasság
- B Újrakristályosodás, a befolyásoló tényezők
- C Ipari vasötvözetek, acélok és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- B Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- A Arany és ötvözetek
- A Ezüst és ötvözetek
- A Platina és ötvözetek

- A Nemesfémek és ötvözeik felhasználási területei
- A Kemény- és lágyforrasztók
- A Tűzzománcok, műgyanták, lakkok
- A Természetes és szintetikus drágakövek féldrágakövek
- A Hűtő- és kenőanyagok
- A Csiszoló és polírozó anyagok
- A Nemesfémipari gépek működési elvei
- A Préselés, sajtolás, verés, hidegfolyatás
- A Lapkavágás, lyukasztás
- A Hajlítás
- A Lánc- és alkatrészgyártás
- A Forrasztás, hegesztés
- A Fémnyomás
- A Cizellálás
- A Forgácsolás, vésés, lapidálás
- A Fűrészelés, reszelés
- A Csiszolás, polírozás
- C Jellegzetes anyagok, technológiák
- A Gyártási, kezelési, ellenőrzési utasítások
- A Dokumentáció kitöltése
- A Nemesfémek, hulladékok értéke
- A Szigorú elszámolási rendszerek, fogyaték
- A Nemesfémek elemzése, analitikája
- B Nemesfémiparban alkalmazott veszélyes anyagok
- B Környezetvédelem a gyártástechnológiák során
- C Nyilvántartási, jelentési kötelezettségek
- B Fémes, nemfémes és steril hulladékok
- B Hulladékmentes és hulladékszegény gyártási technológiák
- A Steril hulladékok újrafelhasználása
- A Arany kinyerése
- A Ezüst kinyerése
- B Szűrők, porleválasztók
- B Gázmosók
- B Szennyvízsemlegesítő berendezések
- B Kezelési, karbantartási utasítások
- B Jelentési, jelzési kötelezettség
- B Anyagmozgatási utasítások
- B Tárolási utasítások
- B Tűzvédelmi utasítások
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Jelentés, jelzés
- B Balesetmegelőzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Elemi szintű számítógépismeret
- 3 Rajz készítése, jelképek értelmezése
- 4 Nemesfém ötvözetek jelölése
- 4 Felület előkészítés/megmunkálás
- 5 Alkatrész és szerelékgyártás
- 5 Alkatrész-összeállítás
- 4 Természetes és szintetikus drágakövek, féldrágakövek felismerése
- 5 Kövek foglалása
- 4 Hőkezelő eljárás kiválasztása, paramétereinek meghatározása
- 4 Összetevők mérése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Dokumentációk vezetése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Írányíthatóság
Határozottság
Segítőkézség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0211-06 Karbantartási, próbagyártási, nemesfémkinyerési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Munkaköréhez tartozó gépek napi karbantartását végzi
Gépbeállításokhoz szükséges próbagyártást végez
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Késztermékminőséget ellenőriz
Készterméket, hulladékot, dokumentációt lead, elszámol
Nemesfém tartalmú hulladékot osztályoz, szétválogat, előkészít
Nemesfém tartalmú hulladékot salakképzőkkel összeolvaszt
Tömböt önt
Tömbből próbát vesz, elemzésre átad, elszámol
Színaranyat kinyer
Színezüstöt kinyer

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kezelési, karbantartási utasítások
- A Műveleti terv készítése
- A Géptani alapismeretek
- A Összeállítási rajzok értelmezése, olvasása
- A Nemesfémipari gépek működési elvei
- B Olvadáspont, olvadási hő, fajhő
- A Sólolvadékok kémiája, salakképzés elmélete
- A Fémek anyagok rendszerezése
- A Színfémek, ötvözetek
- C Fémtan (metallográfia)
- A Arany és ötvözetek
- A Ezüst és ötvözetek
- A Platina és ötvözetek
- A Salakosító és folyósító anyagok
- A Öntészeti, olvasztási segédanyagok
- A Ötvözetszámítások
- A Salakképzés
- A Tégelyek, kokillák, öntőformák anyagai
- A Tégelyes kemencék
- A Vákuumkemencék
- A Indukciós és ellenállás fűtésű kemencék
- A Folyamatos és félfolyamatos öntőberendezések
- A Eszközök, berendezések
- A Mérés technikája
- A Mérés dokumentálása
- A Minőségellenőrzés
- A Visszakövethetőség elve
- A Gyártási, kezelési, ellenőrzési utasítások
- A Dokumentáció kitöltése
- A Nemesfémek, hulladékok értéke
- A Szigorú elszámolási rendszerek, fogyaték

- A Nemesfémek elemzése, analitikája
- B Számítógép-kezelés felhasználói szinten
- B Kész szoftverek, célprogramok használata
- B Nemesfémiparban alkalmazott veszélyes anyagok
- B Környezetvédelem a gyártástechnológiák során
- C Nyilvántartási, jelentési kötelezettségek
- B Fémes, nemfémes és steril hulladékok
- A Steril hulladékok újrafelhasználása
- A Arany kinyerése
- A Ezüst kinyerése
- B Szűrők, porleválasztók
- B Gázmosók
- B Szennyvízsemlegesítő berendezések
- B Jelentési, jelzési kötelezettség
- B Anyagmozgatási utasítások
- B Tárolási utasítások
- B Tűzvédelmi utasítások
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Jelentés, jelzés
- B Balesetmegelőzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- 4 Nemesfémek felismerése
- 4 Nemesfém ötvözetek jelölése
- 5 Nemesfémipari feldolgozógépek karbantartása
- 4 Próbagyártás
- 4 Minőségellenőrzés (gyártásközi, végellenőrzés)
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szelektív hulladékgyűjtés
- 5 Hulladékok osztályozása
- 5 Dokumentációk vezetése
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0222-06 Vállalkozási alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Idegen nyelvet használ szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására
Egyeztet a külső szolgáltatókkal
Közreműködik a tanulók képzésében
Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
Szakmai marketing tevékenységet végez
Tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatási lehetőségekről és folyamatáról
Árajánlatot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A vállalkozás alapításának lépései
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- D A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- D A szerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A munkatársak kiválasztásának folyamata
- C A finanszírozás lehetőségei
- B A vállalkozás dokumentumai
- D A továbbképzéseken való részvétel jelentősége

- C Marketing
- D A vállalkozás átszervezésének formái, teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
- B Hatékony kommunikáció
- B Munkajogi ismeretek
- B Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- B A munkavégzés szabályai
- B A munkaviszony megszűnése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások. Gépkönyvek használata
- 4 Rajzeszközök, íróeszközök használata
- 3 Számítógép és szoftverek, adat be- és kiviteli, tároló eszközök, internet használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Rugalmasság
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Nyitott hozzáállás
- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Tervezési képesség

A 31 543 02 0000 00 00 azonosító számú, Ipari nemesfém-megmunkáló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0207-06	Ékszer- és ötvösalkatrészek készítése öntéssel
0208-06	Nemesfém félgyártmányok készítése, hőkezelése
0209-06	Ötvös termékek felületkezelése, -megmunkálása
0210-06	Ékszer-, dísz tárgyalatrész, szerelék készítése, összeállítása
0211-06	Karbantartási, próbagyártási, nemesfémkinyerési feladatok
0222-06	Vállalkozási alapismeretek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0207-06 Ékszer- és ötvösalkatrészek készítése öntéssel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersékszer készítés részműveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Öntészeti technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0208-06 Nemesfém félgyártmányok készítése, hőkezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képlékenyalakító és hőkezelő technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0209-06 Ötvös termékek felületkezelése-, megmunkálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felületkezelés, megmunkálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és díszítéstervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 80%
- 2. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0210-06 Ékszer-, dísz tárgyalatrész, szerelék készítése, összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészek készítése, díszítése, szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és művelettervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0211-06 Karbantartási, próbagyártási, nemesfémkinyerési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártási, karbantartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0222-06 Vállalkozási alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 543 02 0000 00 00 azonosító számú, Ipari nemesfém-megmunkáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari nemesfém-megmunkáló
Olvasztóberendezések	X
Hőkezelő berendezések	X
Képlékeny alakító berendezések	X
Savazó-, pácoló-, zsírtalanító kádak	X
Koptató-, csiszoló berendezések	X
Sajtológépek	X
Forgácsoló gépek	X
Hajlítógépek	X
Elektrokémiai polírozó és galvanizáló berendezések	X
Kéziszerszámok	X
Gépiforgácsoló szerszámok	X
Mérőeszközök	X
Tárolóeszközök	X
Anyagmozgató berendezések	X
Környezetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi berendezések, eszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 90 óra

KÉSES, KÖSZÖRŰS, KULCSMÁSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 15 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Késes, köszörűs, kulcsmászoló

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 15 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépi gravírozó
		Azonosítószám:	31 521 15 0100 31 02
		Megnevezés:	Kulcsmászoló

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7429

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Késes, köszörűs, kulcsmászoló	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Késes, köszörűs, kulcsmászoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi gravírozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kulcsmásoló

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7429	Egyéb fémmegmunkálók, -felületkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít

Alkatész- és termékellenőrzést végez

Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat lát el

Késeket készít

Köszörüli az eszközöket

Kulcsokat másol
Gravírozza az anyagot, terméket
Kereskedik termékeivel, szolgáltatásaival

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 863 01 0000 00 00	Fegyverműszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontosság méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei

- A Gépjárművezetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0220-06 Gépészeti kötési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0324-06 Gravírozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Azonosító jelzést helyez el a kések pengéjén
- Utómunkálatokat végez a késeken
- Polírozza a köszörült eszközt
- Elvégzi a fényezést
- Bemutatja a gravírozandó anyagokat katalógusból
- Bemutatja a szöveg és grafika lehetőségeit
- Összerakja vagy szerkeszti a gravírozósablont
- Előkészíti a gravírozás szerszámain, eszközeit
- Elvégzi a gravírozást az anyagon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémek általános tulajdonságai
- C Ötvözetek általános tulajdonságai
- C Nemfémek általános tulajdonságai
- A Anyagok megmunkálhatósága
- A Kések anyagainak tulajdonságai
- A Kulcsok anyagainak tulajdonságai
- A Köszörülhető anyagok
- A Gravírozható anyagok
- A Kések
- B Felületkezelés, -védelem
- A Késanyagok megmunkálásának specialitásai
- A A gravírozás speciális munkafolyamata
- C Műszaki dokumentumok fajtái
- B Műszaki rajzok értelmezése
- C Műszaki rajzok készítése
- A Technológiai leírások értelmezése
- A Használati utasítások értelmezése
- A A köszörülési munkák specialitásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 ECDL-képszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok
- 5 Fémipari kisgépek
- 4 Fémipari szerszámgépek
- 4 Mérőeszközök
- 5 Gravírozás készítése

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0325-06 Kereskedelmi szolgáltatás nyújtása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Előkészíti az eszközt a köszörüléshez
Előkészíti a szerszámokat a köszörüléshez
Elvégzi a köszörülést
Elvégzi a zsírtalanítást
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Meghatározza az ellenőrizendő paramétereket
Kiválasztja az ellenőrző- és mérőeszközöket
Elvégzi a szükséges méréseket

Értékeli és minősíti a mért paramétereket
Utómegmunkálja (fazettázza, sorjázza, fúrja, festi, színezi, lakkozza) a munkadarabot
Termékeit, szolgáltatásait kínálja az ügyfeleknek
Felveszi a rendeléseket
Árajánlatot tesz
Átadja a vevőnek a terméket, a munka eredményét
Pénzt kezel
Számlát, nyugtát ad
Végzi a kereskedés adminisztrációját
Reklamációkat intéz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémek általános tulajdonságai
- C Ötvözetek általános tulajdonságai
- C Nemfémek anyagok általános tulajdonságai
- A Anyagok megmunkálhatósága
- A Kések anyagainak tulajdonságai
- A Készülékanyagok
- B Anyagvizsgálatok
- A Anyagbeszerzés, anyagok kiválasztási szempontjai
- B Anyagok tárolása
- B Hulladékkezelés
- B Fémtermékek
- B Fém félkésztermékek
- A Kézi szerszámok
- A Anyagmegmunkáló és szerelési kisgépek
- B Szerszámgépek
- B Anyagválasztás a felhasználás célja szerint
- B Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Felületkezelés, -védelem
- A Késanyagok megmunkálásának specialitásai
- A A készülő munkák specialitásai
- A Kések nyelezése
- C Műszaki dokumentumok fajtái
- B Műszaki rajzok értelmezése
- C Műszaki rajzok készítése
- A Technológiai leírások értelmezése
- A Használati utasítások értelmezése
- B A termékek minőségtanúsításának dokumentumai
- C Ügyviteli dokumentumok fajtái
- B Ügyviteli dokumentumok kezelése
- B Pénzügyi dokumentumok fajtái
- B A pénzügyi adminisztráció dokumentumai
- A Az ügyfélszolgálat dokumentumai
- B Munkavédelmi általános előírások
- B Az egészséges munkakörnyezet kialakításának szempontjai

- C A munkaadó felelőssége munkavédelmi szempontból
- A A munkavállaló felelőssége munkavédelmi szempontból
- B Tűzvédelmi általános előírások
- A Balesetvédelmi általános előírások
- A Munkahelyi tűzvédelmi szabályok, eszközök
- A Munkahelyi balesetvédelmi szabályok, eszközök
- C Általános környezetvédelmi előírások
- B A munkavégzés környezetvédelmi előírásai
- B Az anyagkezelés környezetvédelmi előírásai
- C Munkaügyi és szakmai kommunikáció
- C Piackutatás és -elemzés
- B Hatósági ügyintézés
- B Munkakapcsolatok ügyintézése
- B Ügyfélkapcsolatok ügyintézése
- C Pénzügyi adminisztráció vezetése
- B Pénzkezelés
- B Pénzügyi tervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok használata
- 5 Fémipari kisgépek használata
- 4 Fémipari szerszámgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Kézügyesség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0326-06 Kulcsmásoló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Bevizsgálja és beazonosítja a másolandó kulcsot
Előkészíti a kulcsmásolást
Elvégzi a kulcsmásolást
Elvégzi a másolt kulcs utómegmunkálását
Elvégzi az utólagos minőségellenőrzést
Eldönti a speciális vagy elektronikus kulcs védeltségi fokát
Azonosítja az elektronikával ellátott kulcs elektronikáját
A kulcsba elhelyezi és illeszti a kiválasztott elektronikát
Elvégzi a speciális vagy elektronikus kulcs regisztrációját

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémek általános tulajdonságai
- C Ötvözetek általános tulajdonságai
- C Nemfémes anyagok általános tulajdonságai
- A Anyagok megmunkálhatósága
- A Kulcsok anyagainak tulajdonságai
- A Kösörülhető anyagok
- A Gravírozható anyagok
- A Fémek különféle célokra való alkalmazhatósága
- B Anyagvizsgálatok
- A Anyagbeszerzés, anyagok kiválasztási szempontjai
- B Anyagok tárolása
- B Hulladékkezelés
- B Fémtermékek
- B Fém félkésztermékek
- B Zárak
- A Kulcsok
- A Kéziszerszámok

- A Anyagmegmunkáló és szerelési kisgépek
- B Szerszámgépek
- B Anyagválasztás a felhasználás célja szerint
- B Fémek hőkezelése
- B Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Képlékenyalakítás
- A A kulcskészítés speciális munkálatai
- B Oldható kötések készítése, bontása
- B Oldhatatlan kötések készítése, javítása, bontása
- B Zárak össze- és szétszerelése
- B Elektronika beszerelése kulcsokba
- C Műszaki dokumentumok fajtái
- B Műszaki rajzok értelmezése
- C Műszaki rajzok készítése
- A Technológiai leírások értelmezése
- A Használati utasítások értelmezése
- B A termékek minőségtanúsításának dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok használata
- 5 Fémipari kisgépek használata
- 4 Fémipari szerszámgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Fémipari szerszámgépek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0327-06 Késkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja az adott kés anyagát
Kiválasztja a kés megmunkálásának szerszámain, eszközeit
Előkészíti a szerszámokat a késkészítéshez
Kialakítja a kések penge- és nyélméretét, formáját
Hidegmegmunkálást végez a késanyagokon
Melegmegmunkálást végez a késanyagokon
Hőkezelést végez
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)
Összeállítja a kések egyes részeit
Ellenőrzi az elkészült kések megfelelőségét
Összeállítja a köszörült eszközt
Dokumentálja a mért értékeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fémek általános tulajdonságai
- C Ötvözetek általános tulajdonságai
- C Nemfémes anyagok általános tulajdonságai
- A Anyagok megmunkálhatósága
- A Kések anyagainak tulajdonságai
- A Köszörülhető anyagok
- A Gravírozható anyagok
- A Fémek különféle célokra való alkalmazhatósága
- B Anyagvizsgálatok
- A Anyagbeszerzés, anyagok kiválasztási szempontjai
- B Anyagok tárolása
- B Hulladékkezelés
- B Fémtermékek
- B Fém félkésztermékek
- A Kések

- A Kéziszerszámok
- A Anyagmegmunkáló és szerelési kisgépek
- B Szerszámgépek
- B Anyagválasztás a felhasználás célja szerint
- B Fémek hőkezelése
- B Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Képlékenyalakítás
- B Felületkezelés, -védelem
- A Késanyagok megmunkálásának specialitásai
- A A köszörülési munkák specialitásai
- B Oldható kötések készítése, bontása
- B Oldhatatlan kötések készítése, javítása, bontása
- A Kések nyelezése
- C Műszaki dokumentumok fajtái
- B Műszaki rajzok értelmezése
- C Műszaki rajzok készítése
- A Technológiai leírások értelmezése
- A Használati utasítások értelmezése
- B A termékek minőségtanúsításának dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok használata
- 5 Fémipari kisgépek használata
- 4 Fémipari szerszámgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Kézügyesség
- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Udvariasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 15 0000 00 00 azonosító számú, Késes, köszörűs, kulcsmásoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0324-06	Gravírozási feladatok
0325-06	Kereskedelmi szolgáltatás nyújtása
0326-06	Kulcsmásoló feladatok
0327-06	Késkészítés

A 31 521 15 0100 31 01 azonosító számú, Gépi gravírozó megnevezésű részszerelő szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0324-06	Gravírozási feladatok
0325-06	Kereskedelmi szolgáltatás nyújtása

A 31 521 15 0100 31 02 azonosító számú, Kulcsmásoló megnevezésű részszerelő szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0325-06	Kereskedelmi szolgáltatás nyújtása
0326-06	Kulcsmásoló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0324-06 Gravírozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Polírozás, fényezés, gravírozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0325-06 Kereskedelmi szolgáltatás nyújtása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élezés, köszörülés, utómegmunkálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőség-ellenőrzés, anyagvizsgálat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vállalkozói ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 25%

3. feladat 35%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0326-06 Kulcsmásoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hagyományos wertheim zár szerelése, kulcskészítés nyers kulcsból

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kulcs másolómarása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikus kulcs készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0327-06 Késkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A 31 521 15 0000 00 00 azonosító számú, Késes, köszörűs, kulcsmásoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 20

A 31 521 15 0100 31 01 azonosító számú, Gépi gravírozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 35

A 31 521 15 0100 31 02 azonosító számú, Kulcsmásoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 35

A 31 521 15 0000 00 00 azonosító számú, Késes, köszörűs, kulcsmásoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 15 0100 31 01 azonosító számú, Gépi gravírozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 6. vizsgarész: 50
- 7. vizsgarész: 50

A 31 521 15 0000 00 00 azonosító számú, Késes, köszörűs, kulcsmásoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 15 0100 31 02 azonosító számú, Kulcsmásoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 4. vizsgarész: 50
- 7. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	Gépi gravírozó	Kulcsmásoló
Védőeszközök	X	X	X
Gépek, berendezések	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X
Gépfeltétek	X	X	X
Korongok, csiszolóanyagok	X		X

KOHÁSZATI ANYAGELŐKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 16 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kohászati anyagelőkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 521 16 0100 21 01
		Megnevezés:	Fémhulladék-előkészítő

3.2	Elágazás	Nincs	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7411

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kohászati anyagelőkészítő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kohászati anyagelőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fémhulladék-előkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7411	Kohászati anyagelőkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Alapanyagot, segédanyagot vesz át
Anyagválogatást végez
Aprítást, darabolást végez
Szennyezett fémforgácsot előkészít
Tömörítéssel, zsugorítással anyagot előkészít
Belső anyagmozgatást végez
Tárol, és szállításra anyagot előkészít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 17 0000 0000	Kohászati gépkezelő
31 521 21 0000 0000	Olvasztár
31 521 23 0000 0000	Öntő
31 521 25 1000 0000	Színesfém-feldolgozó
31 521 27 0000 0000	Vas- és acélfeldolgozó
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 26 0000 0000	Színesfémkohász

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Rendet tart a munkahelyi környezetében
Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havaria esetére érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0248-06 Vágási műveletek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő
ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Beméri, vagy beállítja a lemez helyzetét
Elvégzi a vágási műveletet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai

- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Méréseszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Lángvágás környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftvertje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 4 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 5 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 5 Kéziforgácsoló szerszámok
- 4 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 4 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Vágási biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0161-06 Kohászati anyagelőkészítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fuvarokmányokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a rakományt
Szükség esetén mérési eljárással ellenőrzést végez
Dönt az átmeneti tárolás helyéről
Lerakja, vagy lerakatja az alapanyagot
Szükség esetén elemzéshez mintát vesz
Átvételkor méréseket végez
A beérkező alap és segédanyagok nemmegfelelőségéről közvetlen vezetőjét értesíti
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Indukciós eljárással válogat
Széreléssel válogat
Flotálást végez
Szükség esetén számítógépes adatbevitelt végez
Kézzel méret- és/vagy minőség szerint válogat
Markolóval és daruval méret- és/vagy minőség szerint válogat
Mágneses eljárással válogat
Rostálással, szitálással, rázóasztallal válogat
Gépi válogatást végez színérzékelés alapján
A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti
Válogatott anyagot minőség szerint feliratozottan tárol
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát
Aprítást, darabolást végez kézi szerszámokkal, kis gépekkel
Lángvágással darabol

Gépi berendezéssel darabol
Gépi berendezéssel aprít
Shredderezést végez
Kábelhántolást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Vegyszeres mosást végez
Centrifugálást végez
Égetést végez
Szárítást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Tömörítést végez kézi eszközökkel
Présgéppel báláz
Présgéppel brikettál
Zsugorítással ércet előkészít
Granulálást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja
A technológiai berendezéseket kiszolgálja
A tárolóhelyek között szállítást végez
Szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket
Kijelöli az ideiglenes tárolási helyeket
Anyagokat ömlesztve tárol
Anyagokat egységcsomagban tárol
Egységrakományt képez
Kohászati technológiákhoz igény szerint adagot összeállít
Adagösszeállításhoz, szállításhoz mérlegelést végez
Anyagokkal megrakja a szállítójárművet
Szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Technológiai és kezelési utasításokat betartja és betartatja
Betartja a munkaköri leírásban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítás
- C Számítógépes ismeretek
- A Lángvágó berendezés kezelése
- A Shredderezés
- A Présgép beállítása, kezelése, karbantartása
- A Előkészítő műveletek (kábelhántolás, leégetés stb.)
- A Utókezelő műveletek (mosás, szárítás stb.)
- A Aprító, daraboló kéziszerszámok, kisgépek kezelése, karbantartása
- B Kohászati előkészítő műveletek
- B Alapanyagok előkészítése, adagolása
- B Pofás törők, kúpos törők, fogazott hengeres törők, Symons-törők beállítása, kezelése, karbantartása

- B Kalapácsos malom, golyósmalom, Hardinge-malom beállítása, kezelése, karbantartása
- B Koller-járat beállítása, kezelése, karbantartása
- B Rostálák, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása
- B Osztályozó készülékek, csúcskádák beállítása, kezelése, karbantartása
- B Gereblyés-osztályozó, Dorr-sűrítő beállítása, kezelése, karbantartása
- B Ülepítő, szétválasztó berendezés beállítása, kezelése, karbantartása
- B Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása
- B Flotáló cella beállítása, kezelése, karbantartása
- B Szállítóberendezések beállítása, kezelése, karbantartása
- B Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása
- B Adagolók beállítása, kezelése, karbantartása
- B Üstök beállítása, kezelése, karbantartása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Mérőeszközök, mérlegek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

- 5 Targoncavezetés
- 5 Darukezelés
- 5 Darukötözés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0162-06 Hulladékélikészítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség esetén számítógépes adatbevitelt végez
Kézzel méret- és/vagy minőség szerint válogat
Markolóval és daruval méret- és/vagy minőség szerint válogat
Mágneses eljárással válogat
Rostálással, szitálással, rázóasztallal válogat
Gépi válogatást végez színérzékelés alapján
A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti
Válogatott anyagot minőség szerint feliratozottan tárol
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát
Aprítást, darabolást végez kézi szerszámokkal, kis gépekkel
Lángvágással darabol
Gépi berendezéssel darabol
Gépi berendezéssel aprít
Shredderezést végez
Kábelhántolást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál

Vegyszeres mosást végez
Centrifugálást végez
Égetést végez
Szárítást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Tömörítést végez kézi eszközökkel
Présgéppel báláz
Présgéppel brikettál
Zsugorítással ércet előkészít
Granulálást végez
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja
A technológiai berendezéseket kiszolgálja
A tárolóhelyek között szállítást végez
Szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket
Kijelöli az ideiglenes tárolási helyeket
Anyagokat ömlesztve tárol
Anyagokat egységcsomagban tárol
Egységgrakományt képez
Kohászati technológiákhoz igény szerint adagot összeállít
Adagösszeállításhoz, szállításhoz mérlegelést végez
Anyagokkal megrakja a szállítójárművet
Szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Technológiai és kezelési utasításokat betartja és betartatja
Betartja a munkaköri leírásban foglaltakat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítás
- C Számítógépes ismeretek
- B Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása
- A Rostálák, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása
- A Lángvágó berendezés kezelése
- A Shredderezés
- A Présgép beállítása, kezelése, karbantartása
- A Előkészítő műveletek (kábelhántolás, leégetés stb)
- A Utókezelő műveletek (mosás, szárítás stb.)
- A Aprító, daraboló kéziszerszámok, kisgépek kezelése, karbantartása
- B Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Termék tárolása (deponálás)

- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Mérőeszközök, mérlegek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Targoncavezetés
- 5 Darukezelés
- 5 Darukötözés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0163-06 Kohászati anyagelőkészítő kiegészítő I. a hulladékelőkészítők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a fuvarokmányokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a rakományt
Szükség esetén mérési eljárással ellenőrzést végez
Dönt az átmeneti tárolás helyéről
Lerakja vagy lerakatja az alapanyagot
Szükség esetén elemzéshez mintát vesz
Átvételkor méréseket végez
A beérkező, és nem megfelelő alap- és segédanyagokról közvetlen vezetőjét értesíti
Az elvégzett munkával kapcsolatos adatokat szolgáltat, dokumentál
Indukciós eljárással válogat
Széreléssel válogat
Flotálást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kohászati előkészítő műveletek
- B Alapanyagok előkészítése, adagolása
- B Pofás törők, kúpos törők, fogazott hengeres törők, Symons-törők beállítása, kezelése, karbantartása
- B Kalapácsos malom, golyósmalom, Hardinge-malom beállítása, kezelése, karbantartása
- B Koller-járat beállítása, kezelése, karbantartása
- B Rostálók, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása
- B Osztályozókészülékek, csúcskádák beállítása, kezelése, karbantartása
- B Gereblyés-osztályozó, Dorr-sűrítő beállítása, kezelése, karbantartása
- B Ülepítő, szétválasztó berendezés beállítása, kezelése, karbantartása
- B Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása
- B Flotáló cella beállítása, kezelése, karbantartása
- B Szállítóberendezések beállítása, kezelése, karbantartása
- B Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása
- B Adagolók beállítása, kezelése, karbantartása
- B Üstök beállítása, kezelése, karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Mérőeszközök, mérlegek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Targoncavezetés
- 5 Darukezelés
- 5 Darukötözés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem, összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 16 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati anyagelőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0248-06	Vágási műveletek
0161-06	Kohászati anyagelőkészítő feladatok

A 31 521 16 0100 21 01 azonosító számú, Fémhulladék-előkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0248-06	Vágási műveletek
0162-06	Hulladék-előkészítő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0248-06 Vágási műveletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási gyakorlatok hegesztő-vágógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vágási technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0161-06 Kohászati anyagelőkészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati anyagelőkészítő összetett gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kohászati anyagelőkészítő alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0162-06 Hulladékéltőkészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 270 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fémhulladék éltőkészítő alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0163-06 Kohászati anyagéltőkészítő kiegészítő I. a hulladékéltőkészítők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati anyagéltőkészítő összetett gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kohászati anyagéltőkészítő alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 16 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati anyagelőkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	80

A 31 521 16 0100 21 01 azonosító számú, Fémhulladék-előkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	80

A 31 521 16 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati anyagelőkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a Fémhulladék-előkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Kohászati anyagelőkészítő	Fémhulladék-előkészítő
Kéziszerszámok		X	X
Mérlegek		X	X
Hosszmérőeszköz		X	
Mágnes		X	X
Hordozható anyagvizsgáló műszerek		X	
Radioaktivitást mérő műszerek		X	
Sík- és dobrosták, sziták		X	X
Rázóasztal		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kohászati anyagelőkészítő	Fémhulladék-előkészítő
Mágneses szeparátorok	X	X
Flotálók	X	X
Szérelő	X	X
Színérzékelős osztályozók	X	
Anyagmozgató gépek	X	X
Lángvágó berendezés	X	X
Gépi aprító, darabolók	X	X
Shreddelezők	X	X
Kábelhántoló	X	X
Őrlőmalmok	X	X
Bálázó prés gép	X	X
Brikettáló prés gép	X	X
Ércsugorító berendezések	X	X
Kikészítő gépek (mosó-, szárító-, centrifugáló-, égető gép, stb.)	X	X

KOHÁSZATI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 17 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kohászati gépkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 17 0100 31 01
		Megnevezés:	Színesfémkohászati gépkezelő
		Azonosítószám:	31 521 17 0100 31 02
		Megnevezés:	Vaskohászati gépkezelő

3.2	Elágazás	Nincs	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8191

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kohászati gépkezelő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kohászati gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Színesfémkohászati gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vaskohászati gépkezelő

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
8191	Kohászati gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Közreműködik a karbantartásban

Kohászati technológiát kiszolgáló gépeket kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 0000	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 21 0000 0000	Olvasztár
31 521 23 0000 0000	Öntő
31 521 25 1000 0000	Színesfém-feldolgozó
31 521 27 0000 0000	Vas- és acélfeldolgozó
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 26 0000 0000	Színesfémkohász

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
 Rendet tart a munkahelyi környezetében
 Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
 Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
 Havarria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
 Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás

- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havarria esetére érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0154-06 Színesfémkohászati gépkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a színesfémkohászatban használt technológiai berendezéseket (folyamatos öntő-, hengerlő-, sajtoló-, folyató gép)
Ellenőrzi a hajtómű olajsintjét
Felügyeli a hajtóművek üzemi működését
Ellenőrzi a szállítószalag sérülésmentességét
Ellenőrzi a vasúti váltók működőképességét
Ellenőrzi az elektromos kapcsolókat, műszereket
Közreműködik a szakadt szállítószalag javításában
Közreműködik a nem működő görgők cseréjénél
Ellenőrzi a karbantartáshoz szükséges szerszámokat
Közreműködik a hengerkopások esetén a hengerek szétszedésében
Közreműködik a kilyukadt anyagtároló bunkerok javításában
Szétveri a katódbélést kádbontó géppel

Figyelemmel kíséri az elektrolizáló kád körüli lefedést, és az elektromos rövidzárlatokat
Kezeli a talajról vezérelt darukat
Terhet kötöz a daruzáshoz
A töltőkocsival átrakja a kohászati alapanyagot
A timföldet ráadagolja az elektronizáló kádra a timföld adagolóval
Ráadagolja a masszaadagolóval az anódtetőre az anódmasszát
Átszállítja a folyékony fémeket vákuumüstben az öntődébe
Adagoló puttonyban beszállítja a salaktérről az adalék anyagot az elektrolizáló kádra
Targoncával átszállítja a segédanyagokat a raktárból, az elektrolizáló kádra
A kohászati alapanyagokat szállítószalaggal továbbítja a feldolgozó gépekhez
Ipari porszívógéppel a padozatról és az aknából visszanyeri a timföldet
Csörlővel bevontatja a gőzölős kimelegítőből a vasúti vagonokat a vagonbuktatóba
Csővezetéken keresztül a beérkezett timföldet a tároló silóba nyomtatja
Értéren homlokrakodógéppel gépkocsikat megrak, alapanyagot tárol
Szállítószalaggal feltölti az anyagtároló bunkereket kohászati alap- és segédanyagokat
Kezeli az emelőszerkezettel együttmozgó fülkéből a bakdarut
Kibuktatja a vasúti vagonban érkezett alapanyagot a körbuktató géppel
Zúzza, törli, őrli a kohászati alapanyagokat a kalapácsos malom, kúpostörő, hengerestörő gépekkel
Betöri az elektronizáló kádon kialakuló kérget, a kerekés kéregtörőgéppel
Késelőgéppel leválasztja az anódköpeny falához feltapadt anódmasszát
Késelőgéppel tömöríti az anódmasszát
A tüskét megtisztítja a ráégett anódmasszától tüsketisztító berendezéssel
A folyékony fém darumérleggel megméri
Részt vesz a munkakezdés előtti eligazításon
Anyagmozgatáshoz kér utasítást a diszpécserrel
Jelzi az üzemmeneti akadályokat, üzemzavarokat a diszpécsernek
Vezeti az eseménynaplót
Jelenti a baleseti veszélyforrásokat
Vezeti a javítási naplókat
A mérési naplóban rögzíti a fém mennyiségét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az alumíniumfeldolgozás gépi berendezései
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási ismeretek
- B Az ércelőkészítés berendezései
- B Színesfémkohászati berendezések
- B A timföldgyártás gépei
- B Alumíniumkohók gépi berendezései
- B Szerszámok, eszközök megfelelőségének ellenőrzése
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)
- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)

- C Tisztítószeres, eszközök
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-kisgépes szerszámok (fűrőgépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzési ismeretek
- C Zsírzók, olajozók
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztán tartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Egyéb mérőeszközök, mérlegek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín-jelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Targoncavezetés
- 5 Darukezelés
- 5 Darukötözés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0155-06 Vaskohászati gépkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kitolja a koksztoló géppel az izzó koksztot az izzító kemencéből
Elszállítja transzferkocsival a kohászati alapanyagot az ürítő hídtól
A feldolgozott kohászati alapanyagokat szállítószalaggal továbbítja az ércsugorító géphez
Szállítószalaggal mozgatja a beérkezett szenet
Az adagológépekkel összeállítja a zsugorítói ércelegyet
Exhaustor géppel elszívja a keletkezett füstgázokat
Szegregálja a schenk rostával az izzó, darabosított érc-törmeléket
Légkalapáccsal lazítja a kohászati alap- és segédanyagot a bunkerban
A folyékony fém vasúti hídmérleggel megméri
Részt vesz a munkakezdés előtti eligazításon
Anyagmozgatáshoz kér utasítást a diszpécser-től
Jelzi az üzemmeneti akadályokat, üzemzavarokat a diszpécsernek
Vezeti az eseménynaplót
Jelenti a baleseti veszélyforrásokat
Vezeti a javítási naplókat
A mérési naplóban rögzíti a fém mennyiségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Gyártási dokumentáció

- B Gépbeállítási ismeretek
- B Ércelőkészítés műveletei és berendezései
- A Vagonbuktató
- A Törő, őrlő berendezés
- A Szalagrendszer
- B Dúsítás berendezései
- B Osztályozás berendezései
- B Átlagosító és keverőberendezései
- B Darabosítás berendezése, a darabosítás folyamatai, termékei
- B Koksizoló üzemi gépek
- B A kohót kiszolgáló berendezések
- B Anyagtároló bunkerek – töltőkocsik
- B Mérlegkocsik
- A Adagolóberendezés (mérleg, torokzár)
- B Levegőszolgáltató berendezés
- B Léghevítők
- A Salak és nyersvaskocsi
- A Gáztisztító
- B Szerszámok, eszközök megfelelőségének ellenőrzése
- C Kenőanyagok (olajok, zsírok)
- C Hűtőanyagok (olaj, emulziók stb.)
- C Tisztítószer, eszközök
- B Kézi szerelőszerszámok
- B Kézi-kisgépes szerszámok (fűrőgépek, csiszológépek, köszörűk stb.)
- B Ellenőrzési ismeretek
- C Zsírzók, olajozók
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai

- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Egyéb mérőeszközök, mérlegek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Targoncavezetés
- 5 Darukezelés
- 5 Darukötözés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 17 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati gépkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0154-06	Színesfémkohászati gépkezelő feladatok
0155-06	Vaskohászati gépkezelő feladatok

A 31 521 17 0100 31 01 azonosító számú, Színesfémkohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0154-06	Színesfémkohászati gépkezelő feladatok

A 31 521 17 0100 31 02 azonosító számú, Vaskohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0155-06	Vaskohászati gépkezelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0154-06 Színesfémkohászati gépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, 1 havi megfigyelés elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Színesfémkohászati gépkezelői alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0155-06 Vaskohászati gépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, 1 havi megfigyelés elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vaskohászati gépkezelői alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 17 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	45
3. vizsgarész:	45

A 31 521 17 0100 31 01 azonosító számú, Színesfémkohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	60

A 31 521 17 0100 31 02 azonosító számú, Vaskohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	60

A 31 521 17 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 17 0100 31 01 azonosító számú Színesfémkohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	100

A 31 521 17 0000 00 00 azonosító számú, Kohászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 17 0100 31 02 azonosító számú, Vaskohászati gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kohászati gépkezelő	Színesfémkohászati gépkezelő	Vaskohászati gépkezelő
Kéziszerszámok	X	X	X
Vonatbuktató	X	X	X
Transzferkocsi	X	X	X
Töltőkocsi	X	X	X
Vasúti hídmérleg	X	X	X
Kokszkitológép	X		X
Kalapácsos malom	X	X	X
Kúpos-törőgép	X	X	X
Hengeres törőgép	X	X	X
Szállító szalag	X	X	X
Targonca	X	X	X
Adagológép	X	X	X
Exhaustorgép	X	X	X
Homlokrakodógép	X	X	X
Daruk	X	X	X
Timföldadagoló-, massaadagológép	X	X	
Anódkéselő-, kerekés kéregbetörőgép	X	X	
Tüskekihúzó készülék, tüsketisztító berendezés	X		X
Vontatógépek, csörlők	X	X	X
Schenk rosta	X	X	X

KORRÓZIÓ ELLENI VÉDŐBEVONAT KÉSZÍTŐJE SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Korrózió elleni védőbevonat készítője
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 521 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Festőberendezés kezelője
		Azonosítószám:	33 521 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Galvanizáló
		Azonosítószám:	33 521 04 0100 31 03
		Megnevezés:	Szervesbevonat-készítő
		Azonosítószám:	33 521 04 0100 31 04
		Megnevezés:	Tűziorganyzó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7429

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Korrózió elleni védőbevonat készítője	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Korrózió elleni védőbevonat készítője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Festőberendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Galvanizáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szervesbevonat-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tűzhorganyzó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: 18. év betöltése
a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében
a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák
birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést
előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7429	Egyéb fémmegmunkálók, -felületkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészül a korrózió elleni bevonat készítő munkára
Előkészítő és utókezelő műveleteket végez
Fémfelület kezelést végez
Felületkezeléssel kapcsolatos vegyszereket, berendezéseket, szerszámokat kezel
Mérőeszközöket kezel
Karbantartó tevékenységet végez
Minőségellenőrzési feladatokat lát el
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0286-06 Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem gázüzemű berendezéseinek és vezetékeinek állapotát
Felügyeli az üzem elszívó, szűrő és semlegesítő berendezéseinek működését
Felügyeli a légtechnika működését (légmű)
Rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát
Rendszeresen ellenőrzi a technológiai folyadékok és kezelési fázisok előírás szerinti minőségi jellemzőit
Bemeneti minőségellenőrzést végez
Nyilvántartást vezet a vegyszerek beérkezéséről és felhasználásáról
Ellenőrzi a veszélyes anyagokkal és készítményekkel érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségi bizonylatok meglétét
Gondoskodik a szakszerű tárolásról
Folyamatosan rendet és tisztaságot tart környezetében
Használja az egyéni munkavédelmi eszközöket
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Felméri a bevonandó felületet (alapanyag, felületkezelést megelőző műveletek)
Felméri a felület szennyezettségét és tisztasági állapotát
Eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat
Előírás szerint korrózió elleni bevonatot készít a megfelelően előkészített fémszerkezeten
Törekszik a felhasznált vegyszerek minimalizálására
Funkcionális paramétereket ellenőriz
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Kiszűri a hibákat
Az előkezelés nem megfelelősege esetén előkezelési technológiát vált
Az egyes műveletek után ellenőrzi az adott technológiai részművelet sikerességét
Eltérés esetén korrigál
Vegyí utókezelést végez (passziválás, pórustömítés, passzív réteg tapadásának fokozása)
Ellenőrzi a késztermék minőségi paramétereit

Elkülöníti a minőségileg nem megfelelő terméket és azonosítóval látja el
Megállapítja a javíthatóságot
Javítja a rossznak minősített, de javítható darabokat
Megállapítja a selejtezés szükségességét
Elkészíti a minőségi dokumentációt
Csomagolja a termékeket
Rendszeresen tisztítja és karbantartja a szerszámokat
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Bármilyen rendellenességet haladéktalanul jelent közvetlen vezetőjének
Vezeti a technológiákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat (műszaknapló, munkalap)
Vezeti a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat (építési napló, munkalap)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Felületi bevonatok jelölése
- C Szabványok
- B Vonatkozó jogszabályok
- C Anyagjelölések
- C Korróziós tulajdonságok
- D Elektromos tulajdonságok
- E Hőkezelési jellemzők
- C Korrózióvédelemben használatos kémiai anyagok, folyamatok
- D Elektrokémiai folyamatok
- C Korrózióvédő anyagok jellemzői, alkalmazásuk
- D Gépészeti mértékegységek
- C Méréstechnika
- C Rétegvastagság fogalma, mérése
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- B Korrózió elleni védelem alapjai
- C Festékbevonatok fajtái
- C Szervesbevonatok fajtái
- C Bevonatkészítés lehetőségei
- B Galvánbevonatok fajtái
- B Galvanizáló berendezések, szerszámok működése és üzemeltetésének üzembiztonsági szabályai
- B Víz és szennyvízkezelő berendezések működése és üzemeltetésének üzembiztonsági szabályai
- B Festőberendezések működése és üzemeltetésének üzembiztonsági szabályai
- C Víz- és szennyvízkezelés
- B Előkezelő eljárások
- C Utókezelő eljárások
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Veszélyes anyagok kezelése

- B Emelőgépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Alapvető villamos biztonságtechnika
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl.: munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- C Érdesség fogalma és mérése
- C Tapadó szilárdság fogalma és mérése
- C Felületi tisztaság fogalma és mérése
- B Állványozás
- B Állványozási biztonságtechnika
- B Biztonsági adatlapok
- B Felhasználástechnikai, kezelési útmutatók
- B A technológiáknál használatos fémek mechanikai tulajdonságai
- B Fémkohászati alapismeretek
- B Tűzihorgany bevonatok fajtái
- B Tűzihorganyzó berendezések, szerszámok
- B Fémkohászat (folyékony fém kezelése) üzembiztonsági szabályai
- B Szűrő-, semlegesítő és tisztítóberendezések működése és üzemeltetésének üzembiztonsági szabályai
- B Gáztüzelő berendezések és gázvezetékek üzemeltetésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Rajzolás
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok használata
- 5 Egyszerű emelőgépek
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés

- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata
- 1 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0287-06 Tűzihorganyzó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Megismeri az alapanyagok összetételét
Megismeri az adott munkadarab funkciós feladatait
Felméri a rendelkezésre álló szerszámok készletét
Megtervezi az optimális kapacitás-kihasználást
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Használja az egyéni munkavédelmi eszközöket
A technológiai előírásoknak megfelelően elvégzi a felület-előkészítést, kezelést, szárítást és tűzihorganyzást, illetve a kikészítést
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a kémiai és fizikai paramétereket (pH, töménység, adalékanyagok mennyisége, szennyezettség, folyadéknívó, fémolvadék hőmérséklet, kémiai összetétel)
Kiválasztja a megfelelő tűzihorganyzó szerszámokat
Karbantartja a tűzihorganyzó fémolvadékot és kezeli a salakokat (salakleszedés, keményhorganyszedés, ötvözés, fém beolvasztás, fémvisszanyerés)
Törekszik a felhasznált vegyszer és energia mennyiségének optimalizálására
Elvégzi az ellenőrzéseket (bemeneti, gyártásközi, vég)
Ellenőrzi az elszívó-, szűrő- és semlegesítő berendezések működését
Mintát vesz

A laboreredmények és szemrevételezés alapján elvégzi a szükséges vegyi karbantartásokat, vegyszerpótlásokat és cseréket
Karbantartja a kiegészítő berendezéseket (sűrített levegő, ioncserélő berendezés, keringetőszivattyú, elszívók, léghosók, légbefűvők, szennyvízkezelők, fűtő-hűtő rendszerek, porszűrők, regenerálók, prések)
Vezeti a technológiákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat (műszaknapló, munkalap)
Környezetszennyezés, fémolvadék kifröccsenés, kádlyukadás esetén kárelhárítást végez, jelentést készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Felületi bevonatok jelölése
- C Szabványok
- B Vonatkozó jogszabályok
- C Anyagjelölések
- C Korróziós tulajdonságok
- D Elektromos tulajdonságok
- E Hőkezelési jellemzők
- C Korrózióvédelemben használatos kémiai anyagok, folyamatok
- D Kémiai és elektrokémiai folyamatok
- C Korrózió ellen védő anyagok jellemzői, alkalmazásuk
- D Gépészeti mértékegységek
- C Méréstechnika
- C Általános minőségbiztosítás
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- B Korrózió elleni védelem általános
- C Tűzihorganyozhatóság termékkonstrukciós irányelvei
- B Tűzihorgany bevonatok fajtái
- B Tűzihorganyzó technológiák, szerszámok
- C Kimerült technológiai anyagok kezelése
- B Előkezelő eljárások
- C Utókezelő eljárások
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Tűzihorganyzó kád kezelése, karbantartása
- B Regeneráló és vízkezelő berendezések kezelése, karbantartása
- B Mintavételi szabályok
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
- B Karbantartás
- B Napi, műszakonkénti karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Gépek védőberendezésének használata

- B Egyéni védőeszközök használata
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Alapvető villamos biztonságtechnika
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások, havária tervek
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési felhasználástechnikai útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Alapvető kémiai számítások
- B A technológiáknál használatos fémek mechanikai tulajdonságai
- B Elszívó-, szűrő- és semlegesítő berendezések működése és üzemeltetésük üzembiztonsági szabályai
- B Fémkohászati alapismeretek
- B Fémkohászat (folyékony fém kezelése) üzembiztonsági szabályai
- B Tűzihorganyzó berendezések és szerszámok
- B Gáztüzelő berendezések és gázvezeték üzemeltetésének szabályai
- B Biztonsági adatlapok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Rajzolás
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémegmunkáló kéziszerszámok használata
- 5 Egyszerű emelőgépek
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata
- 1 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0288-06 Galvanizáló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Használja az egyéni, alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Szerszámozást választ
Galvanizáló szerszámot tervez, egyszerűbb szerszámot készít
Meghatározza a legoptimálisabb vízfelhasználást
A laboreredmények alapján elvégzi a szükséges beavatkozásokat (technológiában, víz-, szennyvízkezelésben)
Karbantartási tervnek megfelelően közreműködik a galvanizáló berendezés mechanikai karbantartásában
Karbantartási tervnek megfelelően elvégzi az elektromos karbantartásokat
Karbantartja a galvanizáló szerszámokat
Kezeli a szennyvízszűrőt vagy ülepítőt
Kezeli a szennyvízkezelőt és a vízelőkészítőt (ioncserélőt)
Biztosítja a szennyvízkezeléshez szükséges oldatokat
Szennyvizet kezel
Felméri a galvanizálandó felületet
Vegy felületelőkészítést végez (maratás, pácolás, oldószeres vagy lúgos zsírtalanítás)
Szerszámozást és esetleges maszkolást végez
Eltávolítja a korábbi bevonatokat, selejtjavítást végez
Elvégzi előírás szerint a galvanizálási műveleteket
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi az elektromos paramétereket (feszültség és áramviszonyok)
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket (pH, töménység, adalékanyagok mennyisége, felületi feszültség)
Ellenőrzi az anódokat, anódsíneket, elektromos érintkezőket
Ellenőrzi az elektrolitok keringetését, szűrőket, szivattyúkat
Folyamatosan figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Felügyeli a légtechnika működését (légmosó)
Gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Nyilvántartást vezet a berendezések (galvanizáló, vízelőkészítő, szennyvízkezelő stb.) üzemidejéről

Nyilvántartást vezet a galvanizáláshoz szükséges speciális vegyszerek beérkezéséről és felhasználásáról, gondoskodik szakszerű tárolásukról
Elsősegélyt nyújt mérgezés, égési sérülés, áramütés és egyéb baleset esetén
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gépkönyv, kezelési, felhasználástechnikai szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítás
- C Felületi bevonatok jelölése
- B Vonatkozó jogszabályok
- C Anyagjelölések
- C Korróziós tulajdonságok
- D Elektromos tulajdonságok
- C Galvanizálásban használatos kémiai anyagok, folyamatok és számítások
- D Elektrokémiai folyamatok és számítások
- C Korrozóvédő anyagok jellemzői, alkalmazásuk
- D Gépészeti mértékegységek
- C Méréstechnika
- C Rétegvastagság fogalma, mérése
- C Általános minőségbiztosítás
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- B Korrózió elleni védelem alapismerete
- C Bevonatkészítés lehetőségei
- B Galvánbevonatok fajtái
- B Galvanizáló berendezések, szerszámok
- C Vízelőkezelés és szennyvízkezelés
- B Előkezelő eljárások
- C Utókezelő eljárások
- D Hőkezelés
- B Galvanizáló berendezések kezelése, karbantartása
- B Vízkezelő berendezések kezelése, karbantartása
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Veszélyes anyagok és készítmények kezelése
- B Karbantartás
- B Napi, műszakonkénti karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Előkészítési tudnivalók
- C Megmunkálás, anyagleválasztás

- B Általános gépszerelési szabályok
- B Mechanikus elemek szerelési szabályai
- B Vezérlések szerelési szabályai
- B Szerelés utáni üzembeállítás szabályai
- B Általános munkabiztonság
- B Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C A szállítás, rakodás biztonsága
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl.: munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Biztonsági adatlapok
- B A galvanizáló üzem havária-terve

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Rajzképességek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek, berendezések kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 A környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0289-06 A felületbevonás gyártáselektroizációs feladatai, utókezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Meghatározza a feladat elkészítéséhez szükséges technológiákat
Felületelőkészítést végez
Mechanikai előkészítést végez (korongozás, koptatás, szemceszórás)
Hőkezelést végez
Konzerválást végez (olajozás)
Szárítja a terméket
Fest

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Felületi bevonatok jelölése
- C Szabványok
- B Vonatkozó jogszabályok
- C Anyagjelölések
- C Korróziós tulajdonságok
- D Elektromos tulajdonságok
- E Hőkezelési jellemzők
- C Korrózióvédelemben használatos kémiai anyagok, folyamatok
- D Elektrokémiai folyamatok
- C Korrózióvédő anyagok jellemzői, alkalmazásuk
- D Gépészeti mértékegységek
- C Méréstechnika
- C Anyagszilárdsági fogalmak és vizsgálatok

- C Rétegvastagság fogalma, mérése
- C Általános minőségbiztosítás
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- B Korrózió elleni védelem
- C Festékbevonatok fajtái
- C Festőberendezések, kezelés
- C Műanyagbevonatok fajtái
- C Bevonatkészítés lehetőségei
- B Mechanikai felületelőkészítés gépei, technológiájuk
- D Hőkezelés
- B Festőberendezések kezelése, karbantartása
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Hőkezelés biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- C Veszélyes anyagok kezelése
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Karbantartás
- B Napi, műszakonkénti karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Előkészítési tudnivalók
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Anyagelőkészítő gépek
- B Emelőgépek
- B Mélyépítőgépek
- B Energiaátalakító gépek
- B Szállítógépek
- B Rakodógépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Alapvető villamos biztonságtechnika
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész- és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl.: munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)

- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Rajzkészségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai felületelőkészítés
- 4 Festés, utómegmunkálás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek, berendezések kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0290-06 Festőberendezés kezelői feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Törekszik a felhasznált festékek, hígítók, oldószerek minimalizálására

Használja az egyéni munkavédelmi eszközöket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gyártásközi minőségellenőrzést végez

Az átemelések során ellenőrzi a technológiai részműveletek sikerességét

Kiszűri a hibákat

Eltérés esetén korrigál

Fest

Szárítja vagy beégeti a készrefestett munkadarabot

Vezeti a technológiákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat (műszaknapló, munkalap)

Rendszeresen tisztítja és karbantartja a berendezéseket, szerszámokat

Felügyeli a légtechnika működését (légbefúvó, légmosó)

Szakszerűen, elkülönítetten tárolja az alapanyagokat, félkész és készárut

Karbantartja a munkavédelmi eszközöket

Bármilyen rendellenességet haladéktalanul jelenti közvetlen vezetőjének

Ellenőrzi a festés megkezdésének a festékgyártó által előírt feltételeit (pl. harmatpont)

Tanulmányozza a festékgyártó által a festékről kiadott adatlapot (pl. keverési arány, hígítás mértéke, fazékidő)

Ellenőrzi az előírt rétegvastagságokat (nedves, száraz)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolás
- C Felületi bevonatok jelölése
- B Vonatkozó jogszabályok
- C Anyagjelölések
- C Korróziós tulajdonságok
- D Elektromos tulajdonságok
- C Korrózióvédelemben használatos kémiai anyagok, (festékek, oldószerek, hígítók) folyamatok
- D Elektrokémiai folyamatok
- C Korrózióvédő anyagok jellemzői, alkalmazásuk
- D Gépészeti mértékegységek
- C Méréstechnika
- C Anyagszilárdsági fogalmak és vizsgálatok
- C Rétegvastagság fogalma, mérése

- C Általános minőségbiztosítás
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- B Korrózió elleni védelem alapismeretei
- C Festékbevonatok fajtái
- C Festőberendezések, kezelésük
- C Bevonatkészítés lehetőségei
- B Festőberendezések kezelése, karbantartása
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes anyagok kezelése
- B Karbantartás
- B Napi, műszakonkénti karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Alapvető villamos biztonságtechnika
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások
- B Biztonsági adatlapok
- B Felhasználástechnikai útmutatók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Festés, utómegmunkálás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek, berendezések kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata
- 1 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Lényegfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0291-06 Korrózió elleni védőbevonat készítője kiegészítő I. a festőberendezés kezelői számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyilvántartást vezet a festékek, oldószerek, hígítók beérkezéséről és felhasználásáról
Ellenőrzi a festékekkel, oldószerek, hígítókkal érkező műszaki és biztonsági adatlapok minőségügyi bizonylatok meglétét
Megismeri az adott munkadarab funkciós feladatait
Meghatározza a feladat elkészítéséhez szükséges technológiákat
Felméri a bevonandó felületet
Megállapítja a felületkezelhetőséget
Megismeri a felület szennyezettségét
Eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat
Felméri a rendelkezésre álló szerszámok készletét
Megtervezi az optimális kapacitás-kihasználást
Kiválasztja a legoptimálisabb technológiát
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Tanulmányozza a minőségi dokumentációt
Törekszik a felhasznált energia optimalizálására
Ellenőrzi a felületen lévő szennyező minőségét
Felületelőkészítést végez
Mechanikai előkészítést végez (korongozás, koptatás, szemcseszórás)

Vegyi előkészítést végez (maratás, pácolás, zsírtalanítás)
Szerszámozást és esetleges maszkolást végez
Előkezel
Az előkezelés nemmegfelelősége esetén előkezelési technológiát változtat
Folyamatosan figyeli a technológiai berendezések állapotát
Folyamatosan figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
A technológiai előírásoknak megfelelően elvégzi a felületkezelést
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket (pH, töménység, adalékanyagok mennyisége, felületi feszültség)
Mintát vesz
A laboreredmények alapján elvégzi a szükséges vegyi karbantartásokat
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi az elektromos paramétereket (feszültség és áramviszonyok)
Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)
Elvégzi az ellenőrzéseket
Karbantartja a kiegészítő berendezéseket (sűrített levegő, ioncserélő berendezés, keringetőszivattyú, fűtő-hűtőrendszerek)
Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Megismeri az alapanyagok összetételét
Szerszámozást választ
Galvanizáló szerszámot tervez, egyszerűbb szerszámot készít
Szennyvizet kezel
Kezeli a szennyvízkezelőt
Kezeli a szennyvízszűrőt vagy ülepítőt
Biztosítja a szennyvíz-kezeléshez szükséges oldatokat
Meghatározza a leghatékosabb kezeléseket, technológiákat
Meghatározza a leghatékosabb vízfelhasználást
A laboreredmények alapján elvégzi a szükséges beavatkozásokat (technológiában, szennyvíz-kezelésben)
Karbantartási tervnek megfelelően elvégzi a galvanizáló berendezés mechanikai karbantartását
Karbantartási tervnek megfelelően elvégzi az elektromos karbantartásokat
Karbantartja a galvanizáló szerszámokat
Hőkezelést végez
Konzerválást végez (olajozás)
Vegyi utókezelést végez (passziválás, pórustömítés, passzív réteg tapadásának fokozása)
Csomagolja a termékeket
Ellenőrzi a késztermék minőségi paramétereit
Funkcionális paramétereket ellenőriz
Elkülöníti a minőségileg nem megfelelő terméket és azonosítóval látja el
Megállapítja a javíthatóságot
Javítja a rossznak minősített, de javítható darabokat
Megállapítja a selejtezés szükségességét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Hőkezelési jellemzők
- C Minőségellenőrzési folyamatok
- C Szervesbevonatok fajtái
- C Bevonatkészítés lehetőségei
- B Galvánbevonatok fajtái
- B Galvanizálóberendezések, szerszámok
- C Szennyvíz-kezelés
- B Előkezelő eljárások
- C Utókezelő eljárások
- D Hőkezelés
- B Szervesbevonat-készítő berendezések kezelése, karbantartása
- B Galvanizáló berendezések kezelése, karbantartása
- B Vízkészítő berendezések kezelése, karbantartása
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Kézigépek biztonsága
- B Hőkezelés biztonsága
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- C Veszélyes anyagok kezelése
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Előkészítési alapismeretek
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Anyagelőkészítő gépek
- B Szállítógépek
- B Emelőgépek
- B Mélyépítőgépek
- B Energiaátalakító gépek
- B Rakodógépek
- B Anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Alapvető villamos biztonságtechnika
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl.: munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai felületelőkészítés
- 4 Utómegmunkálás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gépek, berendezések kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 Anyagvizsgáló eszközök használata
- 5 Mérőműszerek, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0286-06	Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok
0287-06	Tűzihorganyzó feladatok

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrozó elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0288-06	Galvanizáló feladatok
0289-06	A felületbevonás gyártáselőkészítői feladatai, utókezelés

A 33 521 04 0100 31 01 azonosító számú, Festőberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0290-06	Festőberendezés kezelői feladatok

A 33 521 04 0100 31 02 azonosító számú, Galvanizáló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0286-06	Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok
0288-06	Galvanizáló feladatok

A 33 521 04 0100 31 03 azonosító számú, Szervesbevonat-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0286-06	Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok

A 33 521 04 0100 31 04 azonosító számú, Tűzhorganyzó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0286-06	Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok
0287-06	Tűzhorganyzó feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0286-06 Általános védőbevonatkészítő, minőségbiztosító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkezelési technológia kiválasztása indokolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzés, (rétegvastagság ellenőrzés) hibafeltárás és elemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0287-06 Tűzihorganyzó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fizikai, kémiai paraméterek beállítása, ellenőrzése (pH, hőfok, tisztaság, nívó, koncentráció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott termék tűzihorganyzásához szükséges technológiai paraméterek és
felfüggesztés megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzihorganyzó szerszám kiválasztása és termék felrögzítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Termék tűzihorganyzása (bemeneti ellenőrzés, hamulehúzás, kezelés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Termék bevonatának ellenőrzése (szemrevételezés, műszeres)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Termék kikészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	10%
4. feladat	10%
5. feladat	15%
6. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0288-06 Galvanizáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű galvanizáló szerszám tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Laboreredmények alapján paraméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fürdőkarbantartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Galvanizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0289-06 A felületbevonás gyártáselőkészítői feladatai, utókezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mechanikai felületelőkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Festés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Korrózió elleni védőbevonat készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0290-06 Festőberendezés kezelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkezelési technológia kiválasztása indokolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felületek festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Festőberendezések karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzés, hibafeltárás és elemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Korrózió elleni védőbevonat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	15%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0291-06 Korrózió elleni védőbevonat készítője kiegészítő I. a festőberendezés kezelői számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Laboreredmények alapján paraméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műanyagbevonat készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Tűzi horganyzás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Korrózió elleni védőbevonat készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	25

A 33 521 04 0100 31 01 azonosító számú, Festőberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	90

A 33 521 04 0100 31 02 azonosító számú, Galvanizáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 4. vizsgarész: 50

A 33 521 04 0100 31 03 azonosító számú, Szervesbevonat-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 90

A 33 521 04 0100 31 04 azonosító számú, Tűzihorganyzó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 3. vizsgarész: 50

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 04 0100 31 01 azonosító számú, Festőberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 7. vizsgarész: 100

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 04 0100 31 02 azonosító számú, Galvanizáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 3. vizsgarész: 50
- 5. vizsgarész: 50

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 04 0100 31 03 azonosító számú, Szervesbevonat-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 40
- 5. vizsgarész: 30

A 33 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Korrózió elleni védőbevonat készítője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 04 0100 31 04 azonosító számú, Tűzihorganyzó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 4. vizsgarész: 50
- 5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma					
	Korrózió elleni védőbevonat készítője	Festőberendezés kezelője	Galvanizáló	Szervesbevonat-készítő	Tűzhorganyzó
Rétegvastagság mérő	X	X	X	X	X
pH-mérő			X		X
Sűrűségmérő			X		X
Vezetőképességmérő			X		
Laboratóriumi eszközök (lombikok, mérőedények, főzőpoharak, pipetták, büretták stb.)			X		
Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok, galvanizálás vegyszerei			X		
Lemezvizsgálatokhoz: üvegkád, Hull cella			X		
Áramforrás, feszültségmérővel és szabályozóval, árammérővel és szabályozóval, pólusváltással			X		
Kötöződrótok, csipeszek			X		
Laboratóriumi szárítószekrény			X		
Laboratóriumi fülke elszívással			X		
Ioncserélő berendezés vagy vízdesztilláló berendezés			X		
Tesztpapírok (pH) gyorsesztek			X		X
Hőmérséklet mérő	X	X	X	X	
Időmérő (Stopper)	X	X	X	X	X
Számológép (számítógép, nyomtató)	X	X	X	X	X
Mérlegek (tára, üzemi, analitikai, darabszámoló)	X	X	X	X	X
Nagyító berendezés	X	X	X	X	X
Mikrométerek, tolómérő, mérőszalag	X	X	X	X	X
Nyomásmérő	X	X			
Áramlásmérő	X	X		X	X
Páratartalom mérő	X	X		X	
Kifolyásmérő (Ford pohár)	X	X		X	
Galvanizáló kádak			X		
Galvanizáló dobok, harangok			X		

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Korrózió elleni védőbevonat készítője	Festőberendezés kezelője	Galvanizáló	Szervesbevonat-készítő	Tűzhorganyzó
Anód és katódsinek			X		
Katódmozgatók			X		
Alapsók, adalékok, anódok			X		
Vegyszeradagoló tartályok			X		
Öblítőkádkak			X		
Kötöződrót			X		
Egyenirányító berendezések (feszültség-, árammérő, amperóra számláló)			X		
Galvanizáló szerszámok			X		
Szárító (kemence, centrifuga)			X		
Elszívó berendezések			X		
Légmosó			X		
Levegőbefúvó berendezés (előmelegítővel)			X		
Szűrőberendezések			X		
Szivattyúk			X		
Fűtő-, hűtő berendezések			X		
Centrifugák			X		
Átemelő berendezések			X		
Kompresszorok, levegőztető berendezések			X		
Ioncserélők			X		
Fordított ozmózis berendezés			X		
Ferdelemezes ülepítő			X		
Keretes szűrőprés			X		
Kavicsszűrő			X		
Anyagmozgató berendezés			X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÜLSZÍNI BÁNYÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 544 03
2. A szakképesítés megnevezése: Külszíni bányász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 544 03 0010 31 01
		Megnevezés:	Kőbányász, ásványelőkészítő
		Azonosítószám:	31 544 03 0010 31 02
		Megnevezés:	Külfejtéses bányaművelő

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7115

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Külszíni bányász	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kőbányász, ásványelőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Külfejtéses bányaművelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7115	Kőfejtő, kőtörő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
 Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
 Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
 Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
 Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában
 Anyagot szállít, mozgat
 Meddőanyagot kezel
 Töri és osztályozza a haszonanyagot
 Rekultivációs feladatokat végez
 Javít, karbantart
 Munkaköri dokumentációkat készít
 Biztonsági és különböző védelmi feladatokat végez
 Robbantási munkát végez
 Méréseket végez
 Termelvényt kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
52 544 01	Robbantómester
54 544 01	Bányaipari technikus
31 544 01 0000 00 00	Bányászati gépkezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
 Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és vizsgán
 Környezetvédelmi szabályokat betart

Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékkel
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmaz/áthalmaztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások

- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)

- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

Felelősségérzet
Térbeli tájékozódás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Segítőkészség
Együttműködési készség
Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel
Sérült kéziszerszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Kőzetrepesztési technológiát használ
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Fúrasi munkára előkészül
Fúrólyukat telepít
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Batározás előkészítése
- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrási alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Fúrólyukas robbantás előkészítése
- B Gépkészítési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- B Hidraulikus jövesztés
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- B Homlok fejtés
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- C Kotrógépek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari feladatok
- B Marás
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Terepalakulatok
- C Termelés kéziszerszámai
- B Vezérlő-, irányítóberendezések
- C Vízmélység mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a törő-, osztályozó berendezést
Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
Deponálja a terméket
Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
Kialakítja a biztonságos részüket, elegyengeti a bánya felületét
Kialakítja a felszíni vízelvezetést
Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Tisztítja a berendezéseket
Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Visszateríti a humuszt, füvesíti, fásítja a részüket
Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
Menetlevelet, üzemi lapot vezet
Szállító útvonalakat portalanít
Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elektromos berendezések
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- C Humusz és fedőréteg
- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Kotrógépek
- B Kőzetmarók
- C Letakarító gépek
- C Osztályozó berendezések
- C Rekultivációs feladatok
- C Belső égésű motorok
- B Szállítógépek, -berendezések
- C Szállítópályák

- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-, osztályozógépek, berendezések
- C Útépítés
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata
- 4 Kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Robbanóanyagot szállít
- Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
- Fojtást végez
- Robbantáshoz őrt áll
- Együttműködik más munkacsoportokkal
- Munkahelyeket víztelenít
- Számítási feladatokat végez
- Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
- Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyag-, eszközszükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és -berendezések
- B Robbanóanyag-keverők és -töltőgépek
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés

- C Üzemi robbanóanyag szállítás
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása
- 5 Teljesítményszámítások

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Figyelem összpontosítás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a robbantás környezetét
- Raktározási feladatokat lát el, kezeli a nem veszélyes hulladékot
- Robbantási Technológiai Előírásokat betartja és betartatja
- Gondoskodik a szeizmikus hatás csökkentéséről
- Gondoskodik a repeszhatás csökkentéséről
- Gondoskodik a léglökés hatásának csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat
- A Bányabiztonsági szabályok
- A Bányaművelési szabályok
- B Batározás előkészítése
- B Fúrólukas robbantás előkészítése
- D Hangelnyelő és reflexiós anyagok
- D Hőhatás elleni védekezés
- D Hőhatás
- C Káros repeszhatás elleni védekezés
- C Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- C Környezetvédelmi szabályok
- C Léglökés hatása elleni védekezés

- D Léglökés jelensége
- B Nagykamrás robbantás káros környezeti hatásai
- B Nem elektromos robbantás
- D Repeszfogó anyagok
- C Repeszhatás elleni védekezés
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag tárolás szabályai
- C Szeizmikus jelenségek
- B Üzemi robbanóanyag szállítás
- B Villamos robbantás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövetés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gép működési környezetét, meggyőződik annak biztonságos voltáról
- Biztosítási anyagot rendel
- Minősíti és nyilvántartja a termékkészletet
- Berendezések javítására és karbantartására tervet készít
- Logisztikai feladatokat old meg, anyagot, eszközt, energiát igényel, mozgáspályákat jelöl ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Általános és bányagéptani anyag- és gyártásismeret
- C Anyag-, eszközszükségleti számítások
- B Bányagéptan
- C Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések
- D Belső égésű motorok
- C Fontosabb közetek
- D Gépelemek
- D Hidraulika-rendszerek

- D Javítóanyagok
- D Karbantartó anyagok
- D Kompresszorok, pneumatika, szellőztetőgépek
- B Közvetalkotó ásványok
- C Lakatosipari ismeretek
- B Minőségmérés, minőségmeghatározás
- D Nyilvántartási szabályok
- C Osztályozó berendezések
- C Rakodási szabályok
- E Statika és szilárdságtan
- B Súlyadatok mérése, becslése
- C Szállítási ismeretek
- D Szilárdságtani alapismeretek
- B Térfogatszámítások, becslések
- B Térfogatok mérése, becslése
- B Tömegadatok számítása, becslése
- C Törőberendezések
- C Üzem- és kenőanyagok
- B Vezérlő-, irányító berendezések
- D Villamosságtan
- D Villanymotorok
- D Vízgépek, hidraulika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Felelősségtudat
- Önállóság

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0024-06 Kőbányászat, ásványelőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vízteralmat vizsgál
- Mintát analizál
- Termelvénymos
- Termelvénym portalanít
- Termelvénym szelektál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Súlyadatok mérése, becslése

B Térfogatok mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Közetanyag minősítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Látás

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0025-06 Kűlfejtés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Geodéziai mérést végez

Termelvényt feldolgoz

Termelvényt csomagol

Vasúti szállítást előkészít

Termelvényt értékesítésre előkészít

Termelvényt értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Keverőgépek

C Töltőgépek

C Vágóberendezések

C Csomagológépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kűtűző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

–

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0026-06 Külszíni bányászat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Geodéziai, földmérő műszereket használ
Ásványvagyont felmér, termelvény-, készletmennyiséget becsül, mér
Ellenőrzi a megszabott feladatok végzését és a munkaterületet
Összeköti a gyutacsokat
Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez munkacsoportok között
Kialakítja a rézsűket
Anyagot áthalmoz
Végrehajtja a bányabezárási tervet
Munkaszervezési feljegyzést készít
Mobil robbantóállomást kihelyez
Ellenőrzi és helyreállítja a munkaterületet
Mintát vesz
Térképet olvas
Szelvényez
Mintavételi fúrást végeztet
Letakarítást végrehajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyag-, eszközszükségleti számítások
- D Elektromosságtani alapismeretek
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Felszíni-, réteg- és talajvizek
- C Fontosabb kőzetek
- B Geodéziai mérések
- C Használatos kéziszerszámok
- C Humusz és fedőréteg
- B Kotrás
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Robbantóanyagok
- D Szilárdságtani alapismeretek
- B Talajtolás, nyesés
- C Terepalakulatok
- B Térfogatszámítások, becslések
- D Területadatok számítása, becslése
- B Tömegadatok számítása, becslése
- D Villamosságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 4 Kűlfejtési technológiai jelképrendszer

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség

A 31 544 03 0010 31 01 azonosító számú, Kőbányász, ásványelőkészítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0017-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése I.
0019-06	Bányagépek működtetése, karbantartása I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0024-06	Kőbányászat, ásványelőkészítés
0026-06	Külszíni bányászat

A 31 544 03 0010 31 02 azonosító számú, Kűlfejtéses bányaművelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0017-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése I.
0019-06	Bányagépek működtetése, karbantartása I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0025-06	Kűlfejtés
0026-06	Külszíni bányászat

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka-kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrőlyukas robbantás előkészítése, fűrőlyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia megválasztása, ásványi anyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Törő-, osztályozó-, szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás hatásmechanizmusa, káros hatások kivédésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartási terv összehangolása üzemeltetési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0024-06 Kőbányászat, ásványelőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Laboratóriumi vizsgálat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavételi eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0025-06 Kűlfejtés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyag-, eszközismeret, munkavédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Külfejtési műveletek, munkafolyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0026-06 Külszíni bányászat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Geodéziai mérés, kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ásványvagyron meghatározása (becslése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 544 03 0010 31 01 azonosító számú, Kőbányász, ásványelőkészítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	15

A 31 544 03 0010 31 02 azonosító számú, Külfejtési bányaművelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10

6. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Kőbányász, ásványelőkészítő	Külffejtéses bányaművelő
Kotrógép		X	X
Szállítószalag		X	X
Szállító jármű		X	X
Csővezeték		X	X
Szivattyú		X	X
Hányóképző gép		X	X
Tolólapos dózer		X	X
Darus dózer		X	X
Földnyeső		X	X
Vontató		X	X
Homlokrakodó		X	X
Darus kocs		X	X
Villamos energiaellátás berendezései		X	X
Villamos berendezések		X	X
Törőberendezések		X	X
Osztályozó berendezések		X	X
Hidraulikus és pneumatikus berendezések		X	X
Porlekötő berendezések		X	X
Fúróberendezések		X	X
Egyéni védőeszközök		X	X
Tűzoltó eszközök		X	X
Emelő berendezések		X	X
Kötelek, függesztő eszközök		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőbányász, ásványelőkészítő	Külfejtéses bányaművelő
Anyagmozgató eszközök	X	X
Biztonságtechnikai eszközök	X	X
Villamos kézi kisgépek	X	X
Kézi szerszámok	X	X
Üzem- és kenőanyagok	X	X

LÉGTECHNIKAI RENDSZERSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 522 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Légtechnikai rendszerszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 522 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Kéményszerelő
		Azonosítószám:	31 522 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Légtechnikai hálózat szerelő

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7622

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Légtechnikai rendszerszerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Légtechnikai rendszerszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kéményszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Légtechnikai hálózat szerelő

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.**MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7622	Szellőző- és klimatizálórberendezés-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket

Előkészíti a szerelési munkát

Szereli a légtechnikai rendszert

Gépegységeket szerel

Elvégzi az elektromos szereléseket

Biztosítja a beüzemelés feltételeit
Próbaüzemeltetést végez
Karbantartást és javítást végez
Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés szerelő, karbantartó
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei

- A Gépezemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépesség általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötetéseket

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Hitelesített általános használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek

- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Kijelöli a nyomvonalakat
Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagy-tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy-tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Nagytömegű gépegységeket szerel
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Szereli a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
Beszereli a klímaberendezést
Előkészíti és összeköti a csővezeték a berendezésekkel
Beüzemeli a légtechnikai berendezést
Beüzemeli a légfűtő, és léghűtő berendezést
Légtechnikai méréseket végez
Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók ékszíjak)
Elvégzi a rendszer elemek (csapágys) kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Épületvillamos rendszerszerelési alapismeretek
- C Légtechnikai beszabályozás módjai
- C Klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
- C Akusztikai és rezgéstani mérési módszerek
- C Légtechnikai mérési módszerek
- A Nehézgépek beépítésének biztonságtechnikája
- C Kenőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Légtechnikai rendszerek és klímagépek karbantartási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Klíma- és légtechnikai eszközök, berendezések használata
- 4 Kézügyesség
- 4 Köznyelvi és szakmai hallott szöveg megértése
- 3 Műszakirajz-olvasási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0101-06 Légtechnikai rendszerszerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tervek alapján elkészíti a helyszínen vagy műhelyben az egyedi légcsatorna elemeket, idomokat elágazásokat, tartókat, rögzítőket támaszokat
Szereli a légtechnikai csővezetékhalózatot (légcsatornákat) és a kondenzvíz-elvezető csöveket
Felszereli a légáramlást szabályozó elemeket, elzáró szelepeket, légrácsokat zsalukat
Szükség esetén ellenőrzi a légtechnikai csővezetékhalózat-részek tömörségét
Szükség esetén szigeteli a légtechnikai halózatot
Elhelyezi és rögzíti a készülékeket a már meglévő alapokra, tartókra, rezgéscsillapítókra
Beépíti a ventillátoros szellőzőberendezéseket
Beépíti a légnedvesítő berendezést
Beépíti a léghűtő berendezést
Beépíti a légszűrő elemet, berendezést

Beépíti a speciális hangcsillapító elemet
Szereli a füstgázelvezető berendezést
Szereli a speciális berendezést (porleválasztó)
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Ellenőrzi a légtechnikai segédberendezések működését
Ellenőrzi és beszabályozza a légsebességeket, levegőmennyiségeket
Elvégzi a gyártómű által előírt speciális ellenőrzéseket
Elvégzi a próbaüzem utáni utánállításokat (mechanikai alkatrészek, kötőelemek, ékszíjak stb.)
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó-, forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegedés stb.)
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat
Átadja a próbaüzemi teszteken megfelelő minősítést szerzett berendezést
Kicseréli vagy kitisztítja és visszahelyezi az elszennyeződött levegőszűrőket
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott és ütemezett egyéb karbantartásokat
Javítja a beüzemelés vagy a működés közben bekövetkezett légtechnikai-mechanikai hibákat
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Tájékozódik, tájékoztatást ad az esetleges kalorikus jellegű rendellenességekről, hibákról
Szerelt gázkéményt készít atmoszférikus és túlnyomásos készülékhez
Kéményt bélel nyílt- és zárt égésterű gázkészülékhez
Egyéb típusú tüzelőanyaghoz fém kéményt készít
Beépíti a klímaberendezés légtechnikai részét
Beépíti a légfűtő berendezést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szellőzőberendezés bekötésének műveleti szabályai
- B A szellőzőrendszer és a ventilátor mérési beszabályozási ismeretei, szabályai
- A Érintésvédelmi paramétereket mérési szabályai
- A Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz módszerek
- C Berendezések átadásának jellemzői
- B Lemezalakítás jellemzői
- B Légcsatorna szerelési módok
- B Légtechnikai berendezés szerelési módok
- C Csatornázás jellemzői
- C Hőszigetelés jellemzői
- B Hibakeresési és javítási módszerek
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnikája
- B Kéményépítési technikák
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**7111-06 Légcsatorna szerelés általános feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Biztosítja a munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
- Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
- Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat[műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.]
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat [szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok]
- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt [technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.]
- Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmének meglétét
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Ellenőrzi a biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi a mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi az érintésvédelmet, és feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Szerel, (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Munkája során betartja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat.
Munkalapot, karbantartási naplót vezet
Dokumentálja a javítást
Ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kézi-szerszám élezés)
Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kézi-szerszám élezés stb.)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötések [kúpos-, ék-, retesz, csapszeges, szeges, szorító kötések, axiális helyzetbiztosítók, csökötések]
Készít, bont, javít, cserél nem oldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény és lágyforrasztott kötések
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Elvégzi, a falátörési, falvésési helyreállítási munkákat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Elkészíti vagy elkészítteti az építőmesteri helyreállítási munkákat
Részt vesz a kézi erővel nem mozgatható légtechnikai berendezések, emelőgépekkel történő beemelésénél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Mérési utasítás
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai

- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- B Műszaki mérés eszközeinek jellemzői
- B Hosszméreték mérési és ellenőrzési módszerei
- B Szögek mérési és ellenőrzési módszerei
- B Alak- és helyzetpontosság mérési és ellenőrzési módszerei
- C Élkiképzés jellemzői
- C Képlékenyalakítás jellemzői
- B Hajlítás jellemzői
- B Nyújtás jellemzői
- B Egyengetés jellemzői
- B Kézi és kisgépes forgácsolás jellemzői
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági jellemzői
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- C Szellőző berendezés bekötésének műveleti szabályai
- C A szellőző rendszer és a ventilátor mérési beszállítási ismeretei, szabályai
- C Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz jellemzők
- C Berendezések átadásának jellemzői
- C Légcsatorna szerelési módjai
- C Légtechnikai berendezés szerelési módjai
- C Csatornázás jellemzői
- C Hőszigetelés jellemzői
- C Hibakeresés és javítás módjai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Köznyelvi beszéd-készség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7110-06 A kéményszerelés speciális feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kijelöli a vezetékek nyomvonalát
Beépíti a klímaberendezés légtechnikai részét
Beépíti a légfűtő berendezést
Tervek alapján elkészíti a helyszínen, vagy műhelyben az egyedi légszűrő elemeket, idomokat, elágazásokat, tartókat, rögzítőket támaszokat
Szereli a légtechnikai csővezeték-hálózatot (légszűrőket) és a kondenzvíz elvezető csöveket
Felszereli a légáramlást szabályozó elemeket, elzáró szelepeket, légrácsokat
Szükség esetén ellenőrzi a légtechnikai csővezeték-hálózat-részek tömörségét
Elhelyezi és rögzíti a készülékeket a már meglévő alapokra, tartókra, rezgécscsillapítókra
Beépíti a ventilátoros szellőző berendezéseket
Szereli a füstgázvezető berendezést
Szereli a speciális berendezést (porleválasztó)
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Kicseréli, vagy kitisztítja és visszahelyezi az elszennyeződött levegőszűrőket
Tájékozódik, tájékoztatás ad az esetleges kalorikus jellegű rendellenességekről, hibákról

Szerelt gázkéményt készít atmoszférikus és túlnyomásos készülékhez
Kéményt bélel nyílt és zárt égésterű gázkészülékhez
Egyéb típusú tüzelőanyaghoz fém kéményt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- B Műszaki mérés eszközeinek jellemzői
- B Hosszméretek mérési és ellenőrzési módjai
- B Szögek mérési és ellenőrzési módjai
- B Alak- és helyzetpontosság mérési és ellenőrzési módjai
- B Kézi és kisgépes forgácsolás jellemzői
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- C Szellőző berendezés bekötésének műveleti szabályai
- C A szellőző rendszert és a ventilátort mérési beszállítási ismeretei, szabályai
- C Érintésvédelmi paramétereket mérési szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz módszerek
- C Berendezések átadásának jellemzői
- C Légcsatorna szerelés módjai
- C Légtechnikai berendezés szerelési módjai
- C Csatornázás jellemzői
- C Hőszigetelés jellemzői
- C Hibakeresés és javítás módjai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Köznyelvi beszéd-készség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítés
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése

- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem megosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

8110-06 A légcsatornaszerelés speciális feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kijelöli a vezetékek nyomvonalát
Beépíti a klímaberendezés légtechnikai részét
Beépíti a légfűtő berendezést
Tervek alapján elkészíti a helyszínen, vagy műhelyben az egyedi légcsatorna elemeket, idomokat, elágazásokat, tartókat, rögzítőket, támaszokat
Szereli a légtechnikai csővezeték-hálózatot (légcsatornákat) és a kondenzvíz elvezető csöveket
Felszereli a légáramlást szabályozó elemeket, elzáró szelepeket, légrácsokat zsalukat
Szükség esetén ellenőrzi a légtechnikai csővezeték-hálózat-részek tömörségét
Szükség esetén szigeteli a légtechnikai hálózatot
Elhelyezi és rögzíti a készülékeket a már meglévő alapokra, tartókra, rezgéscsillapítókra
Beépíti a ventilátoros szellőző berendezéseket

Beépíti a légnedvesítő berendezést
Beépíti a léghűtő berendezést
Beépíti a légszűrő elemet, berendezést
Beépíti a speciális hangcsillapító elemet
Szereli a speciális berendezést (porleválasztó)
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
Kicseréli, vagy kitisztítja és visszahelyezi az elszennyeződött levegőszűrőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- B Műszaki mérés eszközeinek jellemzői
- B Hosszméreték mérési és ellenőrzési módjai
- B Szögek mérési és ellenőrzési módjai
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kézi és kisgépes forgácsolás jellemzői
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági jellemzői
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- C Szellőző berendezés bekötésének műveleti szabályai
- C A szellőző rendszert és a ventilátort mérési beszáboályozási ismeretei, szabályai
- C Érintésvédelmi paramétereket mérési szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz jellemzői
- C Berendezések átadásának jellemzői
- C Légcsatorna szerelési módjai
- C Légtechnikai berendezés szerelési módjai
- C Csatornázás jellemzői
- C Hőszigetelés jellemzői
- C Hibakeresés és javítási módszerek
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Köznyelvi beszédkészség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem megosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9112-06 Légtechnikai rendszerszerelőhöz kiegészítő kéményszerelőknek és légtechnikai hálózat szerelőknek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hitelesítésre javasolja a rendelkezésre álló mérőeszközöket
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési-, javítási-, karbantartási- munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Ellenőrzi az épületgépészeti rendszerek tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét
Ellenőrzi a rendszerek tömörségét, feltöltöttségét
Ellenőrzi a rendszerek energiaellátását
Ellenőrzi az előbeszabályozás megtörténtét
Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Veszélyes hulladékot kezel
Naprakészen vezeti az üzemi dokumentumokat
Dokumentálja az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet- ill. szerelési tervet
Nagy-tömegű gépegységeket szerel
Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
Szereli a légtechnikai segédberendezéseket
Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
Behúzza vagy elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és a szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét
Elvégzi a levegőkezelő berendezés hőcserélőinek hagyományos és eseti antibakteriális tisztítását
Elvégzi a rendszer elemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését
Szükség esetén cseréli az ékszíjat, beállítja a feszességet és a párhuzamosságát
Ellenőrzi a légtechnikai segédberendezések működését
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegeedés stb.)
Ellenőrzi és beszabályozza a légsebességeket, levegőmennyiségeket
Elvégzi a gyártómű által előírt speciális ellenőrzéseket
Elvégzi a próbaüzem utáni utánállításokat (mechanikai alkatrészek, kötőelemek, ékszíjak stb.)
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegeedés stb.)
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat
Átadja a próbaüzemi teszteken megfelelő minősítést szerzett berendezést
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott és ütemezett egyéb karbantartásokat
Javítja a beüzemelés, vagy a működés közben bekövetkezett légtechnikai-mechanikai hibákat
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Tájékoztodik, tájékoztatás ad az esetleges kalorikus jellegű rendellenességekről, hibákról
Speciális körülmények esetén felhívja az illetékesek figyelmét a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Szükség esetén szigeteli a légtechnikai hálózatot
Beépíti a légnedvesítő berendezést
Beépíti a léghűtő berendezést
Beépíti a légszűrő elemet, berendezést
Beépíti a speciális hangcsillapító elemet
Szereli a füstgázvezető berendezést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szellőző berendezés bekötésének műveleti szabályai
- C A szellőző rendszer és a ventilátor mérési, beszabályozási ismeretei, szabályai
- C Érintésvédelmi paramétereket mérési szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz módszerek
- C Berendezések átadásának jellemzői
- C Légcsatorna szerelési módjai
- C Légttechnikai berendezés szerelési módjai
- C Csatornázás jellemzői
- C Hőszigetelés jellemzői
- C Hibakeresés és javítási módjai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítés
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

A 31 522 03 0000 00 00 azonosító számú, Légtechnikai rendszerszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0097-06	Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok
0101-06	Légtechnikai rendszerszerelő feladatok

A 31 522 03 0100 31 01 azonosító számú, Kéményszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
7111-06	Légcsatorna szerelés általános feladatai
7110-06	A kéményszerelés speciális feladatai

A 31 522 03 0100 31 02 azonosító számú, Légtechnikai hálózat szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
7111-06	Légcsatorna szerelés általános feladatai
8110-06	A légcsatornaszerelés speciális feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási,
képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klíma- és légtechnikai szerelési műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0101-06 Légtechnikai rendszerszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Légtechnikai rendszerek szerelése, javítása, karbantartása, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Légtechnikai rendszerek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	65%
2. feladat	35%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7111-06 Légcsatorna szerelés általános feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7110-06 A kéményszerelés speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kéményszerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

8110-06 A légszűrőrendszerelés speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Légszűrőrendszerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9112-06 Légtechnikai rendszerszerelőhöz kiegészítő kéményszerelőknek és légtechnikai hálózat szerelőknek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Légszűrőrendszer szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 522 03 0000 00 00 azonosító számú, Légtechnikai rendszerszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	25

A 31 522 03 0100 31 01 azonosító számú, Kéményszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	40

A 31 522 03 0100 31 02 azonosító számú, Légtechnikai hálózat szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40
9. vizsgarész:	40

A 31 522 03 0000 00 00 azonosító számú, Légtechnikai rendszerszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 522 03 0100 31 01 azonosító számú, Kéményszerelő megnevezésű vagy a 31 522 03 0100 31 02 azonosító számú, Légtechnikai hálózat szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

10. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Légtechnikai rendszerszerelő	Kéményszerelő	Légtechnikai hálózat szerelő
Gépipari mérések eszközei	X	X	X
Alak- és helyzetpontosság mérőeszközei	X	X	X
Tűzeléstechnikai mérőműszerek	X	X	
Légtechnikai jellemzők mérőműszerei	X		X
Villamos alapmérések eszközei	X	X	X
Érintésvédelmi mérőműszerek	X	X	X
Fémmegmunkáló kéziszerszámok	X	X	X
Fémmegmunkáló kisgépek	X	X	X
Képlékenyalakítás kéziszerszámai, eszközei	X	X	X
Kézi ívhegesztés eszközei, berendezései	X	X	X
Gázhegesztés eszközei, berendezései	X	X	X
Lágy- és keményforrasztás eszközei, berendezései	X	X	X
Anyagmozgatás gépei, eszközei	X	X	X
Szerelési kéziszerszámok, kisgépek	X	X	X
Személyi számítógép	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MELEGÜZEMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03
2. A szakképesítés megnevezése: Melegüzemi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 521 03 0010 54 01
		Megnevezés:	Öntőtechnikus
		Azonosítószám:	54 521 03 0010 54 02
		Megnevezés:	Színesfémkohászati technikus
		Azonosítószám:	54 521 03 0010 54 03
		Megnevezés:	Vaskohászati technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3116

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Melegüzemi technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Öntőtechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Színesfémkohászati technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vaskohászati technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
3116	Kohászati technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Színesfém gyártást előkészít
 Színesfém olvasztást (előállítást) végez
 Színesfémkohászati gépeket kezel
 Vas- és acél gyártást előkészít
 Vas és acél olvasztást végez
 Öntvény gyártást előkészít
 Öntvényeket gyárt

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 00 00	Kohászati anyagelőkészítő
32 521 17 0000 00 00	Kohászati gépkezelő
31 521 21 0000 00 00	Olvasztár
31 521 23 0000 00 00	Öntő
31 521 25 1000 00 00	Színesfém-feldolgozó
31 521 26 0000 00 00	Színesfémkohász
31 521 27 0000 00 00	Vas- és acélfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Rendet tart a munkahelyi környezetében
Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havaria esetre érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0170-06 Melegüzemi technikus alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alapanyagot műbizonylatol
Alapanyagot előkészített
Segédanyagot műbizonylatol
Segédanyagot előkészített
Gondoskodik a gépen előírt paraméterek beállításáról
A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, előkészíti az üzemeltetéshez
Egyezteteti a termelési feladatokat
Fém tisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez
Hőmérsékletet becsül/mér
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Gázöblítést végez, kemencében, konverterben, üstben (pl. argon, nitrogén)
Próbákat vesz és elemzésre küld
Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel
Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
Folyékony fémből mintavétel eredményének alapján összetételt, hőmérsékletet módosít
Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl: üstfűtő, gázégők)
Mérleget kezel
Gázinjektáló berendezéseket kezel
A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket, használja
Porelszívó/leválasztó berendezést kezel
Adagolóberendezéseket működtet
Anyagvizsgáló berendezést kezel
Anyagvizsgálatot végez
Szállítószalagot kezel

Ellenőrzi és irányítja az alá beosztott dolgozókat
Utasításokat ad ki
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (hőmérséklet, ciklusidők stb.)
Ellenőrzi a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi előírások betartását
Üzemelés közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Próbákat azonosít
Gyártás közben irányítja a mintavételezést
Számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
A feladatok ellátásához méréseket végez
Előkészíteti a berendezéseket a karbantartáshoz (letakaríttatja a berendezéseket, üresre járát)
A helyszínrre szállíttatja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat
Biztosíttatja a karbantartás közbeni berendezésmozgatási és egyéb funkciókat
A karbantartást követően elvégezteti a komplex funkciópróbákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai ismerete
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Elektronikus okmányolás
- B Műbizonylat
- B Segédberendezések
- B Anyagelőkészítés
- B Kohászati alapanyagok
- B Kohászati segédanyagok
- B Tűzálló anyagok
- A A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
- B Fémtani alapok
- B Kohászati előkészítő műveletek
- A Hőmérsékletmérés
- B Tüzeléstechnikai berendezések
- A Próbavétel
- A Anyagvizsgálat
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Gépbeállítás
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)

- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 2 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 4 Anyagvizsgálóberendezések kezelése
- 5 Súly (tömeg) mérés
- 5 Hőmérsékletmérés
- 5 Műbizonylatolás
- 4 Metallurgiai, technológiai számítások
- 4 Hulladékkezelés
- 4 Tűzeléstechnikai számítások
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkészség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0171-06 Öntőipari technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Mintát vizsgál, rajzot olvas
Ellenőrzi a minták állapotát
Ellenőrzi a magszekrényeket
Ellenőrzi a formázókeverék minőségét
Ellenőrzi a formázóberendezések működését
Ellenőrzi a kéziszerszámokat
Összehasonlítja a dokumentációt a formával
Ellenőrzi az öntőkokilla beállítását
Ellenőrzi a nyomásos öntőgép működését
Formázó anyagot előkészít
Viaszkeveréket készít, pépesít
Öntőszerszámot előkészít
Öntőszerszámot cserél
A fém kokillát és az öntőkanalat előmelegíti
A feladatok ellátásához méréseket végez
Kokillaöntvényt önt
Homokformába önt
Héjformába önt

Nyomásos öntvényt önt
Precíziós eljárással önt
Öntvényt tisztít
Ellenőrzi az öntvényeket
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól
Kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével
Intézkedik a keletkezett selejtről
Újítási javaslatokat készít
Öntvénytisztító gépet kezel
Öntőgépet kezel
Rázóasztalt kezel
Homokkeverő gépet kezel
Fekecselő berendezést működtet
Formázógépet kezel
Sütőkemencét kezel
Vastalanító berendezést kezel
Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel
Viaszolvasztó berendezést kezel
Viaszpréselő gépet kezel
Bevonó iszapkeverő gépet kezel
Homokszóró gépet kezel
Viaszkiolvasztó berendezést kezel
Pneumatikus döngölő szerszámokat kezel
Homokregeneráló berendezést kezel
Kokillamozgató berendezést kezel
Nyomásos öntőgépet kezel
Fűrészgépet kezel
Csiszológépet kezel
Homokrogtörő gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások ismerete
- C Összetett mértani testek felépítése
- A Rajzolás
- B A mintarajzzal szemben támasztott követelmények
- B Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek
- B A műszaki dokumentáció ismérvei
- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- B Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek
- B Az öntéstechnológia alapjai
- B A formázástechnológia alapjai
- B Gyártási dokumentáció
- A A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
- A A formázás anyagai és eszközei
- A Forma- és magkészítés
- B Homokelőkészítés gépi és segédberendezései

- A Mintakészítés gépi berendezései
- A Formázó- és magkészítő gépek
- A A formázás, összerakás és öntés szállító és egyéb gépi berendezései
- A Olvasztás, öntés, fémek öntészeti tulajdonságai
- A Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései
- B Adagszámítás
- A Öntvénytisztítás és kikészítés
- A Öntvényürítés és tisztítás gépi berendezései
- A A felöntések és beömlők eltávolításának és az öntvények finomtisztításának gépi berendezései
- A Vasöntészet
- A Acélöntészet
- A Fémöntészet
- B Különleges öntőgépek, berendezések
- C Gépesítés, automatizálás, karbantartás és környezetvédelem gépei
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Rajzolás
- 4 Rajzkészítés
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Egyszerű emelőgépek ismerete
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés

- 5 Környezetvédelem
- 5 Az öntőminták színei, jelölései
- 5 Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkészség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0172-06 Színesfémkohász technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Olvasztókemencét előkészít
Olvasztómű állapotát ellenőrzi
Előkészíti az üstöket
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát
Darabolást végez
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Adagolja az alap- és segédanyagokat technológiai előírás szerint
Ötvöző fémeket mérlegel ötvöz
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja
Levezeti a csapolást
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Salaklehúzó gépet kezel
Kemencejavító gépet kezel
Aprító, daraboló gépet kezel

Vákuum üstöt kezel
Anyagválogató berendezést kezel
Présgépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
- B Adagszámítás
- B Elektrokémiai alapfogalmak
- A Az ércelőkészítés berendezései
- B Rézkohászat
- A Színesfémkohászati berendezések
- A Egyéb fémek kohászata, előállításuk elektrolízissel
- A A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei
- A A Bayer-féle timföldgyártás technológiája
- A A Bayer-féle timföldgyártás üzemvitele
- A A timföldgyártás gépei
- A Alumíniumkohók gépi berendezései
- A Az alumínium kohászata
- A Az alumínium tisztítása (raffinálás)
- B Hulladékalumínium feldolgozás
- A Korundgyártás, kádkövek előállítása
- A Hengerművek gépei
- A A sajtolás gépi berendezései
- A A húzás gépei
- A Egyéb képlékenyalakító berendezések
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Egyszerű emelőgépek ismerete
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményező készség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0173-06 Vaskohászati technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagválogatást végez
Anyagválogatást ellenőriz
Szennyezett fémforgácsot előkészített
Olvasztó kemencét előkészít
Olvasztómű állapotát ellenőrzi
Letisztítja a csapoló nyílást
Előkészíti az üstöket
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát
Darabolást végez
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Adagolja az alap- és segédanyagokat technológiai előírás szerint
Ötvöző fémeket mérlegel, ötvöz
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja
Szabályozza az olvadék szintet
Levezeti a csapolást
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Salaklehúzógépet kezel
Kemencejavító gépet kezel
Aprító, darabológépet kezel
Vákuum üstöt kezel
Anyagválogató berendezést kezel
Présgépet kezel
Elektródahosszabbító berendezést kezel
Működteti a nyersvaskeverő berendezést (be- és kiöntés)
Csapolónyílást javít
Besegít a tűzálló falzat cseréjébe
Képlékenyalakítást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
- B Adagszámítás
- A Nyersvasgyártási ismeretek
- A Képlékenyalakítási eljárások
- A Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése
- A Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai
- A Az acél előállítása
- B Acélművek gépi berendezései
- B Nagy tisztaságú acélok előállítása
- B Az acél leöntése

- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Egyszerű emelőgépek ismerete
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem
- 4 Gépek, berendezések kezelőszerveinek kezelése
- 4 Anyagvizsgáló berendezések kezelése
- 5 Hőmérsékletmérés
- 5 Műbizonylatolás
- 4 Metallurgiai számítások
- 4 Hulladékkezelés
- 4 Tüzeléstechnikai számítások
- 5 Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőképesség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

Az 54 521 03 0010 54 01 azonosító számú, Öntőtechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0170-06	Melegüzemi technikus alapfeladatok
0171-06	Öntőipari technikus feladatok

Az 54 521 03 0010 54 02 azonosító számú, Színesfémkohászati technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0170-06	Melegüzemi technikus alapfeladatok
0172-06	Színesfémkohász technikus feladatok

Az 54 521 03 0010 54 03 azonosító számú, Vaskohászati technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0170-06	Melegüzemi technikus alapfeladatok
0173-06	Vaskohász technikus feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 3., 4., és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása, a vizsgát megelőzően 30 nappal

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0170-06 Melegüzemi technikai alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Melegüzemi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetési és irányítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0171-06 Öntőipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Öntvény minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész rajz alapján teljes öntési dokumentációt tartalmazó szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Öntészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 35%

4. feladat 10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0172-06 Színesfémkohász technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástechnológia készítését tartalmazó szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Színesfémkohászati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	35%
4. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0173-06 Vaskohászati technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástechnológia készítését tartalmazó szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vaskohászati ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	35%
4. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 521 03 0010 54 01 azonosító számú, Öntőtechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	60

Az 54 521 03 0010 54 02 azonosító számú, Színesfémkohászati technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	60

Az 54 521 03 0010 54 03 azonosító számú, Vaskohászati technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Öntőtechnikus	Színesfémkohászati technikus	Vaskohászati technikus
Vasöntőde berendezései, gépei	X		X
Acélöntőde berendezései, gépei	X		X
Precíziós öntőde berendezései, gépei	X		
Színesfémöntőde berendezései, gépei		X	
Döngölő eszközök	X	X	X
Öntőhomok kezelő eszközök	X	X	X
Viaszkezelő eszközök	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	X
Fémöntés eszközei, szerszámai	X	X	X
Különféle kemencék	X	X	X
Hőmérsékletmérők és -regisztrálók	X	X	X
Keménységmérők	X	X	X
Magszekrények	X	X	X
Mérlegek	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MŰSZAKI TERMÉKMINŐSÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 520 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Műszaki termékminősítő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Műszaki termékminősítő	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műszaki termékminősítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 80%

3. Gyakorlat aránya: 20%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Méréseket, műszeres vizsgálatokat végez
Funkcionális ellenőrzést végez
Elvégzi az egyéb termékminősítő vizsgálatokat
Ellenőrzi a termékek csomagolását
Döntést hoz a termék megfelelőségéről
Elvégzi a szükséges dokumentálást

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 520 01 0000 00 00	Gépipari minőségellenőr
52 521 01	Ipari anyagvizsgáló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0228-06 Kalibrálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhelyrajz, összeállítási rajz, hidraulikus- és a pneumatikus rajz, villamoskapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Kiválasztja a mérőeszközt, mérőkészüléket
Kiválasztja a szükséges védőfelszereléseket, kéziszerszámokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a védőfelszerelések és szerszámok állapotát
Biztosítja az egészséges munkakörnyezetet
Felülvizsgálja a műszerek működését és kalibrálását
Kalibrálási utasítások alapján mérőeszközt kalibrál
Elvégzi az előírt mintavételezést
Mintavételi jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolási ismeretek
- C Méretláncok és tűrésük számítása
- C Nemzetközi és hazai szabványok
- B Szabványos anyagjelölés
- C Hőkezelés
- B Anyagvizsgálat
- A Hosszmérési alapismeretek
- A Szögmérési alapismeretek
- A Alak- és helyzetpontosság mérése
- A Kalibrálás
- A Konfirmálás
- B Mérőeszközök
- B Mérőműszerek
- B Mérőeszközök és műszerek karbantartása
- C Minőségbiztosítás
- D Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- B Statisztikai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban, kézírás
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 5 Mechanikai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Geometriai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Villamos mennyiséget mérő mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Kémiai, vegyi mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

- 5 Pneumatikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Hidraulikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 4 Egyéb jellemzőket (súly, fordulatszám, fényerősség, páratartalom stb.) mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintőképesség
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0229-06 Geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Geometriai méreteket ellenőriz
Tolómérőt használ (0,05 mm pontosság)
Mikrométert használ (0,01 mm pontosság)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázolási ismeretek
- C Méretláncok és tűrésük számítása
- C Nemzetközi és hazai szabványok
- A Hosszmérési alapismeretek
- A Szögmérési alapismeretek
- A Alak- és helyzetpontossági mérések
- A Mérési hibák, mérési bizonytalanság okai
- B Mérőeszközök karbantartása

- C Minőségbiztosítás
- D Szövegszerkesztés
- D Táblázatkezelés
- B Statisztikai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban, kézírás
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 5 Geometriai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0230-06 Anyagvizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Mechanikai méréseket végez
Rockvell-, Brinell-, illetve Vickers-keménységmérést végez
Szakítóvizsgálatot végez
Ütve-hajlító vizsgálatot végez

Dokumentálja a mérési eredményeket
Hibalistát készít
Hibastatisztikát készít
Jelzi az előírásoktól való eltérést vezetőjének/partnereinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Méretláncok és tűrésük számítása
- C Nemzetközi és hazai szabványok
- C Metallográfia
- B Szabványos anyagjelölések
- C Hőkezelés
- B Anyagvizsgálat
- A Hosszmérési alapismeretek
- A Szögmérési ismeretek
- A Alak- és helyzetpontossági mérések
- A Kalibrálás
- B Mérőeszközök és -műszerek karbantartása
- A Keménységmérés
- A Szilárdságvizsgálat
- B Feszültségmérés
- B Áramerősségmérés
- B Teljesítménymérés
- B Cos φ -mérés
- B Savszintmérés
- B PH-érték mérés
- B Füstösszetétel mérés
- B Hidraulikai mérés
- B Pneumatikai mérés
- C Minőségbiztosítás
- D Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés
- D Statisztikai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban, kézírás
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 5 Mechanikai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Geometriai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Villamos mennyiséget mérő mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

- 5 Kémiai, vegyi mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Pneumatikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Hidraulikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 4 Egyéb jellemzőket (súly, fordulatszám, fényerősség, páratartalom stb.)
mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0231-06 Alkalmassági vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos alapméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Villamos mennyiséget mér (védőföld, szilárdság, szigetelések stb.)
Kémiai, vegyi méréseket végez (savszint, pH érték, füstösszetétel stb.)
Pneumatikus méréseket végez (nyomáspróba, tömörségvizsgálat, stb.)
Hidraulikus méréseket végez (nyomáspróba, stb.)
Zajszintmérést végez
Egyéb jellemzőket mér (súly, fordulatszám, fényerősség, páratartalom stb.)
Ellenőrzi a mechanikus működőképességet
Ellenőrzi az elektronikus működőképességet
Ellenőrzi a pneumatikus vezérlések működőképességét
Ellenőrzi a hidraulikus vezérlések működőképességét
A működtető szoftver ellenőrzését végzi
Ellenőrzi a teljes működőképesség biztonsági, tűz- és munkavédelmi, valamint környezetvédelmi jellemzőit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Ábrázolási ismeretek
- C Nemzetközi és hazai szabványok
- A Gépkönyvek kezelése, használata
- A Mérési, ellenőrzési utasítások jellemzői
- A Kalibrálás
- B Mérőeszközök és -műszerek karbantartása
- B Feszültségmérés
- B Áramerősségmérés
- B Teljesítménymérés
- B Cos φ -mérés
- B Savszintmérés
- B PH-érték mérés
- B Füstösszetétel mérés
- B Hidraulikai mérés
- B Pneumatikai mérések
- B Minőségbiztosítás
- C Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés
- B Statisztikai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Gépészeti jellegű rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus és pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 5 Mechanikai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Geometriai mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Villamos mennyiséget mérő mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Kémiai, vegyi mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Pneumatikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 5 Hidraulikus méréseket végző mérőeszközök, mérőműszerek gyakorlott használata
- 4 Egyéb jellemzőket (súly, fordulatszám, fényerősség, páratartalom stb.) mérő eszközök, mérőműszerek gyakorlott használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége
Határozottság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés-feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0232-06 Végellenőrzési, tanúsítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a beépített alkatrészek tanúsíttóságát
Elvégzi a védőbevonat felületének ellenőrzését
Ellenőrzi a mechanikus kötőelemek rögzítését
Ellenőrzi a termék esztétikai megjelenését
Ellenőrzi a sérülésmentességet
Ellenőrzi az adattábla és a figyelmeztető feliratok meglétét
Ellenőrzi a kísérő dokumentumok meglétét
Részt vesz egyedi termékek minősítésében
Jelzi az esetleges konstrukciós hibákat
Ellenőrzi az áruvédelmi jelek meglétét
Ellenőrzi jegyzék alapján a tartozékok meglétét
Ellenőrzi a csomagolás esztétikai megjelenését, épségét
Ellenőrzi a kísérő dokumentumok meglétét (kezelési útmutató stb.)
Ellenőrzi az egységalkománny szállíthatóságát
Tanúsítja a termék megfelelőségét (helyileg alkalmazott módon)
Nem megfelelő terméket kisorol, javításra visszairányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Dokumentációs ismeretek
- C Nemzetközi és hazai szabványok
- C Minőségbiztosítás
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- B Statisztikai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintőképesség
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kritikus gondolkodás
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés-feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

Az 52 520 01 0000 00 00 azonosító számú, Műszaki termékminősítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0228-06	Kalibrálási feladatok
0229-06	Geometriai mérések
0230-06	Anyagvizsgálatok
0231-06	Alkalmassági vizsgálatok
0232-06	Végellenőrzési, tanúsítási feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0228-06 Kalibrálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hosszmérő eszközök kalibrálása, kalibrálási jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavétel, mintavételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0229-06 Geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés, eredő mérési bizonytalanság megadása, mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Metrológiai alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0230-06 Anyagvizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0231-06 Alkalmassági vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek, berendezések alkalmassági vizsgálata, egyedi terméktanúsítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0232-06 Végellenőrzési, tanúsítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálati terv készítése egyedi terméktanúsításhoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Termékek tanúsítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 520 01 0000 00 00 azonosító számú, Műszaki termékminősítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műszaki termékminősítő
Gépipari alapmérések eszközei	X
Alak- és helyzetpontosság mérés eszközei	X
Villamos mérőműszerek	X
Kémiai, vegyi mérőműszerek, eszközök	X
Pneumatikus mérések eszközei, műszerei	X
Hidraulikus mérések eszközei, műszerei	X
Anyagvizsgáló mérések eszközei, berendezései	X
Egyéb jellemzők (tömeg, fordulatszám, fényesősség, stb.) mérőeszközei, mérőműszerei	X
Személyi számítógép	X

OLVASZTÁR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 21 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Olvasztár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 521 21 0100 31 01
		Megnevezés:	Folyamatos öntő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7412

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Olvasztár	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Olvasztár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Folyamatos öntő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7412	Vas- és színesfém-kohászati olvasztár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Olvasztáshoz előkészítő tevékenységet folytat
 Olvasztást végez
 Olvasztáshoz szükséges berendezéseket kezel
 Nyersvasgyártáshoz szükséges berendezéseket kezel
 Ellenőrzési feladatokat lát el folyékony fém előállításnál
 Elvégzi adminisztrációs feladatait
 Karbantartási tevékenységeket végez gyártó berendezésnél

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 00 00	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 17 0000 00 00	Kohászati gépkezelő
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 23 0000 00 00	Öntő
31 521 25 1000 00 00	Színesfémfeldolgozó
31 521 26 0000 00 00	Színesfémkohász
31 521 27 0000 00 00	Vas- és acélfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
 Rendet tart a munkahelyi környezetében
 Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
 Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havaria esetére érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0158-06 Olvasztári feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezések előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, előkészíti az üzemeltetéshez
Olvasztóberendezést és perifériáit előkészíti
Alapanyagot előkészít
Segédanyagot előkészít
Szerszámokat előkészít
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Adagolja az alap és segédanyagokat technológiai előírás szerint
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Levezeti a csapolást
Hőmérsékletet becsül/mér
Próbákat vesz és elemzésre küld
Fémtisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez
A fémfűrdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja
Salakot képez, kezel, húz
Ötvözőfémeket mérlegel, ötvöz
Gázöblítést végez kemencében, konverterben, üstben (pl.: argon, nitrogén)
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel
Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
Olvasztáshoz szükséges berendezéseket kezel
Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők)
Salaklehúzógépet kezel
Elektródahosszabbító berendezést kezel
Működteti a nyersvaskeverő berendezést (be- és kiöntés)
Működteti a betétadagolót
Gázinjektáló berendezéseket kezel
Mérleget kezel
Kemencejavító-gépet kezel
Darut kezel
A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket, használja
Porelszívó berendezést kezel
Ellenőrzési feladatokat lát el folyékony fém előállításnál
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát
Ellenőrzi az üst/üstkemence adaghoz rendelését, az azonosítás és nyomonkövetés előírásainak betartását
Üzemelés közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (pl.: hőmérséklet, ciklusidők, stb.)
Próbákat azonosít
Dokumentálja a gyártás paramétereit

Számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
Előkészíti a berendezéseket a karbantartáshoz (letakarítja a berendezéseket, üresre jár)
A helyszínrre szállítja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat
Csapolónyílást javít
Biztosítja a karbantartás közbeni berendezésmozgatási és egyéb funkciókat
Besegít a tűzálló falzat cseréjébe
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat
Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit
Elvégzi az öntőszerelvények előkészítését
Elvégzi az öntőgép előkészítését
Üzemelteti a folyamatos öntőberendezést
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás stb.)
Minősíti az öntött bugákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani ismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- B Ötvözőanyagok hatása
- C Ipari vasötvözetek szabványai
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Nedvességtartalom mérés
- A Szintmérés
- A Gázösszetétel és szennyezettség mérés
- C Tűzálló anyagok felhasználási területe
- B A nyersvasgyártás alapanyagai, előkészítő műveletei
- B Vasércék fajtái
- B Kohósítás alap- és segédanyagai
- C Anyagtároló bunkerek – töltőkocsik
- B Mérlegkocsik
- A Adagolóberendezés (mérleg, torokzár)
- A Levegőszolgáltató berendezés
- B Léghevítők
- A Salak és nyersvaskocsi
- B Gáztisztító

- A A nyersvasgyártás technológiája és termékei
- A Nagyolvasztó működési elve, a nagyolvasztóban lejátszódó folyamatok
- A Kohóirányítás főbb jellemzői
- B A nyersvasgyártás termékei, főbb jellemzőik, felhasználási területük
- B Az acélgyártás alapanyagai, a hulladék előkészítése
- B Alapanyagok fajtái
- B Hulladék előkészítés műveletei, berendezései: (hulladéktörő, hulladékprés, szedő daruk)
- B Hulladék helyettesítő anyagok
- A Acélgyártás metallurgiája, acélgyártó eljárások
- A Az acélgyártás elve, folyamatai (oxidációs folyamatok, dezoxidálás, kéntelenítés, ötvözés, az acélok kezelése)
- A LD-acélgyártás technológiája és metallurgiája
- A A konverter jellemzői, működése
- A A konverteres acélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
- A Az elektroacél gyártásának technológiája és metallurgiája
- B Ívfényes kemence jellemzői
- A Az elektroacélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
- B Az acélok öntése, kristályosodása
- A Az öntés eszközei
- A Az öntés módja
- B Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
- A Folyamatos öntés
- B Az öntött acél kristályosodása, szerkezete
- B Indukciós olvasztás
- B Átolvasztó eljárások
- B Kupolókemence
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások ismerete
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-ellenőrzőeszközök használata
- 5 Nagyolvasztó működtetése
- 5 Az acélgyártó konverterek működtetése
- 4 Az ívfényeskemencék működtetése
- 4 Az indukciós kemencék működtetése
- 4 A kupoló működtetése
- 5 Folyamatos öntés elvégzése
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelemösszpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintőképesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0159-06 Folyamatos öntő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit
- Elvégzi az öntőszerelvények előkészítését
- Elvégzi az öntőgép előkészítését

Üzemelteti a folyamatos öntőberendezést
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás stb.)
Minősíti az öntött bugákat
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik
- B Az acélok öntése
- A Az öntés eszközei
- A Az öntés módja
- B Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
- B Az öntött acél kristályosodása, szerkezete
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő, -ellenőrző eszközök használata
- 5 Folyamatos öntés elvégzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0160-06 Olvasztár kiegészítő I. a folyamatos öntők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezések előírt biztonsági ellenőrzését elvégzi, előkészíti az üzemeltetéshez
Az olvasztóberendezést és perifériáit előkészíti
Alapanyagot előkészít
Segédanyagot előkészít
Szerszámokat előkészít
Betétet és ötvözőmennyiséget számol
Adagolja az alap és segédanyagokat technológiai előírás szerint
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Levezeti a csapolást
Hőmérsékletet becsül/mér
Próbákat vesz és elemzésre küld
Fém tisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez
A fémfűrdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja
Salakot képez, kezel, húz
Ötvözőfémet mérlegel, ötvöz

Gázöblítést végez, kemencében, konverterben, üstben (pl.: argon, nitrogén)
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel
Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
Olvasztáshoz szükséges berendezéseket kezel
Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők)
Salaklehúzó gépet kezel
Elektródahosszabbító berendezést kezel
Működteti a nyersvaskeverő berendezést (be- és kiöntés)
Működteti a betétadagolót
Gázinjektáló berendezéseket kezel
Mérleget kezel
Kemencejavító gépet kezel
Darut kezel
A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket, használja
Porelszívó berendezést kezel
Ellenőrzési feladatokat lát el folyékony fém előállításnál
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát
Ellenőrzi az üst/üstkemence adaghoz rendelését, az azonosítás és nyomonkövetés előírásainak betartását.
Üzemelés közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (pl. hőmérséklet, ciklusidők, stb.)
Próbákat azonosít
Dokumentálja a gyártás paramétereit
Számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
Előkészíti a berendezéseket a karbantartáshoz (letakarítja a berendezéseket, üresre jár)
A helyszínre szállítja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat
Csapolónyílást javít
Biztosítja a karbantartás közbeni berendezésmozgatási és egyéb funkciókat
Besegít a tűzálló falazat cseréjébe
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtan
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- B Ötvözőanyagok hatása

- C Ipari vasötvözetek szabványai
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Nedvességtartalom-mérés
- A Szintmérés
- A Gázösszetétel és szennyezettségmérés
- C Tűzálló anyagok felhasználási területe
- B A nyersvasgyártás alapanyagai, előkészítő műveletei
- B Vasérc fajtái
- B Kohósítás alap- és segédanyagai
- C Anyagtároló bunkerek – töltőkocsik
- B Mérlegkocsik
- A Adagolóberendezés (mérleg, torokzár)
- A Levegőszolgáltató berendezés
- B Léghevítők
- A Salak- és nyersvaskocsi
- B Gáztisztító
- A A nyersvasgyártás technológiája és termékei
- A Nagyolvasztó működési elve, a nagyolvasztóban lejátszódó folyamatok
- A Kohóirányítás főbb jellemzői
- B A nyersvasgyártás termékei, főbb jellemzőik, felhasználási területük
- B Az acélgyártás alapanyagai, a hulladék előkészítése
- B Alapanyagok fajtái
- B Hulladékéltékesítés műveletei, berendezései (hulladéktörő, hulladékprés, szedő daruk)
- B Hulladékhelyettesítő anyagok
- A Acélgyártás metallurgiája, acélgyártó eljárások
- A Az acélgyártás elve, folyamatai (oxidációs folyamatok, dezoxidálás, kéntelenítés, ötvözés, acélok kezelése)
- A LD-acélgyártás technológiája és metallurgiája
- A A konverter jellemzői, működése
- A A konverteres acélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
- A Az elektroacél gyártásának technológiája és metallurgiája
- B Ívfényes kemence jellemzői
- A Az elektroacélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
- B Az acélok öntése, kristályosodása
- A Az öntés eszközei
- A Az öntés módja
- B Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
- B Az öntött acél kristályosodása, szerkezete
- B Indukciós olvasztás
- B Átolvasztó eljárások
- B Kupolókemence
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)

- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrző eszközök használata
- 5 Nagyolvasztó működtetése
- 5 Az acélgyártó konverterek működtetése
- 4 Az ívfényeskemencék működtetése
- 4 Az indukciós kemencék működtetése
- 4 A kupoló működtetése
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 21 0000 00 00 azonosító számú, Olvasztár megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0158-06	Olvasztári feladatok

A 31 521 21 0100 31 01 azonosító számú, Folyamatos öntő megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0159-06	Folyamatos öntő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Legalább elégséges eredmény elérése a folyamatos egy-háromhónapos megfigyelt szakmai gyakorlaton

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0158-06 Olvasztári feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, kéthónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Olvasztári alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0159-06 Folyamatos öntő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatos öntés biztonságtechnikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0160-06 Olvasztár kiegészítő I. a folyamatos öntők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, kéthónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Olvasztári alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 30%

3. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 21 0000 00 00 azonosító számú, Olvasztár megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 90

A 31 521 21 0100 31 01 azonosító számú, Folyamatos öntő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 90

A 31 521 21 0000 00 00 azonosító számú, Olvasztár megnevezésű szakképesítéshez rendelt
vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 21 0100 31
01 azonosító számú, Folyamatos öntő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Olvasztár	Folyamatos öntő
Kohászszerszámok (próbakanalak, hákok, speciális fogók, stb.)	X	X
Hőmérsékletmérő berendezések	X	X
Mérőszondák	X	X
Manipulátorok	X	X
Pneumatikus, hidraulikus, villamos berendezések	X	X
Gázszabályozó, adagoló berendezések	X	X
Tüzelőberendezések	X	X
Speciális szállító berendezések	X	X
Adagoló rendszerek (szalagrendszerek, surrantók)	X	X
Kemencék	X	X
Speciális tárolóberendezések	X	X
Keverő és felszóró berendezések	X	X
Számítástechnikai eszközök	X	X
Robotok	X	X
Kisgépek, kéziszerszámok, bontógépek	X	X
Üstök, salaktálak	X	X

OPTIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 725 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Optikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Optikai műszerész	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Optikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Optikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az optikai műszer gyártását előkészíti
Alkatrészeket gyárt
Optikai műszereket szerel
Optikai műszereket beszállít
Optikai műszert minősít
Műszert üzembe helyez
Optikai műszereket karbantart
Optikai műszert javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 863 01 0000 00 00	Fegyverműszerész
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérő-, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alaplóműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrész, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai

- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlet

Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0297-06 Optikai műszer szerelési, karbantartási, javítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az információkat értelmezi és a feladatot meghatározza
Az adott feladathoz műszert ajánl
Konstrukciós módosítási javaslatot tesz a gyártó felé
Részt vesz szakmai továbbképzéseken
Alkatrészeket gyárt
Szerszámot, készüléket használ
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)
Szükség szerint felületkikészítést végez vagy végeztet
Részegységeket szerel össze
Alapbeállításokat végez
A részegységekből optikai műszert összeállít
Behatárolja a hibajelenséget
Felméri az anyagfelhasználási és időráfordítási igényt
Javaslatot tesz a javítás helyszínére
Információt ad az árajánlathoz
Elvégzi a javítást
A működő műszert a javítás okmányaival átadja a megrendelőnek
Készít, bont, javít, cserél oldható speciális finommechanikai kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nem oldható speciális finommechanikai kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai sikló, gördülő vezetékeket és egyéb vezetékeket

Szerel, (cserél, javít, karbantart, beállít) forgómozgást közvetítő speciális finommechanikai műszerelemeket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásakadályozó, -gátló elemeket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásátalakító elemeket
Szerel (javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású speciális finommechanikai irányváltókat
Szerel (javít, karbantart) speciális finommechanikai vázszerkezeteket, vezetékeket
Szükség szerint előszerelést végez, majd bont
Alkatrészeket összejelöl
Szerződés szerint karbantartási munkákat végez
A megrendelővel időpontot, anyagigényt egyeztet
Szükség szerint felkészül a helyszíni karbantartásra
Szükség szerint a megrendelővel a helyszínen feladatot pontosít
Kitölti a karbantartási naplót
Szükség szerint kalibrál vagy hitelesít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- D Műszaki kémia
- C Fémek anyagszerkezetana
- C Polimerek anyagszerkezetana
- C Optikai elemek anyagszerkezetana
- B Finommechanikai elemek, szerkezetek anyagai
- B Hőkezelés
- B Bevonatolási eljárások
- A Finommechanikai elemek
- A Oldható és nem oldható finommechanikai kötések
- A Szerelési ismeretek
- C Elektrotechnikai alapismeretek
- B Kézi megmunkáló technológiák
- B Gépi megmunkáló technológiák
- A Hagyományos mérőeszközök ismerete
- C Méréselmélet
- C Minőségbiztosítás
- A Műszaki optika
- B Alkalmazott lézertechnika

- A Optikai műszerek ismerete
- A Optikai paraméterek műszeres mérése
- A Optikai méréselmélet
- B Optomechatronikai ismeretek
- A Az emberi szem és látás működése
- B Színtechnika
- B Szemészeti optika és műszerei
- A Az emberi szem védelme
- C Általános munkavédelem és biztonságtechnika
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Hulladékkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 5 Optikai rajzi jelképek értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapgépek használata, kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Kézügyesség
Térlátás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Logikus gondolkodás

Tervezési képesség
Pontosság
Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0212-06 Optikai műszer besabályozása, kalibrálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérési környezetet ellenőriz
Szükség szerint összeállítja a műszert
Ellenőrzi a műszer működőképességét
Ellenőrző mérést végez
Beállítóműszereket előkészít
Alaphelyzetet beállít
Az optikai és mechanikus egységeket összehangolja és rögzíti
Beállítócsavarokat elmozdulás ellen rögzíti, biztosítja
Kipróbálja a műszert
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Optikai műszereket besabályoz
Optikai műszert minősít
Értelmezi a mérendő paramétereket
Optikai és mechanikai mérőeszközöket és műszereket kiválaszt és használ
Dioptria-állítást mér
Mégméri az eszköz nagyítását
Szállemez-helyzetet mér
Ráállási pontosságot mér
Tengelymerőlegesség-eltérést mér
Felbontóképességet mér
Mérési jegyzőkönyvet készít
Kalibrálási vagy hitelesítési okmányt állít ki
Üzembehelyezési okmányt állít ki
Bemutatja a műszer működését
Ismerteti a műszer használati lehetőségeit és korlátait
Ismerteti a karbantartási jogköröket és kötelezettségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek

- A Szerelési alapismeretek
- A Hagyományos mérőeszközök
- C Méréselmélet
- C Minőségbiztosítás
- B Mérési hiba
- B Mérési bizonytalanság
- B Optikai mérőműszerek kalibrálásának menete
- B Eredő mérési bizonytalanság meghatározása
- A Műszaki optika
- B Alkalmazott lézertechnika
- A Optikai műszerek alkalmazása
- A Optikai paraméterek műszeres mérése
- A Optikai méréselmélet
- B Optomechatronikai alapismeretek
- A Az emberi szem és látás működése
- B Színtechnika
- B Szemészeti optika és műszerei
- A Az emberi szem védelme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Optikai rajzi jelképek értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Kézügyesség
Térlátás
Szaglás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság
Türelem
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Logikus gondolkodás
Tervezés
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Az 52 725 03 0000 00 00 azonosító számú, Optikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0297-06	Optikai műszer szerelési, karbantartási, javítási feladatok
0212-06	Optikai műszer besabályozása, kalibrálása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0297-06 Optikai műszer szerelési, karbantartási, javítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Optikai mérőműszer szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0212-06 Optikai műszer beszállóozása, kalibrálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Optikai mérőműszer kalibrálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kalibrálási jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Optikai műszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 725 03 0000 00 00 azonosító számú, Optikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Optikai műszerész
Megmunkáló szerszámgépek	X
Szerszámgépek tartozékai	X
Forgácsoló szerszámok	X
Műszaki dokumentáció	X
Mechanikai mérőeszközök	X
Optikai mérőeszközök	X
Védőeszközök	X

OPTIKAI ÜVEGCSISZOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 725 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Optikai üvegcsiszoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Optikai üvegcsiszoló	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Optikai üvegcsiszoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
A munkafolyamat megtervezése és előkészítése
Mégmunkáló, rögzítő és ellenőrző szerszámokat készít, beszállít, javít
Rögzíti, leszedi és tisztítja a munkadarabokat mégmunkálás közben
Mégmunkálja az optikai alanyagokat
Üzemelteti és karbantartja a mégmunkáló gépeket
Mégmunkálás utáni ellenőrzéseket alkalmaz
Bevonatokat, jeleket készít
Lezárja a feladatok teljesítését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az előkészített üvegtesteket tömbbe ragasztja
Felviszi a kúpszurok ragasztót az optikai testekre
A felkúpozott optikai testeket a hordozó szerszámmal ragasztja
Felerősíti a fészkes, bordázott, sík, illetve harang fémszerszámokra ragasztófóliával vagy kiválasztott ragasztóanyaggal az optikai testeket
Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat
Gipszeléssel rögzíti az optikai testeket
Rögzíti befogószerszámmal a megmunkálandó optikai testeket
Illeszti a sík felületű optikai testeket
Leszedi az illesztett optikai testeket
Oldja a ragasztott rögzítéseket
Szétválasztja az illesztett testeket
Megtisztítja a leszedett optikai testeket
Darabolást alkalmaz
Méretre nagyolja az optikai testeket
Finomcsiszolási műveleteket alkalmaz
Polírozási műveleteket alkalmaz
Központosítási műveleteket alkalmaz
Beállítja a nagyoló gépen a szerszámot
Beállítja a módosításokat a korrekciós adatok alapján
Beállítja a megmunkáló gépeken a paramétereket
Beviszi a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat
Beméri a szerszámokat
Beállítja a központosító gépet
Kezeli a tisztító berendezéseket
Beállítja a vákuumgőzölő berendezést
Elvégzi a napi és az időszakos karbantartásokat a gépeken
Ellenőrzi a geometriai méreteket
Interferencián alapuló méréseket végez
Optikai tulajdonságokat mér
Ellenőrzi a bevonatok optikai és mechanikai tulajdonságait
Feltárja a selejtlokat
Elhelyezi az optikai testeket a vákuumgőzölő berendezésbe
Vákuumgőzöléssel reflexiónövelő bevonatot készít
Vákuumgőzöléssel szűrő- és nyalábosztó bevonatot készít
Jelet visz fel az optikai testekre fototechnikai eljárással
Jelet visz fel az optikai testekre mechanikai eljárással
Védőlakkozást készít
Visszaállítja a munkahely típusrendjét
Dokumentálja az elvégzett feladatokat

Feljegyzí és jelzi a tapasztalt rendellenességet
Összehasonlíti teljesítményét a szakirodalomban jegyzett időnormákkal
Összehasonlíti az elhasznált ragasztóanyagok és oldószerek mennyiségét a szakirodalomban jegyzett anyagnormákkal
Átadja a kész optikai testeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása
- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának számítása
- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegkatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai
- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek
- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszcsiszolás műveletei
- C Rádiuszcsiszolás gépei és szerszámai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámú köszörűgépre

- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántkőszűrőgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Életörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámai
- C Finomcsiszoló gépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámai
- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei
- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítás, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai
- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvivő eljárások műveletei
- C A jelfelvivő eljárások gépei és szerszámai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő- és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás
- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök alkalmazása
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok alkalmazása
- 3 Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Rugalmasság
Türelem

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1783-06 Megmunkálás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alkalmazza az egyes technológiai folyamatok végzésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tisztító-, oldó- és ragasztóanyagok kezelésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot

Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megtervezi a műveleti sorrendet
Technológiai számításokat végez
Számítógépes célprogramokat alkalmaz
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges mérőeszközöket
Kiválasztja a szükséges gépeket
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat
Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel az öntési lap alapján
Beszabályozza, illetve elkészíti a csiszoló, leppelő, polírozó szerszámokat
Javítja a központosító harangot
Beszabályozza, illetve elkészíti az illesztőszerszámokat, tárcsákat
Beszabályozza, illetve elkészíti a sík és gömb próbaüvegeket
Beszabályozza a ragasztószerszámokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- C Testek ábrázolása
- C Vázlatrajzok
- C Az üveg műszaki rajza
- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása
- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusztávolságának számítása
- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegkatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek
- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszciszolás műveletei
- C Rádiuszciszolás gépei és szerszámai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámos köszörűgépre
- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántkőszörűgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Élletörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámai
- C Finomcsiszológépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámai
- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei
- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítása, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai
- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvivő eljárások műveletei
- C A jelfelvivő eljárások gépei és szerszámai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák

- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás
- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 2 Színkódok jelképek értelmezése
- 2 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Hallás
- Kézügyesség
- Kitartás
- Látás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség
Határozottság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Kritikus gondolkodás
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1782-06	Megmunkálás folyamata és befejezése
1783-06	Megmunkálás előkészítése

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása során alkalmazott szakmai eljárások megindokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1783-06 Megmunkálás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése (az írásbeli vizsgafeladat elemzése, szakmai indokolása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Optikai üvegcsiszoló
Optikai mérőeszközök		X
Függőleges, vízszintes tengelyű csiszológépek		X
Flexibilis tengelyű kézi csiszológépek		X
Csiszoló korongok (különböző profilokkal)		X
Csiszolótarcsák és szalagok		X
Fúrószerszámok		X
Fényezőszerszámok		X
Vegyszerálló tartályok, eszközök		X
Számítógép		X
Nyomtató		X
Kivágó		X
Homokfúvó berendezés		X
Szállító és tároló eszközök		X
Digitális fényképező		X
Egyéni védőfelszerelés		X
Munkabiztonsági berendezések		X
Környezetvédelmi berendezések		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÖNTÉSZETI MINTAKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 22 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Öntészeti mintakészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7344

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Öntészeti mintakészítő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Öntészeti mintakészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7344	Mintakészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Műszaki dokumentációt készít a mintakészítéshez
 Fa mintagarnitúrát készít, javít, tartozékokkal ellát
 A mintagarnitúrákat felületkezel
 Műanyag mintát, formázólapot készít
 Előminta alapján fém mintát készít
 Az alkalmazott gépeket, szerszámokat, berendezéseket ellenőrzi, szükség szerint javítja, javíttatja, karbantartja
 Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 23 0000 00 00	Öntő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0256-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi az öntvényrajzot
- Meghatározza a készítendő minta típusát
- Műhelyrajzot készít
- Műhelyrajzot mértani elemekre bont
- Összeépítési rajzot készít
- Szabásvázlatot készít
- Részletrajzokat készít a szerkezeti elemekről
- Mintakészítési ütemtervet állít össze
- Munkafeladatokat szétosztja gépek, gyártástechnológiák, ütemterv szerint
- A feladatok anyag- és szerszámszükségletét felméri
- Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások ismerete
- C Összetett mértani testek felépítése
- B A mintarajzzal szemben támasztott követelmények
- B Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek
- C A műszaki dokumentáció ismérvei
- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások
- C Összetett mértani testek felépítése
- C Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek
- C Az öntéstechnológia alapjai
- C A formázástechnológia alapjai
- B Az öntőmintával szemben támasztott követelmények
- B Művelettervezési alapismeretek
- C Minőségellenőrzési alapismeretek
- A A mintakészítés anyagai
- A A mintakészítés szerszámai, eszközei
- A A mintakészítés gépi berendezései
- C Megmunkálási paraméterek
- B Szabványok és egyéb segédletek
- A Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
- C Mérőeszközök hitelesítésének folyamata
- A Mérőeszközök
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 5 Rajzolás
- 3 Rajzkészítés
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Famegmunkáló kéziszerszámok használata
- 4 Fémmegmunkáló kéziszerszámok használata
- 4 Fa- és fémmegmunkáló kisgépek ismerete
- 4 Általános fa- és fémmegmunkáló telepített gépek használata
- 4 Egyszerű emelőgépek használata
- 4 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök
- 4 Alapvető irodatechnikai eszközök használata
- 4 Mintakészítő anyagok kiválasztása
- 4 Mintakészítéshez szükséges szerszámok kiválasztása
- 3 Megmunkálási paraméterek számítása
- 4 Szabványok és egyéb segédletek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Térlátás
- Szervezőkészség
- Látás
- Pontosság
- Tűrőképesség
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0257-06 Famintakészítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
- Szabásvázlat alapján anyagot vételez
- Szabásvázlat alapján anyagot megmunkál
- Mintaelemeket rajz szerint elkészít
- Mértani elemek részeit összeépíti
- Mértani elemeket méretre munkálja
- Méretre munkált mértani elemeket összeállítja
- Az összeállított mintagarnitúrát „összepucolja”
- Az osztásba a falvastagságot, magok találkozását bejelöli
- Ellenőrzi a minta méreteit az öntvényrajz alapján
- Használat közben megsérült, kopott famintát felújít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások ismerete
- C Összetett mértani testek felépítése
- C Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek
- A Faipari alapismeretek
- A Faipari anyagismeret (az egyes fafajták tulajdonságai)
- A Faipari gyártásismeret (faipari megmunkálási alpműveletek)
- A Faipari szerkezetépítés (ragasztás, szögelés, csavarozás)
- B A mintagarnitúrák tartozékai
- A Mérőeszközök
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Rajzolás
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 3 Vázlatkészítés
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Tájékozódás

- 5 Térérzékelés
- 4 Famegmunkáló kéziszerszámok használata
- 4 Fa- és fémmegmunkáló kisgépek használata
- 4 Általános fa- és fémmegmunkáló telepített gépek kezelése
- 4 Egyszerű emelőgépek kezelése
- 4 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 4 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Térlátás
Szervezőkészség
Állóképesség
Látás
Erős fizikum
Kézügyesség
Tapintás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0258-06 Felújítás, felületkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

A mintagarnitúra felületét megtisztítja

Felületi hibákat, lekerekítéseket faátvonó tapasszal javít, pótol

Tapasszal átvont felületeket csiszol

Mintagarnitúrát alapozóval befest

Homokkal nem érintkező felületeket lakkal bevon
Felületeket színre fest az öntvény anyaga és a mintarész funkciója szerint
Felületi hibákat szükség szerint javít, csiszol
Kétszer színre fest, a kettő között szükség szerint újra javít, csiszol
Mintagarnitúrát azonosító jelzésekkel lát el
Mintagarnitúrát szállításra előkészít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- B Felületkikészítési alapelvek
- B Minőségbiztosítási alapelvek
- B A felületelőkészítés ismeretei, anyagai
- A Az öntőminták színei, jelölései
- A Mérőeszközök
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Rajzolás
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Az öntőminták színei, jelölései
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti mérés technikai eszközök használata
- 5 Felületkikészítés
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Térlátás
Látás
Kézügyesség
Tapintás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0259-06 Műanyagminta készítés, szerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Mestermintát leválasztóval kezel
Műanyag negatívot készít a mestermintáról
Műanyag negatívot leválasztóval bevon
Műanyag negatívról műanyag mintákat, magszekrényeket készít öntéssel vagy rétegeléssel
Felületet leválasztótól megtisztít
Esetleges felületi hibákat javít, sorjáz
Műanyag mintákat mintalapra szerel
Használat közben sérült, kopott műanyag mintát felújít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások
- C Összetett mértani testek felépítése
- B Az öntőmintával szemben támasztott követelmények
- C Minőségellenőrzési alapismeretek
- A A műanyagminta-készítés szerszámai, eszközei
- A A műanyagminta-készítés gépi berendezései
- A Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
- B Műanyagipari alapismeretek
- A Műanyagipari anyagismeret, poliuretán és epoxi gyanták
- B Alapműveletek műgyantákkal
- B A mintagarnitúrák tartozékai
- B Minőségbiztosítási alapelvek
- A Mérőeszköz ismeret
- B Fémmegmunkáló kéziszerszámok
- B Fa- és fémmegmunkáló kisgépek
- B Általános fa- és fémmegmunkáló telepített gépek
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 5 Rajzolás
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Tér-érzékelés
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok használata
- 5 Fa- és fémmegmunkáló kisgépek használata
- 5 Általános fa- és fémmegmunkáló telepített gépek használata
- 5 Egyszerű emelőgépek
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Térlátás
Tapintás
Pontosság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0260-06 Fémminta megmunkálása, szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
A leöntött fém előminta elemeit ellenőrzi
A szerkezeti elemeket megmunkálja
A méretre munkált szerkezeti elemeket összeépíti
A felületi hibákat szükség szerint javítja

A mintagarnitúrát azonosító jelekkel ellátja
A fémmintákat mintalapra szereli
Ellenőrzi a mintagarnitúra méreteit
Használat közben sérült, kopott fémmintát felújít
Ellenőrzi és karbantartja a kézi szerszámokat
Ellenőrzi és karbantartja a kézi gépeket
Ellenőrzi és karbantartja a telepített gépeket
Ellenőrzi, élezi, cseréli a gépek szerszámaikat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A műszaki rajz olvasásának szabályai
- C Fémipari alapismeretek
- B Fémipari anyagismeret (öntöttvasak, acélok, alumínium- és rézötvözetek)
- B Fémmegmunkálási, forgácsolási alapismeretek
- B Fémipari oldható és nemoldható kötések
- B A fém mintagarnitúrák tartozékai
- B Minőségbiztosítási alapelvek
- A Szerszámismeret
- B Szerszámélezés eszközei, lépései
- A Kézi gépek felépítése, működése
- B Kézi gépek szerszámai
- A Telepített gépek felépítése, működése
- B Telepített gépek szerszámai
- C Karbantartási terv
- A Mérőeszközök
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Rajzolás
- 5 Mintakészítő jelképek értelmezése
- 5 Gyártási dokumentáció értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Tér-érzékelés
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Általános fémmegmunkáló telepített gépek használata
- 5 Egyszerű emelőgépek
- 5 Alapvető munkavédelmi eszközök használata
- 5 Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Szerszámok, gépek napi karbantartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Térlátás
Erős fizikum
Kézügyesség
Tapintás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A 31 521 22 0000 00 00 azonosító számú, Öntészeti mintakészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0256-06	Gyártáselőkészítés
0257-06	Famintakészítő feladatok
0258-06	Felújítás, felületkezelés
0259-06	Műanyagminta készítés, szerelés
0260-06	Fém minta megmunkálása, szerelése

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei**

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0256-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintakészítő alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0257-06 Famintakészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faminta készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0258-06 Felújítás, felületkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Javítás, felületkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0259-06 Műanyagminta készítés, szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyagminta készítés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0260-06 Fémminta megmunkálása, szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémminta összeállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 22 0000 00 00 azonosító számú, Öntészeti mintakészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Öntészeti mintakészítő
Kijelölő eszközök (berajzoló)		X
Rajzeszközök		X
Mérőeszközök		X
Faipari kézi szerszámok		X
Fémipari kézi szerszámok		X
Faszobrász kézi szerszámok		X
Speciális mintakészítő kézi szerszámok		X
Kézi villamos gépek és speciális tartozékaik		X
Faipari gépek és speciális tartozékaik		X
Fémipari gépek és speciális tartozékaik		X
Flexibilis maró és csiszoló gép (mobil)		X
Kézi vésőgép		X
Hengercsiszoló gép (függőleges)		X

ÖNTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 23 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Öntő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 23 0100 31 01
		Megnevezés:	Kokilla- és nyomásos öntő
		Azonosítószám:	31 521 23 0100 31 02
		Megnevezés:	Öntőforma-készítő
		Azonosítószám:	31 521 23 0100 21 01
		Megnevezés:	Öntvény- és bugatisztító
		Azonosítószám:	31 521 23 0100 31 03
		Megnevezés:	Precíziós öntő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7415

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Öntő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Öntő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kokilla- és nyomásos öntő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Öntőforma-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: —

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Öntvény- és bugatisztító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: —

- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Precíziós öntő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7415	Öntő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Öntőformát készít

Gyantáshomok-formát, -magot készít (héjsütés)

Vízüveges vagy furángyantás magot készít

Viaszminta-kiolvasztásos formázást végez

Kokillába önt

Nyomásos öntőgéppel önt

Öntődei berendezéseket kezel

Szakmai ellenőrzést végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 00 00	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 17 0000 00 00	Kohászati gépkezelő
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 21 0000 00 00	Olvasztár
31 521 25 1000 00 00	Színesfém-feldolgozó
31 521 26 0000 00 00	Színesfémkohász
31 521 27 0000 00 00	Vas- és acélfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Rendet tart a munkahelyi környezetében
Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havaria esetre érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0142-06 Kokilla- és nyomásos öntő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kokillába önt
Előkészíti a kokillát (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)
Szerszámokat (öntőkanál, lefúvó és fekecselő pisztoly, fogó) ellenőrzi, előkészíti
Fémhőmérsékletet ellenőriz
Fémet a kokillába önt
Öntvényt ellenőriz, ládába rak
Nyomásos öntőgéppel önt
Szerszámot előkészít (tisztít, ellenőriz, előmelegít, lefúj)
Berendezéseket (hűtő-fűtő, lefújó, öntő, öntvényelszedő) ellenőrzi
Kéziszerszámokat ellenőriz
Fémhőmérsékletet ellenőriz
Öntőgépet kezel vagy kézzel önt
Öntvényt ellenőriz, ládába rak
Kokillamozgató berendezést kezel
Nyomásos öntőgépet kezel
Ellenőrzi az öntőkokilla beállítását
Ellenőrzi a nyomásos öntőgép működését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások
- C Összetett mértani testek felépítése
- B Öntvények ábrázolása
- B Öntvényrajz készítésének követelményei
- C Az öntéstechnológia alapjai

- A Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése
- B Fémöntészet (sajátosságai, szabványos fémöntvények sajátos formázási, magkészítési, mintakészítési eljárások)
- C Folyadékok mechanikája
- B Öntészeti fémek öntési tulajdonságai
- B Fémöntés berendezései és technológiája
- A A kokillaöntészet tulajdonságai
- B Öntvényanyagok gyártása
- A Olvasztási, öntési jellegzetességek
- C Fémöntvények ürítése, tisztítása, kikészítése
- C A formázástechnológia alapjai
- C Minőségellenőrzési alapismeretek
- B Szabványok és egyéb segédletek
- A Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
- B Kéziszerszámok ismerete
- A Hőmérsékletmérési módok, eszközök
- A Nyomásos öntőgép felépítése
- A Mérőeszköz ismeret
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Rajzolás
- 3 Rajzkészítés
- 4 Kéziszerszámok használata
- 5 Hőmérséklet mérése
- 5 Nyomásos öntőgép kezelése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Munkabiztonsági eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Kézügyesség
- Tapintás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0143-06 Öntőforma készítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Öntőformát készít
Előkészíti az öntőmintát
Mintalapot előkészít
Kiválasztja, előkészíti a formaszekrényt
Formázókeveréket készít
Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát
Beömlőrendszert készít
Táplálórendszert formáz
Hűtővasakat elhelyez
Kialakítja a gázvezetést
Mintafeleket a formából eltávolít
Formákat fekecsel
Magokat behelyezi, összeállítja a formát
Lesúlyozza a formát
A formákat leönti
Ellenőrzi az öntvényeket
Gyantáshomok-formát, magot készít (héjsütés)
Ellenőrzi a kemencét
Előkészíti a sütőszerszámot
Előmelegíti a sütőszerszámot
Bekeni a sütőszerszámot formaleválasztóval
Beletölti vagy géppel belövi a gyantáshomokot a sütőszerszámba
Behelyezi a gázvezető zsinórokat
Készre süti a héjformát
Eltávolítja a formát vagy a magot a szerszámból
Szemrevételezéssel ellenőrzi a formát vagy a magot
Vetemedés ellen lesúlyozza a formát vagy a magot
Formafeleket állít össze
Ráragasztja a beömlőtölcsért a felső formafélre
Előkészíti a formát öntéshez
A formákat leönti
Vízüveges vagy furángyantás magot készít
Maghomokot készít
Magszekrényt ellenőriz
Bekeni a magszekrényt leválasztóval
Bedöngöli vagy belövi a maghomokot a magszekrénybe
A vízüveges maghomokot szén-dioxiddal szilárdítja
A maghomok megszilárdulása után szétszedi a magszekrényt
Fেকেcseli a kész homokmagot

Öntődei berendezéseket kezel
Rázóasztalt kezel
Sütőkemencéket kezel
Homokkeverő gépet kezel
Fekecselő berendezést működtet
Formázógépet kezel
Maglövő gépet kezel
Vastalanító berendezést kezel
Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel
Homokrög-törő gépeket kezel
Pneumatikus döngölőszerszámokat kezel
Homokregeneráló berendezést kezel
Szakmai ellenőrzést végez
Ellenőrzi a minták állapotát
Ellenőrzi a magszekrényeket
Ellenőrzi a formázókeverék minőségét
Ellenőrzi a formázóberendezések működését
Ellenőrzi a kéziszerszámokat
Összehasonlítja a dokumentációt a formával
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól
Kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével
A feladatok ellátásához méréseket végez
Elkülöníti a tevékenysége során keletkezett selejtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások ismerete
- C Összetett mértani testek felépítése
- B Öntvények ábrázolása
- B Öntvényrajz készítésének követelményei
- C Az öntéstechnológia alapjai
- A Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése
- B Fémöntészet sajátosságai, szabványos fémöntvények sajátos formázási, magkészítési, mintakészítési eljárásai
- A A formázás alap- és segédanyagai
- A A formázás szerszámai
- A A formázás mérőeszközei
- B Mintakészlet
- A Formázási és magkészítési módok
- A Forma- és magkészítés műveletei
- B Fémek öntészeti tulajdonságai
- C Vasöntészet sajátosságai
- B Szabványos vasöntvények sajátos olvasztási, öntési jellegzetességei

- C Acélöntészet sajátosságai
- B Szabványos acélöntvények formázási, magkészítési, olvasztási, öntési jellegzetességei
- A A magkészítés alap- és segédanyagai
- A A magkészítés gépei, berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Rajzolás
- 3 Rajzkészítés
- 4 Kéziszerszámok használata
- 5 Homokformázás
- 5 Hégforma készítése
- 5 Rázóasztal kezelése
- 5 Sütőkemencék kezelése
- 5 Homokkeverő gépek kezelése
- 5 Fekecselő berendezést működtet
- 5 Formázógép kezelése
- 5 Maglövő gép kezelése
- 5 Vastalanító berendezés kezelése
- 5 Szárító és előmelegítő berendezések kezelése
- 5 Homokrög-törő gépek kezelése
- 5 Pneumatikus döngölőszerszámok használata
- 5 Homokregeneráló berendezés kezelése
- 5 Méréseszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Kézügyesség
- Tapintás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0144-06 Öntvény- és bugatisztító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az öntvényeket
Öntvényt ellenőriz, ládába rak
Vastalanító berendezést kezel
Homokrög-törő gépeket kezel
Szemcseszóró gépet kezel
Lángvágó berendezést kezel
Csiszológépet kezel
Ellenőrzi a kéziszerszámokat
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól
Kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével
Elkülöníti a tevékenysége során keletkezett selejtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az öntéstechnológia alapjai
- A Öntvény- és bugatisztító gépek, berendezések
- B Lángvágó berendezés
- B Lángvágás technológiája
- A Kézigépek felépítése, működése
- B Kézigépek szerszámai
- A Telepített gépek felépítése, működése
- A Mérőeszköz ismeret
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
- B Felületkikészítési alapelvek
- B Minőségbiztosítási alapelvek
- C A műszaki dokumentáció ismérvei
- C Minőségellenőrzési alapismeretek
- A Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
- A Az öntvény- és bugatisztítás környezeti hatásai
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltóberendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Kézírás

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Fémmegmunkáló kisgépek használata
- 4 Lángvágás
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Gyártásközi ellenőrzés
- 5 Vastalanító berendezés kezelése
- 5 Homokrög-törő gépek kezelése
- 5 Környezetvédelem
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Vágási biztonsági ismeretek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Kézügyesség
Tapintás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0145-06 Precíziós öntő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Viaszminta-kiolvasztásos formázást végez
Viaszkeveréket készít, pépesít
Viaszkokillát előkészít
Beolajozza a viaszkokillát
Bepréseli a viaszkeveréket a kokillába
Vízben lehűti a kokillát
A viaszmintát kiszedi a kokillából
orjáltlanítja a viaszmintát
Bokrosítja a viaszmintákat
Bevonó iszapot készít
Bevonó iszapba mártja a viaszminta bokrot
Több rétegben homokbeszórást végez
A beszórások között szárítja a viaszminta bokrokat
Kiolvasztja a viaszt a formából

Izzítja a formákat
Öntéshez beágyazza vagy megtámasztja a formákat
A formákat leönti
Ellenőrzi az öntvényeket
Szárító- és előmelegítő berendezéseket kezel
Viaszolvasztó berendezést kezel
Viaszpréselő gépet kezel
Bevonó iszapkeverő gépet kezel
Viaszkiolvasztó berendezést kezel
Ellenőrzi a kéziszerszámokat
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól
Kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével
A feladatok ellátásához méréseket végez
Elkülönbözteti a tevékenysége során keletkezett selejtet
Újítási javaslatokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakrajzi alapfogalmak, nézetek, metszetek, áthatások ismerete
- C Összetett mértani testek felépítése
- B Öntvényrajz készítésének követelményei
- C Az öntéstechnológia alapjai
- A Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése
- B Fémöntészet (sajátosságai, szabványos fémöntvények sajátos formázási, magkészítési, mintakészítési eljárásai)
- C Folyadékok mechanikája
- B Öntészeti fémek öntési tulajdonságai
- B Precíziós öntés berendezései és technológiája
- A A precíziós öntészet tulajdonságai
- A Olvasztási, öntési jellegzetességek
- C Precíziós öntvények ürítése, tisztítása, kikészítése
- C A precíziós öntés formázástechnológiája
- A A formázás alap- és segédanyagai
- A A formázás szerszámjai
- A A formázás mérőeszközei
- B Bokrosítás
- A Formázási és magkészítési módok
- A Forma- és magkészítés műveletei
- C Minőségellenőrzési alapismeretek
- B Szabványok és egyéb segédletek
- A Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum
- B Kéziszerszámok ismerete
- A Hőmérsékletmérési módok, eszközök ismerete
- A Mérőeszköz ismeret
- A Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzolás
- 3 Rajzkészítés
- 4 Kéziszerszámok használata
- 5 Hőmérséklet mérése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Szárító és előmelegítő berendezések kezelése
- 5 Viaszolvastó berendezés kezelése
- 5 Viaszpréselő gép kezelése
- 5 Bevonó iszapkeverő gép kezelése
- 4 Viaszkiolvastó berendezés kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság
Kézügyesség
Tapintás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A 31 521 23 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0142-06	Kokilla és nyomásos öntő feladatok
0143-06	Öntőforma készítő feladatok
0144-06	Öntvény- és bugatisztító feladatok
0145-06	Precíziós öntő feladatok

A 31 521 23 0100 31 01 azonosító számú, Kokilla- és nyomásos öntő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0142-06	Kokilla és nyomásos öntő feladatok

A 31 521 23 0100 31 02 azonosító számú, Öntőforma-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0143-06	Öntőforma készítő feladatok

A 31 521 23 0100 21 01 azonosító számú, Öntvény- és bugatisztító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0144-06	Öntvény- és bugatisztító feladatok

A 31 521 23 0100 31 03 azonosító számú, Precíziós öntő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0145-06	Precíziós öntő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset- tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0142-06 Kokilla- és nyomásos öntő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomásos öntőgép kezelése, próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kokillaöntészeti alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0143-06 Öntőforma készítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Öntőforma készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öntőformák alkalmazási területe, jellemzőik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Öntészeti alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0144-06 Öntvény- és bugatisztító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Öntvénytisztítás, öntvényellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az öntvénytisztítás biztonságtechnikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0145-06 Precíziós öntő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bokrosított viaszforma készítése, öntésre előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A precíziós öntés technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 10
2. vizsgarész 20
3. vizsgarész 40
4. vizsgarész 10
5. vizsgarész 20

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Kokilla- és nyomásos öntő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 20
2. vizsgarész 80

A 31 521 24 0100 31 02 azonosító számú, Öntőforma-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 20
3. vizsgarész 80

A 31 521 24 0100 21 01 azonosító számú, Öntvény- és bugatisztító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 20
4. vizsgarész 80

A 31 521 24 0100 31 03 azonosító számú, Precíziós öntő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 20
5. vizsgarész 80

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Kokilla- és nyomásos öntő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész 50
4. vizsgarész 20
5. vizsgarész 30

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 02 azonosító számú, Öntőforma-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész 40
4. vizsgarész 20
5. vizsgarész 40

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 21 01 azonosító számú, Öntvény- és bugatisztító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész 25

3. vizsgarész 50

5. vizsgarész 25

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Öntő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 03 azonosító számú, Precíziós öntő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész 30

3. vizsgarész 50

4. vizsgarész 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Öntő	Kokilla- és nyomásos öntő	Öntőforma-készítő	Öntvény- és bugatisztító	Precíziós öntő
Öntőformakészítő kéziszerszámok	X		X		X
Formázószekrények	X		X		X
Öntőhomok osztályozó eszközök	X		X		X
Öntőhomok tömörítő szerszámok	X		X		X
Rázóasztal	X		X		X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Védőkesztyű, védőkötény,	X	X	X	X	X
Teheremelő és mozgató berendezések	X	X	X	X	X
Kokillák		X			
Öntőformák nyomásos öntéshez		X			
Gázáteresztő-képesség vizsgáló	X		X		
Formakeménység-mérő	X		X		
Szemcsenagyság-vizsgáló	X		X		
Szárító	X		X		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma					
	Öntő	Kokilla- és nyomásos öntő	Öntőforma-készítő	Öntvény- és bugatisztító	Precíziós öntő
Mérleg	X		X		X
Magkeménység-vizsgáló	X		X		
Brinner-keménységmérő (poldi kalapács)	X	X		X	
Kupoló kemence	X	X			
Elektromos olvasztó	X	X			X
Villamos és pneumatikus kéziköszörűk	X			X	
Daru	X	X	X	X	X
Teheremelő és kötözőelemek	X	X	X	X	X
Viaszolvasztó berendezések	X				X
Viaszpréselő berendezések	X				X
Térfogat és hossz mérő eszközök	X	X	X		X

ROBBANTÓMESTER SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 544 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Robbantómester

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	52 544 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 544 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Bányászati robbantómester
		Azonosítószám:	52 544 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Épületrobbantó-mester

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Robbantómester	–	800

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bányászati robbantómester**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 1 év gyakorlat robbantási területen

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Épületrobbantó-mester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: 1 év gyakorlat robbantási területen
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –

- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7112	Robbantómester

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
Szakellenőrzést végez
Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában
Irányítja a munkafolyamatokat
Robbantóanyagokat kezel
Robbantási munkát végez
Pirotechnikai terméket üzemeltet, raktároz, kezel
Munkaköri dokumentációkat készít

Káros környezeti hatásokat csökkent
Építményen tevékenykedik
Szabályokat tanulmányoz
Bányabéli feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
31 544 03	Külszíni bányász
54 544 01	Bányaipari technikus
31 544 01 0000 00 00	Bányászati gépkezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi
oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékeli
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt

Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmoz/áthalmoztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése

- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világító-eszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségérzet
- Térbeli tájékozódás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Segítőkészség
- Együttműködési készség
- Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Robbanóanyagot szállít
- Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
- Fojtást végez
- Robbantáshoz őrt áll
- Együttműködik más munkacsoportokkal
- Munkahelyeket víztelenít
- Számítási feladatokat végez
- Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
- Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyag-, eszközszükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és -berendezések
- B Robbanóanyag-keverők és -töltőgépek
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés
- C Üzemi robbanóanyag szállítás
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása
- 5 Teljesítményszámítások

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Figyelem összpontosítás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a robbantás környezetét
Raktározási feladatokat lát el, kezeli a nem veszélyes hulladékot
Robbantási Technológiai Előírásokat betartja és betartatja
Gondoskodik a szeizmikus hatás csökkentéséről
Gondoskodik a repeszhatás csökkentéséről
Gondoskodik a léglökés hatásának csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat
- A Bányabiztonsági szabályok
- A Bányaművelési szabályok
- B Batározás előkészítése
- B Fúrólyukas robbantás előkészítése
- D Hangelnyelő és reflexiós anyagok
- D Hőhatás elleni védekezés
- D Hőhatás
- C Káros repeszhatás elleni védekezés
- C Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- C Környezetvédelmi szabályok
- C Léglökés hatása elleni védekezés
- D Léglökés jelensége
- B Nagykamrás robbantás káros környezeti hatásai
- B Nem elektromos robbantás
- D Repeszfogó anyagok
- C Repeszhatás elleni védekezés
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok

- B Robbantóanyag tárolás szabályai
- C Szeizmikus jelenségek
- B Üzemi robbanóanyag szállítás
- B Villamos robbantás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövetés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a gyutacsok felhasználhatóságát
- Robbantóhálózatot ellenőriz és mér
- Ellenőrzi a robbantógépet
- Ellenőrzi a töltési űrt és azok számát
- Ellenőrzi a technológia előkészítését
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök alkalmazását
- Meghatározza a robbantóanyag szállítással kapcsolatos feladatokat, tevékenységeket
- Kijelöli a veszélyzóna határait
- Dokumentálja a robbantóanyag átvételét és felhasználását
- Betartja az Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alkalmazott gépi berendezések
- D Batározás technológiája
- B Biztonságvédelem szabályai
- C Elektromos ellenállás mérése
- D Elektromos jellemzők mérése
- B Elektromos mérőeszközök
- C Elektromos robbantóhálózatok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Káros hőhatással szembeni védekezés
- C Munkavédelmi szabályok
- C Robbanáselméleti alapfogalmak

- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag szállítás szabályai
- B Robbantógépek
- D Robbantókamrák kialakítása
- C Statikai alapismeretek
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Speciális mérőműszerek használata
- 5 Technológiai lánc rajz olvasása, értelmezése
- 4 Munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Robbantóanyagok megkülönböztető jelzései
- 5 Robbantógépek használata
- 5 Robbantóhálózati rajz olvasása, értelmezése
- 5 Termékkísérő blanketták, feliratok, legfontosabb kifejezéseinek megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0033-06 Bányászati robbantás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bányagázokat mér
- Robbantásos jövesztéssel kapcsolatos feladatokat végez és végeztet
- Vezeti a területi illetékességi naplót
- Gondoskodik a sújtólégrobbanás elkerüléséről
- Frissen tartja az Általános Bányászati Biztonsági Szabályzati ismereteit
- Bányabéli veszélyeket felmér és jelez
- Bányakár megelőzési feladatot lát el
- Figyelemmel kíséri a robbantással összefüggő bányauzemi veszélyforrásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gázösszetevők mérése
- D Közettan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gázérzékelő műszer használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szaglás

Társas kompetenciák: —

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0034-06 Épületrobbantás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Épületelemeket felmér
Gyengítéseket kijelöl
Gyengítést végeztet
Közművezetéseket kutat
Közmű tulajdonossal egyeztet
Közművet lezárat, kiiktattat, szakaszoltat
Robbantóanyagot rendel
Környezeti terhelés mérésében közreműködik
Kiértékelésben közreműködik
Állagfelmérésben közreműködik
Részt vesz lakossági fórumon
Részt vesz központi hatásvizsgálati tájékoztatón

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Építmények szerkezete
- D Építőanyag
- C Épületrobbantási hatások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Geodéziai mérőeszközök használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Térképész

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák: —

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0035-06 Robbantómesteri feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását
Geodéziai, földmérő műszereket használ
Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez munkacsoportok között
Kijelöli és berendezi a robbantóállomást
Felállítja a biztonsági őrseget
Intézkedik a jelzésfokozatok kiadásáról
Feladatokat határoz meg, részfeladatot szab, előre nem látható problémákat old meg
Készletezi a robbantóanyagot
Megoldja az ideiglenes tárolást
Megoldja a munkahelyi tárolást
Szállítmányt kísér
Élesíti a robbanóanyagot vagy szerkezetet
Indítótöltényt betölt
Kialakítja a robbantóhálózatot
Működteti a robbantóeszközt
Robbantóanyagot megsemmisít
Állványzatot, ácsolatot épít és bont
Összeköti a gyutacsokat
Munkaszervezési feljegyzést készít
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről
Frissen tartja az Általános Robbantási Biztonsági Szabályzati ismereteit
Frissen tartja a Robbanóanyagipari Biztonsági Szabályzati ismereteit
Figyeli a megjelenő új szabályzókat
Tanulmányozza a megjelenő új robbanóanyagok műszaki leírását, felhasználási útmutatóit
Felkészül ismeretellenőrző időszakos vizsgára

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Adalékanyagok
- D Alkalmazott anyagok fizikai jellemzői
- C Alkalmazott gépi berendezések
- D Állványzatok
- D Anyag-, eszközszükségleti számítások
- B Biztonságtechnikai berendezések
- B Biztonságvédelem szabályai
- C Égésközvetítő anyagok
- B Elektromos mérőeszközök
- C Elektromos robbantóhálózatok
- B Élesítési műveletek
- D Eltelt idő mérése, becslése
- D Fojtás anyagai
- C Fojtástechnológiák

- B Gázmérő eszközök
- C Gázösszetevők mérése
- D Használatos kéziszerszámok
- C Helyszíni keverésű robbanóanyagok
- C Hibakeresési ismeretek
- B Iniciáló anyagok
- B Ipari robbantás szabályai
- D Jég robbantása
- C Káros környezeti hatások becslése
- D Keletkező gázok káros hatása elleni védekezés
- D Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Keverékarányok számítása
- C Lőporok
- D Meleg anyagok robbantása
- C Optikai mérőeszközök
- D Pirotechnikai anyagok
- D Rezgéscsökkentő anyagok
- C Robbanás irányítása
- A Robbanás kiváltása
- C Robbanáselméleti alapfogalmak
- D Robbanásfizikai jellemzők
- D Robbanóanyagok átalakulása
- E Robbanóanyagok előállítása
- D Robbanóanyagok fizikai jellemzői
- B Robbanóanyagok típusai
- E Robbanóanyagok kémiai jellemzői
- D Robbanóanyagok összetevői
- C Robbantás késleltetése
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantószerkezetek hatástalanítása
- B Robbantóanyag-szállítás szabályai
- B Robbantóanyag-tárolás szabályai
- D Robbantóanyag-vizsgálatok
- C Robbantóanyagok jellemzői
- B Robbantóanyagok megsemmisítése
- D Robbantóeszközök fizikai jellemzői
- B Robbantógépek
- B Robbantóhálózatok kialakítása
- B Robbantóhálózatok számítása
- D Rögzítőanyagok
- D Szigetelőanyagok
- B Töltetek méretezése
- D Tűz- és robbanásveszélyes környezet
- D Vízsebesség mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Munka-, baleset-, egészség-, környezet-, tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Robbantóanyagok megkülönböztető jelzései

- 5 Robbantóhálózati rajz készítése
- 5 Robbantóhálózati rajz olvasása, értelmezése
- 5 Robbantási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Precizitás
Szaglás
Önálló döntési képesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövetés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Koncentráló képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0049-06 Pirotechnikai termék üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, szállít
Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít
Baleset esetén elsősegélyt nyújt
Anyagot mozgat
Helyszínt felmér, védőterületet meghatároz, kijelöl
Pirotechnikai terméket felhasználásra előkészít
Működtetéshez szükséges eszközöket előkészít, használ
Pirotechnikai terméket telepít, esetlegesen indítóhálózatot kialakít
Terméket működteti
Termék telepítését megszünteti, mentesít
Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít
Látványtervet készít
Tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Pirotechnikai termékek
- B Felhasználás engedélyeztetése
- B ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás
- A Tűz- és munkavédelem
- D Látványtervezés
- E Robbantástechnikai alapismeretek

- B Pirotechnikai termékek indítási módjai
- A Pirotechnikai termékek telepítési módjai
- B Eszközök a termékek felhasználásához

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tűzoltás eszközeinek használata
- 4 Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
- 4 Egyéni és kollektív védőeszközök használata
- 3 Elsősegélynyújtó eszközök használata
- 4 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kreativitás
- Felelősségérzet
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0050-06 Pirotechnikus raktárkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Pirotechnikai terméket tárol
- Pirotechnikai terméket csomagol, átcsomagol
- Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, felad, fogad
- Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít
- Raktározás külső és belső feltételeit megteremti
- Anyagot mozgat
- Pirotechnikai terméket raktárból, tárolóhelyről kiad
- Baleset esetén elsősegélyt nyújt
- Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít
- Tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Pirotechnikai termékek
- B Raktározás, tárolás engedélyeztetése

- B Raktározási tevékenység
- B ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás
- E Kereskedelmi ismeretek
- A Tűz- és munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tűzoltás eszközeinek használata
- 4 Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
- 4 Egyéni és kollektív védőeszközök használata
- 3 Elsősegélynyújtó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségérzet
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

Az 52 544 01 0010 52 01 azonosító számú, Bányászati robbantómester megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0033-06	Bányászati robbantás
0035-06	Robbantómesteri feladatok
0049-06	Pirotechnikai termék üzemeltetése
0050-06	Pirotechnikus raktárkezelő feladatok

Az 52 544 01 0010 52 02 azonosító számú, Épületrobbantó-mester megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0034-06	Épületrobbantás
0035-06	Robbantómesteri feladatok
0049-06	Pirotechnikai termék üzemeltetése
0050-06	Pirotechnikus raktárkezelő feladatok

Az 52 544 01 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0050-06	Pirotechnikus raktárkezelő feladatok

Az 52 544 01 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0049-06	Pirotechnikai termék üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka-kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás hatásmechanizmusa, káros hatások kivédésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás környezetének biztonsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0033-06 Bányászati robbantás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bányabiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jegyzőkönyv készítése különböző üzemi helyzetekben, teljeskörűen szimulált mérési környezet alapján, következmények szükséges intézkedéseinek mérlegelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0034-06 Épületrobbantás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás előkészítése, gyengítési pontok kijelölése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, baleset-, környezetvédelem, hibafeltárás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0035-06 Robbantómesteri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantási helyszín előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robbantóhálózati rajz készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0049-06 Pirotechnikai termék üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pirotechnikai termékek tulajdonságai, alapvető szerkezetük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szállítás előkészítése (dokumentáció, felszerelések, jelölések)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Termékfelhasználás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektromoshálózati számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi, munkavédelmi, engedélyeztetési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Telepítés során használható eszközök

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	15%
3. feladat	30%
4. feladat	10%
5. feladat	10%
6. feladat	5%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0050-06 Pirotechnikus raktárkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pirotechnikai termékek tulajdonságai, alapvető szerkezetük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pirotechnikai termék csomagolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szállítás előkészítése (dokumentáció, felszerelések, jelölések)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Pirotechnikai raktár biztonsági rendszabályai, engedélyeztetése, raktár kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 544 01 0010 52 01 azonosító számú, Bányászati robbantómester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5
9. vizsgarész:	5

Az 52 544 01 0010 52 02 azonosító számú, Épületrobbantó-mester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	25

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5
9. vizsgarész:	5

Az 52 544 01 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	100

Az 52 544 01 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész:	100

Az 52 544 01 0010 52 01 azonosító számú, Bányászati robbantómester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 544 02 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5

Az 52 544 01 0010 52 01 azonosító számú, Bányászati robbantómester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 544 02 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	5

Az 52 544 01 0010 52 02 azonosító számú, Épületrobbantó-mester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 544 02 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5

Az 52 544 01 0010 52 02 azonosító számú, Épületrobbantó-mester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 544 02 0100 52 01 azonosító számú, Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bányászati robbantómester	Épületrobbantó-mester	Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány)	Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány)
Speciális fogók, célszerszámok	X	X		
Elektromos mérőműszerek	X	X		X
Robbantógépek	X	X		
Egyéni munkavédelmi eszközök	X	X	X	X
Speciális szállító és tároló eszközök robbantóanyagokhoz	X	X		
Gyutacsok	X	X		

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma				
	Bányászati robbantómester	Épületrobbantó-mester	Pirotechnikus (raktárkezelő szakirány)	Pirotechnikus (terméküzemeltető szakirány)
Robbanóanyagok	X	X		
Robbanó zsinórok	X	X		
Robbanó szerkezetek	X	X		
Indítógép	X	X		X
Vezetékek	X	X		X
Indításhoz szükséges eszközök	X	X		X
Pirotechnikai termékek			X	X

SZERKEZETLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 24 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerkezetlakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetlakatosok		
		Azonosítószám:	31 521 24 0100 31 01
		Megnevezés:	Lemezlakatos

3.2	Elágazás	Nincs	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szerkezetlakatos	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerkezetlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első féléve végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lemezlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Készít, szerel és bont kötéseket
Szerkezetet összeállít
Helyszíni szerelést végez
Kezeli a dokumentációkat
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0220-06 Gépészeti kötési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Darabolást végez (kézi, gépi eszközökkel, lángvágással)
Összeállítja a le szabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgáz, volfrámelektródás ívhegesztéssel
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést (szükség esetén)
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
A terv szerinti tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Jelenléti ívet vezet
Vezeti a munkalapokat
Adatokat szolgáltat a megvalósulási dokumentációhoz
Lemezt vág, darabol
Lemezt egyenget
Lemezt hajlít
Lemezt peremez
Lemezt lyukaszt
Lemezt domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít

Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézigépeket kezel
Lemezlakatos kisgépeket kezel
Lemezlakatos nagygépeket kezel
Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít
Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérési utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korróziós tulajdonságok
- B Korrózióvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Lángvágás biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek
- C Munkajogi ismeretek
- C Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Lángvágás
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térisonymmentesség
- Kézügyesség
- Szakmai igényesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás

Tervezési képesség
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0234-06 Nemoldható kötések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázos, volfrámelektródás ívhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Bont hegesztett, szegecselt szerkezeteket mechanikusan, termikusan (lángvágás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Nemoldható kötések
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Hegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztés
- 4 Forrasztás

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0235-06 Lemezlakatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Lemezt vág, darabol
Lemezt egyenget
Lemezt hajlít
Lemezt peremez
Lemezt lyukaszt
Lemezt domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít
Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézigépeket kezel
Lemezlakatos kisgépeket kezel
Lemezlakatos nagygépeket kezel
Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Mértékegységek
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Mérési utasítás
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás

- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismerete
- B Speciális lemezkötések ismerete
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Hosszmértékegységek
- 3 Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- 3 Geometriai méretek kiszámítása
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 4 Lemezkötések létesítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Szabálykövetés
- Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- Értelmezi az építész rajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Lemezszerkezeteket szerel fel, rögzít
Összeállítja a le szabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Készre hegeszti az elemeket
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A terv szerinti, tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Vezeti a munkalapokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérési utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése

- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korróziós tulajdonságok
- B Korrózióvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Szabálykövetés
Térlátás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tériszonymentesség
Kézügyesség
Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Logikus gondolkodás
Tervezési képesség
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0233-06	Szerkezetlakatos tevékenységek

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszerkezetkészítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0234-06	Nemoldható kötések
0235-06	Lemezlakatos feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkajogi, szervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	35%
3. feladat	15%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0234-06 Nemoldható kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0235-06 Lemezlakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Térbeli lemezszerkezet készítése és összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	40

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	40

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: -

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerkezetlakatos	Lemezlakatos
	X	X
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Hegesztés eszközei	X	X
Mérőeszközök	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X
Stabil megmunkálógépek	X	
Egyéni védőeszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90óra

SZERSZÁMKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 08 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerszámkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Szakrafordítók

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7422

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szerszámkészítő	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerszámkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első félév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szikraforgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7422	Szerszámkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
Szerszám-/készülékalkatrészt gyárt, alakít, javít
Szerszámot, készüléket készít, szerel, próbál
Szerszám- és készülékelemeket hőkezel
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 23 0000 00 00	Öntészeti mintakészítő
54 520 01 0000 00 00	Gépipari minőségellenőr
31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fűrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméret mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámjai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás

- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
Ellenőriz felületi érdekességet
Mér idomszerrel
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdekesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt
Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Szerelési dokumentációt összeállít
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat
Kiválasztja a szabványos elemeket
Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget
Mérőeszköz ellenőrzést végez
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja
Feltűnteti az alkatrészekben az előírt azonosító adatokat
Felciszolja a megmunkáló felületeket
Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit
Összeépíti a szerszám/készülék elemeket
Szerelési sorrendtervet készít
Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést

Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást
Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)
Beállítja a szerszám hidraulikus/pneumatikus működtető berendezéseit
Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket
Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit
Felfűti a szerszámot
Működteti a szerszámot
Optimalizálja és átadja a szerszámot/készüléket
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Előkészíti a szerszám/készülék átadását, csomagolását
Karbantartást, javítást, felújítást végez
Elvégzi a szerszámok/készülékek megbontását, szétszerelését
A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat
Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszám/készülék elemeket
Jóváhagyatja a javasolt módosításokat
Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszén, agyag)
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)
Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűntartásának időtartamát
Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
Berakja a darabokat a kemencébe, (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű-, alagút-, harang-kemence, hőkezelő agregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagymeretű, bonyolult, erősen ötvöztött anyagoknál)
Hűntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban
Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot
Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt
Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával
Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt
Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 °C-on
Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 °C-on
Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
Előgyártmányt készít
Készre munkálja az elektródát
Szikraforgácsol
Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Géprajzi alapgépek

- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztlen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Rugók
- B Bütykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek ismerete, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés
- A Fúrás
- A Kösörülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- B Keménységmérés

- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- A Szerszám/készülék próba
- B Szerszámjavítás, karbantartás, felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomás és térkitöltési próbát végez
Ellenőrzi a zárófelületeket
Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
Szerszám/készülék próbát végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
Beállítja a rugóerőket
Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
Beállítja az ütemidőt
Ellenőrzi a próbadarabokat
Szükség szerint korrigálja a paramétereket
Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvöztött és erősen ötvöztött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői

- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kiségek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészbajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiségek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesseg
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesseg
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás
Okok feltárása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kritikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0058-06 Szikraforgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket

Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)

Előgyártmányt készít

Készre munkálja az elektródát

Szikraforgácsol

Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Szikraforgácsol

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A CNC-gép kezelése és alapszintű programozása
- A Szikraforgácsolás
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- B Szerszám javítása, karbantartása, felújítása
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészejz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Szerelőszerszámok és kisgépek használata
- 4 Szikraforgácsoló gép kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövető

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsolóknak részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fűrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt
Szerelési dokumentációt összeállít

Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját
Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat
Kiválasztja a szabványos elemeket
Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget
Mérőeszköz ellenőrzést végez
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja
Feltünteti az alkatrészeken az előírt azonosító adatokat
Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
Előgyártmányt készít
Készre munkálja az elektródát
Felcsiszolja a megmunkáló felületeket
Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit
Összeépíti a szerszámelemeket
Szerelési sorrendtervet készít
Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést
Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást
Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)
Beállítja a szerszám (hidraulikus/pneumatikus) működtető berendezéseit
Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket
Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit
Felfűti a szerszámot
Működteti a szerszámot
Optimalizálja és átadja a szerszámot
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Előkészíti a szerszám átadását, csomagolását
Karbantartást, javítást, felújítást végez
Elvégzi a szerszámok megbontását, szétszerelését
A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat
Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszámelemeket
Jóváhagyatja a javasolt módosításokat
Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszén, agyag)
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)
Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűtőtartásának időtartamát
Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
Berakja a darabokat a kemencébe (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű, alagút-, harangkemence, hőkezelő agregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagymeretű, bonyolult, erősen ötvöztött anyagoknál)
Hűntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban
Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot

Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt
Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával
Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt
Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 °C-on
Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 °C-on

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő- és félgyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Rugók
- B Büttykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működése erőtani viszonyaik
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei

- B Gyártástechnológiai ismeret
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés
- A Fúrás
- A Köszörülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- B Keménységmérés
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- B Szerszámjavítás, -karbantartás, -felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsolók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Nyomás és térkitöltési próbát végez
- Ellenőrzi a zárófelületeket
- Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
- Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
- Szerszám/készülék próbát végez
- Terhelés nélküli összejáratást végez
- Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
- Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
- Beállítja a rugóerőket
- Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
- Beállítja az ütemidőt
- Ellenőrzi a próbadarabokat
- Szükség szerint korrigálja a paramétereket
- Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
- Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata

- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlet
- Szabálykövetés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Térérzékelés

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Absztrakt gondolkodás

Okok feltárása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kritikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0226-06	Szerszámok és készülékek gyártása
0223-06	Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0058-06	Szikraforgácsoló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülékelemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítés a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerszám- és készülékgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0058-06 Szikraforgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tömbszikra-forgácsológép beállítása, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Huzalszikra-forgácsológép programozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektróda készremunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsolók részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülékelemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítése a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsolók részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerszám- és készülékgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 70

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 70
- 8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
Megmunkálógépek:			
Marógép		X	
Esztergagép		X	
Sík-, fazonköszörű (szerszámköszörű)		X	
Helyzetfúró		X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szakraforgácsoló
Huzalszakra	X	X
Tömbös szakra	X	X
Palástköszörű	X	
Fűrészgép	X	
Fúrógépek	X	
Mérőeszközök:		
Tolómérők	X	X
Mikrométer	X	X
Mérőhasáb	X	X
Passzaméter	X	
Indikátoróra	X	X
Furatmérők	X	X
Mélységmérők	X	X
Mikroszkóp	X	
Projektor	X	
Szögmérő	X	X
Idomszerek	X	X
Keménységmérő	X	X
Készülékek:		
Kiegyensúlyozó készülék	X	
Síktárcsa	X	
Esztergabáb	X	
Készülékek	X	X
Satu	X	
Kézi szerszámok:		
Reszelő	X	
Kalapács	X	
Rajztű	X	
Pontozó	X	
Csavarhúzó	X	X
Villáskulcs	X	X
Dugókulcs	X	X
Imbuszkulcs	X	X
Párhuzamszorító	X	X
Körző	X	
Beütő betűk, számok	X	X
Menetmetsző	X	
Menetfúró	X	
Dörzsár	X	
Hidegvágó	X	
Lemezolló	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
Gépi szerszámok:		
Esztergakések	X	
Marók	X	
Fúrók	X	
Álló- és forgócsúcsok	X	
Tokmányok	X	
Keménycsém lapkák	X	
Köszörűkorongok	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

SZÍNESFÉM-FELDOLGOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 25 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Színesfém-feldolgozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7414

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Színesfém-feldolgozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Színesfém-feldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7414	Hengerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Gyártáshoz szükséges anyagokat kezel
 Alakítógépet, kiszolgáló és segédberendezést kezel
 Anyagot hőkezel
 Munkafolyamatot ellenőriz
 Munkafolyamatot dokumentál
 Munkafolyamathoz tartozókkal kapcsolatot tart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 00 00	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 17 0000 00 00	Kohászati gépkezelő
54 521 03 0000 00 00	Melegüzemi technikus
31 521 21 0000 00 00	Olvasztár
31 521 23 0000 00 00	Öntő
31 521 26 0000 00 00	Színesfémkohász
31 521 27 0000 00 00	Vas-és acélfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Rendet tart a munkahelyi környezetében
Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havaria esetre érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0169-06 Színesfém-feldolgozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Anyagot, gyártmánykísérő lapot átvesz (nyomtatott/elektronikus)
Azonosító jellel ellát
Nemmegfelelőséget vizsgál, jelez
Alapanyagból mintát vesz
Rudat, csövet, huzalt hegyez
Segédanyagokat előkészít
Anyagmozgatónak terméket, anyagot továbbfeldolgozásra vagy raktározásra átad
Mérlegelések bruttó és anyagfajtánként
Anyagot szállítónként elkülönít
Anyagot alakítógépbe bekészít
Szerszámot cserél
Szerszámot, alakítandó anyagot előmelegít
Anyagot alakítógépbe bevezet
Alakítógépeket kezel
Beállított paraméterekkel gépet működtet
Segédanyagokat a fogyasztásnak megfelelően pótol
Programozási vagy technológiai okból (pl: szerszámelhasználódás, tekercsvég, anyagszakadás) gépet megállít
Terméket kiszolgáló berendezéssel levesz
Terméket egyenget
Gépeken, berendezéseken napi karbantartást végez
Anyagvizsgálatokhoz mintát vesz
Gépet tisztán tart
Formázó anyagot előkészít
Formát előkészít
Formát öntésre előkészít (felületkezelés, szárítás, előmelegítés)

Formát folyékony fémmel kiönt
Utántöltést végez
Formát bont
Formázó anyagot regenerál
Öntőszerszámot tisztít
Anyagokat hőkezelésre előkészít
Kemencét üzemmódnak megfelelően előkészít
Kemencébe anyagot berak
Beállított paraméterekkel kemencét indít
Kemencét leállít
Anyagot kiszed
Indítás előtt gépállapotot ellenőriz
Biztonságtechnikai és tűzvédelmi ellenőrzést végez
Folyamatellenőrző műszereket leolvas
Folyékony fémből mintavétel eredményének alapján összetételt, hőmérsékletet módosít
Technológiai hűtő-kenőanyag mennyiséget, hőfokot, összetételt beállít
Mintán helyben vizsgálatokat végez (pl: makromaratás, porozitásmérés, gáztartalom-vizsgálat, felületi megfelelés)
Termékmegfelelőséget vizsgál, minősít, gyártási selejtet elkülönít
Minőségbiztosítási dokumentumokat kitölt, ellenőriz
Gyártott terméket azonosítóval ellát
Gyártmánykísérő lapot kitölt (termékparaméterek, súly, nemmegfelelőség stb.)
Gépen beállított paramétereket rögzít
Rendkívüli üzemviteli eseményeket rögzít
Számítógépes adatnyilvántartást végez
Váltótárstól gépre, gyártásra vonatkozó információkat átvesz, váltótársnak gépre, anyagra, gyártásra vonatkozó információkat átad
Hiba esetén karbantartót hív, aktívan közreműködik a hiba kijavításában
Mintát vizsgálatra átad/eredményeket átvesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C A munkavégzés szabályai
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- B Anyagvizsgálat végzése
- D Az anyagok tulajdonságai
- A Biztonságtechnika
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- B Egyszerű mérő- és ellenőrző eszközök ismerete
- D Fémes anyagok rendszerezése
- C Fémötvözetek
- D Fémtani ismeretek
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Kemencék építési és szerkezeti elemei
- B Kemencék hógazdálkodása

- B Kemencék üzembe helyezése és karbantartása
- A Könnyű- és színesfémek hidegalakítása
- B Könnyű- és színesfémek hőkezelése
- A Könnyű- és színesfémek melegalakítása
- A Könnyű- és színesfémöntvények készítése
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- B Könnyűfémek és ötvözeik kalakíthatósága
- A Mintavétel
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Műszerek kezelése
- B Ötvözőanyagok hatása az alakíthatóságra
- A Szabványok használata
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik alakítása
- A Tűzoltóberendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő- ellenőrző eszközök
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Hidegalakítások végzése
- 4 Melegalakítások végzése
- 5 Hőmérséklet kiválasztása
- 5 Hevítés végzése
- 4 Szerszámok kiválasztása, használata
- 5 Könnyű- és színesfémöntvények készítése
- 5 Könnyű- és színesfémek hőkezelése
- 4 Utómunkálatok végzése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 25 1000 00 00 azonosító számú, Színesfém-feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0169-06	Színesfém-feldolgozó feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Legalább elégséges eredmény elérése a folyamatos egyhónapos megfigyelt szakmai gyakorlaton

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0169-06 Színesfém-feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyű- és színesfémöntvények készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat (képlékenyalakítás) megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Színesfém-feldolgozó alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 25 1000 00 00 azonosító számú, Színesfém-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 90

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Színesfém-feldolgozó
Számítógép	X
Olvasztó kemencék	X
Pihentető kemencék	X
Hőkezelő kemencék	X
Gáztalanító berendezés	X
Fémnívó szabályozó berendezés	X
Szalagöntőgép	X
Szalagfelületmaró gép	X
Szalaghántológép	X
Repülő olló	X
Sajtológép	X
Présszerszámok	X
Húzószerszámok	X
Húzópad	X
Dobrahúzógép	X
Huzalöntőgép (Properzit)	X
Excenterprés	X
Hidraulikus sajtó	X
Csévélő berendezés	X
Sűrített levegős kézszerszámok	X
Tekercs cserélő berendezés	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Színésfém-feldolgozó
Hengerállvány és berendezései	X
Elszívók	X
Leválasztó berendezés	X
Tűzvédelmi berendezés (CO2)	X
Hűtőtartály, szivattyú, szűrő, vezérlőberendezés, szórófejek, gyűjtőteknő	X
Vastagságmérő és szabályozó berendezés	X
Egyengetőgép	X
Síkkifekvés szabályozó	X
Hőmérséklet szabályozók	X
Duplázógép	X
Szétválasztógép	X
Kalapácsok	X
Hulladékprés	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

SZÍNESFÉMCOHÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 26 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Színesfémkohász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 26 0100 31 01
		Megnevezés:	Alumíniumkohász
		Azonosítószám:	31 521 26 0100 31 02
		Megnevezés:	Timföldgyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7412

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Színesfémkohász	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Színesfémkohász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Timföldgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Alumíniumkohász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7412	Vas- és színesfém-kohászati olvasztár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Fémkinyerést végez
 Folyamatot ellenőriz
 Timföldet és adalékanyagokat kezel
 Kemencét üzemeltet
 Timföldből alumíniumot állít elő

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 0000	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 17 0000 0000	Kohászati gépkezelő
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 21 0000 0000	Olvasztár
31 521 23 0000 0000	Öntő
31 521 25 1000 0000	Színesfém-feldolgozó
31 521 27 0000 0000	Vas- és acélfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
 Rendet tart a munkahelyi környezetében
 Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
 Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
 Havarria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
 Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havarria esetére érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintőképesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0164-06 Színesfémkohász feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Technológiai, műveleti előírásokat tanulmányoz
- Az adag mennyiségét meghatározza a technológiai előírások szerint
- Segédanyagokat előkészíti
- Segédanyagokat vákumszárít

Segédanyagokat műbizonylatol
Alapanyagot előkészíti
Alapanyagot műbizonylatol
Olvasztókemencéket előkészít
Az adaglefutás feltételeit ellenőrzi
Az adagból mintát vesz
Szükség szerint módosítja az összetevők arányát
Újólajos mintavételt végez
Dönt az adag sorsáról
Adagolja az alap- és segédanyagokat a technológiai utasítás szerint
Dokumentálja a beadagolt anyagok és segédanyagok mennyiségét
Timföldet állít elő
Ellenőrzi a fémelőállítás folyamatát
Próbákat vesz és elemzésre küld
Dokumentálja a gyártási paramétereket
Irányítja és ellenőrzi a kisegítő személyzet munkáját
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Elvégezteti a felhasználás céljának megfelelő csapolást
Átadja a csapolt fémét további felhasználásra
Mérlegelés szilárd, és folyékony állagban
Olvadék összetételt adalékanyagokkal beállít
Pihenteti a fémét
Gáztalanítja a fémfűdőt
Salakolást végez
Modifikálást végez
Nyers vagy olvasztott fém tisztítását végzi
Átkeveri az adagot
Hőmérsékletet becsül/mér
Ellenőrzi a beérkezett alap- és segédanyagok minőségét a műbizonylat alapján
Ellenőrzi az olvasztóberendezés paramétereit
Mintát vesz a gyártásközi ellenőrzés céljából
Mintát vesz a minőség ellenőrzéséhez
Ellátja a mintát azonosító jellel
Azonosító jellel látja el a kicsapolt adagot
Dokumentálja a minőségellenőrzés adatait
Számítógépes adatnyilvántartást végez
A salakfeldolgozó berendezés paramétereit ellenőrzi
Ellenőrzi a salakfrakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés

- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik kezelése
- B Kemencekezelés
- E Kemence-karbantartás
- C Kemencevezérlő berendezések
- A Bayer-típusú timföldgyártás és kiegészítő műveleteinek, továbbá a timföldgyártás bázisán gyártott termékek előállítása
- A A törő, őrő, osztályozó, feltáró, ülepítő, szűrő, bepárló, kalcináló stb. berendezések kezelése, karbantartása, a technológia felügyelete, üzemzavarok felismerése, elhárítása
- A A szállító- és tisztítóberendezések kezelése, karbantartása, az üzemzavarok elhárítása
- A Az irányítástechnikai berendezések működésének ellenőrzése
- A A technológiai segédberendezések működtetése, üzemviteli ellenőrzése, karbantartása
- A A technológiai berendezések tisztításába és javítása
- A Elektrolizáló kádak üzemeltetése
- A Anódkezelés, tüskehúzás
- A Elektrolizáló kádak felújítása
- A Anódikus és katódikus üzemzavarok kezelése
- A Színesfémkohászatban alkalmazott gépek és kezelésük
- A Elektrolizáló kádak ellenőrzése
- A Alumíniumolvasztás
- A Öntvehengerlő gépek üzemeltetése
- A Folyamatos alumínium durvahuzal öntés
- A Folyamatos alumíniumszalag öntés
- A Alumínium olvasztása gáztüzelésű kemencében
- A Alumínium olvasztása indukciós kemencében
- A Hulladékalumínium feldolgozása, kohósítása
- C Magnézium és ötvözetek, feldolgozásuk
- C Titán és ötvözetek
- A Réz metallurgiája
- A Szulfidos rézércek tűzi kohósítása
- A Rézércek feldolgozása hidegmetallurgiai úton
- A Réztisztítás különleges módszerei
- A Rézhulladékok feldolgozása
- A Rézötvözetek
- C Egyéb színesfémek kohászata
- C Horgany és ötvözetek
- C Ólom és ötvözetek
- C Ón és ötvözetek
- C Csapágyfém ötvözetek
- C A nikkel és ötvözetek
- C Nemesfémek és ötvözetek
- C Arany és ötvözetek
- C Ezüst és ötvözetek
- C Platina és ötvözetek
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás

- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. mukalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrzőeszközök használata
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek karbantartása
- 4 A szállító és tisztító berendezések üzemeltetése
- 5 Az elektrolizálókádak működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 Az alumíniumkohászatban alkalmazott gépek kezelése
- 4 Alumínium olvasztása
- 4 Hulladékalumínium feldolgozása
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0165-06 Timföldgyártó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Technológiai, műveleti előírásokat tanulmányoz
Az adag mennyiségét meghatározza a technológiai előírások szerint
Segédanyagokat előkészíti
Segédanyagokat műbizonylatol
Alapanyagot előkészíti
Alapanyagot műbizonylatol
Adagolja az alap- és segédanyagokat a technológiai utasítás szerint
Dokumentálja a beadagolt anyagok és segédanyagok mennyiségét
Timföldet állít elő
Ellenőrzi a timföldelőállítás folyamatát
Próbákat vesz és elemzésre küld
Dokumentálja a gyártási paramétereket
Irányítja és ellenőrzi a kisegítő személyzet munkáját
Ellenőrzi a beérkezett alap- és segédanyagok minőségét a műbizonylat alapján
Dokumentálja a minőségellenőrzés adatait
Számítógépes adatnyilvántartást végez
Értéren homlokrakodógéppel gépkocsikat megrak, alapanyagot deponál
Szállítószalaggal feltölti az anyagtároló bunkereket kohászati alap- és segédanyagokat
Kezeli az emelőszerkezettel együtt mozgó fülkéből a bakdarut
Kibuktatja a vasúti vagonban érkezett alapanyagot a körbuktató géppel
Zúzza, törli, őrli a kohászati alapanyagokat a kalapácsos malom, kúpostörő, hengerestörő gépekkel
Légkalapáccsal lazítja a kohászati alap- és segédanyagot a bunkerben
Részt vesz a munkakezdés előtti eligazításon, utasításokat kér, információkat szolgáltat a munkafolyamatról, jelzi az üzemzavarokat
Eseménynaplót, javítási naplót, mérési naplót vezet, elvégzi a szakmaspecifikus adminisztrációs teendőket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik kezelése
- A Bayer-típusú timföldgyártás és kiegészítő műveleteinek, továbbá a timföldgyártás bázisán gyártott termékek előállítása
- A A törő, őrlő, osztályozó, feltáró, ülepítő, szűrő, bepárló, kalcináló stb. berendezések kezelése, karbantartása, technológiai felügyelete, üzemzavarok felismerése, elhárítása
- A A szállító és tisztító berendezések kezelése, karbantartása, az üzemzavarok elhárítása
- A Az irányítástechnikai berendezések működésének ellenőrzése
- A A technológiai segédberendezések működtetése, üzemviteli ellenőrzése, karbantartása
- A A technológiai berendezések tisztítása és javítása
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. mukalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészeállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése

- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrző eszközök használata
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek karbantartása
- 4 A szállító és tisztító berendezések üzemeltetése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0166-06 Alumíniumkohász feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai, műveleti előírásokat tanulmányoz
Az adag mennyiségét meghatározza a technológiai előírások szerint
Segédanyagokat előkészíti
Segédanyagokat műbizonylatol
Alapanyagot előkészít
Alapanyagot műbizonylatol
Adagolja az alap- és segédanyagokat a technológiai utasítás szerint
Dokumentálja a beadagolt anyagok és segédanyagok mennyiségét

Ellenőrzi a fémelőállítás folyamatát
Próbákat vesz és elemzésre küld
Dokumentálja a gyártási paramétereket
Irányítja és ellenőrzi a kisegítő személyzet munkáját
Ellenőrzi a beérkezett alap- és segédanyagok minőségét a műbizonylat alapján
Dokumentálja a minőségellenőrzés adatait
Számítógépes adatnyilvántartást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatás használata
- B Anyagok, segédanyagok
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik kezelése
- A Elektrolizáló kádak üzemeltetése
- A Anódkezelés, tüskehúzás
- A Elektrolizáló kádak felújítása
- A Anódikus és katódikus üzemzavarok kezelése
- A Az alumíniumkohászatban alkalmazott gépek és kezelésük
- A Elektrolizáló kádak ellenőrzése
- A Alumíniumolvasztás
- A Öntvehengerlő gépek üzemeltetése
- A Folyamatos alumínium durvahuzal öntés
- A Folyamatos alumíniumszalag öntés
- A Alumínium olvasztása gáztüzelésű kemencében
- A Alumínium olvasztása indukciós kemencében
- A Hulladékalumínium feldolgozása, kohósítása
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. mukalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai

- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrzőeszközök használata
- 5 Az elektrolizálókádak működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 Az alumíniumkohászatban alkalmazott gépek kezelése
- 4 Alumínium olvasztása
- 4 Hulladékalumínium feldolgozása
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0167-06 Színesfémkohászkiegészítő I. a timföldgyártók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai, műveleti előírásokat tanulmányoz
Az adag mennyiségét meghatározza a technológiai előírások szerint
Segédanyagokat előkészíti
Segédanyagokat vákuumszárít
Segédanyagokat műbizonylatol
Alapanyagot előkészíti
Alapanyagot műbizonylatol
Olvasztókemencét, elektrolizáló kádat előkészít
Az adaglefutas feltételeit ellenőrzi
Adagmintát vesz
Szükség szerint módosítja az összetevők arányát
Újólágosan mintát vesz
Dönt az adag sorsáról
Adagolja az alap- és segédanyagokat a technológiai utasítás szerint
Dokumentálja a beadagolt anyagok és segédanyagok mennyiségét
Ellenőrzi a fémelőállítás folyamatát
Próbákat vesz és elemzésre küld
Dokumentálja a gyártási paramétereket
Irányítja és ellenőrzi a kisegítő személyzet munkáját
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Elvégezteti a felhasználás céljának megfelelő csapolást
Átadja a csapolt fémét további felhasználásra
Mérlegelés szilárd és folyékony állagban
Olvadékösszetételt akadéanyagokkal beállít
Pihenteti a fémét
Gáztalanítja a fémfürdőt
Salakolást végez
Modifikálást végez
Nyers vagy olvasztott fém tisztítását végzi
Átkeveri az adagot
Hőmérsékletet becsül/mér
Ellenőrzi a beérkezett alap- és segédanyagok minőségét a műbizonylat alapján
Ellenőrzi az olvasztóberendezés paramétereit
Mintát vesz a gyártásközi ellenőrzés céljából
Mintát vesz a minőség ellenőrzéséhez
Ellátja a mintát azonosító jellel
Azonosító jellel látja el a kicsapolt adagot
Dokumentálja a minőségellenőrzés adatait
Számítógépes adatnyilvántartást végez
A salakfeldolgozó berendezés paramétereit ellenőrzi
Ellenőrzi a salakfrakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Diagramok olvasása, értelmezése

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatás használata
- B Anyagok, segédanyagok
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik kezelése
- B Kemencekezelő
- E Kemencekarbantartó
- C Kemence-vezérlőberendezések
- A Elektrolizáló kádak üzemeltetése
- A Anódkezelés, tüskehúzás
- A Elektrolizáló kádak felújítása
- A Anódikus és katódikus üzemzavarok kezelése
- A Kohászatban alkalmazott gépek és kezelésük
- A Elektrolizáló kádak ellenőrzése
- A Alumíniumolvasztás
- A Öntvehengerlő gépek üzemeltetése
- A Folyamatos alumínium durvahuzal öntés
- A Folyamatos alumínium szalagöntés
- A Alumínium olvasztása gáztüzelésű kemencében
- A Alumínium olvasztása indukciós kemencében
- A Hulladékalumínium feldolgozása, kohósítása
- C Magnézium és ötvözetek, feldolgozásuk
- C Titán és ötvözetek
- A Réz metallurgiája
- A Szulfidos rézércék tűzi kohósítása
- A Rézércék feldolgozása hidegmetallurgiai úton
- A Réztisztítás különleges módszerei
- A Rézhulladékok feldolgozása
- A Rézötvözetek
- C Egyéb színesfémek kohászata
- C Horgany és ötvözetek
- C Ólom és ötvözetek
- C Ón és ötvözetek
- C Csapágyfém ötvözetek
- C A nikkel és ötvözetek
- C Nemesfémek és ötvözetek
- C Arany és ötvözetek
- C Ezüst és ötvözetek
- C Platina és ötvözetek
- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása

- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrző eszközök használata
- 5 Az elektrolizáló kádak működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 Az alumíniumkohászatban alkalmazott gépek kezelése
- 4 Alumínium olvasztása
- 4 Hulladékalumínium feldolgozása
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása

Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0168-06 Színesfémkohász kiegészítő II. az alumíniumkohászok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai, műveleti előírásokat tanulmányoz
Az adag mennyiségét meghatározza a technológiai előírások szerint
Segédanyagokat előkészíti
Segédanyagokat vákumszárít
Segédanyagokat műbizonylatol
Alapanyagot előkészíti
Alapanyagot műbizonylatol
Olvasztókemencéket előkészít
Az adag lefutás feltételeinek ellenőrzése
Adagmintát vesz
Szükség szerint módosítja az összetevők arányát
Újólajos mintát vesz
Dönt az adag sorsáról
Adagolja az alap- és segédanyagokat a technológiai utasítás szerint
Dokumentálja a beadagolt anyagok és segédanyagok mennyiségét
Ellenőrzi a fémelőállítás folyamatát
Próbákat vesz és elemzésre küld
Dokumentálja a gyártási paramétereket
Irányítja és ellenőrzi a kisegítő személyzet munkáját
Meghatározza a csapolandó mennyiséget
Elvégezteti a felhasználás céljának megfelelő csapolást
Átadja a csapolt fémét további felhasználásra
Mérlegelés szilárd, és folyékony állagban
Olvadékösszetételt adalékanyagokkal beállít
Pihenteti a fémét
Gáztalanítja a fémfürdőt
Salakfeldolgozást végez
Modifikálást végez
Nyers, vagy olvasztott fém tisztítását végzi
Átkeveri az adagot
Hőmérsékletet becsül/mér
Ellenőrzi a beérkezett alap- és segédanyagok minőségét a műbizonylat alapján
Ellenőrzi az olvasztóberendezés paramétereit
Mintát vesz a gyártásközi ellenőrzés céljából
Mintát vesz a minőség ellenőrzéséhez
Ellátja a mintát azonosító jellel
Azonosító jellel látja el a kicsapolt adagot
Dokumentálja a minőségellenőrzés adatait

Számítógépes adatnyilvántartást végez
A salakfeldolgozó berendezés paramétereit ellenőrzi
Ellenőrzi a salakfrakciókat
Timföldet állít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
- B Anyagok, segédanyagok
- A Mintavétel
- A Nyomásmérők
- A Mennyiségmérés
- A Hőmérsékletmérés
- A Szintmérés
- B Mérlegkocsik kezelése
- B Kemencekezelő
- E Kemence karbantartó
- C Kemence-vezérlőberendezések
- A Bayer-típusú timföldgyártás és kiegészítő műveleteinek, továbbá a timföldgyártás bázisán gyártott termékek előállítás
- A A törő, őrő, osztályozó, feltáró, ülepítő, szűrő, bepárló, kalcináló stb. berendezések kezelése, karbantartása, a technológia felügyelete, üzemzavarok felismerése, elhárítása
- A A szállító- és tisztítóberendezések kezelése, karbantartása, az üzemzavarok elhárítása
- A Az irányítástechnikai berendezések működésének ellenőrzése
- A A technológiai segédberendezések működtetése, üzemviteli ellenőrzése, karbantartása
- A A technológiai berendezések tisztításába és javítása
- C Magnézium és ötvözetek, feldolgozásuk
- C Titán és ötvözetek
- A Réz metallurgiája
- A Szulfidos rézércék tüzi kohósítása
- A Rézércék feldolgozása hidegmetallurgiai úton
- A Réztisztítás különleges módszerei
- A Rézhulladékok feldolgozása
- A Rézötvözetek
- C Egyéb színesfémek kohászata
- C Horgany és ötvözetek
- C Ólom és ötvözetek
- C Ón és ötvözetek
- C Csapágyötvözetek
- C A nikkel és ötvözetek
- C Nemesfémek és ötvözetek
- C Arany és ötvözetek
- C Ezüst és ötvözetek
- C Platina és ötvözetek

- B Termék tárolása (deponálás)
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. mukalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Vészjelzők használata (vészleállító)
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérő-, ellenőrzőeszközök használata
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 A különböző termékeket előállító gyártástechnológiák műveleti berendezéseinek karbantartása
- 4 A szállító- és tisztítóberendezések üzemeltetése
- 5 Az elektrolizáló kádak működtetése, a folyamatok ellenőrzése
- 5 Az alumíniumkohászatban alkalmazott gépek kezelése
- 4 Alumínium olvasztása
- 4 Hulladékalumínium feldolgozása
- 4 A folyékony fém öntése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 26 0000 00 00 azonosító számú, Színesfémkohász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0164-06	Színesfémkohász feladatok

A 31 521 26 0100 31 01 azonosító számú, Alumíniumkohász megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0166-06	Alumíniumkohász feladatok

A 31 521 26 0100 31 02 azonosító számú, Timföldgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0165-06	Timföldgyártó feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Legalább elégséges eredmény elérése a folyamatos egy vagy kéthónapos megfigyelt szakmai gyakorlaton

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0164-06 Színesfémkohász feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, kéthónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Színesfémkohász alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0165-06 Timföldgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Timföldgyártás alapismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0166-06 Alumíniumkohász feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Színesfémkohász alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0167-06 Színesfémkohászkiegészítő I. a timföldgyártók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Színesfém-kohászközpontismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0168-06 Színesfémkohászkiegészítő II. az alumíniumkohászok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Olvasztári alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	30%
3. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 26 0000 00 00 azonosító számú, Színesfémkohász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	90

A 31 521 26 0000 31 01 azonosító számú, Timföldgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	90

A 31 521 26 0000 31 02 azonosító számú, Alumíniumkohász megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	90

A 31 521 26 0000 00 00 azonosító számú, Színesfémkohász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 26 0000 31 01 azonosító számú, Timföldgyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	100

A 31 521 26 0000 00 00 azonosító számú, Színesfémkohász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 26 0000 31 02 azonosító számú, Alumíniumkohász megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Színésműkohász	Tímföldgyártó	Alumíniumkohász
Elektrolizáló kád	X	X	X
Daruk	X	X	X
Csapoló üst	X	X	X
Pneumatikus kéregtörőgép	X	X	X
ASV kéregtörőgépek	X	X	X
Tímföld adagoló targoncák	X	X	
Anódmassza adagolók	X	X	X
Késelőgépek	X	X	X
Villástargonca	X	X	X
Properzi durvahuzalöntő	X	X	X
Munkavédelmi eszközök	X	X	X
Vontatógépek	X	X	X
Tüskehúzó készülékek	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Kohászati kemencék	X		X
Ikerhengeres öntőállvány	X	X	X
Folyamatos öntőberendezések	X	X	X
Nyomásos öntőgépek	X	X	X
Sorjázó és koptató berendezések	X	X	X

ÜZEMELTETŐ GÉPÉSZTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 05
2. A szakképesítés megnevezése: Üzemeltető gépésztechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 521 05 0100 33 01
		Megnevezés:	Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó

3.2.	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 521 05 0010 54 01
		Megnevezés:	Élelmiszeripari gépésztechnikus
		Azonosítószám:	54 521 05 0010 54 02
		Megnevezés:	Vegyipari gépésztechnikus

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3117

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Üzemeltető gépésztechnikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszeripari gépésztechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: —
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari gépészmérnök

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszeripari gépszerelő,
karbantartó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3117	Gépésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Részt vesz a gyártási folyamat előkészítésében
Részt vesz a karbantartási, üzemeltetési és üzembehelyezési folyamatokban
Együttműködik a beszállítókkal, szolgáltatókkal
Adminisztrációs, munka- és balesetvédelmi feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 02 0000 00 00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
31 521 05 0000 00 00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság

Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi gyártásról
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Legyártja az első (minta) darabot
Ellenőrzi az első (minta) darab jóságát
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat a veszélyességi fokuk szerint
Folyamatosan végzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Leállítja a berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök

- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Termékellenőrzés (méret, térfogat, súly, alak)
- B Késztermék tárolása
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B Menekülési útvonal
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Villamos biztonságtechnikai alapismeretek
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás ismerete
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség

- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0204-06 Gépek, géprendszerek karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termelés során kapcsolatot tart a műszak vezetőjével
Üzemelés alatt kapcsolatot tart a közvetlen termelői részlegekkel
Ellenőrzi a gépegységek működését
Beindítja a segédberendezést vagy a segédberendezéseket
Ellenőrzi a reteszek, a burkolatok, a védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi a műszereket
Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
Szükség esetén kéri a berendezés(ek) elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
A gyártás során ellenőrzi a termék minőségét, méretét, tömegét
Szükség esetén pótolgatja a hiányzó alapanyagot
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
Beállítja az új termék technológiai paramétereit

Leszereli, takarítja az egyes alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a gépek, berendezések karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Műszaki rajzok alaki és formai szabályai
- C Ábrázolási módok
- C Alkatrészbiztosítók tartalmi és formai jellemzői
- C Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Hidraulikus-rajzjelek
- B Pneumatikus-rajzjelek
- B Villamos-rajzjelek
- B Csőhálózati-rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Gépészeti mérőműszerek
- C Légkör felépítése, elemei
- C Levegőelőkészítés
- C Munkavégző elemek
- C Szelepek
- C Csatlakozó elemek, tömlők
- C Pneumatikus elemek jelképei
- C Pneumatikus kapcsolási rajzok
- C Erősáramú alapismeretek
- C Motorok
- C Biztosítékok
- C Gyengeáramú alapismeretek
- C Ellenállások, kondenzátorok
- C Félvezetők, IC, fotócella
- C Elektromos mérőműszerek
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépészeti munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0300-06 Üzemeltetési és irányítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt [technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.]

