Elektronikusan aláírta:


# HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

57. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

2026. november 20., péntek


## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások


| | | |
|---|---|---|
| 5/2026. (XI. 20.) PM utasítás | Az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport létrehozásáról és működéséről | 4653 |
| 40/2026. (XI. 20.) HM utasítás | Pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról | 4660 |
| 4/2026. (XI. 20.) SZCSM utasítás | A Szociális és Családügyi Minisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvétele és a központi épülethez kapcsolódó parkolás rendjéről | 4665 |
| 5/2026. (XI. 20.) SZCSM utasítás | A Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról | 4675 |
| 3/2026. (XI. 20.) TTM utasítás | A Tudományos és Technológiai Minisztérium kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési rendjéről, valamint a kormányzati beavatkozást igénylő események jegyzékéről | 4700 |
| 5/2026. (XI. 20.) NVVH utasítás | A személyi állomány választható béren kívüli juttatásait biztosító munkáltatói intézkedések végrehajtásáról | 4705 |
| 24/2026. (XI. 20.) ORFK utasítás | Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X. 21.) ORFK utasítás módosításáról | 4707 |
| 25/2026. (XI. 20.) ORFK utasítás | A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosításáról | 4708 |
| 26/2026. (XI. 20.) ORFK utasítás | A jármű szabályzatról szóló 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasítás módosításáról | 4708 |


### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények


| | | |
|---|---|---|
| 18/2026. (XI. 20.) KüM közlemény | A Magyarország Kormánya és a Venezuelai Bolívari Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről | 4711 |


### III. Közlemények


Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról 4712

A Közbeszerzési Hatóság Pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2026 elnyerésére 4712

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. december 1-je és december 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról 4715

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról 4715

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT27) 4716

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD27) 4721

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2027. évi díjszabása 4724

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 4737

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról 4746

# I. Utasítások

## A pénzügyminiszter 5/2026. (XI. 20.) PM utasítása az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport létrehozásáról és működéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. §-a, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § (10) bekezdése alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 51. § (1) bekezdés e) pontjában, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 24/A. § d) pontjában, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 130. § (1) bekezdés 2. pontjában, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2026. (IX. 25.) PM utasítás 87. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

*I. FEJEZET*
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. §** Az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az államháztartási belső kontrollrendszer fejlesztésének, harmonizációjának, koordinációjának, valamint szabályozásának támogatására szakmai egyeztető fórumot hoz létre Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport (a továbbiakban: ÁBK MCS) elnevezéssel.

**2. §** (1) Az ÁBK MCS elnöke a miniszter. A miniszter az ÁBK MCS elnöki feladatait a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint delegálhatja.

(2) Az ÁBK MCS elnöke

a) jóváhagyja az ÁBK MCS ügyrendjét,

b) koordinálja a témacsoportok tevékenységét,

c) mérlegelési jogkörében eseti, illetve összevont munkacsoportülést hívhat össze tanácskozási joggal rendelkező azon szervezetek képviselőivel, amelyek feladat- és hatáskörét vagy tevékenységét a munkacsoport által tárgyalt napirend érinti,

d) gondoskodik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáról és a határidők betartásáról.

**3. §** Az ÁBK MCS az ügyrendjét maga állapítja meg az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül. A témacsoportok ülésezésének rendjére és eljárásrendjére vonatkozó közös szabályokat az ÁBK MCS ügyrendje határozza meg.

**4. §** Az ÁBK MCS – témacsoportjain keresztül – az alábbi feladatokat látja el:

a) a miniszter támogatása az államháztartási belső kontrollrendszer, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszere működésének áttekintése, továbbá a belső kontrollrendszer fejlesztése, szabályozása, koordinációja és harmonizációja terén,

b) a miniszter munkájának segítése az államháztartási belső kontrollrendszer, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének továbbfejlesztésére és működtetésére vonatkozó javaslatok területén, ezen belül:

ba) a belső kontrollrendszerre és a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetek, módszertani útmutatók, hazai standardok tervezetének véleményezése,

bb) a belső kontrollrendszerre és a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok, módszertani útmutatók, hazai és nemzetközi standardok alkalmazásának és végrehajtásának figyelemmel kísérése,

c) az államháztartási belső kontrollrendszer éves helyzetéről és működéséről szóló jelentés megtárgyalása,

d) a belső kontrollrendszer kialakításának, valamint a belső ellenőrök munkájának szakmai támogatása a megfelelő és egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében,

e) az ellenőrzések koordinációja, az ellenőrzési tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása az államháztartási ellenőrzési rendszer szereplői között az államháztartási ellenőrzés erősítése érdekében.

*II. FEJEZET*
*A TÉMACSOPORTOK*

**5. §** (1) Az ÁBK MCS feladatait
a) Belső Ellenőrzési Témacsoport,
b) Belső Kontroll Témacsoport,
c) Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport,
d) Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport,
e) Önkormányzati Témacsoport
útján látja el.
(2) A Belső Ellenőrzési Témacsoport, a Belső Kontroll Témacsoport, a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport és az Önkormányzati Témacsoport elnöke a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztály Államháztartási Belső Kontrollok Osztály osztályvezetője. A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport elnöke a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnöke.
(3) A témacsoportok az 1. mellékletben meghatározott tagokból állnak.
(4) A Belső Ellenőrzési Témacsoport és a Belső Kontroll Témacsoport ülésein állandó és eseti meghívottak is részt vehetnek.
(5) Az eseti meghívottak meghívására akkor kerülhet sor, ha a témacsoport ülésen tárgyalt napirend az eseti meghívottak feladat- és hatáskörét vagy tevékenységét érinti.
(6) A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport ülésein állandó meghívottak is részt vehetnek.
(7) Az állandó és eseti meghívottak listáját az 1. melléklet tartalmazza.
(8) Az 1. mellékletben szereplő szervezetek témacsoportonként legfeljebb 2 fő delegálására jogosultak.

**6. §** A témacsoportot az elnök vezeti. A témacsoport elnökének jogai és kötelezettségei:
a) az ülések napirendjének összeállítása,
b) az ülések összehívása,
c) az ülések napirendjére tűzött vagy írásban véleményezésre küldendő dokumentumok megküldésének mérlegelése,
d) az ülések megnyitása, vezetése és berekesztése,
e) az ülés napirendjének módosítása,
f) véleményezési eljárás kezdeményezése,
g) akadályoztatása esetén jogosult helyettest kijelölni,
h) az ülésre tagsági jogosultsággal nem rendelkező személy (meghívott) meghívása,
i) mérlegelései jogkörében eseti témacsoport, illetve összevont témacsoport ülést hívhat össze, tanácskozási joggal rendelkező azon szervezetek képviselőivel, amelyek feladat- és hatáskörét vagy tevékenységét a témacsoport által tárgyalt napirend érinti,
j) döntési jog arról, hogy a témacsoport kizárólag elektronikus úton döntsön vagy mondjon véleményt az elé terjesztett javaslatról,
k) egyes kérdések, ügykörök előkészítése, tanulmányozása érdekében eseti témacsoportok felállítása,
l) az ülésről készült emlékeztető jóváhagyása,
m) egyeztetés kezdeményezése az ÁBK MCS elnökénél bármely kérdésben, ahol részt vesz az ÁBK MCS elnöke, valamint a témacsoportok elnökei,
n) tájékoztatás kérése, valamint az egyes ügyköröket érintő dokumentumok bekérése a témacsoport tagjaitól,
o) a témacsoportbeli feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

**7. §** A témacsoport tagjának jogai és kötelezettségei:
a) véleményezési jog,
b) új napirendi pont felvételének kezdeményezése,

c) soron kívüli ülés megtartásának kezdeményezése a témacsoport elnökénél,
d) akadályoztatása esetén jogosult helyettest kijelölni,
e) az ülésre tagsági jogosultsággal nem rendelkező személyek (meghívott) meghívásának kezdeményezése a témacsoport elnökénél,
f) állásfoglalás meghozatalának kezdeményezése,
g) vélemény, megjegyzés emlékeztetőben való rögzítésének kezdeményezése,
h) az ülésen való részvétel esetén az ülésről készített emlékeztető észrevételezésének lehetősége,
i) a témacsoportbeli feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