Részt vesz a gyártáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzésében, beszerzésében

Felméri a gyártási kapacitást

Határidő tervet készít

Egyeztet a tervet feletteseivel

Visszajelzést ad a terv végrehajthatóságáról a tervezőnek és a felettesének

Javaslatot tesz a gyártási terv módosítására az előkészítés során

Javaslatot tesz a szükség szerinti külső és belső erőforrások bevonására (személyi, tárgyi)

Javaslatot tesz az anyagköltség ismeretében a beszerzésre

Szükség esetén javaslatokat tesz a helyettesítőanyagok beszerzésére

Külső gyártás esetén ki- és beszállítást végeztet

Ellenőrzi vagy ellenőrizteti a beszállítók termékeit

Üzembe helyezési tevékenységet végez

Meghatározza a szükséges energia-, alap és segédanyag mennyiségét

Szükség esetén részt vesz új gép/berendezés telepítésében

Betanítja az új dolgozókat és a folyamatot dokumentálja

Megtervezi és ütemezi a karbantartási tevékenységeket

Meghatározza az üzemi viszonyok alapján a tényleges karbantartási igényeket

Ellenőrzi az időszakos felülvizsgálatok végrehajtását

Együttműködik a karbantartási részfeladatok elvégzésében (szerelés, alkatrészgyártás, felületkezelés)

Részt vesz a karbantartást követő gépátvételben

Felügyeli a minőségirányítási dokumentumok "naprakészségét"

Gondoskodik a dokumentumok nyomon követhetőségéről (iktatás)

Előírja az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasításokat

Megtervezi és előírja a késztermékre kerülő azonosító okmány tartalmát és formáját

Előírja a mellékelendő műbizonylatok formáját és tartalmát

Szükség esetén hibajelentő jegyzőkönyvet ír

Ellenőrzi az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasítások betartását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- C A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A kinematikai vázlatkészítés szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- C A géphasználati (kezelési) utasítás

- C A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- C Villamos rajzjelek, jelképek
- C Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- C Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- C Kinematikai vázlat
- C Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- B Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- C Mechanikai hosszmerések
- D Villamos mennyiségek mérése
- C Egyéb fizikai jelenségek mérése (nyomás, hőmérséklet, idő stb.)
- C A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőségstanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Minőségstanúsítási okmányolás ismerete
- B Elektronikus okmányolás
- D Termelőberendezések nyilvántartási rendszere
- C Termékek műszaki tartalmi előírásai
- A A termelés munkabiztonsági előírásai
- A A termelés környezetvédelmi előírásai
- B A szakmai levelezés tartalmi és formai követelményei
- A Dokumentumok fogadása, továbbítása és iktatása
- C Gépelemek
- C Kötőgépelemek, kötések
- C Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- C Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- C Rugók, lengéscsillapítók
- C Csövek, csőszerelvények
- C Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- C Szivattyúk
- C Légszállító gépek
- C Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnika, vezérléstechnika, szabályozástechnika
- C Élelmiszeripari gépek
- C Vegyipari gépek
- D Hűtő- és klímaberendezések
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- B Szabványos könnyűfém ötvözetek
- B Szabványos színesfém ötvözetek
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- C Gépi forgácsolási gyakorlatok
- C Hegesztési gyakorlatok
- B Gépészeti szerelési gyakorlatok
- B Karbantartás, javítás
- A Hűtő- és kenőanyagok
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B Szerelési segédanyagok ismerete
- B A szerelés gépei, készülékei

- B A szerelés mérő- és ellenőrző eszközei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- C Diagnosztika
- C Szerelés, hibaelhárítás
- A Technológiai higiénia
- B Személyi higiénia
- C Munkaszervezés
- C Anyagelőkészítés
- B Logisztika
- D Energiaátvitel
- D Vezérléstechnika
- C Kapcsolási rajz
- D Hibaelhárítás
- B Gépbeállítás
- B Gépkezelés
- B Üzemeltetés
- B Gyártástechnológia
- A Termékismeret
- B Vezetés, irányítás
- D Tervezés
- C Költségelemzés
- B Számlázás
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági előírásai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Környezetvédelem
- A Hulladékkezelés
- C Hulladékgazdálkodás
- A Jogsabályok
- B Ellenőrzések
- B Ellenőrző eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín jelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Látás
Megbízhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkézség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelem-összpontosítás
Osztályozóképesség
Információgyűjtés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0301-06 Élelmiszeripari gépészttechnikusi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a HACCP előírásait
Információt gyűjt a készülék állapotáról (üzemeltetési naplóból, készülékkezelőtől)
Érzékszervi vizsgálattal ellenőrzi a félkésztermék minőségét
Az alapanyag, segédanyag és a termék mennyiségét előírás szerint beállítja
Adatokat gyűjt a feldolgozandó anyagok minőségéről (laboreredmények, minőségi bizonylatok, érzékszervek alapján)
Ellenőrzi a termékminőséget (mintavétellel, mintaelemzéssel, folyamatos műszeres elemzéssel)
Elvégzi/elvégezteti a formacserét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Élelmiszeripari gépek és berendezések
- B Élelmiszeripari technológiák
- B Élelmiszeripari anyagok
- A Technológiai higiénia
- B Személyi higiénia
- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási ismeretek
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- C A géphasználati (kezelési) utasítás
- B Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- B A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőségvizsgálat a gyártási folyamatokban
- B Minőségtanúsítási okmányolás ismerete
- B Termékek műszaki-tartalmi előírásai
- A A termelés munkabiztonsági előírásai
- A A termelés környezetvédelmi előírásai
- C Irányítástechnika, vezérléstechnika, szabályozástechnika
- C Szerelés, hibaelhárítás
- C Munkaszervezés
- C Anyagelőkészítés
- B Logisztika
- D Energiaátvitel
- C Kapcsolási rajz
- D Hibaelhárítás
- B Gépbeállítás
- B Gépkezelés
- B Üzemeltetés
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Környezetvédelem
- A Hulladékkezelés

- C Hulladékgazdálkodás
- A Jogsabályok
- B Ellenőrzések
- B Ellenőrző eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajz készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 4 Paraméterváltozás értékelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Látás
- Megbízhatóság
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kezdeményezőképesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelem összpontosítás
Osztályozó képesség
Információgyűjtés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0302-06 Vegyipari gépészmérnöki feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártás paramétereit előírt határértékeken belül tartja
Biztonsági rendszereket kezel (pl. gőzfűgőny, tartálypalást hűtés)
Írányítja a gépkezelők munkáját
Kapcsolatot tart az alapanyag és segédanyag ellátókkal
Felügyeli a karbantartási személyzetet, helyszínt
Ellenőrzi a gépek, berendezések karbantartás utáni tömörségi állapotát
Ellenőrzi és működteti a stabil berendezéseket (pl. reaktor, kolonna, hőcserélők)
Ellenőrzi és működteti a folyamatirányító rendszereket és egyéb műszereket
Közreműködik a működő rendszerektől való leválasztásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyártási (technológiai) leírás
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- C A géphasználati (kezelési) utasítás
- B Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- B A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Minőségtanúsítási okmányolás ismerete
- B Termékek műszaki tartalmi előírásai
- A A termelés munkabiztonsági előírásai
- A A termelés környezetvédelmi előírásai
- C Irányítástechnika, vezérléstechnika, szabályozástechnika
- B Vegyipari gépek és berendezések
- C Szerelés, hibaelhárítás
- A Technológiai higiénia
- C Munkaszervezés

- C Anyagelőkészítés
- B Logisztika
- D Energiaátvitel
- C Kapcsolási rajz
- D Hibaelhárítás
- B Gépbeállítás
- B Gépkezelés
- B Üzemeltetés
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Környezetvédelem
- A Hulladékkezelés
- C Hulladékgazdálkodás
- A Jogsabályok
- B Ellenőrzések
- B Ellenőrző eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 4 Paraméterváltozás értékelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Látás
- Megbízhatóság
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kezdeményező készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Közérthetőség
 Interperszonális rugalmasság
 Visszacsatolási készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Udvariasság
 Hatékony kérdezés készsége
 Adekvát metakommunikáció
 Kompromisszumkészség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 Módszeres munkavégzés
 Értékelés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Figyelem-összpontosítás
 Osztályozóképeség
 Információgyűjtés
 A környezet tisztántartása
 Áttekintő képesség

**Az 54 521 05 0010 54 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépésztechnikus megnevezésű
elágazás szakmai követelménymoduljainak**

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0204-06	Gépek, géprendszerek karbantartása
0300-06	Üzemeltetési és irányítási feladatok
0301-06	Élelmiszeripari gépésztechnikus feladatok

**Az 54 521 05 0010 54 02 azonosító számú, Vegyipari gépésztechnikus megnevezésű
elágazás szakmai követelménymoduljainak**

azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0204-06	Gépek, géprendszerek karbantartása
0300-06	Üzemeltetési és irányítási feladatok
0302-06	Vegyipari gépésztechnikus feladatok

Az 54 521 05 0100 33 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0204-06	Gépek, géprendszerek karbantartása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbagyártás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0204-06 Gépek, géprendszerek karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gép (berendezés) időszakos felülvizsgálata, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0300-06 Üzemeltetési és irányítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyártástervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetési és irányítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0301-06 Élelmiszeripari gépésztechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségvizsgálatok a gyártási folyamatban.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari gépek és berendezések.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0302-06 Vegyipari gépésztechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzemeltetési gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és berendezések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 521 05 0010 54 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépésztechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 30

Az 54 521 05 0010 54 02 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök megnevezésű alágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	30

Az 54 521 05 0100 33 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	60

Az 54 521 05 0010 54 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépészmérnök megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 521 05 0100 33 01 azonosító számú, Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

4. vizsgarész:	50
5. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	Élelmiszeripari gépészmérnök	Vegyipari gépészmérnök
Kéziszerszámok	X	X	X
Kézi kovácsolás eszközei, szerszámai	X	X	X
Lánghegesztés eszközei, szerszámai	X	X	X
Ívhegesztés eszközei, szerszámai	X	X	X
Hőkezelés eszközei, szerszámai	X	X	X
Gépi forgácsolás szerszámgépei, készülékei, forgácsoló szerszámai	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	Élelmiszeripari gépésztechnikus	Vegyipari gépésztechnikus
Szerelés eszközei, szerszámai, készülékei	X	X	X
Pneumatika elemek, csővezetékek	X	X	X
Élelmiszeripari gépek, berendezések	X	X	
Vegyipari gépek, berendezések			X
Mérőeszközök, mérőműszerek	X	X	X
Egyéni védőfelszerelések	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

VÁJÁR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 544 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vájár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7113

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vájár	-	800

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vájár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7113	Vájár, segédvájár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
 Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
 Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
 Munkaterületen tevékenykedik
 Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket
 Vágatot hajt
 Fejtési munkát végez
 Robbantási munkát végez
 Ideiglenes biztosítást készít
 Fenntartási munkát végez
 Különleges vágathajtási technológiát alkalmaz
 Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
 Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 544 01	Robbantómester
31 544 03	Külszíni bányász
54 544 01	Bányaipari technikus
31 544 01 0000 00 00	Bányászati gépkezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi
oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékel
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmoz/áthalmaztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő
kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított
mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok
működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

Felelősségérzet
Térbeli tájékozódás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Segítőkészség
Együttműködési készség
Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekingtés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel

Sérült kéziszerszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Kőzetrepesztési technológiát használ
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Fúrási munkára előkészül
Fúrólyukat telepít
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Batározás előkészítése
- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrási alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Fúrólyukas robbantás előkészítése
- B Gépkezelési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- B Hidraulikus jövesztés
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- B Homlok fejtés
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- C Kotrógépek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari feladatok
- B Marás
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Terepalakulatok
- C Termelés kéziszerszámai

- B Vezérlő-, irányítóberendezések
- C Vízmélység mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
- Tömedékelési és iszapolási munkát végez
- Kicseréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
- Légpalánkot készít
- Tűzgátszéket készít
- Jövesztőgépet kezel
- Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
- Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
- Vágathajtó gépet kezel
- Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
- Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
- Anyagot szállít, mozgat
- Ideiglenes vasutat épít, szállítóberendezést hosszabbít
- Közúti alagutat készít
- Metróalagutat készít
- Önjáró biztosító berendezéseket be- és kiszerel
- Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- B Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kenés
- B Köteles emelő (lift)

- C Kőzetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Statikai alapismeretek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szerelés, karbantartás
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kéz, láb együttes használata
- 3 Kézügyesség
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 4 Szerelőszerszámok
- 5 Térérzékelés
- 5 Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0036-06 Vájár feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Robbanóanyagot szállít
- Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
- Fojtást végez
- Robbantáshoz őrt áll
- Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről
- Ellenőrzi a töltési űrt és azok számát
- Ellenőrzi a robbantás környezetét
- Biztosítási anyagot rendel
- Összeköti a gyutacsokat
- Ellenőrzi és helyreállítja a munkaterületet
- Kéziszerszámmal vágatot hajt és előtűz
- Kialakítja az ácsolat helyét

Vágathajtási irányt beállít
Biztosító anyagokat beépít, rögzít
Ácsolatot feszkéz
Oldalbélést beépít
Közethorgonyozást végez
Transzformátorállomásnak helyet készít
Robbanóanyag raktárt készít
Vágatkereszteződéseket készít
Kéziszerszámmal fejtési munkát végez
Fejtési kereszteződéseket átbiztosít
Visszanyeri a biztosítóanyagot
Omlasztási munkát végez
Fejtési-karbantartási fülkét készít
Főterolózást végez
Kiszerező utcát készít
Fapillért épít
Mégmunkálja a faanyagot a biztosításhoz
Törést biztosít
Főte-tűzést végez fával
Főtűzést végez acéllal
Oldaltűzést készít
Kidőlés ellen homlokat biztosít
Tartófát beépít
Oldalbélélést cserél
Sérült fabiztosítást megerősít, cserél, szükség esetén máglyát készít
Elkészíti a biztosítóanyagok tárolási helyét
Függőleges aknát készít
Lejtős aknát készít
Vízgyűjtő zsompot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Föld keletkezése
- C A Föld szerkezete
- C Ásvány és kőzettan
- C Bányabiztosítás
- C Bányafenntartás
- A Bányagázok
- C Famegmunkálás szerszámai
- C Fejtés
- C Fémek
- C Fémmegmunkálás szerszámai
- B Földtani erők
- C Gumi- és műanyagmegmunkálás szerszámai
- C Gumianyagok
- B Hulladékkezelés
- B Kenőanyagok
- B Különböző fajtájú faanyagok
- B Légállapot (hőmérséklet, sebesség, páratartalom) hatása, mérése
- C Légsűrítők

- C Műanyagok
- B Oltóanyagok
- D Őslénytán
- B Portartalom mérése
- B Robbantás
- B Robbantóanyagok
- B Szelektív hulladék kezelése
- C Szivattyúk
- C Tereptan
- C Termelés kéziszerszámai
- B Tömedékanyagok
- C Tömedékelő-injektáló gépek
- B Vágatméretek és irányok
- B Veszélyes anyagok kezelése, tárolása
- C Vízmentesítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Biztosítási anyagok (acél) és gépek szereléséhez szükséges kézi, gépi szerszámok használata (csavarhúzó, villáskulcsok, dugókulcsok, speciális kulcsok, gépi csavarhúzó, emelők)
- 4 Biztosítási anyagok (fa) szereléséhez szükséges szerszámok használata (fűrész, speciális gépifűrész, balta, kalapács, véső, ék)
- 3 Emelők, állványok, tartórendszerek használata
- 4 Fejtési és biztonsági-biztosítási tevékenység mérőeszközeinek használata (mérőszalag, mérőrúd, mérőműszerek, optikai mérőeszközök)
- 4 Fejtési tevékenység kézi-, gépi szerszámainak használata (fűrők, fejtőkalapács, csákány, feszítőékek, lapát stb.)
- 3 Szelektív hulladéktárolás eszközeinek használata (műanyag zsákok, ládák, konténerek)

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Szaglás
- Hallás
- Stressztűrő képesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Határozottság
- Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás
- Figyelem-összpontosítás

A 31 544 04 0000 00 00 azonosító számú, Vájár megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0017-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.
0018-06	Vágathajtás, alagútépítés I.
0036-06	Vájár feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka-kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúrólyukas robbantás előkészítése, fúrólyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia megválasztása, ásványi anyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelés, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0036-06 Vájár feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai feladatok biztonságos ellátásának lépései, módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bányászati műveletek, feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 544 04 0000 00 00 azonosító számú, Vájár megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vájár
Bányászati kézizerszámok	X
Pneumatikus bányászati kézizerszámok	X
Bányalevegő és gázösszetételt mérő eszközök	X
Teheremelő berendezések	X
Terelő korong	X
JDN rablóvitla	X
Hidraulikus előfeszítő tám	X
Vontató vitla	X
Vágathajtó-gép	X
Maróhengeres jövesztő-gépek	X
Rakodógépek	X
Egyéni és kollektív védőeszközök	X

VAS- ÉS ACÉLFELDOLGOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 27 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vas- és acélfeldolgozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 521 27 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépi kovács
		Azonosítószám:	31 521 27 0100 31 02
		Megnevezés:	Hengerész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7414

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vas- és acélfeldolgozó	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vas- és acélfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi kovács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hengerész**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7414	Hengerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja és betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Használja a technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a termelőberendezések műszaki állapotát
Gyártásközi ellenőrzést végez

Alakítószerszámot cserél
 Dokumentálja az alakítószerszám cseréjét
 Kapcsolatot tart és együttműködik a technológiai és üzemviteli folyamatban résztvevőkkel
 Elvégzi a szükséges gépi hidegalakításokat
 Elvégzi a szükséges gépi melegalakításokat
 Elvégzi a szükséges utómunkákat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 16 0000 0000	Kohászati anyagelőkészítő
31 521 17 0000 0000	Kohászati gépkezelő
54 521 03	Melegüzemi technikus
31 521 21 0000 0000	Olvasztár
31 521 23 0000 0000	Öntő
31 521 25 1000 0000	Színesfém-feldolgozó
31 521 26 0000 0000	Színesfémkohász

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
 Rendet tart a munkahelyi környezetében
 Tisztán tartja a munkahelyi környezetét
 Betartja és betartatja a sugárzásvédelmi előírásokat
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Részt vesz a munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
 Havarria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szervezetet (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezők szerint jár el
 Betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Betartja és betartatja a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai
- C Minőségbiztosítási alapismeretek
- C Minőségbiztosítási Kézikönyv
- A Havarria esetére érvényes utasítások/rendelkezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0150-06 Gépi kovács feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a tűzhelyet
Tűzet gyújt az izzítókemencében
Felhevíti a munkadarabot
Hőmérsékletet becsül/mér

Elvégzi az erezési műveleteket
Elvégzi a bordázási műveleteket
Elvégzi a csavarási műveleteket
Elvégzi a nyújtási műveleteket
Elvégzi a szélesítési műveleteket
Elvégzi a zömítési műveleteket
Elvégzi a vállazási műveleteket
Elvégzi a hajlítási műveleteket
Elvégzi a simítási műveleteket
Elvégzi a lyukasztási műveleteket
Elvégzi a hasítási műveleteket
Elvégzi az árkolásokat
Elvégzi a süllyesztékes alakításokat
Elvégzi a domborítási műveleteket
Elvégzi a beszabás műveleteit
Elvégzi a vágási műveleteket
Elvégzi a nyakalási műveleteket
Elvégzi a kész munkadarabok egyengetését
Sorjázza a kész munkadarabokat
Letisztítja a felületeket
Ellenőrzi a termék alaki megfelelőségét
Dokumentálja az ellenőrzés eredményeit
Tájékoztatja a karbantartó egységeket a termelőberendezések állapotáról
A termelési programot egyezteti a termelésirányítással
A MEO jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák megszüntetéséről
Végrehajtja a technológiai vezetés által kiadott utasításokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- B Ötvözőanyagok hatása a kovácsolhatóságra
- B Ipari vasötvözetek kovácsolhatósága
- B Színesfémek és ötvözeik kovácsolhatósága
- B Könnyűfémek és ötvözeik kovácsolhatósága

- B Egyszerű mérő és ellenőrző eszközök ismerete
- B Fémek melegalakítása, hőkezelése
- B Alkatrészgyártás technológiai folyamata
- B Kovácsolási előismeretek
- A A kovácsolás szerszámai, eszközei
- A Hevítés
- A Kovácsolási alapműveletek
- A Idomkovácsolás
- B Hevítőberendezések
- C Kemencék építési és szerkezeti elemei
- B Kemencék üzembe helyezése és karbantartása
- B Kemencék hőgazdálkodása
- B Izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség
- B Gépi szabadonalkító kovácsolás és gépei
- A Gépi kovácsolásnál használatos szerszámok és eszközök
- B A gépi kovácsolás kiinduló alap-és nyersanyagai
- A Átkovácsolás
- A Alapműveletek gépi kovácsolásnál
- B Süllyesztékes kovácsolás
- B Vízszintes kovácsolás
- B Felületek kikészítése
- B Emelő- és szállítóberendezések
- A Ötvözetlen szerszámacélok kovácsolása
- B Ötvözött acélok kovácsolása
- B Kovácsolással készült munkadarabok hőkezelése
- A Kovácsolással készült munkadarabok hibája és azok kiküszöbölése
- B Színes- és könnyűfémek kovácsolása
- A A kovácsolás technológiai folyamata
- A Kész munkadarabok ellenőrzése és átvétele
- A Munkamegosztás a kovács szakmában
- A Biztonságtechnika
- A A kovácsolás biztonságtechnikája
- A A kovácsolás környezetterhelő hatása
- A Tűzoltóberendezések, eszközök
- A A kovácsolás befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C A munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő- és ellenőrző eszközök
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Hídegalakítások végzése
- 4 Melegalakítások végzése
- 4 Utómunkálatok végzése
- 5 Hőmérséklet meghatározása

- 5 Hevítés végzése
- 4 Szerszámok kiválasztása, használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0151-06 Hengerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja az alakítóréseket
Beállítja a görgő/henger fordulatszámokat
Beállítja a hurokfeszítők szöghelyzetét
Kiválasztja a szükséges vastagságszabályozási üzemmódokat
Megfelelő pozícióba állítja a terelőléceket
Elvégzi a felület revétlenítését
Alkalmassá teszi az előlemez a további hengerlésre
Beállítja az előírt hőfokokhoz szükséges vízmennyiségeket
Elvégzi a termék azonosítását
Az automatika hibája esetén kézi üzemmódban vezérli a berendezéseket
Ellenőrzi az alakítószerszámok állapotát
Ellenőrzi a revétlenítőrendszer megfelelőségét

Ellenőrzi a terelőlécek megfelelőségét
Ellenőrzi az alakítószerszámok hűtésének megfelelőségét
Ellenőrzi a technológiai mérőeszközök megfelelőségét
Ellenőrzi a gyártóberendezések üzemképességét
Ellenőrzi a munkabiztonsági berendezések működőképességét
Dokumentálja az ellenőrzés eredményeit
Ellenőrzi a kézi mérőműszerek megfelelőségét
Ellenőrzi a termék geometriai méreteit
Ellenőrzi a termék alaki megfelelőségét
Ellenőrzi a termék felületét
Hőmérsékletet becsül/mér
Dokumentálja az ellenőrzés eredményeit
Kiválasztja a megfelelő alakítószerszámot
Irányítja a daruzási tevékenységet
Cserélési pozícióba helyezi az alakítószerszámot
Ellenőrzi a függesztőeszközök megfelelőségét
Leállítja a hengerlést
Biztosítja az alakítószerszám akadálymentes ki- és beszerelését
Elvégzi az alakítószerszám cseréjét
Visszaállítja a hengerlésre kész állapotot
Intézkedik az üzemzavar-elhárításról
Behatárolja az üzemzavar helyét és jellegét
Értesíti a megfelelő karbantartóegységet
Közreműködik az üzemzavar-elhárításban
Dokumentálja az üzemzavart
Tájékoztatja a karbantartó egységeket a termelőberendezések állapotáról
A termelési programot egyeztet a termelésirányítással
Egyeztet a termelést befolyásoló tényezőkről a hengerlést megelőző és követő technológiai üzemekkel
A MEO-jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák megszüntetéséről
Végrehajtja a technológiai vezetés által kiadott utasításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani ismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik

- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- B Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra
- B Ipari vasötvözetek alakíthatósága
- B Színesfémek és ötvözeteik alakíthatósága
- B Könnyűfémek és ötvözeteik alakíthatósága
- B Egyszerű mérő- és ellenőrző eszközök
- B Fémek melegalakítása, hőkezelése
- B Hengersori kemencék betétanyagai
- C Hengerművi kemencék tűzállóanyagai
- C Kemencék tüzelőanyagai
- C Tüzelőanyagok elégetésének elmélete
- B Elégető, hőhasznosító és kemence-segédberendezések
- B Műszerezés
- C Kemencék építési és szerkezeti elemei
- C Mélykemencék
- C Toló, gurító, izzító kemencék
- C Kör-, kamrás-, védőgáz-, villamosfűtésű kemencék
- B Kemencék üzembehelyezése és karbantartása
- C Kemencék hógazdálkodása
- A Izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség
- A Füstgázok hatása a betétre
- C Gazdasági mutatók a kemence üzemének megszervezésére
- B A hengerlés gyártmányai
- B A hengerlési művelet elmélete
- C A hengersorok osztályozása
- B A hengersorok szerkezeti részei
- B Hengerszerelvények
- A A hengerek és a szerelvények beállítási módjai
- A Hengersorok hajtása
- B Hengerművek segédberendezései
- C A hengerüregezés alapelvei, üregtípusok
- A Féltermékek hengerlése
- B Rúdacélok, hengerhuzalok és idomacélok hengerlési módjai
- B Kisvasúti-, nagyvasúti sínek és vályussínek hengerlési módjai
- B Durva- és finomlemezek, szalagok hengerlési módjai
- B Csőhengerlési módok
- B Hideghengerlési módok
- B Könnyű-, színes- és egyéb fémek hengerlési módjai
- B A kikészítési művelet és berendezései
- B A hengerlés folyamán fellépő anyagveszteségek
- A Hengerelt szelvények hibái és azok elhárítási módjai
- A Biztonságtechnika
- A A hengerlés biztonságtechnikája
- A A hengerlés környezetterhelő hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A A hengerlés tűzvédelmi előírásai
- C A munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 A hengerek és a szerelvények beállítása
- 5 Féltermékek hengerlése
- 5 Rúdacélok, hengerhuzalok és idomacélok hengerlése
- 5 Kisvasúti-, nagyvasúti sínek és vályussínek hengerlése
- 5 Durva- és finomlemezek, szalagok hengerlése
- 5 Csőhengerlés
- 5 Hideghengerlés
- 5 Könnyű-, színes- és egyéb fémek hengerlése
- 5 Hengerelt szelvények hibáinak elhárítása
- 5 Hőmérséklet kiválasztása
- 5 Hevítés végzése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 27 0000 00 00 azonosító számú, Vas- és acélfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0150-06	Gépi kovács feladatok
0151-06	Hengerész feladatok

A 31 521 27 0100 31 01 azonosító számú, Gépi kovács megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0150-06	Gépi kovács feladatok

A 31 521 27 0100 31 02 azonosító számú, Hengerész megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0141-06	Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok
0151-06	Hengerész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Legalább elégséges eredmény elérése a folyamatos egy-háromhónapos megfigyelt szakmai gyakorlaton

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0141-06 Általános melegüzemi munka-, baleset-, tűz- környezetvédelmi és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0150-06 Gépi kovács feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett kovácsolási munka végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kovácsolási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0151-06 Hengerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatos, egyhónapos szakmai gyakorlat megfigyelésének elemzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hengerész alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 27 0000 00 00 azonosító számú, Vas- és acélfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	50
3. vizsgarész:	40

A 31 521 27 0100 31 02 azonosító számú, Gépi kovács megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	90

A 31 521 27 0100 31 03 azonosító számú, Hengerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	90

A 31 521 27 0000 00 00 azonosító számú, Vas- és acélfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 27 0100 31 02 azonosító számú, Gépi kovács megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	100

A 31 521 27 0000 00 00 azonosító számú, Vas- és acélfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 27 0100 31 03 azonosító számú, Hengerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vas- és acélfeldolgozó	Gépi kovács	Hengerész
Munkavédelmi eszközök	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X
Alakító szerszámok	X	X	
Kovácssajtók	X	X	
Gépikalapácsok	X	X	
Automata kovácsgépek	X	X	
Fűrészgépek	X	X	
Hevítő berendezések	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Mérőeszközök (mérősablonok, tolómérő, vonalzó, hőfokellenőrző)	X	X	X
Hengerállványok	X		X
Görgősorok	X		X
Végvágó olló	X		X
Alakítószerszámok	X	X	
Revétlenítő rendszer	X		X
Daruk és egyéb szállító berendezések	X	X	X
Egyéb segédberendezések	X	X	X
Elektromos kemence	X		

VEGYI- ÉS KALORIKUSGÉP SZERELŐ ÉS KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 524 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés		
		Azonosítószám:	33 524 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője

3.2.	Elágazások	Nincs	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés
szerelője, üzembehelyezője**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott
kompetenciák birtokában. E kompetenciák
megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam
keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a szerelő és karbantartó munkát
Szereli a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
Biztosítja a beüzemelés feltételeit
Karbantartja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
Javítja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
Betartja a szabályzatokat és folyamatosan képzzi magát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés szerelő, karbantartó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minősbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmezmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötések
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általános használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírással vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai

- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Kijelöli a nyomvonalakat
- Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
- Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti /elkészített/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
- Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket

Nagy-tömegű gépegységeket szerel

Közreműködik nagy-tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagy-tömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít

Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötések készítését tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Hegesztett csőkötések készítését acélcsőre
Kemény vörösréz vezeték szerel
Lágy vörösréz vezeték szerel
Préskötést készítését
Műanyagcsövet hegeszt különböző eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz vezeték szerel különböző kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
Lefolyó és szennyvíz vezeték épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezeték fektetését végzi különböző módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás techikája
- E Tisztítószerek
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Telepíti a gépeket, készülékeket, berendezéseket
Közreműködik a gép, készülék helyére való beállításában
Csatlakoztatja a gépeket, berendezéseket az elektromos és az egyéb hálózatra
Felszereli a részegységeket, tartozékokat és szerelvényeket
Feltölti a kenési és az energiaközlő rendszereket
Irányítás mellett hideg-és melegüzemi próbát végez
Ellenőrzi, javítja, cseréli a tömítéseket (O-gyűrűk, tömszelence, karimatömítés, karimakötés stb.)
Ellenőrzi az üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet stb.)
A technológiai előírások alapján vizsgálja (ellenőrzi, méri) a vegyipari gépek és a szerelvényeik üzemi állapotát
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (pl. rezgés, hang, melegedés stb.)
Irányítás mellett beállítja a vezérlő, szabályozó egységeket, valamint felméri a potenciális veszélyforrásokat a próbák során
Felméri a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges szakmaspecifikus anyagokat, eszközöket, szerszámokat
Szét és összeszereli a szakmaspecifikus gépeket, készülékeket, berendezéseket, alkatrészeket, gépegységeket cserél
Technológiai utasítások szerint tisztítja a gépalkatrészeket, készülékeket, berendezéseket
Ellenőrzi a készülékek és az alkatrészek állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközökkel
Összeszereli a szükséges mértékben szétszerelt és karbantartott gépeket, készülékeket, berendezéseket, rendszereket
Ellenőrzi, megvizsgálja, minősíti, pótolja és cseréli a kenő- és energiaközlő anyagokat
Beüzemeli és átadja a vegyipari és kalorikus gépet karbantartás után
Dönt a hibás alkatrész, berendezés helyszíni javíthatóságáról
Kiszakaszolja a rendszerből a meghibásodott részt
Javításhoz előkészíti, vagy előkészítetteti a munkakörnyezetet, a berendezést
Javítás után részleges, vagy teljes beüzemelési feladatokat végez
Egyeztet és információt kér a gépkezelőtől

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Alapvető épületvillamos rendszerszerelések jellemzői
- C Kenőanyagok
- C Technológia
- B Ellenőrzés, hibakeresés és elhárítás jellemzői
- C Karbantartás jellemzői
- A Érintésvédelmi paraméterek
- B Gépkönyvek alkalmazási lehetőségei
- A Környezetvédelmi mérések jellemzői

- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz jellemzők
- C Berendezések átadásának jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi- és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Műszaki rajzok
- C Diagramok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérési és ellenőrzési módjai
- B Szögek mérési és ellenőrzési módjai
- B Alak- és helyzetpontosság mérési és ellenőrzési módjai
- B Előrajzolósi jellemzők
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés jellemzői
- C Élkiképzés jellemzői
- C Képlékenyalakítás jellemzői
- B Hajlítás jellemzői
- B Nyújtás jellemzői
- B Egyengetés jellemzői
- B Kézi és kisépés forgácsolás jellemzői
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépék biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 2 Beszédkészség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötetéseket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és be szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Selektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek értelmezése
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai

- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsága
- A Gázhegesztés biztonság
- A Ívhegesztési biztonság
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Elvégzi a faláttörési, falvésési, javítóközműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti/elkészítteti a helyszínen vagy a műhelyben az egyedi tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csökötetéseket készít, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi csökötetések tömörségét
Közreműködik nagytömegű gépegyesek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiai ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvadási készség
- 3 Csőhálózati rajz készíttési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűróképeség
Pontosság
Precizitás
Tűrelmesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű alkatrészecskék, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet készít
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg, Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagyfeszítésgépek gépegységeket szerel
Méretekre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét
Beszereli a klímaberendezést
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Üzembe helyezi, ellenőrzi, beállítja a légtechnikai vezérléseket.
Szereli és rögzíti a szekunder hűtőkör csőhálózatot a szükséges szerelvények beépítésével
Elvégzi az szekunder hűtőkör-csőszakasz nyomáspróbáját
Szereli karbantartja a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
Épületgépészeti zajmérést végez
Cseréli, vagy tisztítja az elszennyeződött szűrőket
Elvégzi a hőcserélők, légszűrőrendszer levegőkezelő, valamint a klímaberendezés hőcserélőinek hagyományos és eseti antibakteriális tisztítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek

- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiai ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvadási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Tűrőképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0102-06	Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
3111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)
3109-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapeladatok
6095-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari és kalorikus gépek szerelése karbantartása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyi és kalorikus gépek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 10. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője
Gépipari alaplátók eszközei	X	X
Alak- és helyzetpontosság mérés eszközei, műszerei	X	X
Villamos mérőműszerek	X	X
Olaj- és gáztüzelés speciális mérőműszerei, berendezései	X	X
Személyi számítógép	X	X
Forgácsoló kéziszerszámok	X	X
Forgácsoló kézi kiségek	X	X
Villamos ívhegesztés gépei, berendezései, eszközei	X	X
Gázhegesztés berendezései, eszközei	X	X
Szerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Csőszerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Kemény és lágy vörösréz vezetékek szerelőeszközei, -szerszámai	X	X
Műanyagcsövek szerelőeszközei berendezései	X	
Képlékenyalakítás kéziszerszámai, kiségei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

AUTOMATIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 523 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Automatikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	52 523 01 0100 52 01
		Megnevezés:	PLC programozó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 523 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Automatikai technikus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Automatikai műszerész	2	2000
Automatikai technikus	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Automatikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: PLC programozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Automatikai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	52 523 01 1000 00 00 Automatikai műszerész
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzembe helyezi az automatikai berendezést
 Automatikai berendezéseket üzemeltet, javít, karbantart
 Automatikai berendezéseken műszeres méréseket végez
 Készülék-átalakítási munkákat végez
 Részt vesz az új technológiák bevezetésében
 Magas automatizáltságú berendezéseket kezel
 Karbantartási, javítási munkákat irányít
 PLC programozást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért

Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás

- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0903-06 Automatikai berendezések javítása, hibaelhárítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszeres hibafeltárási feladatokat végez
Villamos hibafeltárást végez
Hidraulikus hibafeltárást végez
Pneumatikus hibafeltárást végez
Műszeres hibajavítást és ellenőrzést végez
Villamos hibajavítást végez
Hidraulikus hibajavítást végez
Pneumatikus hibajavítást végez
Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli
Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli
Javítást követő visszaellenőrzést végez
Előkészíti a készüléket a laborba szállításhoz
Visszaszereli a javított készüléket/berendezést
Funkciópróbát végez a visszaszerelt eszközön
Dokumentálja az elvégzett hibajavítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos hibafeltárási eljárások, módszerek
- B Villamos hibajavítási eljárások, módszerek
- B Villamos hibajavítások elvégzése, villamos karbantartás
- B Hidraulikus hibafeltárási eljárások, módszerek
- B Hidraulikus hibajavítási eljárások, módszerek
- B Hidraulikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
- B Pneumatikus hibafeltárási eljárások, módszerek
- B Pneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek
- B Pneumatikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek
- B Villamos hibajavítások dokumentációi
- B Hidraulikus hibajavítások dokumentációi
- B Pneumatikus hibajavítások dokumentációi

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelmesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- A környezet tisztán tartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Okok feltárása
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0904-06 Automatikai berendezések üzembe helyezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat
- Elkészíti műszaki rajzok alapján a huzalozást

Felszereli/összeszereli a mérőkörök készülékeit
Felszereli/összeszereli a szabályozó körök készülékeit
Felszereli/összeszereli a vezérlőkörök készülékeit
Ellenőrzi a fel/összeszereléseket
Feszültség/nyomás alá helyezi a berendezést
Számítógépet kezel, letölti a szoftvert
Dokumentáció alapján elvégzi a beállításokat
Funkciópróbát végez a berendezésen
Készülék-átalakítási munkákat végez
Beazonosítja az átalakítás okát
Specifikálja az új elemet, alkatrészt vagy készüléket
Beszerezteti az új elemet, alkatrészt vagy készüléket
Beszereli az új elemet, alkatrészt vagy készüléket
Üzembe helyezi az új alkatrészt, készüléket
Dokumentálja az üzembe helyezést, átalakítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Rajzeszközök fajtái
- B A műszaki ábrázolás módszerei
- C Rajzelhelyezések, mérethálózatok
- C Nagyítás és kicsinyítés
- B Alkatrészek szabványos jelölései
- B Szabványos jelölések, mértékegységek
- C Szabványok
- C Darabjegyzék összeállítás
- B Anyagszükséglet meghatározás
- B Művelettervek, technológiai utasítások dokumentációi
- C Számítógéppel támogatott rajztechnikai lehetőségek
- B Műszerkönyv összeállítás, használat
- B Üzemeltetési és karbantartási feladatok dokumentációi
- C Műszaki dokumentációk csoportosítása
- C Kapcsolási rajzok
- C Szerelési rajzok
- C Bekötési, huzalozási rajzok
- B A szerelési műveletek
- C Új technológiák megismerése
- B Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
- B Passzív alkatrészek felépítése, jellemzői
- B Aktív alkatrészek felépítése, jellemzői
- B Félvezető alkatrészek jellemzői
- B Érzékelők felépítése, működése és jellemzői
- B Távadók felépítése, működése és jellemzői
- B Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői
- B Tápegységek felépítése, működése és jellemzői
- C Villamos gép üzemeltetés
- B Hidraulikus alapelemek, szerelvények
- B Hidraulikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörok
- C Hidraulikus berendezés üzemeltetés

- B Pneumatikus alapelemek, szerelvények
- B Pneumatikus mérő-, vezérlő- és szabályzóköörök
- C Pneumatikus berendezés üzemeltetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzés
- 3 Analóg és digitális technikai alapismeretek
- 4 A villamos áram hatásai

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelem
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs képesség
- Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Okok feltárása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0905-06 Automatikai berendezések üzemeltetésének irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja az új technológiák bevezetését
Magas automatizáltságú berendezéseket kezel
Irányítja a berendezések beállítását
Megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit
Kezeli a magas automatizáltságú berendezéseket
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet
Elektronikus vezérléseket kezel, működtet
Érzékelőket ellenőriz
Távadókat ellenőriz
Jelátalakítókat ellenőriz
Tápegységeket ellenőriz
Finombeállításokat végez
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Méréssel ellenőrzi a készüléket a karbantartás előtt
Műszeres bemérést végez
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Gondoskodik a berendezések jó műszaki állapotáról
Gondoskodik a folyamatos üzemeltetés feltételeiről
Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Karbantartási munkákat irányít
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mérendő villamos, hidraulikus és pneumatikus mennyiségek jellemzői
- B Villamos, hidraulikus és pneumatikus mérési alapelvek
- B Abszolút és relatív mérési hiba meghatározás
- B Mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
- C Számítógépes méréstechnikai eljárások
- B Villamos mérőműszerek kiválasztási szempontjai
- C Villamos alaplarmennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény) mérésének elvei
- C A mért villamos jellemzők rögzítése, kiértékelése

- B Hidraulikus mérőműszerek kiválasztásának szempontjai
- C Hidraulikus alapmennyiségek mérési elve
- C A mért hidraulikus jellemzők rögzítése, kiértékelése
- B Pneumatikus mérőműszerek kiválasztásának szempontjai
- C Pneumatikus alapmennyiségek mérésének elvei
- C A mért pneumatikus jellemzők rögzítése, kiértékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelmesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Okok feltárása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0906-06 Automatikai berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési előírásokat
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus műveleteket végez
Be- és kikapcsolási műveleteket végez
Nyomás alá helyezési műveleteket végez
Kizárási műveleteket végez
Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus ellenőrzéseket végez
Elvégzi a tápegységek finombeállítását
Elvégzi a relék finombeállítását
Elvégzi a szabályozók finombeállítását
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken
Üzemi beállításokat végez a programozható logikai vezérlőkön, szabályzókon
Részt vesz a karbantartási munkákban
Tanulmányozza a karbantartási utasítást
Előkészíti a készüléket a laborba szállításhoz
Elvégzi a berendezésen a szükséges beállításokat
Lecseréli az alkatrészeket vagy elemeket
Előírás és szükség szerint tisztítja a berendezést
Szoftvert frissít a programozható készülékeken
Visszaszereli a karbantartott készüléket/berendezést
Funkciópróbát végez a visszaszerelt eszközön
Bizonylatolja az üzemeltetési, karbantartási munkákat
Folyamatosan ellenőrzi a helyes működést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagszerkezeti tulajdonságok, jellemzők
- C Vezető anyagok, fémek
- C Szigetelőanyagok (műanyagok, üvegek, kerámiák)
- C Félvezető anyagok
- B Be- és kikapcsolási műveletek
- B Nyomás alá helyezési műveletek
- B Kizárási műveletek
- B Szerelési technológiák megválasztásának elvei
- B Szerelési műveletek
- C Új technológiák megismerése
- B Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői

- B Passzív alkatrészek felépítése, jellemzői
- B Aktív alkatrészek felépítése, jellemzői
- B Félvezető alkatrészek jellemzői
- B Érzékelők felépítése, működése és jellemzői
- B Távadók felépítése, működése és jellemzői
- B Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői
- B Tápegységek felépítése, működése és jellemzői
- C Gyártás előkészítési műveletek
- C Kézi és gépi forgácsolások
- B Hagyományos technológiák
- C Számítógéppel támogatott technológiák
- B Irányítástechnikai alapfogalmak
- B Irányítástechnikai szervek, tagok, berendezések
- B Vezérlési és szabályozástechnikai alapfogalmak
- B A villamos- és a mágneses tér jellemzői
- B Egyenáramú áramkörök jellemzői, alaptörvényei
- B Váltakozó áramú áramkörök jellemzői, alaptörvényei
- B Passzív és aktív elektronikai eszközök jellemzői
- B Villamos gépek (motorok, generátorok, transzformátorok) jellemzői
- C Villamos gépek üzemeltetési műveletei
- C Analóg és digitális technikai alapismeretek
- B A villamos áram hatásai
- B Hidraulikus alapelemek, szerelvények
- B Hidraulikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörok
- C Hidraulikus berendezések üzemeltetési műveletei
- B Pneumatikus alapelemek, szerelvények
- B Pneumatikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörok
- C Pneumatikus berendezések üzemeltetési műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Okok feltárása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0907-06 PLC-vezérlés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hardvert használ a be/kimenetek bekötéséhez, csatlakozásához és bővítéséhez
PLC-programozást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Matematikai alapok
- B Számítástechnikai alapok
- B Automatizálás alapjai
- B Kapcsolástechnika
- B PLC-hardver
- A PLC-program elemei
- B Programbevitel, szöveges-, grafikus-, folyamatábra
- B PLC-aritmetikai műveletei, soros kommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés

Az 52 523 01 1000 00 00 azonosító számú, Automatikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0903-06	Automatikai berendezések javítása, hibaelhárítása
0904-06	Automatikai berendezések üzembe helyezése
0907-06	PLC vezérlés
0906-06	Automatikai berendezések üzemeltetése

Az 52 523 01 0100 52 01 azonosító számú, PLC programozó megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0907-06	PLC vezérlés

Az 52 523 01 0001 54 01 azonosító számú, Automatikai technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0905-06	Automatikai berendezések üzemeltetésének irányítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0903-06 Automatikai berendezések javítása, hibaelhárítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus hibafeltárás és hibaelhárítás dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos-, hidraulikus- és pneumatikus hibaelhárítás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentáció tanulmányozása és értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az automatikai berendezések jellemző alapelemeinek és technológiáinak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0904-06 Automatikai berendezések üzembe helyezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Automatikai berendezések üzembe helyezési lépéseinek elemzése dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérő-, vezérlő- és szabályozó körök készülékeinek
felszerelése/összeszerelése/ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos-, hidraulikus- és pneumatikus hibajavítások eljárásai, módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	50%
3. feladat	25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0905-06 Automatikai berendezések üzemeltetésének irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikus, pneumatikus és hidraulikus berendezések kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikus, pneumatikus és hidraulikus mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az elektronikus, pneumatikus és hidraulikus mérések eredményeinek
dokumentációi

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0906-06 Automatikai berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos, hidraulikus és pneumatikus berendezések műszaki paramétereinek
beállítása dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műveletek elvégzése villamos, hidraulikus és pneumatikus berendezéseken
dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai, irányítástechnikai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Passzív és aktív alkatrészek paramétereinek értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	40%
4. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0907-06 PLC-vezérlés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

PLC-programozás a megadott eszközön

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

PLC-típusok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 523 01 1000 00 00 azonosító számú, Automatikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	15

Az 52 523 01 0100 52 01 azonosító számú, PLC programozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	70

Az 52 523 01 0001 54 01 azonosító számú, Automatikai technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

Az 52 523 01 1000 00 00 azonosító számú, Automatikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 523 01 0100 52 01 azonosító számú, PLC programozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Automatikai műszerész	PLC programozó	Automatikai technikus
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Szimulációs szoftverek	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Automatikai műszerész	PLC programozó	Automatikai technikus
Kézi vezérlő	X		X
Kéziszerszámok	X		X
Szerelőszerszámok	X		X
Elektromos kéziszerszámok	X		X
Speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához	X		X
Elektromos mérőműszerek	X		X
Nyomásmérő műszerek	X		X
Elektronikus mérőműszerek	X		X
Pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek	X		X
Hidraulikus vezérlő és vezérelt elemek	X		X
Elektro-pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek	X		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ELEKTROLAKATOS ÉS VILLAMOSSÁGI SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 544 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Elektrolakatos és villamossági szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7445

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektrolakatos és villamossági szerelő	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektrolakatos és villamossági szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7445	Villamossági szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kialakítja és működteti a villamos berendezések védelmét
Gépészeti szerelést végez
Egyszerűbb alkatrészeket készít
Karbantartási munkát lát el
Javítja a villamos gépek mechanikai és tekercselési hibáit
Dokumentálja az elvégzett munkáját (elektronikusan vagy kézírással)

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért

Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás

- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1413-06 A munkafolyamat komplex megszervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
Elsajátítja a helyi munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket
Rendszeresen ellenőrzi és karbantartja a kézi és gépi szerszámait
Megismeri a villamos gépek berendezések telepítési, kezelési utasításait
Speciális körülmények esetén kezdeményezi vagy beszerzi a szükséges engedélyeket (pl. hegesztés, lekapcsolás stb.)
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmének meglétét
Egyeztet az aktuális -szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Ellenőrzi, hogy a munkavégzéshez szükséges anyagok, szerszámok, eszközök rendelkezésre állnak-e
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Megszervezi a saját munkafeladatait
Ellenőrzi a berendezés adattábláját (a gépet beazonosítja)
Naprakészen vezeti az üzemi dokumentumokat
Dokumentálja a beüzemelést, az átadást-átvételt
Mérési jegyzőkönyvet készít
Munkalapot ír, karbantartási naplót vezet
Javaslatokat tesz a munkája során szerzett tapasztalatai alapján a javítási, szerelési és karbantartási utasítások pontosítására
Dokumentálja a javítást
Veszélyes hulladékot kezel
Szelektíven gyűjti a szerelési, javítási, karbantartási munkafolyamat során keletkező hulladékokat
Megismeri és begyakorolja az új szerelési technikákat és technológiákat
Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri, megismeri és betartja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó szabványokat és egyéb előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos paraméterek (áram, feszültség, teljesítmény)
- C Alapmennyiségek, alap-mértékegységek

- C Kiegészítő mennyiségek, kiegészítő mértékegységek
- C Munkavédelmi törvény
- B Érvényben lévő végrehajtási rendeletek, hatósági előírások
- B Gépek, szerszámok munkavédelmi előírásai
- B Baleset elhárítás, elsősegélynyújtás
- B Egyéni és kollektív védőeszközök
- C A tűzvédelemről szóló törvények, rendeletek, hatósági előírások
- B Tűzriadó terv
- B Tűzoltó készülékek és használatuk
- B A villamos gépek, berendezések biztonságtechnikája (érintésvédelem)
- B A gépszerelés biztonságtechnikája
- C A hegesztés biztonságtechnikája
- C A forrasztás biztonságtechnikája
- C A szállítás biztonságtechnikája
- C Az emelés biztonságtechnikája
- C Környezetvédelmi törvények
- C Veszélyes hulladékok gyűjtése, kezelése, tárolása
- C Hulladékok szelektív gyűjtése
- B Munkakörnyezet tisztán tartása
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 A villamos szerelés kézi, gépi szerszámainak használata (kombinát fogó, csavarhúzó, csípőfogó, lapos-fogó, fűrőgép, ütvefűrő, forrasztópáka, stb.)
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok, kézi fémforgácsoló szerszámok használata (csavarhúzó, kulcsok, vésők kalapácsok, fűrő-csavarhúzó gépi szerszámok, csapágylehúzó, fűrészek, köszörűk, csiszolók stb.)
- 3 A hegesztő berendezések, forrasztó berendezések és tartozékaik használata
- 3 A mechanikai és villamos mérések eszközei mércék, mérlegek, villamos műszerek használata (áram, feszültség, teljesítmény, hőmérséklet, távolság, súly stb. mérése)
- 3 A villamos forgógép tekercselés kézi-gépi szerszámainak használata (mechanikai kéziszerszámok, villamos kéziszerszámok, tekercselőgépek, kiegyensúlyozó gépek, impregnáló és szárítógépek, emelők stb.)
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Hulladékok gyűjtése, tárolása (speciális gyűjtőedényekben, műanyagzsákokban, fémhordókban stb.)
- 4 Egyéni és kollektív védőeszközök használata (védőszemüveg, kesztyű, pajzs, sisak stb.)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Konszenzus készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés -feltárás
Rendszerező képesség
Értékelés
Tervezés
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1414-06 Mechanikai-gépészeti szerelés, gyártás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a villamos gépek gépalapra, tartószerkezetre történő beemelési munkálataiban
Ékszíjhajtást, tengelykapcsolókat szerel
Oldható és nemoldható mechanikai kötéseket szerel
Gépelemeket (tengelykapcsolókat, csapágyakat, fogaskerekeket, alapvető hajtásokat) szerel
Terv alapján állványt, tartót készít
Lemezmegmunkálást végez
Gépi forgácsolással (esztergálással, fűrassal, marással) alkatrészeket készít
Kézi megmunkálással alkatrészeket készít
Helyszínen, vagy a műhelyben hegeszt, forraszt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Aszinkron motorok
- D Szinkron motorok
- D Egyenáramú motorok
- C Univerzális (kommutátoros) motorok
- C Transzformátorok
- B Állórészek
- B Forgórészek
- C Motorházak, pajzsok
- B Csapágyak, csapágyházak
- B Kefehidak, kefetartók, kefék
- B Kommutátorok
- B Villamos csatlakozó deklik
- D Tengelyek
- D Tengelykapcsolók

- C Csapágyak
- D Hajtóművek
- C Ékszíjhajtások
- C Hegesztés (láng, ív)
- C Forrasztás (kemény, lágy)
- B Forgácsolás kézi szerszámokkal
- B Lemezek megmunkálásának fajtái (darabolás, egyengetés, hajlítás, csiszolás stb.)
- C Gépelemek szerelésének elvei
- B Oldható és oldhatatlan kötések
- C Korrózióvédelem
- B Megmunkáló szerszámélezés
- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajz
- C Rajzjelek
- C Munkavédelmi törvény
- B Érvényben lévő végrehajtási rendeletek, hatósági előírások
- B Gépek, szerszámok munkavédelmi előírásai
- B Baleset elhárítás, elsősegélynyújtás
- B Egyéni és kollektív védőeszközök
- B A villamos gépek, berendezések biztonságtechnikája (érintésvédelem)
- B A gépszerelés biztonságtechnikája
- C A hegesztés biztonságtechnikája
- C A forrasztás biztonságtechnikája
- C A szállítás biztonságtechnikája
- C Az emelés biztonságtechnikája
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 A villamos szerelés kézi, gépi szerszámainak használata (kombinátfogó, csavarhúzó, csípőfogó, lapos-fogó, fűrőgép, ütvefűrő, forrasztópáka stb.)
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok, kézi fémforgácsoló szerszámok használata (csavarhúzó, kulcsok, vésők, kalapácsok, fűrő-csavarhúzó gépi szerszámok, csapágylehúzó, fűrészek, köszörűk, csiszolók stb.)
- 3 A hegesztő berendezések, forrasztó berendezések és tartozékainak használata
- 3 A mechanikai és villamos mérések eszközei mércék, mérlegek, villamos műszerek használata (áram, feszültség, teljesítmény, hőmérséklet, távolság, súly stb. mérése)
- 3 A villamos forgógép tekercselés kézi-gépi szerszámainak használata (mechanikai kéziszerszámok, villamos kéziszerszámok, tekercselőgépek, kiegyensúlyozó gépek, impregnáló és szárítógépek, emelők stb.)
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Hulladékok gyűjtése, tárolása (speciális gyűjtőedényekben, műanyagzsákokban, fémhordókban stb.)
- 4 Egyéni és kollektív védőeszközök használata (védőszemüveg, kesztyű, pajzs, sisak stb.)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés -feltárás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1415-06 Villamosságok, alapvető villamos berendezések javítása, szerelése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Megismeri a technológiai és a karbantartási utasításokat
Felméri a berendezés műszaki állapotát
Megteremti, a karbantartás biztonsági feltételeit (pl. áramtalanítás, megfelelő megvilágítás, szellőzés stb.)
Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegezés stb.)
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén méri az üzemi paramétereket
Ellenőrzi a burkolatok zárását, szilárdságát
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
A karbantartáshoz szükséges mértékben szétszereli a gépet
Elvégzi a karbantartást
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
Átadja a karbantartott berendezést
Megismeri a javítandó gépre vonatkozó javítási szerelési technológiát
A helyszínen a beszerzett információk alapján, valamint műszerrel hibát keres
Diagnosztizálja a hibát
Feltárja a működést gátló, vagy kizáró tényezőket
Feszültség mentesíti a gépet, gépegységet
Megállapítja a helyszíni javítás lehetőségét
Javításhoz a szükséges mértékben szét, majd összeszereli a villamos forgógépet

A helyszínen nem javítható villamos forgógép szállításáról gondoskodik
Helyszíni javíthatóság esetén megszünteti, kijavítja a hibát
Műhelyben elvégzi az egyszerűbb tekercselési munkákat
Beüzemeli a megjavított berendezést
Átadja a megjavított berendezést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos paraméterek (áram, feszültség, teljesítmény)
- C Alapmennyiségek, alap-mértékegységek
- C Kiegészítő mennyiségek, kiegészítő mértékegységek
- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajz
- C Rajzjelek
- B Mechanikai jellegű hibák
- C Villamos jellegű hibák
- C Előírt ütem szerinti karbantartás
- C Gépkönyv előírásai szerinti karbantartás
- C Javítások utáni biztonságtechnikai vizsgálatok
- C Javított, karbantartott gép beüzemelésének, átadásának elvei
- C Állórész tekercselés
- C Forgórész tekercselés
- D Kiegyensúlyozás
- D Impregnálás
- D Szárítás
- D Transzformátor tekercselés
- C Tekercselések utáni biztonságtechnikai vizsgálatok elvei
- C Munkavédelmi törvény
- B Érvényben lévő végrehajtási rendeletek, hatósági előírások
- B Gépek, szerszámok munkavédelmi előírásai
- B Baleset elhárítás, elsősegélynyújtás
- B Egyéni és kollektív védőeszközök
- C A tűzvédelemről szóló törvények, rendeletek, hatósági előírások
- B Tűzriadó terv
- B Tűzoltó készülékek és használatuk
- B A villamos gépek, berendezések biztonságtechnikája (érintésvédelem)
- B A gépszereles biztonságtechnikája
- C A hegesztés biztonságtechnikája
- C A forrasztás biztonságtechnikája
- C A szállítás biztonságtechnikája
- C Az emelés biztonságtechnikája
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Jelképek értelmezése

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 A villamos szerelés kézi, gépi szerszámainak használata (kombinátfogó, csavarhúzó, csípőfogó, lapos-fogó, fűrőgép, ütvefúró, forrasztópáka stb.)
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok, kézi fémforgácsoló szerszámok használata (csavarhúzó, kulcsok, vésők kalapácsok, fűrő-csavarhúzó gépi szerszámok, csapágylehúzó, fűrészek, köszörűk, csiszolók stb.)
- 3 A hegesztő berendezések, forrasztó berendezések és tartozékaik használata
- 3 A mechanikai és villamos mérések eszközei, mércék, mérlegek, villamos műszerek használata (áram, feszültség, teljesítmény, hőmérséklet, távolság, súly stb. mérése)
- 3 A villamos forgógép tekercselés kézi-gépi szerszámainak használata (mechanikai kéziszerszámok, villamos kéziszerszámok, tekercselőgépek, kiegyensúlyozó gépek, impregnáló és szárítógépek, emelők stb.)
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Hulladékok gyűjtése, tárolása (speciális gyűjtőedényekben, műanyagzsákokban, fémhordókban stb.)
- 4 Egyéni és kollektív védőeszközök használata (védőszemüveg, kesztyű, pajzs, sisak stb.)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés -feltárás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 31 544 02 0000 00 00 azonosító számú, Elektrolakatos és villamossági szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1413-06	A munkafolyamat komplex megszervezése
1414-06	Mechanikai-gépészeti szerelés, gyártás
1415-06	Villamosgépek, alapvető villamos berendezések javítása, szerelése, karbantartása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1413-06 A munkafolyamat komplex megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos-gépek berendezések telepítési, kezelési utasításának tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmének ellenőrzése, az eredmény rögzítése jegyzőkönyvben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az új szerelési technikák és technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1414-06 Mechanikai-gépészeti szerelés, gyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépelemeken, tengelykapcsolókon, csapágyak, fogaskerekek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolással alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy adott terv alapján az állvány, tartó készítés folyamatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1415-06 Villamosgépek, alapvető villamos berendezések javítása, szerelése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonsági előírások betartásával a hajtások és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotának méréssel való ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hiba keresése és kijávítása villamos motoron, ventilátoron, szivattyún

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Karbantartás biztonsági feltételeinek megteremtése (pl. áramtalanítás, megfelelő megvilágítás, szellőzés stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 544 02 0000 00 00 azonosító számú, Elektrolakatos és villamossági szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Elektrolakatos és villamossági szerelő
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X
Láng- és ívhegesztő berendezések		X

ELEKTROMECHANIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Elektromechanikai műszerész
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektromechanikai műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektromechanikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Nem elektromos hibát tár fel és javít
Elektromos hibát tár fel és javít
Elektromechanikai berendezéseken méréseket végez
Fémipari megmunkálást végez
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
NYÁK lemezt készít
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ

LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem

- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
Átveszi a szervizbe behozott gépet
Kitölti a munkalapot
Átadja a megjavított berendezést
Vállalkozást indít, működtet
Beszerzi a vállalkozás megindításához szükséges dokumentációkat, kitölti, benyújtja
Árajánlatot készít
Számlát kiállít
Könyvelési dokumentumokat értelmez
Adójogszabályokat értelmez és értelmeztet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető kommunikáció
- C Viselkedési normák
- C Alapvető adminisztráció
- C Alapvető marketing
- B Egyéni vállalkozás
- B Betéti társaság
- B Korlátolt felelősségű társaság
- B Számlák
- B Járulékok
- C Adózás
- C Egyéni vagy csoportos munkavégzés
- C Feladatok elemzése
- C Minőségbiztosítás
- C Önéletrajz
- C Pályázat
- C Munkaszerződés
- B Kollektív szerződés
- B Munkaviszony
- B Munkaköri leírás

- B Személyi jövedelemadó
- B Bérfizetési bizonylat
- B Polgári jogi alapfogalmak
- B Adatvédelem
- B Szakmai szervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Konszenzus készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hibát feltár, hibát javít
- Nem elektromos hibát tár fel és javít
- Szemrevételezi a javítandó berendezést
- Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
- Csökkentéseket (menetes és szorító) ellenőríz, szükség szerint javít, cserél
- Előkészíti és biztosítja a munkavégzést
- Felkészül a munkára
- Átvizsgálja, kipróbálja a szervizmunkához szükséges berendezéseket, gépeket, szerszámokat
- Munkalapokat felvesz
- Beszerzi a szükséges dokumentációt
- Felveszi az előreláthatólag szükséges alkatrészeket

Műszaki dokumentációkat alkalmaz
Mechanikai műhelyrajzokat olvas és értelmez
Robbantott ábrát olvas és értelmez
Elektromos elvi és huzalozási kapcsolási rajzot olvas és értelmez
A berendezések gépkönyveit használja, az üzembe helyezési utasításokat betartja
Fémipari megmunkálást végez
Használja az egyszerű kéziszerszámokat (pontoz, karcól, fűrész, reszel, menetet készít)
Használja az egyszerű fémipari gépeket (fűrőgép, köszörűgép)
Oldható és oldhatatlan mechanikai kötéseket hoz létre (csavarkötés, szegecselés, ragasztás)
Elektromos feladatokat végez
NYÁK-lemezt készít
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kiségek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás

Monotónia-tűrés

Térlátás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Figyelem összpontosítás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos hibát tár fel és javít

Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetéket

Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás elektromos alkatrészt

Ellenőrzi, szükség szerint javítja, vagy kicseréli a vezérlőpanelt

Mérési feladatokat végez

Hosszúságot mér

Fordulatszámot mér

Villamos mennyiségeket mér

Egyen- és váltakozó feszültséget mér

Egyen- és váltakozó áramot mér

Villamos biztonságtechnikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Elektrotechnikai-alapok

D Elektronikus áramkörök

C Villamos gépek biztonságtechnikája

C Teljesítményelektronikai áramkörök

D Elektromechanikus mérőműszerek

C Elektronikus mérőműszerek

C Mechanikai mérőműszerek

B Villamos mérések

B Mechanikai mérések

- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Pontosság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0921-06	Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése
0922-06	Elektromechanikai hiba javítása
0923-06	Elektromos mérés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése a vállalkozások indításáról, működéséről, megszüntetéséről vagy megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek, és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vállalkozásokhoz szükséges dokumentumok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási szempontok érvényesítése a vállalkozásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	10%
5. feladat	20%
6. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálat a javítandó elektromechanikus készüléken szemrevételezéssel és mérőműszerrel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentáció alapján szisztematikus hibakeresés elvégzése. A megfelelő mérőműszerek és eszközök segítségével hiba behatárolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hibás elektromechanikai alkatrész, modul vagy panel cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektromos és mechanikai kötések alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A javított elektromechanikus készülék, berendezés üzembe helyezése, jellemző értékeinek beállítása, tesztelése, tesztprogramok futtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamos mérés előkészítése. Az adott mérési feladathoz szükséges mérőeszközök és berendezések kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamos mérés elvének leírása és blokkvázlatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések elvégzése a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az előírt villamos paraméterek beállítása a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mérési jegyzőkönyv készítése, tekintettel a mérés reprodukálhatóságára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	10%
3. feladat	30%
4. feladat	15%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.**ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Elektromechanikai műszerész
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X

VII.**EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ELEKTROMOS GÉP- ÉS KÉSZÜLÉKSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 522 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Elektromos gép- és készülékszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7445

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektromos gép- és készülékszerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektromos gép- és készülékszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7445	Villamossági szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez
Egyenáramú, egy- és háromfázisú rendszeren villamos mennyiségek mérését végzi
Nem villamos mennyiségek mérését végzi
Szakirányú villamos méréseket végez
Villamos gépeket üzemeltet, javít, szerel, illetve előkészít
Transzformátorokat üzemeltet, javít, készít
Aszinkrongépeket üzemeltet, javít
Egyenáramú gépeket üzemeltet, javít
Szinkrongépeket üzemeltet, javít
Különleges gépeket alkalmaz, üzemeltet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtisztta szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek

- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1396-06 Mérőműszerek használata, mérések végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
Megismeri és alkalmazza a gyakoribb nemvillamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi, felveszi jelleggörbéit
Villamos gépek számítógéppel támogatott mérését végzi
Érintésvédelmi méréseket végez
Villamos gépek és készülékek hibadiagnosztikai vizsgálatát végzi mérésekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Méréstechnikai alapismeretek
- C Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési módszerei
- E Alakhűség és méretpontosság mérési módszerei
- B Menetek jellemzői, mérési módszerei
- C Fogaskerekek jellemzőinek mérési módszerei
- B Elektromechanikus műszerek
- A Digitális műszerek
- A Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési módszerei
- C Oszcilloszkóp alkalmazás
- A Transzformátorok jellemzőinek mérési módszerei
- A Aszinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei
- A Szinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei
- A Egyenáramú gépek jellemzőinek mérési módszerei
- A Hőfejlesztő készülékek jellemzőinek mérési módszerei
- A Kapcsoló készülékek jellemzőinek mérési módszerei

- A Világítási készülékek jellemzőinek mérési módszerei
- A Érintésvédelmi mérési módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz készítése
- 4 Áramút rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Villamos kapcsolási jelképek értelmezése
- 4 Villamos berendezések jelképeinek értelmezése
- 5 Érintésvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Testi erő
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 Mechanikai és villamos mérőeszközök használata
- 4 Forrasztásokhoz szükséges szerszámok, eszközök használata
- 4 Tekercselések készítéséhez szükséges szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1397-06 Villamos gépek előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyeztetni a munkafolyamatot a partnerekkel
Megismeri a munkaterületet
Elkészíti és elhelyezi a figyelmeztető feliratokat, illetve jelzéseket
Elvégzi a szükséges feszültség mentesítéseket
A munkavégzés helyszínén biztosítja a tűz és balesetmentes munkavégzés szükséges eszközeit (védelmi-, megelőző- és egyéb segédeszközök)
Kistranzformátorokat méretez, készít
Tranzformátorok üzemállapotait vizsgálja (mérésekkel)
A teljesítmény és feszültség igénynek megfelelő szabványos transzformátort kiválasztja, alkalmazza
Terhelés függvényében a kapcsolási módot meghatározza, elkészíti a bekötést a kapcsolási csoportnak megfelelően
Tranzformátorok párhuzamos üzemeltetését biztosítja
Tranzformátorokat üzemeltet, üzemvitelüket biztosítja
Száras és olajtranszformátorokat szerel, hibakeresést végez, javít
Aszinkrongépeket üzemeltet (indít, forgásirányt vált, fordulatszámot szabályoz, fékez)
Motorokat telepít, illeszt a hajtott berendezéshez
Aszinkron gépeken hibakeresést végez, javít
Az egyenáramú gépek fő- és segédpólus tekercseit, kompenzáló tekercseit elköti, a gerjesztési irányok ellenőrzi
A kommutációt ellenőrzi, keféket beállítja
Egyenáramú gépeket üzemeltet (generátorok feszültség szabályozását, polaritás váltását, motorok indítását, forgásirány váltását, fékezését végzi)
Egyenáramú gépeken hibakeresést végez, javít
Egyedül járó szinkrongenerátort üzemeltet
Szinkrongépek párhuzamos kapcsolását valósítja meg, szinkronizál, a meddő és hatásos teljesítmény szabályozását végzi
Szinkronmotorok indítását végzi különböző módszerekkel
Szinkronmotort üzemeltet, fázisjavítást végez
Szinkrongépeken hibakeresést végez, javít
Egy- és háromfázisú kommutátoros gépeket alkalmaz, üzemeltet, javít
Törpe motorokat alkalmaz, üzemeltet, javít
Álló- és forgórészeket tekercsel
Forgógépeket összeszerel
Mechanikus és villamos hibákat megállapít, javít
Ékszíjhajtást, tengelykapcsolókat szerel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Irányítástechnikai alapfogalmak
- C Vezérléstechnika
- C Szabályozástechnika
- B Motorvezérlések
- B Hibakeresés irányítástechnikai rendszerek

- A Transzformátorok jellemzői
- A Transzformátorok üzemállapotai
- A Különleges transzformátor alkalmazások (takarékkapcsolású, hegesztő, mérő)
- A Transzformátorok jellemző hibái
- A Aszinkron gépek jellemzői
- A Aszinkron gépek üzemállapotai
- A Aszinkron motorok indításai
- A Aszinkron motorok forgásirányváltása
- A Aszinkron motorok tekercselései
- A Aszinkron motorok jellemző hibái
- A Szinkron gépek jellemzői
- A Szinkron gépek üzemállapotai
- A Szinkron generátor üzemeltetése, feszültségszabályozása
- A Szinkron generátorok párhuzamos üzeme
- A Szinkronmotorok
- A Szinkron gépek tekercselései
- A Szinkrongépek jellemző hibái
- A Egyenáramú gépek jellemzői
- A A kommutáció folyamata
- A Egyenáramú gépek üzemállapotai
- A Egyenáramú motorok indítása és fékezése
- A Egyenáramú gépek tekercselései
- A Egyenáramú gépek jellemző hibái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz készítése
- 4 Áramút rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Villamos kapcsolási jelképek értelmezése
- 4 Villamos berendezések jelképeinek értelmezése
- 5 Érintésvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Határozottság

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1398-06 Villamos készülékeket szerel, javít, üzemeltet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenállásfűtő-berendezéseket szerel, javít
Villamos háztartási készülékeket szerel, javít
Világítási hálózatot és készülékeket szerel
A munkájával kapcsolatos speciális környezetvédelmi előírásokat ismeri, betartja
A hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezeli, illetve tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hőfejlesztő készülékek jellemzői
- A Hőfejlesztő készülékek jellemző hibái, javításuk
- A Kapcsoló készülékek jellemzői
- A Kapcsoló készülékek jellemző hibái, javításuk
- A Világítási készülékek jellemzői
- A Világítási készülékek jellemző hibái, javításuk
- A Hálózatok (kisfeszültségű, információs)
- A Létesítés utáni ellenőrzés
- A Szerelvények, készülékek bekötése
- A Érintésvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz készítése
- 4 Áramút rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Villamos kapcsolási jelképek értelmezése
- 4 Villamos berendezések jelképeinek értelmezése
- 5 Érintésvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1399-06 Villamos berendezések védelmének létesítése, működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kapcsolókészülékeket kiválaszt, csatlakozókat szerel, javít
Villamos gépek, villamos fogyasztó készülékek zárlatvédelmét és túlterhelésvédelmét létesíti
Kisfeszültségű villamos hálózatok túláram és zárlatvédelmét valósítja meg
Kisfeszültségű villamos elosztóhálózatot épít dokumentáció alapján
Elosztókat szerel, telepít
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert
Kiépíti és ellenőrzi az EPH rendszert
Felszereli és ellenőrzi az áramvédő csatlakozót
Alkalmazza a védővezeték nélküli érintésvédelmi módokat
Elektromechanikus vezérléseket épít, működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató) épít, telepít, beüzemel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kapcsolókészülékek jellemzői, kiválasztása
- A Biztosítók jellemzői, kiválasztása
- A Túláram- és zárlatvédelmek, túlfeszültség védelmek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Villamos csatlakozási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos csatlakozási rajz készítése
- 4 Áramút rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Villamos kapcsolási jelképek értelmezése
- 4 Villamos berendezések jelképeinek értelmezése
- 5 Érintésvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A 31 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektromos gép- és készülékszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1396-06	Mérőműszerek használata, mérések végzése
1397-06	Villamos gépek előkészítése
1398-06	Villamos készülékeket szerel, javít, üzemeltet
1399-06	Villamos berendezések védelmének létesítése, működtetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1396-06 Mérőműszerek használata, mérések végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos mérések (pl. adott áramkör be- és kimeneti jellemzői, villamos gép üzemi jellemzői, nem villamos mennyiség átalakító), a mérési eredmények jegyzőkönyvben történő rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1397-06 Villamos gépek előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos gép tekercselését elkészíti, elhelyezi azt a vastesten (transzformátor vastestén, vagy forgógép álló- ill. forgórészén), elvégzi a szükséges be- és elkötéseket, méréssel ellenőrzi az elkészített villamos gép részlete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerint egy villamos gép jellemző mérését végzi el vagy villamos gép üzemeltetéséhez szükséges kapcsolás kialakítását és méréssel történő ellenőrzését végzi el. A mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzíti

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hibás villamos gép mechanikus illetve villamos hiba-megállapítását végzi

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1398-06 Villamos készülékeket szerel, javít, üzemeltet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos készülék vagy fűtőberendezés hibájának megállapítása, a hibás berendezés javítása, javítás utáni ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi és hulladékkezelési előírások alkalmazása konkrét, a vizsgafeladatban megadott szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1399-06 Villamos berendezések védelmének létesítése, működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti érintésvédelmi, illetve túláramvédelmi rendszer kialakítása, bekötése, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti elektromechanikus vezérlés, illetve motorvezérlés kialakítása, bekötése vagy hibakeresés és hibaelhárítás elektromechanikus vezérlésben, illetve motorvezérlésben. A működés ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektromos gép- és készülékszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Elektromos gép- és készülékszerelő
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Elektronikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	33 522 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Szórakoztatóelektronikai műszerész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektronikai műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztatóelektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elektronikus áramköröket épít, gyárt
 Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
 Műszeres bemérést végez elektronikus berendezéseken
 Készre szereli az elektronikus készüléket, berendezést
 Ellenőrzi a kész elektronikus készülékeket, berendezések helyes működését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
 Informatikai tevékenységét dokumentálja
 Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
 Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez

Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit
Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét
NYÁK-lemezt készít, gyárt
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Beállítja a tápegység feszültségeit
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelése, gyártása
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök

- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos méréstechnikai alapismeretek
- C Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alapmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Tapintás
Látás
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok

- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tiriszor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő-áramkörök fajtái (alapkapsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Tapintás
Látás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Segítséggel behatárolja a hibás áramköri egységet
Segítséggel megkeresi a hibás alkatrészt
Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli

Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli
Utasítások alapján ellenőrzési feladatokat végez
Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól
Készre szereli a készüléket, berendezést
Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését
Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök fajtái (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök (alapkapcsolások típusai, erősítőjellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)

- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezése
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használat

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Tapintás
Látás
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:
Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1410-06	Elektronikai berendezések gyártása, szerelése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai-elektronikai szakmai alapismeretek (teszt feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész NYÁK-lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - elektronikai alkatrészek beforrasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építés - kész áramkör beüzemelése és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész áramkörön előírt mérési feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	10%
6. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékek (pl. tv, házi mozi rendszer, videómagnó, CD, DVD, HIFI, MP3 lejátszó, autó-hifi stb.) szakszerű üzembe helyezése, kezelés, beállítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét gyakorlati feladat esetén műszaki utasítás alapján kábelezés, csatlakozások, bekötések és összekötések elvégzése, beüzemelés és bemérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Analóg és digitális elektronikai áramkörök

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kész analóg elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kész digitális elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékben egyszerű hibakeresés, hibajavítás és műszeres ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	40

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektronikai műszerész	Szórakoztatóelektronikai műszerész
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Szimulációs szoftverek	X	X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök	X	
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök	X	X
Kézi kisgépek	X	X
Telepített gépek	X	
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ELEKTRONIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Elektronikai technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3121

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektronikai technikus ⁴	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektronikai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3121	Gyengeáramú villamosipari technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Műszaki dokumentációt állít össze
Elektronikai áramköröket tervez
Elektronikai áramköröket épít
Elektronikai áramkör készítést, gyártást irányít
Elektronikai áramköröket üzembe helyez
Műszeres bemérést végez és irányít
Műszeres hibakeresést végez és irányít
Hibajavítást végez és irányít
Ellenőrzési feladatokat végez és irányít
Írányítástechnikai rendszereket programoz
Mechatronikai rendszereket működtet
Ipari gyártórendszereket üzemeltet
Ipari gyártórendszereket karbantart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 523 01 1000 00 00	Automatikai műszerész
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0917-06 Elektronikai áramkörök tervezése, dokumentálása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Műszaki dokumentációt összeállít
- Alkalmazza az érvényes szabványokat
- Számítógépes szerkesztőprogramokat használ
- Irányítással műszaki dokumentációt készít
- Analóg alapáramköröket méretez
- Digitális alapáramköröket realizál
- Alkalmazza a számítógépes tervezőprogramokat
- Alkalmazza a számítógépes szimulációkat
- Elkészíti az áramkörök műszaki leírásait, rajzait
- Teszteli az elektronikai áramkör működését
- Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
- Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
- Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
- Műszeres hibakeresést végez és irányít
- Dokumentáció alapján hibakeresést végez
- Behatárolja a hibás áramköri egységet
- Behatárolja a hibás alkatrészt
- Hibajavítást végez és irányít
- Ellenőrzési feladatokat végez és irányít
- Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi
- Elvégzi a beállítást, behangolást, hitelesítést
- Teszteli a javított áramkört, készüléket, berendezést
- Jegyzőkönyvezi a javítást és az ellenőrzést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Műszaki rajz alapfogalmak
- B Rajzszabványok
- C Ábrázolási módok
- A Villamos rajzjelek
- B Villamos rajzok típusai
- B Villamosipari rajzok dokumentumai
- B Elektronikai rajzok dokumentumai

- B Gyártási és technológiai rajzok dokumentumai
- C Számítógépes műszaki rajzok
- C Számítógépes dokumentációs rendszerek, programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- C Villamos és mágneses terek, indukciós jelenségek
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezetők működése, típusai (diódák, tranzistorok, többretegű félvezető eszközök)
- B Erősítő áramkörök, alapkapcsolások, erősítő jellemzők, erősítők fajtái
- B Elektronikai alapáramkörök
- B Művelti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
- B Optoelektronikai eszközök
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- B Digitális funkcionális áramkörök
- B Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Méréstechnika alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Felfogóképesség

Problémaelemzés, -feltárás

Problémamegoldás-, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0918-06 Elektronikai áramkörök építése, üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elektronikai áramköröket épít
Analóg áramköröket épít
Digitális áramköröket épít
Teljesítményelektronikai áramköröket épít
Irányítástechnikai áramköröket épít
Elektronikai áramkör készítményt, gyártást irányít
NYÁK lemez készítményt, gyártást irányít
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Elektronikai áramköröket üzembe helyez
Előírás szerint beállítja a tápegység feszültségértékét
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket
Műszeres bemérést végez és irányít
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk alapján méréseket végez és végeztet
Behatárolt hibás egységet, modult kicserél
Behatárolt hibás alkatrészt kicserél
Ipari gyártórendszereket üzemeltet
Irányítja a gyártórendszert és a gépkezelőket
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet
Ipari gyártórendszereket karbantart
Irányítja az előírás szerinti tervszerű karbantartást
Részt vesz a karbantartási munkákban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Villamos méréstechnika
- C Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkioscsolásai, alkalmazásai
- B Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzusteknikai áramkörök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 3 Tájékozódás
- 4 Egyen- és váltakozó áramú villamos alapmérések
- 3 Nemvillamos mennyiségek mérése villamos úton
- 5 Mérés analóg műszerekkel
- 5 Mérés digitális műszerekkel
- 4 Számítógépes mérés és adatgyűjtés
- 4 Hibakeresés mérőműszerekkel
- 3 Mérés, hitelesítés, beállítás
- 3 Mérési jegyzőkönyv készítése
- 4 Műszaki dokumentáció értelmezése
- 4 Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelése, használata
- 3 Villamos kéziszerszámok kezelése, használata
- 3 Forrasztási eszközök (állomások) kezelése, használata
- 3 Nyomtatott áramkör tervezése, készítése
- 3 Villamos alkatrészek vizsgálata, szerelése
- 3 Áramkörépítés, össze- és szétszerelés
- 4 Mechatronikai rendszerek szerelése, kezelése, működtetése
- 4 Ipari gyártórendszerek kezelése, működtetése
- 4 Gépek, készülékek, berendezések programozása, működtetése
- 3 Hibás áramkörök, készülékek javítása
- 3 Huzalozás, kábelezés

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Felfogóképesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0919-06 Számítógép alkalmazása az elektronikában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tesztprogramokat telepít és futtat számítógépen
- Irányítástechnikai rendszereket programoz

Dokumentáció alapján elvégzi a programozást
PLC-programozást végez
Mikroszámítógépes egységeket programoz
Mechatronikai rendszereket működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Számítástechnika alapjai
- B Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- B Számítógépek ipari alkalmazása
- C Műszaki rajzoló programok
- B NYÁK-tervező programok
- B Áramkörtervező programok
- A Elektronikai szimulációs programok
- B PLC- és mikrokontroller programozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Problémaelemzés -feltárás
Problémamegoldás-, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0920-06 Mechatronikai rendszerek működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentáció alapján bevizsgálja a működést
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet

Elektronikus vezérléseket kezel, működtet
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezetékes)
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezeték nélküli)
Robottechnikát működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos és nemvillamos anyagok
- C Villamos vezetékek és vezetékanyagok
- C Villamos szigetelőanyagok
- C Félvezető anyagok, elemek
- B Fémek megmunkálása, forrasztási módjai
- B Elektronikai és elektromechanikai alkatrészek típusai és jellemzői
- C Fém és egyéb anyagok megmunkálási technológiái
- C Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési technológiái
- C NYÁK-gyártási technológiák
- B Korszerű huzalozási rendszerek
- B Felületszerelési technológia
- C Számítógépes folyamatirányítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Problémaelemzés -feltárás
Problémamegoldás-, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

Az 54 523 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0917-06	Elektronikai áramkörök tervezése, dokumentálása
0918-06	Elektronikai áramkörök építése, üzemeltetése
0919-06	Számítógép alkalmazása az elektronikában
0920-06	Mechatronikai rendszerek, működtetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0917-06 Elektronikai áramkörök tervezése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Analóg elektronikai alapáramkörök méretezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Digitális elektronikai alapáramkörök realizálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai-elektronikai szakmai alapismeretek (TESZT jellegű kérdéssor)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikai szakmai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elektronikai alapáramkör létrehozása és szimulációja számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Számítógépes programmal létrehozott elektronikai alapáramkör szimulációs mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 15%
- 2. feladat 15%
- 3. feladat 15%
- 4. feladat 10%
- 5. feladat 25%
- 6. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0918-06 Elektronikai áramkörök építése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építése NYÁK lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építése – alkatrészek beforrasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építése – mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építése – kész áramkör beüzemelése és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építése – kész áramkörön előírt mérési feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 10%

- 2. feladat 15%
- 3. feladat 40%
- 4. feladat 10%
- 5. feladat 15%
- 6. feladat 10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0919-06 Számítógép alkalmazása az elektronikában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Digitális irányítástechnikai feladatokkal kapcsolatos méretezések, jellemzők számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Automatizálási, vezérlési és szabályozási alapismeretek (TESZT jellegű kérdéssor)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

PLC-programozási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mikrovezérlő programozási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 10%
- 3. feladat 30%
- 4. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0920-06 Mechatronikai rendszerek működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű alapvezérlési feladathoz elektromechanikus, elektropneumatikus vagy elektrohidraulikus vezérlés tervezése, megépítése és tesztelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű villamos szabályozást megvalósító áramkör jellemző paramétereinek a beállítása, mérése, kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vezetékes vagy vezeték nélküli ipari vezérlő rendszerek mérés technikai vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 523 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Elektronikai technikus
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Elektronikus mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X
Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3118

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erősáramú elektrotechnikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Erősáramú elektrotechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3118	Erősáramú villamosipari technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Nyomtatott áramkört tervez számítógéppel
Műszaki rajzokat készít, használ
Dokumentációval előkészül az erősáramú szerelési feladatokra és dokumentálja az elvégzett munkát
Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez
Egyenáramú, egy- és háromfázisú rendszeren villamos mennyiségek mérését végzi
Nem villamos mennyiségek mérését végzi
Erősáramú szakirányú villamos méréseket végez
Érintésvédelmi megoldásokat megvalósít, ellenőriz
Elektronikai áramkörök kialakítását végzi és ellenőrzi
Villamos gépeket és hajtásokat üzemeltet
Irányítástechnikai berendezéseket létesít, üzemeltet
Villamos műveket üzemeltet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért

Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás

- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekingtés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0927-06 Áramkörök, áramköri feladatok tervezése, előkészítése, dokumentálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áramkört tervez számítógéppel
Műszaki rajz-készítő programot használ
Rajzdokumentációt, mérési jegyzőkönyvet készít számítógéppel
Szakterületének megfelelő szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Villamos műszaki kiviteli terveket (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.) értelmez és használ
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Elvi villamos működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írással, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel
Megismeri a munkaterületet
Elkészíti és elhelyezi a figyelmeztető feliratokat, illetve jelzéseket
Elvégzi a szükséges feszültség mentesítéseket
Adott kapcsoláshoz alkatrészek kiválasztását (katalógusból), paraméterek ellenőrzését (méréssel) végzi
Áramkört tervez, készít, alkatrészeket beültet, áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi és az alkalmazott technológia függvényében a lehetséges javításokat elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos hálózat
- B Energiagazdálkodás
- B Üzemirányítás
- B Szünetmentes áramforrások telepítése és üzemeltetési módjai
- B Számítógépes áramkörtervezés
- B Műszaki rajz-készítő programok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése

- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 5 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Villamos dokumentációs jelképek értelmezése
- 5 Tűz-, baleset- és környezetvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 A hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeinek (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez) alkalmazása
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0928-06 Erősáramú szerelések végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechanikai méreteket felvesz, ellenőriz
Gépelemeket (tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek, alapvető hajtások)
alkalmaz, szerel

Alapvető gépészeti berendezéseket (szivattyúkat, kompresszorokat, ventilátorokat, belső égésű motorokat) üzemeltet
Kommunális épületek villanyszerelését végzi, áramköröit ellenőrzi
Kommunális épületek fogyasztásmérő kialakítását létrehozza, ellenőrzi
Fontosabb fogyasztói berendezések bekötését létrehozza, ellenőrzi
Kommunális épületek fogyasztásmérőjének csatlakozását az áramszolgáltatói hálózatra létrehozza, ellenőrzi
A szerelési technológiákat és a készülékeket kiválasztja a vonatkozó szabványok figyelembevételével
Kisfeszültségű szabadvezetéki és kábelhálózatokon jelentkező szerelési-, kötési-, csatlakozási feladatokat elvégzi, ellenőrzi
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert
Kiépíti és ellenőrzi az EPH-rendszert
Felszereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót, alkalmazza a védővezeték nélküli érintésvédelmi módokat
Komplett elektronikus berendezéseket épít, üzemeltet, hibakeresést végez, javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Statika
- C Szilárdságtan
- B Kinematika
- B Kinetika
- B Forgó- és lengőmozgások jellemzői
- C Kötőelemek
- C Tengelyek, tengelykapcsolók
- C Csapágyak és csapágyazások
- C Fogaskerekes, csiga és egyéb hajtások jellemzői
- C Alapvető gépészeti berendezések (szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok, belső égésű motorok)
- D Megmunkálások
- D Forgácsolás
- B Oldható és nemoldható kötések
- D Hegesztés
- D Ragasztás
- B Forrasztás
- B Transzformátorok készítése, szerelési elve
- B Villamos forgógépek készítésének technológiái
- C Villamos készülékek technológiái
- B Elektronikai technológia
- B Villanyszerelés
- B Kapcsoló készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái
- B Világítási készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái
- B Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések
- B Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése

- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 5 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kiviteli tervrajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Villamos dokumentációs jelképek értelmezése
- 5 Tűz, baleset és környezetvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 A hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeinek alkalmazása (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Pontosság
Kézügyesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0929-06 Erősáramú mérések végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja az analóg és digitális villamos mérőműszereket
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ

Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit mérésével meghatározza
Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtani alapfogalmak
- B Egyenáramú körök és törvényszerűségeik
- B Áram hatásai (villamos, hő, mágneses, stb.)
- B Váltakozó áramú körök és törvényszerűségei
- B Méréstechnikai alapok
- B Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési elve
- B Alakhűség és méretpontosság mérési elve
- B Menetek jellemzői, mérési elve
- B Fogaskerekek jellemzői és mérési elve
- B Elektromechanikus műszerek
- B Digitális műszerek
- B Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési elve
- B Oszcilloszkóp alkalmazási elve

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 5 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kiviteli tervrajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Villamos dokumentációs jelképek értelmezése
- 5 Tűz-, baleset- és környezetvédelmi jelképek értelmezése

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 A hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeinek alkalmazása (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0930-06 Erősáramú berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátort beköt, ellenőriz
A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet
Kis teljesítményű és speciális villamos motorokkal (pl. váltakozó áramú kommutátoros motorral, léptető motorral stb.) megvalósított hajtásokat üzemeltet
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel
Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi
Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerel, üzemeltet
A villamosenergia-rendszer üzemeltetőjeként tevékenykedik
Az erősáramú kapcsolókészülékeket kiválaszt, beköt, működtet és üzemeltet
Villamos kapcsolóállomásokat üzemeltet
Villamos hálózatokat üzemeltet
Egyszerű hálózatok zárlatát számítással ellenőrzi, zárlatkorlátozás megoldásában közreműködik

Energiagazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatokban közreműködik (pl. fázisjavítás)
Üzemirányítási, telemechanikai és a hangfrekvenciás rendszer működtetésében tevékenykedik
Villamos hálózatok védelmét, üzemzavari automatikák működését ellenőrzi
Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések villamos energiaellátását kialakítja, működteti, telepíti, üzemelteti
Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezéseket szerel, karbantart
Szünetmentes áramforrásokat telepít és üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Transzformátorok jellemzői
- B Villamos forgógépek jellemzői
- B Villamos készülékek jellemzői
- B Kapcsoló készülékek jellemzői
- B Világítási készülékek jellemzői
- B Kommunális és ipari hálózatok jellemzői
- B Energiagazdálkodási mérések elve
- A Érintésvédelmi mérések elve
- B Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai
- B Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai
- B Szinkron gépek jellemzői, üzemállapotai
- B Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 5 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kiviteli tervrajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Villamos dokumentációs jelképek értelmezése
- 5 Tűz-, baleset- és környezetvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 A hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeinek alkalmazása (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás

- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kézügyesség
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

Az 54 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0927-06	Áramkörök áramköri feladatok tervezése, előkészítése, dokumentálása
0928-06	Erősáramú szerelések végzése
0929-06	Erősáramú mérések végzése
0930-06	Erősáramú berendezések üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0927-06 Áramkörök, áramköri feladatok tervezése, előkészítése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kapcsolási rajz alapján alkatrészek kiválasztása, áramkör összeállítása, az elkészült áramkör vizsgálata, mérési eredmények dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0928-06 Erősáramú szerelések végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos fogyasztásmérő és/vagy érintésvédelmi készülék bekötése, hálózati csatlakoztatás, működésének ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kisfeszültségű szabadvezetéki és/vagy kábelhálózatokon kijelölt szerelési-,
kötési-, csatlakozási feladat végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0929-06 Erősáramú mérések végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos mérések elvégzése (pl. adott áramkör be- és
kimeneti jellemzőinek mérése, villamos gép üzemi jellemzőjének mérése,
nemvillamos mennyiség átalakító mérése stb.), a mérési eredmények
jegyzőkönyvben történő rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0930-06 Erősáramú berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Korszerű (számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-s)
irányított ipari folyamat irányítási részének adott kapcsolás alapján történő
kialakítása, bekötése, működésének ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai és/vagy villamos fűtő-, hűtő rendszer adott részének működés közbeni
ellenőrzése, abban (a vizsgára létrehozott) hiba keresése, a hiba elhárítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Erősáramú elektrotechnikus
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**KERESKEDELMI, HÁZTARTÁSI ÉS VENDÉGLÁTÓIPARI GÉPSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 14 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelések		
		Azonosítószám:	31 521 14 0100 31 01
		Megnevezés:	Háztartásigép-szerelő
		Azonosítószám:	31 521 14 0100 31 02
		Megnevezés:	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Háztartásigép-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
Elektromos hibát tár fel és javít
Gépeket, berendezéseket karbantart
Elvégzi a háztartási gépekkel kapcsolatos speciális feladatokat
Elvégzi a kereskedelmi- és vendéglátóipari gépekkel kapcsolatos speciális feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél

A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0937-06 Kereskedelmi és háztartási gépek hibabehatárolása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nem elektromos hibát tár fel és javít
Szemrevételezi a javítandó berendezést
Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
Csőkötéseket (menetes és szorító) ellenőrzi, szükség szerint javít, cserél
Elektromos hibát tár fel és javít
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetéket
Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás elektromos alkatrészt
Ellenőrzi, szükség szerint javítja vagy kicseréli a vezérlőpanelt
Felkészül a munkára
Átvizsgálja, kipróbálja a szervizmunkához szükséges berendezéseket, gépeket, szerszámokat
Munkalapokat felvesz
Beszerzi a szükséges dokumentációt
Felveszi az előreláthatólag szükséges alkatrészeket
Karbantartási tervet készít
Megteremti a karbantartási feltételeket (áramtalanít, gáztalanít, víztelenít stb.)
Karbantartja a gázkészülékeket
Karbantartja a mosogatógépeket
Karbantartja a kávéfőző gépeket
Ellenőrzi a gépek, berendezések elektromos állapotát
Visszaállítja a működéshez szükséges feltételeket (áram, gáz, víz stb.)
Elvégzi az egyéb készülékek üzem közbeni ellenőrzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Forgácsoló gépek működési elve
- B Fúrás
- B Darabolás
- B Kösörülés
- D Esztergálás
- B Csavarkötések
- C Szegecskötések
- B Ragasztás
- B Ék-, retesz-, kúpos szeg kötések
- B Lágy- és keményforrasztás
- B Speciális villamos kötések
- C Keményforrasztás
- B Egyszerű áramkör építési elve
- C Bonyolult áramkör építési elve
- C Egyenáram és egyenfeszültség, teljesítmény
- C Váltakozó áram, -feszültség, -teljesítmény
- C Ellenállás
- C Elektrotechnikai törvények
- C Egyenáramú körök

- C Váltakozó áramú körök
- C Egyen- és váltakozó áramú hálózatok
- C Egyen- és váltakozó áramú forgógépek
- C Anyagtechnológia
- A Alkatrész alapismeretek
- A Szerelési technológiák
- A Hibakeresés
- C Mechanikai elemek jelölése
- C Villamos elemek, alkatrészek jelölése
- C Rajzolás
- C Szabványok
- C Dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Műhelyrajz készítése
- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 3 Elektromos jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kézi- és gépi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
- 4 Vezetékkötés lágyforrasztással
- 4 Villamos alkatrészek vizsgálata, javítása, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Meggyőzőkészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztántartása
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0938-06 Szervizelés dokumentálása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Átveszi a szervizbe behozott gépet
Kitölti a munkalapot
Átadja a megjavított berendezést
Árajánlatot készít
Számlát kiállít
Könyvelési dokumentumokat értelmez
Adó jogszabályokat értelmez és értelmeztet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ügyfélkapcsolati és vezetési alapismeretek
- B Tárgyalási alapismeretek
- B Marketing és üzleti kommunikáció
- B Viselkedésformák
- B Vállalkozási formák ismerete
- B Üzleti terv készítése
- B Pénzügyi alapismeretek
- B Jogi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Műhelyrajz készítése

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 3 Elektromos jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Villamos kéziszerszámok és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Meggyőzőkészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- A környezet tisztántartása
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Módszeres munkavégzés
- Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0939-06 Kereskedelmi- és vendéglátóipari gépek szerelése, javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a mosógépre, mosogatógépre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a hűtőtechnikai berendezésre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a hőtárolós kályhára jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a villanytűzhelyre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a mikrohullámú sütőre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a porszívóra, takarítógépre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a forróvíztárolókra és vízmelegítőkre jellemző speciális feladatokat
- Elvégzi a konyhai kisgépekre és a testápoló készülékekre jellemző speciális feladatokat
- Beüzemeli az új konyhát
- Elvégzi a készülékek installálását (helyretétele, színtezése, gépészeti csatlakozások bekötése)

Elvégzi a készülékek üzemi próbáját
Átalakítja a meglévő konyhákat
Szakszerűen kialakítja a gépészeti csatlakozásokat
Beüzemeli az előzetesen leszállított készüléket
Elvégzi a készülék üzemi próbáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- B Üzleti terv készítése
- C Pénzügyi alapismeretek
- C Jogi alapismeretek
- C Forgácsoló gépek működése
- B Fúrás
- B Darabolás
- B Köszörülés
- D Esztergálás
- B Csavarkötések
- C Szegecskötések
- B Ragasztás
- B Ék-, retesz-, kúpos szeg kötések
- B Lágymű- és keményforrasztás
- B Speciális villamos kötések
- C Keményforrasztás
- B Egyszerű áramkör építési elve
- C Bonyolult áramkör építési elve
- C Egyenáram és egyenfeszültség, teljesítmény
- C Váltakozó áram, -feszültség, -teljesítmény
- C Ellenállás
- C Elektrotechnikai törvények
- C Egyenáramú körök
- C Váltakozó áramú körök
- C Egyen- és váltakozó áramú hálózatok
- C Egyen- és váltakozó áramú forgógépek
- C Anyagtechnológiai ismeretek
- A Alkatrészek
- A Szerelési technológiák
- A Hibakeresés
- C Mechanikai elemek jelölése
- C Villamos elemek, alkatrészek jelölése
- C Rajzolás
- C Szabványok
- C Dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Műhelyrajz készítése
- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 3 Elektromos jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
- 4 Vezetékkötés lágyforrasztással
- 4 Villamos alkatrészek vizsgálata, javítása, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Meggyőzőkészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- A környezet tisztántartása
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Módszeres munkavégzés
- Kritikus gondolkodás

A 31 521 14 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0937-06	Kereskedelmi és háztartási gépek hibabehatárolása

A 31 521 14 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0938-06	Szervizelés dokumentálása
0939-06	Kereskedelmi- és vendéglátóipari gépek szerelése, javítása

A 31 521 14 0100 31 01 azonosító számú, Háztartásigép-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0937-06	Kereskedelmi és háztartási gépek hibabehatárolása
0938-06	Szervizelés dokumentálása

A 31 521 14 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0938-06	Szervizelés dokumentálása
0939-06	Kereskedelmi- és vendéglátóipari gépek szerelése, javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0937-06 Kereskedelmi és háztartási gépek hibabehatárolása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibás kereskedelmi, vagy háztartási gép állapotának felmérése, hibájának (mechanikai és elektromos) megállapítása a vonatkozó dokumentáció felhasználásával. Alkatrész kiválasztás, beszerelés előtti ellenőrzés. Javítási munkafolyamat megtervezése. Javítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0938-06 Szervizelés dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyfélkapcsolati és vezetési ismeretek; tárgyalási ismeretek; marketing és üzleti kommunikációs ismeretek; vállalkozási formák ismerete; pénzügyi alapismeretek; jogi alapismeretek (tesztkérdések, kifejtő kérdések és esettanulmány)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfélkapcsolati és vezetési ismeretek; tárgyalási ismeretek; marketing és üzleti kommunikációs ismeretek; vállalkozási formák ismerete; pénzügyi, jogi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0939-06 Kereskedelmi- és vendéglátóipari gépek szerelése, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kereskedelmi vagy vendéglátóipari gép speciális ellenőrzése (biztonságtechnikai, környezetvédelmi és életvédelmi) karbantartási, javítási utasítás alapján. Az esetleges javítás elvégzése, paraméterellenőrzés.
Karbantartási jegyzőkönyv felvétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelmi- és vendéglátóipari gépek felépítésének, működésének ismertetése dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 14 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	30

A 31 521 14 0100 31 01 azonosító számú, Háztartásigép-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	35

A 31 521 14 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	60

A 31 521 14 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 14 0100 31 01 azonosító számú, Háztartásigépszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	35

A 31 521 14 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 14 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	Háztartásigép-szerelő	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Gépészeti szerszámok	X	X	X
Vízszelelési szerszámok	X	X	X
Gázszelelési szerszámok	X	X	X
Villanyszerelési szerszámok	X	X	X
Kézi motoros szerszámok	X	X	X
Ellenőrző, kalibráló szerszámok	X	X	X
Gyári, speciális szerszámok	X		X
Árumozgató eszközök	X	X	X
Szerszámostáska	X	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÖTŐ- ÉS VARRÓGÉP MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 18 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kötő- és varrógép műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	31 521 18 0100 31 01
		Megnevezés:	Varrógép-műszerész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7441

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kötő- és varrógép műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kötő- és varrógép műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Varrógépműszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7441	Mechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Beállítja a gépeket a technológiai és a speciális utasításoknak megfelelően
 Karbantartja, tisztítja a kötő- és varrógépeket
 Javítja, szereli a kötő- és varrógépeket
 Alkatrészt cserél, szükség esetén kisebb alkatrészt után gyárt
 Technológiai módosításokat és újításokat végez
 Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat lát el
 Vállalkozást működtet
 Marketing tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 14 000 0000	Kereskedelmi háztartási és vendéglátóipari gépszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
 Informatikai tevékenységét dokumentálja
 Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
 Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez

Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1422-06 Kötő és varrógépek működése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Beállítja a gépeket a technológiai és a speciális folyamatoknak megfelelően
- A gépkezelőt betanítja a szakszerű működtetésre, üzemeltetésre
- A speciális gépek használatát ismerteti a gép kezelőjével
- Felhívja a figyelmet az üzemeltetési és a kezelési speciális hibákra
- Meggyőződik a betanítás eredményességéről
- Technológiai módosításokat és újításokat végez
- Szükség esetén alkatrész utángyártást végez, végeztet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szerelés és üzembe helyezés
- B A kötő- és varrógépműszerész szerviz berendezései
- B A kötő-, varrógép alkatrészek készítésének technológiái
- B A javítandó berendezések alkatrészei
- B A kötő-, varrógép berendezések alkatrészei, működési elvük
- B Mechanikus szerelési, javítási módok
- B Elektromos alkatrészek szerelésének, javíttatásának módjai
- B A kötő-, varrógép szerelési, javítási módjai
- B Karbantartói feladatok
- B Karbantartási tervet készít (napi, heti, havi)
- B Gépelemek
- B Elektromos kötések
- C Adminisztráció
- B Informatikai eszközök (minden lényeges hardver elem)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépek, szimbólumok jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéz ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 A technológiai és a speciális folyamatoknak megfelelően új és javított gépek beállítása
- 4 Elektromos, mechanikus, számítástechnikai hibák feltárása, javítása, javíttatása
- 4 Mérő- és dokumentáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:**Felelősségtudat**

Precizitás
Szervezőkészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1423-06 Kötő, varrógépek karbantartása, javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a gépet
Optimális karbantartási tervet készít (napi, heti, havi)
Tisztítja a gépet
Ellenőrzi az olajsintet és a szivattyú működését
Ellenőrzi a kötőelemek épségét
Megvizsgálja, megvizsgáltatja az elektromos kötéseket
Adminisztrálja a karbantartási munkát
Megtervezi a javítás menetét
Átvesszi a gépet, megállapítja a konkrét hibát
Szétszereli a gépet
Megállapítja a hiba okát (elektromos - mechanikus - számítástechnikai)
Döntést hoz a javítás módjára
Kicszereli a hibás alkatrészt
Fémmegmunkálást végez (pl. csiszol, políroz, fúr, sorjáz)
Beállítási útmutató, gépkönyv alapján elvégzi a beállítást
Beméri, ellenőrzi a beszerelt alkatrészt, a beállítás helyes működését
Elhárítja, elháríttatja a számítástechnikai, elektromos hibát
Összeszereli a gépet
Kipróbálja a gépet
Ellenőrzi a gép varrási, kötési folyamatát
Feltölti kenőanyaggal a gépet
Adminisztrálja a munkát
Gondoskodik az elromlott, működésképtelen gép pótlásáról
Átadja a gépet a javíttatónak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szerelési és üzembe helyezési módok

- B A kötő és varrógép műszerész szerviz berendezései
- B A kötő-, varrógép alkatrészek készítésének technológiái
- B A javítandó berendezések alkatrészei
- B A kötő-, varrógép berendezések alkatrészei
- B Mechanikus szerelési, javítási módok
- B Elektromos alkatrészek szerelési, javíttatási módok
- B A kötő-, varrógép szerelési, javítási módjai
- B Karbantartói feladatok
- B Karbantartási terv (napi, heti, havi)
- B Gépelemek
- B Elektromos kötések
- C Adminisztráció
- B Informatikai eszközök (minden lényeges hardver elem)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépek, szimbólumok jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 A technológiai és a speciális folyamatoknak megfelelően új és javított gépek beállítása
- 4 Elektromos, mechanikus, számítástechnikai hibák feltárása, javítása, javíttatása
- 4 Mérő- és dokumentáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Logikus gondolkodás
- Információgyűjtés
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A 31 521 18 0000 00 00 azonosító számú, Kötő- és varrógép műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1422-06	Kötő- és varrógépek működése
1423-06	Kötő-, varrógépek karbantartása, javítása

A 31 521 18 0100 31 01 azonosító számú, Varrógépműszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1423-06	Kötő-, varrógépek karbantartása, javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1422-06 Kötő és varrógépek működése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kötő és varrógépkezelés feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kötő- és varrógép üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	35%
3. feladat	45%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1423-06 Kötő, varrógépek karbantartása, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kötő- és varrógép optimális karbantartási terv szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kötő- és varrógép főbb hibáinak okai és javításának szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Meghibásodott kötő- és varrógép hibájának feltárása, a gép szakszerű megjavítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	35%
3. feladat	45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 521 18 0000 00 00 azonosító számú, Kötő- és varrógép műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	40

A 31 521 18 0100 31 01 azonosító számú, Varrógépműszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	70

A 31 521 18 0000 00 00 azonosító számú, Kötő- és varrógép műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 18 0100 31 01 azonosító számú, Varrógépműszerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kötő- és varrógép műszerész	Varrógép műszerész
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Gépészeti szerszámok	X	X
Villanyszerelési szerszámok	X	X
Kézi szerelőszerszámok	X	X
Gyári, speciális szerszámok	X	X
Kézi kisgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MÁSOLÓ- ÉS IRODAGÉP MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 521 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Másoló- és irodagép műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7441

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Másoló- és irodagép műszerész	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Másoló- és irodagép műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7441	Mechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzembe helyezi az irodagépeket
Karbantartja, tisztítja a gépeket
Szemrevételezéssel, műszerrel hibát tár fel
Elvégzi a hibás gépek, berendezések javítását
Hibás alkatrészt cserél
Kezeli a munkavégzéshez szükséges alkatrész- és kellékanyag készletet
Elvégzi a munkavégzést követő adminisztratív teendőket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet

Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok

- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1948-06 Másoló- és irodagép karbantartása, javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a javítandó berendezést
Megállapítja a berendezés tényleges hibáit
Ellenőrzi a hibajavításhoz szükséges eszközök és anyagok rendelkezésre állását
Tájékoztatja az ügyfelet a javítás lehetőségeiről és a várható költségekről
Gondoskodik az esetleg hiányzó alkatrészek/anyagok pótlásáról
Elvégzi a hibás berendezés javítását a szervizdokumentáció utasításai szerint
Teszteli a megjavított eszközt, ellenőrzi hibátlan működését
Átadja a megjavított berendezést a felhasználónak további működtetésre
Kitölti a munkalapot
Kiállítja számlát
Helyreállítja a munkakörnyezet eredeti állapotát
Igény szerint gondoskodik a javítás során keletkezett hulladék, elhasználódott anyagok elszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék jellemzői
- B A vas és acél tulajdonságai
- C Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- B Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
- A Kenő-, csiszoló-, oldó-, tisztító-, ápolóanyagok tulajdonságai
- A A másoló- és irodagép műszerész szervizberendezése
- B Másoló- és irodagép alkatrészei
- A A javítandó berendezések alkatrészei
- A Másoló- és irodagép berendezések működése
- A Mechanikus szerelési, javítási módok
- C Elektromos alkatrészek szerelési, javítási módjai
- B Ügyfélforgalom, termékforgalmazás jellemzői
- C Alkatrész- és kellékanyag készletkezelési jellemzői
- B Anyagok és eszközök előírás szerű tárolási, szállítási jellemzői
- A Karbantartott berendezések tesztelési jellemzői
- C Anyag- és alkatrészbeszerzés
- C Adójogszabályok
- C Pénzkezelési és pénzügyi adminisztráció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrészek, gépek jelképeinek értelmezése

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Fémipari műszaki rajz-olvasás készítés
- 3 Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálása
- 5 Munkadarabok megmunkálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1949-06 Másoló- és irodagép karbantartásához szükséges anyag-, szerszámkészlet biztosítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvételezi (nevére veszi) a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket
Gondoskodik a felvett anyagok és eszközök előírás szerű tárolásáról és szállításáról
Regisztrálja az ügyfél részére átadott vagy beépítésre került anyagokat és eszközöket a munkalapon, adatbázisban
Igazoltatja az ügyféllel az átadás-átvétel megvalósulását
Jelzi a raktár felé az újabb alkatrész- vagy anyagbeszerzés igényét
Rendszeres időközönként elszámol a raktárkészletével (leltár)
Javaslatot tesz a leggyakrabban fogyó anyagok, kellékek minimális raktárkészletének kialakítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai

- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék jellemzői
- B A vas és acél tulajdonságai
- C Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- B Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- A Kenő-, csiszoló-, oldó-, tisztító-, ápolóanyagok tulajdonságai
- A A másoló- és irodagép műszerész szervizberendezése
- B Másoló- és irodagép alkatrészei
- A A javítandó berendezések alkatrészei
- A Másoló- és irodagép-berendezések működése
- A Mechanikus szerelési, javítási módok
- C Elektromos alkatrészek szerelési, javítási módjai
- B Ügyfélforgalom, termékforgalmazás jellemzői
- C Alkatrész- és kellékanyag készlet kezelése
- B Anyagok és eszközök előírás szerű tárolás, szállítási jellemzői
- A Karbantartott berendezések tesztelési jellemzői
- C Anyag- és alkatrészbeszerzés
- C Adó jogszabályok
- C Pénzkezelési és pénzügyi adminisztráció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrészek, gépek jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Fémipari műszaki rajz-olvasás készítés
- 3 Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálása
- 5 Munkadarabok megmunkálása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazó készség
- Konfliktuskerülő készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1950-06 Másoló- és irodagép hibamegelőző karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beazonosítja a karbantartandó berendezést
További információkat szerez a helyszínen a gép működésével kapcsolatban (felhasználói vélemények, tesztek alapján)
Elvégzi a gyártó által előírt (időszerű, kötelező) aktuális karbantartást (szükség esetén hibajavítást végez)
Működéspróbát, tesztek végez a karbantartott berendezéssel (tesztnyomtatások)
Rögzíti a karbantartás elvégzésének tényét
Adminisztrálja az átadás-átvétel megtörténtét
Rögzíti a várható alkatrészkopásokból eredő későbbi teendőket (alkatrészcsere, kompatibilis kiegészítők)
Külső tisztítást végez a berendezésen, mielőtt átadja az ügyfélnek
Kiállítja a számlát
Tájékoztatja az ügyfelet a későbbi teendőkről, költségekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék
- B A vas és acél tulajdonságai
- C Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- B Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
- A Kenő-, csiszoló-, oldó-, tisztító-, ápolóanyagok tulajdonságai
- A A másoló- és irodagép műszerész szervizberendezése
- B Másoló- és irodagép alkatrészeinek jellemzői
- A A javítandó berendezések alkatrészeinek jellemzői
- A Másoló- és irodagép-berendezések működése
- A Mechanikus szerelési, javítási módok
- C Elektromos alkatrészek szerelési, javítási módjai
- B Ügyfélforgalom, termékforgalmazás
- B Alkatrész- és kellékanyag készletkezelési jellemzői
- B Anyagok és eszközök előírás szerű tárolási, szállítási jellemzői
- A Karbantartott berendezések tesztelési jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrészek, gépek jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás

- 4 Térérzékelés
- 4 Fémipari műszaki rajz-olvasás készítés
- 3 Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálása
- 5 Munkadarabok megmunkálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

Az 51 521 01 0000 00 00 azonosító számú, Másoló- és irodagép műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1948-06	Másoló- és irodagép karbantartása, javítása
1949-06	Másoló- és irodagép karbantartásához szükséges anyag-, szerszám-készletének biztosítása
1950-06	Másoló- és irodagép hibamegelőző karbantartása

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1948-06 Másoló- és irodagép karbantartása, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megjavított berendezés tesztelése, a hibátlan működés ellenőrzése (gépkönyv alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A másoló- és irodagépen megállapítható tényleges hibalehetőségek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A munkalap és számla tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1949-06 Másoló- és irodagép karbantartásához szükséges anyag-, szerszámkészlet biztosítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A másoló- és irodagép karbantartásához szükséges legfontosabb alkatrész- és szerszámkészletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az átadás-átvételi szerződés tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfél részére átadott vagy beépítésre került anyagok eszközök regisztrálása az adatbázisban lévő munkalapon, számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	35%
3. feladat	45%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1950-06 Másoló- és irodagép hibamegelőző karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adminisztrációs tevékenység végzése a hibajavításnál

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Működéspróba-tesztek a karbantartott berendezésen (tesztnyomtatás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	35%
3. feladat	45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 521 01 0000 00 00 azonosító számú, Másoló- és irodagép műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Másoló- és irodagép műszerész
Laptop		X
Szoftverek		X
Gépkocsi		X
Szerszámkészlet (kézi)		X
Karbantartókészlet		X
Speciális porszívó		X
Digitális multiméter		X
Oscilloszkóp		X
Ózonmérő		X
Diagnosztikai műszerek, eszközök		X
Szerelőkesztyű, pormaszk		X
Mobil kommunikációs eszköz		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai időtartama: 90 óra

MECHATRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 523 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Mechatronikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	52 523 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Mechatronikai szerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 523 03 0001 54 01
		Megnevezés:	Mechatronikai technikus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mechatronikai műszerész	2	2000
Mechatronikai technikus	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: 52 523 03 0100 31 01 Mechatronikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama: -
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	52 523 03 0000 00 00 Mechatronikai műszerész
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektronikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Mechatronikai berendezések javítását végzi
Munkarendet tervez és irányít
Mechatronikai rendszereket előállít
Gépeket és rendszerek alkotórészeit összeépít
Mechatronikai elemeket össze- és szét szerel
Elektromos irányításokat felépít és tesztel
Pneumatikus irányításokat felépít és tesztel
Hidraulikus irányításokat felépít és tesztel
Mechatronikai rendszereket, gépeket programoz
Dokumentáció alapján programozási feladatot végez
Ipari gyártórendszereket, gépeket üzemeltet
Mechatronikai rendszereket üzemeltet
Mechatronikai rendszereket karbantart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek

- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0942-06 Mechatronikai munka előkészítése, dokumentációja

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Átveszi a műszaki dokumentációkat
Értelmezi a szöveges és rajzi leírásokat
Használja az informatikai eszközöket
Irányítással részfeladatok tervezését végzi
Közreműködik a dokumentáció elkészítésében
Gyártási dokumentációkat előkészít
Használja a telepítési rajzokat
Alkalmazza az üzembe helyezési rajzokat, leírásokat
Olvassa és értelmezi az alkatrészrajzokat
Olvassa és értelmezi az összeállítási rajzokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajz alapfogalmak
- B Rajzszabványok
- B Ábrázolási módok
- C Méretmegadás, mérethálózat
- C Tűrés, illesztés, felületi minőség
- B Villamos rajzok típusai
- B Gépészeti rajzok típusai
- B Gyártási és technológiai rajzok dokumentumai
- B Számítógépes dokumentációs rendszerek, programok
- B Szabályozó és irányító folyamatok grafikus ábrázolási módjai
- B Adatfeldolgozás dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéz szerszámok, fémmegmunkáló gépek használata
- 4 Forrasztás technikai és hegesztési eszközök berendezések használata
- 4 Villamos és mechanikai műszerek és méréstechnikai eszközök használata
- 4 Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Állóképesség
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0943-06 Mechatronikai gyártáselőkészítés, ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaszervezési feladatokat előkészít
Előkészíti a szükséges szerszámokat, gépeket
Előkészíti a szükséges anyagokat, alkatrészeket
Előkészíti az ellenőrző- és mérőeszközöket
Előkészíti az ellenőrzéshez szükséges műszereket
Előkészíti a munkaterületet
Alkalmazza a minőségbiztosítási rendszert
Közreműködik a berendezések telepítésében
Értelmezi a villamos áramkörök működését
Értelmezi a pneumatikus, hidraulikus hajtásokat
Értelmezi a mechanikus kapcsolatokat
Mechanikus össze- és szétzereléseket végez

Villamos kapcsolatokat, kötéseket létesít
Ellenőrző méréseket végez az előírások alapján
Közreműködik a berendezések üzembe helyezésében
Tanulmányozza a mechanikai mérési leírásokat
Előírás szerinti mechanikai ellenőrző mérést végez
Ellenőrzi a mechanikai előírások értékeit
Elvégzi a szükséges mechanikai beállításokat
Tanulmányozza a villamos mérési leírásokat
Előírás szerinti ellenőrző villamos méréseket végez
Ellenőrzi a villamos paraméterek meglétét
Elvégzi az áramkörök előírás szerinti beállításait
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Megállapítja és dokumentálja a helyes működést
Részt vesz az irányítási rendszer kialakításában
Ellenőrzi a munkaeredményeket
Egyszerű elemeket megtervez és legyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Metallográfiai alapismeretek
- B Vasötvözetek és nemvas-fémek és ötvözetek
- B Hőkezelés
- B Melegalakítások
- B Hegesztés, forrasztás
- C Nemfém szerkezeti anyagok
- C Fém és egyéb anyagok megmunkálási technológiái
- B Villamosipari gyártástechnológia
- C Gépipari gyártástechnológia
- C Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási jellemzői
- C Számítógéppel vezérelt gyártástechnológiák
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok fém megmunkáló gépek használata
- 4 Forrasztás technikai és hegesztési eszközök berendezések használata
- 4 Villamos és mechanikai műszerek és mérés technikai eszközök használata
- 4 Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Állóképesség
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0944-06 Mechatronikai elemek gyártása, üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Egyedi speciális munkákat végez
Mechatronikai elemeket össze- és szét szerel
Hagyományos forgácsolási feladatot végez
Korszerű gépi forgácsolási feladatot végez
Kezeli és működteti a CNC-gépeket
Kezeli és működteti a PLC-vezérlésű gépeket
Mechanikus mérést végez
Elektromechanikus mérést végez
Villamos mérést végez
Előírás szerint dokumentálja a mérési eredményeket
Számítógépes kiértékelést használ
Figyelemmel kíséri a helyes működést
Megállapítja a hibás működést, üzemzavart
Dokumentálja a helyestől eltérő működést
Jelzi felettesének a hibás működést
Közreműködik a karbantartási terv kidolgozásában
Előírás szerinti tervszerű karbantartást végez
Rendszeres ellenőrzést végez szemrevételezéssel
Mozgó szerkezeti elemek kopását ellenőrzi
Villamos összeköttetések állapotát ellenőrzi
Elvégzi az előírás szerinti alkatrészek cseréjét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Kinematika
- B Kinetika
- B Energetika
- C Hidrostatika
- C Hidrodinamika
- C Hőtan
- C Érzékelők
- C Átalakítók
- C Jelfeldolgozók, jeltovábbítók
- B Összekötő elemek
- B Meghajtások
- C Mechatronikai rendszerek meghajtásai
- C Pozicionálási folyamatok, szabadságfokok
- C Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok
- B Jel-, anyag- és energiaáramlás
- C Számítógépes tesztelés, szimulálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, fémmegmunkáló gépek használata
- 4 Forrasztás technikai és hegesztési eszközök berendezések használata
- 4 Villamos és mechanikai műszerek és méréstechnikai eszközök használata
- 4 Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Állóképesség
- Szervezőkészség
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Irányítási készség
- Motiváló készség

Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1394-06 Mechatronikai berendezések szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a javítandó berendezést
Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
Csőkötéseket (menetes és szorító) ellenőriz, szükség szerint javít, cserél
Elektromos hibát tár fel és javít
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetéket
Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás elektromos alkatrészt
Ellenőrzi, szükség szerint javítja, vagy kicseréli a vezérlőpanelt
Műszaki leírás alapján behatárolja a hibát
Egyszerűbb hiba esetén elvégzi a javítást
Bonyolultabb hiba esetén javaslatot tesz a hibaelhárítás módjára
Kijavított hiba elhárítását méréssel ellenőrzi
Mechatronikai elemeket össze- és szétszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos kéziszerszámok kezelési, használati jellemzői
- C Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- C Huzalozás, kábelezés
- B Áramkörü részegységek jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Fémipari alapműveletek
- C Gépi forgácsolás jellemzői
- C Finommechanikai alapismeretek
- C Mechatronikai elemek, részegységek jellemzői
- C Mechatronikai berendezések élesztési, üzembe helyezési jellemzői
- C Mechatronikai rendszerek működtetésének jellemzői
- B Gépek, készülékek, berendezések programozási, működtetési jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése

- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok fémmegmunkáló gépek használata
- 4 Forrasztás technikai és hegesztési eszközök, berendezések használata
- 4 Villamos és mechanikai műszerek és méréstechnikai eszközök használata
- 4 Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Állóképesség
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1395-06 Mechatronikai gyártórendszerek programozása, üzemeltetése és irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos irányításokat felépít és tesztel
Ipari elektronikai szabályozásokat szerel és telepít
Ipari elektronikai vezérléseket szerel és telepít
Ipari automatikai rendszereket kiépít és működtet
Pneumatikus irányításokat felépít és tesztel
Hidraulikus irányításokat felépít és tesztel
Hardver és szoftver eszközöket kiépít, telepít
Mechatronikai rendszereket, gépeket programoz

Dokumentáció alapján programozási feladatot végez
Utasítás szerint PLC programozást végez
Utasítás szerint CNC gép programozását végzi
Írányítja a gyártórendszert és a gépkezelőket
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet
Felügyeli a beosztott gépkezelőket
Írányítja a gyártórendszert és a gyártási folyamatot
Írányítja az előírás szerinti tervszerű karbantartást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítástechnika alapjai
- B Operációs rendszerek
- B Adatbázis kezelés
- B Adatfeldolgozó programok
- B Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- B Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői
- B Információ feldolgozás alapjai
- B Műszaki rajzoló programok
- A Gépészeti tervező programok (CAD)
- B PLC programozás
- B CNC programozás
- B Robotok szerkezeti felépítése
- B Robotok hajtásai, vezérlések
- B Robot típusai, jellemzői
- B Robotok programozása
- B Rugalmas gyártórendszer (CÍM)
- B Robottechnika
- B Számítógépes mérés adat gyűjtési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai kézi szerszámok használata
- 4 Villamos kézi szerszámok fémmegmunkáló gépek használata
- 4 Forrasztás technikai és hegesztési eszközök, berendezések használata
- 4 Villamos és mechanikai műszerek és mérés technikai eszközök használata
- 4 Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Kézügyesség
 Állóképesség
 Szervezőkészség
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Irányítási készség
 Motiváló készség
 Tömör fogalmazás készsége
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Logikus gondolkodás

Az 52 523 03 0000 00 00 azonosító számú, Mechatronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0942-06	Mechatronikai munka előkészítése, dokumentációja
0943-06	Mechatronikai gyártáselőkészítés, ellenőrzés
0944-06	Mechatronikai elemek gyártása, üzemeltetése, karbantartása
1394-06	Mechatronikai berendezések szerelése

Az 52 523 03 0100 31 01 azonosító számú, Mechatronikai szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0942-06	Mechatronikai munka előkészítése, dokumentációja
1394-06	Mechatronikai berendezések szerelése

Az 52 523 03 0001 54 01 azonosító számú, Mechatronikai technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1395-06	Mechatronikai gyártórendszerek programozása, üzemeltetése és irányítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0942-06 Mechatronikai munka előkészítése, dokumentációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és dokumentációs elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási dokumentációk, műszaki rajzok és utasítások alapján értelmezi a munkavégzés feladatait, a berendezés, a készülék összeszerelésének folyamatát, valamint az elvégzendő munkafázisok sorrendjét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0943-06 Mechatronikai gyártáselőkészítés, ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagismeret és technológiai ismeretek (anyagismeret, ipari gyártástechnológia)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mechatronikai gyakorlati feladatként mechanikai elemekből, alkatrészekből összeszerel egy gépészeti részegységet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gyakorlati feladatként elektronikai alkatrészekből összeszerel egy villamos részegységet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mechatronikai elem, részegység előírás szerinti mechanikai és villamos jellemzőinek az ellenőrzése és jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0944-06 Mechatronikai elemek gyártása, üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyártási dokumentáció alapján hagyományos gépi forgácsolási feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási dokumentáció alapján korszerű gépi megmunkálási (CNC) feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártási dokumentációk alapján mechatronikai összeszerelési (villamos és mechanikai alkatrészek, részegységek) feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gyártmányban, készülékben a hibás részegység, alkatrész megkeresése, a hiba kijavítása, ellenőrzés, készre szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	25%
3. feladat	30%
4. feladat	25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1394-06 Mechatronikai berendezések szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos áramkörüi részegységek összeszerelése és ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mechatronikai elemekből részegységek összeszerelése és ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikus alapáramkör villamos mérés technikai vizsgálata és mérési

jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészeti munkadarab mechanikai méréssel történő ellenőrzése és mérési

jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 10%

4. feladat 10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1395-06 Mechatronikai gyártórendszerek programozása, üzemeltetése és irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mechatronikai berendezésekben alkalmazott elektronikai jelfeldolgozó,

jelátalakító, jeltovábbító áramkörök méretezése számítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mechatronikai berendezésekben alkalmazott mechanikai elemek, gépészeti

szerkezetek méretezése számítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

PLC vagy PIC programozási feladat elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészeti elméleti ismeretek (mechanika, mechatronikai elemek, mechatronikai rendszerek, robottechnika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Egyszerű vezérlési (pneumatikus vagy hidraulikus) gyakorlati feladat összeállítása és ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Konkrét PLC gyakorlati programozási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	20%
6. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 523 03 0000 00 00 azonosító számú, Mechatronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25

Az 52 523 03 0100 31 01 azonosító számú, Mechatronikai szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	60

Az 52 523 03 0001 54 01 azonosító számú, Mechatronikai technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100

Az 52 523 03 0000 00 00 azonosító számú, Mechatronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a

vizsgáló az 52 523 03 0100 31 01 azonosító számú, Mechatronikai szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 50

4. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Mechatronikai műszerész	Mechatronikai szerelő	Mechatronikai technikus
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Szimulációs szoftverek	X	X	X
Kézi vezérlő	X		
Kéziszerszámok	X	X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X
Elektromos kéziszerszámok	X	X	X
Speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához	X	X	X
Elektromos mérőműszerek	X	X	X
Nyomásmérő műszerek	X	X	X
Elektronikus mérőműszerek	X	X	X
Pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek	X	X	X
Hidraulikus vezérlő és vezérelt elemek	X	X	X
Elektro-pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek	X	X	X
CNC szerszámgépvezérlések	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÓRÁS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Órás

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Órás	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Javítja a mechanikus órákat
 Javítja az elektronikus órákat
 Szervizeli az órákat
 Működteti az órák üzletet
 Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
 Alkalmazottat foglalkoztat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért

Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás

- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja az órajavításhoz szükséges eszközöket
Beszerzi az órajavítás gyári szerszámain
Egyedi órasszerszámokat készítet
Karbantartja az órasszerszámokat
Beszerzi az órajavításhoz szükséges vegyszereket
Beszerzi az órásmunka segédanyagait
Beszerzi a gyári óraalkatrészeket
Egyedi óraalkatrészeket készítet
Raktározza a tartalék óraalkatrészeket
Működteti az órásüzletet
Piackutatást végez
Intézi az üzlet működési engedélyeit
Berendezi az órásüzletet
Gondoskodik az üzlet rendben tartásáról
Kapcsolatot teremt az ügyfelekkel
Megállapodik az ügyfelekkel az elvégzendő munkáról
Átadja az ügyfeleknek a javított, működő órákat
Helyszínen üzembe helyezi a nagyobb órákat
Árusítja az órákat
Árusítja az óratarozékokat
Garanciát vállal a javított vagy árusított órákra
Vizsgálja a nemesfém órák valódiságát
Tájékoztatja az ügyfeleket az órák eredetiségéről
Megállapodik a partnerekkel az elvégzendő munkáról
Árajánlatokat kér
Árajánlatokat ad
Számlát kér és számlát ad
Vezeti az előírt üzleti nyilvántartásokat
Előkészíti a dokumentumokat a könyveléshez
Foglalkoztatja a könyvelési- és adószakértőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői

- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeesztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkésztermék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- B A vállalkozás létesítési, működtetési, megszüntetési szabályai
- B Adójogszabályok
- C Munkajog, szerződés, tanulósz szerződés kötésének feltételei
- A Anyag- és alkatrészbeszerzés
- A Anyag- és alkatrésztárolás
- B Ügyfélforgalmi, óratermék-forgalmazás
- B Pénzkezelési és pénzügyi adminisztráció
- B Munka-, tűz-, balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei
- B Teendők tűz, baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a javítandó mechanikus órák állapotát
- Megállapítja a mechanikus órák hibáját
- Szétszereli a javítandó mechanikus órákat
- Órákhoz perselyeket esztergál
- Órákhoz csapokat políroz
- Óraalkatrészekben meneteket metsz
- Óraalkatrészekben csapokat fűr
- Billegő tengelyeket készít

Felhúzó tengelyeket készít
Óraüveget készít
Óratokokat készít
Pótolja az óratok hiányzó részeit
Órákhoz speciális csavarokat készít
Órákhoz fogaskerekeket előkészít
Óramutatókat készít
Beépíti az alkatrészeket a mechanikus órákba
Összeszereli a megjavított mechanikus órákat
Ellenőrzi a javított mechanikus órák hibátlan működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságainak
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0936-06 Órák szervizelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a javítandó elektronikus órák állapotát
Megállapítja az elektronikus órák hibáját
Szétszereli a javítandó elektronikus órákat
Elemet cserél az elektronikus órákban
Alkatrészeket cserél elektronikus órákban
Összeszereli a megjavított elektronikus órákat
Ellenőrzi a javított elektronikus órák hibátlan működését
Cseréli az órák üvegét
Cseréli az órák fémcsettjét és tartozékait
Cseréli az órák szíját és tartozékait
Polírozza az órák tartozékait
Karbantartja az óratokok tartozékait
Ellenőrzi a vízhatlan órák vízhatlanságát
Ellenőrzi az órák működésének pontosságát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése
- B Munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei

- B Teendők tűz vagy baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Órás megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0934-06	Órás vállalkozás működtetése
0935-06	Mechanikus órák javítása
0936-06	Órák szervizelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az órasműhely működtetéséhez szükséges szerszámok, eszközök megnevezése a
funkciók megjelölésével, beszerzésük folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az órás vállalkozás működtetéséhez szükséges dokumentációk kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megrendelések felvétele, javított illetve késztermékek eladása órásüzletben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Működésképtelen mechanikus óra hibájának megállapítása, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Óraalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0936-06 Órák szervizelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikus óra állapotfelmérése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző órák üvegeinek cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Óratartozékok (csatok, szíjak) cserélése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális órák (toronyóra, kakukkos óra, ingaóra, egész-, fél- és negyed órát ütő óra) karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Órás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	20%
3. vizsgarész:	30%
4. vizsgarész:	30%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Órás
Órásasztal	X
Világítástechnika	X
Tisztítóberendezések	X
Présgépek	X
Nyitó és záró szerszámok	X
Eszterga	X
Esztergakések	X
Pontosságmérő berendezések	X
Vízhatlanságmérő	X
Univerzális elektromos mérőműszer	X
Szegecselőkészlet	X
Polirozógép	X
Órásnagyítók	X
Órás kéziszerszámok	X
Billegőmérleg	X
Billegő körző	X
Speciális fogók, szerszámok	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

ORVOSI ELEKTRONIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Orvosi elektronikai technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 523 02 0100 52 01
		Megnevezés:	Orvostechnikai elektroműszerész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Orvosi elektronikai technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Orvosi elektronikai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Orvostechnikai elektroműszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

- 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Elektronikai áramköröket tervez
Elektronikai áramköröket épít

Elektronikai áramköröket üzembe helyez
 Műszeres bemérést irányít
 Orvosi elektronikai rendszereket programoz
 Orvosi elektronikai rendszereket működtet
 Orvosi elektronikai rendszereket karbantart
 Műszaki dokumentációt állít össze

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
 Informatikai tevékenységét dokumentálja
 Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
 Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
 Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
 Elektromos és mechanikai kötéseket készít
 Kísgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
 A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
 Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról

Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése

- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0931-06 Elektronikai áramkörök építése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki dokumentációt összeállít
- Alkalmazza az érvényes szabványokat
- Számítógépes szerkesztőprogramokat használ
- Irányítással műszaki dokumentációt készít
- Elektronikai áramköröket épít
- Analóg áramköröket épít
- Digitális áramköröket épít
- Teljesítményelektronikai áramköröket épít

Adatátviteli áramköröket épít
Telekommunikációs áramköröket épít
Írányítástechnikai áramköröket épít
Számítástechnikai áramköröket épít
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről
Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli
Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- C Karbantartás
- D Elektrotechnika-alapok
- D Analóg áramkör
- C Orvosi elektronika
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Digitális áramkör
- D Adatátviteli áramkörök
- D Írányítástechnika
- D Telekommunikációs áramkörök
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérések elve
- C Mechanikai mérések elve
- C Műszerelemek
- C Orvoselektronikai készülékek és berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kiségek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Türelem
Stabil kéztartás
Látás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Fogalmazókészség
Udvariasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
A környezet tisztántartása
Következtetési képesség
Eredményorientáltság
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0932-06 Elektronikai áramkörök tervezése, működésirányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket tervez
Analóg alapáramköröket tervez számítással
Digitális alapáramköröket tervez számítással
Alkalmazza a számítógépes tervezőprogramokat
Alkalmazza a számítógépes szimulációkat
Elkészíti az áramkörök műszaki leírásait, rajzait
Elektronikai áramkör készítést, gyártást irányít
NYÁK-lemez készítést, gyártást irányít
Műszeres bemérést irányít
Műszeres hibakeresést irányít
Hibajavítást irányít
Ellenőrzési feladatokat végez és irányít
Orvoselektronikai rendszereket programoz
Dokumentáció alapján elvégzi a programozást
PLC-programozást végez

Mikroszámítógépes egységeket programoz
Dokumentáció alapján bevizsgálja a működést
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet
Elektronikus vezérléseket kezel, működtet
Irányítja az előírás szerinti tervszerű karbantartást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérések
- C Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Orvoselektronikai készülékek és berendezések
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- C Karbantartás
- C Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- D Általános környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai áramkörök
- D Mikroprocesszorok
- D Memóriák
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- C Multimédiás eszközök
- C Szövegszerkesztő program
- C Táblázat kezelőprogram
- D Prezentáció készítő program
- D Adatbázis kezelő program
- D Internethasználat
- C Elektronikus levelezés
- C Számítástechnikai alapismeretek
- C Szimulációs programok
- C CAD program
- D Képszerkesztő program
- D Hangszerkesztő program

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Testi erő
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok
- 3 Labortechnikai eszközök

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Türelem
Stabil kéztartás
Látás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Fogalmazó-készség
Udvariasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0933-06 Elektronikai áramkörök működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elektronikai áramköröket üzembe helyez
Előírás szerint beállítja a tápegység feszültségértékét
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket
Teszteli az elektronikai áramkör működését
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert

Dokumentációk alapján méréseket végez és végeztet
Számítógépes tesztprogramokat telepít és futtat
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Behatárolja a hibás áramköri egységet
Behatárolja a hibás alkatrészt
Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi
Elvégzi a beállítást, behangolást, hitelesítést
Teszteli a javított áramkört, készüléket, berendezést
Jegyzőkönyvezi a javítást és az ellenőrzést
Orvoselektronikai rendszereket működtet
Orvoselektronikai rendszereket karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérési elvek
- C Mechanikai mérési elvek
- C Műszerelemek
- C Orvoselektronikai készülékek és berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 2 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Testi erő
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kiségek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Türelem
Stabil kéztartás
Látás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
 Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazó készség
 Udvariasság
 Prezentációs készség
 Konfliktusmegoldó készség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Logikus gondolkodás
 Absztrakt (elméleti) gondolkodás
 A környezet tisztántartása
 Következtetési képesség
 Eredményorientáltság
 Áttekintő képesség

Az 54 523 02 0000 00 00 azonosító számú, Orvosi elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0931-06	Elektronikai áramkörök építése
0932-06	Elektronikai áramkörök tervezése, működés irányítása
0933-06	Elektronikai áramkörök működtetése

Az 54 523 02 0100 52 01 azonosító számú, Orvostechikai elektroműszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0931-06	Elektronikai áramkörök építése
0933-06	Elektronikai áramkörök működtetése

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0931-06 Elektronikai áramkörök építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az építendő elektronikai áramkör kapcsolási rajzának elemzése, alkatrészeinek összegyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

NYÁK-lemez beültetési rajzának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

NYÁK elkészítése, mechanikai műveletek végzése, az alkatrészek beépítés előtti mechanikai és elektromos ellenőrzése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikus és elektromechanikus alkatrészek beültetése NYÁK-lemezre, elektromos és mechanikai kötések alkalmazása. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Az elektronikus áramkör készre szerelése. Az elkészült áramkör élesztése, bemérése, mérési jegyzőkönyv készítése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0932-06 Elektronikai áramkörök tervezése, működésirányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott feladat értelmezése, áramköri nyelven való megfogalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljes elektronikus áramkör blokkvázlatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Részáramkörök megtervezése, összekapcsolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Részáramkörök számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A tervezés és a számítások ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A megtervezett áramkör műszaki dokumentációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0933-06 Elektronikai áramkörök működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott elektronikai áramkör és műszaki dokumentációjának tanulmányozása, összevetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az áramkör, a készülék, a berendezés működési feltételeinek megteremtése, feszültség alá helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előírt elektromos paraméterek meglétének ellenőrzése, a szükséges beállítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az áramköri hiba behatárolása, a hibás alkatrész, a modul, a panel cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A javított áramkör, a készülék, a berendezés tesztelése, a műszaki dokumentáció szerinti villamos paraméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Jegyzőkönyv készítése a javításról és a teszt eredményéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	25%
5. feladat	20%
6. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 523 02 0000 00 00 azonosító számú, Orvosi elektronikai technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	30

Az 54 523 02 0100 52 01 azonosító számú, Orvostechnikai elektroműszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	40

Az 54 523 02 0000 00 00 azonosító számú, Orvosi elektronikai technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 523 02 0100 52 01 azonosító számú, Orvostechnikai elektroműszerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Orvosi elektronikai technikus	Orvostechnikai elektroműszerész
Számítógép		X	X
Szkenner		X	X
Nyomtató		X	X
Szimulációs szoftverek		X	X
Elektronikus mérőműszerek		X	X
Speciális teszter készülékek		X	X
Forgó szerszámok		X	X
Hővel működő szerszámok		X	X
Mérőeszközök		X	X
Szimulátorok		X	X
Emulátorok		X	X
Orvosi védőeszközök		X	X
Tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök		X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**VILLAMOSHÁLÓZAT-SZERELŐ, -ÜZEMELTETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 522 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés		
		Azonosítószám:	31 522 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7445

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	—	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):-
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS
MEGNEVEZÉSE:****Villamos-távvezeték építő, szerelő,
karbantartó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7445	Villamossági szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Helyszíni felmérést végez, ellenőriz
Földelést telepít
Felderíti és behatárolja a hiba okát
Érintésvédelmi méréseket végez
Villamos hálózati elemeket javít, pótol
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Feszültség mentesítést végez és visszakapcsol
Csatlakozó berendezést létesít
Üzemviteli tevékenységet végez
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Távvezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít, pótol
Transzformátor állomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Fogyasztói szolgálatot lát el
Magasban végzett munka biztonsági előírásait betartja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 523 02 0000 00	Távközlési és informatikai hálózatszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1404-06 Munka előkészítése, átadása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni felmérést végez
Értelmezi a terveket, műszaki előírásokat
Meghatározza a tárgyi és személyi feltételeket
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemirányítóval
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
Elkészült munka átadásában vesz részt
Elkészíti a leszámolási dokumentációt
Rendezi a munkaterületet
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajzok
- C Rajzjelek
- C Nomogramok
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk gépkönyvek
- B Típustervek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Pontosság
Precizitás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Írányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezetékes hálózat, oszloptranzformátor-állomás építés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földelést telepít
Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Szabadvezetékes hálózatot épít
Oszlopgödröt készít gépi vagy kézi erővel
Felállítja az oszlopot
Tartószerkezetet szerel
Szigetelőt szerel
Elvégzi a vezetékkerítést
Elkészíti a vezetékkötéseket
Elvégzi a járulékos munkákat
Csatlakozó-berendezést létesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Oszlopok, oszlopszerkezetek
- C Oszlopalapok
- C Tartószerkezetek
- C Szigetelők
- C Oszlopkapcsolók, távműködtetett oszlopkapcsolók

- C FAM-áramkötések, zárlatirány jelzők
- C Vezeték-kötőelemek
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei
- C Távvezetéki sodronyok mechanikai igénybevétele
- C Egyszerű gépek
- D Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Vezetékterítés
- 4 Vezeték-beszabályozás
- 3 Vezetékkötések elkészítése
- 3 Oszlopföldelések elkészítése
- 3 Mérőhely kialakítása
- 3 Csatlakozóvezeték létesítése
- 3 Csatlakozókábel létesítése
- 4 Érintésvédelem kialakítása
- 3 Belógások méretezése
- 3 Vezetékbelógások mérése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Kábelhálózat-, transzformátorállomás-, közvilágítás-létesítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készüléket szerel
Kábelhálózatot épít
Földmunkát végez
Elvégzi a kábelfektetést
Kábelszerelést végez
Kompakt állomást telepít
Készüléket szerel
Kábelhálózatot épít
Földmunkát végez
Elvégzi a kábelfektetést
Kábelszerelést végez
Kompakt állomást telepít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Kábelárkok
- C Kábelterítés eszközei
- C Keresztezések, kábelvédelem
- D Elosztószekrények
- C Kisfeszültségű elosztó
- C Közvilágítási elosztó
- C NAF/KÖF-állomás felépítése
- D Világítástechnikai alapismeretek
- B Közvilágítás tartószerkezetei
- D Lámpakarok
- C Lámpatestek
- C Közvilágítás-vezérlés
- C Közvilágítási áramkörök
- D Közvilágítási szekrények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 2 Kábelfektetés
- 3 Kábelek hosszanti toldása
- 3 Kábelelágazások létesítése
- 3 Kábelek elválasztása
- 4 Oszlopállomás létesítése
- 3 Épített házas állomás létesítése
- 3 Kompakt transzformátorállomás létesítése
- 4 Túlfeszültség-védelem kialakítása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Földelési ellenállásmérést végez

Hálózatbejárást végez
Állapotfelmérő-bejárást végez
Minősítő-bejárást végez
Méri a hálózat villamos paramétereit
Helyszíni felügyeletet lát el
Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Feszültségmentesítési utasításokat készít
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Távvezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít, pótol
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, cserél
Transzformátorállomást takarít, karbantart
Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Csatlakozó-berendezést karbantart
Mérőhelyet karbantart
Üzemzavar megelőzést végez
Üzemzavart elhárít
Készenléti szolgálatot lát el
Üzemirányítói vezénnyel hibabehatárolást végez
Rendkívüli hálózatbejárást végez
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, sérült berendezéseket
Fogyasztói tájékoztatást végez
Mérőhely-ellenőrzést végez
TMK-mérőcserét végez
Új csatlakozó-berendezést létesít
Szabálytalan vételezést, szerződésszegést derít fel
Fogyasztói bejelentés alapján hibaelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Kábelárkok
- D Kábelfektetés
- C Kábelterítés eszközei
- C Keresztezések, kábelvédelem
- D Elosztószekrények
- C Kisfeszültségű elosztó

- C Közvilágítási elosztó
- C NAF/KÖF állomás felépítése
- D Világítástechnika
- B Közvilágítás tartószerkezetei
- D Lámpakarok
- C Lámpatestek
- C Közvilágítás
- C Üzemzavar-megelőzés lehetőségei
- B Üzemzavar-elhárítás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kábelek hosszanti toldása
- 3 Kábelelágazások létesítése
- 3 Kábelek elválasztása
- 4 Oszlopállomás létesítése
- 3 Épített házas állomás létesítése
- 3 Kompakt transzformátorállomás létesítése
- 2 Túlfeszültség-védelem kialakítása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1951-06 Vezeték-, kábel-, készülékszerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készüléket szerel
Szigetelőláncot rajz alapján szerel
Elvégzi a vezetékkerítést
Elkészíti a vezetékkötéseket
Vezetéket szabályoz
Vezetéket szerelvényez, készre szerel
Keresztezéshez állványt készít
Keresztezéshez forgalmat szabályoz
Rádióon kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- C Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- C Műszaki rajz készítése
- C Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- C Jelképek értelmezése
- C Szabadkézi rajzolás
- C Komplex jelzésrendszerek
- D Elemi számolási készség
- D Mennyiségérzék
- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinált fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fűrőgép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész, stb.)
- B Vezetékkerítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztő berendezések, aggregátorok, hőszugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló-, fűrőgép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei

- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kitűző, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Erős fizikum
- Önállóság
- Látás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1952-06 Távvezetékek mérése, ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Geometriát műszerrel ellenőriz
- A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
- Földelési ellenállást mér
- Föld feletti vezetékmagasságot mér
- Vezetékbelógást mér

Áramkötést ellenőriz
Kiegészítő tevékenységet végez
Ellenőrző méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinált fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fűrőgép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész, stb.)
- B Vezetékkerítés eszközei (pl. terítőgép, terítő sziluminkerek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztőberendezések, aggregátorok, hőzsugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló-, fűrőgép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kítűző-, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 3 Földelési ellenállásmérés
- 3 Termovíziós mérések
- 2 Hosszúságmérés
- 4 Belógás mérés
- 3 Vezetékbelógások mérése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Erős fizikum
Önállóság
Látás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Motiválhatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1953-06 Távvezetékek építése, kisépek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szintezőt kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Szádfalleverő gépet kezel
Betonvibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel
Anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisépeket kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C	Tervek
C	Műszaki dokumentációk
C	Gépkönyvek
B	Típustervek
C	Katalógusok
B	Szabványok, előírások
B	Kisépek
B	A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinált fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fúrógép, stb.)
C	Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrés, stb.)
B	Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok, stb.)
C	Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
D	Hegesztőberendezések, aggregátorok, hőszugorító eszközök
D	Fémmezmunkáló eszközök (pl. daraboló, fúrógép, stb.)

- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kitűző-, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Erős fizikum
- Önállóság
- Látás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1954-06 Távvezetékek karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felderíti és behatárolja a hiba okát

Villamos hálózati elemeket javít, pótol
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Feszültségmentesítést végez és visszakapcsol
Oszloptövet és nyomvonalat karbantart
Nyiladékot tisztít
Betonalapot javít
Hibás, sérült földelést javít
Szerelvényeket vizsgál
Munkahelyi földeléseket helyez el
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Sérült, hiányzó oszlopelemet cserél, pótol
Oszlopfestést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vezeték sodronyhibák
- C Kötéshibák
- C Üzemzavar elhárítás szervezeti kérdései
- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinált fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fűrőgép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész, stb.)
- B Vezetékkerítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztőberendezések, aggregátorok, hőzsugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló-, fűrőgép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kitzúzó, szintező eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség

- 2 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai jellegű hibák elhárítása
- 3 Szigetelőhibák elhárítása
- 3 Üzemzavar megelőzés
- 3 Üzemzavar elhárítás
- 3 Oszlopok korrózióvédelme

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Erős fizikum
- Önállóság
- Látás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A 31 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1404-06	Munka előkészítése, átadása
1405-06	Szabadvezetékes hálózat, oszloptranzformátor állomás építés
1406-06	Kábelhálózat, transzformátor állomás, közvilágítás létesítés
1407-06	Hálózatok üzemeltetése, karbantartása, üzemzavar-elhárítás
1951-06	Vezeték, kábel, készülék szerelés
1952-06	Távvezetékek mérése, ellenőrzése
1953-06	Távvezetékek építése, kisgépek üzemeltetése
1954-06	Távvezetékek karbantartása

A 31 522 04 0100 31 01 azonosító számú, Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1951-06	Vezeték, kábel, készülék szerelés
1952-06	Távvezetékek mérése, ellenőrzése
1953-06	Távvezetékek építése, kisgépek üzemeltetése
1954-06	Távvezetékek karbantartása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1404-06 Munka előkészítése, átadása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció tartalmi elemeit ismerteti, megadott dokumentációt értelmez. Leszámlási dokumentációt készít az elvégzett munka lezárásaként. Megadott feltételek alapján megtervezi a munka személyi, tárgyi feltételeit, anyagszükségletét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az átadással, üzembehelyezéssel, valamint a hálózatszerelés környezetvédelmi hatásaival kapcsolatos jogszabályokat alkalmazza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezetékes hálózat, oszloptranzformátor-állomás építés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó berendezés, mérőhely-kialakítás jogszabályi kérdései és megoldásai. Hálózati kapcsolóelemek szerepe, műszaki megoldási lehetőségei, szerepe a behatárolásban. Oszlopok, oszlopalapok kialakítása, technológiai előírásainak az alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vezetékterítés, beszállás, kötések elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Távvezetési oszlopok, transzformátor állomások szerelvényezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Kábelhálózat-, transzformátorállomás-, közvilágítás-létesítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kábelek szerkezete, közvilágítás anyagismerete. Közvilágítási alapismeretek.

Kábelszerelvények szerelési és technológiai kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közvilágítás szerelése, lámpatestek bekötése, üzembe helyezése. A kábelfektetés technológiai és egyéb jogszabályi kérdéseinek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kompakt állomások felépítése, telepítési technológiai előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 50%

3. feladat 10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózat bejárások, biztonsági övezettel kapcsolatos jogszabályi és szabványelőírások alkalmazása és gyakorlati feladatai. Karbantartási feladatok és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központi kérdéssor)

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos és egyéb jellemzőinek műszeres mérése. A hibahely behatárolása, sérült berendezés javítása. Üzemzavarok utólagos kiértékelése, jelentés elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Üzemzavarok keletkezésének okai, behatárolási módszerek, szervezeti felépítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Szabálytalan vételezés, szerződésszegés jogszabályi kérdései és gyakorlati feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	50%
4. feladat	10%
5. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1951-06 Vezeték-, kábel-, készülékszerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Távvezetékek biztonsági övezete, jogszabályi és szabványelőírásai. Készülékek alapismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A távvezeték-építésnél alkalmazott szigetelők, szigetelőláncok, (TVO) szerelvények. Vezetékterítés, besabályozás technikai eszközei és gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1952-06 Távvezetékek mérése, ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat geometriai, villamos jellemzőinek mérése műszerrel, ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oszlopkitűzés végzése, oszlogödör geometriai méreteinek műszeres ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1953-06 Távvezetékek építése, kisgépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kisgép-kezelés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az oszlopalapozás kisgépei. Az anyagmozgatás technológiai és kisgépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Aggregátorok az energiaszolgáltatás üzemzavaraira és egyéb feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1954-06 Távvezetékek karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Távvezetési hibák és okok meghatározása. Távvezetési hibabehatárolás szervezeti és gyakorlati kérdései. Oszlopok korrózióvédelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági övezettel kapcsolatos előírások és helyreállítás erdőnyiladéokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemzavar-elhárítás és elvégzendő karbantartási feladatok végrehajtása nagyfeszültségű távvezetéken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 5
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 10

A 31 522 04 0100 31 01 azonosító számú, Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 20

A 31 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 522 05 0100 31 01 azonosító számú, Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai –

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	Elektromos alállomás üzemeltető
Fémipari kézi szerszámok eszközök (speciális is)	X	X
Villamosipari kézi szerszámok, eszközök (speciális is)	X	X
Kézi kisgépek	X	X
Mobilgépek	X	X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök	X	X
Speciális gépi eszközök (vezetékterítő- és feszítő, szigetelt gémű emelőkaros gk. stb.)	X	

VILLANYSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 02
		Megnevezés:	Erősáramú berendezések felülvizsgálója
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 03
		Megnevezés:	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 04
		Megnevezés:	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 05
		Megnevezés:	Robbanásbiztos berendezés kezelője
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 06
		Megnevezés:	Szakszolgálati FAM szerelő
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 07
		Megnevezés:	Villamos gép és -készülék üzemeltető
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 08
		Megnevezés:	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 09
		Megnevezés:	Villamos hálózatszerelő
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 10
		Megnevezés:	Villámvédelmi felülvizsgáló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7624

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Villanyszerelő	3	3000
Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	–	300
Erősáramú berendezések felülvizsgálója	–	500
FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	–	200
Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	–	500

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Robbanásbiztos berendezés kezelője	–	300
Szakszolgálati FAM szerelő	–	50
Villamos gép és -készülék üzemeltető	–	800
Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	–	200
Villamos hálózatszerelő	–	800
Villámvédelmi felülvizsgáló	–	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Villanyszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Érintésvédelmi szabványossági
felülvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség
Előírt gyakorlat:	3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Erősáramú berendezések felülvizsgálója**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Robbanásbiztos berendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő, villamos vagy középfokú- vagy felsőfokú villamos végzettség

Előírt gyakorlat: 1 év szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szakszolgálati FAM szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos gép és -készülék üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózat és alállomás üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózatszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villámvédelmi felülvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7624	Villanyszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az épületvillamos berendezés szerelés keretében a szakember elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, erősáramú- és épületinformatikai vezetékhálózatot szerel, világítási berendezést és készüléket szerel, villámhárító berendezést szerel, épületvillamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja.

Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsolóberendezést, elosztóberendezést szerel, ipari energiaelosztó vezetékek- és kiskábelhálózatot szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja.

A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja.

A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét szerel, kisfeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával.

Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamossági szerelő
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ

Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elektrotechnikai alapismereteket alkalmaz a munkája során
Anyagismereteket alkalmaz a villamos és nem villamos anyagok kiválasztása során
Mechanikai számításokat végez
Szabványok előírásait alkalmazza a munkája során
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Villamos számításokat végez
Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját
Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Helyszíni felmérést végez
Átveszi és felméri a munkaterületet
Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel
Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet
Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet
Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot
Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról
Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit
Figyelembe veszi és alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet
Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat
Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervekre
Építési naplót vezet
A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet
Feliratokat készít és helyez el a készülékeken
Összeállítja a műszaki dokumentációkat
Elszámoláshoz felméri az elvégzett munkát
Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál
Elkészíti a munka szerelői ellenőrzésének dokumentációját
Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények
- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Szabadvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, szabadvezeték, kiskábel) kialakítása, javítása, karbantartása
- 3 Villamos gépek üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 2 Folyamatábra készítése

Személyes kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Elosztóberendezést szerel
- Fogyasztásmérő helyet alakít ki
- Csatlakozó vezetékét épít ki
- Villamos szerelvényeket helyez el és szerel
- Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki

Épületinformatikai, épületautomatikai és jelző hálózatot épít ki
Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Beltéri világítási berendezést szerel
Kültéri világítási berendezést szerel
Kapcsolóberendezést szerel
Ipari elosztóberendezést szerel
Ipari energiaelosztó hálózatot szerel
Vezérlő- és szabályozóberendezést szerel
Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Külső villámhárító berendezést szerel
Belső villámvédelmet alakít ki
Aszinkron gépet szerel
Egyenáramú gépet szerel
Szinkron gépet szerel
Különleges villamos forgógépet szerel
Egyfázisú transzformátort szerel
Háromfázisú transzformátort szerel
Különleges transzformátort szerel
Villamos gépet javít, karbantart, kezelését betanítja
Villamos készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja
Szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet helyez el csatlakozó vezetékhez
Csatlakozó vezetéket szerel
Szabadvezetéki kötést készít
Csatlakozó kábelt fektet tartószerkezetre, talajba
Vízzáró kábelátvezetést készít
Kiskábelhálózatot javít, karbantart
A munka megkezdése előtt, a munkafolyamatban és a munka átadásához szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez
Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
Érintésvédelmi rendszert, eszközt szerel, telepít
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza a munkavégzés helyszínére vonatkozó érintésvédelmi különleges szabályokat
Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez
Kijelöli a kiskábel nyomvonalát
Kiskábel tartószerkezetet, készít
Kiskábelt fektet tartószerkezetre
Kiskábeles áramkört alakít ki tömített szerelési technológiával
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Elkészíti a figyelmeztető feliratozást
Elvégzi a kábelerek azonosítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények

- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Villamos gépek
- C Légvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai
- A Kábelek szerkezete
- A Kábelszerelési anyagok
- C Tömített szerelési technológiák
- C Villamos kötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, épületautomatikai) kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 3 Kiskábel hálózat szerelése, javítása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség
- A környezet tisztán tartása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felülvizsgálja a külső és belső villámvédelmi berendezést
- Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (tűzveszélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai,

villámvédelem tervdokumentációja, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek)
A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti
Megállapítja az épületek, építmények villámvédelmi csoportosítását
Meghatározza a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret) szükséges fokozatát
Ellenőrzi, hogy a meglévő villámhárító berendezés megfelel-e a szükséges fokozatra előírt értékeknek
Ellenőrzi az egyéb műszaki követelmények teljesülését (belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, műszaki állapot stb.)
Földelésméréssel ellenőrzi a földelések ellenállását
Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri
Villámimpulzus elleni védelem meglétét ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
- C A villámcsapás káros hatásai
- C A villámhárító felépítése és működése
- C Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállás mérése
- C Villámhárító berendezések szerkesztése
- C A helyszíni vizsgálatok elvégzésének módja
- C Felülvizsgálói jelentés elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kisfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése
kisfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül,
az üzem folytonossága érdekében
Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseinek használatával végez munkát
Mérőhelyi munkákat végez
Csatlakozót szerel
Közvilágítást karbantart, üzemeltet (lámpatest csere, szerelvénycsere, hibakeresés)
Kisfeszültségű készüléket cserél elosztói berendezésekben (pl. áramváltó,
biztosítóaljzat, gyűjtősin, mágneskapcsoló, sorkapocs)
Kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés)
Elosztó biztosító szekrényt létesít, cserél
Szigetelőcserét végez
Vezeték besabályozást végez
Tartószerkezetet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kisfeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírárendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése
- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcserek végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szerelői ellenőrzést és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot végez
Érintésvédelmi módot megállapít
EPH kialakítást ellenőriz
Védővezető és a nullavezető szétválasztását vizsgálja
Nullázás (TN rendszer) kialakítását ellenőrzi
Hurokellenállást mér
Kioldószervet ellenőriz, értékeli
Megengedettnél nagyobb impedancia okát feltárja
Védőföldeléses (TT) rendszer kialakítását ellenőrzi
Földelési- és földelési-hurok ellenállást mér
Szigetelt (IT rendszer) érintésvédelmét ellenőrzi
Földelési ellenállást és zárlati áramot mér
Védővezető nélküli érintésvédelmi módokat ellenőriz
Szigetelési ellenállás méréseket végez
Hibákat feltár, és minősít
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
Érintésvédelmi minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Villamos áram élettani hatásai, műszaki mentés és elsősegélynyújtás
- C Érintésvédelmi vizsgálati és mérési módszerek
- C A felülvizsgálat módszerei
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Okok feltárása
Értékelés
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzemi naplóból áttekinti az utolsó napok eseményeit:
Tájékozódik a korlátozásokról, tilalmakról
Tájékozódik a bekövetkezett üzemzavarokról, meghibásodásokról
Tájékozódik a folyó munkákról
Tájékozódik az irányítóeszközök üzemképességéről
Tájékozódik a kapcsolási állapotról
Tájékozódik az ellátott hálózati diszpozícióról
Dokumentálja az átadás - átvételt
Ellenőrzi és felügyeli a számítástechnikai és telemechanikai berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a nagy- és középvezetékű transzformátorokat és kapcsolóberendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a segédüzemi, hírközlő, környezetvédelmi berendezéseket,
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli az alállomás területét
Üzemi és szükségvilágítást ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Villamos alapismeretek
- D Hálózati zavarok, zárlatok fajtái
- C Hálózati alapvédelmek
- C Tartalékvédelmek
- C Transzformátor-védelmek
- C Gyűjtősín-védelmek
- C Üzemviteli automatikák
- C Üzemzavari automatikák
- C Alállomások kapcsolása
- C NAF, KÖF és segédüzemi erősáramú berendezések (transzformátorok, kapcsolóberendezések, mérő-váltók, csillagpont kezelés, meddőkompenzáció, szigeteléstechika, túlfeszültség védelem)
- E Villamos motorok, generátorok
- D Hangfrekvenciás adóberendezések
- B Alállomási telemechanikai berendezések
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógéppkezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Írányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Hatékony kérdéses készsége
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Figyelemmegosztás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózatbejárást végez
Alállomásokat üzemeltet
Méri a hálózat villamos paramétereit
Helyszíni felügyeletet lát el
Készülékek üzemállapotát ellenőrzi, szükséges üzemzavar-megelőző beavatkozást végez (pl. szilikagél csere)
Kapcsolókészülékeket, megszakítót, szakaszolót, oszlopkapcsolót üzemeltet
Csillagpont kezelést, földzárlat kompenzálást üzemeltet
Túlfeszültség védelmi készülékeket üzemeltet
Meddőkompenzációt üzemeltet
Védelmek, automatikák jelzéseit leolvassa, értelmezi és tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
Feszültségmentesítési utasításokat készít
Fogadja az utasítást a kapcsolásról
Kapcsolási sorrendet készít, egyeztet
Kapcsolási sorrend alapján végrehajtja a kapcsolási és feszültségmentesítési feladatot
Visszaigazolja a kapcsolás végrehajtását
Rendkívüli eseménynél szükség szerint elvégzi az engedélyezett beavatkozást
Értesül idegen személyek érkezéséről
Azonosítja az idegen személyt és a megbízatását
Fogadja az utasítást a felügyeleti tevékenységről
Előkészíti a munkaterületet
Elvégzi munkakezdés előtt a munkaterület átadását, valamint a munka elvégzése után a munkaterület átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Áram mérése
- C Feszültség mérése
- C Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése
- C Termovíziós mérések
- D Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
- C Hálózatok állapotának felmérése
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Nagytranszformátorok veszteségei
- C Olajvizsgálatok, olajkezelés
- D Hírközlési hálózatok
- D Telemechanika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkezelési alapismeretek
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Orvosi alkalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Hatékony kérdésés készsége
Fogalmazó készség
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1403-06 Műszaki ügyvitel****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Dokumentálja az ellenőrzések tényét és eredményét. Az eredményeket szükség szerint továbbjelenti
Vezeti az üzemi naplót
Kapcsolási sorrendet készít
Feszültségmentesítési utasítást készít
Vezeti az akkumulátor karbantartási naplót

Vezeti a napi biztonságtechnikai nyilatkozatot
Dokumentálja a munkaterület átadás-átvételét
Vezeti a minőségügyi naplót
Megírja a munkautasítást az idegen személynek, ha az munkavégzés céljából érkezett
Kommunikál az üzemirányítóval (MAVIR, KDSZ, ÜIK)
Vezeti a védelmi működési naplót

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Naplók, nyilvántartások
- B Belső szabályzatok és szabványok
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Az üzemeltetés biztonsági előírásai
- C Az erőterek biológiai hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkézelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Szervezőkészség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1404-06 Munka előkészítése, átadása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Helyszíni felmérést végez
Értelmezi a terveket, műszaki előírásokat
Meghatározza a tárgyi és személyi feltételeket
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemirányítóval
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
Elkészült munka átadásában vesz részt
Elkészíti a leszámolási dokumentációt
Rendezti a munkaterületet
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajzok
- C Rajzjelek
- C Nomogramok
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk gépkönyvek
- B Típustervek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földelést telepít
Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Szabadvezetékes hálózatot épít
Oszlopgödröt készít gépi vagy kézi erővel
Felállítja az oszlopot
Szigetelőt szerel
Elvégzi a vezetékterítést
Elkészíti a vezetékkötéseket
Készüléket szerel
Kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést
Kompakt állomást telepít
Közvilágítást létesít
Lámpatestet szerel
Közvilágítás vezérlést szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Oszlopok, oszlopszerkezetek
- C Oszlopalapok
- C Tartószerkezetek
- C Szigetelők
- C Oszlopkapcsolók, távműködtetett oszlopkapcsolók
- C FAM-áramkötések, zárlatirány jelzők
- C Vezeték-kötőelemek
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei
- C Távvezetési sodronyok mechanikai igénybevétele
- C Egyszerű gépek
- D Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása
- D Kábelárkok
- C Kábelterítés eszközei

- C Keresztezések, kábelvédelem
- D Elosztószekrények
- C Kisfeszültségű elosztó
- C Közvilágítási elosztó
- C NAF/KÖF-állomás felépítése
- D Világítástechnikai alapismeretek
- B Közvilágítás tartószerkezetei
- D Lámpakarok
- C Lámpatestek
- C Közvilágítás-vezérlés
- C Közvilágítási áramkörök
- D Közvilágítási szekrények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Vezetékterítés
- 4 Vezeték-beszabályozás
- 3 Vezetékkötések elkészítése
- 3 Oszlopföldelések elkészítése
- 3 Mérőhely kialakítása
- 3 Csatlakozóvezeték létesítése
- 3 Csatlakozókábel létesítése
- 4 Érintésvédelem kialakítása
- 3 Belógások méretezése
- 3 Vezetékbelógások mérése
- 2 Kábelfektetés
- 3 Kábelek hosszanti toldása
- 3 Kábelelágazások létesítése
- 3 Kábelek elválasztása
- 4 Oszlopállomás létesítése
- 3 Épített házas állomás létesítése
- 3 Kompakt transzformátorállomás létesítése
- 4 Túlfeszültség-védelem kialakítása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földelési ellenállásmérést végez
Hálózatbejárást végez
Állapotfelmérő-bejárást végez
Minősítő-bejárást végez
Méri a hálózat villamos paramétereit
Helyszíni felügyeletet lát el
Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Távvezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít, pótol
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, cserél
Transzformátorállomást takarít, karbantart
Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Közvilágítást üzemeltet karbantart
Csatlakozó-berendezést karbantart
Mérőhelyet karbantart
Üzemzavar megelőzést végez
Üzemzavart elhárít
Készenléti szolgálatot lát el
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelők
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei

- D Mechanikai alapismeretek, erők meghatározása
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- C Mechanikai mérések
- C Karbantartási technológia lehetőségei szabadvezetéken
- C Karbantartási technológia lehetőségei kábelhálózaton
- C Karbantartási technológia lehetőségei transzformátor állomásokon
- C Karbantartási technológia lehetőségei közvilágítási hálózaton
- C Üzemzavar-megelőzés lehetőségei
- B Üzemzavar-elhárítás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távvezetékek mérése, ellenőrzése, kiségek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Geometriát műszerrel ellenőriz
- A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
- Földelési ellenállást mér

Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékbelógást mér
Áramkötést ellenőriz
Kiegészítő tevékenységet végez
Ellenőrző méréseket végez
Szintezőt kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Szádfal leverő gépet kezel
Betonvibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel
Anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tervek
- C Műszaki dokumentációk
- C Gépkönyvek
- B Típustervek
- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások
- B Kisgépek
- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinát fogó, nyomatékulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fűrőgép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész, stb.)
- B Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerekek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztő berendezések, aggregátorok, hőszugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kitűző-, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Erős fizikum
Önállóság
Látás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Motiválhatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1514-06 Szakszolgálati FAM szerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése kiefeszültségű (váltakozó-, egyenfeszültségű) villamos védelmi és irányítástechnikai, segédüzemi hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszerelése használataival:

Készüléket cserél reléállványon, vezénylőn; kiefeszültségű sínezések kötéseit ellenőrzi, új kötések létesít, kötések megszüntet; készüléket cserél segédüzemi berendezéseken

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kiefeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírásrendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése

- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcserek végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

Módszerkompetenciák:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1515-06 Kisfeszültségű kábelszerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kábelerek azonosítását
A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket
Helyreállítja az érszigeteléseket
Összeköti illetve kivezeti az árnyékolást
Pótolja a kábel burkolatát
Kábelvég-kiképzést készít kisfeszültségű kábelben
Kábelösszekötést készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelösszekötést készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelelagazást készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugor technikával

Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelről árnyékolatlan kábel
meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Hibát keres és javít kisfeszültségű kábel
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- B Kisfeszültségű kábelek szerkezete
- C Kisfeszültségű kábeltípusok és szerelvényeik
- C Kisfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai
- C Villamos kötések
- C Kábelkötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 2 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1516-06 Középfeszültségű kábelszerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Elvégzi a kábelerek azonosítását
- A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
- A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket
- Helyreállítja az érszigeteléseket
- Helyreállítja a félvezető réteget
- Összeköti illetve kivezeti az árnyékolást
- Pótolja a kábel burkolatát
- Kábelösszekötést készít KÖF olajos papír kábelben
- Kábelösszekötést készít KÖF Roundal kábelben
- Kábelösszekötést készít KÖF térhálósított PE kábelben
- Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábelben (pl. olajos papír és XLPE kábelben) meleg zsugor technikával
- Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábelben (pl. olajos papír és XLPE kábelben) hideg zsugor technikával
- Kábelvégelzárót szerel különböző típusú KÖF egyerű-, háromerű kábelben szabad- téren, beltéren
- Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
- Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
- Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
- Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
- Betartja az érintésvédelmi szabályokat
- Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagismeret
- B Középfeszültségű kábelek szerkezete
- C Középfeszültségű kábelek típusai és szerelvényeik
- C Középfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C KÖF kábelszerelés műveletei
- C Tipikus KÖF kábelszerelési technológiák
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés technológiai és biztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 KÖF kábelszerelési anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás

Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1517-06 Robbanásbiztos berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sújtólég- és robbanásbiztos védelmi módú gyártmányokat karbantart, javít
Robbanásbiztos berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet
Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartja
Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja
Gázkoncentráció-mérést végez
Munkatevékenységet dokumentál
Hibákat tár fel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Gázkoncentráció mérése
- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Robbanásbiztos berendezés, gyártmány jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Robbanásbiztos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Gázkoncentráció és villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Értékelés
- Rendszerező képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseivel használatával, távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feszültség alatti munkálatokat végez nagyfeszültségen.
Nagyfeszültség érintésével és nagyobb, mint 10 kV/m térerősség közelében a távvezeteki oszlopról, állomási tartószerkezetéről, egyes, kettős, hármas, és négyes tartó- és feszítő szigetelőlánccon, köteges áramvezetőn és védővezetőről végzett szigetelőlánc- és tagcsere, -toldás, szerelvénycsere, -pótlás
Vezeték vizsgálat és sodronyjavítás

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A FAM szabályzat és a Nagyfeszültségű Munkavédelmi Feltételek előírásai
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai

- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok kiválasztása
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
Ellenőrzi, megvizsgálja az előírt dokumentáció meglétét, és a felülvizsgálatban felhasználja (tűzveszélyességi osztályba sorolás, áramköri rajzok, érintésvédelmi minősítő iratok, villámvédelmi felülvizsgálati iratok, ÉVF és VVF jegyzőkönyvek, Ex és CE bizonylatok)
Villamos berendezést tűzveszélyességi osztályba sorolással összevet
Általános védőintézkedéseket ellenőriz
Energiaellátó berendezéseket és elosztóhálózatot ellenőriz
Épületek és helyiségek villamos berendezését felülvizsgálja
Vezetékhálózatok szigetelési ellenállását méri
Hiány esetén áramköri rajzokat felvételez
Hiány esetén - tájékoztató jelleggel - helyiséget, szabadteret tűzveszélyességi osztályba sorol

Áramköri rajzok alapján túláramvédelmet értékel
Hibákat tár fel, azokat minősíti
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
Felülvizsgálatot dokumentál, minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Teljesítménymérések, szigetelési ellenállás mérése
- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Áramköri rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2724-06 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Munkája során betartja, betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja, betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja, betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
A villamos hálózat berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületet
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszer elemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltési módja
- C Segédanyag lista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgálásához tartozó jelentés készítési módja
- D Karbantartási tervek fajtái, készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai
- C Gépkönyvek
- B Típustervek

- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számoláskészség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek és készülékek használata
- 5 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka-és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Tömör fogalmazási készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem összpontosítás
- Következtetési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2725-06 Adminisztráció, adatgyűjtés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üzemi naplókat vezet
Kapcsolási állapotot rajzol
Oktatási naplókat vezet
Napi energia termelési és elosztási elszámolást készít
Menetrendet vesz
Távmondatot vesz
Generátorok, transzformátorok és főelosztói berendezések üzemi paramétereit rögzíti
Generátor segédüzemi paramétereit rögzíti
Munkabiztosítási utasítás, műveleti terv és utasítás készítése
Kapcsolatot tart társüzemekkel
Kapcsolási tervet készít
Regisztráló műszereket ellenőriz
Számítógépen nyilvántartja az archív adatokat
Hibanaplókat vezet
Kapcsolatot tart a karbantartókkal
Felügyeleti feladatokat lát el
Mérési jegyzőkönyvet ír
Műveleti tervet készít
Műveleti kartont vezet
Adatszolgáltatás előírás szerint
Munkautasítás forgalmazása
Kitölti a hibagyűjtő lapot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérései
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörítési- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Közérthetőség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2726-06 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a generátor csúszógyűrűk állapotát
- Ellenőrzi a potenciálkiegyenlítő kefék állapotát
- Ellenőrzi a gerjesztőrendszert

Ellenőrzi a generátor olajellátó rendszert
Ellenőrzi a generátor tekercsvízellátó rendszert
Ellenőrzi a generátor gázellátó rendszert
Ellenőrzi a generátor hűtővíz-rendszerét
Ellenőrzi a fő-, házi, üzemi és tartalék transzformátorokat
Ellenőrzi az elosztókat
Ellenőrzi az akkumulátorok és -töltők állapotát
Ellenőrzi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Ellenőrzi az alállomást
Ellenőrzi a generátorreléket
Ellenőrzi a körléghűtő állapotát
Ellenőrzi a kábelterek állapotát
Ellenőrzi a jelzőrendszert
Ellenőrzi a vízködoltó berendezést
Ellenőrzi a tűzvédelmi rendszereket
Ellenőrzi a fő-házi-üzemi és tartalék transzformátorok segédüzemét
Ellenőrzi a (statikus gerjesztő) generátor relétér hőmérsékletét, klímák üzemét
Ellenőrzi a kapcsolóberendezések segédüzemét
Ellenőrzi a letiltásokat
Ellenőrzi a hálózati automatikát
Ellenőrzi a generátorok és transzformátorok védelmi készülékeit
Ellenőrzi a védelmeket és nyugtázza
Ellenőrzi a tűzoltóberendezéseket
Ellenőrzi a fojtó berendezést
Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert
Ellenőrzi a regisztereket
Feszültséget mér
Áramerősséget mér
Villamos ellenállást mér
Szigetelési ellenállást mér
Hőmérsékletet mér
Rezgést mér
Hidrogén koncentrációt mér
Feszültség kémlelést végez
Behatárolja az észlelt hibát
Intézkedéseket tesz a hiba megszüntetésére
Intézkedéseket tesz a hibát kiváltó ok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasításcsomag

- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozórendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-06 Üzemzavarelhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kicseréli a kopott, sérült, méret alatti keféket
Szűrőket cserél szükség esetén, generátor olajellátónál, generátor tekercsvíz ellátónál, forgógépes gerjesztőnél
Gázkoncentrációt helyreállítja
Gázcserét végez a generátorban
Víz utántöltést végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
Vízcserét végez a generátor tekercs vízellátó rendszerénél
Alsóköri mosatást végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
Beszabályozza a generátor hűtővízrendszerét
Beállítja a hűtési üzemmódot
Az akkumulátor cellákban beállítja az elektrolit szintet
Beállítja az SF6 gáznyomását
Beállítja a villamosszekrény fűtések hőfokszabályozóját
Kezeli a generátor körleghűtő berendezését
Üzembe helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Üzemen kívül helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Beszabályozza a generátor záróolajrendszerét
Kifűvatja a generátor-tekercs vízrendszerét
Üzembe helyezi és üzemen kívül helyezi a levegőellátó rendszert
Kezeli a vízköd oltó berendezést
Üzembe helyezi a levegőellátó rendszert
Igény szerint a segédüzemi rendszereken hűtőket vált
Elvégzi a védelmi és reteszpróbákat
Kezeli a transzformátorok hűtőberendezését
Elvégzi a CO2 oltóberendezés próbáit
Kezeli a levegőellátó berendezést
Beállítja a transzformátorok hűtési fokozatait
Mintát vesz a generátor segédüzemi közegekből
Transzformátorok feszültség szabályozóit kezeli
Talajszivattyút kezel
Gerjesztési útvonalat állít
Vízköd oltó berendezést kezel
Tartalék betáplálási útvonalat állít
Tűzivíz rendszert kezel
Kapcsolási sorrend tervet készít
Kapcsolási képet alakít ki
Feszültségmentesítést végez
Generátor párhuzamos kapcsolását végzi
Motorok kikötését végzi
Motorok bekötését végzi
Védelembénítást végez
Leállítja a generátort

A védelem élesítését végzi
Motorok ki be szakaszolását végzi
Felügyeli az idegen dolgozók munkáját
Elvégzi a feszültség mentesítést
Wattos teljesítményt szabályoz
Meddőteljesítményt, feszültséget szabályoz
Alállomási telemechanikát kezel
Kezeli a tűzjelző rendszereket
Kezeli az erőművi villamos folyamatirányító rendszert
Kezeli a számítógépes adatgyűjtő rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörségi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése

- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Önállóság
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazó készség
 Hatékony kérdésés készsége
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Ismeretek helyén való alkalmazása

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0896-06	Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása
0899-06	Kisfeszültségű villamos szerelések

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0941-06	Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2711-06	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0902-06	Kisfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2674-06	Középfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2675-06	Nagyfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1515-08	Kisfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1516-08	Középfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1517-08	Robbanásbiztos berendezés kezelése

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1514-08	Szakszolgálati FAM szerelés

33 522 08 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2724-08	Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei
2725-08	Adminisztráció, adatgyűjtés
2726-08	Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hibalehárítás
2727-08	Üzemzavar elhárítás

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1401-06	Villamos hálózat alállomás-ellenőrzés
1402-06	Villamos hálózat alállomás üzemeltetése
1403-06	Műszaki ügyvitel

33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1404-06	Munka előkészítése, átadása
1405-06	Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátor állomás, közvilágítás építése
1406-06	Hálózatok üzemeltetése, karbantartása
1407-06	Távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0901-06	Villámvédelem felülvizsgálata

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanyszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű villamos műszaki tervdokumentáció értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megadott villanyszerelési feladathoz meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet, munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet és a munkaidő szükségletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések, készülékek, szerelési technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos hálózat, berendezés szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések a megadott berendezéseken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiskábeles áramkör kialakítása tömített szerelési technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kisfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alállomás felépítésének és feladatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hálózat diszpozíciójának ismertetése, az üzemeltetés, üzemzavar elhárítás lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gép és készülék ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Villamos védelmek, automatika ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat-, állomásbejárások feladata, a minősítés módszere és eszközei,
feszültségmentesítési utasítás, kapcsolási sorrend készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése, mérőeszközök és mérési módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1403-06 Műszaki ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hálózatok és az állomás üzemeltetésével kapcsolatos előírások, szabványok és
szabályzatok ismertetése, értelmezése, a korlátozások jogszabályi háttere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Naplózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Idegen személyekkel kapcsolatos tevékenységek, jogszabályi és munkavédelmi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat állomás üzemeltetéssel kapcsolatos kommunikációra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1404-06 Munka előkészítése, átadása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció tartalmi elemeit ismerteti, megadott dokumentációt értelmez.

Leszámolási dokumentációt készít az elvégzett munka lezárásaként. Megadott feltételek alapján megtervezi a munka személyi, tárgyi feltételeit, anyagszükségletét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az átadással, üzembe helyezéssel, valamint a hálózatszerelés környezetvédelmi hatásaival kapcsolatos jogszabályokat alkalmazza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó berendezés, mérőhely-kialakítás jogszabályi kérdései és megoldásai. Hálózati kapcsolóelemek szerepe, műszaki megoldási lehetőségei, szerepe a behatárolásban. Oszlopok, oszlopalapok kialakítása, technológiai előírásainak az alkalmazása. Kábelhálózat kialakítása, transzformátor állomások technológiai előírásai, szabadvezetékes, kábeles közvilágítás kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szabadvezetékes hálózatépítés, oszlopállítás, szerelvényezés, vezetékterítés, besabályozás, kötések elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kábelhálózat építése, transzformátor állomások szerelvényezése, közvilágítás létesítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózat bejárások, biztonsági övezettel kapcsolatos jogszabályi és szabványelőírások alkalmazása és gyakorlati feladatai. Karbantartási feladatok és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földelési ellenállás, hurokimpedancia műszeres mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távfzetékek mérése, ellenőrzése, kisépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat geometriai, villamos jellemzőinek mérése műszerrel, ellenőrzés, kisép-kezelés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oszlopkitűzés végzése, oszlopgödör geometriai méreteinek műszeres ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az oszlopalapozás kisépei. Az anyagmozgatás technológiai és kisépei

Aggregátorok az energiaszolgáltatás üzemzavaraira és egyéb feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1514-06 Szakszolgálati FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1515-06 Kisfeszültségű kábelszerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KIF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KIF kábelek megszabása, összekötő, vagy leágazó, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1516-06 Középfeszültségű kábelszerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KÖF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KÖF kábelek megszabása, összekötő, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1517-06 Robbanásbiztos berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sújtólég- és robbanásveszélyes térségek, helyiségek, szabadterek berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A robbanásbiztonság alapvető fogalmai, – helyiségek, szabadterek zónabesorolásai, - sújtólég ill. robbanásbiztos védelmi módú gyártmányok – vonatkozó jogszabályok, előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Robbanásbiztos berendezés felülvizsgálata, karbantartása, javítása, gázkoncentráció mérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a

3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2724-06 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű és a hálózatok biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2725-06 Adminisztráció, adatgyűjtés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek jelzőrendszerek, transzformátorok, egyéb üzemi paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2726-06 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek, jelzőrendszerek, transzformátorok,
egyéb üzemi paraméterek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-06 Üzemzavarelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapcsolási sorrendterv, transzformátorok hűtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatirányító rendszerkezelése, gázkoncentrációra mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos berendezések elvi működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	65

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

20. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

18. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

19. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

15. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

16. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

17. vizsgarész:	100

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész:	100

Az 33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

21. vizsgarész:	30
22. vizsgarész:	20
23. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	30

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	40

A 33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	40
12. vizsgarész:	30
13. vizsgarész:	20

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A vizsgázó a 4., 6., 20. vizsgarész 2. szóbeli vizsgafeladata alól mentesülhet az, aki a 4., 6., 20. vizsgarész 1. írásbeli vizsgafeladat Megoldásban meghatározott minimális pontszámát teljesíti, és a „fakultatív feladatok”-at hibátlanul megoldja. A két vizsgafeladat egy napon is teljesíthető.

A vizsgázó a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette.

A vizsgázó a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanszerelő	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	Kisfeszültségű FAM szerelő	Középfeszültségű FAM szerelő	Nagyfeszültségű FAM szerelő	Szakszolgálati FAM szerelő	Villámvédelmi felülvizsgáló	Kábel szerelő (kis és közép feszültségű)	Villamos hálózatszerelő és alállomás üzemeltető	Villamos gép és -készülék üzemeltető	Robbanásbiztos berendezés kezelője
Lézeres- és egyéb szintező	X								X	X		
Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
Munkaállvány	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dobozhely fúrók, horonymarók, ipari porszívó, véső- és fúrógépek	X											
Földmunka kézi szerszámok	X								X	X		
Oszlopállítási eszközök	X									X		
Vezeték-, és kábel szerelési eszközök	X			X	X	X	X		X	X		
Fémipari kéziszerszámok és kiségek	X			X	X	X	X		X	X		
Szögbelevő, szögbeverő	X											
Villamos mérőműszerek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hosszmérő eszközök (mérőszalag)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatikai és adattároló eszközök	X	X	X					X			X	X
Jogszabály gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Formanyomtatványok		X	X	X	X	X	X	X			X	X
Érzékelők, jeladók	X											X
Présszerszámok	X			X	X	X	X		X	X		
Számítógépes konfigurációk	X	X	X					X			X	X
Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)	X			X	X	X	X	X		X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanyszerelő	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	Kisfeszültségű FAM szerelő	Középfeszültségű FAM szerelő	Nagyfeszültségű FAM szerelő	Szakszolgálati FAM szerelő	Villámvédelmi felülvizsgáló	Kábelszerelő (kis és közép feszültségű)	Villamos hálózatszerelő és állomás üzemeltető	Villamos gép és -készülék üzemeltető	Robbanásbiztos berendezés kezelője
	X			X	X	X	X		X	X	X	X
	X								X	X		
				X	X	X	X			X		
												X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 2*90 óra

DOZIMETRIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Dozimetrikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Dozimetrikus	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Dozimetrikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3193	Anyag- és termékvizsgáló, minősített laboráns

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik a biztonság fenntartásában
 Felügyeli a sugárveszélyes tevékenységeket
 Ellenőrzi a sugárvédelmi paramétereket
 Környezetet ellenőriz
 Sugárzó anyagot ellenőriz
 Biztosítja a dóziskorlátok betartását
 Normál üzemviteli állapotban operátori feladatokat lát el
 Normál üzemtől eltérő állapotból adódó operátori feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1248-06 Dozimetrikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a sugárvédelmi előírásokat
 Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
 Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
 Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek, betartásával végzi
 A munkahely berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
 Tevékenységét az érvényes szabályozások szerint látja el
 Ellenőrzi a munkaterületét
 Ellenőrzi az eszközök, berendezések állapotát
 Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Vezeti a műszaknaplót
Mérési jegyzőkönyveket készít
Jelentéseket készít
Hibanaplót kezel
Személyi dózisnyilvántartást vezet
Specifikus adatbázisokat kezel
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz oktatásokon, szakmai képzéseken
Részt vesz az új munkatársak betanításában
Ellenőrzi a dozimetriai engedélyeket
Helyszínen ellenőrzi a dozimetriai engedéllyel végzett munkát
Személyi dozimetriai ellenőrzést végez
Ellenőrzi a dolgozók sugárterhelésének csökkentését szolgáló intézkedések végrehajtását
Hulladékot minősít
Az ellenőrzött zóna általános sugárvédelmi rendjének ellenőrzését szolgáló napi bejárást végez
Ellenőrzi a szállított tárgyakat és eszközöket
Berendezést minősít
Forró pontokat tár fel
Ellenőrzi a technológiai rendszerek mért sugárvédelmi paramétereit
Mérőműszereket üzemeltet
Víz-mintavételi rendszereket üzemeltet
Gáz-mintavételi rendszereket üzemeltet
Kibocsátási adatokat összesít
Környezet-ellenőrző állomásokat üzemeltet
Egyedi mintát vesz
Üzemi területet ellenőriz
Ellenőrzi a friss üzemanyag szállító konténert
Neutronsugárzás dózisteljesítményt ellenőriz
Gammasugárzás dózisteljesítmény térképet készít
Felületi szennyezettséget ellenőriz
Telepített sugárvédelmi rendszereket üzemeltet
Mobil eszközöket üzemeltet
Meghibásodás esetén intézkedik a javítatásról
Mérési programokat végez
Biztosítja a dóziskorlátok betartását
Kibocsátási forrásokat azonosít
Terjedésszámítást végez
Védelmi intézkedéssel kapcsolatos ajánlást tesz
Kapcsolatot tart külső és belső szervezetekkel
Specifikus mérési programokat végez laboratóriumi eszközökkel
Specifikus mérési programokat végez mobil eszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkavédelmi előírások
- B Egyéni védőeszközök használata

- B Elsősegély-nyújtás
- B Tűzvédelmi előírások
- B Baleset elhárítás, menekülési terv
- B Környezetvédelmi előírások
- B Minőség-ellenőrzés
- A Sugárvédelem
- A Az ionizáló sugárzások biológiai hatásai
- B Radiokémia
- A Nukleáris biztonság
- B Az ellenőrzött zónán belüli helyismeret
- B Sugárvédelmi mérések
- B Sugárvédelmi műszerek
- B Sugárvédelmi ellenőrző rendszerek
- B Reaktorfizika
- C Gépészet
- C Irányítástechnika
- C Vegyészet
- B Az atomerőmű fő technológiai folyamatai
- B Rendszerek feladata, felépítése, paraméterei
- B Primerköri berendezések feladata, működési elve
- B Primerköri berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Technológiai berendezések sugárvédelmi ellenőrző rendszere
- A Üzemeltetés és karbantartás
- B Próbák végrehajtási szabályai
- B Eltéréskezelés szabályai
- A Üzemzavar elhárítása
- B Üzemzavar-kivizsgálás előírásai
- A Sugárvédelmi szabályzat
- A Dozimetriai engedélyen alapuló munkavégzés
- A Dóziskorlátok
- A A dozimetriai ellenőrzés végrehajtás
- A Az ellenőrzött zóna anyag- és eszközforgalmának felügyelete
- B Dózisfogalmak, dózisszámítások
- B Dózis- és dózisteljesítmény-mérés
- B Sugárvédelmi ellenőrző rendszer
- B Víz- és levegőaktivitás-mérés
- B Felületi szennyezettség mérése
- B Terjedésszámítások
- C Előírás szerint ismeretek megszerzése
- C Operatív séma
- B Műszak átadás/átvétel előírásai
- B Munkautasítás forgalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Olvasott szöveg megértése

- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szöveg megértése
- 5 Három utas kommunikációs modell használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Technológiai és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Ellenőrzött zónán belüli alfanumerikus ismeretek használata
- 5 Sugárvédelmi mérőeszközök használata
- 5 Sugárvédelmi szabályzat használata
- 5 Sugárvédelmi mérőrendszerek működtető eszközeinek használata
- 5 Dozimetriai ellenőrző rendszerek használata
- 5 Technológiai rendszerek használata
- 5 Kezelési utasítások használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Felelősségtudat
- Zárt térben való munkakörülmények elviselése
- Térbeli tájékozódás
- Sugárveszélyes munkahely pszichológiai nyomásának elviselése
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerben való gondolkodás

Az 52 522 03 0000 00 00 azonosító számú, Dozimetrikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1248-06	Dozimetrikus feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1248-06 Dozimetrikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Atomerőművi technológiai folyamatok, rendszerek és berendezések működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sugárvédelem és dozimetria

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Sugárvédelmi ellenőrzések, mérések. A mérések eredményének számítógéppel történő kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Sugárveszélyes munkavégzés felügyelete, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Sugárvédelmi ellenőrző rendszerek üzemeltetése és üzemzavar elhárítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Az ellenőrzött zóna anyag- és eszközforgalmának felügyelete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%
6. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 522 03 0000 00 00 azonosító számú, Dozimetrikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

-

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Dozimetrikus
Egyedi és rendszerbe állított műszerek	X
Mintavételi eszközök	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Védőruhák, védőeszközök	X
Laboratóriumi berendezések	X
Kommunikációs eszközök	X
Járművek, szállító eszközök	X

**FARMAKOLÓGUS SZAKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 524 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Farmakológus szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Farmakológus szakasszisztens	2	–

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Farmakológus szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 40

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 55%

3. Gyakorlat aránya: 45%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A rendelkezésre álló eszközökkel biztosítja a laboratóriumi kísérletek elvégzéséhez szükséges körülményeket
Előkészíti a munkafolyamatot
Elkezdi a laborvezetővel egyeztetett méréseket
Elvégzi az előírás szerinti, a kísérlettervezővel egyeztetett vizsgálatokat
Befejező műveleteket végez
Kiértékeli az elvégzett vizsgálatokat
Dokumentációs feladatokat végez
Felméri a vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, anyagok, mérőműszerek, eszközök mennyiségi és minőségi állapotát
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Betartja és betartja a minőségbiztosítási rendszer előírásait és jelzi az eltéréseket
Oktatásokon, továbbképzéseken vesz rész

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1222-06 Farmakológus szakasszisztens feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági és higiénés feltételeiről
Ellenőrzi a mérőhelyek tisztaságát, mérésre való alkalmasságát
Előkészül a munkájához szükséges oldatok, anyagokat elkészítésére
Ellenőrzi a laboratóriumi munkahely közüzemi ellátottságát (elektromos áram, melegvíz, központi gáz, vákuum stb.)

Ellenőrzi és biztosítja a mérőműszerek, az oldatok kalibrálásához szükséges eszközök működőképességét
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Áttekintti a laboratóriumvezetővel egyeztetett kísérletei munkát
Az előkészítés során tekintettel van a vegyszerek, különböző anyagok egymásra való hatásaira
Az előkészítést az élettani (toxikológiai) hatások figyelembe vételével végzi
A megfelelő sterilitási körülményeket biztosítja
Előkészíti és beméri a vizsgálatokhoz, az esetleges altatáshoz szükséges anyagokat
Elkészíti a szükséges oldatokat (altatószert)
Ha szükséges, elvégzi az oldatok kalibrálását
Előkészíti a vizsgálathoz szükséges mérőműszereket
A kézi műszerek használhatóságát ellenőrzi
Szükség szerint készít a kísérletek kivitelezéséhez kisebb eszközöket
A kísérleti állatot altatja
Biztosítja a kísérleti állatok műtéti körülményeit
Előkészíti az izolált szervi preparátumok készítéséhez szükséges feltételeket
Előkészíti a sejt- vagy szövetkultúrákon való mérés feltételeit
A kísérletek végzéséhez szükséges műtéti beavatkozásokat elvégzi
Elkészíti a túlélő szervpreparátumokat
Beméri, esetleg adagolja a vizsgálathoz szükséges anyagokat
A sejt vagy szövetkultúrák kezelését megkezdi
Altatott állatokon elvégzi a szükséges műtéti beavatkozásokat, kezeléseket
Altatott állatnak adagolja a vizsgálandó anyagokat, regisztrálja a változásokat
Kezeletlen vagy előkezelt, éber állatokon regisztrálja a megfigyelhető változásokat
Kezeletlen vagy előkezelt, éber állatokon alkalmazza a szükséges beavatkozásokat
Túlélő szervpreparátumokon méri az alapjelenségeket
Túlélő szervpreparátumokon regisztrálja a beavatkozások hatását, elemzi a visszatérési folyamatokat
Sejt vagy szövettényészeteken, sejtorganelleumokon végez vizsgálatokat
Folyamatosan figyeli, és szükség esetén jelzi az esetlegesen fellépő rendellenességeket
Mikroszkopikus preparátumokat készít
Megtisztítja, fertőtleníti, a munka során használt eszközöket, berendezéseket
Az előírásoknak megfelelően, szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
A veszélyes hulladék anyagok előírás szerint tárolását ellenőrzi
Krónikus kísérlettel során biztosítja az állatok utógondozását
Túlélő preparátumok esetén gondoskodik megfelelő tápoldatról és egyéb szükséges körülményekről
Akut kísérletekben a felhasznált állatok biztonságos elhelyezéséről gondoskodik
Kijavítja az esetlegesen felmerülő hibákat, rendellenességeket, vagy ehhez segítséget kér
A felmerülő rendellenességekről, hibákról tájékoztatja a megfelelő szakembereket
Alapelemeiben értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Ellenőrzi a mérési eredményeket
Konzultál a laborvezetővel mérési eredményekről
A kísérletek során folyamatosan dokumentálja a labornaplót
Továbbítja a mérési adatokat
Jelzi a standardtól való eltéréseket

Szükség esetén elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Megbeszélés szerint statisztikát készít a mérési eredményekből
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Gondoskodik a szükséges anyag vagy kisebb műszer utánpótlásról (megrendelés)
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Folyamatosan ügyel a minőségbiztosítási rendszabályok betartására
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Meggyőződik a tűzoltó berendezések és tűzjelző készülékek működőképességéről
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Értesítést és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Részt vesz a tevékenységi köréből adódó fejlesztési folyamatokban
Ügyel, hogy a laboratóriumokban dolgozók egészsége ne károsodjon, étkezés, dohányzás csak a kijelölt helyeken történjen
Megtanulja és vizsgálja az állatvédelmi rendszabályokból
Javaslatokat tesz a laboratóriumi munkavégzés esetlegesen szükséges változtatásaira
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Atomok, molekulák anyagi halmazok jellegzetességei
- D Kémiai kötések, vegyületek csoportjai
- D Kémiai reakciók, egyensúlyi folyamatok
- D Redoxi reakciók
- D Elektrokémiai alapok
- D A szénsoport elemei
- D A nemesgázok, oxigénsoport és a nitrogénsoport elemei
- D Fémek és vegyületeik
- C Vizes oldatok koncentrációjának számolása
- C Titrimetria
- C Oldatok, pufferoldatok pH-jának számolása
- D Elektrokémiai számítások
- D Vízkeménység számítása
- C Szénvegyületek csoportjai, szerkezeti jellegzetességeik
- D Telítetetlen és aromás szénhidrogének
- C Oxigén, nitrogén, kén és halogén tartalmú szerves vegyületek
- C Aminosavak, fehérjék jellegzetességei
- C Egyszerű és összetett szénhidrátok

- C Lipidek és a biomembránok
- C Fontos anyagsereutak
- C Alapvető lebontó és szintézis folyamatok
- C A főbb biológiai makromolekulák szerkezete, szintézise, működése
- C Sejtbiokémia, sejtvá, sejtmozgások
- C Az állati sejt felépítése
- C Az egyes sejtszervek funkciója
- C A sejtthártyán át zajló folyamatok
- C A szöveti szerveződés főbb vonalai
- B Az élettani és farmakológiai vizsgálatokban használt állatok testfelépítése
- C Keringési rendszer anatómiája
- C Légzőrendszer anatómiája
- C Kiválasztórendszer anatómiája
- C A táplálkozási rendszer anatómiája
- C Mozgatórendszer felépítése
- C Idegrendszer felépítése
- C Az öröklődés alapelvei
- C A fontosabb génmanipulációs elvek
- B A laboratóriumi állatok genetikája
- B Alapvető laborfelszerelések
- B Laboratóriumi mérlegek használata
- B Oldatok koncentrációjának mérése
- B Oldatok pH-jának mérése
- C Oldatok titrálása
- C Szétválasztási módszerek alkalmazása
- C Halak szervei
- C Béka szervei
- B Patkány szervei
- C Egér szervei
- D Alacsonyabb rendű állatok felépítése
- C Fénymikroszkópos technikák
- B Fénymikroszkópos metszetek készítése
- C Alapszövet típusok felismerése
- C Hámszövetek felismerése
- C Kötőszövetek és támasztószövetek felismerése
- C Izomszövet felismerése
- C Idegi elemek megismerése
- B Mikroszkópos tájékozódás
- B Sejtélettani alapfogalmak
- B Egyes szervrendszerek működése
- B A vegetatív működés szabályozása
- B Az immunfolyamatok alapjai
- B A hormonális szabályozás
- C Az egyedfejlődés élettana
- B Az élettani-farmakológiai labor rendje
- B Állatvédelmi, állatkísérleti rendszabályok
- B Állattartás és gondozás
- B Altatás, fájdalomcsillapítás módszerei
- B Keringési rendszeri vizsgálatok
- B Légzésvizsgálatok
- B Izom és idegrendszeri vizsgálatok

- B Elemi idegi működés
- B A kémiai kommunikáció
- B Érzőműködések, fájdalomérzékelés
- B Mozgatóműködés és szabályozása
- B Tanulási folyamatok
- B Idegrendszeri betegségek
- B Anyagok szervezetbe jutása, felszívódása, megoszlása, metabolizmusa
- B A farmakonok szerkezeti sajátosságai, vizsgálatuk főbb elvei
- B Toxikológiai kockázatbecslés, károsító anyagok
- B A gyógyszervizsgálat szintjei és módszerei
- B Dózis-hatás görbék meghatározása izolált szerveken
- B Elektrofiziológiai, viselkedési módszerek, tanulási- és memóriatesztek
- B Műtéti eljárások, akut és krónikus műtétek
- B Egészségvédelmi rendszabályok, baleset- és tűzvédelmi ismeretek
- B Labormunkák dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Laboratóriumi műszerek használata
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Kézi műtéti eszközök használata
- 3 Mikroszkópok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Szervezőképesség
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztán tartása

Az 55 524 01 0000 00 00 azonosító számú, Farmakológus szakasszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1222-06	Farmakológus szakasszisztens feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1222-06 Farmakológus szakasszisztens feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Dokumentálás és mérési eredmények kiértékelése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kísérleti módszertani készségek, méréstechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános kémia, molekuláris biológia és sejtbiológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Sejttan, anatómia és élettan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elméleti farmakológia és toxikológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	35%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 524 01 0000 00 00 azonosító számú, Farmakológus szakasszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Farmakológus szakasszisztens
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X
Autóklávok		X
Desztillálók		X
Bepárlók		X
Kristályosítók		X
Szűrők		X
Száritók, kemencék		X
Szivattyúk		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Farmakológus szakasszisztens
Homogenizátor		X
Gyúrógép		X
Granuláló		X
Fermentor		X
Töltő berendezések		X
Csomagoló gépek		X
Biztonsági berendezések		X
Liofilizáló		X
Fluidizáló		X
Mérlegek		X
Keverő és tároló eszközök		X
Mintavételi eszközök		X
Egyéni védőeszközök, védőruha		X
Mechanikus mérőeszközök		X
Optikai mérőműszerek		X
Elektronikus mérőeszközök		X
Mikroszkóp		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

GUMIIPARI TECHNOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 543 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gumiipari technológus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	52 543 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Abronszgyártó
		Azonosítószám:	52 543 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Formacikk-gyártó
		Azonosítószám:	52 543 01 0100 31 03
		Megnevezés:	Keverékkészítő
		Azonosítószám:	52 543 01 0100 31 04
		Megnevezés:	Műszaki gumi termék előállító

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3115

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gumiipari technológus	1	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gumiipari technológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Abroncsgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Formacikk-gyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Keverékkészítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műszaki gumitermék előállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3115	Vegyésztechnikus

- 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Átveszi és megtervezi a munkafolyamatokat
Előkészíti a gyártást

Félkész terméket készít, vagy készített
 Formaárut készít
 Precíziós terméket állít elő
 Gumiabroncsot készít
 Extrudált terméket készít
 Gumiabroncsot újrafutóz
 Műszaki tömlőt állít elő
 Szállító hevedert állít össze
 Latex alapú terméket állít elő
 Ragasztót készít
 Termékspecifikus befejező műveleteket végez, végeztet
 Gyártáshoz kapcsolódó feladatokat elvégzi, elvégezteti
 Termékvizsgálatokat végez, végeztet
 Minőségbiztosítás előírásai szerint biztosítja, biztosíttatja az ellenőrzést
 Ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártási folyamatot
 Minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer alapelveit követi
 Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 524 01 0000 00 00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője
31 543 07 0000 00 00	Papírgyártó és -feldolgozó
54 524 02 1000 00 00	Vegyipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
 Elvégzi, elvégezteti a berendezések és azok környezetének tisztítását
 Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
 Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
 Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
 Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
 Dokumentálja a gyártási folyamatot
 Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
 Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
 Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
 Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokról

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2038-06 Gumiipari technológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
Szükség esetén együttműködik munkahelyi vezetőivel, beosztottjaival
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Elvégzi az új gép/berendezés beüzemelését
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelő személyeket
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket az előírt paraméterek beállításával
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján beállítja, beállíttatja a berendezéseket
Szerszámcserét végez
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolási műveleteket
Keveréket készít
Profil vagy lemez terméket készít
Itató oldatot készít
Textil kablét vagy szövetet itat

Textil kablét vagy szövetet kalanderen gumiz
Textil szövetet kenőgépen bevon
Acélkordot klimatizál
Acél gumibevonatot készít
Huzalkarikát állít elő
Konstrukció szerint méretre vág
Felépítő gépen abroncsot konfekcionál
Prés berendezéseket kezel
Fémbetét elemeket előkezel
Próbanyomást végez
Fröccssajtoló gépet kezel
Fröccsöntő gépet kezel
Szervízereket feltölt
Konstrukció szerint konfekcionál, felépít
Nyersabroncsokat vulkanizálásra előkészít
BOM berendezést kezel
Extrudált tömlőbe szelepet beépít
Extrudált szelepezett csövet végtelenít
Végso alakra bombíroz, vulkanizál
Abroncsra hiba analízist folytat le
Régi futófelületet eltávolít
Új futót felhelyez
Hőkezelést végez
Textil-gumi-acél-üvegszál rendszert előkészít
Előkészített rendszerekből terméket állít össze
Hő- és nyomástartó berendezést kezel
Textil gumi rendszert állít össze
Feszítve vulkanizál
Végtelenítést végez
Latex terméket készít
Mártó eljárással vékonyfalú terméket állít elő
Oldatot gyárt
Kiszerezést végez
Termékeket készre szerel
Utókezelést végez a termék tulajdonságmódosítása érdekében
Csomagol
Speciális felhasználású termékeket készít
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit
Félkész terméket vizsgál
Minden darabon roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásos vizsgálatokat végez
Próbapadon élettartamot vizsgál
Próbapadon mechanikai tulajdonságokat vizsgál
Egyéb speciális vizsgálatokat végez
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segéd-, folyamatirányító berendezések) működését

Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
A dokumentációk alapján számításokat végez
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Részt vesz az alapanyag vagy minta minőségi kritériumainak meghatározásában
Részt vesz a minőség-ellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetén meghatározza az intézkedés módját
Mintát vesz, vetet a minőség-ellenőrzéshez
Részt vesz a reklamációk feldolgozásában
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajz alapjai
- C Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
- C Géptan
- C Nyomástartó edények működése
- D Irányítás, szabályozás, vezérlés
- C Gépek általános kezelési szabályai
- B Polimerek kémiája
- B Polimerek térhálósítása
- B Polimerek lebomlása
- B Mérgezőanyagok kezelése
- B Kaucsukok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
- B Recepturális alapelvek
- B Térhálósítás hatóanyagai
- B Töltőanyag-lágyító rendszerek
- B Keverékek adalékanyagok
- B Vázerősítő anyagok
- B Segédanyagok felhasználása
- C Szerelvények típusai
- B Nyersanyag-előkészítő gépek
- B Tároló rendszerek
- B Keverőgépek-, gépsorok
- B Alakító gépek-, gépsorok
- B Vázerősítő rendszer kialakító gépsorok
- B Vágógépek és végtelenítők
- B Gépek védelmi rendszere
- B Vulkanizáló kazánok, prések
- B Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Roncsolásos vizsgálatok
- B Gépsorok kiegészítő elemei
- B Paraméter-változtatások
- B Műszakicikk-gyártási folyamatok elmélete

- B Formacikk gyártási folyamatok elméletei és gépei
- B Abroncsgyártási folyamatok elmélete
- B Műszaki cikk gyártás művelete
- B Formacikk gyártás műveletei
- B Abroncsgyártási műveletei
- B Keverék-készítési technológiák
- B Alakítási technológiák
- B Vázerősítő-gumirendszer kialakítás technológiák
- B Konfekcionálás és felépítés technológiák
- B Vulkanizálási technológiák
- B Befejező műveletek
- B Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
- C Gumiipari hulladékhasznosítás technológiái
- B Méréstechnika
- B Mérőműszerek pontosság-beállítása
- B Fizikai, technológiai és félkész termék vizsgálatok
- B Alapanyag vizsgálati módszerek
- B Nyerskeverék vizsgálati módszerek
- B Vulkanizálási folyamatok vizsgálatai
- B Szilárdsághordozók vizsgálata
- B Félkész termékek vizsgálatai
- B Késztermék vizsgálatok
- B Mechanikai tulajdonságok vizsgálatok
- B Élettartam vizsgálatok
- B Boncolósos vizsgálatok
- B Szerszám szerkezetek felépítések
- B Szerszám-beállítások
- B Gumiipari gépek
- C Szerves kémia alapismeretek
- C Szervetlen kémiai alapismeretek
- B Reológia
- D Polimerek előállításai
- B Szerszám-szerelések
- B Gépek és géprendszerek működése
- C Irányítástechnika
- C Szállító berendezések
- C Nyomásmérő műszerek
- C Méréstechnikai műszerek
- B Anyagkezelés általános előírásai
- B Hulladékkezelés és -tárolás
- B Keverékek tulajdonságai
- C Anyagkeverési eljárások
- C Összeszerelő gépek
- C Utókezelési technológiák
- C Csomagolási technológiák
- C Kézi működtetésű szerszámok felépítése
- B Automata szerszámok
- B Technológiai számítások
- B Technológiai alapelvek és értelmezésük
- B Gyártási dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Termékszerkezeti rajz értelmezés
- 3 Kapcsolási rajz értelmezés
- 3 Műszaki rajz értelmezés
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Működtetési jelképek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Anyagigény számítási készség
- 3 Eltérés, szórás számítási készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 2 Pneumatikus bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötési vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, berendezések használata
- 4 Gumiiparban használatos szállítóeszközök és berendezések használata
- 4 Gumiipari gépek, berendezések használata
- 2 Folyamatirányító szoftverek használata
- 2 Adattárolók kezelése (input, output) és használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Precizitás
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Kommunikációs rugalmasság
Konszenzusképesség
Meggyőzőképesség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2039-06 Gumiabroncsgyártó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szükség esetén együttműködik munkahelyi vezetőivel, beosztottjaival
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján beállítja, beállíttatja a berendezéseket
Profil vagy lemez terméket készít
Itató oldatot készít
Textil kablét vagy szövetet itat
Textil kablét vagy szövetet kalanderen gumiz
Textil szövetet kenőgépen bevon
Acélkordot klimatizál
Acél gumibevonatot készít
Huzalkarikát állít elő
Konstrukció szerint méretre vág
Szervízereket feltölt
Konstrukció szerint konfekcionál, felépít
Nyersabroncsokat vulkanizálásra előkészít
BOM berendezést kezel
Extrudált tömlőbe szelepet beépít
Extrudált szelepezett csövet végtelenít
Végző alakra bombíroz, vulkanizál
Abroncsra hibaanalízist folytat le

Régi futófelületet eltávolít
Új futót felhelyez
Hőkezelést végez
Oldatot gyárt
Kiszerezést végez
Termékeket készre szerel
Utókezelést végez a termék tulajdonságmódosítása érdekében
Csomagol
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit
Félkész terméket vizsgál
Minden darabon roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásos vizsgálatokat végez
Próbapadon élettartamot vizsgál
Próbapadon mechanikai tulajdonságokat vizsgál
Egyéb speciális vizsgálatokat végez
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segéd-, folyamatirányító berendezések) működését
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajz alapjai
- C Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
- C Géptan
- C Nyomástartó edények működése
- D Irányítás, szabályozás, vezérlés

- C Gépek általános kezelési szabályai
- B Polimerek kémiája
- B Polimerek térhálósítása
- B Polimerek lebomlása
- B Kaucsukok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
- B Vázerősítő anyagok
- B Segédanyagok felhasználása
- B Tároló rendszerek
- B Alakító gépek-, gépsorok
- B Vázerősítő rendszer kialakító gépsorok
- B Vágógépek és végtelenítők
- B Gépek védelmi rendszere
- B Vulkanizáló kazánok, prések
- B Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Roncsolásos vizsgálatok
- B Gépsorok kiegészítő elemei
- B Abroncsgyártási folyamatok elmélete
- B Abroncsgyártási műveletei
- B Alakítási technológiák
- B Vázerősítő-gumirendszer kialakítás technológiák
- B Konfekcionálás és felépítés technológiák
- B Vulkanizálási technológiák
- B Befejező műveletek
- B Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
- B Fizikai, technológiai és félkész termék vizsgálatok
- B Félkész termékek vizsgálatai
- B Késztermék vizsgálatok
- B Mechanikai tulajdonságok vizsgálatok
- B Élettartam vizsgálatok
- B Boncolásos vizsgálatok
- B Szerszám szerkezetek felépítések
- B Szerszám-beállítások
- B Gumiipari gépek
- B Reológia
- B Szerszám-szerelések
- B Gépek és géprendszerek működése
- C Szállító berendezések
- C Nyomásmérő műszerek
- B Hulladékkezelés és -tárolás
- C Csomagolási technológiák
- C Kézi működtetésű szerszámok felépítése
- B Automata szerszámok
- B Technológiai számítások
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése

- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Működtetési jelképek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Munkadarabraolvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata

- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 4 Gumiiparban használatos szállítóeszközök és berendezések használata
- 4 Gumiipari gépek, berendezések használata
- 2 Folyamatirányító szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Precizitás
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválhatóság
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Következtetési képesség
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2040-06 Formacikk-gyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség esetén együttműködik munkahelyi vezetőivel, beosztottjaival
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)

A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket

Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket

A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján beállítja, beállíttatja a berendezéseket

Szerszámcserét végez

Profil vagy lemez terméket készít

Itató oldatot készít

Konstrukció szerint méretre vág

Felépítő gépen abroncsot konfekcionál

Prés berendezéseket kezel

Fémbetét elemeket előkezel

Próbanyomást végez

Fröccssajtoló gépet kezel

Fröccsöntő gépet kezel

Oldatot gyárt

Kiszerezést végez

Termékeket készre szerel

Utókezelést végez a termék tulajdonságmódosítása érdekében

Csomagol

A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket

Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot

Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit

Félkész terméket vizsgál

Minden darabon roncsolásmentes vizsgálatokat végez

Szűrőpróbaszerű roncsolásmentes vizsgálatokat végez

Szűrőpróbaszerű roncsolásos vizsgálatokat végez

Egyéb speciális vizsgálatokat végez

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segéd-, folyamatirányító berendezések) működését

Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használztatja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Dokumentálja a gyártási folyamatot

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez

Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségyszerűen vizsgát is tesz azokból

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajz alapjai
- C Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
- C Géptan
- D Irányítás, szabályozás, vezérlés
- C Gépek általános kezelési szabályai
- B Polimerek kémiája
- B Polimerek térhálósítása
- B Polimerek lebomlása
- B Kaucsukok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
- B Segédanyagok felhasználása
- B Tároló rendszerek
- B Alakító gépek-, gépsorok
- B Gépek védelmi rendszere
- B Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Gépsorok kiegészítő elemei
- B Formacikk gyártási folyamatok elméletei és gépei
- B Formacikk gyártás műveletei
- B Konfekcionálás és felépítés technológiák
- B Vulkanizálási technológiák
- B Befejező műveletek
- B Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
- B Fizikai, technológiai és félkész termék vizsgálatok
- B Félkész termékek vizsgálatai
- B Késztermék vizsgálatok
- B Szerszám szerkezetek felépítések
- B Szerszám-beállítások
- B Gumiipari gépek
- B Reológia
- B Szerszám-szerelések
- B Gépek és géprendszerek működése
- C Irányítástechnika
- B Hulladékkezelés és -tárolás
- C Csomagolási technológiák
- C Kézi működtetésű szerszámok felépítése
- B Automata szerszámok
- B Technológiai számítások
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok

- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Működtetési jelképek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás

- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 4 Gumiiparban használatos szállítóeszközök és berendezések használata
- 4 Gumiipari gépek, berendezések használata
- 2 Folyamatirányító szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Precizitás
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválhatóság
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Következtetési képesség
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2041-06 Gumikeverék-készítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség esetén együttműködik munkahelyi vezetőivel, beosztottjaival
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégzetteti a berendezések és környezetének tisztítását

Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket az előírt paraméterek beállításával
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján beállítja, beállíttatja a berendezéseket
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolási műveleteket
Keveréket készít
Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit
Félkész terméket vizsgál
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segéd-, folyamatirányító berendezések) működését
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajz alapjai
- C Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
- C Géptan
- D Irányítás, szabályozás, vezérlés
- C Gépek általános kezelési szabályai

- B Polimerek kémiája
- B Polimerek térhálósítása
- B Polimerek lebomlása
- B Mérgezőanyagok kezelése
- B Kaucsukok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
- B Recepturális alapelvek
- B Térhálósítás hatóanyagai
- B Töltőanyag-lágyító rendszerek
- B Keverékek adalékanyagok
- B Segédanyagok felhasználása
- B Nyersanyag-előkészítő gépek
- B Tároló rendszerek
- B Keverőgépek-, gépsorok
- B Alakító gépek-, gépsorok
- B Gépek védelmi rendszere
- B Gépsorok kiegészítő elemei
- B Keverék-készítési technológiák
- B Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
- B Fizikai, technológiai és félkész termék vizsgálatok
- B Nyerskeverék vizsgálati módszerek
- B Vulkanizálási folyamatok vizsgálatai
- B Félkész termékek vizsgálatai
- B Gumiipari gépek
- C Szerves kémia alapismeretek
- C Szervetlen kémiai alapismeretek
- B Reológia
- D Polimerek előállításai
- B Gépek és géprendszerek működése
- C Szállító berendezések
- B Anyagkezelés általános előírásai
- B Hulladékkezelés és -tárolás
- B Keverékek tulajdonságai
- C Anyagkeverési eljárások
- B Technológiai számítások
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés

- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Működtetési jelképek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 4 Gumiiparban használatos szállítóeszközök és berendezések használata
- 4 Gumiipari gépek, berendezések használata
- 2 Folyamatirányító szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Önállóság

Precizitás
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválhatóság
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredmény orientáltság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2042-06 Műszaki gumitermék előállító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség esetén együttműködik munkahelyi vezetőivel, beosztottjaival
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján beállítja, beállíttatja a berendezéseket
Szerszámcserét végez
Profil vagy lemez terméket készít
Itató oldatot készít

Textil kablét vagy szövetet itat
Textil kablét vagy szövetet kalanderen gumiz
Textil szövetet kenőgépen bevon
Acél gumibevonatot készít
Konstrukció szerint méretre vág
Felépítő gépen abroncsot konfekcionál
Prés berendezéseket kezel
Fémbetét elemeket előkezel
Próbanyomást végez
Fröccsajtoló gépet kezel
Fröccsöntő gépet kezel
Extrudált tömlőbe szelepet beépít
Extrudált szelepezett csövet végtelenít
Végző alakra bombíroz, vulkanizál
Textil-gumi-acél-üvegszál rendszert előkészít
Előkészített rendszerekből terméket állít össze
Hő- és nyomástartó berendezést kezel
Textil gumi rendszert állít össze
Feszítve vulkanizál
Végtelenítést végez
Oldatot gyárt
Kiszerezést végez
Termékeket készre szerel
Utókezelést végez a termék tulajdonságmódosítása érdekében
Csomagol
Speciális felhasználású termékeket készít
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
Dokumentálja a gyártási folyamat paramétereit
Félkész terméket vizsgál
Minden darabon roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásos vizsgálatokat végez
Próbapadon élettartamot vizsgál
Próbapadon mechanikai tulajdonságokat vizsgál
Egyéb speciális vizsgálatokat végez
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segéd-, folyamatirányító berendezések) működését
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajz alapjai
- C Szállító-, emelőgépek, géprendszerek
- C Géptan
- C Nyomástartó edények működése
- D Irányítás, szabályozás, vezérlés
- C Gépek általános kezelési szabályai
- B Polimerek kémiája
- B Polimerek térhálósítása
- B Polimerek lebomlása
- B Kaucsukok feldolgozási és felhasználási tulajdonságai
- B Vázerősítő anyagok
- B Segédanyagok felhasználása
- C Szerelvények típusai
- B Tároló rendszerek
- B Alakító gépek-, gépsorok
- B Vázerősítő rendszer kialakító gépsorok
- B Vágógépek és végtelenítők
- B Gépek védelmi rendszere
- B Vulkanizáló kazánok, prések
- B Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Roncsolásos vizsgálatok
- B Gépsorok kiegészítő elemei
- B Műszakicikk-gyártási folyamatok elmélete
- B Műszaki cikk gyártás művelete
- B Alakítási technológiák
- B Vázerősítő-gumirendszer kialakítás technológiák
- B Konfekcionálás és felépítés technológiák
- B Vulkanizálási technológiák
- B Befejező műveletek
- B Gumiipari minőségellenőrzés, minőségbiztosítási fogalmak
- B Fizikai, technológiai és félkész termék vizsgálatok
- B Félkész termékek vizsgálatai
- B Késztermék vizsgálatok
- B Mechanikai tulajdonságok vizsgálatok
- B Élettartam vizsgálatok
- B Boncolásos vizsgálatok
- B Szerszám szerkezetek felépítések

- B Szerszám-beállítások
- B Gumiipari gépek
- B Reológia
- B Szerszám-szerelések
- B Gépek és géprendszerek működése
- C Szállító berendezések
- C Nyomásmérő műszerek
- B Hulladékkezelés és- tárolás
- C Összeszerelő gépek
- C Utókezelési technológiák
- C Csomagolási technológiák
- C Kézi működtetésű szerszámok felépítése
- B Automata szerszámok
- B Technológiai számítások
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 4 Működtetési jelképek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 4 Gumiparban használatos szállítóeszközök és berendezések használata
- 4 Gumipari gépek, berendezések használata
- 2 Folyamatirányító szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Precizitás
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkésztség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválhatóság
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Következtetési képesség
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2043-06 Kiegészítő követelménymodul Abroncsgyártók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
Elvégzi az új gép/berendezés beüzemelését
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelő személyeket
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket az előírt paraméterek beállításával
Szerszámcserét végez
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolási műveleteket
Keveréket készít
Felépítő gépen abroncsot konfekcionál
Prés berendezéseket kezel
Fémbetét elemeket előkezel
Próbanyomást végez
Fröccsajtoló gépet kezel
Fröccsöntő gépet kezel
Textil-gumi-acél-üvegszál rendszert előkészít
Előkészített rendszerekből terméket állít össze
Hő- és nyomástartó berendezést kezel
Textil gumi rendszert állít össze
Feszítve vulkanizál
Végtelenítést végez
Latex terméket készít
Mártó eljárással vékonyfalú terméket állít elő
Speciális felhasználású termékeket készít
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
A dokumentációk alapján számításokat végez
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Részt vesz az alapanyag vagy minta minőségi kritériumainak meghatározásában
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetén meghatározza az intézkedés módját
Részt vesz a reklamációk feldolgozásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Méregzőanyagok kezelése
- B Recepturális alapelvek
- B Térhálósítás hatóanyagai
- B Töltőanyag-lágyító rendszerek
- B Keverékek adalékanyagok
- C Szerelvények típusai
- B Nyersanyag-előkészítő gépek
- B Keverőgépek-, gépsorok
- B Paraméter-változtatások
- B Műszakicikk-gyártási folyamatok elmélete
- B Formacikk gyártási folyamatok elméletei és gépei
- B Műszaki cikk gyártás művelete
- B Formacikk gyártás műveletei
- B Keverék-készítési technológiák
- C Gumiipari hulladékhasznosítás technológiái
- B Méréstechnika
- B Mérőműszerek pontosságbeállítása
- B Alapanyag vizsgálati módszerek
- B Nyerskeverék vizsgálati módszerek
- B Vulkanizálási folyamatok vizsgálatai
- B Szilárdsághordozók vizsgálata
- C Szerves kémia alapismeretek
- C Szervetlen kémiai alapismeretek
- D Polimerek előállításai
- C Irányítástechnika
- C Méréstechnikai műszerek
- B Anyagkezelés általános előírásai
- B Keverékek tulajdonságai
- C Anyagkeverési eljárások
- C Összeszerelő gépek
- C Utókezelési technológiák
- B Technológiai alapelvek és értelezésük
- B Gyártási dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Termékszerkezeti rajz értelmezés
- 3 Kapcsolási rajz értelmezés
- 3 Műszaki rajz értelmezés
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Anyagigény számítási készség
- 3 Eltérés, szórás számítási készség
- 2 Pneumatikus bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötési vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, berendezések használata
- 2 Adattárolók kezelése (input, output) és használata

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzuskészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2044-06 Kiegészítő követelménymodul Formacikk-gyártók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
Elvégzi az új gép/berendezés beüzemelését
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelő személyeket
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket az előírt paraméterek beállításával
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolási műveleteket
Keveréket készít
Textil kablét vagy szövetet itat
Textil kablét vagy szövetet kalanderen gumiz
Textil szövetet kenőgépen bevon
Acélkordot klimatizál
Acél gumibevonatot készít
Huzalkarikát állít elő
Szervízereket feltölt
Konstrukció szerint konfekcionál, felépít
Nyersabroncsokat vulkanizálásra előkészít
BOM berendezést kezel
Extrudált tömlőbe szelepet beépít
Extrudált szelepezett csövet végtelenít
Végső alakra bombíroz, vulkanizál
Abroncsra hibaanalízist folytat le
Régi futófelületet eltávolít
Új futót felhelyez
Hőkezelést végez
Textil-gumi-acél-üvegszál rendszert előkészít
Előkészített rendszerekből terméket állít össze
Hő- és nyomástartó berendezést kezel
Textil gumi rendszert állít össze
Feszítve vulkanizál
Végtelenítést végez
Latex terméket készít
Mártó eljárással vékonyfalú terméket állít elő

Speciális felhasználású termékeket készít
Próbapadon élettartamot vizsgál
Próbapadon mechanikai tulajdonságokat vizsgál
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
A dokumentációk alapján számításokat végez
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Részt vesz az alapanyag vagy minta minőségi kritériumainak meghatározásában
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetén meghatározza az intézkedés módját
Részt vesz a reklamációk feldolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nyomástartó edények működése
- B Mérgezőanyagok kezelése
- B Recepturális alapelvek
- B Térhálósítás hatóanyagai
- B Töltőanyag-lágyító rendszerek
- B Keverékek adalékanyagok
- B Vázerősítő anyagok
- C Szerelvények típusai
- B Nyersanyag-előkészítő gépek
- B Keverőgépek-, gépsorok
- B Vázerősítő rendszer kialakító gépsorok
- B Vágógépek és végtelenítők
- B Vulkanizáló kazánok, prések
- B Roncsolásos vizsgálatok
- B Paraméter-változtatások
- B Műszaki cikkek-gyártási folyamatok elmélete
- B Abroncsgyártási folyamatok elmélete
- B Műszaki cikkek gyártás művelete
- B Abroncsgyártási műveletei
- B Keverék-készítési technológiák
- B Alakítási technológiák
- B Vázerősítő-gumirendszer kialakítás technológiák
- C Gumiipari hulladékhasznosítás technológiái
- B Méréstechnika
- B Mérőműszerek pontosságbeállítása
- B Alapanyag vizsgálati módszerek
- B Nyerskeverék vizsgálati módszerek
- B Vulkanizálási folyamatok vizsgálatai
- B Szilárdsághordozók vizsgálata
- B Mechanikai tulajdonságok, vizsgálatok
- B Élettartam vizsgálatok
- B Boncolásos vizsgálatok
- C Szerves kémia alapismeretek

- C Szervetlen kémiai alapismeretek
- D Polimerek előállításai
- C Szállító berendezések
- C Nyomásmérő műszerek
- C Méréstechnikai műszerek
- B Anyagkezelés általános előírásai
- B Keverékek tulajdonságai
- C Anyagkeverési eljárások
- C Összeszerelő gépek
- C Utókezelési technológiák
- B Technológiai alapelvek és értelemezésük
- B Gyártási dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Termékszerkezeti rajz értelmezés
- 3 Kapcsolási rajz értelmezés
- 3 Műszaki rajz értelmezés
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Anyagigény számítási készség
- 3 Eltérés, szórás számítási készség
- 2 Pneumatikus bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötési vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, berendezések használata
- 2 Adattárolók kezelése (input, output) és használata

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Konszenzuskészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2045-06 Kiegészítő követelménymodul Keverékkészítők részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
- Elvégzi az új gép/berendezés beüzemelését
- Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelő személyeket
- Szerszámcserét végez
- Profil vagy lemez terméket készít

Itató oldatot készít
Textil kablét vagy szövetet itat
Textil kablét vagy szövetet kalanderen gumiz
Textil szövetet kenőgépen bevon
Acélkordot klimatizál
Acél gumibevonatot készít
Huzalkarikát állít elő
Konstrukció szerint méretre vág
Felépítő gépen abroncsot konfekcionál
Prés berendezéseket kezel
Fémbetét elemeket előkezel
Próbanyomást végez
Fröccsajtoló gépet kezel
Fröccsöntő gépet kezel
Szervízereket feltölt
Konstrukció szerint konfekcionál, felépít
Nyersabroncsokat vulkanizálásra előkészít
BOM berendezést kezel
Extrudált tömlőbe szelepet beépít
Extrudált szelepezett csövet végtelenít
Végső alakra bombíroz, vulkanizál
Abroncsra hiba analízist folytat le
Régi futófelületet eltávolít
Új futót felhelyez
Hőkezelést végez
Textil-gumi-acél-üvegszál rendszert előkészít
Előkészített rendszerekből terméket állít össze
Hő- és nyomástartó berendezést kezel
Textil gumi rendszert állít össze
Feszítve vulkanizál
Végtelenítést végez
Latex terméket készít
Mártó eljárással vékonyfalú terméket állít elő
Oldatot gyárt
Kiszerezést végez
Termékeket készre szerel
Utókezelést végez a termék tulajdonságmódosítása érdekében
Csomagol
Speciális felhasználású termékeket készít
A technológiai utasítás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Minden darabon roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásmentes vizsgálatokat végez
Szűrőpróbaszerű roncsolásos vizsgálatokat végez
Próbapadon élettartamot vizsgál
Próbapadon mechanikai tulajdonságokat vizsgál
Egyéb speciális vizsgálatokat végez
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
A dokumentációk alapján számításokat végez
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít

Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett

Részt vesz az alapanyag vagy minta minőségi kritériumainak meghatározásában

Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában

Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában

Minőségi hiba esetén meghatározza az intézkedés módját

Részt vesz a reklamációk feldolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nyomástartó edények működése
- B Vázerősítő anyagok
- C Szerelvények típusai
- B Vázerősítő rendszer kialakító gépsorok
- B Vágógépek és végtelenítők
- B Vulkanizáló kazánok, prések
- B Roncsolásmentes vizsgálatok
- B Roncsolásos vizsgálatok
- B Paraméter-változtatások
- B Műszakicikk-gyártási folyamatok elmélete
- B Formacikk gyártási folyamatok elméletei és gépei
- B Abroncsgyártási folyamatok elmélete
- B Műszaki cikk gyártás művelete
- B Formacikk gyártás műveletei
- B Abroncsgyártás műveletei
- B Alakítási technológiák
- B Vázerősítő-gumirendszer kialakítás technológiák
- B Konfekcionálás és felépítés technológiák
- B Vulkanizálási technológiák
- B Befejező műveletek
- C Gumiiipari hulladékhasznosítás technológiái
- B Méréstechnika
- B Mérőműszerek pontosságbeállítása
- B Alapanyag vizsgálati módszerek
- B Szilárdsághordozók vizsgálata
- B Késztermék vizsgálatok
- B Mechanikai tulajdonságok, vizsgálatok
- B Élettartam vizsgálatok
- B Boncolásos vizsgálatok
- B Szerszám szerkezetek felépítések
- B Szerszám-beállítások
- B Szerszám-szerelések
- C Irányítástechnika
- C Nyomásmérő műszerek
- C Méréstechnikai műszerek
- C Összeszerelő gépek
- C Utókezelési technológiák
- C Csomagolási technológiák
- C Kézi működtetésű szerszámok felépítése

- B Automata szerszámok
- B Technológiai alapelvek és értelmezésük
- B Gyártási dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Termékszerkezeti rajz értelmezés
- 3 Kapcsolási rajz értelmezés
- 3 Műszaki rajz értelmezés
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Anyagigény számítási készség
- 3 Eltérés, szórás számítási készség
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 2 Pneumatikus bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötési vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, berendezések használata
- 2 Adattárolók kezelése (input, output) és használata

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Konszenzuskészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2046-06 Kiegészítő követelménymodul Műszaki gumitermék előállítók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
- Elvégzi az új gép/berendezés beüzemelését
- Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelő személyeket
- Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket az előírt paraméterek beállításával
- Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolási műveleteket
- Keveréket készít
- Acélkordot klimatizál
- Huzalkarikát állít elő
- Szervízereket feltölt
- Konstrukció szerint konfekcionál, felépít

Nyersabroncsokat vulkanizálásra előkészít
BOM berendezést kezel
Abroncson hiba analízist folytat le
Régi futófelületet eltávolít
Új futót felhelyez
Hőkezelést végez
Latex terméket készít
Mártó eljárással vékonyfalú terméket állít elő
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
A dokumentációk alapján számításokat végez
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Részt vesz az alapanyag vagy minta minőségi kritériumainak meghatározásában
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában
Minőségi hiba esetén meghatározza az intézkedés módját
Részt vesz a reklamációk feldolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mérgezőanyagok kezelése
- B Recepturális alapelvek
- B Térhálósítás hatóanyagai
- B Töltőanyag-lágyító rendszerek
- B Keverékek adalékanyagok
- B Nyersanyag-előkészítő gépek
- B Keverőgépek-, gépsorok
- B Paraméter-változtatások
- B Formacikk gyártási folyamatok elméletei és gépei
- B Abroncsgyártási folyamatok elmélete
- B Formacikk gyártás műveletei
- B Abroncsgyártási műveletei
- B Keverék-készítési technológiák
- C Gumiipari hulladékhasznosítás technológiái
- B Méréstechnika
- B Mérőműszerek pontosságbeállítása
- B Alapanyag vizsgálati módszerek
- B Nyerskeverék vizsgálati módszerek
- B Vulkanizálási folyamatok vizsgálatai
- B Szilárdsághordozók vizsgálata
- C Szerves kémia alapismeretek
- C Szervetlen kémiai alapismeretek
- D Polimerek előállításai
- C Irányítástechnika
- C Méréstechnikai műszerek
- B Anyagkezelés általános előírásai
- B Keverékek tulajdonságai
- C Anyagkeverési eljárások

- B Technológiai alapelvek és értelmezésük
- B Gyártási dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Termékszerkezeti rajz értelmezés
- 3 Kapcsolási rajz értelmezés
- 3 Műszaki rajz értelmezés
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Anyagigény számítási készség
- 3 Eltérés, szórás számítási készség
- 2 Pneumatikus bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötési vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, berendezések használata
- 2 Adattárolók kezelése (input, output) és használata

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Konszenzuskészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiipari technológus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1228-06	Vegyipari alapmodul feladatok
2038-06	Gumiipari technológus feladatok

Az 52 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Abroncsgyártó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2039-06	Gumiabroncsgyártó feladatok

Az 52 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Formacikk-gyártó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2040-06	Formacikk-gyártó feladatok

Az 52 543 01 0100 31 03 azonosító számú, Keverékkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2041-06	Gumikeverék-készítő feladatok

Az 52 543 01 0100 31 04 azonosító számú, Műszaki gumitermék előállító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2042-06	Műszaki gumitermék előállító feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás, vezetési ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2038-06 Gumiipari technológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fizikai, technológiai vizsgálatok, félkész és késztermék vizsgálatok.
Méréstechnika, gumiipari hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Polimerek fizikai, kémiai tulajdonságainak alkalmazása, kaucsukok feldolgozása, a szükséges segédanyagok alkalmazása, félkész- és késztermékek vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gumiipari termékek gyártásának technológiája, alapanyagok, szerszámok, berendezések megválasztása, a paraméterek hatása és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Géptani alapfeladatok, gumiiipari gépismeret, gumiiipari gépek, géprendszerek kezelése, irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Recepturális alapelvek alkalmazása keverékek készítése során, a felhasznált anyagok tulajdonságainak alkalmazása, tekintettel a feldolgozásra és a termék tulajdonságaira

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Vázerősítő-gumi rendszer kialakítása, alakító műveletek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	15%
5. feladat	15%
6. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2039-06 Gumiabroncsgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptani alapeladatok, gumiiipari gépismeret, gumiiipari gépek, géprendszerek kezelése, irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Polimerek fizikai, kémiai tulajdonságainak alkalmazása, kaucsukok feldolgozása, a szükséges segédanyagok alkalmazása, félkész- és késztermékek vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázerősítő-gumi rendszer kialakítása, alakító műveletek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Roncsolásos és roncsolásmentes termékvizsgálatok. Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Abronsz előkészítése, felépítése vulkanizálása. Kézi és automata szerszámok alkalmazása, szerelése, beállítása, vulkanizálási technológiák kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	40%
6. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2040-06 Formacikk-gyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptani alapeladatok, gumiiipari gépismeret, gumiiipari gépek, géprendszerek kezelése, irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Polimerek fizikai, kémiai tulajdonságainak alkalmazása, kaucsukok feldolgozása, a szükséges segédanyagok alkalmazása, félkész- és késztermékek vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázerősítő-gumi rendszer kialakítása, alakító műveletek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Roncsolásos és roncsolásmentes termékvizsgálatok. Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Formacikk készítése prés- és fröccstechnológiákkal. Kézi és automata szerszámok alkalmazása, szerelése, beállítása, vulkanizálási technológiák kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	40%
6. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2041-06 Gumikeverék-készítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyerskeverék vizsgálat. Alapanyag-, félkész és késztermék tulajdonságok laboratóriumi vizsgálata. Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapeladatok, gumiipari gépismeret, gumiipari gépek, géprendszerek kezelése, irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Polimerek fizikai, kémiai tulajdonságainak alkalmazása, kaucsukok feldolgozása, a szükséges segédanyagok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Recepturális alapelvek alkalmazása keverékek készítése során, a felhasznált anyagok tulajdonságainak alkalmazása, tekintettel a feldolgozásra és a termék tulajdonságaira

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Nyersanyagok előkészítése, keverékkészítés adott receptúra szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2042-06 Műszaki gumitermék előállító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptani alapeladatok, gumipari gépismeret, gumipari gépek, géprendszerek kezelése, irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Polimerek fizikai, kémiai tulajdonságainak alkalmazása, kaucsukok feldolgozása, a szükséges segédanyagok alkalmazása, félkész- és késztermékek vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázerősítő-gumi rendszer kialakítása, alakító műveletek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Roncsolásos és roncsolásmentes termékvizsgálatok. Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műszaki cikk és speciális gumitermék gyártása. Kézi és automata szerszámok alkalmazása, szerelése, beállítása, vulkanizálási technológiák kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	40%
6. feladat	10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2043-06 Kiegészítő követelménymodul Abroncsgyártók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Recepturális alapelvek alkalmazása keverékek készítése során, a felhasznált anyagok tulajdonságainak alkalmazása, tekintettel a feldolgozásra és a termék tulajdonságaira

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fizikai, technológiai vizsgálatok, méréstechnika, gumiipari hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gumiipari termékek gyártásának technológiája, alapanyagok, szerszámok, berendezések megválasztása, a paraméterek hatása és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2044-06 Kiegészítő követelménymodul Formacikk-gyártók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Recepturális alapelvek alkalmazása keverékek készítése során, a felhasznált anyagok tulajdonságainak alkalmazása, tekintettel a feldolgozásra és a termék tulajdonságaira

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fizikai, technológiai vizsgálatok, méréstechnika, gumiipari hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gumiipari termékek gyártásának technológiája, alapanyagok, szerszámok, berendezések megválasztása, a paraméterek hatása és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2045-06 Kiegészítő követelménymodul Keverékkészítők részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gumiipari termékek gyártásának technológiája, alapanyagok, szerszámok, berendezések megválasztása, a paraméterek hatása és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fizikai, technológiai vizsgálatok, méréstechnika, gumiipari hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázerősítő-gumi rendszer kialakítása, alakító műveletek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2046-06 Kiegészítő követelménymodul Műszaki gumitermék előállítók részére a Gumiipari technológus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Recepturális alapelvek alkalmazása keverékek készítése során, a felhasznált anyagok tulajdonságainak alkalmazása, tekintettel a feldolgozásra és a termék tulajdonságaira

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fizikai, technológiai vizsgálatok, mérés technika, gumiiipari hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gumiiipari termékek gyártásának technológiája, alapanyagok, szerszámok, berendezések megválasztása, a paraméterek hatása és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiiipari technológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

Az 52 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Abroncsgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100

Az 52 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Formacikk-gyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

Az 52 543 01 0100 31 03 azonosító számú, Keverékkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100

Az 52 543 01 0100 31 04 azonosító számú, Műszaki gumitermék előállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiiipari technológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Abroncsgyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész:	100

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiipari technológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Formacikk-gyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiipari technológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 543 01 0100 31 03 azonosító számú, Keverékkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

Az 52 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Gumiipari technológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 543 01 0100 31 04 azonosító számú, Műszaki gumitermék előállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

10. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gumiipari technológus	Abroncgyártó	Formacikk-gyártó	Keverékkészítő	Műszaki gumitermék előállító
Számítógép	X	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X	X
Nyomtató	X				
Mérlegek	X		X	X	X
Száritószelekreány	X	X	X	X	X
Alapanyag vizsgáló műszerek, berendezések	X			X	
Hőfokszabályozók	X	X	X	X	X
Nyerskeverék vizsgáló műszerek, laboratóriumi üvegeszközök	X			X	
Vulkanizált gumi fizikai tulajdonság vizsgálók	X	X	X	X	X
Speciális gumiipari mintavételi eszközök	X	X	X	X	X
Speciális gumiipari minőségellenőrző műszerek	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gumiipari technológus	Abronszgyártó	Formacikk-gyártó	Keverékkészítő	Műszaki gumitermék előállító
Szállító- és tároló berendezések, gépek	X	X	X	X	X
Mechanikai műveleti berendezések	X	X	X	X	X
Hengerszék	X	X	X	X	X
Zártkeverő	X			X	
Extruder gép	X	X	X	X	X
Kalander	X	X			X
Vulkanizáló prés, kazán	X	X	X		X
Vágógép	X	X	X		X
Felépítő-gépek	X	X	X		X
Konfekcionáló egységek	X	X	X		X
Kazánok, prések	X	X	X		X
Kézi szerszámok	X	X	X	X	X
Nyomás- és hőmérsékletmérők	X	X	X	X	X
Elszívó berendezések	X			X	X
Speciális termék gyártógépek	X	X	X		X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	
Műszaki dokumentációk	X	X	X	X	X
Vázerősítő-anyag vizsgálók	X	X	X		X
Oldógép	X	X			X
Termékvizsgálók	X	X	X		X
Szakkönyvek	X	X	X	X	X
Szótárak	X	X	X	X	X
Számítástechnikai segédeszközök	X	X	X		X
Elsősegélynyújtó eszközök	X	X	X	X	X
Karbantartás eszközei	X	X	X	X	X
Elszívók, szellőzők	X	X	X	X	X
Extruder szerszámok	X	X			X
Speciális termék gyártószerszámok	X	X	X		X
Élettartam vizsgálók	X	X	X		X

KŐOLAJ- ÉS VEGYIPARI GÉPRENDSZER ÜZEMELTETŐJE SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 524 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	52 524 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Nyomástartóedény-gépész

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8131

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőolaj- és vegyipari géprendszer
üzemeltetője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomástartóedény-gépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8131	Kőolaj-feldolgozó gépkezelő

- 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Átveszi és megtervezi a munkafolyamatokat
Előkészíti a gyártási munkafolyamatot

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat
 Előkészíti, előkészítteti a munkavégzéshez szükséges alapanyagokat
 A technológiai előírás szerint legyártja, legyártatja a terméket
 Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
 Dokumentációs feladatokat végez
 Az adott terület minőségi politikájának megfelelően dolgozik
 Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
 Oktatásokon, továbbképzéseken vesz részt

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 543 01 0000 00 00	Gumiipari technológus
31 543 07 0000 00 00	Papírgyártó és -feldolgozó
54 524 02 1000 00 00	Vegyipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
 Elvégzi, elvégezteti a berendezések és azok környezetének tisztítását
 Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
 Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
 Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
 Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
 Dokumentálja a gyártási folyamatot
 Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
 Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
 Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
 Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
 Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
 Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségyszerűen vizsgát is tesz azokból
 Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata

- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2047-06 Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket
Ellenőrzi, ellenőrizteti az alapanyagok mennyiségét és minőségét
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (tömeg, térfogat stb.)
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai kémiai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján leállítja, leállíttatja a berendezéseket
Mintát vesz, vetet a gyártásközi minőségellenőrzéshez, és elvégzi vagy elvégezteti az ellenőrzést
Mintát vesz, vetet a végtermék minősítő vizsgálatához
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelőszemélyzetet
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Keverőkkel ellátott berendezések esetén ellenőrzi a hajtóműveket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
A technológiai előírás paraméterei szerint (pl. fűtés, hűtés, nyomás, fordulatszám, pH, koncentráció) végzi a gyártást
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti-, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését

Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét (hőmérséklet, nyomás, nedvesség, szín, illat, állag stb.)