**8. §** A témacsoport állandó és eseti meghívottja
a) tanácskozási joggal rendelkezik,
b) javaslatokat, észrevételeket fogalmazhat meg,
c) jogosult megkapni az ülés dokumentumainak (napirend, emlékeztető stb.) személyét érintő részét, amelyekre észrevételt tehet,
d) akadályoztatása esetén jogosult helyettest kijelölni,
e) a témacsoportbeli feladatai ellátása során tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni.

**9. §** Az ÁBK MCS, a Belső Ellenőrzési Témacsoport, a Belső Kontroll Témacsoport, a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport, valamint az Önkormányzati Témacsoport titkársági feladatait a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya, a Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport titkársági feladatait a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal látja el.

**10. §** A témacsoportok tagjai, állandó és eseti meghívottjai, valamint tisztségviselői tevékenységükért külön díjazásban nem részesülnek.

**11. §** A témacsoportok a munkájukat – az elnök eseti döntéseinek kivételével – üléseken végzik, a témacsoportok ülései nem nyilvánosak. A témacsoportok szükség szerinti gyakorisággal üléseznek. Indokolt esetben – a témacsoport elnökének döntése alapján – a témacsoport ülése videokonferencia keretében is megtartható.

**12. §** A témacsoportok üléseiről emlékeztető készül. Az emlékeztetőben a témacsoportok tagjainak, állandó és eseti meghívottjainak javaslatait, véleményeit minden esetben a többségi és kisebbségi vélemények azonos súlyú és részletességű bemutatásával kell rögzíteni.

### 1. A Belső Ellenőrzési Témacsoport

**13. §** (1) A Belső Ellenőrzési Témacsoport feladata a belső ellenőrzési rendszer fejlesztésének elősegítése, amelynek keretében a Belső Ellenőrzési Témacsoport
a) véleményezi a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezeteket és módszertani útmutatókat,
b) megtárgyalja a belső ellenőrzési rendszer és a kötelező továbbképzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat,
c) figyelemmel kíséri a vonatkozó hazai és nemzetközi standardok alkalmazását, valamint
d) véleményezi és megtárgyalja az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről készülő éves jelentést (ÁBK Jelentés).

(2) A Belső Ellenőrzési Témacsoport taglistáját az 1. melléklet 1. pontja tartalmazza. A Belső Ellenőrzési Témacsoport
a) tagjai a minisztériumok belső ellenőrzési vezetői, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviseletében az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjaiban közreműködő szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő,
b) állandó meghívottjai az Állami Számvevőszék által delegált képviselő, valamint a Pénzügyminisztérium fejezete alá tartozó egyes irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetői és egyes szakmai szervezetek képviselői,
c) eseti meghívottjai a Kormány irányítása és felügyelete alá nem tartozó fejezetet irányító szervek belső ellenőrzési vezetői.

### 2. A Belső Kontroll Témacsoport

**14. §** (1) A Belső Kontroll Témacsoport feladata az államháztartási belső kontrollrendszer fejlesztésének elősegítése, amelynek keretében a Belső Kontroll Témacsoport

a) véleményezi a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabálytervezeteket, fejlesztési és szabályozási javaslatokat, módszertani ajánlásokat és képzésekre vonatkozó stratégiákat,

b) értékeli a vonatkozó szabályozás, módszertani útmutatók, nemzetközi és hazai standardok alkalmazási tapasztalatait, valamint

c) megtárgyalja az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről készülő éves jelentést (ÁBK Jelentés).