Szervezi és irányítja a munkahelyi ügyviteli rend alapján a hozzá beosztott személyeket

A technológiában előírt utasítás szerint a készterméket előírt módon csomagol(tat)ja és tárol(tat)ja

A mintákat az előírás szerinti jelölésekkel látja el

Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít

A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét

Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről

Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aprítás, fajtázás berendezései
- C Áramlástan mérések
- C Elválasztási műveletek berendezései
- C Hőátadás berendezései
- C Keverés-, homogenizálás berendezései
- C Kristályosítás berendezései
- C Szárítás berendezései
- B Műveletek szabályozásának elmélete és gyakorlata
- B Irányítástechnikai alapismeretek
- B Irányítástechnikai eszközök, berendezések
- C Kézi-, félautomata és mikroprocesszoros vezérlés
- C Szabályozási körök
- B Szakrajzok, csőhálózatok, csőkötések
- C Szilárdságtan, statika
- C Vegyipari gépek szerkezeti elemei
- C Szerszámok, gépelemek, vegyipari gépek
- C Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai
- C Áramlástan
- C Folyadék és gáztérben végzett alpműveletek
- C Gázpalackok kezelése és tárolása
- C Mérési eredmények értékelése, beavatkozás a gyártásba
- B Szerelési műveletek
- B Módszeres karbantartás
- B Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
- B Nyomáspróbák megválasztása
- B Nyomástartó edények, készülékek
- B Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- B Vegyipari berendezésekben zajló folyamatok
- C Gépek, gépsorok üzembe helyezése
- C Alapvető fizikai mérések és azok eredményeinek értékelése
- C Nyomás-, térfogatáram-, hőmérséklet- és viszkozitás mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Gépek, gépelemek rajzának olvasása, értelmezése
- 4 Gépek, gépelemek szabadkézi rajzainak készítése
- 4 Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai folyamatok szabadkézi rajzainak készítése
- 4 Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki dokumentációk rajzainak szabadkézi vagy számítógépes készítése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Emelők, daruk mozgásának jeleinek értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Vészhelyzet jelzésének értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Szervező-készség
Döntésképeség
Látás
Szaglás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Testi erő

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem megosztás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2063-06 Nyomástartóedény-gépész feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja a felmerülő rendellenességeket)
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész és késztermékeket
Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti-, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről
Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai kémiai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői

- D Adónemek, adózási formák
- D Álláskeresői technikák
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Munkabér, járulékok
- D Munkaszervezés
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Társadalombiztosítás
- B Tűzoltási módszerek
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Vállalkozási formák
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- D Vezetési alapismeretek
- C Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai
- C Áramlástan
- C Áramlástani mérések
- C Gázpalackok kezelése és tárolása
- B Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
- B Módszeres karbantartás
- B Nyomáspróbák megválasztása
- B Nyomástartó edények, készülékek
- B Szakrajzok, csőhálózatok, csökötések
- B Szerelési műveletek
- C Szerszámok, gépelemek, vegyipari gépek
- C Szilárdságtan, statika
- C Vegyipari gépek szerkezeti elemei
- B Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése

- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Gépek, gépelemek rajzának olvasása, értelmezése
- 4 Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Emelők, daruk mozgásának jeleinek értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Vészhelyzet jelzésének értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kézügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2064-06 Kiegészítő követelménymodul Nyomástartóedény-gépészek részére a Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelőszemélyzetet
Keverőkkel ellátott berendezések esetén ellenőrzi a hajtóműveket
A technológiai előírás paramétereit szerint (pl. fűtés, hűtés, nyomás, fordulatszám, pH, koncentráció) végzi a gyártást
Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét (hőmérséklet, nyomás, nedvesség, szín, illat, állag stb.)
Szervezi és irányítja a munkahelyi ügyviteli rend alapján a hozzá beosztott személyeket
A technológiában előírt utasítás szerint a készterméket előírt módon csomagol(tat)ja és tárol(tat)ja
A mintákat az előírás szerinti jelölésekkel látja el
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait
Ellenőrzi, ellenőriztetíti az alapanyagok mennyiségét és minőségét
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (tömeg, térfogat stb.)

Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával

A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket

A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján leállítja, leállíttatja a berendezéseket

Mintát vesz, vetet a gyártásközi minőségellenőrzéshez, és elvégzi vagy elvégezteti az ellenőrzést

Mintát vesz, vetet a végtermék minősítő vizsgálatához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető fizikai mérések és azok eredményeinek értékelése
- C Aprítás, fajtázás berendezései
- C Elválasztási műveletek berendezései
- C Folyadék és gáztérben végzett alpműveletek
- C Gépek, gépsorok üzembe helyezése
- C Hőátadás berendezései
- B Irányítástechnikai alapismeretek
- B Irányítástechnikai eszközök, berendezések
- C Keverés-, homogenizálás berendezései
- C Kézi-, félautomata és mikroprocesszoros vezérlés
- C Kristályosítás berendezései
- C Mérési eredmények értékelése, beavatkozás a gyártásba
- B Műveletek szabályozásának elmélete és gyakorlata
- C Nyomás-, térfogatáram-, hőmérséklet- és viszkozitás mérések
- C Szabályozási körök
- C Szárítás berendezései
- B Vegyipari berendezésekben zajló folyamatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépek, gépelemek szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Technológiai folyamatok szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Műszaki dokumentációk rajzainak szabadkézi vagy számítógépes készítése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Térbeli tájékozódás

Szervezőkészség

Döntésképeség
Látás
Szaglás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

Az 52 524 01 0000 00 00 azonosító számú, Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1228-06	Vegyipari alapmodul feladatok
2047-06	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok

Az 52 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Nyomástartóedény-gépész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2063-06	Nyomástartóedény-gépész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás, vezetési ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2047-06 Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari műveletek, berendezések, irányítástechnikai feladat értelmezése, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagmozgatás, tárolás, szállítás berendezései, vegyipari gépek, berendezések, csőhálózatok szerelése, karbantartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vegyipari műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2063-06 Nyomástartóedény-gépész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakrajz, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, csőhálózatok, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek, berendezések, csőhálózatok szerelése, karbantartási feladatok, nyomáspróbák, szerelési műveletek. Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, munkajog, minőségirányítás, munkaszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	50%
3. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2064-06 Kiegészítő követelménymodul Nyomástartóedény-gépészek részére a Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari műveletek, berendezések, folyamatábrák elemzése, irányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőolaj-feldolgozás és petrolikémia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Anyagmozgatás, tárolás, szállítás berendezései, vegyipari gépek, berendezések, csőhálózatok szerelése, karbantartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 524 01 0000 00 00 azonosító számú, Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 80

Az 52 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Nyomástartóedény-gépész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

Az 52 524 01 0000 00 00 azonosító számú, Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Nyomástartóedény-gépész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	Nyomástartóedény-gépész
Számítógép		X	X
Szoftverek		X	X
Nyomtató		X	X
Mérőeszközök (pl. nyomás-, hőmennyiség-, hőfokmérő)		X	X
Folyamatelemzők		X	X
Biztonsági berendezések		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	Nyomástartóedény-gépész
Vegyipari gépek (pl. szivattyúk, kompresszorok)	X	X
Vegyipari készülékek (pl. kolonnák, reaktorok, tartályok)	X	X
Irányítástechnikai műszerek	X	X
Olaj és vegyipari gépi berendezések (pl. autokláv, extruder, reaktor, fermentáló, lepárló, csőkemence, kompresszor)	X	X
Szállító eszközök (targoncák, szállítószalag, csővezetékek)	X	X
Kézi szerszámok	X	X
Emelő gépek	X	X
Tároló eszközök	X	X
Kommunikációs rendszerek (pl. rádió-adóvevők, kihangosítók)	X	X
Csomagológépek (pl. fóliázó, palettázógépek)	X	X
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	X	X
Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök (pl. habgenerátor)	X	X

LABORATÓRIUMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 524 01
2. A szakképesítés megnevezése: Laboratóriumi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezők		
		Azonosítószám:	54 524 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Általános laboráns
		Azonosítószám:	54 524 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszeripari laboráns
		Azonosítószám:	54 524 01 0100 31 03
		Megnevezés:	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Általános vegyipari laboratóriumi technikus
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 04
		Megnevezés:	Gyógyszeripari laboratóriumi technikus
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 05
		Megnevezés:	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus
		Azonosítószám:	54 524 01 0010 54 06
		Megnevezés:	Mezőgazdasági laboratóriumi technikus

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 524 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Farmakológus
		Azonosítószám:	54 524 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Gombatoxikológus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Laboratóriumi technikus	2	2000
Farmakológus	–	400
Gombatoxikológus	–	200

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**Általános vegyipari laboratóriumi
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**Drog és toxikológiai laboratóriumi
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Élelmiszerminősítő laboratóriumi
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Gyógyszeripari laboratóriumi
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Környezetvédelmi és vízminőségi
laboratóriumi technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Mezőgazdasági laboratóriumi
technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Általános laboráns

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszeripari laboráns

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 700
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 700
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Farmakológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 524 01 0000 00 00 Laboratóriumi technikus

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Gombatoxikológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 524 01 0000 00 00 Laboratóriumi technikus

- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felkészül és megtervezi a napi munkáját
Mintákat vesz vagy átveszi a vizsgálandó mintákat
Előkészíti a munkafolyamatot
Beméri az anyagokat
Elvégzi a minták előírás szerinti vizsgálatait
Veszélyes anyagokat vizsgál
Befejező műveleteket végez
Kiértékeli az elvégzett vizsgálatokat
Dokumentációs feladatokat végez
Felméri a vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, anyagok, mérőműszerek, eszközök mennyiségi és minőségi állapotát
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Betartja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, és jelzi az eltéréseket
Oktatásokon, továbbképzéseken vesz részt
Félüzemi kísérleteket végez
Orvos laboratóriumi vizsgálatokat végez
Elvégzi a kísérleti és gyógyhatású anyagok farmakológiai vizsgálatát
Szárított növényi részek, virág és termés alapján meghatározza a teljes növényt
Meghatározza a mérgezést befolyásoló tényezőket
Alkalmazkodik az élelmiszeripari laboratóriumok speciális igényeihez
Alkalmazza az érzékszervi vizsgálatok fiziológiai alapjait
Meghatározza az élelmiszeripari tápanyag romlékonyságának jellemzőit
Vizsgálatokat végez az élelmiszerek csomagolásának minősítésére
Speciális gyógyszerészeti, laboratóriumi vizsgálatokat végez
Gyógyszergyártási műveleteket végez
Közreműködik kárelhárítási tervek készítésében
Helyszíni méréseket végez
Elvégzi a mezőgazdasági termékek minőségvizsgálatát

Előkészíti a gombavizsgálati munkafolyamatot
 Elvégzi a vizsgálatokat
 Mérései alapján meghatározza a mérgezést okozó fajt, fajokat
 Elkészíti a gyógyszerformát, kiszereli
 Részt vesz a gyógyszerkutatás és gyógyszerfejlesztés folyamataiban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 524 02 1000 00 00	Vegyipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2049-06 Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
 Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
 Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
 Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
 Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
 Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
 Elvégzi a minták mikroszkopikus vizsgálatát
 Méri a minták fizikai jellemzőit
 Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
 Méri a minták kémiai jellemzőit
 Optikai vizsgálatokat végez
 Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
 Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
 Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok

- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Gravimetria
- C Térfogat analízis
- C Szerves, szervesetlen preparátumok készítése
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2050-06 Laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
- Ellenőrzi és biztosítja a laboratóriumi munkahely elektromos ellátottságát
- Ellenőrzi és biztosítja a vegyifűlkék működőképességét

Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Feladatát a technológiákból adódó higiéniai szabályok (előírások) szerint végzi
Ellenőrzi a vizsgálati mintákon lévő feliratok, jelzések helyességét
Rögzíti a mintaátvétel időpontját, paramétereit
Elvégzi a beérkezett anyagok tételazonosítását
A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
A vizsgálatokat, elemzéseket a vegyszerek, vegyületek összetételének, jelölési rendszerének egymásra való hatásainak, élettani (toxikológiai) hatásuknak figyelembe vételével végzi
Előkészíti és biztosítja a vizsgálatokhoz szükséges reagenseket
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Hitelesítő oldatokat, sorozatokat készít
Előkészíti és összeszereli a vizsgálathoz szükséges eszközöket
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia)
Beállítja a reakciók paramétereit
Végrehajtja az előírt vegyipari műveleteket
Megtisztítja a kinyert terméket a receptúra szerint
Folyamatosan figyeli és szükség esetén jelzi az esetlegesen fellépő rendellenességeket
Meghatározza a vizsgálati mintákban előforduló környezetkárosító anyagokat
Fertőtleníti a munka során használt eszközöket, berendezéseket
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
A veszélyes hulladék anyagokat előírás szerint tárolja
Kijavítja az esetlegesen felmerülő hibákat, rendellenességeket
A felmerülő rendellenességekről, hibákról tájékoztatja a megfelelő szakembereket
Ellenőrzi a mérési eredményeket
Jelzi a standardtól való eltéréseket
Továbbítja a mérési adatokat
Gondoskodik a szükséges utánpótlásról (megrendelés)
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Részt vesz a tevékenységi köréből adódó fejlesztési folyamatokban
Javaslatokat tesz a laboratóriumi munkavégzés esetlegesen szükséges változtatásaira
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyag-eltávolítási műveletek
- B Aprítás, fajtázás, homogenizálás
- B Hőátadási műveletek

- B Klasszikus analitikai mérések
- B Műszeres analitikai műszerek
- B Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése, az eredmények minősítése
- B Nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás, pH mérés és eszközei
- B Oldatkészítés, feltárás
- C Technológiai paraméterek mérése (nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás) és eszközei
- C Analitikai, kémiai, hőtani, energetikai diagramok, táblázatok használata
- C Anyag- és energiamérlegek
- C Hatékonyság, hatásfok, kapacitás számításai
- C Időparaméterek, üzemi, félüzemi paraméterek
- B Mértékrendszerek konverziója
- B A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- C A munkabiztonság jogi alapjai
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- B Az áramütés elleni védekezés
- C Egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Laboratóriumokat kiszolgáló hálózatok
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- C Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- D Adózás alapjai
- D Humán erőforrás-gazdálkodás alapjai
- D Környezetvédelmi jogszabályok alapfogalmai
- D Munkahely szervezeti felépítése
- D Munkajog
- C Szabványügy
- C Szervezés
- B Tűzoltási módszerek
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Vákuumban és nyomás alatt végzett műveletek
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információátadás, tájékoztatás
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Laboratóriumi műveleteket értelmező rajzok készítése

- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák kitöltése, készítése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Méregjelzések értelmezése
- 4 Villamos áram, magasfeszültség jelöléseinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 3 Hőérzékelés
- 4 Tömegmérés eszközeinek használata
- 4 Térfogatos analízis eszközeinek használata
- 4 Műszeres analitikában használatos műszerek és eszközök használata
- 4 Hőátadás eszközeinek használata
- 4 Kézi tűzoltó készülékek használata
- 4 Vészhelyzetek jelzésére szolgáló eszközök használata
- 4 Elsősegélynyújtás eszközeinek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szaglás
Látás
Hallás
Környezettudatos szemlélet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2055-06 Általános laboráns feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és biztosítja a laboratóriumi munkahely elektromos ellátottságát
Ellenőrzi és biztosítja a vegyifűlkék működőképességét
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Feladatát a technológiákból adódó higiéniai szabályok (előírások) szerint végzi
Előkészíti és biztosítja a vizsgálatokhoz szükséges reagenseket

Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Hitelesítő oldatokat, sorozatokat készít
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia)
Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi a minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat
Beállítja a reakciók paramétereit
Végrehajtja az előírt vegyipari műveleteket
Megtisztítja a kinyert terméket a receptúra szerint
Meghatározza a vizsgálati mintákban előforduló környezetkárosító anyagokat
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Térfogatos analízis
- C Szerves, szervesetlen preparátumok készítése
- B Hőátadási műveletek
- B Klasszikus analitikai mérések
- B Nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás, pH mérése és eszközei
- B Oldatkészítés, feltárás
- B A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- C A munkabiztonság jogi alapjai
- B Az áramütés elleni védekezés
- C Egyéni védőfelszerelések
- C Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Tűzoltási módszerek
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Veszélyes anyagok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Beszédképesség
- 3 Számolási képesség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési képesség
- 4 Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Mérejelzések értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 3 Hőérzékelés
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Tömegmérés eszközeinek használata
- 4 Térfogat analízis eszközeinek használata
- 4 Műszeres analitikában használatos műszerek és eszközök használata
- 4 Hőátadás eszközeinek használata
- 4 Kézi tűzoltó készülékek használata
- 4 Vészhelyzetek jelzésére szolgáló eszközök használata
- 4 Elsősegélynyújtás eszközeinek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Szaglás
Látás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2056-06 Élelmiszeripari laboráns feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi és biztosítja a laboratóriumi munkahely elektromos ellátottságát
Ellenőrzi és biztosítja a vegyifűlkék működőképességét
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Feladatát a technológiákból adódó higiéniai szabályok (előírások) szerint végzi
Előkészíti és biztosítja a vizsgálatokhoz szükséges reagenseket
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Hitelesítő oldatokat, sorozatokat készít
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia)
Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi a minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat
Beállítja a reakciók paramétereit
Végrehajtja az előírt vegyipari műveleteket
Megtisztítja a kinyert terméket a receptúra szerint
Meghatározza a vizsgálati mintákban előforduló környezetkárosító anyagokat
Fertőtleníti a munka során használt eszközöket, berendezéseket
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonyvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Térfogat analízis
- C Szerves, szervesetlen preparátumok készítése
- B Hőátadási műveletek
- B Klasszikus analitikai mérések
- B Nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás, pH mérés és eszközei
- B Oldatkészítés, feltárás

- B A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- C A munkabiztonság jogi alapjai
- B Az áramütés elleni védekezés
- C Egyéni védőfelszerelések
- C Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Tűzoltási módszerek
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Veszélyes anyagok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség
- 4 Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Méregjelzések értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 3 Hőérzékelés
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Tömegmérés eszközeinek használata
- 4 Térfogat analízis eszközeinek használata
- 4 Műszeres analitikában használatos műszerek és eszközök használata
- 4 Hőátadás eszközeinek használata
- 4 Kézi tűzoltó készülékek használata
- 4 Vészhelyzetek jelzésére szolgáló eszközök használata
- 4 Elsősegélynyújtás eszközeinek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás
Kézügyesség
Szaglás
Látás

Társas kompetenciák:
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2057-06 Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és biztosítja a laboratóriumi munkahely elektromos ellátottságát
Ellenőrzi és biztosítja a vegyifűlkék működőképességét
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Feladatát a technológiákból adódó higiéniai szabályok (előírások) szerint végzi
Előkészíti és biztosítja a vizsgálatokhoz szükséges reagenseket
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Hitelesítő oldatokat, sorozatokat készít
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia)
Beméri a vizsgálatához szükséges mintákat
Beméri a vizsgálatához szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálatához szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi a minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat
Beállítja a reakciók paramétereit
Végrehajtja az előírt vegyipari műveleteket
Megtisztítja a kinyert terméket a receptúra szerint
Meghatározza a vizsgálati mintákban előforduló környezetkárosító anyagokat
Fertőtleníti a munka során használt eszközöket, berendezéseket
Betartja és felügyeli a foglalkozáséhségügy, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Térfogatos analízis
- C Szerves, szervetlen preparátumok készítése
- B Hőátadási műveletek
- B Klasszikus analitikai mérések
- B Nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás, pH mérése és eszközei
- B Oldatkészítés, feltárás
- B A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- C A munkabiztonság jogi alapjai
- B Az áramütés elleni védekezés
- C Egyéni védőfelszerelések
- C Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Tűzoltási módszerek
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Veszélyes anyagok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 3 Hőérzékelés
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Mérejelzések értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése

- 4 Tömegmérés eszközeinek használata
- 4 Térfogatós analízis eszközeinek használata
- 4 Műszeres analitikában használatos műszerek és eszközök használata
- 4 Hőátadás eszközeinek használata
- 4 Kézi tűzoltó készülékek használata
- 4 Vészhelyzetek jelzésére szolgáló eszközök használata
- 4 Elsősegélynyújtás eszközeinek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Szaglás
Látás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2058-06 Kiegészítő követelménymodul Általános laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Ellenőrzi a vizsgálati mintákon lévő feliratok, jelzések helyességét
Rögzíti a mintaátvétel időpontját, paramétereit
Elvégzi a beérkezett anyagok tételazonosítását
A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
A vizsgálatokat, elemzéseket a vegyszerek, vegyületek összetételének, jelölési rendszerének egymásra való hatásainak, élettani (toxikológiai) hatásuknak figyelembe vételével végzi
Előkészíti és összeszereli a vizsgálatához szükséges eszközöket
Méri a minták kémiai jellemzőit
Folyamatosan figyeli és szükség esetén jelzi az esetlegesen fellépő rendellenességeket
Fertőtleníti a munka során használt eszközöket, berendezéseket
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
A veszélyes hulladék anyagokat előírás szerint tárolja
Kijavítja az esetlegesen felmerülő hibákat, rendellenességeket
A felmerülő rendellenességekről, hibákról tájékoztatja a megfelelő szakembereket
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket

Ellenőrzi a mérési eredményeket
Jelzi a standardtól való eltéréseket
Továbbítja a mérési adatokat
Dokumentálja a labornaplót
Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Gondoskodik a szükséges utánpótlásról (megrendelés)
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról
Részt vesz a tevékenységi köréből adódó fejlesztési folyamatokban
Javaslatokat tesz a laboratóriumi munkavégzés esetlegesen szükséges változtatásaira
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Gravimetria
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérés eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés
- B Anyag-elválasztási műveletek
- B Aprítás, fajtázás, homogenizálás
- B Műszeres analitikai műszerek
- B Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése, az eredmények minősítése
- C Technológiai paraméterek mérése (nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás) és eszközei
- C Analitikai, kémiai, hőtani, energetikai diagramok, táblázatok használata
- C Anyag- és energiamérlegek
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- C Hatékonyság, hatásfok, kapacitás számításai
- C Időparaméterek, üzemi, félüzemi paraméterek
- B Mértékrendszerek konverziója

- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C Elsősegélynyújtás
- C Laboratóriumokat kiszolgáló hálózatok
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- D Adózás alapjai
- D Humánerőforrás-gazdálkodás alapjai
- D Környezetvédelmi jogszabályok alapfogalmai
- D Munkahely szervezeti felépítése
- D Munkajog
- C Szabványügy
- C Szervezés
- D Anyag- és eszközgazdálkodás alapjai
- C Költségszámítások, veszteségszámítás
- B Vákuumban és nyomás alatt végzett műveletek
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 3 Információátadás, tájékoztatás
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Laboratóriumi műveleteket értelmező rajzok készítése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák kitöltése, készítése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Villamos áram, magasfeszültség jelöléseinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Döntésképeség
- Hallás

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2059-06 Kiegészítő követelménymodul Élelmiszeripari laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Ellenőrzi a vizsgálati mintákon lévő feliratok, jelzések helyességét
Rögzíti a mintaátvétel időpontját, paramétereit
Elvégzi a beérkezett anyagok tételazonosítását
A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
A vizsgálatokat, elemzéseket a vegyszerek, vegyületek összetételének, jelölési rendszerének egymásra való hatásainak, élettani (toxikológiai) hatásuknak figyelembe vételével végzi
Előkészíti és összeszereli a vizsgálatához szükséges eszközöket
Méri a minták kémiai jellemzőit
Folyamatosan figyeli és szükség esetén jelzi az esetlegesen fellépő rendellenességeket
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
A veszélyes hulladék anyagokat előírás szerint tárolja
Kijavítja az esetlegesen felmerülő hibákat, rendellenességeket
A felmerülő rendellenességekről, hibákról tájékoztatja a megfelelő szakembereket
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
Ellenőrzi a mérési eredményeket
Jelzi a standardtól való eltéréseket
Továbbítja a mérési adatokat
Dokumentálja a labornaplót
Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Gondoskodik a szükséges utánpótlásról (megrendelés)
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról
Részt vesz a tevékenységi köréből adódó fejlesztési folyamatokban
Javaslatokat tesz a laboratóriumi munkavégzés esetlegesen szükséges változtatásaira
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása

- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Gravimetria
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés
- B Anyag-elválasztási műveletek
- B Aprítás, fajtázás, homogenizálás
- B Műszeres analitikai műszerek
- B Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése, az eredmények minősítése
- C Technológiai paraméterek mérése (nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás) és eszközei
- C Analitikai, kémiai, hőtani, energetikai diagramok, táblázatok használata
- C Anyag- és energiamérlegek
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- C Hatékonyság, hatásfok, kapacitás számításai
- C Időparaméterek, üzemi, félüzemi paraméterek
- B Mértékrendszerek konverziója
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C Elsősegélynyújtás
- C Laboratóriumokat kiszolgáló hálózatok
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- D Adózás alapjai
- D Humán erőforrás-gazdálkodás alapjai
- D Környezetvédelmi jogszabályok alapfogalmai
- D Munkahely szervezeti felépítése
- D Munkajog
- C Szabványügy
- C Szervezés
- D Anyag- és eszközgazdálkodás alapjai
- C Költségszámítások, veszteségszámítás
- B Vákuumban és nyomás alatt végzett műveletek
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 3 Információátadás, tájékoztatás
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Laboratóriumi műveleteket értelmező rajzok készítése

- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák kitöltése, készítése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Villamos áram, magasfeszültség jelöléseinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Döntésképeség
Hallás

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2060-06 Kiegészítő követelménymodul Élelmiszeripari mikrobiológiai laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Ellenőrzi a vizsgálati mintákon lévő feliratok, jelzések helyességét
Rögzíti a mintaátvétel időpontját, paramétereit
Elvégzi a beérkezett anyagok tételazonosítását
A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
A vizsgálatokat, elemzéseket a vegyszerek, vegyületek összetételének, jelölési rendszerének egymásra való hatásainak, élettani (toxikológiai) hatásuknak figyelembe vételével végzi
Előkészíti és összeszereli a vizsgálatához szükséges eszközöket
Méri a minták kémiai jellemzőit
Folyamatosan figyeli és szükség esetén jelzi az esetlegesen fellépő rendellenességeket
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
A veszélyes hulladék anyagokat előírás szerint tárolja
Kijavítja az esetlegesen felmerülő hibákat, rendellenességeket
A felmerülő rendellenességekről, hibákról tájékoztatja a megfelelő szakembereket
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
Ellenőrzi a mérési eredményeket
Jelzi a standardtól való eltéréseket
Továbbítja a mérési adatokat
Dokumentálja a labornaplót

Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Gondoskodik a szükséges utánpótlásról (megrendelés)
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról
Részt vesz a tevékenységi köréből adódó fejlesztési folyamatokban
Javaslatokat tesz a laboratóriumi munkavégzés esetlegesen szükséges változtatásaira
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korrozíós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Gravimetria
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés
- B Anyag-elválasztási műveletek
- B Aprítás, fajtázás, homogenizálás
- B Műszeres analitikai műszerek
- B Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése, az eredmények minősítése
- C Technológiai paraméterek mérése (nyomás, áramlás, hőmérséklet, viszkozitás) és eszközei
- C Analitikai, kémiai, hőtani, energetikai diagramok, táblázatok használata
- C Anyag- és energiamérlegek
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- C Hatékonyság, hatásfok, kapacitás számításai
- C Időparaméterek, üzemi, félüzemi paraméterek
- B Mértékrendszerek konverziója
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C Elsősegélynyújtás
- C Laboratóriumokat kiszolgáló hálózatok
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai

- D Adózás alapjai
- D Humánerőforrás-gazdálkodás alapjai
- D Környezetvédelmi jogszabályok alapfogalmai
- D Munkahely szervezeti felépítése
- D Munkajog
- C Szabványügy
- C Szervezés
- D Anyag- és eszközgazdálkodás alapjai
- C Költségszámítások, veszteségszámítás
- B Vákuumban és nyomás alatt végzett műveletek
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 3 Információátadás, tájékoztatás
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Laboratóriumi műveleteket értelmező rajzok készítése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák kitöltése, készítése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Villamos áram, magasfeszültség jelöléseinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Döntésképeség
- Hallás

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2061-06 Általános vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a munkafolyamataihoz szükséges általános és speciális eszközöket
- Vegyianyagokat használ, elemez
- Vegyianyagokat állít elő
- Összeszereli a munkafolyamataihoz szükséges általános és speciális eszközöket

Működteti a speciális berendezéseket
Elvégzi az előkészítő műveleteket
Laboratóriumi, félüzemi alpműveleteket hajt végre (lecsapás, ülepítés, szűrés, centrifugálás, szárítás, bepárlás, liofilizálás stb.)
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Dokumentálja a labornaplót
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vegyipari gépek, berendezések működtetése
- B Vegyipari gépek, berendezések karbantartása
- B Vegyipari folyamatirányító-programok kezelése
- B Vegyi anyagok tulajdonságai
- B Mérőműszerek kezelése
- C Mérési hiba
- C Hibaszámítás
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek
- C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 4 Félüzemi vegyipari készülékek használata

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2062-06 Drog és toxikológiai vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövetteni vizsgálatokat végez

Toxikológiai vizsgálatokat végez

Növényi metszeteket készít

Kézi metszeteket, nyúzatokat készít

Alkalmazza az élő anyag rögzítésének és eltartásának előírásait

Alkalmazza és felhasználja gyógynövény ismereteit

Sejttani vizsgálatokat végez (sejtmag, sejtosztódás)

Elvégzi a gyógynövények és drogok morfológiai vizsgálatát

Elvégzi a növényi szervek morfológiai vizsgálatát

Morfológiai leírást készít növényekről

Morfológiai leírást készít növényi szervekről

Vizsgálatával különbséget tesz a dózis, az akut mérgezés és a krónikus mérgezés között

Alkalmazza a drogokra és toxikus anyagokra vonatkozó előírásokat, szabványokat és jogszabályokat

Szakmai felvilágosítást ad

Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket

Számítógépes adatnyilvántartást vezet

Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit

Elkészíti a vizsgálati lapokat

Dokumentálja a műszernaplókat

Dokumentálja a labornaplót

Elkészíti a minőségi bizonyítványt

Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Drogismeret

B Toxikológia

B Gyógynövényismeret

B Drogokkal kapcsolatos jogi ismeretek

B Toxikus anyagokhoz kapcsolódó jogi ismeretek

C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése

D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek

C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszéd-készség
- 4 Mikroszkópok használata
- 4 Növényi és állati metszetek, nyúzatok használata

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Ízérzékelés
Tapintás
Színlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2069-06 Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üzemi és speciális laboratóriumi élelmiszervizsgálatokat végez
Kedveltségi tesztek készítését
Vizsgálatokat végez az élelmiszerekben lévő adalékanyagok élettani hatására
Kimutatja és felderíti az élelmiszerhamisítást
Élelmiszeripari vizsgálatokat végez
Meghatározza a fontosabb mikroorganizmusok alaktani jellemzőit
Az érzékszervi vizsgálatok, és azok értékelése alapján meghatározza az élelmiszer felhasználhatóságát
Elvégzi a hatósági minőségellenőrző feladatokat

Elvégzi a hatósági a mikrobiológiai vizsgálatokat
Elvégzi a hatósági élelmiszerhigiéniai vizsgálatokat
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Dokumentálja a labornaplót
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A felhasznált növényi eredetű nyersanyagok jellemzői, tulajdonságai
- B A felhasznált állati eredetű nyersanyagok jellemzői, tulajdonságai
- B Mikrobiológia, és élelmiszerhigiénia
- B Táplálkozás-élettan
- B Élvezeti szerek élettana
- B Élelmiszeripari technológiák
- B Élelmiszer-ellenőrzés és minősítés
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek
- C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Ízérzékelés
Színlátás
Megfigyelőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2070-06 Gyógyszeripari laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális gyógyszerkészítményeket gyárt (tabletta, drazsé, injekció, kenőcs, kúp)

Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat

Gyógyszerkönyvi vizsgálatot végez

Mérési módszer validálását végzi

A validálási dokumentációt készíti

Műszeres analitikai vizsgálatot végez

Gyógyszerkészítményt vizsgál

Laboratóriumi alapműveleteket hajt végre (lecsapás, üleptetés, szűrés, centrifugálás, szárítás, bepárlás, liofilizálás stb.)

Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket

Számítógépes adatnyilvántartást vezet

Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit

Elkészíti a vizsgálati lapokat

Dokumentálja a műszernaplókat

Dokumentálja a labornaplót

Elkészíti a minőségi bizonyítványt

Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Vegyi anyagok tulajdonságai

B Mérőműszerek kezelése

B A gyógyszerkönyvi előírások

B Minőségbiztosítási rendszerek

B Gyógyszertermékek fajtái

B Statisztikai módszerek

C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése

D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek

C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszéd-készség
- 4 Műszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szaglász
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2071-06 Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezetvédelmi adatszolgáltatást végez
Környezetvédelmi elemzéseket, ellenőrzéseket végez
Hulladékokra vonatkozó speciális helyszíni méréseket végez
Levegőre vonatkozó speciális helyszíni méréseket végez
Talajra vonatkozó speciális helyszíni méréseket végez
Különböző vizekre vonatkozó speciális helyszíni méréseket végez
Környezeti állapotfelmérést, és hatásvizsgálatokat végez
Javaslatot tesz a különböző eredetű vizek kezelésére, felhasználására
Üzemelteti a környezetvédelemben használatos gépészeti berendezéseket
Környezeti elemek mintavételi feladatait végzi
Előkészíti a környezetvédelmi mérést
Elvégzi a környezetvédelmi laboratóriumi méréseket
Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat
Betartja a környezetvédelmi szabványok előírásait
Zaj- és hőterhelési vizsgálatot végez
Rezgés- és sugárzásvizsgálatot végez
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
Számítógépes adatnyilvántartást vezet

Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Elkészíti a vizsgálati lapokat
Dokumentálja a műszernaplókat
Dokumentálja a labornaplót
Elkészíti a minőségi bizonyítványt
Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ökológia
- B Környezetbiológia
- B Környezetkémia
- B Környezettechnikai berendezések
- B Környezettechnológiai eljárások
- B Hulladékkezelés, hulladékhasznosítás
- B Gazdasági tevékenység környezeti hatása
- B Környezetvédelem
- B Környezetvédelmi normák, jogszabályok
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek
- C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszédkészség
- 4 Környezetvédelmi mintavételi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2072-06 Mezőgazdasági laboratóriumi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vizsgálja növénytermesztés által előállított termékeket
- Vizsgálja a különféle takarmányokat
- Elvégzi a talajok és talajfajták vizsgálatát
- Elvégzi a növények tápanyag-gazdálkodás célú vizsgálatát
- Növényvédő szerek alkalmazásával összefüggő vizsgálatokat végez
- Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket
- Számítógépes adatnyilvántartást vezet
- Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
- Elkészíti a vizsgálati lapokat
- Dokumentálja a műszernaplókat
- Dokumentálja a labornaplót
- Elkészíti a minőségi bizonyítványt
- Statisztikát készít a mérési eredményekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Növénytermesztési alapismeretek
- B Állattenyésztési alapismeretek
- B Talajtani alapismeretek
- B Biokémiai alapismeretek
- B Bakterológiai alapismeretek
- B Toxikológiai alapismeretek
- C Félüzemi kísérletek, gyártási eredmények értékelése
- D Anyag- és eszközgazdálkodási alapismeretek
- C Költségszámítások, veszteségszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 4 Mikrobiológiai mérések eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2073-06 Farmakológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket
Részt vesz a gyógyszergyártási termelési folyamatban, vagy gyártás-előkészítésben
Elvégzi a gyógyszerek hatástani vizsgálatait
Elvégzi a gyógyszerek toxikológiai vizsgálatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Toxikológia
- B Gyógyszer-hatástan
- B Gyógyszerkészítési alpműveletek
- B Gyógyszertan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Kézi készítésű gyógyszeralakok formázási és kikészítési eszközeinek használata
- 4 Tápszerek, gyógytermékek, gyógynövények, teák készítéséhez szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2074-06 Gombatoxikológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a gombamintákat a makro- és mikromorfológiai azonosításra
Előkészíti a betegektől származó mintákat analízisre és azonosításra
Gombacitológiai vizsgálatokat végez
Citokémiai vizsgálatokat végez
Gombahisztológiai és hisztokémiai vizsgálatokat végez
Gombatoxikológiai vizsgálatokat végez
Felismeri a gombamérgezéseket
A mérés eredményeiről tájékoztatja a mérgezett kezelőorvosát
Az emberi egészségre veszélyes gombafajokat biztonságosan elkülöníti
A betegektől származó biológiai mintákat biztonságosan tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gombabiokémia
- B Morfológia és taxonómiai alapismeretek
- B Gombacitológia és hisztológiai alapismeretek
- B Gombatermesztési és tartósítási technológiák
- B Higiénés (táplálkozás-higiénés, gombás ételmérgezési) ismeretek
- B Spórarajzok és egyéb mikroszkópikus rajzok
- B A gombák kereskedelmére, forgalomba hozatalára és felhasználására vonatkozó jogszabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Mikrobiológiai mérések eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

Az 54 524 01 0010 54 01 azonosító számú, Általános vegyipari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2061-06	Általános vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0010 54 02 azonosító számú, Droგ és toxikológiai laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2062-06	Droг és toxikológiai vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0010 54 03 azonosító számú, Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2069-06	Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0010 54 04 azonosító számú, Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2070-06	Gyógyszeripari laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0010 54 05 azonosító számú, Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2071-06	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0010 54 06 azonosító számú, Mezőgazdasági laboratóriumi technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok
2050-06	Laboratóriumi technikus feladatok
2072-06	Mezőgazdasági laboratóriumi technikus feladatok

Az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2055-06	Általános laboráns feladatok

Az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2056-06	Élelmiszeripari laboráns feladatok

Az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2057-06	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns feladatok

Az 54 524 01 0001 54 01 azonosító számú, Farmakológus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2073-06	Farmakológus feladatok

Az 54 524 01 0001 54 02 azonosító számú, Gombatoxikológus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2074-06	Gombatoxikológus feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2049-06 Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése,
kémiai számítások alkalmazása, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok
leíró értelmezése, számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervetlen preparátumok előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2050-06 Laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari munkavédelem, környezetvédelem, tűzvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavétel, laboratóriumi műveletek, analitikai vizsgálati módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2055-06 Általános laboráns feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fizikai és kémiai jellemzők mérése, laboratóriumi műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alapvető fizikai és kémiai jellemzők mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	45%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2056-06 Élelmiszeripari laboráns feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok leíró értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Növényi és állati eredetű élelmiszeripari nyersanyagok, élvezeti szerek vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	45%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2057-06 Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok leíró értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mikrobiológia, élelmiszerhigiénia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Élelmiszerek ellenőrzése és minősítése, mikrobiológiai vizsgálatok,
élelmiszerhigiéniai vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	15%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2058-06 Kiegészítő követelménymodul Általános laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségi és mennyiségi elemzések, kémiai számítások, mérési eredmények
kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, fizikai,
kémiai folyamatok leíró ismertetése, diagramok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények
értékelése, szerves, szervetlen preparátumok előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2059-06 Kiegészítő követelménymodul Élelmiszeripari laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervesetlen preparátumok előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, laboratóriumi műveletek, analitikai vizsgálati módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2060-06 Kiegészítő követelménymodul Élelmiszeripari mikrobiológiai laboránsok részére a Laboratóriumi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervesetlen preparátumok előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, laboratóriumi műveletek, analitikai vizsgálati módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2061-06 Általános vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fizikai jellemzők mérése, laboratóriumi és félüzemi műveletek, minőségi és mennyiségi elemzések, analitikai számítások, a mérési eredmények kiértékelése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszeres analitikai feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2062-06 Drog és toxikológiai vegyipari laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Drogismeret alkalmazása, növények, növényi részek azonosítása,
növényrendszertani besorolása, emberélettani ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biológiailag fontos vegyületcsoportok (szénhidrátok, fehérjék, enzimek,
nukleinsavak, gliceridek, hormonok, vitaminok, alkaloidok stb.), toxikológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Drogok és növények makroszkopikus vizsgálata, azonosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Toxikus anyagok meghatározása, a mérési eredmények kiértékelése,
dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 210 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 20%

4. feladat 25%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2069-06 Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növényi és állati eredetű élelmiszeripari nyersanyagok, élvezeti szerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari technológia, táplálkozás-élettan, mikrobiológia, élelmiszerhigiénia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Élelmiszerek ellenőrzése és minősítése, mikrobiológiai vizsgálatok, élelmiszerhigiéniai vizsgálatok, a vizsgálati eredmények kiértékelése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2070-06 Gyógyszeripari laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyógyszergyártási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszer

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyógyszerek hatóanyagainak és segédanyagainak vizsgálata, kisserelt gyógyszerek vizsgálata, a vizsgálati eredmények kiértékelése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2071-06 Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ökológiai, környezetbiológiai, környezetkémiai, környezettechnikai,
környezettechnológiai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Talajminták, vízminták, hulladékok, levegő és iparai gázok elemzése, a mérési
eredmények kiértékelése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2072-06 Mezőgazdasági laboratóriumi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növénytermesztés, állattenyésztés és egyéb mezőgazdasághoz kötődő kémiai
anyagok használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdaságban használt anyagok biológiai, bakterológiai, toxikológiai hatása, a
használt anyagok alkalmazása, az alkalmazás korlátai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mezőgazdaságban használt anyagok meghatározása, bakterológiai, toxikológiai
hatások meghatározása, az eredmények kiértékelése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2073-06 Farmakológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyógyszertan, gyógyszer-hatástan és anatómiai ismereteinek alkalmazása a farmakológiában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2074-06 Gombatoxikológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gombamérgezések élettani hatásai és a mérgező gombák jelenlétének mikroszkópikus, makroszkópikus, illetve méreganyagaik analitikai kimutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gombák makroszkópos, mikroszkópos és kémiai azonosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 524 01 0010 54 01 azonosító számú, Általános vegyipari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 20

9. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0010 54 02 azonosító számú, Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 20

10. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0010 54 03 azonosító számú, Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 20

11. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0010 54 04 azonosító számú, Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 12. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0010 54 05 azonosító számú, Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0010 54 06 azonosító számú, Mezőgazdasági laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 50

Az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 3. vizsgarész: 100

Az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 4. vizsgarész: 100

Az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 5. vizsgarész: 100

Az 54 524 01 0001 54 01 azonosító számú, Farmakológus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 15. vizsgarész: 100

Az 54 524 01 0001 54 02 azonosító számú, Gombatoxikológus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 16. vizsgarész: 100

Az 54 524 01 0010 54 01 azonosító számú, Általános vegyipari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 02 azonosító számú, Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 30
- 10. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 03 azonosító számú, Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 30
11. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 04 azonosító számú, Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 30
12. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 05 azonosító számú, Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 30
13. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 06 azonosító számú, Mezőgazdasági laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Általános laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 30
14. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 01 azonosító számú, Általános vegyipari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 02 azonosító számú, Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 03 azonosító számú, Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
11. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 04 azonosító számú, Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
12. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 05 azonosító számú, Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
13. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 06 azonosító számú, Mezőgazdasági laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 02 azonosító számú, Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 30
14. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 01 azonosító számú, Általános vegyipari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 02 azonosító számú, Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 03 azonosító számú, Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 30
11. vizsgarész: 70

Az 54 524 01 0010 54 04 azonosító számú, Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 01 0100 31 03 azonosító számú, Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 30
12. vizsgarész: 70

[illegible]

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Általános vegyipari laboratóriumi technikus	Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus	Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus	Mezőgazdasági laboratóriumi technikus	Általános laboráns	Élelmiszeripari laboráns	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	Farmakológus	Gombatoxikológus
Preparatív laboratórium eszközei, berendezései, műszerei	X	X		X	X	X	X	X	X		X
Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gázpalackok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fagyasztó és hűtőszekrények	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autoklávok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéni védőfelszerelések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb eszközök és berendezések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vegyipari műveleti berendezések	X			X							
Kémiai táblázatok, vegyszer és műszerkatalógusok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mikroszkóp											X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MŰANYAG-FELDOLGOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 521 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Műanyag-feldolgozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	52 521 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Egyéb műanyagtermék gyártó
		Azonosítószám:	52 521 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Fröccsöntőgép-kezelő
		Azonosítószám:	52 521 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Hőre keményedő műanyagok feldolgozója
		Azonosítószám:	52 521 02 0100 31 04
		Megnevezés:	Műanyag hegesztő, hőformázó
		Azonosítószám:	52 521 02 0100 31 05
		Megnevezés:	Műanyagextruder-kezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8136

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műanyag-feldolgozó	1	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műanyag-feldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egyéb műanyagtermék gyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 330

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fröccsöntőgép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hőre keményedő műanyagok feldolgozója

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 330
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műanyag hegesztő, hőformázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	—
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	—
Előírt gyakorlat:	—
Elérhető kreditek mennyisége:	—
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 330
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műanyagextruder-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	—

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8136	Műanyag-feldolgozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja
 Számítógépet használ, adminisztratív feladatokat lát el
 Gyártási tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el
 Anyag előkészítést végez, végeztet
 Gyártószerszámot kezel, kezeltet, előkészít, előkészített
 Feldolgozógépet és berendezéseket kezel, kezeltet
 Felügyeli, felügyelteti a gyártási folyamatokat
 Fröccsöntő gépet kezel
 Fröccsöntési technológiát állít be
 Extruder gépet, géprendszert kezel
 Extrudálási technológiát állít be
 Hőre keményedő műanyag-feldolgozó gépet kezel
 A hőre keményedő feldolgozási technológiát állít be
 Műanyaghegesztő, hőformázó gépet, gépeket kezel
 Hőformázó vagy hegesztési technológiát állít be
 Egyéb műanyagtermék-gyártó berendezéseket, eszközöket kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2078-06 Műanyag-feldolgozó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi

Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja
Szükség esetén szerszámcsere-t hajt végre, szerszámot installál a gépre
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi
A szerszámmozgásokat ellenőrzi
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő fröccstechnológiát beállítja
Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél
Próba fröccsöntést végez
Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít

A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja

A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja

Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

Meglévő extrudálási technológiákat beállítja

Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki

Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél

Extrudálási próbát végez

Szükség esetén extrudálási technológiát finomít

Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja

Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozó gép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja

Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki

Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja

Próba kikeményítést végez

Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja

Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja

Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el

Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét

Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét

Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti

Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket

Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket

Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki

Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki

Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik

Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli
Szükség esetén speciális műveleteket végez
Az adott termék gyártási technológiáját beállítja
Új technológiát dolgoz ki szükség esetén
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Anyag-és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret
- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés-és szabályzástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan

- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák
- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások
- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszálás erősítő anyagok
- B Extrudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák
- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései
- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikái és technológiái
- B Műanyagbevonatok készítésének technikái és technológiái
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)
- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése

- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskézség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 4 Tolómérce, mikrométer használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Döntés képesség
- Precizitás
- Monotónia-tűrés
- Figyelemmegosztás
- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség

Kompromisszumkésztség
Kezdeményezőkésztség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2079-06 Egyéb műanyagtermék gyártó feladok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fűr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi
Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja
Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi
A szerszámmozgásokat ellenőrzi
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését
Beállítja, beállítatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli
Szükség esetén speciális műveleteket végez
Az adott termék gyártási technológiáját beállítja

Új technológiát dolgoz ki szükség esetén
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén
változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Anyag- és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret
- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés- és szabályástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikai és technológiái

- B Műanyagbevonatok készítésének technikai és technológiai
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)
- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 4 Tolómerce, mikrométer használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Döntés képesség
- Precizitás
- Figyelemmegosztás
- Rugalmasság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Kompromisszumképesség
- Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2080-06 Fröccsöntőgép-kezelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fűr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi
Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja
Szükség esetén szerszámcsere-t hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi
A szerszámmozgásokat ellenőrzi
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő fröccstechnológiát beállítja
Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél
Próba fröccsöntést végez
Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít
A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek

- B Anyag- és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret
- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés- és szabályázástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan
- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)
- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 4 Tolómérce, mikrométer használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Döntés képesség
- Precizitás
- Monotónia-tűrés
- Figyelemmegosztás
- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2081-06 Hőre keményedő műanyag-feldolgozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fűr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi
Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot

Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi

A szerszámmozgásokat ellenőrzi

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket

Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését

Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket

Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez

Dokumentálja a gyártási folyamatot

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít

Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)

Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést

A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti

Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik

Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását

Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja

Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki

Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja

Próba kikeményítést végez

Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja

Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja

Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Anyag- és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret
- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés- és szabályázástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan
- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák
- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások

- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszálal erősítő anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)
- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási képesség
- 2 Mennyiségérzés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 4 Tolómérce, mikrométer használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Precizitás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási képesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2082-06 Műanyag hegesztő, hőformázó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fűr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi
Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja
Szükség esetén szerszámcsertét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi
A szerszámmozgásokat ellenőrzi
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét
Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti
Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket
Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket
Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek

- B Anyag- és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret
- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés- és szabályázástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák
- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései
- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)

- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Precizitás
- Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2627-06 Műanyagextruder-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
- A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Számítógépet és perifériáit kezeli
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre
Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát
A munkafeladatok elvégzését, tevékenységét dokumentálja
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki
Minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki
Napi anyagelszámolást készít
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Elektromos eszközöket csatlakoztat, mechanikai kötéseket készít
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (pl. vág, fűr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Termékeket készre szerel
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében
Csomagolást végez
Kiválasztja a szükséges alapanyagot
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Anyagmozgató, szállító eszközöket kezel
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)
Szárító, keverő, daráló berendezéseket kezel
Az anyagmozgatást az előírás szerinti eszközökkel végzi
Biztosítja a fel nem használt anyagok tételes raktári elhelyezését
Betartja és betartatja a raktári rendet
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja
Gyártási hulladékot előírás szerint újrahasznosítja, visszadolgozza és kezeli
Kiválasztja a szükséges gyártószerszámot
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, azt eltávolítja
Szükség esetén szerszámcsere-t hajt végre, szerszámot installál a gépre
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi
A szerszámmozgásokat ellenőrzi

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Dokumentálja a gyártási folyamatot
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépelemek
- C Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Anyag- és gyártmányismeret
- C Segédanyagok
- C Szerves és szervetlen kémia
- C Gépkarbantartás
- C Gyártásismeret

- D Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Vezérlés- és szabályástechnika
- D Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- B Általános munkavédelem
- C Érintésvédelem
- C Elsősegélynyújtás
- C Általános tűzvédelem
- C Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- C Veszélyes hulladékok kezelése
- C Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem
- B Memóriák, adattárolók
- B Méréstechnika alapjai
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- B Gépek, szerszámok karbantartása
- C Nehéz szerszámok mozgatása
- B Szárítók, temperálók kezelése
- B Szerelés
- C Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése
- B Olajozás, kenés és tisztítás
- B Gépészet, gépkezelés
- B Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások
- D Anyagmozgató berendezések
- C Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése
- B Reológia, hőtan
- B Extrudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete
- 3 Adattárolók kezelése (input, output)
- 3 Vezérlő szoftverek kezelése
- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése
- 3 Munkadarabrajz olvasása, értelmezése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus bekötés rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 4 Tolómérce, mikrométer használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszám használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Döntés képesség
- Precizitás
- Monotónia-tűrés
- Figyelemmegosztás
- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2628-06 Kiegészítő követelménymodul Egyéb műanyagtermék gyártók részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő fröccstechnológiát beállítja
Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél
Próba fröccsöntést végez
Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít
A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja
Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki

Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja
Próba kikeményítést végez
Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja
Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el
Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét
Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti
Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket
Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket
Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák
- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások
- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszálás erősítő anyagok
- B Extrudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák

- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései
- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete
- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 2 Mennyiségérzék
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata

Személyes kompetenciák:

- Monotónia-tűrés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Motiválhatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2629-06 Kiegészítő követelménymodul Fröccsöntőgép-kezelők részére a Műanyagfeldolgozó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
- Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
- Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja

Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja
Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki
Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja
Próba kikeményítést végez
Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja
Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el
Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét
Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti
Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket
Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket
Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik
Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli
Szükség esetén speciális műveleteket végez
Az adott termék gyártási technológiáját beállítja
Új technológiát dolgoz ki szükség esetén

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások
- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszál erősítő anyagok
- B Extrudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák
- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései
- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikai és technológiái
- B Műanyagbevonatok készítésének technikai és technológiái
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2630-06 Kiegészítő követelménymodul Hőre keményedő műanyagok feldolgozó
részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő fröccstechnológiát beállítja
Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél
Próba fröccsöntést végez
Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít
A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél
Extrudálási próbát végez
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét
Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti

Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket
Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket
Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki
Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik
Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét
Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli
Szükség esetén speciális műveleteket végez
Az adott termék gyártási technológiáját beállítja
Új technológiát dolgoz ki szükség esetén
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Extudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák
- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései
- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikai és technológiái
- B Műanyagbevonatok készítésének technikai és technológiái
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Folyamatirányító szoftverek kezelése és ismerete

- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Villamos bekötések, csatlakoztatások elvégzése
- 3 Víz és levegő bekötés kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Mechanikus gépészeti elemek használata

Személyes kompetenciák:

- Döntés képesség
- Figyelemmegosztás
- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kompromisszumképesség
- Kezdeményezőkéesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2631-06 Kiegészítő követelménymodul Műanyag hegesztők, hőformázók részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
- Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
- Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
- Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
- Meglévő fröccstechnológiát beállítja
- Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
- Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél

Próba fröccsöntést végez

Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít

A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja

A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja

Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

Meglévő extrudálási technológiákat beállítja

Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki

Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél

Extrudálási próbát végez

Szükség esetén extrudálási technológiát finomít

Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja

Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét

A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti

A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja

Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki

Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja

Próba kikeményítést végez

Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja

Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja

Az anyagok bekeverésénél, oldószeres, katalizátoros, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el

Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét

Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli

Szükség esetén speciális műveleteket végez

Az adott termék gyártási technológiáját beállítja

Új technológiát dolgoz ki szükség esetén

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák
- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások
- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszálas erősítő anyagok
- B Extrudergép-, gépsor
- B Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése
- B Extruder technológiák
- B Fólia extrudálás
- B Lemez extrudálás
- B Profilextrudálás
- B Extruder szerszám
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikai és technológiái
- B Műanyagbevonatok készítésének technikai és technológiái
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű speciális szoftverek kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Tolómérce, mikrométer használata
- 3 Anyagmozgató és- emelő berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Döntés képesség
Monotónia-tűrés
Rugalmasság
Felelősségtudat
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2632-06 Kiegészítő követelménymodul Műanyagextruder-kezelők részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a fröccsöntőgép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
Fröccsöntő gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Fröccsöntő szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja
Fröccsöntő gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
Meglévő fröccstechnológiát beállítja
Szükség esetén új fröccstechnológiát dolgoz ki
Összehangolja a fröccsöntési paramétereket a csatlakozó és követő egységeknél
Próba fröccsöntést végez
Szükség esetén fröccsöntési technológiát finomít
A fröccsöntés technológia kiegészítő berendezéseit (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja
A fröccsöntés technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét
A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja
Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti
A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja
Szükség esetén új hőre keményedő fröccsöntési vagy préselési technológiát dolgoz ki
Szükség esetén a hőre keményedő anyag összetevő elemeit azok arányát módosítja
Próba kikeményítést végez
Szükség esetén a laminálási technológiát finomítja
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja

Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el

Hőformázási technológia esetén ellenőrzi a hőformázógép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét

Szükség esetén ellenőrzi a hegesztő berendezések működőképességét, a biztonsági és védelmi berendezések, kapcsolók működő képességét

Szükség esetén a melegalakításhoz szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja

Szükség esetén a használatos gépeket és szerszámokat üzemi hőmérsékletre felfűti

Hőformázás esetén alkalmazza, beállítja az előzőekben használt technológiai paramétereket

Hegesztés esetén beállítja, alkalmazza a hegesztési technológiai paramétereket

Szükség esetén változtatja a hőformázási paramétereket, új technológiát dolgoz ki

Szükség esetén változtatja a hegesztési paramétereket, új technológiát dolgoz ki

Folyamatosan ellenőrzi a hőformázási vagy hegesztési technológia feldolgozási paramétereit, szükség esetén beavatkozik

Ellenőrzi a műanyagtermék gyártásánál használatos gépek, berendezések üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működőképességét

Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Szükség esetén a gyártószerszámot/sablont cseréli

Szükség esetén speciális műveleteket végez

Az adott termék gyártási technológiáját beállítja

Új technológiát dolgoz ki szükség esetén

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fröccsöntő gép
- B Fröccsöntő gép üzemeltetése
- B Fröccsöntés kiegészítő technológiai berendezései
- C Fröccsöntő szerszám
- B Fröccsöntő szerszám kezelése
- B Fröccsöntési technológiák
- B Hőre keményedő technikák
- B Hőre keményedő feldolgozógépek
- B Hőre keményedő fröccsszerszámok
- B Hőre keményedő feldolgozások
- B Műgyanták kezelése és felhasználása
- B Laminálási technológiák
- C Üvegszálás erősítő anyagok
- B Vákuumformázó gép
- B Préslég-formázó gép
- B Melegalakító berendezések (hajlító, brigelő, polírozó stb.)
- B Préslég és vákuumformázási technikák
- B Préslég és vákuumformázás technológiák
- B Melegítő és hajlító technikák, technológiák
- B Hegesztőgépek és kiegészítő berendezései

- B Hegesztőszerszámok, sablonok
- B Hegesztési technikák és technológiák
- B Habgyártó gépek
- B Habgyártó szerszámok
- B Habosítási technikák
- B Szálhúzás technikai eszközeinek és technológiái
- B Mártási technikák és technológiák
- B Műanyagfelület-kezelési technikák és technológiák
- B Kalanderezés technikái és technológiái
- B Műanyagbevonatok készítésének technikái és technológiái
- B Egyéb műanyag-feldolgozási technikák és technológiák
- B Speciális új eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

–

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2078-06	Műanyag-feldolgozó feladatok

Az 52 521 02 0100 31 01 azonosító számú, Egyéb műanyagtermék gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2079-06	Egyéb műanyagtermék gyártó feladatok

Az 52 521 02 0100 31 02 azonosító számú, Fröccsöntőgép-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2080-06	Fröccsöntőgép-kezelő feladatok

Az 52 521 02 0100 31 03 azonosító számú, Hőre keményedő műanyagok feldolgozója megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2081-06	Hőre keményedő műanyag-feldolgozó feladatok

Az 52 521 02 0100 31 04 azonosító számú, Műanyag hegesztő, hőformázó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2082-06	Műanyag hegesztő, hőformázó feladatok

Az 52 521 02 0100 31 05 azonosító számú, Műanyagextruder-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2627-06	Műanyagextruder-kezelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2078-06 Műanyag-feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságtechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek.

Hulladékgazdálkodás. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyag-feldolgozási technológiák az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Folyamatdokumentálás. Méréstechnikai ismeretek. Számítások (szórás, eltérés, gyakoriság stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	10%
4. feladat	35%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2079-06 Egyéb műanyagtermék gyártó feladok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságttechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek. Hulladékgazdálkodás. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egyéb műanyagtermék feldolgozási technológiái az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2080-06 Fröccsöntőgép-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságtechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek. Hulladékgazdálkodás. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyagfröccsöntési technológiák az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2081-06 Hőre keményedő műanyag-feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságtechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek. Hulladékgyűjtés. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hőre keményedő műanyag-feldolgozási technológiák az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 10%

4. feladat 40%

5. feladat 10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2082-06 Műanyag hegesztő, hőformázó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságttechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek. Hulladékgazdálkodás. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyag hegesztő, hőformázó technológiák az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2627-06 Műanyagextruder-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai alapismeretek, polimerek. Műanyagok fizikai, kémiai és technológiai tulajdonságai, adalékanyagok és segédanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Géptani alapismeretek, fogalmak, gépek szerkezeti elemei. Műanyagiparban alkalmazott kiegészítő gépek, eszközök, szerszámok ismertetése. Energiaellátó rendszerek, robotok ismeretese

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biztonságtechnikai ismeretek. Tűz-, egészség- és környezetvédelmi ismeretek. Hulladékgyűjtés. Munkajog

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyagextruder-kezelési technológiák az alkalmazott gépek, géprendszerek, szerszámok ismertetésével, működtetésével. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamatok dokumentálása: technológia, minőségbiztosítás. Adatok beolvasása, továbbítása, kezelése, napi elszámolás. Vizsgálati eredmények számítógépes dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%

3. feladat	10%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2628-06 Kiegészítő követelménymodul Egyéb műanyagtermék gyártók részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fröccsöntési technológiák ismertetése, fröccsöntőgépek és szerszámok üzemeltetése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Extrudálási technológiák ismertetése. Extruder gépek, gépsorok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőre keményedő technológiák ismertetése. Hőre keményedő gépek, gépsorok, eszközök üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Melegalakítási és hegesztési eljárások, technológiák ismertetése. A kapcsolódó gépi berendezéseinek, szerszámainak kezelése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	15%
4. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2629-06 Kiegészítő követelménymodul Fröccsöntőgép-kezelők részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Extrudálási technológiák ismertetése. Extruder gépek, gépsorok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hőre keményedő technológiák ismertetése. Hőre keményedő gépek, gépsorok, eszközök üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása.

Hibaaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Melegalakítási és hegesztési eljárások, technológiák ismertetése. A kapcsolódó gépi berendezések, szerszámok kezelése. Hibaaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egyéb műanyagtermék-gyártó technológiák ismertetése, a technológia gépeinek és szerszámainak üzemeltetése. Hibaaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	30%
4. feladat	15%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2630-06 Kiegészítő követelménymodul Hőre keményedő műanyagok feldolgozói részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Extrudálási technológiák ismertetése. Extruder gépek, gépsorok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fröccsöntési technológiák ismertetése, fröccsöntőgépek és szerszámok üzemeltetése. Hibaaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Melegalakítási és hegesztési eljárások, technológiák ismertetése. A kapcsolódó gépi berendezéseinek, szerszámainak kezelése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egyéb műanyagtermék-gyártó technológiák ismertetése, a technológia gépeinek és szerszámainak üzemeltetése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2631-06 Kiegészítő követelménymodul Műanyag hegesztők, hőformázók részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fröccsöntési technológiák ismertetése, fröccsöntőgépek és szerszámok üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Extrudálási technológiák ismertetése. Extruder gépek, gépsorok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőre keményedő technológiák ismertetése. Hőre keményedő gépek, gépsorok, eszközök üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egyéb műanyagtermék-gyártó technológiák ismertetése, a technológia gépeinek és szerszámainak üzemeltetése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2632-06 Kiegészítő követelménymodul Műanyagextruder-kezelők részére a Műanyag-feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fröccsöntési technológiák ismertetése, fröccsöntő gépek és szerszámok üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hőre keményedő technológiák ismertetése. Hőre keményedő gépek, gépsorok, eszközök üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó szerszámok bemutatása. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Melegalakítási és hegesztési eljárások, technológiák ismertetése. A kapcsolódó gépi berendezések, szerszámok kezelése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egyéb műanyagtermék-gyártó technológiák ismertetése, a technológia gépeinek és szerszámainak üzemeltetése. Hibaanalízis végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	30%
4. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0100 31 01 azonosító számú, Egyéb műanyagtermék gyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0100 31 02 azonosító számú, Fröccsöntőgép-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0100 31 03 azonosító számú, Hőre keményedő műanyagok feldolgozója megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0100 31 04 azonosító számú, Műanyag hegesztő, hőformázó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0100 31 05 azonosító számú, Műanyagextruder-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 521 02 0100 31 01 azonosító számú, Egyéb műanyagtermék gyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 521 02 0100 31 02 azonosító számú, Fröccsöntőgép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 521 02 0100 31 03 azonosító számú, Hőre keményedő műanyagok feldolgozója megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 521 02 0100 31 04 azonosító számú, Műanyag hegesztő, hőformázó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

10. vizsgarész: 100

Az 52 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Műanyag-feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 521 02 0100 31 05 azonosító számú, Műanyagextruder-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

11. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műanyag-feldolgozó	Egyéb műanyagtermék gyártó	Fröccsöntőgép-kezelő	Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	Műanyag hegesztő, hőformázó	Műanyagextruder-kezelő
Vegyipari gépek, berendezések	X					
Írányítástechnikai rendszerek	X					
Technológiai dokumentációk	X					
Laboratóriumi eszközök	X					
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Ellenőrzőeszközök	X	X	X	X	X	X
Biztonságtechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Fröccsöntőgép, szerszám	X		X			
Anyagmozgató eszközök	X	X	X	X	X	X
Levegő-szárító	X	X	X	X	X	X
Levegő-szállító (kompresszor)	X	X	X	X	X	X
Anyagszállító, anyagfelhordó	X	X	X	X	X	X
Temperálók, vizes, olajos	X	X	X	X		X
Mérlegek	X	X	X	X	X	X
Csomagológépek	X	X				
Hulladék tárolók	X	X	X	X	X	X
Műanyagdarálók	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma						
	Műanyag-feldolgozó	Egyéb műanyagtermék gyártó	Fröccsöntőgép-kezelő	Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	Műanyag hegesztő, hőformázó	Műanyagextruder-kezelő
Porszívók, szűrők, környezetvédelmi berendezések	X	X	X	X	X	X
Vákumszivattyú	X				X	
Extruder-gépsor	X		X			X
Lemezkalander	X	X				
Flakonfúvás	X				X	
Termékjelölők	X	X	X	X	X	X
Karbantartáshoz szükséges kisgépek	X	X	X	X	X	X
Anyagkeverő	X	X	X	X	X	X
Alapanyagszárító	X	X	X	X	X	X
Előmelegítő	X	X		X	X	X
Mintavételi eszközök	X	X	X	X	X	X
Robotok	X	X	X	X	X	X
Manipulátorok	X	X	X	X	X	X
Szerszám-beemelők	X		X	X	X	X
Daruk	X	X		X	X	X
Silók	X	X	X	X	X	X
Hőkezelő kemence	X	X		X	X	X

**PAPÍRGYÁRTÓ ÉS -FELDOLGOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 07 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Papírgyártó és -feldolgozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet		
		Azonosítószám:	31 543 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Papíripari alapanyaggyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8126

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Papírgyártó és -feldolgozó	–	1800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Papírgyártó és -feldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Papíripari alapanyaggyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8126	Papíripari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fából, szalmából rostos félterméket gyárt
 Papírhulladékot előkészít
 Papírgépet kezel
 Tekercsvágó gépet, bobinavágógépet kezel
 Ívvágógépet kezel
 Simítógépet kezel
 Hullámlemezgépet kezel
 Papírfeldolgozógépeket kezel
 Papírgyártó- és papírfeldolgozógépi-termelési adatokat rögzít
 Hullámtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezel
 Anyagmozgatási feladatokat lát el
 Közreműködik a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
 Betartja a minőségirányítási rendszer előírásait
 Gondoskodik a KIR-és MEBIR-rendszerek érvényre juttatásáról
 Oktatásokon, továbbképzéseken vesz részt
 Folyamatszempléttel kezeli a berendezéseket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 543 01 0000 00 00	Gumiipari technológus
52 524 01 0000 00 00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője
54 524 02 1000 00 00	Vegyipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
 Elvégzi, elvégezteti a berendezések és azok környezetének tisztítását
 Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
 Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
 Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1229-06 Papírgyártás és -feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít
Feltáróberendezéseket kezel
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
Feltáróberendezéseket előkészít és ellenőriz
Rostos féltermékgyártó besűrítő-, víztelenítő-, szárító berendezéseket kezel
Szennylűregeneráló berendezéseket kezel
A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
Papírhulladék anyagelőkészítő berendezéseket kezel
Rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz
Anyagelőkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
Anyagelőkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez
Papírgép anyagelőkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit
Technológiai utasítás szerint beállítja a papírgépet

Beállítja a papírgépi nedves szakaszt
Beállítja a papírgépi szárító szakaszt
Papírmintát küld a laborba
A papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez
Hibás papír esetén selejtez
Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel
Felügyeli a papírgyártási folyamatot
Előkészíti a feltekercseléshez a papírhüvelyeket
Vágógépi méretbeállítást végez
Papírtekercset vág, tekercsminőséget ellenőriz
A tekercsmegjelöléshez szükséges műveleteket elvégzi
Papírtekercs csomagolást, pántolást végez
Előkészíti a raklapot
Ívvágógépi méretbeállítást végez
Ívet vág
Ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít
Íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez
Beállítja a simítógépet
Simítást végez
Papírtekercseket kezel
Hullámlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez
Papírt és segédanyagot előkészít
Előkészíti a hullámlemez gyártó gépsort
Beállítja és kezeli a hullámlemezgyártó gépsort
Felügyeli a hullámlemez-gyártási folyamatot
Hullámlemezgyártás gyártásközi ellenőrzést és korrekciót végez
Hullámlemezt azonosítóval ellát és továbbít
Tanulmányozza a hullámtermék gyártási utasítást
Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.)
Előkészíti a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)
Beállítja és üzemelteti a hullámlemez-flexonyomógépet
Beállítja és üzemelteti a síkkimetszőgépet
Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapírgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a szalvétagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a füzetgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet
Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet
Beállítja és üzemelteti a bevonó- és az impregnáló gépeket
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordógyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a papírzsebkendő gyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a rotációs kimetszőgépet
Beállítja és üzemelteti a nyomó-, a résvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet
Beállítja és üzemelteti az egyéb papírfeldolgozó gépet
Beállítja és üzemelteti a lezárógépet
Rakatóló-csomagoló gépet kezel
Hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel
Hullámtermék minőséget felügyel és ellenőriz
Hullámtermék gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez

Gondoskodik a hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról
Közreműködik a papír- és a feldolgozott termék gyártó gép karbantartási és a gépápolási műveleteiben
Betartja a technológiai utasításokat
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és a minőségét
Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket
Takarékoskodik a környezeti erőforrásokkal
Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat
Elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
Betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egynyári és fás növények rostjai
- C Papírhulladék
- C Feltárás és fehérités vegyi-anyagai tulajdonságai
- C Szennylúgregenerálás vegyi-anyagai tulajdonságai
- D Cellulózgyártás egyéb anyagainak tulajdonságai
- C Nyersanyag aprítás technológiája
- C Nyersanyag tisztítás technológiája
- C Nyersanyag osztályozás technológiája
- C Feltárási technológiák
- C Cellulózgyártó berendezések típusai
- C Papírhulladék festéktelenítés technológiája
- C Feltárási vegyszeroldatok készítmény technológiái
- C Mosási technológiák
- C Osztályozási technológiák
- C Fehéritési technológiák
- C Víztelenítés, szárítás fajtái
- C Alapanyagok és rostos-féltermékek tárolás fajtái
- C Kiszerezés technológiája
- C Mosóvíz rendszerek kezelési módja
- C Reject kezelési technológiák
- C Szennylúgregenerálás technológiája
- C Szennylúgregenerálás főbb berendezései
- B A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai
- B A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai
- B Papírgépi sziták és nemezek fajtái
- B Rostos féltermék oldás technológiája
- B Örlés technológiája
- B Péptisztítás, osztályozás technológiája
- B Segédanyagok adagolási módjai
- B Anyag-előkészítő berendezések jellemzőinek
- B Mérő-keverő állomás kezelési technológiája
- B Konstans rész működése
- B Lapképzési technológiák
- B Víztelenítés a présszakaszon

- B Szárítás technológiája
- B Szárítószakasz célberendezése
- C A papírfeltekerceselés technológiája
- B A papírgépi vízrendszer tulajdonságai
- C Papírlemez gyártás technológiája
- C Szívott papírtermékek gyártási technológiája
- C Tekercsvágógép és működése
- C Áttekerceselőgép és működése
- C Símítógép és működése
- C Ívvágógép és működése
- C Papírtekercs csomagolási technológiája
- C Íves papírtermék csomagolási technológiák
- C Kiszerezési hulladékkezelés fajtái
- C Az anyag-előkészítési folyamatok irányítási technológiája
- C A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer
- D Újságpapír
- D Egyéb író- és nyomópapírfajták
- D Háztartási és egészségügyi papír tulajdonságai
- D Csomagolópapír- és kartonfajták
- D Egyéb papír- és kartonfajták tulajdonságai
- C Ragasztó- és összeerősítő anyagok
- D Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai fajtái
- C Segédeszközök anyagai
- C Flexográfiai nyomófestékek és lakkok fajtái
- C Papír és karton vágási technológiája
- C Papír, karton és lemezalakítási technológiák
- C Papíralapú anyagok összeerősítési technológiák
- C Nyomdai eljárások
- C Csomagolóanyagok fajtái
- C Irodai termékek fajtái
- C Egészségügyi és háztartási termékek fajtái
- D Mázolt és bevont papírok és kartonok fajtái
- D Impregnált papír- és kartonfajták
- D Kasírozott és laminált papírok és kartonok fajtái
- D Egyéb kezelt papírok és kartontermékek
- C SI mértékegységek átszámítása
- C Áramlástechnikai folyamatok
- C Nyomás-vákuum viszonyok
- C Hőtani folyamatok
- C Kémiai kötések és alapvető reakciók
- C Természetes és szintetikus makromolekulák osztályozása
- C Oldatok és kolloid rendszerek
- C Vízhőminőség befolyásolási lehetőségek
- C Papírtömeg- és térfogatmérés technológiája
- C Hőmérsékletmérés technológiája
- C Oldatok készítése
- C Folyadékok sűrűségmérési módjai
- C Híg oldatok kémhatásának (pH) meghatározása
- D Gépelemek
- D Irányítástechnika alapjai

- C Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői
- D Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések
- C Oldható kötéstípusok szerelése
- C Papíripari automatizálás technológiája
- D Elektromos alapfogalmak
- D Feszültség szintek
- C Papíripari teljesítményszabályozás fajtái
- C Papíripari fordulatszám-szabályozás fajtái
- C Papíripari villamos motorok
- C Pép őrlésfok meghatározási fajtái
- C Rostos féltermékek, papírok és kartonok általános fizikai tulajdonságai meghatározási módjai
- C Rostos féltermékek, papírok és kartonok szilárdsági tulajdonságai meghatározási módjai
- C Papírok, kartonok optikai és funkcionális tulajdonságai meghatározási módjai
- C Papírtermékek vizsgálatai
- C Jogi képviselés
- D Környezetterhelési korlátok a papíriparban
- C Cellulóz- és papíripari vízrendszerek jellemzői
- C Papíripari KIR
- C Biztonsági, munkavédelmi eszközök és használatuk
- C Gépek, berendezések kezelése, általános szabályok betartása
- B A munkahelyre vonatkozó biztonságtechnikai előírások
- B Az elektromos áram élettani hatása
- C Papíripari MEBIR rendszerek
- B Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek
- B Tűz- és robbanásveszélyes anyagok
- B Tűzveszélyességi osztályok a papíriparban, ott folyó munkavégzés
- B Tűzoltó készülékek papíripari elhelyezése és használata
- B A munkahely elhagyására vonatkozó előírások
- C Zajártalmak, hőmérséklet, páratartalom, szellőztetés hatásai
- B A munkahelyre vonatkozó speciális előírások
- C Cellulóz- és papíripari üzemi folyamatok vizsgálati módszerei
- C Vizsgálati gyakoriság meghatározása
- B Vizsgálati eredmények visszacsatolása és dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Papíripari termelési adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Papír- és papír-feldolgozóipari minőségellenőrzési adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Papír- és papír-feldolgozóipari termék és szerződés-nyilvántartó rendszer használata
- 4 Hullámtermék-gyártás adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szakzsargon helyes értelmezése

- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Termékszerkezeti rajzok értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Veszteség-, hulladékszázalék- és hozamszámítási készség
- 3 Szárazanyag tartalom, anyagigény- és anyagbehordás-számítási készség
- 3 Kapacitás-és teljesítményszámolási készség
- 3 Gépkezelési készség
- 3 Mechanikus gépészeti eszközök használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszámok használata
- 2 Precíziós mérőműszerek használata
- 3 Cellulózzgyári laboratóriumi eszközök és műszerek használata
- 3 Papírgyári laboratóriumi eszközök és műszerek használata
- 3 Papírfeldolgozó ipari laboratóriumi eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Hallás
Terhelhetőség
Kézügyesség
Tapintás
Stressztűrő képesség
Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Kézjelzés használati készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Figyelem összpontosítás
Figyelemmegosztás
Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás, következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1230-06 Papíripari alapanyaggyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít
Feltáróberendezéseket kezel

Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
Feltáráberendezéseket előkészít és ellenőriz
Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő- szárító berendezéseket kezel
Szennylűregeneráló berendezéseket kezel
A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket kezel
Rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz
Anyagelőkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
Anyagelőkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez
Papírgép anyag-előkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
Gondoskodik a hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról
Közreműködik a papír- és feldolgozott termék gyártó gép karbantartási és a gépápolási műveleteiben
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetleges felmerülő rendellenességeket)
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Betartja a minőségirányítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Betartja a technológiai utasításokat
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártásmenetét és a termékek mennyiségét és minőségét
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszerek vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Takarékoskodik a környezeti erőforrásokkal
Az előírásoknak megfelelően kezeli/ kezelteti a keletkezett hulladékot
Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat
Elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
Betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egynyári és fás növények rostjai
- C Papírhulladék

- C Feltárás és fehérités vegyi-anyagai tulajdonságai
- C Szennyvízregenerálás vegyi-anyagai tulajdonságai
- D Cellulózgyártás egyéb anyagai tulajdonságai
- C Nyersanyag aprítás technológiája
- C Nyersanyag tisztítás technológiája
- C Nyersanyag osztályozás technológiája
- C Feltárási technológiák
- C Cellulózgyártó berendezések típusai
- C Papírhulladék festéktelenítés technológiája
- C Feltáró vegyszeroldatok készítési technológiái
- C Mosási technológiák
- C Osztályozási technológiák
- C Fehéritési technológiák
- C Víztelenítés, szárítás fajtái
- C Alapanyagok és rostos-féltermékek tárolási fajtái
- C Kiszerezés technológiája
- C Mosóvíz rendszerek kezelési módjai
- C Reject kezelési technológiák
- C Szennyvízregenerálás technológiája
- C Szennyvízregenerálás főbb berendezései
- B A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai
- B A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai
- B Papírgépi sziták és nemezek fajtái
- B Rostos féltermék oldás technológiája
- B Örlés technológiája
- B Péptisztítás, osztályozás technológiája
- B Segédanyagok adagolási módjai
- B Anyag-előkészítő berendezések jellemzői
- B Mérő-keverő állomás kezelési technológiája
- B Konstans rész működése
- B Lapképzési technológiák
- B Víztelenítés a présszakaszon
- B Szárítás technológiája
- B Szárítószakasz célberendezései
- C A papírfeltekerés technológiája
- B A papírgépi vízrendszer tulajdonságai
- C Papírlemez gyártás technológiája
- C Szívott papírtermékek gyártási technológiája
- C Tekercsvágógép és működése
- C Áttekerológép és működése
- C Simítógép és működése
- C Ívvágógép és működése
- C Papírtekercs csomagolási technológiája
- C Íves papírtermék csomagolási technológiák
- C Kiszerezési hulladékkezelés fajtái
- C Az anyag-előkészítési folyamatok irányítási technológiája
- D Újságpapír
- D Egyéb író- és nyomópapírfajták
- D Háztartási és egészségügyi papír tulajdonságai
- D Csomagolópapír- és kartonfajták

- D Egyéb papír- és kartonfajták tulajdonságai
- C Papír és karton vágási technológiája
- C Papír, karton és lemez alakítási technológiák
- C Papíralapú anyagok összeerősítési technológiák
- C Nyomdai eljárások
- C Csomagolóanyagok fajtái
- C Irodai termékek fajtái
- C Egészségügyi és háztartási termékek fajtái
- D Mázolt és bevont papírok és kartonok fajtái
- D Impregnált papír- és kartonfajták
- D Kasírozott és laminált papírok és kartonok fajtái
- D Egyéb kezelt papírok és kartontermékek
- C SI mértékegységek átszámítása
- C Áramlástechnikai folyamatok
- C Nyomás-vákuum viszonyok
- C Hőtani folyamatok
- C Kémiai kötések és alapvető reakciók
- C Természetes és szintetikus makromolekulák osztályozása
- C Oldatok és kolloid rendszerek fogalma
- C Vízhőminőség befolyásolási lehetőségei
- C Papírtömeg- és térfogatmérés technológiája
- C Hőmérsékletmérés technológiája
- C Oldatok készítése
- C Folyadékok sűrűségmérési módjai
- C Híg oldatok kémhatásának (pH) meghatározása
- D Gépelemek
- D Irányítástechnika alapjai
- C Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői
- D Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések
- C Oldható kötéstípusok szerelése
- C Papíripari automatizálás technológiája
- D Elektromos alapfogalmak
- D Feszültség szintek
- C Papíripari teljesítményszabályozás fajtái
- C Papíripari fordulatszám-szabályozás fajtái
- C Papíripari villamos motorok
- C Pép őrlésfok meghatározási fajtái
- C Rostos féltermékek, papírok és kartonok általános fizikai tulajdonságai meghatározási módjai
- C Rostos féltermékek, papírok és kartonok szilárdsági tulajdonságai meghatározási módjai
- C Papírok, kartonok optikai és funkcionális tulajdonságai meghatározási módjai
- C Papírtermékek vizsgálatai
- C Jogi képviselő
- D Környezetterhelési korlátok a papíriparban
- C Cellulóz- és papíripari vízrendszerek jellemzői
- C Papíripari KIR
- C Biztonsági, munkavédelmi eszközök és használatuk
- C Gépek, berendezések kezelése, általános szabályok betartása
- B A munkahelyre vonatkozó biztonságtechnikai előírások

- B Az elektromos áram élettani hatása
- C Papíripari MEBIR rendszerek
- B Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek
- B Tűz- és robbanásveszélyes anyagok
- B Tűzveszélyességi osztályok a papíriparban, ott folyó munkavégzés
- B Tűzoltó készülékek papíripari elhelyezésének és használata
- B A munkahely elhagyására vonatkozó előírások
- C Zajártalmak, hőmérséklet, páratartalom, szellőztetés hatásai
- B A munkahelyre vonatkozó speciális előírások
- C Cellulóz- és papíripari üzemi folyamatok vizsgálati módszerei
- C Vizsgálati gyakoriság meghatározása
- B Vizsgálati eredmények visszacsatolása és dokumentálása
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskereső technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskézség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Szakzsargon helyes értelmezése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 4 Papíripari termelési adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Papír- és papír-feldolgozóipari minőségellenőrzési adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Papír- és papír-feldolgozóipari termék és szerződés-nyilvántartó rendszer használata
- 4 Hullámtermék-gyártás adatnyilvántartó rendszer használata
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Veszteség-, hulladékszázalék- és hozamszámítási készség
- 3 Szárazanyag tartalom, anyagigény- és anyagbehordás-számítási készség
- 3 Kapacitás-és teljesítményszámolási készség
- 3 Gépkezelési készség
- 3 Mechanikus gépészeti eszközök használata
- 3 Pneumatikus gépészeti kéziszerszámok használata
- 2 Precíziós mérőműszerek használata
- 3 Cellulózzgári laboratóriumi eszközök és műszerek használata
- 3 Papírgyári laboratóriumi eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Állóképesség
Látás
Hallás
Terhelhetőség
Kézügyesség
Tapintás
Stressztűrő képesség
Monotónia-tűrő
Kézügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Kézjelzés használati készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Figyelem összpontosítás
Figyelemmegosztás
Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás, következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1231-06 Kiegészítő követelménymodul Papíripari alapanyaggyártók részére a Papírgyártó és -feldolgozó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit
Technológiai utasítás szerint beállítja a papírgépet
Beállítja a papírgépi nedves szakaszt
Beállítja a papírgépi szárító szakaszt
Papírmintát küld a laborba
A papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez
Hibás papír esetén selejtez
Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel
Felügyeli a papírgyártási folyamatot
Előkészíti a feltekercseléshez a papírhüvelyeket
Vágógépi méretbeállítást végez
Papírtekercset vág, tekercsminőséget ellenőriz
A tekercsmegjelöléshez szükséges műveleteket elvégzi
Papírtekercs csomagolást, pántolást végez
Előkészíti a raklapot
Ívvágógépi méretbeállítást végez
Ívet vág
Az ívminőséget ellenőrzi, azonosító és termelési adatokat rögzít
Íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez
Beállítja a simítógépet
Simítást végez
Papírtekercseket kezel
Hullámlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez
Papírt és segédanyagot előkészít
Előkészíti a hullámlemezgyártó gépsort
Beállítja és kezeli a hullámlemezgyártó gépsort

Felügyeli a hullámlemez gyártási folyamatot
Hullámlemezgyártás gyártásközi ellenőrzést és korrekciót végez
Hullámlemezt azonosítóval ellát és továbbít
Tanulmányozza a hullámtermék gyártási utasítást
Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.)
Előkészíti a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)
Beállítja és üzemelteti a hullámlemez-flexonyomógépet
Beállítja és üzemelteti a síkkimetszőgépet
Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapírgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a szalvétagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a füzetgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet
Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet
Beállítja és üzemelteti a bevonó- és az impregnáló gépeket
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordógyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a papírzsebkendőgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a rotációs kimetszőgépet
Beállítja és üzemelteti a nyomó-, a résvágó-, a rotációs kimetsző-és a ragasztógépet
Beállítja és üzemelteti az egyéb papírfeldolgozó gépet
Beállítja és üzemelteti a lezárógépet
Rakatóló-csomagoló gépet kezel
Hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel
Hullámtermék minőséget felügyel és ellenőriz
Hullámtermék gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer
- C Ragasztó- és összeerősítő anyagok
- D Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai fajtái
- C Segédeszközök anyagai
- C Flexográfiai nyomófestékek és lakkok fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Termékszerkezeti rajzok értelmezése
- 3 Papírfeldolgozó ipari laboratóriumi eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

—

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A 31 543 07 0000 00 00 azonosító számú, Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1228-06	Vegyipari alapmodul feladatok
1229-06	Papírgyártás és -feldolgozás

A 31 543 07 0100 31 01 azonosító számú, Papíripari alapanyaggyártó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1230-06	Papíripari alapanyaggyártás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás, vezetési ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1229-06 Papírgyártás és -feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Féltermékgyártás, papíripari alapanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítás. Papírgyártási technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Féltermék gyártás gyakorlata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Papírgyártó berendezések kezelése, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Papírfeldolgozó gép kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Minőség-meghatározás és- ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	5%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%
6. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1230-06 Papíripari alapanyaggyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Féltermékgyártás, papíripari alapanyagok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Féltermék gyártás gyakorlata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyártási folyamat eredményeinek rögzítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	25%
5. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1231-06 Kiegészítő követelménymodul Papíripari alapanyaggyártók részére a Papírgyártó és -feldolgozó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Papírgyártási technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Papírgyártó berendezések kezelése, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Papírfeldolgozó gép kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Minőség-meghatározás és- ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 07 0000 00 00 azonosító számú, Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

A 31 543 07 0100 31 01 azonosító számú, Papíripari alapanyaggyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100

A 31 543 07 0000 00 00 azonosító számú, Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 543 07 0100 31 01 azonosító számú, Papíripari alapanyaggyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Papírgyártó és -feldolgozó	Papíripari alapanyaggyártó
Segédeszközök		X	X
Daruk		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Papírgyártó és -feldolgozó	Papíripari alpanyaggyártó
Gyártósorok	X	X
Rakodógépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Védőeszközök	X	X
Emelő berendezések	X	X
Anyagkádak	X	X
Osztályozó berendezések	X	X

VEGYIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 524 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vegyipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	54 524 02 0100 33 01
		Megnevezés:	Gyógyszer-készítménygyártó
		Azonosítószám:	54 524 02 0100 33 02
		Megnevezés:	Vegyianyaggyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 524 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Biotechnológus technikus
		Azonosítószám:	54 524 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Drog- és toxikológiai technikus
		Azonosítószám:	54 524 02 0001 54 03
		Megnevezés:	Papíripari technikus
		Azonosítószám:	54 524 02 0001 54 04
		Megnevezés:	Vegyipari minőségbiztosítási technikus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3115

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyipari technikus	2	2000
Biotechnológus technikus	-	600
Drog- és toxikológiai technikus	-	600
Papíripari technikus	-	600
Vegyipari minőségbiztosítási technikus	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyógyszer-készítménygyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyianyaggyártó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	600

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Biotechnológus technikus**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség:	54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Drog- és toxikológiai technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Papíripari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari minőségbiztosítási technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3115	Vegyésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Átveszi és megtervezi a munkafolyamatokat
Előkészíti a gyártási és/vagy vizsgálati munkafolyamatot
Előkészíti, előkészítetteti a munkavégzéshez szükséges alapanyagokat
A technológiai előírás szerint legyártja, legyártatja a terméket
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez
Elvégzi a gyártásközi/végtermék minőségellenőrzését
Dokumentációs feladatokat végez
Közreműködik a fejlesztési feladatokban
Az adott terület minőségpolitikájának megfelelően dolgozik
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Oktatásokon, továbbképzéseken vesz részt
Előíratokat, hazai és nemzetközi szabványokat, műszaki dokumentációkat, technológiai ábrákat, táblázatokat és nomogramokat értelmez, alkalmazza a munkájában
Biotechnológiai gépeket, berendezéseket működtet
Biotechnológiai műveleteket hajt végre
Ismeretlen növényt azonosít
Használja az érvényes géprajzi ábrázolás szabványait, a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket
Gépelemeket, gépegységeket tervez, vagy kiválaszt
Szerkezeti anyagokat vizsgál
Gáz-, hő- és tüzeléstechnikai vizsgálatokat végez
Szerelési feladatokat lát el
Ismeri a szénhidrogén-kutatás, fúrás, termelés, előkészítés lépéseit
Papíripari anyagvizsgálatokat, értékeléseket végez
Papír- és feldolgozó ipari termékek minőség-ellenőrző vizsgálatát végzi
Papíripari gyártó és feldolgozó gépeket üzemeltet
Önálló felelősként dolgozik a vegyipar és rokon iparágak területén
Ellenőrzi a gyártás folyamata közben az előírt technológia betartását
Szakszerű információt szolgáltat a gyártott termékről
Műszaki koordinátorként részt vesz a különféle gyártási folyamatok előkészítésében
Kapcsolatot tart a fogyasztókkal, vagy a fogyasztói kapcsolatok felelőseivel
Kidolgozza a vállalat minőségi politikáját

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 543 01 0000 00 00	Gumiipari technológus
52 524 01 0000 00 00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője
54 524 01	Laboratóriumi technikus
31 543 07 0000 00 00	Papírgyártó és -feldolgozó

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
 Elvégzi, elvégezteti a berendezések és azok környezetének tisztítását
 Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)
 Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
 Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
 Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
 Dokumentálja a gyártási folyamatot
 Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
 Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
 Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
 Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
 Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
 Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és szükségyszerűen vizsgát is tesz azokból
 Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése

- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2047-06 Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket
Ellenőrzi, ellenőrizteti az alapanyagok mennyiségét és minőségét
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (tömeg, térfogat stb.)
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai kémiai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján leállítja, leállítatja a berendezéseket
Mintát vesz, vetet a gyártásközi minőségellenőrzéshez, és elvégzi vagy elvégezteti az ellenőrzést
Mintát vesz, vetet a végtermék minősítő vizsgálatához
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelőszemélyzetet
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Keverőkkel ellátott berendezések esetén ellenőrzi a hajtóműveket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
A technológiai előírás paraméterei szerint (pl. fűtés, hűtés, nyomás, fordulatszám, pH, koncentráció) végzi a gyártást
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti-, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését
Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét (hőmérséklet, nyomás, nedvesség, szín, illat, állag stb.)
Szervezi és irányítja a munkahelyi ügyviteli rend alapján a hozzá beosztott személyeket
A technológiában előírt utasítás szerint a készterméket előírt módon csomagol(tat)ja és tárol(tat)ja
A mintákat az előírás szerinti jelölésekkel látja el
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről
Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aprítás, fajtázás berendezései
- C Áramlástan mérés
- C Elválasztási műveletek berendezései
- C Hőátadás berendezései
- C Keverés-, homogenizálás berendezései
- C Kristályosítás berendezései
- C Szárítás berendezései
- B Műveletek szabályozásának elmélete és gyakorlata
- B Irányítástechnikai alapismeretek
- B Irányítástechnikai eszközök, berendezések
- C Kézi-, félautomata és mikroprocesszoros vezérlés
- C Szabályozási körök
- B Szakrajzok, csőhálózatok, csökötések
- C Szilárdságtan, statika
- C Vegyipari gépek szerkezeti elemei
- C Szerszámok, gépelemek, vegyipari gépek
- C Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai
- C Áramlástan
- C Folyadék és gáztérben végzett alapműveletek
- C Gázpalackok kezelése és tárolása
- C Mérési eredmények értékelése, beavatkozás a gyártásba
- B Szerelési műveletek
- B Módszeres karbantartás
- B Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
- B Nyomáspróbák megválasztása
- B Nyomástartó edények, készülékek
- B Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- B Vegyipari berendezésekben zajló folyamatok
- C Gépek, gépsorok üzembe helyezése
- C Alapvető fizikai mérések és azok eredményeinek értékelése
- C Nyomás-, térfogatáram-, hőmérséklet- és viszkozitás mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Gépek, gépelemek rajzának olvasása, értelmezése
- 4 Gépek, gépelemek szabadkézi rajzainak készítése
- 4 Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai folyamatok szabadkézi rajzainak készítése
- 4 Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki dokumentációk rajzainak szabadkézi vagy számítógépes készítése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Emelők, daruk mozgásának jeleinek értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Vészhelyzet jelzésének értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Szervezőképesség
Döntésképeség
Látás
Szaglás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Testi erő

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem megosztás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2048-06 Vegyipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges anyagokat, oldatokat
Beprogramozza a vizsgálatához szükséges mérőműszereket

Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia stb.)
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Elvégzi a gyártásközi/végtermék minták előírás szerinti vizsgálatait
Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető műszeres analitikai eszközök
- C Csőhálózatok, csőszerelvények, csőkötések
- C Kötőelemek, kötési módok
- C Mérési jegyzőkönyvek, üzemnaplók vezetése
- C Méréstechnikai alapismeretek
- D Rajzjelek, szakrajzi alapismeretek
- D Ipari segédanyagok gyártásismerete
- D Gumi- és műanyag-gyártásismeret
- D Növényvédő-szerek gyártásismerete
- D Szervetlen és szerves vegyipari technológiák
- D Kőolaj és petrokémia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Vegyipari blokk-séma rajz olvasása, értelmezése
- 4 Vegyipari blokk-séma rajz készítése
- 4 Vegyipari szimbólumok rajzolása
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervező-készség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktus-megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladat-értelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2049-06 Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi a minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Méri a minták kémiai jellemzőit
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Gravimetria
- C Térfogat analízis
- C Szerves, szervesetlen preparátumok készítése
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 4 Laborteknikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Stabil kéztartás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2051-06 Gyógyszer-készítménygyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja a felmerülő rendellenességeket)
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasználandó és legyártott anyagokat, félkész és kész termékeket
Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból
Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket

Ellenőrzi, ellenőrizteti az alapanyagok mennyiségét és minőségét
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (tömeg, térfogat stb.)
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai kémiai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket
A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján leállítja, leállítatja a berendezéseket
Mintát vesz, vetet a gyártásközi minőségellenőrzéshez, és elvégzi vagy elvégezteti az ellenőrzést
Mintát vesz, vetet a végtermék minősítő vizsgálatához
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Keverőkkel ellátott berendezések esetén ellenőrzi a hajtóműveket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
A technológiai előírás paraméterei szerint (pl. fűtés, hűtés, nyomás, fordulatszám, pH, koncentráció) végzi a gyártást
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti-, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését
Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét (hőmérséklet, nyomás, nedvesség, szín, illat, állag stb.)
A technológiában előírt utasítás szerint a kész terméket előírt módon csomagol(tat)ja és tárol(tat)ja
A mintákat az előírás szerinti jelölésekkel látja el
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát
A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat
Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges anyagokat, oldatokat
Beprogramozza a vizsgálatokhoz szükséges mérőműszereket
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Elvégzi a gyártásközi/végtermék minták előírás szerinti vizsgálatait
Új gép/berendezés telepítésében részt vesz
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről
Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aprítás, fajtázás berendezései
- C Áramlástan mérés
- C Elválasztási műveletek berendezései
- C Hőátadás berendezései
- C Keverés-, homogenizálás berendezései

- C Kristályosítás berendezései
- C Szárítás berendezései
- D Szakrajzok, csőhálózatok, csőkötések
- D Szilárdságtan, statika
- D Vegyipari gépek szerkezeti elemei
- D Szerszámok, gépelemek, vegyipari gépek
- D Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai
- D Áramlástan
- D Folyadék és gáztérben végzett alapműveletek
- D Gázpalackok kezelése és tárolása
- B Szerelési műveletek
- B Módszeres karbantartás
- B Alapvető fizikai mérések és azok eredményeinek értékelése
- B Nyomás-, térfogatáram-, hőmérséklet- és viszkozitás méréseke
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Mennyiségbecslési képesség

- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 3 Gépek, gépelemek rajzának olvasása, értelmezése
- 4 Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Vészhelyzet jelzésének értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata
- 4 Vegyipari blokséma rajz olvasása, értelmezése
- 3 Rendszerezési készség
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Látás
Szaglás
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelem megosztás
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2052-06 Vegyianyaggyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról
Elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja a felmerülő rendellenességeket)

Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasználandó és legyártott anyagokat, félkész és kész termékeket

Az előírásoknak megfelelően kezeli, kezelteti a keletkezett hulladékot

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Dokumentálja a gyártási folyamatot

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból

Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket

Ellenőrzi, ellenőrizteti az alapanyagok mennyiségét és minőségét

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri, kiméreti az előírt anyagmennyiségeket (tömeg, térfogat stb.)

Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával

A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket

Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai kémiai folyamatokat

Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat

Biztosítja és az előírásoknak megfelelően használja, használtatja a védőeszközöket

A végtermék elkészülte után a technológiai utasítások alapján leállítja, leállítatja a berendezéseket

Mintát vesz, vetet a gyártásközi minőségellenőrzéshez, és elvégzi vagy elvégezteti az ellenőrzést

Mintát vesz, vetet a végtermék minősítő vizsgálatához

Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket

Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket

Keverőkkel ellátott berendezések esetén ellenőrzi a hajtóműveket

Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését

A technológiai előírás paraméterei szerint (pl. fűtés, hűtés, nyomás, fordulatszám, pH, koncentráció) végzi a gyártást

Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti-, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését

Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét (hőmérséklet, nyomás, nedvesség, szín, illat, állapot stb.)

A technológiában előírt utasítás szerint a kész terméket előírt módon csomagol(tat)ja és tárol(tat)ja

A mintákat az előírás szerinti jelölésekkel látja el

A vizsgálandó feladatok alapján átnézi a receptúrákat

Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges anyagokat, oldatokat

Új gép/berendezés telepítésében részt vesz

Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aprítás, fajtázás berendezései
- C Áramlástan mérés
- C Elválasztási műveletek berendezései
- C Hőátadás berendezései
- C Keverés-, homogenizálás berendezései
- C Kristályosítás berendezései
- C Szárítás berendezései
- B Műveletek szabályozásának elmélete és gyakorlata
- B Irányítástechnikai alapismeretek
- B Irányítástechnikai eszközök, berendezések
- C Kézi-, félautomata- és mikroprocesszoros vezérlés
- C Szabályozási körök
- B Szakrajzok, csőhálózatok, csőkötések
- C Vegyipari gépek szerkezeti elemei
- C Szerszámok, gépelemek, vegyipari gépek
- C Anyagmozgatás-, tárolás-, szállítás eszközei, szabályai
- C Áramlástan
- C Folyadék- és gáztérben végzett alpműveletek
- C Gázpalackok kezelése és tárolása
- C Alapvető fizikai mérések és azok eredményeinek értékelése
- C Elemek-, vegyületek fizikai-, kémiai- és élettani tulajdonságai
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Korrozíós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Csőhálózatok, csőszerelvények, csőkötések
- C Kötőelemek, kötési módok
- C Mérési jegyzőkönyvek, üzemnaplók vezetése
- C Méréstechnikai alapismeretek
- C A környezetszennyezés mértékének meghatározása
- C A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
- C Hulladékgazdálkodás alapjai
- B Nyomástartó edények biztonsági szabályai
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
- C Az áramütés elleni védekezés
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Veszélyes anyagok kezelése
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek

- B Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
- C A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
- C A foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
- B Az egyéni védőfelszerelések
- C Elsősegélynyújtás
- C Gyártásközi ellenőrzés
- C Minőségirányítás vállalati feladatai
- C Minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek
- D Vállalkozási formák
- D Adónemek, adózási formák
- D Pénzügyi alapismeretek, számlázás, könyvelés
- D Munkaszervezés
- D Vezetési alapismeretek
- D Üzemgazdasági alapismeretek
- D Munkaviszony létesítése, megszűnése
- D Munkabér, járulékok
- D Társadalombiztosítás
- D Álláskeresési technikák
- D Kőolaj és petrolkémia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Mennyiségbecslési képesség
- 3 Kéziszerszámok használata
- 4 Tároló és szállító berendezések, eszközök használata
- 4 Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltésének használata
- 3 Elsősegély eszközeinek használata
- 3 Gépek, gépelemek rajzának olvasása, értelmezése
- 4 Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Szállítási útirányok, rakodási jelek értelmezése
- 4 Emelők, daruk mozgásának jeleinek értelmezése
- 4 Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
- 4 Tűzveszélyes anyagokra vonatkozó jelek értelmezése
- 4 Vészhelyzet jelzésének értelmezése
- 4 Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata
- 4 Vegyipari blokséma rajz olvasása, értelmezése
- 3 Rendszerezési készség
- 4 Fontosabb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Térbeli tájékozódás
- Látás

Szaglás
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem megosztás
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2053-06 Kiegészítő követelménymodul Gyógyszer-készítménygyártók részére a Vegyipari technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelőszemélyzetet
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Szervezi és irányítja a munkahelyi ügyviteli rend alapján a hozzá beosztott személyeket
A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Méri a minták kémiai jellemzőit
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia stb.)
Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műveletek szabályozásának elmélete és gyakorlata
- D Irányítástechnikai alapismeretek
- D Irányítástechnikai eszközök, berendezések

- D Kézi-, félautomata és mikroprocesszoros vezérlés
- D Szabályozási körök
- B Mérési eredmények értékelése, beavatkozás a gyártásba
- B Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
- C Nyomáspróbák megválasztása
- C Nyomástartó edények, készülékek
- B Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- B Vegyipari berendezésekben zajló folyamatok
- D Gépek, gépsorok üzembe helyezése
- C Elemek, vegyületek fizikai-, kémiai- és élettani- tulajdonságai
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Hőtan és termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése
- C Gravimetria
- C Térfogat analízis
- C Szerves, szervetlen preparátumok készítése
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés
- C Alapvető műszeres analitikai eszközök
- C Csőhálózatok, csőszerelvények, csökötések
- C Kötőelemek, kötési módok
- C Mérési jegyzőkönyvek, üzemnaplók vezetése
- C Méréstechnikai alapismeretek
- D Rajzjelek, szakrajzi alapismeretek
- D Ipari segédanyagok gyártásismerete
- D Gumi- és műanyag-gyártásismeret
- D Növényvédő-szerek gyártásismerete
- D Szervetlen és szerves vegyipari technológiák
- D Kőolaj és petrolkémia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépek, gépelemek szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Technológiai folyamatok szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Műszaki dokumentációk rajzainak szabadkézi vagy számítógépes készítése
- 4 Emelők, daruk mozgásának jeleinek értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Vegyipari blokkséma rajz készítése
- 4 Vegyipari szimbólumok rajzolása
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Szervezőkészség
Döntésképeség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Önállóság
Szervezőkészség
Precizitás
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Írányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2054-06 Kiegészítő követelménymodul Vegyipari technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges kezelőszemélyzetet
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Szervezi és irányítja a munkahelyi ügyviteli rend alapján a hozzá beosztott személyeket
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít
A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelő egység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről
Ellenőrzi és biztosítja a munkájához szükséges anyagokat
Beprogramozza a vizsgálathoz szükséges mérőműszereket
Beméri a vizsgálathoz szükséges mintákat
Beméri a vizsgálathoz szükséges alapanyagokat
Beméri a vizsgálathoz szükséges segédanyagokat
Elvégzi a szükséges érzékszervi vizsgálatokat
Elvégzi minták mikroszkopikus vizsgálatát
Méri a minták fizikai jellemzőit
Szükség esetén osztályozza a mintákat szemcseméret, szín, tömeg, víztartalom stb. szerint
Méri a minták kémiai jellemzőit
Optikai vizsgálatokat végez
Elvégzi a minták gravimetriai vizsgálatait
Elvégzi a minták titrimetriai vizsgálatait
Elvégzi a szükséges műszeres analitikai vizsgálatokat
Elvégzi a gyártásközi/végtermék minták előírás szerinti vizsgálatait
Felügyeletet gyakorol a vegyipari berendezéseket kezelő szakmai beosztott személyek felett
Szakmai számításokat végez (oldatkészítés, pH, elektrokémia stb.)
Új technológia esetén részt vesz a megfelelő eljárás kidolgozásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Szilárdságtan, statika
- B Mérési eredmények értékelése, beavatkozás a gyártásba
- B Szerelési műveletek
- B Módszeres karbantartás
- B Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
- C Nyomáspróbák megválasztása
- C Nyomástartó edények, készülékek
- B Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- B Vegyipari berendezésekben zajló folyamatok
- D Gépek, gépsorok üzembe helyezése
- B Gázelemzések

- B Nyomás-, térfogatáram-, hőmérséklet- és viszkozitás méréseke
- C Reakciókinetika
- C Mintavételezés, minta-előkészítés
- C Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelésének ismerete
- C Gravimetria
- C Térfogatos analízis
- C Szerves, szervesetlen preparátumok készítése
- C Műszeres analízis
- C Mennyiségi és minőségi mérések és minősítések
- C Mérési eredmények értékelése
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzési ismeretek
- C Gyártmányfejlesztés
- C Alapvető műszeres analitikai eszközök
- D Rajzjelek, szakrajzi alapismeretek
- D Ipari segédanyagok gyártásismerete
- D Gumi- és műanyag-gyártásismeret
- D Növényvédő-szerek gyártásismerete
- D Szervesetlen és szerves vegyipari technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépek, gépelemek szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Technológiai folyamatok szabadkézi rajzainak készítése
- 3 Műszaki dokumentációk rajzainak szabadkézi vagy számítógépes készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Vegyipari blokksema rajz készítése
- 4 Vegyipari szimbólumok rajzolása
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Szakmai alapfogalmak idegen nyelvű alkalmazása
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos fém-, porcelán és műanyag eszközök használata
- 4 Laboratóriumi munkában használatos üvegeszközök, edények használata
- 4 Laboratóriumi berendezések használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntéskéesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Önállóság
Szervezőképesség
Precizitás
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2065-06 Biotechnológus technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a műszaki ábrázolásban használt jelöléseket, szabványokat
Használja a technológiai folyamatvázlatot, diszpozíciós ábrát, az anyagáramok útját, alkalmazza a szabványos szerelvény és műszer jelöléseket
Kezeli a biotechnológiai gépek, berendezések csővezetékeinek jellegzetes szerelvényeit, motorok indító kapcsolót, az elektromos táblaműszerek beállító gombjait
Működteti a hőátadó berendezéseket és az azokat kiszolgáló egységeket (kondenzedény, keverő kondenzátor, hűtőtorony, hűtőkompresszor, duplikátor, csököteges szerkezetek)
Kezeli a keverő-, porlasztó-, szűrő-, és ülepítő berendezéseket, centrifugákat, szeparátorokat, hőcserélő, hűtő, szakaszos és folyamatos bepárló és kristályosító készülékeket
Végrehajtja a biotechnológiában használatos vegyipari műveleteket
Üzemelteti az üzemi fermentort és segédberendezéseit
Elvégzi az eszközök berendezések sterilizését
Mikroszkópos vizsgálatot végez
Mikroorganizmusokkal dolgozik
Szennyvíztisztító berendezést működtet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szerkezeti anyagok
- C Szerszámok, gépelemek, gépek
- C Szerelési műveletek
- C Gépek gépsorok üzembe helyezése
- C Tárolás-, anyagmozgatás-, szállítás berendezései
- C Áramlástan
- C Módszeres karbantartás
- C Nyomástartó edények és készülékek
- C Fermentorok és segédberendezései
- B Fermentáció technológiája
- B Sterilizációs eljárások
- B Tápközegek, tápközeg összetevők
- C Mezőgazdasági és élelmiszeripari biotechnológiai folyamatok
- C Környezetvédelemben alkalmazott biotechnológiai folyamatok
- B Mikroszkópok, mikrobiológiai eszközök használata
- B Mikroszkópos mérések (sejtszámlálás), festési eljárások, mikroszkópos preparátumok készítése
- C Biológiaiailag fontos vegyületcsoportok (szénhidrátok, fehérjék, enzimek, nukleinsavak, gliceridek, hormonok, vitaminok stb.)
- C Sejtten, virológia, bakteriológia és genetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2066-06 Drog- és toxikológiai technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Morfológiai leírást készít egy adott gyógynövényről
- Hatóanyagot nyer ki és azonosít a vizsgált növényből
- Metszeteket és preparátumot készít
- Mikroszkópot használ
- A vizsgált növényi részeket szakszerűen szállítja, szárítja és tárolja
- Alkalmazza és felhasználja gyógynövény ismereteit

Alkalmazza a drogokra és toxikus anyagokra vonatkozó előírásokat, szabványokat és jogszabályokat
Szakmai felvilágosítást ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fermentorok és segédberendezései
- C Fermentáció technológiája
- C Sterilizációs eljárások
- C Tápközegek, tápközeg összetevők
- C Mezőgazdasági és élelmiszeripari biotechnológiai folyamatok
- C Környezetvédelemben alkalmazott biotechnológiai folyamatok
- C Kristályosítás berendezései
- C Szárítás berendezései
- C Keverés, homogenizálás berendezései
- C Irányítástechnikai alapismeretek
- C Irányítástechnikai eszközök, berendezések
- C Kézi, félautomata és mikroprocesszoros vezérlés
- C Szabályozási körök
- C Alapvető fizikai mennyiségek mérései
- C Technológiai paraméterek (hőmérséklet, nyomás, tömeg- és térfogatáram stb.) mérései
- C Szerves preparatív alapműveletek
- B Mikroszkópok használata
- B Mikroszkópos vizsgálatok
- B Drogismeret
- B Növénysszervezetten és rendszertan
- B Drogok használatával és toxikus anyagokkal kapcsolatos szabványok, előírások
- B Drogok kinyeréséhez használatos speciális berendezések
- C Kémiai és biológiai gyakorlatban használt vegyi anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
- B Toxikológia
- B Toxikus anyagok kimutatása
- B Kémiai, biológiai diagramok, táblázatok és nomogramok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2067-06 Papíripari technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A papír általános tulajdonságait vizsgálja
A papír mechanikai, fizikai, optikai tulajdonságait vizsgálja
Nyomópapírokat, hullámtermékeket, műanyag bevonatú papírokat, háztartási papírokat és karton termékeket vizsgál
Rostanyag őrlőgépet kezel
Papírpépet gyárt, adalékol, színez, vizsgál
Ellátja az anyagáramlást, fűtést, hűtést végző berendezések működtetésével kapcsolatos feladatokat
Meghatározza a féltermék-, papír-, karton-, lemezgyártó és feldolgozó gépek, berendezések karbantartási, üzemi állapot ellenőrzési és javítási feladatait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Vízgépek
- B Anyagfelfutó szekrények kialakítása
- B Szívószekrények felépítése, működése
- B Préhengerek szerkezete
- B Fűtési rendszerek
- B Papírgépek hajtása
- B Kalanderek felépítése
- B Nyersanyag előkészítés
- B A féltermékgyártás előállítása
- B A másodlagos rostanyagok előállítása
- B Az anyag előkészítése (örlés, szíbezés, töltés, enyvezés)
- B Papírgépi műveletek (tárolás, sűrűség szabályozás, hígítás, osztályozás, légtelenítés stb.)
- B A papírgép felépítése
- B A papírgépi vízrendszer
- B Alapvető papíripari termékek (lemez, karton, hullám)
- B Papírfeldolgozó-ipari műveletek
- B Papírnemesítés
- B Rostanyagot szolgáltató növények
- B Növényi-, ásványi- és szintetikus rostanyagok forrásai
- B Papíripari alapanyagok
- B Papíripari segédanyagok
- B Papíripari sziták és nemezok
- B Papíripari nyersanyagok-, féltermékek- és segédanyagok vizsgálatai
- B Papírtermékek mikroszkópos vizsgálatok
- B Papírtermékek fizikai vizsgálatai
- B Papírtermékek optikai vizsgálatai
- B Papírtermékek mechanikai vizsgálatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2068-06 Vegyipari minőségbiztosítási technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli és nyilvántartja a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat
- Előírás szerint használja a minőségbiztosításhoz szükséges műszereket
- Végellenőrzéseket végez a termékek minőségét illetően
- Típusvizsgálatokat végez az új bevezetendő termékekre
- Vizsgálja a termékek külalakját, csomagolását
- Gyártmányismertetőket készít
- Beszerzi a minőségbiztosító rendszerekkel kapcsolatos dokumentációkat
- Meghatározza a minőségbiztosítási, minőség szabályozási, ellenőrzési és minőségirányítási munkákat
- Összeállítja a minőségügyi adatbázist
- Elvégzi a gyártással kapcsolatos átvilágításokat, helyzetértékeléseket
- Kapcsolatot tart az ügyviteli-, jogi, kereskedelmi területek felelőseivel
- Elvégzi a csomagolással, raktározással, szállítással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat
- Kidolgozza az új termék bevezetéséhez szükséges technológiai feltételeket
- Piackutatásokat végez és segíti a megfelelő reklámok kidolgozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Valószínűség-számítás
- C Matematikai statisztika
- C Eloszlások
- C Hipotézisvizsgálatok
- C Statisztikai szoftver
- B Mérési hibák vizsgálata
- B Hitelesítés
- B Mérési eljárások, eszközök validálása
- B Mérés kiértékelő szoftver
- B Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- B Minőségirányítási kézikönyv
- B Ellenőrzések, auditok
- B Üzemi folyamatok vizsgálata

- B Folyamatszabályozási módszerek
- B Minőségügyi rendszerek, szervezetek
- B Ipari folyamatok ellenőrzése
- B Vállalatvezetés ellenőrzése
- B Vizsgálati eredmények dokumentálása
- B Műszaki beavatkozás
- B Adminisztratív beavatkozás
- C Vegyipari üzemek energiaellátása
- C A vegyipar alapanyagok
- C A szerves vegyipar legjellemzőbb termékei
- C A szerves vegyipar legjellemzőbb termékei
- C Vegyipari üzemek hulladékgazdálkodása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség

Az 54 524 02 1000 00 00 azonosító számú, Vegyipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1228-06	Vegyipari alapmodul feladatok
2047-06	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok
2048-06	Vegyipari technikus feladatok
2049-06	Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok

Az 54 524 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyógyszer-készítménygyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2051-06	Gyógyszer-készítménygyártó feladatok

Az 54 524 02 0100 33 02 azonosító számú, Vegyianyaggyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2052-06	Vegyianyaggyártó feladatok

Az 54 524 02 0001 54 01 azonosító számú, Biotechnológus technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2065-06	Biotechnológus technikus feladatok

Az 54 524 02 0001 54 02 azonosító számú, Dro- és toxikológiai technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2066-06	Dro- és toxikológiai technikus feladatok

Az 54 524 02 0001 54 03 azonosító számú, Papíripari technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2067-06	Papíripari technikus feladatok

Az 54 524 02 0001 54 04 azonosító számú, Vegyipari minőségbiztosítási technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2068-06	Vegyipari minőségbiztosítási technikus feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolarendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1228-06 Vegyipari alapmodul feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem. Munkajog, minőségirányítás, vezetési ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2047-06 Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője és vegyipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari műveletek, berendezések, irányítástechnikai feladat értelmezése, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagmozgatás, tárolás, szállítás berendezései, vegyipari gépek, berendezések, csőhálózatok szerelése, karbantartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vegyipari műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2048-06 Vegyipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szervetlen vegyipar eljárásai és a szerves vegyipari alapfolyamatok értelmezése, technológiai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szervetlen és szerves vegyipari technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2049-06 Laboratóriumi technikus és vegyipari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, kémiai számítások alkalmazása, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok leíró értelmezése, számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervesetlen preparátumok előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2051-06 Gyógyszer-készítménygyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakrajz, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, csőhálózatok, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, egészségvédelem, munkajog, minőségirányítás, munkaszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyógyszerhatóanyagok és készítmények gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Technológiai berendezések beállítása, működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2052-06 Vegyipari anyaggyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari műveletek, berendezések, folyamatábrák elemzése, irányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szervetlen vegyipar eljárásai és a szerves vegyipari alapfolyamatok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem, egészségvédelem, munkajog, minőségirányítás, munkaszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek, berendezések indítása, üzemeltetése, leállítása, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2053-06 Kiegészítő követelménymodul Gyógyszer-készítménygyártók részére a Vegyipari technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, kémiai számítások alkalmazása, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok leíró értelmezése, számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyipari műveletek, berendezések, folyamatábrák elemzése, irányítástechnikai feladat értelmezése. Szakrajz, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, csőhálózatok, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervesetlen preparátumok előállítása. Eredmények dokumentálása számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2054-06 Kiegészítő követelménymodul Vegyianyaggyártók részére a Vegyipari technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságainak ismertetése, kémiai számítások alkalmazása, fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok leíró értelmezése, számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakrajz, gépelemek, szilárdsági, statikai számítások, csőhálózatok, vegyipari gépek működése, anyagszállítás, áramlástani, hőtani számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervetlen preparátumok előállítása. Eredmények dokumentálása számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2065-06 Biotechnológus technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biotechnológiai műveletek és berendezései, biotechnológiai folyamatok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biológiailag fontos vegyületcsoportok (szénhidrátok, fehérjék, enzimek, nukleinsavak, gliceridek, hormonok, vitaminok stb.), mikrobiológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Biotechnológiai folyamatok laboratóriumi munkái, mikrobiológiai laboratóriumi mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2066-06 Drog- és toxikológiai technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Drogok előkészítése feldolgozásra, drogfeldolgozás, hatóanyag kinyerése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka toxikus anyagokkal, határértékek, a toxikus anyagokhoz kapcsolódó előírások alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Drogok azonosítása, vizsgálata, morfológiai leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Toxikus anyagokkal való munka, toxikus anyagok kimutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2067-06 Papíripari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízgépek, fűtési rendszerek használata, felfutószekrények kialakítása, prëshengerek, papírgépek működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyersanyagok előkészítése, másodlagos rostanyagok, féltermékgyártás, anyagelőkészítés (örlés, szíbezés, töltés, enyvezés), papírgépi műveletek, papírfeldolgozó-ipari műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rostanyagot szolgáltató növények, növényi, ásványi és szintetikus rostanyagforrások, papíripari alapanyagok, papíripari segédanyagok, papíripari sziták és nemezek alkalmazása a papíriparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Papíripari labor- és technológiai mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2068-06 Vegyipari minőségbiztosítási technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Valószínűség-számítás, statisztikai, eloszlások, hipotézisvizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ellenőrzések, auditok üzemi folyamatok vizsgálata, folyamatszabályozási módszerek, minőségügyi rendszerek és szervezetek, ipari folyamatok ellenőrzése, vállalatvezetés ellenőrzése, eredmények dokumentálása, műszaki és adminisztratív beavatkozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vegyipari üzemek energiaellátása, a vegyipar alapanyagai, a szerves és a szervetlen vegyipar legjellemzőbb termékei, vegyipari üzemek hulladékgazdálkodása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mérési hibák vizsgálata vegyipari laboratóriumban és üzemekben, hitelesítés, mérési eljárások, eszközök validálása, mérésértékelő szoftver használata, mérési jegyzőkönyvek vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 524 02 1000 00 00 azonosító számú, Vegyipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	20

Az 54 524 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyógyszer-készítménygyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 0100 33 02 azonosító számú, Vegyi anyaggyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 0001 54 01 azonosító számú, Biotechnológus technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 0001 54 02 azonosító számú, Drog- és toxikológiai technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 0001 54 03 azonosító számú, Papíripari technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 0001 54 04 azonosító számú, Vegyipari minőségbiztosítási technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 1000 00 00 azonosító számú, Vegyipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyógyszer-készítménygyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész:	100

Az 54 524 02 1000 00 00 azonosító számú, Vegyipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 524 02 0100 33 02 azonosító számú, Vegyipari anyaggyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegyipari technikus	Gyógyszer-készítménygyártó	Vegyipari anyaggyártó	Biotechnológus technikus	Drog- és toxikológiai technikus	Papíripari technikus	Vegyipari minőségbiztosítási technikus
Számítógép és tartozékai	X	X	X	X	X	X	X
Emelőgépek	X	X	X	X	X	X	X
Ioncserélő, szárító	X	X	X	X	X	X	X
Tüzeléstechnikai eszközök	X		X				
Tüzeléstechnikai mérőműszerek	X		X				
Anyagmozgatás, szállítás és tárolás eszközei, berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Vegyipari műveletek eszközei és berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Vegyipari mérőeszközök, mérőműszerek (tömeg-, térfogat-, nyomás-, áramlás-, mennyiség-, hőmérséklet- és szintmérők)	X	X	X	X	X	X	X
Hőátadás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Aprítás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Ülepítés, szűrés, centrifugálás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Gáztisztítás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Homogenizálás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Bepárlás, kristályosítás, szárítás, lepárlás berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Ab- és adszorpció, extrakció berendezései	X	X	X	X	X	X	X
Írányítástechnika és vezérlés eszközei, berendezései, műszerei	X	X	X	X	X	X	X
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X	X		X	X		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegyipari technikus	Gyógyszer-készítménygyártó	Vegyianyaggyártó	Biotechnológus technikus	Drog- és toxikológiai technikus	Papíripari technikus	Vegyipari minőségbiztosítási technikus
						X	
						X	
				X	X		
Papíripari technológiai vizsgálatok műszerei, berendezései						X	
Papíripari technológiai vizsgálatok műszerei, berendezései						X	
Biotechnológia eszközei és berendezései				X	X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

VEGYIPARI TECHNOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 524 02
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyipari technológus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 524 02 0010 55 01
		Megnevezés:	Felületvédelmi technológus
		Azonosítószám:	55 524 02 0010 55 02
		Megnevezés:	Vegyipari mérés technológus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3115

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyipari technológus	2	–

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Felületvédelmi technológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vegyipari mérés technológus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.**MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3115	Vegyésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészül a munkavégzésre
Műszaki dokumentációkat munkájához felhasznál, illetve összeállít

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
 A biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően végzi a munkáját
 Kezelendő munkadarabokat készít elő
 Fém bevonatokat készít
 Fém oxidálást végez
 Foszfátózást, kromátózást végez
 Tűzi zománcozást alkalmaz
 Festék bevonatokat készít
 Műanyagbevonatot készít
 Felületi bevonatokat minősít
 Mérőműszereket használ, méréseket végez
 Különböző távadat-átviteli megoldásokat alkalmaz
 Vegyipari mérőberendezéseket telepít, működtet és karbantart
 Gyújtósikra-mentes megoldásokat alkalmaz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2075-06 Vegyipari technológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a feladatot, terveket, műszaki leírásokat magyar és idegen nyelven
 Megismeri a munkaterületet
 Felméri, meghatározza az eszköz-, anyag és munkavégzési időszükségletet
 Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
 Egyeztet a munkavégzést a partnerekkel
 Magyar és idegen nyelvű dokumentációk alapján készülékeket telepít, üzemeltet és a hibákat felderíti, elhárítja
 Műszaki dokumentációt készít magyar és idegen nyelven
 Beszerzési jegyzéket illetve költségvetést állít össze új készülékek telepítéséhez, illetve szerviz munkához
 A telepített, javított illetve kicserélt készülék beméréséről mérési jegyzőkönyvet vagy más szükséges dokumentumot készít
 Az előírásoknak megfelelő gyakorisággal ellenőrzi és dokumentálja a működő készülékek és berendezések állapotát
 Számítógépet üzembe helyez. Operációs rendszer, programok telepítését végzi
 Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
 Alkalmazza az internetet és a helyi hálózatot
 Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
 Mérési jegyzőkönyveket, diagramokat készít számítógéppel
 Adatgyűjtő és feldolgozó programokat használ

A munkavégzés tűz- és robbanásbiztonsági előírásait ismeri, betartja, betartatja és alkalmazza

Az előírásokat betartja, és tevékenységével részt vesz a tűz- és robbanásveszély megelőzésében

Ismeri és alkalmazza a balesetvédelmi és érintésvédelmi előírásokat

Biztosítja a balesetmentes munka feltételeit, alkalmazza a szükséges védőeszközöket és védőfelszereléseket

A környezetvédelmi előírásokat ismeri, betartja

A veszélyes anyagokat, hulladékokat szakszerűen tárolja, kezeli

A veszélyes anyagok emisszióját, imisszióját, a víz és talaj szennyezését határérték alatt tartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Technológiai dokumentáció használata és készítése
- B Berendezések működése és üzembe helyezése
- B Üzembe helyezett berendezés ellenőrzése és bemérése
- C Eszköz, anyag és időszükséglet felmérése
- C Műszaki paraméterek kiválasztása (piackutatás is)
- B Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok szabályai
- B Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
- B Áramütés elleni védekezés
- B Nyomástartó edények, gázpalackok biztonságos használata
- B Tűzveszélyes anyagok kezelése
- B Munka-, tűz- illetve robbanásveszélyes üzembrészben végzett munka
- A Gyújtószikra-mentes mérési és szabályozási megoldások
- B Tűzvédelmi szabályok, előírások
- B Tűzoltási módszerek
- B Foglalkozási ártalmak, megelőzésük és ellenük való védekezés
- B Egyéni védőfelszerelések
- B Elsősegélynyújtás
- B Veszélyes anyagok, hulladékok tárolása
- B Veszélyes gázok emissziója, imissziója
- B Víz szennyezése
- B Talaj szennyezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Digitális mérési távadat-átvitel
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajzkészítés
- 4 Elektronikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektronikus kapcsolási rajzkészítés
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki (elektromos, kémiai stb.) jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Műszaki számítások
- 4 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 4 Kémiai laboratóriumi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2076-06 Felületvédelmi technológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mechanikai tisztítást végez
Fém tárgyakon kémiai oxidmentesítést végez
Fém tárgyakon zsírtalanítást végez
Átmeneti korrózióvédelmet alkalmaz
Fa tárgyak felületét nyersen előkészíti
Fa tárgyak felületét alapozó bevonattal készíti elő
Rovarkártevő-, gomba elleni és égésgátló kezelést alkalmaz
Műanyag tárgyak felületét nyersen előkészíti
Műanyag tárgyak felületét alapozó bevonattal készíti elő
Fém bevonatokat készít leválasztással külső áramforrás nélkül
Fém bevonatokat készít galvanikus leválasztással
Fém bevonatokat készít termodiffúziós eljárással
Fém bevonatokat készít termikus szórással

Fém bevonatot készít műanyagra termodiffúziós eljárással
Alumíniumot oxidál kémiai eljárással
Alumíniumot oxidál elektrokémiai eljárással
Vasat és ötvözeit kémiai eljárással oxidál
Vas-, cink-, mangánfoszfátot végez
Horganyt, alumíniumot kromátoz
Zománcozást végez mártással, lefolyatással és szórással
Vákuumos zománcozást végez
Elektroforetikus, elektrosztatikus zománcozást végez
Száras eljárással történő zománcozást végez
Festékbevonatot készít bemártással
Festékbevonatot készít szórással
Festékbevonatot készít elektroforetikus-, illetve elektrosztatikus eljárással
Színtelen festék-, lakk, olajbevonatot készít beltérben fa alapanyagra
Színes festékbevonatot készít beltérben fa alapanyagra
Színes-, színtelen festék-, olaj-, lakkbevonatot készít kültérben, beltérben fa alapanyagra
Gyermekjátékok felületi kezelését végzi beltérben fa alapanyagra
Műanyagon festékbevonatot készít bemártással
Műanyagon festékbevonatot készít szórással
Műanyagbevonatot készít porszórással
Műanyagbevonatot készít szinterezéssel
Vízáróképeséget vizsgál
Elektromos szigetelő képeséget vizsgál
Fényállóságot vizsgál
Hőterhelés hatását vizsgálja
Oldószerállóságot vizsgál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kémiai alapismeretek
- B Szerkezeti anyagok
- B Fémes bevonatok
- B Festékbevonatok
- B Műanyagbevonatok
- B Egyéb bevonatok
- B Technológiai folyamatok anyagai
- B A technológiai folyamatok segédanyagai
- B Nyersanyagok előkészítése
- B Metallurgia
- B Elektrokémiai, korróziós ismeretek
- B Felületelőkészítés
- C Fémbevonat készítés
- C Festékbevonat készítés
- C Műanyag bevonat készítés
- C Egyéb bevonat készítés
- D Érzékszervi vizsgálatok
- B Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- B Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás

- B Elektrokémiai, kémiai műveletek berendezései
- B Festékréteg felhordására alkalmas berendezések, eszközök
- B Vákuum és hőkezelés gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Galvanizálási, egyéb fémbevonat készítés berendezéseinek használata
- 5 Kémiai, foszfát bevonat készítés berendezéseinek használata
- 5 Festékbevonat készítés berendezéseinek használata
- 5 Műanyagbevonat készítés berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2077-06 Vegyipari méréstechnológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza az analóg és digitális mérőműszerek használatát
Ismeri és alkalmazza a vegyipari jelátalakítókat (detektor, szenzor)
Ismeri és alkalmazza a nem villamos mennyiségek mérésénél használatos jelátalakítókat
Élőnullás analóg távadót alkalmaz
V/f konverziót és távadót alkalmaz
Digitális kódolt távadást alkalmaz
Dual-slope és fokozatos közelítésű AD konvertereket alkalmaz
Alkalmazza az analóg jelek mintavételezésének és kvantálásának szabályait
Beszerzi, telepíti és beméri a folyamatváltozást mérő berendezést
Specialistákkal együttműködve alkalmas távadat-átvitellel adatgyűjtő rendszerbe (számítógép) kapcsolja a mérőberendezéseket
Megfelelő szinten használja a folyamatirányító programokat is
A rendszer működését ellenőrzi, karbantartja
A gyári szerviz szakemberekkel együttműködve a hibákat elhárítja
Robbanásveszélyes környezetben gyújtószikra-mentes megoldást alkalmaz (Zener-gát, galvanikus elválasztás)
Robbanásveszélyes környezetben túlnyomásos műszer szobát alakít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fizika, elektrodinamika

- B Analóg elektronikai megoldások
- B Digitális elektronikai megoldások
- A Analóg-digitális konverziós, mintavételezés, kvantálás
- A Analóg-digitális konverterek, digitális-analóg konverterek
- A Mértékegységek, etalonlánc, kalibráció
- A Analóg mérőműszerek, szerviz műszerek
- A Digitális mérőműszerek, szerviz műszerek
- A Számítógépes mérésadat-gyűjtési és feldolgozás
- B Számítógépes folyamatirányítás
- B Nem villamos mennyiségek átalakítása
- B Detektorok
- B Szenzorok
- B Analóg távadók
- B Feszültség-frekvencia konverziós távadók
- B Digitális távadás
- B Hőmérsékletmérés
- B Nyomás és nyomáskülönbség mérése
- B Áramlási sebesség mérése
- B Tartályokban történő szintmérés
- B Nyúlásmérő bélyeggel történő súlymérés
- B PH és elektromos vezetésmérés
- B Gázösszetétel mérése infravörös technikával, polarográfiás cellával
- B Oxigén koncentráció mérése para- és termomágneses elven, illetve cirkónium-oxid cellával
- B Robbanási szintjelzés
- B Légnedvesség mérés
- B Viskozitás mérés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Vegyipari jelátalakítók, detektorok, szenzorok használata
- 4 Elektromos és elektronikus mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Az 55 524 02 0010 55 01 azonosító számú, Felületvédelmi technológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2075-06	Vegyipari technológus feladatok
2076-06	Felületvédelmi technológus feladatok

Az 55 524 02 0010 55 02 azonosító számú, Vegyipari mérés technológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2075-06	Vegyipari technológus feladatok
2077-06	Vegyipari mérés technológus feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Szakdolgozat készítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2075-06 Vegyipari technológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentum (technológiai leírás, műszaki rajz, mérőberendezés működési és telepítési leírása, idegen nyelven is) elemzése és meghatározása a működtetés, a telepítés stb. eszköz-, anyag- és időszükségletének, bekerülésének figyelembe vételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki leírás, tájékoztató készítése számítógéppel idegen nyelven adott technológiához vagy mérőrendszerhez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános számítástechnikai ismeretek bemutatása számítógépen (operációs rendszer stb. telepítése, hálózati ismeretek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy biztonságtechnikai problémakör tárgyalása és kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	10%
4. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2076-06 Felületvédelmi technológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Önálló tervezési és kivitelezési feladat és annak dokumentációja- szakdolgozat
védése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkadarab felületkezelésre való előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiának megfelelő felületvédő anyag kiválasztása és a felületkezelés
elvégzése (fém bevonat, fém oxidálás, foszfátózás, krómozás, tűzi zománcolás,
festékbevonat, műanyag bevonat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Felületi bevonatok minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2077-06 Vegyipari mérés technológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Önálló tervezési és kivitelezési feladat és annak dokumentációja- szakdolgozat
védése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyújtószikra-mentesítő megoldás alkalmazása egy adott vegyipari
mérőberendezés-távadó rendszerénél

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott analóg vagy digitális távadó megoldás ismertetése és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vegyipari mérőberendezés telepítése, bemérése és az eredmények számítógéppel
történő dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Adott hiba elhárítása "szerviz szakemberrel" idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Vegyipari jelátalakító, vagy más nem villamos mennyiségek mérésénél
használatos jelátalakító ismertetése és működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	20%
4. feladat	25%
5. feladat	20%
6. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 524 02 0010 55 01 azonosító számú, Felületvédelmi technológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	70

Az 55 524 02 0010 55 02 azonosító számú, Vegyipari mérés technológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Felületvédelmi technológus	Vegyipari mérés technológus
Számítógép		X	X
Szoftverek		X	X
Nyomtató		X	X
Szerelő kéziszerszámok		X	X
Gépészeti mérőeszközök		X	X
Kémiai laboratóriumi eszközök		X	X
Galvanizálási, egyéb fémbevonat készítés berendezései		X	
Kémiai, foszfát bevonat készítés berendezései		X	
Festékbevonat készítés berendezései		X	
Műanyagbevonat készítés berendezései		X	
Vegyipari jelátalakítók, detektorok, szenzorok			X
Elektromos és elektronikus mérőeszközök			X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

ÁCS, ÁLLVÁNYOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ács, állványozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	33 582 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Állványozó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7612

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ács, állványozó	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ács, állványozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Állványozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7612	Ács-állványozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatot
Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez
Hagyományos zsaluzatot készít és bont
Zsalurendszerekből zsaluzatot készít és bont (rendszerzsaluzat)
Hagyományos állványzatot készít és bont
A csőállványzatot szereli, építi és bontja
Maradó (fa fedélszerkezetek, fafödémek stb.) faszerkezeteket épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít
Előregyártott faszerkezeteket beépít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 03 0000 00 00	Építményszerkezet-szerelő
31 582 05 0000 00 00	Építményzsaluzat-szerelő
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Méretre szabott zsalutáblát készít
Összeállítja a zsalutáblákat
Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
Elbontja a zsaluszerkezetet
Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometria alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0461-06 Rendszerzsálužat építése, bontása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
- Szerkezeti és magassági méreteket kitűz
- Összeállítja a zsáluszerkezet elemeit és ideiglenesen rögzíti
- Elvégzi a finombeállítást és a merevítést
- Az áttörések helyeit kiméri
- A zsáluszerkezet elemeit visszabontja
- A zsáluszerkezetben kizárásokat készít
- A zsáluszerkezet elemeit tisztítja
- A zsáluszerkezet elemeit utókezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rendszerzsálužatok típusai, szerelése, bontása, mozgatása
- C Zsálužáshoz szükséges mérések, kitűzések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Zsalukiosztási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Zsaluszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Egyensúly
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elvégzi a tartóelemek kiosztását
Elhelyezi a teherelosztókat
Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
Elkészíti a védőkorlátot
Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
Elbontja a védőfelszereléseket
A pallóterítést bontja
A tartóelemeket és a rögzítést bontja
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány

- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzvesélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rögzíti az állványelemeket egymáshoz és a falhoz
Elhelyezi a járóelemeket
Merevítéseket készít
Védőszerkezeteket helyez el
Védőtetőt készít
Bontja a járó elemeket
Szétszereli az állványszerkezetet
Az állvány fémszerkezeteit tisztítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Az iparban használatos legfontosabb fémek
- D Különböző fémek tulajdonságai
- C Szerkezetépítés fémből készült anyagai és eszközei
- B Szabvány
- B Célszerszámok
- B Mérő eszközök
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Bontási és átalakítási ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Precizitás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0464-06 Faszerkezet építése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Zsinórpadokat készít
A szerkezeti elemeket méretre szabja
Fakötéseket készít
Az előkészített elemeket a helyére teszi
Az elhelyezett elemeket rögzíti
A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja
Fa-építmények tartó oszlopait elhelyezi
A merevítő elemeket beépíti
Szerkezeti kiváltásokat készít
Fa kerítésmezőt szerel
Külső és belső faburkolatokat készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A faanyag tulajdonságai, hibái betegségei
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometria alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Fedélszerkezetek és héjazatok
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Bontás és átalakítás
- C Faszerkezetű házak, épületszerkezetek
- B Dúcolások, kiváltások
- D Beton- és vasbetonszerkezetek
- B Kiegészítő szerkezetek készítése (egyszerű bútorok, falépcsők, ajtók)
- C Zajcsökkentési megoldások

- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer ismerete
- 4 Geometria használati készsége
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Reklamációt intéz
 Számlát állít ki az elvégzett munkáról
 Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsálzati készítése
0461-06	Rendszerzsálzati építése, bontása
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása
0464-06	Faszerkezet építése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzsaluzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzat szerelése, bontása zsalukiosztási rajz és anyagkigyűjtés alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok típusai, felhasználási területei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőállványzat készítése kapott dokumentáció alapján, állványzatkészítés lépéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0464-06 Faszerkezet építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötőácsmunkák (ideiglenes/végleges ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő és feszítőművek stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), technológiai folyamat ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyes ácsmunkák (egyszerű berendezési tárgyak, fakerítések, kapuk, ácsatok, padlásfeljáró-lépcsők stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), anyag kiválasztás szempontjainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építészeti terv, dokumentáció alapján megadott ácsmunkához vázlat készítése, anyagszükséglet számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	5

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszzakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	10

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszzakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ács, állványozó	Állványozó
Faipari kéziszerszámok	X	X
Faipari kézi elektromos kisgépek	X	X
Faipari telepített gépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szerelőszerszámok	X	X
Állványkezelő célszerszámok	X	X
Bontószerszámok	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

**BELSŐÉPÍTÉSI SZERKEZET- ÉS BURKOLATSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet- és burkolatszerelők		
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Árnyékolástechnikai szerelő
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Szárazépítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7639

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	3	3000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Belsőépítési szerkezet- és
burkolatszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Árnyékolástechnikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 20%

4. Gyakorlat aránya: 80%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szárazépítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	2000

3. Elmélet aránya: 20%**4. Gyakorlat aránya: 80%****5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):**

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7639	Egyéb építési szakipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez
Szerelt falat, előtétfalat épít
Álmennyezetet épít
Tetőtérbeépítést végez
Tűzvédelmi burkolatot készít
Rejtett világítás helyét, dobozolást készít
Speciális szerkezetet burkol
Álpadlót készít

Árnyékolószerkezetet épít be
 Szerelt aljzatot és padlót készít
 Szárazvakolatot készít
 Átadja a kész munkát
 Garanciális javítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 03 1000 00 00	Burkoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üzembe helyezi a szükséges gépeket
Kitűzi a fal helyét
Elhelyezi és rögzíti az alsó és felső, illetve a keretező profilokat
Elhelyezi a lapelemeket
Ellenőrzi a falban futó szerelvényeket
A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti
Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömítést
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket
A tervben szereplő szigetelőanyagot elhelyezi, majd az egész burkolólapokat rögzíti
Elhelyezi és rögzíti a vágott burkolólapokat
Kiosztja a szükséges vázelemeket
Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát
Kiosztja a szükséges rögzítő elemeket
Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét
Burkolólapokkal borítja, és rögzíti a ferde és a függőleges felületeket
Elvégzi a hézagerősítést, tömítést
Tanulmányozza az épületvillamossági tervet
Fogadóelemeket helyez el
Burkolólapokat rögzít a fogadoszerkezetre
Falat burkol polcrendszernek, beépített bútornak
Favázás szerkezetet burkol
Ívelt felületet burkol
Oszlopburkolatokat készít
Nedves helységeket szárazépítési rendszerek alkalmazásával kialakít
Előkészíti a szárazvakolat aljzatát
Gipszkarton táblát ragaszt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Fémprofilok fajtái és felhasználásuk
- C Fa/lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint
- C Íves tartóelemek felhasználása
- B Burkolóanyagok típusai, jellemzői
- B Gipszkartonok méretei, felhasználása, szerelése
- C Fa anyagú burkolólapok ismerete, felhasználása
- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét fóliák, elválasztó rétegek és kiegészítő elemek, felhasználásuk
- B Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk
- C Mérőszalagos mérések
- C Ellenőrző mérések
- C Tűrési határok

- B Hibás kitűzésből adódó méretek korrigálási lehetőségei
- C Épületszerkezettan
- C Asztalosipari alapismeretek
- D Elektromos szakipari alapismeretek
- D Épületgépészeti alapismeretek
- C Műszaki rajz tervjelei, rajzjelei
- C Ábrázolási technikák
- B Előtétfal építésének technológiája
- B Szárazvakolat építésének technológiája
- B Álmennyezet építésének technológiája
- B Polcrendszerek kialakítása
- B Tetőtérbeépítés szerelési technológiája
- B Térrelhatároló falak szerelési technológiája
- B Íves szerkezetek építési technológiája
- B Rejtett világítás beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Épületszerkezeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolódó szakmák rajzainak olvasása (épületgépész, elektromos)
- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0466-06 Árnyékolástechnikai feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja a megrendelt berendezés alkatrész- és anyaglistáját
Szabáslistát készít
Méretre darabolja a szükséges anyagokat
Összeszereli, csomagolja, szállításra előkészíti az árnyékoló berendezést és a szükséges segédanyagokat
Árnyékolót a felmért helyre szereli, kötőelemekkel rögzíti
Redőnyt szerel
Szúnyoghálót szerel
Napellenzőt szerel
Rolót szerel
Külső lamellás árnyékolót szerel
Szalagfüggőnyt szerel
Pliszét szerel
Reluxát szerel
Lapfüggőnyt szerel
Kézi vagy elektromos működtető berendezést szerel
Üzembe helyezi a berendezést
Ellenőrzi az árnyékolószerkezet működését
Betanítja a szerkezet működtetését
Felhívja a figyelmet a megfelelő használatra, kezelésre, az esetleges hibalehetőségekre
Átadja a kezelési útmutatót, a minőségi bizonylatot, a garancialevelet
Szerviz szolgáltatást ajánl

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Külső és belső árnyékoló szerkezetek
- B Külső és belső árnyékoló anyagok típusai, jellemzői
- B Redőnyök típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Napellenzők típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Külső lamellás árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szúnyoghálók, naphálók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Télikert külső és belső árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Belső rolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szalagfüggönyök anyagai, szerelési technológiája
- B Reluxák anyagai, szerelési technológiája
- B Pliszérolók anyagai, szerelési technológiája
- B Lapfüggöny anyagai, szerelési technológiája
- B Egyedi bevilágítók, kupolák árnyékolási lehetőségei
- B Elektromos motorok, vezérlések fajtái, típusai, szerelési, bekötési technológiája
- B Árnyékolók felújítása, javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árnýékolástechnikai berendezések rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Alkatrész és anyaglista olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrész és anyaglista készítése

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Síneket, kereteket méretre vág, alakít, rögzít
Geometriai kizárásokat készít
Mozgás-, és szegélyhézagokat profilokkal kialakít
Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít
Előkészíti a fogadó szerkezetet a technológiának megfelelően
Lejtéseket, kiegyenlítő feltöltéseket készít
Aljzatot, padlót épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét fóliák, elválasztó rétegek és kiegészítőelemek ismerete, felhasználása

- C Ellenőrző mérések
- C Aljzatkiegyenlítés anyagai, technológiája
- B Szerelt aljzat és padló anyagai és jellemzőik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadoszerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szereléselőkészítést végez
Anyagok technológia szerinti megmunkálását és darabolását végzi (fa, fém, műanyag, textil, papír, burkolóanyag)
Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
Értesítés után felkeresi a helyszínt, megállapítja a hiba okát
Kijavítja vagy kicseréli a hibás elemet, alkatrészt
Takarít a munkavégzés helyszínén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai
- B Munkavégzés minőségi ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség
- 3 Kézírás

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzék
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0470-06 Speciális burkolat készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadoszerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0471-06 Speciális burkolat készítése III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Álpadló elemeinek ismerete, felhasználásuk
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok
0467-06	Szerelt aljzat, padló készítése
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnyékolástechnikai szerelő megnevezésű részszerkezetkészítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszerkezetkészítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0470-06	Speciális burkolat készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Falszerkezet építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt borítás készítése vízszintes vagy függőleges felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0466-06 Árnyékolástechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árnyékolószerkezet beépítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megrendelő betanítása az árnyékolószerkezet kezelésére és tájékoztatás a garanciáról, javításról (szituációs gyakorlat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján a szerelt aljzat, padló elemeinek leszállása, építéselőkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt aljzat, padló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 70%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetyszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelmérés, javításelőkészítés, javítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0470-06 Speciális burkolat készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédő burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0471-06 Speciális burkolat készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	5

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnyékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	55
6. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	10

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	10

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnýékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	40

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	Árnyékolástechnikai szerelő	Szárazépítő
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X
Asztalosipari elektromos kisgépek	X	X	X
Fémipari kéziszerszámok	X	X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Állványok	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

BETONELEMGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Betonelemgyártó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8144

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Betonelemgyártó	—	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Betonelemgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8144	Betonelemterméket gyártó gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az alapanyagot és a zsaluzatot
 Elkészíti a betonacél vázat
 Feszített szerkezetet szerel
 Frissbeton keveréket előállít keverési utasítás alapján
 Bedolgozza a frissbetont
 Utókezelést végez
 Kizsaluzza a terméket
 Utómunkálatot végez
 Szállítja és tárolja a terméket
 Minőségellenőrzést végez
 Gyártási folyamat gépeit kezeli
 Munkabiztonsági intézkedéseket tesz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 543 06 0000 00 00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
31 521 13 0000 00 00	Kemencekezelő, -égető
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 543 01 0000 00 00	Finomkerámiagyártó gép kezelője
31 543 10 0000 00 00	Üveggyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Össze gyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0505-06 Betonelemek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a gyártáshoz szükséges alapanyagokat és zsaluelemeket

Zsaluzatot tisztít

Zsaluzatot tapadásmentesít

Zsaluzatot szerel méret szerint

Ellenőrzi a rögzítéseket

Betonacélt egyenget

Betonacélt vág

Betonacélt hajlít

Betonacélhálót szerel

Betonacélt hegeszt

Összeállítja a vasvázat

Behúzza a feszítőelemeket

Feszítőékeket behelyez

Előfeszíti az acélt

Ellenőrzi a feszítőerőt

Feszített vasbeton esetén megköti a vasvázat

Behelyezi a vasvázat a zsaluzatba

Behelyezi a távtartókat a zsalulemezek közé

Behelyezi a szükséges szerelvényeket a zsaluzatba

Elhelyezi az élképzőt a zsalu szerkezetéhez rögzítve

Elhelyezi az áttöréseket biztosító kizáró elemeket a zsaluzatba

Kiválasztja a megfelelő receptet

Elindítja a keverési folyamatot

Ellenőrzi az alapanyagok mennyiségét

Ellenőrzi a betonkonzisztenciát

Betont szállítóeszközre tölt

Beönti a sablont, betonoz

Emelőfüleket és kiálló szerelvényeket elhelyez

Tömöríti a betont

Simítja a felületet

Érdesíti a nyersterméket

Nedvesíti a betont

Előkészíti az érlelést

Behelyezi a terméket az érlelőbe

Elindítja az érlelést

Ellenőrzi az érlelést

Zsaluzatot bont

Kiemeli a terméket

Ellenőrzi a terméket szemrevételezéssel

Méretre vágja a terméket
Levágja a huzalvégeket
Javítja a készterméket
Mossa a felületet
Érdesíti a késztermék felületét
Csiszolja a felületet
Szelektálja, csoportosítja a terméket típus és méret szerint
Rakatot képez kisméretű termékekből
Csomagolja a kisméretű termékeket
Rögzíti a raklapon az anyagot
Kiválasztja az emelőszerkezetet
Ellenőrzi az emelőeszközök sérülésmentes állapotát
Szállítóeszközre rakja a terméket
Átnézi, ellenőrzi a kötőelemeket
Deponálja a terméket
Elhelyezi az alátéteket és ékeket
Ellenőrzi a megközelítő utakat
Ellenőrzi az alapanyagokat
Ellenőrzi az adalékanyag minőségét
Ellenőrzi a bekevert betont
Ellenőrzi a késztermék méretét
Ellenőrzi a rakatot
Vezeti a gépnaplót
Működteti a gépeket
Betartja a technológiai utasításokat
Kisebb működésbeli hibákat megállapít, elhárít
Gépek műszaki állapotát ellenőrzi
Rendszeres ellenőrzést, karbantartást végez
Gépek mozgó alkatrészeit keni
Figyeli a karbantartási ciklusokat
Időszakos javításokat előkészít
Kiüríti a gépet
Takarítja a gépet
Áramtalanítja a gépet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Betonozás technológiája
- C Feszítési technológia
- B Technológiai folyamatok sorrendje
- B Zsaluzatkészítés
- B Vasalás
- B Tömörítés
- B Utókezelési eljárások
- C Tárolás, tárolási módok
- B Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- B Anyagelőkészítés
- C Anyagok kölcsönhatása

- C Segéd- és kiegészítő anyagok
- B Anyagok felhasználására vonatkozó előírások
- B Anyagok tulajdonságai
- B Anyagok keverésének lépései
- C Szabványismeret
- B Előregyártási folyamat
- B Elemek mozgatása
- C Felületkezelési eljárások
- B Betonozáshoz szükséges gépek ismerete
- B Gépek karbantartása
- A Érintésvédelem
- D Minőség-ellenőrzés (anyag, kevert beton, késztermék)
- C Csomagolás, rakatképzés, deponálás módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Vasalási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Betonelemek rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Betontechnológiai jelképek értelmezése
- 3 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Vasalás kézi szerszámainak használata
- 4 Betonozás szerszámainak használata
- 4 Betonozáshoz szükséges gépek használata
- 4 Hegesztéshez alkalmazott berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Monotónia-tűrés
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Intenzív munkavégzés

A 31 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Betonelemgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0505-06	Betonelemek gyártása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0505-06 Betonelemek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott méretű és minőségű termék készítése, zsaluzása, vasalása, betonozása, felületkezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vasalási és zsaluzási terv alapján mennyiségszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Betontechnológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	20%
3. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Betonelemgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Betonelemgyártó
Sablonok, zsaluzatok	X
Célgépek	X
Emelő szerkezetek	X
Kéziszerszámok	X
Kisgépek	X
Egyéni védőeszközök	X
Kollektív védőeszközök	X
Műszaki dokumentációk	X
Mérőeszközök	X
Hegesztőberendezések	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X

BURKOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Burkoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Hidegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Melegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Parkettás

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7634

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Burkoló	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Burkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hidegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Melegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Parkettás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7634	Burkoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez

Elvégzi a munkafolyamat előkészítését

Előkészíti a burkolandó felületet

Burkolat alatti aljzatokat készít (aljzatbetont, vakolatot)

Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületre

Parketta burkolatot, hajópadlót, lambériát készít

Műanyag- és szőnyegpadlóburkolatot készít

Önterülő burkolatot készít

Térburkolatot készít
 Szerelt burkolatot készít
 Tűvédelmi burkolatot készít
 Álpadlót készít
 Befejező, javító munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadoszerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0472-06 Hidegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a betont
Elkészíti a habarcsot
Íránypontokat, vezetősávot készít
Bedolgozza az aljzat anyagát
Aljzatbetont készít
Vakol
Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Burkolólapot vág
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- B Térburkolatok anyagai
- B Fugaanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- C Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- B Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)
- B Térburkolat készítésének technológiája
- B Burkolatkiegészítő elemek
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz

- B Burkoló szakrajz
- C Épületfizika (hő és nedvességhatások)
- C Hő és nedvesség elleni szigetelések
- B Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljzatbeton, vakolat)
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata
- 4 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 4 Tömörítőeszközök használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szemmérték

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabja a burkolatot
- Fekteti és rögzíti a burkolatot
- Szegélyezi a burkolatot
- Elkészíti a burkolatot tartó vázat
- Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
- Álmennyezetet szerel
- Kitűzi az álmennyezet helyét
- Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
- Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
- A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
- Elhelyezi a vágott elemeket
- Homlokzatburkolatot szerel
- Visszabontja a burkolatot
- Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- C Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői

- C Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B PVC, gumi, textil anyagú burkolatok
- C Álmennyezetek anyagai
- B Homlokzatburkolatok anyagai
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Vágóeszközök, PVC hegesztő-berendezések
- C Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- B Aljzatbeton készítésének technológiája
- C Habarcskészítés, vakolás technológiája
- C Hőszigetelő munkák technológiája
- B PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- C Szerelt burkolat készítésének technológiája
- C Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágóeszközök PVC-hegesztők használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
- Rögzíti a burkolatot
- Szegez
- Ragaszt
- Szegélylécet, takarólécet rögzít
- Felületkezelést végez
- Csiszolja a burkolatot

Lakkozza a burkolatot
Burkolati tervet készít parkettázáshoz
Visszabontja a parkettát
Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a parkettát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Fa anyagú burkolatok
- C Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- C Felületkezelő és -védő anyagok
- C Hígítók és oldószerek anyagai
- C Festékek, lakkok anyagai
- B Szegek, csavarok, rögzítőanyagok
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrőgép, fűrészgép, csiszológép)
- B Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhez alkalmazott kisgépek használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
Felhordja a felületre az alapozó anyagot
Kitűzi a burkolatot
Összekeveri a burkolat alapanyagait
Felhordja a felületre az önterülő burkolóanyagot
Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Burkolatok mérése, számítása
- A Méretellenőrzés
- C Burkolatterületek számítása
- B Pontok, egyenesek, ívek kitűzése
- B Burkolatok kitűzése
- B Méréseszközök, kitűzőeszközök
- C Önterülő burkolatok anyagai
- C Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- C Épületszerkezetek fajtáinak, rendeltetése
- B Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- B Önterülő burkolat készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0473-06	Melegburkolási feladatok
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0473-06	Melegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	70%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0472-06 Hidegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Aljzatbeton készítése, beton tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oldalfalvakolat készítése, habarcs keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidegburkolati rajz készítése, burkolat (padlóburkolat, oldalfalburkolat) készítése
élvédő elemek elhelyezésével a szükséges anyagok eszközök kiválasztását
követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Térburkolatok készítése, térburkolat típusai, burkolás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	45%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat lehetséges anyagainak meghatározása, szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, melegburkolat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állmennyezet készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerelt- és homlokzatburkolat készítése hőszigetelő anyagok felhasználásával (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat készítése, szegélyléc elhelyezése, parketta típusok, típusokhoz tartozó burkolási technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Parketta csiszolása, felületkezelése, felületkezelés anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat lerakásának módjai, burkolati terv készítése, szükséges anyagok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat kitűzése, lejtésvizonyok ellenőrzése, önterülő, aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyag felhordása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	5

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	60
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	45
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	60
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	40

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	50
5. vizsgarész:	50

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Burkoló	Hidegburkoló	Melegburkoló	Parkettás
Kéziszerszámok	X	X	X	X
Kitűző eszközök	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X	X	X
Keverő, fűrő, vágógépek	X	X	X	X
Csavarozógép	X	X	X	X
Áramfejlesztő	X	X	X	X
Tárolókonténerek	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X
PVC hegesztő	X		X	
Faipari kéziszerszámok	X		X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

CSŐVEZETÉKÉPÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Csővezetéképítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépítés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7644

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Csővezetéképítő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Csővezetéképítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7644	Csővezeték-építő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a nyomvonal mentén a munkát
Bontja a burkolatot
Kiássa a munkaárkot
Dúcolja a munkaárkot
Víztelenít
Üzemen kívül helyezi a régi vezetéket átépítés esetén
Elkészíti az ágyazatot az új vezetéknek
Csővezeték elemeket tervezett helyre tesz
Megépíti a szakaszoló, illetve tisztítóaknát
Vízzársági vizsgálatokat végez
Megépíti a víznyelőt
Visszatölti a munkaárkot
Kidúcolja a munkaárkot
Helyreállítja az útalapot
Betartja a munkavédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás

- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0860-06 Munkaárok készítése, helyreállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a forgalomtechnika megvalósításában
- Kijelölt nyomvonalat, munkaárok szélességet egyeztet
- Tervezett műtárgy (műtárgyak) kijelölt helyét egyezteti a terven szereplővel
- Kijelölt keresztek helyét ellenőrzi
- Biztosítja a munkaterület szakaszonkénti védelmét
- Biztosítja a szükséges ágyazati/áradási anyagokat
- Felbontja az aszfaltot/kőburkolatot/útalapot
- Kőburkolatokat gúlába szab (kockakő, járólappal, keramittal)
- Szétválasztja a kibontott anyagokat külön csoportokba
- Elszállítja a fölöslegessé vált anyagokat

Felderíti a közműveket
Irányítja a földmunkagép munkáját
Elvégzi a kézi földkiemelést a közművek közvetlen közelében
Részt vesz a feltárás nélküli csővezeték építés munkagödreinek kialakításában
Gondoskodik a veszélyeztetett társközművek védelméről
Részt vesz a talajvízszint-süllyesztés rá vonatkozó munkálataiban
Kéri (amennyiben szükséges) a társ közművek részéről a felügyeletet
Elkészíti a munkaárokban a tükröt
Méretre vágja a dúccanyagot
Behelyezi a dúccanyagot a munkaárókba
Beépíti a feszítő, kitámasztó elemeket a munkaárókba
Folyamatosan kialakítja, simítja a munkaárók oldalát
Folyamatosan kiegészíti a dúccolást a földkiemelés ütemében
Elhelyezi az előírásnak megfelelő visszatöltő anyagot a csőzónában
Tömöríti kézi erővel rétegenként az előírásnak megfelelő visszatöltő anyagot a csőzónába
Elrendezi az előírásnak megfelelő rétegenként a visszatöltő anyagot
Tömöríti rétegenként az előírásnak megfelelő tömörségűre a betöltött anyagot
Behelyezi az új feszítőelemeket
Kilazítja a régi feszítőelemeket
Kiváltja szakaszosan a dúccelemeket
Kiemeli a kiváltott dúccelemeket
Elteríti az útalap alatti ágyazati anyagot
Tömöríti az útalap alatti ágyazati anyagot az előírásnak megfelelően
Elteríti az útalap betont
Szintbe helyezi az aknafedlapot
Tömöríti az útalap betont az előírásnak megfelelően
Gondoskodik az útalap-beton utókezeléséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Méretarányok, jelölések
- C Műleírások értelmezése
- C Forgalomtechnikai alapismeretek
- B Szükséges eszközök, gépek, berendezések
- B Meglévő közművek feltárásának lépései
- B Társközművek védelme
- C Különböző burkolatok bontási technológiája
- C Bontás eszközei
- C Kézi földmunkák
- C Gépi földmunkák
- B Víztelenítés módjai
- B Munkaárók állékonysága, megtámasztásának módjai
- B Dúccolások anyagai, kivitelezése
- C Munkaárók-ágyazat készítésének technológiája, lejtések kialakítása
- C Munkaárók ágyazatának anyagai
- B Feltárás nélküli vezetéképítés technológiája
- C Munkaárók visszatöltésének követelményei
- C Tömörítés módjai

- C Kidúcolás szabályai, anyagok visszanyerésének szempontjai
- C Útalap helyreállítása
- C Ágyazatkészítés és anyagai
- C Útalap-beton készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Közműépítési tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Közműterkép olvasása, értelmezése
- 3 Közműhálózati rajz olvasása, értelmezése
- 5 Talajmegmunkálás eszközeinek, gépeinek használata
- 5 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0861-06 Csővezeték építése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Lezárja az elbontandó gerincvezeték-szakaszt
- Gondoskodik a lezárt szakasz ideiglenes víztelenítéséről
- Elbontja a régi vezetéket
- Tömedékeli a bent maradó vezetéket
- Eliszapolja a régi vezetéket
- Elsimítja a munkaárok fenekét
- Betölti a tervben előírt ágyazati anyagot
- Beállítja a tervnek megfelelő lejtést
- Tömöríti az előírásnak megfelelően a betöltött anyagot
- Ellenőrzi, szemrevételezi a beépítésre kerülő csöveket, idomokat és szerelvényeket
- Méretre vágja a beépítésre kerülő csöveket
- Elhelyezi a munkaárokba beamelt csöveket/idomokat/szerelvényeket
- Beállítja a csövek/idomok/szerelvények irányát és lejtését
- Összetolja a csöveket/idomokat/szerelvényeket gumigyűrűs kötés esetén
- Összekapcsolja a csöveket/idomokat/szerelvényeket karimás kötés esetén csavarokkal
- Összekapcsolja a csöveket/idomokat/szerelvényeket hegesztéssel
- Kialakítja a tisztítóakna folyásfenekét
- Rögzíti, leterheli a csővezetéket

Megépíti a csővezeték a feltárás nélküli technológia alkalmazásával
Bezsaluzza az aknakamrát
Elkészíti az aknakamra vasszerelését
Behelyezi a zsaluzatba a vasszerelést/befalazó idomokat
Bebetonozza az aknakamrát
Gondoskodik a beton utókezeléséről
Bontja az aknakamra zsaluzatát a kötési idő letelte után
Ellenőrzi a beépítésre kerülő aknaelemeket
Beépíti az előregyártott aknaelemeket
Beépíti a felépített aknába a lejáró elemeket
Kialakítja a keretet
Elkészíti a vízzáró vakolatot
Ráhelyezi az aknafedőlapot
Előkészíti az aknában a kiépítendő szerelvények alátámasztását
Lezárja a vizsgálandó csőszakaszt
Feltölti a vizsgálandó csőszakaszt (levegő, víz stb.)
Ellenőrzi az előírásoknak megfelelő feltöltési szinteket
Ellenőrzi a csatlakozásokat, kötéseket és elzárásokat a vizsgálat ideje alatt
Megjelöli az esetleges hibahelyeket
Kijavítja a hibákat
Megismétli a vízzárósági vizsgálatot a hiba kijavítása után
Eltávolítja a vizsgálat befejeztével a feltöltő anyagot
Meggiszteti a vizsgált csőszakasz lezárásait
Átmossa a vezeték
Gondoskodik a lezárt csőszakasz végpontjainak legbiztosabb letámasztásáról
Csatlakoztatja a víznyelővezeték a tisztítóakna befalazó idomába
Kiépíti a csővezeték
Elhelyezi a víznyelőfenék-idomot
Beépíti az előregyártott víznyelő aknaelemeket
Elkészíti a vízzáró vakolatot
Szintbe helyezi a víznyelőrácsot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Régi vezeték üzemben kívül helyezésének, lezárásának technológiája
- C Régi vezeték bontásának, tömedékelésének technológiája
- C Csővezetékek és idomok anyagai, minőségi követelményei
- C Szerelvények
- C Csőkötések anyagai
- A Csővezetékek elhelyezése, irány, lejtés megállapítása
- C Méretre vágás módjai, eszközei
- A Különböző kötési módok
- A Gumigyűrűs kötés alkalmazása
- A Karimás csőkötések
- A Hegesztések
- C Előregyártott elemek választéka
- C Előregyártott elemek elhelyezése
- C Helyszínen készített műtárgyak
- C Zsaluzatok készítése

- C Betonacél-szerelés
- C Betonozás
- C Falazási munkák
- C Vakolás
- B Munkafolyamatok minőségi követelményei
- B Víz zárósági vizsgálat követelményei
- C Víz zárósági vizsgálat módszerei
- C Hibafeltárás, javítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Víz telenítési eszközök, berendezések használata
- 5 Csővezetéképítés, szállítás, beemelés eszközeinek használata
- 5 Kötőelem-szerelő szerszámok használata
- 5 Hegesztőberendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Kézügyesség
- Precizitás
- Látás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Csővezetéképítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0860-06	Munkaárok készítése, helyreállítása
0861-06	Csővezeték építése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0860-06 Munkaárok készítése, helyreállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közművek helyének ellenőrzésének lépései közműtérkép alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkaárok készítése, dúcolása (csoportos munkavégzés), munkaárok megszüntetése, helyreállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0861-06 Csővezeték építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csővezetékek elhelyezése, csökötések készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszínen készített műtárgyak kivitelezésének egyes részfeladatai (zsaluzás, vasszerelés, betonozás, falazás, vakolatkészítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkafolyamatok szervezése, technológiái, anyagai, minőségi követelményei, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Csővezetéképítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csővezetéképítő
Mérő- és kitűzőeszközök	X
Szintező műszerek	X
Egyéni védőeszközök	X
Kéziszerszámok földmunkához	X
Aszfaltvágó gép	X
Útbontó szerszámok	X
Talajtömörítő gépek, eszközök	X
Univerzális rakodók	X
Teheremelő gépek, berendezések	X
Fémipari kéziszerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Hegesztőberendezések	X
Kőműves kéziszerszámok	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Szivattyúk, víztelenítő eszközök, berendezések	X

ÉPÍTMÉNYSZERKEZET-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építményszerkezet-szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 582 03 0100 21 01
		Megnevezés:	Darukötöző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7614

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építményszerkezet-szerelő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményszerkezet-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Darukötöző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 260

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7614	Épületszerkezet-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő műveleteket végez
 Előregyártott szerkezeteket épít
 Tetőszerkezetet szerel
 Nyílászárót épít be
 Külső térelhatároló szerkezeteket készít
 Zsalurendszerekből zsaluzatot készít és bont
 Vasszerelést végez
 Helyszíni betonozási munkát végez
 Kiegészítő műveleteket végez
 Biztonságos munkavégzéshez szükséges feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzaluzat építése, bontása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
Szerkezeti és magassági méreteket kitűz
Összeállítja a zsaluszerkezet elemeit és ideiglenesen rögzíti
Elvégzi a finombeállítást és a merevítést
Az áttörések helyeit kiméri
A zsaluszerkezet elemeit visszabontja
A zsaluszerkezetben kizárásokat készít
A zsaluszerkezet elemeit tisztítja
A zsaluszerkezet elemeit utókezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rendszerzaluzatok típusai, szerelése, bontása, mozgatása
- C Zsaluzáshoz szükséges mérések, kitűzések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Zsalukiosztási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Zsaluszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés

Egyensúly
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0844-06 Szerkezetépítési feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kivitelezés helyszínét
Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit
Ellenőrzi a közművek elhelyezkedését
Vízszintes és magassági kitűzést végez
Előkészíti a szükséges betonacél-vázat
Vasalást készít
Vasszerelést helyére rögzít, ellenőriz
Elvégzi a betonozást üzemi betonból
Betontömörítést végez
Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Felületi sérüléseket javít
Előregyártott elemet emelőszerkezethez rögzít
Irányítja a gépkezelőt a szerkezeti elem beemelésénél
Oldja a kötések az elem elhelyezéséhez
Beállítja az elemet a helyére
Ideiglenesen rögzít, támaszt
Technológia szerint elhelyezi a vasszereléseket
Elemkapcsolatokat véglegesít száraz, nedves, illetve vegyes eljárással
Könnyűszerkezetet épít
Előkészíti a tetőszerkezet fogadását
Összeszereli az előregyártott tetőszerkezetet
Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba

Nyílászáró ideiglenesen rögzíti
Nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Külső burkolatot felszerel
Hőszigetelést elhelyez
Épületgépészeti elemek elhelyezését biztosítja
Párazárást készít
Belső burkolatot felszerel
Szerkezetépítéshez kapcsolódó hibákat javít
Szerkezetépítéshez kapcsolódó átalakítási, bővítési munkákat végez
Szerkezetépítéshez kapcsolódó bontási munkákat végez
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes kőanyagok
- B Építési kötőanyagok
- B Beton tulajdonságai, keverése
- C Habarcsok tulajdonságai, keverése
- B Fémek tulajdonságai, vasszerelés
- B Fa- és fatermékek, szerkezetek, segédszerkezetek fajtái
- B Gipszkarton szerkezeti elemek típusai
- C Építési műanyagtermékek felhasználása
- C Építészeti üveg
- B Építési burkolóelemek
- D Építési kerámiatermékek
- B Építési víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- C Állványszerkezetek
- B Betonacél-vázak és szerepük
- C Helyszínen előre legyártott vasbeton szerkezetek
- B Üzemben előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Tetőszerkezetek, beépítésük technológiája
- B Nyílászáró szerkezetek típusai, beépítése
- D Közüzemi csatlakozások típusai
- A Szereléstechológiai tervek
- B Szerkezetek minősége
- B Szerkezetmozgatás, -tárolás
- B Kéziszerszámok és kisgépek
- C Kéziszerszámok és kisgépek karbantartása
- B Kéziszerszámok és kisgépek tárolása
- C Építményszerkezet-szerelő munkák emelőgépei
- B Építményszerkezet-szerelő munkák kisegítő (kötelek, horgok, himbák) elemei
- B Ideiglenes megtámasztó szerkezetek
- C Alapozási szerkezetek
- B Monolit vasbeton szerkezetek
- B Kapcsolóelemek
- B Előregyártott vasbeton szerkezeti elemek beemelése, elhelyezése, rögzítése
- B Előregyártott vasbeton szerkezeti elemek végleges kapcsolat-kialakításának technológiái

- B Méretellenőrzés
- B Elemek minőségellenőrzése
- B Elemek kitűzése
- B Betonacél-váz szerelésének lépései
- B Betontechnológia
- B Utókezelési (téli betonozási)
- C Felületjavítás
- B Külső térelhatároló szerkezet beépítése
- B Könnyűszerkezetes építés
- A Szerkezetbontás
- B Szerkezet-, méret- és minőségellenőrzés
- C Vasbeton elem szerelési szabványok
- A Magasban végzett tevékenység biztonsági előírásai
- A Érintésvédelem
- B Vasbeton tárolási előírások
- B Védőberendezések és jelzések típusai
- B Szerkezeti elem beemelési és rögzítési előírások
- B Darukötözői ismeretek
- B Kötözőelemek
- B Daru irányításával kapcsolatos jelzésrendszerek
- C Fizikai alapismeretek
- B Függesztési pont meghatározása
- A Szerkezeti elemek elhelyezésére alkalmazott emelőgépek irányítása, irányítás jelzésrendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Egyezményes épületelem-szerelési jelzések adása és megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése
- 3 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Épületszerelési technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Építésszerelési jelképek értelmezése
- 4 Geometriai készségek
- 5 Építményszerkezet-szerelő kéziszerszámok használata
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Fémipari kézi szerszámok használata
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Hegesztéshez alkalmazott berendezések kezelése
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Tájékozódás
Térérzékelés
Veszélyérzék
Egyensúlyérzék
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0845-06 Építőipari közös feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás

- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0846-06 Szerkezetépítési feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előregyártott elemet emelőszerkezethez rögzít
Irányítja a gépkezelőt a szerkezeti elem beemelésénél
Oldja a kötések az elem elhelyezéséhez
Beállítja az elemet a helyére
Ideiglenesen rögzít, támaszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerkezetmozgatás, tárolás
- B Építményszerkezet-szerelő munkák kisegítő (kötelek, horgok, himbák) elemei
- B Ideiglenes megtámasztó szerkezetek
- B Darukötözői alapismeretek
- B Kötözőelemek
- B Daru irányításával kapcsolatos jelzésrendszerek
- C Fizikai alapismeretek
- B Függesztési pont meghatározása
- A Szerkezeti elemek elhelyezésére alkalmazott emelőgépek irányítása, irányítás jelzésrendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Egyezményes épületelem-szerelési jelzések adása és megértése
- 4 Geometriai készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Egyensúlyérzék
Testi erő
Térérzékelés
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0847-06 Kiegészítő követelménymodul Darukötözők részére az Építményszerkezet-szerelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Helyszíni méréseket végez
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Részt vesz a számlák összeállításában
Előkészíti a kivitelezés helyszínét
Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit
Ellenőrzi a közművek elhelyezkedését
Vízszintes és magassági kitűzést végez
Előkészíti a szükséges betonacél vázat
Vasalást készít
Vasszerelést helyére rögzít, ellenőriz
Elvégzi a betonozást üzemi betonból
Betontömörítést végez
Felületi sérüléseket javít

Technológia szerint elhelyezi a vasszereléseket
Elemkapcsolatokat véglegesít száraz, nedves, illetve vegyes eljárással
Könnyűszerkezetet épít
Előkészíti a tetőszerkezet fogadását
Összeszereli az előregyártott tetőszerkezetet
Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
Nyílászárót ideiglenesen rögzíti
Nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Külső burkolatot felszerel
Hőszigetelést elhelyez
Épületgépészeti elemek elhelyezését biztosítja
Párázárást készít
Belső burkolatot felszerel
Szerkezetépítéshez kapcsolódó hibákat javít
Szerkezetépítéshez kapcsolódó átalakítási, bővítési munkákat végez
Szerkezetépítéshez kapcsolódó bontási munkákat végez
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes kőanyagok
- B Építési kötőanyagok
- B Beton tulajdonságai, keverése
- C Habarcsok tulajdonságai, keverése
- B Fémek tulajdonságai, vasszerelés
- B Fa- és fatermékek, szerkezetek, segédszerkezetek fajtái
- B Gipszkarton szerkezeti elemek típusai
- C Építési műanyagtermékek felhasználása
- C Építészeti üveg
- B Építési burkolóelemek
- D Építési kerámia termékek
- B Építési víz-, hő-, és hangszigetelő anyagok
- C Állványszerkezetek
- B Betonacél-vázak és szerepük
- C Helyszínen előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Üzemben előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Tetőszerkezetek, beépítésük technológiája
- B Nyílászáró szerkezetek típusai, beépítése
- D Közüzemi csatlakozások típusai
- A Szereléstechológiai tervek
- B Szerkezetek minősége
- B Kéziszerszámok és kisgépek
- C Kéziszerszámok és kisgépek karbantartása
- B Kéziszerszámok és kisgépek tárolása
- C Építményszerkezet-szerelő munkák emelőgépei

- C Alapozási szerkezetek
- B Monolit vasbeton szerkezetek
- B Kapcsolóelemek
- B Előregyártott vasbeton szerkezeti elemek beemelése, elhelyezése, rögzítése
- B Előregyártott vasbeton szerkezeti elemek végleges kapcsolat kialakításának technológiái
- B Méretellenőrzés
- B Elemek minőségellenőrzése
- B Elemek kitűzése
- B Betonacél-váz szerelésének lépései
- B Betontechnológia
- B Utókezelés (téli betonozási)
- C Felületjavítás
- B Külső térelhatároló szerkezet beépítése
- B Könnyűszerkezetes építés
- A Szerkezetbontás
- B Szerkezet, méret és minőségellenőrzése
- C Vasbetonelem-szerelési szabványok
- A Magasban végzett tevékenység biztonsági előírásai
- A Érintésvédelem
- B Vasbeton-tárolási előírások
- B Védőberendezések és jelzések típusai
- B Szerkezetilem-beemelési és rögzítési előírások
- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése
- 3 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Épületszerelési technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Építés szerelési jelképek értelmezése
- 5 Anyagmozgató kisgépek használata
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Fémipari kézi szerszámok használata
- 5 Mérőeszközök használata

- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Hegesztéshez alkalmazott berendezések kezelése
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Egyensúly
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 03 0000 00 00 azonosító számú, Építményszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0461-06	Rendszerzsuzat építése, bontása
0844-06	Szerkezetépítési feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 03 0100 21 01 azonosító számú, Darukötöző megnevezésű részszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0845-06	Építőipari közös feladatok III.
0846-06	Szerkezetépítési feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzsámozat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsámozat szerelése, bontása zsámozási rajz és anyagkigyűjtés alapján
(csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok típusai, felhasználási területei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0844-06 Szerkezetépítési feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki és technológiai terv alapján elemek kitűzése, szerelés előkészítése, egy elem szerelése, beépítése (elhelyezés, ellenőrzés, rögzítés, kötés oldása, csomópontképzés stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vasszerelés, betonbedolgozás, szigetelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0845-06 Építőipari közös feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0846-06 Szerkezetépítési feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előregyártott elemek rögzítése, emelés irányítása, kötés oldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0847-06 Kiegészítő követelménymodul Darukötözők részére az Építményszerkezet-szerelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszaki és technológiai terv alapján elemek kitűzése, szerelés előkészítése,
szerelése, építése (elhelyezés, ellenőrzés, csomópontképzés stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vasszerelés, betonbedolgozás, szigetelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 10%

3. feladat 50%

4. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 03 0000 00 00 azonosító számú, Építményszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 50

7. vizsgarész: 10

A 31 582 03 0100 21 01 azonosító számú, Darukötöző megnevezésű részszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 70

7. vizsgarész: 10

A 31 582 03 0000 00 00 azonosító számú, Építményszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 03 0100 21 01 azonosító számú, Darukötöző megnevezésű részszerkezet-szerelő megnevezésű szakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Építményszerkezet-szerelő	Darukötöző
Mérőeszközök		X	
Elektromos kisgépek és kéziszerszámok		X	X
Állványok, ideiglenes rögzítőelemek		X	X
Emelőgépek		X	X
Munkavédelmi eszközök, felszerelések		X	X
Műszaki dokumentáció		X	X
Számítógép		X	
Szoftverek		X	
Nyomtató		X	
Anyagmozgató gépek, eszközök		X	X
Hegesztőberendezés		X	

ÉPÍTMÉNYSZIGETELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Építményszigetelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 582 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Hő- és hangszigetelő
		Azonosítószám:	31 582 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Vízszigetelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7631

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építményszigetelő	–	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményszigetelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hő- és hangszigetelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vízszigetelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7631	Építmény- és épületszigetelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkát
Előkészíti a vízszigetelést
Nedvességátalakítások szerinti vízszigetelést készít
Tetőszigetelésnél rétegrendet készít
Utólagos szárítást, vízszigetelést készít
Vízvezetékeket készít
Hő- és hangszigetelési munkát végez
Utólagos homlokzati hőszigetelést készít
Szigetelési utómunkálatokat végez
Befejező munkálatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
Kent vagy szórt szigetelést készít
Szigetelő lemezeket fektet
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Megvizsgálja a szigetelendő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elválasztó réteget, pára-egyenlítő réteget helyez el
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások

- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0477-06 Speciális szigetelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A lejtéseket ellenőrzi, illetve előállítja, majd párazáró réteget helyez el, felvezeti a csatlakozó attikára, és rögzíti a felépítményre
- Hőszigetelést épít be, szükség esetén a táblákat darabolja, a rétegeket ragasztja, a rétegeket rögzíti
- Tetőösszefolyó helyét kialakítja, peremezi, vagy ereszhez csatlakozást készít
- Elválasztó réteget, páraakumuláló réteget helyez el
- Csatlakozásokat készít a bádoggyszerkezetekhez, a felmenő szerkezethez
- A szigetelést rögzíti leterheléssel és/vagy mechanikusan, elhelyezi a lombkosarakat
- Talajpára elleni szigetelést készít
- Talajnedvesség elleni szigetelést készít
- Talajvíznyomás elleni szigetelést készít
- Szükség esetén talajvízszint-süllyesztést végez
- Méretezett vasbetonlemezzel vagy betonterheléssel terheli le a szerkezetet
- Üzemi és használati víz elleni szigetelést készít
- Lejtésviszonyoknak megfelelő aljzatot készít/ellenőriz
- Elkészíti a szigetelés és összefolyó csatlakozását
- Csapadékvíz elleni szigetelést végez
- Járható rétegrendet készít
- Járólapokat helyez el a lap típusának megfelelő aljzatra
- Zöldtető-rétegrendet készít
- Nem járható rétegrendet készít
- Szigetelési probléma szerint kiválasztja az alkalmazandó technológiát
- Utólagos vízszigetelést készít mechanikai vagy vegyi/kémiai módszerrel
- Helyreállítja a megbontott környezetet
- Alagcsövezést készít
- Szivárgó rendszert épít ki
- Gyűjtőhelyeket, zsompokat, összefolyókat épít
- Speciális eseteknél utólagos vízszigetelést készít, drénlemezeket helyez el
- Kész szigetelést védelemmel látja el
- Ellenőrzi a kész munkát
- Kijavítja a talált hibákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Rétegrendek

- B Tervjelek
- C Mennyiségyszámítás
- B Tervolvasás
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízelvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Zöldtető készítése, készítés során használt anyagok típusai
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 3 Szigetelő kisgépek készség szintű használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek készség szintű használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0478-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megvizsgálja a szigetelendő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elválasztó réteget, pára- kiegyenlítő réteget helyez el
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése

- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag-előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0479-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősít, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
Kent vagy szórt szigetelést készít
Szigetelő lemezeket fektet
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk

- B Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelési ismeretek
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkésztség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1083-06 Utólagos hőszigetelés készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a homlokzatot a hőszigetelés fogadására
Ragasztóanyagot kever
Indítóprofil helyez el

Felragasztja a hőszigetelő táblákat
 Rögzíti a hőszigetelő táblákat mechanikai rögzítéssel
 Felületerősítő hálót helyez el a szigetelőtáblákon ragasztóanyagba ágyazva ügyelve
 a szükséges átfedésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- C Anyagjelölés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Hő-hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Kézügyesség
 Egyensúlyérzék
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Módszeres munkavégzés
 Új ötletek, megoldások kipróbálása

A 31 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Építményszigetelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0476-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A 31 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Építményszigetelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0477-06	Speciális szigetelési feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok
1083-06	Utólagos hőszigetelés készítése

A 31 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Hő- és hangszigetelő megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0478-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok
1083-06	Utólagos hőszigetelés készítése

A 31 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Vízszigetelő megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0477-06	Speciális szigetelési feladatok
0479-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése III.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján mennyiségszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0477-06 Speciális szigetelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szigetelés (talajból származó nedvességhatás elleni, vagy üzemi víz elleni, vagy csapadékvíz elleni) megoldása konkrét felületen az alkalmazandó technológia megválasztását követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz- és nedvesség elleni szigetelés technológiája, anyagai, technológia kiválasztásának szempontjai, zöldtető-rétegrend készítésének technológiája, utólagos szigetelések technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott felületen vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0478-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hőszigetelési terv alapján mennyiségyszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0479-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízszigetelési terv alapján mennyiségyszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1083-06 Utólagos hőszigetelés készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagmennyiség számítás, szigetelési jelképek alkalmazása, felismerése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen utólagos hőszigetelés készítése, adott anyag felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Anyag és technológia alkalmazási ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	45%
3. feladat	15%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Építményszigetelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	5
7. vizsgarész:	20

A 31 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Hő- és hangszigetelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	35

A 31 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Vízszigetelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	10

A 31 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Építményszigetelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Hő- és hangszigetelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	60
5. vizsgarész:	40

A 31 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Építményszigetelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Vízszigetelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	50
7. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építményszigetelő	Hő- és hangszigetelő	Vízszigetelő
Hőlégfúvók	X		X
Fúrógép	X	X	X
Csavarozó gép és egyéb kisgépek	X	X	X
Emelőgépek	X	X	X
PB gázhegesztő	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Vágóeszközök	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X
Építőipari elektromos kisgépek	X	X	X

ÉPÍTMÉNYZSALUZAT-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építményszaluzat-szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	31 582 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Zsaluzóács

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7612

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építményszaluzat-szerelő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményszaluzat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Zsaluzóács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 45%

4. Gyakorlat aránya: 55%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7612	Ács-állványozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szervezi, előkészíti a munkát
 Ellenőrzi a fogadószervezetet a rendszerzsaluzathoz
 Zsaluzat előkészítést végez függőleges-, vízszintes- és ferdesíkú beton és vasbeton szerkezetekhez (rendszerzsaluzatból)
 Zsaluzza a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetet
 Helyszíni beton és vasbeton munkát végez
 Bontja a zsaluzatot
 Zsaluanyagot mozgat
 Zsaluzással kapcsolatos rendszerállványokat épít, elhelyez és bont
 Speciális zsaluzatot készít, szerel, mozgat és bont
 Hagyományos zsaluzatot készít és bont
 Átadja a munkát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök

- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít
- Falat, pillért, oszlopot készít
- Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
- Elvégzi a beton tömörítését
- Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
- Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
- Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)

- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelése
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzása
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.)
készség szintű használata
- 3 Építész-statikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0483-06 Zsaluzat építése, mozgatása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Függőleges, vízszintes és ferde szerkezetek hagyományos fa zsaluzatát készíti
Zsaluelemeket és kapcsoló elemeket méret és típus szerint tárol
Legyártja az egyedi zsaluzatot és a nyíláskirekesztőket, méretre szabja a
kiegészítéseket, távtartókat
Építési segédszerkezeteket bont, épít
Emeléshez, szállításhoz előkészíti a zsaluanyagot
Nagytablásított elemekre emelőszerkezetet helyez el (daruhorog, himba, darukötél)
és bont
Következő szintre emeli, viszi a zsaluzatot
Gépi (daru, targonca) zsalumozgatáskor ügyel a technológiai előírások betartására
Kidugóállványt épít és bont, terv alapján

Homlokzati, függesztett konzolállványt, kúszóállványt előszerel, fogadószerkezetet beépít
Állványegységet darura helyez fel
Konzolállványra, kúszóállványra zsaluzatot épít és bont
Zsaluzatot fogadó nehézállványt épít és bont, kézzel mozgatható rendszerele-
mekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- B Magasépítési munkák csoportosítása
- C Acélszerkezetek anyagai
- C Alumínium szerkezetek anyagai
- B Acél vagy alumínium profilok (hengerelt, sajtolt)
- C Acél vagy alumínium szerkezetek megmunkálása
- B Acél vagy alumínium zsaluanyagok felületkezelése
- B Műanyag alapú zsaluhéjak, kiegészítő anyagok
- C Anyagok fizikai, kémiai tulajdonságainak, környezeti hatásai
- B Egyszerűbb hagyományos állványok, kidugóállványok
- C Homlokzati csőállványok, bakok, létraállványok
- B Kiegészítő állványrendszerek
- A Állványrendszerek szerelési, építési folyamata
- A Állványrendszerek bontási folyamata
- A Speciális munkahelyi, munkaköri és egyéni biztonságtechnikai előírások
- A Munkagépek, elektromos gépek stb. biztonságtechnikája
- A Zsaluzatok mozgatására, emelésére vonatkozó előírások és eszközök
- C Kisgépek, szerszámok, eszközök tárolása és karbantartása
- B Zsaluzatok szállítása, szállítóeszközei
- B Zsalutípus tisztítása, felületkezelési módja és eszközei
- C Zsalutípus munkahelyi javítása és eszközei
- B Felületkezelő zsaluolajok, viaszok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Építőipari általános szakmai nyelvi szövegértés
- 4 Ábrázoló rajz olvasása, értelmezése
- 4 Biztonságtechnikai, munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Zsaluemelés eszközeinek (darukapocs, kötél stb.) használata
- 4 Anyagmozgató gépek, kisgépek (daru, targonca, hidraulika stb.) használata
- 5 Zsalutisztítási és javítási gépek, és kézi szerszámok (betonkaparó, mobil zsalutisztító berendezés stb.) használata
- 4 Építőipari kisgépek, kézi szerszámok (kompresszor, csiszológép stb.) használata
- 4 Fémipari kézi szerszámok, kisgépek (vágó, hegesztő stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Szervezőkészség
Tűrőképesség

Egyensúlyérzékelés
Önállóság
Térlátás
Erős fizikum
Megbízhatóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Időérzék
Szemmérték

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0484-06 Rendszerzsaluzat készítése, bontása I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Monolit beton és vasbeton szerkezetet készít
Ellenőrzi a munkaterület megközelíthetőségét munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Ellenőrzi a fogadószerkezet szilárdságát, méretét, minőségét, szintjét
Kitűzi, kijelöli a zsaluzandó szerkezetet
Függőleges, vízszintes és ferde szerkezeteket zsaluz rendszerzsaluzattal
Előszereli a zsaluzatot és kezeli a felületét
Összeállítja a zsalukészletet
Rögzíti a zsalumerevítés ideiglenes pontjait
Pozícióba helyezi és rögzíti a zsaluzatot a zsalukiosztás és technológiai utasítás alapján
Elhelyezi a szükséges megtámasztó szerkezeteket
Kitűzi, elhelyezi és rögzíti az egyéb tartozékokat
Beállítja a bebetonozandó zsaluszerelvényeket, zsaluzatmagasságot, betonozási szintet
Ellenőrzi a zsalu stabilitását, alak- és mérethelyességét, és elvégzi a szükséges korrekciót
Munkahézagot képez
Bontja a merevítő, megtámasztó és alátámasztó elemeket
Eltávolítja a kapcsokat, kötőelemeket
Bontja a függőleges és vízszintes és egyéb zsaluelemeket
Bontja az egyéb tartozékokat
Kúszózsaluzatot szerel
Alagútzsaluzatot szerel
Egyedi tervezésű zsaluzatot szerel

Csúszózsálat szerel
Előregyártott acél, vasbeton elemek ideiglenes alátámasztó-, megtámasztó- és merevítőrendszerét szereli
Koordinálja a zsálatási munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagköltség, zsálatási díjszámítás
- C Egyedi mérnöki létesítmények (hidak, alagutak)
- B Egyenes, törtvonalú, íves falak zsálatása
- B Egyoldalt zsálatható falak
- B Előregyártott vasbeton szerkezetek
- C Építész alaprajz, metszet, részletrajz
- C Épületgépészeti és elektromos rajz
- B Falazott épületszerkezetek
- B Falvéglezárások, munkahézagok képzésének módjai
- B Falzsálati rendszerek
- A Födémzsálat szerelési, építési folyamatai
- B Födémzsálati rendszerek
- A Födémzsálatok bontási folyamatai
- B Kétoldalt zsálatható falak
- B Kiegészítő állványrendszerek
- B Kizsálatási idők a zsálatok ismeretében
- B Kúszózsálati rendszerek
- B Lemezalapok, pontalapok, gerendarácsok zsálatása
- B Liftaknák, merevítőmagok, silók zsálatása
- B Mélyépítési munkák csoportosítása
- B Monolit beton, vasbeton szerkezetek
- B Műhelyrajzok, technológiai utasítások
- A Pillér és falzsálatok bontási folyamatai
- A Pillér, falzsálat szerelési, építési folyamatai
- B Pillérzsálat a forma, keresztmetszet, magasság ismeretében
- B Pillérzsálati rendszerek
- B Rendszerzsálatok csoportosítása anyaguk, teherbírásuk, mozgatási technikájuk szerint
- C Speciális zsálati rendszerek
- B Statikus alaprajz, metszet, részletrajz
- B Technológiai tervek (zsálat, beton, szereléstechológia)
- B Vegyes anyagú zsálatok, egyedi kirekesztések kialakítása
- B Vegyes technológiájú épületszerkezetek
- B Vonatkozó szabványok (EU, MSZ), mértékegységek
- B Zsálatforgatási ütemek és zsálatmennyiség meghatározása
- C Zsálatforgatási ütemterv készítése
- B Zsálatkiosztási rajzok és konszignációk
- C Zsálatkiosztási rajzok kézi és gépi készítése
- B Zsálatkiosztási rajzok, méretezési táblázatok
- B Zsálatípus és a hozzátartozó támasztó-, kapcsoló-elemek
- B Zsálatípus rendeltetés szerinti használata
- A Zsálatáshoz szükséges mérés, kitűzés

- A Zsaluzatok megmunkálására, szerelésére vonatkozó előírások, eszközök
- B Zsaluzatok minőségi ellenőrzése
- B Zsaluzatok munkahelyi tárolása
- A Zsaluzatok szerelés közbeni rögzítése, megközelítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése
- 5 Zsaluszerelési kézi szerszámok (racsnis anyabehajtó, kombikulcs stb.) használata
- 4 Építőipari kisgépek, kézi szerszámok (kompresszor, csiszológép stb.) használata
- 5 Mérő és kitzúzó eszközök (szintező stb.) használata
- 4 Fémipari kézi szerszámok, kisgépek (vágó, hegesztő stb.) használata
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 Iskolaszintű zsalutervező program kezelése - TIPOS
- 2 Építőipari programok, termékismertető, költségvetések alapszintű használata
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai termékismertető, szabványok megértése
- 3 Zsaluzási rajz készítése
- 3 Organizációs rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kivitelezési ütemterv olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Szervezőképesség
Tűrőképesség
Egyensúlyérzékelés
Önállóság
Térlátás
Erős fizikum
Megbízhatóság
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Időérzés
Szemmérték

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0485-06 Rendszerzaluzat készítése, bontása III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Monolit beton és vasbeton szerkezetet készít
Ellenőrzi a munkaterület megközelíthetőségét munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Ellenőrzi a fogadószerkezet szilárdságát, méretét, minőségét, szintjét
Kitűzi, kijelöli a zsaluzandó szerkezetet
Függőleges, vízszintes és ferde szerkezeteket zsaluz rendszerzaluzattal
Rögzíti a zsalumerevítés ideiglenes pontjait
Kúszózaluzatot szerel
Alagútzaluzatot szerel
Egyedi tervezésű zsaluzatot szerel
Csúszózaluzatot szerel
Előregyártott acél, vasbeton elemek ideiglenes alátámasztó-, megtámasztó- és merevítőrendszerét szereli
Koordinálja a zsaluzási munkákat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Építész alaprajz, metszet, részletrajz
- B Monolit beton, vasbeton szerkezetek
- B Előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Falazott épületszerkezetek
- B Vegyes technológiájú épületszerkezetek
- B Mélyépítési munkák csoportosítása
- C Egyedi mérnöki létesítmények (hidak, alagutak)
- B Vegyes anyagú zsaluzatok, egyedi kirekesztések kialakítása
- B Kúszózaluzati rendszerek
- C Speciális zsaluzati rendszerek
- B Kizsaluzási idők a zsaluzatok ismeretében
- B Zsalukiosztási rajzok, méretezési táblázatok
- B Műhelyrajzok, technológiai utasítások
- B Vonatkozó szabványok (EU, MSZ), mértékegységek
- C Zsalukiosztási rajzok kézi és gépi készítése
- B Zsaluforgatási ütemek és zsalumennyiség meghatározása
- C Zsaluforgatási ütemterv készítése
- B Technológiai tervek (zsalu, beton, szereléstechológia)
- C Anyagköltség, zsalubérleti díj számítása
- B Zsaluzatok minőségi ellenőrzése
- B Statikus alaprajz, metszet, részletrajz
- C Épületgépészeti és elektromos rajz
- B Felmérések, munkahelyi naplózás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Épületgépészeti, elektromos rajz olvasása, értelmezése

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 Iskolaszintű zsalutervező program kezelése - TIPOS
- 2 Építőipari programok, termékismertető, költségvetések alapszintű használata
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai termékismertető, szabványok megértése
- 3 Zsaluzási rajz készítése
- 3 Organizációs rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kivitelezési ütemterv olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Állóképesség
Szervezőképesség
Tűrőképesség
Egyensúlyérzékelés
Önállóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0842-06 Rendszerzsaluzat készítése, bontása II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előszereli és felületkezeli a zsaluzatot
Összeállítja a zsalukészletet
Pozícióba helyezi és rögzíti a zsaluzatot a zsalukiosztás és technológiai utasítás alapján
Elhelyezi a szükséges megtámasztó szerkezeteket
Kitűzi, elhelyezi és rögzíti az egyéb tartozékokat
Beállítja a bebetonozandó zsaluszerelvényeket, zsaluzatmagasságot, betonozási szintet
Ellenőrzi a zsalu stabilitását, alak- és mérethelyességét, és elvégzi a szükséges korrekciót
Munkahézagot képez
Bontja a merevítő, megtámasztó és alátámasztó elemeket
Eltávolítja a káposokat, kötőelemeket
Bontja a függőleges és vízszintes és egyéb zsaluelemeket
Bontja az egyéb tartozékokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kiegészítő állványrendszerek
- A Zsaluzáshoz szükséges mérés, kitűzés
- A Zsaluzatok megmunkálására, szerelésére vonatkozó előírások, eszközök
- B Zsaluzatok munkahelyi tárolása
- B Zsalutípus rendeltetés szerinti használata
- B Zsalukiosztási rajzok és konszignációk
- A Zsaluzatok szerelés közbeni rögzítése, megközelítése
- A Pillér, falzsalu szerelés, építés folyamata
- A Födémzsalu szerelés, építés folyamata
- A Pillér- és falzsaluzatok bontása
- A Födémzsaluzatok bontása
- B Rendszerzsaluzatok csoportosítása anyaguk, teherbírásuk, mozgatási technikájuk szerint
- B Pillérzsaluzati rendszerek
- B Falzsaluzati rendszerek
- B Födémzsaluzati rendszerek
- B Egyenes, törtvonalú, íves falak zsaluzása
- B Kétoldalt zsaluzható falak
- B Egyoldalt zsaluzható falak
- B Pillérzsaluzás a forma, keresztmetszet, magasság ismeretében
- B Liftaknak, merevítőmagok, silók zsaluzása
- B Falvéglezárások, munkahézagok képzésének módjai
- B Zsalutípus és a hozzátartozó támasztó-, kapcsoló-elemek
- B Lemezalapok, pontalapok, gerendarácsok zsaluzása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Zsaluszerelési kéziszerszámok (racsnis anyabehajtó, kombikulcs stb.) használata
- 5 Mérő- és kitűzőeszközök (szintező stb.) használata
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Állóképesség
- Szervezőkészség
- Tűrőképesség
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Csapatszellem
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Építményszaluzat-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0482-06	Monolit beton készítése I.
0483-06	Zsaluzat építése, mozgatása

A 31 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Építményszaluzat-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0484-06	Rendszerzaluzat készítése, bontása I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 05 0100 21 01 azonosító számú, Zsaluzóács megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0483-06	Zsaluzat építése, mozgatása
0842-06	Rendszerzaluzat készítése, bontása II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zsaluzási technológia kiválasztása, adott szerkezet zsaluzatának, betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), beton utókezelése, méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0483-06 Zsaluzat építése, mozgatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok és állványrendszerek szereléséhez, mozgatásához szükséges gépek, eszközök, szerszámok kiválasztása, bemutatása, használata (tanműhelyben)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Zsaluzatok munkahelyi tisztítása, kezelése, javítása, betonfelület javítása a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását követően (csoportos feladat tanműhelyben)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0484-06 Rendszerzsaluzat készítése, bontása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok és állványrendszereinek csoportosítása (felhasználási területük, anyaguk, teherbírásuk, mozgathatóságuk stb. alapján), felhasználása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vasbeton szerkezetekre, kizsaluzott felületre, zsaluzatokra vonatkozó minőségi követelmények meghatározása, minőség ellenőrzése, eltérések javítási formái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0485-06 Rendszerzsaluzat készítése, bontása III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zsalukiosztási rajz, és hozzátartozó anyagkigyűjtés készítése rendszerzsaluzatból, számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű monolit szerkezeti terv alapján zsaluzási folyamat meghatározása (zsaluforgatási ütem, zsalumennyiség, építési idő, normaidő, bérleti díj stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyedi mérnöki létesítmények jellemző zsaluzási módjainak ismertetése
(kúszózsalu, alagútzsalu, csúszózsalu stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0842-06 Rendszerzsaluzat készítése, bontása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pillérek, falak rendszerzsaluzatainak kitűzése, szerelése, zsalukiosztási rajz és
anyagkigyűjtés alapján (csoportos feladat - min. 3 fő)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pillér- és falzsaluzatok bontása, deponálása a technológiai előírás alapján
(csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Födémek, gerendák rendszerzsaluzatainak szerelése, szintezése, zsalukiosztási
rajz és anyagkigyűjtés alapján (csoportos feladat - min. 3 fő)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Födémzsaluzat bontása, deponálása, a technológiai előírás alapján (csoportos
feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Építményszaluzat-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	5

A 31 582 05 0100 21 01 azonosító számú, Zsaluzóács megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	5

A 31 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Építményszaluzat-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 05 0100 21 01 azonosító számú, Zsaluzóács megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építményzsaluzat-szerelő	Zsaluzóács
Mérőeszközök	X	X
Szintező eszközök, műszerek	X	X
Ácsszerszámok	X	X
Kőműves szerszámok	X	X
Szerelő- és bontószerszámok	X	X
Munkavédelmi eszközök	X	X
Teheremelő berendezések	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Faipari elektromos kisgépek	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X
Állványok	X	X
Zsaluszerelési kéziszerszámok	X	X
Zsaluzat, zsalurendszerek	X	X

ÉPÍTŐANYAG-IPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építőanyag-ipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	54 543 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Építőanyag-ipari minőségellenőr

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építőanyag-ipari technikus	2	2000
Építőanyag-ipari minőségellenőr	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építőanyag-ipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: **Építőanyag-ipari minőségellenőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 543 01 0000 00 00 Építőanyag-ipari technikus

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a termékgyártás folyamatát
Nyersanyagok előkészítésével kapcsolatos feladatokat végez
Termékgyártást irányít
Költségszámítási és adminisztrációs feladatokat lát el
Termelőberendezések üzemeltetését biztosítja
Az értékesítési folyamatban részt vesz

Gyártás során méréseket, vizsgálatokat végez, minősít
 Ellenőrzi és betartatja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Minőségvizsgálatot végez
 Minőségbiztosítási dokumentációs tevékenységet végez
 Ellenőrzéstechnológiai tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 543 06 0000 00 00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
31 521 13 0000 00 00	Kemencekezelő, -égető
31 582 01 0000 00 00	Betonelemgyártó
31 543 01 0000 00 00	Finomkerámiagyártó gép kezelője
31 543 10 0000 00 00	Üveggyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Anyagszükségletet számol
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése

- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0683-06 Építőanyag-gyártás előkészítése, irányítása, ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a nyersanyagok előkészítési műveleteit
- Meghatározza a keverékek előállítási módját
- Meghatározza a formázási technológiát
- Meghatározza a hőkezelési folyamatokat
- Meghatározza a megfelelő tüzeléstechnikai folyamatot
- Kiválasztja a szükséges tüzelőberendezéseket
- Kiválasztja és biztosítja a szükséges tüzeléstechnikai eszközöket
- Kiválasztja az alkalmazott gépi és tüzelési berendezéseket
- Meghatározza a kivitelezéshez szükséges munkaerő-szükségletet
- Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
- Meghatározza a termék előállításához szükséges nyersanyagokat
- Felméri a nyersanyagok beszerzési lehetőségeit
- Megrendeli a nyersanyagokat
- Nyilvántartásokat vezet
- Anyagutalványozást végez
- Termékmérleget készít
- Minőségi bizonylatot készít
- Részt vesz a számlák összeállításában
- Megszervezi a munka- és balesetvédelmi oktatást a munkások számára
- Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez

Tájékoztatja az ügyfeleket a termékek főbb tulajdonságairól, felhasználási területéről
Meghatározza a felhasználási igénynek megfelelő terméket
Információt gyűjt a közeli lehetséges építőipari partnerekről
Termékismertetőt készít
Termékbemutatót tart
Árajánlatot készít
Raktárkészletet biztosít
Eladja a terméket
Irányítja a nyers-, félkész, késztermékek gyártását
Gondoskodik a technológiai előírások betartásáról
Biztosítja a folyamatos termelést
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gyártás során felmerülő eltéréseket korrigálja
Kisebbségi hibákat javíttat
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Rendszeres karbantartást biztosít
Időszakos javításokat előkészít
Gépek és berendezések hibás működését megállapítja
Megállapítja a termék paramétereiben bekövetkező kedvezőtlen változásokat
Megállapítja a technológiai folyamatban bekövetkező eltérések okát
Intézkedik a hibák kijavításáról
Termelőberendezések működését irányítja
Mintát vesz a vizsgálandó anyagból
Vizsgálja, minősíti a nyersanyagokat
Meghatározza az összetétel-változás hatását a késztermék tulajdonságaira
Gyártásközi minőségellenőrzést végez félkész terméken
Égetés ellenőrzésére szolgáló méréseket végez
Késztermék ellenőrzését végzi szemrevételezéssel
Késztermékek minőségi paramétereit ellenőrzi
Selejt- és mellékterméket vizsgál, hasznosít
A környezet- és biztonságtechnikai szabályokat betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Geometriai ábrázolás
- B Műszaki dokumentáció
- C Gépészeti alapismeretek
- D Szerkezeti anyagok
- D Anyagok megmunkálása
- D Mechanika és szilárdságtan
- D Kötésmódok, kötőelemek
- C Gépelemek
- D Forgattyús mechanizmusok
- E Csővezetékek, csőszerelvények
- C Tárolás, szállítás, aprítás, osztályozás
- C Üveggyártás kémiai folyamatai
- C Építőanyag-ipari alapanyagok kémiai jellemzői
- D Anyagok kölcsönhatása, reakciói

- D Hőtan
- D Ásványtan
- D Közettan
- B Üveggyártás nyersanyagai, keverékkészítés
- B Olvasztás folyamata és berendezései
- C Üvegolvadék formázása
- B Üvegtermékek előállításának gyártástechnológiái
- C Üveg feszültségtelenítése
- C Üveg utólagos megmunkálása
- C Üveg továbbfeldolgozása
- B Üveghibák
- C Kerámia- és szigetelőanyag-ipari alapismeretek
- C Masszakészítés és formázás
- B Szárítási és égetési hőkezelés
- C Utólagos megmunkálások
- B Építőipari kerámiák
- B Finomkerámiák
- C Műszaki kerámiák, köszörűkorongok
- C Szigetelőanyagok
- C Kötőanyag- és betonipari technológia fogalma
- C Kötőanyagipari nyersanyagok
- C Hidraulikus és nem hidraulikus kötőanyagok
- B Cementgyártás technológiája
- C Cementfajták, cement kötése, szilárdulása
- B Betonkészítés technológiája
- C Betonfajták, betontermékek
- C Építőanyag-ipari gépek típusai, alkalmazása, működése
- C Építőanyag-ipari gépek karbantartása
- C Tüzeléshez kapcsolódó fizikai, kémiai és hőtani ismeretek
- C Tüzelőanyagok típusai, égés folyamata
- B Tüzelés berendezései
- B Szárítás és eszköze
- B Építőipari kemencék
- B Hőkezelő berendezések
- B Hőkezelés hőfolyamatai
- D Irányítástechnikai alapfogalmak
- D Irányítástechnika szervei és készülékei
- D Vezérléstechnika
- C Folyamatirányítás az építőanyag-iparban
- C Speciális szakmai számítástechnikai ismeretek
- D Vállalkozás jogi ismeretek
- D Munkajog
- D Pénzügyi, könyvelési, adózási ismeretek
- C Üzem- és munkaszervezési ismeretek, gazdasági tényezők
- C Technológiai folyamat szakaszai, szakaszok összehangolása
- D Munkahelyek kiszolgáltatásának szempontjai
- C Építőanyag-ipar gazdasági, munkajogi szabályozásának ismerete
- B Munkavédelem fogalomköre, szabályozása
- B Munkaterhelés-biztonság
- B Szilikátipari környezetvédelem

- B Szilikátipar szennyező anyagai
- E Környezetvédelmi mérések, védelmi eszközök
- E Környezetvédelem jogi kérdései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépészeti alkatrész-, berendezésrajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Technológiai folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Irányítási készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0685-06 Építőanyag-ipari minőség-ellenőrzési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Átv teszi a terméket minőség-ellenőrzésre
Elvégzi a beszállított áruk minősítését
Elvégzi a gyártásközi termékminősítést
Elvégzi a végtermék minősítését
Anyagvizsgálatot végez
Anyagok fizikai és kémiai tulajdonságát ellenőrzi
Anyagösszetételt vizsgál
Anyagszilárdsági és keménységvizsgálatot végez
Geometriai tulajdonságokat ellenőrzi
Esztétikai követelmények szerinti elbírálást végez
Elemzi és felhasználja az anyagvizsgálatok eredményeit
Értelmezi az anyagminőség jelölését
Ellenőrzi a csomagolás, raktározás és szállítás folyamatát
Gyártási és forgalmazási engedélyeket készít
Jegyzőkönyvet vesz fel
Dokumentál az okmányok és bizonylatok szerkezetének megfelelően
Dokumentálja a készáru kibocsátást
Dokumentálja a gyártásközi ellenőrzést
Dokumentálja a selejtezést és hiányelszámolást
Dokumentálja a beérkező anyagellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzést
Dokumentálja a minőség-ellenőrzéseket
Megvizsgálja a szerződéseket a minőség meghatározása, ellenőrzése és tanúsítása szempontjából
Elkészíti a minták és etalonok előállításához szükséges dokumentációt
Elkészíti a csomagolás, raktározás és szállítás dokumentációját
Kiválasztja a megbízhatósági vizsgálatok módszereit
Meghatározza és ellenőrzi a műszaki fejlesztés, előkészítés ellenőrzés-technológiáját
Gyártási és ellenőrzési műveleti utasításokat készít
Meghatározza a gyártási műveletek minőség-ellenőrzésének módját
Meghatározza a minőség-ellenőrzés személyi és tárgyi feltételeit
Meghatározza az alkalmazandó minősítési, ellenőrzési, vizsgálati és mérési módszereket
Felülvizsgálja, korszerűsíti a minőségbiztosítási utasításokat
Ellenőrzés-technológiai utasításokat készít
Értelmezi és betartja a minőségszabályozásra vonatkozó hatósági előírásokat
Végrehajtja a minőségtanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minőségi gyártás, ellenőrzés
- B Anyagvizsgálati eljárások
- B Kémiai alapismeretek
- B Minőség-ellenőrzés lépései

- B Minőség-ellenőrzés dokumentálása, okmányok, bizonylatok kibocsátása
- B Minőségsszabályozásra vonatkozó hatósági előírások
- B Minőségstanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok
- B Megbízhatósági vizsgálatok módszerei
- B Minőség-ellenőrzés személyi és tárgyi feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

Az 54 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Építőanyag-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0683-06	Építőanyag-gyártás előkészítése, irányítása, ellenőrzése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

Az 54 543 01 0001 54 01 azonosító számú, Építőanyag-ipari minőségellenőr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0685-06	Építőanyag-ipari minőség-ellenőrzési feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0683-06 Építőanyag-gyártás előkészítése, irányítása, ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyártóberendezések műszaki állapotának ellenőrzése, hibás működés esetén szükséges intézkedések meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termelési költség- és jövedelmezőség-számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott építőanyag-ipari termék gyártásához szükséges építőanyag-ipari technológia (építőanyag-ipari gépek, tüzelőberendezések, anyagok), munkaerő-szükséglet meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján termékismertető,
termékbemutató készítése (számítógépes prezentáció), bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Nyersanyag, késztermék minőségellenőrzése, ehhez kapcsolódó dokumentációk
elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Környezetvédelem az építőanyag-iparban, környezetszennyezés elkerülésének,
megelőzésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	25%
4. feladat	10%
5. feladat	15%
6. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0685-06 Építőanyag-ipari minőség-ellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építőanyag-ipari nyersanyagok, félkész és késztermékek (laboratóriumi, vagy
helyszíni) vizsgálata, minősítése, minősítés dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási dokumentumok, minőségre vonatkozó előírások, építőanyag-
ipar minőség-ellenőrzésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 54 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Építőanyag-ipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 75

4. vizsgarész: 10

A 54 543 01 0001 54 01 azonosító számú, Építőanyag-ipari minőségellenőr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építőanyag-ipari technikus	Építőanyag-ipari minőségellenőr
Kéziszerszámok	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Szerelőszerszámok	X	
Mérőeszközök	X	X
Építőipari laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X	X
Jogszabály gyűjtemény	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÜLET- ÉS ÉPÍTMÉNYBÁDOGOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 07 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Épület- és építménybádogos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7633

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épület- és építménybádogos	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épület- és építménybádogos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7633	Épület-, építménybádogos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkát előkészít
 Helyszíni tervezést, ellenőrzést végez
 Előkészítő munkát végez
 Függőeresz-csatornát szerel
 Fekvőeresz csatornát készít
 Párkányon ülő csatornát készít
 Attika csatornát készít
 Hajlat- vagy vápacsatornát készít
 Szegélylemezeket készít
 Lefolyócsöveket felszerel
 Szellőzősisakot, kúpos csőhüvelyt készít
 Tetőkibúvót készít
 Előregyártott rendszereket szerel
 A munkát befejezi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás

- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádgos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a vagyonvédelmet
- Gondoskodik az energiaellátásról
- Előkészíti az alapanyagokat
- Szerkesztést, előrerajzolást végez
- Anyagok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel
- Fémlemezeket hajlít
- Beszegést, peremezést végez
- Fémlemezeket összekapcsol
- Átlapolásokat készít
- Korcolást készít

Ragasztott kötést létesít
Forrasztást készít
Szegecskötést készít
Leerősítéshez rögzítést készít
Tartóelemeket ellenőriz
Korrózióvédelmet végez
Elemeket készít
Elemeket formára hajt
Elemeket földön összeszerel
Elemeket ellenőriz
Kiegészítő elemeket készít
Csatornaszögletet készít
Véglemezes elemet készít
Betorkollócsonkot készít
Csatornaszögletet, véglemezes elemet és betorkollócsonkot csatlakoztatja a földön
Csatornaelemeket egymáshoz rögzíti
Csatornaelemeket tetőn elhelyezi, beállítja, rögzíti
Átlapolásokat leforrasztja
A csatornaelemeket, csöves és lapos beszegéssel ellátja
Csőhüvelyt készít, helyszínen elhelyezi
Szegélylemezt felszerel, rögzít
Csatornabélés elemméreteit meghatározza, szabja, beszegi, profilt kialakít
Csatornatartó vasakat felszerel
Mozgóhézagot, csatornaszögletet, véglemezt és betorkollócsonkot készít, felszerel
Homloklemezt elhelyez (külön igény esetén)
Összeépítendő lemezeket a helyszínen összeépíti
Mozgóhézagot készít
Véglemezt kialakít
Lefolyóelemet készít
Elemeket vízfolyás irányában kettős korcolással összekapcsolja
Rögzítőnyelveket elhelyezi
Vápalemezeket tetőhöz rögzíti
Párkányszegélyt készít
Fal- és kéményszegélyt készít
Oromszegélyt készít
Szegélylemezeket rögzíti
A cső jellemző méreteit kiszámítja
Csőbilincsek helyét meghatározza
Csőtartó gyűrűket elhelyezi
Meghatározza az íves elemek méreteit, számát
Csőbilincseket elhelyez
Függőleges lefolyócsöveket helyszínen összeszereli, rögzíti
Kifolyókönyököket elhelyez
Kúpídomot, tölcséridomot, hengert készít
Merevítéseket forraszt
Beszereli a tetősíkba a kibúvót
Ellenőrzi a kijutás lehetőségét
Műanyag csatornarendszert szerel

Rézlemez anyagok rendszerét szereli
Galvanizált acéllemez-csatornarendszert épít be
Horganyzott acéllemez-csatorna elemeket alkalmaz
Vízfolyást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- C Beton és vasbeton
- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Égetett agyag
- B Bádогоzáshoz használt fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai
- B A szakmában használt fémlemezek fajtái, szabványméretei
- B Idomanyagok
- B Kötőelemek
- B Kiegészítő elemek
- B Hosszúság és területmérés
- B Szögmérés
- B Épületbádогоs-munkák szakszámításai
- B Felszín, köbtartalom
- B Szabványok
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- B Épületbádогоs munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzi jelölések
- B Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajza, részletrajza
- C Ábrázolásmódok
- B Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Épületszerkezetek építési technológiája
- C Szigetelés
- C Fedél- és födémszerkezetek
- C Hagyományos és korszerű tetőfedő technológiák
- B Tartó- és rögzítőszerkezetekkel kapcsolatos lakatosmunkák
- C Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos ácsmunkák
- B Lyukasztógépek
- B Fúrógépek
- B Él- és ívhajlító gépek
- B Hornyoló- és göngyölítő gépek
- B Korckészítő gép
- B Vak(POP)-szegecselő gépek

- B Vágószerszámok
- B Forrasztószerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Bádogosmunka segédeszközei
- B Épületbádogos szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Kőműves szerkezetek fedéseinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Vízugyűjtő és vízlevezető szerkezetek készítése, felszerelése, felújítása
- B Kemény és lágy fedésű tetők bádogos szerkezeteinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Használati és berendezési tárgyak, fémlemez-szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Hőszigetelt csővezetékek, tartályok, készülékek fémlemezburkolatának készítése, felszerelése, felújítása
- B Bádogosipari műanyag szerkezetek összeépítése, felszerelése, felújítása
- B Lemezfedések készítése, felszerelése, felújítása
- B Tető- és épületdíszítő bádogosmunkák készítése, felújítása
- B Légtechnikai berendezések bádogosmunkáinak (légcsatornák és idomok) készítése, felszerelése, felújítása
- B Kovácsolás, hőkezelés
- B Fémek képlékeny alakításának eljárásai
- B A fémek forrasztási, hegesztési és ragasztási eljárásai
- B Korrózió fogalma, a korrózió elleni védelem változatai
- B Szerelés és bontás
- C Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzjelölések olvasása, értelmezése
- 4 Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajzainak, részletrajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölő eszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata

- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0488-06	Bádogos feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádogos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületbádogos-szerkezetek (vízgyűjtő és vízlevezető szerkezetek), szerkezeti elemek készítése, szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tető- vagy épületdíszítő és egyéb bádogosmunkák elvégzése, fémlemez-szerkezet készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tető- vagy homlokzati rajz alapján vázlatrajz készítés, anyagszükséglet számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagfelhasználás és gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	70
3. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Épület- és építménybádogos
Anyagmozgató eszközök		X
Mérőeszközök		X
Jelölőeszközök		X
Forrasztóeszközök		X
Lemezollók		X
Fogók		X
Kalapácsok		X
Szegecsezők		X
Elektromos kézi kisgépek		X
Fémipari kéziszerszámok		X
Szerelőszerszámok		X
Telepített lemezmegmunkáló gépek, felszerelések		X
Műszaki dokumentáció		X
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések		X
Anyagmozgató gépek, eszközök		X
Szerelő- és bontószerszámok		X
Lemezmegmunkáló szerszámok		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

FESTŐ, MÁZOLÓ ÉS TAPÉTÁZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 04 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Festő, mázoló és tapétázó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 01
		Megnevezés:	Mázoló, lakkozó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 02
		Megnevezés:	Plakátragasztó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Szobafestő
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Tapétázó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 582 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítő, festő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7635

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Festő, mázoló és tapétázó	3	3000
Műemléki díszítő, festő	—	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Festő, mázoló és tapétázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mázoló, lakkozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Plakátragasztó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 10%

4. Gyakorlat aránya: 90%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szobafestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 2000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tapétázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Műemléki díszítő, festő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7635	Festő és mázoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
Különbféle anyagú felületeket előkészít
Alapozó festést végez
Előkezel a felületet megválasztott technikával
Felújítási munkát végez
Fest, mázoló
Díszítő munkát végez
Tapétázik
Plakátot ragaszt

Elvégzi a befejező munkálatokat
Lezárja a munkafolyamatokat
Helyreállítási, javítási, felújítási munkát, rekonstrukciót végez műemléki épületen

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0862-06 Építőipari közös feladatok IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli terv, rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alapvakolat felületét javítja
Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
Gletteléssel simítja a felületet
Csiszolással finomítja a felületet
Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
Mészfestést készít új vakolatra
Enyves festést készít
Fröcskölést készít
Vonalozást készít
Keretezést, sávozást készít
Mintázást készít
Hengerezést készít
Márványutánzatú festést készít
Textil-mintázatú festést készít
Plasztikus vonalazást készít
Lazúrfestést készít
Díszítő mintát készít
Díszítő munkát végez
Síkornamentikát fest
Plasztikát fest
Szükség szerint sablont készít gipsz mintához
Stukkó díszítést végez
Antikolást, patinázást végez
Fautánzatot fest

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái

- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúrfestés készítése
- B Fafelületek felületkezelése
- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- C Hossz- és területszámítások
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvakolat felületét javítja
Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
Gletteléssel simítja a felületet
Csiszolással finomítja a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
Mészfestést készít új vakolatra
Enyves festést készít
Fröcskölést készít
Vonalozást készít
Keretezést, sávozást készít
Mintázást készít
Hengerezést készít
Márványutánzatú festést készít
Textil-mintázatú festést készít
Plasztikus vonalazást készít
Lazúrfestést készít
Díszítő mintát készít
Díszítő munkát végez
Síkornamentikát fest
Plasztikát fest
Szükség szerint sablont készít gipszmintához
Stukkó díszítést végez
Fautánzatot fest

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúr festés készítése
- B Falfelületek felületkezelése

- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz ismerete
- C Hossz- és területszámítások ismerete
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások ismerete rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja a felújítandó felületet
Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
Elvégzi a felújítási munkát
Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finomjavításokat
Alapozó, közbenső réteget hord fel
Előkészíti a festést, mázolást
Kiválasztja a festéket
Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot
Előkészíti a mázolandó felületet
Rozsdátlanít
Alapmázolást készít különböző felületeken
Fedőmázolást készít
Lakkoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módok
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- B Fa felületek kezelése
- B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja a felújítandó felületet
Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
Elvégzi a felújítási munkát
Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finom javításokat
Alapozó, közbenső réteget hord fel
Előkészíti a festést, mázolást
Kiválasztja a festéket
Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás

- B Rozsdátlanítás módozatai
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a mázolandó felületet
- Rozsdátlanít
- Alapmázolást készít különböző felületeken
- Fedőmázolást készít
- Lakkoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módozatai
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kézi szerszámos felületcsiszolás
- B Fafelületek kezelése
- B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0881-06 Tapétázás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a tapétázás előkészítő munkálatait
Makulatúráz
Ragasztót kever, előkészít
Tapétát méretre vág
Tapétát ragaszt
Lesimítja a felületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Falfelületek előkészítése
- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Tapéták típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervező-készség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszum-készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0882-06 Plakátragasztás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megtisztítja a felületet
Elkészíti, beállítja a szükséges munkaszintet
Előkészíti a ragasztót
Felkeni a ragasztót
Felhelyezi a plakátot
Ellenőrzi az illesztéseket
Simítja a plakátot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Munkaszint beállítása
- B Plakát elhelyezésének technológiája
- B Plakát simítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
A meglévő állapotot dokumentálja
Megtervezi a helyreállítást

Tisztítást végez a felületen

Rekonstrukciós munkát végez a megfelelő technikával és anyaggal, restaurátori irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Felülettisztítási eljárások
- B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőkészség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0881-06	Tapétázás
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0862-06	Építőipari közös feladatok IV.
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0879-06	Mázolás, festés, felújítási munkák II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0876-06	Falfelületek előkészítése, festése II.
0881-06	Tapétázás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0885-06	Műemléki díszítő festő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0862-06 Építőipari közös feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatevékenység alapján anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és idősükséglet
kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése, festés
kivitelezése megadott technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése,
felületjavítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és idősükséglet
kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés kivitelezése megadott
technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés, mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás
meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0881-06 Tapétázás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapéták fajtái, tulajdonságai, gyanták, kötőanyagok, tapétázás anyagainak, eszközeinek kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző minőségű tapéták elhelyezése különböző felületekre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0882-06 Plakátragasztás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Plakátok fajtái, plakátelhelyezés megtervezése a helyszínen, plakát elhelyezése a megadott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni diagnosztizálás, meglévő állapot dokumentálása, felülettisztítási, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyreállításhoz szükséges anyagok, festékek kiválasztása, rekonstrukció elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 25

10. vizsgarész: 20

11. vizsgarész: 5

13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 75

13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 20

11. vizsgarész: 75

13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 50

8. vizsgarész: 30

13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	50
13. vizsgarész:	5

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész:	100

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	55
10. vizsgarész:	40
11. vizsgarész:	5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	30

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész:	40
10. vizsgarész:	55
11. vizsgarész:	5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	60
7. vizsgarész:	35
11. vizsgarész:	5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Festő, mázoló és tapétázó	Mázoló, lakkozó	Plakátragasztó	Szobafestő	Tapétázó	Műemléki díszítő, festő
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Díszítő szerszámok	X	X		X		X
Kisgépek	X	X		X	X	X
Segédeszközök	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Allvány, létra	X	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X		X	X	X
Számítógép	X	X		X	X	X
Szoftverek	X	X		X	X	X
Nyomtató	X	X		X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

FINOMKERÁMIAGYÁRTÓ GÉP KEZELŐJE SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Finomkerámiagyártó gép kezelője

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	31 543 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kerámiaipari gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8142

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Finomkerámiagyártó gép kezelője	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Finomkerámiagyártó gép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építéset szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kerámiaipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8142	Finomkerámia-terméket gyártó gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyártógépet kezel, karban tart
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Ellátja az anyagelőkészítés technológiai feladatait
 Előkészíti a finomkerámia nyersterméket
 Finomkerámia terméket készít
 Nyerstermékgyártást végez
 Ellátja a szárítás technológiai feladatait
 Ellátja az égetés technológiai feladatait
 Raktározásra előkészíti a készterméket
 Dokumentálja a tevékenységét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 01 0000 00 00	Betonelemgyártó
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 521 13 0000 00 00	Kemencekezelő, -égető
31 543 06 0000 00 00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
31 543 10 0000 00 00	Üveggyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Anyagszükségletet számol
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt

Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0849-06 Kemencekezelés, -égetés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a kemence üzemmenetének technológiai paramétereit
Ellenőrzi a termékelőállítás technológiai paramétereit
Ellenőrzi a kemence kiszolgálóberendezéseinek helyes működését
Meggyőződik a termék szükséges mennyiségéről és minőségéről

Elindítja a termékadagolást
Ellenőrzi a kemencében a termék folyamatos haladását
Ellenőrzi az anyagmozgató berendezéseket
Betáplálja a termeléshez szükséges adatokat
Felügyeli az égetés folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Hőtani alapfogalmak, égés
- B Hőtechnikai alapismeretek
- C Szilikát anyagok tulajdonságai, jellemzői
- A Félkész termékek csoportosítása hőszükséglet alapján
- C Hőkezelés hatása a nyersanyagra
- B Félkész, késztermékek nyilvántartása
- C Tüzelőberendezések működése, működtetése
- C A vezérlés és szabályozás kezelőszervei
- B Égetésre váró termékek mennyisége, fajtája
- A Biztonságos üzemeltetés
- B Biztonságos anyagmozgatás lehetőségei
- A Kemencék technológiai paraméterei
- C Építőanyag-ipari termelési folyamatok
- B Tűzvédelmi előírások
- A Robbanásveszély megelőzésének előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Technológiai leírások olvasása, értelmezése
- 5 Vezérlőberendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Türelmesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Vezeti a gyártási naplót
Beállítja a gyártósort a paraméterek szerint
Működteti a termelőberendezéseket
Betartja a technológiai utasításokat
Üzemzavar esetén kisebb hibákat elhárít
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gyártás során felmerülő eltéréseket jelez
Gépek és berendezések hibás működését megállapítja, technológiai utasítás szerint intézkedik
Rendszeres ellenőrzést, karbantartást végez
Gépek mozgó alkatrészeit keni
Időszakos javításokat előkészít
Dokumentálja a hibaelhárítást, karbantartást, javítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Gépészeti alapismeretek
- C Gépelemek alapismerete
- B Gépek beállítása
- C Gépek karbantartása
- B Gépek ellenőrzése
- C Üzemzavarok okai, csoportosítása
- C Üzemzavarok megelőzése, elhárítása
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Érintésvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti alkatrészek, berendezések rajzi olvasása, értelmezése
- 4 Kézi szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Stabil kéztartás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0851-06 Kerámia gyártása I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a védőburkolatok meglétét
Ellenőrzi a biztonsági reteszek, a tiltó-, és a vészkapcsolók működőképességét
Betartja a jelzésrendet
Ellenőrzi az alapanyag összetételét, szemcseméretét
Ellenőrzi a segédanyagok előírás szerinti adagolását
Masszát készít
Beállítja az alapanyag képlékenységet
Üreges és tömőrfalú finomkerámiát önt gépi eljárással
Finomkerámiát formáz gépi eljárással
Ráformázást készít
Masszababot készít, beformáz
Sajtol, présel
Nyersterméket összeállít
Nyersterméket előállít finommegmunkálással
Finomkerámia végleges felületét kialakítja
Mázazást készít
Saniterterméket készít
Ipari porcelánterméket készít
Felrakja a szájnyílást a gépre
Ellenőrzi a vákuum értékét
Kifutáspróbát vesz
Ellenőrzi a termék méreteit, alakját, tömegét
Elhelyezi a márkázó hengert (bélyegzőt)
Biztosítja a nyerstermék bekerülését a szárítóba
Beállítja a terméknek megfelelő szárítási programot
Ellenőrzi a szárító levegő technológiai paramétereit
Figyelemmel kíséri a szárítás folyamatát
Egységrakatot képez
Kiválasztja a minőségnek nem megfelelő terméket
Biztosítja a termék technológiai előírás szerinti hűtését
Biztosítja a hűlő meleg továbbítását a szárító felé
Minősíti a készterméket
Csomagolja a készterméket
Vezeti a gyártásközi minőség-ellenőrzés dokumentumait
Rögzíti a termelési adatokat
Vezeti a karbantartási naplót
Dokumentálja a végtermék mennyiségét, minőségét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Finomkerámia alapanyag-gyártás technológiája
- B Nedvességtartalom ellenőrzése
- B Massza minőségének ellenőrzése
- B Agyagok szemcsemérete, viszkozitása
- B Raktározás előírásai

- B Öntőmassza tulajdonságai
- B Alapanyag receptúrája
- B Masszakeverő gépek kezelése
- B Minőség-ellenőrzés
- B Mázgyártás alapismerete
- B Mázgyártó gépek
- B Mintavételi eljárások
- B Alapanyagok előkészítése
- B Korongozógépek típusai
- B Korongozógépek beállítása
- B Termékformák kiválasztása, használata
- B Fülelés, nyersdíszítés
- B Szárítás
- B Présgépek
- B Préselés technológiai folyamata
- B Szárítási eljárások
- B Gipszformák típusai, tulajdonságai
- B Öntés folyamata
- B Gipszformák kezelésének módja
- B Összetett formák kezelésének módja
- B Fül és díszítőelemek öntésének technológiája
- B Sajtológép működési elve
- B Sajtológép beállítása
- B Regálok biztosítása
- B Hűtési folyamat
- B Mázas égetés folyamata
- B Mázazás technológiai folyamata
- B Mázak összetétele
- B Mázazás fajtái
- B Kerámia díszítése
- C Termékek osztályozása
- C Termékek jelzésrendszere
- C Szállítás lehetőségei, feltétele
- B Jelzésrend
- A Védő- és biztonsági rendszerek ellenőrzésének lépései
- B Kerámiaipari termékek típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Monotónia-tűrés
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0852-06 Kerámia gyártása II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a védőburkolatok meglétét
- Ellenőrzi a biztonsági reteszek, a tiltó-, és a vészkapcsolók működőképességét
- Betartja a jelzésrendet
- Ellenőrzi az alapanyag összetételét, szemcseméretét
- Ellenőrzi a segédanyagok előírás szerinti adagolását
- Beállítja az alapanyag képlékenységet
- Felrakja a szájnyílást a gépre
- Ellenőrzi a vákuum értékét
- Kifutáspróbát vesz
- Ellenőrzi a termék méreteit, alakját, tömegét
- Elhelyezi a márkázó hengert (bélyegzőt)
- Biztosítja a nyerstermék bekerülését a szárítóba
- Beállítja a terméknek megfelelő szárítási programot
- Ellenőrzi a szárító levegő technológiai paramétereit
- Figyelemmel kíséri a szárítás folyamatát
- Egységgrakatot képez
- Kiválasztja a minőségnek nem megfelelő terméket
- Minősíti a készterméket
- Csomagolja a készterméket
- Vezeti a gyártásközi minőség-ellenőrzés dokumentumait
- Rögzíti a termelési adatokat
- Vezeti a karbantartási naplót
- Dokumentálja a végtermék mennyiségét, minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Nedvességtartalom ellenőrzése
- B Agyagok szemcsemérete, viszkozitása
- B Raktározás előírásai
- B Öntőmassza tulajdonságai
- B Alapanyag receptúrája
- B Masszakeverő gépek kezelése
- B Minőségellenőrzés

- B Mintavételi eljárások
- B Alapanyagok előkészítése
- B Termékformák kiválasztása, használata
- B Szárítás
- B Présgépek
- B Préselés technológiai folyamata
- B Szárítási eljárások
- B Sajtológép működési elve
- B Sajtológép beállítása
- B Regálok biztosítása
- B Hűtési folyamat
- C Termékek osztályozása
- C Termékek jelzésrendszere
- C Szállítás lehetőségei, feltétele
- B Jelzésrend
- A Védő- és biztonsági rendszerek ellenőrzésének lépései
- B Kerámiaipari termékek típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Monotónia-tűrés
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0853-06 Kerámia gyártása III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Masszát készít
Üreges és tömőrfalú finomkerámiát önt gépi eljárással
Finomkerámiát formáz gépi eljárással
Ráformázást készít
Masszabábot készít, beformáz
Sajtol, présel
Nyersterméket összeállít
Nyersterméket előállít finommegmunkálással
Finomkerámia végleges felületét kialakítja
Mázazást készít
Saniterterméket készít
Ipari porcelánterméket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Finomkerámia alapanyag-gyártás technológiája
- B Massza minőségének ellenőrzése
- B Mázgyártás alapismerete
- B Mázgyártó gépek
- B Mintavételi eljárások
- B Alapanyagok előkészítése
- B Korongozógépek típusai
- B Korongozógépek beállítása
- B Fülezés, nyersdíszítés
- B Gipszformák típusai, tulajdonságai
- B Öntés folyamata
- B Gipszformák kezelésének módja
- B Összetett formák kezelésének módja
- B Fül és díszítőelemek öntésének technológiája
- B Mázas égetés folyamata
- B Mázazás technológiai folyamata
- B Mázak összetétele
- B Mázazás fajtái
- B Kerámia díszítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Monotónia-tűrés
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A 31 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Finomkerámiagyártó gép kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0849-06	Kemencekezelés, -égetés
0850-06	Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése
0851-06	Kerámia gyártása I.

A 31 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Kerámiaipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0849-06	Kemencekezelés, -égetés
0850-06	Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése
0852-06	Kerámia gyártása II.

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0849-06 Kemencekezelés, -égetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tüzelőberendezés paramétereinek beállítása termékelőállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tüzelőberendezések és a gyártási folyamat ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Égés jellemzőinek meghatározása és elemzése diagramok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai gépek paramétereinek beállítása termékelőállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépbiztonság, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépszerezés, hibamegállapítás, javítás, ezek dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 15%

3. feladat 65%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0851-06 Kerámia gyártása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kerámiagyártás alapanyagai, segédanyagai, finomkerámia felületkezelési formái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A termék jellegének megfelelő kerámiaipari gépek kiválasztása, gép biztonsági ellenőrzése, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kerámiaipari gépek típusai, gyártási folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kerámiatermék minőségi vizsgálata, eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 50%

3. feladat 20%

4. feladat 15%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0852-06 Kerámia gyártása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kerámiagyártás alapanyagai, segédanyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott durvakerámia készítéséhez szükséges kerámiaipari gépek kiválasztása, gép biztonsági ellenőrzése, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kerámiaipari gépek típusai, gyártási folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kerámiatermék minőségi vizsgálata, eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	45%
3. feladat	25%
4. feladat	15%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0853-06 Kerámia gyártása III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finomkerámia felületkezelési formái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott finomkerámia termék készítéséhez szükséges kerámiaipari gépek kiválasztása, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Finomkerámiagyártó gép kezelője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

Az 31 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Kerámiaipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	40

Az 31 543 01 0000 00 00 azonosító számú, Finomkerámiagyártó gép kezelője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 31 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Kerámiaipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Finomkerámiagyártó gép kezelője	Kerámiaipari gépkezelő
Technológiai berendezések	X	X
Mérőeszközök	X	X
Tartalék alkatrészek	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Ipari számítógép	X	X
Jelzőberendezések	X	X
Mérőberendezések	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X

INGATLANFENNTARTÓ, KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 11 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Ingatlanfenntartó, karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 11 0001 33 01
		Megnevezés:	Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3613

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ingatlanfenntartó, karbantartó	–	800
Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető	–	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ingatlanfenntartó, karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: **Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 582 11 0000 00 00 Ingatlanfenntartó, karbantartó

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3613	Ingatlanfenntartási (gondnoksági) ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megelőző és idényjellegű karbantartói feladatokat végez/végeztet
 Rendszeres karbantartói feladatokat lát el
 Ingatlanműködtetéssel kapcsolatos feladatokat végez
 Nyilvántartásokat kezel
 Környezetvédelmi feladatokat lát el
 Sportlétesítményt üzemeltet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0762-06 Ingatlanfenntartási, karbantartási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Listát készít a hatáskörébe tartozó karbantartási munkákról
 Felméri az anyagszükségletet
 Engedélyezteti a munka elvégzését
 Elvégzi/elvégezteti a szükséges munkákat
 Gyepet telepít/telepített
 Gyepet ápol/ápoltat
 Díszfákat, dísznövényeket ápol/ápoltat
 Öntöző berendezést üzemeltet
 Kerti bútor javítást, karbantartást végez/végeztet
 Térburkolatot készít/készített
 Javító kőművesmunkát végez/végeztet
 Hidegburkolat javítást, pótolást végez/végeztet
 Melegburkolat javítást, pótlást végez/végeztet
 Külső, belső falfelületet fest/festet, egyéb felületet mázol/mázoltat
 Vízvezetéket szerel/szereltet, szerelvényez/szerelvényeztet
 Dugulást elhárít
 Elektromos hálózatot javít/javíttat, szerelvényt/fogyasztót cserél
 Épületgépészeti berendezést javít/javíttat
 Fémszerkezeti javítást végez/végeztet
 Nyílászárót illeszt, javít/javíttat, üveget pótol/pótoltat
 Zárszerkezetet cserél, javít/javíttat
 Biztonságtechnikai berendezéseket karbantart/karbantartat
 Bútorzatot javít/javíttat
 IT- és kommunikációs hálózatot karbantart/karbantartat
 Szárazépítészeti javítást végez/végeztet

Biztosítja az ingatlan környezetének célszerű használatát
Betartja és betartatja a tűz-, baleset-, környezet- és munkavédelmi előírásokat
Szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat
Figyeli az épületfelügyeleti monitorrendszert
Ellenőrzi a biztonságtechnikát, épületgépészetet, nyílászárókat
Naponta ellenőrzi a vizesblokkokat és elektromos berendezéseket
Felméri az anyagszükségletet
Engedélyeztetés után elvégzi, vagy végezteti a hibajavítást
Átadja a teljesített munkát vezetőjének, megbízójának
Elvégzi a nem feladatkörbe tartozó szakipari munkák megszervezését
Ellenőrzi és igazolja a munkák szakszerű elvégzését
Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz
Segít az alkalomszerű rendezvények biztonságos lebonyolításában
Rendszeresen ellenőrzi a fogyasztásmérők állását
Elolvassa naponta a hibabejelentő füzetet
Vezeti az anyaggazdálkodás jegyzékeit
Munkalapot vezet
Vezeti a gépnaplókat
Vezeti a jelenléti ívet
Elektronikus adatkezelést végez
Biztosítja a veszélyes és egyéb hulladékok szakszerű gyűjtését
Biztosítja a lejárt szavatossági idejű vegyszerek szelektív tárolását
Vegyszeres növényvédelmi feladatokat végez
Előírásszerűen tárolja a kemikáliákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémek szerkezete, tulajdonságai és alkalmazhatósága
- C Ötvözetek tulajdonságai és alkalmazhatósága
- C Korrózió és korrózióvédelmi technológiák
- D Tulajdonságjavító hőkezelések alkalmazása
- D Hőkezelés gyakorlati módszerei
- C Kenés, felületkezelés anyagai és alkalmazása
- C Faanyagok fajtái és tulajdonságai
- C Faanyagok sajátosságai és alkalmazhatósága
- C Faanyagok tulajdonság javító kezelésének technológiái
- C Speciális anyagok
- C Építési anyagok
- C Építési technológiák
- C Építőipari alapfogalmak
- C Épületgépészeti alapfogalmak
- C Épületgépészeti technológiák
- C A forgácsolás alapjai
- C Forgácsoló szerszámok alkalmazása
- C Kézi forgácsolás
- C Gépi forgácsolás
- D Forgácsolási eljárás megválasztása
- C A hegesztés alapjai
- C Ív hegesztés

- C Gáz hegesztés
- D Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- C A képlékeny alakítás elve
- C A képlékeny alakítás technológiája
- C A képlékeny alakítás eszközei
- C Faanyagok szabása
- C Keresztmetszeti megmunkálás
- C Csomóponti szerkezetek kialakítása
- C Felületkezelési eljárások alkalmazása
- B Hibafelvétel szemrevételezéssel
- B Hibafelvétel mérő és ellenőrző eszközzel
- C Minősítés, diagnosztizálás
- C Gépipari mérőeszközök használata
- C Faipari mérőeszközök használata
- C Villamos mérőeszközök használata
- C Szerelési-, javítási útmutató alkalmazása
- B Kötések bontása, létesítése
- B Szerszámok, kisgépek, célszerszámok
- B Javítás alkatrészcserevel
- D Javítás alkatrészgyártással
- C Kőműves javítási munkák anyagpótlással
- C Javító festési, mázolósi munkák
- B Alkatrészek, vázszerkezetek tisztítása
- B Kenési, felületkezelési eljárások
- B Rögzítő, tartóelemek és kötések ellenőrzése, utánállítása
- D Az ingatlan-felépítmények kötelező tartalmi elemei és tartozékai
- D Engedélytől eltérően megvalósított felépítményre vonatkozó jogszabályok
- C A garanciális kötelezettségek vonatkozó jogszabályok
- D A társasházi törvény
- C Típusazonosító jelzések
- C Gyártási azonosítók
- C Dokumentumok fajtái, felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- B Elvégzett munka dokumentálása
- B Kísérő okmányok kitöltése
- B Pénzügyi dokumentumok kitöltése, kezelése
- B Sport- és játékeszközök szabványai
- C Egyéb jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B A munka- és balesetvédelem szabályozása
- B A munka- és balesetvédelmi kötelezettségek
- B A munka- és balesetvédelmi védőeszközök használata
- B A tűzvédelem szabályozása
- B A tűzvédelmi kötelezettségek
- B A tűzvédelmi eszközök használata
- B A környezetvédelem területei
- B A környezetvédelem szabályozása
- B A környezetvédelmi kötelezettségek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Víz-, gáz-, villamoshálózati rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Gépeken, berendezéseken alkalmazott jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0763-06 Sportterem és -létesítmény üzemeltetési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Sporteszközöket telepít, rögzít
Sporteszközöket karbantart
Sporteszközöket javít, felújít
Mechanikus edzőgépeket karbantart, javít
Elektromos működtetésű edzőgépeket karbantart, javít
Sportszereket, eszközöket szakszerűen tárol
Szabadtéri sporteszközöket telepít, rögzít
Labdafogóhálót, védőhálót telepít, rögzít
Nézőtéri biztonságtechnikai eszközöket telepít, karbantart
Lelátókat, nézőteret takarít, karbantart
Salakpályát karbantart, felújít

Füves pályát karbantart, felújít
Sportpályát, küzdőteret vonalaz
Pályavilágítást karbantart, javít
Hangosítás berendezéseit karbantartja, javítja
Eredményjelző-, információstáblákat javít, karbantart
Reklámfelületeket és tartószerkezeteit karbantartja, javítja
Média fogadó- és munkahelyeket, közvetítőállásokat előkészít, karbantart
Elektromos működtetésű pályákat (teke, bowling stb.) karbantart, javít
Relaxációs, regenerációs helyiségeket, medencéket karbantart, javít
Műjégkészítő berendezést üzemeltet, karbantart, javít
Klíma-, légtechnikai berendezéseket karbantart, javít
Közösségi vizesblokkot karbantart, javít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sport- és játékeszközök szabványai
- C Egyéb jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B A munka- és balesetvédelem szabályozása
- B A munka- és balesetvédelmi kötelezettségek
- B A munka- és balesetvédelmi védőeszközök használata
- B A tűzvédelem szabályozása
- B A tűzvédelmi kötelezettségek
- B A tűzvédelmi eszközök használata
- B A környezetvédelem területei
- B A környezetvédelem szabályozása
- B A környezetvédelmi kötelezettségek
- D Talajok
- C Dísznövény
- C Zöldterületek fenntartásához használt anyagok és eszközök alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 3 Kertészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Vegyszereken, kemikáliákon alkalmazott jelképek értelmezése
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

—

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A 31 582 11 0000 00 00 azonosító számú, Ingatlanfenntartó, karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0762-06	Ingatlanfenntartási, karbantartási feladatok

A 31 582 11 0001 33 01 azonosító számú, Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0763-06	Sportterem és -létesítmény üzemeltetési feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0762-06 Ingatlanfenntartási, karbantartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feltárt hibához anyagrendelés készítése, a hiba javítása, a végzett munka dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0763-06 Sportterem és -létesítmény üzemeltetési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zöldfelület fenntartási munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Sporteszközök telepítése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Sporteszközök javítása, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 11 0000 00 00 azonosító számú, Ingatlanfenntartó, karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

A 31 582 11 0001 33 01 azonosító számú, Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ingatlanfenntartó, karbantartó	Sportterem- és sportlétesítmény- üzemeltető
Mérőeszközök	X	X
Satupad	X	X
Hegesztőgép	X	X
Forgácsológép	X	X
Fémipari kéziszerszámok, kisgépek	X	X
Fa-/asztalosipari kéziszerszámok, kisgépek	X	X
Kertészeti kéziszerszámok, kisgépek	X	X

IPARI ALPINISTA SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 12 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ipari alpinista

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5399

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ipari alpinista	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari alpinista

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5399	Egyéb szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felméri a munkavégzés helyszínét, jellegét
 Megközelíti a munkaterületet
 Szakképzettségének és egyéb szakképesítésé(i)nek megfelelő munkát végezhet
 Tárgyak mozgatását végzi
 Alpintechnikával sport és szabadidős tevékenységeket támogat, nem ipari alpinista
 szakembert mozgat és biztosít
 Alpintechnikával mentési feladatokat támogat, lát el
 Ellenőrzi a felszerelést, dokumentálja a napi teljesítményét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0686-06 Ipari alpinista feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről
Beszerzi a munkavégzéshez szükséges hatósági engedélyeket
Biztosítja, helyszínre szállítja a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, eszközöket, anyagokat
Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat
Biztosítja a segélyhívást és technikai lehetőségeit
Ellenőrzi a kommunikációs eszközök működőképességét
Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról
Összehangolja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel
Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést
Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, azok együtt használhatóságának figyelembevételével
Felszereli önmagát a munkavégzéshez kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
Meghatározza és kiépíti a biztosító és ereszkedő pontokat
Ellenőrzi a biztosítási elemek állapotát
Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)
Előlmászásból eléri a munkaterületet (társbiztosítás segítségével)
Kötélen leereszkedik vagy felmászik a munkaterületre
Segédeszköz és munkaeszköz segítségével megközelíti a munkaterületet (daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők stb.)
Rögzíti magát a munkavégzés helyszínén
Elvégzi a szükséges munkát, munkafeladatot
A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét
Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával, mellett mozog zuhanásveszélyes környezetben
A munkálatok elvégzését követően a munkaterületet tisztán és kifogástalan műszaki állapotban adja át, hagyja ott
Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez
Munkát végző személyt le- vagy beereszt, mozgat, biztosít, (a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával)
Erőhatásokat, terhelhetőséget értékel, figyelembe vesz
Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát
Meghatározza a tárgy és anyag mozgatási útvonalát, emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével
A tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket és anyagokat kiválasztja és előkészíti
Meghatározza a rögzítési pontokat

Kiépíti a visszafutás gátló rendszert, ha szükséges
Előkészíti a tárgyat és az anyagot a mozgatóshoz
Előkészíti a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését
Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatót végez
Tájékozódik a tevékenység jellegéről és a résztvevők várható összetételéről
Kiépíti a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megléte mellett
Felméri a résztvevők fizikai, szellemi állapotát
Ismerteti a feladatot, felkészíti a résztvevőket
Kiválasztja a személyre szabott felszereléseket a résztvevők számára
Beöltözteti a résztvevőket és felszereléspróbát tart
Bemutatja a feladatot a résztvevőknek
Elindítja és folyamatosan ellenőrzi a feladat végrehajtását
Biztosítja a pálya kritikus részein a szakmai felügyeletet
Leszereli a résztvevőkről az eszközöket
Lebontja a pályát, a helyszínt és a környezetét az eredeti állapotába visszaállítja
Mentési tervet készít
Elemzi a mentési lehetőségeket, módszereket
Önerőből történő mentés lehetőségét mérlegeli
Kiválasztja a legoptimálisabb mentési megoldást
Kiválasztja, előkészíti a sérülés jellegének megfelelő mentőfelszerelést, mentésben részt vevő személyeket
Lebonyolítja a mentést
Elsősegélyt nyújt
A sérült átadásáig kontrollálja a sérült állapotát
Hatóságokat értesít
Folyamatosan kapcsolatot tart az akcióban érintett partnerekkel
Közreműködik a baleseti jegyzőkönyv készítésében
Ellenőrzi a felszerelést, dokumentál, kötélnaplót, felszerelésnaplót vezet
Napi szinten ellenőrzi saját és társa felszerelését
A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti
Nyilvántartási naplót vezet az eszközök állapotáról, szavatosságáról
Felszereléseket előírásoknak megfelelően tárol
Karbantartja a felszereléseit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ipari alpine technikai biztonsági szabályzat
- B Általános munkavédelem és munkabiztonság
- C Alpine technikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
- B Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása
- B Elsősegélynyújtás
- B Elsősegélynyújtási felszerelések
- D Vállalkozói alapismeretek
- D Jogi alapismeretek
- B Egyéni és kollektív védőeszközök használata
- D Építészeti terv
- C Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)
- A Felszerelés használati (biztosítási, ereszkedési, eresztési stb.) technikák

- B Rendeletben felsorolt, szabványokban meghatározott és elfogadott eszközök
- C Anyagismeret
- C Gyártásismeret
- B Tipikus hibák ismerete
- B Alpintechnikával támogatható szabadidős tevékenységek
- B Mentési sémák, modulok
- C Munkavállalói alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
- 4 Egyéni védőeszközök megfelelőségét bizonyító dokumentumok olvasása, értelmezése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Zártnyelv használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 4 Kötélkezelés
- 4 Alpintechnikai felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Önfegyelem
Önállóság
Döntéskéesség
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás
Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás
Összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás

A 31 582 12 0000 00 00 azonosító számú, Ipari alpinista megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0686-06	Ipari alpinista feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0686-06 Ipari alpinista feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alpintechnikai felszerelések, munka-, balesetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplex ereszkedési, és társbiztosítási gyakorlat párban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Sport és szabadidős tevékenység támogatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	60%
3. feladat	15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 582 12 0000 00 00 azonosító számú, Ipari alpinista megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 85

2. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari alpinista
Kéziszerszámok	X
Mérőműszerek	X
Egyéni védőeszközök (kesztyű, sisak)	X
Ereszkedő- és biztosítóeszközök, mászógépek	X
Lezuhanásgátlók	X
Energiaelnyelők	X
Kötelek	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
	Ipari alpinista
Hevederek	X
Karabinerek	X
Csigák	X
Időjárásálló munkaruha	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Elsősegélynyújtó felszerelés	X
Kommunikációs eszközök	X

KÁLYHÁS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 13 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kályhás

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 582 13 0100 31 01
		Megnevezés:	Cserépkályha-készítő
		Azonosítószám:	31 582 13 0100 31 02
		Megnevezés:	Kandallóépítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7637

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kályhás	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kályhás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cserépkályha-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kandallóépítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7637	Kályhás

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő műveleteket végez
Megtervezi a munkafolyamatot
Előkészíti az anyagokat
Megépíti a cserépkályhát
Tüzelőszerkezetet átépít, tisztít, javít
Megépíti a kandallót
Megépíti a kemencét
Megépíti, beépíti a tüzelőszerkezetek tartozékait
Befejező műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0692-06 Tüzelőszerkezet beépítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kiszámolja a hőszükségletet
Meghatározza a tüzelőberendezés méreteit, kapacitását
Árkalkulációt végez
Tanulmányozza a különböző tüzelőanyagokkal működő tüzelőberendezéseket
Előkészíti a munkaterületet
Bekészíti a szükséges anyagokat
Ellenőrzi az épület szerkezetét
Kijelöli a kéménybekötési nyílást
Kivési a kéménynyílást
Ellenőrzi a kémény működését
Kijelöli a kályha helyét
Cseréli a szikrafogó-, tüzelő-, hamuajtót
Korrigálja a nem megfelelő kéményméretet és kandallónyílást
Megépíti a hamuteret
Beépíti a rostélyt
Kiépíti és takarja a tűzteret
Kiépíti a füstjáratokat
Beépíti a tüzelőajtót
Elhelyezi a terelőket
Kialakítja a tisztítónyílást
Beüzemeli a tüzelőszerkezetet
Megtisztítja a szerszámokat
Elszállítja a maradék anyagot
Tanácsot ad a tüzeléshez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hőtan, tüzeléstechnika
- B Testek hőokozta tágulása
- B Hőmennyiség, fajhő
- B Hő terjedése

- A Az égés
- B Természetes és mesterséges tüzelőanyagok fajtái, tulajdonságuk
- B Gáznemű tüzelőszerek
- A Kémények
- B Kéményméret korrigálása, korrigálás műszaki megoldásai
- B Hőszükséglet-számítás
- B Szabványok előírásai
- A A tüzelőberendezés leghatékonyabb kivitelezése
- C Optimális szállítási feltételek
- A Tüzelőberendezés helyének kiválasztása, optimalizálás
- A Hatékony tüzeléstechnika
- B Biztonságos tárolás és raktározás feltételének biztosítása
- B Tüzelőberendezésekre vonatkozó légáramlási előírások
- B Garanciavállalás kötelezettsége, tartalma, formája
- A Tüzelőberendezések biztonságos üzemeltetésének előírásai
- B Robbanásveszély megelőzésének előírásai
- B Költség-, ár-, anyagszükségleti számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték használata
- 5 Ipari kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Precizitás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság

Konszenzuskészség
Meggyőző készség
Kommunikációs készség
Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0693-06 Kályha építése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a burkolóanyagot
Kolírozza a csempéket
Kivágja a nyílásokat
Sifert és bélést készít
Méretre vágja a huzalt
Megkeveri az agyagot
Slígert kever
Lerakja méretre a talapzatot
Szigeteli a talapzatot
Soronként felállítja a csempéket
Megépíti a járatokat soronként
Kiönti, ékeli, béleli a kályhatestet
Beköti a cserépkályha füstcsövét a kéménybe
Lefedi a kályhát az utolsó sornál
Letisztítja a kályhát
Kifugázza a kályhát
Lemossa a felesleges fugaanyagot
Felméri és megszünteti az előforduló hibákat
Lebontja a régi kályhát
Csempét jelöl
Kitisztítja, kimossa a csempéket
Restaurálja a törött csempéket
Pótolja a hiányzó csempéket
Megépíti a szoklit
Elhelyezi a tűzteret
Összeköti a tűzteret és a kéményt
Felépíti a díszítőelemeket
Elvégzi a szigeteléseket
Ráépíti a füstfogót
Biztosítja a szellőzést égési levegőt ellátó rendszer kiépítésével
Elvégzi a szükséges vakolást
Letisztítja a kandallót
Beüzemeli és beszabályoztatja a kandallót

Méretre rakja a lábazatot
Elkészíti az égéstér alját speciális anyagokkal
Elkészíti a tűzteret
Elhelyezi a vasszerkezeteket
Elkészíti a befejező falazatokat
Vakolja a szükséges részeket
Lefesti a szükséges részeket
Letisztítja a kemencét és a sparheltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Cserépkályhák csoportosítása (súly, elhelyezés, felhasznált tüzelőanyag szerint)
- B Fatüzelésű cserépkályhák
- B Vegyes tüzelésű cserépkályhák
- C Gáztüzelésű cserépkályhák
- C Töltőrendszerű cserépkályhák
- B Hordozható cserépkályhák
- B Cserépkályha anyaga, szerelvényei
- B Kályhacsempe típusai, felhasználása
- B Belső falazó és bélelőanyagok
- B Samott-idomok
- B Kötőanyagok
- B Ragasztóanyagok
- B Fugázó anyagok
- B Téglá, cserép, samott anyagok
- C Mázak
- C Fémek (vas, acél, színesfém)
- B Vasszerelvények
- A Cserépkályha építésének technológiája
- A Kémények
- A Hamuajtó, tüzelőajtó, rostély beépítésének lépései
- A Tűzszelekt, füstjárat építésének előírásai
- B Kemencék, sparheltek típusai
- B Kemencék építésének technológiája
- C Takaréktűzhelyek építése
- C Öntöttvas kályhák beépítése
- C Mászókérményes tűzhelyek beépítése
- B Kéziszerszámok
- B Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték
- B Ipari kisgépek
- B Új energiatakarékos anyagok, eszközök
- A Szakrajz
- B Szabványok előírásai
- A A tüzelőberendezés leghatékonyabb kivitelezése
- B Kerámiaipari alapismeretek
- B Tüzelőberendezésekre vonatkozó légáramlási előírások
- B Ülőpadka, fatároló kialakítása, szigetelése
- B Elektromos cserépkályhák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték használata
- 5 Ipari kisgépek használata
- 4 Metszetek, szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Önállóság
Esztétikai készség
Precizitás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0694-06 Kályha építése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a burkolóanyagot
Kolírozza a csempéket
Kivágja a nyílásokat
Sifert és bélést készít
Méretre vágja a huzalt
Megkeveri az agyagot
Slígert kever
Lerakja méretre a talapzatot
Szigeteli a talapzatot
Soronként felállítja a csempéket
Megépíti a járatokat soronként
Kiönti, ékeli béleli a kályhatestet
Beköti a cserépkályha füstcsövét a kéménybe
Lefedi a kályhát az utolsó sornál
Letisztítja a kályhát
Kifugázza a kályhát
Lemossa a felesleges fugaanyagot
Felméri és megszünteti az előforduló hibákat
Lebontja a régi kályhát
Csempét jelöl
Kitisztítja, kimossa a csempéket

Restaurálja a törött csempéket
Pótolja a hiányzó csempéket
Felépíti a díszítőelemeket
Elvégzi a szigeteléseket
Biztosítja a szellőzést égési levegőt ellátó rendszer kiépítésével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Cserépkályhák csoportosítása (súly, elhelyezés, felhasznált tüzelőanyag szerint)
- B Fatüzelésű cserépkályhák
- B Vegyes tüzelésű cserépkályhák
- C Gáztüzelésű cserépkályhák
- C Töltőrendszerű cserépkályhák
- B Hordozható cserépkályhák
- B Cserépkályha anyaga, szerelvényei
- B Kályhacsempe típusai, felhasználása
- B Belső falazó és bélelőanyagok
- B Samott-idomok
- B Kötőanyagok
- B Ragasztóanyagok
- B Fugázó anyagok
- B Téglá, cserép, samott anyagok
- C Mázak
- C Fémek (vas, acél, színesfém)
- B Vasszerelvények
- A Cserépkályha építésének technológiája
- A Kémények
- A Hamuajtó, tüzelőajtó, rostély beépítésének lépései
- A Tűszekrény, füstjárat építésének előírásai
- C Takaréktűzhelyek építése
- C Öntöttvas kályhák beépítése
- C Mászókéményes tűzhelyek beépítése
- B Kéziszerszámok
- B Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték
- B Ipari kiségek
- B Új energiatakarékos anyagok, eszközök
- A Szakrajz
- B Szabványok előírásai
- A A tüzelőberendezés leghatékonyabb kivitelezése
- B Kerámiaipari alapismeretek
- B Tüzelőberendezésekre vonatkozó légáramlási előírások
- B Ülőpadka, fatároló kialakítása, szigetelése
- B Elektromos cserépkályhák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok használata

- 5 Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték használata
- 5 Ipari kisgépek használata
- 4 Metszetek, szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Önállóság
Esztétikai készség
Precizitás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0695-06 Kályha építése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a burkolóanyagot
Kivágja a nyílásokat
Sifert és bélést készít
Méretre vágja a huzalt
Megkeveri az agyagot
Slígert kever
Kiönti, ékeli, béleli a kályhatestet
Felméri és megszünteti az előforduló hibákat
Megépíti a szoklit
Elhelyezi a tűzteret
Összeköti a tűzteret és a kéményt
Felépíti a díszítőelemeket
Elvégzi a szigeteléseket
Ráépíti a füstfogót
Biztosítja a szellőzést égési levegőt ellátó rendszer kiépítésével
Elvégzi a szükséges vakolást
Letisztítja a kandallót
Beüzemeli és besabályoztatja a kandallót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Belső falazó és bélelőanyagok
- B Samott-idomok
- B Kötőanyagok
- B Ragasztóanyagok

- B Fugázó anyagok
- B Téglá, cserép, samott anyagok
- C Mázak
- C Fémek (vas, acél, színesfém)
- B Vasszerelvények
- A Kémények
- A Hamuajtó, tüzelőajtó, rostély beépítésének lépései
- A Tűzszekevény, füstjárat építésének előírásai
- B Kemencék, sparheltek típusai
- B Kemencék építésének technológiája
- C Takaréktűzhelyek építése
- C Öntöttvas kályhák beépítése
- C Mászókéményes tűzhelyek beépítése
- B Kéziszerszámok
- B Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték
- B Ipari kisgépek
- B Új energiatakarékos anyagok, eszközök
- A Szakrajz
- B Szabványok előírásai
- A A tüzelőberendezés leghatékonyabb kivitelezése
- B Kerámiaipari alapismeretek
- B Tüzelőberendezésekre vonatkozó légáramlási előírások
- B Ülőpadka, fatároló kialakítása, szigetelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Talpas derékszög, mérőeszközök, vízmérték használata
- 5 Ipari kisgépek használata
- 4 Metszetek, szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Esztétikai készség
- Precizitás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0696-06 Kályha építése IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megépíti a szoklit
Elhelyezi a tűzteret
Összeköti a tűzteret és a kéményt
Ráépíti a füstfogót
Elvégzi a szükséges vakolást
Letisztítja a kandallót
Beüzemeli és beszabályoztatja a kandallót
Méretre rakja a lábazatot
Elkészíti az égéstér alját speciális anyagokkal
Elkészíti a tűzteret
Elhelyezi a vasszerkezeteket
Elkészíti a befejező falazatokat
Vakolja a szükséges részeket
Lefesti a szükséges részeket
Letisztítja a kemencét és a sparhertet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kemencék, sparheltek típusai
- B Kemencék építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

—

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0697-06 Kályha építése V.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Lerakja méretre a talapzatot
Szigeteli a talapzatot
Soronként felállítja a csempéket
Megépíti a járatokat soronként
Lebontja a régi kályhát
Csempét jelöl
Kolírozza a csempéket
Kitisztítja, kimossa a csempéket

Restaurálja a törött csempéket
Pótolja a hiányzó csempéket
Méretre rakja a lábamatot
Elkészíti az égéstér alját speciális anyagokkal
Elkészíti a tűzteret
Elhelyezi a vasszerkezeteket
Beköti a cserépkályha füstcsövét a kéménybe
Lefedi a kályhát az utolsó sornál
Letisztítja a kályhát
Kifugázza a kályhát
Lemossa a felesleges fugaanyagot
Elkészíti a befejező falazatokat
Vakolja a szükséges részeket
Lefesti a szükséges részeket
Letisztítja a kemencét és a sparhelltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Cserépkályhák csoportosítása (súly, elhelyezés, felhasznált tüzelőanyag szerint)
- B Fatüzelésű cserépkályhák
- B Vegyes tüzelésű cserépkályhák
- C Gáztüzelésű cserépkályhák
- C Töltőrendszerű cserépkályhák
- B Hordozható cserépkályhák
- B Cserépkályha anyaga, szerelvényei
- B Kályhacsempe típusai, felhasználása
- A Cserépkályha építésének technológiája
- B Új energiatakarékos anyagok, eszközök
- B Elektromos cserépkályhák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

–

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Reklamációt intéz
 Számlát állít ki az elvégzett munkáról
 Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás

A 31 582 13 0000 00 00 azonosító számú, Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0692-06	Tüzelőszerkezet beépítése
0693-06	Kályha építése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 13 0100 31 01 azonosító számú, Cserépkályha-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0692-06	Tüzelőszerkezet beépítése
0694-06	Kályha építése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 13 0100 31 02 azonosító számú, Kandallóépítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0692-06	Tüzelőszerkezet beépítése
0695-06	Kályha építése III.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0692-06 Tűzelőszerkezet beépítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzelőberendezésekhez kapcsolódó számítások, dokumentációk készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzelőberendezés helyének kijelölése terv alapján, tűzelőberendezés beépítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzelőberendezés használata, beüzemelése, karbantartásának lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	60%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0693-06 Kályha építése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserépkályha- vagy kandallóépítés anyagainak előkészítése, építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Cserépkályha vagy kandalló szerkezeti rajza alapján anyag- és eszközszükséglet kiszámítása, meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0694-06 Kályha építése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserépkályha-építés anyagainak előkészítése, építése I. (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Cserépkályha szerkezeti rajza alapján anyag- és eszközszükséglet kiszámítása, meghatározása I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0695-06 Kályha építése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kandalló építés anyagainak előkészítése, építése I. (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kandalló szerkezeti rajza alapján anyag- és eszközszükséglet kiszámítása, meghatározása I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0696-06 Kályha építése IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kandalló építés anyagainak előkészítése, építése II. (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kandalló szerkezeti rajza alapján anyag- és eszközszükséglet kiszámítása, meghatározása II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0697-06 Kályha építése V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserépkályha vagy kandalló építés anyagainak előkészítése, építése II. (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Cserépkályha szerkezeti rajza alapján anyag- és eszközszükséglet kiszámítása, meghatározása II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 13 0000 00 00 azonosító számú, Kályhás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	10

A 31 582 13 0100 31 01 azonosító számú, Cserépkályha-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	10

A 31 582 13 0100 31 02 azonosító számú, Kandallóépítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	10

A 31 582 13 0000 00 00 azonosító számú, Kályhás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 13 0100 31 01 azonosító számú, Cserépkályha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

A 31 582 13 0000 00 00 azonosító számú, Kályhás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 13 0100 31 02 azonosító számú, Kandallóépítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kályhas	Cserépkályha-készítő	Kandallóépítő
Kéziszerszámok	X	X	X
Rajzeszközök	X	X	X
Ipari kisgépek	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Karbantartó eszközök	X	X	X
Sablonok, formák	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X
Tűzelőberendezések	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KEMENCEKEZELŐ, -ÉGETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 13 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kemencekezelő, -égető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8149

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kemencekezelő, -égető	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kemencekezelő, -égető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8149	Egyéb építőanyag-ipari terméket gyártó gépkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzemeltetést
Tüzelőberendezést üzemeltet
Működteti a kemencét és az anyagmozgató berendezést
Félkész- és készterméket tárol
Dokumentációt készít
Karbantartja a kemencét
Munkavédelmi és munkabiztonsági feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 543 06 0000 00 00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 582 01 0000 00 00	Betonelemgyártó
31 543 01 0000 00 00	Finomkerámiagyártó gép kezelője
31 543 10 0000 00 00	Üveggyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0848-06 Kemence üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti (beindítja, leállítja) a tüzelőberendezést, ellenőrzi az üzemvitel szakszerűségét

Üzembe helyezi a gázellátó rendszert (gázfogadó állomást)

Szellőzteti a tüzelőberendezés (gázégő) és gázfogadó közötti vezetékszakaszt

Ellenőrzi a szakasz külső tömörségét

Ellenőrzi a gáz-gyorszár áteresztését

Ellenőrzi a nyomásszabályozót

Üzembe helyezi a mérőrendszert

Üzembe helyezi a kemence égőt (főégőt, égőrendszert)

Feszültség alá helyezi a berendezést

Ellenőrzi a technológiai, a biztonságtechnikai berendezéseket

Ellenőrzi az égőrendszer (blokkégő) külső tömörtelenségét (gázszivárgás), levegőrendszer sértetlenségét (intaktság)

Ellenőrzi az égőrendszer belső tömörtelenségét (kettőszárás, fő és szellőztető mágnesszelepek áteresztése stb.)

Indítja és ellenőrzi a begyújtási programot, felfűtési folyamatot

Ellenőrzi a helyes gáz-levegő arányt

Beállítja a tüztérhőmérsékletet

Ellenőrzi a lángot

Biztosítja az alternatív tüzelőanyagok felhasználhatóságát a technológiai utasítás szerint

Időszakosan méri a tüzelőanyagok fűtőértékét

Időközönként füstgáz-elemzést végez

Ellenőrzi a kemence köpenyhőmérsékletét

Ellenőrzi a berendezések állapotát (forgókemence hajtás, támasztás, csapágys)

Ellenőrzi a termékek szabvány szerinti minőségét

Beindítja a porleválasztókat, ellenőrzi ezek működését

Kiválasztja a termék adagolási útvonalát és ellenőrzi azok helyes kapcsolatát, működését

Ellenőrzi a félkész termék tárolását

Kiválasztja a késztermék tárolási útvonalát

Ellenőrzi a késztermék tárolási útvonalát

Irányító diszpécserrel egyeztet a tárolási útvonalról

Felügyeli a folyamatos anyagmozgást

Elhárítja a feltapadásokat (légágyú, vízágyú segítségével)

Dokumentálja az égetési folyamatokat (paramétereit, teljesítményadatait)

Méri és dokumentálja a beépített műszerek értékeit
Dokumentálja az égetési folyamat általános üzemmenettől való eltéréseit
Naplózza a műszak átadás-átvételét
Dokumentálja az üzemzavarok elhárítását
Jelzi, elhárítja az üzemzavarokat
Ellenőrzi a kemence, a gáz, levegő rendszer tömítettségét
Ellenőrzi és tisztítja a szűrőket
Ellenőrzi a hidraulikus és hajtásrendszerek olajsintjét
Ellenőrzi a porleválasztók (filterek) működését
Elvégzi a berendezések kenését (zsírzás)
Rendszeres ellenőrzést és karbantartást végez a kemencén és segédberendezésein
Dokumentálja az ellenőrzést, karbantartást
Ellenőrzi a csapágy hűtését
Tömítést ellenőriz, javít
Ügyel a kijelölt közlekedési utak járhatóságára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gázüzemű kemencék fajtái, működése
- A Gázüzemű kemencék üzembe helyezésének feltételei
- A Szabályzó berendezések működési elve
- A Gázellátó rendszerek, gázfogadó állomás, nyomásszabályozás, égőfejek
- A Üzemeltetési hibák, szellőztetési módok
- B Tüzelőberendezések fajtái, tulajdonságai
- B Energiaellátó rendszerek
- B Elektromos tüzelőberendezések fajtái
- A Elektromos tüzelőberendezések üzembe helyezésének feltétele
- B Hőtechnikai mérőeszközök fajtái
- B Üzemzavar lehetséges okai, elhárításának módjai
- B Mérőműszerek ellenőrzése, karbantartása
- B Gáz-levegő arány szabályozás
- B Hiteles hőtechnikai mérő műszerek
- B Szabályozók, mérőműszerek karbantartása
- B Szabályzó berendezések szerkezete
- B Hőtechnikai mérőműszerek működési elve
- B Üzemzavarok és elhárításának rögzítése
- B Tárolás, raktározás feltételei
- B Üzemzavarok megelőzése, elhárítása
- B Karbantartás
- B Tüzelőberendezés szerkezete, részegységei
- C Kerámiaipari alapismeretek
- B Gázüzemű tüzelőberendezések üzemvitele
- A Gázüzemű tüzelőberendezések leállításának biztonságos módjai
- D Tüzelőanyagok fajtái
- B Hőgörbék naplózása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki leírás olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Hallás
Felelősségtudat
Precizitás
Monotónia-tűrés
Szaglás

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Okok feltárása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0849-06 Kemencekezelés, -égetés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a kemence üzemmenetének technológiai paramétereit
Ellenőrzi a termékelőállítás technológiai paramétereit
Ellenőrzi a kemence kiszolgálóberendezéseinek helyes működését
Meggyőződik a termék szükséges mennyiségéről és minőségéről
Elindítja a termékadagolást
Ellenőrzi a kemencében a termék folyamatos haladását
Ellenőrzi az anyagmozgató berendezéseket
Betáplálja a termeléshez szükséges adatokat
Felügyeli az égetés folyamatát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Hőtani alapfogalmak, égés
- B Hőtechnikai alapismeretek
- C Szilikát anyagok tulajdonságai, jellemzői
- A Félkész termékek csoportosítása hőszükséglet alapján
- C Hőkezelés hatása a nyersanyagra
- B Félkész, késztermékek nyilvántartása
- C Tüzelőberendezések működése, működtetése
- C A vezérlés és szabályozás kezelőszervei
- B Égetésre váró termékek mennyisége, fajtája
- A Biztonságos üzemeltetés
- B Biztonságos anyagmozgatás lehetőségei

- A Kemencék technológiai paraméterei
- C Építőanyag-ipari termelési folyamatok
- B Tűzvédelmi előírások
- A Robbanásveszély megelőzésének előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Technológiai leírások olvasása, értelmezése
- 5 Vezérlőberendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Türelmesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 13 0000 00 00 azonosító számú, Kemencekezelő, -égető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0848-06	Kemence üzemeltetése
0849-06	Kemencekezelés, -égetés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0848-06 Kemence üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázüzemű tüzelőberendezés üzembe helyezése, működésének ellenőrzése, leállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tüzelőberendezés adott szerkezeti egységének javítása, cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemeltetés dokumentációi (égési folyamat, üzemzavar, hógörbék naplózása, műszak átadás-átvétel stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gázüzemű vagy elektromos tüzelőberendezések fajtái, energiaellátó rendszerei, mérőeszközök típusai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0849-06 Kemencekezelés, -égetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tüzelőberendezés paramétereinek beállítása termékelőállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tüzelőberendezések és a gyártási folyamat ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Égés jellemzőinek meghatározása és elemzése diagramok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 521 13 0000 00 00 azonosító számú, Kemencekezelő, -égető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	50
3. vizsgarész:	35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Kemencekezelő, -égető
Folyamatos üzemű kemencék (alagút kemence, görgős kemence)		X
Szakaszos üzemű kemencék (váltó kocsis és kamrás)		X
Anyagmozgató berendezések		X
Biztonsági berendezések		X
Mérőműszerek (nyomás és hőfokmérők), mérőeszközök		X
Védőfelszerelések		X
Kéziszerszámok		X
Műszaki dokumentáció		X
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X

KORRÓZIÓVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Korrózióvédelmi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Korrózióvédelmi technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Korrózióvédelmi technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Állapotfelméréshez adatot gyűjt
Káreseteket elemez
Javaslatot tesz a korrózióvédelem anyagára és technológiájára
Ellenőrzi a korrózióvédelmi felülvizsgálat lépéseit
Javaslatot tesz a meghibásodás elkerülésére, megelőzésre
Korróziós adatbázist létesít és kezel
Részt vesz a tervek véleményezésében
Jelentéseket készít előírt gyakorisággal
Részt vesz az anyagok alkalmazás-technikai és technológiai utasításainak végrehajtásában, dokumentumok készítésében, szabályok betartatásában
Műszaki csoportot vezet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0687-06 Korrózióvédelmi technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az elvégzendő feladatokat
Feladatot ad ki üzemállapot felméréséhez
Biztosítja a kiadott feladatok elvégzésének műszaki feltételeit
Megrendeli az ellenőrzés eszközeit
Ellenőrzi a szükséges eszközök, berendezések biztonságos működőképességét
Megrendeli a feladatok ellátásához szükséges anyagokat és eszközöket
Kiadja a feladat elvégzését
Meghatározza a feladatvégzés idejét, helyét, gyakoriságát
Meghatározza a feladatvégzés (mérés) módszerét
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Megállapítja az igénybevétel technológiai paramétereit
Felveszi az adatokat a szerkezet jellemzőiről
Össze gyűjti a mért korróziósebességi adatokat
A mérési eredményeket dokumentálja, élettartamot számol
Megállapítja a közeg hatását a szerkezeti anyagra
Feljegyzi az állagmegóvást biztosító korrózióvédelmi módszert
Feljegyzi az üzemállapot paramétereit
Meghatározza a szerkezeti anyag élettartamát
Tanulmányozza a káresetet megelőző állapot jellemzőit
Tanulmányozza a közeg állapotjellemezőit
Tanulmányozza a szerkezeti anyag állapotjellemezőit
Tanulmányozza az üzemeltetés tapasztalatait
Tanulmányozza az ellenőrzések tapasztalatait
Feljegyzi a káreset műszaki körülményeit, következményeit
Értékeli a káreset okait, következményeit
Értékeli a káreset során a sérült tárgyak, eszközök, berendezések, épületek jellemzőit
Véleményezi a műszaki biztonságot kielégítő felújítási tervet
Javaslatot tesz a továbbhasználat körülményeire
Javaslatot tesz az élettartamot növelő műszaki beavatkozásra
Javaslatot tesz az állagmegóvást biztosító korrózióvédelmi módszer alkalmazására
Javaslatot tesz a felújítandó egység cserélendő szerkezeti anyagára
Javaslatot tesz a védendő technológia módosítására
Javaslatot tesz a felújított egység korrózióvédelmi monitoringrendszerének megvalósítására
Javaslatot tesz a korrózióvédelmi megfigyelés módszerére
Javaslatot tesz a mérések, vizsgálatok kiválasztására
Javaslatot tesz a mérések gyakoriságára
Javaslatot tesz az ismételt felülvizsgálatra
Javaslatot tesz a nem javítható egység selejtezésére, vagy újrahasznosítására

Figyelemmel kíséri az alkalmazott korrózióvédelmi módszer jogi és műszaki követelményeit
Ellenőrzi a műszaki előírások, határozatok betartását
Ellenőrzi a tervezett és megvalósult állapot valódiságát
Ellenőrzi a műszaki biztonságot meghatározó előírások (falvastagság) alkalmazását
Ellenőrzi az üzembe helyezett állapot jellemző paramétereit (eredeti falvastagság)
Ellenőrzi a műszaki dokumentumok valódiságát
Ellenőrzi az előírt korrózióvédelemre vonatkozó előírások érvényesítését
A mérési eredményeket kiértékeli, jelentést készít
Kiértékeli az ellenőrzött dokumentumokat és kapott információkat
Meghatározza a korróziós igénybevétel mértékét
A felülvizsgált egység minősítését elvégzi és meghatározza a következő felülvizsgálat időpontját
Javaslatot tesz a technológia módosítására
Javaslatot tesz megfelelő szerkezeti anyag alkalmazására
Javaslatot tesz a korróziót okozó közeg komponenseinek kizárására
Javaslatot tesz megelőző monitoring kialakítására
Javaslatot tesz a szerkezeti anyag korróziós igénybevételének mérésére
Javaslatot tesz a korróziót okozó komponensek mérésére
Javaslatot tesz hatékonyabb korrózióvédelmi módszer alkalmazására
Javaslatot tesz rendkívüli felülvizsgálatra
Adott műszaki egység technológiai alapadatairól nyilvántartást vezet
Rendszerezi és tárolja az adatbankba bevitt adatokat
Az adatbankot naprakészen vezeti
Dokumentumokat, terveket, engedélyeket irattárba helyez
Az üzemeltetés korrózióvédelmi dokumentumait naprakészen vezeti és tárolja
A felülvizsgálatok időpontját és azok eredményét nyilvántartja
Az üzembe helyezési időpontokat nyilvántartja
Korrózióvédelmi célú gyártási, üzemeltetési, technológiai, műszaki terveket véleményez
Karbantartási és javítási terveket véleményez
Részt vesz felülvizsgálati tervek véleményezésében
Részt vesz új beruházási tervek véleményezésében
Jelentést készít műszaki egységek műszaki állapotáról
Jelentést készít a hatósági szemlékről
Statisztikai jelentéseket készít
Jelentést készít a műszaki biztonsági előírások teljesítéséről
Jelentést készít a környezetvédelmi előírások teljesítéséről
Ellenőrzi az előírt munkavédelmi eszközök meglétét és azok használhatóságát
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja és betartatja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások készítésében
Részt vesz környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási utasítások készítésében
Részt vesz karbantartási utasítások készítésében

Részt vesz a technológiai utasítások készítésében
Ajánlatokat és megrendeléseket készít
Részt vesz az anyag, energia és szolgáltatások beszerzésével kapcsolatos szerződések készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Anyagismeret, szerves és szervetlen, alap és segédanyagok
- A Szerkezeti anyagok és közegek kapcsolatának ismerete
- A Korróziós folyamatok és megjelenési formák
- A Korrózióvédelmi módszerek és technológiák
- A Korróziósebesség fogalma és mérési módszerei
- A Szerkezeti anyagok élettartamának meghatározása
- B Korrózióvédelmi monitoring
- B Korrózióvédelmi eszközök és berendezések
- B Technológiák, szerkezeti egységek korrózióvédelmének tervezése
- B Korrózióvédelmi szempontok a karbantartási tervekben
- B Üzemeltetési és felújítási tervek korrózióvédelmi szempontjai
- C Műszaki tervek értékelése korrózióvédelmi szempontból
- B Gazdasági tervek értékelése korrózióvédelmi szempontból
- C Felülvizsgálati tervek készítése, értékelése
- B Korrózióvédelmi feladatok személyi feltételeinek tervezése
- B Egyéb (környezetvédelmi, kárelhárítási stb.) tervekben a korrózióvédelem
- B Veszélyes és nem veszélyes anyagok besorolása
- A Anyagtárolási előírások
- A Anyagszállítási (hulladékszállítási) követelmények
- A Anyagkezelések tűzrendészeti előírásai
- A Anyag- és energiaforgalmi diagramok készítése
- A Anyag és energiamérleg készítése
- A Anyagrendelés, -felhasználás, -selejtezés
- B Műszaki biztonsági követelmények
- C Műszaki követelményekre vonatkozó jogi szabályok
- B Kockázati tényezők felismerése
- B Kárelhárítás
- C Felszámolási, rekultiválási, selejtezési folyamatok
- C Minőségbiztosításra vonatkozó szabályok
- C Környezetirányításra vonatkozó szabályok
- B Kutatások, műszaki fejlesztések eredményei
- B Munkafolyamatok szervezése
- B Szervezeti felépítés
- A Konkrét korrózióvédelmi munkafolyamat szervezése
- B Korrózióvédelmi munkafolyamatok energiaellátása
- B Feladatok meghatározása (hely, idő, módszer)
- B Szociális létesítmény igény
- B Anyag-, eszközszükséglet meghatározása
- B PR és irányítási munkafolyamatok
- B Korrózióvédelmi éves költségtervek készítése, értékelése
- B Alkalmazottakkal kapcsolatos költségek tervezése
- B Kutatásokkal kapcsolatos költségek

- B Alvállalkozókkal és szolgáltatókkal kapcsolatos költségek
- C Önálló gazdálkodó egység vezetőire vonatkozó alapismeretek
- B Munkacsoportok vezetése
- B Levelezés
- C Számlázás
- C Engedélyezési eljárások
- C Nyilatkozattételi eljárások
- C Médiakapcsolatok
- C Hatósági engedélyeztetés folyamata
- B Anyagminőség és minőségi vizsgálatok
- B Korrózióvédelmi munkakörülmények
- C Szinten tartó továbbképzések személyre szabott tervezése
- B Napi műszaki adatok kezelése
- C Teljesítési jegyzőkönyvek készítése
- B Átadás-átvételi műszaki követelmények dokumentálása
- B Rendkívüli műszaki esetek dokumentálása
- B Minőségbiztosítás dokumentumainak készítése
- C Technológiai, műszaki adatok kezelése, tárolása
- C Laborvizsgálati adatok kezelése
- C Korrózióvédelmi alapállapot adatainak kezelése
- C Üzemeltetés anyagigényének számítása
- B Karbantartással, felújítással kapcsolatos anyagigény számítása
- C Beruházások, tervezett feladatok anyagigényének számítása
- C Ajánlatok összeállítása
- C Ajánlatok elbírálása
- D Adózási alapismeretek
- D Könyvelési alapismeretek
- C Munkavédelmi utasítások
- C Tűzvédelmi utasítások
- C Környezetvédelmi utasítások
- C Hatósági jelentések készítése
- C Statisztikai jelentések készítése
- A Veszélyes és rákkeltő anyagok nyilvántartása
- A Hulladékok nyilvántartása
- B Anyag- és energiamérleghez minőségi és szállítási dokumentumok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Beruházási tervrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Beruházási tervekben korrózióvédelmi rajzok készítése
- 4 Karbantartási tervrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Karbantartási tervrajzok készítése
- 4 Kárelhárítási tervek értelmezése
- 4 Helyszínrajzok készítése
- 4 Felülvizsgálati tervek értelmezése
- 4 Monitoringhoz helyszínrajzok készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Műszaki rajzok jelképeinek értelmezése
- 4 Anyagminőségi jelölések jelképeinek értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mobil mérőberendezések használata
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Labortechnikai eszközök használata (desztilláló berendezés, vákuumszivattyú kezelése)
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Felelősségtudat
Önállóság
Döntéskéesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 54 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Korrózióvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0687-06	Korrózióvédelmi technikus feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0687-06 Korrózióvédelmi technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Korróziós állapotfelmérés, káreset elemzése, javaslattétel korrózióvédelmi technológiára, meghibásodás elkerülésére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Korrózióvédelmi felülvizsgálat lépéseinek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Korróziós adatbázis létesítése, nyilvántartások vezetése, jelentések készítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Korróziósebesség, élettartam-meghatározás, korrózióvédelmi anyagszükségleti számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Megadott (beruházási, felülvizsgálati stb.) terv véleményezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Műemlék-, baleset-, környezet-, munka- és tűzvédelem, veszélyes hulladék kezelése, minőségbiztosítás, minőségellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	10%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	5%
6. feladat	5%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 521 02 0000 00 00 azonosító számú, Korrózióvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Korrózióvédelmi technikus
Számítógép		X
Szoftver		X
Nyomtató		X
Irodatechnikai eszközök		X
Mérőműszerek		X
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek		X
Kéziszerszámok		X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések		X
Egyéni védőeszközök		X
Műszaki dokumentáció		X
Mobil mérőberendezések		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KŐFARAGÓ, MŰKÖVES ÉS ÉPÜLETSZOBRA SZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 14 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kőfaragó, műköves és épületszobrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 01
		Megnevezés:	Kőfaragó, épületszobrász
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 02
		Megnevezés:	Műkőkészítő
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 03
		Megnevezés:	Sírkőkészítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 14 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítőszobrász

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7636

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	2	2000
Műemléki díszítőszobrász	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőfaragó, műköves és épületszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőfaragó, épületszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Működésítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 900
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sírkőkészítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 900

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Műemléki díszítőszobrász****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 31 582 14 0000 00 00 Kőfaragó, műköves és épületszobrász

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7636	Kőfaragó, épületszobrász, műköves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
 Mintát, formát, sablont készít
 Műkövet készít a műhelyben
 Műkövet készít a helyszínen
 Díszítőelemeket készít gipszből
 Kőanyagú építő- és díszítő elemeket készít
 Beépíti (elhelyezi) az elkészült munkadarabot
 Befejezi a munkafolyamatot
 Helyreállítási, javítási, felújítási, restaurálási munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0490-06 Műkö, sablon készítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
- Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
- Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műköből készít
- Síksablont készít
- Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
- Rakodást, rögzítést, szállítást végez
- Helyszínen anyagot tárol
- Helyszíni szerelést és rögzítést végez
- Fugázást (hézagkitöltést) végez
- Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal
- Elvégzi a vasszerelést
- Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
- Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
- Utókezelést (áztatást) végez
- Szétbontja szakszerűen a sablont
- Megmunkálja a felületet megrendelés szerint
- Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
- Megtakarítja a felületet
- Rabichálót rögzít
- Megkeveri a gúzóanyagot (portalanít)
- Kialakítja az alapfelületeket

Tapadó felületet képez műköből
Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
Fellazítja a felületet meszelővel
Áztatja a felületet
Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Félkész- és késztermékek kezelése
- B Utókezelési szabályai
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
Gipszprofilt húz
Díszítőelemet önt
A sablonokat szétbontja
Javít, ragaszt, restaurál
Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján
Mégmunkálja a követ
Vágja, szeleteli a tömböket
Méretre vágja a lapokat
Durva faragást végez
Mintáról farag
Finomfaragást végez, betűt vés és színez
Csiszolja a felületet
Fényezést, impregnálást végez
Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Mérési, keverési szabályok
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezeti ismeretek
- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építés technológiai sorrendje
- B Gipszöntvények előállítása
- B Gipszhúzások készítésének szabályai
- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- B Kő-, műkő- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkösszerkezetek rögzítése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkő, sablon készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
Síksablont készít
Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
Rakodást, rögzítést, szállítást végez
Helyszínen anyagot tárol
Helyszíni szerelést és rögzítést végez
Fugázást (hézagkitöltést) végez
Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- B Félkész és késztermékek kezelése
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai

- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- B Műkööntvények előállítás
- B Kő-, műkö- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műköszervezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Anyag- és szerkezet jelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkö, sablon készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a vasszerelést
Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
Utókezelést (áztatást) végez
Szétbontja szakszerűen a sablont
Megmunkálja a felületet megrendelés szerint
Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
Megtakarítja a felületet
Rabichálót rögzít
Megkeveri a gúzolóanyagot (portalanít)
Kialakítja az alapfelületeket
Tapadó felületet képez műköből
Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
Fellazítja a felületet meszelővel
Áztatja a felületet
Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Utókezelési szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján
Megmunkálja a követ
Vágja, szeleteli a tömböket
Méretre vágja a lapokat
Durva faragást végez
Mintáról farag
Finom faragást végez, betűt vés és színez
Csiszolja a felületet
Fényezést, impregnálást végez
Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezetek

- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Az építés technológiai sorrendje
- B Kő-, műkő- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkösszerkezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
Gipszprofilt húz
Díszítőelemet önt
A sablonokat szétbontja
Javít, ragaszt, restaurál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok

- B Gipszöntvények előállítás
- B Gipszhúzások készítésének szabályai
- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
- A meglévő állapotot dokumentálja
- Megtervezi a helyreállítást
- Tisztítást végez a felületen
- Átfaragja a követ
- Követ pótol
- Konzervál és szilárdít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szükséges javítások technológiája
- B Épületszerkezetek
- B Épületszerkezet rendszerei
- B Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építéstechnológiai sorrendje
- B Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0492-06	Műkő, sablon készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0494-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0496-06	Műemléki díszítőszobrász feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0490-06 Műkö, sablon készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műköelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műköelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszíni műkö készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 40%

3. feladat 15%

4. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkö, sablon készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műköelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műköelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkő, sablon készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni műkő készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek károsodása okainak és következményeinek meghatározása, kőelemek javítási, felületkezelési, konzerválási technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott kőfelület diagnosztizálása, az állapotfelmérés és helyreállítás dokumentációjának szükség szerinti összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Helyreállítási munkálatok végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 40%

3. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	40
9. vizsgarész:	10

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	35
9. vizsgarész:	10

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	75
9. vizsgarész:	10

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	40
9. vizsgarész:	10

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész:	100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Kőfaragó, épületszobrász	Műkőkészítő	Sírkőkészítő	Műemléki díszítőszobrász
Számítógép	X	X	X	X	
Nyomtató	X	X	X	X	
Szoftverek	X	X	X	X	
Mérőeszközök	X	X	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X	X	X
Kőműves kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Műköves kéziszerszámok	X		X	X	X
Kőfaragó kéziszerszámok	X	X		X	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X	X	X	X	X
Elektromos kisgépek	X	X	X	X	X
Telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma					
	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Kőfaragó, épületszobrász	Műkőkészítő	Sírkőkészítő	Műemléki díszítőszobrász
Építőipari gépek	X	X	X	X	
Speciális szoborvésők	X	X		X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÖMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 15 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kőműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 01
		Megnevezés:	Beton- és vasbetonkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 01
		Megnevezés:	Építési kisgépkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 02
		Megnevezés:	Építményvakoló kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 03
		Megnevezés:	Épületfalazó kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépi vakoló

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 15 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki helyreállító

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7611

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőműves	3	3000
Műemléki helyreállító	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építéset szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompe-

tenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő
évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Beton- és vasbetonkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építési kisgépkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményvakoló kőműves**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületfalazó kőműves**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi vakoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Műemléki helyreállító****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 31 582 15 1000 00 00 Kőműves

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%**3. Gyakorlat aránya: 40%****4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges****III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7611	Kőműves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő tevékenységet végez

Egyszerűbb földmunkát végez

A munka megkezdéséhez szükséges mérési feladatokat lát el

Helyszíni betonozási munkát végez

Vasalást készít

Vízszigetelő munkát végez

Hő- és hangszigetelő munkát végez

Falazást végez

Előregyártott elemeket helyez el

Monolit beton és vasbeton szerkezetet készít

Állványzatot készít és bont

Hagyományos zsálmunkát készít és bont

Vakolatot készít

Nyílászárót épít be

Aljzatbetont készít

Szerelő kőműves munkát készít, előregyártott elemeket összeszerel az utasításoknak megfelelően

Falakban utólagos nyílás kiváltását készíti
 Bontási, átalakítási, helyreállítási munkákat végez
 A kőműves munkákhoz szükséges kisgépeket kezeli
 Műemléki épületek, építmények hibáit felméri

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 05 0000 00 00	Építményszaluzat-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkacsoporttal a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata

- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a tartóelemek kiosztását
Elhelyezi a teherelosztókat
Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
Elkészíti a védőkorlátot
Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
Elbontja a védőfelszereléseket
A pallóterítést bontja
A tartóelemeket és a rögzítést bontja
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek

- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzvesélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
Kent vagy szórt szigetelést készít
Szigetelő lemezeket fektet
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Megvizsgálja a szigetelendő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elválasztó réteget, pára- kiegyenlítő réteget helyez el
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízelvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések

- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít
- Falat, pillért, oszlopot készít
- Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
- Elvégzi a beton tömörítését

Betonzás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelése
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzása
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.)
készség szintű használata
- 3 Építész-statikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0486-06 Falazás, vakolás I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez

Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás

- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Színtjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum

Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás, vagy kiásat
Földpart megtámasztást végez, vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít

Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkál az előírásnak megfelelően
Védi és utókezelí az aljzatot
Szükség esetén földémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kémény fedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyag ütemezés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiség számítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0698-06 Speciális kőműves feladatok I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kitűzi a nyílászáró helyét
- Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
- Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
- Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
- A nyílászárót ideiglenesen rögzíti
- A nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
- Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
- Ellenőrzi a rögzítési pontokat
- Összeszereli az elemeket
- Elhelyezi és rögzíti az elemeket
- Részleges bontási munkákat végez

Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Statikai ellenőrzést végeztet, engedélyeket beszerez
Kiválasztja és megtervezi a megfelelő javítási technológiát
Elvégzi a szükséges bontásokat, feltárásokat
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
Kiegészíti vagy megerősíti az elemeket
Pótolja, vagy cseréli a károsodott elemet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagvédelem
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagvizsgálat
- E Hatósági előírások
- B Anyagminta-készítés
- B Műemlékvédelem
- B Restaurálás, konzerválás
- B Tisztítási technológiák
- B Javítási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszum-készség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0700-06 Építőipari közös feladatok II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
- Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot
- Anyagszükségletet számol
- Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
- Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
- Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
- Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
- Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
- Eszközeivel levonul a munkaterületről
- Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
- Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
- Munkakörének megfelelő naplót vezet
- Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
- Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
- Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
- Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok ismerete
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítási ismeret
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások ismerete
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használatának ismerete
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések készségszintű használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0824-06 Építési kisgépkészítő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Szigetelő lemezeket fektet
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elvégzi a beton tömörítését
Szórt vakolatot készít
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Ellenőrzi a rögzítési pontokat
Összeszereli az elemeket
Elhelyezi és rögzíti az elemeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Hulladékkezelés
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- A Érintésvédelem
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Anyagkeverés
- C Emelőgépek
- C Energiabiztosítás
- C Vakolatszóró
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betontömörítés gépei
- B Csavarbehajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata
- 4 Faipari gépek használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti/tisztítja a felületet
Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
Kent vagy szórt szigetelést készít
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Megvizsgálja a szigetelendő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot, vagy a felerősítő elemeket
Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízelveztető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 5 Hő-hangszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 3 Szigetelő kisgépek készség szintű használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek készség szintű használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0827-06 Monolit beton készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít
- Falat, pillért, oszlopot készít
- Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsáku teherbírásának megfelelő sebességgel
- Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
- Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
- Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozásának (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelés
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzásának ismerete
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módja
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) használata
- 3 Építész-statikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0828-06 Falazás, vakolás II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el

Födemelemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásrahatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk

- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék

Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0829-06 Falazás, vakolás III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai

- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémeleket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások

- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Falazó-, vakolóállványt épít
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simítóvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásrahatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- A Kéziszerszámok
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)

- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- B Betonozás technológiája

- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0833-06 Betonozási feladatok III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás, vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén földémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei

- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0834-06 Betonozási feladatok IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- E Előregyártási folyamat
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Betonozás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0835-06 Speciális kőműves feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
Nyílászárót ideiglenesen rögzíti
Nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
Részleges bontási munkákat végez
Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0836-06 Betonozási feladatok V.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás, vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez, vagy végeztet szükség esetén
Szükség esetén földemcserét végez (betartja a bontási előírásokat)

Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám-ütemtervek)
- C Felmérés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások ismerete
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgép-ismeret
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása

- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simitóvakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítővakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít

Kapart vakolatot készít
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén földémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája

- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat

Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Díszítővakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásrahatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei

- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- B Érintésvédelem
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése

- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0476-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.
0482-06	Monolit beton készítése I.
0486-06	Falazás, vakolás I.
0487-06	Betonozási feladatok I.
0698-06	Speciális kőműves feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0482-06	Monolit beton készítése I.
0832-06	Betonozási feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0824-06	Építési kisgépkészítő feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0829-06	Falazás, vakolás III.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0830-06	Falazás, vakolás IV.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0831-06	Falazás, vakolás V.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0699-06	Műemléki helyreállító feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján mennyiségyszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zsaluzási technológia kiválasztása, adott szerkezet zsaluzatának, betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), beton utókezelése, méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0486-06 Falazás, vakolás I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0698-06 Speciális kőműves feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása, rögzítése építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott, vagy kijelölt műemléki, vagy műemlék jellegű épület feltárása, helyreállítási feladatainak, technológiájának, szükséges anyagainak meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítási, restaurálási feladatok elvégzése adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0700-06 Építőipari közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkafolyamat megtervezése (időterv), szükséges anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0824-06 Építési kisgépkészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott gép helyes használatának bemutatása, gép tisztítása, karbantartása, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján anyagmennyiség-számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott felületen vízszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0827-06 Monolit beton készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szerkezet zsaluzatának elkészítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Beton alapanyagai, utókezelése, méret- és alakellenőrzése, zsaluzási technológiák kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0828-06 Falazás, vakolás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával (kivéve szórás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0829-06 Falazás, vakolás III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen gépi technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	15%
3. feladat	25%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0833-06 Betonozási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	20%
4. feladat	5%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0834-06 Betonozási feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0835-06 Speciális kőműves feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0836-06 Betonozási feladatok V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	15%
5. feladat	15%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kézi vakolás adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	20%
5. feladat	15%
6. feladat	15%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	15
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	20
18. vizsgarész:	30
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész:	90
27. vizsgarész:	10

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	10
15. vizsgarész:	55
20. vizsgarész:	30
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	55
20. vizsgarész:	30
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	10
17. vizsgarész:	50
20. vizsgarész:	35
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	100

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	20
22. vizsgarész:	10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész:	15
13. vizsgarész:	15
14. vizsgarész:	25
19. vizsgarész:	15
21. vizsgarész:	20
23. vizsgarész:	10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	20

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 15 0100 31 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
25. vizsgarész:	20

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
26. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőműves	Beton- és vasbetonkészítő	Építési kisgépkészítő	Építményvakoló kőműves	Épületfalazó kőműves	Gépi vakoló	Műemléki helyreállító
Számítógép	X						X
Nyomtató	X						X
Szoftverek	X						X
Irodatechnikai eszközök	X						X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X
Szerelő- és bontószerszámok	X	X	X	X		X	X
Kőműves kéziszerszámok	X			X	X		X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X	X	X	X	X	X	X
Elektromos kisgépek	X	X	X	X	X	X	X
Vakológépek	X		X			X	
Talajmunkák kéziszerszámai	X						
Kitűző eszközök, szintező műszerek	X			X	X		X
Állványok	X	X	X	X	X	X	X
Kézi és gépi döngölők, tömörítők	X	X	X				
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X	X	X	X
Szigetelés eszközei, gépei	X						
Faipari gépek, eszközök	X						
Faipari kéziszerszámok	X	X					

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Magasépítő technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3123

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Magasépítő technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Magasépítő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3123	Építésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Részt vesz a beruházás munkáiban
Előkészíti a kivitelezés folyamatait, munkálatait
Részt vesz a kivitelezési munkák előkészületeiben
Részt vesz a kivitelezési munkák folyamatainak lebonyolításában
Előkészítő kivitelezési munkát irányít
Kivitelezési folyamatokat irányít és ellenőriz
Adminisztrációs és a kivitelezés lezárásával kapcsolatos feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 582 04 0000 00 00	Mélyépítő technikus
54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus
54 215 01 0000 00 00	Műemlékfenntartó technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0681-06 Építőipari kivitelezés előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Felveszi a kapcsolatot a tervezőkkel
- Anyagot és szerkezeti elemeket rendel
- Bekéri a közreműködő kivitelező partnerek árajánlatait
- Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
- Megszervezi a munkaterületre történő felvonulást
- Szakmai tanácsaival segíti a munkát, irányítja a munkásokat
- Kapcsolatot tart a kivitelezésben érintett személyekkel
- Víztelenítési munkát szervez, irányít
- Irányítja a földmunkákat
- Dúcolási, munkagödör-biztosítási feladatokat irányít
- Koordinálja a szakipari munkákat
- Tereprendezési munkákat irányít
- Gondoskodik a munkaterület folyamatos takarításáról
- Megszervezi a munka-, és balesetvédelmi oktatást a munkások számára
- Nyilvántartásokat vezet
- Az építés közben felmerülő problémákat kezeli
- Felszámolja a felvonulási épületeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Talajmechanika
- B Alapozás
- B Földmunkák, tereprendezés
- A Tűzrendészeti előírások
- B Kapcsolattartás megbízóval, beruházóval
- B Munkaerő-nyilvántartás adminisztrációs előírásai
- A Balesetvédelmi oktatás szervezésének, tartásának előírásai
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Kőműves munkák
- B Tetőfedő, szigetelő munkák
- B Burkoló munkák
- B Víztelenítés
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- A Fej feletti munka
- A Munkagödörben végzett munka
- A Állványon végzett munka
- A Elektromos eszközökkel végzett munka

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Konszenzus készség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0682-06 Építőipari kivitelezés irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A munkát megelőzően kitűzési feladatokat lát el
Kitűzi a közművek nyomvonalait
Kitűzi az építményt
Koordinálja a zsálasági munkákat
Ellenőrzi, ellenőrizteti a vasalásokat
Ütemezi a betonozási munkákat
Kialakítja, kialakíttatja és folyamatosan felügyeli a segédüzemek működését
Irányítja, felügyeli a betonozási munkát
Minőségellenőrzéshez próbatesteket készít, mintát vesz
Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Megszünteti a téliesítést, kijelöli a bontásirányítót
Irányítja az építési segédszerkezetek építését, bontását
Irányítja az előregyártott szerkezetek beépítését
Irányítja, felügyeli a teherhordó szerkezetek építését
Irányítja, felügyeli a nem teherhordó szerkezetek építését
Irányítja, felügyeli az előregyártott tetőszerkezet összeszerelését
Irányítja a könnyűszerkezet beépítését
Irányítja a lépcsőszerkezet beépítését
Folyamatosan felügyeli a víz-, hő- és hangszigetelési munkák végzését és megóvását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
- B Vízszigetelés
- A Bontások tervezése
- B Különleges anyagú építmények (ponyva, üveg)
- B Építési munkahelyen szükséges segédüzemek (habarcsüzem stb.)
- B Építési géplánc telepítése
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal

- B Állványozási munkák
- B Kőművesmunkák
- B Betonozási munkák
- B Előregyártás
- B Tetőfedő, szigetelő munkák
- B Burkoló munkák
- B Hő-, hangszigetelés
- B Víztelenítés
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Alépítményi vízszigetelés
- B Alapozás-kivitelezési technológiák
- B Csőfektetési technológiák
- B Zsaluzási munkák
- B Vasszerelési-betonozási munkák
- C Épületasztalos munkák
- C Szárazépítési technológiák
- C Üvegezési munkák
- C Épületlakatos munkák
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Laboratóriumi jegyzőkönyvek adatai
- B Minőségi ellenőrzések megrendelése/eredmények dokumentálása (próbadarab stb.)
- A Bontási munka
- A Fej feletti munka
- A Munkagödörben végzett munka
- A Állványon végzett munka

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Kitűzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata
- 4 Laboratóriumi jegyzőkönyvek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
- Irányítás mellett tervek szerkeszt
- Irányítás mellett költségvetést készít
- Részt vesz a tervdokumentáció összeállításában
- Kiviteli és organizációs tervek egyeztet
- Irányítja az építési terület lekerítését
- Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését
- Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit
- Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal
- Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)
- Felméri az elvégzett munkákat
- Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületszerkezettan
- B Erőtan, statika
- B Épületfizika, hőtechnika
- B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
- B Építőanyagok
- B Műemlékvédelem
- C Ideiglenes építmények tervezése
- B Organizáció (felvonulás-levonulás)
- B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
- B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
- C Tárolási előírások
- C Szállítóeszközök építési területen belül
- C Közúti és vasúti szállítás
- C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
- B Kapcsolattartás a hatóságokkal
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Árajánlatok készítésének szabályai
- B Költségvetési ismeretek
- A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
- B Adózási ismeretek (áfa)
- B Építésgépesítés (daru stb.)

- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- B Kész munka átadási jegyzőkönyve
- B Anyagok minőségének igazolási rendszere
- A Elektromos eszközökkel végzett munka
- A Anyagszállítás, terhelhetőség
- A Munkavégzés zajos, poros területen
- A Veszélyes anyagokkal végzett munka
- B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
- B Takarítás
- B Hulladékkezelés
- B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti, műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mértani képesség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

Az 54 582 03 0000 00 00 azonosító számú, Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0681-06	Építőipari kivitelezés előkészítése
0682-06	Építőipari kivitelezés irányítása
0688-06	Építőipari kivitelezés tervezése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése
számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat
megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0681-06 Építőipari kivitelezés előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Különleges építési körülmények sajátosságainak, biztonsági előírásainak
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hivatalos levél megválaszolása (Word)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építéshelyi problémák megoldása, különböző szakmák irányítása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Tervek alapján egy építmény bemutatása (pl. előkészítő tárgyaláson)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	60%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0682-06 Építőipari kivitelezés irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kitűzési feladatok végzése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Laboratóriumi mérés (betonszilárdság, vízfelvétel stb.) elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építési segédüzem (pl. habarcskeverő) munkafolyamatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kivitelezési munkák (betonozás, falazás, vakolás stb.) technológiai sorrendjének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Különleges építési körülmények között végzett munkák irányítása (pl. állványon dolgozó kőművesek, fej felett szerelő szárazépítők) (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kiviteliterv-részlet számítógépes feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	5%
4. feladat	15%
5. feladat	5%
6. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 582 03 0000 00 00 azonosító számú, Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Irodatechnikai eszközök	X
Mérőműszerek	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Magasépítő technikus
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X
Kéziszerszámok	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Kitűző eszközök	X
Talajmunkák kéziszerszámai	X
Szintező műszerek	X
Állványok	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Mélyépítő technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3123

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mélyépítő technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mélyépítő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3123	Építésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Irányítással részt vesz a mélyépítési műszaki tervdokumentációk kidolgozásában
Irányítja és szervezi a szükséges talajfeltárásokat
Részt vesz az építéskivitelezés műszaki előkészítésében
Részt vesz a mélyépítési létesítmény kivitelezésének építéshelyi előkészítésében
Részt vesz a létesítmények kivitelezésének tevékenységében
Részt vesz a kivitelezés ügyvitelében és szervezésében
Részt vesz a létesítmények műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásában
Közreműködik a mélyépítési létesítmények üzemeltetésének, fenntartásának, karbantartásának és garanciális építési feladatainak ellátásában
Biztosítja a megfelelő munkakörülményeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus
54 582 02	Közlekedésépítő technikus
54 215 01 0000 00 00	Műemlékfenntartó technikus
54 582 03 0000 00 00	Magasépítő technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás

- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
- Irányítás mellett terveket szerkeszt
- Irányítás mellett költségvetést készít
- Részt vesz a tervdokumentáció összeállításában
- Kiviteli és organizációs terveket egyeztet
- Irányítja az építési terület lekerítését
- Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését
- Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit

Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal

Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)

Felméri az elvégzett munkákat

Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületszerkezetan
- B Erőtan, statika
- B Épületfizika, hőtechnika
- B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
- B Építőanyagok
- B Műemlékvédelem
- C Ideiglenes építmények tervezése
- B Organizáció (felvonulás-levonulás)
- B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
- B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
- C Tárolási előírások
- C Szállítóeszközök építési területen belül
- C Közúti és vasúti szállítás
- C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
- B Kapcsolattartás a hatóságokkal
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Árajánlatok készítésének szabályai
- B Költségvetési ismeretek
- A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
- B Adózási ismeretek (áfa)
- B Építésgépesítés (daru stb.)
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- B Kész munka átadási jegyzőkönyve
- B Anyagok minőségének igazolási rendszere
- A Elektromos eszközökkel végzett munka
- A Anyagszállítás, terhelhetőség
- A Munkavégzés zajos, poros területen
- A Veszélyes anyagokkal végzett munka
- B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
- B Takarítás
- B Hulladékkezelés
- B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti, műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mértani képesség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzusképesség
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0689-06 Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a szükséges helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokat
- Kézi és gépi mérések eredményeit feldolgozza, értékeli
- Kitűzést végez
- Megszervezi a napi munkát
- Kiadja és ellenőrzi a napi munkát
- Irányítja a rábízott terület műszaki védelmét
- Részt vesz a műszaki átadás-átvétel folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kitűzés szögmérő műszer nélkül
- B Kitűzés szögmérő műszerrel
- C Szintezés módszerei
- C Szintezés műszerei
- C Szintezés eszközei
- C Magasságmérés
- C Körív kitűzése
- C Vízszintes alappontok meghatározása
- C Tachimetria
- B Vonalas létesítmények kitűzései
- C Munkavégzés személyi feltételei
- C Munkavégzés tárgyi feltételei
- B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok
- B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű műszerfeliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Építőanyag-labortechnikai eszközök használata
- 3 Talajmechanikai labortechnikai eszközök használata
- 3 Földmérési mérőeszközök használata
- 3 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0690-06 Mélyépítési létesítmények építése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szerkeszti, kidolgozza a vázlatterveket, építési, engedélyezési terveket
Részt vesz a műszaki leírás elkészítésében
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban
Részt vesz a környezeti hatásvizsgálat elkészítésében
Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
Geodéziai felméréseket végez
Felülvizsgálja és összeállítja a költségvetést
Elkészíti az árkalkulációt, meghatározza az ajánlati árat
Előkészíti a szerződéskötéseket, az alvállalkozói szerződéseket
Összeállítja a pályázati, versenytárgyalási dokumentációs javaslatot
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet-ütemterveket állít össze
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
Térbeli organizációs terveket készít
Megszervezi az építéshelyi anyagtárolást, az előkészítést, előregyártást szolgáló épületek építését
Kialakítja és berendezi a szükséges telephelyeket
Ellenőrzi az ideiglenes létesítményeket a használatba vétel előtt
Megteremti az alvállalkozók fogadásához szükséges feltételeket
Szervezi és kiadja az építési feladatokat, vezeti a teljesítésről a felmérési naplót
Előkészíti a kivitelezési feladatokat egységenként és időben, meghatározza a napi feladatokat
Átveszi és ellenőrzi az építési anyagokat, segédeszközöket, gépeket
Összeállítja és ellenőrzi a számlákat, előkészíti a kifizetéseket
Érvényesíti és ellenőrzi a munkavégzés során a baleset-, munka- és környezetvédelmi előírások betartását
Ellátja az ellenőrzési feladatokat a beruházó vagy a hatóság megbízásából
Részt vesz a szerződéses teljesítmények ellenőrzésében

Fogadja és érvényesíti a műszaki ellenőr észrevételeit
Ellenőrzi a mélyépítési műtárgyak, közműhálózatok és -berendezések üzemképességét
Ellenőrzi az elkészült szerkezetek meglétét, minőségi követelményeinek való megfelelést, rögzíti a hiányosságokat
Ellenőrzi a szerződésekben foglalt feladatok teljesülését
Előkészíti, megszervezi a hatósági használatbavételi eljárást
Gondoskodik a hiánypótlások teljesítéséről, a javítási, szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítéséről
Elvégzi a létesítmények, szerkezeti elemek térbeli elhelyezéséhez szükséges kitűzési feladatokat
Elvégzi, irányítja a földmunkákkal, alapozásokkal, út- és közműhálózat építésével kapcsolatos kivitelezési feladatokat
Irányítja, esetenként részt vesz az egyszerűbb szerkezetek falazási, vakolási, betonozási, burkolási munkáiban
Részt vesz a bonyolultabb szerkezetépítési, szerelési munkák irányításában
Érvényesíti és ellenőrzi a kivitelezés során a tervezési, technológiai, minőségi követelményeket
Mintát vesz, illetve elvégzi az építési anyagok helyszíni vizsgálatát
Irányítja, esetenként részt vesz a létesítmények szükséges bontási munkálataiban
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag- és energiaszükségletet, meghatározza a munkaerő-szükségletet
Biztosítja és ellenőrzi az előírt üzemeltetési körülményeket
Felméri a meglévő létesítményeket, elvégzi a szerkezetek állagvizsgálatát és értékeli azokat
Részt vesz a karbantartási, felújítási tervek készítésében
Lokalizálja, illetve elhárítja az üzemelésből, használatból származó károsodásokat
Elvégzi a létesítmények állagának folyamatos ellenőrzését, kijavítja (kijavíttatja) az észlelt hibákat
Előkészíti és megszervezi a jelentősen károsodott, elhasználódott, elavult szerkezeti elemek felújítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása
- A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mélyalapozások)
- B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés
- B Engedélyezési eljárások szabályai
- E Engedélyezési tervek
- A Építési napló vezetésének szabályai
- A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai
- B Felújítások
- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Gépek kiválasztásának szempontjai
- A Gépek telepítése
- A Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei
- E Kiviteli tervek
- B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai

- B Közművek építése
- A Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- A Méretarányok, jelölések
- C Munkajogi ismeretek és ezek alkalmazása
- B Munkamenettervek ismerete, alkalmazása
- D Műleírások tartalmi követelményei
- A Műszaki ábrázolási módok
- C Pályázatok készítésének szabályai
- C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai
- B Szakterületi hozzájárulások tartalma
- B Számlák elkészítésének szabályai
- C Szerződéskötések
- B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
- B Tervszerű megelőző karbantartás
- B Úthálózat építésének munkái
- B Ütemtervek kidolgozása és betartatása
- E Vázlattervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mélyépítő rajz olvasása, értelmezése
- 3 Mélyépítő rajz készítése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Közművek rajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Közművek rajzainak készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mélyépítő jelképek értelmezése
- 3 Építészeti, gépészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Precizitás
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szaglás
Állóképesség
Tájékozódás
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Tervezési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Az 54 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0688-06	Építőipari kivitelezés tervezése
0689-06	Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok
0690-06	Mélyépítési létesítmények építése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kiviteliterv-részlet számítógépes feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	5%
4. feladat	15%
5. feladat	5%
6. feladat	25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0689-06 Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Talajmechanikai laboratóriumi vizsgálatok elvégzése, ezek értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőanyagok helyszíni vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Geodéziai mérések, kitűzés, jegyzőkönyv készítése, feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Talajmechanikai ismeretek, a talajmechanikai szakvélemény tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	10%
3. feladat	50%
4. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0690-06 Mélyépítési létesítmények építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mélyépítési létesítmények kiviteli részletterveinek, csomópontjainak elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kivitelezés írásos dokumentumai, gazdasági, jogi kérdései (naplózás, költségvetés, számlázás, szerződések stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott létesítmény kiviteli részfeladatának elvégzése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	5

4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**
–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Mélyépítő technikus
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X
Irodatechnikai eszközök		X
Mérőműszerek		X
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek		X
Kéziszerszámok		X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök		X
Elektromos kisgépek		X
Kitűző eszközök		X
Talajmunkák kéziszerszámai		X
Szintező műszerek		X
Állványok		X
Egyéni védőfelszerelés		X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések		X
Műszaki dokumentáció		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MÉSZ- ÉS CEMENTTERMÉKET GYÁRTÓ GÉP KEZELŐJE SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 06 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8145

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mész- és cementterméket gyártó gép
kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellék-
letében az építészeti szakmacsoportra meghatározott
kompetenciák birtokában. E kompetenciák
megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam
keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8145	Mész-, cementterméket gyártó gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felméri a munkafeladatot
Be- és kimenő anyagmozgást felügyel
Mészkövet éget
Mészkő, márga, agyag keveréket éget
Klinkert őröl
Kiegészítő anyagot utasítás szerint kever
Szállító berendezést kezel
Gyártógépet kezel, karbantart
Termék csomagolását, tárolását végzi
Napi tevékenységet adminisztrál
Munkavédelmi és munkabiztonsági feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 01 0000 00 00	Betonelemgyártó
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 521 13 0000 00 00	Kemencekezelő, -égető
31 543 01 0000 00 00	Finomkerámiagyártó gép kezelője
31 543 10 0000 00 00	Üveggyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0849-06 Kemencekezelés, -égetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kemence üzemmenetének technológiai paramétereit
Ellenőrzi a termékelőállítás technológiai paramétereit
Ellenőrzi a kemence kiszolgálóberendezéseinek helyes működését
Meggyőződik a termék szükséges mennyiségéről és minőségéről
Elindítja a termékadagolást
Ellenőrzi a kemencében a termék folyamatos haladását
Ellenőrzi az anyagmozgató berendezéseket
Betáplálja a termeléshez szükséges adatokat
Felügyeli az égetés folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Hőtani alapfogalmak, égés
- B Hőtechnikai alapismeretek
- C Szilikát anyagok tulajdonságai, jellemzői
- A Félkész termékek csoportosítása hőszükséglet alapján
- C Hőkezelés hatása a nyersanyagra
- B Félkész, késztermékek nyilvántartása
- C Tüzelőberendezések működése, működtetése
- C A vezérlés és szabályozás kezelőszervei
- B Égetésre váró termékek mennyisége, fajtája
- A Biztonságos üzemeltetés
- B Biztonságos anyagmozgatás lehetőségei
- A Kemencék technológiai paramétereit
- C Építőanyag-ipari termelési folyamatok
- B Tűzvédelmi előírások
- A Robbanásveszély megelőzésének előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Technológiai leírások olvasása, értelmezése
- 5 Vezérlőberendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Türelmesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Vezeti a gyártási naplót
Beállítja a gyártósort a paraméterek szerint
Működteti a termelőberendezéseket
Betartja a technológiai utasításokat
Üzemzavar esetén kisebb hibákat elhárít
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gyártás során felmerülő eltéréseket jelez
Gépek és berendezések hibás működését megállapítja, technológiai utasítás szerint intézkedik
Rendszeres ellenőrzést, karbantartást végez
Gépek mozgó alkatrészeit keni
Időszakos javításokat előkészít
Dokumentálja a hibaelhárítást, karbantartást, javítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépészeti alapismeretek
- C Gépelemek alapismerete
- B Gépek beállítása
- C Gépek karbantartása
- B Gépek ellenőrzése
- C Üzemzavarok okai, csoportosítása
- C Üzemzavarok megelőzése, elhárítása
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Érintésvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti alkatrészek, berendezések rajzi olvasása, értelmezése
- 4 Kézi szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Stabil kéztartás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0854-06 Mész- és cementtermékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beérkező anyagot szemrevételez (műszer nélküli anyagminőség-vizsgálat)
Beérkező anyagot silókezelőtől/gépkocsivezetőtől átvesz
Átvett/kiadott anyagot mérlegel
Átvett anyagot betárol
Betárolt anyagot szárít
Beérkező anyagból mintát vesz
Örlőmalmot a technológiai utasításnak megfelelően beállít, indít
Örlőberendezést a technológiai utasításnak megfelelően korrigál
Örlőberendezést felügyel
Szabályozza az adagoló berendezésen bejövő anyagmennyiséget
Az örlött termékből mintát vesz, labornak átad
Örlött terméket betárol
Örlött terméket homogenizál
Homogenizált anyagból mintát vesz
Ellenőrzi a termékek szabvány szerinti minőségét
Mész mintából próbaoltást végez
A kiegészített anyagból vett minta paramétereit a helyszínen méri
Kész / félkész terméket betárol
Anyagmozgáshoz útvonalat választ
Anyagmozgató berendezéseket beállít
Szállítóberendezés működését, átadási pontjait felügyeli
Szállítóberendezés biztonsági eszközeit ellenőrzi
Rendellenesség esetén (pl. szalagszakadás) szállítóberendezést leállít
Rendellenesség esetén a portalanító berendezésben útvonalat beállít
Lehullott anyagokat szállítóberendezésre kéziszerszámmal visszarak
Örlőgolyókat osztályoz
Örlőmalmok örlőgolyóit utántölti

Kemence tűzálló falazatát, őrlőmalmok páncélzatát cseréli
Szállító csővezetékét kimos
Dugulást elhárít
Anyagátvételt igazol
Mért és beállított műszaki paramétereket dokumentál
Mintavétel eredményeit rögzíti
Hibanaplót, eseménynaplót kitölt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Mész- és cementipari gépek, berendezések
- C Géptípusra vonatkozó szerkezettan
- B Mész, cement jellemzése, összetétele
- C Anyagok gyártásának kémiai folyamata
- C Nyersanyagok tárolása, üzemben belüli szállítása
- C Nyersanyagok előkészítése
- B Gyártási folyamat lépései, gépei berendezései
- C Késztermék szerkezete, tulajdonságai
- C Mozgató-, szállító-, adagológépek fajtái
- C Anyag-előkészítő gépek
- C A vezérlés és szabályozás kezelőszervei
- C Irányítástechnikai folyamatábrák olvasása
- C A szakterületen alkalmazott irányítástechnikai eszközök
- C Foglalkozási ártalmak és megelőzésük
- C Egészségre ártalmas anyagok kezelése, használata
- C Termék minősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gyártási ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Termék- és minőségjelölések

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Döntésképeség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 543 06 0000 00 00 azonosító számú, Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0849-06	Kemencekezelés, -égetés
0850-06	Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése
0854-06	Mész- és cementtermékek gyártása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0849-06 Kemencekezelés, -égetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tüzelőberendezés paramétereinek beállítása termékelőállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tüzelőberendezések és a gyártási folyamat ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Égés jellemzőinek meghatározása és elemzése diagramok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai gépek paramétereinek beállítása termékelőállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépbiztonság, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépszerelés, hibamegállapítás, javítás, ezek dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	65%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0854-06 Mész- és cementtermékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összehasonlító ellenőrzés helyszíni mintavétel és szabványok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyersanyagok jellemzése, gyártási folyamat lépései, hibái, hibák megszüntetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mész- és cementtermékgyártás gépeinek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 543 06 0000 00 00 azonosító számú, Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
Mérlegek		X
Szállítószalag, szállító csille		X
Vibrációs adagolók, adagolók		X
Malmok, kemencék		X
Száritók		X
Surrantó, siló, osztályozó		X
Portalanítók		X
Törők		X
Szállító csigák, liftek		X
Elevátorok		X
Műszaki dokumentáció		X
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X
Emelőgépek		X
Kompresszorok, légtartályok		X
Égők, gázfogadó állomás		X
Kéziszerszámok		X
Egyéni védőeszközök		X
Szivattyúk, csővezetékek		X
Mérőműszerek, mérőeszközök		X
Automata mintavevő		X
Adagoló pumpák		X
Nagynyomású mosóberendezések		X
Légágyúk		X
Vasútüzemi berendezések		X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések		X
Anyagelőkészítők		X

TETŐFEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 17 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tetőfedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 582 17 0100 31 01
		Megnevezés:	Nádtetőkészítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7632

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tetőfedő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tetőfedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az első év végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nádtetőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 900
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7632	Tetőfedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkálatokat végez
Az ácsmunkát leellenőrzi, előkészíti a fedést
Megtervezi a tetőfedés munkafolyamatát
Megteremti a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet
Előkészíti az anyagokat
Tetőfedéseket, tetőhéjalásokat készít
Nádtetőfedést készít archaikus építési technikával
Utómunkálatokat végez
Elvégzi az adminisztrációs munkát
Utólagos tetőjavítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
Szemrevételezi a tetősík egyenességét
Szükség szerint fóliaterítéseket végez
Deszkaborításokat készít
Lécezést készít
Szükség esetén ellenlécezést készít
Ellenőrzi a héjazat aljzatát
Kijelöli a kezdőpontot
Kijelöli a kiadó nyílásokat
Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
Méretre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedő anyagokat
Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket
Kirakja a kezdő sort
Fedést készít
Beszabja a széleket
Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
Rögzíti a vágott fedőelemeket
Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket
Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogosszerkezethez
Letakarítja a munkaterületet
Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
Nádkévéket köt
Nádkévéket terít, illeszt, bever
Nádcsomókat rögzít

Gerincet és tetőt szeg
Ellenőrzi a kész munkát
Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
Kijavítja a talált hibákat
Szükség esetén héjazatot bont
A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
Megkeresi a hiba helyét
Megállapítja a hiba okát
Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- D Habarcsok
- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Cserepek fajtái
- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méret megadási módok, szerkesztések
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Szigetelési módok
- B Fedél és födémszerkezetek
- B Szerelő-kéziszerszámok
- B Célszerszámok

- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Nádkötések, csomózás
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fúrás, csavarozás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság

Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0498-06 Tetőfedő feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
Szemrevételezi a tetősík egyenességét
Deszkaborításokat készít
Lécezést készít
Szükség esetén ellenlécezést készít
Ellenőrzi a héjazat aljzatát
Kijelöli a kezdőpontot
Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
Méretre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedőanyagokat
Kirakja a kezdő sort
Fedést készít
Beszabja a széleket
Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogos szerkezethez
Letakarítja a munkaterületet
Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
Nádkévéket köt
Nádkévéket terít, illeszt, bever
Nádcsomókat rögzít
Gerincet és tetőt szeg
Ellenőrzi a kész munkát
Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
Kijavítja a talált hibákat
Szükség esetén héjazatot bont
A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
Megkeresi a hiba helyét
Megállapítja a hiba okát

Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- D Habarcsok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Fedél- és födémszerkezetek
- B Szerelő kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Nádkötések, csomózás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fűrés, csavarozás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő-kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség szerint fóliaterítéseket végez
Kijelöli a kiadónyílásokat
Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket

Fedést készít
Rögzíti a vágott fedőelemeket
Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Cserepek fajtái
- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Szigetelési módok
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0497-06	Tetőfedő feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszerkésztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0498-06	Tetőfedő feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nádtető készítéséhez szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, fedés előkészítése (kötés, csomózás stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	25%
3. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0498-06 Tetőfedő feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nádfedés előkészítése (kötés, csomózás stb.), odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján nádtető készítéséhez szükséges anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyagmennyiség számítása, eszköz-, gépigény meghatározása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	70
5. vizsgarész:	10

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	70
5. vizsgarész:	10

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő	Nádtetőkészítő
Tetőlétra	X	X
Mérőeszközök	X	X
Faipari gépek, szerszámok	X	X
Daraboló szerszámok (flex, cserépvágó, hibler, ollók)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Jelölő eszközök	X	X
Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok	X	
Lemezhajlító	X	
Daru	X	X
Kosaras emelő	X	X
Csiga	X	X
Állványok (mobil guruló állvány)	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő	Nádtetőkészítő
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X
Forrasztóeszközök	X	
Szerelő- és bontószerszámok	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÜVEGES ÉS KÉPKERETEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 19 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Üveges és képkерetező

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	31 582 19 0100 21 01
		Megnevezés:	Képkерetező

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7638

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Üveges és képkерetező	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Üveges és képkерetező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Képkeretező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 260

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7638	Üvegez

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatot
 Előkészíti az üvegezést
 Megmunkálja a levágott üveget
 Beépítési feladatokat végez
 Képet keretez
 Javítási munkát végez
 Speciális üvegezési munkákat végez
 Nagyobb méretű szerkezetet üvegez
 Nagyméretű üvegeket mozgat, tárol
 Befejező munkát végez
 Biztosítja a folyamatos és biztonságos működés feltételeit

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0489-06 Építőipari közös feladatok VII.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás

- C Munka megkezdésének feltételei
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok ismerete, raktározása, szállítása, kezelése
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0500-06 Képek keretezése, üvegezési feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi az üveg minőségét
- Előkészíti az üveget a méretrevágásra
- Leméri a tervezett üvegméretet
- Elvágja az üveget
- Letöri az üveget
- Csoportosítja a vágott és maradék üvegeket
- Élcsiszolásokat végez
- Felületi csiszolásokat végez
- Fúrást, kivágásokat végez
- Díszítő felületkezelést készít
- Üveget ragaszt
- Keretléceket kiválaszt és megrendel
- Keretléceket méretre szab
- Képkeretet kézi vagy gépi tűzéssel összeállít
- Beszabás után az üveget a képkeret hornyába helyezi

Képeket kasíroz, paszpartut szab ki
Üvegre helyezett képet keménypapírral takar, védőpapírt ragaszt
Akasztót szerel a képkeretre
Keretezett képet csomagol
Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket
Javítási munkát végez
Megtisztítja a kész munkadarabot
Utómunkát végez
Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
Figyelemmel kíséri a raktárkészletet
Folyamatos osztályozási és selejtezési munkákat végez
Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat
Felméri a munkaterület megközelíthetőségét
Megvizsgálja az anyagszállítás lehetőségeit
Helyszínre szállítja a munkadarabot, eszközöket, anyagokat
Megvizsgálja a befogadó szerkezetet
Kiakasztja, szétszedi üvegezéshez az ajtókat, ablakokat
Hornyokat tisztít
Üveget bejelöl, vág
Beállítja, leszegi, tapasztja az üveget
Szorítólécet helyez el
Üveget tapasztolás nélkül (patentoz)
Összeszereli az ajtó-, és ablakszárnyakat
Kiveri a tapaszt és a törött üveget
Pótolja a hiányzó üveget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Síküvegek tulajdonságai
- B Faanyagú fogadoszerkezetek jellemzői
- C Műanyag nyílászárók típusai
- B Üvegrögzítés eszközei (tapaszok, ragacsok, szorítólécek)
- C Üvegbeton szerkezeti anyagok
- B Üvegbeszerzés és tárolás
- B Képkeretek fajtái, minősége
- B Üvegmozgatás és tárolás
- B Kéziszerszámok, kisgépek
- C Kisgépek karbantartása
- B Faanyagú szerkezetek üvegezési technológiája
- B Üvegtábla mérése, méretellenőrzése
- B Méretjelölés és sablonhasználat az üvegen
- A Üvegágás
- B Üvegbeépítési technológiák
- D Üvegmegmunkálás
- C Színesüvegek jellemzői, felhasználása
- B Képkeret üvegezése
- C Díszítő felületkezelés
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés
- B Üvegezési szabványelőírások

- A Elektromos kisgépek biztonságtechnikája
- A Üvegvágsi- és tárolási előírások
- B Munkaeszköz-karbantartás
- A Üveg beemelési és rögzítési előírások
- B Geometriai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Organizációs tervek olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Üvegező kéziszerszámok használata
- 4 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Vágáshoz -, fűrészeléshez-, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Látás
- Felelősségtudat
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0501-06 Speciális szerkezetek üvegezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Helyszínre szállítja, szállíttatja az üvegelemeket
- Beépítési magasságtól, üvegmerettől függően egyszerű állványt épít
- Megfogja, emeli az üvegtáblát
- Beállítja, rögzíti az üvegtáblát
- Üvegházat üvegez
- Üvegtetőt, bevilágító felületet szerel, épít be
- Portálokat üvegez
- Lépcsőházi üvegfalat épít
- Tetőfelülvilágítót üvegez
- Összefogja, megfogja az üvegtáblákat
- Csomagolja az üveglapokat
- Szállítóeszközre helyezi az üveglapokat
- Üveglapokat leemel a szállítóeszköztől
- Üveglapokat raktároz, kicsomagol
- Profilüveget épít be

Bútort üvegez
Akváriumot készít
Üvegfalat, üvegfelületet alakít ki
Íves és összetett felületet üvegez
Üvegburkolatot készít
Idomüvegekkel üvegez
Keret nélküli szerkezetet üvegez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Különleges üvegek felhasználása
- B Acél fogadószerkezetek jellemzői
- C Alumínium fogadószerkezetek jellemzői
- B Üvegmozgatás és tárolás
- B Fémanyagú szerkezetek üvegezési technológiája
- D Műanyagyszerkezetek üvegezési technológiája
- C Profilüveg szerkezetek beépítése
- C Különleges üvegszerkezetek
- C Speciális üvegszerkezet kitűzése
- B Létráról és állványról történő üvegezés
- B Lépcsőházi üvegezés technológiája
- B Portálok kirakatok üvegezési technológiája
- C Üvegbetonfal készítési technológiája
- D Keret nélküli ajtók üvegezési technológiája
- C Felülvilágítók üvegezési technológiája
- B Bútor üvegezése
- D Akváriumkészítés technológiája
- D Hőszigetelő üvegezések technológiája
- C Kör, ovális keretek üvegezése
- C Összetett felületek üvegezése
- B Üvegezési szabványelőírások
- A Elektromos kisgépek biztonságtechnikája
- A Üveg beemelési és rögzítési előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Üveges és szakipari tervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Üvegezési terv olvasása, értelmezése
- 3 Üvegezési terv készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Üvegezési jelképek értelmezése
- 4 Fémipari kézi szerszámok használata
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Egyensúlyérzék

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Tervezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0502-06 Képek keretezése, üvegezési feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi az üveg minőségét
- Előkészíti az üveget a méretrevágásra
- Leméri a tervezett üvegméretet
- Elvágja az üveget
- Letöri az üveget
- Csoportosítja a vágott és maradék üvegeket
- Keretléceket kiválaszt és megrendel
- Keretléceket méretre szab
- Képkeretet kézi vagy gépi tűzéssel összeállít
- Beszabás után az üveget a képkeret hornyába helyezi
- Képeket kasíroz, paszpartut szab ki
- Üvegre helyezett képet keménypapírral takar, védőpapírt ragaszt
- Akasztót szerel a képkeretre
- Keretezett képet csomagol
- Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket
- Javítási munkát végez
- Megtisztítja a kész munkadarabot
- Utómunkát végez
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
- Figyelemmel kíséri a raktárkészletet
- Folyamatos osztályozási és selejtezési munkálatokat végez
- Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Üvegrögzítés eszközei (tapaszok, ragacsok, szorítólécek)
- B Képkeretek fajtái, minősége
- B Kéziszerszámok, kisgépek
- C Kisgépek karbantartása
- B Faanyagú szerkezetek üvegezési technológiája
- B Üvegtábla mérése, méretellenőrzése
- B Méretjelölés és sablonhasználat az üvegen
- A Üvegágás
- B Képkeret üvegezése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

- A Elektromos kisgépek biztonságtechnikája
- A Üvegvágni és tárolási előírások
- B Munkaeszköz-karbantartás
- B Geometriai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Üvegező kéziszerszámok készségszintű használata
- 4 Faipari kéziszerszámok készségszintű használata
- 5 Mérőeszközök készségszintű használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Látás
- Felelősségtudat
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0503-06 Kiegészítő követelménymodul Képkerevezők részére
az Üveges, képkerevező szakképesítéshez**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Élcsiszolásokat végez
- Felületi csiszolásokat végez
- Fúrást, kivágásokat végez
- Díszítő felületkezelést készít
- Üveget ragaszt
- Felméri a munkaterület megközelíthetőségét
- Megvizsgálja az anyagszállítás lehetőségeit
- Helyszínre szállítja a munkadarabot, eszközöket, anyagokat
- Megvizsgálja a befogadó szerkezetet
- Kiakasztja, szétszedi üvegezéshez az ajtókat, ablakokat
- Hornyokat tisztít
- Üveget bejelöl, vág
- Beállítja, leszegi, tapasztja az üveget
- Szorítóléceket helyez el
- Üveget tapasztolás nélkül (patentoz)
- Összeszereli az ajtó-, és ablakszárnyakat

Kiveri a tapaszt és a törött üveget
Pótolja a hiányzó üveget
Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Síküvegek tulajdonságai
- B Faanyagú fogadószerkezetek jellemzői
- C Műanyag nyílászárók típusai
- C Üvegbeton szerkezeti anyagok
- B Üvegbeszerzés
- B Üvegmozgatás és tárolás
- B Üvegbeépítési technológiák
- D Üvegmegmunkálás
- C Színesüvegek jellemzői, felhasználása
- C Díszítő felületkezelés
- B Üvegezési szabványelőírások
- A Üveg beemelési és rögzítési előírások
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám)
- C Építési dokumentálás (építési napló, felmérési napló)
- C Hatósági előírások
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Üvegező kéziszerszámok használata
- 4 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 3 Organizációs tervek olvasása, értelmezése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Az 31 582 19 0000 00 00 azonosító számú, Üveges és képkeretező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0500-06	Képek keretezése, üvegezési feladatok I.
0501-06	Speciális szerkezetek üvegezése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

Az 31 582 19 0100 21 01 azonosító számú, Képkeretező megnevezésű részszerkeztetés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0489-06	Építőipari közös feladatok VII.
0502-06	Képek keretezése, üvegezési feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0489-06 Építőipari közös feladatok VII.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges anyagmennyiség meghatározása,
munkafolyamat időbeli megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési
ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0500-06 Képek keretezése, üvegezési feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró-szerkezetek üvegezése, üvegezés-technológiák, üvegmegmunkálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üvegezési anyagismeret, műszaki rajz alapján szakmai számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kép keretezése, üvegezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0501-06 Speciális szerkezetek üvegezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Íves és összetett felület üvegezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különleges üvegszerkezetek fajtái, felhasználásuk és beépítési technológiájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Különleges, nagyobb méretű üvegszerkezetek megfogása, emelése
(csoportmunka), szállítása, tárolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	15%
3. feladat	25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0502-06 Képek keretezése, üvegezési feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kép keretezése, üvegezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képkeretezés anyagainak és módjának meghatározása adott kép alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0503-06 Kiegészítő követelménymodul Képkерetezők részére az Üveges, képkерetező szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró szerkezeteket üvegezése, üvegezés-technológiák, üvegmegmunkálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek, műszaki rajzok alapján anyagmennyiség meghatározása, egyéb szakmai számítások számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	35%
3. feladat	15%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 19 0000 00 00 azonosító számú, Üveges és képkeretező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	10

A 31 582 19 0100 21 01 azonosító számú, Képkeretező megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	70
7. vizsgarész:	20

A 31 582 19 0000 00 00 azonosító számú, Üveges és képkeretező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 19 0100 21 01 azonosító számú, Képkeretező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	50
6. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üveges és képkeretező	Képkeretező
Elektromos kézi kisgépek	X	X
Csiszoló gépek	X	X
Fúrógépek	X	X
Faipari kéziszerszámok	X	X
Fűrészek	X	X
Daruk	X	
Szállító és rakodó gépek	X	
Szabászasztal	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üveges és képkertező	Képkertező
Vonalzók, mérőeszközök	X	X
Üveges kézi alapszerszámok	X	X
Tároló-, szerelőállványok, létrák	X	
Kocsik	X	
Egyéni védőeszközök	X	X
Hulladéktárolók	X	X
Tárolóeszközök	X	X
Informatikai eszközök	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X

ÜVEGGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 10 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Üveggyártó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 543 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Üvegfüvő
		Azonosítószám:	31 543 10 0100 31 02
		Megnevezés:	Üvegipari gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Üveggyártó	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Üveggyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Üvegfüvő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Üvegipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üveggyártás folyamatát
 Üveget olvaszt
 Öblösüveg-terméket gyárt kézi technológiával
 Öblösüveg-terméket gyárt gépi technológiával
 Síküveget gyárt
 Üvegcsövet, üvegbotot gyárt
 Egyéb üvegtermékeket gyárt
 Feszültségmentesíti a terméket
 Félkésztermék-megmunkálást végez
 Gyártógépet kezel, karbantart
 Munkavédelmi és munkabiztonsági feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 543 06 0000 00 00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője
31 521 13 0000 00 00	Kemencekezelő, -égető
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 543 01 0000 00 00	Finomkerámiagyártó gép kezelője
31 582 01 0000 00 00	Betonelemgyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Anyagszükségletet számol
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz-, és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka-, és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszélyek megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- C Anyagmennyiség-számítás
- A Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés, tárolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0691-06 Kiegészítő követelménymodul Üvegfüvők részére az Üveggyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Savazást végez
Homokfűvást végez

Festést, aranyozást végez
Csiszolást, fűrást, gravírozást végez
Elvégzi a termék hőkezelését (pl. edzés, hajlítás)
Biztonsági üveget készít (pl. edzett, ragasztott, huzalbetétes, fóliázott)
Hőszigetelt üveget készít
Beállítja az adagolócsatornán a termékre vonatkozó hógörbét
Beállítja a cseppadagolást
Felügyeli a gépi formázást
Kaliberekkel, méréssel, és szemrevételezéssel ellenőrzi a termék minőségét
Elvégzi a melegoldali felületkezelést
Ellenőrzi a szájperelem-leolvasztó gép működését
Beállítja a megmunkáláshoz szükséges üvegviszkozitást és mennyiséget
Beállítja a termékre vonatkozó technológiai paramétereket a gyártósoron, az eljárástól függően (pl. húzott, úsztatott, hengerelt)
Méretre vágja az üvegtáblát
Ellenőrzi az üvegtábla minőségét (pl. méret, repedés, csomók, hólyagok, zárványok)
Tárolja, csomagolja, raktározza az üvegtáblákat
Beállítja a gyártási paramétereket (az üvegszalag viszkozitását, és az üveg mennyiségét)
Beállítja a pipagépet
Beállítja a húzókamra hőmérsékletét
Beállítja a húzási paramétereket
Ellenőrzi az üvegcső geometriai méreteit
Méret szerint osztályozza a csöveket
Beolvasztja a csővégeket
Üvegszálat, üveggyöngyöt gyárt
Habüveget gyárt
Autóüveget gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Üvegtermék megmunkálása
- B Üvegtermék felületkezelése, díszítése
- B Kézi formázás technológiája
- D A fa alkalmazása az üvegiparban, jellemzői, tulajdonságai
- D Beton, vasbeton, betonacél
- D Tömítő-, szigetelőanyagok
- D Ragasztó-, oldó- és lemosóanyagok
- E Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz, gépészeti rajzok
- D Anyagmegmunkálások
- D Kötésmódok, kötőelemek
- D Forgattyús mechanizmus
- B Síküveggyártás
- B Üvegcsőgyártás
- B Üvegszálgyártás
- B Üveggyöngygyártás
- B Habüveggyártás

- C Üvegtermék feldolgozása
- D Üveghibák hasznosítása
- B Késztermékek minőségi ellenőrzése
- C Üvegipari gépek főbb jellemzői, típusai, kiválasztása
- C Áramlástechnikai, mozgató-, szállító-, adagológépek
- B Anyagelőkészítő gépek
- B Formázó és speciális gépek
- B Tároló- és csomagológépek
- C Gépszerkezeti rajzok
- B Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- D Üvegipari automatizálás
- D Az irányítás-technika alapja
- D Szabályozás
- C Vezérlés
- C Az üvegiparban alkalmazott irányítástechnikai eszközök
- C Szabályozási módok, folyamatábrák
- C Gyártási folyamat ismerete, ütemterv
- D Gyártási dokumentálási ismeretek
- C Üveggyártási szabványelőírások ismerete
- B Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők ismerete
- D Az üveggyártás környezetkárosító és szennyező forrásai
- D Szabadkézi rajz

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 2 Idegen nyelvű termékkísérők, géphasználati feliratok megértése
- 3 Szabályozási folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Pontosság
- Precizitás
- Állóképesség
- Kitartás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0843-06 Üveg megmunkálása II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gyártáshoz szükséges nyersanyagok mennyiségét
Előkészíti a nyersanyagokat
Beméri az alapanyagokat, adalékanyagokat
Összekeveri az alapanyagokat, keveréket készít
Homogenizált anyagból mintát vesz, ellenőrzi
Feldolgozott üvegcserepet a keverékhez adagolja
Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
Kimeri a termékhez szükséges üvegolvadékokat
Bankát (üveggolyót) készít
Előformázza az üveget
Készre formázza az üveget
Elkészíti az üvegszárat
Elkészíti az üvegtalpat
Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
Feszültségtelenít
Színezett öblösüveget készít
Beállítja a hűtőszalag hőgörbét, sebességét
Besorolja a terméket a hűtőszalagra
Ellenőrzi a feszültségmentességet
Elvégzi a hidegoldali felületkezelést
Végleges méretre vágja a terméket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- E Üveggyártás története
- D Üveg szerkezeti felépítése
- C Üveg összetétele
- C Üveggyártás nyersanyagai
- B Segédanyagok
- B Adalékanyagok (üvegcserep)
- C Az üveggyártásnál alkalmazott tűzálló anyagok felhasználása
- C Keverékkészítés technológiája
- C Nyersanyaggal kapcsolatos számítások
- B Öblösüveg-gyártás
- C Üvegtermék feszültségtelenítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás

Kitartás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a gyártási naplót
Beállítja a gyártósort a paraméterek szerint
Működteti a termelőberendezéseket
Betartja a technológiai utasításokat
Üzemzavar esetén kisebb hibákat elhárít
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gyártás során felmerülő eltéréseket jelez
Gépek és berendezések hibás működését megállapítja, technológiai utasítás szerint intézkedik
Rendszeres ellenőrzést, karbantartást végez
Gépek mozgó alkatrészeit keni
Időszakos javításokat előkészít
Dokumentálja a hibaelhárítást, karbantartást, javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépészeti alapismeretek
- C Gépelemek alapismerete
- B Gépek beállítása
- C Gépek karbantartása
- B Gépek ellenőrzése
- C Üzemzavarok okai, csoportosítása
- C Üzemzavarok megelőzése, elhárítása
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Érintésvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti alkatrészek, berendezések rajzi olvasása, értelmezése
- 4 Kézi szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Stabil kéztartás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0855-06 Üveg megmunkálása I.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gyártáshoz szükséges nyersanyagok mennyiségét
Előkészíti a nyersanyagokat
Beméri az alapanyagokat, adalékanyagokat
Összekeveri az alapanyagokat, keveréket készít
Homogenizált anyagból mintát vesz, ellenőriz
Feldolgozott üvegcserepet a keverékhez adagolja
Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
Kimeri a termékhez szükséges üvegolvadékot
Bankát (üveggolyót) készít
Előformázza az üveget
Készre formázza az üveget
Elkészíti az üvegszárat
Elkészíti az üvegtalpat
Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
Feszültségtelenít
Színezett öblösüveget készít
Beállítja a hűtőszalag hőgörbét, sebességét
Besorolja a terméket a hűtőszalagra
Ellenőrzi a feszültségmentességet
Elvégzi a hidegoldali felületkezelést
Végleges méretre vágja a terméket
Savazást végez
Homokfűvást végez
Festést, aranyozást végez
Csiszolást, fűrást, gravírozást végez
Elvégzi a termék hőkezelését (pl. edzés, hajlítás)
Biztonsági üveget készít (pl. edzett, ragasztott, huzalbetétes, fóliázott)
Hőszigetelt üveget készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Szabadkézi rajz
- E Üveggyártás története
- D Üveg szerkezeti felépítése
- C Üveg összetétele
- C Üveggyártás nyersanyagai
- B Segédanyagok
- B Adalékanyagok (üvegcserép)
- C Az üveggyártásnál alkalmazott tűzálló anyagok felhasználása
- C Keverékkészítés technológiája
- C Nyersanyaggal kapcsolatos számítások
- B Öblösüveg-gyártás
- C Üvegtermék feszültségtelenítése
- C Üvegtermék megmunkálása
- B Üvegtermék felületkezelése, díszítése
- B Kézi formázás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Kitartás
Monotónia-tűrés
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0856-06 Üvegtermékek gyártása I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beállítja a technológia szerinti tüzelést
Tartja az olvasztási hőgörbét

Beállítja a technológiai adagolást
Előírás szerint ellenőrzi a kemence működését
Mintát vesz az olvadékból, ellenőrzi az olvadékot
Kemencenaplót vezet
Ellenőrzi az üveg hőfokát
Beállítja az adagolócsatornán a termékre vonatkozó hógörbét
Beállítja a cseppadagolást
Felügyeli a gépi formázást
Kaliberekkel, méréssel, és szemrevételezéssel ellenőrzi a termék minőségét
Elvégzi a melegoldali felületkezelést
Ellenőrzi a szájperelem-leolvasztó gép működését
Beállítja a megmunkáláshoz szükséges üvegviszkozitást és mennyiséget
Beállítja a termékre vonatkozó technológiai paramétereket a gyártósoron, az eljárástól függően (pl. húzott, úsztatott, hengerelt)
Méretre vágja az üvegtáblát
Ellenőrzi az üvegtábla minőségét (pl. méret, repedés, csomók, hólyagok, zárványok)
Tárolja, csomagolja, raktározza az üvegtáblákat
Beállítja a gyártási paramétereket (az üvegszalag viszkozitását és az üveg mennyiségét)
Beállítja a pipagépet
Beállítja a húzókamra hőmérsékletét
Beállítja a húzási paramétereket
Ellenőrzi az üvegcső geometriai méreteit
Méret szerint osztályozza a csöveket
Beolvasztja a csővégeket
Üvegszálat, üveggyöngyöt gyárt
Habüveget gyárt
Autóüveget gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Szilikátipar ágazatai
- D Szilikátkémiai alapismeretek
- C Tűzálló anyag jellemzője, tulajdonsága
- D A fa alkalmazása az üvegiparban, jellemzői, tulajdonságai
- D Beton, vasbeton, betonacél
- D Tömítő-, szigetelőanyagok
- D Ragasztó-, oldó- és lemosóanyagok
- E Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz, gépészeti rajzok
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- D Anyagmegmunkálások
- D Kötésmódok, kötőelemek
- D Forgattyús mechanizmus
- D Üveg szerkezeti felépítése
- C Üveg összetétele
- C Üveggyártás nyersanyagai
- B Segédanyagok

- B Adalékanyagok (üvegcserép)
- C Az üveggyártásnál alkalmazott tűzálló anyagok felhasználása
- C Keverékkészítés technológiája
- C Nyersanyaggal kapcsolatos számítások
- B Üvegolvasztás folyamata
- B Szakaszos üvegolvasztás
- B Folyamatos üvegolvasztás
- B Olvasztás eszközei
- C Olvasztás paraméterei
- B Üvegolvadék kidolgozásának technológiai feltételei
- B Síküveggyártás
- B Üvegcsőgyártás
- B Üvegszálgyártás
- B Üveggyönggyártás
- B Habüveggyártás
- C Üvegtermék feldolgozása
- D Új termék előállítása
- C Üveghibák
- D Üveghibák hasznosítása
- B Késztermékek minőségi ellenőrzése
- C Üvegipari gépek főbb jellemzői, típusai, kiválasztása
- C Áramlástechnikai, mozgató, szállító, adagológépek
- B Anyagelőkészítő gépek
- B Formázó és speciális gépek
- B Tároló- és csomagológépek
- C Gépszerkezeti rajzok
- B Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- D Tüzelőanyagok fajtái, az égés folyamata, jellemzői
- C Hőhasznosító berendezések
- C Szárítók, kemencék típusai, felépítésük, működésük
- B Az égetés ellenőrzése, mérő-, érzékelő eszközök
- D Füstgáz-elvezetés fajtái
- D Energiatakarékosság
- D Üvegipari automatizálás
- D Az irányítás technika alapja
- D Szabályozás
- C Vezérlés
- C Az üvegiparban alkalmazott irányítástechnikai eszközök
- C Szabályozási módok, folyamatábrák
- C Gyártási folyamat ismerete, ütemterv
- D Gyártási dokumentálási ismeretek
- C Üveggyártási szabványelőírások ismerete
- B Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők ismerete
- D Az üveggyártás környezetkárosító és szennyező forrásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 2 Idegen nyelvű termékkísérők, géphasználati feliratok megértése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabályozási folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kitartás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0857-06 Építőanyag-ipari közös feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a technológiai terveket
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munka- és tűzvédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munka- és tűzvédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Ellenőrzi és betartatja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gyártás előkészítésének lépései
- C Munka megkezdésének feltételei
- C Munkafolyamatok szervezése, ütemezése
- B Munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Kézírás

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Munkavédelmi jelölések értelmezése
- 3 Mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0858-06 Üvegtermékek gyártása II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beállítja a technológia szerinti tüzelést
- Tartja az olvasztási hőgörbét
- Beállítja a technológiai adagolást
- Előírás szerint ellenőrzi a kemence működését
- Mintát vesz az olvadékból, ellenőrzi az olvadékot
- Kemencenaplót vezet
- Ellenőrzi az üveg hőfokát
- Beállítja az adagolócsatornán a termékre vonatkozó hőgörbét
- Beállítja a cseppadagolást
- Felügyeli a gépi formázást
- Ellenőrzi a szájperem-leolvasztó gép működését
- Beállítja a termékre vonatkozó technológia paramétereit a gyártósoron, az eljárástól függően (pl. húzott, úsztatott, hengerelt)
- Méretre vágja az üvegtáblát
- Beállítja a gyártási paramétereit (az üvegszalag viszkozitását és az üveg mennyiségét)
- Beállítja a pipagépet
- Beállítja a húzókamra hőmérsékletét
- Beállítja a húzási paramétereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Szilikátipar ágazatai
- D Szilikátkémiai alapismeretek
- C Tűzálló anyag jellemzője, tulajdonsága
- D A fa alkalmazása az üvegiparban, jellemzői, tulajdonságai
- D Beton, vasbeton, betonacél
- D Tömítő-, szigetelőanyagok
- D Ragasztó-, oldó- és lemosóanyagok

- E Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz, gépészeti rajzok
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- D Anyagmegmunkálások
- D Kötésmódok, kötőelemek
- D Forgattyús mechanizmus
- D Üveg szerkezeti felépítése
- C Üveg összetétele
- B Síküveggyártás
- B Üvegcsőgyártás
- B Üvegszálgyártás
- D Új termék előállítása
- C Üvegipari gépek főbb jellemzői, típusai, kiválasztása
- B Anyagelőkészítő gépek
- B Formázó- és speciális gépek
- C Gépszerkezeti rajzok
- B Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- D Tüzelőanyagok fajtái, az égés folyamata jellemzői
- C Hőhasznosító berendezések
- C Szárítók, kemencék típusai, felépítésük, működésük
- B Az égetés ellenőrzése, mérő-, érzékelő eszközök
- D Füstgáz-elvezetés fajtái
- D Energiatakarékosság
- D Üvegipari automatizálás
- D Az irányítás technika alapja
- D Szabályozás
- C Vezérlés
- C Az üvegiparban alkalmazott irányítástechnikai eszközök
- C Szabályozási módok, folyamatábrák
- C Gyártási folyamat, ütemterv
- D Gyártási dokumentálás
- C Üveggyártási szabványelőírások
- B Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- D Az üveggyártás környezetkárosító és szennyező forrásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű termékkísérők, géphasználati feliratok megértése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabályozási folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kitartás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0859-06 Kiegészítő követelménymodul Üvegipari gépkezelők részére az Üveggyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Anyagszükségletet számol
- Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
- Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
- Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékokat
- Kaliberekkel, méréssel, és szemrevételezéssel ellenőrzi a termék minőségét
- Elvégzi a melegoldali felületkezelést
- Beállítja a megmunkáláshoz szükséges üvegviszkózitást és mennyiséget
- Ellenőrzi az üvegtábla minőségét (pl. méret, repedés, csomók, hólyagok, zárványok)
- Tárolja, csomagolja, raktározza az üvegtáblákat
- Ellenőrzi az üvegcső geometriai méreteit
- Méret szerint osztályozza a csöveket
- Beolvasztja a csővégeket
- Üvegszálat, üveggyöngyöt gyárt
- Habüveget gyárt
- Autóüveget gyárt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-számítás
- B Hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelése, tárolása
- C Üveggyártás nyersanyagai
- B Segédanyagok
- B Adalékanyagok (üvegcserep)
- C Az üveggyártásnál alkalmazott tűzálló anyagok felhasználása
- C Keverékkészítés technológiája
- C Nyersanyaggal kapcsolatos számítások
- B Üvegolvasztás folyamata
- B Szakaszos üvegolvasztás
- B Folyamatos üvegolvasztás
- B Olvasztás eszközei
- C Olvasztás paraméterei
- B Üvegolvadék kidolgozásának technológiai feltételei
- B Üveggyöngygyártás
- B Habüveggyártás
- C Üvegtermék feldolgozása
- C Üveghibák

- D Üveghibák hasznosítása
- B Késztermékek minőségi ellenőrzése
- C Áramlástechnikai, mozgató-, szállító-, adagológépek
- B Tároló- és csomagológépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kitartás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0883-06 Üvegtermékek gyártása III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beállítja a technológia szerinti tüzelést
- Tartja az olvasztási hőgörbét
- Beállítja a technológiai adagolást
- Előírás szerint ellenőrzi a kemence működését
- Mintát vesz az olvadékból, ellenőrzi az olvadékot
- Kemencenaplót vezet
- Ellenőrzi az üveg hőfokát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Szilikátipar ágazatai
- D Szilikátkémiai alapismeretek
- C Tűzálló anyag jellemzője, tulajdonsága
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- D Üveg szerkezeti felépítése
- C Üveg összetétele
- C Üveggyártás nyersanyagai
- B Segédanyagok
- B Adalékanyagok (üvegcserép)
- C Az üveggyártásnál alkalmazott tűzálló anyagok felhasználása
- C Keverékkészítés technológiája
- C Nyersanyaggal kapcsolatos számítások

- B Üvegolvastás folyamata
- B Szakaszos üvegolvastás
- B Folyamatos üvegolvastás
- B Olvasztás eszközei
- C Olvasztás paraméterei
- B Üvegolvadék kidolgozásának technológiai feltételei
- D Új termék előállítása
- C Üveghibák
- D Tüzelőanyagok fajtái, az égés folyamata jellemzői
- C Hőhasznosító berendezések
- C Szárítók, kemencék típusai, felépítésük, működésük
- B Az égetés ellenőrzése, mérő-érzékelő eszközök
- D Füstgáz elvezetés fajtái
- D Energiatakarékosság

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kitartás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A 31 543 10 0000 00 00 azonosító számú, Üveggyártó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0850-06	Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése
0855-06	Üveg megmunkálása I.
0856-06	Üvegtermékek gyártása I.

A 31 543 10 0100 31 01 azonosító számú, Üvegfúvó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0504-06	Építőanyag-ipari közös feladatok I.
0843-06	Üveg megmunkálása II.
0883-06	Üvegtermékek gyártása III.

A 31 543 10 0100 31 02 azonosító számú, Üvegipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0850-06	Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése
0857-06	Építőanyag-ipari közös feladatok II.
0858-06	Üvegtermékek gyártása II.

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0504-06 Építőanyag-ipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem és hulladékkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, anyagszükséglet meghatározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0691-06 Kiegészítő követelménymodul Üvegfúvók részére az Üveggyártó
szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üvegtermék utólagos megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különleges tulajdonságú üveg előállításának (biztonsági, hőszigetelt stb.) technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üvegipari nyersanyagok, félkész és késztermékek analitikai és műszeres vizsgálata, minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Termékek gyártásához megfelelő üvegipari technológiák paramétereinek meghatározása, üvegtermék feldolgozása, veszélyes és ártalmas tényezők

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Üvegipari gépek üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Üvegipari technológiák, speciális és kisegítő gépeivel kapcsolatos számítási és rajzi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	20%
5. feladat	20%
6. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0843-06 Üveg megmunkálása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üvegtermék előállítása kézi formázási technikával, formázási módszerek és eszközök kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapanyag, adalékanyag előkészítése, keverékkészítés technológiája,
üvegösszetétel meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Különleges tulajdonságú üveg előállításának (biztonsági, hőszigetelt stb.)
technológiája, üveg feszültségtelenítése, üveghibák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0850-06 Építőanyag-ipari gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai gépek paramétereinek beállítása termék-előállításához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépbiztonság, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépszerelés, hibamegállapítás, javítás, ezek dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	65%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0855-06 Üveg megmunkálása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üvegtermék előállítása kézi formázási technikával, formázási módszerek és eszközök, utólagos megmunkálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapanyag, adalékanyag előkészítése, keverékkészítés technológiája, üvegösszetétel meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hőkezelési folyamatok, feszültségtelenítés, üveghibák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Különleges tulajdonságú üveg előállításának (biztonsági, hőszigetelt stb.) technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0856-06 Üvegtermékek gyártása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üvegipari nyersanyagok, félkész és késztermékek analitikai és műszeres vizsgálata, minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termékek gyártásához megfelelő üvegipari technológiák paramétereinek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üvegipari gyártási folyamatok főbb jellemzőinek meghatározása, üvegolvasztás folyamata, paraméterei, üvegtermék feldolgozása, veszélyes és ártalmas tényezők

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Üvegipari gépek üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Üvegipari technológiák, speciális és kisegítő gépeivel kapcsolatos számítási és rajzi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0857-06 Építőanyag-ipari közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasás, munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0858-06 Üvegtermékek gyártása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek gyártásához megfelelő üvegipari technológiák paramétereinek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üvegipari gyártási folyamatok főbb jellemzőinek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üvegipari gépek üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Üvegipari technológiák, speciális és kisegítő gépeivel kapcsolatos számítási és rajzi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0859-06 Kiegészítő követelménymodul Üvegipari gépkezelők részére az Üveggyártó szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékkezelés, raktározás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai terv olvasása, anyagszükséglet meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üvegipari nyersanyagok, félkész és késztermékek analitikai és műszeres vizsgálata, minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Üvegolvasztás folyamata, paraméterei, üvegtermék feldolgozása, veszélyes és ártalmas tényezők

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	30%
3. feladat	40%
4. feladat	20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0883-06 Üvegtermékek gyártása III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üvegipari gyártási folyamatok főbb jellemzőinek meghatározása, üvegolvasztás folyamata, paraméterei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kemence technológia szerinti beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 543 10 0000 00 00 azonosító számú, Üveggyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	25

Az 31 543 10 0100 31 01 azonosító számú, Üvegfüvő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	65

Az 31 543 10 0100 31 02 azonosító számú, Üvegipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	45
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	45

Az 31 543 10 0000 00 00 azonosító számú, Üveggyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 31 543 10 0100 31 01 azonosító számú, Üvegfüvő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	60

Az 31 543 10 0000 00 00 azonosító számú, Üveggyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 31 543 10 0100 31 02 azonosító számú, Üvegipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	60
9. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üveggyártó	Üvegfüvő	Üvegipari gépkezelő
Mérlegrendszer	X	X	X
Adagoló berendezések	X	X	X
Tárolók	X	X	X
Keverőgépek	X	X	X
Szállító eszközök	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üveggyártó	Üvegfüvő	Üvegipari gépezelő
Szárító berendezés	X		X
Üvegtörő berendezések	X		X
Sziták	X		X
Kemencék	X	X	X
Kádak	X		X
Hőhasznosítók	X		X
Portalanítók	X		X
Kompresszorok	X		X
Ventillátorok	X		X
Égők	X		X
Automata üveggyártó gépsorok	X		X
Kéziszerszámok	X	X	X
Üvegalakító gépek	X	X	X
Hűtőszalagok	X		X
Edzőkemencék	X		X
Egyéni védőfelszerelések	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X
Osztályozó berendezések	X		X
Csomagoló berendezések	X		
Feldolgozó gépek	X		X
Műszaki dokumentáció	X	X	
Számítógép	X	X	
Szoftverek	X	X	
Nyomtató	X	X	
Mérőeszközök	X	X	X
Hulladéktárolók	X	X	X
Mintavételi eszközök	X	X	
Üvegágó eszközök, gépek	X	X	X
Szerelőszerszámok	X		X
Rajzeszközök	X		
Díszítőeszközök	X		

BŐRDÍSZMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bördíszműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	33 542 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Táskajavító

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7333

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bördíszműves	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bördíszműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 3 félév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Táskajavító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7333	Bördíszműves, bördöndkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Gyártmányt tervez
Előkészíti a gyártást
Alkatrészeket szab, előkészít
Alkatrészeket díszít
Összeerősíti az alkatrészeket
Elkészíti a terméket
Javítási szolgáltatást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét

Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözlí a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel

Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdésés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség

Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelőírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelőírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyagelőírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyagelőírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel

A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészeken közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészek széléin szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textílianyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiai
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság

Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít
Méretezi a modellt
Elkészíti a szabás- és dolgozómintákat
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki ábrázolás alapjai
- C Szakmai ábrázolási módok
- B Modell ábrázolás, méretezés
- B Alapminta szerkesztés, mintavágás
- B Szabás- és dolgozóminták fajtái, alkalmazási területük
- C Bőrgyártás
- C Készbőrök
- D Műbőrök
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott textilanyagok (kelmék, fonalak, cérnák)

- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott műanyagok
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott fémanyagok
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott papíryananyagok
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott faanyagok
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott kellékek (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
- D Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagvizsgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Rátéttel díszít
- Domborítással díszít
- Egyéb díszítést végez
- Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
- Gépi varrással összeerősíti az alkatrészeket
- A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Díszítési módok
- C Díszítő anyagok, kellékek
- C A díszítés eszközei, anyagai
- C Összeerősítési módok
- B Összeerősítés varrással
- B Varrási műveletek
- B A varrás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük
- B Összeerősítés ragasztással
- B A ragasztás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1346-06 Bórdíszműipari termékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a termékgyártás általános és speciális műveleteit
Különböző alaptéchnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, formaalakító) alkalmaz
Kívül varrott téchnológiát alkalmaz
Belül varrott téchnológiát alkalmaz
Ragasztott (formaalakító, kazetta) téchnológiát alkalmaz
Különböző zárési módokat alkalmaz
Húzózáras zárési módot alkalmaz
Fűzőkarikás, nyitott zárési módot alkalmaz
Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
Különböző kereteket erősít fel
Elkészíti a különböző béléseket, bélészsombokokat, válaszfalakat
Béleli a terméket.
Körülvarrja a táskát, terméket.
Elvégzi a befejező műveleteket
Ellenőrzi a termék minőségét
Formázza, kitömi a terméket
Becsomagolja a terméket
Aprórút készit: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző téchnológiával)
Női táskát készit (különböző téchnológiával)
Aktatáskát készit (különböző téchnológiával)
Utazótáskát készit (különböző téchnológiával)
Bevásárlótáskát készit (különböző téchnológiával)
Sporttáskát készit (különböző téchnológiával)
Kazettát, bőrdönt készit (különböző téchnológiával)
Speciális táskát készit (különböző téchnológiával)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alaptéchnológiák
- C Zárési módok

- C Fedélmegoldások
- C Keretmegoldások
- C Húzózáras megoldások
- C Fűzőkarikás, nyitott zárási megoldások
- C Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
- B Összeállítási módok
- C Befejező műveletek
- C Minőség-ellenőrzés
- C Formázás, kitömés, csomagolás
- B Apróáruk technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
- B Női táskák technológiája
- B Aktatáskák technológiája
- B Utazótáskák technológiája
- B Bevásárlótáskák technológiája
- B Sporttáskák technológiája
- B Kazetták, bőröndök technológiája
- C Speciális táskák technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1347-06 Javítási szolgáltatás végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megállapítja a javítandó bőrdíszműtermék hibáját
Előkészíti az anyagot a javításhoz
Technológiát választ, anyagösszetételhez
Varratokat javít
Bélést javít, cserél
Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
Húzózárat javít, cserél

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Javítandó hibák ismerete
- C A javítás előkészítése
- C Javítási mód meghatározása
- C Varratok javítása
- C Bélés javítása, csere
- C Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
- C Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
- C Húzózár javítás, csere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Udvariasság
 Empatikus készség
 Tolerancia
 Tömör fogalmazás készsége
 Kommunikációs rugalmasság
 Közérthetőség
 Konfliktuskerülő készség
 Konfliktusmegoldó készség
 Kompromisszumkészség
 Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztántartása
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Rendszerező képesség

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1344-06	Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1346-06	Bőrdíszműipari termékek gyártása
1347-06	Javítási szolgáltatás végzése

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1347-06	Javítási szolgáltatás végzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minősbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőírányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési, és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműtermék modellezése, minta készítése megadott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműiparban alkalmazott összeerősítési módok ismeretése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrdíszmű alkatrészek felületének díszítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1346-06 Bördíszműipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bördíszműipari termék készítése adott műszaki dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bördíszműipari termék gyártástechnológiájának az alkalmazott gépek berendezések, eszközök ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1347-06 Javítási szolgáltatás végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bördíszműipari technológiák, felhasznált anyagok, alkalmazott eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bördíszmű terméket javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10
 6. vizsgarész: 10
 7. vizsgarész: 40
 8. vizsgarész: 10

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
 2. vizsgarész: 5
 4. vizsgarész: 20
 6. vizsgarész: 20
 8. vizsgarész: 50

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördízműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30
 5. vizsgarész: 30
 7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bördízműves	Táskajavító
Kéziszerszámok	X	X
Keretező szerszámok	X	
Szabászasztal	X	X
Vágólap	X	X
Munkakő	X	X
Sablonok	X	
Fémszekrény	X	X
Fenőkő	X	X
Elszívó berendezés	X	X
Kiütő gépek	X	
Vékonyító gépek	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrdíszműves	Táskajavító
Csiszológépek	X	
Behajtó gépek	X	
Szélfestő-gép	X	
Kellékfelerősítő célgépek	X	X
Varrógépek, apparátok	X	X
Ragasztógépek	X	
Lemezolló	X	X
Kartonszabász-gép	X	
Textilszabász-gép	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

CIPÉSZ, CIPŐKÉSZÍTŐ, CIPŐJAVÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Cipőfelsőrész-készítő
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Cipőösszeállító

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 542 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Ortopédiai cipész

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7335

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	3	3000
Ortopédiai cipész	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 3 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 3. félév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cipőfelsőrész-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cipőösszeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	—
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	—
Előírt gyakorlat:	—
Elérhető kreditek mennyisége:	—
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Ortopédiai cipész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	33 542 02 1000 00 00 Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
Előírt gyakorlat:	—
Elérhető kreditek mennyisége:	—

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7335	Cipész, cipőkészítő, -javító

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Cipőipari gyártmányt tervez
Előkészíti a gyártást
Alkatrészeket szab, előkészít
Felsőrész alkatrészeket összeerősíti
Alsórész alkatrészeket kézzel, géppel összeszereli
Cipőt javít
Ortopéd cipőt tervez
Az egyensúly helyreállításához szükséges tartozékokat méretez, formáz
A cipőfelsőrész alkatrészeire szerelhető ortopédiai tartozékokat készít, beépít, cipőt készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bördíszműves
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség

- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kezdeményezőkészség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Méretet vesz a lábról
- Kaptát választ
- Modellt tervez
- Kaptáról felületi másolatot készít
- Alapmintát, összeállítási rajzot készít
- Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A láb anatómiája
- B A láb méreteinek, mérésének módjai
- B Cipőipari méretrendszerek fajtái

- C Műszaki rajzolás alapjai
- C Cipőipari számítások
- B Kaptaismeret
- B Kapta talprész-szerkesztés
- B Szögrendszer szerinti mintaszerkesztés
- B Kaptamásolat készítés
- B Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés
- B Alapminta-szerkesztés
- B Félcipő-minta szerkesztés
- B Divat, sport, csizma, szandál felsőrészek szerkesztése
- B Különleges kialakítású felsőrészek szerkesztése
- C Sorozatkészítés
- B Alapminták, részletminták, jelölőminták készítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelőírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelőírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyagelőírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyagelőírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészekon közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészekon jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez

Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás, színfelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképeség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszereli
Felülfejes technológiát alkalmaz
Alulfejes technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Kellékeket felszereli a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
A kész felsőrészt ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták
- C Öltésképzés folyamata
- C Varrógéptűk, kézitűk kialakításának fajtái
- C Cérnák fajtái
- C Varrógépek működése
- C Varrógépbeállítás, -kezelés
- C Varrógépek technológiai jellemzői
- B Felülfejes technológia
- B Alulfejes technológia
- B Kombinált technológia
- B Felsőrész minőség-ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1333-06 Cipőösszeállítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fárafoglalást előkészít
Kaptát előkészíti
Merevítő alkatrészeket előkészíti
Felsőrészt előkészíti
Fárafoglalja a felsőrészt
Előhúzza a felsőrészt
Orrfoglalást végez
Oldalfoglalást végez
Sarokrészfoglalást végez
Fárafoglalás befejező műveleteit végzi

Kontúrprésel
Hőlégyvasal
Formarögzít
Előkészíti a felsőrészt és az alsórészt az összeszereléshez
Adott gyártási eljárásnak megfelelően felerősíti az alsórészt
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Megmunkálja a talpszélt
Díszíti a talpszélt, a talpat, és a sarkat
Kikaptázza a cipőt
Kikészíti a cipőbelső
Beragasztja a fedőtálpbélést
Kezeli a cipőfelületet
Kellékeztést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kapta előkészítése
- C Merevítőanyagok előkészítése
- C Felsőrész előkészítése
- C Előkészítés gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Fárafoglalás fajtái
- C Előhúzás, orrfoglalás technológiája
- C Oldalfoglalási technológiák fajtái
- C Hátsórészfoglalási technológiák
- C Fárafoglalás befejező műveletei
- C Fárafoglalás gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Alsórész felerősítése
- C Alsórész-előkészítés technológiája
- C Mechanikai alsórészfelerősítési technológiák
- C Vegyi alsórészfelerősítési technológiák
- C Kombinált alsórészfelerősítési technológiák
- C Sarokrész felerősítési technológiák
- C Kikészítési technológiák
- C Alsórész-alkatrészek gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1334-06 Cipőjavítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megállapítja a javítandó cipő hibáját
Előkészíti az anyagot a javításhoz
Technológiát, anyagösszetételt vizsgál
Varratokat javít
Felsőrész-alkatrészt javít, cserél
Sarokpótlást végez, sarkat javít
Cipőt talpal, járótalpat cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, kapocs)
Húzózárat cserél
Cipőt méretre igazít (tágít, szűkít)
Fedőtalpbélést cserél

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Cipőalkatrészek funkciói
- C Anyagismereti alapfogalmak
- C Szabászati alapfogalmak
- C Felsőrészek jellemzői

- C Felsőrész összeállítási technológiák
- C Alsórész összeerősítési technológiák
- C Cipőjavító gépek kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Kompetencia körében megfigyeli a beteget
Tájékoztatja a beteget a megrendelt szolgáltatásról
Megtervezi a szolgáltatást (beteg ellátását)
Segédkezik a beteg öltöztetésénél, vetkőztetésénél
Alkalmazza a helyes fogás, tartás, emelés szabályait

Figyelembe veszi a beteg igényeit
Alsó végtag ortetikai ellátást végez (ortopédiai cipő)
Kontúrrajzot készít
Méterlap alapján méretet vesz
Gipszmintát készít, pozitívet farag
Lábnymatot készít
Roppanó habba léptet
Mintát, szabásmintát készít
Talpnymatot készít (raszteres nyomtatvevővel)
Podoszkóppal vizsgál
Számítógépes nyomásellenőrzést végez
Egyedi eszközt modellez és tervez
Deformált lábra kaptát igazít vagy készít
Kaptára felületi másolatot készít
Méteret vesz a deformált lábról
Méterlapot kitölti
Deformált lábra kaptát igazít, vagy készít
Modellt tervez
Kaptáról felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Általános anatómiai ismeretek
- A Az ember mozgásszerv rendszere
- A Az ortopédia feladata és célja
- A Az emberi test statikája, dinamikája
- A Láb és a cipő kapcsolata
- A Láb biomechanikája
- A Lépés-járás létrejötte, tehermentesítés
- A Sántítás
- A Szerzett statikai lábelváltozások
- A Ortopédiai megbetegedések és elváltozások
- A Bénulás és annak konzervatív kezelése
- A A csonkolt láb cipő ellátása
- B Vényolvasás
- B A lábmérés módszerei
- B Egyedi láb méretvétele jellemzői
- B Méterlap és kitöltése
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kiseb deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése
- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtag rövidüléssel felsőrész minták szerkesztése
- B Az ortopédicípő gyártásához szükséges anyagok ismerete
- B Egyedi lábméretvétele jellemzői
- B Méterlap és kitöltése

- B Vényolvasás
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kisebb deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése
- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtagrövidüléssel felsőrészminták szerkesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ütközéscsillapító anyagokat épít be
Talpmeléseket épít be külső és belső oldalra a deformált lábnak megfelelően
Kiszélesíti a talpat és a sarkat a deformált lábnak megfelelően
Talpi részre a gördülőt felszereli
Lábhosszrövidülést korrigál különböző emelőfajtákkal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A sántítás okai
- B Szerzett statikai lábelváltozások fajtái
- B Ortopédiai megbetegedések, elváltozások jellemzői
- B Protézisek, pótlások készítésének módjai
- B Parafabetétek kialakításának módjai
- B Lábemelő szijazatok kialakításának, beszerelésének jellemzői
- B Acéllemez, kengyel beépítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális merevítőket készít (fém, kifli)
Speciális kergeket készít (aszimmetrikus, magasított)
A felsőbőr és a bélés közé síneket, bokapárnákat készít és szerel
Protéziseket, pótlásokat készít
Különböző lábágyakat készít
Különböző betéteket készít
Boltozati párnákat készít
Különböző ékeket készít és beépíti a cipőbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Erősen deformált lábra lábbelikészítés technológiák
- B Nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés technológiák
- B Ortopéd cipőtartozékok készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót
Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kommunikáció látás-, hallás-, beszédserült beteggel, hozzátartozóval
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Publikál, prezentációt készít
Pszichés támogatást nyújt
Hospitalizáció megelőzése a különböző életkorokban
Adatvédelmi szabályokat betartja
Beteggel kapcsolatos dokumentációt kitölt, kezel

Gyógyszerelő és kezelő dokumentációt vezet
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Adatokat gyűjt, kezel
Munkájával összefüggő statisztikai adatokat gyűjt
Kompetenciáján belül tájékoztatást ad szóban és írásban
Minőségügyi dokumentáció kitöltésében jártas, vezeti a betegellátásra vonatkozó dokumentumokat
Rehabilitációs tervet készít
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Önfejlesztő, továbbképzéseken részt vesz
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Segíti, támogatja a tanuló tevékenységét
Szervezi a tanulók tanulási, gyakorlati tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Idegen nyelv
- B Kommunikáció
- B Szakmai kommunikáció
- B Etika
- B Jog
- C Informatika
- B Szociológia
- B Szociálpszichológia
- B Személyiségfejlesztés
- B Általános pszichológia
- B Gyógypedagógia
- B Ügyvitel, dokumentáció
- B Szaknyelv (orvosi latin)
- B Egészségügyi irányítás, szervezés, gazdálkodás
- B Személyiség-lélektan
- B Gyermeklélektan
- B Ápoláslélektan
- B Szakmai etika
- B Pedagógia-egészségpedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m Prezentáció
- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegennyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegennyelvű beszédkésztség
- 4 Idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Informatikai eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervező képesség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdészés készsége
- Meggyőző készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Intenzív munkavégzés
- Információgyűjtés
- Kreativitás, ötletgazdagság

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1329-06	Cipőipari gyártmánytervezés
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása
1333-06	Cipőösszeállítás
1334-06	Cipőjavítás

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1333-06	Cipőösszeállítás

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1335-06	Ortopédcipő-tervezés
1336-06	Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása
1337-06	Ortopédcipő-készítés
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kaptárról felületi másolatot készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott kapta felületi másolatról alapmintát és összeállítási rajzot készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott alapmintáról részletmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőirányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési, és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrási technológiák, varrógépek jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felsőrészalkatrészek összeállításának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Előkészített alkatrészekből felsőrész összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1333-06 Cipőösszeállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítés és fárafoglalás technológiájának, az alkalmazott gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alsórész felerősítési technológiák bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alsó- és felsőrész összeszerelése adott technológia alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1334-06 Cipőjavítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cipőkészítés alapjainak, felhasznált anyagok jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott cipőt javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyedi méretvétel jellemzőinek ismertetése, deformált láb méretei alapján
alpmintát, alkatrészmintát készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ortopédiai elváltozások okainak, jellemzőinek, korrigálásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédiai tartozékok méretezésének, készítésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ortopédiai cipőalsó rész alkatrészeinek előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Deformált és nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés
technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédlábbeli készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 10

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	50

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű ráépüléshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	25
11. vizsgarész:	40
12. vizsgarész:	10

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	35
8. vizsgarész:	35

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Cipőfelsőrész-készítő	Cipőösszeállító	Ortopédiai cipész
Rajzeszközök	X	X		X
Tervezőasztal	X	X		X
Kéziszabáscsész	X	X	X	X
Munkaasztal	X	X	X	X
Szabáscsész	X	X		X
Köszörűgép	X		X	X
Varrógépek	X	X	X	X
Vékonyító-gépek	X		X	X
Lyukasztó, ringlizó gép	X	X	X	X
Foglaló-gépek	X		X	X
Csiszoló, kalapáló gépek	X		X	X
Talpprés gép	X		X	X
Frézelőgép	X		X	X
Talpaktiváló berendezés	X		X	X
Sarokfelerősítő-gép	X		X	X
Kaptasorozat	X		X	X
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X	X		X
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X			X
Díszítő kéziszerszámok	X	X	X	X
Ortopédiai kapta kiegészítőkkel				X
Gipszöntés gépei				X
Tágítógép		X		X
Lábmérés eszközei	X	X		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

FONÓ, KÖTŐ ÉS NEMSZŐTT-TERMÉK GYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Fonó
		Azonosítószám:	33 542 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Kötő
		Azonosítószám:	33 542 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Nemszőtt-termék gyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7312

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	–	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fonó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kötő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: —

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nemszőtt-termék gyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott

kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7312	Fonó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fátyolt, szalagot készít
Fonalat, cérnát gyárt
Fonalat, cérnát felhasználásra előkészít
Nemszött kelmét készít
Kötött, hurkolt kelmét készít
Számítástechnikai eszközöket használ

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 05 0000 00 00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
 Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
 Azonosítóval látja el a terméket
 Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
 Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légttechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1294-06 Fátyol, szalag képzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kártolásra előkészíti a szálak anyagot
- Fürtös, tömör szálhalmazt bont, lazít
- Szálakat kever, homogenizál
- Szennyeződések eltávolít
- Kártoló gépet felügyel
- Nyújtógépeket kezel
- Kártolt szalagot befűz, egyesít
- Feltekeredést megszüntet
- Szalagtároló kannákat cserél
- Fésülőgépet kezel vagy gerebenez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Textilipari alapanyagokkal kapcsolatos fogalmak
- C Textilipari alapanyagok tulajdonságai
- C Természetes és vegyi szálak típusai
- C Szálanyagok feldolgozásának feltételei
- C Előkészítés, kártolás műveletei
- C Szalagkészítés, -nyújtás műveletei
- C Fésülés, gerebenezés műveletei
- C Sodratadás műveletei
- C Tovább feldolgozás fajtái

- C Fonóipari alapanyagok fajtái, minőségi előírásai
- C Szálasanyagok szennyeződéseinek fajtái
- C Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
- C Minőség-ellenőrzés műveletei, műszerei
- C Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
- C Termékminősítés folyamata
- C Fonalak, cérnák fajtái
- C Fonodai félkész- és késztermékek jellemzői
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1295-06 Fonal, cérna gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előfonógépet működtet
- Végfonógépet kiszolgál
- Előfonócsévét feltűz, befűz
- Nyújtómezőt tisztít
- Fonalvéget felsodor

Copsot leszed, cserél
Többszörözéssel a fonalakat egyesíti
Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál
Egyszerű vagy effekt cérnát készít
Kettőssodró gépet felügyel
Fonalat szabványos jelölés alapján kiválaszt
Biztosítja a folyamatos anyagellátást
Felügyeli a csévlőgép működését
Teli csévét üres hüvellyel cserél
Kettőzőgépet működtet
Kiszerelőgépeket működtet
Gombolyít
Motollálással matringot készít
Precíziós csévét készít
Végterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságai
- C Fonalak és cérnák lineáris sűrűsége
- C Fonalhibák fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1296-06 Nemszött-kelme készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Hulladékot szálakra bont
- Vázszerkezetet alakít ki
- Szitadobon szál fátylat képez
- Kártológéppel fátylat, majd bundát képez
- Olvasztással rögzíti a szintetikus szálakat
- Vegyí úton rögzíti a szálak helyzetét
- Mechanikus rögzítést végez
- Tűnemezelőgépet kezel
- Varrvahurkológépet kezel
- Végterméken utómegmunkálást végez
- Festékekkel átítatva színezi
- Ragasztóanyaggal szilárdít
- Rétegekre vágja a kelmét
- Végterméket csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kiegészítő, vázerősítő laptermékek fajtái
- C Másodlagos szálanyagok, hulladékok fajtái
- C Nemszött kelmék segédanyagai
- C Feldolgozhatóságot elősegítő adalékok típusai
- C Tulajdonságot befolyásoló adalékok fajtái
- C Kelmegyártás előkészítő műveletei
- C Vázszerkezet kialakításának módjai
- C Vázszerkezet rögzítésének módjai
- C Utómegmunkálások, kikészítések fajtái
- C Minőség-ellenőrzés műveletei, műszerei
- C Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
- C Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
- C Termékminősítés folyamata
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1297-06 Kötött kelmék készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézi, önműködő, automata síkkötőgépet kezel
Elektronikus vezérlésű síkkötőgépet kezel
Körkötőgépet kezel
Harisnyakötő-gépet kezel
Síkhurkoló-gépet kezel
Lánchurkológépet kezel
Raschel-gépen dolgozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kötőipari fonalak, cérnák, egyéb anyagok fajtái
- C Síkkötési technológiák
- C Körkötési technológiák
- C Harisnyakötési technológiák
- C Síkhurkolás technológiái
- C Láncrendszerű technológiák
- C Utómegmunkálások, kikészítések fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
- C Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Állóképesség
- Látás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség
- A környezet tisztán tartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1298-06 Számítógép használata a kötőiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Termelési, mérési adatokat rögzít
- Kötési adatokat betáplál, módosít, leolvas
- Értelmezi a megjelent hibaüzenetet
- Digitális mérőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Számítógép alkalmazása
- C Munkaterületen alkalmazott számítástechnikai eszközök használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 1 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Látás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A 33 542 03 0000 00 00 azonosító számú, Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1294-06	Fátyol, szalag képzése
1295-06	Fonal, cérna gyártása
1296-06	Nemszött-kelme készítése
1297-06	Kötött kelmék készítése
1298-06	Számítógép használata a kötőiparban

A 33 542 03 0100 31 01 azonosító számú, Fonó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1294-06	Fátyol, szalag képzése
1295-06	Fonal, cérna gyártása

A 33 542 03 0100 31 02 azonosító számú, Kötő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1297-06	Kötött kelmék készítése
1298-06	Számítógép használata a kötőiparban

A 33 542 03 0100 31 03 azonosító számú, Nemszött-termék gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1296-06	Nemszött-kelme készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1294-06 Fátyol, szalag képzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szálasanyagok, feldolgozásuk, fonási eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kártológép, nyújtógép, fésülőgép vagy gerebenezőgép kiszolgálása, működtetése, minta legyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1295-06 Fonal, cérna gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szálasanyagok, fonalak, cérnák tulajdonságainak, felhasználási területeinek, gyártástechnológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fonal vagy cérna gyártásának előkészítése, gép üzemeltetése, mintatermék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1296-06 Nemszőtt-kelme készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nemszőtt-kelmék alapanyagainak, gyártástechnológiáinak, szerkezetének, felhasználási területeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nemszőtt-kelme készítése. Alapanyagok előkészítése, gép működtetése, minta gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1297-06 Kötétt kelmék készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötött kelmék alapanyagainak, kelmeszerkezetének, gyártástechnológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötött kelme készítése. Kötés előkészítése, kötési adatok betáplálása, kötő-, vagy hurkológép üzemeltetése, mintadarab legyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1298-06 Számítógép használata a kötőiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termelési, kötési adatok betáplálása, ellenőrzése, módosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 03 0000 00 00 azonosító számú, Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 10

A 33 542 03 0100 31 01 azonosító számú, Fonó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 60

A 33 542 03 0100 31 02 azonosító számú, Kötő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 70
6. vizsgarész: 10

A 33 542 03 0100 31 03 azonosító számú, Nemszött-termék gyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 80

A 33 542 03 0000 00 00 azonosító számú, Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 03 0100 31 01 azonosító számú, Fonó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 45
5. vizsgarész: 45
6. vizsgarész: 10

A 33 542 03 0000 00 00 azonosító számú, Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 03 0100 31 02 azonosító számú, Kötő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 35
4. vizsgarész: 35

A 33 542 03 0000 00 00 azonosító számú, Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 03 0100 31 03 azonosító számú, Nemszött-termék gyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	Fonó	Kötő	Nemszőtt-termék gyártó
Fonógépek	X	X	–	–
Hüvelyek, csévetestek	X	X	–	–
Speciális kéziszerszámok	X	X	X	X
Anyagmozgató kocsik	X	X	X	–
Kötőgépek	X	–	X	–
Tűnemezelő gépek	X	–	–	X
Csévélő gépek	X	–	–	X
Felvető gépek	X	–	–	X
Fonal alapú kelmekészítő gépek	X	–	–	X
Bunda alapú kelmekészítő gépek	X	–	–	X
Vegyí szilárdítású technológiák gépei	X	–	–	X
Termikus és különleges szilárdítási eljárások gépei	X	–	–	X
Kikészítési eljárások gépei	X	–	–	X

KALAPOS, SAPKA- ÉS KESZTYŰKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kalapos, sapkakészítő
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Kesztyűs

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7323

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	–	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kalapos, sapkakészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kesztyűs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7323	Kalapos, sapkakészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Előkészíti a gyártást
 Kiszabja az alkatrészeket
 Női, férfi és gyermek kalapot készít
 Női, férfi és gyermek sapkát készít választott, vagy előírt formának megfelelően (különböző anyagokból)
 Női, férfi és gyermek (utcai, alkalmi, sport, munkavédelmi, speciális) kesztyűt készít
 Javító és szolgáltató tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 05	Szabó
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét

Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözlí a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel

Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőképesség

Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz női, férfi, gyermek fejről
Méretet vesz női, férfi, gyermek kézről
Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza a mérettáblázatokat
Elkészíti az alapszabásmintát
Alapszabásmintát készít sapkáról, kalapról
Alapszabásmintát készít kesztyűről
Aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelő termékek szabásmintáit készíti
Az alapszabásmintát modellezi
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kalaphoz
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kesztyűhöz
Szabásminta méret-sorozatot készít (elfogadott mintadarab alapján)
Terítékrajzot (szabástervet) készít
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Alap, kellék, segédanyagokat ellenőriz
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismereti alapgfogalmak, textilipari szálanyagok tulajdonságai
- C Alapanyagok, kellékek jellemzői, tulajdonságai
- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, jellemzői
- C Műszaki rajz alapjai
- B Kalap, sapka, kesztyű alapszabásminta szerkesztésének folyamatai

- B Kalap, sapka kesztyű szabásminta modellezése, szabásminta méret-sorozat készítésének folyamatai
- C Műszaki dokumentáció készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mérőszalag, fejbőszégmérő használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színlátás, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a szükséges anyagokat, kellékeket
Bevizsgálja az anyagot
Beavatja az anyagot (szükség szerint)
Mintadarabot készít, ellenőrzi-ellenőriztet
Kivágja a termék alkatrészeit mennyiségtől és anyagfajtától függően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapanyagok tulajdonságai
- B Terítékrajz, szabásterv jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- C Bőrök, szőrmésbőrök nedvesítése, nyújtása
- B Szabandó anyagok tulajdonságai, jellemzőik
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Terítékrajz, szabásterv készítésének folyamatai
- C Leigazítás, számozás, csomagolás, ellenőrzés folyamatai
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Szőroldal nyírási, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Szabásgépek, ollók használata
- 4 Formák, sablonok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színfelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szalmakalapot készít
Keményítőt készít, és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
Formára húzza és rögzíti
A kalap szélét megvágja, esetenként paszpólozza
Ripszszalaggal, selyemmel béleli rögzítő gumi befogásával
Díszíti a stílusnak megfelelően
Nemezkalapot készít
Előkészíti az alapanyagot
Forró gőzzel felpuhítja a formát
Keményítőt készít és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
Az alapanyagot formára húzza
Forró homokzsákkal formázza, szárítja
Szálirányban elsimítja és megszáritja
A karima szélét benedvesíti, méretre vágja, fazontól függően alá, vagy fölé hajtja
A felületét erőteljesen átkeféli, és leveszi a formáról
A visszahajtott szél körbeszegi rejtettöltéssel vagy dísztüzéssel
Selyembélést készít, és a bélés alját rögzíti a kalap fejrészéhez
Ívelt bőrlappal belülről körbevarrja
Díszíti a stílusnak megfelelően
Férfiasan, zsinórral, szalaggal bőrrel díszíti
Varrott kalapot készít
Kiszabja a karimát, a fejrészt, a bélést
Összeállítja a fejrészt, a karimát kitűzi
Elkészült béléssel béleli a kalapot
Fazontól függően megvasalja
Stílusnak megfelelően díszíti
Kézimunka-, fantázia- és alkalmi kalapot készít
Pontosítja, rögzíti az elképzelést, felveszi a megrendelést és a méretet
Beszerzi az anyagokat és a kellékeket
Tervet készít a kivitelezéshez, megvalósításhoz
Az anyag karakterét, fantáziát és kreativitást figyelembe véve előkészítő munkát végez
Elkészíti a kompozíciót
Próba után elvégzi a szükséges igazítást, alakítást
Bélést cserél
Méretre igazít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Öltésfajták jellemzői
- B Szalmakalap készítése
- B Varrott kalap készítése
- B Nemez kalap készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői

- C Öltésfajták alkalmazási területei
- B Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás, gőzölés technológiái
- C Forma előkészítésének folyamata
- B Kalap formázása, díszítése
- C Forrógőzzel felpuhítja a formát
- C Keményítőt készítésének folyamata
- C Alapanyagok formára húzása
- C Forró homokzsákkal formázás, szárítás jellemzői
- C Kalapok díszítése
- C Záródások, díszítőelemek javítása
- C Varrások javítása, foltozás
- C Béléscsere
- C Méretre igazítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése, alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színelismerés, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja, vagy elkészíti a szabásmintát
Kiszabja az alkotóelemeket
Összevarrja és behúzza a megfelelő formára
Összeállítja a sapkát
Bélést készít, bőségjelző és címke befogásával
A bőségcsíkot kiméri és körbevarrja a sapka aljába
Ellenzős sapka esetén az ellenzőt felvarrja
Béleli a sapkát, dísztüzéssel körbetűzi
Ellenzős sapkánál az ellenzőt három helyen rögzíti a fejrészhez
Tányérsapkát készít
Szükség szerint felleminálja az oldal és tetőrészt
Összevarrja az oldalrészt
A bélésre feltűzi a föliát és az alapanyagot, közbélést, bélést összeférceli
A tetőre felvarrja a szegőt, az oldalrészt összeállítja a tetővel
Felvarrja a bélés oldalrészt, majd a behúzócsíkot
Az alapanyag binnirészt méretre összevarrja, a papírkarimát kiméri és összevarrja
A binnit összeállítja az oldalrészszel
A merevítőt felvarrja a binni közepétől a sapka tetejéig
Kifordítja a tányérsapkát és kidrótazza
A bélés alját körbevarrja, a sildet felvarrja
A bőrzlappal a sapkát körbevarrja
Jelvényt, gombot, zsinórt felszúrja
A tányérsapkát vasalja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Öltésfajták jellemzői
- B Különböző formájú sapkák készítése
- B Sildes sapka készítése
- B Tányér sapka készítése
- C Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
- B Alkatrészecskék összeerősítési technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelési készsége
- 4 Szabásgépek, ollók kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színfelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A modellnek megfelelően kiszabja a kesztyűt
Nyirkosítja, nyújtja az alapanyagot
Kiválasztja a szabási módszert
Felnagyolja az alapanyagot
Sablonra dolgozza a felnagyolt részeket
Számozza a sablonra dolgozott részeket
Ellenőrzi a kiszabott részeket
Kivágja a kesztyűt
Ujjközi részeket és kellékeket kivágja
Fazonra vágja a kesztyűt
Jelöli a kesztyűt
Az alkatrészeket összeválogatja, ügyel a méretpontosságra
A modellnek megfelelően díszíti a kesztyűt
Kiválasztja a varrástípust
Összevarrja a kesztyűt
A varrásokat letisztázza
Bélést készít
Behúzza a bélést
Bevarrja az ujjhegyeket
Eldolgozza a szárszéleket, levágja a bélést
Beszegi a kesztyűt kézzel, vagy géppel
Befejező (csinosító) műveleteket végez
Kiválasztja a megfelelő sablont
Nagyság szerint szortírozza, párosítja a kesztyűt

Nedvesíti a kesztyűt
Vasalja a kesztyűt
Préseli a kesztyűt
Fényesíti (bőr), csiszolja (velúr) a kesztyűt
Kellékezés
Párosítja, összevarrja a kesztyűket
A készterméket ellenőrzi, összehasonlítja a minta paramétereivel
Csomagolás

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabandó anyagok tulajdonságai
- C Válogatás műveletei
- C Kézi, gépi szabás módszerei
- C Kézi, gépi szabás eszközei gépei
- C Díszítési technológiák
- C Varrási technológiák
- C Szegési módok
- C Öltésfajták jellemzői
- B Textilalapanyagú kesztyű készítése
- B Bőrkesztyű készítése
- B Irhakesztyű készítése
- B Munkavédelmi kesztyű készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, préselés jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színfelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdészés készsége
Kompromisszumkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Tervezési képesség
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 A környezet tisztántartása

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1340-06	Női, férfi és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapka készítése
1342-06	Női, férfi és gyermekkesztyű készítése

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1340-06	Női, férfi- és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapkát készít

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1342-06	Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű készítés alapanyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű szabásminta készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentáció készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrök, szőrmésbőrök szabása, előkészítése szabáshoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrott, szalma vagy nemezkalap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi vagy gyermek sapka készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi- vagy gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	60

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész:	100

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	50
6. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Kalapos, sapkakészítő	Kesztyűs
Sima varrógép	X	X	X
Speciális gépek: interlock, fedőző-, karosgépek, apparátok	X	X	
Vasaló, vasalógép	X	X	
Gőzfejlesztő	X	X	
Szárítószekrény, szárítókamra	X	X	
Szabásgép, kéziszabásgép	X	X	
Stancgép	X	X	
Patentozó, ringlizógép	X	X	
Faforma, fémforma	X	X	
Kirakati baba	X	X	
Speciális kéziszerszámok	X	X	X
Csákozógép, mechanikus présgép	X		X
Polírozógép	X		X
Csinosító sablonok	X		X
Perforáló gép	X		X
Bőrvékonyító gép	X		X
Díszvarrógép	X		X
Laschvarrógép	X		X
Steppvarrógép	X		X
Szegvevarrógép	X		X
Bélelő villa	X		X
Elektromos kéz	X		X

KÖNNYŰIPARI GÉPRENDSZER ÜZEMELTETŐJE SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Könnyűipari géprendszer üzemeltetője
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 521 05 0100 31 01
		Megnevezés:	Könnyűipari gépkezelő
		Azonosítószám:	33 521 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Rostnövényfeldolgozó
		Azonosítószám:	33 521 05 0100 21 02
		Megnevezés:	Seprű- és kefégyártó
		Azonosítószám:	33 521 05 0100 21 03
		Megnevezés:	Szűr- és tollfeldolgozó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könnyűipari géprendszer üzemeltetője	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari géprendszer
üzemeltetője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzési iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Rostnövényfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Seprű- és kefégyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–

- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szőr- és tollfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8129	Egyéb könnyűipari gépkezelők és gyártósor mellett dolgozók

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a gyártást
Működteti a gépet/géprendszert
Háncsrostot feldolgoz
Szórt vagy tollat tisztít
Kefét köt
Seprút köt

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 03 0000 00 00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával

Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1089-06 Szálasanyagokat feldolgozó gépek működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Átveszi a gyártási utasítást
Átveszi/átadja a gépet
Beállítja a gyártási paramétereket
Próbadarabot készít
Indítja/leállítja a gépet
Figyelemmel kíséri a gép rendeltetésszerű működését
Kijavítja a technológiai hibákat
Adagolja az alapanyagot
A gépről leszedi a terméket
Tisztítja a gépet és munkakörnyezetét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Gyártási utasítások értelmezése
- D Diagramok olvasása, értelmezése
- D Gépkönyv értelmezése
- D A munkakörnyezet tisztasági követelményei
- C Gépek kezelő szervei
- D Alapanyagok fizikai jellemzői
- D Minőségre ható tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beállító célszerszámok használata
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kezelő szervek használata
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kezelési, szerelési és karbantartási utasítás használata
- 4 Gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Ellenőrző képesség
Helyzetfelismerés
Tisztán tartja környezetét

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1090-06 Háncsrostfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Áztatással biológiai feltárást végez
Mechanikai feltárással finomítja és párhuzamosítja a rostokat
Törő gépsort működtet
Tilolja a rostokat
Gerebenezi a markokat
Kócnemesítő gépet kezel
Bálázza a szálakat és a kócot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Pektin baktériumos és vegyi bontása
- D Áztató víz kezelése
- D Speciális környezetvédelmi szabályok
- D Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- C Rostfeltárási technológiája
- C Présgépek működési és biztonságtechnikai előírásai
- C Minőségre ható tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kezelési, szerelési és karbantartási utasítás használata
- 4 Gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Felelősségtudat
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1091-06 Szőr- és tolltisztítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Nyersanyagot áztat
Mosógépet működtet
Centrifugálással víztelenít
Szárítja a tisztított alapanyagot
Vegyszeres kezelést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Tisztítás-technológia
- D Speciális környezetvédelmi szabályok
- C Minőségre ható tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Vegyszerek adagolása
- 3 Kezelési, szerelési és karbantartási utasítás használata
- 4 Gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1092-06 Kefekötés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elkészíti a kefe fejét, nyelét
Fészkel
Csavarja a kötözött pamatot
Behúzza a pamatot
A szőrt a padollón egyenesre nyírja

Sodrással drótkéfét köt
Pamacst köt
Tokozott ecsetet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapanyagok fajtái, jellemzői
- D Famegmunkáló gépek működési előírásai
- D Gyártástechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Famegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása
Felfogó képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1093-06 Seprűkötés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyelet esztergál
Megköti a cirokseprűt
Varrja a seprűt
Szakállas-vagy sörteseprűt köt
Vesszőseprűt készít
Fűzi, csomagolja a készterméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapanyagok fajtái, jellemzői
- D Faesztergáló gépek működési előírásai
- D Gyártástechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Famegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása
Felfogó képesség

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1089-06	Szálasanyagokat feldolgozó gépek működtetése
1090-06	Háncsrostfeldolgozás
1091-06	Szőr- és tolltisztítás
1092-06	Kefekötés
1093-06	Seprűkötés

A 33 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Könnyűipari gépkezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1089-06	Szálasanyagokat feldolgozó gépek működtetése

A 33 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Rostnövényfeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1090-06	Háncsrostfeldolgozás

A 33 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Seprű- és kefegyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1092-06	Kefekötés
1093-06	Seprűkötés

A 33 521 05 0100 21 03 azonosító számú, Szőr- és tollfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1091-06	Szőr- és tolltisztítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1089-06 Szálasanyagokat feldolgozó gépek működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépállapot ellenőrzése, gyártási paraméterek beállítása, a géprendszer működtetése, próbadarab készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1090-06 Háncsrostfeldogozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mechanikai feltárással háncsrostok finomítása és párhuzamosítása, gépsor működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1091-06 Szőr- és tolltisztítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőr vagy toll tisztítása, feldolgozó gépsor működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1092-06 Kefekötés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kefe és ecset készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1093-06 Seprűkötés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Seprű készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10

A 33 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Könnyűipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	70

A 33 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Rostnövényfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	70

A 33 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Seprű- és kefégyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	35

A 33 521 05 0100 21 03 azonosító számú, Szőr- és tollfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	70

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 05 0100 31 01 azonosító számú, Könnyűipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25

5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 05 0100 21 01 azonosító számú, Rostnövényfeldolgozó megnevezésű részszerakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 05 0100 21 02 azonosító számú, Seprű- és kefégyártó megnevezésű részszerakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 35
4. vizsgarész: 35

A 33 521 05 0000 00 00 azonosító számú, Könnyűipari géprendszer üzemeltetője megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 05 0100 21 03 azonosító számú, Szőr- és tollfeldolgozó megnevezésű részszerakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Könnypipari géprendszer üzemeltetője	Könnypipari gépkezelő	Rostnövényfeldolgozó	Seprű- és kefégyártó	Szőr- és tollfeldolgozó
Előkészítő berendezések	X	X			
Végfonó gépek	X	X			
Szövőgépek	X	X			
Vasalógépek	X	X			
Varrógépek	X	X			
Speciális kéziszerszámok, eszközök	X	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X	X		X
Bálázó gép	X		X		
Törő gép	X		X		
Tiloló gép	X		X		
Kóc-sor	X		X		
Puhító gép	X		X		
Vágógép	X		X		
Gerebenező gép	X		X		
Mérleg (mázsa, táramérleg)	X		X		
Szárító szekrény	X		X		
Esztergagép	X				X
Gépi fűrés	X				X
Csont faragókés	X				X
Tároló eszközök	X				X
Számítógép	X				X
Toll mosógép	X				X
Toll osztályozógép	X				X
Centrifuga	X				X
Portalanító gép	X				X
Mérleg	X				X
Vegyszermérő eszközök	X				X
Padolló	X			X	
Rúdolló	X			X	
Pamatadagoló	X			X	
Elektromos kéziszerszámok	X			X	
Seprűkötő gép	X			X	
Seprűvarró gép	X			X	
Seprű magozó	X			X	
Seprű méretre vágó	X			X	
Seprű kötegélő gép	X			X	

KÖNNYŰIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 01
2. A szakképesítés megnevezése: Könnyűipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 542 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Bőrfeldolgozó-ipari technikus
		Azonosítószám:	54 542 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Ruhaipari technikus
		Azonosítószám:	54 542 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Textilipari technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3114

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könnyűipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bőrfeldolgozó ipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Ruhaipari technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Textilipari technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3114	Fa- és könnyűipari technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyel a biztonsági előírások betartására
Minőségbiztosítást végez
Meghatározza a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
Irányítja a termelést
Elektronikus adatfeldolgozást végez
Gyártmánytervezést végez
Próbagyártást végez
Gyártástechnológiát kidolgoz
Végterméket minősít
Gyártástechnológiát kidolgoz, gyártási folyamatot szervez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 542 02 0000 00 00	Szabász

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
 Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
 Azonosítóval látja el a terméket
 Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
 Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légttechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1299-06 Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- A termékre vonatkozó információkat gyűjt (anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép)
- Elkészíti a közép méretű alapmintát
- Kimodellezi az alkatrészeket
- Elkészíti a szabásmintát
- Kiszabja a mintadarabot
- Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit
- Műszaki rajzsorozatot készít
- Sablonokat készít
- Műszaki leírást készít
- Felfektetési rajzot készít
- Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A textíliák fajtái, általános tulajdonságai
- A A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői
- B Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztóanyagok, ragasztóbevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai
- C A ruházattal szemben támasztott követelmények
- B Az öltözékek fajtái, formaváltozatai
- A Stílusirányzatok

- A Színek, minták hatásai
- A Grafikai programok, eszközök
- C Méretek és mérettáblázatok fajtái, jellemzői
- B Testalkattípusok fajtái, jellemzői
- A Alapszerkesztések
- A Modellelés
- B Szabásminta kialakítása
- A Szerkesztő-modellező programok, eszközök
- A Műszaki rajzsorozat készítésének menete
- B Szabásminták fajtái, készítése és felhasználási területei
- B A műszaki leírás tartalma
- A A felfektetés módjai, szempontjai
- B A felfektetés munkafolyamata
- A Gyártáselőkészítő programok, gépek, eszközök
- B A dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- C A minőségellenőrzés területei
- B A minőségellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. Információtechnológiai alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 ECDL CAD
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Szakmai mérekszámok értelmezése
- 5 Modellrajz olvasása, értelmezése
- 5 Gyártmányrajz, alkatrészrajz készítése
- 4 Piktogramok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Szerkesztéshez-modellezéshez-gyártáselőkészítéshez szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Precizitás
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményező-készség
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás-készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem-összpontosítás
Áttekintőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1304-06 Minőségbiztosítás a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzési utasítást dolgoz ki
Előírja a mintavétel rendjét
Mérési pontokat határoz meg
Mérőeszközöket választ ki
Tűrőhatárokat állapít meg
Ellenőrzési sorrendet ír elő
Kialakítja az osztálybasorolás szempontrendszerét
Gyártást és kiszállítást ellenőriz
Reprezentatív mintákat választ ki
Ellenőrző méréseket végez
Termékmintához hasonlít
Jelöli a hiba helyét
Hibát javíttat
Ellenőrzi a technológiai fegyelmet
Jelzi a technológia hiányosságait a termelésirányítónak
Javaslatot tesz selejtezésre
Tanúsítvány, kezelési útmutató és termékismertető elhelyezését ellenőrzi
Adjusztálást, csomagolást és mennyiséget ellenőriz
Dokumentálja a minőségi adatokat
Információt cserél
Vásárlói észrevételeket gyűjt
Reklamációkat kivizsgál
Javaslatot tesz a hibák megszüntetésére
Segíti a gyártmányfejlesztést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségügyi alapfogalmak
- B Minőségügy célrendszere
- B Minőségellenőrzési fogalmak
- B Minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- B Szabványrendszerek felépítése
- C Vevői igények lebontásának módszerei
- C Folyamat-tervezés szempontjai
- B Termék-ellenőrzési módszerek
- B Statisztikai módszerek
- B Mérések és vizsgálatok előírásai
- B Minőségtanúsítás előírásai
- C Probléma-megoldási technikák jellemzői
- C Vevői elégedettség méréslehetőségei
- C Minőségi mutatórendszer

- B Minőségügyi rendszer dokumentumai
- C Erőforrás-fejlesztési módok
- C Minőségszabályozási módszerek
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek
- A Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Mérő műszerek használata
- 4 „Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Látás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőző készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Általános tanulóképesség
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1305-06 Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elemzi a minta vagy mintadarab alapanyag-összetételét
- Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját és minőségét
- Megállapítja a szövet vagy kelme előállítási módját és minőségét
- Vizsgálja a bőrök, műbőrök és szőrmék minőségét
- Megállapítja a varrócérna, ragasztó jellemzőit
- Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
- Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz
- Előírja a nyersanyag-összetételt, feldolgozási módot
- Kiválasztja a megfelelő lapkalmét, bőrt, szőrmét és kelléket
- Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát
- Kiválasztja a megfelelő összeerősítő módokat (ragasztás, varrás)

Kiszámolja az anyag- és kellékszükségletet
Megadja az anyagok százalékos összetételét
Kezelési útmutatót készít a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szálasanyagok tulajdonságai
- B Szálasanyagok felhasználási területei
- B Nyersbőrök tulajdonságai
- B Bőrök felhasználási területei
- C Szőrmék jellemzői
- C Szőrmék felhasználási területei
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek
- B Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
- B Kelmék fajtái és tulajdonságaik
- B Bőrök fajtái és jellegzetességeik
- B Műbőrök fajtái és jellemzőik
- B Műszőrmék változatai és felhasználási területei
- A Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei
- A Kezelési útmutató jelképrendszere
- C Kémiai vegyületek rendszere
- B Vegyszerek alkalmazásának előírásai
- B Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei
- B Ragasztók fajtái és alkalmazási területei
- B Kellékek fajtái és jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Mérőműszerek használata
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 „Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Látás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Általános tanulóképesség
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1306-06 Termelésirányítás a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a feltételeket
- Személyzetet igényel a feladathoz
- Alapanyagot vételez
- Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
- Megszervezi a beosztottak munkáját
- Figyelemmel kíséri a gépek, eszközök állapotát
- Felügyeli a termelési folyamatot
- Kooperál, kapcsolatot tart a kapcsolódó termelőegységekkel
- Összehangolja a termelt mennyiségeket
- Információt cserél a minőségellenőrökkel
- Szükség szerint korrigál
- Érvényesíti a biztonságtechnikai szabályokat
- Felügyeli a munkaterület rendjét és tisztaságát
- Betartatja a környezetvédelmi előírásokat
- Ügyel a tűz megelőzési szabályok betartására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szervezési módszerek
- B Kommunikációs formák
- C Vezetési stílusok
- C Személyes adottságok felismerési lehetőségei
- C Ábrázolási módok
- C Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai
- C Gépelemek jelképei
- C Mechanikai jellemzői
- B Hajtóművek, irányváltók jellemzői
- B Gépek szerkezeti elemei
- C Vezérlések jellemzői
- C Szabályozási módok
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek
- B Minőségellenőrzési fogalmak
- B Minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- C Folyamat-tervezés szempontjai
- B Termék-ellenőrzési módszerek
- C IT alapismeretek
- B Hálózatokon való kommunikálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 „Szabás” rajz olvasása, értelmezése
- 3 „Teríték” rajz készítése
- 4 „Műszaki” rajz olvasása, értelmezése
- 4 „Kötés” rajz készítése
- 4 „Munkavédelmi” jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Látás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség
Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Általános tanulóképesség
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1307-06 Számítástechnika alkalmazása a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Termelési adatokat rögzít és továbbít
Dokumentálja a minőségi adatokat
Statisztikát készít
Informatikai eszközöket használ
CAD/CAM technológiát alkalmaz
Számítógéppel támogatott termelésirányítást működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C IT alapismeretek

- C PC és a perifériák jellemzői
- C Szoftverek fajtái
- B Könnyűipari tervező programok
- B Hálózatokon való kommunikálás
- B Kommunikációs formák
- C Folyamat-tervezés szempontjai
- B Termék-ellenőrzési módszerek
- B Statisztikai módszerek
- B Minőségtanúsítás előírásai
- B Minőségügyi rendszer dokumentumai
- C Ábrázolási módok
- C Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai
- C Gépelemek jelképei
- C Vezérlések jellemzői
- C Szabályozási módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 "Szabás" rajz olvasása, értelmezése
- 3 "Teríték" rajz készítése
- 4 "Műszaki" rajz olvasása, értelmezése
- 4 "Kötés" rajz készítése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Látás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1308-06 Textilipari gyártmánytervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Új textíliát kifejleszt
Szálanyag manipulációt készít
Fonalat, cérnát kiválaszt
Fonal sorrendet megad
Kötésmintát szerkeszt
Kikészítési eljárásokat előír
Színmintát kiválaszt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szálanyagok csoportosítása és fajtái
- B Feldolgozhatóság feltételei
- B Természetes és vegyi szálak felhasználási területei
- A Kezelési jelképek
- C Fonalféleségek csoportosítása
- B Sodratjellemzők
- B Fonalfajták jellegzetességei
- B Cérnafajták
- C Cérnaszerkezetek jelölési módjai
- C Szövetfajták
- B Szövetszerkezet alapfogalmai
- B Szövés műszaki rajz előírásai
- B Alap- és levezetett kötések jellemzői
- C Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
- C Kötött kelmék csoportosítása
- B Kelmék ábrázolási módjai
- B Kelmeelemzés műveleti sorrendje
- B Vetülékrendszerű kelmék szerkezeti jellemzői
- C Láncrendszerű kelmék fiziológiai tulajdonságai
- B Kelmetervezési módszerek
- B Szálbunda-féleségek jellegzetességei
- B Nemezek fajtái
- C Varrvahurkolt kelmék jellemzői
- C Áttört kelmék felhasználási területei
- C Fonatolt textíliák fajtái
- B Mintázási lehetőségek
- C Kikészítési eljárások fajtái
- C Színnyomó eljárások
- C Színezési módok
- B Kezelési eljárások
- C Appretálási műveletek fajtái
- B Fátyolképzési eljárások
- B Bundaszilárdítási módszerek

- C Nemezelés műveletei
- C Varrvahurkolási módok
- C Áttört kelmék készítési módjai
- C Rétegfelhordás és kasírozás módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 4 Kötésrajz készítése
- 4 Szövet műszakirajz olvasása, értelmezése
- 4 Szövet műszakirajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Látás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1309-06 Textilipari próbagyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fátyolkelmét készít
- Szálbundából nemezt készít
- Szálfonalat gyárt
- Fonalat cérnáz
- Szintetikus filamentet terjedelmesít
- Szövetet gyárt
- Kötött kelmét készít
- Fonatolt terméket gyárt
- Kikészíti a kelmét

Színezi a textíliát
Színnyomással mintázza a kelmét
Rétegelt textíliát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fonási alapelv
- B Fonási eljárások műveletei
- B Sodratadási módok
- C Terjedelmesítési eljárások fajtái
- C Kikészítési eljárások
- B Csévélési műveletek
- B Felvetési módok
- B Előkészítő műveletek
- B Szövési módok
- B Láncfonal mozgatási lehetőségek
- B Vetülékfonal beviteli módok
- B Mintázási lehetőségek
- C Kikészítési eljárások fajtái
- C Színnyomó eljárások
- B Szemképzési módok
- B Idomozási módok
- B Mintázási lehetőségek
- C Színezési módok
- B Kezelési eljárások
- C Appretálási műveletek fajtái
- B Fátyolképzési eljárások
- B Bundaszilárdítási módszerek
- C Nemezelés műveletei
- C Varrvahurkolási módok
- C Áttört kelmék készítési módjai
- C Rétegfelhordás és kasírozás módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szövet műszakirajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Látás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1310-06 Textilipari gyártástechnológiák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Textiltechnológiai utasítást készít
- Alapanyagot meghatároz
- Gépi műveleteket megjelöl
- Műszaki paramétereket előír
- Gépi kapacitást számol
- Műveleti sorrendet készít
- Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
- Munkanormát számol
- Folyamatot szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Feldolgozhatóság feltételei
- B Természetes és vegyi szálak felhasználási területei
- B Fonalfajták jellegzetességei
- B Cérnafajták
- C Cérnaszerkezetek jelölési módjai
- B Szövés műszaki rajz előírásai
- B Alap- és levezetett kötések jellemzői
- C Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
- B Fonási eljárások műveletei
- B Sodratadási módok
- C Terjedelmesítési eljárások fajtái
- C Kikészítési eljárások
- B Csévélési műveletek
- B Felvetési módok
- B Előkészítő műveletek
- B Szövési módok
- B Láncfonal mozgatósi lehetőségek
- B Vetülékfonal beviteli módok
- B Mintázási lehetőségek
- C Kikészítési eljárások fajtái
- C Színnyomó eljárások
- B Gépi jellemzők
- B Idomozási módok

- B Mintázási lehetőségek
- C Színezési módok
- B Kezelési eljárások
- C Appretálási műveletek fajtái
- B Fátyolképzési eljárások
- B Bundaszilárdítási módszerek
- C Nemezelés műveletei
- C Varrvahurkolási módok
- C Áttört kelmék készítményi módjai
- C Rétegfelhordás és kasírozás módja
- C Textilipari gépek műszaki adatai
- C Termelés számítményi képletek
- B Folyamat-szervezési módszerek
- C Munkanorma számítményi módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 4 Kötésrajz készítése
- 4 Szövet műszakirajz olvasása, értelmezése
- 4 Szövet műszakirajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Látás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1311-06 Textilipari termékek minősítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megvizsgálja a végterméket
Fonal- és cérnajellemzőket vizsgál
Szövetek, kelmék műszaki jellemzőit méri
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
A feltárt hibákat javíttatja
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről
Megállapítja a szálanyag nedvességtartalmát
Kiszámolja a kereskedelmi tömeget

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Kezelési jelképek
- B Szálfelismerési módok
- B Mechanikai vizsgálati módszerek
- C Oldószerek fajtái
- B Értékelési módszerek
- A Minőségi jellemzők
- C Laborműszerek fajtái
- B Sodratjellemzők
- B Fonalfajták jellegzetességei
- B Alap- és levezetett kötések jellemzői
- C Többfonalrendszerű szövetek jellemzői
- B Szövetjellemzők vizsgálati módszerei
- B Műszaki jellemzők számítási módszerei
- B Kelmeelemzés műveleti sorrendje
- B Vetülékrendszerű kelmék szerkezeti jellemzői
- C Lánrendszerű kelmék fiziológiai tulajdonságai
- B Szálbunda-féleségek jellegzetességei
- B Fizikai jellemzők fajtái
- B Fiziológiai jellemzők fajtái
- B Kezelési vizsgálati módszerek
- C Vizsgálati szabványok
- C Termékellenőrzési módok
- B Vizsgáló eszközök, műszerek fajtái
- C Minősítő szabványok
- B Dokumentumok fajtái
- C Mérésügyi szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Laboratóriumi mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Látás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1312-06 Ruhaipari mintadarab készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti az alkatrészeket
Összeállítja az alkatrészeket
Elvégzi a befejező műveleteket
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Varrat- és varrástípusok készítése és felhasználása
- B Vasalási módok és vasalási műveletek alkalmazása
- A Előkészítési műveletek készítése és felhasználása
- A Összeállító műveletek készítése és felhasználás
- A Befejező műveletek készítése és felhasználása
- B Termékek összeállítási sorrendje
- A Ruhaipari gépek, berendezések eszközök biztonságos használata
- B A dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- B A minőség-ellenőrzés területei
- A A minőség-ellenőrzés módjai
- B Vizsgálati szabványok
- A Minősítő szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Modellrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Varráshoz szükséges eszközök használata
- 5 Vasaláshoz szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1313-06 Szabás előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnormát számol
- Végbeosztást tervez, jóváhagy
- Anyagot, kelléket utalványoz
- Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamatot szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagnorma számítás
- C Gazdaságossági számítás
- C A raktározás szempontjai
- B Raktározási feladatok
- A Végbeosztás
- C Anyag- és kellékutalványozás
- B Gépek, berendezések, programok, eszközök használata
- C Teríték-előkészítés és terítéstechnológia
- A Szabástechnológia
- B Ragasztás-technológiai
- B Szabászati munkafolyamat menete
- B Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1314-06 Varrodai gyártástechnológia és gyártásszervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Gyártási utasítást készít
- Műveleti sorrendet készít
- Műveleti utasítást készít
- Meghatározza a gép és eszköz szükségletet
- Munkanormát számol
- Varrodai-befejező munkafolyamatot szervez
- Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Varrástechnológia és ábrázolás
- A Vasalástechnológia
- C Hegesztés-technológia
- A A műveleti sorrend tartalma
- A Cikktechnológia
- A Rajzoló programok használata
- A Varrógépek, berendezések, eszközök
- A Vasológépek, berendezések, eszközök
- B Szervezés
- C A szervezést befolyásoló tényezők
- C Anyagmozgatás

- A Szalagszervezési módok
- A A szalagmunka szervezési folyamata
- B Munkahelyszervezés
- B Munkanorma-készítés
- B Elemzési, gazdaságossági számítás
- B A dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- B A minőség-ellenőrzés területei
- A A minőség-ellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Corel Draw
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Ruhaipari ábrák olvasása, értelmezése
- 5 Ruhaipari ábrák készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerezőképesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1315-06 Bőrfeldolgozó ipari gyártmánytervezés és -fejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bőrdíszmű, cipő, kesztyű és szűcsipari terméket tervez
- Információt gyűjt a tervező munkához (anyag, kellék, forma, méret, technológia, gép)
- Alapmintát, szabásmintát készít (szerkeszt, modellez)
- Bőrdíszműtermék dolgozómintákat szerkeszt és készít

Cipő alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti
Kesztyű alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti
Szörmekonfekció alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszti és készíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A divat, az esztétika, a funkció- és a forma, fogalma, kapcsolata
- B Színelméleti fogalmak, színek, színdinamika, kontraszthatások
- B Kollektiótervezés folyamata
- B Divat- és viselettörténet
- B Anatómia, az emberi test méretei
- B A méretvétel módjai, méretábrák és alkalmazásuk
- B Bőrdíszműtermék dolgozóminták szerkesztése és készítése
- B Cipő alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése
- B Kesztyű alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése
- B Szörmekonfekció alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerezőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1316-06 Bőrfeldolgozó ipari mintadarab készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Mintadarabot készít
Alkatrészeket szab
Alkatrészek széleit, felületét vékonyítja
Alkatrészek felületét kierősíti
Alkatrészek széleit megmunkálja
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészeket összeerősít mechanikai, vegyi és kombinált technológiával
Mintadarabot befejez
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
- B A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői
- B A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői
- B A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói és méreteinek jellemzői
- B Bőrdíszmű termék készítése
- B Cipő készítése
- B Szőrmekonfekció készítése
- B Kesztyű készítése
- B Mintadarab készítés technikája
- B Előkészítő, összeállító és befejező műveletek
- B Bőrfeldolgozó ipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerezőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1317-06 Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Terítékrajzot, szabástervet készít
Műszaki leírást készít
Anyagnormát számol
Kelléket megjelöl
Anyagot, kelléket utalványoz
Alkatrészt szab
Alkatrészt előkészít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szabandó anyagok tulajdonságai
- B Természetes bőr szabásrendszerei
- B Terítékanyagok szabásrendszerei
- B Táblásárúk szabásrendszerei
- B Alkatrészek vékonyításának jellemzői, alkalmazási területei
- B Alkatrészek felületi kierősítési technológiái
- B Szélmegmunkálási módok
- B Díszítési technikák
- B Alkatrészek összeerősítésének technológiái
- B Terítékrajz készítése
- B Szabásterv készítése
- B Anyagnorma számítások
- B Műszaki leírások készítése
- B A gyártáshoz szükséges kellékek, segédanyagok kiválasztásának szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerezőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1318-06 Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia és gyártásszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műveleti sorrendet készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép és eszközigényt
Munkanormát számol
Nyers- és készáru-raktározási munkát szervez
Gyártáselőkészítési munkát szervez
Szabászati munkát szervez
Előkészítő munkát szervez
Összeszerelő munkát szervez
Befejező munkafolyamatot szervez
Kikészítő munkát szervez
Megvizsgálja a végterméket
A feltárt hibákat javíttatja
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
Alapanyag (bőr, szőrme, műanyag) és kellékanyag jellemzőket vizsgál
Kényelmi és higiéniai tulajdonságokat vizsgál
Bőrdíszmű, cipő, kesztyű, szűcsipari termékek tartósságot vizsgál
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások készítése
- A Alkatrész-összeállítási technológiák

- A A gyártás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök működése, beállítása
- A Bőrfeldolgozó-ipari technológiák
- A Szabászati technológia
- A Az előkészítés technológiája
- A A bőrdíszmű termékek készítésének technológiája
- A A cipőgyártás technológiája
- A A kesztyűgyártás technológiája
- A A szörmekonfekció készítésének technológiája
- A Befejező és kikészítő technológiák
- C A szervezést befolyásoló tényezők
- C Anyagmozgatás
- A Munkaszervezési módok
- B Munkahelyszervezés
- B Munkanorma készítés
- B Elemzési, gazdaságossági számítások
- B Anyag, késztermék vizsgálatok
- B Fizikai vizsgálatok
- B Szemrevételes késztermékvizsgálatok
- B Méretellenőrzési vizsgálatok
- B Szilárdsági vizsgálatok
- B Tartóssági vizsgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése
- 5 Bőrfeldolgozó ipari ábrák készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerezőképesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

Az 54 542 01 0010 54 01 azonosító számú, Bőrfeldolgozó ipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1304-06	Minőségbiztosítás a könnyűiparban
1305-06	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták
1306-06	Termelésirányítás a könnyűiparban
1307-06	Számítástechnika alkalmazása a könnyűiparban
1315-06	Bőrfeldolgozó ipari gyártmánytervezés és -fejlesztés
1316-06	Bőrfeldolgozó ipari mintadarab készítése
1317-06	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
1318-06	Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia és gyártásszervezés

Az 54 542 01 0010 54 02 azonosító számú, Ruhaipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1299-06	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban
1304-06	Minőségbiztosítás a könnyűiparban
1305-06	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták
1306-06	Termelésirányítás a könnyűiparban
1307-06	Számítástechnika alkalmazása a könnyűiparban
1312-06	Ruhaipari mintadarab készítés
1313-06	Szabás előkészítés
1314-06	Varrodai gyártástechnológia és gyártásszervezés

Az 54 542 01 0010 54 03 azonosító számú, Textilipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1304-06	Minőségbiztosítás a könnyűiparban
1305-06	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták
1306-06	Termelésirányítás a könnyűiparban
1307-06	Számítástechnika alkalmazása a könnyűiparban
1308-06	Textilipari gyártmánytervezés
1309-06	Textilipari próbagyártás
1310-06	Textilipari gyártástechnológiák
1311-06	Textilipari termékek minősítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 13. és a 17. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minősbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1299-06 Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Modellrajz alapján – méret- és szerkesztési adatok segítségével – ruházati termékek szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Modellrajz alapján – méret- és szerkesztési adatok, textilminta segítségével – ruházati termék szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése és kiszabása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlat

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1304-06 Minőségbiztosítás a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A minőségbiztosítás alapfogalmai, a termelési folyamat sajátosságai, a minőségirányítási rendszer

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy könnyűipari termék jellemzőinek vizsgálata, műszerek használata, dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1305-06 Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy termék anyagösszetételének vizsgálata alapján kezelési útmutató készítése számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1306-06 Termelésirányítás a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése egy könnyűipari termék gyártási folyamatának szervezéséről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1307-06 Számítástechnika alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari tervező program alkalmazásával kijelölt feladat megoldása számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1308-06 Textilipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott felhasználási célú textilálya tervezése és dokumentációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1309-06 Textilipari próbagyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyártmányleírás alapján gépek beállítása, üzemeltetése, mintadarab előállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1310-06 Textilipari gyártástechnológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Textilipari termékek gyártási folyamatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1311-06 Textilipari termékek minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott textilipari termék jellemzőinek laboratóriumi vizsgálata, minősítése, tanúsítvány elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1312-06 Ruhaipari mintadarab készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Modellrajz és előkészített alkatrészek alapján mintadarab összeállítása és befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1313-06 Szabás előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyaggazdálkodási feladatok elvégzése, végbeosztás tervezése a szükséges adatok segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szabászati munkafolyamat menetének, feladatainak az ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1314-06 Varrodai gyártástechnológia és gyártásszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ruházati termékek varrodai gyártástechnológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakdolgozat készítése adott ruházati termék gyártástechnológiai és gyártásszervezési feladatairól, szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1315-06 Bőrfeldolgozó ipari gyártmánytervezés és -fejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Modellrajz és etalon alapján - méret- és szerkesztési adatok segítségével - meghatározott bőrfeldolgozó ipari (bördíszmű, cipő, kesztyű, szőrmekonfekció) termék valamelyikének szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Modellrajz és etalon alapján - méret- és szerkesztési adatok és anyagminta segítségével - meghatározott bőrfeldolgozó-ipari (bördíszmű, cipő, kesztyű, szőrmekonfekció) termék valamelyikének szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése és kiszabása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1316-06 Bőrfeldolgozó ipari mintadarab készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Modellrajz, etalon és előkészített alkatrészek alapján mintadarab összeállítása és befejezése egy meghatározott bőrfeldolgozó-ipari termék valamelyikéből (bördíszmű, cipő, kesztyű, szőrmekonfekció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1317-06 Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyaggazdálkodási feladatok, előkészítő műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szabászati munkafolyamat menetének, feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1318-06 Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia és gyártásszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termékek gyártástechnológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakdolgozat készítése adott bőrfeldolgozó ipari termék gyártástechnológiai és gyártásszervezési feladatairól, szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 542 01 0010 54 01 azonosító számú, Bőrfeldolgozó ipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

14. vizsgarész: 10

15. vizsgarész: 15

16. vizsgarész: 15

17. vizsgarész: 10

Az 54 542 01 0010 54 02 azonosító számú, Ruhaipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	15
12. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	15

Az 54 542 01 0010 54 03 azonosító számú, Textilipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	15
10. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A könnyűipari alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 1305-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	Ruhaipari technikus	Textilipari technikus
Rajzeszközök	X	X	X
Kézisabáskés	X		
Modellkapta	X		
Munkaasztal	X	X	X
Szabásgép	X		

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	Ruhaipari technikus	Textilipari technikus
Köszörűgép	X		
Varrógépek	X		
Vékonyító-gépek	X		
Lyukasztó, ringliző gép	X		
Foglaló-gépek	X		
Csiszoló, kalapáló gépek	X		
Talpprés gép	X		
Frézológép	X		
Talpaktiváló berendezés	X		
Sarokfelerősítő-gép	X		
Kaptasorozat	X		
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X		
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X		
Vágólap	X		
Munkakő	X		
Sablonok	X		
Fémszekrény	X		
Fenőkő	X		
Elszívó berendezés	X		
Kiütő gépek	X		
Vékonyító gépek	X		
Csiszológépek	X		
Behajtó gépek	X		
Szélfestő-gép	X		
Kellékfelerősítő célgépek	X		
Varrógépek, apparátok	X		
Ragasztógépek	X		
Lemezolló	X		
Kartonszabász-gép	X		
Textilszabász-gép	X		
Díszítő kéziszerszámok	X		
Próbafulke		X	
Próba tükör		X	
Próbababa		X	
Terméktároló állvány, vállfával		X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	Ruhaipari technikus	Textilipari technikus
Csomagolóanyagok		X	
Szabászati berendezések, gépek, eszközök:			
Szabászasztal		X	
Tároló szekrények vagy polcok		X	
Számítógép és perifériái		X	
Elektromos olló (véglelvágó)		X	
Kardkéses szabásgép		X	
Körkéses szabásgép		X	
Álló szabásgép		X	
Terítékleszorító csipeszek		X	
Lyukasztógép		X	
Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)		X	
Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)		X	
Szabásmintapapír		X	
Varrodai berendezések, gépek, eszközök:			
Csúsztató asztal		X	
Varrodai munkaszék (állítható)		X	
Szerszámtároló doboz		X	
Varrógéptűk		X	
Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)		X	
Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)		X	
Huroköltésű ipari varrógép		X	
Láncöltésű varrógép		X	
Szegővarrógép (interlock)		X	
Egyenes gomblyukvarrógép		X	
Gombfelvarró gép		X	
Fedővarrógép		X	
Hímző varrógép		X	
Reteszelő gép		X	
Cikcakk varrógép		X	
Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:			
Vasalóállvány		X	
Hőfokszabályzós kézi vasaló		X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	Ruhaipari technikus	Textilipari technikus
Gőzvasaló		X	
Vasalóprés			
Síkragasztó prés		X	
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)		X	
Kártológép			X
Nyújtógép			X
Fésülőgép			X
Előfonó-gép			X
Végfonógép			X
Csévélőgép			X
Cérnázógép			X
Talpprés gép			X
Felvetógép			X
Befűző-szerszámok			X
Vetülék-csévélőgép			X
Szövőgépek			X
Nyüstös-gép			X
Jacquard-gép			X
Számítógéppel vezérelt fonalváltó			X
Síkkötőgépek			X
Körkötőgépek			X
Harisnyakötő-gép			X
Lánchurkoló-gép			X
Raschel-gép			X
Festőgépek			X
Színnyomó-gépek			X
Hőrogzító-gép			X
Bolyhozó-gép			X
Kalanderező-gép			X
Kallózó-gép			X
Varrógépek			X
Ragasztógépek			X
Anyagvizsgáló-eszközök			X
Bontó kéziszerszámok			X
Mikroszkópok			X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	Ruhaipari technikus	Textilipari technikus
Lanaméter			X
Kondicionáló szekrény			X
Szárítószekrény			X
Fonalegyenlőtlenség mérő			X
Légnedvességmérő			X
Sodratvizsgálók			X
Számítógép és perifériái			X
Szakítógépek			X
Motolláló			X
Koptatógép			X
Esőztető-berendezés			X
Finomság-mérők			X
Gyűrődésvizsgáló berendezés			X
Szintartósság-vizsgáló			X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90óra

SZABÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 542 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szabász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7322

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szabász	-	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szabász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7322	Szabász (textilkonfekció-ipari)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyártmányfejlesztést végez és előkészíti a sorozatgyártást
Teríték előkészítő munkát végez és terít
Szabászati vágómunkát végez
Rendszerező munkát végez
Ragasztó-préselő munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 542 01	Könnyűipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1299-06 Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A termékre vonatkozó információkat gyűjt (anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, gép)
Elkészíti a közép méretű alapmintát
Kimodellezi az alkatrészeket
Elkészíti a szabásmintát
Kiszabja a mintadarabot
Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit
Műszaki rajzsorozatot készít
Sablonokat készít
Műszaki leírást készít
Felfektetési rajzot készít
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A textíliák fajtái, általános tulajdonságai
- A A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői
- B Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztóanyagok, ragasztó bevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai
- C A ruházattal szemben támasztott követelmények
- B Az öltözékek fajtái, formaváltozatai
- A Stílusirányzatok
- A Színek, minták hatásai
- A Grafikai programok, eszközök
- C Méretek és mérettáblázatok fajtái, jellemzői
- B Testalkattípusok fajtái, jellemzői
- A Alapszerkesztések
- A Modellezés
- B Szabásminta kialakítása
- A Szerkesztő-modellező programok, eszközök
- A Műszaki rajzsorozat készítésének menete
- B Szabásminták fajtáinak, készítésének és felhasználási területe
- B A műszaki leírás tartalma
- A A felfektetés módjai, szempontjai
- B A felfektetés munkafolyamata
- A Gyártáselőkészítő programok, gépek, eszközök
- B A dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- C A minőségellenőrzés területei
- B A minőségellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. Információtechnológiai alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 ECDL CAD
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Szakmai méretszámok értelmezése
- 5 Modellrajz olvasása, értelmezése
- 5 Gyártmányrajz, alkatrészrajz készítése
- 4 Piktogrammok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Szerkesztéshez-modellezéshez-gyártáselőkészítéshez szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelemösszpontosítás
Áttekintőképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1300-06 Teríték előkészítés és terítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végbeosztást tervez
Az információk alapján optimalizálja a terítékrajzot
Terítékrajzot készít
Feljelöli a teríték hosszát
Előkészíti a felterítést
A munkalapnak megfelelően felteríti
Rögzíti a rajzot a terítéken
Rögzíti és ellenőrzi a terítéket
Minőségbiztosítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Megrendelőlap tartalma
- C Végcédula tartalma, bevizsgálási eredmények

- C Terítési veszteségek jellemzői
- C Anyaghányadok jellemezői
- B A végbeosztás menete
- B Terítékrajz készítési módjai
- A Teríték előkészítő gépek, berendezések, eszközök
- B Terítés módjai
- A Terítőgépek, berendezések, eszközök fajtái
- B A terítés követelményei
- B A terítés menete
- B Terítési dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- B A minőségellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. Információtechnológiai alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 ECDL CAD
- 5 Szakmai méreetszámok értelmezése
- 4 Gyártmányrajz, alkatrészrajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Teríték előkészítéshez és terítéshez használt eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1301-06 Szabás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Darabolja a terítéket
- Nagyolt szabást végez a karakteres anyagoknál
- Leigazító munkát végez a karakteres anyagoknál
- Felfalazza a nagyolt ragasztott alkatrészeket
- Leigazítja a ragasztott karakteres alkatrészeket
- Fixre vágja az alkatrészeket
- Minőség-ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A szabás módjai
- A Szabásgépek, berendezések, programok, eszközök fajtái
- C A szabás minőségi követelményei
- C Alkatrészek felfalazásának ismerete
- B Leigazítás módjai
- B A dokumentálás módjai
- B A minőség-ellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Szakmai méretszámok értelmezése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gyártmányrajz, alkatrészrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabásgépek és munkavédelmi eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Önállóság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1302-06 Rendszerezés a szabászat****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Sorszámozza az összetartozó alkatrészeket
Munkalaptól eltérő lapszám esetén hibajavítást kezdeményez
A következő munkafázis szerint rendszerezi és továbbítja csomagot
Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Rendszerezés módjai
- C Számozás módjai
- B Számozás, csomagolás, gépei, eszközei

- C Csomagolás módjai
- B Varrodai gyártásszervezés
- B A dokumentációk fajtái
- B A dokumentálás módjai
- C A minőségellenőrzés területei
- B A minőségellenőrzés módjai
- C Vizsgálati szabványok
- B Minősítő szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Szakmai méreetszámok értelmezése
- 4 Gyártmányrajz, alkatrészrajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1303-06 Ragasztás-préselés a szabászaton

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beállítja a ragasztógépet a ragasztási technológia szerint
- Ragasztási tesztet készít
- A teszt alapján korrigálja a gépbeállítást
- Sorba rendezi a gépből kijövő alkatrészeket
- Minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ragasztással szemben támasztott követelmények
- C A ragasztás technológiai folyamata
- B A ragasztás paraméterei

- B Ragasztóberendezések, eszközök
- C Rendszerezés módjai
- B A dokumentálás módjai
- B A minőségellenőrzés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Szakmai méretszámok értelmezése
- 5 Gyártmányrajz, alkatrészrajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Ragasztóberendezések, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás

Az 51 542 02 0000 00 00 azonosító számú, Szabász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1299-06	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban
1300-06	Teríték előkészítés és terítés
1301-06	Szabás
1302-06	Rendszerezés a szabászatban
1303-06	Ragasztás-préselés a szabászatban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1299-06 Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a ruhaiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Modellrajz alapján - méret- és szerkesztési adatok segítségével - ruházati termékek szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Modellrajz alapján - méret- és szerkesztési adatok, textilminta segítségével - ruházati termék szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése és kiszabása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1300-06 Teríték előkészítés és terítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végbeosztás tervezése a szükséges adatok segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terítékrajz és teríték készítése a megadott feltételek alapján, terítési dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1301-06 Szabás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott teríték darabolása és szabása - szükség szerint az alkatrészek leigazítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szabásgépek, berendezések, eszközök, programok biztonságos használatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1302-06 Rendszerezés a szabászaton

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott alkatrészek sorszámozása, ellenőrzése, rendszerezése, csomagolása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1303-06 Ragasztás-préselés a szabászaton

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ragasztás-préselés követelményeinek, folyamatának, paramétereinek, biztonságos berendezés használatának az ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott alkatrészekhez a ragasztóberendezés paramétereinek beállítása, ragasztás-préselés, rendszerezés, dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 542 02 0000 00 00 azonosító számú, Szabász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabász
Terítőasztal	X
Szabász asztal	X
Sorszámozó asztal	X
Jelölőeszközök	X
Lyukasztók	X
Rajzeszközök	X
Számológép	X
Véglevágó	X
Mérőszalag	X
Daraboló gépek (kardkéses, körkéses)	X
Álló szabásgép	X
Terítőgép	X
Vágóautomata (számítógép vezérelt, PMC)	X
Számítógép, speciális perifériák	X
Szériázó gép	X
Sorszámozó gép	X
Ragasztóprés	X
Szállító kocsik, konténerek	X

SZABÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 05

2. A szakképesítés megnevezése: Szabó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Fehérnemű-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 02
		Megnevezés:	Lakástextil-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 03
		Megnevezés:	Munkaruha- és védőruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 04
		Megnevezés:	Textiltermék-összeállító

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 01
		Megnevezés:	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 02
		Megnevezés:	Férfiszabó
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 03
		Megnevezés:	Női szabó

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7321

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szabó	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Csecsemő- és gyermekruha-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák

megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 3. félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Férfiszabó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 3. félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Női szabó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 3. félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fehérnemű-készítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lakástextil-készítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaruha- és védőruha-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	—
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	—
Előírt gyakorlat:	—
Elérhető kreditek mennyisége:	—
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Textiltermék-összeállító**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	
Óraszám:	200

3. Elmélet aránya: 30%**4. Gyakorlat aránya: 70%****5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):**

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7321	Szabó, varrónő, modellkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Előkészíti a termék gyártását
Összeállítja a terméket az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelően
Fehérnemű termékeket készít
Lakástextil termékeket készít

Munkaruházati és védőruházati termékeket készít
Csecsemő- és gyermekruházati termékeket készít
Férfi ruházati termékeket készít
Női ruházati termékeket készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minősbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruhaipari gyártmánytervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretet vesz
- Modellrajzot készít, vagy modellt választ
- Meghatározza a szerkesztési méreteket
- Alkalmazza a levett méreteket
- Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
- Alapmintát készít
- Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelően
- Szabásmintát készít
- Szabásminta szériát készít (elfogadott mintadarab alapján)
- Terítékrajzot készít
- Műszaki dokumentációt készít a termékről
- Meghatározza az anyagszükségletet
- Alap, kellék, segédanyagokat ellenőrzi
- Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
- Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
- Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol

Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
- B Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái
- B Alapszabásminták szerkesztésének ismerete
- C Modellezési ismeretek
- C Szabásminta felfektetés módjai
- B Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések
- B Műveleti utasítások felépítése, szerepe
- B Varrások alaki- és méretjellemzői
- B Ruhaiipari gépek, berendezések technológiai jellemzői
- A Ruhaiipari gépek, berendezések beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabásminta eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Tapintás
Látás
Szervezőkészség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1321-06 Textiltermékek összeállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció, vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Méretvétel különféle textiltermékekhez
- B Mérettáblázatok, méretjelölések
- B Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján
- C Szabásminta másolása, kivágása
- C Felfektetés, szabás
- B Kiszabott alkatrészek összeállítása dokumentáció, vagy mintadarab alapján

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai

- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkézség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alsóruházati cikkeket készít (női alsó, férfi alsónadrág, kombiné, atléta)
- Hálórúházati cikkeket készít (pizsama, hálóing, köntös)
- Felsőruházati cikkeket készít (blúz, ing, szabadidőruha)

Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat, díszítőelemeket javít
Varrást javít és foltoz
Méretre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alsóruházati cikktechnológia
- B Hálórúházi cikktechnológia
- B Ing, blúz cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabásmunka eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1324-06 Munka- és védőruhák készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Női és férfi munkaruházati és védőruházati termékeket készít
Munkaköpenyt készít
Kötényt készít
Munka nadrágot és kabátot készít
Overált készít
Munka- és védőruhákat készít különleges igénybevételekhez (por, hő, vegyszer, víz)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat javít
Varrást javít és foltoz
Méretre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Varrástechnológiai eljárások különleges igénybevételekre
- B Kikészítési eljárások különleges igénybevételekre
- B Varratok védelme és vízhatlanítási módszerek
- B Munka kabát/nadrág cikktechnológiai ismeret
- B Munkaköpeny cikktechnológia
- B Kötény cikktechnológia
- B Overál cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextíliák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció, vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ágynemű cikktechnológia
- B Asztalnemű cikktechnológia
- B Függöny cikktechnológia
- B Díszpárna cikktechnológia
- B Ágytakaró cikktechnológia
- B Konyhai textília cikktechnológia
- B Háztartási törölő cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége

- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elkészíti a gyermek-felsőruházat speciális munkaműveleteit (csecsemőtől 12 éves korú leányok és fiúk részére)
Szoknyát készít
Nadrágot készít
Blúzt készít
Inget készít
Mellényt készít
Overállt készít
Kabátot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csecsemő ruházat cikktechnológia
- B Gyermekszoknya cikktechnológia

- B Gyermeknadrág cikktechnológia
- B Gyermekblúz cikktechnológia
- B Gyermeking cikktechnológia
- B Gyermekmellény cikktechnológia
- B Gyermekoverall cikktechnológia
- B Gyermekkabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabázzat eszközei
- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1327-06 Férfiruhák készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elkészíti a férfiruhák speciális munkaműveleteit
Nadrágot készít
Zakót készít
Mellényt készít
Átmeneti kabátot készít
Télkabátot készít
Sportöltözeteket készít
Alkalmi öltözékeket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Férfiruhák speciális munkaműveletei
- B Férfinadrág cikktechnológia
- B Férfizakó cikktechnológia
- B Férfimellény cikktechnológia
- B Férfiing cikktechnológia
- B Férfi átmeneti kabát cikktechnológia
- B Férfitélikabát cikktechnológia
- B Férfi sportöltözet cikktechnológia
- B Férfi alkalmi ruha cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabázzat eszközei
- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1328-06 Női ruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a női ruhák speciális munkaműveleteit
- Szoknyát készít
- Blúzt készít
- Nadrágot készít
- Mellényt készít
- Raglánujjú ruhát készít
- Japánujjú ruhát készít
- Kosztümkabátot készít
- Kabátot készít
- Elkészíti a ruhák díszítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Női ruhák speciális munkaműveletei
- B Női szoknya cikktechnológia
- B Női blúz cikktechnológia
- B Női nadrág cikktechnológia
- B Női mellény cikktechnológia
- B Női ruha cikktechnológia
- B Női kosztüm cikktechnológia
- B Női kabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások készítése, értelmezése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabásmunka eszközeinek kezelési készsége

- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Pontosság
 Önállóság
 Felelősségtudat
 Precizitás
 Megbízhatóság
 Tapintás
 Látás
 Szaglás
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
 Határozottság
 Kapcsolatfenntartó készség
 Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Logikus gondolkodás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextíliák készítése
1326-06	Csecsemő- és gyermek ruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextiliák készítése
1327-06	Férfiruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextiliák készítése
1328-06	Női ruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1325-06	Lakástextiliák készítése

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1324-06	Munka- és védőruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1321-06	Textiltermékek összeállítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruhaipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkesztés, modellezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki leírás, technológiai tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1321-06 Textiltermékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termék összeállítás szabott alkatrészekből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: fehérnemű-készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1324-06 Munka- és védőruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: Munka- vagy védőruha készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextíliák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: lakástextil készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes gyermekruházathoz szabásminta szerkesztés és műszaki leírás készítés
(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket, és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Csecsemő- és gyermekruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1327-06 Férfi ruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes férfi ruházathoz szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés
(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket, és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Férfiruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1328-06 Női ruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes női ruházathoz szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés

(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket, és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női ruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	70

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	80

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15

6. vizsgarész: 15
 7. vizsgarész: 15
 8. vizsgarész: 35

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
 4. vizsgarész: 15
 5. vizsgarész: 15
 6. vizsgarész: 15
 7. vizsgarész: 15
 9. vizsgarész: 35

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
 4. vizsgarész: 15
 5. vizsgarész: 15
 6. vizsgarész: 15
 7. vizsgarész: 15
 10. vizsgarész: 35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Féhnemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Próbafulke	X	X		X			X	X
Próba tűkőr	X	X		X			X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Fehémű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Próbababa	X	X		X		X	X	X
Terméktároló állvány, vállfával	X	X		X	X	X	X	X
Csomagolóanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabászati berendezések, gépek, eszközök:								
Szabászasztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Tároló szekrények vagy polcok	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép és perifériái	X	X	X	X	X	X	X	X
Elektromos olló (véglevágó)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kardkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Körkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Álló szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Terítékleszorító csipeszek	X	X	X	X	X	X	X	X
Lyukasztógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabásmintapapír	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai berendezések, gépek, eszközök:								
Csúsztató asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai munkaszék (állítható)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szerszámtároló doboz	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrógéptűk	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi varróeszközök (varrótüsk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Huroköltésű ipari varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Láncöltésű varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szegővarrógép (interlock)	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Féhemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Egyenes gomblyukvarrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szemes gomblyukvarrógép	X			X	X		X	X
Gombfelvarró gép	X	X	X	X	X	X	X	X
Fedővarrógép	X	X			X	X		X
Rejtett szélfelvarró gép	X				X	X	X	X
Hímző varrógép	X	X	X			X		X
Kivarró (pikirozó) gép	X						X	X
Reteszelő gép	X			X	X	X	X	X
Cikcakk varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:								
Vasalóállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
Hőfokszabályozós kézi vasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Gőzvasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasalóprés	X			X	X	X	X	X
Síkragasztó prés	X	X	X	X	X	X	X	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb eszközök:								
Szakoktatói asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakoktatói szék	X	X	X	X	X	X	X	X
Falitábla	X	X	X	X	X	X	X	X
Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézmosó csap	X	X	X	X	X	X	X	X
Hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X	X	X
Mentőláda	X	X	X	X	X	X	X	X
Modell-és alkatrész gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok	X	X	X	X	X	X	X	X
Munkanapló	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Szabó	Fehémű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Zárható öltöző és öltözőszekrények	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vegyszertároló (zárható)	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90óra

SZÍJGYÁRTÓ ÉS NYERGES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szíjgyártó és nyerges

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrtárgykészítő
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Szíjgyártó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7332

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szíjgyártó és nyerges	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szíjgyártó és nyerges

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bőrtárgykészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szíjgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7332	Szíjgyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Nyerges gyártmányt tervez
 Előkészíti a gyártást
 Szíjgyártó, nyerges és bőrtárgyakat díszít és összeerősít
 Nyerget készít
 Lovagló szíjzatokat, idomító felszereléseket, kocsizó hámokat készít
 Bőrtárgyakat készít, javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bördíszműves
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
 Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
 Azonosítóval látja el a terméket
 Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
 Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája

- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözlí a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözők kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkézség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyag-előírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyag-előírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség

Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészekon közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészekon jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiai
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás, színelismerés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1915-06 A nyerges gyártmánytervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretezi a sportnyergeket
Méretezi az ugrónyergeket
Méretezi a díjlovagló nyergeket
Méretezi a galoppnyergeket
Méretezi a nyeregtáskákat, vadászfelszereléseket
Elkészíti a szabásmintákat
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ló anatómiai felépítése
- C A nyereg formai kialakítása
- C A nyereg méretei, nyeregminták, mintakészletek
- C Az ülés minta készítése
- C A kis szárny és a nagy szárny minták készítése
- C Az alsószárny minták készítése
- C A párnaalap kialakítása
- C Nyeregtáskák, vadászfelszerelések mintakészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Térletlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Alkatrészecskéket előkészíti a díszítéshez és az összeerősítéshez
Rátétezéssel díszít
Domborítással díszít
Batikolással díszít
Szironyozással díszít
Metszéssel díszít
Fonásokat készít
Egyéb díszítéseket végez
Ragasztással összeerősíti az alkatrészecskéket
Kézi varrással összeerősíti az alkatrészecskéket
Gépi varrással összeerősíti az alkatrészecskéket
Fűzéssel összeerősíti az alkatrészecskéket
Egyéb összeerősítéseket alkalmaz
Befejező műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szélek eldolgozási technológiái
- C Rátétminták, rátékezés technológiája
- C Domborításos technológiák, eszközök
- C Batikolás technológiája, eszközei
- C Fűzések, szironyozások technológiái
- C Metszés technológiája
- C Fonások készítése
- C Különleges díszítési eljárások
- C Gombkötések készítése
- C Öltésfajták
- C Öltésképzés elemei
- C Gépi és kézi tűk kialakítása
- C Cérnák megválasztása
- C Cérna előkészítése
- C Kézi varrás eszközei, berendezései
- C Varrógépek alkalmazása, működése, beállítása
- C Varrás technológiája
- C Fűzőszíjak előkészítése

- C Fűzés technológiája
- C Ragasztók tulajdonságai
- C Ragasztási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1917-06 Nyeregkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hagyományos (mindenes) lovaglő nyeret készít
- Ugró nyeret készít
- Díjlovaglő nyeret készít
- Galoppnyeret készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportnyergek felépítése, alkatrészei
- C A nyeregalkatrészek készítése
- C Hagományos (mindenes) lovaglőnyereg készítése
- C Ugrónyereg készítése
- C Díjlovaglő nyereg készítése
- C Galoppnyereg készítése
- C Nyergek formai változtatásának ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térletás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-képesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocszóhámok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a szíjgyártáshoz felhasznált alapanyagokat
Kengyelszíjakat készít
Lovaglókantárokat készít
Orrszíjat készít
Ugrószíjat készít
Szügelőket készít
Ötkarikás kötőféket készít
Idomító kötőféket készít
Kikötőszárat készít
Idomító hevedert készít
Sima veretű kocszó hámot készít
Egyes fogatokhoz hámot készít
Négyes fogatokhoz hámot készít
Ötös fogatokhoz hámot készít
Díszített fogatokhoz hámot készít
Sallangot, sallangkészletet készít
Veretet, veretkészletet választ, felszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A szíjgyártásnál felhasznált anyagok tulajdonságai

- C Kengyelszík méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C A fonott hevederek készítése
- C A borított heveder készítése
- C A hajtott bőrheveder készítése

- C A karikás heveder készítése
- C Lovaglókantárok méretezése, kialakítása és készítése
- C A lovaglókantárok kialakítása és készítése
- C A csikókantár készítése
- C A nagykantár készítése
- C Az orrszíz méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C Angol orrfék kialakítása és készítése
- C Idomító orrfék kialakítása, készítése
- C Gúzs vagy mexikói orrfék kialakítása, készítése
- C Az ugrószíz, szügyelő kialakítása, készítése
- C Az idomító felszerelések méretezése, kialakítása és készítése
- C Ötkarikás kötőfék kialakítása és készítése
- C Az idomító kötőfék kialakítása és készítése
- C Kötőszárak kialakítása és készítése
- C Idomító hevederek kialakítása és készítése
- C A voltizsáló heveder kialakítása és készítése
- C A kocsizóhámok felépítése, méretezése, kialakítása és készítése
- C Sima veretű kocsizó hám készítése
- C Egyes, négyes, ötös fogatokhoz kocsizóhámok készítése
- C Díszített hámok készítése
- C Csipkés veretű, csipkézett szíjazatú hámok készítése
- C A sallangfonás technikája
- C Sallangkészletek készítése
- C Veretek, veretkészletek megválasztása, felszerelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a bőrtárgykészítéshez felhasznált alapanyagokat
Apróárut készít
Ékszerpótlókat készít
Öltözet-kiegészítőket készít
Egyszerű dísz tárgyakat készít
Tartókat, egyszerű táskákat készít
Megállapítja a hibát
Kiválasztja a szükséges anyagokat és eszközöket
Elvégzi a javításokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Bőrtárgyak funkciói
- C Bőrtárgyak tervezése, minta készítése
- C Apróáruk készítése
- C Öltözet-kiegészítő, bőr ékszerek készítése
- C Bőrből készült egyszerű dísz tárgyak készítése
- C Tartók, tokok, táskák készítése
- C Bőrtárgykészítő gépek, berendezések kezelése
- C Bőrtárgyak javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1915-06	A nyerges gyártmánytervezése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1917-06	Nyeregkészítés
1918-06	A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1918-06	A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 7., 8. és a 9. vizsgarészek megkezdésének feltétele a szorgalmi időszakban készített vizsgaremek, amely 90-95%-os készültségi fokú, valamint a hozzátartozó műszaki dokumentáció bemutatása. A nyerges vizsgaremek, egy tetszőleges típusú nyereg. A szíjgyártó vizsgaremek, egy tetszőleges típusú szíjgyártó termék. A bőrtárgykészítő vizsgaremek, a bőrtárgy tárgycsoportba tartozó 3 db különböző funkciójú termék

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőírányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési, és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1915-06 A nyerges gyártmánytervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyereges termék minta szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak díszítési módjainak, összeerősítési technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előkészített bőrtárgy alkatrész díszítése, összeerősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1917-06 Nyeregkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyeregkészítés technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, nyeregkészítés műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjzatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A lovagló szíjzatok és idomító felszerelések, kocsizóhámok készítésének, technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, lovagló szíjzatok vagy idomító felszerelések, vagy kocsizóhámok készítésének befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Apróárúk, öltözék kiegészítők, bőrből készült dísztárgyak készítésének, javításának eszközeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak vizsgaremek műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10

6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	10

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	50

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részszakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	50

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	40

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szíjgyártó és nyerges	Bőrtárgykészítő	Szíjgyártó
Csíkvasgató-gép	X	X	X
Vékonyító-gép	X	X	X
Varrószék (csikó, kűsű, asztali bőrsatu)	X	X	X
Vonalzók - fa, fém	X	X	X
Szabó asztal	X	X	X
Szabász deszka és vágólap	X	X	X
Kalapáló-vas	X		X
Bőrvarrógép	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Bőrgyalu	X	X	X
Jelölő, kiemelő eszközök	X	X	X
Fogók (különféle)	X		X
Kézi bőrvarró tűk	X	X	X
Bőrlukasztók	X	X	X
Csipkészek	X	X	X
Varró árák	X	X	X
Szíjvarró ár	X		X
Sallang fonó ár	X	X	X
Csontkés	X	X	X
Szegecselők	X	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

SZÖVŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 06 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szövő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szövő	–	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szövő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7313	Szövő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fonalat szövéshez előkészít
Lánchengert készít
Szövési paramétereket beállít
Szövetet sző és minősít
Több fonalrendszerű szövetet sző

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és baleset-megelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1094-06 Fonalelőkészítés szövéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Csévélő, motolláló gépet működtet
- Biztosítja a folyamatos anyagellátást
- Felügyeli a csévélőgép működését
- Elhárítja a hibákat
- Teli csévét üres hüvellyel cserél
- Többszörözéssel a fonalakat egyesíti
- Fonalat sodrással egyesítve cérnáz
- Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál
- Egyszerű vagy effekt cérnát készít
- Kettőssodró gépet felügyel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szálas anyagok tulajdonságai
- C Fonalfajták és -jellemző
- B Fonahibák
- C Csévélési módok, a csévélőgépek technológiai jellemzői
- B Csévélőgépek beállítási és kezelési előírásai
- C Egyszerű és díszítőcérnák szerkezete
- C Sodratadási módok, a cérnázó gépek technológiai jellemzői
- B Cérnázógépek beállítási és kezelési előírásai
- B Gyártási utasítás értelmezése, részei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Fonalfajták felismerése
- 3 Finomsági számrendszerek alkalmazása
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 3 Mennyiségérzék
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Tapintás
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Ellenőrző képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1095-06 Lánchenger készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fonalat vagy cérnát helyez a csévetartó állvány tüskéire
Fonalakat befűz a terelő elemekbe
Felügyeli a fonalsereg feltekercselését a dobra
Szalagfelvető-gép dobjáról a láncfonalakat áthengerli
Előírt fonalmennyiséget résztárcsákra felhengerel
Írmasszát főz
Szárítási paramétereket beállít
Felügyeli az írezt fonalak feltekercselését a lánchengerre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fonalak és cérnák jellemzői
- C Felvetőállvány felépítése
- B Felvetőgépek beállítási és kezelési előírásai
- C Felvetési módok, a felvetőgép technológiai jellemzői
- C Írmassza összetevői
- C Íreztési folyamat, az íreztőgép technológiai jellemzői
- B Íreztőgépek beállítási és kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Kezelőszervek használata
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Látás
Tapintás
Megbízhatóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Ellenőrző képesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1096-06 Szövesi paraméterek beállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki utasítás alapján kiválasztja a szövő-szerszámokat
Kötésrajznak megfelelő sorrendbe fűzi a fonalakat
Fonalkötöző robotot működtet
Lánchengert szövőgépbe szerel
Műszaki utasítás szerint beállítja a szövőgép szerkezeteit
Ellenőrzi az örberendezések működését
Aktiválja a vezérlő programot
Próbaszöveget végez
Összeveti a kötésmintázatot és a szövetképet a mintavágattal
Ellenőrzi a szövetszegély megfelelőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szövetszerkezet ábrázolásának szabályai
- C Alapkötések jellemzői
- C Szövőgépek fajtái, technológiai jellemzői
- B Befűzési módok fajtái
- B Szövőgépek beállítási és kezelési előírásai
- C Elektronikus mintázás és vezérlés szabályai
- B Gyártási utasítás részei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kéziszerszámok használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Tapintás
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Irányíthatóság
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1097-06 Szövet készítése és minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Körbe járással felügyeli a szövőgépek működését
- Szakszerűen állítja le a szövőgépet
- Cseréli és befűzi a dréher- és a vendégszél fonalakat
- Megszünteti a láncfonalak keresztbefűzését, lazulását
- Pótolja a vetülékfonalat
- Befűzi a kiszakadt láncfonalakat a szerszámokba
- Javítja a tömeges láncfonal-szakadást
- Javítja a szövetszegély hibáit
- Kezelési utasítás szerint indítja el a szövőgépet
- Levágja és gyűjtőhelyre viszi a szélvágatot
- Részt vesz a szövetvég levételében
- Minősíti a nyers szövetet
- Méri és feltünteti a szövet hosszát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövőgép és szövet állapotfelmérési módok formái
- C Szádképzési módok formái
- C Vetülékbeviteli módok formái
- C Fonalőrszerkezetek működésének sajátosságai
- C Szegélyképzési módok fajtái
- C Szövet feltekercselés folyamata
- B Szövethibák jellemzői
- C Szövetvégek jelölési előírása
- B Nyers szövet minősítési eljárásának fajtái
- C Szövetméretek mérési módok típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kéziszerszámok használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Látás
Tapintás
Megbízhatóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Ellenőrző képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1098-06 Szövés több láncfonalrendszerrel

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Frottír szövetet sző
Flór szöveteket készít
Többbrétegű szövetet gyárt
Tömlőt sző
Szalagot sző
Fonatolt textiliát készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szövetszerkezet ábrázolása, keresztmetszeti ábra készítésének jellemzői
- C Különleges szövési eljárások, a szövőgépek technológiai jellemzői
- C Fonatolt termékek jellegzetességei
- C Fonatológépek fajtái, technológiai jellemzői
- B Fonatológépek beállítási és kezelési előírásai
- C Jacquard-fonalválogatás elve
- C Jacquard-gépek működési elve, technológiai jellemzői
- B Mintázószerkezetek működtetése, programozási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Kötésrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Állóképesség
Látás
Tapintás
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Ellenőrző képesség
Módszeres munkavégzés

A 33 542 06 0000 00 00 azonosító számú, Szövő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1094-06	Fonalelőkészítés szövéshez
1095-06	Lánchenger készítése
1096-06	Szövési paraméterek beállítása
1097-06	Szövet készítése és minősítése
1098-06	Szövés több láncfonalrendszerrel

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1094-06 Fonalelőkészítés szövéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fonaljellemzők beállítása és keresztorsó készítése csévlőgépen vagy sodratszám beállítása és cérnázógép működtetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1095-06 Lánchenger készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felvetési módok, a felvetés technológiája, írmassza készítése, az írezés technológiája.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lánchenger készítése cérnából vagy írezett fonalból.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1096-06 Szövesi paraméterek beállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szövetek szerkezetének ábrázolása, kötésrajzok készítése, technológiai utasítás értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Láncfonalak befűzése a szerszámokba vagy fonalegyesítés és próbaszövés.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1097-06 Szövet készítése és minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szövőgép működtetése, szövési hibák megszüntetése, elkészült szövetvég minősítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1098-06 Szövés több láncfonalrendszerrel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Több láncfonalrendszerű szövet készítése, nyüstgép vagy jacquard- gép működtetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 06 0000 00 00 azonosító számú, Szövő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szövő
Szövőgépek	X
Kötözőgépek	X
Klímaberendezés	X
Kompresszor	X
Lánchengerszállító kocsik	X
Darabszállító kocsik	X
Olló	X
Fűzőtű	X
Bordakés	X
Kötözőfonal	X
Láncfonal	X
Vetülékfonal	X
Zajvédő eszközök	X
Védőszemüveg	X
Munkaöltözet	X

SZŰCS, SZÖRME- ÉS BŐRKONFEKCIONÁLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 07 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 542 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrruha-készítő, -javító

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7325

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló	–	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bőrruha -készítő, -javító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:-
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7325	Szűcs, szőrmekonfekcionáló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Előkészíti a gyártást
Kiszabja az alkatrészeket
Összeerősíti az alkatrészeket (bőrruha)
Összeerősíti az alkatrészeket (szőrme)
Befejező műveleteket végez
Használt terméket javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 05	Szabó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát

Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit

Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőképesség

Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz
Méretet vesz gyermek testalkatról
Méretet vesz férfi testalkatról
Méretet vesz női testalkatról
Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza az ergonómiai méretábrákat
Szabásmintát készít méretek alapján
Kialakítja a bélés, a közbélések, zsebanyagok szabásmintáit
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket
Elkészíti a leigazító- és jelölőmintákat, valamint a részműveletek elkészítéséhez és a bevasaláshoz szükséges sablonokat
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Meghatározza az anyagszükségletet
Az alap-, kellék-, és segédanyagokat ellenőrzi
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajz alapjai
- C Méretábrák fajtái, méretszabványok, méretjelzések
- C Eltérő testalkatok fajtái és jellemzői
- C Méretvétel sorrendje és módja
- C Alapminta és szabásminta jellemzői
- C Szabásmintákon alkalmazott adatok, rövidítések, jelképek, jelzések
- C Szőrme mellényminta szerkesztése
- C Szőrmebunda alaplajzának szerkesztése

- C Szőrme - gallérminta változatok szerkesztése
- C Változtatások a szőrmekonfekció mintáin, áthelyezések, karcsúsítások, bőségghozzáadások
- C Női bőr-szoknyaminta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-mellényminta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-kabátminta szerkesztése
- C Női bőr-blézerminta szerkesztése
- C Férfi bőr-zakó minta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-nadrágminta szerkesztése
- C Bőrruházati termékek sorozatmintáinak szerkesztése
- C Változtatások a bőrkonfekció mintáin, áthelyezések, karcsúsítások, bőségghozzáadások
- C Közbelések, zsebek, gallérok, kiegészítők mintáinak szerkesztése
- C Anyagismereti alapfogalmak
- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, felépítése, topográfiája, jellemző tulajdonságai
- C A bőrgyártás, szőrmés-bőrgyártás folyamata
- B Ruházati bőrök fajtái, jellemzői, tulajdonságai
- B Szőrmés bőrök szerkezete, tulajdonságai
- B Félnemes, nemes prémek jellemzői, tulajdonságai
- C Műbőrök, műszőrmék jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textilanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textil kellékanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott papír és fémanyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott műanyagok, vegyi anyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott alapanyagok vizsgálati módszerei, szabványai
- C Műszaki dokumentáció készítése
- C Alapanyag-szükséglet meghatározása
- C Jelölő minták kialakítása
- C Cérnaszükséglet, tűfinomság meghatározása
- C Gyártástechnológia folyamata alap- és kellékanyagok alapján
- C Gyártmányrajzok, külalakleírások jellemzői
- C Alapanyag, kellékkalkuláció, anyaghányad meghatározásának módszerei
- C Az alkalmazott gépek, eszközök meghatározása
- C Technológiai paraméterek meghatározása
- C Kiszabandó, alkatrészek darabszámának meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás

Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szortírozza a szabáshoz a (bőröket színre, szőrméket szőrrajzolatra, színre)
Mintára szortíroz
Ellenőrzi és bejelöli a bőrhibákat
Felrajzolja a szabásmintákat a bőrre
Bőrt feldolgozásra előkészít (nedvesít, nyújt)
Alkatrészeket szab kézzel, géppel
Bőröket javít
Vágási technológiát választ
Az alkalmazott technológiának megfelelően szőrmésbőröket átrak, ereszt, szalagoz, mixel
Bőrt rámoz
Mintát szab
Mintára szabott anyagot összeállít
Kiszabja a bőrből az alkatrészeket a bőrhibák figyelembevételével, és ellenőrzi
Elvégzi a szélvékonyítást a bőralkatrészekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szabandó anyagok tulajdonságai

- B A szabandó alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Előválogatás műveletei
- C Szabásrendszerek jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Bőrruházati termékek szabásrendjei
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Alkatrészek számozásának módjai
- B Irhabőrök tulajdonságai, jellemzői
- B Irhabőrök válogatási, szortírozási műveletei
- C Rámázás módszerei, eszközei, berendezései
- C Szőroldal nyírás, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Mintára válogatás műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőr és színváltozatok átjelölésének módszerei
- C Szőrmésbőrök hibáinak jellemzői
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök tisztázási, oldalazási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök toldási, csikozási összeállítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beragasztja az erősítő vásznakat
Elkészíti a kisalkatrészeket (gallér, zsebpánt, kezelő, zsebfedő, foltzseb stb.)
Összeállítja a kiszabott főalkatrészeket I. próbára
Rápróbálja a ruhadarabot a megrendelőre
Egyezteteti a megrendelővel a szükséges változtatásokat és bejelöli a terméken
Leigazítja a megrendelő méretére a lepróbált terméket
A módosításokat átvezeti a szabásmintára
Elkészíti végleges összevarrással a főalkatrészeket (eleje, hát, ujjak)
Részvasalásokat, varrásszélességek leragasztását, préselését végzi folyamatosan
Bejelöli a kisalkatrészek, díszítések helyét
Elkészíti a zsebeket (bevágott zsebek, foltzsebek, varrásvonalba készített zsebek stb.)
Felvarrja a főalkatrészekre a kisalkatrészeket (pl. foltzseb, kezelőpánt stb.)
Elkészíti a nyílások, záródások eldolgozásait (pl. lépéshasíték, nadrághasíték, húzózár, elejeszélek, szegett gomblyukak stb.)
Összevarrja a főalkatrészeket (eleje és hát oldalai, vállai), szükség esetén díszítőelemeket fog a varrásvonalba
Leragasztja vagy megvasalja a varrásszélességeket a technológiának megfelelően
Elkészíti a díszítések
Felvarrja a nyakkörre a gallért (vagy a passzét)
Felvarrja az övpántot (szoknya, nadrág esetén)
Bevarrja az ujjakat
Felvarrja a passzékát (ujjra, dzseki aljavonalára stb.)
Elkészíti a díszítéseket (pl. rátét felvarrása, felragasztás, hímzés stb.)
Eldolgozza az összeállított termék széleit
Elkészíti a bélésbe a belső zsebeket
Összeállítja a bélést (melegítóbélést) és megvasalja
Bevarrja a bélést a termékbe, ellenőrzi a bélés állását
Elkészíti a befejező műveleteket (aljavonalak rögzítése, szemes gomblyuk kikötése)
A terméket készre vasalja
Felvarrja a gombokat, csatokat, patentoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működése

- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás technológiái
- C Előkészítő és alkatrészgyártó műveletek
- C Mellékalkatrészek merevítési technológiái
- C Széleldolgozások műveletei
- C Alkatrészgyártás technológiái
- C Fő és mellékalkatrészek összeállításának technológiái
- C Összeállított termékek széleldolgozási technológiái
- C Dísztüzések jellemzői, alkalmazási területei, technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Gomblyukazás fajtái, technológiái
- C Gombozás, záródások fajtái, technológiái
- C Vasalási műveletek technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1352-06 Szőrmekonfekció összeállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállított testrészt (bundát) nedvesít
Testrészt (bundát) pihentet
Testrészt (bundát) mintára rajzol
Testrészt (bundát) mintára ráház
Testrészt (bundát) szárít
Testrészt (bundát) levesz, egyenlít
Szabásmintát körbevág

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái, kialakítása, alkalmazási területei, működése
- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Szőrmefeldolgozási eljárások
- C Egészbőrös technológia
- C Felezett technológia
- C Feltoldásos technológia
- C Átrakásos technológia
- C Eresztékes technológia
- C Veszteségszámítási eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segédanyagot rádolgoz (szalagoz, vásznaz)
Bundát pikkíroz
Kellékanyagot felvarr
Bundát összeállít, vasal
Összeállított terméket próbálja
Kabát szélét visszadolgozza
Szőrt kezeli
Bélést összevarrja
Bélést levasalja, betűzi, bevarrja
Széleken díszítővarrást készít
Kellékeket felerősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- Lekészítési eljárások
- C Szalagozás, pikkírozás, vásznazás technológiái
- C Bunda összeállítási technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Végső csinosítási technológiák
- C Befejező műveletek
- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek
- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzési módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szőrmét frissít (fésül, vasal, gőzöl)
Bőrt fényez, vasal
Velúrt, irhát csiszol (velúroz)
Ellenőriz
Csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek
- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzésének módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1355-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készterméket átvizsgálja, előkészíti
Készterméket átszabja
Készterméket átalakítja
Készterméket átbéleli

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőr- és szőrmekonfekció gyártástechnológiák
- C Hibajavítási módszerek
- C Szabászati technológiák
- C Áthelyezések, karcsúsítások, bőséghozzáadások módszerei, technológiái
- C Bélelés készítési, bélelési technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1352-06	Szőrmekonfekció összeállítása
1353-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1353-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és Szőrmekonfekció-iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott méretek alapján alap, sorozatmintát készít, alapanyag és
kellékkalkulációt készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrruházati termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrruházati vagy szőrmekonfekció termékek szabása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrruha előkészítő és alkatrészgyártó technológiák, gépek, berendezések
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összeállító és befejező technológiák, gépek, berendezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrruházati termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1352-06 Szőrmekonfekció összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmefeldolgozási, összeállítási technológiák, gépek, berendezések ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szőrmekonfekcionálás lekészítő műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció lekészítő műveleteinek bemutatása egy adott terméken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció befejező műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Irha, velűrbőr konfekció termékek kikészítő műveleteinek gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1355-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és szőrmekonfekció termékek anyagainak, összeállítási alap-technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bőr vagy szőrmekonfekció javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	Bőrruha-készítő, -javító
Varrógépek (bőr)	X	X
Varrógépek (szűcs)	X	
Ipari nyírógép	X	
Porológép	X	
Rámázó pisztoly	X	
Vasaló (háztartási, ipari, gépi)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Speciális szűcs, szőrmeipari kéziszerszámok	X	
Sapkatőke (fa, fém), sapkatágító	X	
Szabászasztal konzollal		X
Vasalóasztal	X	X
Próbababa – sztender		X
Gombbehúzó, csatbehúzó		X
Karosprés		X
Hosszmérő eszközök	X	X

**TEXTILSZÍNEZŐ, -KIKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 08 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Textilszínező, -kikészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7315

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Textilszínező, -kikészítő	–	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Textilszínező, -kikészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7315	Textilfestő, -nyomó, -kikészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkezelést végez
Felületi színezést végez
Utókezelést végez
Mechanikai kikészítést végez
Vegyszeres kikészítést végez
Többféle textíliát állít elő

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1274-06 Textíliák elő- és utókezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Nyírja, perzseli a nyers szövetet
- Írteleníti a pamutszövetet
- Mossa a végeket
- Lefőzi, lúgozza a pamutkelemét
- Mercerizálja a pamutszövetet
- Fehéríti a textíliát
- Karbonizálja a gyapjuszövetet
- Köteget bont, csőkelemét felnyit
- Összevarrja a végeket
- Mosással eltávolítja a felesleges színezéket és segédanyagokat
- Vízteleníti a textíliát
- Szárítja a textíliát feszítőkereten
- Hőkezeléssel méretrögzíti a szintetikus textíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szálas anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
- C Szövetek, kelemék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik
- B Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások
- C Az ipari víz jellemzői, vízlágyítási módszerek
- C Mosó és tisztítószeres fajtái
- C Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái
- C Szárítás, hűtőgázítás folyamata
- D Kezelés-technológiák jellemzői
- C Mosógépek fajtái, technológiai jellemzői
- B Mosógépek beállítási és kezelési előírásai
- B Szárítóberendezések kezelési előírásai
- D Öltéstípusok jellemzői, varratok készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai jellegű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Vegyszerek adagolása
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Kéziszerszámok használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Felelősségtudat
Látás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1275-06 Színezőberendezések működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Széles színezőgépet (jigger) működtet
Motollás színeződobban kelmét színez
Zárt színezőberendezéssel kelmét színez
Túlnyomás alatt szintetikus kelmét színez
Hőkezeléssel rögzíti a színezéket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szálas anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
- C Szövetek, kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik
- C Színezékek tulajdonságai
- B Receptek értelmezése
- C Oldás és oldatok törvényszerűségei
- D Színezés-technológiák jellemzői
- C Színezőgépek fajtái, technológiai jellemzői
- C Mérő- és szabályozó műszerek alkalmazási lehetőségei
- B Színhibák jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Irányíthatóság

Társas kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Ellenőrző képesség
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1276-06 Textiliák felületének színezése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szövetet hengernyomással mintáz
Filmnyomó sablonnal mintáz
Rotációs filmnyomást végez
Koloritot vagy diszperziót kever
Transzfernyomással mintáz
Számítógéppel támogatott festékszórással mintáz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nyomópépek összetétele, sűrítők alkalmazhatósága
- B Vegyszeradagolás sorrendje
- C Nyomószerszámok kialakítása
- B Hibafelismerés és elhárítás
- C Nyomási technológiák jellegzetességei
- C Nyomógépek fajtái, technológiai jellemzői
- B Nyomógépek beállítási és kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kéziszerszámok használata
- 4 Kezelőszervek használata

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Látás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Ellenőrző képesség
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1277-06 Kikészítőgépek működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Bolyhozással, csiszolással száltakarót alakít ki a felületen
- Nyírással egyenletes felületet alakít ki
- Ratinírozással fűrtösi a szálfelületet
- Plisszírozással redőzött felületet alakít ki
- Vasalással simává teszi a felületet
- Avatással zsugormentesít
- Dekatálással javítja a gyapjúszövet tulajdonságát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szálas anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Szövetek, kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik
- C Kikészítési műveletek hatása a kelmék tulajdonságaira
- C Kikészítőberendezések fajtái, technológiai jellemzői
- B Kikészítőgépek beállítási és kezelési előírásai
- B Technológiai utasítás értelmezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Tapintás
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés

Ellenőrző képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1278-06 Textíliák kémiai kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Impregnálással víz- és szennytaszítóvá teszi a szövetet
Nemesítéssel javítja a szövet tulajdonságait
Mikroorganizmus és moly elleni kezelést végez
Lángmentesíti vegyszeres kezeléssel a cellulóz alapú kelméket
Antisztatizálja a szintetikus kelméket
Kallózással tömöríti a gyapjuszöveteket
Rétegfelhordással megváltoztatja a kelme tulajdonságait
Kasírozással több kelmét egyesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szálasanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
- C Szövetek, kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik
- B Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások jellemzői
- C Textíliák esztétikai és használati tulajdonságainak megváltoztatása
- B Telítőfürdő összeállításának sorrendje
- C Száraz appretáló-gépek fajtái, jellemzői
- B Beállítási és kezelési előírások
- B A vezérlőegység programozásának menete
- C Kikészítőrámák működésének, szabályozásának elve
- C Rétegfelhordási módok, gépi lehetőségek
- B Kasírozó berendezések beállítási és kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai jellegű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Vegyszerek adagolása
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Kezelőszervek használata
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Ellenőrző képesség

Helyzetfelismerés

A környezet tisztántartása

A 33 542 08 0000 00 00 azonosító számú, Textilszínező, -kikészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1274-06	Textíliák elő- és utókezelése
1275-06	Színezőberendezések működtetése
1276-06	Textíliák felületének színezése
1277-06	Kikészítőgépek működtetése
1278-06	Textíliák kémiai kezelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1274-06 Textíliák elő- és utókezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Textíliák fizikai és kémiai tulajdonságai, előkészítő és utókezelés technológiája, mosó és fehérítőszerek, szárítás és hőkezelés folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1275-06 Színezőberendezések működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színezékoldat betöltése, műszerek beállítása, gépbefűzése, berendezés működtetése, a kívánt szín ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1276-06 Textíliák felületének színezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomópép készítése kézi filmnyomáshoz, nyomószerszám kiválasztása, nyomás, a színezék kifejlesztése, szintartósság ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1277-06 Kikészítőgépek működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Textíliák esztétikai és használati tulajdonságainak megváltoztatása mechanikai kikészítéssel, technológia és gépműködés ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1278-06 Textíliák kémiai kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kikészítőgép működtetése: szövet impregnálása vagy nemes kikészítése vagy
műbőr készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 08 0000 00 00 azonosító számú, Textilszínező, -kikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Textilszínező, -kikészítő
Laboratóriumi mérőműszerek, mérlegek		X
Keverők		X
Mosógépek		X
Kádak		X
Fehérítő berendezések		X
Nyomógépek		X
Szárítók		X
Centrifuga		X
Vákumvíztelenítő		X
Kalanderező gépek		X
Vasalógépek		X
Csomagológépek		X

TÍMÁR, BŐRKIKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 09 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tímár, bőrkikészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	33 542 09 0100 33 01
		Megnevezés:	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7331

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tímár, bőrkikészítő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tímár, bőrkikészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szőrmeipari megmunkáló,
szőrmefestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

—

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7331	Tímár, bőrkikészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Raktározza a nyersbőrt
Vizes műhelyi műveleteket végez
Cserzési műveleteket végez
Bőrkikészítési műveleteket végez
Szőrmésbőr kikészítés műveleteit végzi
Befejező műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1909-06 Nyersbőr raktározása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a nyersbőrt
Meghatározza a nyersbőr SI tömegét
Megállapítja a nyersbőrhibákat
Gyártási tételt állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bőr szerkezeti felépítése, jellemzői
- C A szőrszálak felépítése, jellemzői
- C A bőr kémiai felépítése
- C A nyersbőr minőségét meghatározó tényezők
- C A bőr fejtése és fejtési hibák ismerete
- C Nyersbőrkonzerválási technológiák
- C Nyersbőr gyártási tételek összeállításának szempontjai
- C Tímáripari bőrfajták
- C Szőrmeipari bőrok fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés
Módszeres munkavégzés
Környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1910-06 Vizesműhely műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áztatja a nyersbőrt
Meszezi, mészteleníti a nyersbőrt
Csávázza, fürdőzsírozza a nyersbőrt
Húsolja a nyersbőrt
Kopasztja a nyersbőrt
Szineli a nyersbőrt
Hasítja a nyersbőrt
Faragógéppel vékonyítja a nyersbőrt
Pácolja, pikkelezi a nyersbőrt
Vízteleníti a nyersbőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Áztatás műveletei
- C A meszezés műveletei
- C A csávázás műveletei
- C A pácolás, pikkelezés műveletei
- C Áztatásnál, meszezésnél, csávázásnál, pácolásnál használt vegyi anyagok
- C Receptúrák készítésének módjai
- C Nyersbőr húsolás, kopasztás műveletei
- C Nyersbőr színelés, hasítás, faragás műveletei
- C A vizes műveleteknél alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1911-06 Cserzési műveletek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Növényi cserzést végez
- Ásványi cserzést végez
- Kombinált cserzést végez
- Receptúrákat állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Növényi cserzőanyagok
- C Műcserzőanyagok
- C Növényi cserzés kémiai folyamata
- C Növényi cserzés műveletei
- C Növényi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Növényi cserzési receptúrák készítése
- C Ásványi cserzőanyagok
- C Az ásványi cserzés kémiai folyamata
- C A krómlé készítése
- C A krómcserezés műveletei
- C A mechanikai megmunkálások hatása
- C Az ásványi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Ásványi cserzési receptúrák készítése
- C Kombinált cserzési eljárások anyagai
- C Az alumíniumcserezés műveletei
- C Cirkon és titáncserezés műveletei
- C Zsírcserezés műveletei
- C Aldehidcserezés műveletei
- C Kombinált cserzési eljárások műveletei
- C Az kombinált cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Kombinált cserzési receptúrák készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés
Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Vízteleníti a cserzett bőrt
Válogatja a víztelenített bőrt
Méretre állítja a bőrvastagságot (hasít, farag)
Utáncserzi, festi, zsírozza (beégeti) a bőrt
Taszítja az utáncserzett, festett bőrt
Szárítja, puhítja a bőrt
Csiszolja a bőrt igény szerint
Töreti, fészítórámázza a bőrt igény szerint
Impregnálja a bőrt
Kikészíti a bőrt
Manipulálja a félkész bőrt
Alapozza a félkész bőrt, (szükség esetén zsírtalanítja)
Vasalja vagy préseli a félkész bőrt
Effekt szórással fedi a bőrt
Gépfényezi a bőrt
Vasalja a bőrt
Barkapréseli a bőrt (szükség esetén)
Barkázza a bőrt
Hengerli a bőrt
Ellenőrzi a legyártott bőrök minőségét
Mintát vesz laboratóriumi vizsgálat céljára
Ellenőrzi az egyenletes vastagságot
Ellenőrzi a színárnyalatot
Ellenőrzi a fogás, kikészítés felületkép megfelelőségét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrök darabolása
- C Szíttatás, halványítás, impregnálás műveletei
- C A színezés technológiája
- C A zsírozás technológiája
- C A taszítás, vékonyítás finomfaragás műveletei

- C A fényezés, appretálás műveletei
- C A hengerlés művelete
- C A növényi bőrök kikészítésénél alkalmazott anyagok
- C A növényi cserzésű bőrök kikészítő gépei, berendezései, eszközei
- C A krómcserzésű bőrök savtalanító technológiája
- C A színezés, hordófestés műveletei
- C A színmérés módszerei
- C Zsírozási eljárások, műveletek
- C A vegyi kikészítés anyagai, felhasználása
- C A vegyi kikészítés gépei, berendezései, eszközei
- C A taszítás művelete
- C A különböző szárítási módszerek
- C Szárítási paraméterek meghatározása
- C Az újranedvesítés, puhítás technológiája
- C A csiszolás, portalanítás műveletei
- C A töretés művelete
- C A szárító és előkészítő munkák gépei, berendezései, eszközei
- C Az ásványi cserzésű bőrök kikészítési (fedőfestésének) technológiája
- C A növényi cserzésű bőrök kikészítési technológiája
- C A bőr kikészítésénél alkalmazott anyagok
- C A kikészítő műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Technikai számítások, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fésüli (kartácsolja) a szőrt
- Vasalja a szőrt

Csiszolja a bőrt
Porolja (portalanítja) a bőrt és a szőrt
Minősíti a terméket
Szőroldali nemesítést végez (pannofix)
Alapvasalásokat végez
Meghatározott magasságúra nyírja a szőrt
Oldószeresen hordózza a bőrt
Formalinnal keni a szőrt
Elvégzi a pannofix vasalást
Festi a szőrt, esetenként fűrdőzsírozza a bőrt
Szárítja a bőrt
Hordózza a bőrt
Vasalja a bőrt
Nyírja a szőrt
Minősíti a terméket
Bőr oldali nemesítést végez (irha)
Meghatározza az utáncserzés módját
Utáncserzi a bőrt
Közömbösíti a bőrben lévő savat
Öblíti a bőrt
Vízteleníti a bőrt
Szárítja a bőrt
Oldószerrel zsírtalanítja a bőrt
Nedvesíti a bőrt
Puhítja a bőrt
Rámán szárítja a bőrt
Csiszolja a bőrt
Színezi a bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőr fésülési, vasalási, nyírási műveletek
- C Szőrmésbőr húsoldalának csiszolási, portalanítási technológiája
- C Előkészítő műveletek gépeinek, berendezéseinek, eszközei
- C Alapvasalások műveletei
- C Szőroldali vegyi kezelések műveletei
- C Szőroldali vasalási műveletek
- C Szőr nyírási műveletei
- C Szőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Utáncserzési műveletek
- C Víztelenítési, szárítási műveletek
- C Zsírtalanítás, nedvesítés, puhítás műveletei
- C Csiszolási, portalanítási, színezési műveletek
- C Bőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései
- C Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Udvariasság
- Empatikus képesség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás képessége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő képesség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Kompromisszumképesség
- Meggyőző képesség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmébőr készítésének befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szortírozza a tételt
- Méri a bőr területét
- Csomagolja a kész bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kész bőr, szőrme minősítése
- 3 Bőr- és szőrmehibák fajtái
- 3 Bőr és szőrmék felületének mérési módszerei
- 3 Készáru csomagolása
- 3 Készáru minőségének meghatározásához alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Elemi számolási késztég

Személyes kompetenciák:

Türelem
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1910-06	Vizesműhely műveletei
1911-06	Cserzési műveletek
1912-06	Bőr kikészítésének műveletei
1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1911-06	Cserzési műveletek
1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-06 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1909-06 Nyersbőr raktározása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersbőrök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konzerválási technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1910-06 Vizesműhely műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	80%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1911-06 Cserzési műveletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserzési műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, cserzési művelet befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bőrkikészítés technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, bőrkikészítési művelet befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmésbőr kikészítési technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, szőrmésbőr kikészítési műveletének befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készbőr, szőrmésbőr minősítési szempontok, módszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készbőr, szőrmésbőr minősítése, dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	5

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 50
6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Tímár, bőrkikészítő	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő
Mérlegek		X	X
Kéziszerszámok		X	X
Klímaberendezések		X	X
Szállítóeszközök		X	X
Áztatódények, áztatóberendezések		X	X
Nyersbőr feldolgozás gépei		X	
Szőrme feldolgozás gépei			X
Cserző berendezések		X	
Víztelenítő berendezések		X	
Száritógépek		X	X
Puhítógépek		X	
Felületkikészítő gépek		X	
Mérőeszközök		X	X
Személyi számítógép		X	X
Kefegépek			X
Nyírógépek			X
Szőrmeipari vasalók			X
Nyújtógépek		X	X
Szűcs varrógép			X
Szűcs kések			X
Szélnyírógép			X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tímár, bőrkikészítő	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő
Kefék		X
Zsírzó asztal		X
Poroló gépek		X
Szőrmefestés gépei, berendezései		X
Ph méterek (elektronikus)	X	X

VEGYTISZTÍTÓ, KELMEFESTŐ, MOSODÁS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 814 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegytisztító, kelmefestő, mosodás

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5316

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegytisztító, kelmefestő, mosodás	–	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegytisztító, kelmefestő, mosodás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5316	Vegytisztító, kelmefestő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Átveszi/szállításra előkészíti a szennyes textíliát
Mosásra/vegytisztításra előkészíti a szennyes textíliát
Mossa/vegytisztítja a textíliát
Színezi/festi a textil darabárut
Szárítja a textíliát
Kikészíti a mosott/vegytisztított textíliát
Speciális tisztítási tevékenységet végez
Kiadásra előkészíti a tiszta textíliát és az egyéb árut

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 2 Elemi számolási készség

- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1065-06 Árukezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a szennyes textíliát
Felméri a tisztítási igényt
Felméri a szennyes textília állapotát
Megvizsgálja a kiegészítők vegyszerállóságát
Ajánlatot ad a szennyes textília tisztítására
Rögzíti a vállalás feltételeit
Kiállítja a vállalás dokumentumait
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat végez
Azonosító jelzéseket helyez el (rögzít)
Szolgáltatás-fajtánként osztályozza a szennyes textíliát
Kiállítja a szállítási dokumentumokat
Átadja a szállítást végzőnek a szennyes textíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alkalmazott számítógépes programok
- C Pénzügyi és számviteli ismeretek
- C Vonatkozó jogszabályok ismerete
- C Nyomtatvány és dokumentum kitöltés
- B Textilnyersanyagok
- B Textilkelmék
- B Bőrök, szőrmék
- B Alapvető konfekció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Beszédkészség

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Látás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Precizitás
Állóképesség
Látás
Konfliktusmegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1066-06 Áruelőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ellenőrzi a vállalás helyességét
Hibás vállalás esetén javító intézkedést tesz
Szétválogatja a tisztítandó textíliát
Szükség szerint előzetesen foltot kezel
A mosógép/vegyszerkapacitásának megfelelő egységeket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Textilnyersanyagok fajtái
- B Textilkelmék fajtái
- B Bőrök, szőrmék fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Látás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1067-06 Árutisztítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A textília egységeket behelyezi a mosógépbe/vegytisztító gépbe
Kiválasztja a megfelelő mosási/vegytisztítási technológiát
Adagolja a technológiához szükséges mosó- és segédanyagot
Üzemelteti a mosó-, vegytisztítógépet
Textíliát víztelenít
Kiszedi a gépből a textíliát, minőségét ellenőrzi, javításról intézkedik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kémiai alapismeretek
- B Mosó- és tisztítószer
- B Segédanyagok
- A Tisztítástechnológia
- A Speciális tisztítástechnológia
- A Színezés-/festéstechnológia
- A Technológiai gépek működtetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Látás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Precizitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1068-06 Áruszínezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a megfelelő színezési technológiát
Adagolja a szükséges színező- és segédanyagot
Üzemelteti a mosó-színezőgépet
Kiszedi a gépből a darabárut, minőségét ellenőrzi, javításáról intézkedik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kémiai alapismeretek
- B Festékek, színezőanyagok fajtái
- B Segédanyagok
- A Színezés-/festéstechnológia
- A Technológiai gépek működtetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Látás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1069-06 Áruszáritás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beállítja a szárítási technológiát
Üzemelteti a szárítógépet
A szárított textíliát a további műveletek szerint csoportosítja, jelöli

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Konfekció alapismeretek
- A Speciális tisztítástechnológia
- A Technológiai gépek működtetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1070-06 Készáru kikészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A nem vasalandó textíliát hajtogatja, csomagolja
- A vegytisztított textília minőségét ellenőrzi, hiba esetén intézkedik
- Utólagosan foltot kezel
- A síkárut kalanderrel vasalja
- A vasalt textíliát igény szerint hajtogatja, csomagolja
- A fazonos terméket kézzel, vagy géppel vasalja
- A vasalt textíliát szortírozza, jelöli és tárolja
- Gőzöléssel/vasalással kialakítja a textília eredeti formáját és felületét
- Elvégzi a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodik
- A tisztított textíliát csomagolja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Textilnyersanyagok fajtái
- B Textilkelmék fajtái
- B Kémiai alapismeretek
- B Mosó- és tisztítószeres
- B Segédanyagok
- A Tisztítástechnológia
- A Speciális tisztítástechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Állóképesség
- Látás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1071-06 Speciális tisztítási tevékenységek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- A szétválogatott szennyes árut bőrtisztító berendezéssel tisztítja
- A szétválogatott szennyes árut szőrmétisztító berendezéssel tisztítja
- A szétválogatott szennyes árut szőnyegtisztító gépsoron tisztítja
- A szétválogatott szennyes árut tolltisztító berendezéssel tisztítja
- A szétválogatott szennyes árut szalagfüggöny-tisztító berendezéssel tisztítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Konfekció alapismeretek
- A Speciális tisztítástechnológiai ismeretek
- C Technológiai gépek
- B Textilnyersanyagok fajtái
- B Textilkelmék fajtái
- B Bőrök, szőrmék fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Beszédkészség
- 4 A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Állóképesség
- Látás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A 33 814 02 0000 00 00 azonosító számú, Vegytisztító, kelmefestő, mosodás megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1065-06	Árukezelés
1066-06	Áruelőkészítés
1067-06	Árutisztítás
1068-06	Áruszínezés

A 33 814 02 0000 00 00 azonosító számú, Vegytisztító, kelmefestő, mosodás megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1069-06	Áruszáritás
1070-06	Készáru kikészítés
1071-06	Speciális tisztítási tevékenységek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1065-06 Árukezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Azonosítja a textíliát, felméri állapotát és a tisztítási igényt. Vegyszerállóságot vizsgál.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentálja a vállalást, az áru- és pénzmozgást. Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat végez.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1066-06 Áruelőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szolgáltatás-fajtánként osztályozza a textíliát, gépkapacitás szerinti egységeket készít. Előzetesen foltot kezel.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1067-06 Árutisztítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott áruhoz kiválasztja a tisztítási technológiát. Mosó-, tisztítószert és segédanyagot adagol. Üzemelteti a gépet.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ismerteti az alkalmazható mosó-, tisztítószereket és adalékanyagokat, valamint kémiai és fizikai hatásukat. Ismerteti a vonatkozó baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1068-06 Áruszínezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiválasztja az adott áruhoz a színezési technológiát. Elvégzi a színezést

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ismerteti az alkalmazható színező- és adalékanyagokat, valamint azok kémiai-, fizikai tulajdonságait. Ismerteti a vonatkozó baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1069-06 Áruszáritás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Különböző nedvességi állapotú árut szárít, megfelelő technológiával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1070-06 Készáru kikészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készáru minőségét ellenőrzi, utólagosan foltot kezel. Különböző árut kézzel vagy géppel vasal, fazonos árut géppel formáz. Készárut csomagol

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy alkalmazott gép/berendezés működése, használatának szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1071-06 Speciális tisztítási tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális árut /bőr, szőrme, toll, szőnyeg, szalagfüggöny/ a technológiának megfelelő géppel, berendezéssel tisztítja.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 814 02 0000 00 00 azonosító számú, Vegytisztító, kelmfestő, mosodás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegytisztító, kelmefestő, mosodás
Mérleg	X
Pénztárgép	X
Számítógép	X
Szállító- és tárolóeszközök (polcok, szállítókocsi, kosarak)	X
Tűző-, jelölő gépek	X
Mosóberendezés	X
Segédanyagtároló és -adagoló eszközök	X
Vízkezelő-, melegítő berendezések	X
Gőzfejlesztő berendezések	X
Száritóberendezések	X
A vasalás eszközei (gőzös kézi vasaló, vasalóasztal, présvasaló)	X
Finiserek (gőzbábuk, finiselő kamra)	X
Kalander	X
Hajtogatógép	X
A csomagolás eszközei, berendezései	X
Vegytisztítógép	X
Elő- és foltkezelő berendezés	X
Textil- és egyéb áru felületét utókezelő eszközök (szöszölő, ruhakefe, velúrozó eszközök stb.)	X
Takarítóeszközök	X
Egyéni munkavédelmi eszközök (védőkesztyű, gázálarc, porálarc, saválló munkaruha stb.)	X

BÚTORASZTALOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 543 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bútorasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Asztalosipari szerelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Fa- és bútorigipari gépkezelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 02
		Megnevezés:	Faasztalosipari szerelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Faasztalosipari gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 543 01 0001 33 01
		Megnevezés:	Műbútorasztalos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7341

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bútorasztalos	3	3000
Műbútorasztalos	—	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútorasztalos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 2 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: második év végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Asztalosipari szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fa- és bútoripari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Faesztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fatermékgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Műbútorasztalos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7341	Bútorasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Faanyagot esztergályoz
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Felületkezelést végez

Laminált bútoralkatrészeket gyárt
 Összeállítja a termék alkatrészeit
 Műszaki adminisztrációt végez
 Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bogsnár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Betartja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a környezetvédelmi előírásokat
 Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
 Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
 Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
 Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai

- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
- Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
- Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
- Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
- A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
- Méretellenőrzést végez
- Esztétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
- Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok

- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap- és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap- és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrasi műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál

Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötéseket kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fűrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszámkarbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészarajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntésképeség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2303-06 Tervezési, szervezési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése

- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Türelem
- Szervezőképesség
- Látás
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2304-06 Alapvető szerelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felület-előkészítést végez
Csiszolási műveleteket végez
Előszerelési műveleteket végez
Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
Faipari alapszerkezeteket szerel
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása

- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőképesség
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Segítőképesség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
Egalizálást ellenőriz
Préselési paramétereket ellenőriz
Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
Terítéket készít
Ragasztási műveleteket végez
Préselési műveletet végez
Préselés után pontos méretet vág
Íves felület furnérozása
Éllezárást végez
Furnérozott felület-előkészítést végez
Pácolást végez
Felületkezelő anyagot kiválaszt
Felületkezelést végez
Felületkezelési hibákat javít
Szerkezeti összeépítéseket végez
Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
Felszereli a kiegészítő alkatrészeket
Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
Programozott gépeknél hibaüzenetet dokumentál
Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítása, tulajdonságai, felhasználása

- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés
- Tapintás
- Erős fizikum

Tűrőképesség
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekingetés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tároló bútorokat gyárt
Asztalokat gyárt
Ülőbútorokat készít
Fekvőbútorokat készít
Kiegészítő bútorokat gyárt
Irodai bútorokat gyárt
Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati-kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelm
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kéz ügyesség
Szervezőképesség
Rugalmaság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Irányítási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Bútoripari alkatrészek: lábak, összekötők, fiókhúzó, fogantyúk, rozetták, falépcső alkatrészek, csavart oszlopok, hengeres csapok stb.

Háztartási eszközök: gyúróta, nyújtófa, vágódeszka, fakanalak, szalvétagyűrűk, fűszertartók, késnyelek, karnisok és fagyűrűk, fagolyók, fa csilláralkatrészek, fatálcák stb.

Iskolai felszerelések: táblák, rajztáblák, vonalzó, íróeszköz tartók stb.

Ipari segédeszközök (építő, mezőgazdasági): szerszámnyelek, ecsetnyelek, szerszámok, fasimítók, léniák, hordócsapok és dugók stb.

Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak és egyéb esztétizálással előállítható termékek készítése

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Formaterv készítése
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B A fa esztétizálásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki leírás készítése
- C Gyártási utasítások értelmezése, használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Könyvelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Türelem
Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tárgyal a megrendelővel
Stílus, forma, célszerűség és szerkezet összehangolása
Műszaki dokumentációt készít, alkalmaz
Terveket, tanulmányrajzot, mintarajzot készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Kooperációs tevékenységet végez speciális műveletek végzéséhez
Faanyagok, segédanyagok kiválasztása a feladatnak megfelelően
Korhű másolatokat készít régi bútorokról
Korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készít
Korszerű anyagok és technológiák alkalmazása

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ergonómiai alapismeretek
- C Bútoripari tervezés
- C Formatervezői alapismeretek, design
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai
- B Stílusok, korok
- B Régi bútorok szerkezetei, összeépítési módok
- B Régi bútor készítési technikák
- B Felmérés, vázlatok alapján műhelyrajz készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Térlátás
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelemesség
Látás
Tapintás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság

Értékelési képesség
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálószoza bútorok
Lakószoza bútorok
Ebédő bútorok
Tálaló bútorok
Kiegészítő egyedi bútorok
Üzlet berendezések
Bank berendezések
Könyvtárak berendezései
Portálok kirakatok készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Ruhásszekrények, komódok
- C Kombinált szekrények
- B Könyvszekrény, üveges szekrény
- C Ebédő, tálaló szekrények
- C Írószekrények, redőnyös szerkezetek
- B Nagyobbítható asztalok
- B Játékasztalok
- B Íróasztalok
- B Étkezőasztalok
- C Egyéb kisbútorok
- C Ívelt székek, karos székek, fotelek, kanapék
- C Dívany, rekamié, ágyak
- C Pultok, üzletberendezések
- C Gyógyszertárak berendezései
- C Könyvtárak berendezései
- C Portálok
- C Bank berendezések
- C Rejtett fülkék, ajtók, fiókok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Türelem
Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Tapintás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2648-06 Műbútor díszítésének feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Sík díszítmények készítése
Intarzia készítése késsel, lombfűrészszel, géppel
Intarziák árnyékolása égetéssel, intarziák berakása
Művészi bútor írás, árnyékolás, gravírozás, lakkfestés, tusfestés
Furnérok összeforgatása (kör alakú asztalhoz is)
Fríz, filé készítése
Egyéb anyagok berakása
Plasztikus díszítmények készítése
Anyagok kiválasztása
Rajzok, sablonok elkészítése
Plasztikus minta felvétele
Minta készítése
Faanyag előkészítése különböző faragásokhoz
Szobrászvéssők élezése, szúratvétel
Faragványok kiegészítése, utánfaragás
Pálcatag, stáb, laposfaragás, sordíszek faragása
Csiga, akantuszlevél faragása
Esztergályozandó alkatrészek előkészítése, hiányos részek kiegészítése
Felületkezelés, felületi bevonatok készítése

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Különleges fafajok, furnérok
- B Az intarziakészítés gépei és szerszámai
- C Szín, forma és a furnér szálirányok megválasztásának szabályai
- B Furnérok száliránya, vágásirányok
- B Furnérok előkészítése különböző vágási módokhoz
- B Intarzia felragasztása sík és görbe felületekre
- C Képszerű intarziák
- C Ornamentális intarziák
- B Vázlatkészítés, díszítmények rajzolása

- B Díszítmény a forma és a funkció összhangjának kialakítása
- C Művészet és a giccs határvonalai
- C Színtan
- C A festés anyagai, eszközei, módszerei
- C A faanyag megválasztása faragáshoz a technika és stílus függvényében
- B A faanyag előkészítése faragáshoz
- C A faragás szerszámai, eszközei, használatuk
- C Különböző faragási technikák
- C Festés, aranyozás, viaszolás, pácolás, politúrozás, lakkozás anyagai, eszközei, módszerei
- B Intarzia és fa, fém és egyéb berakás anyagai
- C Márványozás, valódi márvány alkalmazása
- B Pántok, záruk, címkék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Látás
- Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Műtárgy meghatározásának feladatai
Műbútor készítésével és javításával kapcsolatos etikai kérdések
Műbútorok feltárása, előkészületek
Műbútor javítási, felújítási terv készítése
Hiányzó alkatrészek készítése
Javítások, pótlások, kiegészítések
Fa- és egyéb anyagok tisztítása, csiszolása
Pácolás, színezés
Fa- és egyéb anyagok védelme, felületkezelés
Javított bútorok szerelése
Javítási és felújítási munkák dokumentálása

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Műtárgy fogalma: műbútor, stíl bútor, igényes bútor, népi bútor, régi bútor
- B Alapfogalmak: műtárgy, eredeti darab, hamisítvány, kópia, párosítás
- B Műemlék fogalma: műemlékvédelem jogi és szervezeti rendszere, célja, fogalmai, elvei, módszerei
- B Műtárgy helyreállításának fogalma: konzerválás, restaurálás, rekonstruálás, reprodukálás, kópiakészítés, felújítás
- B A műtárgy javíthatóságának megállapítása

- B Etika
- B Szakmai etika
- B Stílusismeretek
- C Fotózás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Látás
- Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Empatikus készség
Meggyőzőkészség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelési képesség
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szagrális tárgyak készítése fából
Oltárok készítése
A szentélyek berendezései
Szentély és kórus mellvédek
Képfalkák készítése
Szobortalpak készítése
Szószék, ambo készítése
Padok készítése
Fából készített világító berendezések készítése
Szerkezetek összeépítése
Helyszíni szerelés előkészítése, fémtartók statikai állapotának ellenőrzése
Fém szerkezetek takarása
Együttműködik a csatlakozó szakmák képviselőivel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vallástörténet
- C Tárgyak és korok összefüggései a vallás tükrében
- C A templom külső tömege és belső tér berendezése
- C Az egyházi belső építészet etikai, esztétikai kérdései

- C Az egyházi belsőépítészet tervezési kérdései
- B Vallási szimbólumok
- C Különböző egyházak fából készült belső berendezései
- C Egyházi közösségi épületek belső berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Látás
 Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Prezentációs készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Kezdeményezőkézség
 Közérthetőség
 Empatikus készség
 Irányítási készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Logikus gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Nyitott hozzáállás
 Módszeres munkavégzés
 Információgyűjtés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Általános tanulóképesség

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
1846-06	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2646-06	Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai
2647-06	Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai
2648-06	Műbútor díszítésének feladatai
2649-06	Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok
2650-06	Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötéseket összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületesztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz, sabásterv készítése, költség számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítse el egy régi bútor kijelölt alkatrészét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rajz és műszaki leírás alapján tervezze meg a bútor készítésének technológiáját

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faanyagfelismerés, faanyagok felhasználási lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen egy adott bútorról jellegrajzot, jelölve a legfontosabb csomópontokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jellemezze az adott bútor stílusjegyeit, ismertesse anyagait, díszítő technikáit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2648-06 Műbútor díszítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen kereszt összeforgatású furnérterítéket, ebbe illesszen egy geometriai mintát

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Írja le egy kör alakú asztallap furnérterítékének készítését körcikkekből, filézve és bordűrözve

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az intarzia készítés technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen tömörfa pótlást egy lap élén, javítson ki egy törött szerkezeti kötést

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítás etikai kérdései, műtárgy védelem, dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés alapján készítsen egy kijelölt részletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vallási szimbólumok felismerése, jelentése, díszítési technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	5

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	60

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	60

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	60

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
9. vizsgarész:	40

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	20
11. vizsgarész:	20
12. vizsgarész:	20
13. vizsgarész:	20
14. vizsgarész:	20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztorgályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos	Asztalosipari szerelő	Fa- és bútorigipari gépkezelő	Faesztergályos	Fatermékgyártó	Műbútorasztalos
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Számítógép	X		X	X		X
Szoftver	X		X	X		X
Faipari CNC megmunkálógépek	X		X			
Faipari CNC esztergagépek	X			X		
Szerelőszerszámok	X	X				X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

ÉPÜLETASZTALOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 08 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Famegmunkáló
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Fűrészipari gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületasztalos	3	2500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületasztalos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Famegmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fűrészipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7342	Épületasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
 Számítástechnikai eszközöket használ
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
 Előkészíti a biztonságos munkavégzést
 Előkészíti a gyártást
 Gyártási folyamatokat szervez
 Műszaki adminisztrációt végez
 Tömörfa alkatrészeket gyárt
 Épületasztalos- ipari terméket gyárt
 Összeállítja a termék alkatrészeit
 Felületkezelést végez
 Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
 Külső helyszíni szerelési munkát végez
 Üvegezési munkálatokat tervez, végez
 Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bogsnár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Betartja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a környezetvédelmi előírásokat
 Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
 Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
 Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
 Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei

- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
- Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
- Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
- Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi

A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Esztétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészbrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Piaci igényt felmér
- Termékkört határoz meg
- Üzleti tervet készít
- Bemutató darabot, termékismertetőt készít
- Referenciát szolgáltat
- Árajánlatot készít
- Szerződést köt
- Vásárokon, kiállításokon vesz részt
- Jelenléti ívet vezet
- Adminisztrálja a napi feladatokat
- Szállítólevelet, számlát ír
- Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrasi műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszámkarbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészbázisok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság

Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntéskéesség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Türelem
Szervezőkészség
Látás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felület-előkészítést végez
Csiszolási műveleteket végez
Előszerelési műveleteket végez

Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
Faipari alapszerkezeteket szerel
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása
- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felületelőkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kézügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készít és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárati kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méretek ellenőriz
Működést ellenőriz
Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
Küszöböt, vízvetőt szerel
Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után, és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése
- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése
- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Független szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelem ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konszignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése
- A Csomóponti rajzok készítése
- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok

- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fűrőgépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Konszignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás
Térlátás
Szervezőképesség
Monotónia-tűrés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőkézség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
Rönkhasítási műveleteket végez
Fűrészárut osztályoz, válogat
Minőségi osztályt megállapít, jelöl
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek

- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorlátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdálkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Erős fizikum
Kitartás
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntéskéesség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság
 Rendszerező képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Általános tanulóképesség

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2308-06	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró, vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának, vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 5

9. vizsgarész: 10

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 30

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 60

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08
0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 50

8. vizsgarész: 15

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08
0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel
rendelkezik

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 5

7. vizsgarész: 40

9. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületasztalos	Famegmunkáló	Fűrészipari gépkezelő
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Számítógép	X	X	
Szoftver	X	X	
Speciális faipari célgépek (CNC)	X	X	
Anyagmozgató gépek	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

FA- ÉS BÚTORIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 02
2. A szakképesítés megnevezése: Fa- és bútorigipari technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Bútorigipari technikus
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Fafeldolgozó technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3114
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fa- és bútorigipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bútorigipari technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Fafeldolgozó technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3114	Fa- és könnyűipari technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Másodlagos megmunkálást végez
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Felületkezelést végez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Épületasztalos- ipari terméket gyárt
Fűrészipari terméket gyárt
Lemezipari terméket gyárt
Agglomerált termékeket gyárt
Műszaki adminisztrációt végez
Készterméket csomagol, raktároz
Kárpitos bútorok gyártását szervezi
Szabadtéri gyermekjátékok gyártását dokumentáció szerint elvégzi
Faanyagot esztergályoz
Tanulmányozza egyéb faipari termékek gyártását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
31 543 04	Kádár, bogsnár

IV.**SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás

Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek

- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Szervezőképesség
- Fejlődőképeség, önfejlesztés
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fűrési műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fűrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszámkarbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntéskéesség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről

Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Döntéskéesség
- Kézügyesség
- Türelem
- Szervezőkészség
- Látás
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkészség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
Egalizálást ellenőriz
Préselési paramétereket ellenőriz
Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
Terítéket készít
Ragasztási műveleteket végez
Préselési műveletet végez
Préselés után pontos méretet vág
Íves felület furnérozása
Éllezárást végez
Furnérozott felület-előkészítést végez
Pácolást végez
Felületkezelő anyagot kiválaszt
Felületkezelést végez
Felületkezelési hibákat javít
Szerkezeti összeépítéseket végez
Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
Felszereli a kiegészítő alkatrészeket
Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
Programozott gépeknél hibaüzenetet dokumentál
Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása

- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntéskéesség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés
- Tapintás
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tároló bútorokat gyárt
Asztalokat gyárt
Ülőbútorokat készít
Fekvőbútorokat készít
Kiegészítő bútorokat gyárt
Irodai bútorokat gyárt
Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati- kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése

- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kézügyesség
Szervezőkészség
Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a kárpitos bútorok tervezésének alapelveit
Értelmezi a kárpitozott bútorok ergonómiai, formai, tartalmi követelményeit
Meghatározza és alkalmazza a kárpitos vázakkal szemben támasztott követelményeket
Megválasztja a kárpitos vázak szerkezetét és fajtáit
Teljesíti a bevizsgálási követelményeket

Kárpitos technológiát tervez
Kárpitos technológiai műveleteket irányít
Alkalmazza a szabvány előírásait
Alkalmazza a bútortervezés szabályait
Felügyeli a gyártási folyamatot
Hajlított bútorokat készít
Kádár-bognáripari termékeket készít
Sportszereket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kárpitos alapismeretek
- B Szabásterv készítése
- B Gyártási tervet készít
- B Összeállítási feladatok szervezése
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart
- C Általános technológiai leírások adaptálása
- C Kárpitos termék gyártástechnológiai leírások
- B Minőségbiztosítási feladatok
- C Bognár feladatok
- C Kádár feladatok
- C Sport és játék eszközök szabványai
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Döntésképeség
Kézügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2306-06 Bútoripari technikus feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gépek, szerszámok, kiegészítő berendezések műszaki, technológiai paramétereit meghatározza
Gépi kapacitást számol
Technológiai folyamatokat tervez, technológiai utasításokat készít
Technológiai fejlesztés tervezésében részt vesz
Gyártó és ellenőrző sablonokat tervez
Szárítási folyamatokat irányít
Ajtók és ablakok gyártását irányítja

Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Ellenőrzi a külső szerelést
Irányítja a termelést
Hatósági engedélyeket beszerz
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő szakmák képviselőivel és a megrendelővel
Teljesíti a műemlékvédelmi jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Minősített vagy engedélyezett műszaki dokumentumokat készít
Marketing és PR-munkát végez
Számítógéppel támogatott látványtervet készít
Műszaki rajzokat készítő programokat használ a műszaki dokumentáció készítéséhez (CAD/AutoCAD)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Faipari gépek és technológiák
- B Szárítóberendezések felépítése, szárítási technológiák
- B Gépészeti ismeretek
- A Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Géprajzi alapfogalmak
- B Irányítástechnikai alapfogalmak
- A Műszaki rajzok olvasása, készítése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai
- B Ergonómiai alapismeretek
- B Bútoripari tervezés
- C Formatervezői alapismeretek
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Üzleti terv készítésének módja
- A Engedélyezési, minősítési műszaki dokumentumok készítésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Famegmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Felfogóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készit és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárati kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méreteket ellenőriz
Működést ellenőriz
Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
Küszöböt, vízvetőt szerel
Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után, és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése
- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése

- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Függönyök szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelemi ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konszignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése
- A Csomóponti rajzok készítése
- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minősbiztosítási feladatok
- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fűrógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Konszignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás
Térlátás
Szervezőkészség
Monotónia-tűrés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
Rönkhasítási műveleteket végez
Fűrészárut osztályoz, válogat
Minőségi osztályt megállapít, jelöl
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2310-06 Famegmunkáló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorlátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdálkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Erős fizikum
Kitartás
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntéskéesség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2314-06 Lap és lemezipari feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Furnérgyártáshoz rönköt darabol
Rönköt előkészít a furnérgyártáshoz
Furnért gyárt

Rétegelt lemezeket gyárt
Szállítás és raktározás feladatait elvégzi
Faforgácslapot gyárt
Farostlemezeket gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rönk szabványok
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- C Furnér szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Lap és élmegmunkáló gépek
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC -re
- B Gyártáselőkészítési feladatok
- B Anyagazdálkodási feladatok
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- A Gépek kezelési útmutatójának elkészítése
- A Szerszámok élezése
- C Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Utókalkuláció
- C Szerszám- gépnylvántartás
- C Információforrások, koordináta-rendszerek
- C Programok kezelése, programozási nyelv
- B Hosszúság-mérési eszközök
- C Tömegmérés eszközei
- B Terület, kerület, testek felszín- és térfogatomérésére használt eszközök
- C Hő- és időmérő eszközök
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések
- B Por -forgács elszívás
- B Forgács leválasztók
- A Furnérok
- A Rétegelt lemezek
- A Lécbetétes bútorlapok
- C Takarékbútorlapok
- B Farostlemezek
- B Faforgács lapok
- B Laminált lapok
- B OSB-lapok

- B MDF-lapok
- A Ragasztóanyagok
- A Csiszolóanyagok
- B Egyéb faipari feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Rajz olvasása, értelmezése gépipar
- 3 Gépipari rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Testi erő
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőképesség
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Látás
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Logikus gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerező képesség
 Rendszerekben való gondolkodás
 Értékelési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Következtetési képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Információgyűjtés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
1846-06	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
2305-06	Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása
2306-06	Bútoripari technikus feladatok

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2308-06	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2314-06	Lap és lemezipari feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott kárpitos termék gyártástechnológiájának tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2306-06 Bútoripari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai folyamat tervezése, hozzá kapcsolódó számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre megadott termékről a műszaki dokumentáció, vagy egy részének elkészítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott termékkel kapcsolatos marketing és PR tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró, vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának, vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése,
anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2314-06 Lap és lemezipari feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Válassza ki a rönköt a furnér vágáshoz és vágja fel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástechnológiák, minőségi követelmények

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	20

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	15
11. vizsgarész:	15
12. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútoripari technikus	Fafeldolgozó technikus
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései	X	X
Faipari szerszámélezés gépei, berendezései	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÁDÁR, BOGNÁR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 04
2. A szakképesítés megnevezése: Kádár, bognár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések	Nincsenek	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 01
		Megnevezés:	Bognár
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 02
		Megnevezés:	Kádár

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7345

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kádár, bognár	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bognár**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Kádár**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7345	Kádár, bognár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez és végez
Összeállítja a fából készült edényt
Palástot kívülről letisztít
Befejezi az edényt
Egyenes dongájú edényeket készít
Különböző íves dongájú edényeket készít
Előkészíti az alapanyagokat
Gyártási műveleteket szervez és végez (bognár)
Összeállítja a termékek alkatrészeit
Az összeállított termék végleges felületeit kialakítja
Műszaki adminisztrációt végez
Elvégzi a termék karbantartását és javítását
Terméket megrendelőnek átad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútoripari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
- Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
- Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
- Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
- A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
- Méretellenőrzést végez
- Esztétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
- Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészbiztosítások készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A Faanyag alakváltozásai
- A Faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt

Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződés-kötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervező-készség
Fejlődő-készség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrasi műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek

- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszámkarbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minősbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kéz ügyesség
- Monotónia-tűrés
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítő készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
Rönkhasítási műveleteket végez
Fűrészárut osztályoz, válogat
Minőségi osztályt megállapít, jelöl
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekingetés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2310-06 Famegmunkáló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelelek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorlátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdálkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Erős fizikum
Kitartás
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképesség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2311-06 Bognár-kádár közös feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megrendelőkkal/vevőkkel tárgyal
Rönköt terméknek megfelelően hosztol
Rönkhasítási műveleteket végez (különleges rönk fűrészelési módok, görbe anyagok célszerű felhasználása)
Kiszerkeszti a terméket (műhelyrajzot készít)

Vasalatot megtervez
Elvégzi a javítást
Termékek megfelelő tárolását biztosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános jog
- C Jogviszonyok alapjai (tulajdonjog, kötelmi jog)
- C Munkajog, munkaügy
- B Leltározás, leltár
- B Egyeztetni a megrendelővel az igényeket
- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- C Ártárgyalást végez
- C Előleget felvesz, elismervényt ad
- B Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- B Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- B Fűrészipari feldolgozás
- C Faanyagok kezelése
- C Faanyagok minősítése
- C Faipari alapanyag szállító eszközei
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- C Megrendeli az anyagokat
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Rönkök térfogata
- B Általános géprajz
- B Kádár és bognár tárgyak készítése
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- A Famegmunkáló feladatok
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Kézügyesség
Türelem
Erős fizikum
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Rugalmasság
Térlátás
Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Segítőképesség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Meggyőző készség
Konfliktuskerülő készség
Kompromisszumképesség
Irányítási készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség

Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Kritikus gondolkodás
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a kocsí alváz-alkatrészeit
Elkészíti a kerékalkatrészeket
Elkészíti a kocsí felépítmény-alkatrészeit
Elvégzi a kerékagy perselyezését
Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit
Gőzöli az anyagokat
Összeállítja a kocsit
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Összeállítja a lovasszánt
Elvégzi a befejező műveleteket
Főlszereli a termékre a vasalatokat
Felméri az elvégzendő munkát
Előkészíti a javítást
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópontkijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészrajzok készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészgyártását szervezi
- C Gyártási tervet készít
- B Szállítási eszközök általános gyártásismerete
- B Szállító eszközök alkatrészeinek gyártása

- B Szekér gyártása
- B Hintó gyártása
- B Küllők osztása
- B Szánkók gyártása
- C Egy- és kétkerekű egyéb szállítóeszközök gyártása
- C Az anyagok rendelési módja
- B Bejövő anyagok minősítése
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- B Faipari eszközismeret
- A Szakmaspecifikus eszközök
- C Fakerítések, kapuk gyártása
- B Szerszámnyelek készítése
- B Faanyagok sajátosságai
- A Fafajták
- A Fahibák
- B Bognáripár speciális vasalatai
- B Szerszámok
- B Szerszámnyelek
- B Szerszámnyél anyagai
- B Műszaki rajz
- B Rajzeszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- A Porterhelés
- A Zajterhelés
- A Faanyagvédőszerek környezet-terhelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata

- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Önfegyelem
Felelősségtudat
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Stabil kéztartás
Türelem
Erős fizikum
Terhelhetőség
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Térlátás
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Engedékenység
Motiválhatóság
Segítőkészség
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Meggyőző készség
Rivalizáló készség
Kezdeményezőkészség
Konfliktuskerülő készség
Irányítási készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés
Okok feltárása
Eredményorientáltság
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Nytott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tűzőalkatszereket készít
Fafaj és minőség szerint átválogatja az anyagokat
Virágvödör, kármentő, kútvödör, dézsa, töltike: sarkos és kerek készítése
Káposztás kád, cserzőkád, ecet erjesztőkád, puttony, csöbör
Csobolyót készít
Rajnai kannát készít
Dongát fűrészrel
Dongát szélez
Faedényhez alkatrészeket gyárt
Megmunkálja, kialakítja a palástdongákat
Sablonba összeállítja az edény palástdongáit
Hajlításhoz tüzet rak
Faedény palástot hajlít
Faedénybe csint vág
Faedénybe lyukat fűr
Megmunkálja a fenékhez szükséges anyagokat
Megmunkálja kialakítja az edény fenekét
Faedénybe feneket behelyez
Csint tömít
Oldalfúgot tömít
Faedény fenékre rászorítja az oldaldongát az abronccsal
Faedényt igény szerint belülről bevon
Faedényt szükség szerint nyomáspróbával ellenőriz
Külső tisztítást, abroncsozást végez
Abroncsvasat méretre készít: has, nyak
Abroncsvasat edényre szorítja
Abroncsvasat rögzít
Tömítőanyagokat letisztítja
Bütüt készre munkál
Faedény fenekét készre simít
Edénybe lyukat fűr
Edénybe dugót esztergál, illeszt
Lyukakat felszabályoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Egyezteteti a megrendelővel az igényeket
- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- B Folyadéktároló edények gyártása
- B Rajz eszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Edények szerkesztése
- B Hordóformák
- B Hordóosztások
- B Hordószabványok
- B Edények arányai
- B Hajlásminta szerkesztése
- B Abroncsok szerkesztése
- A Táblázatok használata
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópont kijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészrajzok készítése
- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Általános gépismeret
- B Alkatrészek gyártását szervezi
- C Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- C Faipari alapgépek
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- C Faipari eszközismeret
- C Szakmaspecifikus eszközök
- B Szabásterv készítése
- B Megrendeli az anyagokat
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Összeállítási feladatokat szervez
- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- B Ártárgyalást végez
- A Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Folyadéktároló edények alkatrész gyártása
- C Hordók készítése
- B Kádak gyártása
- B Egyéb kádáripari termékek gyártása

- B Faanyagok sajátosságai
- B Fafajták
- B Fahibák
- B Kiegészítő és segédanyagok tárolása
- B Fűrészipari feldolgozás
- A Faanyagok kezelése
- A Faanyagok minősítése
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Edények térfogata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Stabil kéztartás
- Erős fizikum
- Terhelhetőség
- Kitartás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Önállóság
- Kockázatvállalás
- Rugalmasság
- Térlátás
- Monotónia-tűrés
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Engedékenység
- Motiválhatóság
- Segítőkézség
- Prezentációs készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Rivalizáló készség
- Kezdeményezőkézség
- Fogalmazó készség
- Konfliktuskerülő készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Következtetési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Okok feltárása
- Rendszerekben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelési képesség
- Tervezési képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Nyitott hozzáállás
- Problémaelemzés, -feltárás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2312-06	Fából készült járművek készítésének feladatai

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-06	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2313-06	Kádár termékek gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-06 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötéseket összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése,
anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2311-06 Bognár-kádár közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezze meg a szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék
vasalatának rajzát táblázatok használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék vasalatának
elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrészének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrész műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fából készült jármű készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy fából készült edény készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bognár	Kádár
Faipari kézi kisgépek	X	X
Faipari alapgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kádáripari célgépek	X	
Kádáripari kéziszerszámok, eszközök	X	
Anyagmozgató gépek	X	X
Élezőgépek	X	X
Szárítóberendezések	X	X
Számítógép	X	X
Bognáripari célgépek		X
Bognáripari kéziszerszámok, eszközök		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÁRPITOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kárpitos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Bútorkárpitos

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Járműkárpitos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7343

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kárpitos	3	3000
Járműkárpitos	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kárpitos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: 12. évfolyamon a 4. lezárt félév után

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútorkárpitos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Járműkárpitos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 542 04 1000 00 00 Kárpitos

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7343	Kárpitos

- 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Munkahelyi előírásokat betart
Minőséget ellenőriz, csomagol
Anyagok kiválasztása
Terméket készít
Javít, felújít
Vállalkozást működtet
Kárpitozott felületeket alakít ki
Szerelési munkákat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1372-06 Bútorkárpitos feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít
Használja az egyéni védőberendezéseket
Karbantartja a sűrítettlevegő-rendszert
Szerszámaikat, eszközeit előírászerűen tárolja
Munkafázisonként ellenőriz
Ellenőrzi a késztermék esztétikai megjelenését
Ellenőrzi a késztermék funkcióteljesítését
Méretellenőrzést végez
Védőelemeket alkalmaz
Fóliával borít, rögzít
Használja a gépeket, eszközöket
Tartószerkezetet szerel
Rugós alapot készít
Rugótestet alkalmaz
Alappárnázatot készít
Élkialakítást végez
Felső párnázatot készít
Varrja az anyagot (kézzel, géppel)
Díszítő elemeket varr
Ragasztja az anyagot
Bevonó anyaggal borít
Díszítő elemeket alkalmaz
Szerelési munkákat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- C Szerszámok, kéziszerszámok biztonsága
- C Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások használata
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- B Tűzoltó berendezések, eszközök használata
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textíliák
- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok
- D Díszítőanyagok
- D Szerelések, befejező munkálatok
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- C Méretek ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Gyártásközbéli ellenőrzés
- D Csomagolóanyagok
- D Csomagolási módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Kézügyesség
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Látás
Megbízhatóság
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Térlátás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1373-06 Kárpitos feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alapanyagokat tulajdonságaiknak megfelelően tárolja
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
Ellenőrzi a késztermék minőségét
Terméket raktároz (termékkísérő dokumentációkat ellenőriz)
Kiválasztja a tartószerkezet anyagait
Rugózathoz szükséges anyagokat választ
Párnázáshoz anyagot választ
Tömőanyagot választ
Szöveteket választ
Bőröket, műbőröket választ
Szivacsot, habszivacsot választ
Kellékeket választ
Díszítő elemeket választ
Ragasztó- és habanyagot választ

Varráshoz cernát választ
Beállítja a szerszámokat, gépeket
Tartószerkezetet készít
Szabástérképet készít
Szabja az anyagot
Lebontja a régi kárpitot
Lebontja a kárpitozásra váró felületet
Letisztítja a javítandó részt
Javításhoz anyagot választ
Megfelelő technológiát alkalmaz
Javítást végez
Utómunkálatokat végez
Terméket szét- és összeszerel
Üzleti tervet készít
Referenciát szolgáltat
Hivatalos ügyeket intéz
Könyvelési adatokat szolgáltat
Szerződéseket köt
Megrendelővel tárgyal
Helyszíni felmérést végez
Megrendeli az előállításához szükséges anyagokat
Árajánlatot készít
Látványtervet és műszaki rajzot készít
Kalkulációt készít
Szállítólevelet, számlát ír
Gyártástechnológiát választ
Terméket szállít
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Bővíti szakmai ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Vállalkozás alapítása, megszüntetése
- C Vállalkozás működtetése
- C Árajánlat készítése
- C Szerződések kötése, számlázás
- C Munkáltatók és munkavállalók kötelességei és jogai
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textíliák

- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok
- C Tömőanyagok
- D Díszítőanyagok
- D Műanyagok
- D Látványterv, műszakirajz-készítés módja
- C Szükséges anyagok mennyiségi és minőségi meghatározása
- C Gyártástechnológia meghatározása
- C Anyagok megrendelése
- C Tartószerkezetek készítése
- C Rugózatok készítése
- C Párnázatok készítése
- C Bevonás készítése
- C Díszítések
- D Szerelések, befejező munkálatok
- D Javítások
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Anyagnormák készítése
- D Hulladékszámítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Látás

Megbízhatóság
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Térlátás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1374-06 Járműkárpitos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a támlák, kocsikulék kialakítását
Meghatározza a falfelületek, ajtók kialakítását
Meghatározza a sport- és gyógyászati eszközök kárpitozását
Párnázatot készít
Formahabot, habszivacsot alkalmaz
Fal, ajtó, tető és oldal kárpitozását végzi
Kiszzereli a kárpitozásra váró felületeket
Ki- és visszaszereli az elektromos szerelvényeket
Ki- és visszaszereli az egyéb szerelvényeket
Letisztítja és zsírtalanítja a javítandó felületeket
Érdesíti a felületeket
Csővázas szerkezetre szerel
Közvetlenül a falra szerel
Favázas szerkezetre szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Érintésvédelmi alapismeretek
- C Tűzvédelem
- C Tűzvesélyes anyagok és tárolásuk

- C Faanyagok
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Formahabok, habszivacsok
- D Egyéb anyagok
- D Ergonómiai elemzések
- D Szerelések, befejező munkálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség

Hatékony kérdészés készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai
1373-06	Kárpitos feladatai

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részszerkeztetés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1374-06	Járműkárpitos feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1372-06 Bútorkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, baleset-, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzés, anyagtárolás módjainak, eszközeinek ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alapanyagok jellemzői, kárpitos gépek és technológiák és kárpitosipari gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kárpitozott bútor készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	30%
4. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1373-06 Kárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kárpitos munkákhoz felhasznált anyagok és azok tulajdonságainak ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kárpitozott bútor javítása, felújítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági, marketing, pénzügyi és vállalkozási ismeretek, anyagnormaszámítások, szerkezeti rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1374-06 Járműkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ergonómiai és tervezési alapismeretek, anyagválasztási szempontok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Autókárpitozás vagy sportszer kárpitozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	60

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	100

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kárpitos	Bútorkárpitos	Járműkárpitos
Munkaasztalok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Rajzeszközök	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X
Szorítóeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Sablonok	X	X	X
Kézi kisgépek	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Élező gépek	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szabásgépek	X	X	X
Behúzó gépek	X	X	X
Elszívó berendezések	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

KÖNYVKÖTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 527 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Könyvkötő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 527 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kötészeti gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7354

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könyvkötő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könyvkötő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kötészeti gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7354	Könyvkötő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A könyvkötő a nyomtatott papírárból állítja elő – a munkatáska leírása alapján – a készterméket, a megrendelő igényei szerint

A könyvkötés során alkalmazza a kézi könyvkötés műveleteit, illetve üzemelteti a könyvkötő gépeket, gépsorokat

A könyvkötő mint egyéni vállalkozó, vagy mint a nyomda munkatársa önállóan dolgozik, nyomdaterméket gyárt

Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai előírásokat

Használja a kézi könyvkötő szerszámokat

Kezeli, karbantartja a könyvkötő gépeket

javaslatot tesz a gazdaságos munkavégzésre, anyagfelhasználásra

Figyelembe veszi a minőségbiztosítás előírásait

Szükség esetén a használt könyvet javítja, vagy újraköti

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumkésztség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét

Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a nagyüzemi könyvtest-készítés gépegységeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvtábla-készítés gépeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát a gyártási utasítás alapján
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Beállítja az ügyviteli nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a kereskedelmi nyomtatvány gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ívegyesítési módok
- A Borítástípusok
- B A vágás technológiája
- B A hajtogatás technológiája
- B Az előzékelés technológiája
- B Az összehordás technológiája
- B A cénafüzés technológiája

- B Ragasztókötés technológiája
- B Könyvtest-kikészítés technológiája
- B Tábla anyagainak szabása
- B Tábla-összeállítás technológiája
- B Táblakikészítés technológiája
- B A beakasztás technológiája
- B Préselések, szárítások technológiája
- B Könyvnyílás-beégetés technológiája
- B A csomagolás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Testi erő
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0959-06 Kézi könyvkötés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használt könyvet szétszed
Használt könyv javítását előkészíti
Használt könyv sérüléseit javítja, a javításokat szárítja, préseli
Anyagokat kiválaszt
Meghatározza a kiszabandó anyag méretét
Anyagot szab kézi lemezollón
Anyagot ollóval szab
Egyenes vágógépen anyagot szab, méretre vág
Íveket hajtogat
Hajtogatott íveket, félkész és készterméket présel
Előzéket készít, előzékel
A könyvtest íveit összehordja
Ellenőrzi az összehordást
Felvarrja az íveket
Könyvtestet ragasztókötéssel egyesít
Ragasztót készít
Anyagfelületre ragasztót hord fel
Anyagokat illeszt és ragaszt össze
Könyvtestet körülvág
Gerincet gömbölyít
Könyvtestet ereszre ver
Metszést fest
Oromszegőt varr
Könyvtáblát készít
Beakasztást végez
Könyvet betábláz, borítja, díszíti
Papír-, kartontömböt lyukaszt
Íveket perforál, bígel, ritzel
Kézi számozókészüléket használ
Drótfűzést végez
Félkemény kötést készít
Készterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Könyvkötési szerkezetek
- C Könyvkötési stílusok
- A A régi könyvekben felhasznált anyagok tulajdonságai
- A Vászna fajtái, tulajdonságai
- A Bőrök fajtái, tulajdonságai
- A Borítópapírok fajtái, tulajdonságai

- A Előzékpapírok fajtái, tulajdonságai
- A Lemezek fajtái, tulajdonságai
- A Fűzőanyagok fajtái, tulajdonságai
- A Ragasztók fajtái, tulajdonságai
- A Az anyagszabás technológiái
- A Hajtogatás technológiái
- A Előzékelés technológiái
- A Fűzés technológiái
- A Préselés technológiája
- A Könyvtest-kikészítés technológiái
- A Kézi ragasztókötés folyamata
- A Betáblázás technológiái
- A Albumok készítésének technológiái
- A Díszdoboz készítés technológiái
- A Egyenes vágógép működése, kezelése
- A Kézi lemezolló működése, kezelése
- A Prések működése, kezelése
- A Perforáló-, lyukasztógépek működése, kezelése
- A Drótfűzőgépek működése, kezelése
- A Présaranyozó működése, kezelése
- A Egyéb kisgépek működése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Esztétikai érzék
- 5 Könyvkötészeti kéziszerszámok használata
- 5 Varróeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Látás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet
Ellátja, vagy ellátatja a gépet alapanyaggal
Ellenőrzi a segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gép üzemelési paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagminőség változásainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi, vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi vevői igényeknek
Gondoskodik a félkész és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégzi, vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vágó-, szabógépek működése, beállítása, kezelése
- B Hajtógatógépek működése, beállítása, kezelése
- B Előzékelőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Összehordógépek működése, beállítása, kezelése
- B Cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Ragasztóköttő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Prések fajtái, kezelésük

- B Könyvtest kikészítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvtábla-készítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Beakasztógépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvgyártó gépsorok fajtái, működésük, beállításuk, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0958-06	Nagyüzemi könyvgyártás
0959-06	Kézi könyvkötés
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészeti gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0958-06	Nagyüzemi könyvgyártás
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0959-06 Kézi könyvkötés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könyvtest készítése cénafüzéssel, könyvtest- kikészítés, hamis betáblázás, díszítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Könyvkötészeti anyagok tulajdonságai, kézi könyvkötészeti eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	20

A 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészeti gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	50

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészeti gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Könyvkötő	Kötészeti gépkezelő
	X	X
Kötészeti kéziszerszámok	X	
Kötészeti kisgépek	X	
Kötészeti segédeszközök	X	
Mérőeszközök	X	X
Számítógép	X	X
Nyomtató	X	X
Nyomóformák	X	X
Papírfeldolgozó gépek	X	X
Könyvtestkészítő gépek	X	X
Könyvtábla készítő gépek	X	X
Könyvkikészítő gépsor	X	X
Folyóirat készítő gépsor	X	X
Ügyviteli nyomtatványokhoz alkalmazott kisgépek	X	X
Irodai kötésekhez alkalmazott gépek	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

NYOMDAI GÉPMESTER SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdai gépmester

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorsnyomdai gépkezelő
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Nyomdai gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdai gépmester	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépmester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorsnyomdai gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fogadja a megrendelést, a gyártás-előkészítésben részt vesz
Munkatáskát használ, értelmez és vezet
Nyomtatás előtti gépelőkészítést, forma-előkészítést végez
Kinyomtatja az előírt példányszámot
Nyomtatás után gondoskodik a nyomógépek technikai karbantartásáról
Betartja/betartatja a munkavégzéshez szükséges munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat
Folyamatosan ellenőrzi a nyomdaipari termék minőségét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0955-06 Gyártáselőkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
 Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
 Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
 Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
 Ütemezi a termelést a termelési programban
 Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatványtípusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás
Jó látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkétség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Látás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0964-06 A nyomdatermék megismerése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rács elforgatás, kilövés)
Behelyezi a nyomóformát a nyomógépbe és rögzíti
Beállítja a nyomóformát
Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig
Retusálja a nyomóformát

Ellenőrzi a kilövést
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli
Beállítja a nyomóművet
Beállítja a szorítónyomást
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, és esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nyomógépek csoportjai
- B A nyomtatás elméleti kérdései
- B Nyomóművek típusai
- B Nyomóművek szerkezeti elemei
- B Gumikendők technológiai tulajdonságai
- B A nyomómű beállítás folyamata
- B Nyomómű ellenőrzésének módozatai
- B Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség
- 4 Kilövő program (CPT) használata
- 4 Analóglemez-másoló berendezések használata
- 4 Lemezkimosó gépek használata
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Döntéskéesség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Körültekintés, elővigyázatosság
Döntéskéesség
Monotónia-tűrés
Szervezőkészség
Kontroll (ellenőrző képesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerben való gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámozás stb.)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap- és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Színtan

- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)
- Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)
- Feltölti a papírszolgáltató művet
- A kivett mintákat az alkalmazott technológiának megfelelően, vizuálisan és műszeresen ellenőrzi
- Felismeri a nyomtatási hibákat
- Visszaadja a raktárnak a gyártás során fel nem használt anyagot
- Megtisztítja a nedvesítőművet
- Megtisztítja a festékezőművet
- Megtisztítja a papírszolgáltató művet
- Megtisztítja a nyomóművet
- Aláírja a munkatáskát a munka befejeztével
- Kezeli a számítógépet
- Vezeti a munkalapot
- Kitölti a minőségbiztosítási rendszer nyomtatványait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Íves berakóművek
- A Íves papírtovábbítás
- A Íves kirakóművek
- A Tekercses papírszolgáltató művek
- A Egyenletes pályafeszesség biztosítása
- B A papírszolgáltató művek beigazításainak folyamata
- A Karbantartási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ívnyomógépek papírszolgáltató művei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Tekercsnyomógépek papírszolgáltató művei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Olajozók, kompresszorok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Precizitás

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltölti a festékvályút (az előírt színsorrendnek megfelelően)
Beállítja a festékeztetést a forma és a technológia igényének megfelelően
Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról
Beállítja a festékeztető- (és nedvesítő-) hengereket
Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)
Feltölti a nedvesítőművet
Beállítja a kiegészítő műveletek egységeit (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek)
Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Különböző nyomtatási eljárások festékeztetőműveinek felépítése, működése
- A Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint
- B Adalékok fajtái és hatása
- A A nedvesítőművek felépítése, működése
- A A nedvesítőfolyadékok
- A A festékeztető- és nedvesítőművek beigazításának folyamata
- A Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
 Önállóság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szorgalom, igyekezet
 Pontosság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Precizitás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Monotónia-tűrés
 Kitartás
 Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Irányítási készség
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Általános tanulóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Figyelemmegosztás
 Áttekintő képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Rendszerező képesség
 Tervezési készség
 Rendszerben való gondolkodás

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0964-06 A nyomdatermék megismerése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kétszínű vagy elő-hátoldalas nyomdai termék nyomóformájának beigazítása
példányszámnyomásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkatáska szerepe. Rácsselforgatás alkalmazása és a moaré hatása.
Beigazítás műveletei. Kilövés módjai. Revízió végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése.

Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Papírszolgáltató mű beállítása (íves vagy tekercs). Papírkirakó mű beállítása (íves vagy tekercs). Festékező- és nedvesítőmű beállítása. Nyomómű előkészítése.

Példányszámnyomás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Papírszolgáltatás íves és tekercsnyomó gépeken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Festékezőművek beállítása színes autotípiák nyomtatásához. Kiegészítő művek beigazítása (számozó, perforáló, lakkozó, hajtogató, vágó, ragasztó stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Festékek színadó alkatrészei és egyéb anyagai. Ragadás-tapadás elvének magyarázata. A festékek, lakkok száradásának tulajdonságai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	35

Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	45
7. vizsgarész:	45

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	70

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő	Nyomdai gépkezelő
Nyomógépek	X	X	X
Ki- és berakóasztal	X	X	X
Le- és feltekercselő	X	X	X
Számozó készülékek	X	X	X
Perforáló készülék	X	X	X
Stancoló készülék	X	X	X
Szerelő kéziszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

NYOMDAIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 213 05 0100 51 01
		Megnevezés:	Nyomóforma-készítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdaipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdaipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomóforma-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	középiskola befejező évfolyamának elvégzése
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a különböző nyomdai technológiákat, átlátja az adott nyomda teljes vertikumát

Munkavégzése során alkalmazza a gazdasági, vállalkozói és munkajogi ismereteket
Vezetői, irányítói tevékenysége során integrációt teremt a különböző technológiák között, a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és ellenőrzése is

Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat, kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket

Átlátja a nyomdaipar egyes területein folyó munka elméletét, látja az összefüggéseket, felismeri a legfontosabb formakészítési és nyomtatási tevékenységeket, a felhasznált nyomdaipari anyagokat és gépeket, berendezéseket

Megtervezi a szükséges munkafolyamatot a munkatáska, a gépek műszaki paraméterei és a modell alapján

Szervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli munkatársai munkáját

Kiválasztja az adott feladathoz a megfelelő munkatársakat

Elvégzi a szükséges elő- és utókalkulációkat, egyeztet a megrendelővel és a gyártmány-gazdával, valamint a nyomdaipar más szakterületeinek képviselőivel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát/munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetik fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumkésztség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét

Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Másolóeredetik montírozásához analóg vagy digitális filmet készít, levilágítót, filmhívógépet kezel
Kilövést készít, kilövő programot kezel
Másolóeredetit montíroz
Revíziót készít
Ofszet nyomóformát másol
Alkalmazza a CTP technológiát
Flexibilis nyomóformát készít
Magasnyomó formát készít
Poszternyomtatót kezel
Használja az internetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magas-, mély-, ofszet- és szitanyomóformák készítése
- C Korrektúra típusok
- A Másolóeredeti (digitális) készítése

- A Másolóeredeti (analóg) készítése
- A CTP-technológiák
- A Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
- C Próbanyomat-készítés fekete-fehér és színes változatban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 4 Hardverek kezelése
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0969-06 Termelés-szervezés és irányítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a gépterem termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a nyomógépre
Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítatja a nyomtatáshoz szükséges festéket
A nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról gondoskodik
Ellenőrzi a színterhelést, szürkeegyensúlyt
Induló ívet aláír
Kapcsolatot tart a társüzemekkel
Elvégzi a gépterem adminisztrációját
Minőségbiztosítási feladatokat ellát
Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötészet termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a könyvkötészeti gépekre a munkát kiosztja
Biztosítja a szükséges, alap- és segédanyagokat
A nyomott íveket átveszi
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat
Elemzi a nyomtatványfeldolgozási műveleteket
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítést, a brosúra- és folyóiratgyártást
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártmánytervezés
- A Gyártástervezés
- A Technológiai analízis folyamata
- A Technológiák folyamatai
- A Anyagmennyiség-meghatározás
- A Termelési idő meghatározás
- A Kapacitásszámítás
- A Programozás
- A Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai
- A Könyv-, brosúragyártásának menete
- A Folyóiratgyártási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1.m IT alapismeretek
- 4 Beszédkészség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Átnézeti, ránézeti denzitométer
- 4 Fogalmazás írásban

- 4 Tájékozódás
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-06 Szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez

Internetes eszközöket használ
FTP szerveret kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok

- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárák
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0972-06 Képfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljárásához igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkenner fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása

- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjedelmet számol
Tördelő programot kezel
Tipográfiai szabályok szerint tördel
Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
Digitális nyomda részére előkészítést végez
Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Terjedelemszámítás
- A Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
- A A tördelés folyamata, programjai
- A A tördelés szabályai
- A Színellenőrző eljárások
- B Színprofilok kezelése
- B Speciális szoftverek
- B Digitális nyomógépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Kilövőprogramok kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0968-06	Nyomóformakészítés
0969-06	Termelésszervezés és irányítás
0971-06	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás
0973-06	Formakészítés irányítása

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0968-06	Nyomóformakészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggyártáskódolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Formakészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Formakészítési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0969-06 Termelés-szervezés és irányítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szaktervezés (Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy könyv anyagszükségletének a kiszámítása, a megadott terjedelem és műszaki leírás alapján. Az alap és segédanyagok közúton történő beszállításának megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-06 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszergazda feladatok, fájlkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Akcikészítés nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tipográfia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, szintan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyóíratoldal kialakítása magadott minta szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	10

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	90

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdaipari technikus	Nyomóforma-készítő
Ofszet nyomógépek (íves és tekercsnyomó)	X	X
Szitanyomógépek	X	X
Tamponnyomó gépek	X	X
Flexonyomó gépek	X	X
Kivágógépek	X	X
Mélynyomó gépek	X	X
Könyvkötő gépek	X	X
Számítógép	X	X
Nyomóformakészítés gépei, eszközei, berendezései	X	X
Számítógépes hálózat	X	
Jogtiszta szoftverek	X	
Szkenner	X	
Nyomtató	X	
Internet hozzáférés	X	
Színkalibráló eszköz	X	
Proofkészítő eszköz	X	X
Digitalizáló tábla	X	
Levilágító, digitális nyomógép	X	
Denzitométerek	X	
Színmérők	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

NYOMTATVÁNYFELDOLGOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 213 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Nyomtatványfeldolgozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetesítések		
		Azonosítószám:	51 213 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő
		Azonosítószám:	51 213 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Papírfeldolgozó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7354

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomtatványfeldolgozó	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomtatványfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Papírfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7354	Könyvkötő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Beállítja a könyvkötő gépeket
Beállítja a papírfeldolgozó gépeket
Üzemelteti a könyvkötő és a papírfeldolgozó gépeket
Ápolja és karbantartja a rábízott gépeket, berendezéseket, felel a műszaki állapotukért
Betartja/betartatja a munkavégzéshez szükséges munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi, valamint a minőségbiztosítási előírásokat
A papírfeldolgozás területén kezeli, felügyeli és kiszolgálja a papírfeldolgozó üzemi gépeket és berendezéseket, elvégzi a szükséges szabályozási feladatokat
Végezheti laboratóriumi gépek és berendezések kezelését, üzemeltetését, karbantartását
Ellenőrzi a minőséget

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
- Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
- Elkészíti a műhelytáskát/munkalapot a megrendelés alapján
- Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfentartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Látás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkézség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a nagyüzemi könyvtest-készítés gépegységeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvtábla-készítés gépeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát a gyártási utasítás alapján
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Beállítja az ügyviteli nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a kereskedelmi nyomtatvány gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Ívegyesítési módok
- A Borítástípusok
- B A vágás technológiája
- B A hajtogatás technológiája
- B Az előzékelés technológiája
- B Az összehordás technológiája
- B A cérnafüzés technológiája
- B Ragasztókötés technológiája
- B Könyvtest-kikészítés technológiája
- B Tábla anyagainak szabása
- B Tábla-összeállítás technológiája
- B Táblakikészítés technológiája
- B A beakasztás technológiája
- B Préselések, szárítások technológiája
- B Könyvnyílás-beégetés technológiája
- B A csomagolás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Testi erő
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet
Ellátja, vagy ellátatja a gépet alapanyaggal
Ellenőrzi a segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gép üzemelési paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagminőség változásainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi, vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi vevői igényeknek
Gondoskodik a félkész és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégzi, vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Vágó-, szabógépek működése, beállítása, kezelése
- B Hajtogatógépek működése, beállítása, kezelése
- B Előzékelőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Összehordógépek működése, beállítása, kezelése
- B Cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Ragasztóköttő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Prések fajtái, kezelésük
- B Könyvtest kikészítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvtábla-készítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Beakasztógépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvgyártó gépsorok fajtái, működésük, beállításuk, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0961-06 Papírfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beállítja és kezeli a hullámlemezgyártó gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a papírzsák, -zacskó gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján

Beállítja és kezeli a papírmasségyártó gépsort a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a műszaki papíráruk gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a háztartási és egészségügyi papírokat gyártó gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a sajtolt papírokat gyártó gépeket a gyártási utasítás alapján

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Papírfeldolgozás műveletei
- A Leporellók gyártásának technológiája
- B Vágási technológiák
- B A hajtogatás technológiája
- B Préselési technológiák
- B Drótfűzés technológiája
- B Ragasztókötés technológiája
- B Csomagolás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képeség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0962-06 Irodaszerek, papírtermékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja és kezeli a vonalazógépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a füzetgyártás félautomatáit, automatáit a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a spirálfüzetgyártó automatát a gyártási utasítás alapján
Beállítja és kezeli a tömböket, irattartókat gyártó gépeket a gyártási utasítás alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tömbök gyártásának technológiája
- A Irattartók gyártásának technológiája
- B Vágás technológiája
- B Hajtogatás technológiája
- B Összehordás technológiája
- B Drótfűzés technológiája
- B Ragasztókötés technológiája
- B Csomagolás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Kézügyesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0963-06 Nagyüzemi nyomtatványfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beállítja a gépen a gyártandó méreteket
Ellenőrzi a beállításokat a gyártási utasítás alapján
Beállítja a nyomatot
Beállítja a kimetszést
Beállítja a hajtogatást
Beállítja a ragasztófelhordást/ragasztást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kötőgép elemek fajtái
- C Forgómozgás gépelemei
- C Mozgásátalakítók
- A A gépek beállításának elemei
- A Karbantartást igénylő gépelemek
- A Vonalazógépek
- A Flexónyomógépek
- A Borítékgyártó gépek
- A Kivágógépek
- A Speciális gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Önállóság
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Látás
 Kézügyesség
 Döntésképeség
 Szorgalom, igyekezet
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Esztétikai érzék
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség
 Határozottság
 Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Intenzív munkavégzés
 A környezet tisztántartása
 Áttekintő képesség
 Helyzetfelismerés
 Információgyűjtés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezési képesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Problemaelemzés, -feltárás
 Okok feltárása

Az 51 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Nyomtatványfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0958-06	Nagyüzemi könyvgyártás
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése
0961-06	Papírfeldolgozás
0962-06	Irodaszerek, papírtermékek gyártása
0963-06	Nagyüzemi nyomtatványfeldolgozás

Az 51 213 02 0100 21 01 azonosító számú, Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése
0962-06	Irodaszerek, papírtermékek gyártása
0963-06	Nagyüzemi nyomtatványfeldolgozás

Az 51 213 02 0100 31 01 azonosító számú, Papírfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése
0961-06	Papírfeldolgozás
0963-06	Nagyüzemi nyomtatványfeldolgozás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép üzemeltetése,
karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0961-06 Papírfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy papírfeldolgozó gép beállítása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A papírfeldolgozás technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0962-06 Irodaszerek, papírtermékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy irodaszergyártó gép beállítása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi irodaszergyártás technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0963-06 Nagyüzemi nyomtatványfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Papírfeldolgozó gép beállítása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Papírfeldolgozó gépek szerkezete, működése, technológiai lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Nyomtatványfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	15

Az 51 213 02 0100 21 01 azonosító számú, Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

Az 51 213 02 0100 31 01 azonosító számú, Papírfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

Az 51 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Nyomtatványfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 51 213 02 0100 21 01 azonosító számú, Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	40

Az 51 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Nyomtatványfeldolgozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 51 213 02 0100 31 01 azonosító számú, Papírfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Nyomtatványfeldolgozó	Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő	Papírfeldolgozó
Nyomóformák	X	X	X
Anyagtároló eszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Kimetsző szerszámok	X		X
Könyvkötő berendezések	X		X
Számítógép	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Papírfeldolgozó gépek	X	X	X
Könyvtest készítő gépek	X		X
Könyvtáblakészítő gépek	X		X
Könyvkikészítő gépsor	X		X
Folyóirat készítő gépsor	X		X
Ügyviteli nyomtatványokhoz alkalmazott kisgépek	X		X
Irodai kötésekhez alkalmazott gépek	X	X	X
Ragasztóköttő gépsor	X		X
Körvágógép	X		X
Dobozgyártó gépsor	X		X
Zsugorfóliás csomagológép	X		X
Pántológép	X	X	X
Kézi vagy elektromos villástargonca	X	X	X

SZITA-, TAMPON- ÉS FILMNYOMÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 213 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szita-, tampon- és filmnyomó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szita-, tampon- és filmnyomó	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szita-, tampon- és filmnyomó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szita-, tampon- és filmnyomást végző szakember egy sokoldalúan felhasználható nyomtatási technológiát alkalmaz, amellyel festéket, valamint a technikában különböző területeken használatos rétegeket egymás mellé, vagy egymásra nyomtathat

A szita-, tampon- és filmnyomás technológiáját alkalmazzák a kézműves és a nagyipari termelésben tömeggyártásra egyaránt, kis méretektől kezdve a több méter nagyságú sík, hengeres és szabálytalan felületek nyomtatására

A szita-, tampon- és filmnyomó nyomtathat papírra, textilre, kerámiára, különféle műanyagokra, fémekre

A nyomathordozó lehet meghatározott méretű ív, tekercs vagy különböző alakú tárgy

A szita-, tampon- és filmnyomó szakember képes speciális formakészítő feladatokat is ellátni

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát/munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetik fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkézség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumkészség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket

Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámozás stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Színtan
- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémaelemzés-, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkához kapcsolódó sziták gyártás előtti ellenőrzése
Felfeszíti a szitaszövetet a szitakeretre
Érdesíti, zsirtalanítja és fényérzékenyíti a szitát
Zsirtalanítja és fényérzékenyíti a fémklisé
Levilágítja és előhívja a nyomóformát
Előkészíti a levilágított szitát a nyomásra
Ellenőrzi a nyomóforma mélységét mérőóra segítségével
Kiválasztja a nyomógépet
Kiválasztja a grafikai motívumnak szitának/nyomóformának megfelelő szerszámokat
Előkezeli a nyomathordozót szükség esetén
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)
A technológiának és a nyomóformának megfelelő méretre állítja a szitanyomógépet
Elkészíti/elkészítetteti a befogó szerszámokat tamponnyomás esetén
Illeszti és pozicionálja a nyomathordozót
Passzerpontosan beállítja a színsorrendnek megfelelően a szitákat a szitanyomógépbe
Értékelhető nyomatot készít
Korrigálja a gép-, szerszám- és színbeállítást
Segédanyagok hozzáadásával javítja a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Ellenőrzi és jóváhagyja a próbanyomatot
Archiválja a jóváhagyott próbanyomatot

Nyomtatást végez a nyomógépen
Regenerálja vagy cseréli a tampont a tételszám függvényében tamponnyomás esetén
Pótolja a felhasznált nyomathordozót
Hőkezelést/utókezelést végez a nyomaton
Ellenőrzi az elkészült nyomatok mennyiségét
Dokumentálja az elvégzett munkát
Elvégzi a felületnemesítést
Felvasalja a matricát a technológiának megfelelően
Csomagolja az árut a megrendelő igényei szerint
Adminisztrálja a tevékenységét
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Megtisztítja a gépeket, szerszámokat, eszközöket és takarítja a környezetét
Archiválja vagy újrahasznosítja a nyomóformát
Az archivált filmeket címkével ellátva, kiterítve tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tipográfiai mértékrendszer
- A Szita kiválasztásának módjai
- A Szita felfeszítésének módjai
- A Szita érzékenyítésére alkalmas egy- és többkomponensű anyagok
- A Fémklisé zsírtalanítása és a zsírtalanítására alkalmas anyagok jellemzői
- A Másoló eredeti készítési módok
- A Teszt megvilágítás alkalmazása
- D Postscript fájlok alkalmazása
- A Időszakos és folyamatos gépkarbantartás szerepe
- D Fájlformátumok alkalmazása
- D Tördelő és grafikus programok kezelése
- D Képfeldolgozó programok fajtái
- A Elszívás alkalmazása
- A Nyomóformakészítés menete
- A Az ellenőrzés módszerei
- A Szerszámok fajtái
- A Nyomathordozók tulajdonságai
- A Adalékanyagok tulajdonságai
- A Színkeverés technológiája
- A Beigazítás technológiai folyamatai (magas, szita, mély és ofset)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Formakészítő programok használata
- 4 Adatállományok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék

- 5 Nyomóforma készítő szerszámok
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Kezdeményezőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Problémaelemzés-, feltárás
A környezet tisztántartása
Tervezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0971-06 Szövegfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szerveret kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei

- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárak
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0972-06 Képfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljáráshoz igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkenner fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A 31 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Szita-, tampon- és filmnyomó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0970-06	Szita-, tampon- és filmnyomó forma készítése
0971-06	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése.

Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazott nyomtatástechnológiának megfelelően nyomóformát készít

többszínűs nyomtatáshoz. Beigazítás után példányszámot nyomtat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomóformák készítésének technológiája. Nyomathordozók előkészítése és utókezelése. Illesztékek alkalmazása. Gépszerkezet ismerete és gépkarbantartás szükségessége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-06 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszergazda feladatok, fájlkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tipográfia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, szintan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Szita-, tampon- és filmnyomó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	20

4. vizsgarész: 30
 5. vizsgarész: 15
 6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
 ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Szita-, tampon- és filmnyomó
Kéziszerszámok		X
Mérőeszközök		X
Szitanyomógépek		X
Tamponnyomógépek		X
Filmnyomógépek		X
Kompresszorok		X
Száritók		X
Vasalógépek		X
Csomagológépek		X
Le- és megvilágító berendezések		X
Számítógép		X
Nyomtató		X

FÜRDŐÜZEMI GÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Fürdőüzemi gépész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 853 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Fürdőüzemi gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5372

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fürdőüzemi gépész	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fürdőüzemi gépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fürdőüzemi gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5372	Fürdőüzemeltetési foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vendégtéri medencéket/berendezéseket ellenőriz és üzemeltet
Elvégzi a műszaki berendezések üzemeltetését és ellenőrzésüket
Biztosítja és ellenőrzi a folyamatos üzemvitelt
Elvégzi a karbantartási, javítási feladatokat
Környezetvédelmi és biztonságtechnikai tevékenységet végez
Nyilvántartásokat vezet
Méréseket végez
Műszaki dokumentációt használ
Technológiai eljárásokat, műveleteket végez
Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 853 01 0000 00 00	Csatornamű-kezelő
31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249-06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Szivattyúkat működtet
Karbantartja a védőterületet

Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz - és környezetvédelmi előírásokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorsesztekkel, műszerekkel
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Csomóponti részletrajzt használ
Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök és felszerelések használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz fertőtlenítésének folyamata

- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatasos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsesztek, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotónia-tűrés
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1252-06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát
Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)
Üzemi paramétereket ellenőriz (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőriz
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőriz
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon
Közreműködik kútkarbantartási munkákban
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefűvők
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- C Védőterületek
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Vízbázisok érzékenysége
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1256-06 Fürdőüzemi gépész feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Biztosítja a helyiségek előírás szerinti hőmérsékletét
Biztosítja a leürített medencevíz, csurgalékvíz környezetvédelmi előírások szerinti paramétereit
Biztosítja a rendeletben előírt pótvíz-mennyiséget
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben
Biztosítja az élménymedencék program szerinti működtetését
Ellenőrzi a medence paramétereit (hőfok, pH, Cl stb.)
Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket
Ellenőrzi a medence védőberendezéseit (rácsok, korlátok, lefolyók)
Ellenőrzi a medenceburkolatok állapotát
Ellenőrzi a tartalék áramforrás működőképességét
Ellenőrzi a túlfolyók és lábmosók állapotát
Ellenőrzi a vendégtéri berendezések (szauna, gőz, élményelemek) kapcsolóit, működését
Ellenőrzi és karbantartja a csővezetékek, csapok, szerelvények stb. fizikai állapotát
Ellenőrzi és üzemelteti a hőcserélő-berendezéseket hőfokmérő alapján
Ellenőrzi és üzemelteti a fűtőberendezéseket
Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai berendezéseket
Kisebb karbantartásokat végez a vendégtéri berendezéseken, eszközökön
Szemrevételezi a medencét
Tölti/üríti a medencéket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Élménymedencék üzeme
- C Eseti hibaelhárítás
- D Gőzkamra működése
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- B Gyermeckedencék üzeme
- C Gyógyvízzé-nyilvánítás
- C Hazai termálvizek minősége
- C Helyi víztározás eszközei
- C Hőcserélők működése
- C Infra-kamra működése
- B Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Sátor-üzem
- C Szauna-üzem
- C Tartalék áramforrások
- D Töltő-ürítő medencék üzeme
- C Uszodavíz, strandfürdő vízminőségi követelményei
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Vízvisszaforgató berendezések üzeme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1263-06 Fürdőüzemi gépkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a medencét
Ellenőrzi a medence paramétereit (hőfok, ph, Cl stb.)
Ellenőrzi a túlfolyók és lábmosók állapotát
Ellenőrzi a medenceburkolatok állapotát
Ellenőrzi a medence védőberendezéseit (rácsok, korlátok, lefolyók)
Ellenőrzi a vendégtéri berendezések (szauna, gőz, élményelemek) kapcsolóit, működését
Biztosítja a helyiségek előírás szerinti hőmérsékletét
Ellenőrzi és üzemelteti a hőcserélő-berendezéseket hőfokmérő alapján
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)
Üzemi paramétereket ellenőriz (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőriz
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket
Tölti/üríti a medencéket
Karbantartja a védőterületet
Közreműködik kútkarbantartási munkákban
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban
Kisebb karbantartásokat végez a vendégtéri berendezéseken, eszközökön
Ellenőrzi és karbantartja a csővezetékek, csapok, szerelvények stb. fizikai állapotát
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorsesztekkel, műszerekkel
Csomóponti részletrajzot használ
Technológiai folyamatábrát használ

Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Környezetvédelmi előírások
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök és felszerelések használata
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Vízhozam-mérések
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- C Védőterületek
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása
- C Élménymedencék üzeme
- C Eseti hibaelhárítás
- D Gőzkamra működése
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- B Gyermekmedencék üzeme
- C Infra-kamra működése
- B Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme
- C Szauna-üzem
- D Töltő-ürítő medencék üzeme
- C Uszodavíz, strandfürdő vízminőségi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tűróképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Monotónia-tűrés
Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Türelmesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1264-06 Kiegészítő követelménymodul Fürdőüzemi gépkezelők részére a Fürdőüzemi gépész szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai berendezéseket
Ellenőrzi és üzemelteti a fűtőberendezéseket
Üzembe helyezi és ellenőrzi a kűtüzet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kűtvédelmi automatikát
Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez
Biztosítja a rendeletben előírt pótvíz-mennyiséget
Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz
Biztosítja az élménymedencék program szerinti működtetését
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Biztosítja a leürített medencevíz, csurgalékvíz környezetvédelmi előírások szerinti paramétereit
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőriz
Szivattyúkat működtet
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon
Ellenőrzi a tartalék áramforrás működőképességét
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz kicsapatasos eljárásának folyamata
- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefűvők
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Vízbázisok érzékenysége
- C Gyógyvízzé-nyilvánítás
- C Hazai termálvizek minősége
- C Helyi víztározás eszközei
- C Hőcserélők működése
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Sátor-üzem
- C Tartalék áramforrások
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Vízvisszaforgató berendezések üzeme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

A 31 853 03 0000 00 00 azonosító számú, Fürdőüzemi gépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1249-06	Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok
1252-06	Víz- és fürdőüzemi gépkezelés
1256-06	Fürdőüzemi gépész feladatok

A 31 853 03 0100 31 01 azonosító számú, Fürdőüzemi gépkezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1263-06	Fürdőüzemi gépkezelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249-06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás, folyamatirányítási rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mintavételezések, minőségi és technológiai jellemzők mérése. A mérési eredmények számítógéppel való kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai, hidraulikai alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	30%
5. feladat	10%
6. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1252-06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízbeszerzések és vízkivételek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai és anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1256-06 Fürdőüzemi gépész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fürdők, uszodák és vendégtéri berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vízminőségi követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fürdők, uszodák mérés technikai ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1263-06 Fürdőüzemi gépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fürdőüzemi gépek üzemeltetése, folyamatirányítási módszerei és biztonságtechnikai eljárásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vízminőség ellenőrzési eljárások és vízminőségi vizsgálatok gyakorlata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	50%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1264-06 Kiegészítő követelménymodul Fürdőüzemi gépkezelők részére a Fürdőüzemi gépész szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai berendezéseinek üzemeltetése, biztonságtechnikai előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások. Eredmények számítógépen való rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz kivételi művek jellemző üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 03 0000 00 00 azonosító számú, Fürdőüzemi gépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	60
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20

A 31 853 03 0100 31 01 azonosító számú, Fürdőüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

A 31 853 03 0000 00 00 azonosító számú, Fürdőüzemi gépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 03 0100 31 01 azonosító számú, Fürdőüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fűrdőüzemi gépész	Fűrdőüzemi gépkezelő
Medencék	X	X
Vízisztító berendezések	X	X
Vezérlő és regisztráló berendezések	X	X
Fűrdőüzemi kisegítő berendezések	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Csőszerelő kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	
Csőmenet megmunkáló szerszámok	X	
Takarító berendezések	X	X
Számítógép	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X
Irodai berendezések	X	

KÖZBESZERZÉSI REFERENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közbeszerzési referens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3619

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közbeszerzési referens	–	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Közbeszerzési referens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3619	Egyéb gazdasági ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a közbeszerzési- és kapcsolódó jogszabályokat
Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőkre háruló tervezési feladatokat
Ajánlatkérői oldalon előkészíti a közbeszerzési eljárásokat
Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását
Ajánlatkérői oldalon nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését
Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat, így különösen figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket, javaslatot tesz az eljárásban való részvételre és koordinálja az eljárásban való részvétellel, valamint az esetleges jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és a kapcsolódó jogszabályokat, továbbá figyelemmel kíséri a Közbeszerzések Tanácsa által kiadott dokumentumokat (pl. ajánlások)

Nyomon követi ezen jogszabályok változásait
Ismeri az Európai Közösségek közbeszerzéseket szabályozó joganyagát
Koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését
Összeállítja az éves statisztikai összegezt
Közreműködik a közbeszerzési szabályzat elkészítésében, illetve adott esetben az eseti közbeszerzési szabályzat összeállításában
Megállapítja, hogy a beszerzést megvalósító szervezet a közbeszerzési törvény alanyi hatálya alá tartozik-e
Vizsgálja az adott beszerzésnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozását a kivételekre is tekintettel, meghatározza a beszerzési tárgyat és az egy eljárásban megvalósítandó közbeszerzéseket
A piaci mozgások figyelembevételével megállapítja a közbeszerzések becsült értékét az egybeszámítási szabályokra is tekintettel, meghatározza az adott közbeszerzésre alkalmazandó eljárásrendet az irányadó értékhatárok alapján
Időszakos/előzetes összesített tájékoztatót készít
Alkalmazza az összeférhetlenségi szabályokat; összeférhetlenségi/távolmaradási nyilatkozatot szerkeszt
Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket, indokolt esetben kezdeményezi hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását
Részt vesz a közbeszerzés tárgyának meghatározásában, a közbeszerzési törvénynek megfelelő műszaki leírás összeállításában, a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki, gazdasági és egyéb követelmények meghatározásában
Javaslatot tesz a közbeszerzés tárgyának megfelelő eljárási típus kiválasztására
Kiválasztja a megfelelő hirdetménytípust
Részt vesz az ajánlatkérői igényeket kifejezésre juttató elbírálási szempontrendszer kialakításában
Részt vesz az alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározásában
Részt vesz a dokumentáció összeállításában
Részt vesz az eljárási cselekményekben ajánlatkérői oldalon, ellátja a hirdetmények közzétételéhez, illetve adott esetben a felhívás ajánlattevőknek való megküldéséhez kapcsolódó feladatokat
Közreműködik a bírálóbizottság szabályszerű felállításában, működésének koordinálásában, részt vesz a döntés előkészítésben
Koordinálja az eljárással kapcsolatos teendőket, dokumentálja az eljárást
Koordinálja az ajánlattevők írásbeli kérdéseinek megválaszolását, konzultációt, helyszíni bejárást szervez a felhívás szabályaival összhangban
Bonyolítja a bontási eljárást és jegyzőkönyvet készít
Vizsgálja a beérkezett ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket és az ajánlattevőket/résztvételre jelentkezőket
Tárgyalást bonyolít, ha az eljárás során van rá lehetőség
Lebonyolítja az eredményhirdetést, összeállítja a kapcsolódó dokumentumokat (összegezt, tájékoztatókat)
Közreműködik a szerződéskötés lebonyolításában
Az ajánlatkérő oldalán szükség esetén közreműködik a jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban
Nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését ajánlatkérői oldalon
Felülvizsgálja a szerződésmódosításra vonatkozó igény indokoltságát és szabályszerűségét

Előkészíti a szerződésmódosítást, összeállítja a kapcsolódó hirdetményt
Előkészíti, bonyolítja a kiegészítő munkákra irányuló esetleges pótlólagos közbeszerzési eljárást
Összeállítja a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót, megküldi közzétételre
Ajánlattevői oldalon figyelemmel kíséri a TED adatbázisban, a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hirdetményeket és a Közbeszerzések Tanácsa honlapját
Javaslatot tesz az ajánlattevő tevékenységi körében kiírt eljárásokban való részvételre
A vállalkozás referencia-listáját összeállítja és gondoskodik annak napra készen tartásáról
Ajánlatkérői oldalon koordinálja az eljárásban való részvételhez szükséges dokumentumok, igazolások beszerzését
Összeállítja az ajánlatot/részvételi jelentkezést
Ellátja az ajánlat/részvételi jelentkezés beadásával kapcsolatos teendőket
Képviseli az ajánlattevő érdekeit az eljárás teljes folyamatában
Ajánlattevői oldalon szükség esetén közreműködik a jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásokban
Ellátja az eljárás során az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat
Irodatechnikai és multimédiás, valamint audiovizuális eszközöket kezel
Kezeli a számítógépet és perifériáit
Gondoskodik az elektronikus adatbázisok biztonságos mentéséről és archiválásáról
Prezentációs technikákat alkalmaz, használ
Kommunikációs tevékenységet végez
Hivatalos levelezést folytat
Hivatalos okmányokat tölt ki
Munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz
Munkájához szükséges informatikai eszközöket használ
Adatbázis-, iratkezelést végez
Együttműködik a szervezet társadalmi-, gazdasági kapcsolatainak alakításában
Figyelemmel kíséri az ajánlattevő piacainak keresleti-kínálati viszonyait és az árak alakulását
Részt vesz a fő- és alvállalkozókkal, valamint a közös ajánlattevőkkel való tárgyalásokban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A közbeszerzési törvény célja és alapelvei
- B A közbeszerzési törvény alanyi és tárgyi hatálya
- B A közbeszerzési eljárások tervezéséhez, előkészítéséhez kapcsolódó feladatok
- B Eljárásrendek, eljárástípusok és alkalmazási körük
- B Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának részletes szabályai
- B A közbeszerzéshez kapcsolódó jogorvoslat lehetőségei és szabályai
- B A Közbeszerzések Tanácsa intézményrendszere
- B A közbeszerzések ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Szervező-készség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás-készsége
Kapcsolatteremtő-készség
Konfliktusmegoldó-készség
Meggyőző-készség
Prezentációs-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő-képesség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési és a kapcsolódó jogszabályokat, figyelemmel kíséri változásukat, azok végrehajtására javaslatot tesz
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi alapismereteket
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi ismereteket
Nyomon követi a közbeszerzések szabályozásának változását az Európai Unióban
Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Községek Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére
Szükség esetén jogorvoslatokkal kapcsolatos cselekményeket végez
Iratokat, beadványokat, szerződéstervezeteket készít elő
Nyomtatványokat tölt ki
Elektronikus ügyintéztést végez
On-line cégnyilvántartást kezel
CD jogtárat használ
Beadványt intéz, közbenső intézkedéseket tesz, okiratokat vizsgál
Kötelezettségeket és követeléseket dokumentál, és az ezekkel kapcsolatos eljárásokat előkészíti

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Közösségi közbeszerzési jogforrások rendszere, a jogforrások jellemzői, a közösségi jogforrások hatálya
- B A közbeszerzési irányelvek rendszere, az irányelv fogalma
- B Európai Unió főbb intézményei és működésük
- B Jogforrási hierarchia
- B Jogszabályok hatályának és érvényességének fogalma
- B Tulajdonjog fogalma, tárgya, tartalma
- B Szerződések szerkezete, elemei, fő- és mellékkötelmek
- B Szerződés létrejöttének, megkötésének szabályai
- B Semmisség, megtámadhatóság fogalma, szabályai
- B Kötbér és foglaló fogalma, szabályai
- B Jótállás és szavatosság fogalma, szabályai
- B Szerződést biztosító mellékkötelezettségek fajtái, bankgarancia és biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény fogalma, szabályai
- B Szerződés megszegésének esetei és jogkövetkezményei
- B Szerződés módosítása
- B Vállalkozási szerződés szabályai
- B Megbízás szabályai
- B Adás-vétel, szállítási szerződés szabályai
- B Államháztartás alrendszerei
- B A közigazgatási eljárás alapelvei
- B A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma
- B Joghatóság, hatáskör, illetékesség fogalma a Ket. alapján
- B Közigazgatási hatósági eljárás a Ket. szerint
- B Bizonyítási eljárás céljai, a bizonyítás eszközei a Ket. szerint
- B Közigazgatási hatósági döntések
- B A hatósági határozatra vonatkozó főbb szabályok
- B Közigazgatási jogorvoslatok rendszere
- B Jogerő fogalma, a hatósági döntések végrehajthatóságának feltételei
- B Végrehajtás elrendelése és foganatosítása a Ket. szerint
- B Elektronikus ügyintézés és tájékoztatás szabályai
- B Hatósági szolgáltatás szabályai
- B A főbb közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság

Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Meggyőzőképesség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági- és pénzügyi tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Döntéselőkészítés során alkalmazza a makro- és mikroökonómiai ismereteket
Megítéli a mikro- és makrogazdasági folyamatok várható hatásait a piaci események alapján
Elemzi és meghatározza az árak várható alakulását a beszerzéssel érintett piac figyelembevételével
Mérleget elemez
Cash-flowt számol
Beszámolót elemez
Ajánlatkérői oldalon részt vesz a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek meghatározásában
Ajánlatkérői oldalon részt vesz a pénzügyi, gazdasági alkalmasság meghatározásában
Ajánlattevői oldalon összeállítja a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat
Pénzügyi szolgáltatás igénybevételére (is) irányuló közbeszerzés esetén részt vesz a közbeszerzés tárgya meghatározásában
Részt vesz az elbírálási szempontrendszer és különösen az elbírálás módszerének meghatározásában, illetve az elbírálásban
Mégfogalmazza a közbeszerzésre kötött szerződés teljesítésével összefüggő gazdasági körülményeket és feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Makroökonómiai alapismeretek
- C Mikroökonómiai alapismeretek
- C Pénzügyi- és számviteli alapismeretek
- C A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban

- C Mérlegkészítési alapismeretek
- C Mérlegből számítható mutatók elemzése
- C Pénzügyi és gazdasági alkalmasság előírása
- C Marketing alapfogalmak
- C A különböző piacok és versenyanalízis
- C A vásárlás döntési folyamatai
- C Banchmarketing

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Meggyőzőképesség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Értékelés

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1960-06	Közbeszerzés
1963-06	Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek
1964-06	Közbeszerzési vonatkozású gazdasági- és pénzügyi tevékenység

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Vizsgadolgozat készítése, a jelölt által választott gyakorlati eset feldolgozása (mely lehet a közbeszerzési referens által a közbeszerzési eljárás során ellátandó feladatok közül egy vagy többnek az elemzése), vagy valamely közbeszerzési kérdéskör feldolgozása a Döntőbizottság, a bíróságok, vagy az Európai Bíróság ítélezési gyakorlata alapján, vagy különböző eljárási fajták alkalmazási feltételeinek összevetése, elemzése

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgadolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági- és pénzügyi tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági- és pénzügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

1. vizsgarészből: felmentés nem adható

2. vizsgarészből: jogi szakirányú diploma megléte

3. vizsgarészből: gazdasági szakirányú diploma megléte

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A vizsgázók mindig a képzés befejezésének időpontjában hatályos jogszabályok alapján vizsgáznak. A képzés befejezését legfeljebb 30 nappal megelőzően hatályba lépett jogszabály-változásokat már nem lehet számon kérni.

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közbeszerzési referens
Számítógép konfiguráció	X
Hatályos jogszabály gyűjtemény	X

MUNKAERŐPIACI SZERVEZŐ, ELEMZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Munkaerőpiaci szervező, elemző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 345 03 0100 52 01
		Megnevezés:	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3320

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Munkaerőpiaci szervező, elemző	0,5	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaerőpiaci szervező, elemző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 70%
4. Gyakorlat aránya: 30%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3320	Munkaerőpiaci szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza és felhasználja az általános szakmai alapismereteket és készségeket
 Kapcsolatot tart a munkaerőpiaci intézményekkel
 Felhasználja a foglalkoztatáspolitikai jogszabályokat
 Alkalmazza a szakképzés-politika eszközeit
 Közreműködik a helyi és területi érdekegyeztetés gyakorlati megvalósulásában
 Ellátja a szervezeti létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
 Közreműködik a foglalkozási rehabilitációban
 Esetmenedzseri feladatokat végez
 Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát
 Adatszolgáltatási és statisztikai feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 343 05 0000 00 00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó
54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0743-06 Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza, értelmezi, felhasználja a jogrendszer alapismereteit, az általános, a munkajogi, a foglalkoztatáshoz, a szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályokat
 Alapvető gazdálkodási (számviteli, pénzügyi, statisztikai, adózási) feladatokat old meg
 Általános szociális ellátási feladatokat old meg, biztosítja az ellátási formák érvényre juttatását
 Általános ügyviteli feladatokat végez technikai eszközökkel, módszerekkel
 Felméri az ügyfél kommunikációs magatartását, személyközi kommunikációt kezdeményez, teremti és tart fenn

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A makro- és mikrogazdaság működésének összefüggései
- C Az állam, a gazdaság, a társadalmi intézményrendszer felépítése, kapcsolata, működési elvek
- D Társadalom- és gazdaságfejlődési irányok, trendek
- D Általános gazdaság- és társadalompolitika (közpolitikai)
- C Szabályozó mechanizmusok
- D Munkaerőpiac, kereslet-kínálat dinamikája
- D Polgárjog
- B Gazdaságjog
- B Munkajog, közszolgálat
- C Foglalkoztatáspolitikai és szociális jog
- B Foglalkoztatási jogviszonyok létesítése, és elvégzendő feladatok
- C A foglalkoztatás, munkaidő rendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek
- C Munkavégzés, pénzügyi, költség- és hatékonyságelemzés
- B Kommunikáció és együttműködés
- C A személyügyi tevékenység gyakorlatában megjelenő szituációk – konfliktuskezelés, tárgyalástechnikák
- C Közigazgatás
- D Számvitel
- D Pénzügy
- C Statisztika
- D Adózás
- C Szociálpolitika
- C A szociális ellátórendszer
- D Általános ügyvitel
- D Iratkezelés
- D Adatvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0744-06 Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a stratégiai és az üzleti terv kidolgozásában
Felméri a munkaerő-szükségletet
Alkalmazza a személyügyi marketing módszereit
Elemzi a munkaerő-állomány összetételét
Közreműködik a munkaerőterv elkészítésében
Részt vesz a munkaerő toborzásában, kiválasztásában
Foglalkoztatási és karrierépítési programot készít
Kialakítja a stabil és a rugalmas foglalkoztatási formákat (projekt, team stb.)
Részt vesz a szervezeti kultúra formálásában, a munkavállalók beilleszkedésében
Elemzéseket készít a munkafolyamatokról
Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez
Javaslatot tesz a munkaerő hatékony foglalkoztatására
Munkaerőpiaci szolgáltatásokra irányít, illetve fogad ügyfeleket
Folyamatosan alkalmazza az új foglalkoztatási eszközöket, módszereket
Ajánlásokat ad a bér és bérjellegű javadalmazásokhoz
Javaslatot készít a munkavállalók motiválására, ösztönzésére
Kidolgozza a javadalmazási és ösztönzési rendszert
Karbantartja az ösztönzési és bérgazdálkodási rendszereket
Összeállítja a képzési és továbbképzési tervet figyelemmel az európai uniós elvárásokra is
Nyilvántartja és kezeli a munkavállalók felvételének és foglalkoztatásának adatait számítógépes adatbázis használatával
Kezdeményezi a tudásteremtő képesség fokozását
Támogatja a munkavállalók személyes fejlődését szolgáló kezdeményezéseket
Koordinálja és szervezi a felnőttképzési szolgáltatásokat, képzéseket
Adatokat, illetve adatbázist kezel
Adatokat, információkat szolgáltat
Kimutatást, statisztikát, jelentéseket, elemzéseket készít
Előkészíti és részt vesz a helyi érdekképviselői tárgyalásokon
Összeállítja az érdekegyeztető fórumok munkájához szükséges információkat
Kapcsolatot tart az érintettekkel
Tájékozódik, tájékoztat a munkaügyi kérdésekben

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdaság működésének erőforrásai
- C Piaci viszonyok, a piac működése, marketing
- C A vállalkozások gazdasági társadalmi környezete
- C A vállalkozások megalakítása
- C A vállalkozási formák és szervezetek, azok funkciói
- C A vállalkozások működése, stratégia, üzleti terv, program végrehajtás
- C A vállalkozások vezetési koncepciói és azok érvényesítése
- C Az emberi erőforrás fejlesztését (tudásbázis, képzés) szolgáló jogszabályok
- B A munkaerő, mint erőforrás, munkaszervezeti, emberi és vezetési erőforrások
- B Az erőforrásokkal való ésszerű, takarékos és hatékony gazdálkodás fontossága
- B Munkaerő-szükséglet tervezése, megszervezése
- B Munkaerő-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- C Vezető-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- B A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása
- B Emberi erőforrás-fejlesztés, karrier és életpálya menedzselése
- C Szakmai, általános, munkaszervezeten belül és kívül folytatott képzések, továbbképzések, tréningek
- C A foglalkoztatási, munkaidő-rendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek és módszerek
- B Munkafolyamat elemzése
- B Képesség- és alkalmasságvizsgálati ismeretek és módszerek
- C Szervezet- és feladatmenedzselési formák (stratégiai, változás, stb.)
- C A stabil és flexibilis munkaszervezeti formák ismerete és alkalmazása (team, projekt stb.)
- C Kontrolling gyakorlat a személyügyi tevékenységben
- C A munkahelyi szervezeti kultúra, a helyi viselkedési kultúra jelentősége, etikett és protokoll szabályok
- B Formális kapcsolatok, belső szabályok, szabványok és normák
- B Munkaügy és érdekegyeztetés, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ
- C Személyiség- és munkapszichológia, szervezetpszichológia és szervezetszociológia
- D Ergonómia
- B Az emberi erőforrás-gazdálkodásnál használt formanyomtatványok és iratkezelési szabályok és használatuk
- D Tűz-, környezet- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőképesség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Tervezési képesség
- Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0745-06 Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felhasználja a munkavállalói, munkaadói járulék-bejelentést
- EU munkaerő-közvetítést végez
- Az ÁFSZ regisztrált ügyfeleinek ellátását intézi
- Munkaügyi adatokkal alapvető statisztikai műveleteket végez
- Kezeli a FEOR-t, TEÁOR-t
- Munkája során értelmezi az Flt-t és a Ket-et
- Munkaerőpiaci programokra irányít, illetve fogad ügyfeleket
- Kezeli az aktív és passzív foglalkoztatási eszközöket
- Kapcsolatot tart a foglalkoztatáspolitikai állami intézményrendszerével
- Felhasználja az inaktívakat érintő jogszabályokat munkája során
- Ajánlja a munkahelyteremtő beruházásokat, családbarát munkahely pályázatot stb.
- Kezeli az AM-könyveket
- Dokumentálja a munkaidő-gazdálkodást
- Munkaerő-felvételt, leépítést megelőzően ellenőrzi az érintett foglalkozások munkaerő-piaci helyzetét
- Segíti a csoportos létszámleépítések végrehajtását
- Felméri a hátrányos helyzetű ügyfelek helyzetét, javaslatot tesz megoldásokra
- Folyamatos kapcsolatot tart a foglalkoztatási rehabilitáció orvosi intézményeivel
- Együttműködik akkreditált célszervezetekkel, segítő szervezetekkel
- Interjút készít az álláskeresővel
- Személyes munkaügyi adatokat egyeztet
- Tárgyal (személyesen, telefonon, írásban) a munkaerőpiac szereplőivel
- Az álláskereső ügyeit intézi (közvetítés, határozatátadás stb.)
- Álláskereső ügyféladatokat rögzít, karbantart
- Termelő szervezeten belül munkaügyi nyilvántartásokat vezet
- Statisztikai szoftvereket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkaerőpiac
- D Munkagazdaság
- D Demográfia
- D Gazdaságpolitika
- C Munkaerőpiaci intézményrendszer
- D Vállalkozásgazdaságtan

- C Társas lélektan
- D Karrier-, pályatanácsadás, gondozás
- C Unió foglalkoztatás, jog, közigazgatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ÁFSZ Integrált Ügyfélszolgálati Rendszere 2007 után és EURES
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Visszacsatolási készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0746-06 Munkaerőpiaci szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A kliensekhez kötődő konkrét ügyekben felhasználja az NFT-k OP-ból származó foglalkoztatás-élénkítő intézkedéseinek rendszereit
- Rálátással rendelkezik a nem munkaügyi igazgatás kezelésében álló eszközökre
- Közreműködik a stratégiai és üzleti terv kidolgozásában
- Munkaadói kapcsolattartást végez
- Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
- Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában, működteti azt
- Alkalmazza a bérgazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit
- Részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkaerőpiac
- C Munkagazdaság

- C Demográfia
- C Gazdaságpolitika
- B Munkaerőpiaci intézményrendszer
- C Vállalkozásgazdaságtan
- B Munkajog (Mt. Kjt. Ktv.)
- B Társas lélektan
- C Karrier-, pályatanácsadás, gondozás
- C Vezetéstudomány
- B Unió foglalkoztatás, jog, közigazgatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
-

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0747-06 Humán erőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és
gazdálkodási feladatok ügyintézőkre vonatkozó része**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a munkaerő toborzásában, kiválasztásában
Közreműködik a munkaerő-terv elkészítésében
Munkaerőpiaci szolgáltatásokra irányít, illetve fogad ügyfeleket
Folyamatosan alkalmazza az új foglalkoztatási eszközöket
Nyilvántartja és kezeli a munkavállalók felvételének és foglalkoztatásának adatait
számítógépes adatbázis használatával
Kezdeményezi a tudásteremtő képesség fokozását
Támogatja a munkavállalók személyes fejlődését szolgáló kezdeményezéseket
Koordinálja és szervezi a felnőttképzési szolgáltatásokat, képzéseket
Előkészíti és részt vesz a helyi érdekképviseleti tárgyalásokon
Összeállítja az érdekegyeztető fórumok munkájához szükséges információkat

Kapcsolatot tart az érintettekkel
Karbantartja az ösztönzési és bérgazdálkodási rendszereket
Ajánlásokat ad a bér és bérjellegű javadalmazásokhoz
Javaslatot készít a munkavállalók motiválására, ösztönzésére
Kidolgozza a javadalmazási és ösztönzési rendszert
Adatokat, illetve adatbázist kezel
Adatokat, információkat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ergonómia
- D Tűz-, környezet- és balesetvédelem
- C Személyiség- és munkapszichológia, szervezetpszichológia és szervezetszociológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0748-06 Kiegészítő modul ügyintézők részére munkaerőpiaci szervező, elemző szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a képzési és továbbképzési tervet, figyelemmel az európai uniós elvárásokra is
Elemzi a munkaerő-állomány összetételét
Felméri a munkaerő-szükségletet
Foglalkoztatási és karrierépítési programot készít
Kialakítja a stabil és a rugalmas foglalkoztatási formákat (projekt, team stb.)
Részt vesz a szervezeti kultúra formálásában, a munkavállalók beilleszkedésében
Kimutatást, statisztikát, jelentéseket, elemzéseket készít
Elemzéseket készít a munkafolyamatokról
Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
Javaslatot tesz a munkaerő hatékony foglalkoztatására

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdaság működésének erőforrásai
- C Piaci viszonyok, a piac működése, marketing
- C A vállalkozások gazdasági, társadalmi környezete
- C A vállalkozások megalakítása
- C A vállalkozási formák és szervezetek, azok funkciói
- C A vállalkozások működése, stratégia, üzleti terv, programvégrehajtás
- C A vállalkozások vezetési koncepciói, és azok érvényesítése
- C Az emberi erőforrás fejlesztését (tudásbázis, képzés) szolgáló jogszabályok
- B A munkaerő mint erőforrás, munkaszervezeti, emberi és vezetési erőforrások
- B Az erőforrásokkal való ésszerű, takarékos és hatékony gazdálkodás fontossága
- B Munkaerő-szükséglet tervezése, megszervezése
- B Munkaerő-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- C Vezető-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- B A munkaerő kiválasztása, motiválása, megtartása, a munkaköri és teljesítmény-követelmények meghatározása
- B Emberi erőforrás-fejlesztés, karrier és életpálya menedzselése
- C Szakmai, általános, munkaszervezeten belül és kívül folytatott képzések, továbbképzések, tréningek
- C A foglalkoztatási, munkaidőrendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek
- B Munkafolyamat-elemzés
- B Képesség- és alkalmasságvizsgálati ismeretek és módszerek
- C Szervezet- és feladatmenedzselési formák (stratégiai, változás stb.)
- C A stabil és flexibilis munkaszervezeti formák ismerete és alkalmazása (team, projekt stb.)
- C A munkahelyi szervezeti kultúra, a helyi viselkedési kultúra jelentősége, etikett- és protokollszabályok
- B Formális kapcsolatok, belső szabályok, szabványok és normák
- B Munkaügy és érdekegyeztetés, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ
- B Az emberi erőforrás-gazdálkodásnál használt formanyomtatványok és iratkezelési szabályok és használatuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

Értékelési képesség

Az 54 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaerőpiaci szervező, elemző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0744-06	Humán erőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok
0745-06	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző feladatai
0746-06	Munkaerőpiaci szakfeladatok

Az 54 345 03 0100 52 01 azonosító számú, Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0745-06	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző feladatai
0747-06	Humán erőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok ügyintézőkre vonatkozó része

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0743-06 Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás indításánál számba vehető piaci tényezők felsorolása, vállalkozás indításához szükséges feltételek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az álláskereső személyi és munkaügyi adatainak felvétele, interjú lefolytatása a kommunikációs követelményeknek megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Három különböző munkaszerződés összehasonlítása, elemzése, a hibás szerződés kiszűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az üzemi baleset elhatárolása a munkabalesettől, illetve a foglalkoztatási megbetegedés definiálása. Üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályok ismertetése, a munkaviszonyban álló dolgozónak a gyermekek után járó ellátások, illetve kedvezmények megjelölése, az erről szóló törvényi rendelkezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0744-06 Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy gazdálkodó szervezeten belül meghatározott munkakörökre álláshirdetés összeállítása (2 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott paraméterek mellett személyügyi marketingelemzés végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A piaci és munkahelyi stratégiához illeszkedő képzési, illetve továbbképzési program összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy, a példában szereplő szervezet munkaerő-fedezeti tervének készítése (a szervezet paraméterei, illetve gazdasági környezete alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Álláskeresővel, illetve lehetséges munkavállalóval első interjú készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0745-06 Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közbenső interjú készítése egy hosszú ideje regisztrált álláskeresővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (szituációs helyzetgyakorlat)

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy elképzelt álláskereső adatainak felvétele és az ÁFSZ keretrendszerében történő rögzítése (az esettanulmányt a vizsgalap tartalmazza)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógép előtt)

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy az álláskeresői járadékot / segélyt kimerítő ügyfelének az önkormányzati segélyek, ellátások rendjének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az AM-könyvet kiváltó ügyfél éves adóbevallásához szükséges adóigazolás kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógép előtt)

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Munkaadó beszerzése állásbörze részvételre, érvelés a börze előnyei mellett

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Állásajánlatok adása az EU / EGT tagállamokban egy elképzelt álláskeresőnek és tájékoztatás a cél ország munkaerő-piaci és társadalombiztosítási helyzetéről (Az EURES rendszer használata)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógép előtt)

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0746-06 Munkaerőpiaci szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodó szervezet meghatározott munkaköre betöltésére hagyományos pályázati kiírás elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghirdetett pályázatra jelentkezők önéletrajzainak kategorizálása, tartalomelemzéssel, a nem ide tartozó jelentkezők előzetes kiszűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott paraméterek alapján munkaszerződés készítése a belépő dolgozó számára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A munkába álló új dolgozó tájékoztatása a munkaszervezet működéséről és a munkavállalókat érintő kérdésekről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Regisztrált álláskereső tájékoztatása a regisztráció kötelmeiről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Az adatbázisban szereplő álláskínálat összeegyeztetése az álláskereső igényeivel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0747-06 Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok ügyintézőkre vonatkozó része

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy gazdálkodó szervezet továbbképzési tervének összeállítása és ütemezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Külső és belső munkaerő-toborzási terv készítése és bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A dolgozói személyi adatbázis számítógépen történő kiegészítése a felvételre került dolgozók adataival, új összesített statisztika készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli (számítógép előtt)

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Írásos tájékoztató összeállítása az érdekvédelmi szervezetek részére a dolgozók javadalmazásáról és juttatásairól

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Vezetői tárgyalás programjának előkészítése, megszervezése és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0748-06 Kiegészítő modul ügyintézők részére munkaerőpiaci szervező, elemző szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy új munkaerőpiaci információs pont / iroda személyügyi háttérének megtervezése, a szükséges egyéb erőforrások biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kirendeltségi / központi értekezlet tartása. Felkészülés a munkaértekezlet megtartására

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kirendeltségi / megyei (kistérségi, régiós stb.) illetékességébe eső inaktív személyek ellátási rendjéről egyeztetés a szociális ellátórendszer vezetőivel. A megbeszélés menetének, törvényi háttérének részletes leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott kirendeltségi / megyei adatok alapján elemzés készítése a regisztrált / együttműködő állás keresők összetételéről. A főbb statisztikai elemzési szempontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Egy kirendeltség munkarendjének, havi időbeosztásának kialakítása, figyelembe véve a kirendeltségi körzet specifikumait, valamint a munkaviszonyban állók kiszolgálásának feladatait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaerőpiaci szervező, elemző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30

Az 54 345 03 0100 52 01 azonosító számú, Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	30

Az 54 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaerőpiaci szervező, elemző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 345 03 0100 52 01 azonosító számú, Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	50
6. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Munkaerőpiaci szervező, elemző	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző
Iratrendezők		X	X
Irodatechnikai eszközök		X	X
Számítógép		X	X
Szkenner		X	X
Nyomtató		X	X
Szoftverek		X	X
Internet hozzáférés		X	X
Kommunikációs eszközök		X	X
Ügyintézési eljárásrend		X	X
Formanyomtatványok		X	X
Pályázati- és ajánlatminták		X	X
Jogszály gyűjtemény		X	X

SZEMÉLYÜGYI GAZDÁLKODÓ ÉS FEJLESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 06 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 345 06 0100 52 01
		Megnevezés:	Személyügyi ügyintéző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2523

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 65%
3. Gyakorlat aránya: 35%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyügyi ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2523	Humánpolitikai szervező

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza és felhasználja az általános szakmai alapismereteket és készségeket
 Humán stratégiát készít
 Biztosítja a szükséges munkaerő létszámot és az összetételt
 Közreműködik a személyügyi tevékenység feladatainak megoldásában az új típusú személyügyi módszerek alkalmazásával
 Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát
 Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában és alkalmazásában
 Megtervezi és megszervezi a munkavállalók képzését
 Részt vesz a szociális és jóléti feladatok megoldásában
 Adatszolgáltatási és statisztikai feladatokat lát el
 Közreműködik a helyi és területi érdekegyeztetés gyakorlati megvalósításában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 343 05 0000 00 00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó
54 345 03 0000 00 00	Munkaerőpiaci szervező, elemző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0743-06 Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza, értelmezi, felhasználja a jogrendszer alapismereteit, az általános, a munkajogi, a foglalkoztatáshoz, a szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályokat
 Alapvető gazdálkodási (számviteli, pénzügyi, statisztikai, adózási) feladatokat old meg

Általános szociális ellátási feladatokat old meg, biztosítja az ellátási formák érvényre juttatását

Általános ügyviteli feladatokat végez technikai eszközökkel, módszerekkel

Felméri az ügyfél kommunikációs magatartását, személyközi kommunikációt kezdeményez, teremti és tart fenn

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A makro- és mikrogazdaság működésének összefüggései
- C Az állam, a gazdaság, a társadalmi intézményrendszer felépítése, kapcsolata, működési elvek
- D Társadalom- és gazdaságfejlődési irányok, trendek
- D Általános gazdaság és társadalompolitika (közpolitikai)
- C Szabályozó mechanizmusok
- D Munkaerőpiac, kereslet-kínálat dinamikája
- D Polgárjog
- B Gazdaságjog
- B Munkajog, közszolgálat
- C Foglalkoztatáspolitikai és szociális jog
- B Foglalkoztatási jogviszonyok létesítése, és elvégzendő feladatok
- C A foglalkoztatás, munkaidő rendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek
- C Munkavégzés, pénzügyi, költség- és hatékonyságelemzés
- B Kommunikáció és együttműködés
- C A személyügyi tevékenység gyakorlatában megjelenő szituációk – konfliktuskezelés, tárgyalástechnikák
- C Közigazgatás
- D Számvitel
- D Pénzügy
- C Statisztika
- D Adózás
- C Szociálpolitika
- C A szociális ellátórendszer
- D Általános ügyvitel
- D Iratkezelés
- D Adatvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0744-06 Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a stratégiai és az üzleti terv kidolgozásában
Felméri a munkaerő szükségletet
Alkalmazza a személyügyi marketing módszereit
Elemzi a munkaerő-állomány összetételét
Közreműködik a munkaerőterv elkészítésében
Részt vesz a munkaerő toborzásában, kiválasztásában
Foglalkoztatási és karrierépítési programot készít
Kialakítja a stabil és a rugalmas foglalkoztatási formákat (projekt, team stb.)
Részt vesz a szervezeti kultúra formálásában, a munkavállalók beilleszkedésében
Elemzéseket készít a munkafolyamatokról
Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez
Javaslatot tesz a munkaerő hatékony foglalkoztatására
Munkaerőpiaci szolgáltatásokra irányít, illetve fogad ügyfeleket
Folyamatosan alkalmazza az új foglalkoztatási eszközöket, módszereket
Ajánlásokat ad a bér és bérjellegű javadalmazásokhoz
Javaslatot készít a munkavállalók motiválására, ösztönzésére
Kidolgozza a javadalmazási és ösztönzési rendszert
Karbantartja az ösztönzési és bérgazdálkodási rendszereket
Összeállítja a képzési és továbbképzési tervet figyelemmel az európai uniós elvárásokra is
Nyilvántartja és kezeli a munkavállalók felvételének és foglalkoztatásának adatait számítógépes adatbázis használatával
Kezdeményezi a tudásteremtő képesség fokozását
Támogatja a munkavállalók személyes fejlődését szolgáló kezdeményezéseket
Koordinálja és szervezi a felnőttképzési szolgáltatásokat, képzéseket
Adatokat, illetve adatbázist kezel
Adatokat, információkat szolgáltat
Kimutatást, statisztikát, jelentéseket, elemzéseket készít
Előkészíti és részt vesz a helyi érdekképviselői tárgyalásokon
Összeállítja az érdekegyeztető fórumok munkájához szükséges információkat
Kapcsolatot tart az érintettekkel
Tájékozódik, tájékoztat a munkaügyi kérdésekben

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdaság működésének erőforrásai
- C Piaci viszonyok, a piac működése, marketing
- C A vállalkozások gazdasági társadalmi környezete
- C A vállalkozások megalakítása
- C A vállalkozási formák és szervezetek, azok funkciói
- C A vállalkozások működése, stratégia, üzleti terv, program végrehajtás
- C A vállalkozások vezetési koncepciói és azok érvényesítése
- C Az emberi erőforrás fejlesztését (tudásbázis, képzés) szolgáló jogszabályok
- B A munkaerő, mint erőforrás, munkaszervezeti, emberi és vezetési erőforrások
- B Az erőforrásokkal való ésszerű, takarékos és hatékony gazdálkodás fontossága
- B Munkaerő-szükséglet tervezése, megszervezése
- B Munkaerő-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- C Vezető-kiválasztás elmélete és gyakorlata
- B A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása
- B Emberi erőforrás-fejlesztés, karrier és életpálya menedzselése
- C Szakmai, általános, munkaszervezeten belül és kívül folytatott képzések, továbbképzések, tréningek
- C A foglalkoztatási, munkaidő-rendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek és módszerek
- B Munkafolyamat elemzése
- B Képesség- és alkalmasság vizsgálati ismeretek és módszerek
- C Szervezet- és feladatmenedzselési formák (stratégiai, változás, stb.)
- C A stabil és flexibilis munkaszervezeti formák ismerete és alkalmazása (team, projekt stb.)
- C Kontrolling gyakorlat a személyügyi tevékenységben
- C A munkahelyi szervezeti kultúra, a helyi viselkedési kultúra jelentősége, etikett és protokoll szabályok
- B Formális kapcsolatok, belső szabályok, szabványok és normák
- B Munkaügy és érdekegyeztetés, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ
- C Személyiség- és munkapszichológia, szervezetpszichológia és szervezetszociológia
- D Ergonómia
- B Az emberi erőforrás-gazdálkodásnál használt formanyomtatványok és iratkezelési szabályok és használatuk
- D Tűz-, környezet- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőképesség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Tervezési képesség
- Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ajánlást tesz a stratégiát szolgáló vezetői magatartásra
- Elkészíti a személyi állomány fejlesztésnek tervét
- Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez, információkat ad a szakterülettel kapcsolatban
- Ajánlást tesz a stratégiát szolgáló piac szemléletű vezetésre
- Közreműködik a cég versenyképességét szolgáló változás- és szervezetfejlesztést menedzselő munkákban
- Kezdeményező szerepet tölt be az emberi erőforrás fejlesztésének irányára és tartalmára
- Alkalmazza a bérgazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit
- Részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében
- Szorgalmazza a személyre szabott teljesítménynövelő tréningeket (coaching)
- Működteti a kompenzációs rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A humánstratégia fogalma, funkciója és viszony az általános stratégiához
- B Emberi erőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek
- B Képzés, továbbképzés tervezése, szervezés
- B Szakmai, általános, munkaszervezeten belül és kívül folytatott képzések, továbbképzések, tréningek
- B Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei, hagyományos és kompetencia alapon
- B Ösztönzési, javadalmazási módszerek
- B A vezetési funkciók és feladatok
- B A vezetők emberi erőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet
- B Személyiség- és munkapszichológia, szervezetpszichológia, szervezetszociológia
- D Fegyelmi és kártérítési eljárások
- B A minőség biztosítás (ISO, TQM, CAF) rendszerek
- B A hazai és az EU minőségbiztosítási szempontok
- B Kontrolling gyakorlat a személyügyi tevékenységben (személyügyi kontrolling)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Közreműködik a stratégiai és üzleti terv kidolgozásában
- Részt vesz a humánstratégia elkészítésében
- Részt vesz a munkaerő toborzásában és kiválasztásában
- Szervezi az új munkavállalók felvételét
- Elkészíti a munkaviszony létesítésének dokumentumait
- Gondoskodik a munkavállaló munkájához szükséges feltételek megteremtéséről
- Kialakítja a stratégiának megfelelő kompetencia alapú munkaköröket
- Részt vesz a teljesítmény-értékelési rendszer kidolgozásában és működtetésében
- Részt vesz a munkakörelemzésben, a munkakör-értékelésben
- Szervezi a béren kívüli juttatások felhasználását
- Felvilágosítást ad és intézi a munkavállalókat megillető valamennyi támogatást és ellátást (üdülés, lakástámogatás, gyermeknevelés, utazás, stb.)
- Személyes munkaügyi adatokat egyeztet
- Igazolásokat ad ki, szerződést köt

Nyilvántartja és kezeli a munkavállalók felvételének és foglalkoztatásának adatait
Ellátja a személyügyi adminisztrációs feladatokat
Részt vesz az intézményi szabályzatok kidolgozásában és alkalmazásában
Előkészíti és közreműködik a helyi érdekképviselői tárgyalásokon, kapcsolatot tart az érintettekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályok
- C Adat-, munkabiztonság és munkavédelem
- D A személyügyi munka tartalma, szerepe, helye a munkaszervezetben
- D A személyügyi politika, személyügyi tevékenység fejlődésének tapasztalatai
- D A humánstratégia fogalma, funkciója és viszonya az általános stratégiához
- D A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása
- D Munkaviszony létesítéséhez szükséges ismeretek, és elvégzendő feladatok
- D A munkaszervezet tevékenysége – munkakörök kialakítása
- D Munkakörellemzés, értékelés, munkakörök és munkakör családok, munkaköri leírás
- D Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei, hagyományos és kompetencia alapon
- D Ösztönzési, javadalmazási módszerek
- D A munkavállalókat megillető elismerés, javadalmazás, támogatás
- D Kommunikációs és együttműködési kérdések
- D Munkaügyi és érdekegyeztetési ismeretek, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ
- D Hatáskör, jogkör, felelősségi kör

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tolerancia
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0751-06 A munkaerőpiacra épülő, emberi erőforrás-gazdálkodás tervezési, statisztikai, adatkezelési ügyintézői tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a munkaerő szükségletet
- Elemzi a munkaerő-állomány összetételét
- Közreműködik a munkaerőterv elkészítésében
- Részt vesz a munkaerő toborzásában, kiválasztásában
- Foglalkoztatási és karrierépítési programot készít
- Kialakítja a stabil és a rugalmas foglalkoztatási formákat (projekt, team, stb.)
- Részt vesz a szervezeti kultúra formálásában, a munkavállalók beilleszkedésében
- Ajánlásokat ad a bér és bérjellegű javadalmazásokhoz
- Javaslatot készít a munkavállalók motiválására, ösztönzésére
- Karbantartja az ösztönzési és bérgazdálkodási rendszereket
- Összeállítja a képzési és továbbképzési tervet figyelemmel az európai uniós elvárásokra is
- Nyilvántartja és kezeli a munkavállalók felvételének és foglalkoztatásának adatait számítógépes adatbázis használatával
- Koordinálja és szervezi a felnőttképzési szolgáltatásokat, képzéseket
- Adatokat, illetve adatbázist kezel
- Adatokat, információkat szolgáltat
- Kimutatást, statisztikát, jelentéseket, elemzéseket készít
- Összeállítja az érdekegyeztető fórumok munkájához szükséges információkat
- Tájékoztodik, tájékoztat a munkaügyi kérdésekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gazdaság működésének erőforrásai
- D Piaci viszonyok, a piac működése, marketing
- D A vállalkozások gazdasági társadalmi környezete
- D A vállalkozások megalakítása
- D A vállalkozási formák és szervezetek, azok funkciói
- D A vállalkozások működése, stratégia, üzleti terv, program végrehajtás
- D A vállalkozások vezetési koncepciói és azok érvényesítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0752-06 A foglalkoztatáspolitikával, emberi erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos elemző, fejlesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elemzéseket készít a munkafolyamatokról
Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását
Javaslatot tesz a munkaerő hatékony foglalkoztatására
Munkaerőpiaci szolgáltatásokra irányít, illetve fogad ügyfeleket
Folyamatosan alkalmazza az új foglalkoztatási eszközöket
Kidolgozza a javadalmazási és ösztönzési rendszert
Kezdeményezi a tudásteremtő képesség fokozását
Támogatja a munkavállalók személyes fejlődését szolgáló kezdeményezéseket
Előkészíti és részt vesz a helyi érdekképviselői tárgyalásokon
Kapcsolatot tart az érintettekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdaság működésének erőforrásai
- C Piaci viszonyok, a piac működése, marketing
- C A vállalkozások gazdasági társadalmi környezete
- C A vállalkozások megalakítása
- C A vállalkozási formák és szervezetek, azok funkciói
- C A vállalkozások működése, stratégia, üzleti terv, program végrehajtás
- C A vállalkozások vezetési koncepciói és azok érvényesítése
- C Az emberi erőforrás fejlesztését (tudásbázis, képzés) szolgáló jogszabályok
- B A munkaerő, mint erőforrás, munkaszervezeti, emberi és vezetési erőforrások
- B Az erőforrásokkal való ésszerű, takarékos és hatékony gazdálkodás fontossága
- B Munkaerő szükséglet tervezése, megszervezése
- B Munkaerő és vezető kiválasztás elmélete és gyakorlata
- B A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása
- B Emberi erőforrás-fejlesztés, karrier és életpálya menedzselése

- B Szakmai, általános, munkaszervezeten belül és kívül folytatott képzések, továbbképzések, tréningek
- C A foglalkoztatási, munkaidőrendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek
- C Munkafolyamat-elemzés
- C Képesség és alkalmasság vizsgálati módszerek
- C Szervezet és feladat menedzselési formák (stratégiai, változás, stb.)
- C A stabil és flexibilis munkaszervezeti formák és alkalmazása (team, projekt stb.)
- B A munkahelyi szervezeti kultúra, a helyi viselkedési kultúra jelentősége, etikett és protokoll szabályok
- C Formális és informális kapcsolatok, belső szabályok, szabványok és normák
- C Munkaügyi és érdekegyeztetési ismeretek, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ
- C Személyiség- és munkapszichológia, szervezetszociológia és szervezetszociológia
- B Az emberi erőforrás-gazdálkodásnál használt formanyomtatványok és iratkezelési szabályok és használatuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Empatikus készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés

Az 54 345 06 0000 00 00 azonosító számú, Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0744-06	Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok
0749-06	Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Az 54 345 06 0000 00 00 azonosító számú, Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0752-06	A foglalkoztatáspolitikával, az emberi erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos elemző, fejlesztő feladatok

Az 54 345 06 0100 52 01 azonosító számú, Személyügyi ügyintéző megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0750-06	A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok
0751-06	A munkaerőpiacra épülő, emberi erőforrás-gazdálkodás tervezési, statisztikai, adatkezelési ügyintézői tevékenységek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0743-06 Személyügyi, munkaerő-piaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás indításánál számba vehető piaci tényezők felsorolása, vállalkozás indításához szükséges feltételek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az álláskereső személyi és munkaügyi adatainak felvétele, interjú lefolytatása a kommunikációs követelményeknek megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Három különböző munkaszerződés összehasonlítása, elemzése, a hibás szerződés kiszűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az üzemi baleset elhatárolása a munkabalesettől, illetve a foglalkoztatási megbetegedés definiálása. Üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályok ismertetése, a munkaviszonyban álló dolgozónak a gyermekek után járó ellátások, illetve kedvezmények megjelölése, az erről szóló törvényi rendelkezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0744-06 Humánerőforrás-menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy gazdálkodó szervezeten belül meghatározott munkakörökre álláshirdetés összeállítása (2 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott paraméterek mellett személyügyi marketingelemzés végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A piaci és munkahelyi stratégiához illeszkedő képzési, illetve továbbképzési program összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy, a példában szereplő szervezet munkaerő-fedezeti tervének készítése (a szervezet paraméterei, illetve gazdasági környezete alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Álláskeresővel, illetve lehetséges munkavállalóval első interjú készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás gazdasági hatékonyságát javító javadalmazási módszerek és eszközök felsorolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megadott munkakörre munkaköri leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A felső és középvezetői munkához szükséges speciális vezetési képességek és készségek felsorolása és összehasonlítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Teljesítményértékelési program összeállítása megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	20%
4. feladat	30%
5. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő
személyügyi ügyintézői alapeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodó szervezet meghatározott munkakörének betöltésére pályázati kiírás
elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Új dolgozók adatainak felvitele a számítógépes adatbázisba, ezt követően új
összesített statisztika elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0751-06 A munkaerőpiacra épülő, emberi erőforrás-gazdálkodás tervezési, statisztikai, adatkezelési ügyintézői tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaerő-biztosítási terv elkészítéséhez igénybe vehető szervezetek, intézmények felsorolása, egy konkrét szervezet bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy továbbképzési program szervezési feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kérdések összeállítása álláskeresővel, illetve lehetséges munkavállalóval történő interjúhoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0752-06 A foglalkoztatáspolitikával, emberi erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos elemző, fejlesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási terv készítése egy új üzletág létesítésére, és a hozzá kapcsolódó emberi erőforrás szükséglet biztosítására

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Motiváló értekezlet tartása a vezetők részére a szervezet humánstratégiai célkitűzéseiről az egyes elemek részletezésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vezetői munkában legfontosabb vezetői stílusok, tulajdonságok, módszerek bemutatása, összehasonlítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott bértábla alapján a dolgozók bérezésének, jövedelmi viszonyainak elemzése, az országos adatokkal történő összevetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 345 06 0000 00 00 azonosító számú, Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

Az 54 345 06 0100 52 01 azonosító számú, Személyügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	40

Az 54 345 06 0000 00 00 azonosító számú, Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 345 06 0100 52 01 azonosító számú, Személyügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Személyügyi ügyintéző
Iratrendezők	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Szoftverek	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X
Ügyintézési eljárásrend	X	X
Formanyomtatványok	X	X

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS BÉRÜGYI SZAKELŐADÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetes képzések		
		Azonosítószám:	54 343 05 0100 52 01
		Megnevezés:	Bérügyintéző
		Azonosítószám:	54 343 05 0100 52 02
		Megnevezés:	Társadalombiztosítási ügyintéző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3604

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	–	550

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Társadalombiztosítási és bérügyi
szakelőadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bérügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 70%
4. Gyakorlat aránya: 30%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Társadalombiztosítási ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 70%
4. Gyakorlat aránya: 30%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3604	Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza és felhasználja az általános szakmai alapismereteket és készségeket
Tanulmányozza és alkalmazza az adott szakterület szakmaspecifikus ismereteit
Bérszámfejtést végez
Egészségbiztosítási ellátást megállapít
Családtámogatási ellátást megállapít
Béreket és ellátásokat dokumentál
Magánnyugdíjpénztárral kapcsolatos ügyet intéz
Nyugdíjmegállapítást előkészít
Adatokat szolgáltat, bevallást és nyilvántartásokat készít
Adózókról adatot szolgáltat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
54 345 03 0000 00 00	Munkaerőpiaci szervező, elemző

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

0743-06 Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza, értelmezi, felhasználja a jogrendszer alapismereteit, az általános, a munkajogi, a foglalkoztatáshoz, a szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályokat
Alapvető gazdálkodási (számviteli, pénzügyi, statisztikai, adózási) feladatokat old meg

Általános szociális ellátási feladatokat old meg, biztosítja az ellátási formák érvényre juttatását

Általános ügyviteli feladatokat végez technikai eszközökkel, módszerekkel

Felméri az ügyfél kommunikációs magatartását, személyközi kommunikációt kezdeményez, teremt és tart fenn

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A makro- és mikrogazdaság működésének összefüggései
- C Az állam, a gazdaság, a társadalmi intézményrendszer felépítése, kapcsolata, működési elvek
- D Társadalom- és gazdaságfejlődési irányok, trendek
- D Általános gazdaság és társadalompolitika (közpolitikai)
- C Szabályozó mechanizmusok
- D Munkaerőpiac, kereslet-kínálat dinamikája
- D Polgárjog
- B Gazdaságjog
- B Munkajog, közszolgálat
- C Foglalkoztatáspolitikai és szociális jog
- B Foglalkoztatási jogviszonyok létesítése, és elvégzendő feladatok
- C A foglalkoztatás, munkaidő rendszerek, bérezési és ösztönzési rendszerek
- C Munkavégzés, pénzügyi, költség- és hatékonyságelemzés
- B Kommunikáció és együttműködés
- C A személyügyi tevékenység gyakorlatában megjelenő szituációk – konfliktuskezelés, tárgyalástechnikák
- C Közigazgatás
- D Számvitel

- D Pénzügy
- C Statisztika
- D Adózás
- C Szociálpolitika
- C A szociális ellátórendszer
- D Általános ügyvitel
- D Iratkezelés
- D Adatvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Nyitott hozzáállás
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0753-06 Társadalombiztosítási és bérügyi szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Közreműködik a humánstratégia és az üzleti terv kidolgozásában és végrehajtásában
- Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez, információt ad a szakterülettel kapcsolatban
- Közreműködik a munkaerőterv elkészítésében
- Közreműködik a bérterv és egyéb személyi jellegű költségek tervének elkészítésében
- Részt vesz a munkakörelemzésben, a munkakör értékelésben
- Részt vesz a szervezeti kultúra kialakításában és a munkavállalók beillesztésének segítésében
- Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát
- Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást
- Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását

Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában, működteti azt
Alkalmazza a bérgazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit
Részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Általános stratégia
- C Humánstratégia
- C Általános tervezés
- B Munkaerő tervezés
- B Bértervezés
- B Személyi jellegű költségek tervezése
- C A munkahelyi bérpolitika
- B A humán kontrolling-alapú tervezés
- B A humán kontrolling ellenőrzési rendszere
- B A humán kontrolling jelentésrendszere
- B Létszám mutatók
- B Munkaidő kihasználtsági mutatók
- B Bérgazdálkodás mutatói
- C Szociális-jóléti tevékenység mutatói
- D Munkakörelemzés
- D Munkakör-értékelés
- D Szervezési kultúra
- C A beilleszkedés segítése
- D A hatékony foglalkoztatás módszerei
- C Munkaidő-gazdálkodás
- B Munkaidő nyilvántartások
- B Munkaerőköltség
- D A hatékony bérgazdálkodás módszerei
- C Béren kívüli juttatások fajtái és adóvonzatai
- C Ösztönzési, javadalmazási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

—

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0754-06 Bérügyi szakfeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Adatokat gyűjt, rögzít (munkaidő, teljesítmény, szabadság stb.)
Munkaidő nyilvántartás adatait rögzíti
Egyéni bérelszámoló lapot készít, vezet
Bérszámfejtést végez, béren kívüli juttatásokat, költségtérítéseket elszámol (szociális juttatások)
Tanulmányozza, értelmezi és elsajátítja a munkabér és a béren kívüli juttatások fogalmát, elemeit, alkalmazza a díjazásra vonatkozó szabályokat
Járandóságokat átutal
Gondoskodik a bérek kiutalásáról, előírt levonásokat eszközöl (bírói letiltás, adóelőleg, járulékok stb.)
Munkáltatói igazolást állít ki
Jövedelemigazolást állít ki
Adózóknak jövedelemigazolást állít ki az adózáshoz
Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a munkaviszonyra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó, eltérő bérelszámolási, adózási, társadalombiztosítási szabályokat
Végrehajtja a munkaszerződésből, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő bérelszámolási, adózási és társadalombiztosítási feladatokat
Biztosítási kötelezettséget elbírál
Járulékfizetési és járulékvonási kötelezettséget megállapít
Adókötelezettséget teljesít, illetve adóelőleg vonási kötelezettséget megállapít
KSH felé adatokat gyűjt, szolgáltat (havi, éves)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A ledolgozott munkaidő, a szabadság, munkaidő-kedvezmények, túlmunka nyilvántartása és elszámolása
- B A dolgozók teljesítményének nyilvántartása és elszámolása
- B A munkaidő keretben foglalkoztatottak munkaideje nyilvántartása és elszámolása
- B A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei és elszámolása
- B A fizetés nélküli szabadságok fajtái, nyilvántartása és elszámolása
- B Pihenőidőre vonatkozó munkaügyi szabályok
- B A munkabér védelméről szóló Munka Törvénykönyve szabályai
- B A jogalap nélkül kifizetett munkabér visszakövetelésére vonatkozó szabályok
- B A munkabérből való levonásra vonatkozó (a bírósági végrehajtási) jogszabályok
- B A bérelszámolási módszerek
- B A kereset elemei
- B A Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó szabályai
- B A Munka Törvénykönyvének díjazásra vonatkozó szabályai
- B A kollektív szerződés díjazásra vonatkozó szabályai
- B Az egyéni munkaszerződések díjazásra vonatkozó szabályai
- B A ledolgozott munkaidő, a szabadság, a munkaidő kedvezmények, a túlmunka díjazása
- B A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei díjazása

- B A munkaviszony megszüntetésekor és megszűnésekor esedékes díjazás (végkielégítés, felmentési bér, szabadságmegváltás)
- B A béren kívüli juttatások fogalma és fajtái
- B A költségtérítések fajtái (gépkocsi, kiküldetés) és díjazása
- B Számítógépes programismeret a munkaidő nyilvántartás adatainak rögzítésére és a bér elszámolására
- B A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó (megbízási, vállalkozási szerződés stb.) Polgári Törvénykönyv szabályai
- B Megbízási díjak elszámolása
- B A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő bérelszámolási szabályai
- B A személyi jövedelemadó törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai
- B Az adózás rendjéről szóló törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai
- B Adóelőleg-vonásra vonatkozó szabályok
- B Az adókedvezmények érvényesítésére vonatkozó szabályok
- B Az adójóváírásra vonatkozó szabályok
- B A béren kívüli juttatások adózása
- B A természetbeni juttatás adózása
- B A munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás adózása
- B A költségtérítések (gépkocsi, kiküldetés) adózása
- B A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő adózási szabályai
- B A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő adóelőleg vonási szabályai
- B Az önadózók részére az adózási kötelezettség céljából kiadandó jövedelemigazolásra vonatkozó szabályok
- B A munkavállalói és munkaadói járulék szabályai
- B A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról és e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény, és a végrehajtásról szóló kormányrendelet
- B A biztosítottakra vonatkozó szabályok
- B A nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási, valamint természetbeni egészségbiztosítási járulékfizetésre vonatkozó szabályok
- B Az egyéni nyugdíjjárulék és egészségbiztosítási, valamint természetbeni egészségbiztosítási járulékvonási szabályok
- B Nyugdíjjárulék-vonás felső határainak számolására vonatkozó szabályok
- B Az egészségügyi hozzájárulás fizetésére vonatkozó szabályok
- B A béren kívüli juttatások járulékozása
- B A természetbeni juttatás járulékozása
- B A munkáltatónál adóköteles béren kívüli juttatás járulékozása
- B A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő járulékvonási szabályai
- B A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő járulékfizetési kötelezettség szabályai
- B A munkabérről szóló elszámolás kiadására vonatkozó szabályok
- B A Munka Törvénykönyve által előírt munkaidő, rendkívüli, munkavégzés, szabadság stb. nyilvántartására vonatkozó szabályok
- B A bérfizetés időpontjára, módjára, helyére vonatkozó munkaügyi szabályok
- B A bérelszámolással kapcsolatos ellenőrzési pontok
- B A bérek feladására vonatkozó könyvelési és belső szabályok
- B A munkáltatói igazolás kiállítására vonatkozó tartalmi és formai előírások

- B A munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz kiadott KSH-útmutató
- B A munkaügyi statisztikák és kitöltési utasításuk
- B A jövedelemigazolások tartalmára és formájára vonatkozó előírások
- B A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

–

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

–

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0755-06 Társadalombiztosítási szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egészségbiztosítási jogosultságot elbírál
Baleset üzemiségét kivizsgálja
Baleseti táppénzt állapít meg és folyósít
TGYÁS-, GYED - ellátást megállapít
Táppénz-ellátást megállapít
Egészségbiztosítási nyomtatványok változásait figyeli
Egészségbiztosítási nyomtatványt szerez be
Segít az egészségbiztosítási nyomtatvány kitöltésében
Családtámogatási igényelbírálással kapcsolatos feladatokat lát el
Családtámogatási igényt vesz fel írásban
Előző folyósító szervtől családi pótlékkal kapcsolatos igazolványt megkér, új folyósító szervnek továbbít
Családtámogatási ellátást igénylőtől a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat beszerzi
Családtámogatási ellátást megállapít
Alkalmazza az igazgatóság által rendszeresített iratokat (igénykarton, pénztárnapló, statisztikai adatszolgáltatás segítő nyomtatvány)
A családtámogatási ellátás elbírálásról határozatban dönt
Családtámogatási ellátásokat folyósít
Segélyezési pénztárnaplóban jogcímenként rögzíti a családtámogatási ellátások, szociális támogatások, postaköltség havi összegét

Családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék elbírálás esetén kapcsolatot tart
oktatási intézménnyel, vagy szakorvosi rendelőintézettel, kórházzal
NYENYI-adatot szolgáltat
Magánnyugdíjpénztári tevékenységgel kapcsolatban tájékoztat
Magánnyugdíjpénztári adatot szolgáltat (ügyfél, igazgatóság)
Magánnyugdíjpénztári nyomtatványokat beszerez
Nyugellátáshoz szükséges nyomtatványokat beszerez
Nyugellátáshoz szükséges összegyűjtött adatokat továbbít illetékes
nyugdíjbiztosítási igazgatóságnak
Baleseti nyugellátásokkal kapcsolatos tennivalókat ellát
Családtámogatási ellátásokról statisztikát készít
Egészségbiztosítási ellátásokról statisztikát készít
Nyugdíjpénztár felé kimutatásokat készít
Ellátásokkal kapcsolatos (egészségbiztosítási és családtámogatási) elszámolásokat
készít
Magánnyugdíjpénztári bevallást készít, benyújt
Családtámogatási igényfelvételtől igazolást készít
Nyilvántartásokat készít
Egészségbiztosítási egyéni nyilvántartó lapokat vezet
Baleseti táppénzt nyilvántartásba vesz
Magánnyugdíjpénztári tagdíjról listát készít
Céges nyilvántartásokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az Alkotmány
- C Az adózás rendjéről szóló jogszabály
- C A Munka Törvénykönyve és a foglalkoztatásról szóló jogszabály
- C A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és A közalkalmazottak jogállásáról
szóló törvény vonatkozó szabályai
- C A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály
- C A személyi jövedelemadóról szóló jogszabályok
- C A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e
szolgáltatások fedezetéről szóló jogszabályok
- C A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályok
- C A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló jogszabályok
- C A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló jogszabályok
- C Az egészségügyi hozzájárulásról szóló jogszabályok
- C A családok támogatásáról szóló jogszabályok
- C A megváltozott munkaképességeket érintő jogszabályok
- C A súlyos fogyatékos személyeket érintő jogszabályok
- C Egyéb aktuális jogszabályok
- C Szociálpolitika
- B Belső szabályozás
- B Adatkezelés
- B Szükséges nyomtatványok
- C Pénzügy
- C Számvitel
- C Statisztika

- C Ellenőrzés
- C Iratkezelés
- C Munkavédelem
- C Közigazgatási eljárásjog
- C Ügyvitel
- C Adózás
- C Munkaügy
- C Foglalkoztatáspolitikai
- C Államigazgatás
- D Társadalmi szervezetek
- D Közgazdaságtani alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 Statisztikai szoftver
- 2 Egyéb bér- és tb. szoftverek
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

—

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0756-06 Társadalombiztosítási és bérügyi közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Be- és kilépteti a munkavállalót
- Új munkavállaló anyagát összegyűjti

Új munkavállalót nyilvántartásba vesz
Vezeti a dolgozók felvételével, kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványokat a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően
Személyes munkaügyi adatokat egyeztet
Keresőképtelenségre vonatkozó adatokat rögzít
Keresőképtelenségre vonatkozó adatokat gyűjt
Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a bérelszámolás módszereit, a bérelszámolási tevékenység tartalmát, a vállalkozás más területeihez való kapcsolódását
Összesítéseket készít
Feladásokat készít könyvelés részére
Bérekről és ellátásokról jelentéseket készít
Bérekről és ellátásokról összesítéseket készít
Bérekről és ellátásokról nyilvántartásokat készít
Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt
Céges statisztikát készít
APEH-nek adó-, járulékbevallást készít
NYENYI adatszolgáltatást végez
Kilépés esetén igazolásokat ad ki
APEH-nek adózókról adatot szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A munkaviszony és egyéb jogviszony létesítésére és megszüntetésére, illetve megszűnésére és járandóságokra vonatkozó szabályok
- B Munkaszerződések és módosításuk
- B Az új munkavállaló rendszerbe állításának, adatai rögzítésének módja
- B Az új munkavállaló adóazonosító jelének és a TAJ számának beszerzése és nyilvántartása
- B A bérelszámolási tevékenység és más területekhez való kapcsolódása
- B A személyes adatok védelméről szóló szabályok
- B A keresőképtelenség
- B A betegszabadság és a táppénz elszámolásához szükséges adatok
- B A havi adó- és járulékbevallások
- B Az elektronikus bevallás
- B A munkaviszony létesítésekor az igazolások beszerzése
- B A munkaviszony megszűnésekor és megszüntetésekor követendő eljárás
- B Igazolások kiadása
- B A dolgozók felvételével és kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványok, igazolások tartalma és formája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Önállóság
Pontosság
Terhelhetőség
Határidők ismerete, betartása

Társas kompetenciák:
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

Az 54 343 05 0000 00 00 azonosító számú, Társadalombiztosítási és bérügyi szakelődő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0753-06	Társadalombiztosítási és bérügyi szakfeladatok
0754-06	Bérügyi szakfeladatok
0755-06	Társadalombiztosítási szakfeladatok
0756-06	Társadalombiztosítási és bérügyi közös feladatok

Az 54 343 05 0100 52 01 azonosító számú, Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0754-06	Bérügyi szakfeladatok
0756-06	Társadalombiztosítási és bérügyi közös feladatok

Az 54 343 05 0100 52 02 azonosító számú, Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0743-06	Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
0755-06	Társadalombiztosítási szakfeladatok
0756-06	Társadalombiztosítási és bérügyi közös feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0743-06 Személyügyi, munkaerőpiaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás indításánál számba vehető piaci tényezők felsorolása, vállalkozás indításához szükséges feltételek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az álláskereső személyi és munkaügyi adatainak felvétele, interjú lefolytatása a kommunikációs követelményeknek megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Három különböző munkaszerződés összehasonlítása, elemzése, a hibás szerződés kiszűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az üzemi baleset elhatárolása a munkabalesettől, illetve a foglalkoztatási megbetegedés definiálása. Üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szociálpolitikához kapcsolódó jogszabályok ismertetése, a munkaviszonyban álló dolgozónak a gyermekek után járó ellátások, illetve kedvezmények megjelölése, az erről szóló törvényi rendelkezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0753-06 Társadalombiztosítási és bérügyi szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Emberi erőforrás-menedzsment bemutatása, funkciói (munkakörelemzés, -értékelés, szervezeti kultúra, emberi erőforrás stratégia és tervezés, hatékony foglalkoztatás, ösztönzés módszerei, munkaerőköltség)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Humán kontrolling gyakorlati alkalmazása, foglalkoztatás és bérgazdálkodás elemzése, munkaerőköltség tartalma, létszámra, munkaidő kihasználásra, bérgazdálkodásra, szociális-jóléti tevékenységre vonatkozó mutatók alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0754-06 Bérügyi szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaidő, a pihenőidő, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés, a szabadság, a munka díjazása, a munkabér védelme, a bérrendszerek, bérelemek, költségtérítések, béren kívüli juttatások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adózás és járulék-elszámolás. A bér és a béren kívüli juttatások adózása, járulék-elszámolása. A levonandó és a munkáltató által fizetendő adók, járulékok megállapítása, bevallások készítése. A munkáltató adózási feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bér és különböző bérelemek, pótlékok, távolléti díj, költségtérítések, béren kívüli juttatások elszámolása, levonások érvényesítése, adózása, járulék-elszámolása.

Munkaviszony megszűnésekor járó juttatások elszámolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0755-06 Társadalombiztosítási szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A TB pénzbeli ellátásokra, egészségügyi szolgáltatásra, hozzájárulásra, nyugdíj-rendszerre, családtámogatási, szociális ellátásokra, fogyatékosokra, megváltozott munkaképességűekre, munkavédelemre, EU tagsággal kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztosítási kötelezettség elbírálása, járulék és hozzájárulás fizetési kötelezettség, adatszolgáltatás – nyilvántartás, TB és családtámogatási kifizetőhelyek feladatai, ellátások igénybejelentése, megállapítása, folyósítása, felelősségi szabályok, jogorvoslat, adatkezelési, iratkezelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Járulékfizetési kötelezettség megállapítása, levonása, elszámolása, TB-családtámogatási, szociális ellátásokra való jogosultságok elbírálása, megállapítása, elszámolása, határozathozatal ellátások megállapításakor

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0756-06 Társadalombiztosítási és bérügyi közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos nyomtatványok, igazolások bemutatása, elkészítése, bejelentések teljesítése, havi adó- és járulékbemutatók elkészítése, betegszabadság és táppénz szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TB és családtámogatási, szociális, fogyatékosokhoz, megváltozott munkaképességhez kapcsolódó ellátások igénybeviteléhez szükséges nyomtatványok bemutatása, kitöltése. Elszámolás, nyilvántartás, baleseti jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 343 05 0000 00 00 azonosító számú, Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20

Az 54 343 05 0100 52 01 azonosító számú, Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	30

Az 54 343 05 0100 52 02 azonosító számú, Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	30

Az 54 343 05 0000 00 00 azonosító számú, Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 343 05 0100 52 01 azonosító számú, Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 50
4. vizsgarész: 50

Az 54 343 05 0000 00 00 azonosító számú, Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 343 05 0100 52 02 azonosító számú, Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 50
3. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	Bérügyintéző	Társadalombiztosítási ügyintéző
Iratrendezők		X	X	X
Irodatechnikai eszközök		X	X	X
Számítógép		X	X	X
Szkenner		X	X	X
Nyomtató		X	X	X
Szoftverek, szakirányú szoftverek		X	X	X
Internet hozzáférés		X	X	X
Kommunikációs eszközök		X	X	X
Ügyintézési eljárásrend		X	X	X
Formanyomtatványok		X	X	X
Jogszabály gyűjtemény		X	X	X

ELLENŐRZÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI MUNKATÁRS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 347 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Minőségbiztosítási auditor

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	–	1000
Minőségbiztosítási auditor	–	250

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Minőségbiztosítási auditor**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 347 01 0000 00 00 Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Minőségügyi dokumentációt készít és kezel
Oktatásszervezési feladatokat végez
Belső és külső kommunikációt végez
Ügyfélszolgálati feladatot végez

Folyamatkezdeti ellenőrzést végez
Folyamatközi ellenőrzést végez
Végátvételi ellenőrzést végez
Minősíti a beszállítókat
Elemzi az adatokat
Auditálási feladatokat ellát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szabályozások kialakításában
Részt vesz a folyamatszabályozásban
Javaslatot tesz az ellenőrzési módszerekre
Közreműködik a dokumentációk kidolgozásában
Ellenőrzési tervet készít
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Kezeli az érvényes dokumentációkat
Archiválja a dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A belső és külső szabályozások, szabványok
- B A jogi és közigazgatási előírások
- A A minőségirányítási kézikönyv
- A A minőségirányítási eljárásutasítások
- A A minőségügyi bizonylatok
- A A minőségpolitika, minőségcélok
- A A mérőeszközök fajtái
- A A minőségfejlesztési technikák
- A A minőségirányítás alapelvei
- A A tervezés szabályozása
- A A beszerzés, beszállítás
- A A nemmegfelelőség kezelése
- A A termékek kezelése, tárolása
- A A visszacsatolások

- A A fejlesztések kritériumai
- A A minőségügyi eljárások
- A A minőségfejlesztés
- A A minőségköltségek
- A A belső képzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek
- 4 Információforrások kezelése
- 4 A gyártási, műveleti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 A minőségügyi folyamatára, műszaki rajz jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Türelmesség
- Állóképesség
- Önállóság

Döntéskéesség
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Stressztűrő kéesség
Tűrőkésesség
Önfegyelem
Rugalmasság
Fejlődőkésesség, önfeljesztés
Kitartás
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Rendszerezőkésesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogókésesség
Következtetési kéesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési kéesség
Értékelési kéesség
Kontroll (ellenőrzőkésesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1581-06 Minőségirányítási belső és külső kommunikáció****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz az éves képzési program készítésében
Közreműködik az oktatás lebonyolításában
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Rögzíti az oktatási eredményeket
Ismerteti a dolgozók számára a felsővezetők elvárásait, célkitűzéseit
Továbbítja a feltárt hiányosságokat, problémákat a vezetés számára
Összeköttetést teremt a szervezetek között
Kapcsolatot tart a tanúsító cégekkel és a szakhatóságokkal
Kapcsolatot tart az érdekelt felekkel
Kapcsolatot tart a belső auditorokkal
Kapcsolatot tart a beszállítókkal
Kapcsolatot tart az auditált szervezetekkel
Rögzíti és elemzi a vevői észrevételeket
Elemzi a nemmegfelelések okait
Intézkedik a reklamációkkal kapcsolatban
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A belső és külső szabályozások, szabványok
- B A jogi és közigazgatási előírások
- A A minőségirányítási kézikönyv
- A A minőségirányítási eljárásutasítások
- A A minőségügyi bizonylatok
- A Az audit dokumentumai és bizonylatai
- A A minőségpolitika, minőségcélok
- A A mérőeszközök fajtái
- A A minőségfejlesztési technikák
- A Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei
- A A tervezés szabályozása
- A A beszerzés, beszállítás
- A A nemmegfelelés kezelése
- A A termékek kezelése, tárolása
- A A szolgáltatások nyújtása
- A A visszacsatolások
- A A fejlesztések kritériumai
- A A minőségügyi eljárások
- A A minőségfejlesztés
- A Az ügyfélkezelés
- A A panaszkezelés
- A A minőségköltségek
- A Az auditálási alapismeretek
- A A belső képzés
- A A vezetőség felelőssége
- A A vevői elégedettségmérés dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 A gyártási, műveleti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 A minőségügyi folyamatára, műszaki rajz jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Türelmesség
- Állóképesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség

Stressztűrő képesség
Tűrőképesség
Önfegyelem
Rugalmasság
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1582-06 A minőségügyi folyamatok ellenőrzése, értékelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Minősíti, értékeli a beszállítót
Ellenőrzi a műbizonylatokat
Minősíti a bejövő árut
Átveszi az árut
Kezeli a nemmegfelelőséget
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket

Figyelemmel kíséri a folyamatok megfelelőségét
Ellenőrzi a kísérő dokumentumokat
Ellenőrzi a minőségcélok teljesítését
Gondoskodik a mérőeszközök megfelelőségéről
Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket
Elvégzi a szükséges méréseket
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Elvégzi a szükséges ellenőrzéseket
Kiértékeli az eredményeket
Intézkedik a rendellenességek kijavításáról
Ellenőrzi és igazolja a megfelelőségeket
Kiállítja a műbizonylatot
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A belső és külső szabályozások, szabványok
- B A jogi és közigazgatási előírások
- A A minőségirányítási kézikönyv
- A A minőségirányítási eljárásutastítások
- A A minőségügyi bizonylatok
- A Az audit dokumentumai és bizonylatai
- A A minőségpolitika, minőségcélok
- A A mérőeszközök fajtái
- A A minőségfejlesztési technikák
- A A minőségirányítás alapelvei
- A Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei
- A A tervezés szabályozása
- A A beszerzés, beszállítás
- A A nemmegfelelőség kezelése
- A A termékek kezelése, tárolása
- A A szolgáltatások nyújtása
- A A visszacsatolások
- A A fejlesztések kritériumai
- A A minőségügyi eljárások
- A A minőségfejlesztés
- A Az ügyfélkezelés
- A A panaszkezelés
- A A minőségköltségek
- A Az auditálási alapismeretek
- A A belső képzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 A gyártási, műveleti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 A minőségügyi, folyamatábra, műszaki rajz jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Terhelhetőség
Állóképesség
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Önfegyelem
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőképesség
Meggyőzőképesség

Konszenzuskészség
Empatikus készség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerezőképeség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1583-06 A beszállítókra vonatkozó adatok elemzése, minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a beszállító kiválasztásában
Minősíti az alvállalkozókat
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Céllellenőrzést végez a beszállítóknál
Gyűjti az adatokat
Feldolgozza és kiértékeli az adatokat
Kiértékeli az eredményeket
A kapott eredmények alapján intézkedéseket kezdeményez
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Továbbítja kapott eredményeket a vezetés számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A belső és külső szabályozások, szabványok
- B A jogi és közigazgatási előírások

- A A minőségirányítási kézikönyv
- A A minőségirányítási eljárásutasítások
- A A minőségügyi bizonylatok
- A Az audit dokumentumai és bizonylatai
- A A minőségpolitika, minőségcélok
- A A mérőeszközök fajtái
- A A minőségfejlesztési technikák
- A A minőségirányítás alapelvei
- A Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei
- A A tervezés szabályozása
- A A beszerzés, beszállítás
- A A nemmegfelelőség kezelése
- A A termékek kezelése, tárolása
- A A szolgáltatások nyújtása
- A A visszacsatolások
- A A fejlesztések kritériumai
- A A minőségügyi eljárások
- A A minőségfejlesztés
- A Az ügyfélkezelés
- A A panaszkezelés
- A A minőségköltségek
- A Az auditálási alapismeretek
- A A belső képzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 A gyártási, műveleti műszaki rajz olvasása, értelmezése

- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 A minőségügyi, folyamatábra, műszaki rajz jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 A minőségügyi mérőeszközök használatának képessége, készsége

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Terhelhetőség
Állóképesség
Külső megjelenés
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Önfegyelem
Rugalmasság
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi az auditokat
Meghatározza az auditot elvégző személyek körét
Részt vesz a belső auditban
Irányítja a belső auditokat
Rögzíti a nemmegfelelőségeket és az auditált szervezet által javasolt helyesbítő, javító intézkedéseket
Elkészíti az auditjelentést
Ellenőrzi a bevezetett intézkedések hatékonyságát
Közreműködik a külső audit lebonyolításánál
Elkészíti a kapcsolódó feljegyzéseket
Tudatosítja a minőség fontosságát a szervezetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A belső és külső szabályozások, szabványok
- B A jogi és közigazgatási előírások
- A A minőségirányítási kézikönyv
- A A minőségirányítási eljárásutastítások
- A A minőségügyi bizonylatok
- A Az audit dokumentumai és bizonylatai
- A A minőségpolitika, minőségcélok
- A A mérőeszközök fajtái
- A A minőségfejlesztési technikák
- A A minőségirányítás alapelvei
- A Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei
- A A tervezés szabályozása
- A A beszerzés, beszállítás
- A A nemmegfelelőség kezelése
- A A termékek kezelése, tárolása
- A A szolgáltatások nyújtása
- A A visszacsatolások
- A A fejlesztések kritériumai
- A A minőségügyi eljárások
- A A minőségfejlesztés
- A Az ügyfélkezelés
- A A panaszkezelés

- A A minőségköltségek
- A Az auditálás folyamata
- A A belső képzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 A gyártási, műveleti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 A minőségügyi, folyamatábra, műszaki rajz jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Minőségügyi mérőeszközök használatának képessége, készsége

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Stressztűrő képesség
Tűrőképesség
Önfegyelem
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Figyelem-összpontosítás

Az 52 347 01 0000 00 00 azonosító számú, Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1580-06	A minőségirányítási dokumentáció kezelése
1581-06	Minőségirányítási belső és külső kommunikáció
1582-06	A minőségügyi folyamatok ellenőrzése, értékelése
1583-06	A beszállítókra vonatkozó adatok elemzése, minősítése

Az 52 347 01 0001 52 01 azonosító számú, Minőségbiztosítási auditor megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1584-06	Auditálás, hatékonyságvizsgálat

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az éves minőségirányítási munkaterv gyakorlati elkészítése számítógépen, megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A minőségügyi dokumentumok, az ellenőrzési módszerek, a folyamatszabályozások, az ellenőrzési terv megfelelőségéről szóló, a vizsgán kézhez kapott egy-két oldalas esettanulmány elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A minőségirányítási dokumentációk kialakításával kapcsolatos külső szabályozók, szabványok alkalmazásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1581-06 Minőségirányítási belső és külső kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A belső képzési terv készítése, megadott adatok alapján számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külső és belső kommunikáció módszereinek, az ügyfélszolgálat eszközeinek és az oktatási feladatoknak bemutatása a megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1582-06 A minőségügyi folyamatok ellenőrzése, értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A folyamat és a végátvételi ellenőrzések feladatainak ismertetése és értelmezése a napi gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy nemmegfelelősségre adott példa kezelése, feljegyzés számítógéppel történő elkészítésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1583-06 A beszállítókra vonatkozó adatok elemzése, minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján a beszállítókról adatfeldolgozás és kiértékelés végzése, a problémamegoldásra vonatkozó intézkedés kezdeményezésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A céllenőrzés végzése a beszállítónál. Az alvállalkozó minősítése. A kapcsolódó feljegyzések elkészítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján belső auditterv készítése, az auditot elvégző személyek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján a bevezetett intézkedések hatékonyságának visszaellenőrzése. A tapasztalatokról dokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A külső audit lebonyolítása folyamatának, résztvevőinek, időtervének ismertetése az auditált szervezetek számára. A kapcsolódó feljegyzések elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 01 0000 00 00 azonosító számú, Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25

Az 52 347 01 0001 52 01 azonosító számú, Minőségbiztosítási auditor megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Minőségbiztosítási auditor
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

IDEGEN NYELVI ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01
2. A szakképesítés megnevezése: Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 02
		Megnevezés:	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 04
		Megnevezés:	Üzleti kommunikációs szakügyintéző

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati
szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**IT helpdesk ügyfélkapcsolati
szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%**3. Gyakorlat aránya:** 70%**4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):** van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év**5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):** nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –**6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:** nem szükséges**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Üzleti kommunikációs szakügyintéző****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
Adatbeviteli feladatot végez
Kapcsolatot létesít az ügyféllel
Ügyintéző, szolgáltatást végez
Panaszt, reklamációt kezel
Call/Contact Center rendszert használ
Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
Hidegenhívást kezdeményez
Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el
A műszaki segítségnyújtás (IT, HelpDesk) szakfeladatokat lát el
A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el
Az üzleti adminisztrációhoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
Hatáskörének megfelelően leltároz
Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
Kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattárazás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotoniatűrés
Türelmesség

Precizitás
Kitartás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépirással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stílusztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotóniatűrés
Türelemesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
Tájékoztatja az ügyfelet
Dokumentálja az ügyfélkontaktust
Ügyintézik, szolgáltatást végez
Felméri az ügyfél igényét
Tájékoztat az igényrel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást
Az első szakmai idegen nyelven (angol) ügyintézik
Az első szakmai idegen nyelven (angol) adatbázisokat, technológiai rendszereket használ
A szakfeladatok ellátása érdekében az első szakmai idegen nyelven (angol) a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál
Az első szakmai idegen nyelven (angol) írásban ügyintézkést végez

A második szakmai idegen nyelven (pl. német, olasz, spanyol, portugál, spanyol, olasz, holland, francia, orosz) ügyintéző

A szakfeladatok ellátása érdekében a második szakmai idegen nyelven a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál

A második szakmai idegen nyelven írásban ügyintézkést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, tárgya az idegen nyelv figyelembevételével
- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Írányítási készség

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- 5 A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- 5 A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- 5 Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- 4 Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- 4 A működést támogató dokumentumok fajtái
- 4 A munkavégzést támogató eszközök
- 4 Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- 4 Az ügyfelek tipizálása
- 3 A kulturális és etikai kérdések
- 4 A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- 5 A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- 4 A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelelem, kártérítési felelősség
- 5 Az egyes szerződésfajták

- 5 A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- 5 A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- 4 A jogérvényesítés
- 3 A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Türelmesség
Hallás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Irányítási készség
Tolerancia
Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése
- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)
- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét
Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít
Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok
- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás

- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing–mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelemesség
Rugalmasság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Határozottság
Meggyőzőképesség
Fogalmazóképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A HR-rel, személyüggyel, munkaüggyel kapcsolatos nyilvántartást vezet
A toborzáshoz kapcsolódó feladatokat lát el
A kiválasztáshoz, szakmai alkalmassági vizsgálathoz kapcsolódó feladatokat végez
A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat végez
A munkaidő nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végez
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokat végez
A képzéshez kapcsolódó feladatokat végez
A kilépéshez kapcsolódó feladatokat végez
A bérezéshez, kompenzációhoz kapcsolódó feladatokat lát el
A munkaviszonyhoz kapcsolódó feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A munkakörelemzés és -tervezés módjai
- A A személy- és munkaügyi adminisztráció
- A A toborzás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kiválasztás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A betanítás, beillesztés és képzés célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kilépés oka, folyamata, módszerei és eszközei
- A A munkaszerződés, bérezés és egyéb juttatások fajtái
- A A munkaidőrendszerek, munkaidő beosztás jellemzői
- A A munkaügyi szabályozás
- A A teljesítmény-értékelés módjai
- A Az értékelés módszerei, eszközei, ütemezése
- A A motiválás, bérezés, kompenzáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban

- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beazonosítja a hibát
Saját hatáskörében megoldja a hibát
Egyéb segítséget von be a hiba megoldásába
Ellenőrzi a megoldást
Lezárja az ügyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A műszaki segítségnyújtás alapfogalmak
- A Alkalmazott számítástechnika
- A A hálózatépítés, vírusvédelem, tűzfal, levelezési rendszerek, adatbázis felügyelete, ITIL
- A A szolgáltatás aktiválása, tájékoztatás
- A A jogosultság adása, módosítása
- A A hibaelhárítás
- A A panaszügyek megoldása
- A A konkrét eszközháttér (infrastruktúra) feltérképezése
- A Az érintettek körének meghatározása
- A A probléma prioritásának-kritikusságának feltárása
- A A Továbbítás/Követés - Státuszinformáció kérése, sürgetés
- A A megoldás - Korrigálás (pl. hibajavítás, eredeti állapot visszaállítása), tanácsadás (pl. beállítások módosítása), beavatkozás (pl. gépátvétel, felhasználó kizárása), hozzáférés megadása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel
Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet
Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel
Alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel
Számlával kapcsolatos feladatokat lát el
Tudakozószolgáltatást végez
Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)
- A Az analóg szolgáltatások, hívásátirányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.
- A A digitális szolgáltatások - ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok
- A A vezetékek nélküli analóg és digitális technikák
- A A GSM rendszer lényege, működése
- A A GSM szolgáltatások
- A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások
- A A szolgáltatást érintő módosítások
- A A számlával kapcsolatos feladatok
- A A tudakozószolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűr
Türelem
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzést bonyolít
Rendezvényeket szervez
Hivatalos utakat (pl. üzleti tárgyalás, tanulmányút, konferencia részvétel) szervez
Hivatalos küldeményeket továbbít, postáz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A beszerzés fogalma, célja, szabályozása, folyamata, szereplői
- A A beszerzés módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A rendezvények típusai, jellemzői, tervezése, előkészítése
- A A rendezvény lebonyolítása
- A A rendezvény kommunikálása
- A Az üzleti, hivatalos utak típusai, jellemzői
- A Az utaztatási terv, szabályzat
- A Az utazásszervezés folyamata, módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A hivatalos küldemény fogalma, típusai, előkészítése
- A A küldés módjának megválasztása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Rendszerben való gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Rendszerezőképesség
 Módszeres munkavégzés
 Figyelemmegosztás
 Eredményorientáltság
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Információgyűjtés

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1592-06	Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1593-06	A műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1594-06	A távközlési szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1595-06	Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfeladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 50%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése második szakmai idegen nyelven számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása második szakmai idegen nyelven a tudásbázis, ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügyfél felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven marketingkutatói céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyféltörténet bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaszerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az emberierőforrás-gazdálkodás témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgáltatás aktiválása, jogosultság adása, módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A diagnózis felállítása, konkrét eszközháttér (infrastruktúra) feltérképezése, hiba elhárítása ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés lebonyolítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvény szervezésére vonatkozó, ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az utaztatás, küldemények postázása témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	30

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	30

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	30

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
10. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Üzleti kommunikációs szakügyintéző
Call/Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

IRODAI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 346 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Irodai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezők		
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépíró, szövegszerkesztő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Beszédleíró-gyorsíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Jegyzőkönyvvezető

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Irodai asszisztens	2	2000
Beszédleíró-gyorsíró	2	2000
Jegyzőkönyvvezető	1	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Irodai asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépíró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépíró, szövegszerkesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 1500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Beszédleíró-gyorsíró**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Jegyzőkönyvvezető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4193	Irodai adminisztrátor

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Adatbeviteli feladatot végez
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz
 Dokumentumszerkesztési feladatot végez
 Elektronikus szövegfeldolgozást végez
 Irat- és dokumentumszerkesztést végez
 Számítógépen információt kezel
 Gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez
 Kapcsolatot létesít és tart fenn
 Írásbeli kapcsolattartási feladatokat lát el
 Beszédjegyzéssel kapcsolatos feladatot végez
 Áttételi dokumentumokat készít
 Gyorsírói feladatokat lát el
 Jegyzőkönyvi dokumentumot készít
 Adatfelvétel, eseményrögzítés előkészítésével kapcsolatos feladatokat lát el
 Jegyzőkönyv-vezetési feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 346 01	Ügyviteli titkár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1617-06 Gépírás és iratkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Adatbeviteli feladatot végez
 A bevitt szöveget megformázza
 Levelet formáz a hivatali élet elvárásai szerint
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 A berendezések működésképtelensége esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait
 Irodatechnikai eszközöket kezel
 Az irodatechnikai eszközökhöz kellékanyagokat biztosít
 Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az elektronikus adatrögzítés szabályai (tízujjas vakírás)
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái, jellemzői (írott, javított, kézirat, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
- Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
- Kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
- Iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
- Hatáskörének megfelelően leltároz
- Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
- Elkészíti a szervezet belső iratait (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
- Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok főbb típusai, jellemzői
- A A dokumentumszerkesztés elemei, készítésének szabályai
- B A biztonságos adathasználat szabályai
- A A szervezet belső iratai (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- B A dokumentumok rendszerezésének követelményei
- A A dokumentumok rendszerezésének szabályai
- A A dokumentumok kezelésének folyamata
- A A dokumentumkezelés hagyományosan és elektronikusan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció
- 3 Az ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Munkakapcsolatban áll felettesével, munkatársakkal, ügyfelekkel írásban, szóban, telefonon
- Munkafeladatot egyeztet és együttműködik felettesével, munkatársaival
- Ellátja a felettese által delegált feladatokat
- Szükség esetén tájékoztatja az ügyfeleket, munkatársakat
- Kapcsolattartást szolgáló írásbeli feladatokat végez
- Információt kér (szóban, írásban, telefonon) megbízás alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció alapfogalmai
- C A szóbeli és írásbeli kommunikáció
- C A metakommunikáció
- C A kommunikációs zavarok formái
- C A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei
- C Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- C A munkahelyi viselkedés alapszabályai
- C A kapcsolattartást szolgáló dokumentumok nyelvi, formai és tartalmi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi készség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Adatbeviteli feladatot végez az írástechnika magasabb szintjén
- Kéziratról, javított, felülírt dokumentumot helyesbítve, módosítva másol
- Hallás, diktálás utáni szöveget ír az írástechnika magasabb szintjén
- Irat- és dokumentumszerkesztést végez
- Iratsablont szerkeszt
- Belső szervezeti ügyiratot készít sablon alapján
- Külső iratot szerkeszt utasítások szerint
- Körlevelet szerkeszt utasítások szerint
- Nyomtatványt, űrlapot tölt ki számítógéppel
- Elektronikus postai előkészítést végez
- Elektronikus levelezést végez utasítások szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A helyes és biztonságos elektronikus írás szabályai a magasabb szintű írástechnika szintjén
- A A kéziratról, javított, felülírt dokumentum szerkesztésének előírásai
- A A hallás utáni írás technikája
- C A számok, írásjelek, speciális karakterek gépírási és helyesírási kérdései

- B Az iratsablon szerkesztésének elemei
- B Az irat- és dokumentumszerkesztés írástechnikai, nyelvi és formai szabályai (nyomtatott vagy javított kéziratról másolt, illetőleg hallás után írott dokumentumok esetén)
- B A számítógépes nyomtatvány, űrlap, sablon szerkesztése
- A A körlevélkészítés elemei, technikája
- B Az elektronikus címzés és etikett készítésének gyakorlata
- A Az elektronikus levelezés technikája és szabályai
- B Az elektronikus levelezés protokoll szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Figyelemösszpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1613-06 Elektronikus információkezelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elektronikus hálózaton adatot, információt keres meghatározott témában
Elektronikus adatot, információt letölt és továbbít az adatfelhasználás szabályai szerint
Letöltött információt dokumentummá szerkeszti
Címlistát, jegyzékeket, adatsorokat hoz létre, szerkeszt, kezel, továbbít
Táblázatot, adatbázist adatokkal tölt fel, frissít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az adat, információ fogalma
- A Az adatbiztonság, adatvédelem fogalma
- B Az adatvédelmi szabályok
- A A biztonságos adathasználat szabályai
- A Az internet-használat szabályai és gyakorlata
- B Az információkutatás, -böngészés
- B Az adatlekérdezés, adatletöltés
- B Az internetes adat- és információgyűjtés
- B Az információ- és adatmentés
- A A lista, jegyzék, adatsor készítése
- A A dokumentum készítése elektronikusan letöltött információ felhasználásával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Megbízhatóság
Pontosság
Türelmesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, bizonylatkiállítás)
Gazdálkodik az irodai készletekkel
Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
Utaztatási költségelszámolást végez
Eszköznyilvántartást végez
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos előírásokat és az általános jogi normákat
Nyilvántartásairól, költségelszámolásairól beszámolót tart

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A piac működése, piaci formák, szerkezetek alapfogalmai (kereslet, kínálat, piaci egyensúly)
- C A makrogazdasági alapfogalmak (szereplők, a makrojövedelem számbavétele)
- C Az állam szerepe, gazdaságszervező tevékenységének alapfogalmai (állami piacszabályozás, privatizáció, az állam gazdasági feladatai, költségvetési politika)
- C A pénz fogalma, kialakulása, a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos alapfogalmak
- C A vállalkozások készpénzforgalmának alapfogalmai. A házipénztár szerepe, bizonylatai
- C Magyarország és az EU kapcsolatának alapfogalmai
- C Az alkotmányos alapfogalmak, az államszervezet felépítése
- C A polgári jogi alapfogalmak, a tulajdonjog és a kötelmi jog alapelemei
- C A polgári peres eljárás legfontosabb alapszabályai
- C A munkajogi alapfogalmak
- C A kereskedelmi jog, gazdasági jog alapfogalmai
- D A gazdálkodással kapcsolatos adatok nyilvántartása
- D Ajándékozással, reprezentációval kapcsolatos nyilvántartás
- D Az irodai készletek nyilvántartása
- D A nyilvántartások, költségelszámolások prezentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció és grafika
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Megbízhatóság
Precízség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iratot, hivatalos levelet készít feladatkörében önállóan, meghatározott adatok alapján
A szervezeten belüli kapcsolattartást szolgáló ügyiratot készít szakmai irányítással
Belső információközlő, tájékoztató ügyiratot készít szakmai irányítással
Feladatkörébe tartozó iratot készít önállóan
Külső kapcsolattartást támogató iratot készít szakmai irányítással
Hagyományos és elektronikus adatbázisokat kezel (létrehoz, szerkeszt, archivál)
Külső és belső kommunikációt, információközlést szolgáló általános tájékoztató, hírközlő anyagokat szerkeszt
Ellátja a vezető által delegált feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A protokoll szabályai a hivatali életben
- A Az írásbeli kapcsolattartás formái, követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1616-06 Beszédjegyzés gyorsírással

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- A vezetővel egyezteti a beszédjegyzéshez szükséges információkat
- Előkészíti a beszédjegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi előkészületek)
- Beszerzi a beszédjegyzéshez esetlegesen szükséges kiegészítő dokumentumokat
- Gyorsírással szó szerint rögzíti az értekezleteken, tanácskozásokon elhangzó beszédet
- Gyorsírással rögzíti a beszéd nem-verbális körülményeit

Ügyiratokat, leveleket, akaratkinyilvánító iratokat (megállapodás, szerződés, határozat, nyilatkozat) diktálás után gyorsírással jegyez
Össze gyűjti az eseményen használt, pontosítást szolgáló dokumentumokat
A gyorsírással jegyzett szövegből kézi vagy gépi áttételt készít
Az áttett szöveget stilizálja, javítja, fésűli
Az áttétel szövegét dokumentummá szerkeszti
Az áttett dokumentum tartalmi, nyelvi helyességét ellenőrzi, pontosítja
Gondoskodik az áttett dokumentum továbbításáról, átadásáról, kezeléséről
A dokumentum átadásáról nyilvántartást vezet
Diktálás után gyorsírással rögzíti az ügyiratok, levelek adatait, szövegét
A kapott feladatokat, utasításokat, telefonüzeneteket gyorsírással rögzíti
Gyorsírással rögzíti, felveszi a kisebb ülések, értekezletek, megbeszélések anyagát
A gyorsírással rögzített anyagból szó szerinti jegyzőkönyvet készít
A gyorsírással szó szerint rögzített anyagból rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít
A jegyzőkönyvi dokumentumokat hitelesítésre, aláírásra előkészíti
Gondoskodik a jegyzőkönyv átadásáról, átvételéről
Dokumentálja a jegyzőkönyv átadásának tényét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- B Az áttételkészítés követelményei, technikája
- A A jegyzőkönyvek típusai, fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének követelményei, szabályai
- B A nyelvi környezet, beszédhelyzetek
- B A szövegtípusok és nyelvi, stilisztikai jellemzőik
- B A szövegalkotás szerkezeti elemei, szerkesztési szabályai
- B A hangos szöveg megjelenésének elemei
- A A beszédírás elemei
- A A beszédírás technikája
- A A beszédstilizálás, szövegfésülés szabályai
- A Az áttételi dokumentumok tartalmi és formai elemei, szerkesztésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 5 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítéstan)
- 4 Információforrások kezelése

- 3 Elemi számolási készség
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Monotóniatűrő
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Hallás
Kézügyesség
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Formaészlelés (vonalak, jelelemek apró eltérései)
Precizitás
Terhelhetőség
Önfegyelem
Döntésképesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Udvariasság
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Felfogóképesség
Rendszerezőképesség
Nyitott hozzáállás
Következtetési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetési főnökével az adat-, illetve jegyzőkönyvfelvétel eseményét, körülményeit
Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat
Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek)
Előkészíti a jegyzéssel kapcsolatos szükséges dokumentumokat
Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez
Dokumentálja a résztvevők azonosítását
Gondoskodik a résztvevők adatjegyzéssel kapcsolatos informálásáról
Dokumentálja a résztvevők előzetes (meghallgatottak) tájékoztatását az adatjegyzéssel összefüggésben
Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat
Kezeli a jegyzéssel, adategyeztetéssel esetlegesen felmerülő problémákat
Gondoskodik az ellenőrzött iratok, dokumentumok visszaszolgáltatásáról
Tájékoztatja a vezetőt a jegyzéssel, adategyeztetéssel összefüggő zavaró tényezőkről
Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről
A vezetővel egyeztetve meghatározza az esemény jegyzésének fókuszát
Az eseményen, értekezleten, meghallgatáson stb. rögzíti a történéseket, adatokat
Kezeli a jegyzéshez alkalmazott technikai eszközöket
Technikai rögzítés esetén kézírással, gyorsírással rögzíti a mellékes körülményeket
Jegyzőkönyv készítéséhez kapcsolódó kiegészítő dokumentumokat, utasításokat, kiegészítéseket gyorsírással jegyzi
Gondoskodik az eseményen használatos dokumentumok, egyéb tárgyi eszközök begyűjtéséről
Jegyzéket, nyilvántartást készít az eseményen átvett/átadott dokumentumokról, tárgyi eszközökről
Az eseményen rögzített, felvett történéseket, adatokat ellenőrzi, pontosítja
A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja
A rögzített adatokból, történésekből rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít a tartalmi hűség megőrzésével
A jegyzőkönyvet nyomtatott formában megszerkeszti
Gondoskodik a jegyzőkönyv aláírásáról, hitelesítéséről
A jegyzőkönyvből feljegyzést készít az érintettek számára
Gondoskodik a jegyzőkönyv és a kapcsolódó dokumentumok érintett személyekhez juttatásáról
Az előírások betartásával kezeli, tárolja a jegyzőkönyvi és a kapcsolódó dokumentumokat

Nyomon követi a jegyzőkönyv-vezetéssel, adatrögzítéssel, -nyilvántartással kapcsolatos utómunkálatokat

Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény, az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A rögzítendő események, adatok fajtái
- A Az adatrögzítés jogszabályi háttere, adatvédelem szempontjai
- A Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendőinek szempontjai
- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- A Az adat-, eseményrögzítés gyakorlata
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének tartalmi, nyelvi, formai elemei
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok kezelésének előírásai
- A A dokumentum- és iratkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi szabályok előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 3 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítési elvek)
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Hallás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Szorgalom, igyekezet
- Formaészlelés (vonalak, jelelemek apró eltérései)
- Precizitás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Nyelvhelyesség
 Közérthetőség
 Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazókészség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Intenzív munkavégzés
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Felfogóképesség

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés
1614-06	Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1616-06	Beszédlejegyzés gyorsírással

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció
2545-06	Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépírás és iratkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél készítése a megadott levelezési sablon vagy a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával, a nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott kb. 1500 karakter terjedelmű szöveg begépelésével, a hivatalos életben elvárt formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Belső ügyirat készítése számítógépen, importált szöveg szerkesztésével, táblázat, grafikon beillesztésével, iktatószám, címzett neve, címe lehívásával a célirányos szoftverből, kinyomtatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kapcsolattartás, az üzleti magatartáskultúra és a munkahelyi viselkedés egy jellemző helyzetének értelmezése, bemutatása, szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy kb. 1200-1500 leütés terjedelmű, kapcsolattartásra szolgáló dokumentum (meghívó, tájékoztató anyag, bemutatkozás, prospektus stb.) gépelése és 10-15 utasítás szerinti megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Körlevél készítése 6-8 meghatározott címzett részére, egy kb. 1000-1200 leütés terjedelmű kéziratot vagy javított, felülről levélszöveg gépelésével a hivatali élet szabályainak megfelelő irat megformázásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1613-06 Elektronikus információkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A meghatározott tartalmi szempontok szerint, elektronikus úton gyűjtött adat, információ egységes jegyzékbe, listába rendezése vagy dokumentumba, sablonba, táblázatba szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gazdasági és jogi alapfogalmak meghatározása. A jellemző adatok, alapvető összefüggések ismertetése. Alkalmazásuk követelményei a mindennapi gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A meghatározott adatokból és szerkesztési utasítások alapján táblázatos vagy prezentációs formában a gazdálkodási teendőkkel kapcsolatos nyilvántartás készítése, illetve bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hivatali élet kapcsolattartási szabályainak bemutatása. Az írásbeli kommunikáció formáinak jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szervezet külső vagy belső kapcsolattartását támogató irat önálló fogalmazása és szerkesztése meghatározott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1616-06 Beszédlejegyzés gyorsírással

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

7 perc időtartamú, percenként 200 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése. A szöveg számítógépes áttétele és dokumentummá, teljes vagy kivonatos jegyzőkönyvvé szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése és értelmezése, alkalmazásuk a mindennapi gyakorlatban. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

5 perc időtartamú, percenként 150 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése és írásban rögzített kiegészítő adatok felhasználásával kivonatos jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	35
4. vizsgarész:	35

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	30

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	70

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	70

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	50
6. vizsgarész:	50

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Irodai asszisztens	Gépíró	Gépíró, szövegszerkesztő	Beszédleíró-gyorsíró	Jegyzőkönyvvezető
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

JOGI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 346 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Jogi asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3910

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Jogi asszisztens	2	–

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Jogi asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3910	Egyéb ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Adatbeviteli feladatokat végez
Iratokat készít, szerkeszt, kezel
A bírósági szakterülethez kapcsolódó munkát végez
Az ügyészségi szakterülethez kapcsolódó munkát végez
Ügyviteli és ügyintézési feladatokat végez
CD és DVD jogtárat használ
Etikusan és kulturáltan látja el feladatát
Az ügyvédi szakterülethez kapcsolódó munkát végez
A közigazgatási szakterülethez kapcsolódó munkát végez
A közjegyzői szakterülethez kapcsolódó munkát végez
A földhivatali szakterülethez kapcsolódó munkát végez
A versenyszféra területeihez kapcsolódó feladatokat végez
Az egyéb szakterületekhez kapcsolódó munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1586-06 Gépírás és levelezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomtatott szövegről tízujjas vakírással másol
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumot helyesbítve, módosítva másol tízujjas vakírással
Hallás, diktálás utáni szöveget ír az írástechnika magasabb szintjén
Táblázatot, adatbázist adatokkal tölt fel, frissít a tízujjas vakírás technikájának alkalmazásával
Alkalmazza az elektronikus (gépi) adatbevitel írásszabályait
Betartja az elektronikus írástechnika biztonsági és munka-egészségügyi követelményeit
Egyszerű iratot, hivatalos levelet gépel, formáz a levelezési szabályoknak megfelelően
Belső szervezeti ügyiratot készít (feljegyzés, emlékeztető, igazolás, nyilatkozat, jegyzőkönyv stb.) sablon alapján
Hivatalos iratokat, leveleket (pl. kapcsolattartást segítő, információközlő, -kérő, tájékoztató stb.) szerkeszt utasítások szerint
Iratokat, dokumentumokat a helyi szabályozásnak megfelelően saját hatáskörében kezel (pl. sokszorosít, iktat, továbbít, tárol)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az elektronikus adatrögzítés (tízujjas vakírás) szabályai
- B A helyes és biztonságos elektronikus írás szabályai (nyelvi-helyesírási szabályok, munka-egészségügyi szabályok)
- A Az iratkészítés nyelvi-formai-tartalmi szabályai
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái
- A Az irat- és levélszerkesztés írástechnikai és formai szabályai (nyomtatott vagy javított kéziratról másolt, illetőleg hallás után írott levél esetén)
- C Az iratok, levelek, dokumentumok kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 IT alapismeretek
- 2 Operációs rendszerek
- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai hallott szöveg megértése

- 4 Gépirás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása

Személyes kompetenciák:

Látás
Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Hallás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyiratborítékot tölt ki
Perkönyvet vezet
Tárgyalási naplót vezet
Bírósági statisztikákat készít, statisztikai lapokat vezet
Költségjegyzéket vezet
Felterjesztéssel kapcsolatos feladatokat végez
Fizetési meghagyásos eljárásban a meghagyás kibocsátásával kapcsolatos javaslatot tesz
Keresetlevél hiányának pótlására javaslatot készít
Nem peres eljárásokban intézkedési javaslatot tesz
Egyes végzések tervezetét előkészíti
Megkereséseket szövegez
Segédkönyveket vezet
Előzménykutatást végez (priorál)
Idézés tervezetét készít
Kiadmányokat készít, másolatokat és mellékleteket ad ki
Határidő-nyilvántartásokat szervez
Statisztikai lapokat állít ki és ellenőriz
Adatszolgáltatást végez a bünygyi nyilvántartások részére elküldendő adatlapok kitöltésével
Számítógépes ügyviteli rendszerben iktatókönyveket vezet

Elektronikus és manuális ügykezelési és iktatási feladatokat végez (a külső és belső munkahelyi határidők, előírások és a bizonylati fegyelem betartásával), a rendelkezésére álló adatokat elrendezi, fontossági sorrendet határoz meg
Ügyiratkezelési feladatokat végez
Iratrendezési és irattározási feladatokat végez
Ügyiratokat archivál, selejtez
Titkos iratokat, bizalmas dokumentumokat kezel
Jegyzőkönyvet készít és vezet
Tárgyalással kapcsolatos ügyintézkést végez
Számítógépes szövegszerkesztést végez
A munkavégzéséhez szükséges hatályos jogszabályokat alkalmazza
A jogszabályi változásokat folyamatosan követi
A munkahely által szervezett speciális szakmai képzéseken részt vesz
Az igazgatási szervek szóbeli és írásbeli szakmai utasításait figyelembe veszi
A foglalkozásetikai és az etikai kódexet ismeri és betartja
Titoktartási kötelezettségét megtartja
Írásbeli és szóbeli kommunikációs készségét mindennapi és speciális munkahelyi helyzetekben a szituációnak megfelelően alkalmazza
Jogászokkal és más szervezetek jogi képviselőivel megfelelő kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szociológiai alapfogalmak
- C A társadalom- és igazságügyi statisztikai alapfogalmak
- C A bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák
- B A jogrendszerhez, jogágakhoz és jogintézményekhez kapcsolódó alapfogalmak
- B A jogforrások hierarchiájának, a jogi norma szerkezeti elemei
- C A jogalkalmazás anyagai, módszerei és eredményei
- C A jogtudat, a jogkövetés és a jogi felelősség
- C A jogviszony anyagai, a jogi tények és csoportosításuk
- C Az Alkotmány, az alkotmányosság és a jogállam, valamint kapcsolódásaik
- C Az alkotmányi értékek, az emberi és állampolgári alapjogok
- B A jogforrások és a kormányzati rendszer
- B Az Alkotmánybíróság, az országgyűlési biztosok, a bíróságok, valamint az ügyészség helyzete és szerepe
- A A hivatásetikák és az alkalmazott etikák
- A A vonatkozó erkölcsi kódexek alkalmazása
- C A büntetőjogi alapfogalmak
- A Az igazságszolgáltatási intézményi hierarchia
- C A polgári jogi alapfogalmak
- A A bírósági intézményi hierarchia
- C A családjog és a gyermekvédelem intézményi rendszere
- A A közigazgatás szervezeti rendszere
- B A központi igazgatás alapintézményei
- C A büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás alapvető intézményei
- C A polgári eljárásjog alapintézményei
- C Az alapelvek és általános szabályok
- C A hatáskörrel, az illetékességgel és az eljárással kapcsolatos alapfogalmak
- C A jogorvoslati és végrehajtási eljárással kapcsolatos alapismeretek

- C A gazdasági élet alapfogalmai
- D A mikro- és makroökonómiai alapfogalmak
- C A cégbíróági nyilvántartásban szereplő cégformákkal kapcsolatos alapfogalmak
- C A cégbíróági nyilvántartás, valamint a cégbíróság és a Céginformációs Szolgálat
- C A felsorolt jogágakkal kapcsolatos alapfogalmak
- C A munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapvető jellemzői
- C A magyar szociális biztonsági rendszerrel kapcsolatos alapfogalmak
- C Az adók és az illetékek rendszere
- C Az adófajták alapvető jellegzetességeinek és működési alapelveik
- A A bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- A Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- A Az ügyvédi irodák ügyvitelének, ügyintézésének folyamatai
- B A földhivatali ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- C A közjegyzői irodák ügyviteli, ügyintézési tevékenységével kapcsolatos szakmai fogalmak
- A A közigazgatási területek ügyviteli, ügyintézési tevékenységhez szükséges szakmai fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Monotóniatűrő
- Önállóság
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tolerancia
Konfliktuskerülő készség
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség
Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképeség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1603-06 Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Íratokat, beadványokat készít elő, mellékletekkel szerel fel
Nyomtatványokat tölt ki
Írásbeli kérelmet készít, az erre a célra rendszeresített nyomtatványt kitölti
Idézést és értesítést bocsát ki
Belföldi és nemzetközi jogsegélyt teljesít
Bizonyítási eszközöket alkalmaz
Első fokú döntést (határozatot-végzést) szerkeszt
Döntést közöl
Hatósági bizonyítványt, hatósági igazolványt és hatósági nyilvántartást állít ki
A polgármesteri hivatal iktató irodájában lévő feladatokat elvégzi
Elektronikus ügyintézészt végez és az elektronikus tájékoztató szolgáltatást alkalmazza

Hagyatéki leltárt vesz át az önkormányzattól
Bíróságra, cégbíróságra, földhivatalba iratokat ad be
Határidőnaplót vezet
Munkadíjakat, számlákat tart nyilván
Az iroda fenntartásával kapcsolatos folyamatos tennivalókat végzi
A Zálogjogi Országos Nyilvántartásba bejegyeztet/módosít/töröl
A TakatNet-et lekérdezi
On-line cégnyilvántartást kezel
Az ingatlan-nyilvántartás részeit (földhasználati nyilvántartás, tulajdoni lap, térkép, földkönyv, irattár és segédletek) használja
A számítógépes ingatlan-nyilvántartásból adatokat gyűjt és szolgáltat ki
A központi adatszolgáltatáshoz ingatlan- és földhasználati nyilvántartási adatokat gyűjt
Beadványt iktat, széljegyez
Beadványt intéz, közbenső intézkedéseket tesz, okiratokat vizsgál és az ingatlan-nyilvántartással összehasonlítja
Határozatot hoz
Az ingatlan-nyilvántartásban változásokat vezet át
Jogorvoslatokkal kapcsolatos eljárási cselekményeket végez
Számítógépes archiválást végez
Számítógépes csatlakozást biztosít a földhivatal és a külső felhasználók (állami, önkormányzati, igazságszolgáltatási szervek, magánfelhasználók) számára
Pályázatokhoz kapcsolódó jogi dokumentációt kutat fel, állít össze, a pályázatokat a kiírásoknak megfelelően megszerkeszti
A foglalkoztatással kapcsolatos ügymenet jogszabályi hátterét biztosítja
Kötelezettségeket és követeléseket dokumentál, és az ezekkel kapcsolatos eljárásokat előkészíti
Az egyes szakterületeket érintő jogi szabályozásokat és a változásokat figyelemmel kíséri, azok végrehajtására javaslatot tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szociológiai alapfogalmak
- C A társadalom- és igazságügyi statisztikai alapfogalmak
- C A bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák
- B A jogrendszerhez, jogágakhoz és jogintézményekhez kapcsolódó alapfogalmak
- B A jogforrások hierarchiájának, a jogi norma szerkezeti elemei
- C A jogalkalmazás alanyai, módszerei és eredményei
- C A jogtudat, a jogkövetés és a jogi felelősség
- C A jogviszony alanyai, a jogi tények és csoportosításuk
- C Az Alkotmány, az alkotmányosság és a jogállam, valamint kapcsolódásaik
- C Az alkotmányi értékek, az emberi és állampolgári alapjogok
- B A jogforrások és a kormányzati rendszer
- B Az Alkotmánybíróság, az országgyűlési biztosok, a bíróságok, valamint az ügyészség helyzete és szerepe
- A A hivatásetikák és az alkalmazott etikák
- A A vonatkozó erkölcsi kódexek alkalmazása
- C A büntetőjogi alapfogalmak
- A Az igazságszolgáltatási intézményi hierarchia

- C A polgári jogi alapfogalmak
- A A bírósági intézményi hierarchia
- C A családjog és a gyermekvédelem intézményi rendszere
- A A közigazgatás szervezeti rendszere
- B A központi igazgatás alapintézményei
- C A büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás alapvető intézményei
- C A polgári eljárásjog alapintézményei
- C Az alapelvek és általános szabályok
- C A hatáskörrel, az illetékességgel és az eljárással kapcsolatos alapfogalmak
- C A jogorvoslati és végrehajtási eljárással kapcsolatos alapfogalmak
- C A gazdasági élet alapfogalmai
- D A mikro- és makroökonómiai alapfogalmak
- C A cégbíróági nyilvántartásban szereplő cégformákkal kapcsolatos alapfogalmak
- C A cégbíróági nyilvántartás, valamint a cégbíróság és a Céginformációs Szolgálat
- C A felsorolt jogágakkal kapcsolatos alapfogalmak
- C A munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapvető jellemzői
- C A magyar szociális biztonsági rendszerrel kapcsolatos alapfogalmak
- C Az adók és az illetékek rendszere
- C Az adófajták alapvető jellegzetességei és működési alapelveik
- A A bírósági ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- A Az ügyészségi ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- A Az ügyvédi irodák ügyvitelének, ügyintézésének folyamatai
- B A földhivatali ügyviteli, ügyintézési folyamatok
- C A közjegyzői irodák ügyviteli, ügyintézési tevékenységével kapcsolatos szakmai fogalmak
- A A közigazgatási területek ügyviteli, ügyintézési tevékenységéhez szükséges szakmai fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Megbízhatóság
Monotóniatűr
Önállóság
Döntéskéesség
Önfegyelem
Pontosság
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tolerancia
Konfliktuskerülő készség
Határozottság
Kezdeményezőkéesség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség
Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkéesség
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőkéesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Emlékezőkéesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőkéesség)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás

Az 55 346 01 0000 00 00 azonosító számú, Jogi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1586-06	Gépírás és levelezés
1602-06	Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
1603-06	Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1586-06 Gépírás és levelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú levélszöveg begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bíróságra vagy az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése

A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetékességnek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1603-06 Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az állam fogalmának, az államforma szerkezeti elemeinek és az államigazgatási szerveknek ismertetése

A közigazgatás szervezeti rendszerének, az önkormányzás elvi alapjainak és az önkormányzatok szervezetének ismertetése

A földügyi szakigazgatás szervezetének, felépítésének és általános feladatainak ismertetése

A közjegyzői és az ügyvédi szervezet bemutatása, a gazdasági szférához tartozó jogszabályi háttér alapszintű ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 346 01 0000 00 00 azonosító számú, Jogi asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 45
3. vizsgarész: 45

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A felsőfokú szakképesítés szakmai vizsgájának az adott felsőoktatási intézmény Tanulmányi és vizsgaszabályzatában foglaltakkal való összehangolása

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Jogi asszisztens
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtatató		X
Fénymásoló		X
Telefon		X
Fax		X
Internet hozzáférés		X
Szoftverek		X
Irodaszerek		X
Nyomtatványok		X
Iratmegsemmisítő		X
Hangrögzítő		X
Szakkönyvek		X
CD-jogtár		X
Projektor		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 100 óra

SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 347 02 0001 52 01
		Megnevezés:	Közszolgáltatási ügyintéző

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4291

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	0,5	600
Közszolgáltatási ügyintéző	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Közzszolgáltatási ügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 347 02 0000 00 00 Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4291	Egyéb ügyviteli (ügyfélforgalmi) jellegű foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
Adatbeviteli feladatot végez
Kapcsolatot létesít az ügyféllel
Ügyintéző, szolgáltatást végez

Panaszt, reklamációt kezel
Terméket és szolgáltatásokat értékesít
Személyes ügyfélkontaktust irányít
Szakmai idegen nyelvű kommunikációt folytat, tájékoztat
Közszolgáltatási szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
Hatáskörének megfelelően leltároz
Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
Kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Türelemesség
Precizitás
Kitartás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépírással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stilisztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotóniatűrés
Türelemesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
Tájékoztatja az ügyfelet
Dokumentálja az ügyfélkontaktust

Ügyintézt, szolgáltatást végez
Felméri az ügyfél igényét
Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőképesség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció

Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- 5 A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- 5 A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- 5 Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- 4 Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- 4 A működést támogató dokumentumok fajtái
- 4 A munkavégzést támogató eszközök
- 4 Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- 4 Az ügyfelek tipizálása
- 3 A kulturális és etikai kérdések
- 4 A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- 5 A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- 4 A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelem, kártérítési felelősség
- 5 Az egyes szerződésfajták
- 5 A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- 5 A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- 4 A jogérvényesítés
- 3 A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Türelmesség
Hallás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Irányítási készség
Tolerancia
Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Konszenzusképesség
Fogalmazóképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Az értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét
Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket

Kontrollálja és szakszerűen kezeli saját és az ügyfelek verbális és nonverbális üzeneteit
Képviselési felelőssége tudatában, válsághelyzetekben is ügyfélközpontúan, előírászerűen ügyintéző

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az ügyfélszolgálati iroda felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- A Az elvárt öltözködés, személyes ápoltság, frissesség igénye
- A Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
- A Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
- A Az ügyféltér rendjének biztosítása
- A Az űrlapok, formanyomtatványok, promóciós és tájékoztató anyagok szerkezete
- A A termékbemutatók, "kóstolók", kisebb rendezvények lebonyolításának feltételei
- B Az integrált ügyfélszolgálati technológiai rendszer felépítése, működése
- B Munkahelyek, eszközök és az elérhető szolgáltatások
- B A munka-, biztonság- és egészségvédelem szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Külső megjelenés
Látás
Állóképesség
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Segítőkézség
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A leggyakrabban előforduló idegen nyelveket felismeri, köszön
Az ügyfelet az idegen nyelvet beszélő ügyintézőhöz továbbítja
Legalább egy idegen nyelven az ügyféllel érdemi kontaktust létesít,
jogosultságának megfelelően szakszerűen kiszolgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő ügyfélszolgálat tevékenységének célja, tárgya
- C Nyelvterületek, nemzetközi kapcsolatok
- C Intézményrendszer, vállalati formák, munkavállalás
- C Találkozás, hivatalos kapcsolatfelvétel ügyfelekkel
- C Tájékoztatás, ügyintézés a távközlés, informatika ágazatban
- C Tájékoztatás, ügyintézés a pénzügyintézetekben
- C Kereskedelem, vendéglátás, idegenforgalom
- C Tájékoztatás, ügyintézés a közigazgatásban, közszolgáltatásban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkézség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1610-06 Közzolgáltatás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A közműhálózatra való kapcsolódás feltételeiről ad tájékoztatást
Közzolgáltatói szerződést köt, módosít
A fogyasztás mérésével kapcsolatos adatokat gyűjt, kezel
Fogyasztást elszámol
Számláz
A díjfizetéssel kapcsolatos eljárást bonyolít
Hátralékot kezel
A víz-csatorna közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
A gáz-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
A villamosenergia-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
A távfűtés-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
A köztisztaság-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
A kéményseprő-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A közzolgáltatás alapfogalmai
- A A közműhálózatra való kapcsolódás fázisai
- A A közzolgáltatói szerződés megkötése
- A A fogyasztás mérése
- A Az elszámolás módjai
- A A számlázás folyamata
- A A díjfizetés fázisai
- A A hátralékkezelés előírásai
- A A szolgáltatási szerződés megszüntetésének előírásai
- A Az egyes ágazatok sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
1608-06	A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése
1609-06	Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közzolgáltatási ügyintéző megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1610-06	Közzolgáltatás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyféladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 50%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az integrált ügyfélszolgálat technológiai rendszere személyes tárgykörével kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Haszonérvelés. Egy termék előnyeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélszolgálaton kialakult krízishelyzet elemzése. A megoldásra teendő javaslatok dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A személyes ügyfélkontaktus irányításával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott idegen nyelvű szöveg értésének számonkérése. A szöveggel kapcsolatos kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szöveg fordítása magyar nyelvre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hallás utáni megértés. Idegen nyelvű szöveg hangfelvételének meghallgatása után a kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A legfontosabb gazdasági, szolgáltatási területeken működő ügyfélszolgálatok és feladataik ismertetése idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél tájékoztatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	30%
3. feladat	10%
4. feladat	25%
5. feladat	25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1610-06 Közzolgáltatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A közműhálózatra történő csatlakozás dokumentálása megadott paraméterek felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fogyasztás mérésével, számlázással kapcsolatos ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az egyes közzolgáltatások sajátosságainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közzolgáltatási ügyintéző megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	Közzszolgáltatási ügyintéző
Vakok és gyengénlátók számára képernyő-felolvasó szoftver	X	X
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefön	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

**TELEFONOS ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLKAPCSOLATI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztések		
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Számítógépes adatrögzítő
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Telefonkezelő, ügyféltájékoztató
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 52 01
		Megnevezés:	Telemarketing asszisztens

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4292

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Telefonos és elektronikus ügyfélszolgálati asszisztens	1	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telefonos és elektronikus
ügyfélszolgálati asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Számítógépes adatrögzítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telefonkezelő, ügyfélértékelő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telemarketing asszisztens**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4292	Telefon-, telex-, telefaxkezelő (pl. táviratfelvevő)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat dokumentumokat kezel
Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
Adatbeviteli feladatot végez
Kapcsolatot létesít az ügyféllel
Ügyintézt, szolgáltatást végez
Panaszt, reklamációt kezel
Call/Contact Center rendszert használ
Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
Hidegenhívást kezdeményez
Adatkezeléssel, feldolgozással kapcsolatos feladatokat végez
A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
Hatáskörének megfelelően leltároz
Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
Kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattárazás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotoniatűrés
Türelmesség

Precizitás
Kitartás
Döntéskéesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépirással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stílusztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
Tájékoztatja az ügyfelet
Dokumentálja az ügyfélkontaktust
Ügyintézik, szolgáltatást végez
Felméri az ügyfél igényét
Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai

- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- 5 A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- 5 A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- 5 Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- 4 Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- 4 A működést támogató dokumentumok fajtái
- 4 A munkavégzést támogató eszközök
- 4 Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- 4 Az ügyfelek tipizálása
- 3 A kulturális és etikai kérdések
- 4 A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- 5 A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- 4 A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelelem, kártérítési felelősség
- 5 Az egyes szerződésfajták
- 5 A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- 5 A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- 4 A jogérvényesítés
- 3 A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat

Türelmesség
Hallás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Irányítási készség
Tolerancia
Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése
- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)

- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképeség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét
Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít
Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok
- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás
- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing – mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő

Türelem
Rugalmasság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Határozottság
Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
Adatokat jelenít meg grafikon, diagram segítségével
Adatokat, információkat továbbít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információ és az adat fogalma, sajátosságai
- B Adatbázis
- B Adatkezeléssel kapcsolatos alapismeretek
- A Az adatok elemzése, rendezése
- A A szűrések, lekérdezések, jelentések összeállítása
- A Az adatok megjelenítése
- B Az adatvédelem szükségessége

- A A személyes és közérdekű adatok kezelése
- A A biztonsági intézkedések, szabályok
- B Az adatvédelmi eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntéskéesség
Precizitás
Terhelhetőség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Segítőkészség
Motiválhatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel
Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet
Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel
Az alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel
A számlával kapcsolatos feladatokat lát el
Tudakozószolgáltatást végez
Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)
- A Az analóg szolgáltatások, hívásátírányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.

- A A digitális szolgáltatások – ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok
- A A vezeték nélküli analóg és digitális technikák
- A A GSM rendszer lényege, működése
- A A GSM szolgáltatások
- A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások
- A A szolgáltatást érintő módosítások
- A A számlával kapcsolatos feladatok
- A A tudakozó szolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Monotóniatűrő
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége
Visszacsatolási készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Felfogó képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Törzsügyfeleket rendszeres időközönként telefonon, mailen, sms-ben vagy levélben megkeres, „ügyfélápolás” céljából (pl. az ügyfél születésnapjára, névnapjára, szerződése évfordulója alkalmából)
Az ügyfél adatait ellenőrzi, az esetleges változásokat regisztrálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az ügyfelek, ügyfélcsoportok azonosítása, szegmentálása
- B Az ügyfélmegtartás célja, eszközei
- A A proaktív ügyfélkommunikációs stratégia
- A A szervezet által kezdeményezett adategyeztetések, frissítések
- A Az ügyfélcsoportot érintő proaktív kampányok
- A Az egyedi aktivitások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Monotóniatűrő
Türelemesség
Önállóság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége

Tömör fogalmazás készsége
 Közérthetőség
 Visszacsatolási készség
 Motiválhatóság
 Kezdeményezőkészség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Helyzetfelismerés
 Módszeres munkavégzés
 Eredményorientáltság
 Nyitott hozzáállás
 Intenzív munkavégzés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Információgyűjtés

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyféladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 50%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása a tudásbázis, az ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügyfél felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	35%
3. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja marketingkutatási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyféltörténet bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző formátumú, szerkezetű adatbázisokból megadott szempontok szerinti új adatbázis létrehozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázisból adatok szűrése (ügyféladatok), eltérő formájú grafikai megjelenítéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A különböző tartalmú adatbázisok védelmi kezelésének lehetőségei témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja ügyfélápolási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A termékfejlesztéssel kapcsolatos kommunikáció személyre szabása, a beszélgetésvázlat összeállítása az ügyféltörténet bejegyzései, a termékismertető, az ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A VIP ügyfeleknek szóló, proaktív kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	15

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	40

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	40

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	35

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma				
	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	Számítógépes adatrögzítő	Telefonkezelő, ügyfélszolgálat	Telemarketing asszisztens
Call/Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X

ÜGYFÉLKAPCSOLATI VEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Ügyfélkapcsolati vezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ügyfélkapcsolati vezető	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ügyfélkapcsolati vezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyfélkapcsolat menedzsment szakfeladatokat lát el
Call/Contact Center menedzsment szakfeladatokat lát el
Emberi erőforrás menedzsment szakfeladatokat lát el
Folyamatszabályozás, projektmenedzsment és minőségirányítási szakfeladatokat lát el
Projektmenedzsment szakfeladatokat lát el
Minőségirányítás szakfeladatokat lát el
Operatív menedzsment szakfeladatokat lát el
Dokumentum- és információmenedzsment szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1596-06 Az ügyfélkapcsolatok menedzselése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolati stratégiát alakít ki, vagy közreműködik kialakításában, kommunikációjában
Meghatározza az ügyfélkapcsolati csatornák speciális igényeit, irányítja az ügyfél-kommunikációt

Támogatja a munkatársak ügyfélorientált gondolkodását, viselkedését, a szervezeti működést
Ügyfeladatokat gyűjt, feldolgoz és felhasznál a forgalom és az ügyfél-elégedettség növelésére
Ügyfél-szegmentálási módszereket, technikákat alkalmaz
Értékalapú (differenciált) ügyfélkiszolgálást valósít meg
Ügyfélszerzési, fogyasztásösztönzési módszereket, technikákat alkalmaz, ügyféligényekre alapozott értékesítési ajánlatokat dolgoz ki
Ügyfélmegtartásra törekszik
Az ügyféligényeket gyűjt, elemez, továbbít
Az ügyfél-elégedettséget mér
Kinnlevőségek behajtását irányítja
Ügyfélkapcsolatok megszüntetését felügyeli

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A piaci pozíció. Illeszkedés az általános vállalati stratégiához, és a versenysstratégiához
- C Passzív, aktív és proaktív ügyfélkapcsolati stratégiák
- B Ügyfélkapcsolati csatornák speciális igényei, csatorna-specifikus ügyfélkapcsolatok
- B Ügyfeladatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználása. Adattisztítás, belső konzisztencia, rögzítés
- B Adatbányászás, -vesztés, -biztonság. Ügyfeladatok a forgalom, az ügyfél-elégedettség növelésére
- A Ügyfeladatok felhasználása a forgalom- és az ügyfél-elégedettség növelésére
- B Ügyfél-szegmentálási módszerek. Statikus és dinamikus szegmentálási technikák
- B Az ügyfél-elégedettség szintjének mérése, javítása. A termék, szolgáltatás minőségének mérése
- B Az ügyfél-kommunikáció minőségének, a problémamegoldás eredményeinek mérése
- B A mérési eredmények értékelése, fejlesztési projektek meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Motiválókészség
Empatikus készség
Közérthetőség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Értékelés
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1597-06 A Call/Contact Center menedzsment feladatainak ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A Contact Centerek által ellátott üzleti funkciókat, tevékenységi köröket ellenőriz
A Contact Centerek által kezelt ügyfélkapcsolati csatornákat irányít
Contact Center üzemeltetési, irányítási feladatot lát el
Contact Center tervezési szakfeladatokat lát el (technológia, ergonómia, outsourcing)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Informatikai helpdesk funkció; marketing-, közvéleménykutatás; értékesítés
- B Műszakbeosztás tervezés, folyamat menedzsment, tudásbázis építés
- B Contact center projectek, kampány menedzsment, contact center mérések, statisztikák,
- A A Contact Center által ellátott feladat nagyságának, mennyiségének felmérése
- A Műszakok meghatározása. Törvényi vonatkozások, alkalmazható munkarendek
- A Műszakbeosztó szoftver alkalmazások
- A Mennyiségi és minőségi mutatók (SLA-k: AR, abandoned rate, ASA, first contact resolution, first time fixed, LOS.)

- A Mérési módszerek (on-line, historical reportok), mérési gyakoriság, eredmények elemzése, következtetések levonása, lehetséges korrektív action lépések definiálása, benchmarking
- A Nem hívás vagy ügykezelésen alapuló mérések (pl. fluktuáció, dolgozói elégedettség)
- A Nyilvántartások és azok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntéskéesség
Szervezőkészség
Kitartás
Monotóniatűrő
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Határozottság
Empatikus készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Értékelés
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1598-06 Az emberi erőforrás menedzsment feladatainak ellátása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A szervezeti humán stratégiát és működési utasításokat lebontja az ügyfélszolgálatokban dolgozó vezetőkre, munkatársakra
Biztosítja a hatékony működéshez szükséges emberi erőforrást (közreműködik toborzásban, kiválasztásban, beillesztésben)
Szervezeti, csoportos és egyéni teljesítménycélokat és mutatókat határoz meg
Teljesítményértékelést végez, illetve támogatja az értékelők munkáját
A munkaerőt fejleszt (képzési mátrixot készít)
Motiválási rendszert működtet
Karriertervezési és karriermenedzsment szakfeladatokat lát el
Csapatot épít, munkaügyi és munkahelyi konfliktusokat kezel
Dolgozói elégedettséget mér
Közreműködik átszervezésben, leépítésben, a munkaerő kiléptetésében
Munkaerő-nyilvántartási, tájékoztatási rendszereket használ

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az emberi erőforrás gazdálkodás fogalma, célja, funkciói, kapcsolódás más menedzsment területekhez
- B A szervezeti humán stratégia és működés lebontása az ügyfélszolgálatokban dolgozó vezetőkre, munkatársakra
- B Munkatársak toborzása. Külső és belső toborzás alternatívái, módszerek, eszközök
- A Munkatársak kiválasztása. Előszűrés, tesztelés, interjúzás, értékelő központ (AC), próba-munka, egyéb módszerek
- A Új munkaerő integrálása. Orientációs program, termék, szolgáltatás-specifikus oktatás, mentorálás
- A Teljesítménymenedzsment. Szervezeti teljesítménycélokat és mutatókat meghatározása. A teljesítményértékelés kulcskérdései
- A Motiválás, anyagi és nem bér jellegű ösztönzők. Egyéni és csoportos jutalmazás
- A Csapatépítés. A munkahelyi környezet mint motivációs eszköz
- B Karriertervezés, -menedzsment. Munkaköralapú és személyre szabott karrier-utak
- B Dolgozói elégedettség fogalma, célja, összetevői, mérésének módszerei, eredmény kommunikációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiválókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1599-06 A folyamat-, projekt- és minőségmenedzsment feladatainak ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A folyamatok „kulcs teljesítmény mutatóit” (KPI) értelmezi, gyakorlatban alkalmazza
Folyamatmenedzsment kulcsszereplőit koordinálja
Tipikus és egyedi folyamatokat feltár, azonosít, tervez és dokumentál
Folyamatokat optimalizál, prioritásokat kezel
Minőségellenőrzés – folyamatfejlesztés – oktatás körfolyamatát kialakítja és üzemelteti a gyakorlatban
Projektmenedzsment szakfeladatokat lát el
Projektszemléletet és alapelveket a gyakorlatba ültet át
Projekteket indít, vezet
Együttműködik funkcionális és területi vezetőkkel
Minőségirányítás szakfeladatokat lát el
A minőségközpontú irányítási modellt és alapelveket alkalmaz az ügyfélkapcsolatokban
A minőségügyi rendszert alakít ki, vagy közreműködik a kialakításában

A minőségügyi rendszert működtet és fejleszt
Külső és belső auditokban közreműködik
Minőségügyi rendszereket mér, értékkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Folyamatmenedzsment szerepe, helye és jelentősége a vállalatok gyakorlati működésében. A folyamatok „kulcs teljesítmény mutatói”
- A Folyamatmenedzsment kulcsszereplői
- A Tipikus és egyedi folyamatok feltárása, azonosítása, tervezése és dokumentálása
- B Folyamatoptimalizálás, prioritások kezelése, elől- és/vagy hátul tesztelés, TQM
- C A minőségközpontú irányítási modell. A minőségirányítás alapelvei
- B Vevőközpontúság. Vezetőség elkötelezettsége. Munkatársak bevonása
- C A projektek fajtái és fázisai
- C A projekt életciklusai és szereplői
- B A projekt szerkezete. Az ötlet (Miért?) A WBS fogalma (Mit?)
- B Kompetenciák és felelősségek mátrixa (Ki?), megelőzési és követési listák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Empatikus készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Értékelés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1600-06 Az operatív menedzsment feladatainak ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezetői szinteket határoz meg, feladatok delegálása-eszkalálása az operatív teendők során
Mutatókat, mérőszámokat határoz meg a stratégiából lebontva
Vezetői riportokat készít
Gazdálkodik az erőforrásokkal (szükséglettervezés és megtartás)
Vezetői kommunikációt folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vezetői szintek meghatározása. Delegálás-eszkalálás az operatív teendők során
- B Mutatók, mérőszámok meghatározása, mit, hogyan, mivel, milyen időszakonként mérjünk. Ábrázolás
- B A vezetői riport szerepe, fajtái, a riportkészítés technikái, menete, folyamata, formátuma. Riportelemzés
- B Szükséglettervezés, erőforrás biztosítása, átcsoportosítás, feladat-erőforrás priorizálás
- B „Katasztrófa terv” menedzsment, tervkészítés, üzemeltetés, frissítés
- A A napi operációhoz szükséges munkaerő biztosítása, beosztás/jelenlét korrelációjának biztosítása
- A A napi operáción kívüli feladatok személyi feltételeinek biztosítása
- A A munkahely, munkafeltételek zavartalanságának biztosítása, üzemeltetés - ellenőrzés
- B A vezetői kommunikáció, információ átadás lehetséges csatornái, időszaki beszámolók készítése, prezentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Precizitás
- Kitartás
- Monotóniatűrő

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Határozottság
- Motiválókészség
- Empatikus készség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Értékelés
- Figyelemmegosztás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1601-06 A dokumentum- és információmenedzsment feladatainak ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Információsükségleteket azonosít a szervezetben
- Dokumentumokat tervez, készít és kezel
- Információs problémákat felismer, verzió- és változáskezelést folytat, nagyvállalati rendszereket használ
- Információbiztonságot felügyel: konzisztencia, védelem a sérüléstől, az illetéktelen hozzáféréstől
- Archiválási, selejtezési feladatokat irányít
- Adatkezelést (elemzés, feldolgozás, ábrázolás, továbbítás) folytat a gyakorlatban
- Információkezelési hatékonyságot ellenőriz, információ- és dokumentumkezelési problémákat felismer, javít
- Tudásbázist épít, karbantart a gyakorlatban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Dokumentum, adat, információ, tudás
- B Információsükségletek a szervezetben. Adatforrások, adattípusok
- B Dokumentumok fajtái. Dokumentumkezelés, mint a tudásbázis építőköve, mint fizikai szükséglet
- A Intelligens dokumentumok. Igényfelmérés. Metaadat, indexadat, content management
- A Verzió- és változáskezelés Word környezet, nagyvállalati rendszerek
- A Információbiztonság
- B Archiválás, selejtezés
- A Információkezelési hatékonyság ellenőrzése, dokumentumkezelési problémák felismerése, javítása
- A Tudásbázis-eszközök az elméletben és a gyakorlatban
- A Tudásbázis-építés, -karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Kitartás
Monotóniatűrő
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Értékelés

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Az 54 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Ügyfélkapcsolati vezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1596-06	Az ügyfélkapcsolatok menedzselése
1597-06	A Call/Contact Center menedzsment feladatainak ellátása
1598-06	Az emberi erőforrás menedzsment feladatainak ellátása
1599-06	A folyamat-, projekt- és minőségmenedzsment feladatainak ellátása
1600-06	Az operatív menedzsment feladatainak ellátása
1601-06	A dokumentum- és információmenedzsment feladatainak ellátása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1596-06 Az ügyfélkapcsolatok menedzselése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyféladatokat gyűjtése és rendezése. Az ügyfélkapcsolati stratégia és terv kialakítása konkrét vállalat számára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyfél-elégedettség mérése és növelése megadott paraméterek alapján. A mérés és növelés módszertanának kialakítása konkrét vállalat számára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélkapcsolati csatornák speciális igényei, csatornaspecifikus ügyfélkapcsolatok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1597-06 A Call/Contact Center menedzsment feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Call/Contact center statisztikák elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét termék értékesítési kampányának tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A havi műszakbeosztás elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1598-06 Az emberi erőforrás menedzsment feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az álláshirdetésre beérkezett pályázatok értékelése/elemzése indoklással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét vállalat ügyfélszolgálati teljesítményértékelési rendszerének kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szervezeti humán stratégia és működés lebontásának elvei az ügyfélszolgálatokban dolgozó vezetőkre, munkatársakra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1599-06 A folyamat-, projekt- és minőségmenedzsment feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét folyamat kulcs-teljesítménymutatói értelmezésének, specifikációjának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy konkrét projekt kompetencia és felelősségi mátrixának, megelőzési és követési listáinak összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét ügyfélpanasz megoldásának elemzése indoklással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1600-06 Az operatív menedzsment feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vezetői riport készítése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyfelekkel folytatott telefonbeszélgetések visszahallgatása után a kiválasztott 5 beszélgetés elemzése megadott szempontok szerint, indoklással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az erőforrásokkal történő gazdálkodás bemutatása az ügyfélszolgálaton

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1601-06 A dokumentum- és információmenedzsment feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adatkezelési (elemzési, feldolgozási, ábrázolás, továbbítási) feladat megoldása a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az információ hiányból, adatvesztésből vagy egyéb információs problémából adódó ügyfélpanasz elemzése. A megoldás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Ügyfélkapcsolati vezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Ügyfélszolgálati vezető
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Fénymásoló		X
Telefon		X
Fax		X
Internet hozzáférés		X
Call/Contact Center rendszer		X
Szoftverek		X
Irodaszerek		X
Nyomtatványok		X
Iratmegsemmisítő		X
Hangrögzítő		X
Szakkönyvek		X
CD-jogtár		X
Projektor		X

ÜGYVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 346 02
2. A szakképesítés megnevezése: Ügyviteli szakügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 346 02 0010 55 01
		Megnevezés:	Gazdasági idegen nyelvű menedzser
		Azonosítószám:	55 346 02 0010 55 02
		Megnevezés:	Titkárságvezető

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3601

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ügyviteli szakügyintéző	2	–

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gazdasági idegen nyelvű menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 60

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Titkárságvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 60
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3601	Általános titkár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyintézői feladatokat lát el
Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket kezel
Leíró feladatokat végez két idegen nyelven
Ügyintézői feladatokat lát el két idegen nyelven
A rendezvények szervezésében közreműködik két idegen nyelven
PR tevékenységet végez szakmai irányítással
Szóbeli kommunikációs kapcsolattartási feladatokat lát el két idegen nyelven
A külkereskedelmi ügylet levelezési részfeladatait végzi
A külkereskedelmi ügylethez kapcsolódó szóbeli kommunikációt végez
Titkársági leíró feladatokat végez
Titkársági ügyintézői feladatokat lát el
Irányítja a protokoll feladatokat
Rendezvényeket, eseményeket szervez
Gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat végez
Részt vesz a személyügyi feladatok ellátásában szakmai irányítással
Személyi titkári feladatokat lát el
Vezetői feladatokat végez az ügyvitel területén
Titkári feladatokat lát el egy idegen nyelven
Ügyviteli folyamatokat szervez és irányít
Részt vesz az automatizált iroda működtetésében
Kidolgozza az ügyviteli munka minőségirányítási elemeit

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iratkezelést végez az iratkezelési szabályzat szerint
Kezeli a beérkező elektronikus leveleket

Fogadja és továbbítja az telefonhívásokat
Kezeli a nyomtatványokat
Egyszerűbb leíró feladatokat végez
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Telefont, faxot kezel
Magnót, diktafont kezel, pl. hanghordozóról gépelés során
Dokumentumokat fénymásol
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Jelenti a munkaeszközökben észlelt hibákat
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A nem szövegtípusú dokumentumok szerkesztése (táblázat, adatbázis, prezentáció, kép)
- C A papír alapú dokumentumok elektronikus dokumentummá alakítása
- A Az iratkezelés folyamata
- C Az iktatási módok
- A Az iratkezelési szabályzat
- C Az irattári terv
- B Az iratok selejtezése
- B A dokumentumok rendszerezése
- B A dokumentumok archiválása
- B A dokumentumok továbbítása
- C A dokumentumok és adatok védelme
- C Az elektronikus dokumentumok selejtezése
- B Az irodai eszközök fajtái
- B Az ügyviteltechnikai eszközök kezelési útmutatója
- C Az ügyviteli folyamatok résztvevőinek személyiségjegyei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- Nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 4 Gépirás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Okok feltárása
Problémaelemzés, -feltárás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Határozottság
Segítőkézség
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőképesség
Fogalmazókészség
Kompromisszumképesség
Konszenzusképesség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Kezdeményezőképesség
Irányítási készség
Empatikus készség
Konfliktuskerülő készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválókészség

Engedékenység
Prezentációs készség
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2560-06 Ügyintézés két idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépirási feladatokat végez tízujjas vakírással
Nyomtatott szövegről másol
Diktálás után géppel ír
Kéziratról, javított dokumentumról másol
Iratokat, dokumentumokat szerkeszt
Hivatalos levelet, iratot gépel, formáz
Belső ügyiratot gépel, formáz
Dokumentumokat szerkeszt utasítások szerint
Címlistát készít
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki
Hivatalos levelezést végez feladatkörében önállóan két idegen nyelven
Belső ügyiratot készít feljebbvalójának szakmai irányítással magyar és két idegen nyelven
Belső ügyiratot készít két idegen nyelven feladatkörébe tartozó területeken
Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel szakmai irányítással magyar és két idegen nyelven
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és két idegen nyelven
Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez két idegen nyelven
Adatbázisokat kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az elektronikus adatrögzítés szabályai (tízujjas vakírás)
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái, jellemzői (írott, javított, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái
- A A dokumentumszerkesztés elemei
- A Az ajánlat, árajánlat kérése
- A A szerződés
- A A megrendelés
- A A visszaigazolás
- A A szállítási értesítés
- A A biztosítás kárrendezés
- A A panasz rendezése, arbitráció
- A A szállítási és szállítmányozási okiratok
- A A fizetési módozatok
- A A jegyzőkönyv
- A Az emlékeztető
- A A körlevél
- A Az értesítés
- A A meghívó
- A A cégismertetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű szakmai szöveg szóbeli és írásbeli megértése
- 5 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 4 Gépírás (150 leütés/perc)

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önállóság
Látás
Hallás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Segítőkészség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2561-06 Idegen nyelvű rendezvényszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét két idegen nyelven
Előkészíti és elkészíti a rendezvények szakmai dokumentumait két idegen nyelven
Információs tájékoztató anyagokat készít két idegen nyelven
Sajtófigyelést végez két idegen nyelven
Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít két idegen nyelven
Kezeli a külföldi partnerlistát (mailing list)
Közreműködik a külföldi médiával való kapcsolattartásban két idegen nyelven
Prezentációhoz két idegen nyelven készít elő anyagot

Fogadja a cég külföldi vendégeit két idegen nyelven
Rendezvényeken hostessi feladatokat lát el két idegen nyelven
Rendezvények, események szervezésekor idegen nyelven kommunikál a cég külföldi ügyfeleivel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A munkahelytől függő rendezvényszervezés célja, tárgya két idegen nyelv figyelembevételével
- C A verbális kommunikáció
- A A telefonálás szabályai
- C A non verbális kommunikáció
- C A beszédtechnikai, retorikai ismeretek
- A A nyelvhelyességi ismeretek
- A A bemutatkozás nemzeti sajátosságai
- A A köszönés nemzeti sajátosságai
- A A megjelenés, öltözködés nemzeti sajátosságai
- B A névjegyhasználat nemzeti sajátosságai
- B A vendéglátás, nemzeti sajátosságok az étkezésben
- B Az ültetés
- B A rendezvények előkészítése (kalkuláció, megrendelés, felkérő, meghívó)
- B A rendezvények lebonyolítása (helyszín ellenőrzése, vendégek fogadása)
- B A rendezvények lezárása (utókalkuláció, köszönő levelek)
- C A pr szerepe a gazdasági életben
- C A pr szerepe, tevékenysége és legfontosabb résztvevői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű szakmai szöveg szóbeli és írásbeli megértése
- 5 Idegen nyelvű szakmai beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség

Kitartás
Rugalmasság
Terhelhetőség
Szervezőképesség
Tűrőképesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Türelmesség
Stressztűrő képesség
Szorgalom, igyekezet
Tapintás
Hallás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Irányíthatóság
Udvariasság
Határozottság
Segítőképeség
Fogalmazóképeség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség
Hatékony kérdésés készsége
Meggyőzőképeség
Tolerancia
Konszenzuskészség
Kezdeményezőképeség
Engedékenység
Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerezőképesség

Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2562-06 A nemzetközi külkereskedelmi ügylet és a kultúraközi kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nemzetközi külkereskedelmi ügylethez a megfelelő levéltípus választ
A levélváltás dokumentumaihoz összegyűjti az információt
A megfelelő levéltípus szerint elkészíti a dokumentumokat
A külföldi partnerrel kapcsolatot tart személyesen vagy telefonon
A külföldi partnertől árajánlatot kér, illetve árajánlatot ad
A külkereskedelmi szerződéseket előkészíti
A nemzetközi okmányokat kiállítja
Reklamációkat rendez személyesen és telefonon
Szolgáltatásokkal és termékekkel kapcsolatos információkat kér és nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A külkereskedelem részvevői
- B A külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapszabályok
- B A piackutatási módszerek és marketing eszközök használata a külkereskedelemben
- A Az ajánlati tevékenység a külkereskedelemben
- A A külkereskedelmi ügyletek típusai
- A A külkereskedelmi szerződés tartalma és feltételei
- A A fuvarozási/szállítmányozási módozatok
- A A szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben
- A A külkereskedelemben használt okmányok
- A A fizetési módozatok a nemzetközi kereskedelemben
- B A csekk, váltó, hitelkártya, az elektronikus fizetés alkalmazása a nemzetközi pénzforgalomban
- B A kultúraközi kommunikáció
- B A kommunikációs alapfogalmak
- A A verbális kommunikáció
- A A gazdasági alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség

- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű szakmai szöveg szóbeli és írásbeli megértése
- 5 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 5 Gépírás
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Szervezőképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Segítőképesség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hivatalos levelet, iratot fogalmaz, szerkeszt
Címlistát karbantart
Nyomtatványt, űrlapot tervez, készít
Hivatalos levelezést végez feladatkörében önállóan (papíralapú/elektronikus; árajánlat, meghívó, válaszlevél)
Belső ügyiratot készít a menedzsment számára (feljegyzés, jegyzőkönyv, emlékeztető)

Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel szakmai irányítással magyar és legalább egy idegen nyelven
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el
Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat koordinálja
Elektronikus adatbázisokat kezel
Kijelöli és ellenőrzi a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához
Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához
Kezeli a protokoll adatbázist
Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét
Előkészíti a rendezvényeket
Szolgáltatásokat rendel a rendezvényekhez (étkeztetés, ajándékozás, programok)
Koordinálja a rendezvény utómunkálatait
Kezeli a rendezvények költségkereteit
Költségkalkulációt készít programokhoz
Projekt költségvetéshez adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A nem szöveg típusú dokumentumok szerkesztése (táblázat, adatbázis, prezentáció, kép)
- C A verbális kommunikáció
- A A telefonálás szabályai
- C A non verbális kommunikáció
- C A beszédtechnikai, retorikai ismeretek
- A A nyelvhelyességi ismeretek
- A A bemutatkozás nemzeti sajátosságai
- A A köszönés nemzeti sajátosságai
- A A megjelenés, öltözködés nemzeti sajátosságai
- B A névjegyhasználat nemzeti sajátosságai
- B A vendéglátás, nemzeti sajátosságok az étkezésben
- B Az ültetés
- B A rendezvények előkészítése (kalkuláció, megrendelés, felkérő, meghívó)
- B A rendezvények lebonyolítása (helyszín ellenőrzése, vendégek fogadása)
- B A rendezvények lezárása (utókalkuláció, köszönő levelek)
- C A piac működése, piaci formák, szerkezetek (kereslet, kínálat, piaci egyensúly)
- C A pénz fogalma, pénz kialakulása, a pénz (pénz kereslet, pénzkínálat, tőzsde)
- C A pénzügyi érték (jelenérték, jövőérték)
- C A bankok kialakulása, a mai magyar bankrendszer. A bankműveletek (aktív bankügyletek, passzív bankügyletek, hitelek, hitelbiztosítékok)
- C A pénzforgalom lebonyolítása, készpénz nélküli fizetési módok)
- C A munkaerő költsége
- C A gazdasági események nyilvántartása
- C A könyvelési módok
- C A számlatükör
- C A vállalkozási formák és jellemzői
- C A vállalkozás működése (eszközök, ráfordítások, árbevétel és jövedelem, fedezeti pont)
- C A vállalkozások üzleti terve (cashflow)
- C A marketing fogalma szerepe

- C A piackutatás, marketing-mix
- C A piac szegmentáció
- C A PR szerepe a gazdasági életben
- C A PR szerepe, tevékenysége és legfontosabb résztvevői
- C A reklám szerepe, fő formái a gazdasági életben
- C Az imázs- és márkáösszefüggések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Gépírás (200 leütés/perc)
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Kitartás
Látás
Szervezőkészség
Türelmesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Rendszerezőképesség
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaügyi nyilvántartásokat vezet
Munkaszerződéseket kezel
Koordinálja a szabadságterv készítését
Munkaerő-felvételt, -leszerelést előkészít
Kezeli a kollektív szerződés dokumentumait
Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében
Folyamatosan figyelemmel kíséri vezetője időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti
Koordinálja vezetője szakmai programjait (dokumentációkat, prezentációkat készít elő)
Partnerlistákat, VIP-listákat kezel
Előkészíti vezetője hivatalos útjait
Közreműködik a rábízott szervezeti egység személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában
Tervezi a rábízott munkatársak ügyviteli feladatait és a saját munkáját
Szervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó ügyviteli folyamatokat
Írányítja a rábízott szervezeti egység ügyviteli feladatait ellátó kollegák munkáját
Ellenőrzi és értékeli a rábízott szervezeti egységben folyó ügyviteli munkát
Javaslatokat tesz a rábízott szervezeti egység, illetve azokkal kapcsolatban álló szervezeti egységek ügyviteli rendszerének fejlesztésére
Közreműködik a minőségirányítási rendszer kidolgozásában és működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac működése, piaci formák, szerkezetek (kereslet, kínálat, piaci egyensúly)
- C A makrogazdaság szereplői, makró jövedelem számbavétele
- C Az államszerepe, gazdaságszervező tevékenysége (piacszabályozás, költségvetési politika, beruházás, privatizáció)
- C A mikrogazdaság szereplői és folyamatai
- C Az EU-val kapcsolatos alapismeretek
- C A pénz fogalma, pénz kialakulása, a pénz (pénz kereslet, pénzkínálat, tőzsde)
- C A pénzügyi értékek (jelenérték, jövőérték)
- C A bankok kialakulása, a mai magyar bankrendszer. A bankműveletek (aktív bankügyletek, passzív bankügyletek, hitelek, hitelbiztosítékok)
- C A pénzforgalom lebonyolítása, készpénz nélküli fizetési módok)

- C A munkaerő költsége
- C A gazdasági események nyilvántartása
- C A könyvelési módok
- C A számlatükör
- C A mérleg
- C A beszámolók
- C A vállalkozási formák és jellemzői
- C A vállalkozás működése (eszközök, ráfordítások, árbevétel és jövedelem, fedezeti pont)
- C A vállalkozások üzleti terve (cashflow)
- C A marketing fogalma szerepe
- C A piackutatás, marketing-mix
- C A piac szegmentáció
- C Az alkotmányos alapismeretek, az államszervezetek felépítése
- B A polgári jogi alapfogalmak tulajdonjog és kötelmi jog elemei, szerződésminták
- C A polgári peres eljárás legfontosabb szabályai
- B A munkajogi alapismeretek
- C A kereskedelmi jogi és gazdasági jogi alapfogalmak (adóügyi alapfogalmak, közbeszerzési ismeretek, gazdasági társaságok működésére vonatkozó jogi ismeretek)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Kitartás
Rugalmasság
Terhelhetőség
Szervezőképesség
Külső megjelenés
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Irányíthatóság
Udvariasság
Határozottság
Segítőkézség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőképesség
Kezdeményezőkézség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerezőképesség
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a titkárság vendégeit idegen nyelven
Fogadja és továbbítja a telefonokat idegen nyelven
Rendezvényeken hostessi feladatokat lát el idegen nyelven
Rendezvények, események szervezésekor idegen nyelven kommunikál saját hatáskörében önállóan
Személyi titkári kommunikációs feladatokat lát el idegen nyelven saját hatáskörében önállóan szervezeti egységek között is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő szervezeti egységek titkársági tevékenységének célja, tárgya idegen nyelv figyelembevételével
- C A verbális kommunikáció
- A A telefonálás szabályai
- C A non verbális kommunikáció
- C A beszédtechnikai, retorikai ismeretek

- A A nyelvhelyességi ismeretek
- A A bemutatkozás nemzeti sajátosságai
- A A köszönés nemzeti sajátosságai
- A A megjelenés, öltözködés nemzeti sajátosságai
- B A névjegyhasználat nemzeti sajátosságai
- B A vendéglátás, nemzeti sajátosságok az étkezésben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű szakmai szöveg szóbeli és írásbeli megértése
- 5 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség
Türelmesség
Stressztűrő képesség
Hallás
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Irányíthatóság
Udvariasság
Határozottság
Segítőképeség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség
Hatékony kérdésés készsége
Meggyőzőképesség
Konszenzusképesség
Engedékenység
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Nytott hozzáállás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerezőképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza az ügyviteli folyamatok elemeit
Összehangolja az ügyviteli tevékenység elemeit
Figyelemmel kíséri az ügyviteli folyamatokat
Felügyeli az iratkezelést
Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
Irányítja az adat- és dokumentumkezelést
Meghatározza a bélyegzők használatának rendjét
Kezeli a bélyegzőket
Javaslatot tesz az SZMSZ és az iratkezelési szabályzat módosítására
Szervezi, irányítja az információs eszközökkel támogatott irodaszervezési feladatokat
Nagy adatbázisokat (nyilvántartó rendszereket) kezel, ellenőriz
Segíti a belső hálózaton történő folyamatos információáramlást, adatszolgáltatást
Kidolgozza az archiválási politikát és ellenőrzi annak végrehajtását
Részt vesz az ügyviteli portál kialakításában
Javaslatot tesz az ügyviteli munkakörök értékelésére
Javaslatot tesz az ügyviteli munkakörök teljesítményösztönző rendszerének kialakítására

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A nem szöveg típusú dokumentumok szerkesztése (táblázat, adatbázis, prezentáció, kép)
- C A papír alapú dokumentumok elektronikus dokumentummá alakítása
- B A hivatalos iratok fajtái, jellemzői
- A Az iratkezelés folyamata
- C Az iktatási módok
- A Az iratkezelési szabályzat
- C Az irattári terv
- B Az iratok selejtezése
- B A dokumentumok rendszerezése
- B A dokumentumok archiválása

- B A dokumentumok továbbítása
- C A dokumentumok és adatok védelme
- C Az elektronikus dokumentumok selejtezése
- C Az ügyviteli folyamatok elemei
- C Az adatszolgáltatás fázisai
- C A biztonságos adathasználat, adatvédelem szabályai
- C Az információáramlás módjai
- C A minőségirányítás elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Gépírás (200 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Kitartás
Látás
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Irányíthatóság
Határozottság
Fogalmazóképesség
Tömör fogalmazás képessége
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőképesség
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Körültekintés, elővigyázatosság
 A környezet tisztán tartása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Általános tanulóképesség
 Információgyűjtés
 Nyitott hozzáállás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerezőképesség
 Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás

Az 55 346 02 0010 55 01 azonosító számú, Gazdasági idegen nyelvű menedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2559-06	Irat- és dokumentumkezelés, -készítés
2560-06	Ügyintézés két idegen nyelven
2561-06	Idegen nyelvű rendezvényszervezés
2562-06	A nemzetközi külkereskedelmi ügylet és a kultúraközi kommunikáció

Az 55 346 02 0010 55 02 azonosító számú, Titkárságvezető megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2559-06	Irat- és dokumentumkezelés, -készítés
2563-06	Titkársági rendezvény- és projektszervezés
2564-06	A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén
2565-06	Idegen nyelvű titkársági kommunikáció
2566-06	Titkársági ügyvitelszervezés

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

A 4. és 8. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott kb. 1500-2000 karakter terjedelmű magyar vagy idegen nyelvű szöveg begépelése és javítása a megadott korrektúrajelek figyelembevételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A begévelt szöveg, levél formázása a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával a megadott szerkesztési utasítások szerint és kinyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az iratkezelés szabályainak bemutatása meghatározott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2560-06 Ügyintézés két idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tanult szövegszerkesztő programmal üzleti levelek, valamint a megadott magyar és idegen nyelvű szituációk alapján 2 idegen nyelven nyelvenként 2 idegen nyelvű válaszlevél elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2561-06 Idegen nyelvű rendezvényszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű gazdasági sajtószöveg értelmezése magyar nyelven. A gazdasági idegen nyelvű terminológia használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

1200 "n" terjedelmű magyar nyelvű gazdasági szöveg fordítása szótár segítségével két idegen nyelvre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos helyzetgyakorlat két idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2562-06 A nemzetközi külkereskedelmi ügylet és a kultúraközi kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Audio- vagy videokazettán rögzített idegen nyelvű szaknyelvi anyag meghallgatása után irányított kérdések alapján szóbeli szövegértelmezés. A hallás, hallás-látás utáni szövegértés, adekvát válaszadás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai üzleti idegen nyelvű kommunikációs szituáció megoldása párbeszéd alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügylet/kultúraközi kommunikáció feladatainak bemutatása témájú szakdolgozat egyik témakörének elemzése a meghatározott szempontsor szerint egy választott idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügylet/kultúraközi kommunikáció feladatainak bemutatása
témájú szakdolgozat védeése a meghatározott szempontsor szerint egy választott
idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy rendezvény dokumentumainak (levelek, körlevelek, költségvetés, program)
elkészítése megadott paramétereknek megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvényszervezéssel, pályázatkészítéssel kapcsolatos kommunikációs,
szervezési és gazdálkodási ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Két szervezeti egység közötti titkári munkaszituáció, eset szakmai hátterének
bemutatása a munkajogi, titkári, dokumentumkészítési, vezetési-szervezési
ismeretek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vezető szakmai programjának koordinálását szolgáló levél, dokumentum készítése önálló fogalmazással a megadott információk alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A titkársági szituációk idegen nyelvű kommunikációs ismereteinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külföldi telefonhívások fogadásával és szervezeti egységek közötti továbbításával kapcsolatos helyzetgyakorlat egy idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű üzleti levél elkészítése a tanult szövegszerkesztő program felhasználásával a megadott paraméterek alapján a célszövegben szokásos formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyviteli folyamatot elemző témájú szakdolgozat egyik témakörének prezentálása a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli folyamatot elemző témájú szakdolgozat védeése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 346 02 0010 55 01 azonosító számú, Gazdasági idegen nyelvű menedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 30

Az 55 346 02 0010 55 02 azonosító számú, Titkárságvezető megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 25

8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gazdasági idegen nyelvű menedzser	Titkárságvezető
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Hangrögzítő eszközök	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítők	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

ÜGYVITELI TITKÁR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 346 01
2. A szakképesítés megnevezése: Ügyviteli titkár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 346 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Idegen nyelvi titkár
		Azonosítószám:	54 346 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Iskolatitkár
		Azonosítószám:	54 346 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Ügyintéző titkár

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4191

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ügyviteli titkár	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Idegen nyelvi titkár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Iskolatitkár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Ügyintéző titkár****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%**3. Gyakorlat aránya:** 60%**4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):** van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év**5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):** nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –**6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:** nem szükséges**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4191	Titkárnő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Adatbeviteli feladatot végez
Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
Iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz
Dokumentumszerkesztési feladatot végez
Gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez
Gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat végez
Ügyintézői feladatokat lát el
Protokoll feladatokat lát el

Rendezvényeket, eseményeket szervez
PR tevékenységet végez szakmai irányítással
Titkári feladatokat lát el idegen nyelven írásban
Titkári feladatokat lát el idegen nyelven szóban
Közreműködik a tanügy-igazgatási ügyviteli feladatok ellátásában
Közreműködik az oktatási intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátásában
Az iskolavezetés mellett személyi titkári feladatokat végez
Közreműködik az iskolai események szervezésében
Részt vesz a személyügyi feladatok ellátásában szakmai irányítással
Személyi titkári, menedzserasszisztensi feladatokat lát el
Irodai munkafolyamatokat szervez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépirás és iratkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
A bevitt szöveget megformázza
Levelet formáz a hivatali élet elvárásai szerint
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
A berendezések működésképtelensége esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel
Az irodatechnikai eszközökhöz kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az elektronikus adatrögzítés szabályai (tízujjas vakírás)
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái, jellemzői (írott, javított, kézirat, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció

- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
- Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
- Kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
- Iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
- Hatáskörének megfelelően leltároz
- Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
- Elkészíti a szervezet belső iratait (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
- Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok főbb típusai, jellemzői
- A A dokumentumszerkesztés elemei, készítésének szabályai
- B A biztonságos adathasználat szabályai
- A A szervezet belső iratai (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- B A dokumentumok rendszerezésének követelményei
- A A dokumentumok rendszerezésének szabályai
- A A dokumentumok kezelésének folyamata
- A A dokumentumkezelés hagyományosan és elektronikusan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció

- 3 Az ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1619-06 Titkári ügyintézés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez
- Gazdálkodik az irodai készletekkel
- Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
- Utaztatási költségelszámoltatást végez
- Eszköznnyilvántartást végez
- Kezeli a hatáskörébe tartozó reprezentációs keretet
- Közreműködik az anyagok és eszközök beszerzésében
- Kezeli a rendezvények költségkereteit
- Költségkalkulációt készít programokhoz
- Projektköltségvetéshez adatokat szolgáltat
- Hivatalos levelezést végez feladatkörében önállóan (papíralapú/elektronikus levél)
- Belső ügyiratot készít feljebbvalójának szakmai irányítással
- Belső ügyiratot készít feladatkörébe tartozó területeken önállóan
- Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel szakmai irányítással
- Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket
- Ügyfélszolgálati feladatokat lát el
- Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez
- Háttéranyagot készít a döntésekhez
- Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat
- Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat
- Egyszerűbb kiadványokat, tájékoztató anyagokat szerkeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A hivatalos iratok fajtái, jellemzői (írott, javított, kézirat, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái

- B A dokumentumok főbb típusai, jellemzői
- A A dokumentumszerkesztés elemei, készítésének szabályai
- A A szervezet belső iratainak típusai
- A A szervezet külső iratainak típusai
- C A piac működése, piaci formák, szervezetek jellemzői
- C A makrogazdaság szereplői, a makrojövedelem számbavételének módjai
- C Az állam szerepének, gazdaságszervező tevékenységének jellemzői
- C A marketing fogalma, szerepe a vállalat életében
- C A statisztika fogalma, szerepe a gazdaságban, a grafikus ábrázolás eszközei
- C Magyarország és az EU kapcsolatának legfontosabb állomásai, az EU tagságból adódó előnyök, hátrányok
- C Az alkotmányos alapismeretek, az államszervezet felépítése
- C A polgári jogi alapfogalmak, a tulajdonjog és a kötelmi jog elemei
- C A polgári peres eljárás legfontosabb szabályai
- B A kereskedelmi jogi, gazdasági jogi alapismeretek
- C A pénz fogalmának, kialakulásának, a pénz időértékének jellemzői
- C A bankok kialakulása, a mai magyar bankrendszer. A bankműveletek
- C A pénzforgalom lebonyolításának jellemzői
- C A készpénz nélküli fizetési módok
- B A házipénztár szerepe, bizonylatai. A vállalkozások készpénzforgalma
- C Az üzleti vállalkozás, vállalat környezete, céljai
- C A vállalkozási formák
- C A vállalat termeléssel kapcsolatos döntései, a vállalat költségei
- C A munkaerő-gazdálkodás a vállalatoknál
- C A vállalkozás eredményessége
- C A vállalkozás válsághelyzete
- B A pályázati projektek szerkezete
- A Az etikett és a protokoll szabályai az üzleti életben
- C A külső, belső ügyféltípusok
- B A szűrőfeladatok szabályai
- C Az ügyféltájékoztatás (személyesen, telefonon, írásban)
- C A panaszkezelés fázisai, dokumentumai
- C Az ügyfél-adatbázis működtetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Az ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Látás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Hallás
Fejlődőképesség
Terhelhetőség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1620-06 Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához
Fogadja a titkárság vendégeit
Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához
Kezeli a protokoll adatbázist
Rendezvényeken hostess feladatokat végez
Szervezeten belüli rendezvényeket szervez
Külső szakmai rendezvényeket szervez (protokoll esemény, tanulmányút)
Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét
Előkészíti a rendezvényeket
Szolgáltatásokat rendel a rendezvényekhez
Gondoskodik a rendezvény tárgyi feltételeinek biztosításáról
Koordinálja a rendezvény utómunkálatait
Céges arculat elemeket kezel
Információs tájékoztató anyagokat készít
Közreműködik a belső információk közvetítésében
Sajtófigyelést végez
Koordinálja a hirdetési részfeladatokat
Közreműködik a vállalati hírlevelek készítésében

Megszervezi a reklámajándékozást
Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít
Kezeli az ügyfél/partnerlistát
Közreműködik a médiával való kapcsolattartásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A pénzügyi alaptudások
- B A házipénztár szerepe, bizonylatai. A vállalkozások készpénzforgalma
- B A vállalkozás fajtái
- B A nyelvhelyesség
- B A beszédtechnika és retorika
- A Az etikett és protokoll szabályai az üzleti életben
- C A PR szerepe a gazdasági életben
- C A médiaismeret
- C A PR legfontosabb részterületei
- C A PR tevékenység szereplői
- C A PR tevékenység a gyakorlatban
- C A reklám szerepe a gazdasági életben
- C A reklám fő formái
- C A reklámtervezés szakaszai
- C A reklámpiac szereplői
- C A reklámeszköz kiválasztásának szakaszai
- C Az imázs- és márkáösszefüggések reklám szempontból
- B A cég bemutatásának módjai
- B Az információszerzés és -nyújtás szolgáltatásokkal és árukkal kapcsolatban
- B A programszervezés fázisai, dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Az ügyviteli szoftverek használata (iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Látás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Önállóság
Szervezőképesség
Hallás
Fejlődőképesség
Terhelhetőség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Eredményorientáltság
Nytott hozzáállás
Tervezési készség
Rendszerezőképesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1621-06 Titkári ügyintézés idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít feljebbvalójának szakmai irányítással idegen nyelven
Hivatalos levelezést végez idegen nyelven feladatkörében önállóan
Rendezvények, események szervezésekor idegen nyelvű dokumentumokat készít saját hatáskörében önállóan
Személyi titkári, menedzserasszisztensi írásbeli feladatokat lát el
Fogadja a titkárság vendégeit idegen nyelven
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket idegen nyelven
Rendezvényeken hostessi feladatokat lát el idegen nyelven
Rendezvények, események szervezésekor idegen nyelven kommunikál saját hatáskörében önállóan
Személyi titkári, menedzserasszisztensi kommunikációs feladatokat lát el idegen nyelven saját hatáskörében önállóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A leggyakoribb üzleti levéltípusok
- B Az üzleti levél stílusa, a levél részei
- B Az ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés, reklamációs levelek önálló fogalmazása, a kapcsolódó támszavak, mondatpanelek bemutatása
- B Az üzleti kapcsolattartás levelei, a rendezvények szervezésével összefüggő dokumentumok, az önéletrajz, álláspályázatok a nyelvország szokásainak megfelelően

- B A leggyakoribb üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai
- B A bemutatkozás és mások bemutatásának formái
- B A cég bemutatásának módjai
- B Az információszerzés és -nyújtás szolgáltatásokkal és árukkal kapcsolatban
- B A megbeszélte találkozó, előzetes, bejelentés, előjegyzés, üzenetátvitel fajtái
- B A cégnél megjelenő látogatókkal való társalgás
- B Az utazással kapcsolatos telefonhívások (jegyváltás, helyfoglalás, szállodai szobafoglalás)
- B Az üzleti, vállalati rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, konferenciával, vásárral, kiállítással összefüggő telefonhívások
- B A programszervezés (vendéglő, színház, hangverseny)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Látás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Hallás
Fejlődőképesség
Terhelhetőség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség
Fogalmazóképesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Eredményorientáltság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1622-06 Iskolatitkári ügyintézés, szervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezeli a tanügyi dokumentumokat
Megrendeli a tanügyi nyomtatványokat szakmai irányítással
Diákigazolványokkal kapcsolatos ügyeket intéz
Igazolásokot állít ki utasítás szerint
Vezeti a pedagógusigazolványok nyilvántartását
Oktatással, képzéssel kapcsolatos nyilvántartást, statisztikákat készít
Képzési szerződéseket készít elő
Tanügyi statisztikákat készít szakmai irányítással
Közreműködik tankönyvek, szakmai anyagok, folyóiratok, újságok megrendelésében
Közreműködik az oktatási intézmény minőségbiztosítási dokumentációjának vezetésében
Intézi az iskolavezetés hivatalos levelezését
Egyezteti a fogadóórák rendjét
Információkat közvetít a szülők és az iskolavezetés, a pedagógusok között
Előkészíti az iskolaorvos munkáját
Szervezi a külső látogatók iskolai programjait
Kezeli az iskolai partnerlistát
Kapcsolatot tart az iskolafenntartó titkárságával
Időpontokat egyeztet az iskolavezetés és az intézmény külső-belső kapcsolatai között
Szervezi az iskolai külső kapcsolataival való együttműködést
Előkészíti a tanári, tantestületi értekezleteket
Közreműködik az igazgató, igazgatóhelyettes nyilvános fellépéseinek előkészítésében, utómunkálataiban
Szűrőfeladatot lát el az igazgató mellett
Előkészíti az iskolavezetés prezentációit
Intézi az iskolavezetés szakmai továbbképzéseinek való részvételt
Közreműködik az iskolai ünnepek megrendezésében
Közreműködik az iskolai kulturális, szabadidős és sportrendezvények szervezésében
Közreműködik az iskolai gyakorlatok szervezésében
Közreműködik a tanulmányi versenyek szervezésében
Részt vesz az iskolai felvételi eljárás lebonyolításában
Közreműködik a vizsgák szervezési, adminisztrációs feladataiban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A közoktatás cél- és intézményrendszere
- B A gyermek- és ifjúságvédelem cél- és intézményrendszere
- B A szakképzés cél- és intézményrendszere
- B A felnőttképzés cél- és intézményrendszere
- B A közoktatási törvény
- B A szakképzési törvény
- B A közalkalmazottakra vonatkozó törvény

- B A felnőttképzési törvény
- B A szakfeladatokhoz kapcsolódó jogszabályok
- B Az oktatási-nevelési dokumentumok típusai, jellemzői
- B A szervezeti és működési szabályzatok jellemzői
- B A pedagógiai programok jellemzői
- B A képzési tervek, képzési programok jellemzői
- A tanügy-igazgatási dokumentumok kezelése
- B A tanügy-igazgatási dokumentumok típusai
- B A tanügy-igazgatási dokumentumok kezelése
- B A minőségirányítási programok jellemzői
- B A minőségirányítási dokumentumok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Stressztűrő képesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Külső megjelenés
- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Rugalmasság
- Terhelhetőség
- Szervezőképesség
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Fejlődőképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazókészség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Intenzív munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Tervezési készség
- Rendszerezőképesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1623-06 Személyi titkári és irodai ügyintézés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Munkaügyi nyilvántartásokat vezet
- Munkaszerződéseket kezel
- Koordinálja a szabadságterv készítését
- Munkaerő-felvételt, leszerelést előkészít
- Kezeli a kollektív szerződés dokumentumait
- Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással
- Szervezi vezetője időbeosztását
- Előkészíti vezetője szakmai programjait
- Partnerlistákat, VIP listákat kezel
- Előkészíti vezetője hivatalos útjait (szolgálati/cégautó biztosítása, szolgáltatások rendelése)
- Ellátja a vezetője által delegált feladatokat
- Közreműködik az iroda személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában
- Tervezi a saját munkáját
- Szervezi a hatáskörébe tartozó munkafolyamatokat
- Közreműködik a minőségbiztosítási/minőségirányítási feladatokban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A munkajog
- B A nyelvhelyesség
- B A beszédtechnika és retorika
- A Az etikett és protokoll szabályai az üzleti életben
- C Az idő- és programtervezés
- C A munkafolyamatok, rendezvények, projektfeladatok szervezése
- C Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés)
- C Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés)
- C A minőségirányítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Hallás
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség
- Terhelhetőség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Nyelvhelyesség

Határozottság
 Prezentációs készség
 Irányíthatóság
 Visszacsatolási készség
 Empatikus készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Irányítási készség
 Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Eredményorientáltság
 Figyelem-összpontosítás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás
 Tervezési készség
 Rendszerben való gondolkodás
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Információgyűjtés

Az 54 346 01 0010 54 01 azonosító számú, Idegen nyelvi titkár megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1619-06	Titkári ügyintézés
1620-06	Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban
1621-06	Titkári ügyintézés idegen nyelven

Az 54 346 01 0010 54 02 azonosító számú, Iskolatitkár megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1619-06	Titkári ügyintézés
1620-06	Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban
1622-06	Iskolatitkári ügyintézés, szervezés

Az 54 346 01 0010 54 03 azonosító számú, Ügyintéző titkár megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1619-06	Titkári ügyintézés
1620-06	Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban
1623-06	Személyi titkári és irodai ügyintézés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépírás és iratkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél készítése a megadott levelezési sablon vagy a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával, a nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott kb. 1500 karakter terjedelmű szöveg begépelésével, a hivatalos életben elvárt formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Belső ügyirat készítése számítógépen, importált szöveg szerkesztésével, táblázat, grafikon beillesztésével, iktatószám, címzett neve, címe lehívásával a célirányos szoftverből, kinyomtatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1619-06 Titkári ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségekalkuláció készítése egy meghatározott irodai program adatainak ismeretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalati külső vagy belső ügyirat készítése önálló megfogalmazással az ügyirat tárgyához kapcsolódó adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A titkári ügyintézéshez kapcsolódó gazdasági, jogi, pénzügyi, vállalkozási, titkári alapismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1620-06 Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Külső vagy belső szakmai rendezvény forgatókönyvének, programtervének elkészítése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1621-06 Titkári ügyintézés idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű hivatalos levél elkészítése szövegszerkesztő program felhasználásával magyar nyelven megadott szempontok, információk alapján a célszágban szokásos formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Két titkári szóbeli szituáció megoldása idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1622-06 Iskolatitkári ügyintézés, szervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tantestületi értekezlethez vagy iskolai eseményhez prezentáció készítése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Két iskolatitkári munkaszituáció, eset szakmai hátterének bemutatása a tanügyigazgatási ügyviteli, kapcsolattartási, személyi titkári feladatok, iskolai eseményszervezés témaköréből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1623-06 Személyi titkári és irodai ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vezető szakmai programjának előkészítése a megadott információk alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Két megadott titkári munkaszituáció, eset szakmai hátterének bemutatása a munkajogi, titkári, dokumentumkészítési, szervezési ismeretek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 346 01 0010 54 01 azonosító számú, Idegen nyelvi titkár megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	40

Az 54 346 01 0010 54 02 azonosító számú, Iskolatitkár megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	40

Az 54 346 01 0010 54 03 azonosító számú, Ügyintéző titkár megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az ügyviteli alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 1617-06 Gépírás és iratkészítés követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni. Az ügyviteli alapismeretek legalább felső szinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 1618-06 Gépírás és iratkészítés és az 1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában követelménymodulokhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Idegen nyelvi titkár	Iskolatitkár	Ügyintéző titkár
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
Telefon	X	X	X
Fax	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X
Projektor	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

BECSÜS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 02

2. A szakképesítés megnevezése: Becsüs

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerbesség		
		Azonosítószám:	52 341 02 0100 52 01
		Megnevezés:	Drágakő-meghatározó

3.2.	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 341 02 0010 52 01
		Megnevezés:	Bútor- és szőnyegbecsüs
		Azonosítószám:	52 341 02 0010 52 02
		Megnevezés:	Ékszerbecsüs
		Azonosítószám:	52 341 02 0010 52 03
		Megnevezés:	Festménybecsüs
		Azonosítószám:	52 341 02 0010 52 04
		Megnevezés:	Műtárgybecsüs

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3627

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Becsüs	-	800

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bútor- és szőnyegbecsüs**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Ékszerbecsüs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Festménybecsüs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műtárgybecsüs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Drágakő-meghatározó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3627	Becsüs, árverező

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felismeri a szakirányú művészeti stílusokat
 Folyamatosan tájékozódik a műtárgypiac működéséről
 Vizsgálati módszereket alkalmaz
 Felvásárlási tevékenységet folytat
 Zálogházi tevékenységet folytat
 Elvégzi a drágakövek meghatározását
 Végzi az ékszerek, dísz tárgyak értékbecslését és ármegállapítását
 Végzi a festmények, grafikák értékbecslését, ármegállapítását
 Végzi a vizsgált műtárgyak (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiségek stb.) értékbecslését és ármegállapítását
 Végzi a bútor-szőnyeg műtárgyak értékbecslését és ármegállapítását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 06 0001 52 01	Antikváriumai kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
 Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
 Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
 Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
 Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
 Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áru-féleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
- Vizsgálatra átveszi a műtárgyat
- Szükség esetén ellenőrző becsüsi vagy szakértői közreműködést vesz igénybe
- Kialakítja a fogyasztói, a felvásárlási és a kikiáltási árat
- Vételi jegyet állít ki
- A bizományba vett áruról bizományosi szerződést köt
- Elvégzi a felvásárlással kapcsolatos adminisztrációt
- Aukciós értékesítésre megbízást fogad el

Figyelemmel kíséri a műtárgypiac változásait
Gondoskodik a műtárgyak biztonságos tárolásáról
Figyelemmel kíséri és betartja a vámügyi szabályokat
Ismeri és alkalmazza a kereskedelmi szerződések tartalmi és formai előírásait
Alkalmazza a vállalkozás belső szabályait
Beszerzi és használja a munkájához szükséges katalógusokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A műtárgyvédelem alapvető szabályai
- B Katalógusismeret
- B A felvásárláshoz kapcsolódó bizonylatok tartalmi követelményei
- A A felvásárlási ár kialakításának elvei, szempontjai
- A A fogyasztói ár kialakításának elvei, szempontjai
- A A kikiáltási ár megállapításának elvei, szempontjai
- B Vételi jegy kiállítása
- B A bizományi szerződések formai, tartalmi követelményei
- B Az aukciós értékesítés jellemzői
- B A felvásárláshoz, napi elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok formai, tartalmi követelményei
- B Vámügy
- B Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelem
- B A műtárgyak biztonságos tárolásának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0400-06 Ékszerek és dísz tárgyak értékbecslése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Végzi az ékszerek, dísz tárgyak értékbecslését és ármegállapítását
Felveszi az ékszer, dísz tárgy azonosító adatait (típus, tömeg, díszítés)
Felismeri a régi ötvösjeleket, a régi és új fémjeleket
Elvégzi a kereskedelemben alkalmazott anyag- és finomságvizsgálatokat (karcepróba)
Azonosítja az ékszer-, dísz tárgykészítés technikáit, anyagait
Elvégzi a kereskedelemben használatos ötvözetszámításokat
Felismeri a szakirányú művészeti stílusokat
Folyamatosan tájékozódik a hazai ékszerpiac működéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A művészettörténeti korok meghatározó stílusjegyei az iparművészetben
- A A nemesfémek fajtái, jellemzői, megmunkálása
- B Fémjelek, ötvösjelek
- B Készítési technikák
- B Anyagismeret, finomságvizsgálati módszerek
- B Ötvözetszámítás
- A Az értékbecsléshez használt táblázatok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Ötvösjelek és fémjelek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás, színlátás, színfelismerés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0401-06 Drágakő-meghatározás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a jegykönyveket
Felveszi a kő azonosító adatait (szín, tömeg, méret, csiszolás stb.)
Egyszerűbb kövizsgálatokat végez szabad szemmel, lupéval (karckeményiség- és sűrűségmérés)
Műszeres drágakővizsgálatot végez (polariszkóp, refraktométer, mikroszkóp, UV-lámpa)
A megfelelő táblázatok felhasználásával meghatározza a vizsgálandó követ
Méri a gyémánt tömegét, a nemzetközi paraméterek szerint vizsgálja és osztályozza a színét, tisztaságát és csiszolását
Jegyzőkönyvet vesz fel a mérések adatairól
Az eredményről certifikátot állít ki
Megállapítja a drágakő becsértékét
Táblázatok segítségével megállapítja a drágakövek értékét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A drágakövek keletkezése, kitermelése, jellemzői
- B A gyémánt tulajdonságai, a briliáns csiszolási formái
- B A briliáns tömegének meghatározása
- B A briliáns színmeghatározása
- B Az ásványi tisztaság meghatározása
- B Méretmeghatározás
- B Csiszolásmeghatározás
- B Eszköz- és műszerismeret
- A Az értébecsléshez használt táblázatok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata
- 4 Műszeres mérő- és vizsgálóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás, színlátás, színfelismerés

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Általános tanulási képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0402-06 Festmények értékbecslése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Végzi a festmények, grafikák értékbecslését, ármegállapítását
Felismeri a szakirányú művészeti stílusokat
Megállapítja a festmények korát, származását, a felhasznált anyagokat, az ábrázolás technikáját, a festési módozatokat
Megállapítja a festmények feltételezett alkotóját a szignatúrák alapján
Megállapítja a festmény stílusa, ábrázolástechnikája alapján, hogy a mű mely festőiskolához, műhelyhez tartozik
Felismeri a könnyebb hamisítványokat
Felismeri a restaurálási technikákat
Szakkatalógust használ
Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac működését illetően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Művészettörténeti korszakok, stílusok, stílusjegyek
- B Festészeti műfajok, festési módozatok az egyes korszakokban
- B Festőiskolák, az egyes korszakok kiemelkedő mesterei
- B A festészetben használt anyagok, eszközök
- B A hamisítványok felismeréséhez alkalmazott módszerek
- B Restaurálási technikák
- B Stílus- és ábrázolástechnika
- B Az értékbecslés módjai
- B Szakkatalógus használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata
- 4 Műszeres mérő- és vizsgálóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás, színlátás, színfelismerés
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Műszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Általános tanulási képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0403-06 Műtárgyak értékbecslése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a vizsgált műtárgyak (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiségek stb.) értékbecslését és ármegállapítását
Anyaga, formaadó és díszítőtechnikai jegyei alapján (üveg, kerámia) meghatározza az átadott műtárgy korát és származását
Felismeri a dísz tárgyakon az ötvösjegyeket, fémjeleket
Szakkatalógust, jegykönyveket használ
Felismeri a hamisítványokat
Tájékozódik a hazai műtárgypiac működéséről
Felismeri a szakirányú művészeti stílusokat
Ismeri a leggyakoribb fegyverek fajtáit és felhasználásukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az üvegművészet története, fejlődése
- B Az üveggyártás alapanyagai, díszítő technikái
- C Az üveggyártás központjai, mesterei
- C A kerámiakészítés története, fejlődése
- B A kerámiakészítés alapanyagai, díszítő technikái

- B A kerámiajegyek és azonosításuk módszerei
- C Az ötvösművesség kialakulása, fejlődése
- B Ötvöstechnika és díszítő eljárások
- B Fémjelek
- B Ötvözetek
- B Az ikonok szerepe, az ikonfestés technikái
- B A fegyverek fajtái, díszítő technikái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata
- 4 Műszeres mérő- és vizsgálóeszközök használata
- 5 Ötvösjegyek, fémjelek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Látás, színlátás, színelismerés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Fogalmazási készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Általános tanulási képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0404-06 A bútorok, szőnyegek értékbecslése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Végzi a bútor- és szőnyeg műtárgyak értékbecslését és ármegállapítását
- Meghatározza a bútorok és szőnyegek stílusát, korát
- Használja a szakkatalógusokat
- Stílusjegyek alapján felismeri a bútor- és szőnyegkészítő műhelyeket, mestereket
- Meghatározza a bútorkészítéshez használt fafajtákat
- Azonosítani tudja a bútor- és szőnyegkészítés technikáit, anyagait
- Felismeri a javításokat, kiegészítéseket

Felismeri a restaurálási eljárásokat és módszereket
Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac működéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútortörténeti stílusok, bútorfajták
- C Bútorkészítési technikák
- C Az egyes fafajták jellemzői
- B A bútorok felületdíszítésének módjai
- B A szőnyegművészet fejlődése, szőnyegfajták
- C A szőnyegkészítési technikák
- B Szőnyegdíszítési technikák, stílusjegyek
- B A szőnyegkészítésnél felhasznált anyagok
- B Restaurálási eljárások bútoroknál és szőnyegeknekél
- B Értékbecslés szakkatalógus használatával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás, színlátás, színfelismerés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tapintás

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Általános tanulási képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Zálogtárgyak szakszerű meghatározását végzi
Megállapítja a zálogtárgyak becsértékét

Kialakítja a zálogkölcsön nagyságát
 Zálogjegyet ír és becslevelet állít ki az előírásoknak megfelelően
 Kiadja a tárgyat kiegyenlített zálogjegy alapján
 Közreműködik a kötelező szabályzatok elkészítésében
 Nyilvántartja és kezeli a készletben bekövetkező változásokat
 Nyitáskor és záráskor tételes elszámolást készít
 Figyelemmel kíséri és alkalmazza a műtárgyvédelem szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A zálogkölcsön kialakításának elvei, szempontjai
- A A zálogtárgyak becsértékének meghatározása
- B A zálogjegy és a becslevél kitöltésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
 Fogalmazó készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Figyelem-összpontosítás
 Információgyűjtés
 Általános tanulási képesség
 Helyzetfelismerés

Az 52 341 02 0010 52 01 azonosító számú, Bútor- és szőnyegbecsüs megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0404-06	A bútorok, szőnyegek értékbecslése
0392-06	Zálogtevékenység

Az 52 341 02 0010 52 02 azonosító számú, Ékszerbecsüs megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0400-06	Ékszerek és dísz tárgyak értékbecslése
0401-06	Drágakő-meghatározás
0392-06	Zálogtevékenység

Az 52 341 02 0010 52 03 azonosító számú, Festménybecsüs megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0402-06	Festmények értékbecslése
0392-06	Zálogtevékenység

Az 52 341 02 0010 52 04 azonosító számú, Műtárgybecsüs megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0403-06	Műtárgyak értékbecslése
0392-06	Zálogtevékenység

Az 52 341 02 0100 52 01 azonosító számú, Drágakő-meghatározó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0401-06	Drágakő-meghatározás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A felvásárláshoz, bizományosi tevékenységhez kapcsolódó szerződés megfogalmazása, bizonylatok elkészítése, kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az árkialakításra, a szerződéskötésre, a műtárgyak védelmére és külkereskedelmére, a baleset-, tűz- és vagyonvédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0400-06 Ékszerek és dísz tárgyak értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét ékszerek és dísz tárgyak meghatározása, önálló leírása, értékelése katalógus, műszerek, egyéb eszközök segítségével (legalább 20 db különböző tárgy)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0401-06 Drágakő-meghatározás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét drágakő meghatározása, önálló leírása katalógus, műszerek, egyéb eszközök segítségével. Certifikát kiállítása. Az értékelés elvégzése (legalább 20 db tárgy)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0402-06 Festmények értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét festmény meghatározása, önálló leírása katalógus, egyéb eszközök segítségével (legalább 20 db). Az értékelés elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Művészettörténeti és képzőművészeti (festészeti) ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0403-06 Műtárgyak értékbecslése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét műtárgy meghatározása, önálló leírása katalógus és egyéb eszközök segítségével (legalább 20 tárgy). Az értékbecslés elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az iparművészet története, az üveggyártás, kerámiakészítés, ötvöstárgy-készítés története, technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0404-06 A bútorok, szőnyegek értékbecslése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét bútor és szőnyeg meghatározása, önálló leírása katalógus, egyéb eszközök segítségével (legalább 20 tárgy). Az értékbecslés elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A bútor- és szőnyegkészítés története, technológiái, stílusai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakirányú művészettörténeti kor- és stílusjegyszeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zálogtevékenységhez kapcsolódó szerződések megfogalmazása, bizonylatok, nyilvántartások elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 02 0010 52 01 azonosító számú, Bútor- és szőnyegbecsüs megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	70
8. vizsgarész:	10

Az 52 341 02 0010 52 02 azonosító számú, Ékszerbecsüs megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	10

Az 52 341 02 0010 52 03 azonosító számú, Festménybecsüs megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	70
8. vizsgarész:	10

Az 52 341 02 0010 52 04 azonosító számú, Műtárgybecsüs megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	70
8. vizsgarész:	10

Az 52 341 02 0100 52 01 azonosító számú, Drágakő-meghatározó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	70

Az 52 341 02 0010 52 02 azonosító számú, Ékszerbecsüs megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 02 0100 52 01 azonosító számú, Drágakő-meghatározó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 50
8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Drágakő-meghatározó	Bútor- és szőnyegbecsüs	Ékszerbecsüs	Festménybecsüs	Műtárgybecsüs
Számítógép, irodatechnikai eszközök	X	X	X	X	X
Tervező programok		X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X
Fényképezőgép, fényképek, katalógusok	X	X	X	X	X
Mérőeszközök- és edények, tárolók, vegyszerszekrény	X	X	X	X	X
Zárható tárolók, páncélszekrény, pénztárgép	X	X	X	X	X
Cérnakesztyű, nagyítók, fapálcika	X	X	X	X	X
Gyémántteszter, lámpák, próbatűk, elszívó berendezések, hitelesített mérleg	X	X	X	X	X
Ergonómikus szék	X	X	X	X	X
Mérőrud és gyűrűméret mérő, gyűrűvas		X	X	X	X
Munkavédelmi felszerelések	X	X	X	X	X

BOLTI ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01

2. A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Műszakicikk eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
		Megnevezés:	Ruházati eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 06
		Megnevezés:	Zöldség-gyümölcs eladó

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bolti eladó	2	2500

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bútor- és lakástextil-eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

	Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Élelmiszer- és vegyiáru-eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Műszakicikk eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Porcelán- és edényáru-eladó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Ruházati eladó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Zöldség-gyümölcs eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az árulőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézi az áruhitelt
- Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
- Összeszereli a bútort
- Az eladótérben esztétikusan elrendezi a bútorokat, lakástextíliákat
- Elkészíti/elkészítetteti a dekorációt
- Tanácsot ad a lakberendezéshez
- Vásárlói igény szerint látványtervet készít/készített számítógépen
- Igény szerint helyszíni felmérést végez
- Előjegyzést vesz fel
- Ingyenes szolgáltatást nyújt
- Megszervezi a bútorok házhoz szállítását
- Igény alapján megszervezi a vevő otthonában a lapraszerelt bútorok összeszerelését
- A házhoz nem szállított bútorokat átadja a vevőnek
- Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet
- Megszervezi a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez kapcsolódó garanciális javítást
- Kapcsolatot tart belseépítésekkel és lakberendezőkkel
- Katalógus alapján terméket ajánl
- Kiszámolja az igény szerinti anyagszükségletet, és leméri a lakástextilt
- Készre varratja a lakástextilt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A bútorokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextíliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0007-06 Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiáruk mennyiségi és minőségi átvételét
Betartja az élelmiszerek és vegyiáruk tárolására vonatkozó speciális előírásokat
Vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
Ellenőrzi a szavatossági időket és szelektál
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
Biztosítja a hűtőláncot
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
Betartja az élelmiszerek és vegyiáruk értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat készít, díszcsomagolást végez
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata

- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a divatról
Felkészül a szezonváltásokra
A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi az árut
Külső/belső dekorációt készít/készített az aktualitásnak megfelelően
Tisztán tartja a kirakatot, ügyel a kirakati fakulásra
Ügyel a kirakati áruk aktuális fogyasztói árának feltüntetésére
Ellenőrzi a kirakatkönyvbe beírt áruzatot (kódmegnevezés, mennyiség, ár)
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, alkalomhoz kötött akciók, termékajándékok)
Gondoskodik a szezonnak, aktuális divatnak megfelelő ruhaféleségek kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Tájékoztatja a vevőt a használati, kezelési jellemzőkről
Próbánál segít a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában
Ellenőrzi a próbafülkéket
Katalógus alapján terméket ajánl

Előjegyzést vesz fel
Leméri a ruházati textilárut
Intézi az áruhitelt
Méretre igazíttat (konfekció áruk)
Méret után varrat
Házhoz szállíttat
Díszcsomagot készít
Árut bizományi értékesítésre átad, átvesz
Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A reklámakciók célja, típusai a ruházati termékek forgalmazásánál
- C A bizományosi ügylet lényege, lebonyolításának menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Előkészíti és lebonyolítja a porcelán- és edényáruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen tárolja a porcelán- és edényárukat
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a porcelán- és edényárukat
- Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek a termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről
- Intézi az áruhitelt
- Kitölti a jótállási jegyet
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A porcelán áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A porcelán áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A porcelán áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az edényáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az edényárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a zöldség-gyümölcs áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Személyesen beszerzi az árut
Betartja a zöldség-gyümölcs tárolására vonatkozó előírásokat
Naponta átválogatja, szükség szerint letakarja az árut
Visszaraktározza az árut
Osztyalozza az árut
Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a zöldség-gyümölcs termékeket
Zöldséget, gyümölcsöt ajánl, kiszolgálja a vevőt
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Rágcsálóirtást végeztet, dokumentál
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A zöldség-gyümölcs áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A zöldség-gyümölcs áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A zöldség-gyümölcs árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 4 Hűtőgépek kezelése
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Segítőképesség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárúk) eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően bemutatja a kínált műszaki cikkek választékát
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánl
Megszervezi a házhozszállítást
Intézi az áruhitelt
Ingyenes szolgáltatást nyújt
Előjegyzést vesz fel
A házhoz nem szállított műszaki cikkeket átadja a vevőnek

Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-06	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-árak) eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0121-06	Porcelán- és edényárak eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0122-06	Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextíliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A porcelán áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az edényáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasáruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakcikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Állványok	X	X	X	X	X	X
Árazógép	X	X	X	X	X	X
Árutároló rekeszek		X	X	X		X
Bárd		X				
Bemutatóállvány	X		X	X	X	
Bevásárlókocsi, kosár		X		X	X	X
Centiméter	X				X	
Dobogók, piramisok	X	X	X	X	X	X
Faxkészülék	X	X	X	X	X	X
Fenőacél	X	X				X
Fiókok	X	X	X	X	X	X
Fóliahegesztő gép		X				X
Fóliacsomagoló gép		X				X
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Függőnytartó karnisok	X					
Fűtőberendezések	X	X	X	X	X	X
Hidraulikus emelő	X	X	X	X		X
Hőmérő		X				X
Húsdaráló		X				
Húsvilla		X				
Hűtőberendezések		X				X
Hűtőpultok, kamrák		X				X
Irodaszékek	X	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Kalaptartó					X	
Kávédaráló		X				
Kenyérvágó gép		X				
Kések	X	X	X	X	X	X
Létra	X	X	X	X	X	X
Molnárkocsi	X	X	X	X		X
Mérlegek		X			X	X
Méterrúd	X		X		X	
Métertartó tűske	X				X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakicikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Ollók	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló készülék	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép, kártyaleolvasó	X	X	X	X	X	X
Polcrendszerek	X	X	X	X	X	X
Posterminal	X	X	X	X	X	
Próbababák, torzók					X	
Pultok	X	X	X	X	X	X
Speciális kések		X				X
Süteményfogó csipesz		X				
Szállítókocsi	X	X	X	X	X	X
Számítógép perifériákkal, áruforgalmi szoftverek	X	X	X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X
Szeletelőgép		X				
Szőnyegszegő-, vágógép	X					
Takarítóeszközök	X	X	X	X	X	X
Tálcák, tálak		X				X
Telefon	X	X	X	X	X	X
Tükrök	X	X	X	X	X	X
Vágóállvány	X				X	
Vágódeszkák		X				X
Vállfák					X	
Világítási eszközök	X	X	X	X	X	X
Vitrinek	X	X	X	X	X	X

VII. Egyebek

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 213 01
2. A szakképesítés megnevezése: Fényképész és fotótermék-kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	51 213 01 0010 51 01
		Megnevezés:	Eseményrögzítő
		Azonosítószám:	51 213 01 0010 51 02
		Megnevezés:	Filmlaboráns

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5341

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fényképész és fotótermék-kereskedő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Eseményrögzítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Filmlaboráns**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5341	Fényképész, fotó- és mozgófilmlaboráns

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
 Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
 Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
 Ellátja az üzlet/telephely/szalón szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
 Analóg és digitális eseményrögzítő- és alkalmazott fénykép- és videofelvételeket készít
 Átvesszi és kidolgozza az analóg és a digitális munkákat
 Analóg és digitális fénykép- és videofelvételeken utómunkálatokat végez
 Fotótermékeket értékesít, tájékoztatást ad a szolgáltatásokról

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
 Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
 A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
 Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
 Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
 Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
 Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
 Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
 Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
 A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
 Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
 Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet

Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkiakítási stratégiák
- A Az árkiakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Áruendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelemek készítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0009-06 A fotótermékek főbb jellemzői****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát
- Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél
- Fényképezőgéphez kiegészítő cikkeket, objektíveket, vakukat stb. ajánl
- Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl
- Ismerteti a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát
- Átv teszi a fotóamatőr munkákat, az elkészült képekről - felvét elkészítési hibákról - igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az analóg gépek működése, kezelése
- C Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői
- C Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
- C Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
- C A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői
- C A digitális gépek működése, kezelése
- C A memóriakártyák főbb jellemzői, használata
- C A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői
- C A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
- C A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
- D A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai
- C A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
- C A digitális retus eszközei és használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Közn nyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Közn nyelvi beszéd készség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődő képesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0010-06 A felvételkészítés megtervezése, alkalmazott fotográfia készítése, lakossági fotószolgáltatás végzése, utómunkálatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Megismeri a megrendelő elvárásait, a felvétel későbbi felhasználási célját
Tervet, vázlatot készít vagy koncepciót alakít ki
Egyezteti a tervet a megrendelővel, javaslatot tesz más megoldásokra
Kialakítja a fényképész műteremet, gondoskodik a fényképezéshez szükséges eszközökről
Meghatározza, biztosítja a fotografálás külső helyszínét, elemzi annak adottságait
Beállítja, irányítja a modellt (modelleket)
Elrendezi a tárgyakat
Háttérrel választ, kontrollálja, beállítja a világítást
Hagyományos és digitális képrögzítési technikát alkalmaz
Reklámfotót készít műteremben és külső helyszínen
Reprodukciót, makro- és dokumentumfelvételt készít
Tárgyfotót, csendéletet készít
Városképet, tájfelvételt készít
Művészi aktfelvételt készít
Építészeti külső és belső felvételt készít
Megválasztja a feladatnak megfelelő felvételi és kiegészítő eszközöket
Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket, az expozíciós értékeket
Meghatározza a képkivágást, komponál
Exponál
Próba felvételt készít, digitális és analóg felvételeket, kópiákat ellenőriz és kiértékel, szükség esetén korrigál
Lakossági szolgáltatás keretében igazolványképet, portrét, fél és egészalakos egyedi személyképet műteremben beállít és készít
Két és több személyről csoportképet beállít és műteremben, külső helyszínen felvételt készít
Fekete-fehér és színes hagyományos és digitális labormunkát végez, retusál
A megrendelőnek monitoron megmutatja a felvételeket, azokat egyedi igények szerint módosítja

Lakossági szolgáltatás keretében amatőr megrendeléseket átvesz, hagyományos és digitális technikával kidolgoz
A kész munkát a kívánt formában átadja a megrendelőnek
Szaktanáccsal látja el a megrendelőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- B Az időszaki kiállítások anyaga, alkotói
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- A Az általános képkomponálási szabályok, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
- B A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
- C A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
- B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B Technikai - technológiai alapismeretek
- B Megrendelői igények, társművészetek
- B A probléma, vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai, szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- B A fotográfia története, a fotográfia technikátörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
- C A fotográfia és a társművészetek egymásra hatásának története
- B Fotóesztétika
- B A fotográfia optikai alapjai
- B Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- B Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
- B Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- B Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

- B Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése
- B Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
- B Szkennermeghajtó programok általában és a használt szkenner minden részletében
- B Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtató minden részletében
- B A hagyományos analóg fotográfiai eljárások elméleti ismeretei a kezdetektől a zselatinos ezüstig
- B Az elektromos, elektronikus és digitális fotográfiai eljárások elméleti alapjai
- B Az elektronikus (digitális) képfeldolgozás, képmódosítás elméleti alapjai
- A A fotográfia (materiális) időtállóságának, archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- A A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkenner, levilágítók, nyomtatók stb. – rendszerezése, működése, használata
- B Az elektronikus (digitális) képmegjelenítés nyersanyagainak – nyomtatópapírok, festékek, tinták – rendszerezése, kezelése
- A A színes pozitív kép szubtraktív szín-kiértékelése
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B A lakossági fotószolgáltatás sajátosságai, szabályai, fogásai
- B Digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás gyakorlati fogásai, végrehajtása
- B A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
- B A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Szabadkézi rajz
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Stabil kéztartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Meggyőző készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0011-06 Eseményrögzítés, riportfotózás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A megbízóval egyezteti az elvárásokat, szerződést köt
A felvételhez szükséges eszközöket, anyagokat kiválasztja
Helyszínt bejár
Környezetet kialakít
Felvételi pontot meghatároz
A témának megfelelő világítást választ
Világítást beállít, felvételt komponál
Zsánerképet készít
Esemény- és riportfotót készít hagyományos és digitális technikával
Fotóillusztrációt és fotóesszét készít hagyományos és digitális technikával
Eseményt rögzít videokamerával
Videofelvételt feliratoz számítógépes programmal
Videofelvételt hangosít számítógépes utómunkálattal
Editált videofelvételt, fényképfelvételt átír adathordozóra
Kész anyagot megrendelőnek átadásra előkészít, átad

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Adott környezethez való alkalmazkodás lehetőségei
- B A felvételhez szükséges eszközök kiválasztásának szempontjai
- B A felvételi pont meghatározásának szempontjai
- B A világítás beállításának, a felvétel komponálásának menete
- A A riportkép képkomponálási szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
- B Az eseményrögzítő tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B A fotóriport technikai-technológiai alapismeretei
- B A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok

- B A személyiségi jogok
- C Etikai normák ismerete és betartása
- D A fotódokumentáció alapismeretei
- C Az eseményrögzítő munka ütemezésének módja-a technológia által meghatározott határidők
- C Az információgyűjtés menete, formái
- C A fotóriport által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- B Az eseményrögzítő feladat által megkövetelt fotó- és videotechnikai követelmények meghatározása
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotóriport kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- B Fotó- és filmesztétika
- B Fotó- és filmszemiotika
- C A fotóriporter fényképezőgépének elektromos, elektronikus és digitális fotografiai eljárásokon alapuló különbsége más digitális gépekkel összehasonlítva
- C Az eseményrögzítésnél az elektronikus (digitális) képfeldolgozás, képmódosítás sajátosságai
- A A fotográfia és film, videoanyagok (materiális) időtállóságának, archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- B A speciális sajtófotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- C Egyéb álló- és mozgókép-megjelenítési lehetőségek, és azok eszközeinek (vetítők, projektorok, képernyők) működése és használata
- B A fotográfiához és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás, stb.) elvégzésének módja
- B Az eseményrögzítés technikai, technológiai lehetőségei és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- B Zsánerkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Eseményfotó és riport készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- C Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- B Fotóösszé készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- C A digitális videofelvevő működése
- C A plánok rendszere
- B A mozgókép formanyelve
- B Az editálás lehetőségei és módszerei
- B Az esemény rögzítésének eszközei, menete
- B Az elkészült felvétel utólagos kezelésének módjai
- B Az elkészült felvétel másik adathordozóra történő átvitelének módjai
- C Az eseményrögzítés utáni digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás gyakorlati fogásai, végrehajtása
- C Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
- C Képaláírások és kísérő szövegek tartalmi és stiláris követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése
- C A riportfotó prezentációjának, további felhasználásának sajátosságai, eszközei, technológiája és fogásai

- B Az eseményrögzítés utáni kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
- B A sajtófotó-archiválás (rendszerezés, megőrzés) különleges eszközei, technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Térérzékelés
- 5 A fényképezőgépeknek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.) használata
- 4 A sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése
- 4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- 4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése
- 4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése
- 5 A RAW-file-feldolgozó, az Apple Aperture, a NIKON Capture programok használata
- 5 Nyomtató- és fotónyomtató programok használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Rugalmasság
Szervezőképesség
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Határozottság
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0012-06 Filmlaboráns ismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Filmet beszámoz
Hívógépet előkészít, ellenőriz, üzembe helyez
Kontrollfilmet átfuttat, értékeli
A kidolgozandó filmet gépbe helyezi
A hívási folyamatot elindítja
A száraz filmet ellenőrzi
A filmet csomagolja és további kidolgozásra átadja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az előhívás előkészítésének mozzanatai
- C Az előhíváshoz használt gépek, eszközök használatának alapvető szabályai
- D A film szélességének megfelelő hívóeszköz kiválasztása
- C Az előhívott film ellenőrzésének szempontjai
- C A csomagolás menete, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás

Az 51 213 01 0010 51 01 azonosító számú, Eseményrögzítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0009-06	A fotótermékek főbb jellemzői
0010-06	A felvételt készítés megtervezése, alkalmazott fotográfia készítése, lakossági fotószolgáltatás végzése, utómunkálatok végzése
0011-06	Eseményrögzítés, riportfotózás

Az 51 213 01 0010 51 02 azonosító számú, Filmlaboráns megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0009-06	A fotótermékek főbb jellemzői
0010-06	A felvételt készítés megtervezése, alkalmazott fotográfia készítése, lakossági fotószolgáltatás végzése, utómunkálatok végzése
0012-06	Filmlaboráns ismeretek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása
megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A
készlet-, létszám-, bérigazgatás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt
hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának,
értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások
ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése,
formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0009-06 A fotótermékek főbb jellemzői

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fotótermékek jellemzőinek és használatának bemutatása, áruajánlás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0010-06 A felvételnépszerűsítés megtervezése, alkalmazott fotográfia készítése, lakossági fotószolgáltatás végzése, utómunkálatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott fényképezési szakfeladathoz kapcsolódó fototechnikai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott fényképezési szakfeladathoz kapcsolódó fotólabor és kidolgozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott fényképezési szakfeladathoz kapcsolódó fényképész szakrajz ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Adott fényképeszeti szakfeladathoz kapcsolódó fototechnikai, etika- fotójogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Adott fényképeszeti szakfeladathoz kapcsolódó fotólabor- és kidolgozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Fotótörténeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	5%
4. feladat	25%
5. feladat	20%
6. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0011-06 Eseményrögzítés, riportfotózás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott információk alapján analóg vagy digitális felvételezés előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az 1. feladatban elkészített felvétel utómunkáinak előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0012-06 Filmlaboráns ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hívógép előkészítéséhez, üzembe helyezéséhez, ellenőrzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó feladatok. A felhasználandó vegyszerek kezelési szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Színes kópia kiértékelése szubtraktív módszer alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott információk alapján analóg vagy digitális felvételezés előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az 3. feladatban elkészített felvétel utómunkáinak előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	10%
3. feladat	35%
4. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 51 213 01 0010 51 01 azonosító számú, Eseményrögzítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	20

Az 51 213 01 0010 51 02 azonosító számú, Filmlaboráns megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Eseményrögzítő	Filmlaborás
Személyi számítógépek	X	X
Pénztárgépek	X	X
Nyomtatók	X	X
Faxok	X	X
Telefon	X	X
Bankjegyvizsgáló	X	X
Bankkártya leolvasó	X	X
Árazógép	X	X
Takarító eszközök	X	X
Polcok, állványok	X	X
Irodaszerek	X	X
Vonalkód olvasó	X	X
Biztonsági rendszerek	X	X
Analóg fényképezőgép	X	X
Digitális fényképezőgép	X	X
Digitális videokamera	X	
Fotóminőségű nyomtató	X	X
Photoshop képfeldolgozó szoftver	X	X
Fotóműtermi felszerelések	X	
Műtermi villanó készülékek	X	
Fekete-fehér és színes kézi nagyítógép	X	X
Színes és fekete-fehér negatívhívó gép	X	X
Színes minilabor analóg, digitális kidolgozógép		X
Analóg, digitális fordító szoftver	X	X
Dvd író, -olvasó	X	X
Monitor	X	X
Képvágó asztal		X
Árumozgató eszközök	X	X
Szállító gépjármű	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KERESKEDELMI MENEDZSER SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 345 01
2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi menedzser
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Európai uniós üzleti szakügyintéző
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Kereskedelmi szakmenedzser
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Kis- és középvállalkozási menedzser
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Külgazdasági üzletkötő
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 05
		Megnevezés:	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 06
		Megnevezés:	Reklámszervező szakmenedzser
		Azonosítószám:	55 345 01 0010 55 07
		Megnevezés:	Üzleti szakmenedzser

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1349

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedelmi menedzser	2	0

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Európai uniós üzleti szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 - Bemeneti kompetenciák: –
 - Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 - Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Kereskedelmi szakmenedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kis- és középvállalkozási menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Külgazdasági üzletkötő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Nemzetközi szállítmányozási és
logisztikai szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Reklámszervező szakmenedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Üzleti szakmenedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1349	Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyviteli és munkaerőpiaci ismereteket, álláskeresési technikákat alkalmaz
 Szakmai kommunikációs tevékenységet végez
 Részt vesz a vállalkozás nemzetközi kereskedelmi kapcsolatainak irányításában
 Vezeti a kereskedelmi vállalkozást, megszervezi a gazdálkodást
 Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
 Szervezi a vállalkozás Unios partnerekkel való kapcsolatát, felkutatja az Unios finanszírozási lehetőségeket
 Megtervezi, megszervezi, elemzi az áruforgalmi folyamatot, alkalmazza és értékeli a marketing eszközöket
 Részt vesz a vállalkozás ügyviteli, ösztönzési és kommunikációs rendszerének kialakításában, a gazdálkodás tervezésében, szervezésében
 Ellátja a külgazdasági üzletkötés feladatkörének valamennyi lényeges elemét
 Részt vesz a külkereskedelmi ügyletek előkészítésében, létrejöttében és lebonyolításában
 Részt vesz a nemzetközi kooperációs ügyletek előkészítésében és lebonyolításában
 Szervezi a vállalkozás szállítási, szállítmányozási, logisztikai feladatait
 Szervezi a vállalkozás marketingtevékenységét
 Meghatározza és dokumentálja a minőségi követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatos teendőket, az értékesítési és kommunikációs problémákkal kapcsolatos feladatokat, megszervezi a tervek végrehajtását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 812 01	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
 Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
 A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazza a korszerű irodatechnikát (másoló, adattároló, - feldolgozó berendezések, elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök)
- Kezeli a vállalkozás/intézmény ügyviteli folyamatait, üzleti információit
- Felkészül és alkalmazkodik a hazai és európai munkaerőpiac követelményeire, menedzseli önmagát
- Betartatja a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat
- Részt vesz a munkaügyi kapcsolatok előkészítésében, az erre vonatkozó szerződés kötésében, és az ezzel összefüggő érdekvédelmi, érdekegyeztetési folyamatokban
- Alakítja, irányítja a vállalkozásban foglalkoztatottak hatékony munkamegosztását
- Betartatja az adott munkahelyre vonatkozó speciális munka-, és környezetvédelmi, illetve további előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A termeléshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó üzleti, ügyviteli folyamatok
- C A szerződéskötések hazai és nemzetközi gyakorlata
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- B Munkajog
- C Munkakör- és teljesítményelemzési technikák
- B Az álláskeresési technikák
- B A számítógéppel támogatott munkaerő-gazdálkodási rendszerek
- A A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások
- B Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, infokommunikációs eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyalásokat tervez, szervez és vezet a kommunikációs eszköztár, a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével
Meggyőzően elfogadtatja szakmai álláspontját, hitelesen kommunikál
Együttműködik a szakmai partnerekkel, helyi és regionális önkormányzatokkal, kamarákkal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatokat épít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az üzleti kommunikáció módjai, alapelvei, szabályai
- B A tárgyalások előkészítése, dokumentálása, tárgyalási stratégiák és technikák
- B A protokoll és az üzleti etika
- C Új üzleti partnerek felderítéséhez, kapcsolatok kiépítéséhez, közérdekű és üzleti információk felkutatásához, elemzéséhez, pályázatok és tenderek figyeléséhez, értékeléséhez szükséges gyakorlati ismeretek
- C A nyilvánossággal való kapcsolattartás és hatásának vizsgálati módszerei
- C A vállalkozás és a közigazgatás kapcsolatainak lehetséges formái, a kapcsolatok működésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szakmai idegen nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában

Szakmai idegen nyelvi szöveget megért (szövegértés) és fordít

Idegen nyelvű szoftverekkel dolgozik, használja a kezelőfelületeket, megérti a felhasználónak készített leírásokat, üzeneteket

Működteti a vállalkozás információs és kommunikációs rendszerét

Aktívan felhasználja a döntési folyamatokban az információs rendszert és annak adatbázisát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakmai idegen nyelvű üzleti levelezés
- B Szakmai idegen nyelvű szövegértés, fordítás
- C Az irodatechnikai idegen, illetve magyar nyelvű általános szoftverek
- D A vállalkozás működéséhez szükséges idegen, illetve magyar nyelvű speciális szoftverek
- C Adatbáziskezelő alkalmazások tervezése, a megfelelő eszköz kiválasztása
- C A számítógéphálózat-szolgáltatások (elektronikus levelezés, levelezésre épülő szolgáltatások, távoli számítógépek elérésének lehetőségei és feltételei, adatátvitel, keresési és tájékozási lehetőségek a hálózaton)
- C A lekérdezések alapjai, létrehozása, tulajdonságai, mentése, exportálása
- C Az adatellenőrzés végrehajtása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2658-06 Vállalkozások menedzselése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a piaci lehetőségek és igények felmérését, részt vesz üzletpolitikai döntések meghozatalában
Rendszerezi a piaci információkat és értékeli a vállalkozás erős pontjait, gyengéit, lehetőségeit valamint a várható veszélyeket és részt vesz a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében
Részt vesz a vállalkozás gazdálkodásának elemzésében
Irányítja, szervezi, vezeti az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását
Figyelemmel kíséri az adózási, számviteli előírásokat és részt vesz a pénzügyi részfeladatok ellátásában
A vállalkozás működése során érvényesíti a fogyasztóvédelemre vonatkozó előírásokat
Részt vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében
Szervezi a vállalkozás reklám tevékenységét és alakítja, felügyeli a vállalkozás PR tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Közgazdasági alapismeretek, az összefüggések kereskedelmi szemléletű alkalmazása
- B A termelő és szolgáltató vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségei
- B Vállalati célkitűzések, üzleti tervezés
- B A vállalkozások gazdálkodásának elemei és összefüggései
- C A vállalkozásokkal szembeni alapvető jogi, ügyviteli követelmények
- B A vállalkozással szembeni számviteli, pénzügyi, adózási követelmények
- C A piaci mechanizmus érvényesülése, törvényszerűségei a kül- és belpiaci sajátosságokkal összefüggésben
- B A piaci információk megszerzése, értelmezése és értékelése
- B A piac működésének ismerete alapján az áruforgalom szervezésének, lebonyolításának és az optimális beszerzési, értékesítési módok gyakorlati alkalmazási lehetőségei
- B A beszerzési források, csatornák és folyamatok összehasonlító elemzése, értékelése, a legkedvezőbb beszerzési források kiválasztása
- C A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei
- B A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi célkitűzések, fogyasztóvédelmi jogszabályok
- B A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere

C A minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának és működtetésének lehetőségei a gazdálkodó szervezet teljes működésében

- B A marketing és versenysztratégiák alapvető formái, tervezése, kiválasztása és megvalósítása
- C PR kampányok előkészítésének elemzése, megszervezésének, végrehajtásának, hatásainak értékelése
- C A marketing és reklámtevékenység gazdálkodási, pénzügyi vonatkozásainak tervezése, ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmaság
- Önállóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányító készség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkotóan alkalmazza a külkereskedelem szerepének, szereplőinek, nemzetgazdasági jelentőségének ismeretanyagát
- Értelmezi a külkereskedelmi ügyletek folyamatát és annak okmányait
- Meghatározza a vevő és eladó feladatait, kötelezettségeit, és ezeket alkalmazza az üzleti folyamat során
- Tartalmilag szakszerűen intézi az üzleti levelezést
- Értelmezi a vámmal kapcsolatos fogalmakat és a vonatkozó rendeleteket
- Lebonyolítja a nemzetközi kapcsolatokból adódó pénzforgalmat
- Figyelemmel kíséri a nemzetközi kereskedelmi szervezetek főbb struktúrájának és célkitűzéseinek fejlődését
- Figyelemmel kíséri az EU és a világkereskedelem szabályzóit
- Az üzletpolitika kialakításánál alkalmazza a nemzetközi kereskedelem változásait, főbb tendenciáit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A nemzetközi kereskedelem szerepe, nemzetgazdasági jelentősége, piaci szereplői
- C A nemzetközi kereskedelem fejlődésének és átalakulásának világgazdasági és hazai vonatkozásai
- B A külkereskedelmi ügyletek formái és dokumentumai
- B A vevő és az eladó feladatai, kötelezettségei a külkereskedelmi ügyletekben
- D A külkereskedelmi üzleti levelezés formai és tartalmi követelményei
- B Vámok, vámszabályozások, vámkezelési eljárások, a nem vámjellegű korlátozások
- D Nemzetközi pénzügyek alapjai és gyakorlata a külkereskedelemben
- C A nemzetközi kereskedelmi szervezetek (kialakulásuk, szerepük, intézményeik) és a nemzetközi kereskedelmi szabályozások
- C Az Európai Unió egységes piaci- és külkereskedelmi szabályozása
- C A világgazdaság jelentősebb kereskedelmi blokkjai és az eltérő regionális külkereskedelmi szabályozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Áttekinti a vállalat pénzügyi folyamatait
Értelmezi a vállalkozás éves beszámolóját, a könyvelés főbb típusait és azok összefüggéseit
Értékeli, elemzi a vállalkozás vagyonát, a vagyonrészek főbb alkotóit, azok hatását a mérlegre

A vállalkozás eredményes gazdálkodására vonatkozóan alkalmazza az összefüggéseket (mérlegtábla elemzés)
Alkalmazza a számvitel szabályait, elemzi a költségek hatását
A költségvetés alapján kimutatott eredményt értékeli, s vezetői döntésében figyelembe veszi
A hazai bankrendszerrel kapcsolatos ismereteit alkalmazza a vállalkozás irányításában
Különböző fizetési formákat alkalmaz
Értelmezi a fizetési bizonylatokat és egyéb pénzügyi tranzakciókat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A pénzügyek területeinek jellemzői, a vállalkozások pénzforgalmának elemzési módszerei
- D A számvitel feladatai, funkciói
- D A mérlegelemzés feladatai, területeinek megkülönböztetése, módszereinek értékelése
- D A mérleg- és beszámolóképzés elvei, az elemzés szempontjainak jellemzése
- C A vállalkozások eszköz- és pénzgazdálkodásának tervezése
- C A vállalkozások eszközfinanszírozási rendszerének elemzése
- C A vállalkozások ellenőrzési és kontrolling rendszerének kialakítása, működtetése, problémáinak elemzése
- C A vállalkozás eredményének mérési módszerei, az egyes módszerek keretfeltételeinek értékelése
- B A pénzügyi intézetek és a vállalkozások kapcsolatrendszere
- B Hitelfelvétellel, befektetéssel kapcsolatos eljárások, követelmények
- B Az árképzéssel és a pénzforgalommal összefüggő eljárások és alkalmazásuk
- B A vállalkozásra vonatkozó adózási szabályok, és a hozzákapcsolódó bizonylatok
- B A vállalkozásban felmerülő költségek hatásai a gazdálkodásra

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmaság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2661-06 Az Európai uniós üzleti szakügyintéző tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan tájékozódik a vállalat gazdasági tevékenységéről és nemzetközi kapcsolatairól

Figyelemmel kíséri a vállalkozás már meglévő európai uniós kapcsolatait

A piaci körülményeket figyelembe véve és az egyéb hatékonysági követelményekre tekintettel rangsorolja a vállalkozás meglévő uniós kapcsolatait, illetve kezdeményez újabb kapcsolatfelvételt

Az európai uniós partnerekkel való kapcsolattartás hatékony formáit fenntartja, újakat hoz létre, illetve megszervezi a nyilvántartás komplex, átfogó, jól kezelhető és elemezhető adatbázisát

A hatékony kapcsolatok fenntartásához, illetve az újak létrehozásához ismeri, kezeli és használja az egyéb uniós adatbázisokat

Vezeti az uniós kapcsolattartás egész rendszerét, és a vállalati vezetés számára naprakész adatokat szolgáltat

Irányítja és szervezi az uniós partnerekkel történő levelezést a szükséges tárgyalási nyelveken

Munkájában alkalmazza az uniós finanszírozási források rendszerét és ennek hazai, naprakész vonatkozásait

Kiválasztja a vállalkozás támogatása számára legmegfelelőbb uniós forrásokat

A piaci körülményeket figyelembe véve és az egyéb hatékonysági követelményekre tekintettel rangsorolja az aktuális uniós finanszírozási lehetőségeket

A vállalat vezetése számára elemzéseket készít a legmegfelelőbb uniós források kiválasztásához

Naprakész ismeretei alapján körültekintően kiválogatja, összegyűjti és összeállítja a vállalkozás uniós támogatásához szükséges pályázati formanyomtatványokat

Előkészíti az uniós források eléréséhez szükséges pályázati anyagok kidolgozását

Koordinálja a vállalkozás különböző részegységeinek uniós pályázati tevékenységét

A vállalkozás uniós pályázatait megfelelő nyilvántartási rendszerbe szervezi

Ösztönzi, és partneri módon koordinálja a vállalkozás és az uniós pályázati intézmények közötti kapcsolattartást

Alkalmazza az uniós finanszírozás elszámolási, nyilvántartási és monitoring rendszerét

Koordinálja és ellenőrzi a vállalkozás egyéb tevékenységével összhangban az uniós pályázatok egész folyamatát

Javaslatokat tesz az éves vállalati terv elkészítésekor az uniós kapcsolatok továbbfejlesztésére, átalakítására

Elemzéseket készít a vállalkozás uniós kapcsolatainak eredményességéről, és javaslatokat tesz a hosszabb távú stratégiai fejlesztésekre, illetve átalakításokra

Előkészíti és megszervezi a vállalkozás egyéb részegységei számára szükséges uniós vonatkozású tájékoztatást, illetve szakirányú továbbképzést
Előkészíti, megszervezi, koordinálja az uniós partnerek megfelelő tájékoztatását a vállalkozásról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Az Európai Unió egységes piacának lényege és fejlődése
- C Az Unió régiói, a regionális politika jelentősége
- C Az egységes piac uniós szabályozásának felépítése
- D Az egységes piac szabályozására vonatkozó adatbázisok kezelése
- C A vállalkozások különböző formáit érintő legfontosabb egységes piaci szabályozások
- C Az egységes piac, a vállalkozások üzleti környezete az európai piacon
- D Közösségi támogatás és finanszírozás tartalma az egységes piacon
- C A közösségi költségvetés sajátosságai, tartalma, szerkezete
- C A közösségi strukturális és kohéziós politika tartalma
- C A közösségi források elérésére vonatkozó előírások, szabályok
- B Közösségi finanszírozás pályázati alapismeretei
- C A vállalkozások belső és külső finanszírozásának lehetőségei
- B Az Európai uniós finanszírozásra és támogatásra vonatkozó adatbázisainak kezelése
- C A pályázati tevékenység tervezése
- C Döntéselőkészítés az uniós pályázatokra
- B A pályázatok megvalósításának folyamata
- D Az érdekképviselő és lobbitevékenység lényege és formái az egységes piacon
- D Pályázati adatbázisok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Elemzőkészség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2662-06 A kereskedelmi szakmenedzser tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elemzi a gazdálkodó szervezet tevékenységét, részt vesz a stratégia kialakításában, és megtervezi a gazdálkodást

Vezeti a kereskedelmi vállalkozást, megszervezi a gazdálkodást

Összehasonlítja a beszerzési forrásokat, kiválasztja ezek közül az optimálist, és figyelemmel kíséri a teljes beszerzési folyamatot

Áttekinti a teljes áruforgalmi folyamatot

A piaci folyamatoknak megfelelően meghatározza a termékválasztékot a kereslet és kínálat összhangjának megteremtésével, figyelembe veszi a szakmai követelményeket a minőség, árképzés, valamint a logisztika összefüggésében

Megtervezi a teljes áruforgalmi folyamatot, ismeri ezek technológiai feltételeit, részt vesz ezen folyamatok megvalósulásának ellenőrzésében

Ellátja az áruforgalmi technológiai feladatok elemzését, törekszik ezek innovatív fejlesztésére

Kiválasztja a megfelelő fuvarozási, szállítási feltételeket, megszervezi a fuvarozási tevékenységet, és kialakítja az ezek megvalósításához szükséges szerződéseket

Alkalmazza az áruosztályozási rendszereket, az árukezelési előírásokat

Alkalmazza a hazai és nemzetközi vámeljáráásokat, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Ellátja a kereskedelmi vállalkozás külkereskedelmi üzleti feladatait a szerződés előkészítés, megkötés és lebonyolítás vonatkozásában

Alkalmazza a kereskedelmi informatikai rendszereket a teljes áruforgalmi folyamatra vonatkozóan (pl. áruazonosítás, készletgazdálkodás, rendelési folyamatok, stb.), felismeri az e-businesbe való bekapcsolódás lehetőségeit

Alkalmazza a minőség megőrzésére vonatkozó előírásokat, ismeri az áruk és szolgáltatások minőségét meghatározó tényezőket

A kereskedelmi tevékenységre vonatkozóan alkalmazza a piacelemzés különféle módszereit

Döntések előkészítésében vesz részt a marketingstratégia területén

Kidolgozza a marketingakció-tervet, előkészíti megvalósítását, értékeli annak eredményességét

Alkalmazza a marketingmix elemeket, alkalmazza ezeket az adott vállalkozás esetében

Vizsgálja a marketing döntések hatását a vállalkozás gazdálkodására

Összehasonlításokat végez a versenytársak gazdálkodási-, marketing- és reklámtevékenységére vonatkozóan

Alkalmazza a marketing- kommunikáció eszközeit az eredményes gazdálkodás megvalósítása érdekében

Kiválasztja a hatékony reklámeszközöket

Megtervezi az eladásösztönzés hatékony módját, és részt vesz az akciók megtervezésében, lebonyolításában és az eredmények értékelésében

Alkalmazza a PR-módszereket

Betartja a reklám jogi, etikai, erkölcsi követelményeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A logisztikai folyamatok (pl.: fuvarozás, szállítmányozás, raktározás) jellemzői
- B A kereskedelem teljes áruforgalmi folyamata
- C A beszerzési, készletgazdálkodási folyamatok jellemzői
- B Áruosztályok és árukezelési előírások ismerete, minőségmegőrzés
- A Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai
- A Az értékesítés formái és azok jellemzői
- C Áruforgalmi folyamatok technológiai és informatikai jellegzetességei
- B Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- B A kereskedelmi vállalkozás likviditásának fenntartása
- B A vállalkozás átszervezésének és megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
- D A marketingstratégia kereskedelmi alkalmazása
- D A marketingmix elemek kereskedelmi jellemzői
- D Kereskedelmi vállalkozások marketing- és reklámtevékenységének jellemzői
- B Marketing-kommunikációs eszközök kereskedelmi alkalmazása
- B Értékesítés-ösztönzés és PR a kereskedelemben
- C Reklámjogi, etikai és esztétikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmaság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2663-06 Kis- és középvállalkozási szakmenedzser tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gondoskodik a szervezet nyereséges gazdálkodásához szükséges pénzügyi és számviteli előírások betartásáról és betartatásáról
Modellezett gazdasági körülmények mellett pénzügyi döntéseket hoz és elemzi a döntések következményeit
A vállalkozói számvitel szabályozásának és az alrendszerek egymás közötti kapcsolatának ismeretében önálló döntéseket hoz

Értelmezi a gazdasági események hatását a vagyonra és a vállalkozói eredményre vonatkozóan

Részt vesz a vállalkozás eredményének megállapítási folyamatában, az éves beszámoló készítésében

A vállalkozás terv- és tényadatainak összehasonlítási módszereivel értékeli a kapott eredményeket

Részt vesz a kontrolling rendszer kialakításában, irányítja annak alkalmazását

A kontrolling rendszer működtetéséhez szükséges számviteli követelmények ismeretében közreműködik a kontrollingot támogató számviteli eljárások kialakításában

Részt vesz a vállalkozás ügyviteli rendszerének kialakításában, hatékony működtetésében

Irányítja a tárgyi-eszközgazdálkodás tervezését, fejlesztését, a felmerülő problémákat értékeli

Részt vesz a forgóeszköz gazdálkodás (készlet- és pénzgazdálkodás alapjai) tervezésében, irányítási és fejlesztési problémáinak értékelésében

Értelmezi a versenyhelyzetet és részt vesz a versenystratégia kidolgozásában

Felméri a vállalkozás jövőbeli emberi erőforrás igényét, javaslatokat tesz a vállalkozás lehetséges szervezeti felépítésének befolyásoló tényezők elemzése alapján annak kialakítására, módosítására

Irányítja az ösztönzési és kommunikációs rendszerek kiépítését és működtetését

Kis- és középvállalkozásoknál önállóan tervezi, szervezi, irányítja és végrehajtja a piaci információk alapján a marketingtevékenységet, az erre épülő eladási, reklám- és kommunikációs munkát

Alkalmazza a PR módszereket

Törekszik a médiakapcsolatok kialakítására és a médiával való hatékony együttműködésre az elemzések alapján

Működteti és értékeli a vállalati logisztikai rendszereket

A nemzetközi és hazai szállítmányozási, raktározási tevékenységet szervezi, elemzi, a szállítmány-biztosítás ügyintézését irányítja

Nagyvállalatokban részt vesz az áruforgalmi folyamatok egészének (beszerzés, értékesítés, készletezés) tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében

Tervezi és ellenőrzi a merchandising tevékenységet

A modern információtechnológia eredményeit és eszközeit a munkája hatékonyságának növelése érdekében rendeltetésszerűen használja, alkalmazza az eredményes gazdálkodás meghatározásához és alapításához szükséges döntési információk kezelését

Kiválasztja és használja a lokális rendszerek hardver és szoftver komponenseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdálkodásához szükséges pénzügyi és számviteli előírások és azok betartásának módszerei, dokumentációja
- C A vállalkozással összefüggő vagyoni, pénzügyi helyzet elemzéséhez szükséges módszerek, jogi, pénzügyi, adózási szabályok
- C Pénzügyi döntések előkészítéseinek és következményeinek értékelési módszerei
- C Az eredménytervezés és a költségtervezés, az eredményellenőrzés, a költségellenőrzés és a pénzügyi ellenőrzés módszerei

- C A könyvvizeléssel kapcsolatos alapfogalmak, a leltár és a mérleg fogalma, a gazdasági események, a számlakeret és a számlarend tartalma, a beszámolók formái, azok tartalma
- C A vállalati controlling rendszer működése, eredményeinek felhasználási módjai
- C A vállalkozás terv- és tényadatainak összehasonlítási módszerei, a kapott eredményeket értékelése
- C A tárgyi eszköz-gazdálkodás tervezése, fejlesztése a felmerülő problémák értékelési módszerei
- C A készlet- és pénzgazdálkodás alapjai, tervezése, irányítása és fejlesztési problémáinak értékelése
- C A vállalkozás helyének meghatározása a versenykörülmények között, és versenystratégia kialakításának lehetőségei
- C A vállalkozás humánerőforrás igényét befolyásoló tényezők elemzése, s ez alapján az optimális szervezeti struktúra kialakításának módszerei
- C A dolgozók motiválására alkalmas módszerek
- B PR módszerek
- C A piaci információk elemzésével nyerhető információk alapján marketing stratégiák, tervek és programok tervezésének lehetőségei
A médiakapcsolatok kialakításának lehetőségei és a médiával való együttműködés elemzésének módszerei
- C A vállalati logisztikai rendszerek
- B A nemzetközi és hazai szállítmányozási, raktározási tevékenység, annak dokumentációja, elemzési módszerei
- B Az áruforgalmi folyamatok egészének (beszerzés, értékesítés, készletezés) tervezési, szervezési és ellenőrzési módszerei
- B A modern információ-technológia eredményei és eszközrendszerének használata az eredményes gazdálkodás meghatározásához, döntési információk megszerzéséhez

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2664-06 Külgazdasági üzletkötő tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során használja a külgazdaság állami szabályozásának eszközeit (engedélyezés, mennyiségi korlátozások és tilalmak, devizapolitikai eszközök stb.)
Alkalmazza a külkereskedelem államközi kereteiről szóló előírásokat (államok közötti szerződések, a nem tarifális korlátozások magatartási kódexei, nemzetközi árukezelmények stb.)

Követi a termék útját a termelőtől a fogyasztóig (disztribúciós láncok, értékesítési csatornák)

Ajánlatokat készít, kér és értékel

Előkészíti a külkereskedelmi szerződést

Személyesen részt vesz a termék (szolgáltatás) eladásában

Részt vesz a versenytárgyalások, árverések és aukciók lebonyolításában

Figyelembe veszi és betartja az egyes INCOTERMS klauzulákat

Kalkulációt készít és árdokumentációt alkalmaz

Alkalmazza a nemzetközi kereskedelemben használatos fizetési eszközöket (váltó és csekk)

Kiválasztja a konkrét ügyletnek leginkább megfelelő fizetési módot (akkreditív, okmányos inkasszó, nyitvaszállítás, cég hitel)

Beszerzi az ügylet lebonyolításához szükséges okmányokat

Alkalmazza a külkereskedelmi tevékenységhez megválasztott bizonylati rendet

Sikeresen alkalmazza a barter, -a kompenzációs -, a viszontvásárlásos, a reexport-, a lízing- a licencia-, a franchise- és a létesítményügyletet

Alkalmazza a nemzetközi kooperáció típusait és a kooperációs partnerek kapcsolatának formáit

Részt vesz nemzetközi konzorcium létrehozásában, a konzorciális szerződéskötések előkészítésében, a számlázás és a fizetések lebonyolításában

Követi az árutőzsde működésének legfontosabb elveit (szokványok, határidők, rendtartás)

Figyelemmel kíséri a tőzsdei műveleteket (határidős kereskedelem, opciós ügylet, fizikai piac, stb.)

Felhasználja a tőzsdézés információs háttérét

Érzékeli a határidős piacok világkereskedelmi szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A külgazdaság állami szabályozás eszközei (engedélyezés, mennyiségi korlátozások és tilalmak, devizapolitikai eszközök stb.)
- B A külkereskedelem államközi keretei (államok közötti szerződések, a nem tarifális korlátozások magatartási kódexei, nemzetközi árukezelmények stb.)
- C A termék útja a termelőtől a fogyasztóig (disztribúciós láncok, értékesítési csatornák)
- B A külkereskedelmi szerződések formái

- B Versenytárgyalások, árverések és aukciók szervezésének, lebonyolításának módszerei, dokumentációjuk
- C Az INCOTERMS klauzulák
- C A gyártás és a szolgáltatás minőségi és szabványosítási követelményeinek szabályai, ellenőrzésének módjai és dokumentációja a munkafolyamatokban
- C A gazdasági kalkulációs módszerek, az eredmények értékelése és dokumentációja
- B A nemzetközi kereskedelemben alkalmazott fizetési eszközök (váltó és csekk)
- B Az ügyletekhez alkalmazott fizetési mód meghatározása (akkreditív, okmányos inkasszó, nyitvaszállítás, cég hitel)
- B Az ügylet lebonyolításához szükséges okmányok, azok beszerzési lehetőségei
- C A külkereskedelmi tevékenységhez megválasztott bizonylati rend
- C A barter, a kompenzációs és a viszontvásárlásos ügyletek jellemzői és lebonyolítása
- B A reexportügyletek jellemzői és lebonyolítása
- C A lízingügyletek jellemzői és lebonyolítása
- C A licencia és franchise ügyletek jellemzői és lebonyolítása
- C A létesítményügyletek jellemzői és lebonyolítása
- C A nemzetközi kooperáció típusai és a kooperációs partnerek kapcsolatának formái
- C A nemzetközi konzorcium fogalma, a konzorciális szerződés, a számlázási és a fizetési módok
- C Az árutőzsde működésének legfontosabb elvei (szokványok, határidők, rendtartás)
- C A tőzsdei műveletek (határidős kereskedelem, opciós ügylet, fizikai piac, stb.)
- C A tőzsdézés információs háttere
- C A határidős piacok világkereskedelmi szerepe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Konfliktuskezelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megkülönbözteti egymástól a szállítás, szállítmányozás, a fuvarozás és a logisztika feladatait

Alkalmazza a hagyományos logisztikai módszereket

Felismeri a beszerzés stratégiai jelentőségét

Követi az ellátási láncok kialakulását és a logisztikai lánc elemei közötti együttműködést

Alkalmazza az áru megnevezésének és a minőségi kritériumok meghatározásának jelentőségét

Megválasztja az áru csomagolását

Nyilvántartja a szállítási határidőt

Gondoskodik az eladói teljesítést igazoló okmányokról (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.)

A megbízó igényeinek megfelelően javasolja a fuvarparitást

Értékeli az egyes fuvarparitások előnyös vagy hátrányos szempontjait az adott esetre vonatkozóan

A küldő és a fogadó ország fuvarpiaci helyzetét figyelembe véve dönt

Figyelembe veszi és alkalmazza az egyes INCOTERMS klauzulákat

Rangsorolja az egyes klauzulákat a költség- és kockázatvállalás helye szerint

Az adott ügylet jellege szerint alkalmazza az eladó, a vevő és a fuvarozó felelősségére vonatkozó előírásokat

Áttekinti és szervezi az árutovábbítással kapcsolatos üzletkötési feladatokat

Előkészíti az áru fuvarozását

Lebonyolítja az áru továbbításával, fuvarozásával kapcsolatos teendőket

Gondoskodik a szállítmány biztosításáról fuvarozási károk ellen

Ellátja az áru ellenértéke és a szállítmányozási díj befolyásával kapcsolatos teendőket

Az áru tulajdonságainak megfelelően megválasztja a fuvarozási eszközt

Szervezi a vasúti szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Szervezi a közúti szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Szervezi a vízi (tengeri és folyami) szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Szervezi a légi szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Szervezi a kombinált szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Szervezi a gyűjtő szállítmányozási és fuvarozási feladatokat

Közlekedés- és gazdaságföldrajzi ismeretei alapján dönt a megfelelő árutovábbítási útvonalról

Megszervezi az áruk tárolását, raktározását, átrakodását

A különböző fuvarozási módok díjszabásai alapján kalkulálja a fuvarköltséget

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az áruszállítás, szállítmányozás és a logisztika feladatai

B A hagyományos logisztikai módszerek

C A beszerzés stratégiai jelentősége

B Az ellátási lánc és a logisztikai lánc elemei közötti együttműködés

D Az áru megnevezésének és a minőségi kritériumok meghatározásának jelentősége

- B Az áru csomagolásának módjai
- C A szállítási határidő meghatározásának módszerei, dokumentációja
- B Az eladói teljesítést igazoló okmányok (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.) beszerzési folyamata
- B Fuvarparitási módok, előnyei, illetve hátrányai
- C A küldő és a fogadó ország fuvarpiaci helyzete
- B Az INCOTERMS klauzulák
- C A klauzulák rendszerezése a költség- és kockázatvállalás helye szerint
- C Az eladó, a vevő és a fuvarozó felelőssége az ügylet jellege szerint
- C Az árutovábbítással kapcsolatos üzletkötési feladatok, dokumentációk
- B Az áru fuvarozás előkészítésének folyamata, dokumentációja
- C Az áru továbbításával, fuvarozásával kapcsolatos folyamatok, dokumentációk
- A A szállítmány fuvarozási károk elleni biztosításának lehetőségei
- C Az ellenérték beérkezésével kapcsolatos folyamatok, dokumentumok
- A A fuvarozási eszköz és az áru kölcsönös megfelelésének szempontjai
- C A vasúti szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C A közúti szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C A vízi (tengeri és folyami) szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C A légi szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C A kombinált szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C A gyűjtő szállítmányozás és fuvarozás jellemzői
- C Közlekedés- és gazdaságföldrajz
- C Raktártechnológia, rakodás-technológia
- A Fuvarköltség-kalkuláció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Önállóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Konfliktuskezelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2666-06 Reklámszervező szakmenedzser tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a marketingkommunikáció módszereinek és eszközeinek a lehetséges csoportosítását

Marketingkommunikációs szakreferensi feladatokat lát el felsővezető mellett

Részt vesz a vállalkozások marketingstratégiájából fakadó marketingkommunikációs operatív programok tervezésében, lebonyolításában, értékelésében

Részt vesz a vállalati arculattervezésben és az imázs alakításban

Irányítja a reklámeszközök terveztetését, beszerzését, készletentartását

Reklámkampányokat tervez, szervez

Tervezi és figyelemmel kíséri a marketing- és a reklámköltségeket

Elvégzi a reklámköltségek adminisztrációjához kapcsolódó feladatokat

Szervezi és koordinálja a szakmai kiállításokon való részvételt, kapcsolatot tart a vásárigazgatóságokkal és a kiállításszervező cégekkel

Elemzi és méri a marketing és a reklám hatékonyságát

Összehasonlításokat végez a versenytársak gazdálkodási, marketing és reklám tevékenységére vonatkozóan

Alkalmazza a marketing-kommunikáció eszközeit az eredményes gazdálkodás megvalósítása érdekében

Kiválasztja a hatékony reklámeszközöket

Megtervezi az eladásösztönzés hatékony módját és részt vesz az akciók megtervezésében, lebonyolításában és az eredmények értékelésében

Alkalmazza a PR módszereket

Betartja a reklám jogi, etikai, erkölcsi követelményeit

Alkalmazza és betartatja a marketing-kommunikációs tevékenységre vonatkozó jogszabályokat és jogi korlátozásokat

Alkalmazza és betartatja a marketing-kommunikációs tevékenységgel összefüggő számviteli, pénzügyi, adózási szabályokat (játékadó, nyereményadó, stb.)

Megtervezi, elkészíti, megszervezi és lebonyolítja a prezentációkat

Idegen nyelvű szakmai szöveget fordít, pontosan alkalmazza a szakmailag fontos kifejezéseket

Részt vesz az adatbázis-gyűjtés és kezelés munkájában, az adatbázisok gyakorlati hasznosításában az adatbázislétesítés szakmai és adatvédelmi vonatkozásainak ismerete alapján

Közreműködik a DM kampányok megtervezésében, lebonyolításában

Kapcsolatot alakít ki a reklám- és média ügynökségekkel azok felépítését és tevékenységét figyelembe véve

A média méréseire vonatkozó mutatószámokat alapján elemzéseket készít, értelmezi azokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A marketing-kommunikáció módszerei, eszközeinek lehetséges csoportosítása
- B A vállalkozások marketing-stratégiájából fakadó marketing-kommunikációs operatív programok tervezése, lebonyolítása és értékelési módszerei
- C Az üzleti image szerepe, jelentősége, formálásának alapvető lehetőségei

- B Reklámeszközök tervezetése, beszerzése, készleten tartása
- C A marketing és a reklámköltségek tervezése, dokumentációja
- C A marketing és a reklám hatékonyságának elemzése és mérése
- B A szakmai kiállításokon való részvétel szervezési, koordinációs feladatai, a vásárigazgatóságok és a kiállításszervező cégek ismerete
- C A versenytársak gazdálkodási, marketing és reklám tevékenységére vonatkozó elemzési módszerek
- B A marketing-kommunikáció eszközei
- B A hatékony reklámeszközök kiválasztásának módszerei
- C Az eladás-ösztönzés hatékony módjainak tervezése, az akciók tervezése, lebonyolítása és az eredmények értékelése
- B PR módszerek
- B Reklámjogi, etika, erkölcsi követelmények
- C A marketing-kommunikációs tevékenységgel összefüggő számviteli, pénzügyi, adózási szabályok (játékadó, nyereményadó, stb.) és azok dokumentációja
- B Prezentációk készítése, azok szervezési és lebonyolítási folyamata
- C Az adatbázis létesítés szakmai és adatvédelmi vonatkozásai
- B A DM kampányok megtervezése, lebonyolítása
- B A reklám- és médiaügynökségek felépítése és tevékenysége
- C A média mérésére vonatkozó mutatószámok, azok elemzési és értékelési módszerei
- B A reklámtevékenység ügyviteli folyamatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Felelősségtudat
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2667-06 Üzleti szakmenedzser tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Aktívan közreműködik a vállalkozás napi működési feladataiban
Felhasználja a közérdekű és információs adatbázisok szolgáltatásait
Nyomon követi a vállalkozás anyag- és áruforgalmát, készletgazdálkodását, melynek érdekében használja a lehetséges informatikai megoldásokat
Megszervezi a pályázatok és tenderek figyelését, koordinálja azok elkészítését és határidőre való benyújtását
Meghatározza és dokumentálja a minőségi és szabványosítási követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatos tennivalókat
Szervezi a kereskedelmi akciókat
Alkalmazza a kapacitásszámítás és időtervezés módszereit
Alkalmazza a gazdasági kalkulációs módszereket, dokumentálja annak eredményeit
Dokumentálja a termék-, ár-, értékesítés- és kommunikációs politikával kapcsolatos javaslatokat
Dokumentálja a hatékonyság és a jövedelmezőség elemzéseinek módszereit, eredményeit
Segíti a vállalati tervek véglegesítését, megszervezi a végrehajtást
Közreműködik a marketing akciók kidolgozásában és végrehajtásában
Felismeri a szállítói, vevői problémák leggyakoribb forrásait, kezelésük módját
Átlátja a vállalati controlling rendszer működését, használja a controlling eredményeit
Alkalmazza a modern információtechnológiai megoldásokat (műholdas adatátvitel, EDI)
Felismeri és átlátja az e-businessbe való bekapcsolódás lehetőségeit, teendőit
Gondoskodik az új technológiák megismeréséről és bevezetésük előkészítéséről
Alkalmazza a projektmenedzsment szabályait
Alkalmazza a bérlegzárkódás, béroptimalizáció módszereit
Segíti a vállalkozás és a közigazgatás közötti kapcsolat lehetséges formáinak kialakítását, a kapcsolatok működésének szabályozását
Felsmeri az üzleti image szerepét, jelentőségét, formálásának alapvető lehetőségeit
Felkutatja a lehetséges belföldi és külföldi üzleti partnereket
Gondoskodik a munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások adaptálásáról és betartatásáról
Alkalmazza a dolgozók motiválására alkalmas módszereket, felismeri és kezeli a konfliktusokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vezetés funkciói, a vezetői szerepek, a vezetési rendszerek
- B A kisvállalkozások, illetve a nagyvállalati részlegek irányításához szükséges eszközök, módszerek, a menedzsment feladatai
- C A közérdekű és információs adatbázisok, azok felkutatásának módszerei
- B A vállalkozás anyag- és áruforgalmi, készletgazdálkodási folyamatai és a hozzá kapcsolódó informatikai megoldások
- B Pályázatok és tenderek felkutatásának, elkészítésének módszerei
- C A projektmenedzsment szabályai, informatikai rendszerrel való támogatása

- C A gyártás és a szolgáltatás minőségi és szabványosítási követelményeinek szabályai, a munkafolyamatokban, annak ellenőrzésének módjai és dokumentációja
- C A kereskedelmi akciók szervezéséhez szükséges módszerek, eszközök, és annak dokumentációja
- B A marketing-kommunikáció eszközei
- B A lehetséges belföldi és külföldi üzleti partnerek felkutatásának módszerei
- B Az üzleti image szerepe, jelentősége, formálásának alapvető lehetőségei
- C A kapacitásszámítás és időtervezés módszerei
- C A gazdasági kalkulációs módszerek, eredményeinek értékelése és dokumentációja
- C Logisztika és készletgazdálkodás
- B A termelés és költségeinek összefüggései, a piaci versenyszabályozás hatásai, a termelési tényezők piacalakító hatásai, a vállalati eredményképződés folyamata és befolyásolásának eszközei
- C A hatékonyság és a jövedelmezőség elemzéseinek módszerei, az eredmények dokumentálása
- C A vállalati controlling rendszer működése, eredményeinek felhasználási módjai
- C A preventív, turnaround, krízismenedzsment, csődmenedzsment technikák alkalmazhatósági köre, előnyei, hátrányai
- B A vállalkozás és a közigazgatás kapcsolatainak lehetséges formái, a kapcsolatok működésének szabályai
- C Az e-businessbe való bekapcsolódás lehetőségei, feltételei
- C A bérlegüzlet, béroptimalizáció módszerei
- C A dolgozók motiválására alkalmas módszerek
- C A konfliktusok felismerése és kezelése
- C A vállalkozásra vonatkozó munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások és azok betartatásának módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

Konfliktuskezelés
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 55 345 01 0010 55 01 azonosító számú, Európai uniós üzleti szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2661-06	Az Európai uniós üzleti szakügyintéző tevékenysége

Az 55 345 01 0010 55 02 azonosító számú, Kereskedelmi szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2662-06	A kereskedelmi szakmenedzser tevékenysége

Az 55 345 01 0010 55 03 azonosító számú, Kis- és középvállalkozási menedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2663-06	Kis- és középvállalkozási szakmenedzser tevékenysége

Az 55 345 01 0010 55 04 azonosító számú, Külgazdasági üzletkötő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2664-06	Külgazdasági üzletkötő tevékenysége

Az 55 345 01 0010 55 05 azonosító számú, Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2665-06	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

Az 55 345 01 0010 55 06 azonosító számú, Reklámszervező szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése
2666-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése

Az 55 345 01 0010 55 07 azonosító számú, Üzleti szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása

Az 55 345 01 0010 55 07 azonosító számú, Üzleti szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2659-06	Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
2660-06	A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése
2667-06	Üzleti szakmenedzser tevékenysége

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése. Szervezeti felépítés elemzése. Az ügyviteli folyamatok elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét szituáció alapján álláskeresési technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituációban, megadott tárgyalási cél érdekében saját stratégia kidolgozása és prezentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven - idegen nyelvű kezelőfelületű szövegszerkesztő program alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szakmai szöveg értése, és fordítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Interjú és tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az informatikai és kommunikációs rendszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	35%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2658-06 Vállalkozások menedzselése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó statisztikai elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével. A fogyasztóvédelem elvei és szabályai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy aktuális gazdaságpolitikai esemény elemzése a helyszínen biztosított szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nemzetközi kereskedelem fejlődésének, valamint a hazai külkereskedelmi kapcsolatok és szabályozások átalakulásának bemutatása. A nemzetközi pénzügyek alapfogalmainak és alapösszefüggéseinek értelmezése és alkalmazása egy adott feltételek között működő h

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi tevékenység tartalmának és a piaci szereplők feladatainak bemutatása adott feltételek között működő hazai vállalkozás vonatkozásában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás éves beszámolójának elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás lehetséges fizetési formái, azok bizonylatainak, hitel- és befektetési lehetőségeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2661-06 Az Európai unió üzleti szakügyintéző tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egységes piaci szabályozás, valamint a közösségi költségvetés és támogatási rendszer bemutatása egy konkrét régió keresztül

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás vonatkozásában az uniós pályázat tervezésének és lebonyolításának bemutatása. Az uniós érdekérvényesítés és lobbitevékenység tartalmának, formáinak és eredményességének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése, prezentációja. A szakdolgozat szabadon választott témája kapcsolódjon egy adott vállalkozás európai üzleti környezetének értékeléséhez és az uniós fejlesztési lehetőségek bemutatásához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (a prezentáció előre elkészíthető)

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2662-06 A kereskedelmi szakmenedzser tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruforgalom megszervezésére, elemzésére vonatkozó feladat megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése, prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2663-06 Kis- és középvállalkozási szakmenedzser tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy vállalkozás üzleti tervének elkészítése, beruházás-gazdaságossági elemzés, cash-flow elemzés elkészítése, értékelése, vagy marketingterv készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozási stratégia kidolgozásának bemutatása, meghatározott vállalkozási tevékenység és környezeti feltételek között

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2664-06 Külgazdasági üzletkötő tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás termeléséhez, szolgáltatásához, értékesítéséhez tartozó külgazdasági folyamat jellemzése, értékelése a vállalkozás külkereskedelmi tevékenységéhez kapcsolódó ügyletek, szerződéskötések előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy konkrét külkereskedelmi ügylet lebonyolítása (kalkuláció, fizetési mód választás, paritás választás, engedélyek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás termelésének megfelelő áru csomagolási, fuvarozási, raktározási, rakodási lehetőségeinek meghatározása, dokumentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vállalkozás adott termékének fuvarozásához és a fuvarköltség számításához kapcsolódó feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2666-06 Reklámszervező szakmenedzser tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás marketingstratégiájának ismerete alapján marketingkommunikációs operatív programok előkészítése, lebonyolításának tervezése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás esetében a hatékony reklámeszköz kiválasztásának és a hatékonyság mérésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott vállalkozás termeléséhez, szolgáltatásához, értékesítéséhez tartozó
üzletviteli folyamat jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vállalkozás új termékének bevezetéséhez kapcsolódó döntés előkészítési és
munkaszervezési feladatai korszerű informatikai eszközök támogatásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek
ismertetésével)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 345 01 0010 55 01 azonosító számú, Európai uniós üzleti szakügyintéző megnevezésű
elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	30

Az 55 345 01 0010 55 02 azonosító számú, Kereskedelmi szakmenedzser megnevezésű
elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10

- 7. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 30

Az 55 345 01 0010 55 03 azonosító számú, Kis- és középvállalkozási menedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 30

Az 55 345 01 0010 55 04 azonosító számú, Külgazdasági üzletkötő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 11. vizsgarész: 30

Az 55 345 01 0010 55 05 azonosító számú, Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 12. vizsgarész: 30

Az 55 345 01 0010 55 06 azonosító számú, Reklámszervező szakmenedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 30

Az 55 345 01 0010 55 07 azonosító számú, Üzleti szakmenedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
14. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Európai uniós üzleti szakügyintéző	Kereskedelmi szakmenedzser	Kis- és középvállalkozási menedzser	Külgazdasági üzletkötő	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	Reklámszervező szakmenedzser	Üzleti szakmenedzser
Számítógép	X	X	X	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X	X	X	X
Telefax	X	X	X	X	X	X	X
Internet kapcsolat	X	X	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X	X	X
Hazai és Uniós jogszabályok gyűjteményei	X	X	X	X	X	X	X
Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

KERESKEDELMI MENEDZSERASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 345 02
2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi menedzserasszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 345 02 0010 55 01
		Megnevezés:	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
		Azonosítószám:	55 345 02 0010 55 02
		Megnevezés:	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1414

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedelmi menedzserasszisztens	2	-

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Logisztikai műszaki menedzserasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 33

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Terméktervező műszaki
menedzserasszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 33
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1414	Kereskedelmi kisservezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az ellátáslánc szervezésével segíti a logisztikai menedzsment munkáját
Döntéshozókészítéssel segíti a menedzsmentet
Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel
E-logisztikai feladatokat lát el
Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez
Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában
Szállítással, szállítmányozással kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenységet folytat
Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel
Reklamációs eseteket kezel
Terméktervezésre vonatkozó műszaki, gazdasági feladatokat végez
Terméktervezésre vonatkozó informatikai és számítógépezési feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Napi/heti jelentést készít
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
Szerződést köt
Közreműködik a hitelügyintézésben
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Árajánlatokat kér, ad, értékel
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísézőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Telefont, faxot, fénymásológépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Dokumentumokat fénymásol
Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl. tv, videó, projektor, írásvetítő
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményeikről folyamatos tájékoztatást ad
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Reklamációt fogad
Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt
Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai

- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköltő, spirálozó, íratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konszenzus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Piackutatást végez
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
- Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
- Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
- Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
- Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Meggyőző készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a beszállítói célcsoportot
Meghatározza a vevői célcsoportot
Felkutatja a lehetséges beszállítókat
Felkutatja a lehetséges vevőket
Összehangolja a kereslettel a kínálatot
Értékeli az üzleti partnereket
Elkészíti a megrendelést
Fogadja a megrendelés visszaigazolását
Pontosítja a szállítás időpontját, helyét
Megszervezi a termék fogadását
Ellenőrzi a beérkezett áruhoz csatolt kísézőokmányokat
Azonosítja a terméket
Ellenőrzi a mennyiséget
Ellenőrzi a minőséget
A hibás teljesítésről felvett jegyzőkönyv alapján szükség szerint intézkedik
Fogadja a megrendelést
Visszaigazolja a megrendelést
Előkészíti, megszervezi a termék vevőnek történő átadását
Szükség szerint megszervezi a szállítást
Kiállítja és mellékel a kísézőokmányokat
Megállapodás szerint a terméket átadja a vevő telephelyén
Megállapodás szerint a terméket átadja a saját telephelyén

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái
- C A beszállítók kiválasztásának szempontjai, módjai
- C A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai
- D Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai
- C Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
- B Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- B Az áruhoz csatolt jellemző kísézőokmányok formai és tartalmi követelményei
- C Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői
- D A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- D A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- B Az eljárás menete hibás teljesítés esetén
- B A megrendelés visszaigazolásának szabályai, módjai
- B A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei
- C A szállítási terv készítésének szempontjai, módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet
Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a veszélyes árukra vonatkozó árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Elvégzi a veszélyes anyagok beszerzésével kapcsolatos speciális feladatokat
A veszélyes áru kísérő okmányait, az átvételéhez és kiszállításához kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékeshez
A környezetvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően kezeli és felhasználja a veszélyes anyagokat
A biztonsági előírásoknak megfelelően betárolja és kitarolja a veszélyes árut a raktárba, illetve a raktárból, meghatározza azok tárolóhelyét
Kiválasztja a veszélyes áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat, szállítást
Gondoskodik a veszélyes áru szállítására alkalmas járműről
Közreműködik a készletek és a tárolóhelyek nyilvántartásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A veszélyes anyagok tulajdonságai
- B A veszélyes anyagokhoz kapcsolódó jelölések jelentősége, értelmezése
- A A veszélyes anyagok tárolási szabályai
- A A veszélyes anyagok szállításának követelményei
- B ADR-előírások
- B A veszélyes árukra vonatkozó árutovábbítási technológiák jellemzői
- B A veszélyes áruk biztonságos szállítási módjai
- B A veszélyes árukra vonatkozó szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok
- B A veszélyes áruk szállításához kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 2 Folyamatábrák értelmezése
- 1 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Értékelés
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)

Rendszerekben való gondolkodás
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez
Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az árutovábbítási technológiák jellemzői
- D Közlekedésföldrajzi ismeretek
- D Térképhasználat és térképolvasás
- C Útvonaltervező programok használata
- D Főbb szállítási csomópontok Európában
- D A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai
- C Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- C A szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok
- B Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
- B Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése
- B A csomagolás fajtái, szerepe, a csomagoláson lévő feliratok és jelképek értelmezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összegezi a beszerzési igényeket
Megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét
Megrendelést továbbít a beszerzési részleghez vagy a beszállítóhoz
Gondoskodik az áru szabályszerű átvételéről
Az áruátvételnél kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékeshez
Kapcsolatot tart a beszállítókkal, értékeli teljesítményüket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az anyagmozgatás eszközei, szabályai
- C Raktározási és anyagmozgatási technológiák
- C Raktártípusok
- C A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői
- B A megrendelés módjai
- C A gazdaságos rendelési tételek meghatározása
- B A rendelésfeldolgozás folyamata
- C Szállítóértékelési eljárások
- B Az áruátvétel menete, bizonylatolása
- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- C A minőség fogalma, a minőségtanúsítás módjai
- B Szavatosság, jótállás, termékfelelősség
- B Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Véleményezi az új technológiák, termékek bevezetését
Adatokat szolgáltat a termelési tervek elkészítéséhez
Közreműködik a vállalati logisztikai rendszer tervezésében, kialakításában
Előkészíti a belföldi, nemzetközi szállításokat
Részt vesz az árképzési és díjszámítási feladatokban
Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat, szállítást

Részt vesz az árutovábbítás, szállítmányozás feladatainak szervezésében, irányításában
Kapcsolatot tart a pénzügyi- és a termelésprogramozási részleggel
Közbeszerzés esetén alkalmazza a közbeszerzési szabályozást
Betárolja és kitárolja az árut a raktárba illetve a raktárból, meghatározza a tárolóhelyet
Ellenőrzi a bejövő megrendelés teljesítési feltételeit
Kezeli a raktárgazdálkodás bizonylatait
Ellátja a minőségbiztosítási rendszerben rögzített feladatokat
Intézi a garanciális és szavatossági ügyeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Logisztikai alapfogalmak
- C Optimális logisztikai rendszer kialakításának szempontjai
- C A logisztikai információáramlás módjai
- D A közbeszerzés folyamata
- C A nemzetközi egyezmények szerepe a fuvarozás megszervezésében, a vámeljáráásban
- C Az árkalkuláció, a díjszámítás elvei
- C A szállítmányozás lényege, elemei
- C A kiszolgálási színvonal mérésének módjai
- C A készletezés szerepe, a készletek csoportosításának szempontjai
- C A készletgazdálkodás főbb mutatói
- C A készletnyilvántartás módjai
- C A termeléstervezés és termelésirányítás elvei
- C Az anyagszükséglet-számítás lényege
- B A raktárgazdálkodás, készletnyilvántartás bizonylatai
- B Áruazonosító és nyilvántartó rendszerek jellemzői
- B Az egyes áruféleségek szakszerű tárolásának követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Jelképek értelmezése
- 2 Folyamatábrák értelmezése
- 1 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Értékelés
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2651-06 Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Logisztikai költségszámításokat végez teljes költségkoncepció alapján
Logisztikai vevőkiszolgálást végez
Vevőkiszolgálási teljesítménymutatókat készít
Beszerzési koordinációt végez
Beszerzési piackutatást végez és minősít
Megszervezi és irányítja az áruszállítást
Raktározási menedzsment feladatokat lát el
Ellátáslogisztikai feladatokat lát el
Együttműködik, kapcsolatot tart az ellátásilánc tagjaival
Stratégiai partnerkapcsolatot alakít ki
A vállalkozás működése során érvényesíti a fogyasztóvédelemre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános menedzsment
- A Ellátásilánc-menedzsment
- A Logisztikai menedzsment
- C Kommunikáció
- B Szervezési technikák

- B Gazdasági rendszerek
- B Gazdasági ismeretek
- C Statisztika
- B A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi célkitűzések, fogyasztóvédelmi jogszabályok
- B A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Konszenzus készség
- Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2652-06 E-logisztikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hatékony információáramoltatást és információmegosztást végez
- E-business lehetőséget használ
- E-beszerzést végez
- E-disztribúciót végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Számítástechnikai alapismeretek
- A Internet-ismeretek
- A Általános logisztika
- B Tudásmenedzsment
- B Jogi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m Adatbáziskezelés
- 2 ECDL 6. m Prezentáció
- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Általános tanulóképesség
- Információgyűjtés
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2653-06 Terméktervezésre vonatkozó műszaki, gazdasági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Követi a terméktervezés innovációs folyamatát
- Részt vesz a minőségbiztosítási rendszer működtetésében
- Dokumentálási feladatokat végez a szabványok és a dokumentálásra vonatkozó előírások betartásával
- A termék tervezését megelőzően információt gyűjt a külső és belső gazdasági, műszaki feltételekről
- Részt vesz a termékek külső és belső igény szerinti módosításában
- Konstrukciós alapadatokat, darabjegyzékeket készít
- Részt vesz a termék piacra történő bevezetési-stratégiájának kialakításában
- Gazdasági számításokat, elemzéseket végez
- Megvalósíthatósági tanulmányokat készít/előkészít
- Részt vesz a számítógépes projekt-tervek készítésében

Részt vesz a termékek tervezésében, vázlatok, változatok elkészítésében
Előkészíti a termék piaci megjelenéséhez szükséges műszaki dokumentációt, gépkönyvet, látványtervet, működési animációt, stb.
Részt vesz a hivatalos eljárások megszervezésében (pl.: engedélyeztetések, iparjogvédelem, szabadalmaztatás, stb.)
Részt vesz a termék formatervezésében, látványtervek, animációs tervek, bemutatók előkészítésében
Elősegíti a gyártás feltételeinek megteremtését
Elkészíti a szükséges terv- és gyártási dokumentációt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségbiztosítás
- B Munka- és környezetvédelem
- C Általános menedzsment
- B Forma- és látványtervezés
- C Vállalkozási ismeretek
- B Szabványismeret
- C Projektmenedzsment
- B Termelésmenedzsment
- C Kommunikáció
- B Géptan
- B Statisztika
- B Gazdasági alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és Kommunikáció
- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 5 Rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Kéz ügyesség
- 4 Tér-érzékelés

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Mozgáskoordináció
Stabil kéztartás
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kapcsolatfenntartó képesség
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás (Ötletgazdagság)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2654-06 Terméktervezésre vonatkozó informatikai és számítógépkezelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

CAM tervező programmal gyártóprogramot készít elő, gyártástervezési feladatokat lát el
CAD programmal elkészíti, kezeli, javítja, naprakészen tartja a rajzdokumentációkat
Részt vesz a feladat ellátásához szükséges hardver és szoftver kiválasztásában, telepítésében, üzemeltetésében
Részt vesz a 3D modellek és 2D rajzok készítésében, változtatásának előkészítésében
Multimédia-alkalmazásokat végez
Archiválja és naprakészen tartja a termékhez tartozó műszaki és egyéb információkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Számítástechnikai alapismeretek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, grafikai és prezentációs programok, internet, intranet, stb.)
- A CAM-ismeretek
- A Multimédia
- A CAD-ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 5 Rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Rajz készítése
- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció
- 5 Tér-érzékelés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
 Önfejlesztés
 Önállóság
 Pontosság
 Precizitás
 Felelősségtudat
 Térlátás
 Mozgáskoordináció
 Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Áttekintő képesség
 Tervezés
 Rendszerekben való gondolkodás

Az 55 345 02 0010 55 01 azonosító számú, Logisztikai műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
0118-06	Áruterítés
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei
0391-06	A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai
2651-06	Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok
2652-06	E-logisztikai feladatok

Az 55 345 02 0010 55 02 azonosító számú, Terméktervező műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése
2653-06	Terméktervezésre vonatkozó műszaki, gazdasági feladatok
2654-06	Terméktervezésre vonatkozó informatikai és számítógépkezelési feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A veszélyes áruk kezelésének, szállításának, tárolásának szabályai. A veszélyesáru-ügyintéző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Veszélyes áru megrendelés fogadása, visszaigazolása, díjszámítás, fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiszállítással, árutovábbítással, átrakással, átadással kapcsolatos feladatok. A feladatok ellátásához kapcsolódó dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, az áruátadás bizonylatainak kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagbeszerzés egyes mozzanatainak bemutatása, az anyagbeszerző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: A beszerzési igények összesítése, a megrendelés és az áruátvétel lebonyolítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalati logisztikai rendszer működésének alapelvei, alapelemei. A logisztikai ügyintéző munkakörben használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok kitöltése, tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2651-06 Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ellátásilánc értelmezése, valamint folyamatainak ismertetése.

Partnerkapcsolatok, stratégiai szövetségek, az ellátásilánc-kapcsolatok formái.

Esettanulmány alapján egy ellátásilánc bemutatása. A fogyasztóvédelem elvei és szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Költségszámítások elvégzése megadott információk alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellátási, elosztási rendszerek jellemzése. Hagyományos és integrált elosztási rendszerek, city-logisztika. A stratégiai partnerkapcsolatok gyakorlata.

Erőviszonyok, döntési dilemmák. Az ellátásilánc gyakorlati sikertényezői. Az ostorcsapás-effektus

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Készletezési modellek, mechanizmusok, tárolás, raktározás. Raktározási rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	35%
4. feladat	15%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2652-06 E-logisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az információáramlás feltételeinek meghatározása a logisztikában. Az E-logisztikai feladatok informatikai igénye, információ- átadás, megosztás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szervezési feladatok az E-logisztikában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy szimulált E-logisztikai feladat elvégzése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2653-06 Terméktervezésre vonatkozó műszaki, gazdasági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektterv készítése számítógépen egy adott termék tervezésére vonatkozóan.

Terv- és gyártási dokumentációk összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási rendszer/ek bemutatása, ismertetése, szabványok ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági számítások, elemzések elvégzése esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2654-06 Terméktervezésre vonatkozó informatikai és számítógépkezelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CAD/CAM ismertetése és gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott minta alapján 3D és 2D rajzok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 345 02 0010 55 01 azonosító számú, Logisztikai műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	5
6. vizsgarész:	5
7. vizsgarész:	5
8. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	25

Az 55 345 02 0010 55 02 azonosító számú, Terméktervező műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	30
11. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens
Számítógép	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet kapcsolat	X	X
Nyomtató	X	X
Hazai és Uniós jogszabály gyűjtemény	X	X
Kereskedelmi bizonylat- és okmánygyűjtemény	X	
3D tervező szoftverek		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 04 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi ügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 341 04 0001 52 01
		Megnevezés:	Külgazdasági ügyintéző

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedelmi ügyintéző	1	1000
Külgazdasági ügyintéző	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedelmi ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: —
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Külgazdasági ügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 341 04 1000 00 00 Kereskedelmi ügyintéző

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez, koordinál, vállalati/márka-
arculatot biztosít

Megrendeli a szállítótól a terméket, szolgáltatást

Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvész, minősít

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel

Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít

Reklamációs eseteket kezel

Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez

Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel
Ellátja a külgazdasági kapcsolatokhoz kötődő adminisztrációs, szervezési és elemzési feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Napi/heti jelentést készít
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
Szerződést köt
Közreműködik a hitelügyintézésben
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Árajánlatokat kér, ad, értékeli
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Telefont, faxot, fénymásológépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Dokumentumokat fénymásol
Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl. tv, videó, projektor, írásvetítő
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit

Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Reklamációt fogad
Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt
Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai
- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konszenzuskészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0062-06 Marketing és PR alapismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a beszállítói célcsoportot
Meghatározza a vevői célcsoportot
Felkutatja a lehetséges beszállítókat
Felkutatja a lehetséges vevőket
Összehangolja a kereslettel a kínálatot
Értékeli az üzleti partnereket
Elkészíti a megrendelést
Fogadja a megrendelés visszaigazolását
Pontosítja a szállítás időpontját, helyét
Megszervezi a termék fogadását
Ellenőrzi a beérkezett áruhoz csatolt kísézőokmányokat
Azonosítja a terméket
Ellenőrzi a mennyiséget

Ellenőrzi a minőséget
A hibás teljesítésről felvett jegyzőkönyv alapján szükség szerint intézkedik
Fogadja a megrendelést
Visszaigazolja a megrendelést
Előkészíti, megszervezi a termék vevőnek történő átadását
Szükség szerint megszervezi a szállítást
Kiállítja és mellékeli a kísérőokmányokat
Megállapodás szerint a terméket átadja a vevő telephelyén
Megállapodás szerint a terméket átadja a saját telephelyén

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái
- C A beszállítók kiválasztásának szempontjai, módjai
- C A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai
- D Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai
- C Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- B Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- B Az áruhoz csatolt jellemző kísérőokmányok formai és tartalmi követelményei
- C Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői
- D A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- D A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- B Az eljárás menete hibás teljesítés esetén
- B A megrendelés visszaigazolásának szabályai, módjai
- B A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei
- C A szállítási terv készítésének szempontjai, módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a külföldi partnerekkel
A külföldi partnerektől árajánlatot kér
A külföldi partnereknek árajánlatot ad
Előkészíti a külkereskedelmi szerződést
Közreműködik a legalkalmasabb fuvarozási mód kiválasztásában, az útvonal megtervezésében
Felkutatja a lehetséges szállítmányozási cégeket
Beszerzi, kiállítja a nemzetközi okmányokat
Közreműködik a nemzetközi szállítmánybiztosítási szerződés megkötésében
Részt vesz a nemzetközi fizetések és bankügyletek előkészítésében, lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A külkereskedelem résztvevői
- B A külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető szabályok
- C A piackutatási módszerek és a marketing eszközök alkalmazása a külkereskedelemben
- C Ajánlati tevékenység a külkereskedelemben
- B A külkereskedelmi ügyletek típusai
- B A külkereskedelmi szerződés tartalma és feltételei
- C A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások
- B A fuvarozási módok, fuvareszközök
- C A fuvarozási mód és útvonal megválasztásának szempontjai
- C A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál
- B A fuvarozási szerződések tartalma és a fuvarozás okmányai az egyes fuvarozási módoknál
- C A szállítmányozási tevékenység formái
- C Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben
- C A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük
- B A nemzetközi elszámolások eszközei
- B A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői

- C A csekk, váltó, hitelkártya, az elektronikus fizetés alkalmazása a nemzetközi pénzforgalomban
- B A szállítmány biztosítására vonatkozó előírások, a szállítmány biztosításának formái a külkereskedelemben
- C A vám szerepe, a vámegyezmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvi olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Informatikai és telekommunikációs eszközök használata
- 5 Munkavégzéshez szükséges anyagok használata (pl. irodaszerek, nyomtatványok, csomagoló- és postázó anyagok, eszközök, jogi- és műszaki katalógusok)

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Nyitott hozzáállás
- Körültekintés, elővigyázatosság

Az 52 341 04 1000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Az 52 341 04 0001 52 01 azonosító számú, Külgazdasági ügyintéző megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0069-06	Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügyletek előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódó dokumentumok szerepe, jellemzése. Az okmányok elkészítése, kitöltése magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 04 1000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 40
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 40

Az 52 341 04 0001 52 01 azonosító számú, Külgazdasági ügyintéző megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedelmi ügyintéző	Külgazdasági ügyintéző
Számítógép	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet kapcsolat	X	X
Nyomtató	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedelmi ügyintéző	Külgazdasági ügyintéző
Hazai és Uniós jogszabály gyűjtemény	X	X
Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény	X	X

KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 05 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkeztetés		
		Azonosítószám:	52 341 05 0100 52 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-kereskedő
		Azonosítószám:	52 341 05 0100 52 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		Azonosítószám:	52 341 05 0100 52 03
		Megnevezés:	Ruházati kereskedő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 341 05 0001 54 01
		Megnevezés:	Kereskedelmi bolthálózat szervező

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedő	2	2500
Kereskedelmi bolthálózat szervező	-	350

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a második tanév első félévében

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútor- és lakástextil-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 750

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ruházati kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 750
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Kereskedelmi bolthálózat szervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 341 05 1000 00 00 Kereskedő

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét
Marketing tevékenységet végez
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítési tevékenységet
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Felméri és értékeli a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
Kiválasztja, kialakíttatja a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket
Kialakítja a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arculatát, választékát, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
31 341 01	Bolti eladó
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
 Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
 A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
 Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
 Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
 Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
 Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
 Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
 Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
 A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
 Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
 Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai

- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
- A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
- Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
- A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
- Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
- Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
- Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
- Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
- Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
- Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képesség
- Visszacsatolási képesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetések von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség

Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áru- és szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtázás szabályai

- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézi az áruhitelt
- Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
- Összeszereli a bútort
- Az eladótérben esztétikusan elrendezi a bútorokat, lakástextíliákat
- Elkészíti/elkészítteti a dekorációt
- Tanácsot ad a lakberendezéshez
- Vásárlói igény szerint látványtervet készít/készíttet számítógépen
- Ígény szerint helyszíni felmérést végez
- Előjegyzést vesz fel
- Ingyenes szolgáltatást nyújt
- Megszervezi a bútorok házhoz szállítását

Igény alapján megszervezi a vevő otthonában a lapraszerelt bútorok összeszerelését
A házhoz nem szállított bútorokat átadja a vevőnek
Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet
Megszervezi a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez kapcsolódó garanciális javítást
Kapcsolatot tart belsőépítészekkel és lakberendezőkkel
Katalógus alapján terméket ajánl
Kiszámolja az igény szerinti anyagszükségletet, és leméri a lakástextilt
Készre varratja a lakástextilt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A bútorokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A lakástextiliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextiliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextiliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus készség

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiárak mennyiségi és minőségi átvételét
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására vonatkozó speciális előírásokat
Vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
Ellenőrzi a szavatossági időket és szelektál
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
Biztosítja a hűtőláncot
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat készít, díszcsomagolást végez
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0008-06 Ruházati termékek forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a divatról
Felkészül a szezonváltásokra

A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi az árut
Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően
Tisztán tartja a kirakatot, ügyel a kirakati fakulásra
Ügyel a kirakati áruk aktuális fogyasztói árának feltüntetésére
Ellenőrzi a kirakatkönyvbe beírt áruzatot (kódmegnevezés, mennyiség, ár)
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, alkalomhoz kötött akciók, termékajándékok)
Gondoskodik a szezonnak, aktuális divatnak megfelelő ruhaféleségek kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Tájékoztatja a vevőt a használati, kezelési jellemzőkről
Próbánál segít a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában
Ellenőrzi a próbafülkéket
Katalógus alapján terméket ajánl
Előjegyzést vesz fel
Leméri a ruházati textilárut
Intézi az áruhitelt
Méretre igazíttat (konfekció áruk)
Méret után varrat
Házhoz szállíttat
Díszcsomagot készít
Árut bizományi értékesítésre átad, átvesz
Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A reklámakciók célja, típusai a ruházati termékek forgalmazásánál
- C A bizományosi ügylet lényege, lebonyolításának menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0070-06 Bolthálózat-szervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
Értékeli a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását a tervezett bolthálózat működési területén
Kiválasztja és ajánlja a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket
Megtervezi, megtervezteti az üzlethelyiséget, annak átalakítását
Kivitelezeti a terveket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges személyi feltételeket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket
Kialakítja a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arculatát
Gondoskodik a bolthálózat jellemzőinek megfelelő árukészlet, választék kialakításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A piaci környezet felmérésének módjai, a felmérés értékelésének szempontjai
- B Kereslet-kínálat prognosztizálásának módjai
- B Az üzlethelyiség kiválasztásának, megtervezésének szempontjai
- B A bolthálózat személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál figyelembe veendő szempontok
- B A bolthálózat külső/belső arculatának, árukészletének, választékának kialakításánál figyelembe veendő szempontok

C A bolthálózatba tartozó egységek közös működési elvének meghatározási szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

Az 52 341 05 1000 00 00 azonosító számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextíliák forgalmazása
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

Az 52 341 05 0100 52 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-kereskedő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

Az 52 341 05 0100 52 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

Az 52 341 05 0100 52 03 azonosító számú, Ruházati kereskedő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

Az 52 341 05 0001 54 01 azonosító számú, Kereskedelmi bolthálózat szervező megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0070-06	Bolthálózat-szervezés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérigazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextíliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiárak jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0070-06 Bolthálózat-szervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piaci környezet felmérése, a kereslet-kínálat alakulásának prognosztizálása a bolthálózat tervezett működési területén. Az arculat, az árukészlet és az áruválaszték kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A bolthálózat szervezéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatok megoldása számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 05 1000 00 00 azonosító számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 10

Az 52 341 05 0100 52 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 30

Az 52 341 05 0100 52 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 30

Az 52 341 05 0100 52 03 azonosító számú, Ruházati kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 30

Az 52 341 05 0001 54 01 azonosító számú, Kereskedelmi bolthálózat szervező megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100

Az 52 341 05 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 05 0100 52 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 50

8. vizsgarész: 50

Az 52 341 05 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 05 0100 52 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 50

8. vizsgarész: 50

Az 52 341 05 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 05 0100 52 03 azonosító számú, Ruházati kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 50

7. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Ruházati kereskedő	Kereskedelmi boltlánczat szervező
Eladótéri polcrendszerek	X	X	X	X	X
Mérlegek	X		X	X	X
Pénztárgépek	X	X	X	X	X
Hűtőberendezések	X		X		
Őrlők és aprítók, szeletelők	X		X		
Anyagmozgató berendezések	X	X	X	X	X
Pultrendszerek	X	X	X	X	X
Pénztárfülkék	X	X	X	X	X
Árubemutató vitrinek	X	X	X	X	X
Atrapok (árut megjelenítő dekoráció)	X	X	X	X	X
Irodai berendezések, jóléti eszközök	X	X	X	X	X
Biztonsági berendezések	X	X	X	X	X
Árazógépek	X	X	X	X	X
Számítógépek	X	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X	X
Fax-készülék	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X
Internet kapcsolat	X	X	X	X	X
Szakirányú jogszabály gyűjtemény	X	X	X	X	X
Árellenőrző készülék	X		X	X	
raktári berendezések (állványok, raklapok, targoncák, pántológépek)	X	X	X	X	

Olló	X	X	X	X	
Méterrúd	X	X		X	
Vágógépek	X	X		X	
Csipeszek	X			X	
Vállfák	X			X	
Ragasztószalag	X	X		X	
Kártyaolvasó	X	X	X	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KERESKEDŐ, BOLTVEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedő, boltvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedő, boltvezető	–	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedő, boltvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: a felsorolt szakképesítések bármelyike:
52 341 01 0100 33 01 Autó- és motorkerékpár eladó,-
kölszönző
31 341 01 0010 31 01 Bútor- és lakástextil-eladó
31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk-eladó
31 341 01 0010 31 04 Porcelán- és edényáru-eladó

31 341 01 0010 31 05 Ruházati eladó
 31 341 01 0010 31 06 Zöldség-gyümölcs eladó
 52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó
 52 341 07 0100 31 01 Hírlapárus, trafikos
 52 341 07 0100 51 01 Kazetta- és lemezeladó, -
 kölcsönző
 52 341 07 0100 51 02 Óra-ékszer és díszműáru eladó
 52 341 07 0100 31 02 Papír, írószer eladó
 51 341 01 0100 33 01 Kisgép- és műszakcikk-kölcsönző
 31 341 03 0000 00 00 Töltőállomás-kezelő
 31 341 03 0100 31 01 Gázcserelelep-kezelő

Szakmai előképzettségként elfogadható a fenti szakképesítéseket tartalmazó Országos Képzési Jegyzékben nem szereplő államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség (képesítés) is.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kisvállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
 Felméri vállalkozásának társadalmi, gazdasági környezetét, alkalmazza a
 kisvállalkozásokra jellemző marketing eszközöket
 Irányítja, szervezi és ellenőrzi a bolt működését
 Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
 Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket,
 gazdálkodik a készletekkel
 Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést
 Ellátja a bolt szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01	Bolti eladó
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
 Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
 Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
 Gazdálkodik a készlettel
 Banki/postai tranzakciókat végez
 Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
 Kialakítja a fogyasztói árat
 Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az áralkalaktási stratégiák
- A Az áralkalaktás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai

- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0874-06 Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vállalkozási formát, intézi a kisvállalkozás létrehozásával kapcsolatos hivatalos teendőket
Belső és külső forrásokat vesz igénybe a vállalkozás finanszírozásához
Beszerzi a telephely működéséhez szükséges engedélyeket
Beszerzi a berendezéseket és eszközöket, gondoskodik karbantartásukról, fejlesztésükről
Dönt az áru- és vagyonvédelmet szolgáló eszközökről, berendezésekről, megoldásokról
Betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Az előírások szerint kezeli a vásárlói panaszokat
Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról
Munkáltatói feladatokat lát el

Szükség szerint kezdeményezi vállalkozásának megszüntetését, intézi az ezzel kapcsolatos hivatalos teendőket
Felméri a társadalmi-gazdasági környezetet a kisvállalkozás működési területén
Alkalmazza a kisvállalkozásokra jellemző piackutatási és piacbefolyásolási módszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozások szerepe, működésük közös jellemzői
- C Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
- C A közkereseti-, a betéti- és a korlátolt felelősségű társaság alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
- C A kisvállalkozások létrehozásához kapcsolódó gyakorlati feladatok
- C A kisvállalkozások által készített üzleti terv jellemző tartalma, felépítése
- C A belső és külső források biztosításának jellegzetes lehetőségei a kisvállalkozásoknál
- B A kisvállalkozások által igénybevett hitelek fajtái, a hitelezés menete
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere
- B A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A munkáltató és a munkavállaló kapcsolatának jogi szabályozása
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A foglalkoztatáshoz kapcsolódó társadalombiztosítási és nyilvántartási kötelezettségek
- C Az erőforrások hatékony felhasználásának módjai, szempontjai
- C A vállalkozás társadalmi-gazdasági környezetének elemei, hatásuk a vállalkozás tevékenységére
- C A kisvállalkozások által alkalmazott piackutatási módszerek
- C A kisvállalkozások által alkalmazott jellemző marketingeszközök
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A 33 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő, boltvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0874-06	Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0874-06 Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján választás a kisvállalkozási formák közül. A vállalkozás indításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő, boltvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedő, boltvezető
Eladótéri polcrendszerek	X
Mérlegek	X
Pénztárgépek	X
Hűtőberendezések	X
Őrlők és aprítók, szeletelők	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Pultrendszerek	X
Pénztárfülkék	X
Árubemutató vitrinek	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedő, boltvezető
Atrapok (árut megjelenítő dekoráció)	X
Irodatechnikai berendezések	X
Irodai berendezések	X
Biztonsági berendezések	X
Árazógépek	X
Számítógépek	X
Telefon	X
Fax	X
Nyomtató	X
Internet kapcsolat	X
Szakirányú jogszabály gyűjtemény	X
Árellenőrző készülék	X
Raktári berendezések (állványok, raklapok, targoncák, pántológépek)	X
Vágógépek	X
Kártyaleolvasó	X

KÜLKERESKEDELMI ÜZLETKÖTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Külkereskedelmi üzletkötő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Külkereskedelmi üzletkötő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Külkereskedelmi üzletkötő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

PR és marketing tevékenységet végez
Kapcsolatot tart a hazai és a külföldi eladókkal, vevőkkel, beszállítókkal, szállítókkal
Értékesíti, illetve megvásárolja az árut, szolgáltatást
Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvesz, minősít
Vevői, illetve eladói megrendelést teljesít
Reklamációs eseteket kezel
Elvégzi, irányítja a nemzetközi kereskedelem okmánymunkálatait
Előkészíti, szervezi a szállítást, raktározást
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el
Vállalkozást alapít, működtet
Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügyintéző
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról

Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Napi/heti jelentést készít
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
Szerződést köt
Közreműködik a hitelügyintézésben
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Árajánlatokat kér, ad, értékkel
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Telefont, faxot, fénymásológépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Dokumentumokat fénymásol
Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl. tv, videó, projektor, írásvetítő
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményeikről folyamatos tájékoztatást ad
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Reklamációt fogad
Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt
Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai
- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköető, spirálozó, iratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konszenzus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Meggyőző készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0068-06 Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a beszerzési és értékesítési lehetőségeket a külföldi piacokon
- Export-import tervet készít
- A külföldi partnerektől árajánlatot kér
- A külföldi partnereknek árajánlatot ad
- Kiválasztja a megfelelő külkereskedelmi ügyletet
- Figyeli a külkereskedelmet érintő pályázati kiírásokat
- Előkészíti a külkereskedelmi szerződést
- Megkötö a külkereskedelmi szerződést
- Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat
- Felkutatja a lehetséges szállítmányozási cégeket
- Alkalmazza a nemzetközi fuvarozás, szállítás szervezési normáit, szokványait
- Beszerzi/kiállítja/ellenőrzi a nemzetközi okmányokat és értékpapírokat
- Megkötö a nemzetközi szállítmánybiztosítási szerződést
- Pontosítja a szállítás időpontját és helyét
- Megszervezi a termék fogadását
- Megállapodás szerinti helyen és időben átadja/átveszi az árut
- Intézi a nemzetközi fizetésekkel és bankügyletekkel kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A külkereskedelem résztvevői
- B A külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető szabályok

- D A koncentrált piacokon való részvétel feltételei, módjai
- C A piackutatási módszerek és a marketing eszközök alkalmazása a külkereskedelemben
- C Ajánlati tevékenység a külkereskedelemben
- C Az ajánlatok értékelésének szempontjai
- C Kalkuláció az ajánlati ár kialakításához
- B A külkereskedelmi ügyletek típusai
- B A külkereskedelmi ügylet kiválasztásának szempontjai
- C A külkereskedelmi szerződést előkészítő személyes tárgyalás szerepe, lebonyolításának alapvető szabályai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B A külkereskedelmi szerződés tartalma és feltételei
- C A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások
- B A fuvarozási módok, fuvareszközök
- C A fuvarozási mód és útvonal megválasztásának szempontjai
- C A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál
- B A fuvarozási szerződések tartalma, a fuvarozás okmányai az egyes fuvarozási módoknál
- C A szállítmányozási tevékenység formái
- C Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben
- C A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük
- C Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői
- C A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- C A minőség, a minőségbiztosítás szerepe, a minőségre ható tényezők
- C A csomagolás szerepe, fajtái
- C Az áruvédelem biztosítása
- C Az anyagmozgatás módjai, eszközei
- B A nemzetközi elszámolások eszközei
- B A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői
- C A csekk, váltó, hitelkártya, az elektronikus fizetés alkalmazása a nemzetközi pénzforgalomban
- D A hitel szerepe, a hitelezés menete a külkereskedelem finanszírozásában
- B A szállítmány biztosítására vonatkozó előírások, a szállítmány biztosításának formái a külkereskedelemben
- C A vám szerepe, a vámegyezmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Informatikai és telekommunikációs eszközök használata
- 5 Munkavégzéshez szükséges anyagok használata (pl. irodaszerek, nyomtatványok, csomagoló- és postázó anyagok, eszközök, katalógusok)

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség
Szervezőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszumképesség
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Értékelés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Nytott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Külkereskedelmi üzletkötő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0068-06	Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0068-06 Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A külkereskedelmi ügyletek előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódó dokumentumok szerepe, jellemzése. Az okmányok elkészítése, kitöltése magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Külkereskedelmi üzletkötő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Külkereskedelmi üzletkötő
Számítógép	X
Telefon	X
Fax	X
Internet kapcsolat	X
Nyomtató	X
Hazai és Uniós jogszabály gyűjtemény	X
Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

LÁTSZERÉSZ ÉS FOTÓCIKK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 725 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Látszerész és fotócikk-kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7446

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Látszerész és fotócikk-kereskedő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Látszerész és fotócikk-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7446	Látszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Tájékoztatót ad a szemüvegkeretekről, lencséről, fotocikkekről, egyéb optikai és meteorológiai termékekről
Elkészíti a megrendelt szemüveget és átadja a vevőnek
Kontaktlencse-ápolószereket és tartozékokat forgalmaz
Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Marketing tevékenységet végez
Beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végez
Ellátja az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01	Bolti eladó
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról

Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacssegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyölég/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelet módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az áralkalkulációs stratégiák
- A Az áralkalkulációs szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok

- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Áruendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az árue előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0009-06 A fotótermékek főbb jellemzői****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát
- Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél
- Fényképezőgéphez kiegészítő cikkeket, objektíveket, vakukat stb. ajánl
- Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl
- Ismerteti a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát
- Átv teszi a fotóamatőr munkákat, az elkészült képekről - felvét elkészítési hibákról - igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az analóg gépek működése, kezelése
- C Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői
- C Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
- C Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
- C A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői
- C A digitális gépek működése, kezelése
- C A memóriakártyák főbb jellemzői, használata
- C A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői
- C A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
- C A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
- D A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai
- C A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
- C A digitális retus eszközei és használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Közn nyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Közn nyelvi beszéd készség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődő képesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0059-06 Szemészeti és optikai alapismeretek, optikai termékek értékesítése, szemüvegekészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban
Tájékoztatást ad a látásvizsgálatról, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvény adatait
Tájékozódik a vásárló meglévő szemüveglencséjének optikai adatairól, típusáról, annak felületkezeléseiről
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüvegkeret kiválasztását
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse-típus kiválasztását
A kiválasztott szemüvegkerethez és a dioptriához megfelelő lencsét, felületkezeléseket ajánl
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi
Megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét
Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék áráról, kedvezményeket, akciókat ajánl
Felveszi a megrendelést és kitölti a munkalapot, tájékoztatja a vásárlót a szemüveg elkészülésének időpontjáról
A megrendelt szemüveg mellé pót szemüveget ajánl
Formára csiszolja a kiválasztott lencsét
Speciális furatokat, nűtot készít
Műanyag lencsét felületi színezéssel lát el
Keretbe foglalja a lencsét
Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét
Elvégzi az alapbeállítást
Ellenőrzi az elkészített terméket
Megállapítja a javítás módját, közli a vevővel a javítás árát, tájékoztatja a vevőt az esetleges egyéb lehetőségekről
Javítási munkát végez
Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására
Kiegészítő termékeket ajánl
A kontrollvizsgálatról, illetve ismételt rendelhetőségről tájékoztat

Tájékoztatót ad a kontaktlencsék előnyös tulajdonságairól
Kontaktlencséhez higiénias és ápolási tanácsadást nyújt
Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan
Ismerteti a távcső, látcső, mikroszkóp típusokat, azok jellemzőit
Ismerteti a meteorológiai eszközök működését, helyes használatát
Bemutatja a látássegítő eszközök használatát, kezelését
Tájékoztatót ad a szem védelmét biztosító szemüvegekről
Tájékoztatót ad a napvédő lencséről, napvédő szemüvegekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vevőfogadás módja
- B A vevői igény felmérésének módja
- B A vevő tájékoztatásának formái
- A Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése
- B Szemüvegkeretek jellemzői, felhasználási területük, alapanyaguk
- B A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok
- B A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői
- B Felületkezelések módjai, jellemzői
- A Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
- B A rendelés felvételének menete
- B A látószerv felépítése, működése
- B A fénytörési rendellenességek javításának lehetőségei
- B Kontaktlencsék fajtái, élettartamuk, viselési szabályai
- B Kontaktlencsék anyaga, típusa
- B A kontaktlencse viselésének előnyei
- A Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának lehetőségei
- B Kontaktlencse-használat, betanításának menete
- C Távcövek, látcsövek, mikroszkópok típusai, jellemzői
- C Meteorológiai eszközök jellemzői, használatuk
- C Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk
- A A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői
- A A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése
- B A keret formájára sablon készítése, kézciszolóval szemüveg elkészítése
- B Automata csiszolón a forma letapogatása, lencse centírozása
- B Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése
- B Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, javítása
- A Kész szemüveg ellenőrzésének menete szemüvegvény alapján
- B Szemüvegkészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések használata
- A Az elkészült szemüveg adaptálásának ismerete, bemutatása
- B Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
- C Addicionális termékek
- B A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai
- C A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek
- B A fénytörési rendellenességek és azok javításának lehetőségei
- C A fiziológiai optika alapvető törvényei
- C A legfontosabb szembetegségek

- A Az egészségügyi szabályok
- C A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
- C A fény visszaverődése, törése
- B Szférikus, aszférikus, asztigmatikus, többfókuszú (multifokális), lenticulár lencsék jellemzői
- B Anyagok színbontása
- C Törőközegek, lencserendszerek
- B Az optikai leképezés hibái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 1 Elemi számolási készség
- 4 Kézügyesség
- 4 Kapcsolatteremtés
- 4 Szemmérték, formaérzék, manualitás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége: D-mérő, Pd-léc, ditieszt, tükör, keretmelegítő
- 4 Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használatának képessége: automata csiszológép, D-mérő, kézicsiszológép, fúró, damilozó, nútmaró, satu, keretmelegítő, kéziszerszámok, forrasztó, ultrahangos kerettisztító

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

Az 52 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Látszerész és fotócikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0009-06	A fotótermékek főbb jellemzői
0059-06	Szemészeti és optikai alapismeretek, optikai termékek értékesítése, szemüvegtésztés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0009-06 A fotótermékek főbb jellemzői

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fotótermékek jellemzőinek és használatának bemutatása, áruajánlás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0059-06 Szemészeti és optikai alapismeretek, optikai termékek értékesítése, szemüveggéskészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szemészeti és optikai alapfogalmak, törvényszerűségek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Optikai árucikkek (szemüveg, kontaktlencse, egyéb optikai termék) bemutatása, áruajánlás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése műanyag szemüvegkeretbe, torál lencsékkel, kézi csiszológéppel, többfókuszú lencsékkel, fém keretbe automata csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Látszerész és fotócikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 5
 6. vizsgarész: 10
 7. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
 A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Látszerész és fotóciikk-kereskedő
Alapvető kéziszerszámok (pl.: igazító fogó, lencsefordító, tördelő fogók, csavarhúzó, kalapács, reszelő, üvegvgók)	X
Árubemutató vitrin	X
Mérőeszközök (pl.: dioptriámérő, szemtávolságmérő, uv mérő)	X
Olvasótáblák	X
Pénztárgép	X
Számítógép	X
Tisztításhoz szükséges eszközök (pl.: mikroszálas törőkendő, tisztító spray, ultrahangos tisztító)	X
Tükör	X
Vevőpult	X
Automata vagy félautomata és manuális csiszológépek	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Látszerész és fotócikk-kereskedő
Sablonkészítő gép	X
Polírozó gép	X
Fúrógépek	X
Vágógépek	X
Melegítő gép	X
Felületkezelő eszközök	X
Forrasztó berendezés	X
Satu	X
Sph mérő	X
Cylinder mérő	X
Műhelyasztal	X
Finomfűrész	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Logisztikai ügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Anyagbeszerző
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Áruterítő
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 52 01
		Megnevezés:	Veszélyesáru-ügyintéző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	54 345 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Logisztikai ügyintéző	2	2000
Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Logisztikai ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Anyagbeszerző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 70%

4. Gyakorlat aránya: 30%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Áruterítő

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 70%

4. Gyakorlat aránya: 30%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Veszélyesáru-ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 70%

4. Gyakorlat aránya: 30%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel
Döntéselőkészítéssel segíti a menedzsmentet
Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez
Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel
Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában
Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
Reklamációs eseteket kezel
Nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet folytat
Nemzetközi szállítással kapcsolatos kiegészítő tevékenységet folytat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Napi/heti jelentést készít
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
Szerződést köt
Közreműködik a hitelügyintézésben
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Árajánlatokat kér, ad, értékel
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísézőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Telefont, faxot, fénymásológépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Dokumentumokat fénymásol
Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl. tv, videó, projektor, írásvetítő
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad

Szakmai rendezvényeken vesz részt
Reklamációt fogad
Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt
Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai
- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköltő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Konszenzus készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Piackutatást végez
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
- Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
- Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
- Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
- Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a veszélyes árukra vonatkozó árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Elvégzi a veszélyes anyagok beszerzésével kapcsolatos speciális feladatokat
A veszélyes áru kísérő okmányait, az átvételéhez és kiszállításához kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékeshez
A környezetvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően kezeli és felhasználja a veszélyes anyagokat
A biztonsági előírásoknak megfelelően betárolja és kitárolja a veszélyes árut a raktárba, illetve a raktárból, meghatározza azok tárolóhelyét
Kiválasztja a veszélyes áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat, szállítást
Gondoskodik a veszélyes áru szállítására alkalmas járműről
Közreműködik a készletek és a tárolóhelyek nyilvántartásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A veszélyes anyagok tulajdonságai
- B A veszélyes anyagokhoz kapcsolódó jelölések jelentősége, értelmezése
- A A veszélyes anyagok tárolási szabályai
- A A veszélyes anyagok szállításának követelményei
- B ADR-előírások
- B A veszélyes árukra vonatkozó árutovábbítási technológiák jellemzői
- B A veszélyes áruk biztonságos szállítási módjai
- B A veszélyes árukra vonatkozó szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok
- B A veszélyes áruk szállításához kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 2 Folyamatábrák értelmezése
- 1 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Értékelés
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)

Rendszerekben való gondolkodás
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez
Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az árutovábbítási technológiák jellemzői
- D Közlekedésföldrajzi ismeretek
- D Térképhasználat és térképolvasás
- C Útvonaltervező programok használata
- D Főbb szállítási csomópontok Európában
- D A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai
- C Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- C A szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok
- B Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
- B Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése
- B A csomagolás fajtái, szerepe, a csomagoláson lévő feliratok és jelképek értelmezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Összegezi a beszerzési igényeket
Megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét
Megrendelést továbbít a beszerzési részleghez vagy a beszállítóhoz
Gondoskodik az áru szabályszerű átvételéről
Az áruátvételnél kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékeshez
Kapcsolatot tart a beszállítókkal, értékeli teljesítményüket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az anyagmozgatás eszközei, szabályai
- C Raktározási és anyagmozgatási technológiák
- C Raktártípusok
- C A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői
- B A megrendelés módjai
- C A gazdaságos rendelési tételek meghatározása
- B A rendelésfeldolgozás folyamata
- C Szállítóértékelési eljárások
- B Az áruátvétel menete, bizonylatolása
- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- C A minőség fogalma, a minőségtanúsítás módjai
- B Szavatosság, jótállás, termékfelelősség
- B Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Véleményezi az új technológiák, termékek bevezetését
Adatokat szolgáltat a termelési tervek elkészítéséhez
Közreműködik a vállalati logisztikai rendszer tervezésében, kialakításában
Előkészíti a belföldi, nemzetközi szállításokat
Részt vesz az árképzési és díjszámítási feladatokban
Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat, szállítást

Részt vesz az árutovábbítás, szállítmányozás feladatainak szervezésében, irányításában
Kapcsolatot tart a pénzügyi- és a termelésprogramozási részleggel
Közbeszerzés esetén alkalmazza a közbeszerzési szabályozást
Betárolja és kitárolja az árut a raktárba illetve a raktárból, meghatározza a tárolóhelyet
Ellenőrzi a bejövő megrendelés teljesítési feltételeit
Kezeli a raktárgazdálkodás bizonylatait
Ellátja a minőségbiztosítási rendszerben rögzített feladatokat
Intézi a garanciális és szavatossági ügyeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Logisztikai alapfogalmak
- C Optimális logisztikai rendszer kialakításának szempontjai
- C A logisztikai információáramlás módjai
- D A közbeszerzés folyamata
- C A nemzetközi egyezmények szerepe a fuvarozás megszervezésében, a vámeljáráásban
- C Az árkalkuláció, a díjszámítás elvei
- C A szállítmányozás lényege, elemei
- C A kiszolgálási színvonal mérésének módjai
- C A készletezés szerepe, a készletek csoportosításának szempontjai
- C A készletgazdálkodás főbb mutatói
- C A készletnyilvántartás módjai
- C A termelésstervezés és termelésirányítás elvei
- C Az anyagszükséglet-számítás lényege
- B A raktárgazdálkodás, készletnyilvántartás bizonylatai
- B Áruazonosító és nyilvántartó rendszerek jellemzői
- B Az egyes áruféleségek szakszerű tárolásának követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Jelképek értelmezése
- 2 Folyamatábrák értelmezése
- 1 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Értékelés
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0120-06 Nemzetközi szállítmányozás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A nemzetközi szállítmányozással kapcsolatos előkészítő, tervező feladatokat végez
Részt vesz a nemzetközi árutovábbítási technológiák kidolgozásában
Részt vesz a nemzetközi menetrend szerinti szállítási feladatok előkészítésében
Részt vesz a nemzetközi különjáratok és különcélú menetrendszerinti szállítási feladatok előkészítésében
Részt vesz a nemzetközi szállítás, szállítmányozás árképzési és díjszámítási feladataiban
Közreműködik a megfelelő áruszállítási rendszer kiválasztásában
FIATA-előírásokat alkalmaz
FIATA-okmányokat tölt ki, alkalmaz
Nemzetközi szállítmánybiztosítási ügyet intéz
Részt vesz a árutovábbítás, szállítmányozás feladatainak szervezésében, irányításában
Részt vesz a járműfenntartás feladatainak ellátásában
Ellátja a nemzetközi szállítás adminisztrációs és elemzési feladatait
Irányítja a szállítmányozáshoz kapcsolódó okmányok elkészítését, kitöltését
Részt vesz a forgalombiztonsági, áru- és utasbiztonsági feladatok ellátásában
Intézi a nemzetközi szállítás rendkívüli eseményeinek ügyeit
Részt vesz mentéssel kapcsolatos feladatok ellátásában
Részt vesz a nemzetközi szállítással kapcsolatos oktatási feladatok ellátásában

Az előírások szerint közreműködik az irányított dolgozók személyes ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A nemzetközi közúti fuvarozás szabályozása (CMR)
- B A CMR fogalma, tartalma
- C Díjszámítás elemei a nemzetközi közúti fuvarozásban
- C A nemzetközi vasúti fuvarozás szabályozása
- B CIM-fuvarlevél tartalma
- B SZMGSZ-fuvarlevél tartalma
- C Díjszámítás elemei a nemzetközi vasúti fuvarozásban
- C A légi fuvarozás nemzetközi szabályozása
- C Díjszámítás elemei a nemzetközi légi fuvarozásban
- C A folyami fuvarozás nemzetközi szabályozása
- B A nemzetközi folyami fuvarozás okmányai
- C Díjszámítás elemei a nemzetközi folyami fuvarozásban
- C A tengeri fuvarozás nemzetközi szabályozása
- B A tengeri fuvarozás okmányai
- C Díjszámítás elemei a tengeri fuvarozásban
- C A kombinált fuvarozások szerepe, alkalmazása, fuvarokmányai
- C Szállítványozói gyűjtőforgalom szerepe, megvalósítása
- C A nemzetközi szállítmány-biztosítások módjai
- B FIATA-okmányok kitöltése, alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Jelképek értelmezése
- 2 Folyamatábrák értelmezése
- 1 Diagram olvasása, értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Pontosság
- Rugalmasság

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerekben való gondolkodás
Tervezés
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Rendszerező képesség

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
0118-06	Áruterítés
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei
0391-06	A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai

Az 54 345 02 0100 31 01 azonosító számú, Anyagbeszerző megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei

Az 54 345 02 0100 31 02 azonosító számú, Áruterítő megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0118-06	Áruterítés

Az 54 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Veszélyesáru-ügyintéző megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

Az 54 345 02 0001 54 01 azonosító számú, Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0120-06	Nemzetközi szállítmányozás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A veszélyesáruk kezelésének, szállításának, tárolásának szabályai. A veszélyesáru-ügyintéző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Veszélyesáru megrendelés fogadása, visszaigazolása, díjszámítás, fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiszállítással, árutovábbítással, átrakással, átadással kapcsolatos feladatok. A feladatok ellátásához kapcsolódó dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, az áruátadás bizonylatainak kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagbeszerzés egyes mozzanatainak bemutatása, az anyagbeszerző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: A beszerzési igények összesítése, a megrendelés és az áruátvétel lebonyolítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalati logisztikai rendszer működésének alapelvei, alapelemei. A logisztikai ügyintéző munkakörben használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok kitöltése, tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0120-06 Nemzetközi szállítmányozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos feladatoknak, a fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények alapvető elemeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15

Az 54 345 02 0100 31 01 azonosító számú, Anyagbeszerző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 80

Az 54 345 02 0100 31 02 azonosító számú, Áruterítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 80

Az 54 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Veszélyesáru-ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 80

Az 54 345 02 0001 54 01 azonosító számú, Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 100

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 345 02 0100 31 01 azonosító számú, Anyagbeszerző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 25

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 345 02 0100 31 02 azonosító számú, Áruterítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 25

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Veszélyesáru-ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Logisztikai ügyintéző	Anyagbeszerző	Áruterítő	Veszélyesáru-ügyintéző	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
Autó	X	X			
Telefon, fax	X	X		X	X
Számítógép internet csatlakozással	X	X		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Logisztikai ügyintéző	Anyagbeszerző	Áruterítő	Veszélyesáru-ügyintéző	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
Bélyegzők	X	X	X	X	X
Irodai eszközök	X	X	X	X	X
Mérőeszközök (mérőszalag, tolómérő)	X	X			
Szállítási rögzítők (hevederek, stb.)	X	X			
Térkép	X	X			
Munkavédelmi kesztyű	X	X			
Gépjármű	X		X		
Védőruházat	X		X		
Védőfelszerelések	X		X		
Anyagmozgatási eszközök (villás kéziemelő)	X		X		
Rakományrögzítő eszközök (gurtni, rögzítőszalag)	X		X		
Mentőláda	X		X		
Tűzoltókészülék	X		X		
Irodaszerek	X		X		
Számológép	X		X		
Mobiltelefon	X		X		
Takarítóeszközök	X		X		
Pénzkazetta	X		X		
Elakadásjelző	X		X		
Fényvisszaverő mellény	X		X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

MARKETING- ÉS REKLÁMÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 342 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Marketing- és reklámügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkepezítés		
		Azonosítószám:	52 342 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Hirdetési ügyintéző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3622

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Marketing- és reklámügyintéző	1	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Marketing- és reklámügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hirdetési ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 70%
4. Gyakorlat aránya: 30%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3622	Kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában
 Közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában
 Reklamációs eseteket kezel
 ATL kampányt koordinál
 Koordinálja a POS anyagok fejlesztését
 Promóciót szervez
 PR tevékenységet koordinál
 Közreműködik rendezvények - kongresszusok, konferenciák, árubemutatók, kiállítások, kvízzjátékok, vetélkedők, sportesemények, kirándulások, túrák, bálók, partyk, kiállítások, bemutatók, dedikálások, jótékonyági események, road-show-k, üzemlátogatások, jubileumi ünnepségek stb. - megszervezésében
 DM és interaktív projekteket koordinál
 Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez
 Segíti a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját
 Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
 Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
 Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
 Hivatalos okmányokat tölt ki
 A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
 Napi/heti jelentést készít
 Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
 Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
 Nyomon követi a számla kiegyenlítését
 Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
 Szerződést köt
 Közreműködik a hitelügyintézésben
 Hiba teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel

Árajánlatokat kér, ad, értékel

A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja

Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)

Szöveget, táblázatot szerkeszt

Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ

Telefont, faxot, fénymásológépet kezel

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Dokumentumokat fénymásol

Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl.: tv, videó, projektor, írásvetítő

Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)

Felméri az ügyfelek igényeit

Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek

Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit

Ügyfélszolgálati teendőket lát el

Az aktuális kedvezményeikről folyamatos tájékoztatást ad

Szakmai rendezvényeken vesz részt

Reklamációt fogad

Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét

A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről

Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására

Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez

Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt

Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai
- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata

- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköető, spirálozó, iratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konszenzus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0062-06 Marketing és PR alapismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Sajtólistát összeállít, rendszeresen frissít
Sajtófigyelést, elemzést végez
Előkészíti a sajtómunkához szükséges dokumentációt, az információkat begyűjti és sajtóképessé alakítja
Gondoskodik a sajtó számára fotóanyagról, audiovizuális alapanyagokról
Sajtótájékoztatót tervez, szervez
Kiválasztja a rendezvény helyszínét, helyszíni szemlét tart
Elkészíti a rendezvény költségvetését
Elkészítetteti a meghívókat, biztosítja kiküldésüket
Megszervezi a programot, a rendezvény technikai, biztonsági hátterét
Gondoskodik dekorációról, a rendezvényhez szükséges kellékekről
Prezentációt készít a rendezvényekre
Referenciaanyagokat készít
Információs anyagokat készít az ügyfelek tájékoztatására
A rendezvényt dokumentálja
Részt vesz a rendezvény értékelésében
Képi dokumentumokat készít, pl. fényképezőgéppel, videokamerával
Ügyfélelégedettség mérésében közreműködik (interjú, kérdőív)
Javaslatokat, ötleteket gyűjt a vállalati/márka arculat kialakításának folyamatában
Közreműködik a szervezet formai és színvilágának kialakításában vagy korrekciójában, cégjel és cégszlogen megjelenítési formáinak kiválasztásában
Közreműködik az arculati kézikönyv készítésében és annak gondozásában
Gondoskodik az arculatnak megfelelő vállalati nyomtatványok beszerzéséről (névjegy, levélpapír, boríték, tájékoztató anyagok stb.)
Beszerzi az arculatnak megfelelő reprezentációs eszközöket, reklámajándékokat
Részt vesz a PR tervezési folyamatokban
Részt vesz a kommunikációs és a marketingterv elkészítésében
Részt vesz a szponzorációs stratégia megvalósításában
Kapcsolatot koordinál a szponzorációs partnerekkel
(Társ)szponzort keres
Weblapot aktualizál
Információkat gyűjt a marketingterv kidolgozásához
Kiválasztja a célcsoportokat, és annak megfelelően javaslatot tesz a megfelelő kommunikációs eszközökre, csatornákra
Koordinálja a promóció kreatív anyagainak elkészítését, meghirdetését
Reklám/kreatív és média ügynökséggel kapcsolatot tart
Részt vesz a reklámkampány lebonyolításában
Részt vesz a kampány értékelésében
Közreműködik a szervezet válságkommunikációs terveinek összeállításában és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A PR funkciói, jellemzői, részterületei

- C A nyomtatott média főbb jellemzői
- C Az elektronikus média főbb jellemzői
- C A gyártástechnika (fotó, film, video) alapismeretei
- B Médiafigyelési feladatok jellemzői
- B A sajtóanalízis készítésének folyamata
- D A rendezvény helyszínének kiválasztásánál figyelembe veendő szempontok
- C A meghívók formai és tartalmi követelményei
- D A rendezvénydekoráció kialakításának szempontjai
- C A rendezvény értékelésének szempontjai
- C A prezentációkészítés szabályai
- B Információs anyagok tartalmi és forgalmi követelményei
- C A vállalati arculat elemei
- C Az arculati kézikönyv szerepe, tartalma
- C A weblapok szerepe, használata
- C A marketingterv tartalma
- B A reklám/értékesítési akciók szervezésének, értékelésének szempontjai
- C A szponzorálás szerepe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Konszenzus készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0066-06 A marketing- és reklámtevékenység szervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

SWOT-analízisek készítéséhez információkat rendszerez
Előkészíti a védjegyeztetéssel kapcsolatos dokumentumokat
ATL kampánytervet készít
ATL kampányelemekhez briefet ír
ATL kampány előkészítése során ötletelést szervez
ATL kampány során kreatív munkafolyamatot koordinál
Koordinálja a produkcióval kapcsolatos archiválási munkákat
ATL kampány során prezentációt ad elő
Briefet ír a POS anyagok fejlesztéséhez a partnerek számára
Egyezteteti a POS paramétereket a kereskedelmi partnerekkel
Koordinálja a POS anyagok gyártását, kihelyezését
Ellenőrzi a kihelyezett POS anyagok minőségét
Értékeli a POS kampányt (fotó, elérési adatok, stb.)
A promóciós mixből összegyűjti a saját munkájához szükséges információkat
Előkészíti az egyes promóciók feladatterveit, promóciós briefet
Kidolgozza a promóció mechanizmusát
Promóciós eseményeket, akciót szervez
Biztosítja az ajándékot/nyereményt a promóciós akcióhoz
Előzetes jogi/etikai normakontrollt kér az adott promócióval kapcsolatban
Koordinálja a jelentkezések feldolgozását
Szükség esetén megszervezi a nyereménytárgyak csomagolását
Megszervezi a nyeremenysorsolást
Gondoskodik a nyeremény átadásáról
Értékeli a promóciót
Koordinálja a promóció számítógépes háttérének működését (adatrögzítés, sorsolóprogram, adatbázis-tisztítás)
Kereskedői ösztönző programot dolgoz ki
Koordinálja hostesspromóció szervezését (válogatás-tréning stb.)
Megfigyeléseket végez a versenytársak promóciójával kapcsolatosan
Elvégzi a DM akcióval kapcsolatos előzetes etikai/jogi normakontroll adminisztrációját
DM akciókat koordinál (mailing, telefon, email)
Részt vesz a DM akciók eredményességének, hatékonyságának elemzésében
Személyi asszisztensi feladatot lát el a menedzser mellett (pl. szűrés, programszervezés)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A SWOT- elemzés lényege, módszerei
- D A védjegyeztetés menete, szabályai
- C Az ATL kampány tervezésének és lebonyolításának folyamata
- C A POS kampány tervezésének és lebonyolításának folyamata
- C A promóció tervezése, szervezése, értékelése
- C A DM akciók szervezésével kapcsolatos jogi, etikai szabályok
- C A DM akciók előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- C A reklámozással kapcsolatos jogi és etikai szabályozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság
 Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Visszacsatolási készség
 Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Tervezés
 Értékelés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Nyitott hozzáállás
 Eredményorientáltság

Az 52 342 01 0000 00 00 azonosító számú, Marketing- és reklámügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0063-06	Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
0066-06	A marketing és reklám-tevékenység szervezése

Az 52 342 01 0100 52 01 azonosító számú, Hirdetési ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sajtókapcsolat, a vállalati arculat-kialakítás, a rendezvényszervezés és a reklámkampány-szervezés területén egy megadott ügyintézői feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0066-06 A marketing- és reklámtevékenység szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing- és reklámtevékenység szervezéséhez szükséges ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 342 01 0000 00 00 azonosító számú, Marketing- és reklámügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 30

Az 52 342 01 0100 52 01 azonosító számú, Hirdetési ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

Az 52 342 01 0000 00 00 azonosító számú, Marketing- és reklámügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 342 01 0100 52 01 azonosító számú, Hirdetési ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Marketing- és reklámügyintéző	Hirdetési ügyintéző
számítógép teljes konfigurációval	X	X
alapvető irodai eszközök (fax, fénymásoló, hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő gépek)	X	X
telekommunikációs eszközök	X	X
íróasztal vagy recepciós pult	X	X
nyomtatványok	X	X
szakmai kiadványok	X	X
prezentációs eszközök (vetítövászón, írásvetítő, videolejátszó, tv, projektor)	X	X

MINTABOLTI ÉRTÉKESÍTŐ, SZOLGÁLTATÁSÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Bolti pénztáros
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 33 01
		Megnevezés:	E-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 33 02
		Megnevezés:	Játéktermi felügyelő (krupié)
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök
		Azonosítószám:	33 341 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Szerencsejáték-értékesítő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4219

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mintabolti értékesítő,
szolgáltatásértékesítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bolti pénztáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: E-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Játéktermi felügyelő (krupié)**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	200

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerencsejáték-értékesítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4219	Egyéb pénztárosok, pénzkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elszámolja a vásárlás ellenértékét, kezeli a pénztárgépet, bizonylatokat készít
Elektronikus úton terméket és szolgáltatást értékesít
Játéktermi szolgáltatást értékesít
Ügynöki tevékenység keretében terméket és szolgáltatást értékesít, cégképviseletet lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
31 341 01	Bolti eladó
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzülszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és
vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fogadja az ügyfelet
Kérésre felvilágosítást ad a különböző szerencsejátékok fajtáiról
Tájékoztatja az ügyfelet a játékszabályokról
Kérésre segítséget nyújt a szelvények kitöltésében
Kezeli a szelvények feldolgozásához szükséges gépeket
Napi/heti jelentést készít
Kezeli a pénztárgépet
Elszámol a bevétellel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A megszólítás, üdvözlés, kérdezés, érvelés formái
- B Viselkedési szabályok
- B A külső megjelenés szabályai
- A A szerencsejátékok főbb típusai, szabályai
- B A napi/heti jelentés formai, tartalmi követelményei
- A A szelvények kitöltési szabályai, kezelésük, nyilvántartásuk
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi szintű számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelem
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fogadja és üdvözlí a vevőt
Betartja az áru- és vagyónvédelemre vonatkozó legfontosabb előírásokat a pénztárosi munkakörben
Átveszi, kezeli a pénzt, a pénzhelyettesítı utalványokat, az étkezési jegyeket, lebonyolítja a kártyával történı fizetést
Igény szerint számlát állít ki a vásárlásról
A visszajáró pénzt és a blokkot/számlát szabályszerően átadja a vevőnek
Elszámol a mőszak végén
Szakszerően kezeli az egyes géptípusokat
Bekapcsolja a gépet, bejelentkezik
Ellenőrzi a gép állapotát, mőködését, szükség szerint festékkazettát, szalagot cserél
Elvégzi a blokkolást és az esetleges javításokat
Kilép a programból, kikapcsolja a gépet
Kezeli a pénztárosi munkahelyen lévı egyéb gépeket, berendezéseket (bankkártya-leolvasó, vonalkód-leolvasó, elektronikus mérleg)
Közremőködik a leltározásban
Átadja az árut a vevőnek, a vevı igényétıl, az arculati jellemzıktıl és az áru jellegétıl függően becsomagolja az árut

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vásárlóval való foglalkozás alapszabályai
- A A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások
- B A pénz szállításának korszerű módjai
- B A pénztáros feladatai az áru- és vagyónvédelem terén
- A A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma
- A A gépek bekapcsolásának módja
- B Az elektronikus és a számítógép alapú gépek szakszerű mőködtetésének menete, szabályai
- B A hálózati rendszerbe kapcsolt gépek szakszerű mőködtetésének menete, szabályai
- A A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai
- A A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai
- B A napi zárás, mőszakzárás menete, bizonylatai
- B A gépbıl való kilépés, a gép kikapcsolásának folyamata
- B A festékkazetta vagy a festékszalag cseréje
- B A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere
- B A bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó, az elektronikus mérleg kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintő számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvő beszédkészség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése

- 5 Elemi szintű számolási készség
- 5 Elektronikus pénztárgép kezelésének készsége
- 5 Egyéb berendezések kezelésének készsége

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelem
Megbízhatóság
Önállóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Figyelem-összpontosítás
Állóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Reklámeszközöket alkalmaz az e-kereskedelem sajátosságainak megfelelően
Figyelemmel kíséri a web-lap megjelenítését, gondozását, frissítését
Gondoskodik a szerződési feltételek web-lapon történő megjelenítéséről
Kialakítja a regisztráció folyamatát, adatbázist vezet
Gondoskodik a virtuális áruház megjelenítéséről
Gondoskodik az áruk beszerzéséről, kezeléséről
Megszervezi a megrendelt áru kiszállítását, átadását
Kialakítja a vevői fizetés módjait, biztosítja az elektronikus fizetés feltételeit
Betartja az elektronikus kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben
- B Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
- B A web-lapok tartalmi és formai követelményei
- B Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, lebonyolítása
- B Az e-kereskedelemben kötött adásvételi szerződések tartalma, feltételei
- C Árubeszerzési, árukezelési, komissiózási és expedálási feladatok lényeges elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget
Kérésre felvilágosítást ad a játéktermi szolgáltatásokról
Kérésre bemutatja a játéktermi gépek használatát
Gondoskodik a gépek üzemképességéről, meghibásodás esetén javíttatásukról
Tájékoztatja a vendéget a játékszabályokról
Az egyes játékokhoz szükséges zsetonokat, eszközöket a játékosok rendelkezésére bocsátja
Kezeli a pénztárgépet
Vezeti a játékokat
Felügyeli a játékok szabályszerűségét
Műszak- és feladatbeosztást készít munkatársai számára
Értékeli a beosztott munkatársak munkáját
Napi/heti jelentést készít
Elszámol a bevétellel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A megszólítás, üdvözlés és a tájékoztatás formái
- A Játéktermi szolgáltatások
- A Viselkedési szabályok a játékteremben
- A A külső megjelenés szabályai
- A A jellemző játékok szabályai
- A A játékok vezetésének szabályai
- B A játéktermi gépek működésének, kezelésének főbb szabályai

- C A napi/heti jelentés formai, tartalmi követelményei
- B A munkaszervezés elvei, módszerei
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Elemi szintű számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/göngyöleg/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Átveszi a megrendelt árukat, elvégzi a hibás szállítói teljesítésből adódó teendőket
- Ellenőrzi az értékesítésre átvett áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét
- Kiegyenlíti a beszerzett áru ellenértékét
- Készletre veszi az árut
- Gazdálkodik a készlettel
- Közreműködik a leltározásban
- Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Felméri a fogyasztói szokásokat, a keresletet
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat
Tájékoztodik a potenciális vevők igényeiről
Bemutatja az árut a vevőnek és tájékoztatja a kínált szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésében
Kihelyezi a termékeket és a reklámanyagokat
Eladásösztönző promóciókat tart
Összeállítja és eljuttatja az ügyfélhez az ajánlatot
Eljuttatja a vevőhöz/átadja a vevőnek az árut, teljesíti a szolgáltatást
Elszámolja az ellenértéket
Készpénzzel vagy készpénzkímélő módon fizettet, elkészíti a számlát
Intézi a fogyasztói reklamációkat
Szervízszerítést végez
Szolgáltatási szerződést módosít
Segítséget nyújt az ügyfélnek (pl. beállítási problémák), ügyfélproblémát kezel
Műszaki segítséget küld az ügyfélhez
Banki/postai tranzakciókat végez
Eleget tesz adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Részt vesz pályázatokon
Biztosítja maga és munkatársai képzését, továbbképzését
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, kínálat, versenytársak, beszerzési források) alakulását
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- C Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, előírásai
- C A minőség, a minőségre ható tényezők, a minőségbiztosítás jelentősége, szerepe
- D A készletgazdálkodás fogalma, szerepe
- D A raktározás módjai, szabályai
- C A készletnyilvántartás szerepe, módjai
- C Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, ügyviteli követelmények
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- B Termékazonosító kódok, jelölések
- B A szolgáltatási szerződésekre vonatkozó szabályok
- C Árrendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői a szállítás, tárolás, kezelés szempontjából
- B Az értékesítés ellenértékének elszámolási módjai, szabályai
- C A kereskedelmi egység működtetésére és a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok, előírások
- C A piackutatás módszerei
- B A várható bevétel tervezésének módszerei
- C Az eladásösztönző promóciók előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- B Az üzleti kultúra, a verbális, a nonverbális kommunikáció, a protokoll szabályai
- B A viselkedés és a megjelenés szabályai (értékesítéskor, rendezvényeken)
- C A szervezet külső üzleti és társadalmi kapcsolatainak, szokás- és kommunikációs rendszerének elemei a szervezetre gyakorolt hatása

- B A készpénzes és a készpénzkímélő pénzforgalom, a pénzkezelés szabályai
 B Az értékesítéshez kapcsolódó banki tranzakciók
 B A számlázás lebonyolításának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
 4 Köznyelvi beszédképesség
 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
 5 Hallott szakmai szöveg megértése
 4 Információforrások kezelése
 4 Jelölések, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Megbízhatóság
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Udvariasság
 Határozottság
 Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
 Helyzetfelismerés
 Eredményorientáltság
 Következtetési képesség
 Információgyűjtés

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0410-06	A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége
0411-06	A bolti pénztáros tevékenysége
0412-06	Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai
0413-06	A játéktermi felügyelő tevékenysége
0414-06	A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0411-06	A bolti pénztáros tevékenysége

A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0412-06	Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0413-06	A játéktermi felügyelő tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0414-06	A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0410-06	A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, az értékesítő feladatai. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a szerencsejáték értékesítés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfél fogadása, tájékoztatása, egy játék értékesítése, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése, az ellenérték elszámolása, bizonylatolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénztárgép kezelése, az ellenérték elszámolása, számla elkészítése, az áru átadása. Műszakzárás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján egy adatbázis tervezése és feltöltése. Javaslattétel adott weblap fejlesztésére. A megkeresések értékelése, rendszerezése, válaszadás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben. Az e-kereskedelem jogi szabályozása. Az e-kereskedő áruforgalmi tevékenysége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, a játékgépek típusai, működésük jellemzői. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a játékteremben. A játéktermi feladatok megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vendég fogadása, tájékoztatása, egy konkrét játék vezetése, egy játékgép kezelésének bemutatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügynöki tevékenységet érintő jogszabályok. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy termék vagy szolgáltatás ajánlása, értékesítése. Az ügynöki tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli, bizonylatolási, elszámolási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15

A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	80

A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	80

A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	80

A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	80

A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25

Az 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Bolti pénztáros	E-kereskedő	Játéktermi felügyelő (krupié)	Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök	Szerencsejáték-értékesítő
Pénztárgép	X	X				X
Pénztárfülke	X	X				
Bankkártya-leolvasó készülék	X	X				X
Árutovábbító szalag	X	X				
Vonalkód leolvasók	X	X				
Számítógép és perifériái	X	X	X	X	X	X
Tűzőgép	X	X	X	X	X	X
Íróeszközök	X	X	X	X	X	X
Zsebszámológép	X	X	X	X	X	X
Terminál és tartozékai	X					X
UV lámpa	X	X				X
TV (teletext)	X		X			X
Irodabútor	X	X	X	X	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X	X
Prezentációs eszközök	X		X		X	
Szakmaspecifikus szoftver	X		X		X	
Trezor	X	X		X		X
Csomagológépek, -eszközök	X	X				
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X

MŰSZAKI ANYAG- ÉS ALKATRÉSZKERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 03
2. A szakképesítés megnevezése: Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépészeti anyag- és alkatrészkereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Járműalkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 04
		Megnevezés:	Telepi építőanyag-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 05
		Megnevezés:	Villamossági anyag- és alkatrészkereskedő

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 01
		Megnevezés:	Építőanyag-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 02
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 03
		Megnevezés:	Járműalkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 04
		Megnevezés:	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5119

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	-	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építőanyag-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti

adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Járműalkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

- Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti

adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépezeti anyag- és alkatrészfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Járműalkatrész-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telepi építőanyag-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Villamossági anyag- és alkatrész-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti

adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5119	Egyéb kereskedelmi foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg

Marketing tevékenységet végez

Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet

Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel

Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

Kialakítja a forgalmazott cikkek választékát

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a járműalkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a villamossági anyagokat és alkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti az építőanyagokat

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a gépészeti anyagokat és alkatrészeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról

Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet

A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz

Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket

Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését

Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről

Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket

A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A vállalkozási formák jellemzői

C Az üzleti terv tartalma, felépítése

- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
Ellenörzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét

Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőrekklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői

- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja és nyilvántartja a készleten lévő járműalkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a járműalkatrészeket
- Nyilvántartást vezet a járműalkatrészek készletéről és beszerzési forrásairól
- Betartja a járműalkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a járműalkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Kiállítja, kiadja a jogszabály által előírt műbizonylatot
Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a járműalkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A járműalkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A járműalkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A járműalkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelmesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet az épületgépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad az épületgépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az épületgépészeti anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi számszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet a gépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja a gépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a gépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a gépészeti anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A gépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelmesség
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkézség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a telepi építőanyagokat
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a telepi építőanyagokat
Nyilvántartást vezet a telepi építőanyagok készletéről
Betartja a telepi építőanyagok értékesítésére vonatkozó előírásokat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a telepi építőanyagok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a telepi építőanyagokra
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A telepi építőanyagok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A telepi építőanyagok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A telepi építőanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet a villamossági anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja a villamossági anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a villamossági anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a villamossági anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A villamossági anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A villamossági anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Pontosság
 Türelem
 Stressztűrő képesség
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség
 Udvariasság
 Közérthetőség
 Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 A környezet tisztántartása
 Intenzív munkavégzés

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrészfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérigazgatás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek csoportosítására, jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	30

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	30

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
10. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

[illegible]

MŰSZAKICIKK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 341 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Műszakicikk-kereskedő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	51 341 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műszakicikk-kereskedő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műszakicikk-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kisgép- és műszakcikk-kölcsönző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
 Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét
 Marketing tevékenységet végez
 Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
 Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
 Megszervezi és lebonyolítja az értékesítési, kölcsönzési tevékenységet
 Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
 Kialakítja a forgalmazott, illetve kölcsönözhető cikkek választékát
 Értékesítésre, kölcsönzésre előkészíti az árukat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
 Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
 A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
 Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
 Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
 Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
 Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
 Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
 Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
 A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
 Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
 Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet

Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacssegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntéskéesség
Rugalmasság
Fejlődőkéesség, önfejllesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdésés kéesség
Visszacsatolási kéesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az áralkalaktási stratégiák
- A Az áralkalaktás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
- Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
- Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
- Készletre veszi az árut
- Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
- Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
- Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
- Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
- Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
- Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
- Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
- Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
- Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
- Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
 - B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
 - A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
 - B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
 - B Az árüelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
 - B Az árukihelyezés szabályai
 - A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
 - B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
 - C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
 - C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
 - B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
 - A A fizettetés módjai
 - B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
 - B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
 - A A pénztárgépek használatának szabályai
 - B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzüszárolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és
vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárúk) eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően bemutatja a kínált műszaki cikkek választékát
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánl
Megszervezi a házhozszállítást
Intézi az áruhitelt
Ingyenes szolgáltatást nyújt
Előjegyzést vesz fel
A házhoz nem szállított műszaki cikkeket átadja a vevőnek
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság

Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0124-06 A műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) kölcsönzésével kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a kölcsönzésre szánt műszaki cikkek körét
Beszerzi a kölcsönzésre szánt új és használt műszaki cikkeket
A kölcsönözhető műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) állapotát felméri átadás előtt és átvételkor
A kölcsönözhető műszaki cikket átadja az ügyfélnek és kitölti az átadás bizonylatait
Nyilvántartást vezet a kikölcsönzött műszaki cikkekről
A kölcsönözhető műszaki cikkeket felkészíti az ismételt kölcsönzésre
Előjegyzést vesz fel kölcsönzésre, az előjegyzéseket nyilvántartja
Bemutatja a kölcsönözhető műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
Igény szerint megszervezi a kölcsönzött cikkek házhoz szállítását
Meghibásodás esetén megjavíttatja a műszaki cikkeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kölcsönzésre szánt műszaki cikkek körének meghatározásánál figyelembe veendő szempontok
- B A kölcsönzésre szánt új és használt műszaki cikkek beszerzésének menete
- B A kölcsönözhető műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) használatának, kezelésének szabályai
- B A kölcsönözhető műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás módjai
- B A műszaki cikkek kölcsönzéséhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A kölcsönözhető műszaki cikkek állapotfelmérésének módjai
- B Alapvető karbantartási feladatok az egyes kölcsönözhető műszaki cikkekénél

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 4 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

Az 51 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Műszakicikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketing tevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-06	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárak) eladásával kapcsolatos követelmények
0124-06	A műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) kölcsönzésével kapcsolatos követelmények

Az 51 341 01 0100 33 01 azonosító számú, Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0124-06	A műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) kölcsönzésével kapcsolatos követelmények

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérigazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárúk) eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0124-06 A műszaki cikkek (kéziszerszámok, építési-, kerti-, háztartási kisgépek) kölcsönzésével kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kölcsönzésre szánt műszaki cikk állapotának ellenőrzése, használatának bemutatása, átadása az ügyfélnek, az ügylet dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 51 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Műszakicikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 25
- 7. vizsgarész: 10

Az 51 341 01 0100 33 01 azonosító számú, Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 50

Az 51 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Műszakicikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 51 341 01 0100 33 01 azonosító számú, Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műszakicikk-kereskedő	Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző
Anyagmozgatáshoz szükséges eszközök (pl.: hidraulikus emelő, elektromos emelő, molnárkocsi)	X	X
Bélyegzők	X	X
Takarítóeszközök	X	X
Kódleolvasó	X	X
Árazógép	X	X
Telefon	X	X
Pénztárgép	X	X
Számítógép	X	X
Íróeszköz	X	X
Formanyomtatványok	X	X
Mérőeszközök	X	
Árleolvasók	X	
Létra	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X
Számológép	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**PIACFELÜGYELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 09 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Piacfelügyelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	52 341 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Gombaszakellenőr

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Piacfelügyelő	-	600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Piacfelügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: —

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gombaszakellenőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ellátja a gombok ellenőrzésével és értékesítésével kapcsolatos feladatokat
Biztosítja a piac zavartalan működését
Nyilvántartásokat vezet, jelentéseket készít, és elszámoltatási feladatokat lát el
Ellenőrzési feladatokat lát el
Kapcsolatot tart külső szervekkel
Vásárlókat tájékoztat, és vásárlói panaszokat kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0112-06 A piacfelügyelő tevékenységi körébe tartozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgálati beosztásokat készít
Szerződéseket, jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat készít, napi eseményeket rögzít
Kiadja a napi feladatokat a beosztottaknak, és ellenőrzi azok elvégzését
Szükség szerint helyettesíti a beosztottakat, ellátja feladatukat (helypénzszedő, kölcsöneszköz raktáros, árufelíró)
Kijelöli a napi és tartós helyhasználat területeit
Az áruszakosításnak megfelelően elhelyezi az árusokat
Biztosítja az ellenőrző mérleg hozzáférhetőségét
Biztosítja és ellenőrzi a zavartalan működés és árusítás feltételeit (műszaki feladatok)
Gondoskodik a szerződésben rögzített szolgáltatások meglétéről
Gondoskodik a tájékoztató körlevelek, értesítők eljuttatásáról a bérlőkhöz
Megszervezi a rágcsálóirtást
Megbízás alapján beszedi az alkalmi iparüzési adót

Kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, az üzemeltetésben részt vevő külső cégekkel (takarító vállalat stb.) és ellenőrzi a szerződés szerinti munkavégzésüket
Kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel és a hatóságokkal (VPOP, ÁNTSZ, Fogyasztóvédelem)

Jelzi a szabálytalanságokat felettesének

Megakadályozza a jövedéki törvény által tiltott termékek árusítását

A vásárlói panaszokat kezeli, lehetőség szerint a helyszínen orvosolja

Gazdálkodik a bevételekkel

Ellenőrzi a bérleményeket (szerződésben foglaltak alapján)

Ellenőrzi a kereskedelmi jogszabályok betartását

Ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartását

Ellenőrzi a külső beszállítók által végzett munkák teljesítését

Ellenőrzi a piacra, vásárcsarnokra vonatkozó "Házirend" betartását

Ellenőrzi az étel- és ital-higiéniái jogszabályok betartását

Ellenőrzi a permetezési napló vezetését

Ellenőrzi a vállalkozói engedélyeket, az őstermelői igazolványokat és a helyjegyeket

Ellenőrzi mérőeszközök (mérleg, súlyok) hitelességét

Közreműködik a szakhatóság által végzett ellenőrzésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az ügyiratkezelés szabályai
- C A hivatalos levelek tartalmi és formai követelményei (hagyományos és digitális)
- B Készletnyilvántartási bizonylatok vezetése
- B Szigorú számadású nyomtatványok vezetése
- B Pénztárkönyv vezetése, pénzkezelés
- B Jelentések, beszámolók, nyilvántartások készítésének szabályai
- B Jegyzőkönyvek elkészítésének szabályai
- B A szerződések, engedélyek tartalmi és formai követelményei
- B A tájékoztató körlevelek, értesítők tartalmi, formai követelményei
- B A piaci rend elkészítésének elvei, szabályai
- B A fogyasztói érdekvédelem szabályai
- C A vevőreklamációk kezelésének elvei, szabályai
- C A kereskedelmi tevékenységet, a piaci értékesítést szabályozó törvények, rendeletek előírásai
- C A jövedéki termékek forgalomba hozataláról szóló jogszabályok előírásai
- B Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- B Közegészségügyi előírások, az élelmiszerek forgalmazására vonatkozó törvényi előírások
- B Az árusítóhelyek kijelölésének szempontjai
- B Az élelmiszeripari termékek forgalmazásának feltételei, szabályai
- B Az élelmiszer alapanyagok forgalmazásának feltételei, szabályai
- B Élő állatok forgalmazásának feltételei, szabályai
- B A zöldség-növények forgalmazásának feltételei, szabályai
- B A dísnövények forgalmazásának feltételei, szabályai
- B A vetőmagvak és szaporítóanyagok forgalmazásának feltételei, szabályai
- B A takarmányok forgalmazásának feltételei, szabályai
- B Egyéb termékek forgalmazásának feltételei, szabályai

- C Mérőeszközök használatának szabályai
- C Mérési jegyzőkönyvek készítésének tartalmi és formai követelményei
- C A mérőeszköz-hitelesítések ellenőrzési módjai
- D A piac kialakításának építészeti megoldásai
- D Alapvető épületgépészeti ismeretek
- D Az alapvető kommunális ellátás építészeti megoldásai
- C Az árképzés, az ármegállapítás, az árfeltüntetés módjai, alapvető szabályai
- C Az árubemutatás módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Vásárláshoz kapcsolódó mérő-, dokumentáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Tervezés
- Információgyűjtés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0113-06 A gombaszakellenőr tevékenysége****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a gombák forgalmazásával kapcsolatos jogszabályokat
Napi eseményeket dokumentál
Ellenőrzi a gombaárusítás jogosságát
Ellenőrzi az ételkészítés-higiéniai jogszabályok betartását
Ellenőrzi a permetezési napló vezetését
A vásárlói panaszok esetén intézkedik
A vásárló megkárosítása esetén a szankcionálás lehetőségével él a kereskedő felé
Gombavizsgálatot és szaktanácsadást végez
Kiállítja a gombaárusítási engedélyt
Elkészíti a gombaellenőrzéshez kapcsolódó jegyzőkönyvet, határozatot hoz
Az étkezésre alkalmatlan gombát megsemmisíti
Ellenőrzi a gombakészítmények előállítását, árusítását
Az ÁNTSZ ellenőrzésénél szaktanácsot ad a gombatermékkel kapcsolatban
Szaktanácsot ad a gombaételek elkészítéséhez
Tájékoztatást ad a gombamérgezés tüneteiről, felismeréséről
Ismeretterjesztést végez a gombákról és felhasználásukról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A gombatest felépítése, alkotóelemei
- A A gombafajok meghatározása
- B A gombafajok előfordulási helye, megjelenési ideje
- A A gombák emberi táplálkozás szempontjából történő minősítésének szempontjai, módjai
- B A feldolgozott gombatermékek minősítésének szempontjai, módjai
- C A gombaételek elkészítésének módjai, szabályai
- C A gombatartósítás feltételei, módszerei
- B A gombafelhasználás szabályai a közétkeztetésben
- A A gombamérgezés jellemző típusai, tünetei
- A Az elsősegélynyújtás elvei, módjai gombamérgezés esetén
- C A gomba gyűjtésének szabályai
- C A gombák étkezési haszna és tápértéke
- C A gombák kereskedelmére és felhasználására vonatkozó jogszabályi előírások
- B A gombaárusítás engedélyezésének menete, dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntéskéesség
Felelősségtudat
Látás
Szaglás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés
A környezet tisztántartása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 52 341 09 0000 00 00 azonosító számú, Piacfelügyelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0112-06	A piacfelügyelő tevékenységi körébe tartozó feladatok
0113-06	A gombaszakellenőr tevékenysége

Az 52 341 09 0100 31 01 azonosító számú, Gombaszakellenőr megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0113-06	A gombaszakellenőr tevékenysége

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0112-06 A piacfelügyelő tevékenységi körébe tartozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes áruféleségek forgalmazásának feltételei, szabályai. A piaci értékesítésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piac üzemeltetéséhez, a forgalmazáshoz, az engedélyekhez, a vevőreklamációkhoz kapcsolódó nyomtatványok kitöltése. A bizonylatok szerepe, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0113-06 A gombaszakellenőr tevékenysége

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gomba felépítése (morfológiai), a gombafajok meghatározási módja. A gombák termesztésére, gyűjtésére, felhasználására, forgalmazására, a gombavizsgálatra vonatkozó jogszabályi előírások. A gombatoxikológia alapjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vadon termő és termesztett gombafajok felismerése, minimum 45 faj (a nemzetségek és az egyes fajok morfológiai jellemzői, leggyakoribb előfordulási helyei, időpontjai, spóráinak színe)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vizsgázó által begyűjtött és elkészített legalább 30 db-os gombapreparátum bemutatása (minimum 15 db mérgező és feltétellel fogyasztható, legalább 15 db árusítható gombafaj)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 10 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 50%

3. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 09 0000 00 00 azonosító számú, Piacfelügyelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 70

2. vizsgarész: 30

Az 52 341 09 0100 31 01 azonosító számú, Gombaszakellenőr megnevezésű
részsakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

Az 52 341 09 0000 00 00 azonosító számú, Piacfelügyelő megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 09
0100 31 01 azonosító számú, Gombaszakellenőr megnevezésű részsakképesítéssel
rendelkezik

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

-

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Sikertelennek kell minősíteni a szakmai vizsgát, ha a 2. vizsgarész 2. feladatához
tartozó gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó akár egyetlen, halálosan vagy
súlyosan mérgező gombafajt helytelenül határoz meg.

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Piacfelügyelő	Gombaszakellenőr
Telefon	X	X
Mobiltelefon	X	X
CB-rádió	X	
Fax	X	
Számítógép	X	
Nyomtató	X	
Szkenner	X	
Fénymásoló	X	
Pénztárgép	X	
Pénzvizsgáló	X	
Pénzbeszedő táska	X	
Hiteles mérőeszközök	X	X
A tevékenységhez kapcsolódó jogszabály- gyűjtemény	X	X
Gombahatározó	X	X
Kézi nagyító	X	X

**PR ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 342 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: PR ügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3622

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
PR ügyintéző	-	900

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: PR ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3622	Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, médiával
Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
Részt vesz a PR-tervezési folyamatokban
Kommunikációs, marketing és PR-tevékenységet végez, koordinál, vállalati/márka arculatot biztosít
Reklamációs eseteket kezel
Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Regisztrálja és karbantartja a vevő-, ügyfélkapcsolatait
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
Hivatalos okmányokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
Napi/heti jelentést készít
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Nyomon követi a számla kiegyenlítését
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti
Szerződést köt
Közreműködik a hitelügyintézésben
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel
Árajánlatokat kér, ad, értékkel
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
Kezeli a számítógépet és tartozékait (CD, DVD, scanner, nyomtató)
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
Telefont, faxot, fénymásológépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
Dokumentumokat fénymásol
Audiovizuális, multimédiás eszközöket használ, pl. tv, videó, projektor, írásvetítő
Használja az egyéb irodai eszközöket (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
Felméri az ügyfelek igényeit
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit
Ügyfélszolgálati teendőket lát el
Az aktuális kedvezményeikről folyamatos tájékoztatást ad
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Reklamációt fogad
Mérlegeli a kifogások jogosságát és mértékét
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
Javaslatot tesz az ellentételezésre, a reklamáció megoldására
Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
Az eljárás eredménye szerint rendezi a reklamációt
Együttműködik a szervezet társadalmi kapcsolatainak alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- C A hivatalos okmányok használatának szabályai
- C A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai
- B Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
- B A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai

- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A hitelkérelem tartalma, a hitelezés menete, a hitelek fajtái
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai
- C Az ajánlat értékelésének szempontjai
- C A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
- B A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
- B Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai
- C Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- C Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköltő, spirálozó, iratmegsemmisítő)
- B A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése
- B A jegyzőkönyv készítésének szabályai
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai
- B Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai
- B A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken
- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konszenzus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
- C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
- C A piackutatás céljai, módszerei
- C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
- C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
- C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sajtólistát összeállít, rendszeresen frissít
Sajtófigyelést, elemzést végez
Előkészíti a sajtómunkához szükséges dokumentációt, az információkat begyűjti és sajtóképessé alakítja
Gondoskodik a sajtó számára fotóanyagról, audiovizuális alapanyagokról
Sajtótájékoztatót tervez, szervez
Kiválasztja a rendezvény helyszínét, helyszíni szemlét tart
Elkészíti a rendezvény költségvetését
Elkészítetteti a meghívókat, biztosítja kiküldésüket
Megszervezi a programot, a rendezvény technikai, biztonsági hátterét
Gondoskodik dekorációról, a rendezvényhez szükséges kellékekről
Prezentációt készít a rendezvényekre
Referenciaanyagokat készít
Információs anyagokat készít az ügyfelek tájékoztatására
A rendezvényt dokumentálja
Részt vesz a rendezvény értékelésében
Képi dokumentumokat készít, pl. fényképezőgéppel, videokamerával
Ügyfélelégedettség mérésében közreműködik (interjú, kérdőív)
Javaslatokat, ötleteket gyűjt a vállalati/márka arculat kialakításának folyamatában
Közreműködik a szervezet formai és színvilágának kialakításában vagy korrekciójában, céggel és cégszervezetek megjelenítési formáinak kiválasztásában
Közreműködik az arculati kézikönyv készítésében és annak gondozásában
Gondoskodik az arculatnak megfelelő vállalati nyomtatványok beszerzéséről (névjegy, levélpapír, boríték, tájékoztató anyagok stb.)
Beszerzi az arculatnak megfelelő reprezentációs eszközöket, reklámajándékokat
Részt vesz a PR tervezési folyamatokban
Részt vesz a kommunikációs és a marketingterv elkészítésében
Részt vesz a szponzorációs stratégia megvalósításában
Kapcsolatot koordinál a szponzorációs partnerekkel
(Társ)szponzort keres
Weblapot aktualizál
Információkat gyűjt a marketingterv kidolgozásához
Kiválasztja a célcsoportokat, és annak megfelelően javaslatot tesz a megfelelő kommunikációs eszközökre, csatornákra
Koordinálja a promóció kreatív anyagainak elkészítését, meghirdetését
Reklám/kreatív és média ügynökséggel kapcsolatot tart
Részt vesz a reklámkampány lebonyolításában
Részt vesz a kampány értékelésében
Közreműködik a szervezet válságkommunikációs terveinek összeállításában és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A PR funkciói, jellemzői, részterületei
- C A nyomtatott média főbb jellemzői
- C Az elektronikus média főbb jellemzői
- C A gyártástechnika (fotó, film, video) alapismeretei
- B Médiafigyelési feladatok jellemzői
- B A sajtóanalízis készítésének folyamata
- D A rendezvény helyszínének kiválasztásánál figyelembe veendő szempontok
- C A meghívók formai és tartalmi követelményei
- D A rendezvénydekoráció kialakításának szempontjai
- C A rendezvény értékelésének szempontjai
- C A prezentációkészítés szabályai
- B Információs anyagok tartalmi és forgalmi követelményei
- C A vállalati arculat elemei
- C Az arculati kézikönyv szerepe, tartalma
- C A weblapok szerepe, használata
- C A marketingterv tartalma
- B A reklám/értékesítési akciók szervezésének, értékelésének szempontjai
- C A szponzorálás szerepe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Türelem
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Konszenzus készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A PR- programterv készítéséhez kutatást és tényfeltárást végez, alapinformációkat gyűjt össze
Az ismeretek és tények alapján részt vesz a PR tervezési és programkidolgozási munkafolyamatában
Összeállítja a programterv kivitelezéséhez szükséges költségvetést
Közreműködik a program értékelésében
Interjúkat, kérdőíveket összeállít, eredményeit feldolgozza, értékeli
Szervezeti belső információkat és külső, környezeti információkat közvetít, a munkavállalók és a menedzsment között
Közreműködik a szervezeti tagok megnyerésében a menedzsment és az általa kitűzött célok érdekében
Közreműködik a szervezet belső közvéleményének formálásában, a szervezeti kultúra kialakításában és ápolásában
Arculattervezési naplót vezet
Szervezeti kiadványokat, szóróanyagokat, reprezentációs ajándéktárgyakat tervez, készített
Referencia anyagot készít, állít össze
Kiválasztja a hirdetési felületet
Nyilvános adatbázisokban megjelenést tervez
Megtervezi a marketing- és PR jellegű rendezvényt, ütemtervet készít
Műsort szervez, előadókat hív
Gondoskodik a rendezvény médiában való megjelenéséről
Részt vesz a rendezvény értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A külső/belső PR elemei
- B A PR eszközei, módszerei
- B A PR-tevékenység szervezésének folyamata, eszköztára
- B A PR-feladatok tervezésének, végrehajtásának, ellenőrzésének folyamata
- C A közvéleménykutatási módszerek, alkalmazásuk szabályai
- C A belső PR céljai, módszerei
- C Az arcultattervezési napló szerepe, tartalma
- B A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata
- C A rendezvények értékelésének szempontjai
- B Tájékoztató anyagok, alapanyagok, háttéranyagok készítésének, kiadásának módszerei
- B Médiakapcsolatok építésének, ápolásának módjai, jelentősége
- B Médiajogszabályok

- B A partner- és közreműködő szervek munkájának összehangolása, a kooperatív munkavégzés szabályai
- B Kereskedelmi marketingelemek
- D Szervezési, irányítási alapelvek, módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Fényképezőgép, kamera, médiaeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Rugalmasság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Tervezés
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

Az 52 342 02 0000 00 00 azonosító számú, PR ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0063-06	Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
0064-06	Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sajtókapcsolat, a vállalati arculat-kialakítás, a rendezvényszervezés és a reklámkampány-szervezés területén egy megadott ügyintézői feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalati/márka arculat kialakítása, rendezvények szervezése a megadott célok és szempontok alapján. A feladathoz kapcsolódó kommunikáció magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 342 02 0000 00 00 azonosító számú, PR ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	PR ügyintéző
Telefon	X
Számítógép	X
Hardver eszközök	X
Fax-készülék	X
Hőköttő-, spirálozógép	X
Fényképezőgép	X
Fénymásológép	X
Projektor	X
Irodai bútorzat	X

RAKTÁROS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Raktáros

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 341 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Áruösszeállító
		Azonosítószám:	31 341 02 0100 21 02
		Megnevezés:	Raktárkezelő
		Azonosítószám:	31 341 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Színházi kellékes

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7530

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Raktáros	-	400

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Raktáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Áruösszeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Raktárkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	150

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Színházi kellékes

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7530	Raktárkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betárolja az árut a raktárba
 Kezeli és ellenőrzi az árut
 Raktári nyilvántartásokat vezet
 Kitárolja az árut a raktárból
 Ellenőrzi a gépek működőképességét
 Előkészíti és elvégzi az áruösszeállítást
 Átadja az árut az árukiadónak a bizonylatokkal együtt
 Ellenőrzi a színpadtechnikát, illetve a forgatási helyszínen az általa működtetett berendezéseket
 Rendeltetésszerűen üzemelteti, felújítja, karbantartja a díszleteket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0415-06 Általános raktározási feladatok**A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felcímkezi és zárolja a hibás árut, azt külön raktárhelyre teszi
Átrakja az árut raktáron belül (pl. az elhelyezés racionalizálása érdekében vagy szavatossági szempontok miatt)
Anyagot csoportosít megadott szempontok, előírások szerint (pl. felhasználás vagy nagyság szerint)
Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig
Részt vesz a selejtezésben
Eseti megrendelésnél egyedi igény szerinti kiszerezésben csomagolja az árut
Sérült csomagolású árut újracsomagol
Összekészíti, és nyilvántartásban rögzíti a termelés (felhasználó) által igényelt darab- ill. méterárut
Méri az áru mennyiségét a megfelelő mérőeszközzel (pl. mérleggel, mérőszalaggal)
Beazonosítja a nyilvántartásban nem szereplő, fellelt árut
Ellenőrzi a felmerült problémáról értesíti felettesét
Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát
Az anyagjegyzék alapján a megfelelő technológiával összekészíti az árut
Az anyagjegyzék szerint becsomagolja az árut
Címkezi és feliratozza a becsomagolt árut (megnevezés, cikkszám, darabszám, dátum)
A kitárolandó áru összekészítése során észlelt raktárkészlet-eltérést jelzi a raktárvezetőnek
Tisztán tartja a munkaterületét
Takarítja a tárolóhelyeket
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait (pl. tűzveszélyesség, balesetveszély, polcterhelhetőség)
Ellenőrzi a tűz- és vagyonvédelmi eszközök és berendezések meglétét, épségét
Betartja/betartatja a balesetek megelőzésére irányuló szabályokat, baleset esetén az előírások szerint intézkedik
Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések (pl. mérleg, kaliber, mérőszalag) műszaki állapotát
Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát
Ellenőrzi a mérőeszközök hitelességének lejáratát
Javaslatot tesz a kötelező karbantartások, hitelesítések elvégzésére
Kezeli a visszárut
Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat (pl. raktárkivételi jegy, szállítólevél)
Ellenőrzi a bizonylatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket
Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására/kiszállítására
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az áruk betárolásának módjai, szempontjai
- B Az áruk raktári csoportosításának szempontjai
- C A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások
- C A csomagolás szerepe
- C A csomagolás módjai, az egyes csomagolási módok főbb jellemzői

- C Csomagolás a logisztikai folyamatokban
- C A csomagolás anyagai, eszközei, technológiái
- C A csomagolás műszaki-gazdasági értékelése
- C Csomagolástervezés
- C A csomagolás gazdaságosságának kritériumai
- C A csomagolás műszaki, jogi szabályozása
- B A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége
- C Az áru mérésének különböző módjai
- B Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai
- B A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei
- B A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése
- C A mérőeszközök ellenőrzési szempontjai, módjai
- B Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei
- C A leltározás menete, előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0427-06 A raktárkezelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Mintát vételez minőségi ellenőrzés céljából
- Tájékoztatja a raktárvezetőt a sérült, illetve minőségileg kifogásolható árurol
- A hulladékanyagot szelektíven gyűjti, tárolja
- Előkészíti az értékesíthető, illetve a veszélyes hulladék elszállítását
- Közreműködik a leltározásban
- Leltározást végez a konszignációs raktárban
- Ellenőrzi az áru feliratozását
- Ellenőrzi a tárolt anyagok szavatosságát

Gépnaplót vezet az emelőgépek üzemeltetéséről
Ellenőrzi az emelőgépek (pl. targoncák, daruk) műszaki állapotát
Ellenőrzi a kéziszerszámok (pl. pántoló, szike) használhatóságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szelektív hulladékgyűjtés jelentősége, szempontjai
- C A hulladékszállítás módjai, szabályai
- B Az áru feliratozásának és ellenőrzésének menete, módjai
- C Az anyagmozgató rendszerek meghatározása, főbb csoportjai és jellemzői
- C Az anyagáramlás, az anyagmozgatás folyamata, módjai
- C A raktárak anyagmozgatási folyamatai
- B A raktári gépek, szerszámok műszaki ellenőrzésének szempontjai, módjai
- B A raktári áruk minőségének és szavatosságának ellenőrzési szempontjai
- B A gépek üzemeltetéséhez kapcsolódó dokumentumok vezetésének szempontjai, előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök rutinszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0428-06 A színházi kellékes feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kicsomagolja a beérkezett árut
A hibás teljesítés bizonyítékát rögzíti, jegyzőkönyvet vesz fel, digitális fotót készít
Szállítói dokumentációt kezel és nyilvántartás után feldolgozásra továbbít
Szemrevételezéssel ellenőrzi a tárolt anyagok fizikai állapotát a további felhasználhatóság kritériumai alapján

Elkülöníti a lejárt szavatosságú árut
Kiadáskor ellenőrzi az áruk sértetlenségét
Elvégzi a raktár nyitásával/zárásával kapcsolatos feladatokat
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt
Ellenőrzi az átvett áru és a csomagolás sértetlenségét
A hibás teljesítést az átvételi bizonylaton rögzíti
Beérkezéskor azonosítóval látja el az árut
Eljuttatja az árut a megfelelő tárhelyre a megfelelő technológiával
Készletre veszi az árut
Kiadja a raktárból az anyagot a megfelelő sorrendben
Dokumentációkat nyilvántart, illetékesekhez továbbít
Kiadja az árut a kiállított bizonylatok alapján
Közl i a becsomagolt áru súlyát, térfogatát és csomagolási egységét a számlázási részleg felé
Az áruátvételt követően bevételezi az árut a nyilvántartási rendszerbe
Rögzíti a nyilvántartási rendszerben a raktárak közötti készletmozgást
Bizonylatot készít a visszaruról
Selejtezési jegyzőkönyvet készít
Ellenőrzi a nyilvántartások adatainak hitelességét
Figyelemmel kíséri a raktárkészletet
Javaslatot tesz az utánrendelésre a raktárvezetőnek
Jegyzéket készít az elfekvő készletről
Javaslatot tesz a selejtáru további felhasználására (pl. hulladék, értékesítés, újrahasznosítás)
Kimutatásokat készít a vezetői információsrendszer számára
Rendszerezi az árukhoz kapcsolódó dokumentációt (pl. műbizonylat, műszaki rajz, termékkísérő adatlap)
Dokumentumot továbbít faxon, e-mailben
Információt közvetít személyesen, telefonon, írásban
Felügyeli a raktári beléptetés rendjét
Díszletállító próbán vesz részt
Rendelkező próbán vesz részt
Forgatás/előadás alatt ügyeletet lát el
Elbontja a díszleteket forgatás/előadás után
Kamera-, riporterállást külső helyszínen épít, szerel
Apróbb javításokat végez a díszleteken
Ellenőrzi, és esetleg legyártatja a preparált díszleteket
Szcenáriumot/technikai forgatókönyvet készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A mennyiségi és minőségi áruátvétel szempontjai, menete és dokumentálása
- B A beérkezett áru raktárban történő elhelyezésének menete
- B Az áru papír alapú vagy elektronikus nyilvántartásba vételének szabályai
- B Az árukhoz kapcsolódó dokumentációk folyamatos kezelésének jelentősége
- B Az árumozgatás módjai, szempontjai
- B Az árukiadás menete, bizonylatainak kitöltési szempontjai
- B A visszáru kezelésének szabályai
- B A selejtezési jegyzőkönyv felvételének szabályai, menete

- C A selejtáru felhasználásának lehetőségei
- C A raktári beléptetés rendjének szabályai
- C A díszletek felállításának szempontjai
- C A díszletek lebontásának szempontjai
- B Díszletjavítás
- B A preparált díszletek készíttetésének, ellenőrzésének szempontjai, menete
- B A színpadon, helyszínen történő megfelelő viselkedés követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Kapcsolatteremtő képesség
- Fogalmazási képesség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0429-06 A raktáros feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szemrevételezi az árut az autón, szükség esetén fotót, jegyzőkönyvet készít
- Megszervezi a hulladékok szakszerű elszállítását
- Dönt az elfekvő készletről
- Nyilvántartásban rögzíti a lejárt szavatosságú árut
- Karbantartja a vevői, szállítói cikk- és ártörzset
- Az árukiadást megelőzően kivételezi az árut a nyilvántartási rendszerből
- Elkészíti az időszakos konszignációs készletjelentést
- A készletmozgások alapján javaslatot tesz a beszerzési részleg számára a minimumkészlet összetételére
- Műszakbeosztást készít
- Szabadságbeosztást készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe
- B A készletgazdálkodás hatása az eredményre
- C Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- C Munkaügyi nyilvántartások
- B Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- B Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- B A szelektív hulladékgyűjtés jelentősége, szempontjai
- C A hulladékszállítás módjai, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Önállóság
Precizitás
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0393-06 Az áruösszeállítás és bizonylatolása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Átveszi a részlegvezetőtől, raktárvezetőtől vagy felettesétől az árukiszedés alapjául szolgáló bizonylatot (szállítólevelet, előszámlát, árukiszedő összesítő lapot stb.), megrendelést, kommissiózó listát

Rendszerezi a megrendelt áru okmányait az áruösszeállításhoz, áruösszekészítéshez

Csoportosítja a megrendeléseket (pl.: szétbontja a kommissiózó listát árucsoportokra)

Beolvassa a vonalkódot a számítógépbe

Csoportosítja a megrendeléseket gyűjtőeszköz, kiszállítási hely, kiszállítási idő szerint

Összegyűjti a szállításhoz kapcsolódó okmányokat

Kézi áruösszeállítás végez

Átveszi a kommissiózó listát

Előkészíti az áruk kézi összeállításához használt eszközt

Összekészíti a raklapra a megrendelt árut súly, méret, termékcsoporthoz stb. szerint

Feltünteti a raklapon a megrendelő nevét és címét

Gépi áruösszeállítást végez (pl.: görgős szalagrendszeren)

Kiválasztja a megfelelő gyűjtőeszközt

Elkészíti a megfelelő méretű gyűjtőeszközt

Szétválasztja a számlát, a kommissiózó listát és a szállítási címkét

Elhelyezi a kommissiózó listát a gyűjtőeszközön

Felragasztja a gyűjtőeszközre a megrendelő adatait tartalmazó címkét

Információs anyagokkal látja el a gyűjtőeszközöket

Összekészíti a megrendelt árut, elhelyezi a visszárut, kicseréli a sérült árut

Kiszedi az árucikket a raktári tárolóhelyről, majd a bizonylaton feltüntetett mennyiségben a gyűjtőeszközre helyezi

Az árut az áruellenőrző helyre szállítja

Ellenőrzi a kért és kiszedett (kommissiózott) áruk egyezőségét

Kitölti a gyűjtőeszközben lévő üres teret

Lezárja a gyűjtőeszközt, (pl.: gyűjtődobozt)

Rögzíti a nem teljesített megrendeléseket

Átadja az összeállított árut

Tájékoztatja felettesét az áruk sérüléséről, a szavatossági idő lejártáról

Elhelyezi az elválasztó kartont a gyűjtőeszközök közé

Elhelyezi az egységrakományon az adathordozó etikettet

Kötésbe rakja az árut

Biztonságosan rögzíti az árut

Ragasztóval rögzíti egymáshoz a dobozokat

Pánttal rögzíti az árut

Zsugorfóliázza az árut

Leolvassa a címkéken lévő vonalkódokat

Meghatározza a nem teljesített megrendeléseket (pl.: lekérdezi a nem teljesített rendeléseket a számítógépből)

Egységrakományt kísérő jegyzéket állít ki

Előkészíti az egységrakományokat elszállításra

Számlát készített az árurol

Kiállítja a szállítólevelet

Intézkedik az egységrakományok elszállításáról

Átadja az árut a gépkocsivezetőnek
Átadja az árukísérő okmányokat a gépkocsivezetőnek
Aláírhatja a szállítólevelet a gépkocsivezetővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Komissiózási folyamatok
- B A komissiózás módjai, eszközei
- B A komissiózó lista kitöltésének szabályai
- B A megrendelt áruk összeállításához szükséges bizonylatok, okmányok fajtái, tartalmuk
- C Az áru számítógépen történő nyilvántartásba vételének módja
- C Az áruösszeállításhoz szükséges gyűjtőeszközök fajtái, alkalmazásuk szempontjai
- B A megrendelt áruk szállításra történő összekészítésének menete, szempontjai
- B A gépi összeállítás menete, lehetőségei, módjai
- B A kézi összeállítás menete, lehetőségei, módjai
- B Az áruk és gyűjtőcsomagok rögzítési módjai
- C A visszáru kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök rutinszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség

A 31 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Raktáros megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0415-06	Általános raktározási feladatok
0427-06	A raktárkezelő feladatai
0428-06	A színházi kellékes feladatai
0429-06	A raktáros feladatai
0393-06	Az áruösszeállítás és bizonylatolása

A 31 341 02 0100 21 01 azonosító számú, Áruösszeállító megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0415-06	Általános raktározási feladatok
0427-06	A raktárkezelő feladatai
0393-06	Az áruösszeállítás és bizonylatolása

A 31 341 02 0100 21 02 azonosító számú, Raktárkezelő megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0415-06	Általános raktározási feladatok
0427-06	A raktárkezelő feladatai

A 31 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Színházi kellékes megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0415-06	Általános raktározási feladatok
0428-06	A színházi kellékes feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0415-06 Általános raktározási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A raktárhely ellenőrzése, a raktári gépek előkészítése az áruátvétetre. A raktári anyagok megadott szempontok szerinti rendszerezése, elhelyezése és nyilvántartásba vétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0427-06 A raktárkezelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Raktári gép ellenőrzése, gépnapló kitöltése. Áruk ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0428-06 A színházi kellékes feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A színházi kellékek mennyiségi és minőségi átvétele, dokumentálása és nyilvántartásba vétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A díszletek felállításának és elbontásának, kezelésének szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0429-06 A raktáros feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az árukhoz, vevőkhöz, szállítókhoz, a munkaügyekhez kapcsolódó nyilvántartások elkészítése manuálisan és számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A készletgazdálkodás szerepe. Az elfekvő készletek feltárásának és felszámolásának módjai. Megrendelés, áruátvétel, tárolás, szelektív hulladékgyűjtés és -szállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0393-06 Az áruösszeállítás és bizonylatolása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Áruösszeállítás, a bizonylatok rendszerezése, kitöltése. Az adatok számítógépen történő rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Raktáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	15

A 31 341 02 0100 21 01 azonosító számú, Áruösszeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	35

A 31 341 02 0100 21 02 azonosító számú, Raktárkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	60
2. vizsgarész:	40

Az 31 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Színházi kellékes megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	60

A 31 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Raktáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 02 0100 21 01 azonosító számú, Áruösszeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 70

A 31 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Raktáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 02 0100 21 02 azonosító számú, Raktárkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 35

5. vizsgarész: 35

A 31 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Raktáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Színházi kellékes megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 35

5. vizsgarész: 35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Raktáros	Áruösszeállító	Raktárkezelő	Színházi kellékes
Targonca (kézi, elektromos, dízel és gázüzemű)	X	X	X	
Híd-daru	X		X	
Automatizált raktározási rendszerek	X		X	
Elektromos emelőmágnes, elektromágnes	X		X	
Polcrendszerek	X	X	X	X
Mérőeszközök, mérőműszerek, mérlegek	X	X	X	
Csomagoló és pántoló gépek	X	X	X	
Gyűjtő szállító kocsik (kézi, elektromos)	X	X	X	
Zsugorfóliázó-, válogató-, osztályozó berendezés	X		X	
Vonalkód leolvasó	X	X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Raktáros	Áruösszeállító	Raktárkezelő	Színházi kellékes
Kézi szerszámok (vágóeszközök, csavarhúzó, kalapács)	X	X	X	X
PDA	X		X	
Nyomtató	X		X	
Fax készülék	X		X	
Fénymásológép	X		X	
Vezetékes, vezeték nélküli telefon	X		X	
Számítógép	X	X	X	X
Munka- és egészségvédelmi eszközök: védőkesztyű, védőszemüveg, hajháló, munkaruha, fül dugó, acélbetétes bakancs	X	X	X	
Raklap	X	X	X	
Íróeszközök	X	X	X	
Számológép	X	X	X	
Irattartó mappa	X	X	X	
Tűzőgép	X	X		

RÉGISÉGKERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 341 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Régiségkereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Régiségkereskedő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Régiségkereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felvásárlási tevékenységet folytat
Zálogházi tevékenységet folytat
Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Marketing tevékenységet végez
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja az üzlet/telephely/szalón szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 06 0001 52 01	Antikvárium kereskedő
52 341 02	Becsüs
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok

- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zálogtárgyak szakszerű meghatározását végzi
- Megállapítja a zálogtárgyak becsértékét
- Kialakítja a zálogkölcsön nagyságát
- Zálogjegyet ír és becslevelet állít ki az előírásoknak megfelelően
- Kiadja a tárgyat kiegyenlített zálogjegy alapján
- Közreműködik a kötelező szabályzatok elkészítésében
- Nyilvántartja és kezeli a készletben bekövetkező változásokat
- Nyitáskor és záráskor tételes elszámolást készít
- Figyelemmel kíséri és alkalmazza a műtárgyvédelem szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A zálogkölcsön kialakításának elvei, szempontjai
- A A zálogtárgyak becsértékének meghatározása
- B A zálogjegy és a becslevél kitöltésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Általános tanulási képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
Vizsgálatra átveszi a műtárgyat
Szükség esetén ellenőrző becsüsi vagy szakértői közreműködést vesz igénybe
Kialakítja a fogyasztói, a felvásárlási és a kikiáltási árat
Vételi jegyet állít ki
A bizományba vett árurol bizományosi szerződést köt
Elvégzi a felvásárlással kapcsolatos adminisztrációt
Aukciós értékesítésre megbízást fogad el
Figyelemmel kíséri a műtárgypiac változásait
Gondoskodik a műtárgyak biztonságos tárolásáról
Figyelemmel kíséri és betartja a vámügyi szabályokat
Ismeri és alkalmazza a kereskedelmi szerződések tartalmi és formai előírásait
Alkalmazza a vállalkozás belső szabályait
Beszerzi és használja a munkájához szükséges katalógusokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A műtárgyvédelem alapvető szabályai
- B Katalógusismeret
- B A felvásárláshoz kapcsolódó bizonylatok tartalmi követelményei
- A A felvásárlási ár kialakításának elvei, szempontjai
- A A fogyasztói ár kialakításának elvei, szempontjai

- A A kikiáltási ár megállapításának elvei, szempontjai
- B Vételi jegy kiállítása
- B A bizományi szerződések formai, tartalmi követelményei
- B Az aukciós értékesítés jellemzői
- B A felvásárláshoz, napi elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok formai, tartalmi követelményei
- B Vámügy
- B Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelem
- B A műtárgyak biztonságos tárolásának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0405-06 A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az ékszerek, dísz tárgyak meghatározását, ármegállapítását
Felismeri az ékszerek, dísz tárgyak régi ötvösjegyeit, a régi és új fémjeleket
Elvégzi az ékszereken és dísz tárgyakon a kereskedelemben alkalmazott anyag- és finomságvizsgálatokat (karcpróba)
Azonosítja az ékszer- és dísz tárgykészítés technikáit, anyagait
Egyszerűbb kövizsgálatokat végez szabad szemmel, lupéval (karckeményesség- és sűrűségmérés)
Végzi a festmények, grafikák meghatározását, ármegállapítását
Megállapítja a festmények korát, származását, a felhasznált anyagokat, az ábrázolás technikáját, a festési módokat
Megállapítja a festmények feltételezett alkotóját a szignatúrák alapján

Megállapítja a festmény stílusa, ábrázolástechnikája alapján, hogy a mű mely festőiskolához, műhelyhez tartozik
Végzi a vizsgált műtárgyak (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiségek stb.) meghatározását és ármegállapítását
Meghatározza az átadott műtárgy anyaga, formaadó és díszítő technikai ismeretei alapján annak korát és származását
Végzi a bútór- és szőnyeg műtárgyak értékbecslését és ármegállapítását
Meghatározza a bútorok és szőnyegek stílusát, korát
Meghatározza a bútorkészítéshez használt fafajtákat
Azonosítja a bútór- és szőnyegkészítés technikáit, anyagait
Felismeri a bútorokon, szőnyegeken a javításokat, kiegészítéseket
Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac működéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A művészettörténeti korok meghatározó stílusjegyei az iparművészetben
- C A nemesfémek fajtái, jellemzői, megmunkálása
- B Fémjelek, ötvösjegek
- C Anyagismeret, finomságvizsgálati módszerek
- B Az értékbecsléshez használt táblázatok alkalmazása
- C A gyémánt tulajdonságai, a briliáns csiszolási formái
- C Méretmeghatározás és eszközei
- B Az értékbecsléshez használt táblázatok alkalmazása
- C Festészeti műfajok, festési módok az egyes korszakokban
- C Festőiskolák és az egyes korszakok kiemelkedő mesterei
- C A festészetben használt anyagok, eszközök
- B Stílus- és ábrázolástechnika
- B Az értékbecslés módjai
- B A szakkatalógus használata
- C Az üveggyártás alapanyagai, díszítő technikái
- C Az üveggyártás központjai, mesterei
- B A kerámiajegek és azonosításuk módszerei
- C Ötvöstechnika és díszítő eljárások
- B Fémjelek
- C Ötvözetek
- C Az ikonok szerepe, az ikonfestés technikái
- C A fegyverek fajtái, díszítő technikái
- B Bútor-történeti stílusok, bútorfajták
- C Bútorkészítési technikák
- B Az egyes fafajták jellemzői
- B A bútorok felületdíszítésének módjai
- B A szőnyegművészet fejlődése, szőnyegfajták
- C Szőnyegkészítési technikák
- B Szőnyegdíszítési technikák, stílusjegyek
- C A szőnyegkészítésnél felhasznált anyagok
- B Restaurálási eljárások bútoroknál és szőnyegeknek
- B Értékbecslés szakkatalógus használatával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tapintás

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Általános tanulóképesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés

Az 51 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Régiségkereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0392-06	Zálogtevékenység
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0405-06	A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zálogtevékenységhez kapcsolódó szerződések megfogalmazása, bizonylatok, nyilvántartások elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A felvásárláshoz, bizományosi tevékenységhez kapcsolódó szerződés megfogalmazása, bizonylatok elkészítése, kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az árkialakításra, a szerződéskötésre, a műtárgyak védelmére és külkereskedelmére, a baleset-, tűz- és vagyonvédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0405-06 A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét ékszer és dísz tárgy meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét festmény meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konkrét műtárgy (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiség)
meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Konkrét bútor és szőnyeg meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának
megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 51 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Régiségkereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Régiségkereskedő
Számítógép	X
Nyomtató	X
Fax készülék	X
Internet kapcsolat	X
Mérleg	X
Nagyító	X
Katalógusok	X
Albumok	X
Jogsabály gyűjtemény	X
Számológép	X
Fényképezőgép, fényképek,	X
Mérőeszközök és edények, tárolók, vegyszerszekrény	X
Zárható tárolók, pánccs szekrény, pénztárgép	X
Cénnakesztyű, nagyítók, fapálcika	X

TÖLTŐÁLLOMÁS-KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Töltőállomás-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 341 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gázcserelevegő-kezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Töltőállomás-kezelő	-	360

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Töltőállomás-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gázcseretelep-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 120
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemanyagok, a kenőanyagok és a shop-termékek beszerzésében, készletezésében

Értékesíti az üzemanyagokat, a kenőanyagokat és a shop-termékeket

Kezeli a töltőállomás szolgáltatásaihoz szükséges berendezéseket

Ellenőrzi az eszközök, berendezések működőképességét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
31 341 01	Bolti eladó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru
jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelölkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruhelyezésekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0014-06 PB-gázcseretelep üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Megrendeli a várható igényeknek megfelelő mennyiségű gázpalackot
- Gondoskodik a palackok biztonságos átvételéről
- Elvégzi a rendeléshez, átvételhez kapcsolódó ügyviteli, bizonylatolási feladatokat
- Rendezzi az átvett mennyiség ellenértékét
- Gondoskodik a palackok biztonságos tárolásáról
- Felvilágosítást ad a gázpalackok felhasználásának biztonságos módjáról
- Meggyőződik a cserepalackok előírászerű állapotáról és gondoskodik annak visszavételéről
- Gondoskodik a kiszolgálás biztonságos módjáról
- Elszámolja a vevővel az ellenértéket, bizonylatot állít ki
- Pénztárgépet, pénzt kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A PB-gázpalackok és a cseretelep speciális jelölései, értelmezésük
- A Tűz- és balesetvédelmi előírások palackos PB-gáz esetén
- C A PB-gázpalackok megrendelésének módjai
- B PB-gázpalackok átvételének menete, igazolása
- B Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- A A palackos PB-gáz speciális tárolási követelményei
- A A gázpalackok biztonságos üzembe helyezésének és használatának szabályai
- B A gázpalackok vevő részére történő átadásának szabályai
- B A vevővel történő elszámolás szabályai
- A Pénzkezelési szabályok, pénztárgép-kezelés, számlaadás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Tűz- és balesetvédelmi jelölések értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Testi erő
- 4 Szaglás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0015-06 Üzem- és kenőanyagok töltőállomási forgalmazása, töltőállomási shop-termékek értékesítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Töltőállomási műszakot nyit és zár
Javaslatot tesz a beszerzendő áru/berendezés/eszköz mennyiségére és választékára
A shop-termékeket az áru jellegének megfelelően kihelyezi, értékesíti
Egyéb töltőállomási shop-szolgáltatáshoz berendezést kezel
Üzemanyagot átvesz
Üzemanyagutat kezel, üzemanyagot kérésre kiszolgál
Egyéb külső szolgáltatáshoz berendezést kezel
Keréknyomást ellenőriz, beállít
Gépjármű folyadékszintet, -sűrűséget ellenőriz, beállít
Szélvédőt mos
Autómosót kezel
Téli-nyári átállásban segítséget nyújt
Munkaeszközöket ellenőriz, napi működéshez szükséges anyaggal feltölt
Porszívó működőképességét ellenőrzi
Takarítási rend szerint üzletet, árut és a vásárlói vizesblokkot tisztán tartja
Külső munkaterületet, vendég-WC-t tisztán tart
Autómosót tisztít, vegyszerrel feltölt
Hulladékot, veszélyes hulladékot kezel
Vészhelyzet esetén áramtalanít, üzemanyag technológiai vészkapcsolót és egyéb riasztót ki-bekapcsol
Igény szerint információt nyújt a termékekről, szolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az üzemanyag-kiszolgáló technológia főbb jellemzői
- B Az üzemanyag technológia védelmi berendezéseinek használata
- B Az üzemanyagok jellemzői, minőségi követelményei
- B Az üzemanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás módja

- B Az üzemanyagokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- C Az üzemanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B Az üzemanyagok szállítására, tárolására vonatkozó követelmények
- B A kenőanyagok jellemzői, minőségi követelményei
- B A kenőanyagok jellemzőiről, felhasználási területeiről való vevői tájékoztatás módja
- B Autóápolási szolgáltatások értékesítésének szabályai
- B Autózáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- B A környezetvédelem speciális szabályai, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek
- C A csomagolt élelmiszerek jellemzői, minőségi követelményei
- C Szeszmentes és szeszes italok jellemzői, értékesítésükhöz kapcsolódó szabályok
- C Dohányárak jellemzői, értékesítésükhöz kapcsolódó szabályok
- C A shopban árult iparcikkek jellemzői, minőségi követelményei
- C A hírlapok, újságok jellemzői, értékesítési módjai
- C A shop-automaták csoportjai felhasználási terület szerint
- C Elektronikus úton értékesített shop-termékek köre, jellemzői
- C A snack-termékek jellemzői, minőségi követelményei
- C A snack-termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás módja, szabályai
- C Az értékesítést ösztönző módszerek, eszközök és használatuk a shop-termékeknél és az üzemanyagoknál
- B A fogyasztói igények felmérésének eszközei a shopban
- B Az eladó szerepe a töltőállomási termékek értékesítésének elősegítése érdekében

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Munkavédelmi jelölések, jelek reflexszerű értelmezése, használata
- 3 Elemi számolási készség
- 4 A termékértékesítéshez és a töltőállomási szolgáltatásokhoz igénybe vett eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A 31 341 03 0000 00 00 azonosító számú, Töltőállomás-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0014-06	PB-gázcserelelep üzemeltetése
0015-06	Üzem- és kenőanyagok töltőállomási forgalmazása, töltőállomási shop-termékek értékesítése

A 31 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Gázcserelelep-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0014-06	PB-gázcserelelep üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése,
formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0014-06 PB-gázcseretelep üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A PB-gázpalackok átvételének, tárolásának és értékesítésének speciális szabályai,
biztonságtechnikai követelményei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A PB-gázpalackok tárolásának, cseréjének szabályszerű alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0015-06 Üzem- és kenőanyagok töltőállomási forgalmazása, töltőállomási shop-termékek értékesítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzemanyagok átvételének, tárolásának szabályai. A technológia-védelmi
berendezések szerepe, a környezet-, tűz- és balesetvédelemben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az üzemanyagok és a töltőállomási szolgáltatások értékesítése, a
szolgáltatásokhoz használt eszközök kezelése. Az üzemanyagok, kenőanyagok
minőségi jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A töltőállomási shopokban forgalmazott élelmiszer és vegyesiparcikk termékek értékesítése, a tárolásukhoz és értékesítésükhöz kapcsolódó előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	35%
3. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 03 0000 00 00 azonosító számú, Töltőállomás-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	50

A 31 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Gázcseretelep-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarész, és ennek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100

A 31 341 03 0000 00 00 azonosító számú, Töltőállomás-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Gázcseretelep-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Töltőállomás-kezelő	Gázcserelelep-kezelő
Bankkártya-terminál	X	
Kassza		X
Pénztárterminál	X	
Üzemanyag-kiszolgáló technológiai berendezések	X	
Biztonságtechnikai jelölő- és jelzőrendszerek	X	X
Tűzoltó készülék	X	X
Fagyáspont meghatározó készülék	X	
Takarító eszközök	X	X
Létra	X	
Veszélyeshulladék tároló eszközök	X	
Vödör	X	X
Kompresszor	X	
Keréknyomásmérő	X	
Ablaklehúzó	X	
Íróeszköz	X	X
Széfek	X	X
Lapát, hólapát	X	
Polcrendszerek	X	
Hőmérők	X	
Hűtőpultok, hűtőkamrák	X	
Pénzvizsgáló készülék	X	
Vonalkód leolvasó	X	
Árazógép	X	
PB-palack tároló ketrec		X

VEGYESIPARCIKK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyesiparcikk-kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Gyógynövénykereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 03
		Megnevezés:	Piaci, vásári kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 04
		Megnevezés:	Sportszer- és játékkereskedő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	

3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyesiparcikk-kereskedő	-	1800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyesiparcikk-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyógynövénykereskedő

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
—
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Piaci, vásári kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák

megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sportszer- és játékkereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: —
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): —
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Marketing tevékenységet végez
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést
Ellátja az üzlet/telephely szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
A forgalmazott termékek jellegének megfelelően beszerzi, tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a vegyesiparcikkek körébe tartozó árukat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacssegmentálás módszerei
- C A reklámtévékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
Ellenörzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetések von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenörzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az áralkakítási stratégiák
- A Az áralkakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai

- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az árulőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően alakítja ki az agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazási körülményeit
Előkészíti és lebonyolítja az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket
Nyilvántartást vezet az agrokémiai és növényvédelmi termékekről
Betartja az agrokémiai és növényvédelmi termékek értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad az agrokémiai és növényvédelmi termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az agrokémiai és növényvédelmi termékekre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek hatóanyagai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma

- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek használatához kapcsolódó munkavédelmi, munkaegészségügyi szabályok
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználására szolgáló kézi és gépi eszközök
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználásának időjárási és környezetvédelmi korlátai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a gyógynövény-termékeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gyógynövény-termékeket
Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről
Betartja a gyógynövény-termékek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a gyógynövény-termékekre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyógynövény-termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gyógynövények, gyógyhatású készítmények és táplálékkiegészítők összetevői, alkalmazási lehetőségei
- B A gyógynövény-termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A gyógynövény-termékek, táplálékkiegészítők jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A drogok csoportosításának, minősítésének szempontjai, elnevezésük főbb szabályai, hatóanyagai, felhasználásuk és annak korlátai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazási körülményeit
Előkészíti és lebonyolítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
Nyilvántartást vezet a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeiről
Betartja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a sportszereket és játékokat
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a sportszereket és játékokat
Nyilvántartást vezet a sportszerek és játékok készletéről
Betartja a sportszerek és játékok értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a sportszerek és játékok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a sportszerekre és játékokra
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A sportszerek és játékok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A sportszerek és játékok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A sportszerek és játékok jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesipar-cikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése a raktárban vagy az eladótérben. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	40

A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10

- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű
szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a
vizsgázó a 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő
megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 40
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegyiparcik-kereskedő	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	Gyógynövénykereskedő	Piaci, vásári kereskedő	Sportszer- és játékeladó
Szállítóeszköz	X	X		X	X
Sátor				X	
Mobil asztal				X	
Ládák	X	X	X	X	X
Raklap				X	
Állványok				X	
Vállfák				X	
Csipeszek	X	X	X	X	
Mérleg	X	X	X	X	
Kés		X	X	X	
Árutisztító eszközök		X	X	X	
Számológép	X	X	X	X	X
Próbababa				X	
Próbafülke				X	
Tükör				X	

VII. EGYEBEK

A növényvédelmi tevékenységre vonatkozó 156/2002. (VII. 11.) Kormány rendelet határozza meg a növényvédő szerek forgalmazásához szükséges engedélyt/eket.

CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Cukrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5122

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cukrász	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cukrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a 12. évfolyamon a 4. félévben
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5122	Cukrász

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A cukrász feladata az élelmiszergyártás higiéniai alapkövetelményeinek betartása a korszerű táplálkozáshoz mind jobban igazodó cukrászsütemények készítése, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlói, megrendelői igényekre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 541 05 1000 0000	Pék-cukrász

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536-06 Cukrászati termékkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Cukrászati félkész terméket készít
Tartós gyümölcskészítményeket készít
Cukrászati késztermékeket készít
Befejező műveleteket, egyszerű díszítéseket végez
Fagylaltot főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít
Parfékat készít
Pohárkrémeket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
- B Tészták
- B Sütési eljárással készült félkésztermékek előállítása
- B Gyümölcskészítmények
- B Torták, szeletek, tekercsek
- B Mignonok, desszertek, csemegék
- B Krémes és tejszínes készítmények
- B Édes és sós teasütemények
- B Fagylaltok
- B Parfék, pohárkrémek
- C Előkészítő gépek
- C Krémfőzők
- C Csokoládémelegítők, csokoládétemperálók
- C Habfúvók
- C Fondantgépek
- C Emulgeátorok
- C Tésztanyújtó
- C Hengergépek
- C Fagylaltgépek
- C Univerzális konyhagépek
- C Hűtőberendezések
- C Sütő és főzőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Testi ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Látás
- Ízérzékelés
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Áttekintő képesség
- Kreativitás
- Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1424-06 Cukrászati előkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megismeri az elvégzendő feladatokat
Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket
Átvesszi és előkészíti a technológiához szükséges anyagokat
Munkakezdés előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket
Az előírásoknak megfelelően mintát vesz
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Ellenőrzi a szavatossági időket
Korszerű táplálkozás tudományi ismereteket bővíti

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Cukrászszakma személyi feltételei
- A Cukrászszakma higiéniai alapkövetelményei
- A Cukrászat nyersanyagai
- B Nyersanyagok tárolásának követelményei
- B Cukrászat nyersanyagainak, gépeinek, eszközeinek, berendezéseinek előkészítése
- B Élelmiszerek tápértékének megőrzése
- C Táplálkozástudomány
- C Mikrobiológia
- C Élelmiszerek minőségét biztosító törvények, előírások
- B Élelmiszerek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Felelősségtudat
Szaglás
Ízérzékelés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Eredményorientáltság

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása
- Hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Uzsonnasüteményeket készít
- Diabetikus süteményeket készít
- Beállítja a sütés paramétereit
- A sütés folyamatát ellenőrzi
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Munkaszervezési feladatokat végez
- Betartja a higiéniai, élelmiszerbiztonsági előírásokat
- Betartja a vendéglátóipari hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Nyersanyagok, berendezések, gépek előkészítő művelete
- C Előkészítő gépek
- B Tésztakészítés
- B Töltelékkészítés
- C Dagasztógépek
- C Nyújtógépek
- C Sütő berendezések
- C Kelesztő berendezések
- B Uzsonnasütemények
- B Diabetikus sütemények
- B Sütés
- B A cukrászat munkavédelmi és tűzvédelmi előírásai
- B A cukrász szakma higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásai
- B A hulladékkezelés vendéglátóipari előírásai
- B Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 5 Cukrászati gépek felhasználása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tányérdesszerteket készít, tálal
Csokoládét temperál
Bonbonokat készít
Befejező, kikészítő műveleteket alkalmaz
Hagyományőrző magyar cukrászati termékeket készít
Díszít
Alkalmi dísz tortákat készít
Cukrászati készítményeket tárol
Cukrászati termékek minőségét ellenőrzi
Rendeléseket vesz fel, termékeket ajánl
Cukrászati termékeket csomagol
Szakmai idegen nyelvet alkalmaz
Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tányérdesszertek készítése
- B Bonbonok készítése
- B Befejező, kikészítő műveletek alkalmazása
- B Hagyományőrző magyar cukrászati termékek
- B Díszítés
- B Szakmai esztétika, szakrajz
- B Tárolási ismeretek
- B Cukrászati termékek minőségi követelményei
- B Hagyományőrző magyar cukrászati termékek
- C Szakmai idegen nyelv használata
- B Cukrászdai eladói alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 4 Kézi szerszámok, díszítő eszközök használata
- 5 Cukrászati gépek használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Testi ügyesség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Térérzékelés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Szorgalom, igyekezet
Stressztűrő képesség
Kreativitás
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladat értelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Árut rendel, árumozgást figyelemmel kísér
Bizonylatokat állít ki, igazol
Figyelemmel követi a cukrászati rendeléseket
Adatokat rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Alkalmazza a szakmai szoftvereket
Elkészíti a cukrászati készítmények kalkulációját, gyártmánylapját
Leltárt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Árugazdálkodás
- B Cukrászati termékek anyaghányad, veszteségszámítás
- B Cukrászati félkész és késztermék kalkuláció készítés
- B Cukrászati termékek tápanyagtartalom számítása, gyártmánylap készítés
- B Raktárkészlet ellenőrzése, leltározás
- B Informatika, szakmai informatika

- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

- C A fogyasztóvédelmi szabályok és jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7.m Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Információgyűjtés

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0536-06	Cukrászati termékkészítés
1424-06	Cukrászati előkészítés
1425-06	Cukrászati termelési feladatok 1
1426-06	Cukrászati termelési feladatok 2
1427-06	Cukrászati adminisztrálás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536-06 Cukrászati termékkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján: Cukrászati félkésztermékek, cukrászati termékek készítése (A: Torták, vagy tejszínes torták készítése. B: Szeletek, vagy tekercsek, vagy mignonok, vagy desszertek vagy csemegék, vagy krémes készítmények, vagy teasütemények, vagy fagylaltkehely stb. készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A cukrásztechnológia alapl műveletei, a cukrásztészták, a cukrászipari félkésztermékek, a cukrászati termékek, készítmények és a cukrászipari gépek bemutatása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1424-06 Cukrászati előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati termékek készítéséhez alkalmas anyagok vizsgálata, alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (Uzsonnasütemények vagy diabetikus sütemények készítése, sütési eljárások alkalmazása; Munkaszervezés végzése; Munkavédelmi, Higiéniai előírások érvényesítése stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (A: Bonbonok vagy tányérdesszertek vagy hagyományörző magyar termékek előállítása. B: Alkalmi dístorta készítés. C: Az elkészített termékek tálalása és csomagolása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai idegen nyelv alkalmazása, a cukrászati termékek idegen nyelvű bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép felhasználásával, cukrászati termékek anyaghányad számítása, veszteség számítás, cukrászati termékek kalkulációja, gyártmánylapja, cukrászati leltár készítés, árugazdálkodási ismeretek témakörökből központilag kiadott írásbeli feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 40
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cukrász
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	X
Tűzhely	X
Hőmérő	X
Cukrászati hűtő berendezések	X
Darálók	X
Sütő berendezések	X
Keverő-, nyújtó- és hengerlőgépek	X
Cukrászati hidegtechnológia gépei (fagylalt, étkezési jég készítés)	X
Mérlegek	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

ÉLELMEZÉSVEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 811 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Élelmezésvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 811 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Élelmezési menedzser

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Élelmezésvezető	-	1200
Élelmezési menedzser	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Élelmezésvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Élelmezési menedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 811 01 0000 00 00 Élelmezésvezető, vagy
54 761 02 0000 00 00 Gyermekgondozó-nevelő
54 762 01 0000 00 00 Szociális segítő
54 762 02 0000 00 00 Szociális szakgondozó
54 146 01 0000 00 00 Egészségügyi gyakorlatvezető
54 723 01 0000 00 00 Ápoló
52 341 04 1000 00 00 Kereskedelmi ügyintéző
52 341 05 1000 00 00 Kereskedő
52 811 02 0000 00 00 Vendéglős

vagy 2 év élelmezési területen szerzett szakmai gyakorlat

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5129	Élelmezésvezető

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az élelmezésvezető "rendeletileg szabályozott" feladata: a HACCP rendszer bevezetése és működésének irányítása és ellenőrzése az élelmezés területén. Irányítja és ellenőrzi az élelmezési üzem munkáját

Alkalmazza a külön jogszabályban meghatározott napi energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat

Étlapot tervez, figyelembe véve a napi étkezések számát, a tárgyi és személyi feltételeket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, a változatosságot és az idényszerűséget

Elvégzi az előírt ügyviteli adminisztrációs feladatokat. Árrendelést végez, raktári készletet kezel, utalványoz, élelmezési költségelszámolást végez. Kezeli a dokumentációt és a dolgozók egészségügyi igazolásait

Az Élelmezési menedzser a hazai élelmezés, táplálkozás és HACCP rendszer követelményeit érvényre juttatja. Szakszerűen tervez és megvalósít: minőségbiztosítást, technológiát, eszközrendszert, működést, irányítást, ellenőrzést

Biztosítja az életkoroknak, kórállapotnak megfelelő étrendet, diétát

Szervezési, vezetési, menedzseri, humán-és marketing feladatait felkészülten, szakszerűen végzi. A munkajogi, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi követelményeket érvényesíti. Elégedettség vizsgálatokat végez

Ellenőrzi a gépek, eszközök, használatát, áruforgalmat, leltárt, ellátmányt

Pénzügyi, számviteli, ügyviteli előírásokat betartja és betartatja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kiépíti és betartja a HACCP előírásait

Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat

Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket

Ügyel a vagyonbiztonságra

Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A HACCP rendszer ismerete és működtetése

A HACCP rendszer alapfogalmai, alapelvei, lépésrendszere

B Kritikus szabályozási pontok és határértékek meghatározása

C Helyesbítő tevékenységek és igazolási eljárások meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Szervező-készség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Étlapot tervez, állít össze
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Veszteségszámításokat végez
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Bizonylatokat állít ki, igazol
Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Leltározási feladatokat végez
Tervezi és szervezi a termelést
Étrendjavaslatot állít össze

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Élelmiszer- és áruismeret
- A Az élelmiszerek energiatartalma - fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei
- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése
- B Költségelszámolás
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Szervező-készség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1430-06 Élelmezés tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezi és szervezi a beszerzést

A jogszabályi előírásoknak megfelelően összeállítja az ellátottak napi energia és tápanyag bevitelét

Megtervezi a közétkeztetés számára megadott különböző korcsoportok részére előírt tápanyagszükségletet

Alkalmazza az egészséges táplálkozás és tápanyagtartalom szerinti, illetőleg az ételkészítés szerinti diéták ételkészítési technológiáit a különböző étrendi típusokban

Összehangolja- az étlaptervezés során- az élelmezést igénybe vevők és az üzem által biztosítottakat

Összehangolja a napi étkezések számát, megoszlását a tárgyi, személyi feltételeket, a rendelkezésre álló pénzkeretet az étrendek változatosságát, időszerűségét és megítélését táplálkozás-élettani szempontból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az egészséges táplálkozás és dietetikai alapjai a közétkeztetésben
- A Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Normál ételkészítési technológia
- A A közétkeztetés célja, feladata, területei
- B Az élelmezési üzemek szervezeti felépítése, munkakörei
- A Táplálkozás-élettani alapismeretek
- A Élelmiszer és áruismeret
- A Dietetika
- A Az egészséges táplálkozás és a dietetika alapjai - életkoronként - a közétkeztetésben
- A Tápanyagtartalom szerinti diéták (gyógyintézeti alapétrend, energia és -fehérjebő étrend, energiaszegény étrend, fehérjeszegény étrend, zsírszegény étrend, cukorbeteg étrendje, konyhasó, illetőleg nátriumszegény étrend) ételkészítési technológiája
- A Ételkészítés szerinti diéták (étrend folyékony változata, étrend pépes változata, étrend rost és -fűszerszegény változata, étrend könnyű, vegyes változata, étrend élelmi rostban gazdag változata) technológiája
- A Enzimzavarok következtében alkalmazott diéták technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérvékelés

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség
Közérthetőség
Kompromisszum-képesség
Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat
Elkészíti az ételmezési üzem munkatervét étlap alapján
Meghatározza a napi nyersanyag - felhasználást
Személyes kapcsolatot tart a beszállítókkal
Árut rendel
Nyersanyagkészletet tart nyilván, ételmezési költséget elszámol
Fogadja és együttműködik a hatóság embereivel
Utalványoz
Beszedi az ételmezést fizetendő díjakat
Működteti az étkeztetés információs rendszerét
Üzleti levelezést folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gazdálkodás és ügyvitel
- A Vagyonvédelem, leltárkezelés, anyagi felelősség
- A Árurendelés, napi nyersanyag-felhasználás meghatározása
- A Utalványozás, raktári készletek kezelése
- A Költségelszámolás

- B Élelmezési nyersanyagok nyilvántartási rendszere, számítógépes irányítási és információs rendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Szervező-készség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1432-06 Humán erőforrás-gazdálkodási feladatok gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a dolgozók problémáit
Javaslatot tesz/dönt a bérezés mértékére
Javaslatot tesz/dönt a dolgozók premizálására és egyéb juttatásaira
Tervezi a szabadságolást
Szervezi és vezeti a dolgozók továbbképzését
Elkészíti a foglalkoztatási tervet
Részt vesz a munkaerő felvételében, munkatársak kiválasztásában, munkaköri követelmények meghatározásában
Segíti az új alkalmazott beilleszkedését
Részt vesz a dolgozók teljesítmény-értékelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A szükséges létszám és a munkakörök meghatározásának szempontjai
- D A munkaidő-alap meghatározása
- B A munkabeosztás elkészítésének módjai, szempontjai
- A A bér összetevői
- A A foglalkoztatásra és bérezésre vonatkozó jogszabályok
- B Munkatárs felvételének előkészítése
- B Információs beszélgetés lefolytatása
- B Dolgozó szakmai bevezetése és beillesztése a munkahelyen
- B Ösztönzés, teljesítmény értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1433-06 Üzemszervezési tevékenységek végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beszerzési, tárolási, raktározási, szállítási előkészítő, elkészítő, befejező tevékenységet végez
Az étrendek ételkészítési technológiáit a gyakorlatban alkalmazza és felügyeli
Ellenőrzi az anyagfelhasználást, az árukiadási és elszámolási munkát
Betartja a -külön jogszabályban meghatározott- bizonylati fegyelmet
Elkészíti és betartja az ellenőrzési tervet
Jogszabályokat és hatósági előírások betartását ellenőrzi
Felelős az ételmezési tevékenység gazdaságos, költséghatékony ellátásáért
Közreműködik az ételmezési üzem készletgazdálkodásában
Elkészíti, betartja/betartatja a takarítási rendet
Megteremti a termelési feltételek és az ételmezési ellátás hatékonyságának összhangját

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Az ételmezési ellátás folyamatának részei
- B Ételmezési nyersanyagok beszerzésének, raktározásának szervezése
- A A termelési feltételek összhangjának biztosítása
- A Az ételmezési ellátás hatékonyságát befolyásoló tényezők
- A Árrendelés, napi nyersanyag-felhasználás meghatározása
- A Utalványozás, raktári készletek kezelése
- A Költségelszámolás
- A Ételmezési nyersanyagok nyilvántartási rendszere, számítógépes irányítási és információs rendszer
- A Az ételmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, balesetvédelmi-, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások
- A Készletgazdálkodás
- A Ételmezési tevékenység gazdasági elemzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1518-08 Menedzseri feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az élelmezéstervezést (munkatervek, üzleti tervek, stb.) ellátja, megvalósítást szervezi, tervezi, irányítja
Szakmai kérdéseket véleményez, problémákat old meg
Bekapcsolódik a döntési folyamatokba, azok végrehajtásába
Irányítja a szakmai tevékenységet
Biztosítja magas szinten a korszerű táplálkozás követelményeinek a megvalósítását
Alkalmas az élelmezési előállítási folyamat technológiai, eszközbeli tervezésére, működtetésére, irányítására, ellenőrzésére
Ismeri a minőségbiztosítás alapjait, feladatait, módszereit, szervezeti megoldásait - team munka, brainstorming, SPC (statisztikai folyamatszabályozás)
Bekapcsolódik a munkahely teljesítményének értékelési folyamatába
Elemezni képes szakmai aspektusból, környezetét szakszerű módszertani felkészültséggel, feltáró és feldolgozó módszerek segítségével (adatokat feldolgoz statisztikai módszerekkel, elektronikus úton, internet felhasználásával)
Ellenőrzi az eszközök, gépek biztonságos használatát
Járatos az áruforgalom tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése (beszerzés, készletezés, értékesítés) területén
A gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi és számviteli előírásokat betartja és betartatja
Piacelemzést, szakmai számításokat végez, piaci helyzethez való alkalmazkodást elősegíti
Ismeri és alkalmazza a marketing mix eszközeit, marketing stratégiák kidolgozására képes a fogyasztói szokások, elvárások figyelembevételével
Szakmai érdekérvényesítést képvisel
Elősegíti az egészséges táplálkozás gyakorlatát
Ügyviteli feladatokat, ügyiratkezelést lát el

Humánmenedzsment feladatokat végez, partnerekkel, munkatársakkal eredményes szakmai kapcsolatot ápol, jártas az emberekkel való bánásmódban, befolyásolásban, meggyőzésben, partneri kapcsolatok kiépítésében, megtartásában, kiválasztás, beilleszkedés, beválás segítésében

Képes a verbális és nonverbális eszközrendszer hatékony alkalmazására

Aktívan részt vesz a szakmai információ-áramlásban, azok eszközeit, eljárásait alkotó módon alkalmazza (elektronikus szövegszerkesztés, e-mail levelezés, telekommunikációs eszközök üzemeltetése)

A jogi folyamatokat figyelemmel kíséri, a munkajog alapjait ismeri, alkalmazza

Beosztásának megfelelően ismeretekkel rendelkezik EÜ-s ügyekben

Pályázatok írásába részfeladatok ellátásával képes bekapcsolódni

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat betartja és betartatja, saját és munkatársai biztonságát megóvj

A munkahelye speciális eszközeit ismeri balesetvédelmi szempontból is

Elsősegély-nyújtásban jártos

Tűzvédelmi- és környezetvédelmi szabványokat érvényesíti

A környezetre veszélyes anyagokat kezeli a szabályzatokat, alkalmazza

A hulladékkezelés folyamatának előírásait betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szervezés és vezetéselmélet
- B Humánerőforrás
- A Marketingmenedzsment
- C Gazdasági ügyvitel
- B Szakfeladatok ellátását segítő informatika és logisztika
- A Munkavédelem, tűzvédelem, elsősegélynyújtás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése (gazdasági, jogi, humánmenedzseri, marketingmenedzseri, vezetési és szervezési)
- 4 Segítő, ellenőrző, értékelési készség
- 3 Marketinggondolkodás és a módszerek felhasználásban való jártasság
- 2 Humánmunkaerő szükséglet szakszerű kezelése
- 3 Vezetési stílus tudatos és jártasság szintű alkalmazása
- 4 Programkészítés, gazdasági ügyletek áttekintésének készsége

Személyes kompetenciák:

Innovációs képesség
Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Körültekintés

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelés
Információ-kezelési jártasság
Kommunikációs képesség
Vizuális közlési képesség
Empátia

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1519-08 Táplálkozástudomány- és minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A hazai élelmezés-és táplálkozástudomány fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséri, és közreadja
- Élelmezés minőségügyi rendszerének főbb összetevőit ismeri és alkalmazza (stratégia, szervezet minőségi követelményei, dokumentációk, emberi erőforrás, auditálás)
- Ismerteti a táplálkozás és betegségek összefüggéseit és az egészséges táplálkozást, népszerűsíti
- A krónikus betegségek, megelőzését elősegíti
- Az egészséges táplálást a gyakorlatban érvényre juttatja

- Élelmiszerbiztonságot szavatolja (Élelmiszertörvény, Magyar Élelmiszerkönyv)
- Ismeri és alkalmazza az élelmiszerek előállításával és forgalmazásával kapcsolatos jogszabályokat, szabályozókat
- Ismeri az egyes kórállapotoknak megfelelő speciális étrendek, diéták, illetve hagyományostól eltérő étrendek összeállításának szabályozóit
- Elősegíti és biztosítja az életkoroknak megfelelő kiegyensúlyozott táplálkozást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Minőségirányítási alapfogalmak, a minőség fogalma
- C Minőségfejlesztés megvalósítása a közétkeztetésben
- C Az élelmezés minőségirányítási rendszerének főbb összetevői
- C Teljes körű minőségbiztosítás (TQM)
- B Közétkeztetésben szükséges kockázatelemzés módszerének ismerete
- B Az E-számok jelentőségének ismerete, értékelése
- A A hazai népegészségügyi program
- B A különleges táplálkozási igényt kielégítő és diétás élelmiszerek ismerete
- B Magyar Élelmiszerkönyv főbb fejezeteinek ismerete
- A Az élelmiszerek előállításával kapcsolatos főbb rendelkezések ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szaknyelv értelmezésének készsége, aktív alkalmazása
- 3 Folyamattervezés, élelmezési standardok, indikátorok összefüggéseinek vizsgálatában, elemzési készség, jártasság
- 3 Diétás élelmiszerek alkalmazásában való jártasság
- 3 Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Ízérvékelés
Szervezőkészség,
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Hibaelhárító képesség, elővigyázatosság
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1520-08 Vezetés, szervezés

Feladatprofil:

Helyzetelemzés készítése
Munkatervkészítés
Elektronikus étlaptervezés
HCCP részprogram tervezés
Élelmezési folyamat tervezése
Szakmai ellenőrzés tervezése
Munkavédelmi, érintésvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások ellenőrzése
Vezetői program készítése
Kommunikációs képesség fejlesztése
Módszertani megoldások a személyes vezetés során szimulált helyzetben
Munkakör kialakítás, munkakörelemzés, munkaköri leírás készítése
Munkaerő felvétel szimulált helyzetben
Elemzések
Marketing stratégia tervezés
Ellenőrzési programkészítés
Étel elkészítés és készétel ellenőrzése

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tervezés, szervezés alapelemei
- B Menedzsment technológiák
- C Intézményvezetés funkciói: tervezés, szervezés, személyes vezetés módszertana
- C Irányítás, ellenőrzés, értékelés eljárásai
- C Vezetési stílus, szervezeti struktúra alkalmazásának feltételei
- B Kommunikáció technikái
- C Döntés, stresszkezelés, konfliktuskezelés módszertana
- B Munkakörtervezés, munkaköri leírás, munkaerő felvétel, ösztönzés, motiválás eljárásai

- B Beválás, beilleszkedés eljárásai
- A Marketing lehetőségek, piac, fogyasztói magatartás hatékony eszközei
- B Ellenőrzési eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Tervezés-szervezés képessége, (helyzetelemzés munkatervkészítés, elektronikus étlaptervezés, HACCP) részprogram tervezése; élelmezési folyamat tervezése; szakmai ellenőrzés tervezése; munkavédelmi, érintésvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások ellenőrzése
- 4 Vezetői program tervezésében jártasság
- 3 Kommunikációs képesség (verbális, nonverbális)
- 3 Módszertani jártasságok a személyes vezetés során (beszélgetés, alkotó bírálat, konfliktuskezelés, problémamegoldás, brainstorming döntési alternatívák kidolgozása, kérdezés technikája, team-munka, hibaelhárítás probléma megszüntetés technológiája, kreativitás, alkotó légkör elősegítése)
- 3 Munkakör kialakítás, munkakörellemzés megfogalmazása, munkaköri leírás készítés, munkaerő felvétel: kiválasztás, munkaköri követelmények, jelölt személy jellemzőinek feltárása, teljesítményértékelés
- 2 Elemzések. Információs rendszer, piaci környezet, fogyasztói magatartás, versenyelemzés
- 3 Marketing stratégia, program tervezése
- 3 Ellenőrzési program készítése
- 3 Étel elkészítés és a készétel ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Tervező- szervező-vezető-irányító képesség
Innovációs képesség
Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Körültekintés

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelés
Problémamegoldó képesség
Információ-kezelési jártasság
Tervezési képesség
Kommunikációs képesség
Vizuális közlési képesség
Empátia

Módszerkompetenciák:

Tervező-, rendszerező-, problémamegoldó-szervezőképesség eljárásai
Áttekintő képesség
Alkotó bírálat, kérdezés, alkotó légkört elősegítő technikák
Kiválasztás, beválás, beilleszkedés eljárásai
Munkaköri leírás formái

Személyiségjellemzők feltárásának módszerei

Teljesítményértékelés eljárásai

Vezetési stílus technikák

Döntési jártasság módszertana

Az 52 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Élelmezésvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1429-06	Ügyviteli tevékenységek végzése
1430-06	Élelmezés tervezés
1431-06	Ügyviteli feladatok végzése
1432-06	Humán erőforrás-gazdálkodási feladatok gyakorlása
1433-06	Üzemszervezési tevékenységek végzése
Az 52 811 01 0001 54 01 azonosító számú, Élelmezési menedzser megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1518-08	Menedzseri feladatok végzése
1519-08	Táplálkozástudomány- és minőségbiztosítás
1520-08	Vezetés, szervezés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat

100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1430-06 Élelmezés tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egészséges táplálkozás alapjainak bemutatása a közétkeztetésben, a tápanyagszámítás módszereinek ismertetése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1432-06 Humánerőforrás-gazdálkodási feladatok gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaszervezési feladatok megtervezése, a munkabeosztás elkészítésének módjai, szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1433-06 Üzemszervezési tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ételmezési ellátás folyamatának tervezése, a nyersanyagok beszerzésének, raktározásának szervezése, a termelési feltételek összhangjának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1518-08 Menedzseri feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szervezés és vezetéselmélet, humán menedzsment, marketingmenedzsment

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Informatika, logisztika, munkavédelem, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, munkajog, etika, gazdasági ügyvitel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1519-08 Táplálkozástudomány- és minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Táplálkozástudományi és minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1520-08 Vezetés, szervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Étlaptervezés számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Élelmezésvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	25

Az 52 811 01 0001 54 01 azonosító számú, Élelmezési menedzser megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Élelmezésvezető	Élelmezési menedzser
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Internet hozzáférés	X	X
CD jogtár	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Videomagno		X
Kamera		X
Írásos szakanyagok (esettanulmányok, kérdőívek stb.)		X
Projektor		X

HOSTESS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hostess

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3644

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hostess	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hostess

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3644	Hostess

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A hostess hivatásos házigazdaként vendégkísérői, programszervezői, informátori feladatokat lát el, szállodákban, kongresszusokon, kiállításokon, rendezvényeken, Business Centerben stb.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 812 01 1000 00 00	Idegvezető
54 812 03 0000 00 00	Szállodai portás, recepció
54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel és a programgazdával
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Statisztikát készít
Fizetteti az ügyfelet
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
irattároz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Könyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képz magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Idegen nyelv tudása
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztatás és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása
- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfejlesztés
- C Ügyfélelégedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmi, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség

- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Külső megjelenés
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőképesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1434-06 Hostess tevékenységek gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri, átveszi a munkakörnyezetet
Viseli, használja a formai kellékeket
Igény szerint részt vesz az ételek, italok beszerzésében
Segít a szükséges eszközök előkészítésében
Segít az ételek, italok bekészítésében
Közreműködik a felszolgálásban, kínálásban
A megmaradt készletet, eszközöket elpakolja
Kíséri, kalauzolja a vendégeket a rendezvény helyszínén
Elbúcsúzik a vendégektől
Tájékoztatást ad a rendezvény menetéről
Szórólapokat, prospektusokat, ismertetőket, regisztrációs csomagot, ajándékot oszt
Asztalfoglalást, szállásfoglalást, személyszállítást intéz, utazással, a rendezvényvel kapcsolatos speciális adminisztrációt végez

Érdeklődők, jelen lévők, látogatók adatait, kérdéseit rögzíti, összegyűjti, továbbítja
Összegyűjti és rendszerezi a megmaradt anyagokat, eszközöket, dokumentumokat
és átadja a megbízónak

Munkájáról beszámolót készít, munkanaplót vezet

Leltárt készít a rendezvény, esemény típusától függően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gasztronómia
- A Protokoll
- A Vendégfogadás kezelés
- A Kommunikáció magyar és idegen nyelven
- B Üzleti adminisztráció
- A Aktuális gazdasági, társadalmi alapismeretek
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Programok szervezése
- A Regisztráció intézése programokra
- B Önfejlesztés
- B Marketing, PR alapfogalmai, eszközei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Segítőkészség
Motiválhatóság
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konferenciákhoz, kongresszusokhoz kapcsolódóan, a kérdések - válaszok órájában mikrofont ad át, figyelmeztet a kérdésre rendelkezésre álló idő leteltére
Partikhoz, gálavacsorákhoz, fogadásokhoz kapcsolódóan, ellenőrzi a hotelből induló vendégek létszámát
Sporteseményekhez kapcsolódóan, fogadja a vendégeket a repülőtéren, pályaudvaron. Irányítja, ellenőrzi a transzfereket, felvezeti a résztvevőket, közreműködik díjátadáskor
Aukciók lebonyolításához kapcsolódóan közvetít a licitáló és a pénztár között, közvetít a telefonos liciteknél
Rendet tart a munkaterületen
A rendezvény, esemény végeztével segédkezik az elpakolásban, átadja a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Rendezvény- és konferenciaszervezés
- A A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata
- A Számítógépkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Udvariasság
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Az 52 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Hostess megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1434-06	Hostess tevékenységek gyakorlása
1435-06	Speciális hostess tevékenység gyakorlása

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása
szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1434-06 Hostess tevékenységek gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Programajánlat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hostess módszertan, szituációs gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgatókönyv készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	75%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Hostess megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	45
4. vizsgarész:	15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hostess
Berendezési tárgyak (stand, hospitality desk, asztal, székek)	X
Kínáló asztal	X
Számítógép	X
Mobil telefon	X

IDEGENVEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3642

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegenvezető	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Idegenvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: eredményes nyelvi szintfelmérés, „A2” szint, az europass nyelvi útlevél, a közös európai léptékre épülő értékelési táblázat alapján

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3642	Idegenvezető

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az idegenvezető az országba érkező külföldi turistákat, valamint a belföldi túrákon (országjáráson, kiránduláson, városnézésen, szakmai programokon) résztvevő magyar vendégeket megismerteti az ország idegenforgalmi, kulturális, történelmi, művészeti értékeivel, nevezetességeivel magyar, illetve idegen nyelven. Gondoskodik a csoport részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint magyar csoportok külföldre kísérése során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 812 03 0000 00 00	Szállodai portás, recepció
52 812 01 0000 00 00	Hostess
54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel és a programgazdával
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Statisztikát készít

Fizetteti az ügyfelet
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
irattároz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képi magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Idegen nyelv tudás
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztatás és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása
- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfejlesztés
- C Ügyfélelégedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmai, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Külső megjelenés
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőképesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztet a szolgáltatókkal
Egyeztet a referenssel
Átveszi a forgatókönyvet
Felkészül az úti célra
Elszámol a referens felé
Idegenvezetői jelentést készít
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Követi a turizmust érintő jogszabályokat

A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt
Ellenőrzi az igénybevett szolgáltatások minőségét
A program lebonyolítása során intézkedik, adminisztrál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Szálloda, utazási iroda és idegenvezető kapcsolata, együttműködése
- C A szállodai árak és a férőhelyek értékesítésének jellemzői
- B A turizmus szerepe a gazdaságban
- A A turizmust érintő jogszabályok ismerete és alkalmazása
- A A hazai turizmus jellemzői
- A A nemzetközi turizmus tendenciái
- B Turizmus és környezetvédelem kapcsolata
- A A turisztikai vállalkozások működése
- B Szállodai és vendéglátóipari ismeretek
- B Magyarország nemzetközi helyzete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Szervezőkészség

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Interperszonális rugalmasság

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Információgyűjtés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti programot, tájékoztatást nyújt a tudnivalókról

Ismerteti az ország természeti, építészeti, kulturális vonzerejét

Gyalogos és/vagy buszos városnézést tart

Műemlékeket mutat be

Gondoskodik a megrendelt szolgáltatások igénybevételéről

Tanácsokat ad a szabadidő eltöltésére

Gasztronómiai ajánlásokat tesz

Fakultatív programokat szervez

Autóbuszos transzfert kísér

Konferencia vendégeket kísér

Vendégeket búcsúztat

Létszámot, úti okmányokat ellenőriz

Egyezteti az útvonalat az autóbuszvezetővel

Ismerteti az útvonalat és a programot

Intézi a határátlépést

Útközben a helyi látnivalókról, érdekességekről beszél

Tolmácsolja a helyi idegenvezetést

Gondoskodik a túra zökkenőmentes lebonyolításáról

Segítséget nyújt az utasnak

Felmerülő problémákat old meg

Kórházba, rendőrségre, követségre kíséri az utast (szükség esetén)

Kérdésekre válaszol, tájékoztat, meghallgat

Csomag ki- és bepakolást ellenőriz

Jó légkört, hangulatot teremt

Tárlatot vezet

A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri

Szakmai anyagokat gyűjt

Bővíti és aktualizálja helyismeretét

Tapasztalatait kicseréli kollégáival

Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- A Az idegenvezetés gyakorlati feladatai
- A Szervezési ismeretek
- A Városnézés módszertana
- A Az idegenvezetői magatartás és protokoll ismerete és alkalmazása
- C Kulturális rendezvények Európában
- A Az idegenvezető általános feladatai
- A Munkabiztonsági előírások ismerete és alkalmazása
- B Rendezvényszervezés
- A Az információszerzés technikája
- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás
- A Etikett, protokoll ismeretek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1451-06 Idegenforgalom elmélet****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismerteti az ország gazdasági, politikai, társadalmi viszonyait
Bemutatja az adott nép kultúráját, hagyományait, értékeit
Tájékoztat az ország természeti adottságairól
Ismerteti a világörökségi helyeket
Bemutatja a legjelentősebb építészeti alkotásokat
Bemutatja a legjelentősebb múzeumokat és gyűjteményeket
Ismerteti az adott tájegység művészeti értékeit, látnivalóit
Étel- és italspecialitásokat ismertet
Országát, városát képviseli
Követi a turizmust érintő jogszabályokat
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Magyarország politikai, gazdasági, kulturális kapcsolatai
- A A mai magyar társadalom fő jellemzői
- A Magyarország nemzetközi helyzete
- B Az Európai Unió működése
- A Országismeret
- A Turizmusföldrajz
- B Gasztronómia
- B Művelődéstörténet
- B Magyarország nép- és zeneművészete
- B A nagy világvallások jellemzői
- A Az információ szerzés technikája
- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1449-06	Idegenvezetői adminisztrálás
1450-06	Idegenvezetés gyakorlata
1451-06	Idegenforgalom elmélet

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Középfokú C típusú nyelvvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre magadott szempontok alapján idegenvezetői jelentés készítése számítógépen adott csomagtúrára vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: A rendelkezésre álló segédanyagok alapján (Internet is rendelkezésre áll) információ összegyűjtése és az ügyfél tájékoztatása magyar nyelven adott úti célra vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása, gyalogos körséta és autóbuszos bejárás keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Országismereti, művészettörténeti, idegenforgalmi ismeretek alkalmazása gyakorlati esetpéldák megoldása formájában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1451-06 Idegenforgalom elmélet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Művészettörténeti stílusok, történelmi és gazdasági fogalmak, építészeti alapelemek bemutatása, az ország társadalmi, gazdasági, politikai helyzetével kapcsolatos kérdések megválaszolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Idegenvezető
Autóbusz	X
Mikrobusz	X
Személygépkocsi	X
Mikrofon, erősítő	X
Mobiltelefon	X
Fax	X
Számítógép, internetes kapcsolattal	X
Megfelelő ruházat	X
Íróeszközök	X
Elsősegélycsomag	X
Alapvető gyógyszerek	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**PANZIÓS, FALUSI VENDÉGLÁTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 812 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Panziós, falusi vendéglátó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Mezőgazdasági gazdaasszony
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Szállodai szobaasszony

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Panziós, falusi vendéglátó	2	1800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Panziós, falusi vendéglátó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mezőgazdasági gazdaasszony

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szállodai szobaasszony

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5129	Egyéb vendéglátó-ipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A turizmusban résztvevők számára szállást, étkezést, és ház körüli tevékenységben részvételi lehetőséget nyújt. Információt nyújt a lokális nevezetességekről, népszokásokról. Az ellátásban felhasználja a saját előállítású mezőgazdasági termékeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1452-06 Gazdálkodás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a helyi adottságoknak megfelelő turisztikai szolgáltatás lehetőségeit
Elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készít/készíttet
Elkészíti, elkészítteti a szükséges tervdokumentációkat, tanulmányokat
Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges alapvető anyagi, emberi, technológiai erőforrásokat
Megvalósítja a beruházást
Beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
Fejleszti a vállalkozását
Folyamatosan szépíti a környezetet
Szinttartó beruházást folytat
Modernizálja az ellátás színvonalát
Védi az épített és természeti környezetet
Ügyviteli munkát végez
Számlát/szállítólevelet készít nyomtatványon/számítógépes program segítségével
Levelezést folytat beszállítókkal/vevőkkel/szakhatóságokkal/szakmai szervezetekkel postai úton/emailban
Telefont, faxot, számítógépet, szükség szerint pénztárgépet és egyéb ügyviteltechnikai eszközöket kezel
A munkavégzéshez szükséges dokumentumokat biztosítja/biztosíttatja és vezeti (munkaügyi, számviteli, pénzügyi, adózási, minőségbiztosítási)
Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
Vendégforgalommal, beszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket végez
Nyilvántartásokat kezel
Készpénzzel, vagy készpénzkímélő módon fizettet
Házipénztárt kezel
Banki, postai tranzakciókat végez
Marketing tevékenységet végez
Reklámozza vállalkozását
Piackutatást végez, kapcsolatot épít leendő vendégeivel
Részt vesz szakmai rendezvényeken, kiállításokon
Kezeli a reklamációt
Kapcsolatot tart más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
Szerződéseket köt szóban és írásban
Tárgyal, idegen nyelven alapfokon kommunikál

Egyedi árajánlatot készít
Munkaerő - fejlesztési tevékenységet végez
Folyamatosan képezi magát és munkatársait, lehetőség szerint tanulmányutakon vesz részt
Figyelemmel kíséri a jogi, pénzügyi, szakmai változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás alapítása, működtetése
- B Gazdasági és vállalkozási alapismeretek
- C Vállalkozások indítása
- C Vállalkozásfejlesztés
- C Vállalkozások működtetése
- B Marketing tevékenység
- B Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek
- B Nyomtatványok használata, kitöltése
- B Levelezés
- B Eszközkezelés
- B Dokumentumkészítés, kezelés
- B Pénzügyi műveletek, pénzkezelés
- B Számviteli műveletek, nyilvántartás
- B Pénzügyi tranzakciók
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Higiéniás szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1453-06 Vendégfogadás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Recepció feladatokat lát el
- Fogadja és elhelyezi a vendégeket
- Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
- Kérdezi a vendégeket az igényeikről
- Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, program-lehetőségekről
- Megszervezi a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét, szállítását
- Lehetőség és igény szerint gasztronómiai bemutatókat, programokat szervez (disznóvágás, lekvárfőzés, stb.)
- Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
- Gyermekek megőrzését biztosít, speciális gyermekprogramokat szervez
- Ismeri szűkebb, tágabb környezete hagyományait, sajátosságait
- Műveli és tanítja a hagyományokat
- Helyi hagyományokon alapuló tárgyakat árul
- Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
- Kapcsolatot tart a vendégekkel
- Kommunikál a vendégekkel
- Méri a vendégek elégedettségét
- Kölcsönözhető eszközöket biztosít
- Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Vendéglátás és idegenforgalom
- B Vendégfogadás
- B Programszervezés
- C Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezet-védelem, higiénia

- A Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Kéz ügyesség
- 3 Népi kismesterségek eszközei

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kéz ügyesség
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Kompromisszum-készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Meggyőzőképesség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Higiénias szemlélet
- A környezet tisztántartása
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beszerzi az árut
- Ételt készít és felszolgál
- Az alapvető szabályok alkalmazásával, ízletesen terít, felszolgál
- Ismeri az egészséges étrend összeállításának szabályait
- Hagyományos, tájjellegű ételeket főz
- Vegetáriánus ételeket főz
- Felkészül a speciális táplálkozási igényű vendégek ellátására (pl.: lisztérzékenyek)

Megtanítja a vendéget az étel elkészítésére
Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja azokat
Napi takarítást végez
Alapvető karbantartási munkákat végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Igény esetén teljes ellátást biztosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- A Élelmiszerismeret, ételkészítés
- A Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar ételek
- A Terítés, felszolgálás, italismeret
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem
- B Elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Konyhatechnikai eszközök
- 3 Kéziszerszámok a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Ízérzékelés
Tűrőképesség
Kézügyesség
Pontosság
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kompromisszumképesség
Segítőképesség
Udvariasság
Meggyőzőképesség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Higiéniás szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1455-06 Higiénias tevékenység végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ellenőrzött helyről vásárol
- Ellenőrzi, figyeli a szavatossági időket
- Védekezik az ember életét zavaró rovarok ellen
- Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének, a konyhai eszközök és gépek használatának alapvető higiéniai követelményeit
- Figyelemmel kíséri az alkalmazottak személyi higiéniáját és biztosítja a betartásához szükséges feltételeket
- Rendben tartja a játszóteret, a kijelölt dohányzóhelyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- B Higiénia
- A Környezetvédelem
- A Háztartás energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedései, a szelektív hulladékgyűjtés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Meggyőzőkézség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Higiéniás szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1456-06 Állattartás, kertművelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
Felismeri a betegségek tüneteit
Gyümölcsöt és zöldséget termel
Ismeri a hagyományos, tájra jellemző recepteket
Lekvárt főz, befőttet, savanyúságot készít
Borászati tevékenységet folytat
Igény szerint bevonja a vendégeket a ház körüli munkákba

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- C Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás
- C Gyümölcs-, zöldségtermesztés
- C Gyümölcs-, zöldségfeldolgozás
- C Borkészítés alapjai
- B Állattartás és takarmányozás
- B Állati termékek előállítása
- B Állatvédelmi és állatjólléti ismeretek alkalmazása
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Zöldség- gyümölcstermesztés és feldolgozás eszközei
- 4 Állattartás és állati termék előállítás
- 3 Kéziszerszámok alkalmazása a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Ízérvékelés
Felelősségtudat
Kézügyesség
Pontosság
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1457-06 Takarítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Napi takarítást végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Védekezik az ember életét zavaró rovarok ellen
Ágyneműt, törölközőt cserél
Megvárja az elszakadt textíliát, mos, szárít, vasal
Igény szerint elvégzi a vendég ruháinak tisztítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munka- és környezet-védelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1452-06	Gazdálkodás
1453-06	Vendégfogadás
1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiénias tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés
1457-06	Takarítás

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1453-06	Vendégfogadás
1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiénias tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1457-06	Takarítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1452-06 Gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági és vállalkozási ismeretek, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, ügyviteli eszközök kezelése stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1453-06 Vendégfogadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vendéglátó- és idegenforgalmi ismeretek: vendégfogadás, programszervezés, kapcsolattartás a vendégekkel, népművészet, népi kismesterségek, népszokások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszerismeret, ételkészítés, terítés, felszolgálás, italismeret, kommunikáció magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka és környezetvédelem, higiénia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Takarítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1455-06 Higiénias tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ételkészítéssel kapcsolatos higiénias feladatok ellátása, a környezet tisztasága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1456-06 Állattartás, kertművelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1457-06 Takarítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szállás higiénias feltételeinek biztosítása, takarítás, mosás, szárítás, vasalás, varrás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szálláshigiéniai feltételei, biztosításának módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részszerkésítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	50
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részszerkésítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részszerkésítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	60

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részszerkésítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Panziós, falusi vendéglátó	Mezőgazdasági gazdaasszony	Szállodai szobaasszony
Telefon	X	X	
Számítógép	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Internet kapcsolat	X	X	
Személyi hívó			X
Vezérkulcs	X	X	X
Minibárokcsi	X		
Jó minőségű, biztonságos konyhai felszerelések, gépek	X	X	
A terítés, felszolgálás eszközei	X	X	
Bútorok	X	X	
Lakberendezési kiegészítők	X	X	
Takarítógépek	X	X	X
Vasalógép			X
Autó	X	X	
Fűnyíró	X	X	
Ízléses berendezési tárgyak	X	X	
Disznóölés, házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei	X	X	
Ház körüli állattartás eszközei	X	X	
Konyhakert, gyümölcsös eszközei	X	X	
Szabadidős tevékenység eszközei	X	X	
Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök	X	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

PINCÉR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pincér

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Mixer

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5123

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pincér	3	3000
Mixer	–	200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Pincér

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mixer

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 811 02 1000 00 00 Pincér

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felszolgáló, vendéglátó-ipari eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt,

illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a társrészlegekkel
Itallapot tervez és állít össze
Étrendjavaslatot állít össze
Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Napi ajánlatot, árlapot készít
Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Munkaterületet nyitásra előkészít
Vendégteret nyitásra előkészít
Előkészíti a szükséges eszközöket
Kávét, reggeli italokat készít
Fogadja a vendéget, rendelést vesz fel
Ismeri, alkalmazza és biztosítja a protokoll-előírásokat
Kiszolgál, csomagol
Kezeli a vendég észrevételeit
Számlát, nyugtát készít
Fizettet
Kezeli a konfliktusokat
Elvégzi a rá háruló használt, szennyes eszközök eltisztítását
Szükség szerint standol
Elszámol a napi bevétellel
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után
Leltározási feladatokat végez
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Rész vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon
Fejleszti személyiségét és szakmai tudását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Irányítási szabályok
- A Műszaki
- A Vendégköri
- B Élelmiszer
- A Ital
- A Italkészítés és tárolás
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- B Táplálkozástan
- A Gazdálkodás
- A Gazdasági számítás
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Számítástechnika
- A Formaismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi feladatokról
Tanulmányozza a rendezvénykönyvet
Ellenőrzi a pénztárgép/pincérpénztárca tartalmát
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét
Szükség esetén üzembe helyezi azokat
Ellenőrzi a takarítást
Szellőztet
Ellenőrzi a növények és egyéb dekorációs elemek állapotát
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását
Gondoskodik az árukészlet megfelelő megjelenítéséről
Korrigálja a kínálatváltozásokat
Ellenőrzi a beosztást
Jelzi feletteseinek az esetlegesen fellépő munkaerő-problémákat
Árut minőségben és mennyiségben átvesz
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
Szakszerűen raktároz
Tájékozódik a terítés jellegéről
Elvégzi a terítési műveleteket
Beállítja az asztalokat
Felrakja a terítőt és a megfelelő eszközöket
Helyére igazítja a székeket
Felkészíti a szervizasztalt
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást
Elvégzi az egyéni előkészületeit
Informálódik a napi hírekről és eseményekről
Zárás után minden helyiségben ellenőrzi, hogy távozott-e az összes vendég
Gondoskodik a hordozható figyelemfelkeltő, tájékoztató és reklámeszközök behozásáról

Ellenőrzi a nyílászárókat
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket
Információval látja el a következő nap dolgozó munkatársakat
Előírásoknak megfelelően kezeli a szennyes textíliát és a szemetet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Terítés
- A Étkezési szokások
- A Irányítás
- A Műszaki
- A Vendégkör
- A Tálalás
- A Menü
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Kompozíciós alapismeretek
- A Tértagolás
- A Térépítési

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Külső megjelenés
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1472-06 Vendég fogadása, felszolgálat****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Fogadja a vendéget és kezeli az érkezéssel kapcsolatos feladatokat
- Felméri a vendég igényeit
- A megfelelő helyre ülteti a vendéget
- Ismerteti a választékot
- Ételt, italt ajánl a vendégnek
- Tapintatosan szem előtt tartja az üzlet gazdasági érdekeit
- Felveszi a rendelést
- Továbbítja a rendelést
- Számítógépet kezel
- Megszervezi a saját munkáját
- Terítéket készít, módosítja a terítéket a rendelés szerint
- Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket
- Figyelemmel kíséri a felszolgálás étel, ital minőségét
- A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálat végez
- A vendég asztalánál munkát végez
- Tálal a vendég asztalánál
- Ételt, italt készít a vendég asztalánál
- Figyelemmel kíséri a vendég fogyasztását
- Figyelemmel kíséri a kollegái munkáját
- Szükség szerint kínál, utántölt
- Rendben tartja az asztalt
- Leszedi a használt eszközöket
- Minden fogás után leinformálja az ételek, italok minőségét
- Szükség szerint csomagol
- Újrateríti az asztalt
- Bizonylatolja a rendelést
- Leinformálja a fizetés módját
- Nyugtát/kézpénzfizetési/átutalási számlát állít ki
- Pénztárgépet kezel
- Kézpénzt kezel
- Kézpénzt helyettesítő eszközt kezel

Leinformálja a vendég megelégedettségét
Kezeli a vendég észrevételeit
Miután kellőképpen meggyőződött a vendég megelégedettségéről, a helyzetnek megfelelően köszön el a vendégtől
Az információkat továbbítja a feletteseinek
Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakmai elmélet
- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Vendégkör
- A Élelmiszerek
- A Italismeretek
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Szövegértés
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Külső megjelenés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tájékozódik a rendezvény jellegéről
Kitelepülés esetén terepszemlét tart
Meghatározza a szükséges eszközöket
Előkészíti az eszközöket
Eszközlistát használ/készít
Szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
Berendezi a helyszínt
Felkészíti a rendezvényasztalokat
Törekszik a harmóniára, és lehetőség szerint érvényesíti az esztétikai szempontokat
Felkészíti az italasztal választékát
Segít a vendégeknek a rendezvényasztalnál
Tálcáról kínálja a vendégeket
Folyamatosan rendben tartja a rendezvényasztalokat
Folyamatosan utántölti az ételeket és italokat, pótolja a hiányzó eszközöket
Leszedi a használt eszközöket
Szakszerűen összepakol
Folyamatos telefonügyeletet tart
Rendelést vesz fel
Gondoskodik a pontos és szakszerű rögzítésről
Visszaigazolja a rendelést
Előkészül a szobaszervizhez

Elkészíti a rendelést
Összeállítja a rendelést
Felszolgálja a rendelést
Elviszi a használt eszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Élelmiszerek
- A Vendégek
- A Italismeretek
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Szövegértés
- A Szakmai kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokollismeret
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Rendelési és elszámoltatási rendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Külső megjelenés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Jelenléti ívet vezet
Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára
Betartja a munkakörre vonatkozó HACCP szabályokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Ügyel a vagyonbiztonságra
Betartja és betartatja a dohányzásra vonatkozó előírásokat
A munkavégzésével kapcsolatos berendezéseket és gépeket óvja, és rendeltetésszerűen használja
Óvja egészségét
Nyelvi továbbképzéseken vesz részt
Szakmai folyóiratokat olvas
Kiállításokat, vásárokat, versenyeket látogat
Figyelmesen követi a hazai és külföldi változásokat, trendeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó-gazdálkodás és vállalkozás
- A A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapismeretek
- C Vállalkozás-alapítás
- C Vállalkozás-működtetés
- B Gazdasági számítás
- B Vendéglátó számítás
- A Számviteli, adózási, pénzügyi szabályok
- C Jog
- C Marketing
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- C Számítástechnika
- C Irányítási gyakorlat

- A Árukezelési és -készítési gyakorlat
- A Rendelési és elszámoltatási rendszerkezelő gyakorlat
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 1 Gépírás
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1475-06 Mixertevékenységek végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gépek működését
Szükség szerint beüzemeli őket
Tanulmányozza a bárpulthoz tartozó foglалásokat, előrejelzéseket
Ellenőrzi a kínálatot
Szükség szerint vételez
Elvégzi a szükséges áruféleségek behűtését
Letisztítja a bárpultot és a munkafelületet
Ápolószerrel kezeli a bárpultot
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges eszközöket
Előkészíti a báreszközöket, kéziszerszámokat
Előkészíti a bárpatikát (ízesítőszeret)
Előkészíti a bárítallapot és étlapot
Beállítja a bárszékeket
Elhelyezi, beüzemeli a reklámeszközöket
Italokat készít
Felveszi a rendelést, felméri a vendég igényeit
Italt ajánl a vendégnek
Előkészíti a megfelelő poharakat, alátéteket és egyéb felszolgálási eszközöket
Alapanyagokat szakszerűen választ ki, és készít elő
Alapanyagokat szakszerűen mér
Szakszerűen és az italfajtának megfelelően használja az italkeverés eszközeit
Szakszerűen díszíti az italokat
Elvégzi az italok (ételek) felszolgálatát
Lehetőség és igény szerint kommunikál a vendégekkel
Folyamatosan ellenőrzi és szükség esetén cseréli a hamutartókat
Folyamatosan rendben tartja a bárpultot és a hozzá tartozó asztalokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Vendéglátó értékesítés
- A Felszolgálat
- B Rendezvény lebonyolítás
- A Étkezési szokások
- C Irányítás
- B Műszaki
- A Vendégkör
- A Italszármazás és összetétel
- A Italkészítés és tárolás
- A Italvizsgálat
- A Előkészítés
- B Ételkészítés
- D Tálalás
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció

- A Szövegértés
- A Kommunikációs eszköz
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Természetes formák
- A Mesterséges formák
- A Természeti törvények (ritmus, szimmetria, aszimmetria, aranymetszés)
- A Alapszínek
- A Kevert színek
- A Színkontrasztok
- A Vendéglátó értékesítési gyakorlat
- B Felszolgálati gyakorlat
- A Rendezvény lebonyolítási gyakorlat
- C Irányítási gyakorlat
- A Árukezelési és -készítési gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelemmegosztás
 A környezet tisztántartása

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1470-06	Vendéglátási tevékenységek gyakorlása
1471-06	Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése
1472-06	Vendég fogadása, felszolgálat
1473-06	Rendezvény és szobai felszolgálat
1474-06	Adminisztráció és speciális feladatok

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1475-06	Mixertevékenységek végzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árubeszerezés, készletezés, árutárolás, nyitással, értékesítéssel, zárással kapcsolatos teendők elvégzése, eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalkozás működtetésének ismertetése, a vendéglátás speciális teendőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján ötfogásos étrend összeállítása, díszasztal terítése előre biztosított eszközökből, ehhez kapcsolódó szervizasztal készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1472-06 Vendég fogadása, felszolgálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minimum háromfogásos menü felszolgálása, legalább kettő angol felszolgálási módban, alapszintű kommunikálás idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott rendezvény lebonyolításának és a szükséges eszközöknek ismertetése. Szobafelszolgálás ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodással összefüggő speciális szakmai számítások végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1475-06 Mixertevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bár működési alapszabályainak, a mixerrel szemben támasztott szakmai és személyi elvárásoknak ismertetése, az italok csoportosításának, a kevert italok készítésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A Mixer Világszövetség által meghatározott 5 standard és egy fantázia kevertital szakszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 35

3. vizsgarész: 35

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pincér	Mixer
Értékesítő üzlet berendezései, gépei	X	
Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok, stb.)	X	
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)	X	
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)	X	
Fémeszközök		X
Üveg eszközök		X
Papír eszközök		X
Bútorzat		X
Gépek, berendezések		X
Báreszközök		X
Italkeverés eszközei		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

PROTOKOLL ÉS UTAZÁSÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 02
2. A szakképesítés megnevezése: Protokoll és utazásügyintéző
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 812 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Protokollügyintéző
		Azonosítószám:	54 812 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Utazásügyintéző

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 812 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Rendezvény- és konferenciaszervező
		Azonosítószám:	54 812 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Utazásszervező menedzser

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3641

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Protokoll és utazásügyintéző	1	1000
Rendezvény- és konferenciaszervező	–	300
Utazásszervező menedzser	–	500

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Protokollügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: eredményes nyelvi szintfelmérés, "A2" szint, az europass nyelvi útlevél, a közös európai léptékre épülő értékelési táblázat alapján

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Utazásügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	eredményes nyelvi szintfelmérés, "A2" szint, az europass nyelvi útlevél, a közös európai léptékre épülő értékelési táblázat alapján
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Rendezvény- és konferenciaszervező**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző szakképesítés

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Utazásszervező menedzser**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző szakképesítés

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.**MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3641	Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Protokoll ügyintéző:

Alkalmazza a társas érintkezés szabályait, az állami és nemzetközi protokoll előírásait, képes hivatalos eseményeket, protokolláris vendéglátást, kultúrprogramokat előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani.

Utazásügyintéző:

Utazásszervezői és -közvetítői tevékenységet végez, csomagprogramokat előkészít, megszervez, lebonyolít. Elő- és utókalkulációt készít, utazási katalógust állít össze, turisztikai szolgáltatásokat értékesít, tájékoztat, információkat nyújt partnerei számára.

Utazásszervező menedzser:

Az utazási vállalkozást hatékonyan működteti, üzleti stratégiát, pénzügyi és marketing tervet készít, munkaerő-gazdálkodást folytat. Hatékonyan megszervezi a munkafolyamatokat elemzi és értékeli az üzletágak működését.

Rendezvény- és konferenciaszervező:

Rendezvényeket, konferenciákat, kiállításokat, vásárokat szervez és lebonyolít. Alkalmazza protokolláris vendéglátás szabályait, a marketing és PR eszközeit, sajtókapcsolatokat szervez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 812 01 0000 00 00	Hostess
54 812 01 1000 00 00	Idegenvezető
54 812 03 0000 00 00	Szállodai portás, recepció

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel és a programgazdával
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Statisztikát készít
Fizetteti az ügyfelet
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
irattároz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek

- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét

Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képzí magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Idegen nyelv tudás
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztatás és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása
- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfejlesztés
- C Ügyfélelégedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmak, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Külső megjelenés
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőképesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesesség)
Emlékezőképesesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1458-06 Referensi tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiírja az akciós ajánlatokat
Előkészítő tevékenységet végez
Információt gyűjt a piaci keresletről és kínálatról
Információt gyűjt az aktuális ajánlatokról, idegenforgalmi szolgáltatásokról
Ár- és programajánlatot kér
Szerződést köt a szolgáltatókkal
Csomagprogramot készít
Garantált programot készít
Összeállítja az árualapot
Előkalkulációt végez
Utókalkulációt, gazdasági értékelést készít
Utazás értékelést, elemzést készít
Katalógust készít
Hirdetést állít össze és ad fel
Üzleti célú utazásokat szervez és bonyolít
Utazásközvetítői szerződést köt a viszonteladókkal
Bizalmas tarifát készít
Figyeli a telítettséget és szükség esetén akciót készít
Kapcsolatot tart a törzsutasokkal és kedvezményes ajánlatot készít részükre
Kiválasztja az idegenvezetőket
Elszámoltatja a gépkocsivezetőket, idegenvezetőket
Forgatókönyvet készít, kapcsolatot tart az idegenvezetővel, reklamációs ügyeket kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A A turizmus rendszere, szervezeti struktúrája
- A Alap- és nem alaptevékenységű üzletágak működtetése az utazási vállalkozásban
- A A szállodai árak és a férőhelyek értékesítésének jellemzői
- A Szálloda és utazási iroda kapcsolata, együttműködése
- A A vendéglátás fogalma és jelentősége a gazdaságban
- A Vám és devizasabályok
- A Forgalókönyv összeállítás szabályai
- A A túra ellenőrzése, elszámolása
- A Utazásközvetítői tevékenység
- A Utazásközvetítői szerződés tartalmi és formai elemei
- A Értékesítés folyamata az utas felé
- A Utasbiztosítás, menetjegy értékesítés szabályainak alkalmazása
- A Vízumértékesítés
- A Valutaváltás szabályai
- A Értékesítői tevékenység
- A Saját árualap
- A Csomagprogram ajánlása és értékesítése
- A Előleg, részvételi díj bevételezésének előírásai
- A Értékesítéssel kapcsolatos nyomtatványok szakszerű használata (utazási szerződés)
- A Foglalás szabályai, online foglalási rendszerek ismerete és alkalmazása
- B Gasztronómiai alapismeretek, turisztikai termékek minősítési rendszerei
- C Jogi alapismeretek
- B Szállodai alapismeretek
- B Idegenforgalmi földrajz
- C Művelődéstörténet
- C Művészettörténet
- B Térképolvasás
- B Csomagprogram összeállításának szabályai
- B Elő- és utókalkuláció összeállításának szabályai
- A Megrendelő és visszaigazoló levél tartalmi és formai követelményei
- B Szervezett aktív nemzetközi és passzív idegenforgalom tevékenységei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Turisztikai szoftverek használata
- 4 Könyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Könyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség

- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás
- 5 Egyéb irodagépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Megbízhatóság
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Stressztűrő képesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Értékelés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1459-06 Rendezvény szervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészítő tevékenységet végez
Marketing tevékenységet végez
Előkészítő tárgyalást folytat
Egyeztet a szolgáltatásokat
Költségvetést, árajánlatot készít
Reklám, propaganda tevékenységet végez
Szerződést köt a megbízóval
Leköti a szolgáltatásokat
Lebonyolítja a konferenciát
Ütemtervet készít
Feladatlistát, forgatókönyvet készít
Biztosítja a személyi feltételeket
Biztosítja a technikai berendezéseket
Kísérőprogramokat szervez
Utómunkákat végez
Elszámol a megbízóval és szolgáltatókkal
Utókalkulációt készít

Sajtófigyelést végez
Szöveges elemzést készít
Szakmai anyagokat küld szét
Utókövetést (follow up) végez
Hálótervet készít, hírleveleket állít össze és postáz, előleg számlákat készít,
kongresszusi mappát állít össze, give-away-eket legyártat és beszerez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Rendezvény és konferencia szervezés
- A Rendezvényszervezés
- A Társasági összejövetelek szervezése, bonyolítása
- A Hivatalos események szervezése, bonyolítása
- A Protokolláris vendéglátás szabályai
- A Garantált programok szervezése
- A Konferenciaszervezés
- A A kongresszusi turizmus fogalma, feltételei
- A A konferenciák, kongresszusok általános jellemzői
- A Az előkészítő szakasz tevékenységei
- A A tényleges szervezési folyamatok
- A A kongresszus lebonyolítása
- A Utómunkálatok teendői
- A Az incentive turizmus jellemzői, tartalma
- A Kiállítás, vásárszervezés
- A A turisztikai kiállítások és vásárok szerepe, jelentősége
- A A turisztikai kiállítások fajtái
- A Információs munka a turisztikai vásáron
- A Sajtómunka
- A Viselkedés nyilvánosság előtt
- B Marketing, PR
- B Marketingeszközök, marketing-mix
- B Marketing kommunikáció
- A Sport- és kulturális rendezvények speciális tulajdonságai
- B Idegenforgalmi földrajz
- B Szállodai alapismeretek
- B Gasztronómiai alapismeretek
- A Animáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Turisztikai szoftverek használata
- 5 Tiszta artikuláció
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Megbízhatóság
Önállóság
Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Külső megjelenés
Időgazdálkodás képessége, gyors reagáló készség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1460-06 Gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a vállalkozást
Kialakítja a vállalkozás üzleti stratégiáját
Üzleti tervet készít
Pénzügyi tervet készít
Marketing tervet készít
Munkaerőgazdálkodást folytat
Bérgazdálkodást folytat
Hatékony költséggazdálkodást folytat
Ellenőrzi a pénzforgalmat
Okirati és számla ellenőrzést végez
Megszervezi a munkafolyamatokat
Értékesítési tervet dolgoz ki
Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az értékesítési célok megvalósulását
Elemzi és értékeli az üzletágak működését
Ellenőrzi a technológiai előírások betartását

Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
Ellenőrzi a referensek és ügyintézők munkáját
Biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit
Részt vesz a munkatársak kiválasztásában
Gyakorolja a munkáltatói jogkört
Munkaszerződést köt
Munkaköri leírást készít
Munkahelyi utasításokat készít, aktualizál
Javaslatot tesz/dönt a dolgozók bérezésére, juttatásaira
Szabadságolást tervez, engedélyez, kiad
Motiválja az ügyintézőket, referenseket
Teljesítményértékelést végez
Minőségbiztosítási tevékenységet végez
Értekezletet tart
Képviseli a turisztikai vállalkozást
Vagyon- és/vagy vagyonkezelési és eszközgazdálkodást folytat
Szervezeti- és működési szabályzatot készít
Ügyviteli szabályzatot hagy jóvá
Üzleti munkát személyesen is végez
Külső-belső info-hálózatot szervez
Továbbképzéseket, tréningeket szervez, vezet
Pályázatokon, nemzetközi tendereken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A Szervezési-vezetési technikák
- A Szálloda és utazási iroda kapcsolata, együttműködése
- B Jogi ismeretek
- A Állampolgári jogok, polgári jog
- B Társasági jog
- A Az utazásszervezői és közvetítői és az idegenvezetői tevékenység jogi szabályozása
- A A polgári szerződések tartalmi és formai követelményei
- A Vám és devizasabályok
- A Fogyasztói érdekvédelem
- A Utazásszervezői és közvetítői tevékenység
- A Szerződések tartalmi és formai elemei
- A Értékesítői tevékenység
- A Részvételi díj megállapításának szabályai
- A Értékesítéssel kapcsolatos nyomtatványok szakszerű használata (utazási szerződés)
- B Marketing, PR
- A A turizmus marketing fogalma, jellemzői
- A A célpiacok felkutatása és kiválasztása
- A Marketingeszközök, marketing-mix
- B Marketing kommunikáció
- A Pénzügyi ismeretek
- B HR ismeretek
- A Turisztikai vállalkozás alapítása
- A Minőségbiztosítási ismeretek

- A Ellenőrzés, értékelés
- A Turizmus menedzsment
- A Key-account, cash-flow, idő és credit-menedzsment
- A Ügyvitel, EU - jog
- A Biztosítási alapismeretek
- B Szociológiai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Turisztikai szoftverek használata
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőzőkészség
- Udvariasság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Tervezés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerező képesség
- Értékelés
- Vezetői készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1461-06 Utazásközvetítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismerteti a beutazási és vámszabályokat
Csomagprogramot ajánl és értékesít
Szálláshelyet ajánl és értékesít
Más utazásszervezők útjait ajánlja és értékesíti
Garantált programokat ajánl és értékesít
Előleget, részvételi díjat bevételez
Úti okmányokat (részvételi jegy, voucher) állít ki
Vízumértékesítést végez
Frissíti a honlapot az aktuális ajánlatokkal
Havi elszámolást készít a kiskereskedelmi és bizományosi termékek értékesítéséről
Utasbiztosítást értékesít
Menetjegyet értékesít
Útikönyvet, térképet, videofilmet értékesít
Belépőjegyeket értékesít
Programot ajánl és értékesít
Autó kölcsönzést végez
Valutát vált
Saját autóbusz bérbeadását végzi
Kölcsönzési tevékenységet folytat (kerékpár, motor, stb.)
Felügyeli a határidős fizetési kötelezettségeket
Törzsutasokat szervez, törzsutas programokat kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A Értékesítés folyamata az utas felé
- A Kiskereskedelmi és bizományosi tevékenység tartalma
- A Utasbiztosítás, menetjegy értékesítés szabályainak alkalmazása
- A Vízumértékesítés
- A Valutaváltás szabályai
- A Értékesítői tevékenység
- A Saját árualap
- A Csomagprogram ajánlása és értékesítése
- A Szálláshely ajánlása és értékesítése
- A Részvételi díj megállapításának szabályai
- A Előleg, részvételi díj bevételezésének előírásai
- A Értékesítéssel kapcsolatos nyomtatványok szakszerű használata (utazási szerződés)
- A Foglалás szabályai, online foglalási rendszerek ismerete és alkalmazása
- A Nemzetközi helyfoglalási rendszerek
- A Úti okmányok kiállítása
- A Utazásközvetítői tevékenység
- A Utazásközvetítői szerződés tartalmi és formai elemei
- A Idegenforgalmi földrajz
- B Szállodai alapismeretek
- A Ügyviteli ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Turisztikai szoftverek használata
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás

Személyes kompetenciák:

- Szervező-készség
- Megbízhatóság
- Fejlődő-képesség, önfejlesztés
- Stressztűrő-képesség
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Meggyőző-készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő-készség
- Irányítási-készség
- Motiválhatóság
- Konfliktusmegoldó-készség
- Visszacsatolási-készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Kontroll (ellenőrző-képesség)
- Tervezés
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés
- Rendszerező-képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1463-06 Információkezelés, közvetítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a technikai berendezéseket
- Ellenőrzi a munkához szükséges anyagokat
- Utánrendeli a munkához szükséges anyagokat

Átnézi a napi és határidős feladatokat
Folyamatosan figyeli az új trendeket az új kínálatokat
Szakmai kiállításokon vesz részt
Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít
Kapcsolatot tart a belföldi és külföldi szolgáltatókkal
Teljeskörű, naprakész információkat ad a célterületről (éghajlat, vallás, látnivalók, fizetőeszköz stb.)
Egészségügyi felvilágosítást ad
Fakultatív programot ajánl és értékesít
Megkeresésre személyre szabott ajánlatot készít
Utazási szerződést köt az utassal
Foglalást készít
Részt vesz termékismertetéseken, study-tourokon
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Kezeli az utasreklamációkat
Elintézi a rávonatközö kimenő és bejövő emaileket
Hivatalos és magánleveleket fogalmaz
Hivatalos iratokat készít
Ellátmányt kezel
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Kiegyenlíti a számlát
Bejövő számlákat ellenőriz
Értékesítéshez kapcsolódó banki forgalmat ellenőriz
Figyel, elemez, információs anyagokat készít és összeállít
Média-kapcsolatokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az utazásszervezői és közvetítői és az idegenvezetői tevékenység jogi szabályozása
- A Vám és devizasabályok
- A Fogasztói érdekvédelem
- B Az Európai Unió működése
- A Előkalkuláció készítésének szabályai
- A Értékesítői tevékenység
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- A Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Irodatechnikai eszközök használata
- A Üzleti kommunikáció
- A Tárgyalástechnika
- A Eladástechnika
- A Elektronikus levelezés és Internet használat
- A Számítógép és tartozékainak használata
- A Pénzügyi alapismeretek
- B Idegenforgalmi földrajz
- A Creditmenedzsment
- B EU jog

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Turisztikai szoftverek használata
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Döntéskéesség
- Fejlődőképesség, önfeljesztés
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőkészség
- Udvariasság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Tervezés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2504-06 Protokoll elmélet****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ismeri és alkalmazni tudja a társadalmi érintkezés (illem) szabályait és etikettjét hazai és európai szinten
- Ismeri a világban előforduló fontosabb sajátos eltéréseket

Ismeri és alkalmazza a civil szféra, az állami és nemzetközi protokoll előírásait
Ismeri a protokoll gyakorlatát a személyszállítás, a vendéglátás az elszállásolás, a személyi biztosítás és biztonság stb. területén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Társasági összejövetelek szervezése, bonyolítása
- A Hivatalos események szervezése, bonyolítása
- A Protokolláris vendéglátás szabályai
- A Illem, etikett, protokoll alapfogalmai
- A Általános viselkedési szabályok
- A Hivatali érintkezés szabályai
- A Viselkedés nyilvánosság előtt
- A Hivatalos események típusai
- A Rangsorolások szabályai
- A Társadalomismeret
- A Magyarország nemzetközi helyzete
- A Magyarország politikai, gazdasági, kulturális kapcsolatai
- A A mai magyar társadalom fő jellemzői
- B Az Európai Unió működése
- B Gasztronómia
- A Művészettörténet
- B Egyház és vallástörténet
- C Szociológiai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Gépírás
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Elhivatottság
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Empatikus készség
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerezőképesség
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2505-06 Protokoll gyakorlata****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ár- és programajánlatot kér
Szerződést köt a szolgáltatókkal
Előkalkulációt végez
Forgatókönyvet készít
Részvételi díjat megállapít
Utókalkulációt készít
Társasági összejöveteleket előkészít, szervez, bonyolít
Hivatalos eseményeket előkészít, szervez, bonyolít
Protokolláris vendéglátást bonyolít
Hivatalos tárgyalásokat szervez, bonyolít
Sajtótájékoztatót előkészít, szervez, bonyolít
Kultúrprogramot, hölgyprogramot szervez, bonyolít
Elszámolásokat végez, kapcsolatot tart biztonsági szervekkel, kiértékelést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Társasági összejövetelek szervezése, bonyolítása
- A Hivatalos események szervezése, bonyolítása
- A Protokolláris vendéglátás szabályai
- A Garantált programok szervezése
- A A tényleges szervezési folyamatok
- A Az incentive turizmus jellemzői, tartalma
- A Sajtómunka
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- A Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei

- A Tárgyalástechnika
- A Viselkedés nyilvánosság előtt
- B Marketing, PR
- A Önfejlesztés
- A Szervezési ismeretek
- A Idegen nyelv
- A Rendezvényszervezés
- A Embertípusok jellemzői
- B Gasztronómia
- A Művészettörténet
- B Egyház és vallástörténet
- A Pszichológiai alapismeretek
- A Idegenforgalmi földrajz
- A Szállodai alapismeretek
- C Szociológiai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Szoftverek használata
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás
- 5 Nagyteljesítményű irodagépek kezelésének ismerete

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőkészség
- Empatikus készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Visszacsatolási készség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2506-06 Üzleti kommunikáció és ügyintézés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a telefonálás szabályait magyar és idegen nyelven
Hivatalos és magánlevelet fogalmaz
Hivatalos tárgyalásokat folytat
Használja a modern kommunikációs eszközöket
Hivatalos iratokat készít
Hivatalos szervekkel kapcsolatot tart
Jegyzőkönyvet, feljegyzést, körlevelet készít
Pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos nyomtatványokat tölt ki
Informatikai szoftvereket kezel
Prezentációt készít
Értékeli a szálláshelytípusokat
Úti jegyeket rendel
Hivatalos utazásokat bonyolít
Hostess feladatokat lát el
Munkanaplót, ütemtervet vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Idegen nyelv
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Az incentive turizmus jellemzői, tartalma
- A Szállodai alapismeretek
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- A Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Tárgyalástechnika
- A Viselkedés nyilvánosság előtt
- B Marketing, PR
- A Önfejlesztés
- A Szervezés
- B Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- A Utazási ügyintézés
- A Embertípusok jellemzői
- A Pszichológiai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Irodai szoftverek használata
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Visszacsatolási készség
- Motiváló készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Tervezés
- Logikus gondolkodás
- Értékelés
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség

Az 54 812 02 0010 54 01 azonosító számú, Protokollügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1459-06	Rendezvényszervezés

Az 54 812 02 0010 54 01 azonosító számú, Protokollügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2504-06	Protokoll elmélet
2505-06	Protokoll gyakorlat
2506-06	Üzleti kommunikáció és ügyintézés

Az 54 812 02 0010 54 02 azonosító számú, Utazásügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1458-06	Referensi tevékenységek végzése
1461-06	Utazásközvetítés
1463-06	Információkezelés, közvetítés

Az 54 812 02 0001 54 01 azonosító számú, Rendezvény- és konferenciaszervező megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1459-06	Rendezényszervezés

Az 54 812 02 0001 54 02 azonosító számú, Utazásszervező menedzser megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1460-06	Gazdálkodás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Alapfokú C típusú nyelvvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1458-06 Referensi tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján komplex csomagtúra összeállítása beutazó vagy kiutazó csoport számára (ajánlatkérés a partnertől vagy ajánlatevés a partnernek idegen nyelven, programterv összeállítása, előkalkuláció és forgatókönyv elkészítése az idegenvezető részére)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A turizmus alapismeretei, idegenforgalmi földrajz, szálloda és vendéglátás, utazásszervezés témakörei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott esettanulmány alapján program, forgatókönyv, előkalkuláció, levelezés, végelszámolás összeállítása számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1460-06 Gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése vagy esettanulmány elemzése az idegenforgalmi vállalkozás tevékenységéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A turisztikai vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályi, minőségbiztosítási, vezetési, szervezési, ellenőrzési, gazdálkodási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1461-06 Utazásközvetítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott kritériumok alapján konkrét csomagtúra értékesítése, a részvételi díj megállapítása és bevételezése, úti okmányok kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A turisztikai vállalkozások működésének jogi háttere, az utazásközvetítői tevékenység tartalma, az alap és nem alap tevékenységű üzletágak működtetése, az értékesítés menete, dokumentumai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1463-06 Információkezelés, közvetítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott adatok alapján megrendelő levél készítésre autóbuszra vagy visszaigazolás készítése személyre szabott program és árajánlat alapján szövegszerkesztővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs helyzetgyakorlat: a rendelkezésre álló segédanyagok felhasználásával teljeskörű információ nyújtása az ügyfélnek különböző úti célok esetében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2504-06 Protokoll elmélet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az illem, etikett, protokoll alapfogalmainak, a magyar és nemzetközi viselkedéskultúra, a hivatali érintkezés, a hivatalos események protokoll szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Művészettörténet, egyház és vallástörténet, társadalomismeret és a hazaitól eltérő kultúrák szokásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2505-06 Protokoll gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat: megadott kritériumok alapján a kommunikációs szabályok és a protokoll ismeretek szakszerű alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat: magyar nyelven írásban megadott instrukciók alapján az ügyfél szóbeli tájékoztatása idegen nyelven az eseményről, teendőkről stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2506-06 Üzleti kommunikáció és ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat: a rendelkezésre álló segédanyagok felhasználásával felkészülés egy hivatalos tárgyalásra a megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Prezentáció készítése számítógépen és szóbeli bemutatása megadott kritériumok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján úti jegy rendelése a hivatalos levél formai és tartalmi követelményeinek figyelembe vételével, szövegszerkesztővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 812 02 0010 54 01 azonosító számú, Protokollügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

4. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	15

Az 54 812 02 0010 54 02 azonosító számú, Utazásügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	20

Az 54 812 02 0001 54 01 azonosító számú, Rendezvény- és konferenciaszervező megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

Az 54 812 02 0001 54 02 azonosító számú, Utazásszervező menedzser megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Protokollügyintéző	Utazásügyintéző	Rendezvény- és konferenciaszervező	Utazásszervező menedzser
Számítógép	X	X	X	X
Irodai és szakmai szoftverek	X	X	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X	X	X
Irodabútor	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Protokollügyintéző	Utazásügyintéző	Rendezvény- és konferenciaszervező	Utazásszervező menedzser
	X	X	X	X
	X		X	X
	X		X	X
	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
Projektor	X		X	X
Video vagy DVD lejátszó	X		X	X
Internet kapcsolat	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Szakmai könyvtár (szakmai periodikák)	X	X	X	X

SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szakács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorséttermi- és étteleladó
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 21 01
		Megnevezés:	Konyhai kisegítő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 03 0001 33 01
		Megnevezés:	Diétás szakács

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5124

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szakács	3	3000
Diétás szakács	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szakács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: A 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorséttermi- és ételeladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Konyhai kisegítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 20%

4. Gyakorlat aránya: 80%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Diétás szakács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 811 03 1000 00 00 Szakács szakképesítés

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5124	Szakács

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szakács legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 01 0000 00 00	Élelmezésvezető
52 811 02 0000 00 00	Vendégloős

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti és betartja a HACCP előírásait
Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket
Ügyel a vagyonbiztonságra
Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A HACCP rendszer ismerete és működtetése
- A HACCP rendszer alapfogalmai, alapelvei, lépésrendszere
- B Kritikus szabályozási pontok és határértékek meghatározása
- C Helyesbítő tevékenységek és igazolási eljárások meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépírá
- 4 Információforrások kezelése

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumkésztség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Étlapot tervez, állít össze
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Veszteségszámításokat végez
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Bizonylatokat állít ki, igazol
Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Leltározási feladatokat végez
Tervezi és szervezi a termelést
Étrendjavaslatot állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer- és áruismeret
- A Az élelmiszerek energiatartalma - fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei

- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése
- B Költségelszámolás
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumképesség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1464-06 Előkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megismeri a működési szabályokat
A személyzet számára kijelölt helyiségeket használja
Munka- és védőruhát használ, gondoz
Műszak közben és műszak után takarít
Szükség szerint mosogat
Karbantartja, tisztítja, ápolja a berendezéseket
Hiba esetén intézkedik
Óvja a saját és mások testi épségét, egészségét
Elsősegélyt nyújt
Tájékozódik a napi feladatairól
Tájékozódik a rendkívüli feladatokról
Célokat fogalmaz meg önmaga számára
Előkészíti a nyersanyagokat: hús, zöldség, tojás, stb.
Ételek tálalásának tervezése
A technológiai előírásoknak megfelelően előkészíti a gépeket és eszközöket
Szakszerűen kezeli a gépeket, eszközöket
Beosztottjait kioktatja a használatról, kezeléssel
Az áru súlyával kapcsolatos számításokat készít
Gazdálkodási tevékenységet végez
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárakból
Gondoskodik a szakosított tárolásról

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Tűzvédelem, balesetvédelem
- A Munkahelyi-, és személyi higiénia
- A Élelmiszerek jellemzői
- A Technikai ismeret
- A Gazdálkodás
- A Áruszükségleti terv, -árufedezet, beszerzési formák
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Raktározás és készletgazdálkodás
- B Anyagfelhasználás mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Idegen nyelvi ismerete: berendezések, felszerelések
- 5 Dísztalak tervezése, megrajzolása
- 1 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltölti és kezeli a kézraktárt
Ételek tálalásának tervezése
Elkészíti az ételeket
Adagolja, tálalja, díszíti az ételeket helybenfogyasztásra vagy elvitelre
Kiszolgál, csomagol
Meghatározza a napi nyersanyag igényt, árut vételez és szerez be
Javaslatot tesz az árubeszerzésre
Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
Szükség szerint ételmintát tesz el
Az étel jellegének megfelelően készen tart
Munka- és védőruhát használ, gondoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Ételkészítési alpműveletek
- A Levesek készítése
- A Főzelékek, köretok készítése
- A Saláták, öntetek készítése
- A Mártások készítése
- A Halakból készíthető ételek készítése
- A Vágóállatok húsrészeiből készíthető ételek készítése
- A Vadakból készíthető ételek készítése
- A Hideg és meleg előételek készítése
- A Éttermi tészták készítése
- A Menü ajánlása és elkészítése
- A Korszerű technikai eszközök használata
- A Formák, színek harmóniája, térbeli elhelyezésük
- A Anyaghányad, -kalkuláció, -árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Dísztlak tervezése, megrajzolása
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfeljesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
Előkészítő műveleteket végez
Húst készít elő
Előkészíti a zöldségeket
Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
Szükség szerint ételmintát tesz el
Az étel jellegének megfelelően készentart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer
- A Alapvető technológia
- A HACCP
- A Húsbontás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Ápolja a gasztronómiai hagyományokat
Követi és gyakorolja az új szakmai trendeket
Szakmai versenyeken, bemutatókon vesz részt
Segíti munkatársai ambícióinak megvalósulását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését
Külföldi tanulmányutakon vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakmaspecifikus kommunikáció magyar és idegen nyelven
- A Üzletvitel-, üzemeltetés (Üzleti marketing)
- A Üzleti kommunikáció feladata, gyakorlata
- B Szakmatörténet
- A Tanulóképzés, -önképzés, -karrierépítés
- A Innováció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az ellátottak energia és tápanyag szükségletét
Meghatározza az ételkészítés során felhasznált alapanyagok tápanyagértékét
Figyelembe veszi az ételek elkészítése során a tápanyagvesztést
Megtervezi a különböző korcsoportok részére előírt tápanyagszükségletet
Alkalmazza a kémelő hőbehatási eljárásokat
Alkalmazza az egészséges táplálkozás és a jelzett diéták ételkészítési technológiáit a különböző étrendi típusokban
Összehangolja a napi étkezések számát, az étrendek változatosságát, időszerűségét és megítélését táplálkozás-élettani szempontból
Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
Megismeri az emberi szervezet emésztőrendszerének szerepét
Az élelmiszerek összetételének ismeretében választja ki az alapanyagokat
A vendégek állapotának és betegségének megfelelően állítja össze az ételeket
A vendég igénye szerint készíti az ételeket
Fogyókúrák étrendeket állít össze, és készíti el
Vegetáriánus ételeket készít
Cukorbeteg étrendjét állítja össze, és készíti el
Epebeteg étrendjét állítja össze, és készíti el
Májbeteg étrendjét állítja össze, és készíti el
Gyomorbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
Bélbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
Szív és keringési beteg étrendjét állítja össze és készíti el
Pajzsmirigy beteg étrendjét állítja össze és készíti el
Daganatos beteg étrendjét állítja össze és készíti el
Mozgásszervi beteg étrendjét állítja össze és készíti el
Savanyító és lúgosító étrendet állít össze és készíti el
Nyersétrendet állít össze és készíti el
Csecsemők, kisgyermek, serdülők étrendjét állítja össze és készíti el

Szájüreg és nyelőcső betegek étrendjét állítja össze és készíti el
Lisztérzékenyek étrendjét állítja össze, és készíti el
Magasvérnyomásban szenvedők étrendjét készíti
Infarktusos betegek étrendjét összeállítja és készíti
Ételeket ajánl és készít érlemeszesedéses betegeknek
Étrendet tervez és készít vesebetegeknek
Ételeket ajánl és készít köszvényes betegeknek
Székrekedésben szenvedőknek étrendmintát állít össze és készíti el
Étrendet állít össze és készíti vészesegényeknek
Étrendet állít össze, és készíti lázas betegeknek
Étrendajánlatot állít össze, és készíti el, terhes- és szoptatós anyáknak
Időskorúak számára ajánl és készíti ételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Táplálkozási alapismeretek
- A Diétás ételek készítése
- A Nyersanyagok kiválasztásának szempontjai
- A Cukorbetegségnek ajánlott ételek
- A Szájüreg és nyelőcső betegek diétája
- A Gyomorbetegség diétája
- A Szív- és keringési betegségek diétája (különösen a szívizominfarktuson átesett beteg esetén)
- A Pajzsmirigy betegségek diétája
- A Daganatos betegségek diétája
- A Mozgásszervi betegségek diétája
- A Savanyító és lúgosító étrend
- A Vallási előírások a táplálkozásban
- A Az alternatív étrendek megítélése
- A Máj-, és epebetegségek étellei
- A Bélbetegségekben szenvedők diétája
- A Vesebetegségek diétája
- A Csökkentett kalóriatartalmú ételek
- A Időskorúak ételajánlatai
- A Tápanyagszámítás, nyilvántartás
- A Különleges (extrém) fogyasztási igények kielégítése
- A Különleges ételkészítési technikák, módszerek
- A Konyhatechnikai eljárások szerepe a gyógyélelmezésben
- B Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Dísztalak tervezése, megrajzolása
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Önállóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelem-összpontosítás
 Figyelemmegosztás
 A környezet tisztántartása

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1429-06	Ügyviteli tevékenységek végzése
1464-06	Előkészítés
1465-06	Ételkészítés

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1464-06	Előkészítés
1467-06	Marketing tevékenységek végzése

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1466-06	Konyhai kisegítés
A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1468-06	Diétás ételkészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ételmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodási számítások, veszteségszámítás, kapacitásszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmi anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségeik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai, módszertani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételek előkészítése, előállítása, tálalása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 85%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítési, darabolási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Marketing alapismeretek, üzleti kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyzetgyakorlatok, esettanulmányok értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális szakmai ismeretek, kalóriaszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételkészítés, diétás étrend összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Diétás ételkészítési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 60%

3. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 55

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 65

A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 5. vizsgarész: 100

A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 100

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 70

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szakács	Gyorséttermi- és ételleladó	Konyhai kisegítő	Diétás szakács
Tűzhelyek	X	X		X
Sütők	X	X		X
Hűtők	X	X		X
Munkaasztalok	X	X	X	X
Főzőüstök	X	X		X
Mosogatómedencék	X	X	X	X
Univerzális konyhagépek	X		X	X
Szeletelő	X		X	X
Húsdaráló	X		X	X
Burgonyakoptató	X	X	X	X
Salátacentrifuga	X	X	X	X
Kutter	X			X
Gőzpároló	X			X
Sokkoló	X			X
Salamander	X			X
Rostsütő	X	X		X
Grill-lap	X	X		X
Olaj-gyorssütő	X	X		X
Grillező	X	X		X
Mikrohullámú készülékek	X	X		X
Számítógép	X	X		X
Pénztárgép	X	X		X
Kézi turmix	X			X
Főző-sütő edények	X	X		X
Serpenyők	X	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

SZÁLLODAI PORTÁS, RECEPCIÓS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szállodai portás, recepció

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3643

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkeztetés megnevezése	Szerkeztési évfoljamok száma	Óraszám
Szállodai portás, recepció	–	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szállodai portás, recepció

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3643	Szállodai portás

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szállodai portás, recepció olyan kereskedelmi szálláshelyeken tevékenykedik, amelyek előírt szempontok alapján kerültek osztályba sorolásra. Az alkalmazott Front Office rendszer, a recepció pult kialakítása meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassa) végzi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 812 01 1000 00 00	Idegenvezető
52 812 01 0000 00 00	Hostess
54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel és a programgazdával
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Statisztikát készít
Fizetteti az ügyfelet
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
irattároz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képzí magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Idegen nyelv tudás
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztatás és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása
- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfejlesztés
- C Ügyfélelégedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmi, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség

- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Külső megjelenés
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőképesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1445-06 Szállodai ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a telefonhasználatot
Ellenőrzi az összes egyéb szolgáltatás igénybevételét
Ellenőrzi a foglalásokat
Ellenőrzi a vendégtartozások alkalmazását
Szobák kulcsát rendeltetésszerűen használja
Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat
Ismeri és ismerteti az árakat
Ismeri a kedvezmények mértékét és adott helyzetben alkalmazza őket
Ismeri a kedvezményt nyújtó kártyákat
Lejelenti a No Show szobákat
Visszaigazolásokat küld
Számontartja a hazai és nemzetközi ünnepeket

Folyamatosan kapcsolatot tart a kollégákkal
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet
Szobaszervizt biztosít
Koordinálja a bekészítést
Egyezteteti a minibár fogyasztást a Housekeepinggel
Ismeri az éttermeket
Figyeli a foglalásokat
Feldolgozza a bejelentő lapokat
Vezeti a vendégkönyvet
Az elutazó vendégek távozását jelenti a Housekeepingnek
Kapcsolatot tart az étteremmel, leadja a reggelik és félpanziók számát
Továbbítja a felmerülő vendégpanaszokat
Számláz, valutát vált
Vendégmegbízásokat-portáskiadást intéz
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz
Vendégáthelyezést bonyolít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szállodai ismeretek
- A Szervezeti felépítés
- A Vendégkör
- B Üzemeltetés
- A Vendégkapcsolatok
- A Emberismeret
- B A vendégekkel kapcsolatos információk begyűjtése
- A Rendkívüli események megoldása
- B A vendégek szokásai/elvárásai
- B Értékesítés
- A Kapacitási adatok
- A Árképzési rugalmasság
- A Idegen nyelv
- A Etikai formulák
- A Szakmai nyelvtudás
- A Írásbeli formulák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban

- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Türelem
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Precizitás
Türelem
Szorgalom, igyekezet

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1446-06 Idegenforgalmi és közgazdasági tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lopás esetén értesíti a rendőrséget
Tűz esetén intézkedik
Műszaki meghibásodások elhárítása
Elveszett szobakulcsok pótlása
Gondoskodik váltópénzről
Műszakváltáskor kasszát csinál
Éjszakai záráskor ellenőrzi a terheléseket a vendégszámlán
Átutalásos fizetés esetén ellenőrzi a szükséges adatokat
Átadó füzetben rögzíti az eseményeket
Foglaltság-előrejelzésekről értesíti az érintett részlegeket
Információt ad a szállodáról, szolgáltatásokról
Kitölteti a bejelentőlapot
Átadja a szobakulcsot
Ellenőrzi a szobákat
Taxit hív, transzferszolgáltatásokat intéz
Telefonközpontot kezel, igény szerint ébresztést végez

Üzenetet vesz fel és ad át
Elveszett csomagok esetén segítséget nyújt
Repülőjegyet konfirmáltat
Törvényi rendelkezéseket betartja
Minőségbiztosítási rendszert ellenőrzi
Felügyeli az épületvédelmi rendszereket
Ellenőrzi a szobákat
Tájékoztatja a vendégeket az értékmegőrzési lehetőségekről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A szálláshely épületbiztonsági rendszerei
- A Az adott épület sajátosságai
- B Feladatok, munkaköri köteleességek
- A Hatályos ügyviteli szabályok
- A Rendkívüli események megoldása
- A Kapacitási adatok
- B Marketing
- A Minél több idegen nyelv
- A Szakmai nyelvtudás
- A Az üzleti levelezés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kezdeményezőképesség
Konszenzusképesség
Visszacsatolási készség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás

Az 54 812 03 0000 00 00 azonosító számú, Szállodai portás, recepciós megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1445-06	Szállodai ismeretek alkalmazása
1446-06	Idegenforgalmi és közgazdasági tevékenységek végzése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1445-06 Szállodai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szálloda alapvető feladatainak, a szállodai elhelyezés, ellátás és egyéb szolgáltatásokhoz tartozó feladatoknak, valamint a szállodai portás munkaköréhez tartozó feladatoknak a meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szállodában előforduló helyzetgyakorlatoknak megoldása, előre megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1446-06 Idegenforgalmi és közgazdasági tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az idegenforgalom és a vendéglátás alapvető feladatainak, valamint a szállodai portás munkájával összefüggő jogszabályok értelmezése és alkalmazásának ismertetése, szakmai idegen nyelv alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkavégzéssel kapcsolatos munka-, tűz- és balesetvédelmi ismeretek, valamint az alapvető kapcsolati és viselkedési formák, szabályok érvényesítése a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%

2. feladat 55%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 812 03 0000 00 00 azonosító számú, Szállodai portás, recepció megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szállodai portás, recepció
Számítógép-laptop	X
Telefon	X
Fax	X
Pénztárgép	X
Elsősegélydoboz	X
UV lámpa	X
Kártyaleolvasó	X
Kulcskártya író	X
Széf	X
Videó	X
Tolmácsberendezés	X
Projektor	X
Tv	X
Vetítővászon	X
Zárt láncú videórendszer	X
Nyomtató	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szállodai portás, recepció
Fénymásoló	X
Lamináló	X
Internet	X
Zsetonok	X
Hangosítás	X

**VENDÉGLÁTÓ ÉS IDEGENFORGALMI SZAKMENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 812 01
2. A szakképesítés megnevezése: Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 812 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Idegenforgalmi szakmenedzser
		Azonosítószám:	55 812 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Vendéglátó szakmenedzser

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3641
1415

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	2	0

**II.
EGYÉB ADATOK****ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Idegenforgalmi szakmenedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 1 félév képzésbe beépített összefüggő gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: 120 kredit

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vendéglátó szakmenedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 1 félév képzésbe épített összefüggő gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: 120 krdeit

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): képzésen belül
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3641	Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
1415	Vendéglátó kisközpont vezetője

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
Szakmai kommunikációs tevékenység
Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
Vállalkozások menedzselése
Vendéglátó tevékenység operatív szervezése
Vendéglátó vállalkozás menedzsment feladatai
Szálláshely szolgáltatás és rendezvényszervezés
Turisztikai elemző és szolgáltató tevékenység
Figyelemmel kíséri és értékeli az idegenforgalom sokoldalú rendszerét
Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit
Az idegenforgalom szolgáltatási és kapcsolattartási sajátosságait figyelembe véve végzi munkáját
Hatékonyan működteti az idegenforgalmi vállalkozásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 345 01	Kereskedelmi menedzser

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2413-06 Vendéglátó tevékenység operatív szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gasztronómiai és táplálkozástudományi ismeretei alapján összeállítja bármely vendéglátó egység ételválasztékát, étlapját
Italsorokat, itallapokat állít össze és az ételválasztékhoz illő italokat ajánl
Vendégeinek bemutatja a nemzeti gasztronómiai kultúra egyedi értékeit
Megfelelő választékot kínál a különböző nemzetiségű, illetve speciális fogyasztói szokásokkal rendelkező vendégek számára
Táplálkozástudományi ismeretei alapján törekszik az egészséges fogyasztói szokások elterjesztésére
Beszerzési forrásokat kutat fel és kapcsolatokat tart a beszállító partnerekkel
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az árurendelés és átvétel szakszerű lebonyolítását

Megszervezi a szakszerű tárolás munkafolyamatait
Programozza, irányítja és ellenőrzi a vendéglátó termelés előkészítő, elkészítő és befejező műveleteit
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az értékesítés munkafolyamatait valamennyi értékesítési módban és formában
Koordinálja az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatási tevékenységet
Irányítja a vendéglátó tevékenység speciális tárgyi feltételeinek, eszközeinek beszerzését, pótlását
Gondoskodik a gépek, berendezések szakszerű kezeléséről, folyamatos karbantartásáról
Kiépíti a folyamatos visszacsatolás csatornáit, és ezt felhasználva javaslatot tesz az áruforgalmi folyamatok hatékonyabb lebonyolítására

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tápanyagok és élettani hatásuk
- B A vendéglátás nyersanyagai
- B Az élelmiszerek feldolgozása
- A Élelmiszerek tartósítása
- A Élelmiszerek szakszerű tárolása
- B Élelmiszerromlás, kritikus pontok
- B Kiegészítő laboratóriumi gyakorlatok
- D Italismeret és élvezeti szerek
- B Alkoholmentes italok
- B Ásvány és gyógyvizek
- A Borok - Magyarország borvidékei
- A Borok - Európa híres borvidékei
- A Sörkészítés, típusok, élettani hatás
- A Kávé, tea, kakaó
- A Csokoládék és édesipari termékek
- A Fűszernövények fajtái, élettani hatásuk
- C Mikrobiológia-higiéné
- B Mikrobák, mikroorganizmusok, vírusok
- B Élelmiszerek káros elváltozásai, fertőzések
- A Higiénias követelmények a vendéglátásban
- A Minőségbiztosítás, HACCP
- C Kiegészítő laboratóriumi gyakorlatok
- B Táplálkozástan
- B Táplálkozási alapfogalmak
- B A szervezet energiaháztartása
- B Fehérjeháztartás
- B Védő és egyéb tápanyagok
- A Különböző fogyasztói csoportok optimális ellátása
- A Menük és étrendek tervezése
- A A vendéglátás áruforgalmi főfolyamatai
- B A vendéglátás kiegészítő és mellékfolyamatai
- A A szolgáltatások szervezése
- B Árképzés a vendéglátásban
- B A vendéglátás eszköz- és vagyongazdálkodása

- B Ügyviteli alapfogalmak - bizonylatolási rendszerek
- B Raktár és termelő tér elszámoltatása
- B Értékesítés elszámoltatása
- B Üzleti szintű elszámoltatás
- B A vendéglátás speciális protokolláris szabályai, szokásjogai
- B Rendezvénytípusok
- D A munkaerőgazdálkodás és emberi erőforrás menedzsment alapfogalmai
- B Munkakör elemzés, tervezés és értékelés
- B Teljesítményértékelés, ösztönzésmentedzsment, karriertervezés
- B Létszám és bérgazdálkodás
- B Munkakultúra - vállalati kultúra
- B A marketing-mix elemei (4P -4C)
- B A szolgáltatás-marketing sajátosságai
- A Vendéglégedettség mérés - minőségmenedzsment
- B Piac és konkurenciaelemzés (SWOT analízis)
- C Energiaellátás - energiagazdálkodás
- C Épületgépészet - Fűtési, hűtési rendszerek
- C Épületgépészet - Világítás, légtechnika
- B Környezetbarát technológiák
- B Vendéglátás főfolyamatainak gépei, berendezései
- B Vendéglátás mellékfolyamatainak gépei, berendezései
- A Ételkészítés technológiai alapfogalmai
- A Hideg és meleg előételek
- A Levesek
- A Főételek I. - Bárány-, sertés-, birka- és vadételek
- A Főételek II. - Hal-, szárnyas-, borjú- és vegetáriánus ételek
- A Kiegészítő fogások - Főzelékek, köretek, saláták, mártások
- A Befejező fogások, desszertek
- D Értékesítésgyakorlat
- B A vendéglátó értékesítés eszközei
- A Éttermi terítés, díszterítés
- B Felszolgálási módok
- B Felszolgálási szabályok
- A Étlap, itallap összeállítás
- A Étel és italajánlás
- B Emberi interakciók megnyilvánulási formái, értelmezésük, alapfogalmai
- B Kapcsolat és kommunikáció a vendéggel
- B Kapcsolat és kommunikáció a munkatársakkal és vezetőkkel
- B Non-verbális kommunikáció eszközzrendszere, jelentősége - üzleti illemkódex
- A Tárgyalástechnika
- A A termelés munkaköreinek manuális gyakorlása
- A Az értékesítés és szolgáltatás munkaköreinek manuális gyakorlata
- B Vezető-asszisztensi feladatok végrehajtása
- B Részvétel döntéshozatali folyamatokban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 4 Raktározás gépei, berendezései
- 5 Vendéglátó termelés gépei, berendezései
- 5 Vendéglátó értékesítés gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó rendezvények speciális gépei, berendezései
- 3 Vendéglátás mellékfolyamatainak gépei, berendezései
- 5 Szállásadás Front Office tevékenységének gépei, berendezései
- 4 Szállásadás emeleti munkafolyamatainak gépei, berendezései
- 4 Bankett- és rendezvényszervezés speciális gépei és berendezései
- 3 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései
- 2 Energia- és közműellátás speciális gépei, berendezései, szerelvényei

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Információgyűjtés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2414-06 Vendéglátó vállalkozás menedzsment feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vonatkozó jogszabályok ismeretében speciálisan vendéglátó profilú vállalkozást hoz létre, üzemeltet és szünteti meg
Vendéglátó egység üzemeltetésére technológiai tervet készít
Intézi a vendéglátó vállalkozás szakhatósági engedélyezési és egyéb eljárásait
Kialakítja a vendéglátó vállalkozás egyedi gazdasági munkafolyamatait
A vendéglátás választékelemeinek árát kalkulálja
Elkészíti és értékeli az adott vendéglátó üzlet bevételre, költségekre és eredményre vonatkozó gazdasági elemzését

Szakértők segítségével értékeli és elemzi a vendéglátó vállalkozás pénzügyi, adózási és humán-gazdálkodási pozícióját
Elszámoltatja az áruforgalmi folyamatok felelős dolgozóit
Irányítja és ellenőrzi a vendéglátó vállalkozásra vonatkozó speciális minősítési és minőségbiztosítási rendszerek kialakítását, betartását
Szervezési és vezetői tevékenységével gondoskodik az élelmezés-egészségügyi, valamint a személyi és környezeti higiénié előírások következetes végrehajtásáról
Betartatja a vendéglátással kapcsolatos általános és speciális magatartási, etikai normákat
Ellenőrzi a vendéglátó üzletre vonatkozó fogyasztóvédelmi előírások következetes végrehajtását
Irányítja és ellenőrzi a vendégek és más partnerek elégedettségét mérő monitoring rendszer létrehozását, működtetését
A vendéglátó vállalkozás fejlődését szolgáló, megalapozott szakmai javaslatokat, döntéseket készít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Élelmiszerromlás, kritikus pontok
- B Kiegészítő laboratóriumi gyakorlatok
- B Mikrobák, mikroorganizmusok, vírusok
- B Élelmiszerek káros elváltozásai, fertőzések
- A Higiéniás követelmények a vendéglátásban
- A Minőségbiztosítás, HACCP
- A A vendéglátás áruforgalmi főfolyamatai
- B A vendéglátás kiegészítő és mellékfolyamatai
- A A szolgáltatások szervezése
- B Árképzés a vendéglátásban
- A Üzleti szintű jövedelmezőség tényezői
- B A gazdálkodás elemzésének módszerei
- A Üzleti szintű fejlesztés
- A Hitelpályázat, üzleti terv
- B A vendéglátás eszköz és vagyongazdálkodása
- C Vendéglátás fogalma, szerepe a gazdaságban
- B Vállalkozási formák a vendéglátásban
- A Vendéglátás üzlethálózata
- A Költséggazdálkodás és jövedelmezőség elemzése
- A Munkaerő és bérgazdálkodás elemzése
- B Készletgazdálkodás elemzése
- A Árképzés
- B Költségvetési kötelezettségek számítása és elemzése
- B Tervezéshez kapcsolódó mutatószámok
- A Beruházás és megtérülés elemzése
- A Pénzügyi kimutatások készítése
- B Ügyviteli alapfogalmak - bizonylatolási rendszerek
- B Raktár és termelő tér elszámoltatása
- B Értékesítés elszámoltatása
- B Üzleti szintű elszámoltatás
- B Az anyagi felelősség jogi értelmezése

- D A munkaerőgazdálkodás és emberi erőforrás menedzsment alapfogalmai
- B Munkakörelemzés, tervezés és értékelés
- B Teljesítményértékelés, ösztönzésmenedzsment, karriertervezés
- B Létszám és bérgazdálkodás
- B Munkakultúra - vállalati kultúra
- B Marketing stratégia fogalma
- B A marketing-mix elemei (4P - 4C)
- B A szolgáltatás-marketing sajátosságai
- B Marketingkutatás - kérdőívszerkesztés
- A Vendéglégedettség mérés - minőségmenedzsment
- B Panasz-szituáció kezelés
- B Piac és konkurenciaelemzés (SWOT analízis)
- C Épületgépészet - Világítás, légtechnika
- B Környezetbarát technológiák
- B Vendéglátás főfolyamatainak gépei, berendezései
- B Vendéglátás mellékfolyamatainak gépei, berendezései
- B Vezető-asszisztensi feladatok végrehajtása
- B Részvétel döntéshozókészítő folyamatokban
- B Emberi interakciók megnyilvánulási formái, értelmezésük, alapfogalmai
- B Kapcsolat és kommunikáció a vendéggel
- B Kapcsolat és kommunikáció a munkatársakkal és vezetőkkel
- B Non-verbális kommunikáció eszközzrendszere, jelentősége - üzleti illemtkódex
- B Prezentáció készítés szabályai
- A Az üzleti élet írásbeli formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 4 Raktározás gépei, berendezései
- 5 Vendéglátó termelés, értékesítés gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó rendezvények speciális gépei, berendezései
- 3 Vendéglátás mellékfolyamatainak gépei, berendezései
- 3 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2415-06 Szálláshely szolgáltatás és rendezvényszervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Figyelemmel kíséri és alkalmazza a szálláshelyek létesítésére és működtetésére vonatkozó speciális szakmai feltételeket, jogszabályokat
- Kreatívan használja a szálláshelyek speciális szakmai információs és kommunikációs rendszerét
- Előkészíti és folyamatosan ellenőrzi a szálláshelyek minősítési rendszerét
- Operatív irányítói, végrehajtói és ellenőrzési feladatokat lát el a szálláshely szolgáltatás különböző munkaköreiben, főfolyamataiban
- Koordinálja és ellenőrzi a szálláshely szolgáltatás és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó vendéglátó értékesítő tevékenység kapcsolatrendszerét
- Szabadidős programokat szervez
- Alapvető rendezvények ajánlatát és kalkulációját elkészíti
- Alapvető rendezvények forgatókönyvét és diszpozícióját készíti
- Különböző rendezvények operatív lebonyolítását szervezi
- Szervezi és irányítja a szolgáltatások kiajánlását és értékesítését
- Rendezvényekhez utókalkulációt, szakmai, gazdasági értékelést készít
- Aktívan együttműködik a rendezvények kiegészítő tevékenységeit ellátó külső és belső partnerekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vendéglátás nyersanyagai
- B Az élelmiszerek feldolgozása
- B Alkoholmentes italok
- B Ásvány és gyógyvizek
- A Borok - Magyarország borvidékei
- A Borok - Európa híres borvidékei
- A Sörkészítés, típusok, élettani hatás
- A Kávé, tea, kakaó
- A Csokoládék és édesipari termékek
- A Fűszernövények fajtái, élettani hatásuk
- A A szolgáltatások szervezése
- B Árképzés a vendéglátásban

- A Üzleti szintű jövedelmezőség tényezői
- B A gazdálkodás elemzésének módszerei
- A Költséggazdálkodás és jövedelmezőség elemzése
- A Munkaerő és bér-gazdálkodás elemzése
- B Készletgazdálkodás elemzése
- A Árképzés
- B Költségvetési kötelezettségek számítása és elemzése
- B Szálláshelyek rendszerezése az idegenforgalmi piacon
- A A szálláshely-szolgáltatás személyi, tárgyi és technológiai feltételrendszere
- B Szálláshelyek létesítése, minősítési rendszerei
- B Szálláshely szolgáltatás főfolyamatai és munkakörei
- B Információs és foglalási rendszerek
- B Szálláshely értékesítés és marketing
- B Szálláshelyek üzemeltetési rendszerei
- B Általános protokoll szabályok
- B Üzleti protokoll
- B Diplomáciai protokoll
- B A vendéglátás speciális protokolláris szabályai, szokásjogai
- B Rendezvénnytípusok
- A Szabadidő-szervezés, animáció
- A Rendezvényszervezés főfolyamatai
- A Forgalomkönyv készítés követelményrendszere
- A Rendezvények árkalkulációja
- A Rendezvények kiajánlása, értékesítése, speciális reklám és PR tevékenysége
- D A munkaerőgazdálkodás és emberi erőforrás menedzsment alapfogalmai
- B Munkakörelmézés, tervezés és értékelés
- B A marketing-mix elemei (4P - 4C)
- B A szolgáltatás-marketing sajátosságai
- A Vendéglátottság mérés - minőségmenedzsment
- B A vendéglátó értékesítés eszközei
- A Éttermi terítés, díszterítés
- B Felszolgálási módok
- B Felszolgálási szabályok
- A Étlap, itallap összeállítás
- B Emberi interakciók megnyilvánulási formái, értelmezésük, alapfogalmai
- B Kapcsolat és kommunikáció a vendéggel
- B Kapcsolat és kommunikáció a munkatársakkal és vezetőkkel
- B Non-verbális kommunikáció eszközrendszere, jelentősége - üzleti illemtkódex
- A Tárgyalástechnika
- B Prezentáció készítés szabályai
- A Az üzleti élet írásbeli formái
- A Az értékesítés és szolgáltatás munkaköreinek manuális gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség

- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Vendéglátó értékesítés gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 4 Vendéglátó rendezvények speciális gépei, berendezései
- 5 Szállásadás Front Office tevékenységének gépei, berendezései
- 4 Szállásadás emeleti munkafolyamatainak gépei, berendezései
- 4 Bankett és rendezvényszervezés speciális gépei és berendezései
- 3 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2416-06 Turisztikai elemző és szolgáltató tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pozicionálja vállalkozását a turisztikai intézményrendszerben és aktív szerepet vállal működtetésében
Értékeli és felhasználja a turisztikai piac vállalkozására vonatkozó makro- és mikroszintű keresleti és kínálati adatait
A regionális, és helyi idegenforgalmi erőforrások ismeretében egyedi kínálati elemeket alakít ki
A kultúra főbb megjelenési formáinak ismeretében speciális szolgáltatásokat hoz létre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szálláshelyek rendszerezése az idegenforgalmi piacon
- B Falusi szálláshelyek létesítése, minősítési rendszerei

- B Falusi szálláshely szolgáltatás fő folyamatai és munkakörei
- B Információs és foglalási rendszerek
- B Szálláshely értékesítés és marketing
- B A turisztikai piac felépítése, szereplői
- B A turisztikai intézményrendszer működése
- B A turisztikai kereslet hatása regionális szinten a vállalkozásokra
- A A turisztikai árualap összeállítása a helyi erőforrások felhasználásával
- B A turizmus tendenciái
- B Marketing stratégia fogalma
- B A marketing-mix elemei (4P - 4C)
- B A szolgáltatás-marketing sajátosságai
- B Marketing kutatás - kérdőív szerkesztés
- B Piac és konkurencia elemzés (SWOT analízis)
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó hideg és meleg előételek
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó levesek
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó főételek I. - Bárány-, sertés-, birka- és vadételek
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó főételek II. - Hal-, szárnyas-, borjú- és vegetáriánus ételek
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó kiegészítő fogások - Főzelékek, köretek, saláták, mártások
- B Táj-jellegű népi szokásokhoz kapcsolódó befejező fogások, desszertek
- B Felszolgálati módok
- B Felszolgálati szabályok
- A Étlap, itallap összeállítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2356-06 Idegenforgalom rendszerének vizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a turizmus rendszerét, irányító szervezetét, kapcsolatrendszerét
Figyelemmel kíséri a világturizmus helyzetét, a hazai turizmus keresleti-kínálati helyzetét, trendjeit
Figyelemmel kíséri a hazai turizmus keresleti-kínálati helyzetét, politikai céljait, fejlődési irányait
Figyelemmel kíséri a közlekedés főbb jellemzőit és fejlesztésének szükségességét a turizmus szemszögéből
A magyar turisztikai piac specialitásainak ismeretében vizsgálja és elemzi (egészségturizmus, falusi turizmus, konferenciaturizmus) versenyképességét
Figyelemmel kíséri az erőforrásfelhasználás és más iparágak kölcsönhatását, annak szerves beágyazódását a környezetébe, az erőforrások fenntarthatóságát
Földrajzi, művelődéstörténeti ismereteit alkalmazva, a kultúra főbb megjelenési formáinak ismeretében szolgáltatásokat alakít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfogalmak az idegenforgalomban. A turizmus fejlődéstörténete
- B A világ és hazánk turizmusa a statisztikák és a jellemzők tükrében, trendek
- B A turizmus piaca, a kínálat és a kereslet összetevői, jellemzői, működése, sajátosságai
- B A statisztikai adatgyűjtés szerepe a turizmusban, adatgyűjtési módszerek
- A Az idegenforgalmi szektor szereplői (a közlekedés, a szálláshelyszektor, a vendéglátás, az idegenforgalmi attrakciókat, vonzerőket működtetők, üzemeltetők, kezelők
- B A turizmus irányító rendszere
- B A turizmus finanszírozása és fejlesztési források
- B Az idegenforgalmi politika, stratégia, koncepció elemei
- B A turizmus ökológiai, társadalmi-szociális, kulturális és politikai szerepe és hatásai
- B A turizmus gazdasági szerepe és hatásai
- B Fenntartható fejlődés és fejlesztés érvényesítése a turizmusban
- B Magyarország regionális idegenforgalmi földrajza
- B A turisztikai régiók Magyarországon, jelentőségük
- B A kilenc idegenforgalmi régiónk adottsága, értékei
- B Magyarország közlekedésföldrajza
- B Település, kistérség, régió, klaszterek szerepe a turizmusban
- B Nemzetközi idegenforgalmi földrajz
- B Európa országainak idegenforgalmi földrajza
- C Közép-Ázsia és a Közel-Kelet idegenforgalmi földrajza
- C Jelentős fogadóterületek Európán kívül
- B Az európai és magyar kultúra fogalomkörének kérdései és korszakai

- C Európán kívüli főbb kultúrák (iszlám, India, Kína)
- B A mindennapi élet struktúrái 1. A városi kultúra szerepe az idegenforgalomban
- B A mindennapi élet struktúrái 2. A falusi kultúra és szerepe az idegenforgalomban
- B Magyarország népi tájegységei és kulturális szerepük
- C Az európai antikvitás és a honfoglaló magyarok kultúrája
- C Az európai és magyar középkor kultúrája és művészete
- B Az európai és magyar reneszánsz és reformáció kultúrája és művészete
- B A XVII. -XVIII. század eszmevilága és művészete Európában és Magyarországon
- B A XIX. század európai és magyar gazdasági és társadalmi változásai és azok hatása a kultúrára és a művészetre
- B A diktatúrák évszázadának társadalmi, kulturális és művészeti hatásai Európában és Magyarországon

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Fidelio programok használata
- 5 Bon Voyage program használata
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Fogalmazás írásban
- 5 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 5 Beszédkészség
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szöveg megértése
- 5 Beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás
- 3 Gyorsírás
- 4 Információforrások kezelése, olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Tér-érzékelés
- 4 Vendéglátó termelés, értékesítés, szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás front office tevékenységének gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás emeleti munkafolyamatainak gépei, berendezései
- 5 Bankett és rendezvényszervezés speciális gépei és berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás egyéb és kiegészítő tevékenységének speciális gépei, berendezései
- 5 Különböző szálloda típusok (pl.: gyógy-, wellness) speciális gépei, berendezései
- 5 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Rugalmasság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2357-06 Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tevékenységeivel hozzájárul az egészségtudatos életmód kialakításához, illetve gyakorlásához
Részt vesz a szálláshelyi kínálat ismeretében annak kialakításában, fejlesztésében
A nemzeti gasztronómiai kultúra értékei ismeretében megfelelő választéket kínál vendégei (nemzetiség, speciális fogyasztói igények) részére
Szabadidős programokat szervez
Részt vesz rendezvények, konferenciák előkészítésében, kiajánlásában és értékesítésében
Különböző rendezvények operatív lebonyolítását szervezi, irányítja, utókalkulációját készíti
Segít beutaztató, kiutaztató programok összeállításában, szervezésében
Segít a belföldi árualap összeállításában
Kialakítja a kínálat értékesítési feltételrendszerét
Megtervezi a termék marketing stratégiáját és tevékenységét
Megtervezi a termék marketing akcióprogramját
Tervezi, szervezi, koordinálja a térség/vállalkozás marketing eszközeit
Kis- és közepes nagyságú települési önkormányzatok idegenforgalmi feladatait ellátja
Idegenforgalmi non-profit szervezetek munkáját segíti
Elemzi, értékeli a táji és ember alkotta adottságokra épülő regionális és lokális termékfejlesztési lehetőségeket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vendéglátóipar fogalma, tárgyi és személyi feltételei
- B Üzletkörök, üzletprofilok, üzlettípusok

- B Étel ismeret (levesek, főzelékek, köretek, saláták, mártások, hideg és meleg előételek, húskételek, befejező fogások)
- B Nemzetek konyhája
- B Felszolgálati módozatok, rendszerek
- B Italismeret (aperitifek, sörök, borok, pezsgők, égetett szeszes italok, kevert és alkoholmentes italok)
- B Választék-kialakítás és választék-közlés
- B Étlapszerkesztés, menük és italsorok szerkesztése
- B Szabadidő ismeretek
- B A szabadidő fogalma, kialakulása, fejlődéstörténete. Az urbanizáció hatása a szabadidő eltöltésének mikéntjére
- B A sport és a kultúra szerepe a szabadidő minőségi eltöltésében
- A A szabadidő, rekreáció, turizmus kapcsolata, az egészségtudatos életmód kialakulásának szükségessége
- A A kulturális intézményrendszer, a kulturális attrakciók
- B A sport története, fejlődése, élettani jelentősége (lovak, vízi, golf, tenisz, téli sportok)
- B Az egészségturizmus szerepe, jelentősége
- B A gyógyidegenforgalom és a wellness turizmus szerepe, jelentősége
- B Élmeny gasztronómia
- B Természetjárás, bakancsos turizmus – túratervék összeállítása
- B A lovasturizmus, a viziturizmus, horgász- és vadászturizmus piaca
- B Utazásszervezés és értékesítés
- B Az utazásszervezés fogalma, helye az utazási irodák tevékenységében, üzletágak. Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendeletek
- A Az utazás során nyújtandó szolgáltatások beszerzése, az utazási szerződések
- A Közlekedési ismeretek, nemzetközi repülőjegy-kiadással kapcsolatos alapismérvek, menetrendismeret
- B A belföldi szervezett turizmus helye a magyar lakosság utazási szokásaiban, szervezésének specifikumai. Kalkuláció készítése
- B A szervezett kiutazás helye és szerepe, kalkulációkészítés
- B A programfüzet, szórólap készítésének szabályai
- B Lebonyolítás, elszámolás, utókalkuláció
- B A szervezett beutazás helye és szerepe, hatása a nemzetgazdaság teljesítményére
- A Az idegenforgalmi termék előállítás, programtervezésnél követendő szempontok, fogadókészség, fogadóképesség, kalkuláció
- A Kijánlási módok, garantált programok, értékesítés (vásárok, kiállítások, direct mail, akvizíció)
- B Idegenforgalmi termék megtervezése, kalkuláció-készítés
- B Konvertibilis fizetőeszközök. Konverziós lehetőségek. A pénzváltási tevékenység szabályai, előírásai
- B Rendezvénysservezés
- B A rendezvények fogalma, fajtái, szerepe az idegenforgalomban
- B A konferencia-turizmus jellemzői. A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata
- A Az inszentív túrák fogalma, jellemzői, előkészítése, lebonyolítása, a befejezést követő tennivalók, kiértékelés
- A Idegenforgalmi kiállítások és vásárok fajtái, szervezése, bonyolítása
- A Gasztronómiai rendezvények jellemzői, szervezési sajátosságai, és a szervezésük folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Fidelio programok használata
- 5 Bon Voyage program használata
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Fogalmazás írásban
- 5 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 5 Beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése: olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Vendéglátó termelés, értékesítés, szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás front office tevékenységének gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás emeleti munkafolyamatainak gépei, berendezései
- 5 Bankett és rendezvényszervezés speciális gépei és berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás egyéb és kiegészítő tevékenységének speciális gépei, berendezései
- 5 Különböző szálloda típusok (pl.: gyógy-, wellness) speciális gépei, berendezései
- 5 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség, precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Motiváló készség
Irányító készség és irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Tervezés, értékelés, kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2358-06 Együttműködés a térségi turizmusban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Aktívan részt vesz a vállalkozás, a programszervezők és a tevékenységük által közvetlenül érintett makrokörnyezet közötti kapcsolattartás kialakításában és folyamatos fenntartásában

Aktívan részt vesz a vállalkozás, a programszervezők és a tevékenységük által közvetlenül érintett mikrokörnyezet közötti kapcsolattartás kialakításában és folyamatos fenntartásában

Segít a médiával történő kapcsolattartás kialakításában és folyamatos fenntartásában

Közvetlen vendégkapcsolatot készít elő, bonyolít le

Fejleszti az idegenforgalmi kommunikációs és vendégkezelési készségeit

Idegenforgalmi szakmai nyelv ismereteit felhasználva oldja meg az operatív feladatokat

Interkulturális ismereteit felhasználva tárgyal, kommunikál

Követi a vendégkapcsolat alakulását, kezeli a törzsvendégprogramokat

Segíti vagy maga tart közvetlen kapcsolatot a vállalkozás szervezeti egységeivel

Részt vesz az idegenforgalmi termékek árainak kialakításában, árkalkulációt készít elő

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szállodai / utazási irodai kapcsolatrendszerhez szükséges kommunikáció
- B A szálloda / utazási iroda minden részlegében a feladatoknak megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció és konfliktuskezelés
- B A programszervezés minden egyes lépésében szakmai szempontok szerinti szervezés, tárgyalás
- B Az idegenforgalom szolgáltató szektorai közötti kapcsolattartás írásban és szóban a szakma szabályainak megfelelően
- B Írásbeli és szóbeli kommunikáció a szakmai szervezetekkel
- B A közvetlen vendégkapcsolatokban szakmai szempontok alapján való kommunikáció a mindenkori szituációnak megfelelően
- B Általános és szakmai idegen nyelv
- A Országismeret, gazdasági országismeret
- A A vendéggel kapcsolatos tevékenység (eligazítás a mindennapi életben). Programkínálat a külföldi számára (vendéglő, koncert, városnézés). A magyar hagyományok bemutatása – országgép. Fogyasztói szokások. Vásár, kiállítás, reklám
- C Marketing a turisztikai, szálloda- és vendéglátóiparban
- C Gasztronómia: A magyar konyha, a célnyelvi országok konyhaművészete. Az egészséges táplálkozás
- C Szálloda, kereskedelmi és nem kereskedelmi szálláshelyek, osztálybesorolás
- C Turizmus, a turisztikai piac, a turisztikai termék összetevői, az utazási csomag
- C A turizmus ágazat helye. Turisztikai infrastruktúra. Idegenforgalmi régiók természeti adottságai és kulturális kínálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Fogalmazás írásban
- 5 Hallott szöveg megértése
- 5 Beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése, olvasása, értelmezése, kitöltése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés, értékelés, kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2359-06 Az idegenforgalmi vállalkozások hatékony működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Pozicionálja vállalkozását a turisztikai intézményrendszerben és aktív szerepet vállal működtetésében
Figyelemmel kíséri és alkalmazza az idegenforgalmi vállalkozás (szálláshely- és szabadidőipar) létesítésére és működtetésére vonatkozó speciális szakmai feltételeket, jogszabályokat
Előkészíti és folyamatosan ellenőrzi a vállalkozás (szálláshely- és szabadidőipar) minősítési rendszerét
Segít a vállalkozás specifikus munkaerő igényének felmérésében és állandóan figyelemmel kíséri azt
Operatív irányítói, végrehajtói és ellenőrzési feladatokat lát el az idegenforgalmi vállalkozás különböző munkaköreiben, főfolyamataiban
Kialakítja a vállalkozás tárgyi feltételeit és ellenőrzi működésüket

Szervezi a vállalkozás működését és összehangolja a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket

Gasztronómiai ismeretei alapján ételsort állít össze, étlapot szerkeszt, segíti a célcsoport igényeit figyelembe véve a vendéglátó egység részfeladatainak ellátását, ellenőrzését

Megismeri a vállalkozási ügyvitel rendszerét, rész feladatokat lát el

A gyakorlatban is használni tudja az adatrögzítési szakmai munkafolyamatokat, az adatrögzítési, a szolgáltatások bizonylatolásának rendszerét

Aktívan közreműködik az üzleti terv elkészítésében

Aktívan közreműködik a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésében és a pályázatok elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szálláshely ismeretek
- B A kereskedelmi és a nem kereskedelmi szálláshelyek fajtái, típusai, jellegzetességei
- A Tárgyi és személyi feltételek a szállodaiparban
- A A különböző szálláshelyek szervezeti felépítése
- A A vendégszoba és hozzátartozó helyiségek kialakítási és berendezési lehetőségei
- A Szálláshelyi munkakörök, munkaszervezés
- A A szálláshelyek marketing és értékesítés ismeretei
- A Szálláshelyi menedzsment
- A A vendégorientált szemléletmód szükségessége
- B Az idegenforgalmi kis-, és középvállalkozások sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Fidelio programok használata
- 5 Bon Voyage program használata
- 4 Beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése, olvasása, értelmezése, kitöltése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Vendéglátó termelés, értékesítés, szolgáltatás egyedi gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás front office tevékenységének gépei, berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás emeleti munkafolyamatainak gépei, berendezései
- 5 Bankett és rendezvényszervezés speciális gépei és berendezései
- 5 Szálláshelyszolgáltatás egyéb és kiegészítő tevékenységének speciális gépei, berendezései
- 5 Különböző szálloda típusok (pl.: gyógy-, wellness) speciális gépei, berendezései
- 5 Ügyviteli tevékenység, igazgatás speciális irodatechnikai gépei, berendezései
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alkalmazza a korszerű irodatechnikát (másoló, adattároló, -feldolgozó berendezések, elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök)
Kezeli a vállalkozás/intézmény ügyviteli folyamatait, üzleti információit
Felkészül és alkalmazkodik a hazai és európai munkaerőpiac követelményeire, menedzseli önmagát
Betartatja a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat
Részt vesz a munkaügyi kapcsolatok előkészítésében, az erre vonatkozó szerződés kötésében, és az ezzel összefüggő érdekvédelmi, érdekegyeztetési folyamatokban
Alakítja, irányítja a vállalkozásban foglalkoztatottak hatékony munkamegosztását
Betartatja az adott munkahelyre vonatkozó speciális munka-, és környezetvédelmi, illetve további előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A termeléshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó üzleti, ügyviteli folyamatok
- C A szerződéskötések hazai és nemzetközi gyakorlata
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- B Munkajog
- C Munkakör- és teljesítményelemzési technikák
- B Az álláskeresési technikák
- B A számítógéppel támogatott munkaerő-gazdálkodási rendszerek
- A A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások
- B Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, infokommunikációs eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyalásokat tervez, szervez és vezet a kommunikációs eszköztár, a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével
Meggyőzően elfogadtatja szakmai álláspontját, hitelesen kommunikál
Együttműködik a szakmai partnerekkel, helyi és regionális önkormányzatokkal, kamarákkal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatokat épít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az üzleti kommunikáció módjai, alapelvei, szabályai
- B A tárgyalások előkészítése, dokumentálása, tárgyalási stratégiák és technikák
- B A protokoll és az üzleti etika
- C Új üzleti partnerek felderítéséhez, kapcsolatok kiépítéséhez, közérdekű és üzleti információk felkutatásához, elemzéséhez, pályázatok és tenderek figyeléséhez, értékeléséhez szükséges gyakorlati ismeretek
- C A nyilvánossággal való kapcsolattartás és hatásának vizsgálati módszerei
- C A vállalkozás és a közigazgatás kapcsolatainak lehetséges formái, a kapcsolatok működésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntéskéesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szakmai idegen nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában
Szakmai idegen nyelvi szöveget megért (szövegértés) és fordít
Idegen nyelvű szoftverekkel dolgozik, használja a kezelőfelületeket, megérti a felhasználónak készített leírásokat, üzeneteket
Működteti a vállalkozás információs és kommunikációs rendszerét
Aktívan felhasználja a döntési folyamatokban az információs rendszert és annak adatbázisát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakmai idegen nyelvű üzleti levelezés
- B Szakmai idegen nyelvű szövegértés, fordítás
- C Az irodatechnikai idegen, illetve magyar nyelvű általános szoftverek
- D A vállalkozás működéséhez szükséges idegen, illetve magyar nyelvű speciális szoftverek
- C Adatbáziskezelő alkalmazások tervezése, a megfelelő eszköz kiválasztása
- C A számítógéphálózat-szolgáltatások (elektronikus levelezés, levelezésre épülő szolgáltatások, távoli számítógépek elérésének lehetőségei és feltételei, adatátvitel, keresési és tájékozási lehetőségek a hálózaton)
- C A lekérdezések alapjai, létrehozása, tulajdonságai, mentése, exportálása
- C Az adatellenőrzés végrehajtása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2658-06 Vállalkozások menedzselése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a piaci lehetőségek és igények felmérését, részt vesz üzletpolitikai döntések meghozatalában
Rendszerezi a piaci információkat és értékeli a vállalkozás erős pontjait, gyengéit, lehetőségeit valamint a várható veszélyeket és részt vesz a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében
Részt vesz a vállalkozás gazdálkodásának elemzésében
Irányítja, szervezi, vezeti az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását
Figyelemmel kíséri az adózási, számviteli előírásokat és részt vesz a pénzügyi részfeladatok ellátásában
A vállalkozás működése során érvényesíti a fogyasztóvédelemre vonatkozó előírásokat
Részt vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében
Szervezi a vállalkozás reklám tevékenységét és alakítja, felügyeli a vállalkozás PR tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Közgazdasági alapismeretek, az összefüggések kereskedelmi szemléletű alkalmazása
- B A termelő és szolgáltató vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségei
- B Vállalati célkitűzések, üzleti tervezés
- B A vállalkozások gazdálkodásának elemei és összefüggései
- C A vállalkozásokkal szembeni alapvető jogi, ügyviteli követelmények

- B A vállalkozással szembeni számviteli, pénzügyi, adózási követelmények
- C A piaci mechanizmus érvényesülése, törvényszerűségei a kül- és belpiaci sajátosságokkal összefüggésben
- B A piaci információk megszerzése, értelmezése és értékelése
- B A piac működésének ismerete alapján az áruforgalom szervezésének, lebonyolításának és az optimális beszerzési, értékesítési módok gyakorlati alkalmazási lehetőségei
- B A beszerzési források, csatornák és folyamatok összehasonlító elemzése, értékelése, a legkedvezőbb beszerzési források kiválasztása
- C A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei
- B A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi célkitűzések, fogyasztóvédelmi jogszabályok
- B A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere
- C A minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának és működtetésének lehetőségei a gazdálkodó szervezet teljes működésében
- B A marketing és versenysztratégiák alapvető formái, tervezése, kiválasztása és megvalósítása
- C PR kampányok előkészítésének elemzése, megszervezésének, végrehajtásának, hatásainak értékelése
- C A marketing és reklámtevékenység gazdálkodási, pénzügyi vonatkozásainak tervezése, ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Önállóság
Kapcsolatteremtő készség
Írányító készség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

Az 55 812 01 0010 55 01 azonosító számú, Idegenforgalmi szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2356-06	Idegenforgalom rendszerének vizsgálata
2357-06	Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit
2358-06	Együttműködés a térségi turizmusban
2359-06	Az idegenforgalmi vállalkozások hatékony működtetése

Az 55 812 01 0010 55 02 azonosító számú, Vendéglátó szakmenedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2655-06	Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása
2656-06	Szakmai kommunikációs tevékenység
2657-06	Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata
2658-06	Vállalkozások menedzselése
2413-06	Vendéglátó tevékenység operatív szervezése
2414-06	Vendéglátó vállalkozás menedzsment feladatai
2415-06	Szálláshely szolgáltatás és rendezvényszervezés
2416-06	Turisztikai elemző és szolgáltató tevékenység

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2413-06 Vendéglátó tevékenység operatív szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vendéglátó áruforgalmi és szolgáltató tevékenység egyes részleteinek elemző bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vendéglátás manuális alaptevékenységeinek, illetve egyes munkafolyamatainak valós feltételek közötti alkalmazása - ételsor összeállítása, italajánlat, díszterítés készítése megadott témakörök szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2414-06 Vendéglátó vállalkozás menedzsment feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat prezentálása és védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vendéglátó vállalkozás gazdálkodásának statisztikai, matematikai eszközökkel történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2415-06 Szálláshely szolgáltatás és rendezvényszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Témajegyzékből kiválasztott, vendéglátáshoz kapcsolódó rendezvénytípus esettanulmány-szerű megvalósítása - forgatókönyv készítése, protokoll, személyi és tárgyi feltételek, szervezés, árképzés, marketing feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2416-06 Turisztikai elemző és szolgáltató tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A turizmus szervezetének, piacának és fogyasztói szokásainak nemzetközi, országos, regionális és lokális szintű ismeretköreinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2356-06 Idegenforgalom rendszerének vizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott terület turisztikai felkészültségének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az elemzés alapján fejlesztési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2357-06 Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott desztinációra és szegmensre állítson össze csomagot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készítsen kalkulációt az összeállított csomagra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2358-06 Együttműködés a térségi turizmusban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vázolja fel egy térség turisztikai felkészültségét, különös tekintettel az abban résztvevő vállalkozások, intézmények munkamegosztására és a partnerkapcsolatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vázzolja fel egy kistérség marketingtervét és rendelje mellé annak eszközeit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2359-06 Az idegenforgalmi vállalkozások hatékony működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat prezentálása és védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szálláshely vállalkozással, idegenforgalmi kis- és középvállalkozásokkal összefüggő szervezési, gazdálkodási sajátosságok ismertetése meghatározott szempontok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése. Szervezeti felépítés elemzése. Az ügyviteli folyamatok elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét szituáció alapján álláskeresési technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituációban, megadott tárgyalási cél érdekében saját stratégia kidolgozása és prezentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven - idegen nyelvű kezelőfelületű szövegszerkesztő program alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szakmai szöveg értése, és fordítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Interjú és tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az informatikai és kommunikációs rendszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2658-06 Vállalkozások menedzselése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó statisztikai elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével. A fogyasztóvédelem elvei és szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy aktuális gazdaságpolitikai esemény elemzése a helyszínen biztosított szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 812 01 0010 55 01 azonosító számú, Idegenforgalmi szakmenedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	10
12. vizsgarész:	10

Az 55 812 01 0010 55 02 azonosító számú, Vendéglátó szakmenedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10

9. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	10
12. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Idegenforgalmi szakmenedzser	Vendéglátó szakmenedzser
Számítógép		X	X
Irodai és szakmai szoftverek		X	X
Telekommunikációs eszközök		X	X
Irodabútor		X	X
Fax		X	X
Projektor		X	X
Video vagy DVD lejátszó		X	X
Internet kapcsolat		X	X
Nyomtató		X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

VENDÉGLŐS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 811 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vendéglős

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	52 811 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Étkezdés
		Azonosítószám:	52 811 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Vendéglátó eladó

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 811 02 0001 52 01
		Megnevezés:	Vendéglátásszervező

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5121

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vendéglős	2	2000
Vendéglátásszervező	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vendéglős

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Étkezés

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vendéglátó eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Vendéglátásszervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 811 02 0000 00 00 Vendéglős

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5121	Vendéglátó, vendéglős

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A vendéglátó egységben a beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja. Kialakítja üzletpolitikáját és marketing stratégiáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat, folyamatosan gondoskodik a megfelelő árukészletről. Megszervezi az egység adminisztrációs rendjét, biztosítja a tűz-, munka és tulajdonvédelmi előírások betartását, gondoskodik a higiénias szabályok betartásáról, teljes körű leltár- és anyagi felelősséggel tartozik az egységben a készletekért

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 01 0000 00 00	Élelmezésvezető
33 811 03 1000 00 00	Szakács
33 811 02 1000 00 00	Pincér

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kiépíti és betartja a HACCP előírásait
- Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat
- Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
- Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket
- Ügyel a vagyonbiztonságra
- Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A HACCP rendszer ismerete és működtetése
- A HACCP rendszer alapfogalmai, alapelvei, lépésrendszere
- B Kritikus szabályozási pontok és határértékek meghatározása
- C Helyesbítő tevékenységek és igazolási eljárások meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumképesség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Étlapot tervez, állít össze
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Veszteségszámításokat végez
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Bizonylatokat állít ki, igazol
Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Leltározási feladatokat végez
Tervezi és szervezi a termelést
Étrendjavaslatot állít össze

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Élelmiszer- és áruismeret
- A Az élelmiszerek energiatartalma – fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei
- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése

- B Költségelszámolás
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a működési szabályokat
A személyzet számára kijelölt helyiségeket használja
Munka- és védőruhát használ, gondoz
Műszak közben és műszak után takarít
Szükség szerint mosogat

Karbantartja, tisztítja, ápolja a berendezéseket
Hiba esetén intézkedik
Óvja a saját és mások testi épségét, egészségét
Elsősegélyt nyújt
Tájékozódik a napi feladatairól
Tájékozódik a rendkívüli feladatokról
Célokat fogalmaz meg önmaga számára
Előkészíti a nyersanyagokat: hús, zöldség, tojás stb.
Ételek tálalásának tervezése
A technológiai előírásoknak megfelelően előkészíti a gépeket és eszközöket
Szakszerűen kezeli a gépeket, eszközöket
Beosztottjait kioktatja a használatról, kezeléssel
Az áru súlyával kapcsolatos számításokat készít
Gazdálkodási tevékenységet végez
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárakból
Gondoskodik a szakosított tárolásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tűzvédelem, balesetvédelem
- A Munkahelyi-, és személyi higiénia
- A Élelmiszerek jellemzői
- A Technikai ismeret
- A Gazdálkodás
- A Áruszükségleti terv, -árufedezet, beszerzési formák
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Raktározás és készletgazdálkodás
- B Anyagfelhasználás mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Idegen nyelvi ismerete: berendezések, felszerelések
- 5 Dísztlak tervezése, megrajzolása
- 1 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart a társrészlegekkel
Itallapot tervez és állít össze
Étrendjavaslatot állít össze
Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Napi ajánlatot, árlapot készít
Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Munkaterületet nyitásra előkészít
Vendégteret nyitásra előkészít
Előkészíti a szükséges eszközöket
Kávét, reggeli italokat készít
Fogadja a vendéget, rendelést vesz fel
Ismeri, alkalmazza és biztosítja a protokoll-előírásokat
Kiszolgál, csomagol
Kezeli a vendég észrevételeit
Számlát, nyugtát készít
Fizettet
Kezeli a konfliktusokat
Elvégzi a rá háruló használt, szennyes eszközök eltisztítását
Szükség szerint standol
Elszámol a napi bevétellel

Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után
Leltározási feladatokat végez
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon
Fejleszti személyiségét és szakmai tudását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Irányítási szabályok
- A Műszaki
- A Vendégekőri
- B Élelmiszer
- A Ital
- A Italkészítés és tárolás
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- B Táplálkozástan
- A Gazdálkodás
- A Gazdasági számítás
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Számítástechnika
- A Formaismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1494-06 Ellenőrzés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi az éttermi söntés vételezését, a termelő helységek anyagfelhasználását, árukiadási, standolási és elszámolási munkáját
Ellenőrzi a számlázásokat (formailag és szakmailag)
Ellenőrzi a bizonylati fegyelem betartását
Ellenőrzi a vendégekkel szemben tanúsított viselkedést
Ellenőrzi a dolgozók pontos munkavégzését és ápoltságát
Ellenőrzi az irányítása alatt álló terület tisztaságát, rendjét
Kivizsgálja és intézkedik a vásárlók könyvébe történt bejegyzésekkel kapcsolatban
Elkészíti/elkészítteti és betartja/betartatja a napi-heti-havi-éves ellenőrzési tervet
Közvetlenül ellenőrzi a munkafolyamatok összehangolását és a szakszerű munkavégzést
Figyelemmel kíséri az egység költségfelhasználását
Jogszabályi és hatósági előírások betartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Jog
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- A Költségelszámolás
- A Készletgazdálkodás
- A Elszámoltatás
- A Higiénia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Szaglás
- Ízérezékelés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Áttekintő képesség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés
- Értékelési képesség
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1495-06 Marketing és PR ismeret****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kialakítja és fenntartja az üzleti arculatot
- Irányítja a PR tevékenységet
- Szervezi/végzi a marketing és reklám tevékenységet (üzleti)
- Szerkeszti a bemutató könyvet
- Piacszegmentációt végez
- Információt gyűjt a konkurenciáról
- Tervezi és szervezi a VIP vendégek fogadását és ellátását
- Javaslatot tesz az üzlet fejlesztésére
- Részt vesz a szakmai rendezvényeken
- A potenciális vevőkörrel felveszi és tartja a kapcsolatot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Marketing fogalma és eszközei
- B Piackutatás, konkurencia vizsgálat
- A Reklám célja, eszközei és hatása
- A Etikett és protokoll
- A Üzleti kommunikáció
- B PR alapfogalmai, eszközei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Hibakeresés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1496-06 Étkezdés-vendéglátó eladó szakmai ismeret****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket
Személyes kapcsolatot tart a (törzs) vendégekkel
Folyamatosan fejleszti önmagát
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Tervezi és szervezi a beszerzést
Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon
Betartja/betartatja az Etikai Kódex szabályait
Betartja a számlázási előírásokat
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Figyelembe veszi az egészséges táplálkozás szempontjait kínálatának ajánlásakor
Biztosítja a HACCP feltételeit és az ÁNTSZ előírásainak betartását
Felkészül a termelésre és az értékesítésre
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Részt vesz a napi ajánlat összeállításában, kiírja a napi árlapot
Előkészítő műveleteket (pénztárgép, tálaló eszközök, stb.) végez
Fogadja a vendégeket, rendelést vesz fel
Kiszolgál (ételeket, italokat), csomagol
Számlát, nyugtát készít
Vevőpanaszokat kezel
A fogyasztásra alkalmas ételeket szakszerűen tárolja
Munkaterületét előírás szerint rendezi (gépeket üzemben kívül helyezi, takarít)
Elszámolási feladatokat lát el
Elszámol a napi bevétellel
Közreműködik a leltározásban, selejtezésben
Folyamatosan rendben és tisztán tartja a pultot, és az asztalokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Tűzvédelem, balesetvédelem
- A Munkahelyi-, és személyi higiénia
- A Élelmi anyagok jellemzői, táplálkozásélettani jelentőségük
- A Technika
- A Gazdálkodás
- A Áruszükségleti terv, -árufedezet, beszerzési formák
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Raktározás és készletgazdálkodás
- B Készletgazdálkodás mérése
- B Anyagfelhasználás mérése
- A Kereskedelem
- A Szakmai számítások
- A Higiénia
- A Gépek használata, kezelése
- B Kommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 5 Dísztlak tervezése, megrajzolása
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Külső megjelenés
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezés
- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1497-06 Étkezdés szakmai ismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Étrendjavaslatot állít össze
- Ismeri a konyhatechnológiákat

Ismeri és használja az új technológiákat és anyagokat
Ápolja a gasztronómiai hagyományokat
Előkészítő műveleteket (tisztít, darabol, stb.) végez
Melegételeket készít (süt, főz, grillez, párol)
Hidegkonyhai készítményeket állít elő
Adagolja, tálalja, díszíti az ételeket helybenfogyasztásra, vagy elvitelre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmianyag-ismeret
- A Az élelmiszerek energia- és tápanyagtartalma – fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés fogalma, formái, jelentősége, alapelvei
- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése
- B Költségelszámolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Rendszerező képesség

Következtetési képesség
Hibakeresés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1498-06 Vendéglátó eladó szakmai ismeret

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Cukrász készítmények befejező műveleteit végzi
Hidegkonyhai készítmények befejező műveleteit végzi
Adagolja, tálalja, díszíti a készítményeket helybenfogyasztásra, vagy elvitelre
Szakszerűen kezeli a gépeket
Kávét, reggeli italokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magyar cukrászipari termékek
- A Cukrász gyakorlatok
- A Hidegkonyhai termékek
- A Hidegkonyhai gyakorlat
- A Gépek, berendezések használata
- B Vendéglátásra érvényes környezet
- A Áru minőségének meghatározása
- A A termékek minőségének megőrzése
- A A gasztronómia fogalma, jelentősége
- A Élelmiszer-ismeret
- A Italismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű szakmai beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Hibakeresés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1499-06 Vendéglátás gazdálkodása, tervezése és szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozást hoz létre
Megszervezi és működteti a vendéglátó vállalkozást
Biztosítja a működés feltételrendszerét
Üzleti tervet készít, kialakítja az üzletpolitikát
Stratégiai döntéseket készít elő
Elvégzi a vállalkozás eredményességének komplex vizsgálatát
Dönt a vállalkozás finanszírozásának és a hitelek felvételének módjáról
Biztosítja a működéshez szükséges erőforrásokat, gondoskodik annak hatékony felhasználásáról
Beszámolókat, jelentéseket készít a vállalkozásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- A Statisztikai elemzés, hatékonysági számítások
- A Vállalkozási szabályok
- A Kereskedelem
- A Marketing- és PR
- A Pénzügyi

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 4 Logikai összefüggések megértése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Kreativitás
Hatékony kommunikáció
Rendszerszemlélet

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumképesség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Strukturális gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1500-06 Vendéglátás marketing menedzsment

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kidolgozza/kidolgoztatja a marketing tervet
Kialakítja a marketingstratégiát, és az üzlet arculatát
Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet
Elemzi a piac és a környezet változásait
Bemutatja és reklámozza a vállalkozás szolgáltatásait
Reklám és propaganda tevékenységet végez hatékony módszerekkel
PR tevékenységet végez
Minőségirányítási rendszert dolgoz ki és működtet
Kapcsolatot tart fenn az ügyfelekkel, szállítókkal, hatóságokkal
Ápolja a kapcsolatot más üzletekkel, és a vendégekkel
Foglalkozik a panaszkezeléssel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Marketingstratégia
- A Marketingkommunikáció
- A Reklámeszközök hatékony alkalmazása
- B Etikett és protokoll
- A Piackutatás, elemzés, ösztönzés
- B PR alapfogalmai, eszközei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerszemléletű gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelem-összpontosítás
- Tervszerű munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2360-06 Üzleti menedzsment****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Biztosítja/biztosíttatja az üzemeltetés személyi feltételeit
Előkészíti/előkészítteti a munkaköri leírásokat és meghatározásukat
Előkészíti/előkészítteti a munkaszerződéseket
Gyakorolja a munkáltatói jogkört kompetencia szintjének megfelelően
Javaslatot tesz/dönt a bérezés mértékére
Javaslatot tesz/dönt a dolgozók premizálására és egyéb juttatásaira
Elkészíti a foglalkoztatási tervet
Tervezi a szabadságolást
Szervezi és vezeti a dolgozók továbbképzését szakmai és idegen nyelvi területen
Figyelemmel kíséri és szervezi a tanulók gyakorlati munkáját
Kezeli a konfliktusokat
Folyamatosan fejleszti önmagát
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást, igazolja a jelenléteket
Közvetlenül irányítja (operatíván) a munkafolyamatokat
Figyelemmel kíséri az üzlet gazdálkodását
Irányítja/végzi az üzleti árképzést
Kialakítja és betartatja a bizonylati és elszámolási rendet
Előkészíti/megkötö a szállítói szerződéseket
Szervezi/végzi az elszámoltatást
Elkészíti/elkészítteti az ügyviteli előírásoknak megfelelő dokumentációt
Biztosítja/biztosíttatja az üzemeltetés tárgyi feltételeit
Gondoskodik az üzlet gépeinek, berendezéseinek műszaki állagának megóvásáról
Gondoskodik az üzleti vagyon védelméről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Jogi
- B Humán erőforrás gazdálkodás
- A Üzemszervezés, irányítás, ellenőrzés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- A Hatékonysági elemzések
- A Költségelszámolás
- A Üzletszervezés
- A Pénzügyi

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Matematikai készségek
- 4 Rendszerszemléletű problémamegoldás
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság
Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Hibakeresés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2389-06 Vendéglátás szervezése és irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkaerő-foglalkoztatás jogi és pénzügyi szabályait betartja
A bérezés ösztönző formáit alkalmazza
Munkavállalók tevékenységét összehangolja
Irányítja a közvetlen beosztottjai munkáját
Ellenőrzi és értékeli a közvetlen beosztottjai munkáját
Irányítási és ellenőrzési jogköröket ad át
Tervezi, támogatja és ellenőrzi a teljes munkafolyamatot
Megkeresi az optimális beszerzési forrásokat
Szállítási szerződéseket köt, megrendeléseket készít
Korrekt üzleti kapcsolatot tart fenn a szállítókkal
Elvégzi/elvégezteti a beszerzett áruk minőségellenőrzését
Készlethatékonysági elemzéseket végez
Összehangolja és ellenőrzi a rendezvények szervezését
Ösztönzi a termelés és értékesítés volumenét és minőségét
Minőségirányítási rendszert működtet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi
- B Humánerőforrás gazdálkodás
- A Üzemszervezés, irányítás, ellenőrzés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- A Hatékonysági elemzések
- A Költségelszámolás
- A Üzletszervezés
- A Pénzügyi
- A Rendezvényszervezés
- A Készletgazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Matematikai készség
- 4 Rendszerszemléletű problémamegoldás
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Külső megjelenés
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Hibakeresés
Értékelés

Az 52 811 02 0000 00 00 azonosító számú, Vendéglős megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1429-06	Ügyviteli tevékenységek végzése
1464-06	Előkészítés
1470-06	Vendéglátási tevékenységek gyakorlása
1494-06	Ellenőrzés
1495-06	Marketing és PR ismeret
1496-06	Étkezdés-vendéglátó eladó szakmai ismeret
1497-06	Étkezdés szakmai ismeretek
1498-06	Vendéglátó eladó szakmai ismeret

Az 52 811 02 0100 31 01 azonosító számú, Étkezdés megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1496-06	Étkezdés-vendéglátó eladó szakmai ismeret
1497-06	Étkezdés szakmai ismeretek

Az 52 811 02 0100 31 02 azonosító számú, Vendéglátó eladó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1496-06	Étkezdés-vendéglátó eladó szakmai ismeret
1498-06	Vendéglátó eladó szakmai ismeret

Az 52 811 02 0001 52 01 azonosító számú, Vendéglátásszervező megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1499-06	Vendéglátás gazdálkodása, tervezése és szervezése
1500-06	Vendéglátás marketing menedzsment
2360-06	Üzleti menedzsment
2389-06	Vendéglátás szervezése és irányítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodási számítások, veszteségszámítás, kapacitásszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmi anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségeik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árubeszerzés, készletezés, árutárolás, nyitással, értékesítéssel, zárással
kapcsolatos teendők elvégzése, eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalkozás működtetésének ismertetése, a vendéglátás speciális teendőinek
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1494-06 Ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ellenőrzési és ügyviteli feladatok lebonyolítása a megadott vizsgafeladatok
alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellenőrzési eredmény értékelése, következmények megállapítása
(esettanulmány)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1495-06 Marketing és PR ismeret

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét reklámanyag, vagy bemutató könyv tervének elkészítése a megadott
szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing- és PR alapfogalmainak ismertetése, üzleti alkalmazása, etikett és protokoll ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1496-06 Étkezdés-vendéglátó eladó szakmai ismeret

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodási számítások, leltárkészítés, elszámoltatás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése, és szituációs gyakorlat megoldása a vendéglátó-értékesítéssel kapcsolatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplex ismeretek számonkérése központi tételek alapján (HACCP, higiénia, értékesítő tevékenység, vendégismeret stb. témakörökben)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1497-06 Étkezdés szakmai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Étlaptervezés és ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai feladat megoldása (melegkonyhai és hidegkonyhai termék elkészítése, adagolása, tálalása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1498-06 Vendéglátó eladó szakmai ismeret

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vendéglátó eladói gyakorlat (befejező műveletek, adagolás, tálalás, csomagolás, kávékülönlegesség készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendéglátó eladói elmélet (áru- és italismeret, az élelmiszer-biztonsági és higiéniai előírások alkalmazása; Környezetvédelmi előírások érvényesítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1499-06 Vendéglátás gazdálkodása, tervezése és szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján esettanulmány elemzése: a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, megszüntetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vendéglátó vállalkozás eredményességének elemzése, beszámoló készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vendéglátó egységek erőforrásainak biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az üzleti terv, üzletpolitika és stratégia gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1500-06 Vendéglátás marketing menedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét vállalkozás marketing tervének elkészítése, vagy egy vállalkozás arculattervének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy piackutatás eredményeinek értékelése, javaslattevés a hasznosítására (esettanulmány)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek, és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2360-06 Üzleti menedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex feladat az üzemeltetés személyi feltételeinek biztosításának folyamatáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az üzlet gazdálkodása, az árképzés, beszerzés, elszámolás, üzemeltetési feltételek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2389-06 Vendéglátás szervezése és irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vendéglátó vállalkozások működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs helyzetgyakorlat megoldása, a megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 811 02 0000 00 00 azonosító számú, Vendéglős megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

Az 52 811 02 0100 31 01 azonosító számú, Étkezdés megnevezésű részszerzőképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 60
8. vizsgarész: 40

Az 52 811 02 0100 31 02 azonosító számú, Vendéglátó eladó megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 60
9. vizsgarész: 40

Az 52 811 02 0001 52 01 azonosító számú, Vendéglátásszervező megnevezésű ráépüléshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 35
11. vizsgarész: 25
12. vizsgarész: 20
13. vizsgarész: 20

Az 52 811 02 0000 00 00 azonosító számú, Vendéglős megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 811 02
0100 31 01 azonosító számú, Étkezdés megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 52 811 02 0000 00 00 azonosító számú, Vendéglős megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 811 02
0100 31 02 azonosító számú, Vendéglátó eladó megnevezésű részszakképesítéssel
rendelkezik

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi
teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vendéglős	Étkezdés	Vendéglátó eladó	Vendéglátásszervező
Textíliák	X	X	X	
Porcelán eszközök	X	X	X	
Fémesezközök	X	X	X	
Üveg eszközök	X	X	X	
Papír eszközök	X	X	X	
Faeszközök	X	X	X	
Bútorzat	X	X	X	
Gépek, berendezések	X	X		
Számítógép (programokkal)	X	X	X	X
Internetkapcsolat	X			X
Telefon	X			X
Fax	X			X
Báreszközök				
Italkeverés eszközei				
Kávés és teás edényzet	X	X	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SZAKREFERENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 313 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2910

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2910	Egyéb, magasan képzett ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gazdasági érdekeket érvényesít
Politikai érdekeket érvényesít
Önkormányzati érdekeket érvényesít
Környezetvédelmi érdekeket érvényesít
Európai Unióban érdekérvényesítő projektet bonyolít
Civilszervezetek érdekeit érvényesíti
Intézményrendszerek érdekeit érvényesíti
Konkrét érdekérvényesítő projektet bonyolít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1959-06 Érdekérvényesítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a világgazdaságban és a hazai gazdaságban végbemenő változások felmérésében
Kialakítja a megváltozott helyzethez igazodott érdekérvényesítési politikát, programot
Elemzi a különböző jogszabályok, adó, vám, illeték, járulék stb. várható hatásait
Értékeli megbízójának a gazdasági környezetben bekövetkező változásokat, és érdemi javaslatokat dolgoz ki az esetleges hátrányok csökkentésére

Felméri a kidolgozott programjai megvalósításához szükséges koalíciók, szövetségek építésének lehetőségeit
Részt vesz az adott gazdasági szervezet működésében esetleg kialakuló válsághelyzet kezelésére kidolgozott programban
Közreműködik a nemzetközi gyakorlatból és ismeretekből körvonalazódó politikai irányok meghatározásában és a szükséges tennivalók kijelölésében
Részt vesz a magyar politikai élet elemzésében, javaslatok összeállításában a megbízók, a parlamenti képviselők stb. részére
Közreműködik a magyar politikai élet vezetőivel, háttéremberekkel, a kapcsolatok építésében
Megfelelő információkkal bír a törvényhozásban - különösen a parlamenti szakaszban - megteendő szükséges intézkedésekről, lépésekről
Előkészíti a politikusokkal, parlamenti képviselőkkel stb. az érdemi találkozókat
Folyamatosan tájékozódik az EU politikai lobbistáinak gyakorlati tevékenységeiről, elért eredményeiről
Tájékozódik az érdekérvényesítés szempontjából meghatározó helyi hatalom összetevőiről
Felméri a helyi érdekérvényesítés lehetőségeit, határait
Részt vesz a helyi politikai döntési modellek kialakításában
Közreműködik a helyi önkormányzat pályázati lehetőségeinek elemzésében és az eredményes szerepléshez szükséges stratégia és taktika kialakításában
Jártasságot szerez az EU regionális politikájának pénzügyi alapjait és az EU-támogatások megszerzésének módjait illetően
Kapcsolatot tart az EU területi lobbizásért dolgozó szervezetével, szervezeteivel
Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi - mindenek előtt EU-s - és a hazai jogi szabályozásokat illetően
Közreműködik a környezet- és természetvédelmi problémák felmérésében
Elkészíti a megbízók által kijelölt célok elérésének leghatékonyabb eszközeit, módszereit
Kialakítja és folyamatosan szinten tartja kapcsolatait az Országgyűlés Szakbizottsága, a kormányzati szervek, az Országos Környezetvédelmi Tanács munkatársaival
Figyelemmel kíséri a hazai és a nemzetközi civil környezetvédő szervezetek nézeteit, tevékenységeit
Folyamatosan szinten tartja ismereteit az EU környezet- és természetvédelmi döntéshozatali folyamatáról
Tájékozódik az egyes EU-s döntéshozatali intézmények szervezeti felépítéséről, ismeri azok szerepét, jellemzőit, sajátosságait
Tájékozódik a különböző döntéshozatali eljárások jellemzőinek változásairól
Felméri az Európai Bizottság az EU-Parlament köré szerveződő NGO-k befolyásolási erejét
Felkutatja az EU-s forráslehetőségeket, folyamatosan figyelemmel kíséri a felhasználható támogatási forrásokat
Ajánlásokat dolgoz ki a hazai vállalatok, intézmények részére a források megszerzésére
Értékeli az európai érdekcsoportok (gazdasági, kereskedelmi, stb.) befolyásoló szerepét, a munkavállalói és a munkáltatói nyomásgyakorlást
Szakosított érdekérvényesítési stratégiákat készít az EU előírásainak figyelembe vételével
Figyelemmel kíséri az integrációt, a globalizációt és a civil szféra összefüggéseit

Elemzi a magyarországi civilszervezetek megjelenési formáit, tevékenységét, aktivitását, politikai funkcióit és érdekérvényesítési eszköztárát
Feltérképezi a civil társadalom és a jogalkotás kapcsolatát
Tájékozódik a döntéshozatali eljárások gyakorlatáról a civil szférában
Kialakítja a civil szervezetek szerepét a konfliktus feloldásának folyamatában
Követi a kormányzati magatartást a civil szféra vonatkozásában
Vizsgálja a civil szervezetek és az önkormányzatok kapcsolatát
Részt vesz a partnerség elvének megvalósításában a magyar civil politikában
Tájékozódik a magyar közhatalmi rendszer működéséről
Informálódik az Európai Unió szervezeti felépítéséről
Követi a hazai és az EU-s jogszabályok változását
Személyi kapcsolatokat épít, ápol
Tárgyalásokat, megbeszéléseket készít elő (háttéranyagokat ír, személyeket hív meg, stb.), a tárgyalások végén feljegyzéseket készít
Nyilvántartja és kezeli valamennyi elvégzett tevékenységével összefüggésben a dokumentációs munkákat
Fejleszti önmagát
Figyelemmel kíséri a nemzetközi lobbizás irányzatait
Felméri a lobbisták kompetenciáit
Kialakítja és megvalósítja a befolyásolás stratégiáit
Tájékozódik a hatályos közbeszerzési szabályozásról, valamint a jogorvoslati rendszerről
Jártasságot szerez a konfliktushelyzetek kezelésében
Megismerkedik a lobbista etikájával és a lobbistákra vonatkozó jogi szabályozással
Kialakítja a kapcsolatait a médiával
Fejleszti kommunikációs képességeit, készségeit
Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
Megismeri az ügyfél igényeit
Részt vesz az igények formálásában
Kidolgozza az érdekérvényesítési stratégiát
Elkészíti az érvelési anyagot
Felkeresi a kompetens döntéshozókat
Informál, tárgyal, meggyőz, érdekeket egyeztet
A megállapodásokat megfogalmazza és rögzíti

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Polgári Törvénykönyv
- B Társasági törvény
- B Munka Törvénykönyve
- B Európai uniós joganyag
- C Pénzügyi jogszabályok
- B Számviteli jog
- C Kormányrendeletek
- B Önkormányzati jogszabályok
- B Az Országgyűlés működése
- B A Kormány működése
- B Köztársasági Elnök jogai és kötelezettségei
- B Az Alkotmánybíróság működése

- B Önkormányzatok működése
- B Törvény hatálya
- B Nyilvántartásba vétel
- B A lobbitevékenység alapvető szabályai
- B A lobbitevékenységről szóló tájékoztatás
- B A lobbisták jogai és kötelezettségei
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Önkorlátozás
- B EU pillérei
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Érdekérvényesítők szervezete
- B Érdekérvényesítési helyek és szerepek
- B Szereplők és szerepek beazonosítása
- B A befolyásolandó szereplők elhelyezkedése az intézményrendszerben és a döntéshozatali mechanizmusban
- B Alapelvek a döntéshozatalban
- B A tagállamok érdekérvényesítésének eszközei, stratégiái
- B Lobbi szerveződési lehetőségek
- B Községi költségvetés
- B Kereskedelem politika
- B Versenyszabályozás
- B Minőségbiztosítás
- B Támogatáspolitiká
- B Foglalkoztatáspolitiká
- B Környezetvédelem
- B Fogyasztóvédelem
- B Nemzetközi kapcsolatok
- B Agrárlobbizás
- B Pénzügyi lobbizás
- B Esélyegyenlőség
- B USA-tapasztalatok
- B Európai uniós sajátosságok
- B Kanadai tapasztalatok
- B Brit tapasztalatok
- B Francia tapasztalatok
- B Ázsiai tapasztalatok
- B A nemzetközi politikai erőviszonyok változása
- B A hazai pártviszonyok változása
- B A világ gazdaság erőterei
- B A magyar gazdaság mozgástere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- B Területfejlesztési irányok
- B Pályázati források, megszerzési lehetőségük
- B A hazai és az EU-s környezetvédelem szabályozása, intézményrendszere
- B A környezetvédelem kialakításának kormányzati szereplői
- B A környezetvédelem kialakításának nem kormányzati szereplői
- B A hazai civil környezetvédő mozgalom fejlődése, szervezete, nézetei

- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások
- B Döntésbefolyásolási technikák
- B Érdekérvényesítési modellek
- B A nyomásgyakorlás szerveződési szintjei, formái, módjai
- B A társadalmi párbeszéd formái Magyarországon
- B Nemzetközi tapasztalatok, eljárási formák
- B Magyarországi tapasztalatok, általános helyzet
- B Érdekegyeztetés szintjei, formái
- B A jogi szabályozás, szervezeti keretek, működési mechanizmusok
- B Válságok csoportosítása
- B A tennivalók meghatározása
- B Válságkezelő team felállítása
- B Válságterv készítése
- B A válságterv ellenőrzése, javítása
- B Lobbi-stratégia készítése
- B Tájékoztató anyagok készítése
- B Tárgyalások, megbeszélések előkészítése
- B Szakmai anyagok összeállítása
- B Magatartás/viselkedésnormák
- B Erkölcsi normák
- B Morális értékek
- B Társadalmi felelősségvállalás
- B Munkahelyi felelősségvállalás
- B Szakmai normák
- B A személyiség védelme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Értékelés
Eredményorientáltság

A 61 313 01 0000 00 00 azonosító számú, Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1959-06	Érdekérvényesítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1959-06 Érdekérvényesítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Érdekérvényesítési terv kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az érdekérvényesítés szakterületei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 61 313 01 0000 00 00 azonosító számú, Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Erdekervenyesito (lobbi) szakreferens
Számítógép internet csatlakozással		X
Projektor		X

FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 815 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Fodrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5311

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fodrász	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fodrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: a harmadik félév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5311	Fodrász, borbély

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
 Felkészül a szépcsészeti szolgáltatás feladataira
 Fogadja a vendéget
 Előkészítő feladatokat végez
 Hajmosást végez
 A haj és fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja
 Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint
 Tartós hullámosítást, egyenesítést végez
 Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiái szerint
 Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint
 Gyermek hajvágást végez
 Hajformázást végez
 Arcborotválást végez
 Bajusz- és szakállkezelést végez
 Hajmunkákat végez
 Speciális fodrászati tevékenységet végez
 Befejezi a szépcsészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat
 Házi hajápolásra tanácsot ad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy

- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntéskéesség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőkéesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1212-06 Fodrász feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat

Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Bőrpróbát végez
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr-, és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajfestési műveletet
Emulgeál
Előpigmentál, pigmentál
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket
Elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajszín-világosítást az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz a szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket) eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást
Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Megtervezi a női alap, divat-hajvágási formákat
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezető tincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Átborotválja a haját
Férfi klasszikus, divatos frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnöz)
Formázza a haját csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)

Száraz hajat formáz hajsütővassal vagy hajsimítóval
Hosszú hajat formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
A hajat fonja, sodorja, szövö
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
Festi, színezi a bajuszt, szakállt
Bajuszt, szakállt vág
Póthajat, póttincset készít
Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
Frizurát készít parókán
Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal
Női, férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajszál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszörzet élettana
- B Arc idegei
- B Arc és nyak izmai
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- B Arcápolás és borotválás
- A Hajfestés folyamatának technológiái
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Gyerekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata

- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítőszer alkalmazási módjai
- B Hajszínváltoztatók tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hajrögzítők, finistermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Stabil kéztartás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőképesség
 Önállóság
 Felelősségtudat
 Kézügyesség
 Látás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
 Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezési képesség
 Áttekintő képesség
 Értékelési képesség

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
1212-06	Fodrász feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépségügyi szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1212-06 Fodrász feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi szakág

Klasszikus hajvágás, szárítás I. számú modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó, fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. A haj a füle a fazonvágás után nem lóghat, éles tiszta fazon vágása kötelező. Oldalfazon

kiborotválása kötelező. A vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki.

A fejtetőt és az oldalhajakat borotvával át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból is.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Férfi divatos hajvágás, szárítás II. modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen.

A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben.

Mindennemű hajvágóeszköz megengedett: nyeső, borotva, ritkítóolló, hajvágógép stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női szakág

Női alap hajvágás, szárítás I. sz. modell

Az alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező! A hajszáritás mind eszközeiben, mind formájában kapcsolódjon a hajvágáshoz, emelje ki a hajvágási formákat. Az ún. alap hajvágási formák közül bármelyiket választhatja, a hajvágást a vizsgabizottság felválasztásokkal ellenőrzi. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban II. modell

5-ös színmélységnél sötétebb alapszín – tömegszín – nem festhető. A festés folyamán 2 színmélységet kell világosítani. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha 70%-ig ősz a haj. Legalább 5 db fóliát kell elhelyezni, amely lehet fűzött-, lapmelír és a melírszínnek, a tömegszínből 2 színmélység különbséget kell mutatniuk a kívánt célszínhez képest, az egy technológiai folyamatban elvégzett festés művelete során.

Ha tő – után – festést végez a vizsgáló, a lenövésnek min. 1 cm-nek kell lenni.

A hajtömeg nem lehet melírozott, többszínű. Ha első festést végez a vizsgáló, akkor a negatív allergiatesztet, bőrpróbát dokumentálnia kell.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 35 + 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Marcell víz hullám készítése egész gyakorlófejen (gyakorlófej+tartó)

Marcell víz hullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vizesen történik.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Aktuális női divat hajvágás, szárítás II. sz. modell

A fejterületeken alkalmazza a szükséges feltűzéseket, tegye láthatóvá és bizonyítsa be a hajvágás folyamán a tudatos és felépített hajvágási technikákat. Min. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező. A hajvágás teljes eszköztárával precíz, balesetmentes munkát tudjon végezni, módszeresen és tudatosan alkalmazza a hajvágás ellenőrzéseit. Munkájával az aktuális divatstílusjegyeket alkalmazza, bizonyítsa. A hajszáritás kapcsolódjon a hajvágás stílusához tegye kompletté a munkafolyamatot a tökéletes frizura érdekében. Tudja alkalmazni a száraz hajon a befejező hajvágási technológiákat.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 7. vizsgafeladat:

Alkalmi hosszú hajviselet, konty III. modell

Becsavart, megszáritott vagy sima kiengedett hajból feltűzésekkel, olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van a vendége, modellje karakterével, megjelenésével. A modell alkalmi ruhaválasztása nincs meghatározva, de alkalmi kell, hogy legyen. Hordozza magán a mindenkori stílusjegyeket. A díszítéssel hangsúlyozza a frizura alkalmi jellegét. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hajfestés melírozás hatóideje alatt a marcell víz hullám elkészíthető

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 10%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 10%
- 5. feladat 10%
- 6. feladat 20%
- 7. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 80

4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**
–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fodrász
Kiszolgáló- és várakozószékek	X
Tükör	X
Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok	X
Hajmosótál	X
Elektromos kisgépek	X
Hajszárítóbúra	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós hajformázás eszközei	X
Hajszínváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Oktatás eszközei	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

GRAFOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Grafológus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosító szám:	54 725 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Grafológus szakasszisztens

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5319

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Grafológus	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Grafológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Grafológus szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyfélkapcsolati tevékenységet végez
Beszerzi az írásmintát, illetve grafikumot
Előkészíti vizsgálatra az anyagot
Elkészíti a grafikum globális jellemzőinek analízisét

Elkészíti a grafikum mozgásos jellemzőinek analízisét
 Elkészíti a grafikum formajelleg és méretbeli jellemzőinek analízisét
 Elkészíti a grafikum szintézisét, szakvéleményét
 Lezárja a kapcsolatot az ügyféllel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1842-06 Grafikumok kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piackutatást folytat
 Adatbázist készít a potenciális ügyfelekről
 Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
 Tájékoztatja az ügyfelet a jogi és szakmai határok adta lehetőségekről
 Írásmintát, vizsgálandó anyagot kér az ügyfélől
 Fogadja a készen hozott, illetve küldött írásmintát, grafikumot
 Megteremti az írásminta, illetve grafikum felvételének személyi, tárgyi, technikai körülményeit
 Felveszi az írásmintát, grafikumot a feladat jellegétől függően irányított eljárással
 Dokumentálja a rendelkezésre álló vizsgálandó anyagot
 Gondoskodik az eredeti minta sértetlenségéről
 Megállapítja vagy felderíti a grafikum keletkezésének technikai körülményeit
 Előkészíti a vizsgálatához szükséges eszközöket
 Eljuttatja a szakvéleményt a megrendelőhöz
 Kezeli az ügyiratokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Írásnormák, írássztenderdek
- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Mentálhigiéné
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre
- C Adatfelvételi, adatkezelési és nyilvántartási szabályok
- C Szakmai, jogi és etikai szabályok
- E Az igazságügyi szakértői munka alapja
- A Grafológiai-interjútechnikák
- A Konzultációs, tanácsadási technikák
- A Szakvéleményközlési, -értelmezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Önismeret
- 3 Grafológiai interjú készítés
- 3 Konzultáció

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Empatikus készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Okok feltárása
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1843-06 Grafikumok analízise****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megállapítja az alap-sztenderdet
Megítéli a grafikum összhatásminőségét
Kigyűjti a grafikumok azonos és eltérő jegyeit
Megállapítja a grafikumok komplexitásra utaló jegyeit
Megítéli a grafikumok ritmusjellegét
Feltárja és értékeli a vonalminőséget
Megállapítja a grafikum feszültségi fokozatát
Megkeresi a szimbolikus elemeket
Megállapítja az egyéni jellemzőket
Megítéli a sebességjellegű változókat
Megítéli a grafikum nyomatékjellemzőit
Megítéli a grafikum mozdulatvezérlés jellegét
Megítéli a grafikum térkezelés jellegét
Mégméri a grafikum méret jellegű változóit
Mégméri a grafikum irány jellegű változóit
Minősíti a csak becsléssel megítélhető alaki, formai elemeket
Mérési jegyzőkönyvet készít
Statisztikai és összehasonlítási számításokat készít
Megállapítja a kérdéses és az összehasonlító anyag általános, illetve különös sajátosságait

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Írásnormák, írássztenderdek
- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok összhatásjegyei
- C A grafikumok komplexitás-jegyei
- C A grafikumok statikus változói
- C A grafikumok mozgás jellegű változói
- C Vonásképzés jellemzői
- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Írás-méréstan elvei
- C Írás-statisztikai eljárások
- C A grafikumok összhatás-megállapításának elvei
- C A grafikumok komplexitás szerinti csoportosításának elvei
- C A grafikumok statikus változóinak mérési elvei
- C Sebesség jellegű változók mérési elvei
- C Vonás- és vonalminőség jellemzőinek értékelési elvei
- C Az írásjegyek azonosságképző változóinak értékelési szempontjai
- C Grafikumok vizsgálati módszerei
- C Grafológiai rendszerszemléletek
- C Tradicionális grafológiai elméletek
- C Speciális grafikumok értelmezési elvei
- C Egyéni méretjelleg értelmezési elvei

- C Írásszerkezeti egységek alapértelmezési elvei
- C Komplex változók értelmezési elvei
- C A grafikum statikus változóinak értelmezési elvei
- C A grafikum mozgás jellegű változóinak értelmezési elvei
- C Vonás- és vonalminőség értelmezési elvei
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre
- A Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök
- E Grafológiai számítógépes célprogramok
- E Alkalmazott tipográfia
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafikumok általános és különös sajátosságainak kiválasztása
- C Grafikumok domináns és szubdomináns jellemzői
- A Méréstechnikai eszközök
- A Egyéni méretjelleg és adatszórás meghatározása
- A Grafológiai jellemzők mérése, megítélése
- A Grafometriai eljárások alkalmazása
- A Grafogramok szerkesztése
- C Író mozgás vizsgálatának technikai eljárásai
- C Technikai eszközös vizsgálati módok kiválasztása
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- A Éretlen írások vizsgálata
- A Grafológiai interjú technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Statisztikai számítások
- 3 Konzultáció
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság

Döntésképeség
Látás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Nytott hozzáállás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1844-06 Grafikumszintézis előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy jogosult-e eljárni az ügyben
Meghatározza a szakvélemény készítés feltételeit az ügyfél számára
Megállapodást köt az ügyféllel
Meghatározza a szükséges írásminták, illetve grafikumok jellegét
Megvizsgálja az írások, aláírások, grafikumok analizálhatóságát, összehasonlíthatóságát mennyiségi, minőségi, és eredetiség szempontból
Megvizsgálja, találhatók-e a vizsgálati anyagon technikai hamisításra utaló jellemzők, észrevételeit dokumentálja
Meghatározza a vizsgálati szempontokat
Meghatározza a technikai eszközös vizsgálati szempontokat
Megállapítja az írás, grafikum keletkezésének személyi körülményeit
Kiválasztja a vizsgálati módszert
Megállapítja a grafikum mozgástípusát
Összeveti a mozgásos jellemzőket a változás jellege szerint
Értékeli a grafikumok közötti legjellemzőbb egyezőségeket és különbségeket a vizsgálati szempontok alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Írásnormák, írássztenderdek

- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok összhatásjegyei
- C A grafikumok komplexitás-jegyei
- C A grafikumok statikus változói
- C A grafikumok mozgás jellegű változói
- C Vonásképzés jellemzői
- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Írás-méréstan elvei
- C Írás-statisztikai eljárások
- C A grafikumok összhatás-megállapításának elvei
- C A grafikumok komplexitás szerinti csoportosításának elvei
- C A grafikumok statikus változóinak mérési elvei
- C Sebesség jellegű változók mérési elvei
- C Vonás- és vonalminőség jellemzőinek értékelési elvei
- C Az írásjegyek azonosságképző változóinak értékelési szempontjai
- C Grafikumok vizsgálati módszerei
- C Grafológiai rendszerszemléletek
- C Tradicionális grafológiai elméletek
- C Speciális grafikumok értelmezési elvei
- C Egyéni méretjelleg értelmezési elvei
- C Írásszerkezeti egységek alapértelmezési elvei
- C Komplex változók értelmezési elvei
- C A grafikum statikus változóinak értelmezési elvei
- C A grafikum mozgás jellegű változóinak értelmezési elvei
- C Vonás- és vonalminőség értelmezési elvei
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre
- A Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök
- E Grafológiai számítógépes célprogramok
- E Alkalmazott tipográfia
- C Adatfelvételi, adatkezelési és nyilvántartási szabályok
- C Szakmai, jogi és etikai szabályok
- E Az igazságügyi szakértői munka alapja
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- E Mozgás és kommunikációs zavarok
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafikumok általános és különös sajátosságainak kiválasztása
- C Grafikumok domináns és szubdomináns jellemzői
- A Méréstechnikai eszközök
- A Egyéni méretjelleg és adatszórás meghatározása
- A Grafológiai jellemzők mérése, megítélése
- A Grafometriai eljárások alkalmazása
- A Grafogramok szerkesztése
- C Írómozgás vizsgálatának technikai eljárásai
- C Technikai eszközös vizsgálati módok kiválasztása
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- C Szintézis módszerei, elemzési, azonosítási technikák kiválasztása
- A Éretlen írások vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szimbolikus jelképek értelmezése
- 3 Rajzteszt jelképek értelmezése
- 3 Gyermekrajzok, firkák értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Látás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Értékelési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1845-06 Grafikumok szintézise****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Feltárja és indokolja az eltérések, megegyezőségek, ellentmondások okát
Kijelöli a vizsgált területekhez speciálisan kapcsolódó személyiségjegyeket
Hozzárendeli a grafológiai jellemzőkhöz a személyiségvonásokat
Kiválasztja a vizsgálathoz szükséges pszichológiai modellt
Kiemeli a vizsgálati szempontnak megfelelő személyiségjegyeket
Kontroll módszert alkalmaz
Konzultál igény szerint más szakemberekkel
Összeállítja a szakvéleményt
Válaszol a megrendelőnek a vizsgálatok eredményével kapcsolatban felmerült kérdéseire
Tanácsot ad, illetve szakemberhez irányítja a megrendelőt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Általános pszichológiai alapfogalmak
- C A személyiséglélektan irányzatai
- C Tudományos emberképek, modellek
- C Személyiségfejlődés, életkori sajátosságok
- C A szocializáció főbb területei
- C Interperszonális kapcsolatok
- C Az írástevékenység élettani mechanizmusai
- C Az írástanulás folyamata
- C Az írástanulás és írástevékenység zavarai
- C Tanácsadási elméletek
- C Pálya- és munkapszichológia
- C Integratív, felzárkóztató pszichológia
- C Interperszonális pszichológia
- C Mentálhigiéne
- C Pszichés-szomatikus-szociális funkciózavarok és betegségek
- C Deviáns viselkedési módok
- E Európai és nem európai filozófiák emberképei
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- E Mozgás- és kommunikációs zavarok
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafogramok szerkesztése
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- C Szintézis módszerei, elemzési, azonosítási technikák kiválasztása
- A Éretlen írások vizsgálata
- A Személyiség részterületeinek feltárása
- C Átfogó személyiségkép szerkesztése
- C Szintéziskészítés algoritmizálható elemzési eljárásokkal
- A Szakvélemény készítés
- A Grafológiai-interjútechnikák
- A Konzultációs, tanácsadási technikák
- A Szakvéleményközlési, -értelmezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Szimbolikus jelképek értelmezése
- 3 Rajzteszt jelképek értelmezése
- 3 Gyermekrajzok, firkák értelmezése
- 5 Önismeret
- 3 Grafológiai interjú készítése
- 3 Konzultáció
- 3 Szakvéleményközlés és értelmezés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Empatikus készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Információgyűjtés
 Áttekintő képesség
 Rendszerező képesség
 Értékelési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Módszeres munkavégzés
 Következtetési képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Problémaelemzés, -feltárás
 Logikus gondolkodás
 Okok feltárása
 Rendszerben való gondolkodás
 Nyitott hozzáállás
 Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1842-06	Grafikumok kezelése
1843-06	Grafikumok analízise
1844-06	Grafikumszintézis előkészítése
1845-06	Grafikumok szintézise

Az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1842-06	Grafikumok kezelése
1843-06	Grafikumok analízise

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Öt esettanulmány (teljes dokumentációval), ami két grafikum-összehasonlítást is tartalmazzon

Követelmény: mind az öt esettanulmány esetében külön-külön kell elérni a minimum 50%-os minősítést

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1842-06 Grafikumok kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tájékoztatót fogalmaz meg a megbízó felé jogi, etikai és szakmai rendelkezések, szabályok alapján a megbízás jellege szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A grafikumkezelés technikai körülményeinek megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1843-06 Grafikumok analízise

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Legfeljebb három egymással összefüggésbe hozott grafikum(ok) legalább tíz általános, illetve különös sajátosságának kiemelése, összehasonlítása; a kérdéses grafikum három adott jellemzőjének feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben feltárt sajátosságok, illetve jellemzők értelmező indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1844-06 Grafikumszintézis előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az esettanulmányok adott szempontok szerinti értelmező indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1845-06 Grafikumok szintézise

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakovélemény megfogalmazása adott kérdésfelvetés és jegyzőkönyv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakovéleményhez kiválasztott pszichológiai modell értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 40

Az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 70

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Grafológus	Grafológus szakasszisztens
Álló- és mozgóképvetítő	X	X
Hangtechnikai eszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Nyomtató	X	X
Szkenner	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Fénymásológép	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kézi nagyító	X	X
Kézi mikroszkóp	X	X

IPARI ÜVEGMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ipari üvegműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ipari üvegműves	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari üvegműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
 Előkészíti az üvegcsövet, illetve üvegbotot a megmunkálásra
 Laboratóriumi eszközöket készít
 Neonreklám csöveket készít
 Hőmérőket készít
 Sűrűség- és fajsúlymérőket készít
 Vákuumtechnikai eszközöket készít
 Díszműárut/karácsonyfadíszet készít
 Készáru ellenőrzést végez
 Átadja a készterméket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1647-06 Terméktervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat
 Elsősegélyt nyújt

Elkülöníti a veszélyes hulladékokat
Szelektíven gyűjti a hulladékokat
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elkészíti a termék tervezési és gyártási dokumentációját
Meghatározza az alkalmazandó technológiát
Kiválasztja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Ellenőrzi az üvegcső, illetve üvegbot minőségét
Megtisztítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Kiválasztja a szükséges gépeket, berendezéseket, tartozékokat és kéziszerszámokat
Kiválasztja a segédanyagokat
Darabolja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Tárolja a darabolt üvegcsövet, illetve üvegbotot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Szilikátkémiai alapismeretek
- C Az üveg szerkezete
- C Az üveg tulajdonságai
- C Feliratok és szövegmezők szabványos elkészítése
- C Méretezés szabályai
- C Szabványos méretarányok
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- C Testek ábrázolása
- A Vázlatrajzok
- C Szabadkézi vázlatrajz
- C Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- C Gépek kezelése, karbantartása
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- C Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- C Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- C Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- C A környezetvédelem jogi kérdései
- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- C Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- C Munka- és környezetvédelmi mérések
- C Üvegcsövek és -botok tisztítása
- C Üvegcsövek és -botok darabolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szinkódok jelképek értelmezése
- 5 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tapintás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1648-06 Termékkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre hajlítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Előkészíti az üvegvégeket a forrasztáshoz
Kialakítja az olivacsonkokat
Csővéget peremez
Különböző átmérőjű golyót fűj
Üvegtalpat készít
Áteresztő üvegcsapot készít
Üveget forraszt
Termoszt forraszt
Összeállítja a terméket
Hőkezelet a készterméket
Lehajlítja az íveket
Sarokhajlítást végez
Összeforrasztja a betű- és figurarészeket
Felforrasztja az elektródákat és a leszívócsövet
Felfűti a neoncsövet
Nagyvákuumot hoz létre
Nagyfeszültséggel ellenőrzi a vákuum meglétét
Nemesgázzal feltölti a neoncsövet
Leforrasztja a szívócsövet
Üvegcső végére higanyzsákot fűj
Ellenőrzi a higany tisztaságát
Feltölti a hőmérő higanyzsákját higannyal
Beállítja a "0" fokot (kalibrál)
Lezárja a hőmérő betöltő nyílását
Kalibrált hátlapra rögzíti a hőmérőt
Ellenőrzi a hőmérő mérési pontosságát
Összeforrasztja a vékony üvegcsövet a vastag üvegcsővel
A tartályt kúposan lezárja
Etalon alapján söréttel feltölti a tartályt és leviaszolja
A skálát behelyezi a vékony csőbe és leforrasztja a csővéget
Fűvással kialakítja a megfelelő formát
Előkészíti a fémeket a forrasztáshoz
Beforrasztja az elektromos vezetőt az üvegbe
Kémiai oxidmentesítést végez
Leszívócsonkot forraszt az eszközbe
Légteleníti az eszközt
Feltölti az eszközt
Légmentesen lezárja a terméket

Olvasztással elkészíti a figura testformáját
Megformázza a figura végtagjait
Kidolgozza a figura fejét
Díszítőfesti a figurát
Aranyfestéket hord fel a figurára
Beégeti az aranyfestéket
Méretre fűjja a gömböt
Kupakkal ellátja a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az üveg szerkezete
- C Az üveg tulajdonságai
- E A fa alkalmazása az üvegiparban
- E Beton, vasbeton, betonacél
- E Tömítő- és szigetelőanyagok
- E Ragasztó-, oldó- és lemosó anyagok
- C Gépszerkezeti rajzok, rajzolás
- C Gépelemek
- C Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- C Gépek kezelése, karbantartása
- C Anyagmegmunkálások
- C Szerszámok és segédeszközök
- C Folyadékok és gázok mechanikája
- C Égéselmélet, lángok
- A Üveg felmelegítése és olvasztása
- A Üvegcsövek és -botvégek leolvasztása
- A Forgatás
- A Leolvasztás
- A Csúcshúzás
- A Oliva és összekötőcső készítése
- A Peremezés, kiöntőcsőr készítése
- A Gömbfűvés
- A Forrasztás
- A Kihajtás
- A Hajlítás
- A Kiforrasztás
- A Lyukasztás
- A Üvegfeszültségek, hűtés
- A Mérő és hasas pipetták
- A T és Y elágazócsövek
- A Folyadék-térfogatmérő eszközök
- A Gáz-térfogatmérő eszközök
- A Sűrűség- és fajsúlymérő eszközök
- A Desztilláló üvegekészülékek és alkatrészek
- A Üvegcsapok
- A Üvegcsiszolatok
- A Üvegcsiszolatok és üvegcsapok illesztése
- A Golyósor

- A Üveg reklámfeliratok és -díszek
- A Hőmérők
- A Díszműáru
- A Higanytisztítás
- A Beosztások készítése
- A Üveg – fém kötések
- A Ezüstözés, aranyozás
- A Díszítőfestés
- A Műszerek alkatrészei
- A Vákuumtechnikai üvegeszközök
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- C Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- C Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- C Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- C A környezetvédelem jogi kérdései
- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- C Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- C Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti alkatrészek, berendezések rajz olvasása, értelmezése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Színkódok jelképek értelmezése
- 5 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 1 Testi erő
- 5 Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tapintás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1649-06 Termékellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a késztermékeket
Esztétikai ellenőrzést végez
Optikai műszeres ellenőrzést végez
Méretet, rajzhűséget és arányt ellenőriz
Próbapadon ellenőrzést végez
Letisztítja az üveg felületét
Minősíti a késztermékeket
Osztályozza és rendszerezi a késztermékeket
Felcímkézi a késztermékeket
Kiválasztja a készterméknek megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításhoz becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kísérleti, laboratóriumi és egészségügyi üvegeszközök
- A Üvegkészülékek
- A Műszerek alkatrészei
- A Vákuumtechnikai üvegeszközök
- C Üvegcsövek és -botok, hutai termékek hibáinak vizsgálata
- C Hosszúság, átmérő, hajlásszög, falvastagság mérése
- C Tömeg, térfogat, kifolyási idő mérése
- C Feszültség ellenőrzése
- C Tágulási együtthatók ellenőrzése
- C Üveg-fém kötések ellenőrzése
- C Saverősség ellenőrzése
- C Csiszolati tömítettség ellenőrzése
- C Üvegcsövek és botok, üvegtárgyak feldolgozó hibáinak vizsgálata
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- C Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- C Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- C Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- C A környezetvédelem jogi kérdései

- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- C Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- C Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Színek kódok jelképek értelmezése
- 5 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Termékellenőrzéshez szükséges műszerek, szerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tapintás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

A 31 543 03 0000 00 00 azonosító számú, Ipari üvegműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1647-06	Terméktervezés
1648-06	Termékkészítés
1649-06	Termékellenőrzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1647-06 Terméktervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terméktervezés dokumentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terméktervezés indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1648-06 Termékkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Két kisebb méretű termék elkészítése (a termék jellemzően a vizsgázó képzési helyének profiljába tartozzon)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hideg- és melegmegmunkálás módszerei és eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1649-06 Termékellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbapadon ellenőrzést végez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az optikai műszeres ellenőrzés szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 03 0000 00 00 azonosító számú, Ipari üvegműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 40

3. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari üvegműves
Próbapad	X
Polariszkóp	X
Kemence	X
Üvegolvasztó gázégő	X
Spicchúzógép	X
Szinkronbeforrasztó gép	X
Vágógépek	X
Kézi olvasztó pisztoly	X
Függőleges, vízszintes tengelyű csiszológépek	X
Flexibilis tengelyű kézi csiszológépek	X
Csiszoló korongok (különböző profilokkal)	X
Csiszolótárcsák és szalagok	X
Fúroszerszámok	X
Fényezőszerszámok	X
Vegyszerálló tartályok, eszközök	X
Transzformátor	X
Rotációs olajszivattyú	X
Nagyvákuum diffúziós szivattyú	X
Számítógép	X
Nyomtató	X
Kivágó	X
Homokfúvó berendezés	X
Szállító és tároló eszközök	X
Digitális fényképezőgép	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ, MŰKÖRÖMÉPÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 815 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5313	Manikűrös, pedikűrös

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
Felkészül a szépműszaki szolgáltatás feladataira
Előkészíti a szolgáltatást
Elvégzi a kézápolás folyamatát
Ápolási feladatot végez
Díszítést végez
Elvégzi a kézi lábápolást
Elvégzi a gépi lábápolást
Elvégzi a kombinált lábápolást
Speciális lábápolási feladatokat végez (tyúkszem-, gombás köröm-, körömsarok-benövés kezelése)
Elvégzi a műkörömpítés folyamatát kézen, anyagcsoportnak megfelelően
Kéz- és lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végez
Befejezi a szépműszaki szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy

- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntéskéesség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőkéesség, önefejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó képesség
- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1213-06 Kéz- és lábápolás, műkörömépítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
- Előkészíti a vizsgálandó felületet
- Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
- Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény

A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen és lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen és lábon
Masszírozást végez kézen és lábon
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen és lábon
Bőrdíszítést végez kézen és lábon (henna)
Műköröm díszítést végez
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
A lábnak és a gépi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a gépi lábápolás folyamatát
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Eltávolítja a tyúkszemet
Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával
A kezelés során használt eszközöket sterilizálja
Szabályozza a körömsarok növést B/S-spangéval
B/S-spangéval történő kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt
Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót
Elvégzi a speciális befejező műveleteket
Tehermentesítőket alkalmaz
Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról
Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt
Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt
Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon
A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot
Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint
Elvégzi az építést pedizselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal
Tippes technikával épít műkörömöt
Sablon technikával épít műkörömöt
Megerősítő technikával épít műkörömöt
Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt
UV-zselével épít műkörömöt
UV-porcelánnal épít műkörömöt
Díszített műkörömépítést végez

Töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körmöt
Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést
Általánostól eltérő, deformált növéssű körömre épít műkörmöt
Formálási műveletet végez
Elvégzi a befejező műveleteket
Eltávolítja a műkörmöt
Ellátja az esetleges sérüléseket
Tanácsot ad a kéz és láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl
Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Test felépítésének általános jellemzése
- C Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- C Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- C Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- C Alsó és felső végtag általános jellemzése
- B Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
- B Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- C Keringés szervrendszere
- B Bőr felépítése és élettana
- C Bőr funkciói
- B Köröm felépítése és élettana
- B Bőr elemi elváltozásai
- B Köröm elváltozásai
- B Deformált növéssű körömök
- B Bőr betegségei
- B Köröm betegségei
- C Láb boltozatos szerkezete
- C Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- C Láb egyéb betegségei
- C Kéz ortopédiai elváltozásai és okai
- C Ortopédiai elváltozások okozta börtünetek
- B Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Kézápolás előkészítő műveletei
- B Kézápolás folyamata, lépései
- B Manikűr fajtái
- B Manikűr fajták technológiái
- B Bőrápolási módok, technológiái
- B Kéz- és körömdíszítési módok
- B Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Lábápolás biztonsági szabályai
- B Börtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
- B Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- B Lábápolási módszerek

- B Kézi lábápolás technológiája
- B Gépi lábápolás technológiája
- B Kombinált lábápolás technológiája
- B Különböző bőrkérgesedések kezelése
- B Körömsarok-benövés kezelése
- B Tehermentesítők és használatuk
- C Lábápoló eszközök karbantartása
- B Műkörömépítést kizáró és befolyásoló körülmények
- B Műkörömépítés alapismeretei
- B Műkörömépítés szakaszai
- B Műkörömépítés technikái
- B Típpes technikával történő építés
- B Sablon technikával történő építés
- B Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiái
- B Műköröm anyagtípusonkénti építéseinek általános tudnivalói
- B Levegőre kötő porcelánok építési technológiái
- B UV-zselés építés technológiája
- B UV-porcelán építési technológiája
- B Átlagostól eltérő, deformált növesű körömök építési lehetőségei
- B Töltési, karbantartási és javítási műveletek
- B Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- C Műköröm alapanyagok
- C Egyéb segédanyagok
- C Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- C Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 4 Műkörömépítő eszközök és gépek használata
- 4 Kéz- és lábápoló eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervező-készség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség
Udvariasság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

A 31 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
1213-06	Kéz- és lábápolás, műkörömpépítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1213-06 Kéz- és lábápolás, műkörömépítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konzultálás, diagnosztizálás idegen modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kézápolás egy kézen (tételhúzás alapján: klasszikus manikűr vagy francia manikűr díszítés alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Lábápolás egy lábon bőr- és körömkezeléssel, legalább egy speciális probléma megoldásával (körömsarok-benövés kiemelésével vagy tyúkszem kezeléssel vagy felrostdozódott körömrész letisztításával vagy sarokberekedés kezelésével) (tételhúzás alapján: kézi, gépi vagy kombinált pedikűr technika alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Műkörömépítés egy teljes kézen (tételhúzás alapján: épített köröm levegőre kötő porcelánnal vagy épített köröm UV-zselével, szálmegerősítéssel vagy típus francia építés UV-porcelánnal vagy tippel meghosszabbított köröm megerősítő technikával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	5%
2. feladat	15%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	25%
6. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a 2. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 51%-ra teljesítette a vizsgázó. A vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja és pótvizsgát a sikertelen vizsgafeladatból/vizsgafeladatokból kell tennie.

VI.**ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő
Tanulónként:		
Körömkaparó		X
Véső (keskeny, közepes, széles)		X
Szemző (keskeny, közepes, széles)		X
Kör alakú lencse, ovális lencse		X
Tyúkszemkés, kis tyúkszemkés		X
Talpkés, sarokkés		X
Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszerhasználatos reszelők)		X
Körömvágó és bőrvágó olló (pedikűrhez)		X
Körömcshipő		X
Fenőkő (vizes vagy olajos)		X
Fenőszíj, fenőfile		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
Textília	X
Körömvágó és bőrvágó olló (manikűrhez)	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (manikűrhez és pedikűrhez)	X
Textília (manikűrhez és pedikűrhez)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Professzionális pedikürgép/10 tanulónként	X
Autokláv	X
Számítógép	X

KOZMETIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kozmetikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5312

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kozmetikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kozmetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 35%

3. Gyakorlat aránya: 65%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5312	Kozmetikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
 Felkészül a szépsészeti szolgáltatás feladataira
 Arcot, szem környékét, nyakat, dekoltázst kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Testet kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Arcot, testet szőrtelenít ideiglenesen, véglegesen
 Arcot, testet szőkít
 Szempillát, szemöldököt fest, szemöldököt formáz
 Tartós sminket készít
 Különbféle egyszeri sminket készít
 Befejezi a szépsészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépsészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
 Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
 Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat

Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntéskéesség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1211-06 Kozmetikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít a kezeléshez
Diagnózist készít
Kozmetikus által kezelhető bőrrendellenességet kezel
Letisztítja a kezelendő bőrfelületet
Peelingezést végez a kezelendő bőrfelületen
Tonizálja a kezelendő bőrfelületet
Masszírozza a kezelendő bőrfelületet
Felpuhítja a kezelendő bőrfelületet felpuhító anyaggal, borogatással vagy készülékekkel
Kitisztítja a kezelendő bőrfelületet
Fertőtleníti a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan összehúzza a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan nyugtatja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan táplálja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan regenerálja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan ráncatlanítja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan hidratálja a kezelt bőrfelületet
Szem környékének kezelését végzi
Kendőzi a bőrt, házi ápolásra tanácsot ad
Előkészít a testkezeléshez
Diagnózist készít a testkezeléshez

Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét
Peelingezést végez a kezelendő testrész bőrfelületén
Tonizálja a kezelendő testrész bőrfelületét
A kiválasztott technikával hatóanyagot kezelést végez a diagnózis alapján
A kiválasztott elektorkozmetikai géppel elektorkozmetikai kezelést végez a diagnózis alapján
Tanácsot ad az arc és a test házi ápolására, a vendég egészségének megőrzésére, az egészséges életvitel fenntartására
Előkészíti a szőrtelenítéshez
Diagnózist készít a szőrtelenítéshez
Előkezelést végez a kezelendő felületen
Ideiglenes szőrtelenítést végez testtájanként
Végleges szőrtelenítést végez testtájanként
Utókezelését végez a szőrtelenítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad
Előkészíti a szőkítéshez
Diagnózist készít a szőkítéshez
Előkezelést végez a szőkítendő felületen
Testtájanként szőkíti
Utókezelést végez a szőkítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad
Leolvassa az előzetesen elvégzett bőrpróba eredményét
Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestéshez
Felkészíti a kezeléshez
Szempillát és szemöldököt fest a kiválasztott szín és forma alapján
Szempillát és szemöldököt lemos, utókezelést végez, házi ápolásra tanácsot ad
Szemöldököt formáz
Diagnózist készít a tartós smink elkészítése előtt
Előkészíti a tartós smink elkészítéséhez a vendéget
Előkészíti a tartós smink elkészítéséhez szükséges gépet
Előkészíti a kezeléshez önmagát
Elkészíti a tartós sminket a kiválasztott szín és forma alapján
Utókezelést végez a tartós smink elkészítése után és otthoni ápolásra tanácsot ad
Előkészíti a bőrt a sminkelési művelethez
Elkészíti az előzetesen megbeszélt alkalomhoz illő sminket
Kiegészítőket használ, fixálja a sminket, megtartási tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- B Sejt és alkotórészei
- B Szövetek jellemzése, felosztása
- B Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
- B Biokémia
- B Bőr anatómiai felépítése
- B Kozmetikai kóroktan, tünettan
- A Elemi elváltozások
- B Tartós szempillafestés
- B Masszázs élettani hatásai, fajtái

- A Bőrtípusok jellemzői, kezelésük
- A Aknék és kezelésük
- A Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
- B Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
- A Daganatok fajtái, megjelenési formái
- B Különleges kezelési eljárások
- B Kendőzés, permenent make-up
- B Általános és szervetlen kémia
- B Szerves kémia
- B Kémiai számítások
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- B Fertőtlenítőszer
- B Házi szerek
- B Gyógynövények alapismerete
- B Oldatok készítése
- B Krémkészítés
- B Pakolás készítése
- B Folyékony kozmetikumok
- B Egészségmegőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Látás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőző készség
- Hatékony kérdés-készsége
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
1211-06	Kozmetikus feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalón létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1211-06 Kozmetikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen modell diagnosztizálása. A bőrtípus kezelése egy formanyomtatvány, „KEZELÉSI TERV” értelemszerű kitöltésével a diagnózis alapján, a kezeléshez felhasználható anyagok felsorolása és rövid jellemzése. A kozmetikai hibák felismerése és kezelésének lehetőségei. A bőrön látható legfontosabb rendellenességek, növedékek, elemi elváltozások felismerése, rövid jellemzésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Saját modell kezelése (arc, nyak és dekoltázs kezelése) hozott kezelési terv alapján (2-4 oldal terjedelemben)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tartós szempilla- és szemöldökfestés és szemöldökformázás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A kozmetikus hatáskörébe tartozó bőrrendellenességek jellemzése és a kezelés során felhasználható kozmetikumok ismertetése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások (kivéve a permanent make-up), testkezelések és a felhasználható kozmetikumok ismertetése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Labor: kozmetikai recept felismerése és jellemzése, receptura alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	10%
4. feladat	15%
5. feladat	15%
6. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kozmetikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus
Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség	X
Higiéniai eszközök, tartozékok	X
Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha	X
Kezelőszék	X
Munkaszék	X
Gyantázó ágy	X
Gyantamelegítő	X
Nagyítós lámpa	X
Arcgőzőlő vagy vaposon	X
Vió készülék	X
Iontoforézis készülék	X
Ultrahang készülék	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

KÖZTISZTASÁGI MUNKAGÉP- ÉS JÁRMŰKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Köztisztasági munkagép- és járműkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosító szám:	31 853 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Településtisztasági szippantógépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8331

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	–	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Köztisztasági munkagép- és járműkezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a gép kezeléséhez szükséges gépkezelői jogosítvány, továbbá a gép vezetéséhez előírt megfelelő járműkategóriára érvényesített vezetői engedély, a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Településtisztasági szippantógépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a gép kezeléséhez szükséges gépkezelői jogosítvány, továbbá a gép vezetéséhez előírt megfelelő járműkategóriára érvényesített vezetői engedély, a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 100

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8331	Köztisztasági munkagép-, járműkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gépjárművet üzemeltet
 Megrendelőkkel, a szolgáltatás igénybevevőivel, munkatársakkal kapcsolatot tart
 Gépjárművet vezet
 Települési szilárd hulladékot begyűjt, szállít
 Egyéb köztisztasági feladatokat végez
 Dokumentálja az elvégzett tevékenységet
 Higiéniai, munkavédelmi előírásokat betart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0635-06 Köz- és településtisztasági járművek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépjárművet átvesz
 Járművet, felépítményt tisztán tart, takarít
 A munkavédelmi felszerelések, szerszámok meglétét, állapotát ellenőrzi
 Hiányzó felszerelést, eszközt pótol
 A napi munkavégzés után, illetve esetenként időszakos átvizsgálásra, vizsgára, javításra gépjárművet műhelynek, garáznak lead
 A hozzá beosztott dolgozók munkavégzésre való alkalmasságát ellenőrzi
 A hozzá beosztott dolgozóknak munkafeladatokat kiad
 Diszpécserstől napi programot átvesz
 Gépjárművezető munkatársnak információt átad
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet

A megrendelővel újabb munkákat egyeztet
Elvégzett munkát igazoltat
A szolgáltatás díját számla ellenébe beszedi
Az esetleges forgalmi akadályokról a diszpécst, kollégáit tájékoztatja
Az elvégzett munkáról munkahelyi vezetőjét tájékoztatja
Kötelező időszakos orvosi vizsgálaton, védőoltáson megjelenik
Beosztott dolgozók megbetegedéseit munkahelyi vezetőjének azonnal jelenti
Technológiai, tűz- és munkavédelmi oktatáson részt vesz
Útvonalat tervez
A közlekedés körülményeiről informálódik
Telephelyről kiáll
Szükség esetén útvonalat módosít
Telephelyre beáll
A szerelvényezést a műszaki előírásoknak megfelelően folyékony hulladék felvétele esetén elvégzi
A visszaszerelvényezést szállítási helyzetbe folyékony hulladék felvétele esetén elvégzi
A beosztott betanított munkások tevékenységét ellenőrzi
A gépkocsivezetőnek az indulásra jelet ad
Jelzi a haszongépjármű és felépítmény műszaki meghibásodását a vezetőjének
Bejelenti a folyékonyhulladék-tároló és -szállító műtárgyakban jelentkező meghibásodásokat
Az ürítőhelyen a hasznos terhet leméri
A kijelölt lerakóhelyen a hulladékot leüríti
A szállítás közbeni környezetszennyezés elkerülésére fokozottan ügyel
Feltételezhetően fertőző szennyeződés esetén az eszközeit fertőtleníti
Menetlevelet, szállítólevelet, tachográf-lapot felvesz
Szállítólevelet, napi programot vezet
A teljesített fuvar mennyiségét leigazoltatja
Menetlevelet, szállítólevelet, napi programot összesít
A napi programhoz kapcsolódó információkat írásban átad
A beszedett szolgáltatási díjjal elszámol
Összesített dokumentumokat, menetleveleket, tachográf-lapot lead
Munkaruhát vált
Védőfelszerelést használ
Munkaruhát, védőfelszerelést tisztán tart
Munkaruhát, védőfelszerelést cserél
A munka befejeztével tisztálkodik
Fekete-fehér öltözt használ
Menetlevelet vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Köztisztasági munkagépek
- C Menetlevél vezetésének szabályai
- C Tachográf dokumentumok vezetésének szabályai
- C Gépjármű ellenőrzési dokumentumok kezelésének szabályai
- C Átürítési gyűjtés eszközei
- C Együtemű szállítás szabályai

- C Kétütemű szállítás szabályai
- C Folyékonyhulladék-szállítás szabályai
- C Szállítójármű üritésének szabályai
- C Hulladék kísérőjegy kitöltése
- C Szállítólevél kitöltése
- D Napi jelentés készítésének szabályai
- C Munkabiztonsági követelmények
- C Eljárás baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- C Tűzvédelem
- C Tűzvédelem, tűzveszélyességi osztályok
- C Tűzvédelmi szabályzat előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Testi erő
- 3 Térérzékelés
- 3 Hulladékgazdálkodás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0636-06 Út- és hulladékkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diszpécsernek a gyűjtőedényzetek állapotáról, meghibásodásáról jelez
A kijelölt gyűjtőhelyeken leáll
A gyűjtőedényzet tartalmát és állapotát a szabványos és helyi előírás szerint ellenőrzi
A gyűjtőedényzetet a géphez illeszti és üríti
A legális zsákos hulladékot a gépbe adagolja
A lomtalanításra kihelyezett anyagokat a gépbe adagolja
A gyűjtőedényt a kijelölt helyre visszahelyezi
A gyűjtőhely környékét megtisztítja
Az alább sorolt munkafeladatokhoz felépítményt, adaptert cserél
A kijelölt útvonalak tisztítását (seprését, porszívózását) elvégzi
A kijelölt útvonalak locsolását elvégzi
A kijelölt útvonalak hómentesítését elvégzi
A kijelölt útvonalak síkosságmentesítését elvégzi
Havária esetén ivóvizet, tűzoltóvizet szállít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Seprőgépek szerkezete, működése
- C Locsológép szerkezete, működése
- C Síkosságmentesítő gépek szerkezete, működése
- C Zsákos gyűjtés szabályai
- C Konténeres gyűjtés szabályai
- C Településegészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Helyszínrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

—

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0637-06 Általános gépkarbantartás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a szükséges műszakonkénti karbantartásokat
Elvégzi a gépkönyv szerinti üzemi ellenőrzéseket
Üzemanyaggal feltölti a gépet
A helyszínen javítható hibákat megszünteti
Munkára jelentkezik

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Gép szerkezettan
- D Motortan
- D Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Gépjármű üzemeltetési alapok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Géprajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek ismerete

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

—

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

A 31 853 04 0000 00 00 azonosító számú, Köztisztasági munkagép- és járműkezelő¹ megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0635-06	Köz- és településtisztasági járművek üzemeltetése
0636-06	Út- és hulladékkezelés
0637-06	Általános gépkarbantartás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 853 04 0100 31 01 azonosító számú, Településtisztasági szippantógépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0635-06	Köz- és településtisztasági járművek üzemeltetése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0635-06 Köz- és településtisztasági járművek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott információk alapján útvonaltervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Településtisztasági járművek üzemeltetése, az ehhez kapcsolódó dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkabiztonság, baleset- és tűzvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0636-06 Út- és hulladékkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékkezelés szabályai, hulladékgyűjtés lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Utak tisztítása az időjárási viszonyok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0637-06 Általános gépkarbantartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépen gépkönyv szerinti üzemi ellenőrzés és a műszakonként szükséges karbantartások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 04 0000 00 00 azonosító számú, Köztisztasági munkagép- és járműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 20

A 31 853 04 0100 31 01 azonosító számú, Településtisztasági szippantógépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 70
- 4. vizsgarész: 30

A 31 853 04 0000 00 00 azonosító számú, Köztisztasági munkagép- és járműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 04 0100 31 01 azonosító számú, Településtisztasági szippantógépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 50
- 3. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	Településtisztasági szippantógépkezelő
Seprőgép		X	
Locsológép		X	
Síkosságmentesítő gép		X	
Munkavédelmi felszerelések		X	X
Szerszámok		X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		
	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	Településtisztasági szippantógépkezelő
Településtisztasági szippantógép	X	X
Konténer	X	
Folyékonyhulladék-tároló	X	X
Gyűjtő edényzet	X	
Munkagép felépítmények	X	
Szerelőszerszámok	X	X

MÉRNÖKASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01

2. A szakképesítés megnevezése: Mérnökasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Energetikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Épített-környezetmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Faipari terméktervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Faipari termelés-szervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 05
		Megnevezés:	Gépipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 06
		Megnevezés:	Hálózati informatikus
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 07
		Megnevezés:	Kohómérnök asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 08
		Megnevezés:	Könnnyűipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 09
		Megnevezés:	Mechatronikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 10
		Megnevezés:	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 11
		Megnevezés:	Vegyész mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 12
		Megnevezés:	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 13
		Megnevezés:	Villamosmérnök-asszisztens

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mérnökasszisztens	2	0

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Energetikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Faipari terméktervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Faipari termelésszervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Gépipari mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Hálózati informatikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Kohómérnök asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Könnyűipari mérnökasszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Mechatronikai mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Műszaki informatikai
mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vegyész mérnökasszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vegyipari gépészmérnök-asszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: –

- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Villamosmérnök-asszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mérnökasszisztens munkája során:

Alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez

Jogi és szabvány ismereteket alkalmaz

Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában

Projekt tervezésében részt vesz

Műszaki számításokat végez, tervez

Energetikai mérnökasszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez

Részt vesz az energetikai berendezések, rendszerek üzemeltetésében

Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban

Közreműködik új technológiák fejlesztésében, bevezetésében

Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit

Építettkörnyezetmérnök-asszisztensként:

Részt vesz építési műszaki dokumentációk készítésében

Közreműködik az építés kivitelezés folyamatában

Közreműködik a hatósági feladatok ellátásában

Faipari terméktervezőként:

Faipari terméktervezésben részt vesz

Faipari termelésszervezőként:

Faipari technológia irányításában rész vesz

Műszaki dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Gépipari mérnökasszisztensként:

Előkészül a munkavégzésre

Mérési feladatokat végez

Az előgyártás szakmai ismereteit alkalmazza

Az alkatrészgyártás szakmai ismereteit alkalmazza

Robot- és CNC-technikát alkalmaz

A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Hálózati informatikusként:

Részt vesz hálózati rendszerek telepítésének előkészítésében

LAN/WAN hálózatok kábelezését végzi

LAN/WAN eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet

LAN/WAN minősítést végez mérésekkel

Üzemi munkák során alkalmazza szakmai ismereteit, asszisztensi és vezetői tevékenységet végez

Laboratóriumi anyag-meghatározási és -minőség-vizsgálati feladatokat végez

Kohómérnök asszisztensként:

Anyagokat laboratóriumi körülmények között előállít

Üzemi termelő tevékenység előkészítésében közreműködik

Kohászati berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Kohászati alapoató ismereteit alkalmazza

Kohászati gyakorlatot végez

Könnnyűipari mérnökasszisztensként:

Könnnyűipari tevékenységeket végez

Könnnyűipari speciális tevékenységeket végez

Mechatronikai mérnökasszisztensként:

Mechatronikai ismereteit alkalmazza

Hardver eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet

Operációs rendszereket telepít, konfigurál, üzemeltet

Alkalmazásokat telepít, üzemeltet

Műszaki informatikai mérnökasszisztensként:

Műszaki-informatikai rendszereket telepít, üzemeltet

Információs rendszereket fejleszt

Vegyész mérnökasszisztensként:

Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák során asszisztensi és vezetői tevékenységet végez

Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Vegyipari gépészmérnök-asszisztensként:

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Részt vesz vegyipari készülékek dokumentációjának elkészítésében

Részt vesz vegyipari folyamatok dokumentációjának elkészítésében

Villamosmérnök-asszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez

Üzemi termelő tevékenység irányításában közreműködik

Villamosipari dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez

Villamosipari szakmai feladatokat végez

Villamosipari speciális tevékenységeket végez

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Web-programozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)
Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ
Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
Hálózati rendszert használ
Számítógépes alkalmazói programokat használ
Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ
Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez
Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik
Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez
Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja
Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol
Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát
Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat
Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére
Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában
Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven
Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait
Szabványokat használ
Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat
Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata
- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése

- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt alapismeretek (erőforrás tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2251-06 Üzemi biztonság****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Munkája során betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások, és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Felismeri és beazonosítja az üzemzavar jelenségeket
A technológiai rendszer, berendezés veszélyeztetettsége esetén elvégzi, elvégezteti az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Balesetelhárítási, menekülési terv
- A Sugárvédelem
- A Események vizsgálata
- A Energetikai környezetvédelmi eljárások és technológiák
- A Nukleáris környezetvédelem
- A Az energetikában felhasznált anyagok környezetre gyakorolt hatásai
- A Hatósági engedélyeztetési eljárások
- A Nukleáris technika
- A Üzemi felügyelet
- A Állapot-felügyelet, karbantartás
- A Üzemzavar behatárolása
- A Üzemzavar elhárítása
- A Üzemzavar kivizsgálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Technológiai jelképek értelmezése
- 5 Munka-, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Energetikai mérőeszközök kezelése
- 5 Dozimetriai ellenőrző eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Gyakorlattan használja a mechanikai, hőtechnikai és áramlástechnikai összefüggéseket az energetikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
Energetikai berendezések és rendszerek gyártásával, korszerűsítésével, működésével kapcsolatos számításokat, tervezéseket végez
Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez
Energetikai mérésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatos számításokat végez, értékkel, elemmez
Energiafelhasználással kapcsolatos elemzéseket, tervezéseket végez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Műszaki jelentéseket készít, szakmai dokumentációkat állít össze
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi ábrázolás
- B Gépelemek
- B Villamos és irányítástechnikai ábrázolás alapjai
- B Számítógéppel támogatott szerkesztői programok (CAD, AutoCAD)
- B Technológiai dokumentációk formai követelményei
- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Az energetikában használatos anyagok
- B Az anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Az anyagvizsgálat módszerei, berendezései és szabványai
- B Az anyagvizsgálati eljárások
- B Az anyagvizsgálati mérési eredmények kiértékelése
- B Szerkezeti-, hűtő- és kenőanyagok kiválasztása

- B Energetikai berendezések gyártási folyamatai
- B Hegesztés technológia
- B Meleg- és hidegalakítási technológia
- B Gyártástechnológiai mérések, ellenőrzések
- B Hő- és áramlástechnika
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Anyag- és energiamérleg számítások
- B Energiafelhasználással kapcsolatos elemzések, tervezések
- C Energetikai szimulációs programok
- B Műszerek, mérési eszközök és módszerek
- B Hő- és áramlástechnikai mérések
- B Tüzeléstechnikai mérések
- B Nukleáris mérések
- B Irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés CAD és AutoCAD használatával
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Gépészeti rajz készítése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi az alapvető üzemviteli jellemzők alakulását
Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki paramétereit
Gondoskodik a hatáskörébe tartozó technológiai berendezések, gépek, műszerek megfelelő műszaki állapotáról
Gondoskodik a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Részt vesz kísérleti munkákban
Közreműködik az energetikai minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában
Részt vesz az energetikai technológiák korszerűsítésével, bevezetésével kapcsolatos munkákban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Irányítástechnika
- B Az energiatermelés- és felhasználás technológiai folyamatai
- B Irányítástechnika
- B Mechanikus, elektronikus és pneumatikus vezérlések
- B PLC működtető programok készítése, tesztelése
- B Folyamatirányító rendszerek és programok
- B Online irányító rendszerek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rendszerek üzemeltetése
- 5 Technológiai mérőrendszerek működtető eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Terhelhetőség
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Határozottság
Irányítási készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szabadkézi rajzot, helyszíni felmérési vázlatot készít, szerkesztéseket végez
Alkalmazza az elektronikus adatrögzítés eszközeit

Épületszerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Vasbeton tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Acél tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Fa, falazott és kő tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Mérnöki műtárgyak terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Településszerkezeti terveket készít, használ tervezői irányítással
Geodéziai felméréseket, terveket használ tervezői irányítással
Geotechnikai terveket készít, használ tervezői irányítással
Közműépítési terveket készít, használ tervezői irányítással
Közlekedésépítési terveket készít, használ tervezői irányítással
Anyagjegyzéket, méret és mennyiség-kimutatást, költségvetést készít, használ
Pályázati dokumentációt készít, használ
Részt vesz műszaki felmérések, elemzések, tanulmányok készítésében, értelmezi, használja őket
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében
Részt vesz a szakhatósági vizsgálatokban és engedélyezési eljárásokban
Figyeli és ismeri a vonatkozó jogszabályok, szabványok előírásait, változásait
Nyilvántartást vezet, használja a térinformatikai rendszereket
Adatszolgáltatást készít, jelentéseket, bevallásokat ír
Részt vesz fejlesztési, kezelési tervek készítésében
Részt vesz különböző fizikai, kémiai, műszaki mérések végrehajtásában, dokumentálásában, elemzésében
Részt vesz hatósági ellenőrzések, szabálysértési eljárások folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alkalmazott matematika
- C Alkalmazott fizika
- C Alkalmazott kémia
- B Ábrázoló geometria
- B Szabadkézi rajz
- B Épületszerkezettan
- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Építőanyagok
- C Épülettervezés
- B Geodézia
- B Talajmechanika
- B Geotechnika
- B Közműépítés
- B Közlekedésépítés
- B Műtárgyak
- C Építéstörténet
- C Településtan
- C Épületgépészet
- B Építésszabályozás
- C Térinformatika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Szakági rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mértani képesség
- 4 Fényképezőgép, videó-felvevő, DVD, diktafon, irodatechnikai berendezések, prezentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2265-06 Építés-kivitelezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz pályázatok figyelésében, ajánlatok készítésében, ajánlati dokumentációk összeállításában
Értelmezi, véleményezi, felülvizsgálja az építési tervdokumentációt
Elkészíti az ár kalkulációt, előkészíti a szerződéseket
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet ütemterveket állít össze
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
Térbeli organizációs terveket készít, megtervezi az építéshelyszíni berendezést, a szükséges engedélyeket beszerzi
Gondoskodik a kivitelezéshez szükséges építési anyagokról, segédeszközökről, energiáról, gépekről, a munkaerőről
Folyamatosan előkészíti, szervezi, irányítja, ellenőrzi az építési feladatokat, koordinál a folyamat résztvevőivel
Adminisztrálja az építési folyamatot, irányítja a számlák összeállítását, előkészíti a kifizetéseket, elszámolásokat
Kapcsolatot tart a megbízóval, alvállalkozókkal, hatósággal, szakmai szervezetekkel, médiával
Gondoskodik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartásáról
Szervezi az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hiánypótlási, garanciális feladatok teljesítéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építés-kivitelezés
- B Építés-technológia
- B Szakipari technikák
- B Építésszervezés
- A Munkavédelem, balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Felmérési, kitűzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőipari mérőműszerek, laboratóriumi eszközök használata
- 4 Személygépjármű használata
- 3 Általános barkács eszközök, építőipari kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Eredményorientáltság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Műszaki dokumentációkat készít és értelmez
- Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít gépelemekről, faipari termékekről
- Elkészíti faipari termékek kiviteli tervrajzait
- Anyagjegyzéket és költségvetést készít
- Minőségbiztosítási dokumentációkat készít
- Mérési jegyzőkönyveket készít
- Árkalkulációt készít

Próbatermelést végez és értékel
Alapanyag és készárúkészleteket leltároz
Közreműködik a termelési folyamatok szervezésében, irányításban
Szakmai irányítás mellett üzemi szinten termelést szervez és irányít
Értelmezi a termelési feladatot
Termelési feladathoz humánerőforrást rendel
Termelési feladathoz anyagot biztosít
Meghatározza az alapanyagkészlet mennyiségét, beszerzi, raktározza, előkészíti az alapanyagokat
Termeléshez osztályozza az alapanyagot
Meghatározza az alapanyag összetételét
Feldolgozza a munkafeladatok információit
Értelmezi a termelés rendelési állományát
Feldolgozza a megrendelői igényeket
Meghatározza a szükséges energia mennyiségét
Meghatározza a segédanyagok mennyiségét
Létszámszükségletet határoz meg
Munkanaplót vezet
Munkabért határoz meg
Ellenőrzési feladatokat lát el
Ellenőrzi a termelési folyamatot
Ellenőrzi a gyártás során használt műszerek műszaki paramétereit
Ellenőrzi a gyártáshoz felhasznált erőforrások mennyiségét és értékét
Ellenőrzi a kísérletekhez felhasznált anyagok, műszerek paramétereit
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagokat
Figyelemmel kíséri a termelőeszközök állapotát
Gondoskodik a termékek minőségvédelméről
Elemzi a munkafolyamatokat
Megvizsgálja a termékek méretpontosságát
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Minőségbiztosítási ellenőrzési feladatokat lát el
Faipari előkészítő műveleteket végez
Jellemzői alapján ismeri a fafajok tulajdonságait
Kárpitozáshoz anyagot választ
Ajtó- és ablak alapszerkezeteket rajzol
Faipari gépeket üzemeltet
Faipari szerszámokat választ
Elvégzi a faipari szerszámok karbantartását
Készterméket csomagol
Készterméket raktároz
Készterméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C NC- és CNC- gépek
- C „C” programozási nyelv
- B Fűrész- és lemezipari alap- és segédanyagok
- B Fűrészipari termékek jellemzői
- B Forgácslapok jellemzői

- B Farostlemezek jellemzői
- B Furnérok
- B A kárpitos bútorgyártási alap és segédanyagok
- B Rétegelt falemezek
- B Fűrészipari termékek szárítása
- B Furnérok szárítása
- B Fűrészipari termékek gőzölése
- C Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Gépelemek, géprajz
- B Faipari szerkezet és szakrajz
- B Rajzkészítés CAD és AutoCAD használata
- B Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Faipari gépek és szerszámok szakkifejezései
- B Műveletek szakkifejezései
- C Gyártásszervezés
- B Etika
- C Munkavégzési technikák, irodaszervezés
- B Humán erőforrás
- C Stratégiai menedzsment
- C Innovációs menedzsment
- C Minőségirányítás
- B Logisztika
- B A marketing fogalma és szervezete
- B A marketing-mix és elemei
- C SWOT-analízis és a marketingtervezés
- C Fogyasztói magatartás és befolyásoló tényezők
- B Piackutatás módszerei
- C Értékesítési politika
- B A kereskedelem fogalma, hazai és nemzetközi kereskedelem
- C A piac felosztása
- B Ár kialakításának elmélete és gyakorlata
- B A kereskedelem sajátos elemei a fagazdaságban
- C Vámpolitika, kereskedelem az EU-ban
- B A gazdálkodás alapjai
- B Vállalkozások gazdálkodása
- B Nemzetközi, nemzetgazdasági pénzügyek
- B A magyar pénzügyrendszer felépítése
- B Vállalati, vállalkozási pénzügyek
- B Pénzügyi döntések
- B Pénzügyi ügyletek
- B Az adózás alapfogalmai
- B A munkahely kialakítás
- B A szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A faipari gépek és berendezések védőberendezései
- B Faipari üzemek speciális tűzvédelme
- B Műszaki jegyzőkönyvek készítése
- B Balesetek kivizsgálása
- C Tűzesetek vizsgálata
- C Kártérítési eljárás

- C Fűrész- és falemezipari technológiák
- C Fűrészipari termelősorok
- C Lemezipari gyártósorok
- B Próbauzemeltetés
- B Laboratóriumi mérések
- B Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Fűrész- és lemezipari termékek, gyártmányok tervezésének alapjai
- B Késztermékek csomagolása
- B Gyártásközi ellenőrzés a fűrész- és lemeziparban
- C Fűrészipari gépek és berendezések
- C Furnérgyártás gépei és berendezései
- C Forgácsológépek gépi berendezései
- C Farostlemezipari gépek gépi berendezései
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok karbantartása
- C Faipari emelőgépek
- C Asztalosipari fűrészgépek
- C Faipari gyalugépek
- C Lapszabásgépek
- C Csiszológépek
- C CNC vezérlésű felsőmarógépek
- C Faipari szerszámok és karbantartásuk
- B Faipari anyagmozgatás gépei és berendezései
- B Fakötések és rajzolásuk
- B Egyszerű bútorok szerkezete
- B Korpusz bútorok szerkezete
- B Ablakszerkezetek
- B Ajtószervezetek
- B Kárpitos szerkezetek
- B Ülő- és fekvőbútor szerkezetek
- C Falépcsők szerkezete
- C Korpuszbútorok gyártása
- C Kárpitosipari termékek gyártása
- C Bútorgyártósorok
- B Műhelyrendszerű bútorgyártás
- B Laboratóriumi mérések
- C Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Bútoripari termékek tervezésének alapjai
- C Késztermékek csomagolása
- C Gyártásközi ellenőrzés a bútor- és kárpitosiparban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés. CAD és AutoCAD használata
- 2 „C” programozási nyelv
- 2 Faipari szakmai kifejezések megértése, használata
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 2 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz készítése
- 4 Faipari termékek rajzolásának, értelmezésének

- 4 Faipari termékek rajzkészítése
- 4 Faipari technológiai rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 3 Kézi fűrész, véső, gyalu, és egyéb kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Faipari kézi csiszoló szerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, faanyagvizsgáló gépek használata
- 3 Famegmunkáló gépek: fűrészgépek, marógépek, gyalugépek, faeszterga gépek, rostosító berendezések, forgácsterítő gépek használata
- 3 Faipari üzemek anyagszállító gépei és berendezéseinek használata
- 3 Faipari termékek csomagoló gépeinek használata
- 3 Faipari alapanyagok és termékek tároló berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Külső megjelenés
Látás
Hallás
Térlátás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről
Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)

Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra
Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
Dokumentálja az elvégzett munkát
Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írással, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet
Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet
Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel
Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére
Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvények sorok, valószínűség számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz
Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékel

Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi
Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotok jellemzőit méri
Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékel
Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Műszaki fizika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Önfegyelem
Szorgalom, igyekezet
Hallás
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Értékelés
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megtervezi az anyagok tulajdonságainak megváltoztatását, az alkalmas módszereket

Az anyagegyesítési eljárásokat, azok jelentőségét felismeri, alkalmazza

Az anyagkötési eljárásokat kiválasztja, alkalmazza

A mechanika törvényeit felismerve alapvető terhelhető, terhelhetőségi számításokat, vizsgálatokat végez

Beszállítói igényt felmér, megoldást kialakít

Gyártási és szerelési folyamatokat felismer, kialakít

Gyártóképességet, gépképességet meghatároz

Gyártó rendszereket, rendszerelemeket kiválaszt

Logisztikai, anyagmozgatási feladatokat végez

Termelő-berendezéseket működtet

Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz

Közreműködik a gépipari berendezések üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában

Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz

A termék konstrukciós és gyártási igényei alapján felismeri az alkalmazható szerkezeti anyagok és azok gyártásának jellemző korlátait

Dönt a különböző elő-gyártmányok jellemző kialakításáról

Megtervezi a jellegzetes anyagcsoportok mikro-szerkezet változtató hőkezelését

Előírja az anyagok felületkezelését funkcionális hatásuk alapján

Megtervezi a termék élettartamán belül az anyagok technológiai körfolyamatát

Meghatározza az élettartamot az egyes anyagok üzemeltetési tulajdonsága, károsodásállóság alapján

A forgács nélküli alakítás alkalmazhatósága érdekében meghatározza a képlékeny alakítás lényegi jellemzőit

Alkalmazza a hajlítási, a mélyhúzási, a hidegfolytatási műveleteket, a legfontosabb számításaival, gépeivel, szerszámaival

A munkadarab jellemzői alapján kiválasztja a forgácsolási módokat, megtervezni az alap megmunkálási eljárások technológiáját, kiválasztja a legfontosabb forgácsoló szerszámokat

Meghatározza és kiválasztja a szerszámgépeket és kiszolgáló berendezéseket az alkalmazott technológia esetén

Meghatározza a legfontosabb szerszámgépekkel elérhető jellegzetes megmunkálási alakzatokat és gyártási pontosságokat

A gyártástechnológiai tervek alapján meghatározza a folyamat szerszámait, jellemző paramétereit

Meghatározza a termék működési funkciójából a gyártási tűréseket

Meghatározza a gyártási, mérési, szerelési méretláncokat az alkatrészek jellemző felületei, bázisa alapján

Kiválasztja az alkalmas méretlánc-megoldó módszert

A termék szerelési egységekre bontásának feladatait elvégzi

A szerelési folyamat főbb szakaszait egymáshoz hangolja

A legfontosabb szerelési eljárások technológiai tartalmát ismeri, és paramétereit meghatározza

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Fémek anyagok
- B Fémek anyagok tulajdonságainak változtatása hőkezeléssel
- C Polimer anyagok
- C Kerámiák
- C Társított (kompozit) anyagok
- B Anyagvizsgálatok
- C Anyagkárosodás
- B Géprajz
- B Gépelemek
- C Gép szerkezettan
- C Előgyártási technológiák
- B Mechanikai technológiák
- B Forgácsolás
- B Szerszámgépek
- B NC, CNC technikák
- C Termikus megmunkálások
- D Különleges technológiák
- D Polimer-technológiák
- D Kerámiák technológiája
- D Kompozitok technológiája
- B Szervopneumatika, PLC
- C Végelem program
- C 3D tervező program
- C CAM szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépípari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Térbeli tájékozódás
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrzőképeség)
- Helyzetfelismerés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri az ipari robotok és a CNC gépek felépítését, főbb szerkezeti elemeit, az alkalmazott villamos hajtásokat
- Ismeri és alkalmazza a CNC vezérlések megoldásait
- Ismeri a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket, azokat az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
- Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
- Meghatározza az CNC gépek és robotok koordináta-rendszereit, jellegzetes pontjait, a vezérlési korrekciókat
- Ismeri és alkalmazza a többtengelyes CNC gépek felületképző mozgásait és stratégiáit
- Az üzembe helyezéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos alapvető teendőket ellátja
- A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pneumatikus rendszerek elemei
- C Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Robotirányítás alapjai (D-H)
- C Irányítástechnika
- C Gépi látás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Rugalmasság
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdészés készsége
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Kezdeményezőkézség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában
LAN/WAN hardver eszközöket telepít
LAN/WAN operációs rendszereket telepít
LAN/WAN keret és kliensprogramokat telepít
LAN/WAN hardver eszközöket konfigurál
LAN/WAN operációs rendszereket konfigurál
LAN/WAN keret és kliens-oldali programokat konfigurál
LAN/WAN-t diagnosztizál LED-ek LAN/WAN eszköz szoftverével; LAN/WAN-konfigurációt ment
Komplett hálózati rendszereket telepít, üzemeltet
LAN/WAN és alkalmazásszintű adatvédelmet biztosít, jogosultságokat konfigurál, belső és külső illetéktelen adathozzáférést detektál, LAN/WAN-forgalomszűrést konfigurál, forgalomszűrést ellenőriz
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges dokumentálási feladatokat
LAN- és WAN-kapacitást tervez, távközlési technológiát választ, LAN-WAN-eszközre javaslatot tesz, módosításhoz szükséges tesztek véghez, LAN/WAN-eszközöket átkonfigurál
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Hibát behatárol indikálás alapján; hibát behatárol mérés alapján, átmeneti megoldást biztosít, LAN/WAN-eszközöket újra konfigurál, szolgáltatókkal

kommunikál, végrehajtja az üzemeltetési utasítás vonatkozó részeit, szolgáltatókkal kommunikál

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver, hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows-alapú operációs rendszerek
- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Vállalati információs rendszerek
- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 4 Adatbázis-kezelő rendszerek
- 4 Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- 5 Számítógép-architektúrák
- 5 Windows-alapú operációs rendszerek
- 5 Unix-alapú operációs rendszerek
- 5 Számítógép-hálózatok felépítése, működése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Áttekintő képesség

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kábelezési nyomvonalat tervez
Kábeleket választ, kábelfektetést tervez
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Átviteli közegeket műszerrel minősít
Sávszélességet mér LAN-on LAN-eszközzel, sávszélességet mér WAN-on WAN-eszközzel
Gondoskodik a LAN/WAN eszközök szoftver-frissítések illetve új verziók telepítéséről
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
Kialakítja a szükséges hardver környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszköz szükségletet, a hálózat-topológiát és kapcsolást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronikai alapismeretek
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java)
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése

- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Rugalmasság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Engedékenység
Interperszonális rugalmasság
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2262-06 Kohászati technológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológia folyamatok elemeinek és azok összefüggéseinek gyakorlatias elsajátítása
Asszisztensi beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviseléssel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést
Alkalmazza a kohóipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat
Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít
Értelmezi a metallurgiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat
Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít

Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét

Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról

A kohászati tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, a TQM, az ISO, a GLP és egyéb irányelveket

Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a kohászat területen

Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkavégzési technikák
- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítás és elemzése laboratóriumi körülmények között

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szerves és szervetlen preparátumokat készít, előállít, vagy előállításukat irányítja, minőségüket ellenőrzi
Kutatólaboratóriumi munkákban közreműködik. Preparátumot készít, adatokat gyűjt, értékeli és elemzi
Gyártmányfejlesztési munka során kísérleti gyártásokban közreműködik, adatokat gyűjt, értékeli
Gyakorlottan használja a matematikai összefüggéseket a kémiai és fizikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
Anyagmintavételi munkát irányít, a mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja
A mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja, a mintákat csoportosítja, azonosítja, rendszerezi és dokumentálja
Anyagmintát feldolgoz, vizsgálatra előkészíti (tisztítja, feltárja, aprítja, feloldja)
Anyagokat vizsgál, módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít
Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez, vagy ilyen vizsgálatokat irányít
Műszeres analitikai munka keretében elektrokémiai, optikai és kromatográfás vizsgálatokat végez, irányít
Környezetvédelmi vizsgálatokat végez
Levegő-, víz- és talajminőség, illetve ártalom meghatározó méréseket végez
Üzemvitel ellenőrző és minőségellenőrző vizsgálatokat végez
Üzemi laboratóriumi munkát, gyártásközi ellenőrző tevékenységet irányít
Minőségellenőrzési méréseket végez a vonatkozó szabványok előírásai alapján
A vizsgálati eredményeket feldolgozza, rendszerezi és dokumentálja
Értékelő, elemző számításokat végez. A vizsgálat eredményéhez kapcsolódó döntéseket előkészíti, illetve a hatáskörébe tartozó területen a döntéseket meghozza
Anyag- és energiamérleg-számításokat és elemzéseket végez
Laboratóriumi vizsgálatokkal, kapcsolatos, számításokat végez, ilyeneket értékeli, elemzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Elemek vegyületek fizikai, kémiai tulajdonságai
- C Zöldkémia
- C Szerves alapfolyamatok
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Laboratóriumi eszközök elnevezése
- B Laboratóriumi alapműveletek
- C Szerves preparátumok készítése
- C Szervetlen preparátumok készítése
- B Mintavételi módszerek
- B Mintaelőkészítési módszerek ismerete a laboratóriumi vizsgálatokhoz
- B Fizikai mérések
- B Szervetlen és szerves minőségi elemzés
- B Térfogatos elemzés
- C Gravimetriás elemzés
- B Elektrokémiai mérések
- B Optikai mérések
- B Kromatográfiás mérések
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 5 A kémiai biztonság jelképeinek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagtáblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 4 Laboratóriumi fém- és üvegeszközök, készülékek, anyaggyártásra alkalmas berendezések használata
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló készülékek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervező-készség
- Precizitás
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

Eredményorientáltság

Rendszerező képesség

Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító-műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli

Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben

Kohászati műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi

Kohászati műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kohászati és metallurgiai technológiai ismeretei alapján, a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiaszállítást meghatározó diagramokat és paramétereket

Gyakorlottan vesz részt a technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Szakmai alapozó ismereteit alkalmazza

Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez

Anyagismereti és anyagvizsgálati jellemzők gyakorlatban történő alkalmazása

A metallurgiai alapismeretek gyakorlatias alkalmazása

Alakítástechnológiai és szilárdságtani ismeretek gyakorlatias alkalmazása

Szakmai gyakorlattal kapcsolatos ismeretek

Ércelőkészítés és ércdúsítás irányítása művezetői szinten

Nyersvasgyártás kohászati folyamatainak irányítása, kohómesteri feladatkörben

Acélgyártási folyamatokkal kapcsolatos technológia-irányítási feladatok

Acélok öntésének végrehajtása

Félkész termékek feldolgozására történő előkészítése

Acélok melegfeldolgozási folyamatának irányítása

Acélok hidegfeldolgozási és melléktermékgyártó folyamatainak irányítása

A fémek és technológiák minősítéséhez szükséges adatok, minőségi jellemzők összegyűjtése
Öntészeti és formakészítési folyamatok irányítása, művezetése
Fémkohászati üzemben termelésirányítási munkakör ellátása
Hulladékfeldolgozó és hasznosító üzemben szakmai és irányító feladatok ellátása
Technológusi munkakörben technológiai paraméterek meghatározása, folyamatok optimalizálása

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Környezetvédelem
- B Anyag- és környezetismeret
- B Metallurgiai technológiák
- B Fémtan
- B Öntészeti technológiák
- B Képlékenyalakítás
- C Villamos gépek és hajtások
- B Hőkezelés
- B Kemencék
- C Kovácsolás, sajtolás
- B Hengerlés
- B Lemezalakítás technológiája
- C Lemezek bevonása
- B Metallurgia
- B Öntészeti eljárások
- B Olvasztás technológiája
- C Különleges öntési eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Folyamatirányító rendszerek használata
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Precizitás
- Döntésképeség
- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Önállóan kiválasztja az egyes szakterületek adott termékéhez vagy termékcsoportjához alkalmazott anyagokat
- Meghatározza az adott termék gyártásának technológiai paramétereit
- Fogadja a beérkező megrendeléseket
- Önállóan megválasztja az egyes termelési lépéseket és a főbb technológiai eljárásokat
- Kiválasztja az adott szakterületen felhasználandó anyagokat
- Kapcsolatot tart a megrendelővel
- Ellátja az alapvető gyártásszervezési feladatokat
- Tevékenyen részt vesz a gyártás-előkészítés folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A könnyűipari termékek alapvető feladatai és technikai tényezői
- B A különböző alapanyagú termékek alkalmazási területei
- B A könnyűiparban alkalmazott gyártási rendszerek
- B Wrap-around és trans-wrap csomagolások és aszeptikus csomagolási rendszerek
- B Árukezelési jelzések, jelölések ismerete, veszélyes áruk csomagolásai és szabályozásuk útviszonylatok szerint (ADR/RID/IATA)
- B Csomagolással összefüggő hazai és nemzetközi szabályozások
- C A csomagolás környezetvédelmi kérdései és kapcsolódása a logisztikához
- B A könnyűiparban alkalmazott alapanyagok felhasználási területei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Könnyűiparban alkalmazott kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Tapintás
Felelősségtudat
Kézügyesség
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terméktervezési feladatokat ellát mérnöki irányítás mellett
Önállóan megtervezi és kialakítja az egyszerűbb termékek gyártási folyamatait
Kezeli a számítógépes tervező rendszereket, azon önállóan feladatokat megold, ezekről esztétikus dokumentációt készít
Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett
Alkalmazza és koordinálja a termékek gyártástechnológiáját
Kiválasztja a termékek gyártásához és csomagolásához megfelelő gépeket, berendezéseket
Üzemelteti a kiválasztott gépeket, és ügyel az üzemeltetésre vonatkozó előírások betartására
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold
Technológiai koordinációs folyamatokat ellát
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat
Adott technológiához kiválasztja az alkalmazható gépeket
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert
Megoldja a technológiai szervezési feladatokat, műhelytérképet készít
Műszeres anyagvizsgálatokat (szakítószilárdság, dörzsállóság, színtartósság, kopásállóság, nyomtathatóság stb.) végez
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Könnyűipari gyártási rendszerek fajtái, rendszerképző elemek csoportosítása
- B Csomagolóeszközök zárásának módszerei, a zárás követelményei
- C Egységrakomány képzése és rögzítési módjai
- B A csomagolás berendezései
- B CAD/CAM-ismeretek
- B A gyártás technológiai előkészítése és munkafolyamata
- B Könnyűipari technológiák
- B Mérőműszerek
- C Az adott gyártástechnológiában használatos gépek felépítése
- B Anyagvizsgálatok, a vizsgálatok értékelése, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti műszaki rajz készítése
- 5 Termékrajz olvasása, értelmezése
- 3 Termékrajz készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szakmai jelképek értelmezése
- 5 Labortechnikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló berendezések használata
- 3 Megmunkáló gépek: szabásgépek, kivágógépek, prések, csomagológépek, varrógépek, vasalógépek, nyomdagépek használata
- 3 Csomagolóanyag-, nyomda- és ruhaipari üzemek anyagszállító berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Önállóság
- Hallás
- Pontosság
- Térlátás
- Látás
- Szervezőkészség
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fémes és polimer anyagjellemzőket méréssel meghatároz és dokumentál
Felismeri és értelmezi gépelemek mechanikai igénybevételét
Műszaki rajzokat, dokumentációkat értelmez, készít és használ
Elektromos kapcsolási rajzot és dokumentációt értelmez, és áramköröket vizsgál
Analóg és digitális elektronikus áramköröket felismer, értelmez és felhasznál
Alapvető technológiákat felismer, és ilyen berendezéseket működtet
Gépészeti és villamos tervező rendszereket ismer és használ
Ipari robot, PLC, CNC-berendezéseket működtet és programoz
Pneumatikus és hidraulikus rendszereket működtet, egyszerűbb rendszereket összeállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Dinamika
- B Rezgésstan
- B Ábrázoló geometria, géprajz
- B Gépelemek
- B Gép szerkezettan
- B Pneumatikus rendszerek elemei
- B Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Elektrotechnika
- B Villamos gépek
- B Elektronikus alkatrészek
- B Analóg elektronika
- B Digitális elektronika
- B Beágyazott rendszerek
- B Teljesítmény elektronika
- B Szenzorok
- B Aktuátorok
- B Illesztő áramkörök
- B Mikroszenzorok, MEMS
- B Programozás egy kijelölt programnyelven
- B Egy végelem program
- B Egy 3D tervező program
- B Egy CAM-szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információs és adattrögzítő elektronikus eszközök használata

- 5 NC-gépek használata
- 5 Pneumatikus-hidraulikus berendezések használata
- 5 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Elektromos mérőeszközök használata
- 5 Elektronikus mérőműszerek használata
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Pontosság
Precizitás
Látás
Hallás
Türelem
Felelősségtudat
Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tapintás
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Írányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Nyitott hozzáállás
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas informatikai rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver-környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő operációs rendszer, illetve rendszerek kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában
Használja a leggyakoribb szerver és felhasználói operációs rendszereket

Telepíti és konfigurálja a tipikus szerver és felhasználói operációs rendszereket
Telepíti a hálózati kapcsolatokhoz szükséges komponenseket (meghajtók, protokollok), elvégzi a szükséges konfigurálást
Ellátja az operációs rendszerekhez kapcsolódó alapvető rendszergazdai feladatokat
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
Kialakítja a szükséges hardver-környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszközszükségletet, topológiát és kapcsolást
Kiválasztja az adott feladat megoldását támogató alapszoftvereket, a szoftverfejlesztői környezetet és az alkalmazói szoftvereket
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges egyszerűbb programozási feladatokat
Telepíti és üzembe helyezi a műszaki informatikai rendszert, elvégzi kezdeti tesztelését
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Feltárja a tipikus hibákat, és meghatározza elhárításuk módját
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows alapú operációs rendszerek
- B Unix alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítésének, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Rendszert/alkalmazást tervez
Rendszert/alkalmazást fejleszt
A működéshez szükséges, megfelelő eszközkörnyezetet létrehozza és beállítja
Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
Dokumentálja a programot/alkalmazást
Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- C Weblap-készítése
- C Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti, és üzembe helyezi a számítógépes rendszer szerver és kliens egységeit, valamint a szükséges hálózati eszközöket

Elvégzi a szükséges konfigurálási, hangolási tevékenységeket

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronika
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Számítógép architektúrák
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Alkalmazói szoftvereket telepít, és felhasználói igény szerint konfigurál
- Gondoskodik a frissítések, illetve új verziók telepítéséről
- Segítséget nyújt a felhasználóknak az alkalmazások használatához

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Informatikai alapfogalmak
- B Szoftverek csoportosítása
- B Információkezelés alapfogalmai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 5 Windows alapú operációs rendszerek
- 5 Unix alapú operációs rendszerek
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Rugalmasság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kutatóasszisztensi feladatkörben önálló laboratóriumi, termékfejlesztői vizsgálatokat, méréseket végez, értékel és dokumentál

Asszisztensi vagy vezetői beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviseléssel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést

Alkalmazza a vegyipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat

Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít

Értelmezi a kémiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, az R- és S-mondatok tartalmát és jelentését, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat

Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít

Gyakorlattan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét

Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról

A vegyipari tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, szabványokat és egyéb irányelveket

Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a vegyipari területen

Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Folyamatokról vagy berendezésekről készített műszaki dokumentációt, rajzot, folyamatábrát értelmez, alkalmaz, készítésüknél közreműködik

Gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt

Gyártásfejlesztési, korszerűsítési beruházási feladatokban közreműködik, elemző számításokat végez, beruházási, telepítési és műszaki állapotfelmérési eljárások előkészítésében részt vesz

Folyamatábrák, rajzok, dokumentumok készítésében, összeállításában részt vesz, kisebb elemeit önállóan elkészíti, jellemzőit kiszámítja

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli

Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben

Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi

Vegyipari műveletekkel, valamint vegyipari technológiával kapcsolatos számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez

Vegyipari műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kémiai és vegyipari technológiai ismeretei alapján a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiafolyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Betartja és betartatja a környezetvédelmi utasításokat

Gyakorlottan vesz részt a szerves és szervetlen kémiai technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító-rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító-eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségirányítás
- C PR
- B A vegyi anyagok veszélyessége
- B Biztonságtechnika
- B Tűzvédelem
- B Környezetbiztonság
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- C Technológiai folyamatok szakkifejezései
- B Termelőberendezések elnevezése
- B Vegyi anyagok biztonságával kapcsolatos nemzetközi szabványok és elnevezésük
- C Műszaki rajzok, ábrák szerkesztése
- B Műszaki ábrák, rajzok olvasása és értelmezése
- B Műszaki diagramok, folyamatábrák
- B Technológiai folyamatábrák értelmezése
- C Vegyipari irányítási rendszerek
- B A folyamatokat befolyásoló paraméterek
- B A gyártási alapfolyamat minőségének, megfelelőségének biztosítása
- C Alapvető mechanikai és kinematikai gépek
- C Vegyipari tartályok és egyéb készülékek
- B Anyagmozgató berendezések
- B Hőcserélő, hőátadó berendezések
- B Az anyagok tárolásával és előkészítésével kapcsolatos műveletek
- B Mechanikus szétválasztó műveletek
- B Hőátvitelen alapuló műveletek
- B Az anyagátadási műveletek
- C Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- C Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás
- D Szabályozástechnikai módszerek és műszerek
- D Szerkezeti anyagok
- C A technológiai folyamatok kiindulási anyagai
- C A technológiai folyamatok során használt egyéb anyagok
- C Nyersanyagok előkészítésének

- B Szervetlen kémiai technológiai folyamatok
- B Elektrokémiai alapfolyamatok
- B Petrolkémiai folyamatok
- C Gyógyszeripari technológiák
- C Műanyagipari technológiák
- B A környezeti elemek védelméhez szükséges folyamatok
- D Egyéb technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra készítése
- 4 Méretezett műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Méretezett műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyag- és energiaábra (szalagdiagram) olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagtáblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 3 Vegyipari gépek működtető szerelvényeinek és készülékeinek használata
- 3 Vegyipari célberendezések, anyagmozgató, hűtő és fűtő készülékek működtetése
- 4 Ipari mérő- és folyamatirányító eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Kézügyesség
- Látás
- Precizitás
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vegyipari gépek, és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos számításokat végez
- Mérési eredményeket feldolgoz és elemez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számításokat végez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó jelenségek fizikai állapotát és várható állapot-változását meghatározó számításokat végez

Egyszerű méretezésekhez szerkezeti anyagot választ

Egyszerű méretezéseket végez szerkezetek nyugalmának vizsgálatára (erők, nyomatékok egyensúlyok, vektorok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Algebra
- B Differenciálszámítás
- B Geometria
- B Mechanika
- B Áramlástan
- B Hőtan
- B Alapvető elektromosságtan
- B Kémia
- B Kémiai egyensúlyok
- B Vegyipari technológiák alapanyagai
- B Levegőtisztaság, -védelmi folyamatok
- B Víz tisztaság, -védelmi folyamatok
- B Hulladékkezelési folyamatok
- B Környezet-technológiai mérések
- B Környezetvédelmi előírások
- B Hidromechanikai műveletek
- B Diffúziós műveletek
- B Termikus műveletek
- B Hidromechanikai berendezések üzemeltetése
- B Diffúziós berendezések üzemeltetése
- B Termikus berendezések üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Géprajzi szabványokat használ
Műszaki rajzdokumentációt összeállít
Gépészeti rajzoló programokat használ
Ismeri és alkalmazza a vegyipari folyamatok szabványos jelképeit
Vegyipari művelet folyamatábráját értelmezi, és részt vesz a készítésében
Vegyipari folyamatok működtetéséhez szükséges programokat alkalmaz
A vegyipari folyamatok során alkalmazott műszerekkel méréseket végez
Energiafolyam-ábrát készít és értelmez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Vegyipari gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1197-06 Villamos alapozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi
Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi
Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja
Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja
Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit mérésrel meghatározza
Analog és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi
Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben
Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában
Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában
Automatizálási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Ipari informatika
- B Méréstechnika

- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Automatika
- B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban
- Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést
- Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet
- Szabályozási rendszereket felépít és működtet
- Villamos berendezések, és készülékek üzemvitelét látja el
- Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban
- Villamos berendezéseket és készülékeket üzemeltet
- Termelő berendezéseket működtet
- Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
- Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában

Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását
Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról
Minősítő méréseket folytat
Szervizmunkát végez
Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
A folyamatrendszer részeit működteti
Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik
A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi
Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi
Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja
Mikroszámítógépet assembly szinten programoz
Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi
Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet
Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet
Számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez
Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja
Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet
A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet
Programozható irányító berendezéseket működtet
Szakmai villamos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi
Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköreit vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos energetikai alapjai
- B Híradástechnika
- B Teljesítmény elektronika

- B Villamos gépes
- B CAD
- B Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás
- B Világítási hálózatok és berendezések
- B Elektronikai technológia
- B Számítógépes rendszerek és hálózatok
- B Robotika
- B Analóg és digitális elektronika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít
- Alkalmazza a gépelemre és szerkezeti elemekre, a bútór- és faipari alapszerkezetekre vonatkozó szabályokat
- Részt vesz a team-munka szervezésében
- Elkészíti a team-összefoglalókat, szervezi a team-munka információellátását
- Részt vesz az igény- és funkcióelemzésekben
- Elkészíti a trend-elemzéseket, összefoglalja az igényeket
- Előkészíti az intuitív tervezési résztechnikák alkalmazását

Részt vesz a kommunikációs folyamatok szervezésében
Megrendeli és szervezi az arculattervezést, csomagolástervezést
Részt vesz az ergonómiai kísérletekben, tesztelésekben, elemzésekben
Szervezi a termékkísérő dokumentációk elkészítését, sokszorosítását
Szervezi a „K” példányok és a prototípusok tesztelését, minősítését
Részt vesz a termékkonceptió megfogalmazásában
Részt vesz a termékek tervezésében, szervezi a piac-előkészítést
Részt vesz a számítógépes modellezésben, elkészíti a szükséges látványterveket
Részt vesz az ökológiai elemzésekben
Szervezi a marketingelemzéseket
Részt vesz a termékek pozicionálásában
Szervezi a reklámanyagok és kiadványok elkészítését, sokszorosítását
Részt vesz a termékmenedzsment információellátásában
Részt vesz a projektek szervezésében (a tervezési szakaszban)
Szervezi a termékbiztonsági és megbízhatósági elemzéseket
Grafikai munkát végez
Szervezi, kialakítja a konstrukciót
Kiválasztja a ragasztási és felületvédelmi technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Faipari gépelemek
- C Faipari (bútoripari) szerkezetek
- C Faipari technológiák, gépek, szerszámok
- C Terméktervezés módszertana
- C Grafikai munkák
- C Számítógépes látványtervezés
- C Csoportos alkotótechnikák
- C Team-munka módszere
- B Arculattervezés és csomagolás
- C Technológiatervezés
- C Gyártás-előkészítő folyamatok
- C Termékkonceptió megfogalmazása
- C A marketingmunka alapvető összefüggései
- C Matematika
- C Mechatronika
- C Fizika
- B Termékmenedzsment
- C Projektmenedzsment
- C Ragasztás és felületvédelem
- C Kémia
- C Ábrázoló geometria
- B Logisztika
- B Környezetközpontú tervezés
- B Technikatörténet
- B Szociológia
- B Rendszerelmélet
- B Trendelemzés
- B Faipari terméktervezés

- B Fűrészipari termékek
- B Termékbiztonság és megbízhatóság
- B Fejlesztés
- B Számítógépes modellezés
- B Bútortörténet
- B Bútor-, ablak-, ajtó- tervezés
- B Ipari formatervezés
- B Öko-design modell alkalmazása
- B Kiadványszerkesztés
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Választott (tervező) modul program
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Gépelem rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem rajz készítése
- 3 Szerkezetek, csomópontra rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerkezetek, csomópontra rajz készítése
- 3 Látványrajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Piktogramok készítése
- 3 Arculati jelek készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Harmóniateremtés képessége
- 3 Vizuális képesség
- 3 Irodai eszközök használata
- 3 Termékmodellezés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Rendszerező képesség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Intuíciós készség
- Áttekintő képesség
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
 Fogalmazó készség
 Visszacsatolási készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Meggyőző készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
 Eredményorientáltság
 Absztrakt (elméleti) gondolkodás
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Rendszerező képesség

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2251-06	Üzemi biztonság
2252-06	Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok
2253-06	Energetikai rendszerek üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2264-06	Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok
2265-06	Építés-kivitelezés

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2266-06	Faipari terméktervezés

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2267-06	Faipari termelés szervezése

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1194-06	Alkatrész művelettervezése, gyártása
1196-06	Robot- és CNC-technika

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2268-06	LAN/WAN eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
2269-06	LAN/WAN eszközök és rendszerek minősítése

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2262-06	Kohászati technológia
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között
2263-06	Kohászati berendezések üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
2260-06	Alapvető könnyűipari tevékenység
2261-06	Speciális könnyűipari tevékenység

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1203-06	Mechatronika

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
1199-06	Műszaki informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése
1200-06	Információs rendszerek fejlesztése
1201-06	Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
1202-06	Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2256-06	Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
2254-06	Vegyipari számítások
2255-06	Vegyipari technológiák

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1197-06	Villamos alapozás
1198-06	Villamos szakmai modul

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5., 6., 8., 13., 15., 18., 20., 21., 22., 26., 28., 30. és 31. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában, a képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, mely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai gépek és rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamosenergia-ellátás, hő-ellátás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiagazdálkodás, költségelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása és értékelő dokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai berendezések üzemeltetése – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőipari komplex szakmai feladat (tervezés, kivitelezés, építésigazgatás) és ahhoz kapcsolt gazdálkodási és menedzsment ismeretekre alapozott szakmai feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2265-06 Építés-kivitelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Magasépítési alapismeretek (Épületszerkezetek, tartószerkezetek, építőanyagok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mélyépítési alapismeretek (geotechnika, közműépítés, műtárgyak)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építésszervezési alapismeretek (építés-technológia, építés-kivitelezés, építésszervezés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építés-kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faipari termelési szervezési, kereskedelmi, minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari gépészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faipari technológiai, termelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Faipari szakmai és ahhoz kapcsolódó gazdálkodási, menedzser és menedzsment feladat – szakdolgozat védelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szervezési, minőségbiztosítási, gépészeti és technológiai ismeretek alkalmazásával egy adott termék termelési folyamatának megtervezése és gyakorlati megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Metrológiai és méréstechnikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti mechanikai mérésekhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos áramkörök, illetve fogyasztók vagy nem villamos mennyiség átalakító be és kimeneti jellemzőinek méréséhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza alapján a megmunkálási igény meghatározása, felületelemenként a ráhagyás kiszámítása számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai változatok összevetése, gazdasági számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza és technológiai utasítása alapján felszerszámozás, műveletelemenkénti gépbeállítás, esztergálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A gyártáskor keletkezett forgács vizsgálata, az alkalmas forgácsalak meghatározása, forgácsstörő megoldások, forgácskeresztmetszet és a technológiai paraméterek elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15 %

2. feladat 25 %

3. feladat 35 %

4. feladat 25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

NC program készítése, értelmezése, futtatása szerszám nélkül, futtatása forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépipari komplex feladat – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése,
szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2262-06 Kohászati technológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek vegyületek tulajdonságai, előállításuk. Fizikai kémiai folyamatok,
diagramok, adatok értelmezése, kémiai és fizikai kémiai számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerves és szervetlen preparátumok előállítása Mintavételezés, klasszikus és
műszeres analitikai vizsgálatok. A vizsgálati eredmények értékelése, feldolgozása
dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati berendezések üzemeltetése – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának elemzése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának készítése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-program kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robotprogramozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy konkrét vezérlési feladat megoldása, PLC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Mechtronikai feladat – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	30%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

– szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari berendezés, művelet, technológiai folyamat működésének, körülményeinek elemzése. Műszaki dokumentáció készítése. Anyag- és energiamérleggel és vegyipari műveletekkel kapcsolatos számítások.

Írányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari művelet üzemeltetése, irányítása. A műveleti mérése eredményének értékelése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét vegyipari technológia vagy művelet főbb jellemzőinek, lebonyolításának irányításának, szabályozhatóságának, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak elemzése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű reklámanyag, tájékoztató vagy műszaki leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	30%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos, vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vegyipari technológiával kapcsolatos biztonságtechnikai és környezetvédelmi feladatok elemzése, vegyipari technológiákban lejátszódó folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari berendezés kritikus elemének szilárdsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	50%

28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai és digitálistechika áramkörüi feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti analóg áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti digitális áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti szakmai összetett feladat elvégzése, áramkör, modell összeállítása, adott előírt mérésekhez illetve feladathoz mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai (pl. villamos gépes, villamos hálózatos, energetikai, robotos, PLC-s, híradástechnikai stb.) összetett feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szaktervezési védelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

30. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékelemek ábrázolása, reklámanyagok, kiadványok, kísérő dokumentumok készítése, arculat-, csomagolástervezés szervezése, grafikai munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Team szervezése, termékek tervezése, szervezése, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Számítógépes modellezés – látványterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Terméktervezés, igény- és funkcióelemzés – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Építettkörnyezetmérnök-asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
30. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10

2. vizsgarész:	5
9. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	15
12. vizsgarész:	20

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
13. vizsgarész:	40
14. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
15. vizsgarész:	15
16. vizsgarész:	40
17. vizsgarész:	25

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10
18. vizsgarész:	40
19. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	20
20. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
24. vizsgarész:	15
23. vizsgarész:	15
22. vizsgarész:	20
21. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10

16. vizsgarész: 25
25. vizsgarész: 55

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
26. vizsgarész: 30
27. vizsgarész: 50

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 20
28. vizsgarész: 20
29. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építéskörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelésszervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Aktuátorok									X				
Alapvető villamos kéziszerszámok													X
Analitikai mérleg								X					

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelés-szervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Analóg és digitális áramköri építőelemek									X				X
Analóg, digitális mérő műszerek													X
Anyagvizsgáló berendezések					X				X				
Áramlástechnikai mérési eszközök	X												
Asztali fűrőgép					X				X				
Asztalos gyalupad				X									
Asztalos körfűrész				X									
Asztalos szalagfűrész				X									
Bútor, ajtó és ablak zár-és vasalat mintadarabok				X									
CNC megmunkálógép									X				
CNC vezérlésű felsőmarógép				X									
Csavarkötő gépi szerszámok					X				X				
Daraboló-, vágógépek, berendezések			X		X		X		X				
Demonstrációs táblák	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Denzitométer								X					
Diafilm vetítő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális kamera és képfeldolgozó rendszer									X				
Digitális labormérleg								X					

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelésszervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Érintésvédelmi mérési eszközök	X												
Ethernet és soros kábelek						X							
Ethernet forgalomirányítók						X							
Ethernet kapcsolók						X							
Fa és kárpitos mintadarabok				X									
Faipari egyengető gyalugép				X									
Faipari kéziszerszámok			X	X									
Faipari korongcsiszológép				X									
Faipari maró				X									
Faipari szabványok				X									
Faipari szalagcsiszológép				X									
Faipari vastagsági gyalugép				X									
Falitábla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Famegmunkáló kézi szerszámok			X										
Fax	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fényképezőgép	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festékszóró fülke				X									
Festőfelszerelések			X										
Filmfelvevő		X											
Fizikai mérésekhez használat laboratóriumi eszközök											X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelés-szervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Lemezalakító gépek					X				X				
Lemezmegmunkáló gépek					X				X				
Logikai kapuk									X				X
Mechanikai mérőeszközök							X		X				X
Mérés- és szabályozástechnikai laboratórium felszerelése											X	X	X
Mérleg és szoftver dokumentációk					X								
Metallurgiai berendezések							X						
Mikroszkóp				X									
Mikroszkóp								X					
Minden laboratóriumban használt általános eszköz							X				X	X	
Mintadarabok bútor-, ajtó és ablakszerkezetekből				X									
Mintavételhez használatos eszközök											X	X	
Modellek – modellező kéziszerszámok		X											
Módosított öltésű varrógépek								X					
Műanyag-fröccsöntő gépek					X								

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelészservező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Műszaki alkalmazási és szimulációs szoftverek	X												
Műszaki rajzolás alapvető eszközei				X					X				X
Nagyító, nagyító szemüveg				X									X
NC megmunkálógép					X								
Nem villamos mennyiség érzékelők, átalakítók													X
Nukleáris mérések eszközei	X												
Nyelvi laboratórium (szaktanterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyomás- és mennyiségmérő műszerek							X						
Nyomtathatóság-vizsgáló berendezések								X					
Nyomtatók	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Optikai hálózati eszközök						X			X				
Optikai mérésekhez használatos eszközök											X	X	
Oscilloszkóp						X			X	X			X
Öntödei gépek							X						
PLC									X				X
Pneumatikus építőelemek									X				
Pneumatikus kéziszerszámok					X				X				

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelészszerelő	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Porzástesztgép								X					
Próbabábk								X					
Projektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ragasztópr								X					
Rajztermi asztalok								X					
Roncsolásmentes anyagvizsgálatok eszközei	X												
Roncsolásos anyagvizsgálatok eszközei	X												
Rotációs viszkoziméter								X					
Spektrofotométer								X					
Szabványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakítógép								X					
Szakkönyvek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szállítóberendezések							X						
Számológép	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Száritószeke								X					
Szellőztető, elszívó berendezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szenzorok									X				X
Szerelő-berendezések					X				X				
Szerver gépek és rack szeke						X							
Szilárdsági alpmérésekhez szükséges eszközök												X	
Szintartósságvizsgáló berendezés								X					

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelés-szervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyszer mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens
Vezérléstechnikai mérési eszközök	X												X
Vezetékkötések kézi és gépi szerszámai													X
Videó lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Villamos kéziszerszámok					X				X				X
Villamos mérési eszközök	X											X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra

MUNKAELEMZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Munkaelemző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3155

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Munkaelemző	–	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaelemző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: ipari szakképesítés

Előírt gyakorlat: 1 év ipari üzemi gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3155	Időelemző, anyagnorma-készítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Folyamatadatokat megállapít a vállalati folyamatok értékeléséhez és optimalizálásához
Üzemi időadatokat megállapít és elemez
Munkarendszereket vizsgál és elemez
Üzemi folyamatok kialakításában, új technikák bevezetésében és új bérezési rendszerek bevezetésében közreműködik
Munkamódszert és munkakialakítást javító intézkedéseket kezdeményez és szakmai irányítás mellett végrehajt
Normaidő (tervidő) katalógusokat készít
Normaidőket megállapít és utalványoz
A normák teljesítésének alakulását és a munkafolyamatok hatékonyságát jellemző adatokat gyűjt és elemez
Műszaki-, szervezési változások esetén normaidőket (utalványozott időket) megváltoztat
Pótidőket és selejtjavítási időket az illetékes társszervekkel (üzem, technológia, logisztika) egyeztetve megállapít és utalványoz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1958-06 Munkaelemzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a munkafeladat tárgyának előállításával kapcsolatos dokumentációt
Méréseket végez a befolyásoló tényezők megállapítása céljából
Környezeti hatásokat figyel meg a helyszínen a tényállapot rögzítése céljából

Tény-idő adatok megállapítása céljából stopper órával, vagy elektronikus időfelvételező rendszerrel időméréseket végez

Munkafolyamatok tény-elemzése céljából a helyszínen fénykép és videó felvételeket készít

Nomogramokat használ, az időfelvételezés statisztikai kiértékeléséhez és a multimoment felvételezésnél szükséges megfigyelések számának megállapításához

Matematikai számításokat végez az időfelvételek ciklusonkénti és/vagy folyamatszakaszonkénti kiértékelésnél, a hosszantartó járulékos időfelvételek kiértékelésénél, a multimoment felvételek kiértékelésénél, az MTM - elemzéseknél a súlypótlékok kiszámítás

Meghatározza a folyamat- és időadat megállapítás célját a folyamatorientált időadat-menedzsment igényeinek megfelelően

Kiválasztja a megfelelő időadat megállapítási módszert

Leírja és elemzi a munkafeladatokat végrehajtó munkarendszereket

A folyamatokat makro-, illetve mikro folyamatszakaszokra tagolja

Munkafolyamatokat elemez folyamatfajtánként

Előkészületi és befejezési időket állapít meg

Kivitelezési időket állapít meg

Időfelvételezés végrehajtásához meghatározza az időfelvételezés alkalmazási célját

Kiválasztja az alkalmazási célnak megfelelő időmérési eljárást és eszközt

Kiválasztja az adott időfelvételezésnek megfelelő időfelvételi formanyomtat

A mérendő munkafolyamatokat folyamatszakaszokra tagolja

Meghatározza a mérési pontokat

Időfelvételezést végez

Időfelvételezéseket ciklusonként és/vagy folyamatszakaszonként kiértékel

Elemi időállandós rendszerrel egyszerű munkafolyamat esetén előkalkulációhoz előírt időket állapít meg

Munkafolyamatokat alapmozdulatokra tagol

Időértékeket az időkártyáról leolvass, illetve kiszámít

Egyedi előírt időket összegez

Elektronikus üzemi adatgyűjtő rendszer esetén adatokat kinyomtat

Összehasonlítás és becslési módszer alkalmazásának célját meghatározza

Munkafeladatokat leír

Összehasonlító dokumentációkban hasonló munkatárgyakat keres

Összehasonlítja a munkafeltételeket

Megvizsgálja a munkatárgyak és a folyamatszakaszok eltéréseit

Standard munkákat és időosztály katalógusokat állít össze

Folyamatidőket állapít meg

Járulékos időket állapít meg

Normaidőt állapít meg

Multimoment felvételezést végez

Pihenési időt állapít meg

Tervidő megállapítást végez

A munkarendszereket tervidő-tartományba rendezi és leírja

Tervidőket ábrázol, tervidő-katalógust készít

Csoportos időfelvételt készít

Többgépes munkához munkahelyszámot meghatároz, utalványozott időt megállapít

Interjú készíti, rögzíti és kiértékel

Mutatószámokat, illetve mutatószám-rendszert képez

Gyártással kapcsolatos üzemi költségek alakulását jellemző mutatószámok készítéséhez időadatokat szolgáltat

A munkakialakítás javítására javaslatokat tesz és közreműködik azok megvalósításában

A munka humánus kialakítására javaslatokat tesz

Javaslatokat tesz a munkahelyek ergonómiai kialakítására

Javaslatokat tesz a munkamódszerek javítására

Az antropometriai és információ-technikai munkakialakításra javaslatokat tesz

A vonatkozó rendeletek figyelembevételével javaslatot tesz a munkakörnyezet hatásainak kedvezőbbé tételére

Javaslatokat tesz a vonatkozó rendeletek figyelembevételével a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére

A munkamegosztás kialakítására javaslatokat dolgoz ki és közreműködik azok megoldásában

Időadatokat kezel, dokumentál, rendszerez

Adatszolgáltatást végez társszervek felé

Teljesítménybéres rendszer esetén normaidőre vonatkozó reklamációkat megvizsgál

Új munkaelemzési módszerekről tájékozódik, bevezethetőségének lehetőségét vizsgálja

A munkavégzéssel kapcsolatban megjelenő jogi szabályozásokat, európai uniós irányelveket tanulmányozza és munkaelemzési tevékenysége során érvényesíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítás
- B Adat-megállapítási módszerek szisztematikus kiválasztása
- C Összfolyamatok tagolása folyamatszakaszokra
- C Művelet szerinti és mennyiség szerinti munkamegosztás
- C Adatmegállapítás, adatfajták
- C Analízis (folyamatfajták)
- C Az emberre vonatkozó folyamatfajták
- C A gépekre (üzemeszközökre) vonatkozó folyamatfajták
- C A munkatárgyakra vonatkozó folyamatfajták
- C Az információkra vonatkozó folyamatfajták
- B Előkészítés és kivitelezés
- B Szintézis (normaidő/utalványozott idő)
- B Az időfelvételezési eljárás menete, technikája, módszerei
- A Elektronikus időfelvételező rendszerek
- B Teljesítményfok megítélési eljárás menete
- B Statisztikai kiértékelés menete
- B Elemi időállandós rendszerek eljárásának menete
- B Elektronikus rendszerrel támogatott munkaelemzés
- B Összehasonlítás és becslési eljárás menete
- B Hosszan tartó járulékos időfelvételezési eljárás menete
- B Multimoment felvételezési eljárás
- B Pihenési idő megállapításának menete
- B A szünetszabályozás formái

- B Tervidő megállapítás menete
- B Tervidők felhasználásának menete
- A Időfelvételezés és utalványozott idő megállapítása csoportmunkánál
- B Többgépes (több munkahelyes) munka kialakítása
- A Interjú készítés és kiértékelés
- C Mutatószámok képzése és rendszerezési kritériumai
- C Szervezési fogalmak
- B Munkabiztonság és egészségvédelem az üzemben
- C Az emberi igényeknek megfelelő munka
- C Az emberek teljesítménykínálatának összetevői
- C Terhelések különböző munkák esetén
- C Munkafeladatok kialakítása
- C Időbeli és térbeli kapcsolatok
- B Gépesítés és automatizálás az üzemben
- C Munkastrukturálás az üzemben
- C A munkaidő és a műszakok rendjének kialakítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagramok és nomogramok értelmezése
- 4 Diagramok és nomogramok készítése
- 3 Számolási készség
- 4 Stopper-óra kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő-képesség
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Határozottság
- Meggyőzőképesség

Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

Az 52 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaelemző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1958-06	Munkaelemzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1958-06 Munkaelemzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaelemzés szakmai ismereteinek alapján megfogalmazott tíz kérdéses feladatlap megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkaelemzés szakmai ismereteinek alapján megfogalmazott hat esettanulmány feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 160 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaelemző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

-

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Munkaelemző
1/100-perces ipari stopper óra LCD kijelzővel /személyenként/	X
Üzemi adatfelvételező készülékek	X
Komplett PC-konfiguráció	X
Nyomtatványok időfelvételezéshez	X
Nyomtatványok multimoment felvételezéshez	X
Nyomtatványok mozdulatelemzéshez	X
Nyomtatványok járulékos időfelvételezéshez	X
Időkártya mozdulatelemzéshez	X
Nomogram időfelvételek kiértékeléséhez	X
Nomogram multimoment felvételek kiértékeléséhez	X
Oktatóbörönd az időmérés és a teljesítményszakaszok megítélés gyakorlásához	X
Golyósszekrény a multimoment felvételezés gyakorlásához	X
Videó és/vagy CD felvételek teljesítményszakaszok megítéléshez	X
Videó és/vagy CD felvételek mozdulatelemzés gyakorlásához	X
Videó és/vagy CD felvételek munkahelyek gyakorlati kialakításához	X
Videó és/vagy CD felvételek munkavédelem és munkabiztonság oktatásához	X

MUNKAVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 862 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Munkavédelmi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3152

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Munkavédelmi technikus	–	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkavédelmi technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3152	Munkavédelmi és baleset-elhárítási foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Értelmezi és alkalmazza a munkavédelem (munkabiztonság és munkaegészségügy /foglalkozás-egészségügyi és munkahigiénés/) személyi, tárgyi, szervezési feltételeire vonatkozó szabályokat, közreműködik ezek munkáltatói vonatkozású elkészítésében és érvényesítésében

Közreműködik a munkahelyek, munkaeszközök létesítési folyamatában, érvényre juttatja a munkavédelmi követelményeket, meghatározza, elvégzi, illetve elvégezteti a munkaeszközökre és a munkakörnyezetre vonatkozóan előírt előzetes és időszakos munkavédelmi szempontú vizsgálatokat

Közreműködéssel - ellenőrzéssel és ellenőriztetéssel – érvényt szerez a munkahelyek és munkaeszközök, valamint az alkalmazott alap- és segédanyagok egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használati szabályainak betartásában

Közreműködéssel gondoskodik a munkavégzéssel együtt járó kiszolgálási folyamatok (rakodás, anyagmozgatás, szállítás, tárolás, raktározás stb.) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos megvalósításáról

Közreműködik a megelőzési stratégia, a munkahelyi munkavédelmi program, a kockázatértékelés elkészítésében és a kapcsolódó feladatok megvalósításában, valamint ehhez kapcsolódóan részt vesz az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének kialakításában, elősegíti, ellenőrzi és ellenőrizteti a szabályok betartását

Közreműködik a Mentési terv elkészítésében, részt vesz és munkavédelmi szempontból szervezi, szakmailag irányítja és ellenőrzi a mentési és a kiürítési gyakorlatokat

Elvégzi, illetve irányítja a munkabalesetekkel, kvázi balesetekkel kapcsolatos szakmai, adatszolgáltatási (bejelentés, kivizsgálás, nyilvántartás) és egyéb feladatokat

Összefogja, koordinálja, szakmailag irányítja és elősegíti a munkáltató munkavédelemmel kapcsolatos tájékoztatási, oktatási és együttműködési feladatait

Közreműködik – ellátja, elláttatja – a munkáltató munkavédelemmel kapcsolatos feladatainak ügyintézését, a munkáltató ez irányú képviselőjét, gondoskodik a munkavédelmi dokumentumok, dokumentációk aktuális állapotban való tartásáról

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1650-06 A munkavédelemmel kapcsolatos jogi, igazgatási, eljárási munkáltatói feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja a munkáltató munkavédelmi feladatait a munkavédelemre vonatkozó hatályos szabályok alkalmazásával
Előkészíti a munkáltató feladatát képező belső munkavédelmi rendelkezéseket, eljárásokat
Részt vesz a munkavédelmi stratégia- és program kidolgozásában
Elősegíti az előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok és a kapcsolódó munkaegészségügyi tevékenységek ellátását
Közreműködik az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek biztosításában
Közreműködik az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási tematikák elkészítésében, az oktatások megtartásában, dokumentálásában és ellenőrzésében
Összefogja, kezdeményezi és közreműködik a kockázatértékeléssel kapcsolatos munkáltatói feladatokban
Kialakítja az ellenőrzés rendszerét, végzi és végezteti az ellenőrzéseket
Intézkedik a biztonságot és egészséget veszélyeztető szabálytalanságok felszámolása érdekében
Közreműködik, képviseli a munkáltatót a munkavédelemhez kapcsolódó hatósági ellenőrzések során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi jogi, igazgatási és eljárási ismeretek
- A Az állam alapvető munkavédelmi funkciói
- B Az állami szervek munkavédelmi feladatai és hatásköre
- B A munkavédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségeire vonatkozó követelmények
- A A munkáltató és a munkavédelmi szakember felelősségére vonatkozó szabályok
- B Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános és specifikus követelményei
- C A munkáltatói munkavédelmi eljárások
- B A munkáltató ellenőrzési kötelezettségei
- B A munkavédelmi hatóságok ellenőrzési rendszere, feladat- és hatáskörük, működésük, továbbá közös és speciális szabályaik
- C A munkavédelmi képviselőre vonatkozó szabályok, a munkáltató munkavédelmi érdekképviselettel, érdekegyeztetéssel összefüggő feladatai
- C A munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság, a paritásos munkavédelmi testület működésére vonatkozó szabályok
- B A kockázatértékelés és becslés, a kockázatkezelés és a kockázati kommunikáció alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek
- 3 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Tér-érzékelés
- 4 Eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Munkavédelmi eszközök, felszerelések ismerete, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem
Precizitás
Szervezőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Határozottság
Meggyőzőképesség
Konszenzus készség
Motiváló készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1651-06 A munkaeszközök, munkafolyamatok és az egyéni védőeszközök egészséget nem veszélyeztető és biztonságos alkalmazásával kapcsolatos munkáltatói feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a munkaeszközökre, egyéni védőeszközökre és munkafolyamatokra vonatkozó munkáltatói követelmények, szabályok meghatározásában, kiadásában, javaslatot tesz a módosításokra
Elősegíti a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre, valamint a munkafolyamatokra vonatkozó munkáltatói követelmények, szabályok megismertetését, elsajátíttatását és betartatását
Közreműködik a munkakör jellegének megfelelő védőruházat, az egyéni védőeszközök juttatási rendjének elkészítésében
Ellenőrzi, ellenőrizteti a munkaeszközök, munkafolyamatok és az egyéni védőeszközök dokumentációiban, más vonatkozó előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesülését
Érvényre juttatja a munkavédelmi követelményeket, meghatározza, elvégzi, illetve elvégezteti a munkaeszközökre, technológiákra és az egyéni védőeszközökre vonatkozóan előírt előzetes és időszakos munkavédelmi szempontú vizsgálatokat
Ellenőrzi, ellenőrizteti a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök és a technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egyéni védőeszközök követelményei és megfelelőségük, a megfelelőség tanúsítása
- B A munkavállalók egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeinek szabályozása
- B A szabványokban meghatározott követelményeknek megfelelő egyéni védőeszközök kiválasztása
- C Az egyéni védőeszköz használatára vonatkozó előírások
- B Az egyéni védőeszköz védelmi képességének ismerete, elvesztésének felismerése

- C Az egyéni védőeszköz juttatás munkabiztonsági szempontú meghatározása, a belső szabályozás tartalmának ismerete
- B Az egyéni védőeszközök előírás szerinti és soron kívüli ellenőrzése
- B Munkaeszközökre, mint termékekre kiállított EK megfeleléségi nyilatkozat ismerete
- C A munkaeszközök munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatának ismerete
- C A munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának ismerete
- A A munkaeszközök használatával összefüggő veszélyek, veszélyhelyzetek és kockázatok felismerése, a szükséges műszaki, vagy egyéb védelem meghatározása
- A A veszélyes munkaeszközök, -munkafolyamatok munkavédelmi követelményeinek ismerete
- B A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményei
- C Kezelőelemek (működtető elemek), védőberendezések kiválasztása, előírás szerű kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények
- B A gépek, munkaeszközök kezelésével kapcsolatos általános személyi és magatartási követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Rajzi készségek, képességek
- 2 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 3 Tér-érzékelés
- 3 Eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntéskéesség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkéesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Meggyőzőkézség
Konszenzus készség
Motiváló készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1652-06 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely létesítésével és használatával kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szakmailag elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet, valamint munkafolyamat tervezését, létesítését, feltételeinek kialakítását

Ellenőrzi a munkahelyekre, munkakörnyezetre meghatározott biztonsági és egészségvédelmi előírások betartását

Szakmailag segíti a megfelelő munkakörnyezeti és munkahigiénés tényezők (világítás és színdinamika, légállapotok, légtechnika, zaj és rezgéscsökkentés) kialakítását, megvalósítását, elvégzi, elvégezteti ezek üzemszerű alkalmazásának ellenőrzését

Közreműködik az előírások szerinti üzembehelyezési eljárásban

Ellenőrzéssel gondoskodik a technológiák biztonsági követelményeinek megvalósulásáról

Együttműködik a munkáltatóval a nyomástartó berendezések és kazánok biztonságos, egészséget nem veszélyeztető létesítésében és üzemeltetésében
Elősegíti, ellenőrzi a villamossággal kapcsolatos létesítési és használati követelmények betartását
Elősegíti, ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények kezelési, használati feltételeit
Együttműködik a munkáltató tűz megelőzési és környezetvédelmi feladatait ellátó szakemberekkel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megteremtésével kapcsolatos feladatai és kötelezettségei
- C A telepengedélyezési eljárás, a telephely-létesítés főbb követelményei
- C Az országos településrendezési és építési követelmények munkahelyek kialakításával összefüggő alapelvei, szabályai
- C A munkahelyek kialakítására vonatkozó minimális követelmények
- C A képernyős munkahelyekre vonatkozó minimális követelmények
- D Az építés-tervezési és kivitelezési munkák koordinátori feladatai
- B Az építési munkahelyek kialakításának és az ott végzett munkák munkabiztonsági követelményei
- C Alpintechnikai munkák alapvető biztonsági követelményei
- B A potenciálisan robbanásveszélyes munkahelyekre vonatkozó alapkövetelmények
- B Kereskedelmi és vendéglátó-ipari munkahelyek kialakítására, valamint a munkaterületre vonatkozó munkakörök munkabiztonsági szabályozása
- B A természetes világítás követelményei
- C A belsőtéri mesterséges világítás követelményei
- B A biztonságos hegesztés általános követelményei
- C A lánghegesztés, lángvágás biztonsági szabályai
- C A villamos ívhegesztés biztonsági szabályai
- C A lánghegesztés és az ívhegesztés során használt eszközök biztonsági előírásai
- B A villamosság biztonságával összefüggő ellenőrzési kötelezettségek
- C Az üzemi szabályzat főbb előírásai
- C A villamosság alaptörvényei és alapelvei
- B A villamos energia veszélyei
- A Érintésvédelem alapelvei
- B Alapvető villamos mérési módszerek, eredmények értékelése
- C Villamosbiztonsági mérések
- C A feladataihoz kapcsolódó alapvető környezetvédelmi követelmények
- B A kémiai biztonság
- B Az anyagok és készítmények bejelentésének, az anyagok törzskönyvezésének szabályai
- B A vegyi anyagok és készítmények forgalmazásának, felhasználásának szabályozása
- B Tűzvédelmi Szabályzattal és a Tűzriadó Tervvel összhangban a munkáltató belső munkavédelmi szabályozásának ismerete
- B Tűzveszéllyel vagy nyílt láng használatával járó munkafolyamatok esetén (pl.: láng-, ívhegesztés, anyagok melegítése stb.) betartandó tűzvédelmi szabályok ismerete

- B A tűzjelzés és tűzoltás eszközeinek alkalmazására vonatkozó magatartási szabályok ismerete
- A A szellőzési módok ismerete
- B A légtechnikai rendszerek kialakítása, beszállításának, üzemeltetésének ismerete
- B A munkakörnyezeti állapotok, mérési módszerek ismerete (légszennyezés, por, klíma-tényezők, megvilágítás)
- A Zaj- és rezgéscsökkentés műszaki és szervezési megoldások ismerete
- B A zaj- és rezgésterhelések mérési eredményeinek értékelésére vonatkozó ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg értése
- 2 Rajzi készségek, képességek
- 2 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 3 Tér-érzékelés
- 3 Eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Határozottság
Meggyőzőképesség

Konszenzus készség
Motiváló készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1653-06 Az anyagmozgatás, rakodás, szállítás, tárolás és raktározás munkavédelmi követelményeinek biztosításával kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az üzemi közlekedési rend kialakításában, biztosítja és ellenőrzi a biztonságos, akadálymentes közlekedési útvonalak meglétét és rendeltetésszerű használatát, érvényt szerez a rakodás, anyagmozgatás, szállítás, tárolás és raktározás munkavédelmi feltételeinek

Ellenőrzi, ellenőrizteti az anyagmozgató eszközök és biztonsági berendezések szabályszerű működtetését

Részt vesz az anyagszállítási, anyagmozgatási technológiák kidolgozásában, gondoskodik azok munkavédelmi megfelelőségéről

Ellenőrzi, ellenőrizteti az Emelőgépek Biztonsági Szabályzatának betartását

Ellenőrzi a gépekre telepített, rendszeresített biztonsági berendezések meglétét, rendeltetésszerű alkalmazását

Ellenőrzi az anyagmozgató gépek, berendezések szabályszerű, rendszeres karbantartását

Intézkedik a munkavédelmi nem megfelelőségek, szabálytalanságok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagmozgató eszközökre és biztonsági berendezéseikre vonatkozó követelmények
- B Raktározásra, anyagtárolásra vonatkozó előírások
- B Emelőgép Biztonsági Szabályzat főbb előírásai
- C Anyagmozgatási Óvórendszabály főbb előírásai
- C Kézi tehermozgatásra vonatkozó követelmények
- B Kézi anyagmozgatás szabályai
- C Gravitációs anyagmozgatás szabályai
- B Az egyedi és folyamatos működésű szállítógépek üzemeltetésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg értése
- 2 Rajzi készségek, képességek
- 2 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék
- 3 Tér-érzékelés
- 3 Eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntéskéesség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Kezdeményezőkézség
 Határozottság
 Meggyőző készség
 Konszenzus készség
 Motiváló készség
 Irányítási készség
 Közérthetőség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Következtetési képesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Problémaelemzés -feltárás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezés
 Értékelés
 Kontroll (ellenőrzőképeség)
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Rendszerekben való gondolkodás
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Figyelem-összpontosítás

Az 54 862 01 0000 00 00 azonosító számú, Munkavédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1650-06	A munkavédelemmel kapcsolatos jogi, igazgatási, eljárási munkáltatói feladatok
1651-06	A munkaeszközök, munkafolyamatok és az egyéni védőeszközök egészséget nem veszélyeztető és biztonságos alkalmazásával kapcsolatos munkáltatói feladatok
1652-06	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely létesítésével és használatával kapcsolatos feladatok
1653-06	Az anyagmozgatás, rakodás, szállítás, tárolás és raktározás munkavédelmi követelményeinek biztosításával kapcsolatos feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1650-06 A munkavédelemmel kapcsolatos jogi, igazgatási, eljárási munkáltatói feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott baleset elemzésén keresztül az ok – okozati összefüggések ismertetése, intézkedés ismertetése, megelőzési javaslat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott üzem munkavállalóinak felkészítésére oktatási tematika és oktatási ütemezés elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott mérési eredmények és a tevékenység alapján kockázatértékelés elkészítése, intézkedési javaslatok megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkavédelmi ellenőrzési ütemterv készítése egy meghatározott üzemre vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1651-06 A munkaeszközök, munkafolyamatok és az egyéni védőeszközök egészséget nem veszélyeztető és biztonságos alkalmazásával kapcsolatos munkáltatói feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott munkavégzéshez szükséges védőeszközök kiválasztása, rendeltetésszerű használatának kidolgozása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzése a vonatkozó szabályozás alapján, a szükséges dokumentációk elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott munkaeszközcsoporthoz vonatkozó minimális munkavédelmi követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A megadott munkafolyamatra vonatkozó munkavédelmi előírások ismertetése, a szükséges dokumentációk elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1652-06 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely létesítésével és használatával kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az építmények kialakítására vonatkozó általános szabályozás bemutatása, különös tekintettel az országos településrendezésre és munkahelyek kialakítására vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megadott üzem létesítésével kapcsolatos munkavédelmi követelmények összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy megadott méretű és berendezésű hegesztőműhely létesítésére vonatkozó követelmények meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A létesítéssel kapcsolatos villamos biztonságra vonatkozó követelmények és feladatok összeállítása a tervezéstől az üzembehelyezésig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1653-06 Az anyagmozgatás, rakodás, szállítás, tárolás és raktározás munkavédelmi követelményeinek biztosításával kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott üzem raktározási és anyagtárolási szabályzata legfontosabb elemeinek kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kézi és gépi anyagmozgatás munkavédelmi szabályozásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy megadott anyag/tehermozgató eszköz műszaki jellemzői ismeretében a biztonságos működtetés követelményeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 862 01 0000 00 00 azonosító számú, Munkavédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha az 1. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 51%-ra teljesítette a vizsgázó. A vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja és pótvizsgát a sikertelen vizsgafeladatból/vizsgafeladatokból kell tennie.

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Munkavédelmi technikus
Szoftverek		X
Számítógép		X
Irodaszerek		X
Nyomtató		X
Fax		X
Telefon		X
Internet hozzáférés		X
Irodabútor		X
Fényképezőgép, digitális fényképezőgép		X
Videokamera, DVD-felvevő		X
Munkajogi, egészségvédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi jogszabálygyűjtemény		X
Dokumentációkezelő és archiváló eszközök		X
Egyéni védőfelszerelés		X
Munkabiztonsági berendezések		X

SPORTSZERJAVÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 08 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Sportszerjavító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerjavítás	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7514

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Sportszerjavító	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sportszerjavító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7514	Játék-, bazáráru-, sportszerkészítő, -javító

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iskolai sportszert/játszóeszközöket javít, karbantart
 Nyári sportszert javít, karbantart
 Téli sportszert javít, karbantart
 Sportpálya-, játszóter-felújítást végez
 Technikai (kerékpár, görkorcsolya) sportszert javít, karbantart
 Üzletviteli és adminisztratív feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1369-06 Sportszerjavító finommechanikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések (kúpos, ék-, retesz, csapszeges, szegecs, szorító kötések, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötések

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai sikló, gördülő vezetékeket és egyéb vezetékeket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) forgómozgást közvetítő speciális finommechanikai műszerelemeket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgáskadályozó, -gátló elemeket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai mozgásátalakító elemeket

Szerel (javít, karbantart, beállít) speciális finommechanikai hajtóműveket

Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású speciális finommechanikai irányváltókat

Szerel (javít, karbantart) speciális finommechanikai vázszerkezeteket, vezetékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémek szerkezete és tulajdonságai
- C Ötvözetek alkalmazásának technológiai
- B Fémek alkalmazásának technológiai
- B Korrózió és korrózióvédelemi módszerek
- C Faanyagok fajtái, sajátosságai
- C Speciális anyagok
- C Tulajdonságjavító hőkezelések alkalmazása
- C Hőkezelés technológiai eljárásai
- C Hőkezelés eszközeinek használata
- B Hőkezelés gyakorlati módszerei
- C Roncsolásmentes vizsgálatok módjai
- C Roncsolásos vizsgálatok alkalmazása
- C Vizsgálatok technológiája
- B Gépipari mérőeszközök használata
- C Villamos mérőeszközök használata
- D A forgácsolás alapjainak ismerete
- C Forgácsolószerszámok alkalmazása
- C Kézi forgácsolás végrehajtási módja
- B Gépi forgácsolás végrehajtási módja
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- C Forrasztási ismeretek alkalmazása
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- B Hibafelvételezés módja szemrevételezéssel
- C Hibafelvételezés módja mérő- és ellenőrző eszközökkel
- C Minősítés, diagnosztizálás módjai
- C Javítás módja alkatrészcserevel
- C Javítás módja alkatrészgyártással
- B Rögzítő, tartóelemek és kötések ellenőrzésének, utánállításának módszerei
- C Típusazonosító jelzések ismerete
- B Gyártási azonosítók ismerete
- B Egyéb jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Alaprajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Látás
Erős fizikum
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1370-06 Sportszerjavító feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sporteszközöket összeszerel
Sporteszközöket fel-, leszerel
Álló- és függőeszközt rögzít
Fafelületet kiegyenlít, szálkátlanít
Mozgó, hiányzó farészeket pótol, rögzít
Szivacsot pótol
Huzatot varr
Labdabelsőt cserél
Szelepet cserél
Tárolóeszközöket javít
Elválasztó függönyt karbantart
Ütőt húroz
Grippet cserél
Borítást (SOFT-ot) cserél
Hálót javít
Síkötést szerel
Síkötést beállít
Sítalpat felújít
Csatot cserél
Pengét cserél
Korcsolyát élez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A hegesztés alapjai
- C Ívhegesztési ismeretek alkalmazása
- C Gázhegesztési ismeretek alkalmazása
- B Hegesztési technológiák
- D Az alakítás elve
- C Az alakítás technológiái
- D Az alakítás eszközeinek alkalmazása
- B Szabás módjai
- B Keresztmetszeti megmunkálás gyakorlata
- B Felületkezelési eljárások
- B Csomóponti szerkezet kialakítása
- D Szerelési, javítási útmutató alkalmazása
- C Kötések bontásának, létesítésének eljárásai
- C Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- C Alkatrészek, vázszerkezet tisztításának lehetőségei
- C Kenés, felületkezelés módjai
- B Sport- és játékeszközök szabványai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Alaprajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Látás
- Erős fizikum
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1371-06 Sportszerjavító adminisztratív feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Munka-, ütemtervet készít
- Pénzügyi kalkulációt készít
- Számlát állít ki
- Pénzt kezel
- Anyagszükségletet biztosít
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betart
- A szabványoknak megfelelően végzi a javítást
- Biztosítja a minőséget

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munkavédelem területei
- C Munkavédelem szabályozásai
- A Munkavédelem kötelezettségei
- A Munkavédelmi védőeszközök használata
- D Tűzvédelem területei
- C Tűzvédelem szabályozásai
- B Tűzvédelem kötelezettségei
- D Környezetvédelem területei
- C Környezetvédelem szabályozásai
- A Környezetvédelem kötelezettségei
- A Környezetvédelmi eszközök/berendezések használata
- C Dokumentumok fajtái, felépítése
- B Dokumentumok tartalma
- C Típusazonosító jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- C Kísérő okmányok kitöltésének módja
- C Elvégzett munka dokumentálása
- C Pénzügyi dokumentumok kitöltése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Alaprajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Látás
- Erős fizikum
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A 31 543 08 0000 00 00 azonosító számú, Sportszerjavító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1369-06	Sportszerjavító finommechanikai feladatai
1370-06	Sportszerjavító feladatai
1371-06	Sportszerjavító adminisztratív feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1369-06 Sportszerjavító finommechanikai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek hiba-felvételezése, komplex szerelése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Finommechanikai nemoldható kötések alkalmazásának ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1370-06 Sportszerjavító feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sporteszközt szét-, összeszerel, javít, használatának megfelelően rögzít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sport- és játékeszközök szabványainak ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1371-06 Sportszerjavító adminisztratív feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalt feladatra pénzügyi kalkulációt készít, dokumentálja az elvégzett munkát, számlát állít ki

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 08 0000 00 00 azonosító számú, Sportszerjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	50
3. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Sportszerjavító
Fém- és famegmunkáló elektromos kézi kisgépek, kéziszerszámok	X
Textil- és bőrmegmunkáló elektromos kézi kisgépek, kéziszerszámok	X
Pénztárgép	X
Számítógép	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**SZABVÁNYÜGYI MENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szabványügyi menedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3199

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szabványügyi menedzser	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szabványügyi menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: —
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: —
- Előírt gyakorlat: —
- Elérhető kreditek mennyisége: —
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %
3. Gyakorlat aránya: 30 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: —

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3199	Egyéb műszaki ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Figyeli a nemzeti szabványosítás adatbázisait
Figyeli az európai szabványosítás adatbázisait
Figyeli a nemzetközi szabványosítás adatbázisait
Figyeli a külföldi nemzeti szabványokat
Figyeli a jogi adatbázisokat
Adatbázisokat hoz létre
Változásjelentéseket készít
Előrejelzéseket ad a várható változásokról
Szervezi a szervezet részvételét a szabványosításban
Megszervezi a szervezeti szabványosítást

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1634-06 Szabványosítás adatbázisai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli az új szabványokat
Figyeli a módosított szabványokat
Figyeli a visszavont szabványokat
Figyeli a helyesbített szabványokat
Figyeli a szabványosítási programokat
Figyeli az új jogszabályokat
Figyeli a módosított jogszabályokat
Figyeli a hatályon kívül helyezett jogszabályokat
Figyeli a jogalkotási programot
Figyeli a jogszabály-tervezeteket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Jogalkotás és jogforrások
- C Intézményrendszer
- C Jogsabályok hatálya
- A Szabványok és jogsabályok kapcsolata
- A Hivatkozások szabványokra (jogsabályokban, szabványokban, szerződésekben, műszaki dokumentációkban)
- A Szabványok szerzői jogi védelme
- A Európai szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Nemzetközi szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Magyar nemzeti szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Külföldi, nemzeti szabványok dokumentumok, adatbázisai
- A Európai, nemzetközi és magyar nemzeti szabványosító műszaki bizottságok adatbázisa
- A A nemzeti szabványosításról szóló törvény

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Jogtárak számítógépre telepítve
- 3 Szabványok számítógépre telepítve
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1635-06 Adatbázisok felépítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beszerzi a hatályos jogsabályokat
Beszerzi az érvényes szabványokat
Beszerzi a visszavont szabványokat
Beszerzi a szabványtervezeteket
Módosítja a változások alapján az adatbázisokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Intézményrendszer
- C Az egyes szakterületek jogi szabályozása

- A Fogalmak
- A Alapelvek
- A Szabványok fajtái
- A Szintek, szervezetek és ezek kapcsolatai
- A Hozzáférfési lehetőségek a szabványokhoz
- A Szabványok érvényesülése
- A Szabványjellegű kiadványok
- A Hozzáférfési lehetőségek a szabványokhoz
- A Magyar nemzeti szabványok szerzői jogi védelme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kezdeményező-készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1636-06 Változások az adatbázisokban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Jelzi az új jogszabályokat
- Jelzi a módosított jogszabályokat
- Jelzi a hatályon kívül helyezett jogszabályokat
- Jelzi az új szabványokat
- Jelzi a módosított szabványokat
- Jelzi a visszavont szabványokat
- Jelzi a helyesbített szabványokat
- Jelzi a jogszabálytervezeteket
- Jelzi a módosuló jogszabályokat
- Jelzi a tervezett, hatályát vesztf jogszabályokat
- Jelzi a várható új szabványokat
- Jelzi a várhatóan módosuló szabványokat
- Jelzi a várhatóan visszavonásra kerülő szabványokat
- Jelzi a várhatóan helyesbítésre kerülő szabványokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A négy szabadságjog
- C Az Európai Unió és az EFTA
- C Műszaki szabályozási mechanizmus
- C Megfelelőség igazolás, megfelelési jelek
- C Megfelelőség kölcsönös elismerése
- C Érdekérvényesítés
- C Jogorvoslat
- C Műszaki tartalmú jogalkotás
- C Az egyes szakterületek jogi szabályozása
- A Alkalmazás, szabványok érvényesülése
- A Hivatkozások szabványokra (jogszabályokban, szabványokban, szerződésekben, műszaki dokumentációkban)
- A Szabványok szerepe a termékek megfelelésének tanúsításában
- A Szabványok szerepe a minőségirányítási rendszerek működésében
- A Kapcsolat a nemzetközi és a nemzeti szabványosítással

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kezdeményezőkézség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1637-06 Szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Képzést szervez a szabványosítás általános működéséről
Képzést szervez a szabványosítás aktuális helyzetéről
Informálja a szervezet vezetését a szakterületen működő műszaki bizottságokról
Megszervezi a szervezet részvételét a műszaki bizottságokban

Koordinálja az egységes szervezeti szakmai álláspont kialakítását
Gondoskodik az egységes szervezeti álláspont képviseléséről a műszaki bizottságokban
Megszervezi a műszaki bizottságokból érkező információk visszacsatolását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Műszaki szabályozási mechanizmus
- C Műszaki követelmények
- C Megfelelőség kölcsönös elismerése
- C Műszaki tartalmú jogalkotás
- C Bejelentési kötelezettség (notifikáció)
- A Szintek, szervezetek és ezek kapcsolatai
- A Eljárások és módszertan
- A Részvétel
- A Kapcsolat a nemzetközi és a nemzeti szabványosítással
- A A magyar nemzeti szabványosítás szervezete, a Magyar Szabványügyi Testület
- A Szabványok érvényesülése
- A Magyar nemzeti szabványok kidolgozásának folyamata, műszaki bizottságok
- A Szervezeti szabványosítás jelentősége
- A Szervezeti szabványosítás alapelvei
- A Szervezeti szabványok kidolgozásának folyamata
- A Szervezeti szabványosítás kapcsolata a nemzeti, európai és nemzetközi szabványosítással
- A Szervezeti szabványok érvényesülése
- A Szervezeti szabványok szerepe a műszaki dokumentációkban és a szerződésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Kezdeményezőképesség
Tömör fogalmazás képessége
Kommunikációs rugalmasság
Meggyőző készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1638-06 Szervezeti szabványosítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a jogi adatbázisokban, hogy van-e az adott témára vonatkozó hatályos jogszabály
Ellenőrzi az adatbázisokban, hogy van-e az adott témában kidolgozott vagy kidolgozás alatt lévő szabvány
Tájékoztatást ad az ellenőrzés eredményéről
Kidolgozza a szervezeti szabványok megalkotási szabályait
Képzést tart a szervezeti szabványalkotás folyamatáról és szabályairól
Továbbképzést szervez a szervezeti szabványosítást befolyásoló szabványosításról
Részt vesz a szervezeti szabványosításban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szintek, szervezetek és ezek kapcsolatai
- A Eljárások és módszertan
- A Hivatkozások szabványokra (jogszabályokban, szabványokban, szerződésekben, műszaki dokumentációkban)
- A Szabványok szerepe a minőségirányítási rendszerek működésében
- A Európai szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Nemzetközi szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Külföldi nemzeti szabványok dokumentumok adatbázisai
- A Európai, nemzetközi és magyar nemzeti szabványosító műszaki bizottságok adatbázisa
- A Szabványosítással összefüggő jogi adatbázis
- A Szervezeti szabványosítás jelentősége
- A Szervezeti szabványosítás alapelvei
- A Szervezeti szabványok kidolgozásának folyamata
- A Szervezeti szabványosítás kapcsolata a nemzeti, európai és nemzetközi szabványosítással
- A Szervezeti szabványok érvényesülése
- A Szervezeti szabványok szerepe a műszaki dokumentációkban és a szerződésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Fogalmazó készség
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőző készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1639-06 Ügyviteli feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli az adatbázisokat
- Kezeli a dokumentumokat és feljegyzéseket
- Dokumentumokat és feljegyzéseket készít
- Nyilvántartja a határidőket
- Vezeti a nyilvántartásokat
- Kezeli az ügyiratokat
- Statisztikai adatokat gyűjt
- Statisztikai elemzéseket készít
- Info-kommunikációs eszközöket kezel
- Számítástechnikai eszközöket kezel
- Számítástechnikai programokat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Eljárások és módszertan
- A Alkalmazás, szabványok érvényesülése
- A Szabványok és jogszabályok kapcsolata
- A Hivatkozások szabványokra (jogszabályokban, szabványokban, szerződésekben, műszaki dokumentációkban)

- A Szabványok szerepe a termékek megfelelőségének tanúsításában
- A Szabványok szerepe a minőségirányítási rendszerek működésében
- A Szabványosítással összefüggő jogi adatbázis
- A Európai szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Nemzetközi szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Magyar nemzeti szabványok és szabványjellegű dokumentumok adatbázisa
- A Külföldi nemzeti szabványok dokumentumok adatbázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Felfogóképesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1640-06 Kapcsolattartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kapcsolatot tart a szervezet vezetőivel
- Kapcsolatot tart a szervezeti szabványosításban résztvevő és érdekelt munkatársakkal
- Írásbeli tájékoztatókat készít

Szóbeli tájékoztatókat tart
Kapcsolatot teremt a nemzeti szabványosítási szervezettel
Kapcsolatot teremt a nemzeti szabványosító műszaki bizottságokkal
Kapcsolatot tart fenn a nemzeti szabványosítási szervezettel
Kapcsolatot tart fenn a nemzeti szabványosító műszaki bizottságokkal
Kapcsolatot tart fenn a szakmai érdekképviselői szervezetekkel, szakmai kamarákkal
Kapcsolatot tart fenn a szervezet szakmai partnereivel
Kapcsolatot tart fenn a szervezet külső szakértőivel
Kapcsolatot tart fenn a szakmai oktatást és képzést végző szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hivatkozások szabványokra (jogszabályokban, szabványokban, szerződésekben, műszaki dokumentációkban)
- A Szabványok szerzői jogi védelme
- A Szabványok szerepe a termékek megfelelőségének tanúsításában
- A Szabványok szerepe a minőségirányítási rendszerek működésében
- A Kapcsolat az európai és a nemzeti szabványosítással
- A A nemzeti szabványosításról szóló törvény
- A A magyar nemzeti szabványosítás szervezete, a Magyar Szabványügyi Testület
- A Magyar nemzeti szabványok kidolgozásának folyamata, műszaki bizottságok
- A Szervezeti szabványosítás jelentősége
- A Szervezeti szabványosítás alapelvei
- A Szervezeti szabványok kidolgozásának folyamata
- A Szervezeti szabványosítás kapcsolata a nemzeti, európai és nemzetközi szabványosítással
- A Szervezeti szabványok érvényesülése
- A Szervezeti szabványok szerepe a műszaki dokumentációkban és a szerződésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Meggyőző készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)

Az 54 345 05 0000 00 00 azonosító számú, Szabványügyi menedzser megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1634-06	Szabványosítás adatbázisai
1635-06	Adatbázisok felépítése
1636-06	Változások az adatbázisokban
1637-06	Szervezési feladatok
1638-06	Szervezeti szabványosítás
1639-06	Ügyviteli feladatok
1640-06	Kapcsolattartás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1634-06 Szabványosítás adatbázisai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabványok és jogszabályok kapcsolata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szabványok és jogszabályok kapcsolata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szabványkeresés adatbázisokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1635-06 Adatbázisok felépítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tartalmú jogalkotás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jogtárak és szabványtárak a számítógépen, illetve online elérésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1636-06 Változások az adatbázisokban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű és magyarra fordított változásjelentés fogalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Körlevél küldése a változásokról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1637-06 Szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szervezet részvétele a műszaki bizottságokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képzés szervezése a szabványosításról (általában és aktuálisan)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1638-06 Szervezeti szabványosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Prezentáció bemutatása a szervezeti szabványalkotásra készített képzéshez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szervezeti szabvány megalkotása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Részvétel a szervezeti szabványosításban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1639-06 Ügyviteli feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feladatkezelő szoftver alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy feladatkezelő szoftver alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1640-06 Kapcsolattartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szervezet részvételének indokai a szabványosítási eljárásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tájékoztató a szervezeti szabványosításban résztvevőknek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 345 05 0000 00 00 azonosító számú, Szabványügyi menedzser megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Szabványügyi menedzser
Szoftverek		X
Számítógép		X
Iroda felszerelés		X
Szkenner		X
Dokumentációkezelő és archiváló eszközök		X
Nyomtató		X
Fax		X
Telefon		X
Internet hozzáférés		X
Irodabútor		X
Jogszabálygyűjtemény		X
Kommunikációs eszközök		X
Speciális adatbázis		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

TAKARÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 814 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Takarító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosító szám:	31 814 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Takarítógép-kezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 9111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Takarító	–	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Takarító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Iskolai előképzettség: Vagy
nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Takarítógép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
- Iskolai előképzettség: Vagy
nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
9111	Lakás-, intézménytakarító

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
Tisztázza a feladatot és dönt a megvalósíthatóságról
Előkészül a munkavégzésre
Eltávolítja a nem tapadó szennyeződések szallodaban, panzióban, lakásban
Eltávolítja a tapadó szennyeződések szallodaban, panzióban, lakásban
Kiegészítő feladatokat lát el szallodaban, panzióban, lakásban
Eltávolítja a nem tapadó szennyeződések ipari és kereskedelmi teruleteken
Eltávolítja a tapadó szennyeződések ipari és kereskedelmi teruleteken
Eltávolítja a nem tapadó szennyeződések egészségügyi intézményekben, irodákban, közintézményekben, járművekben, külső felületekről és területekről
Eltávolítja a tapadó szennyeződések egészségügyi intézményekben, irodákban, közintézményekben, járművekben, külső felületekről és területekről
Speciális feladatokat lát el egészségügyi intézményekben, irodákban, közintézményekben, járművekben, külső felületekről és területekről
Lezárja a feladatok teljesítését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1831-06 Takarítógép-kezelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat
Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Alkalmazza a karbantartási előírásokat

Gondoskodik a gépek akkumulátorainak feltöltéséről
Megismeri a takarítandó területet
Kockázatelemzést végez
Felméri a takarítandó terület mennyiségét és minőségét
Meghatározza a terület tisztasági fokozatát
Megismeri a területre jellemző házirendet
Kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival és a megbízóval
Kiválasztja az alkalmazandó technológiát vagy eljárást és az alkalmazandó gépeket, eszközöket
Megindokolja a szakmai álláspontját
Kapcsolatot tart a munkatársaival
Meghatározza a végrehajtáshoz szükséges időt
Meghatározza a kezelőszer mennyiségét
Kezelőszert vételez
Hígítja a kezelőszereket
Előkészíti a kiválasztott gépeket, tartozékokat és eszközöket
Karbantartja az előkészített gépeket, tartozékokat és eszközöket
Munkarendet készít
Megtisztítja, és/vagy fertőtleníti a gépeket, tartozékokat és eszközöket
Tárolja a gépeket, tartozékokat és eszközöket
Összegyűjti a darabos szennyeződésekkel géppel
Portalanítja a felületeket gépi eljárással
Portalanítja a területeket gépi eljárással
Öblít felülettisztító géppel
Kelőseíti a szennyeződést
Kijuttatja a munkaoldatot a felületre géppel
Kijuttatja a munkaoldatot a területre géppel
Összegyűjti a szennyeződött munkaoldatot a felületről géppel
Polírozza a kemény és rugalmas burkolatokat
Összegyűjti a szennyeződött granulátumot a textilburkolatról géppel
Kijuttatja a munkaoldatot a textilburkolatra géppel
Összegyűjti a szennyeződött munkaoldatot a textilburkolatról géppel
Öblíti és összegyűjti a szennyeződött munkaoldatot a textilburkolatról géppel
Géppel súrolja a területeket
Követ csiszol
Márványt vitrifikál (kristályosít)
Visszaállítja a típusrendet
Dokumentálja az elvégzett feladatokat
Feljegyz és jelzi a tapasztalt rendelleniséget
Bejárás on vesz részt az ügyfél megbízottjával
Összehasonlítja teljesítményét a szakirodalomban jegyzett időnormákkal
Összehasonlítja az elhasznált kezelőszerek mennyiségét a szakirodalomban jegyzett anyagnormákkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vegyi-, mechanikus-, hőhatás és reakcióidő
- C Mikroorganizmusok, evolúció
- C Burkolatok, területek és felületek

- C Hulladékok és szennyeződések
- C A takarító szerepe a higiéniai rendszeren belül, szabályozások
- C Elemi számolás
- C A takarítási és fertőtlenítési technológiák szinergiája
- C A szennyeződés és a burkolatok kölcsönhatásai
- C A burkolatok és a takarítási technológiák kölcsönhatásai
- C Minőségirányítás folyamatai és kölcsönhatásai
- C Víz
- C Felületaktív anyagok
- C Enzimek
- C Savak
- C Lúgok
- C Abrázív anyagok
- C Szerves oldószerek
- C Baktériumok
- C Illatanyagok
- C Adalék- és hordozóanyagok
- C Felületvédelem
- C Alapanyag szerinti osztályozás
- C A pH-rendszer szerinti osztályozás
- C Hatások és funkciók szerinti osztályozás
- C Hatóanyag szerinti osztályozás
- A Azonosítás és csoportosítás
- A Gépek üzemeltetése és felhasználó szintű karbantartása
- A Hibaelhárítás
- C Tartozékok és kiegészítők
- C Üzemeltetési dokumentumok
- A Azonosítás és csoportosítás
- A Tartozékok és kiegészítők
- C Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
- C Kockázatelemzés
- C A technológia gyakorlati megvalósításának szintjei
- C Takarítási technológiák törvényszerűségei
- C Klasszikus alapeljárások és technológiák
- A Egészségügyi intézmény, iroda és közintézmény takarítása, épületen kívüli területek, járművek takarítása
- A Ipari és kereskedelmi létesítmény takarítása
- A Szálloda, panzió, lakás takarítása
- A Tisztítószeres szállítása
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- A Oldószerek hatása a környezetre
- A Vegyi veszélyforrások
- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- C Foglalkozási betegségek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 1 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Szinkód jelképek értelmezése
- 3 Piktogram jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Kitartás
Megbízhatóság
Térbeli tájékozódás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Felelősségtudat
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Felfogóképesség
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1393-06 Takarító feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiüríti a szeméttároló edényeket, és tiszta tasakot helyez el
Kelősíti a szennyeződést
Összegyűjti a darabos szennyeződéseket kézzel
Portalanítja a felületeket kézi eljárással
Portalanítja a területeket kézi eljárással
Szellőzteti a helyiségeket
Pótolja a szaniter fogyóanyagokat
Illatosítja a helyiségeket
Kicseréli a törülközőket, köntösöket
Ágyon a huzatot, takarót elrendezi, szükség esetén kicseréli
Kijuttatja a munkaoldatot a felületre kézzel

Kijuttatja a munkaoldatot a területre kézzel
Fokozza a munkaoldal hatását mechanikus eljárással
Össze gyűjti a szennyeződött munkaoldatot a felületről kézzel
Megelőzi a környezetszennyeződést, és összeszedi a szivárgó anyagokat
Kijuttatja a szőnyegtisztító granulátumot a textilburkolatra kézzel
Kijuttatja a szőnyegtisztító granulátumot a textilburkolatra eszközzel
Kijuttatja a munkaoldatot a textilburkolatra kézi eljárással
Kijuttatja a munkaoldatot az üvegfelületre kézzel
Összeszedi a szennyeződött munkaoldatot a üvegfelületről kézzel
Fertőtleníti az eszközöket
Fertőtleníti a berendezési tárgyakat
Fertőtleníti a felületeket
Fertőtleníti a területeket
Csúszásmentesíti a területeket
Ápolja a felületeket
Ápolja a berendezési tárgyakat
Kijavítja az apróbb sérüléseket a területeken
Kijavítja az apróbb sérüléseket a felületeken
Védőréteget visz fel felületekre
Védőréteget visz fel területekre
Foltot tisztít
Tárolja a kezelő, tisztító és ápolószert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vegyi-, mechanikus-, hőhatás és reakcióidő
- C Mikroorganizmusok, evolúció
- C Burkolatok, területek és felületek
- C Hulladékok és szennyeződések
- C A takarító szerepe a higiéniai rendszeren belül
- C Elemi számolás
- C A takarítási és fertőtlenítési technológiák szinergiája
- C A szennyeződés és a burkolatok kölcsönhatásai
- C A burkolatok és a takarítási technológiák kölcsönhatásai
- C Minőségirányítás folyamatai és kölcsönhatásai
- C Víz
- C Felületaktív anyagok
- C Enzimek
- C Savak
- C Lúgok
- C Abrázív anyagok
- C Szerves oldószerek
- C Baktériumok
- C Illatanyagok
- C Adalék- és hordozóanyagok
- C Felületvédelem
- C Alapanyag szerinti osztályozás
- C A pH-rendszer szerinti osztályozás
- C Hatások és funkciók szerinti osztályozás

- C Hatóanyag szerinti osztályozás
- A Azonosítás és csoportosítás
- A Hibaelhárítás
- C Tartozékok és kiegészítők
- C Üzemeltetési dokumentumok
- A Azonosítás és csoportosítás
- A Tartozékok és kiegészítők
- C Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
- C Kockázatelemzés
- C A technológia gyakorlati megvalósításának szintjei
- C Takarítási technológiák törvényszerűségei
- C Klasszikus alapeljárások és technológiák
- A Egészségügyi intézmény, iroda és közintézmény takarítása, épületen kívüli területek, járművek takarítása
- A Ipari és kereskedelmi létesítmény takarítása
- A Szálloda, panzió, lakás takarítása
- A Tisztítószeres szállítása
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
- A Oldószerek hatása a környezetre
- A Vegyi veszélyforrások
- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- C Foglalkozási betegségek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 1 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szinkód jelképek értelmezése
- 3 Piktogram jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Térbeli tájékozódás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Felelősségtudat
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Felfogóképesség
Rendszerező képesség

A 31 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Takarító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1393-06	Takarító feladatai
1831-06	Takarítógép-kezelő feladatai

A 31 814 01 0100 31 01 azonosító számú, Takarítógép-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1831-06	Takarítógép-kezelő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1831-06 Takarítógép-kezelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépek üzemeltetése és felhasználói szintű karbantartása egy konkrét technológia megvalósításán keresztül

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A technológia gyakorlati megvalósításának szintjei, takarítási technológiák törvényszerűségeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1393-06 Takarító feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése, klasszikus alapeljárások és technológiák alkalmazásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A technológia gyakorlati megvalósításának szintjei, takarítási technológiák törvényszerűségeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Takarító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	70

A 31 814 01 0100 31 01 azonosító számú, Takarítógép-kezelő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	100

A 31 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Takarító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 814 01 0100 31 01 azonosító számú, Takarítógép-kezelő megnevezésű részszerzővel rendelkezik

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Takarító	Takarítógép-kezelő
Egyszerű porszívó, portalanító tartozékokkal	X	X
Hengerkefés szőnyegporszívó	X	X
Hengerkefés kárpit porszívó	X	X
Por- és vízszívó	X	X
Szóró-szívógép	X	X
Hulladékszívó	X	X
Habosító berendezés	X	X
Gőzfejlesztő	X	X
Hidegvizes nagynyomású gép és tartozékok	X	X
Gőzfázissal is rendelkező nagynyomású gép és tartozékok	X	X
Egytárcsás súrológép és tartozékai	X	
Száraz hengerkefés bedolgozó	X	X
Száraz-nedves hengerkefés súroló	X	X
Súroló automata	X	X
Szőnyegtisztító automata	X	X
Polírozógép és padok	X	X
Mechanikus seprőgép	X	X
Vezetőüléssel seprő-szívógép vagy	X	X
Vezetőüléssel seprő-súrológép	X	X
Kézi eszközök	X	
Kiegészítő anyagok	X	
Kezelőszerek	X	X
Burkolatok	X	X
Szennyeződés	X	X

ÜVEGCSISZOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 09 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Üvegcsiszoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Üvegcsiszoló	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Üvegcsiszoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
Előkészül a csiszoláshoz
Vékonyfalú öblösüveget csiszol
Vastagfalú öblösüveget csiszol
Síküveget csiszol
Automata géppel csiszol
Javítást, restaurálást végez
Átadja a készterméket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1669-06 Tervezés és előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat
Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megtervezi a csiszolatos mintát
Kiválogatja a hibás termékeket
Bejelöli a mintát segédvonalakkal
Felrajzolja a mintát a termékre
Kiválasztja a csiszolókorongokat
Kialakítja a csiszolókorongok profilját
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az üveg tulajdonságai
- C Testek ábrázolása
- A Vázlatrajzok
- C Szabadkézi vázlatrajz
- C Az üveg műszaki rajza
- C Csiszolatok ábrázolása
- C Öblösüvegek formája
- C Csiszolt vékonyfalú öblösüvegek ábrázolása
- C Csiszolt vastagfalú öblösüvegek ábrázolása
- C Színköpenyes üvegek ábrázolása
- A Korongok fajtái
- A Korongok tulajdonságai
- A Korongok felrakása és levétele
- A Korongok profilkialakítása
- C Szerszámok és segédeszközök
- C Üvegcsiszolási alapismeretek
- C Üvegdíszítési alapismeretek
- C Üvegdíszítési eljárások
- A A csiszolat alakját befolyásoló tényezők
- C Minták megtervezése
- C Művelettervezés
- C Gépek, berendezések, szerszámok és segédeszközök kiválasztása
- C Alapanyagok kiválasztása
- C Fényezéshez segédanyagok kiválasztása
- C Üvegek kezelése
- C Sík- és öblösüvegek mozgatása, ki- és becsomagolása, tárolása
- C Sík- és öblösüvegek tisztítása
- C Sík- és öblösüvegek jelölése
- C Üvegtárgy hukai hibáinak vizsgálata

- C Gépek, berendezések, szerszámok ellenőrzése
- C Csiszolókorongok épségének vizsgálata
- C Csiszolókorongok próbapörgetése
- C Csiszolókorongok hibáinak vizsgálata
- C Csiszolókorongok szemcsefinomságának vizsgálata
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- C Anyagok szállítása és tárolása
- A Elsősegélynyújtás
- A Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- C Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- C Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Szinkódok jelképek értelmezése
- 5 Piktogram jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök
- 5 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás
Rugalmasság
Türelem

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

Általános tanulóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1670-06 Üvegcsiszolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületre díszítményt csiszol
Fenekgolyót vagy talpcsillagot készít
Palackok nyakába dugót csiszol
Poros fényezést készít
Csiszolja a főmotívumokat
Csiszolja a kiegészítő motívumokat
Finomcsiszolja a felületet
Szájperemet és talpat csiszol
Kialakítja a tetőmotívumokat
Elkészíti a foltcsiszolást, hámozást
Aprólékos motívumokat készít
Kiszabja az üveget
Él- és szélecsiszolja az üveget
Kagylózza, fúrja, gyöngyözi az üveget
Savmaratással vagy homokfúvással díszíti a felületet
Pneumatikusan rögzíti a terméket
Csiszolja a terméket
Megszünteti a vákuumot
Leszedi a készterméket
Számítógéppel megrajzolja és kivágja a díszítősablonokat
Elemzi a munkadarab megmunkálási lehetőségét
Kiválasztja a sérült darab stílusának megfelelő javítási megoldást
Gondoskodik a szerszámprofilok kialakításáról
Elkészíti a hiányzó pótlásokat
Összeragasztja a több darabból álló tárgyakat
Letakarítja a ragasztónyomokat
Letisztítja a termékek felületét
Minősíti a késztermékeket
Osztályozza és rendszerezi a késztermékeket
Felcímkézi a késztermékeket
Kiválasztja a készterméknek megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításhoz becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Szilikátkémiai alapismeretek
- C Az üveg szerkezete
- C Az üveg tulajdonságai
- C Az üveg műszaki rajza

- C Gépelemek, erőátvitel
- C Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
- C Gépek kezelése, karbantartása
- C Anyagmegmunkálások
- A Lyukak fúrása
- A Kagylók (kapaszkodók) csiszolása és fényezése
- A Gyöngyök és fazetták csiszolása és fényezése
- A Csillagok csiszolása és fényezése
- A Stilizált virágok, díszítőminták csiszolása és fényezése
- A Díszítés homályosítással
- A Monogramok és feliratok csiszolása
- A Dugó, nyak és száruk díszítése hámozással
- A Szalagdíszek csiszolása
- A Foltdíszítések csiszolása és fényezése
- A Folt- és vonalcsiszolatok kombinálása
- A Edények szájának megmunkálása
- A Talp megmunkálása
- A Mélycsiszoló díszítés
- A Hámozós díszítőmotívumok szakítása, finomítása és fényezése
- A Csiszolt üvegedények fényezése savmaratással
- A Csiszolt üvegedények fényezése poros fényezéssel
- A Kitöltő motívumok csiszolása szabad felületeken
- E Aprólékos díszítmények
- C Üvegtárgy hűtőhibáinak vizsgálata
- C Üvegtárgy feldolgozóhibáinak vizsgálata
- C Üvegfeszültség ellenőrzése
- C Savak, savfürdő és a fát sav erősségének vizsgálata
- C Fényezőporok és csiszolószemcsék tisztaságának vizsgálata
- C Anyagok szállítása és tárolása
- A Egyéni és kollektív védőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök
- 5 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok
- 5 Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tapintás
- Térlátás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség

Precizitás
Rugalmasság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A 31 543 09 0000 00 00 azonosító számú, Üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1669-06	Tervezés és előkészítés
1670-06	Üvegcsiszolás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1669-06 Tervezés és előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terméktervezés dokumentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terméktervezés indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1670-06 Üvegcsiszolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mintadarab alapján díszítőcsiszolatok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üvegcsiszolási és fényezési ismeretek; javítási feladatok; a szilikátüvegek szerkezete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 09 0000 00 00 azonosító számú, Üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üvegcsiszoló
Függőleges, vízszintes tengelyű csiszológépek	X
Flexibilis tengelyű kézi csiszológépek	X
Csiszoló korongok (különböző profilokkal)	X
Csiszolótarcsák és szalagok	X
Fúrószerszámok	X
Fényezészerszámok	X
Vegyszerálló tartályok, eszközök	X
Számítógép	X
Nyomtató	X
Kivágó	X
Homokfúvó berendezés	X
Szállító és tároló eszközök	X
Digitális fényképezőgép	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

FELNŐTTOKTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Felnőttoktató

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Felnőttoktató	–	340

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Felnőttoktató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A felnőttoktató felsőfokú képzettségű felnőttképzési szakember, aki az iskolai rendszerű, és/vagy az iskolarendszeren kívüli intézményrendszerben, felnőtt- és/vagy szakképzési programokban oktatási/képzési/nevelési tevékenységet végez, azokkal kapcsolatosan tervezési, szervezési és értékelési feladatokat old meg.

A foglalkozáson belül tipikus munkaköri feladatkörök:

- szakképzettségének megfelelő oktató/képző/nevelő munka ellátása, értékelése;
- felnőttképzési programok, tanfolyamok, tréningek tervezése, szervezése, vezetése;
- átfogó oktatási/képzési/nevelési tanácsadás felnőttek részére;
- tréningek vezetése munkavállalói kulcskompetenciák fejlesztésére;
- szakterületének megfelelő vizsgára történő felkészítés, és szakmai vizsgán való közreműködés;
- a felnőttképzéssel kapcsolatos egyéb szakmai ügyintézési/menedzseri feladatok ellátása;
- előzetes tudás mérése.

A tipikus munkaköröket elláthatja

- felnőttképzést folytató intézményekben;
- nem felnőttképzési profilú gazdálkodó szervezetekben;
- non-profit (civil) szervezetekben;
- államigazgatási/önkormányzati szervezetekben.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5001-06 A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkotóan alkalmazza a hazai felnőttképzési rendszerre vonatkozó irányítási, jogi és pénzügyi ismereteket az adott szakmai feladat végrehajtása során

Közreműködik egy felnőttképzési intézmény nyilvántartási engedélyének beszerzésében

Közreműködik az egyénre szóló felnőttképzési támogatás ügyintézésében

Közreműködik a felnőttképzési intézmény kiválasztásához szükséges információk összegyűjtésében

Közreműködik a felnőttképzés helyi, intézményi tervezéséhez szükséges adatok beszerzésében, és kiértékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az emberi erőforrás-fejlesztés kulcsszerepe a világgazdasági versenyben, a tudástársadalom és a tanuló-társadalom nemzetközi kritériumai
- B Az Európai Unió foglalkoztatási stratégiája, az egész életen át tartó tanulás filozófiája
- A A hazai foglalkoztatás- és szakképzés-politika középtávú stratégiája, reformok
- C A felnőttképzési szükséglet területi tervezésének alapjai
- A A felnőttképzés céljai, funkciói, területei
- A A felnőttképzés irányítási rendszere
- A A felnőttképzés jogszabályrendszere
- A A felnőttképzés intézményrendszere
- A A felnőttképzés finanszírozási és támogatási rendszere
- B Minőségbiztosítási rendszerek a felnőttképzésben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételéhez szükséges eljárás ügyintézése
- 3 Egyéni képzéstámogatás ügyintézése
- 3 Felnőttképzési intézmény megválasztásához szükséges adatok beszerzése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Fogalmazási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Lényeg felismerési (lényeglátási) képesség
Rendszerező képesség
Absztrakt gondolkodási képesség
Kritikai gondolkodás
Információgyűjtési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5002-06 Általános célú felnőttképzés, a kulcskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felnőttoktatói tevékenysége során szakterületén folyamatosan, alkotó módon alkalmazza a kulcskompetenciákkal kapcsolatos ismereteket, így különösen segíti a felnőtt tanuló:

a) tanulási képességeinek fejlesztését

b) a hiányzó kommunikációs (írás, olvasás, beszéd) alapkészségek megszerzését, vagy fejlesztését

Magatartásával, műveltségének átadásával, példaadásával segíti elsajátítani a szociális és állampolgári kompetenciákat, valamint a kulturális tudatosság tulajdonságait

A felnőttképzési szolgáltatások területén a felnőttoktató

a) szakterületének megfelelően előzetes tudás szintfelmérő eszközt, feladatokat készít

b) pályaaorientációs, korrekciós tanácsot ad

c) álláskeresési és/vagy elhelyezkedési tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A munka világa kulcsképségeinek jelentősége; az EU 2006. évi referenciakerete a kulcskompetenciákról
- A Az alapkészségek: a kommunikációs (anyanyelvi, és idegennyelvi), a matematikai és a természettudományos, illetve digitális kompetenciák tartalma
- C Szociális és állampolgári kompetenciák tartalma
- B Kezdeményezőképség és vállalkozói kompetencia tartalma
- B Kulturális tudatosság és kifejezőképség tartalma
- A A tanulás elsajátításának módszerei
- B A felnőttek pálya- és karriertervezésének elméleti alapjai
- A A felnőttképzési szolgáltatások célja, típusai, kötelező és választható szolgáltatások
- A A felnőttképzési szolgáltatások intézményrendszere
- A A pályaaorientáció és pályakorrekció gyakorlati szempontjai, a pályatanácsadás fő tartalma
- B Az elhelyezkedési tanácsadás fő tartalma
- B Az álláskeresési technikák
- B Az előzetes tudás szintfelmérésének elméleti és gyakorlati szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Az összefoglaló ismereteket képes a felnőtt tanulók számára átadni – felnőttoktatói-nevelői tevékenysége során – a kulcskompetenciákról
- 4 Személyes magatartásával és felnőtt-nevelői munkájával segítséget nyújt a felnőtt tanulók nevelési jellegű kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez (pl.: állampolgári és kulturális tudatosság)
- 4 Segítséget nyújt a tanulási tevékenység hatékonyabb végzéséhez
- 4 Segítséget ad a felnőtt tanulók kommunikációs alapkészségeinek (írás, olvasás, beszéd) fejlesztéséhez, szükség esetén segítséget nyújt a felzárkóztató feladatok megoldásához
- 4 Igény esetén pályaválasztási/pályaaorientációs/pályakorrekciós tanácsot ad, figyelembe véve az iskolai végzettséget, és a szakmai végzettséget, illetve a szakmai gyakorlatot
- 4 Igény esetén álláskeresési tanácsot ad, figyelembe véve az iskolai végzettséget, és a szakmai végzettséget, illetve a szakmai gyakorlatot
- 4 Szakterületének megfelelően előzetes tudásmérő eszközt készít

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat
Döntési képesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválókészség
Kapcsolattartó képesség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Emlékezőképesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Logikus gondolkodás
Kritikai gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5003-06 A szakképzés tartalma és rendszere

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan alkalmazza az Országos Képzési Jegyzék rendszerére és tartalmára vonatkozó ismereteket, ennek megfelelően

a) tanácsot ad egy szakképesítés megszerzéséhez az iskolai végzettség, szakmai képzettség, illetve a korábban betöltött munkakörök/foglalkozások alapján

b) szakszerű információt ad az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések tartalmára vonatkozóan, a szakmai és vizsgakövetelmények szakszerű értelmezése alapján

c) szakszerű információt ad a szakmai vizsgák rendszeréről és tartalmáról, illetve az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések vizsgakövetelményeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakképesítési rendszerek (európai és hazai képesítési keretrendszerek)
- A Az Országos Képzési Jegyzék felépítése és tartalma
- A A szakmai és vizsgakövetelmények rendszere és fő tartalma
- A Vizsgarendszer és vizsgakövetelmények
- A Központi programok felépítése, és fő tartalma
- A Szakképesítő bizonyítványok rendszere, az Europass rendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Alkalmazza az Országos Képzési Jegyzék rendszerében és tartalmában foglalt ismereteket tanácsadás esetén
- 5 Alkalmazza a szakmai és vizsgakövetelmények rendszerében és tartalmában foglalt ismereteket tanácsadás esetén
- 5 Alkalmazza a szakmai vizsgák rendszerében foglalt ismereteket tanácsadás esetén

- 4 Tanácsot ad az Europass bizonyítványt kiváltani szándékozóknek az adminisztratív teendőkről

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5004-06 Az andragógia elmélete, a felnőttoktatás módszertana

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felnőttoktatási és képzési tevékenysége során alkotó módon alkalmazza a felnőttek tanulásának lélektani törvényszerűségeit

a) a felnőtt tanuló motiválására formális tanulmányai során

b) egyénre szabott tanulási utak kidolgozására, elfogadtatására, megvalósításának segítésére

c) segítséget adni nem-formális, és informális tanulási programokban való részvételhez

Felnőttoktatási és képzési tevékenysége során

a) előadást vezet, gyakorlatokat, tréningeket tart szakterületének megfelelően

b) megválasztja és alkotóan alkalmazza az adott oktatási/képzési célnak megfelelő módszereket

c) szakterületének megfelelően, az adott oktatási/képzési célnak megfelelően kiválasztja, adaptálja a tananyagokat

d) alkalmazza, illetve kidolgozza a tanulói teljesítmény ellenőrzésének, mérésének eszközeit, összegzi azok eredményeit, és visszajelzi azokat a tanulóknak

Alkotóan képes alkalmazni a távoktatás és az e-learning során szerzett ismereteket, ennek keretében

e) meg tudja ítélni adott képzési igény esetén a távoktatás, e-learning módszerek alkalmazásának hasznosságát

f) elegendő előny esetén meg tudja kezdeni a program előkészítését, és a feltételek megteremtését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A felnőttkor, a felnőttiség kritériumai, a felnőtt tanulók főbb jellemzői

B Az felnőttoktatás kialakulásának és fejlődésének rövid történeti áttekintése

A Az felnőttoktatás és pedagógia tudományának különbségei, felnőttoktató alapfogalmak

A Tanuláslélektani alapelvek, a felnőttkori tanulás pszichológiai jellemzői, motivációi, előnyös és hátrányos környezeti hatások

- A A formális, a nem-formális, és az informális oktatási, képzési és nevelési folyamatok tanulási jellemzői (azonosságok-különbségek)
- A A felnőttek oktatásának-képzésének didaktikai alapelvei
- A A kompetencia fogalma; az ismeret, a készség, az attitűd, és a képesség korszerű értelmezése
- A A felnőttoktatási módszerek típusai, a módszerek kiválasztását befolyásoló tényezők
- A A szemléltetés módszerei
- A A tanári kommunikáció módszerei
- A Gyakorlatok/tréningek vezetésének módszerei
- A Tanulói teljesítmény-értékelési módszerek
- A A távoktatás elméleti alapjai, funkciói, jellemzői
- B A távoktatás módszerei és eszközei
- B Távoktatási rendszerek szervezése
- A Az e-learning elméleti és gyakorlati alapjai
- B A digitális távoktatás jövője

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A felnőtt tanulók alapvető személyiségjegyeinek (egyéni és társas kompetenciáinak) felismerése
- 5 A tanulók tanulási stílusának/módszerkompetenciáinak megismerésére
- 5 Oktatási/képzési stratégiák megválasztása; tanulásirányítási módszerek konkrét alkalmazása
- 5 Egyénre szabott tanulási terv készítése: program, ütem, eszközök bontásban, végrehajtásához igény esetén tanulási tanácsadás, mentori segítségnyújtás
- 4 Tanács- és szervezési segítségadás a felnőttek nem-formális, és informális tanulási programokban való részvételéhez
- 4 Tanulók folyamatos tanulásra/önképzésre történő motiválása
- 4 Csoportépítő és -fejlesztő, illetve konfliktuskezelő technikák alkalmazása
- 4 Szakvélemény készítése – szakterületének megfelelően – adott szakmai képzés/szakképesítő program távoktatási alkalmazásának lehetőségéről
- 4 Pályázati bírálati munkában vesz részt és szakterületének megfelelően véleményezi távoktatási/e-learning programok fejlesztésének támogatását
- 5 Előadások, gyakorlati foglalkozások, tréningek megtartása, levezetése
- 5 Szemléltetési technikák alkalmazása
- 5 Kérdezési technikák alkalmazása
- 5 Meggyőzési technikák alkalmazása
- 4 Nonverbális kommunikációs jelek alkalmazása
- 4 Egyéni és csoportos megbeszélések kezdeményezése és folytatása vitás kérdésekben
- 4 Tárgyalási készség tanári álláspont érvényesítésére
- 5 Az elsajátítandó cselekvéssorozat bemutatási módszerei
- 5 A tanulók munkatapasztalatainak felhasználási módszerei
- 4 Aktivizáló foglalkozás vezetése; oktatás – képzés az eredmények és a hibák elemzésével
- 5 (Előzetes) tudásszint mérése, feladatok kiértékelése, eredmények összegzése
- 5 Az eredmények tanulónak történő visszajelzése, együttes értékelése
- 4 Oktatási-képzési folyamat (modulok) képzési terv szerinti értékelése
- 4 Tanári tevékenység önellenőrzése, és önértékelése, a tanulói vélemények figyelembe vétele, visszacsatolása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Önállóság
Döntési képesség
Pontosság
Megbízhatóság
Türelmesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Udvariasság
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezői képesség
Visszacsatolási képesség
Adekvát metakommunikációs képesség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerszemlélet
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Lényeglátás
Rendszerező képesség
Eredményorientáltság
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyükön való alkalmazási képessége
Problémamegoldó, hibaelhárító képesség
Értékelő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5005-06 A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felnőttoktatási és képzési tevékenységének területén megtervezi a szakmai/szakképesítő és kiegészítő programokat: meghatározza a program céljait, feladatait, eszközeit, módszereit és költségeit
Szakterületén igény esetén közreműködik munkakör-elemzésben, szakmai és vizsgakövetelmények meghatározásában
Szakterületén az adott program szerint megtervezi a tananyagokat és taneszközöket

Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi, a szakmai (szakképesítő) és kiegészítő programokat
Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi a szakmai (szakképesítő) vizsgákat, szükség esetén közreműködik
Igény esetén tanácsot ad és/vagy közreműködik a felnőttképzési intézmény akkreditációjának előkészítésében, szakterületén a program-akkreditáció elnyerésének előkészítésében
Igény szerint pályázati dokumentációt dolgoz ki, illetve nyújt be

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szervezet- és vezetéselméleti alapfogalmak
- A A képzéstervezés és szervezés személyi és tárgyi feltételei, biztosításuk módja
- B Szakmai/szakképesítő és kiegészítő program-típusok tervezése
- A A moduláris programtervezés (curriculum-tervezés) elméleti és gyakorlati alapjai
- B Kompetencia-alapú és moduláris tananyagok, taneszközök tervezésének módszerei
- A A programok, és a tananyagok elkészítésével, a képzésekre történő biztosítással kapcsolatos ügyviteli feladatok és módszerek
- A A modulzáró- és a szakképesítő vizsga előkészítésének és szervezésének feladatai
- A Oktatási és képzési programok információs (reklám) anyagai készítésének jogszabályi előírásai, tartalmi és formai követelmények
- B Az információs- és reklámanyagok gyakorlati kivitelezésének fő szervezési szempontjai
- B Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi alapismeretek, szabályok
- B Statisztikák készítésének jogszabályi előírásai, a kötelező adatszolgáltatás feladatai
- B Irodatechnikai eszközök kezeléséhez szükséges alapismeretek
- A Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos ismeretek
- B Minőségbiztosítás tervezése és megvalósítása a felnőttképzésben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Közreműködés munkaügyi/önkormányzati képzési igény felmérésében
- 4 Felnőttképzési intézmények képzési kapacitásának meghatározása
- 4 Munkáltatói képzési igények felmérése
- 4 Egyéni képzési igények felmérése
- 5 Az oktatás/képzés céljának megfogalmazása, rész-célkitűzéseinek meghatározása
- 5 Konkrét oktatási/képzési feladatok meghatározása
- 5 Program- és ütemterv készítése
- 4 Egyéni tanulási utak tervezése
- 5 Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer tervezése; feladatok és eszközök meghatározása
- 4 Eszköz- és anyagszükséglet meghatározása
- 4 Költségterv készítése
- 5 Konzultáció előkészítése és folytatása szakértőkkel, eredmény összesítése, kiértékelése
- 5 Közreműködés a képzési modulok meghatározásában és kidolgozásában; a modulterkép készítésében
- 4 Szakterületén igény szerint tananyagok adaptálása, modulfüzetek kidolgozása, vagy azokban való közreműködés
- 4 Szakterületén igény szerint segéd- és kiegészítő anyagok (pl. szemléltető-, mérési-, eszközök) adaptálása, fejlesztése, vagy azokban való közreműködés

- 4 Szakterületén vizsgafeladatok, eszközök kidolgozása, vagy abban való közreműködés
- 5 Pályázatok írása, vagy abban való közreműködés
- 4 Minőségbiztosítási terv előkészítésében, illetve megvalósításában való közreműködés az intézményi és program-akkreditációs jogszabályokban foglalt előírások szerint
- 4 Tanuló elégedettség folyamatos mérése a visszajelzések alapján végzett önértékelés
- 4 Szakterülete fejlődésének figyelemmel kísérése, szaktudásának karbantartása
- 4 Szakértői bizottság létrehozása, működtetése
- 4 Előkészítő munka irányítása a képzés helyszínének, és a tárgyi-technikai eszközök biztosításában
- 4 Külső gyakorlóhelyek felmérése, javaslattevés külső gyakorlóhelyekre
- 4 Gyakorlatok ellenőrzése
- 4 Vizsga előkészítése a jogszabályi előírások szerint
- 4 Képzési, szakmai információs anyagok készítése
- 5 Szakmai látogatások, szakmai nyílt napok, tájékoztatók szervezése
- 5 Média-kapcsolatok szervezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntési képesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Problémamegoldó képesség
Rendszerező képesség
Tervezési képesség
Gyakorlati feladatmegoldó képesség
Szervezőképesség

A 61 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Felnőttoktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
5001-06	A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere
5002-06	Általános célú felnőttképzés, a kulskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások

A 61 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Felnőttoktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
5003-06	A szakképzés tartalma és rendszere
5004-06	Az andragógia elmélete, a felnőttoktatás módszertana
5005-06	A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5001-06 A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egész életen át tartó tanulás és a felnőttképzés jelentőségének bemutatása az emberi erőforrás fejlesztésében, a hazai felnőttképzés jellemzőinek, jogi hátterének, finanszírozási rendjének bemutatása (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bemutatni a követelménymodulban szereplő feladatprofilból, illetve készségekből egy feladat leírását, tétel alapján (pl.: Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételéhez szükséges eljárás ügyintézésének jogszabályi alapja, folyamata)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5002-06 Általános célú felnőttképzés, a kulcskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kulcskompetencia csoport tartalmának bemutatása (ismeret, készség, attitűd bontásban) – (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció-leírás alapján tanács kidolgozása, egy tanulási nehézséggel rendelkező felnőtt tanuló számára a tanulási képesség fejlesztésére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Valamely felnőttképzési szolgáltatás-típus (pálya-orientáció, -választás, -korrekció, elhelyezkedési-álláskeresési technikák) ismertetése (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott paraméterek alapján – a jelölt szakterületének megfelelően – előzetes tudásmérő eszköz elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5003-06 A szakképzés tartalma és rendszere

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Részletes ismertetés az új szakmastruktúra dokumentumrendszerének valamely elemére vonatkozóan (Országos Képzési Jegyzék szerkezete, szakmai és vizsgakövetelmények tartalma, központi program felépítése, vizsgarendszer) – (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő valamely szakképesítés paramétereinek értelmezése az alap- és a kapcsolódó képesítések megszerzésének kritériumaira vonatkozóan – (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5004-06 Az andragógia elmélete, a felnőttoktatás módszertana

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A követelménymodul feladatprofiljában, illetve szakmai készség-tartalmában foglalt feladatok közül egy feladat megoldási vázlatának kidolgozása, megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A korszerű felnőttképzési rendszerek közül egy típus előnyeinek és hátrányainak ismertetése (konkrét paramétereket tartalmazó komplex tétel alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgatanítás konkrét szituáció alapján előzetes felkészüléssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 15%
- 3. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5005-06 A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Valamely felnőttképzési program szervezésének és lebonyolításának folyamatleírása megadott paraméterek szerint (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján képzési dokumentáció elkészítése segédanyag felhasználásával, számítógépes támogatással (pl.: tanfolyami dokumentáció elkészítése, szakmai vizsga előkészítése, dokumentálása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Felnőttoktató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
	Felnőttoktató
Számítógép és perifériái	X
Irodai szoftverek	X
Telefon	X
Telefax	X
Internet kapcsolat	X
Projektor	X
Írásvetítő	X
Flip-chart tábla	X
Tábla	X
CD jogtár	X
Szakképzési és vizsgáztatási dokumentáció mintagyűjtemény	X

MUNKAÜGYI, MUNKAVÉDELMI FELÜGYELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 862 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	61 862 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Munkaügyi felügyelő asszisztens

3.2	Elágazások	Nincsenek	

3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2910

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	–	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaügyi felügyelő asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
–

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2910	Egyéb, magasan képzett ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az ellenőrzést
Megtervezi az ellenőrzést
Rögzíti a helyszíni ellenőrzés eseményeit
Lefolytatja a helyszíni ellenőrzést
Lefolytatja a bizonyítási eljárást

Dönt az eljárás folytatásáról
 Intézkedik, határozatot hoz, javaslatot tesz munkaügyi bírság kiszabására
 Előkészíti a kiadmányozás utáni feladatokat
 Kiadmányozás utáni feladatokat teljesít
 Ügyviteli feladatokat végez
 Fejleszti szakmai személyiségét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1504-07 Ellenőrzés előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentumokat
 Felderíti az ellenőrzés helyszínét
 Megfigyeli az ellenőrzés helyszínének környezeti sajátosságait
 Útvonaltervet készít
 Tervet egyeztet a társhatóságokkal
 Beszerzi a szükséges anyagokat, eszközöket
 Előkészíti a napi dokumentációt
 Adatokat gyűjt
 Adatokat, dokumentumokat zártan kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítási módszerek
- B Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

- 4 Információforrások kezelése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1505-07 Ellenőrzés megtervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értékeli a kapcsolatos dokumentumokat
- Leírja és elemzi a feladatvégrehajtó munkarendszert
- Megtervezi az ellenőrzés folyamatát
- A folyamatot folyamatszakaszokra tagolja
- Elemzi a tervezett ellenőrzés folyamatát
- Előkészületi, kivitelezési és befejezési tervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítási módszerek
- C Folyamatok tagolása folyamatszakaszokra
- C Művelet szerinti és mennyiség szerinti munkamegosztás
- C Adatmegállapítás, adatfajták
- C Analízis (folyamatfajták)
- C Az emberre vonatkozó folyamatfajták
- C Az információkra vonatkozó folyamatfajták
- B Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Stressztűrő-képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1506-07 Ellenőrzés eseményeinek rögzítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghallgatja a helyszínen tartózkodó, kiválasztott személyeket
Felveszi a jegyzőkönyveket
Fényképet, másolatot, hangfelvételt készít
Iratlefoglaló végzést ír
Látogatási lapot tölt ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítási módszerek
- C Folyamatok tagolása folyamatszakaszokra
- C Művelet szerinti és mennyiség szerinti munkamegosztás
- C Adatmegállapítás, adatfajták
- B Előkészítés és kivitelezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Rajz, fényképezés, videózás technikája
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1507-07 Ellenőrzés lefolytatása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kiválasztja az ellenőrzésbe vont munkavállalókat
- Közli a munkaügyi ellenőrzés tényét
- Megállapítja a munkahelyen tartózkodók személyazonosságát
- Megállapítja a munkáltató személyét és a helyszínen foglalkoztatottak számát
- Tisztázza a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt
- Értékeli a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat
- Megtiltja a további munkavégzést
- Idézést ad ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jogsabályok rendszere
- B Jogsabályok értelmezése

- C Szabványok
- C Szakmai szabályozások rendszere
- B A magyar gazdaság mozgástere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- B Foglalkoztatás Az Európai Unióban
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Versenyszabályozás
- B Minőségbiztosítás
- B Támogatáspolitikák
- B Foglalkoztatáspolitikák
- B Esélyegyenlőség
- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Rajzi, fényképezési, videózási technikák
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Tér-érzékelés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő-képesség
- Döntésképeség
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1508-07 Bizonyítási eljárás lefolytatása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megindítja a közigazgatási eljárást
- Bekéri a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumokat
- Értékeli a benyújtott dokumentumok tartalmát
- Tanú- és ügyfélmeghallgatásokat tart
- Tárgyalást, konzultációt vezet
- Eljárási bírságot szab ki
- Rendőrségi elővezetést kezdeményez
- Megállapítja a tényállást
- Felfüggeszti az eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jogszabályok rendszere
- B Jogszabályok értelmezése
- C Szabványok
- C Szakmai szabályozások rendszere
- B A magyar gazdaság mozgástere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Versenyszabályozás
- B Minőségbiztosítás
- B Támogatáspolitikák
- B Foglalkoztatáspolitikák
- B Esélyegyenlőség
- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Meggyőző-készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1509-07 Döntés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszünteti az eljárást
Figyelemfelhívással él
Szabálytalanság megszüntetésére kötelező határozatot ad ki
Lefolytatja a szabálysértési eljárást
Külföldi befizetési kötelezést szab ki
Javaslatot tesz munkaügyi bírság kiszabására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások
- B Döntésbefolyásolási technikák
- B Érdekérvényesítési modellek
- B A nyomásgyakorlás szerveződési szintjei, formái, módjai
- B Nemzetközi tapasztalatok, eljárási formák
- B Magyarországi tapasztalatok, általános helyzet
- B Érdekegyeztetés szintjei, formái

- B A jogi szabályozás, szervezeti keretek, működési mechanizmusok
- B A tennivalók meghatározása
- B Tájékoztató anyagok készítése
- B Tárgyalások, megbeszélések előkészítése
- B Szakmai anyagok összeállítása
- B Magatartás-viselkedésnormák
- B Erkölcsi normák
- B Morális értékek
- B Társadalmi felelősségvállalás
- B Munkahelyi felelősségvállalás
- B Szakmai normák
- B Személyiség védelme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőképesség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Értékelés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1510-07 Kiadmányozás utáni feladatok előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékoztatja az eljárásban érdekeltet
Elkészíti a hirdetményi úton való közlést
Felszólít illetékpótlásra
Rendelkezik az illeték-visszafizetésről
Jogerősítést végez
Előkészíti a méltányossági kérelem elbírálását
Előkészíti a részletfizetési határozatot
Kézbesítési vélelmet ír
Leletet, tudakozványt készít
Közreműködik a bírság behajtásában
Utóellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Jogsabályok értelmezése
- C Szakmai szabályozások rendszere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Önkorlátozás
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1511-07 Kiadmányozás utáni feladatok teljesítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a fellebbezés felterjesztését
- Elkészíti a -kijavító, -módosító, -visszavonó, -csere határozatot/végzést
- Új eljárást folytat le
- Idézésre részt vesz bírósági tárgyaláson
- Javaslatot tesz az ügyirat lezárására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jogsabályok értelmezése
- C Szakmai szabályozások rendszere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Önkorlátozás
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítási módszerek
- C Összfolyamatok tagolása folyamatszakaszokra
- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Stressztűrő-képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1512-07 Ügyvitel és kommunikáció****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Értelmezi a benyújtott dokumentumokat
Megkereséssel él a társhatóságok felé
Határidőhosszabbítást kezdeményez
Bekódolja a kiadmányokat
Biztosítási intézkedést készít elő
Kitölti az adatszolgáltatási lapot
Statisztikát készít
Jelentést ír
Fénymásolatokat készít
Számítógépet kezel
Telefonos ügyintézkedést folytat
Előadói ívet vezet
Ügyeletet ad
Jelenléti ívet vezet
Menetlevelet vezet
Átvesszi a belső ügyiratokat/postát
Selejtezi az iratokat
Lepecsételi a nyomtatványokat
Munkamegbeszélésen vesz részt
Követi a jogszabályváltozásokat
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Kommunikációs tréningen vesz részt
Közigazgatási alap/szakvizsgát tesz
Felügyelői vizsgát tesz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Adatmentés, archiválás
- C Kommunikáció alapelemei
- C Pszichológia alapelemei
- B Munka- és szervezetpszichológia
- B Önismeret és szupervízió
- B Facilitálás és mediálás
- B Konfliktuskezelési módok
- B Tárgyalástechnika
- B A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
- B A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái
- B A hivatalos okmányok használatának szabályai
- B Az iratkezelés, a jelentések elkészítésének szabályai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C A hatósági, szakértői eljárás előkészítésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Munkaügyi adatnyilvántartások használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Irodatechnikai, számítástechnikai eszközök használata
- 3 Audiovizuális, multimédiás eszközök kezelése (pl. tv, videó, projektor, írásvetítő)
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Terhelhetőség
- Önállóság
- Precizitás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A 61 862 01 0000 00 00 azonosító számú, Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1504-07	Ellenőrzés előkészítése
1505-07	Ellenőrzés megtervezése
1506-07	Ellenőrzés eseményeinek rögzítése
1507-07	Ellenőrzés lefolytatása
1508-07	Bizonyítási eljárás lefolytatása
1509-07	Döntés
1510-07	Kiadmányozás utáni feladatok előkészítése
1511-07	Kiadmányozás utáni feladatok teljesítése
1512-07	Ügyvitel és kommunikáció

Az 61 862 01 0100 52 01 azonosító számú, Munkaügyi felügyelő asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1504-07	Ellenőrzés előkészítése
1506-07	Ellenőrzés eseményeinek rögzítése
1511-07	Kiadmányozás utáni feladatok előkészítése
1512-07	Ügyvitel és kommunikáció

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1504-07 Ellenőrzés előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott adatok alapján útvonalterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1505-07 Ellenőrzés megtervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szempontok és adatok alapján ellenőrzési folyamat tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben készített ellenőrzési terv indokolása, a folyamat szakaszainak koherens elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1506-07 Ellenőrzés eseményeinek rögzítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Iratlefoglaló végzés készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1507-07 Ellenőrzés lefolytatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott dokumentumok, adatok értelmezése és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben készített értékelések és értelmezések indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1508-07 Bizonyítási eljárás lefolytatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott dokumentumok alapján tényállás megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben készített tényállás tartalmi indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1509-07 Döntés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabálytalanság megszüntetésére kötelező határozat szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben készített tényállás tartalmi indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1510-07 Kiadmányozás utáni feladatok előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1511-07 Kiadmányozás utáni feladatok teljesítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fellebbezés felterjesztés készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1512-07 Ügyvitel és kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Statisztika készítése adott adathalmaz alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 862 01 0000 00 00 azonosító számú, Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 61 862 01 0100 52 01 azonosító számú, Munkaügyi felügyelő asszisztens megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	25

A 61 862 01 0000 00 00 azonosító számú, Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében,

amennyiben a vizsgázó a 61 862 01 0100 52 01 azonosító számú, Munkaügyi felügyelő asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

2. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	Munkaügyi felügyelő asszisztens
Jogszábaígyűjtemény	X	X
Digitális fényképezőgép	X	X
Fax	X	X
Fénymásoló	X	X
Hangrőgzítő	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Irodaszerek	X	X
Jogtár	X	X
Kézi videokamera	X	X
Laptop	X	X
Nyomtató	X	X
Nyomtatványok	X	X
Projektor	X	X
Szakkönyvek	X	X
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Szoftverek	X	X
Telefon	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	Munkaügyi felügyelő asszisztens
Térképek	X	X
Tv készülék	X	X
Videomagnó	X	X

3. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez**Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve***Gépészet, valamint elektrotechnika-elektronika szakmacsoportok*

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

Vegyipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
3.	Szakmai kompetenciák	Mennyiséget becsül Tömeget becsül Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Színjelzéseket értelmez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Munkakörnyezetét tisztán tartja

Építészet szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Mennyiségeket becsül

Könnyűipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

Faipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzot értelmez Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

Nyomdaipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Színjelzéseket értelmez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Rajzos képes vázlatot másol Munkakörnyezetét tisztán tartja

Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

Ügyvitel szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Munkakörnyezetét tisztán tartja Betartja az alapvető viselkedési normákat Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Olvashatóan ír Mondatokat alkot Rövid szöveget alkot Érthetően olvas Tagoltan olvas Szöveghűen olvas Használja a négy számtani alpműveletet Tömeget mér Hosszúságot mér Százalékot számít Felismeri az alapvető összefüggéseket Megérti az olvasottakat
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Tisztán, érthetően beszél Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre Tömeget becsül Hosszúságot becsül Úrtartalmat becsül Úrtartalmat mér Fejben számol Betartja az alapvető viselkedési normákat

Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Visszaadja az olvasottakat (szóban, írásban, szerepjátékban) Önállóan feldolgozza a szöveget Használja a négy számtani alpműveletet Százig fejben számol Mértékegységeket átvált Százalékot számol Alkalmazza a kerekítés szabályait Használja a számológépet Szöveget pontosan leír Írásban megfogalmazza gondolatait

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kérdéseket tesz fel Válaszát megfogalmazza Segítséget kér Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket Artikulálva beszél Erőszakmentesen kommunikál Megérti a másik közlését Tapasztalatait megfogalmazza
3.	Szakmai kompetenciák	Színeket megkülönböztet Formákat megkülönböztet Ízeket megkülönböztet Tapintással érzékel Szaglással érzékel Élelmiszer alapanyagokat felismer Nyersanyagokat pontosan mér Képes állni a gyakorlat végéig Mozgása koordinált Ápoltan jelenik meg Munkakörnyezetét rendben tartja Munkakörnyezetét tisztán tartja

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Fodrász, Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Tapintással érzékel Színeket megkülönböztet Színérzékét használja Szaglással érzékel

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Ipari üvegműves, Üvegcsiszoló

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszama	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Köztisztasági munkagép- és járműkezelő, Takarító

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszama	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
3.	Szakmai kompetenciák	Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket megkülönböztet Szöveges, rajzos vázlatot értelmez

*Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Sportszerjavító*

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Térbeli formát sík rajzon felismer

4. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
1.	19.	55	761	01	0000	00	00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	55 8933 01 Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó
2.	20.	54	761	02				Gyermekgondozó-nevelő	–
		54	761	02	0010	54	01	Elágazás: Gyermekeotthoni asszisztens	54 1499 02 Gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens
		54	761	02	0010	54	02	Elágazás: Kisgyermekgondozó, -nevelő	54 5070 01 Csecsemő- és kisgyermekgondozó 54 5070 02 Bölcsődei szakgondozó
		54	761	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyermeke- és ifjúsági felügyelő	33 1499 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő
3.	21.	55	762	01	0000	00	00	Ifjúságsegítő	55 8419 02 Ifjúságsegítő
4.	22.	52	223	01	0000	00	00	Jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		52	223	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Relé jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
		52	223	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Társalgási jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
5.	23.	33	761	01	0000	00	00	Nevelőszülő	31 8933 01 Nevelőszülő
6.	24.	33	762	01				Szociális gondozó	–
		33	762	01	0010	33	02	Elágazás: Szociális gondozó és ápoló	33 8933 02 Szociális gondozó és ápoló
7.	25.	54	762	01				Szociális segítő	–
		54	762	01	0010	54	02	Elágazás: Szociális asszisztens	54 8933 02 Szociális asszisztens
		54	762	01	0010	54	03	Elágazás: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 8933 04 Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
		54	762	01	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Mentálhigiénés asszisztens	54 8933 01 Mentálhigiénés asszisztens
8.	26.	54	762	02				Szociális szakgondozó	–
		54	762	02	0010	54	01	Elágazás: Gerontológiai gondozó	54 8933 05 Gerontológiai gondozó
		54	762	02	0010	54	04	Elágazás: Szociális gondozó, szervező	54 8933 03 Szociális gondozó és szervező
9.	87.	52	522	01	0000	00	00	Atomerőművi gépész	32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
10.	88.	52	522	02	0000	00	00	Atomerőművi karbantartó	32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
11.	89.	54	544	01				Bányaipari technikus	–
		54	544	01	0010	54	01	Elágazás: Geológiai technikus	52 5436 05 Geológus-geofizikus technikus
		54	544	01	0010	54	02	Elágazás: Külszíni bányaipari technikus	52 5436 01 Bányagépész-technikus
		54	544	01	0010	54	03	Elágazás: Mélyművelési bányaipari technikus	52 5436 02 Bányaipari aknásztechnikus
12.	90.	31	544	01	0000	00	00	Bányászati gépkezelő	33 5251 01 Bányagépész
		31	544	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Bányászati szállítóberendezés kezelője	33 5251 01 Bányagépész
		31	544	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője	33 5251 01 Bányagépész
13.	91.	31	521	02	0000	00	00	CNC-forgácsoló	32 5233 02 NC-, CNC-gépkezelő (a technológia feltüntetésével)
15.	94.	52	522	05				Energetikus	–
		52	522	05	0010	52	01	Elágazás: Létesítményi energetikus	52 5483 01 Energetikus
		52	522	05	0010	52	02	Elágazás: Megújuló energiaforrás energetikus	52 5483 01 Energetikus
16.	95.	54	544	02				Energiatermelő és -hasznosító technikus	–
		54	544	02	0010	54	01	Elágazás: Fluidumkitermelő technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0010	54	02	Elágazás: Gázipari technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma							megnevezése
		54	544	02	0010	54	03	Elágazás: Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0010	54	04	Elágazás: Mélyfúró technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Csőtávvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fluidumkitermelő	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Mélyfúró	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével) 31 5211 03 Mélyfúró
17.	96.	54	525	01	0000	00	00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	52 5443 02 Anyagmozgató építő-gépész-technikus 53 5449 01 Anyagmozgató gépészeti technikus
		54	525	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Emelőgép-ügymintező	53 5483 01 Emelőgép-ügymintező
18.	97.	31	521	03	0000	00	00	Építő- és szállítógép-szerelő	31 5256 01 Építógép-karbantartó
19.	98.	54	582	01	0000	00	00	Épületgépész technikus	52 5443 03 Épületgépész-technikus
20.	99.	31	582	09				Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	–
		31	582	09	0010	31	02	Elágazás: Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	31 5216 10 Gázvezeték- és készülékszerelő
		31	582	09	0010	31	03	Elágazás: Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
		31	582	09	0010	31	04	Elágazás: Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
21.	100.	31	582	10	0000	00	00	Épületlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
		31	582	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületmechanikai szerelő	31 5216 16 Szerkezetlakatos
22.	102.	52	522	06	0000	00	00	Erőművi kazángepész	34 5252 01 Kazángepész
24.	105.	31	863	01	0000	00	00	Fegyverműszerész	–
		31	863	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Vadászpuskaműves	34 5237 01 Vadászpuskaműves
25.	107.	33	521	03	0000	00	00	Felvonószerelő	51 5222 01 Felvonószerelő
		33	521	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Felvonó karbantartó-szerelő	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Mozgólépcső karbantartó-szerelő	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Személyszállítógép üzemeltetője	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
28.	110.	31	521	07	1000	00	00	Finommechanikai műszerész	33 5237 02 Mechanikai műszerész
		31	521	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Mérlegműszerész	33 5237 02 Mechanikai műszerész
		31	521	07	0100	31	02	Részsakképesítés: Orvosi műszerész	33 5237 05 Orvosikéziműszer-készítő

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
29.	111.	52	522	09	0000	00	00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	53 5483 02 Gáz- és olajtüzelőberendezés-minősítő, -felülvizsgáló
30.	112.	54	521	01	0000	00	00	Gépgyártástechnológiai technikus	52 5442 03 Gépgyártás-technológus technikus
31.	113.	31	521	08				Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	–
		31	521	08	0010	31	01	Elágazás: Autógyártó	33 5241 03 Autógyártó
32.	114.	31	521	09	1000	00	00	Gépi forgácsoló	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Esztergályos	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Fogazó	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Fűrészipari szerszámélező	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Köszörűs	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	05	Részsakképesítés: Marós	31 5233 14 Fémforgácsoló
33.	115.	54	520	01	0000	00	00	Gépipari minőségellenőr	51 5401 01 Minőségellenőr
34.	116.	31	521	10	1000	00	00	Géplakatos	31 5233 04 Géplakatos
		31	521	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépbeállító	31 5233 04 Géplakatos
35.	117.	31	521	11	0000	00	00	Hegesztő	31 5233 06 Hegesztő
		31	521	11	0100	31	01	Részsakképesítés: Bevontelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	02	Részsakképesítés: Egyéb eljárás szerinti hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	03	Részsakképesítés: Fogyóelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	04	Részsakképesítés: Gázhegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	05	Részsakképesítés: Hegesztő-vágó gép kezelője	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	06	Részsakképesítés: Volfraomelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
36.	118.	31	521	12	0000	00	00	Hőkezelő	31 5232 02 Hőkezelő
37.	119.	31	522	02				Hőtechnikai berendezéskezelő	–
		31	522	02	0010	31	01	Elágazás: Hőközpont és -hálózatkezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
		31	522	02	0010	31	02	Elágazás: Hűtéstechnikai berendezéskezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
		31	522	02	0010	31	03	Elágazás: Kazán gépész (12 tonna felett)	34 5252 01 Kazán gépész
		31	522	02	0010	31	04	Elágazás: Kazánkezelő (2–12 tonna között)	32 5252 08 Kazánkezelő

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		31	522	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	31 5252 01 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-kezelő
		31	522	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	31 5252 02 Kisteljesítményűkazán-fűtő
		31	522	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Kompresszorkezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály és szivattyúkezelő
38.	120.	33	522	02	0000	00	00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
39.	121.	52	521	01				Ipari anyagvizsgáló	–
		52	521	01	0010	52	01	Elágazás: Akusztikus emissziós anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	02	Elágazás: Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	03	Elágazás: Mágnesezhető poros anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	04	Elágazás: Örvényáramos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	05	Elágazás: Radiográfiai anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	06	Elágazás: Rezgéselemző anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	07	Elágazás: Rongcsolásos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	08	Elágazás: Szemrevételezéses anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	09	Elágazás: Tömörségi anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	10	Elágazás: Ultrahangos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
41.	124.	31	521	15	0000	00	00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	33 5233 02 Szerszámkészítő
		31	521	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi gravírozó	33 5233 02 Szerszámkészítő
		31	521	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Kulcsmásoló	33 5233 02 Szerszámkészítő 31 5233 14 Fémforgácsoló
43.	126.	31	521	17	0000	00	00	Kohászati gépkezelő	–
		31	521	17	0100	31	02	Részsakképesítés: Vaskohászati gépkezelő	31 5246 02 Acélhengerész
44.	127.	33	521	04	0000	00	00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	–
		33	521	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzhorganyzó	31 5233 13 Tűzhorganyzó
45.	128.	31	544	03				Külszíni bányász	–
		31	544	03	0010	31	02	Elágazás: Külfejtéses bányaművelő	31 5211 02 Külfejtésesbánya-művelő

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
46.	129.	31	522	03	0000	00	00	Légtechnikai rendszerszerelő	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
		31	522	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Légtechnikai hálózat szerelő	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
48.	132.	52	520	01	0000	00	00	Műszaki termékminősítő	51 5401 01 Minőségellenőr
49.	133.	31	521	21	0000	00	00	Olvasztár	31 5232 04 Olvasztár
		31	521	21	0100	31	01	Részsakképesítés: Folyamatos öntő	31 5232 04 Olvasztár 31 5232 05 Öntő
51.	135.	31	725	01	0000	00	00	Optikai üvegsziszoló	33 5286 01 Optikai üvegsziszoló
52.	136.	31	521	22	0000	00	00	Öntészeti mintakészítő	31 5232 06 Öntőipari mintakészítő
53.	137.	31	521	23	0000	00	00	Öntő	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	01	Részsakképesítés: Kokilla- és nyomásos öntő	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	02	Részsakképesítés: Öntőforma-készítő	31 5232 05 Öntő 31 5232 06 Öntőipari mintakészítő
		31	521	23	0100	21	01	Részsakképesítés: Öntvény- és bugatisztító	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	03	Részsakképesítés: Precíziós öntő	31 5232 05 Öntő
54.	138.	52	544	01				Robbantómester	–
		52	544	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	51 5244 03 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)
55.	139.	31	521	24	1000	00	00	Szerkezetlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
		31	521	24	0100	31	01	Részsakképesítés: Lemezlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
56.	140.	33	521	08	0000	00	00	Szerszámkészítő	33 5233 02 Szerszámkészítő
		33	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Szikraforgácsoló	33 5233 02 Szerszámkészítő
59.	143.	54	521	05				Üzemeltető gépészmérnök	–
		54	521	05	0010	54	01	Elágazás: Élelmiszeripari gépészmérnök	52 6222 15 Élelmiszer-ipari gépész-technikus
		54	521	05	0010	54	02	Elágazás: Vegyipari gépészmérnök	52 5449 02 Vegyipari gépészmérnök
		54	521	05	0100	33	01	Részsakképesítés: Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	33 5242 01 Élelmiszer-ipari gépész
60.	144.	31	544	04	0000	00	00	Vájár	31 5211 04 Vájár (mélyművelő)
61.	145.	31	521	27	0000	00	00	Vas- és acélfeldolgozó	–
		31	521	27	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi kovács	31 5233 10 Kovács
		31	521	27	0100	31	02	Részsakképesítés: Hengerész	31 5246 02 Acélhengerész
62.	146.	33	524	01	1000	00	00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	–
		33	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	32 5236 04 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-szerelő, -karbantartó, -javító
63.	147.	52	523	01	1000	00	00	Automatikai mérnök	–
		52	523	01	0100	52	01	Részsakképesítés: PLC programozó	34 4641 01 PLC-programozó
		52	523	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Automatikai technikus	52 5499 01 Automatizálási technikus (a szakirány megjelölésével)

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
67.	151.	33	522	01	0000	00	00	Elektronikai műszerész	51 5223 01 Elektronikai műszerész
		33	522	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Szórakoztatóelektronikai műszerész	51 5223 01 Elektronikai műszerész 51 5223 09 Rádió- és hangtechnikai műszerész 51 5223 11 Televízió- és videotechnikai műszerész
68.	152.	54	523	01	0000	00	00	Elektronikai technikus	52 5423 02 Ipari elektronikai technikus
69.	153.	54	522	01	0000	00	00	Erősáramú elektrotechnikus	52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus
70.	154.	31	521	14	0000	00	00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	–
		31	521	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Háztartásigép-szerelő	51 5222 02 Háztartásigép-szerelő
		31	521	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	31 5236 01 Ipari- és kereskedelmihűtőgép-szerelő
71.	155.	31	521	18	0000	00	00	Kötő- és varrógép műszerész	33 5237 01 Kötő- és varrógép műszerész
		31	521	18	0100	31	01	Részsakképesítés: Varrógép műszerész	33 5237 01 Kötő- és varrógép műszerész
72.	156.	51	521	01	0000	00	00	Másoló- és irodagép műszerész	52 5423 04 Irodagép-technikus
73.	157.	52	523	03	0000	00	00	Mechatronikai műszerész	51 5223 06 Mechatronikai műszerész 52 5423 06 Mechatronikai technikus
		52	523	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Mechatronikai szerelő	51 5223 06 Mechatronikai műszerész 52 5423 06 Mechatronikai technikus
		52	523	03	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Mechatronikai technikus	52 5423 06 Mechatronikai technikus
74.	158.	33	521	07	0000	00	00	Órás	33 5237 03 Órás
75.	159.	54	523	02	0000	00	00	Orvosi elektronikai technikus	52 5423 08 Orvoselektronikai technikus
		54	523	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Orvostechnikai elektroműszerész	52 5423 08 Orvoselektronikai technikus
76.	163.	31	522	04	0000	00	00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
		31	522	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
77.	164.	33	522	04	1000	00	00	Villanyszerelő	33 5216 03 Villanyszerelő
		33	522	04	0001	00	01	Ráépülő szakképesítés: Érintésvédelmi szabványossági felülvizs-gáló	34 5222 02 Érintésvédelem-szabványossági felülvizsgáló
		33	522	04	0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erősáramú berendezések felülvizsgálója	34 5222 03 Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója
		33	522	04	0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	34 5222 04 FAM-szerelő
		33	522	04	0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)	34 5222 05 Kábelszerelő (a tevékenység feltüntetésével)

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma							megnevezése
		33	522	04	0001	33	05	Ráépülő szakképesítés: Robbanásbiztos berendezés kezelője	34 5251 01 Sújtólég- és robbanásbiztos villamosberendezés-kezelő
		33	522	04	0001	33	06	Ráépülő szakképesítés: Szakszolgálati FAM szerelő	34 5222 04 FAM-szerelő
		33	522	04	0001	33	07	Ráépülő szakképesítés: Villamos gép és -készülék üzemeltető	34 5222 08 Villamosgép- és berendezéskezelő
		33	522	04	0001	33	08	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	–
		33	522	04	0001	33	09	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózatszerelő	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
		33	522	04	0001	33	10	Ráépülő szakképesítés: Villámvédelmi felülvizsgáló	34 5222 13 Villámvédelem felülvizsgálója
78.	177.	52	522	03	0000	00	00	Dozimetrikus	34 5282 01 Atomerőművi dozimetrikus
79.	178.	55	524	01	0000	00	00	Farmakológus szakasszisztens	55 5282 01 Farmakológus szakasszisztens
80.	179.	52	543	01	0000	00	00	Gumiipari technológus	52 5412 03 Gumi- és műanyag-ipari technikus
		52	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Abroncsgyártó	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus 31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
		52	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Formacikk-gyártó	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
		52	543	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Keverékkészítő	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
		52	543	01	0100	31	04	Részsakképesítés: Műszaki gumitermék előállító	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
81.	180.	52	524	01	0000	00	00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	–
		52	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Nyomástartóedény-gépész	32 5252 04 Nyomástartóedény-gépész
82.	181.	54	524	01				Laboratóriumi technikus	–
		54	524	01	0010	54	03	Elágazás: Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	52 6222 14 Élelmiszerminősítő technikus
		54	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Általános laboráns	51 5282 07 Vegyészlaboráns
		54	524	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Élelmiszeripari laboráns	33 5282 01 Élelmiszer-ipari laboráns
		54	524	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	51 5282 02 Élelmiszer-ipari mikrobiológiai laboráns
		54	524	01	0010	54	02	Ráépülő szakképesítés: Gombatoxikológus	52 6249 02 Gombatoxikológus
83.	182.	52	521	02	0000	00	00	Műanyag-feldolgozó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Egyéb műanyagtermék gyártó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fröccsöntőgép-kezelő	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
		52	521	02	0100	31	04	Részsakképesítés: Műanyag hegesztő, hőformázó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó 31 5244 09 Műanyag-hegesztő (az eljárás feltüntetésével)
		52	521	02	0100	31	05	Részsakképesítés: Műanyagextruder-kezelő	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
84.	183.	31	543	07	0000	00	00	Papírgyártó és -feldolgozó	31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
		31	543	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Papíripari alapanyaggyártó	31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
85.	184.	54	524	02	1000	00	00	Vegyipari technikus	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus
		54	524	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyógyszer-készítménygyártó	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 31 5244 03 Gyógyszer- és tápszerkészítő
		54	524	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Vegyianyaggyártó	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 31 5244 14 Vegyianyaggyártó
		54	524	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Biotechnológus technikus	52 5499 07 Ipari biotechnológus technikus
		54	524	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Drog- és toxikológiai technikus	52 5412 02 Drog- és toxikológiai technikus
		54	524	02	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Papíripari technikus	52 5411 07 Papíripari technikus
		54	524	02	0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Vegyipari minőségbiztosítási technikus	52 5499 10 Vegyipari minőségbiztosítási technikus
86.	185.	55	524	02				Vegyipari technológus	–
		55	524	02	0010	55	01	Elágazás: Felületvédelmi technológus	55 5412 03 Felületvédelmi technológus
		55	524	02	0010	55	02	Elágazás: Vegyipari mérés technológus	55 5412 04 Vegyipari mérés technológus
87.	186.	33	582	01	1000	00	00	Ács, állványozó	33 5216 01 Ács-állványozó
		33	582	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Állványozó	33 5216 01 Ács-állványozó
88.	187.	33	582	02	0000	00	00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	–
		33	582	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Árnyékolástechnikai szerelő	31 5292 10 Redőny-, relaxakészítő, -javító
		33	582	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szárazépítő	31 5216 22 Szárazépítő
90.	189.	33	582	03	1000	00	00	Burkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Hidegburkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Melegburkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Parkettás	31 5216 03 Burkoló 31 5216 09 Fapadlózó és burkoló
93.	193.	31	582	04	0000	00	00	Építményszigetelő	31 5216 07 Épületszigetelő
		31	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Hő- és hangszigetelő	31 5216 07 Épületszigetelő 31 5216 12 Hő- és hangszigetelő
95.	196.	54	543	01	0000	00	00	Építőanyag-ipari technikus	52 5499 02 Építőanyag-ipari technikus
96.	197.	31	582	07	1000	00	00	Épület- és építménybádogos	31 5216 02 Bádogos és épületbádogos

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
97.	198.	33	582	04	1000	00	00	Festő, mázoló és tapétázó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	21	01	Részsakképesítés: Mázoló, lakkozó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	21	02	Részsakképesítés: Plakátragasztó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Szobafestő	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Tapétázó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítő, festő	34 1852 01 Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)
98.	199.	31	543	01	0000	00	00	Finomkerámiagyártó gép kezelője	31 5292 08 Kerámiakészítő
		31	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kerámiapiari gépkezelő	31 5292 08 Kerámiakészítő
101.	202.	31	582	13	0000	00	00	Kályhás	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
		31	582	13	0100	31	01	Részsakképesítés: Cserépkályha-készítő	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
		31	582	13	0100	31	02	Részsakképesítés: Kandallóépítő	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
104.	205.	31	582	14	0000	00	00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő 31 5216 08 Épületszobrász
		31	582	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Kőfaragó, épületszobrász	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő31 5216 08 Épületszobrász 31 5216 13 Kőfaragó
		31	582	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Műkőkészítő	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő 31 5216 08 Épületszobrász
		31	582	14	0100	31	03	Részsakképesítés: Sírkőkészítő	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő 31 5216 08 Épületszobrász
105.	206.	31	582	15	1000	00	00	Kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	01	Részsakképesítés: Beton- és vasbetonkészítő	31 5216 14 Kőműves 31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő
		31	582	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Építési kisgépkészítő	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	02	Részsakképesítés: Építményvakoló kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	03	Részsakképesítés: Épületfalazó kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépi vakoló	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki helyreállító	34 1852 02 Műemléki helyreállító (a szakirány megjelölésével)
106.	207.	54	582	03	0000	00	00	Magasépítő technikus	52 5801 01 Magasépítő technikus
107.	208.	54	582	04	0000	00	00	Mélyépítő technikus	52 5801 02 Mélyépítő technikus
109.	210.	31	582	17	0000	00	00	Tetőfedő	31 5216 18 Tetőfedő
		31	582	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Nádtetőkészítő	31 5216 18 Tetőfedő
110.	212.	31	582	19	0000	00	00	Üveges és képkerevező	21 5216 02 Üvegező

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		31	582	19	0100	21	01	Részsakképesítés: Képkerepező	21 5292 01 Képkerepező és üvegező
111.	213.	31	543	10	0000	00	00	Üveggyártó	–
		31	543	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Üvegfüvő	31 5292 13 Üvegfüvő
112.	216.	33	542	01	1000	00	00	Bördíszműves	33 5272 01 Bördíszműves
		33	542	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Táskajavító	33 5272 01 Bördíszműves 31 5272 02 Bőripari varrómunkás (tűző)
113.	217.	33	542	02	1000	00	00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	31 5272 04 Cipőkészítő
		33	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cipőfelsőrész-készítő	31 5272 04 Cipőkészítő 33 5272 03 Cipőfelsőrész-készítő
		33	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Cipőösszeállító	31 5272 04 Cipőkészítő
		33	542	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Ortopédiai cipész	33 5272 05 Ortopédiai cipész
114.	218.	33	542	03	0000	00	00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	–
		33	542	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fonó	31 5274 02 Fonó
		33	542	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Kötő	33 5274 01 Kötő
		33	542	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Nemszőtt-termék gyártó	21 5274 01 Nemszőttkeltmegyártó
115.	219.	31	542	01	0000	00	00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	–
		31	542	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kalapos, sapkakészítő	33 5276 02 Kalapos és sapkakészítő
116.	220.	33	521	05	0000	00	00	Könnnyűipari géprendszer üzemeltetője	–
		33	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Seprű- és kefégyártó	21 5291 01 Kefe- és seprűkészítő
117.	221.	54	542	01				Könnnyűipari technikus	–
		54	542	01	0010	54	01	Elágazás: Bőrfeldolgozó-ipari technikus	52 5411 01 Bőrkonfekció-ipari technikus
		54	542	01	0010	54	02	Elágazás: Ruhaiipari technikus	52 5411 08 Ruhaiipari technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	542	01	0010	54	03	Elágazás: Textilipari technikus	52 5411 09 Textiltechnikus 52 5411 11 Textilipartermék-menedzser
118.	222.	51	542	02	0000	00	00	Szabász	33 5276 03 Konfekcióipari szabász
119.	223.	33	542	05				Szabó	–
		33	542	05	0010	33	01	Elágazás: Csecsemő- és gyermekruha-készítő	34 5276 01 Gyermekruha-készítő
		33	542	05	0010	33	02	Elágazás: Férfiszabó	33 5276 01 Férfiruha-készítő
		33	542	05	0010	33	03	Elágazás: Női szabó	33 5276 05 Nőiruha-készítő
		33	542	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Fehémemű-készítő	33 5276 04 Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
		33	542	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Lakástextil-készítő	33 5276 10 Lakástextilvarró, -javító
		33	542	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Munkaruha- és védőruha-készítő	31 5276 03 Varrómunkás

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma							megnevezése
		33	542	05	0100	21	04	Részsakképesítés: Textiltermék-összeállító	21 5291 09 Textiljáték-készítő 31 5276 03 Varrómunkás
120.	224.	31	542	02	1000	00	00	Szíjgyártó és nyerges	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges
		31	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrtárgykészítő	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges 21 5272 01 Bőrtárgykészítő
		31	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szíjgyártó	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges 21 5272 03 Szíjgyártó
121.	225.	33	542	06	0000	00	00	Szövő	33 5274 02 Szövő
122.	226.	33	542	07	0000	00	00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	33 5276 09 Szőrme- és bőrkonfekcionáló
		33	542	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrruha-készítő, -javító	33 5276 09 Szőrme- és bőrkonfekcionáló
123.	227.	33	542	08	0000	00	00	Textilszínező, -kikészítő	31 7842 01 Kelmefestő és -tisztító
124.	228.	33	542	09	0000	00	00	Tímár, bőrkikészítő	33 5272 09 Bőrgyártó
		33	542	09	0100	33	01	Részsakképesítés: Szőrmeipari megmunkáló, szőrmeifestő	33 5272 09 Bőrgyártó
125.	229.	33	814	02	0000	00	00	Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás	31 7842 01 Kelmefestő és -tisztító
126.	230.	33	543	01	1000	00	00	Bútorasztalos	33 5262 01 Asztalos
		33	543	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Asztalosipari szerelő	33 5262 01 Asztalos 31 5262 02 Asztalosipari szerelő
		33	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Fa- és bútorigipari gépkezelő	33 5262 01 Asztalos 31 5243 02 Faipari gépmunkás
		33	543	01	0100	21	02	Részsakképesítés: Faesztergályos	33 5262 01 Asztalos 33 5262 04 Faesztergályos
		33	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Fatermekgyártó	33 5262 01 Asztalos 31 5291 04 Fatömegcikk- és eszközgyártó 33 5262 04 Faesztergályos
		33	543	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műbútorasztalos	51 5262 01 Műbútorasztalos
127.	231.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	33 5262 01 Asztalos
		31	582	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Famegmunkáló	33 5262 01 Asztalos
		31	582	08	0100	21	01	Részsakképesítés: Fűrészipari gépkezelő	33 5262 01 Asztalos 21 6280 03 Fűrészipari gépkezelő
128.	232.	54	543	02				Fa- és bútorigipari technikus	–
		54	543	02	0010	54	01	Elágazás: Bútorigipari technikus	52 5411 10 Faipari technikus
		54	543	02	0010	54	02	Elágazás: Fafeldolgozó technikus	52 5411 05 Fafeldolgozó technikus
129.	233.	31	543	04				Kádár, bognár	–
		31	543	04	0010	31	01	Elágazás: Bognár	33 5262 02 Bognár
		31	543	04	0010	31	02	Elágazás: Kádár	33 5262 05 Kádár
130.	234.	33	542	04	1000	00	00	Kárpitos	33 5262 06 Kárpitos
		33	542	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Bútorkárpitos	33 5262 06 Kárpitos
131.	236.	31	527	01	0000	00	00	Könyvkötő	51 5278 02 Könyvkötő
		31	527	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kötészeti gépkezelő	51 5278 02 Könyvkötő 31 5278 06 Könyvkötő asszisztens
132.	237.	52	213	03	1000	00	00	Nyomdai gépmester	51 5243 01 Nyomdai gépmester
		52	213	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorsnyomdai gépkezelő	51 5243 01 Nyomdai gépmester 31 5243 03 Kisofszetgép-kezelő

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		52	213	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Nyomdai gépkezelő	51 5243 01 Nyomdai gépmester 31 5278 05 Nyomdai segédgépmester
133.	238.	54	213	05	0000	00	00	Nyomdaipari technikus	54 5411 02 Nyomdaipari technikus
		54	213	05	0100	51	01	Részsakképesítés: Nyomóforma-készítő	54 5411 02 Nyomdaipari technikus
134.	239.	51	213	02	0000	00	00	Nyomtatványfeldolgozó	54 5411 03 Nyomtatványfeldolgozó technikus
		51	213	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő	54 5411 03 Nyomtatványfeldolgozó technikus
		51	213	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Papírfeldolgozó	54 5411 03 Nyomtatványfeldolgozó technikus 31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
135.	240.	31	213	01	0000	00	00	Szita-, tampon- és filmnyomó	33 5278 07 Szita- és tamponnyomó 31 5274 01 Filmnyomó és kendőfestő
137.	282.	54	343	03	0000	00	00	Közbeszerzési referens	52 3435 10 Közbeszerzési referens
138.	284.	54	345	03	0000	00	00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	71 3443 01 Munkaerőpiaci menedzser
		54	345	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	71 3443 01 Munkaerőpiaci menedzser 52 3443 01 Munkaerőpiaci ügyintéző
139.	293.	54	345	06	0000	00	00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	54 3442 01 Személyügyi gazdálkodó
		54	345	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Személyügyi ügyintéző	54 3442 01 Személyügyi gazdálkodó 52 3442 01 Személyügyi ügyintéző
140.	294.	54	343	05	0000	00	00	Társadalombiztosítási és bérügyi szak-előadó	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelőadó
		54	343	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bérügyintéző	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelőadó 52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző
		54	343	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Társadalombiztosítási ügyintéző	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelőadó 52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző
141.	299.	52	347	01	0000	00	00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	–
		52	347	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Minőségbiztosítási auditor	53 5401 05 Minőségirányítási belső auditor
143.	302.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens
		33	346	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépiró	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens
		33	346	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépiró, szövegszerkesztő	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens 33 3404 02 Gépiró és szövegszerkesztő
		33	346	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Beszédleíró-gyorsíró	54 3404 03 Beszédíró gyorsíró
		33	346	01	0001	52	02	Ráépülő szakképesítés: Jegyzőkönyvvezető	54 3404 03 Beszédíró gyorsíró

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
144.	303.	55	346	01	0000	00	00	Jogi asszisztens	55 3452 01 Jogi asszisztens
145.	304.	52	347	02	0000	00	00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	52 3435 09 Ügyfélszolgálati asszisztens
146.	305.	52	347	03	0000	00	00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Számítógépes adatrögzítő	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Telemarketing asszisztens	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
148.	307.	55	346	02				Ügyviteli szakügyintéző	–
		55	346	02	0010	55	01	Elágazás: Gazdasági idegen nyelvű menedzser	55 3433 01 Gazdasági idegen nyelvi levelező
		55	346	02	0010	55	02	Elágazás: Titkárságvezető	55 3434 02 Titkárságvezető
149.	308.	54	346	01				Ügyviteli titkár	–
		54	346	01	0010	54	01	Elágazás: Idegen nyelvi titkár	54 3404 02 Idegen nyelvi ügyintéző titkár
		54	346	01	0010	54	02	Elágazás: Iskolatitkár	52 3462 01 Közoktatási asszisztens
		54	346	01	0010	54	03	Elágazás: Ügyintéző titkár	52 3404 04 Ügyintéző titkár
150.	310.	52	341	02				Becsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	01	Elágazás: Bútor- és szőnyegbecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	02	Elágazás: Ékszerbecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	03	Elágazás: Festménybecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	04	Elágazás: Műtárgybecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Drágakő-meghatározó	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével) 52 7899 05 Drágakő-meghatározó
151.	311.	31	341	01				Bolti eladó	–
		31	341	01	0010	31	01	Elágazás: Bútor- és lakástextil-eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó
		31	341	01	0010	31	02	Elágazás: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	31 7862 01 ABC-eladó 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		31	341	01	0010	31	03	Elágazás: Műszakicikk eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		31	341	01	0010	31	04	Elágazás: Porcelán- és edényáru-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		31	341	01	0010	31	05	Elágazás: Ruházati eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó 33 7862 03 Ruházati kereskedő
		31	341	01	0010	31	06	Elágazás: Zöldség-gyümölcs eladó	31 7862 01 ABC-eladó 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
152.	312.	51	213	01				Fényképész és fotótermék-kereskedő	–

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		51	213	01	0010	51	01	Elágazás: Eseményrögzítő	51 7899 02 Fényképész és fotótermék kereskedő
		51	213	01	0010	51	02	Elágazás: Filmlaboráns	51 7899 02 Fényképész és fotótermék kereskedő
153.	313.	55	345	01				Kereskedelmi menedzser	—
		55	345	01	0010	55	01	Elágazás: Európai Uniós üzleti szakügyintéző	55 3433 03 Európai Uniós üzleti szakügyintéző
		55	345	01	0010	55	02	Elágazás: Kereskedelmi szakmenedzser	55 7862 01 Kereskedelmi szakmenedzser
		55	345	01	0010	55	03	Elágazás: Kis- és középvállalkozási menedzser	55 3434 03 Kis- és középvállalkozási menedzser
		55	345	01	0010	55	04	Elágazás: Külgazdasági üzletkötő	55 3433 02 Külgazdasági üzletkötő
		55	345	01	0010	55	05	Elágazás: Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	55 3433 04 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
		55	345	01	0010	55	06	Elágazás: Reklámszervező szakmenedzser	55 3435 01 Reklámszervező szakmenedzser
		55	345	01	0010	55	07	Elágazás: Üzletviteli szakmenedzser	55 3435 02 Üzletviteli szakmenedzser
154.	314.	55	345	02				Kereskedelmi menedzserasszisztens	—
		55	345	02	0010	55	01	Elágazás: Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	55 5499 01 Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
		55	345	02	0010	55	02	Elágazás: Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	55 5499 02 Terméktervező műszaki menedzserasszisztens
155.	315.	52	341	04	1000	00	00	Kereskedelmi ügyintéző	52 3433 03 Üzleti ügyintéző 52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	04	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Külgazdasági ügyintéző	52 3433 01 Külkereskedelmi ügyintéző
156.	316.	52	341	05	1000	00	00	Kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bútor- és lakástextil-kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		52	341	05	0100	52	03	Részsakképesítés: Ruházati kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus 33 7862 03 Ruházati kereskedő
		52	341	05	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Kereskedelmi bolthálózat szervező	54 3434 02 Kereskedelmi menedzser
157.	317.	33	341	01	0000	00	00	Kereskedő, boltvezető	32 7862 01 Kereskedő vállalkozó
158.	320.	54	341	01	0000	00	00	Külkereskedelmi üzletkötő	54 3433 03 Külkereskedelmi üzletkötő
159.	321.	52	725	01	0000	00	00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 5286 01 Látszerész és fotócikk-kereskedő
160.	322.	54	345	02	0000	00	00	Logisztikai ügyintéző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező
		54	345	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Anyagbeszerző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező
		54	345	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Áruterítő	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
		54	345	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Veszélyesáru-ügyművező	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező 52 5482 03 Veszélyesáru- /ADR-ügyművező
		54	345	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Nemzetközi szállítmányozási ügyművező	54 3433 05 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser
161.	323.	52	342	01	0000	00	00	Marketing- és reklámügyművező	52 3435 04 Marketing- és reklámügyművező 54 3434 03 Marketing- és reklámmenedzser
163.	325.	33	341	03				Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	–
		33	341	03	0010	33	01	Elágazás: Építőanyag-kereskedő	32 7862 02 Tüzelő- és építőanyag-kereskedő
		33	341	03	0010	33	02	Elágazás: Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0010	33	03	Elágazás: Járműalkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0010	33	04	Elágazás: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületgépészeti anyag- és alkatrészeladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépészeti anyag- és alkatrészeladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Járműalkatrész-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Telepi építőanyag-eladó	32 7862 02 Tüzelő- és építőanyag-kereskedő
		33	341	03	0100	31	05	Részsakképesítés: Villamossági anyag- és alkatrészeladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
164.	326.	51	341	01	0000	00	00	Műszakicikk-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		51	341	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
165.	327.	52	341	09	0000	00	00	Piacfelügyelő	–
		52	341	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Gombaszakellenőr	33 6249 01 Gombaszakellenőr
166.	329.	52	342	02	0000	00	00	PR ügyintéző	52 8409 01 PR-munkatárs 54 8402 01 PR-szakreferens
169.	332.	31	341	03	0000	00	00	Töltőállomás-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó
		31	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gázcseretelep-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó 31 7899 02 Propánbután- cseretelep-kezelő
170.	333.	31	341	04	0000	00	00	Vegyesiparcikk-kereskedő	–
		31	341	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Gyógynövénykereskedő	51 7862 02 Drogériai kereskedő
171.	335.	33	811	01	0000	00	00	Cukrász	33 7826 01 Cukrász
172.	336.	52	811	01	0000	00	00	Élelmiszervezető	52 6601 01 Élelmiszervezető

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		52	811	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Élelmezési menedzser	54 6601 01 Élelmezési menedzser
174.	338.	54	812	01	1000	00	00	Idegenvezető	54 7872 02 Idegenvezető
175.	339.	31	812	01	0000	00	00	Panziós, falusi vendéglátó	31 7822 01 Falusi vendéglátó 31 7822 03 Vendégfogadás
		31	812	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Mezőgazdasági gazdaasszony	31 7822 01 Falusi vendéglátó 31 7822 03 Vendégfogadás 31 6201 01 Mezőgazdasági gazdaasszony
176.	340.	33	811	02	1000	00	00	Pincér	33 7822 01 Pincér
		33	811	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Mixer	51 7822 01 Mixer
177.	341.	54	812	02				Protokoll és utazásügyintéző	–
		54	812	02	0010	54	01	Elágazás: Protokollügyintéző	52 3404 02 Protokoll-ügyintéző
178.	342.	33	811	03	1000	00	00	Szakács	33 7826 02 Szakács
		33	811	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorséttermi- és ételaladó	33 7826 02 Szakács 31 7822 02 Gyorsétkeztetési eladó
		33	811	03	0100	21	01	Részsakképesítés: Konyhai kisegítő	33 7826 02 Szakács
179.	343.	54	812	03	0000	00	00	Szállodai portás, recepció	52 7822 04 Szállodai portás
180.	344.	55	812	01				Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	–
		55	812	01	0010	55	01	Elágazás: Idegenforgalmi szakmenedzser	55 7872 01 Idegenforgalmi szakmenedzser
		55	812	01	0010	55	02	Elágazás: Vendéglátó szakmenedzser	55 7822 01 Vendéglátó szakmenedzser
181.	345.	52	811	02	0000	00	00	Vendéglátó	31 7822 03 Vendégfogadás 52 7822 02 Vendéglátó technikus
		52	811	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Étkezdés	31 7822 03 Vendégfogadás 32 7822 01 Vendéglátó vállalkozó
		52	811	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Vendéglátó eladó	31 7822 03 Vendégfogadás 33 7822 02 Vendéglátó eladó
		52	811	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Vendéglátásszervező	54 3434 04 Vendéglátó menedzser
183.	351.	33	815	01	1000	00	00	Fodrász	33 7812 01 Fodrász
184.	352.	54	725	01	0000	00	00	Grafológus	54 7899 04 Grafológus
		54	725	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Grafológus szakasszisztens	54 7899 04 Grafológus 52 7899 01 Grafológus szakasszisztens
185.	358.	31	543	03	0000	00	00	Ipari üvegműves	31 5292 05 Ipari üvegműves
186.	359.	31	815	01	0000	00	00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő	33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő
187.	360.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	51 7812 01 Kozmetikus
189.	364.	55	810	01				Mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	01	Elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	02	Elágazás: Épített-környezetmérnök-asszisztens	55 5812 01 Épített-környezetmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	04	Elágazás: Faipari termelés-szervező	55 5499 03 Faipari termelés-szervező
		55	810	01	0010	55	05	Elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		55	810	01	0010	55	07	Elágazás: Kohómérnök asszisztens	55 5232 01 Kohómérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	08	Elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	55 5411 01 Könnyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	10	Elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	11	Elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	55 5412 02 Vegyész-mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	12	Elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	13	Elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
190.	365.	52	345	03	0000	00	00	Munkaelemző	52 5483 03 Munkaelemző
191.	366.	54	862	01	0000	00	00	Munkavédelmi technikus	53 5499 01 Munkavédelmi technikus
193.	372.	54	345	05	0000	00	00	Szabványügyi menedzser	54 5499 01 Szabványalkotó
194.	373.	31	814	01	0000	00	00	Takarító	31 7899 03 Takarító
		31	814	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Takarítógép-kezelő	31 7899 03 Takarító
195.	379.	31	543	09	0000	00	00	Üvegcsiszoló	31 5292 11 Üvegcsiszoló

5. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén megghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén megghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány tagjainak határozatai

A külügyminiszter 35/2008. (VIII. 13.) KüM határozata

a Magyar Köztársaság Kormánya
és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti
gazdasági együttműködésről szóló, Szarajevóban,
2006. november 22. napján kelt megállapodás
kihirdetéséről szóló, 98/2007. (V. 4.) Korm. rendelet
2–3. §-ai hatálybalépéséről

A 98/2007. (V. 4.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2007. május 4-ei, 55. számában kihirdetett a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló, Szarajevóban, 2006. november 22. napján kelt Megállapodás a 6. cikk 2. bekezdése értelmében a belső eljárás lefolytatásáról szóló későbbi diplomáciai értesítés kézhezvételének napján lép hatályba.

A Megállapodás 6. cikkének megfelelő tartalmú értesítést a Bosznia-Hercegovinai Fél 2007. november 24-én, a Magyar Fél pedig 2008. augusztus 1-jén vette kézhez. A Megállapodás a 6. cikknek megfelelően a későbbi értesítés kézhezvételének napján, azaz 2008. augusztus 1-jén lépett hatályba.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 98/2007. (V. 4.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló, Szarajevóban, 2006. november 22. napján kelt Megállapodás kihirdetéséről szóló 98/2007. (V. 4.) Korm. ren-

delet 2–3. §-ai 2008. augusztus 1-jén, azaz kettőezer-nyolc augusztus elsején léptek hatályba.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

A külügyminiszter 36/2008. (VIII. 13.) KüM határozata

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén
Köztársaság Kormánya között a Tanács
2003. február 18-i, 343/2003/EK rendeletének
alkalmazása érdekében történő együttműködésről
szóló Közigazgatási Megállapodás kihirdetéséről szóló
302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának
hatálybalépéséről

A 302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2007. november 13-i, 152. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a Tanács 2003. február 18-i, 343/2003/EK rendeletének alkalmazása érdekében történő együttműködésről szóló Közigazgatási Megállapodás 13. cikkének (1) bekezdése értelmében a Megállapodás az azt követő 30. napon lép hatályba, amikor a Szerződő Felek kölcsönösen értesítették egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásoknak.

A Magyar Fél 2007. december 5-i keltezésű jegyzékében értesítette a Szlovén Felet a Megállapodás jóváhagyásáról, a Szlovén fél hasonló tartalmú jegyzékét a Magyar Fél 2008. július 15-én vette kézhez. A Megállapodás a 13. cikk (1) bekezdésének értelmében 2008. augusztus 14-én lép hatályba.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a Tanács 2003. február 18-i, 343/2003/EK rendeletének alkalmazása érdekében történő együttműködésről szóló Közigazgatási Megállapodás kihirdetéséről szóló 302/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet 2–3. §-a 2008. augusztus 14-én, azaz kettőezer-nyolc augusztus tizennegyediken lép hatályba.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6669 faxszámán. 2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.



HU ISSN 0076—2407

08.2367 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285