(2) A Belső Kontroll Témacsoport taglistáját az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza. A Belső Kontroll Témacsoport

a) tagjai a minisztériumok mint delegáló szervezetek által jelölt, a belső kontrollrendszer működtetésében szakmailag érintett vezetők és szakértők, akik jellemzően a belső kontroll koordinálásában, illetve a vezetői nyilatkozat előkészítésében részt vevő vagy integritás tanácsadói feladatokat ellátó kollégák, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviseletében az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjaiban közreműködő szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő,

b) állandó meghívottjai az Állami Számvevőszék által delegált képviselő, valamint a Pénzügyminisztérium fejezete alá tartozó egyes irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetői és egyes szakmai szervezetek képviselői,

c) eseti meghívottjai a Kormány irányítása és felügyelete alá nem tartozó fejezetet irányító szervek mint delegáló szervezetek által jelölt, a belső kontrollrendszer működtetésében szakmailag érintett vezetők és delegált szakértők.

### 3. A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport

**15. §** (1) A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport feladata a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerével kapcsolatos szabályozási és módszertani feladatok támogatása, amelynek keretében a Témacsoport

a) közreműködik a kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,

b) értékeli a jogszabályok, irányelvek és módszertani útmutatók alkalmazási tapasztalatait, valamint

c) részt vesz a módszertani útmutatók felülvizsgálatában és aktualizálásában.

(2) A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport taglistáját az 1. melléklet 3. pontja tartalmazza. A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport

a) tagjai a minisztériumok mint delegáló szervezetek által jelölt, azon szervezeti egységek vezetői vagy az általuk delegált képviselő, amely előkészíti a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságot érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását, vagy azon szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő, amely ellátja a hatáskörébe utalt gazdasági társaság feletti tulajdonosi jogok gyakorlását, továbbá a Pénzügyminisztérium azon szervezeti egységének vezetője vagy az általa delegált képviselő, amely szakmailag előkészíti a nemzeti vagyonra, az állami vagyonra, köztulajdonban álló gazdasági társaságokra, az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó vagy azzal összefüggő jogszabályok, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviseletében az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjaiban közreműködő szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő,

b) állandó meghívottjai az Állami Számvevőszék által delegált képviselő, valamint a pénzügyminiszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által delegált képviselő.

### 4. A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport

**16. §** (1) A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport feladata

a) a kormányzati ellenőrzések és a fejezetek éves ellenőrzési tervezésének, végrehajtásának koordinálása és összehangolása,

b) az ellenőrzési tapasztalatok megosztása, valamint

c) a kormányzati ellenőrzést és az államháztartási kontrollok rendszerét érintő szakmai javaslatok, ajánlások és állásfoglalások előkészítése.

(2) A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport taglistáját az 1. melléklet 4. pontja tartalmazza. A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport tagjai a minisztériumok belső ellenőrzési vezetői, valamint a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztály főosztályvezetője vagy az általa kijelölt személy és a Pénzügyminisztérium, Államháztartási Szabályozási Főosztály Államháztartási Belső Kontrollok Osztály osztályvezetője.

**5. Az Önkormányzati Témacsoport**

**17. §** (1) Az Önkormányzati Témacsoport feladata az államháztartási belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés továbbfejlesztésének elősegítése az önkormányzati alrendszer sajátosságaira figyelemmel, amelynek keretében az Önkormányzati Témacsoport véleményezi az e feladatkörét érintő szabályozási és módszertani kérdéseket.

(2) Az Önkormányzati Témacsoport taglistáját az 1. melléklet 5. pontja tartalmazza. Az Önkormányzati Témacsoport tagjai

a) az Állami Számvevőszék által delegált képviselő,

b) a Pénzügyminisztérium költségvetési törvényben az önkormányzatokat megillető központi költségvetési támogatások rendszerének kialakításáéért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő,

c) a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti kincstári ellenőrzési feladathoz kapcsolódó előkészítési és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő, továbbá

d) a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium az önkormányzati rendszert érintő jogszabályok előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa delegált képviselő, valamint

e) egyes önkormányzati szövetségek delegáltjai.

*III. FEJEZET*
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**18. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**19. §** Hatályát veszti az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport létrehozásáról szóló 2/2014. (I. 13.) NGM utasítás.

*Kármán András Miklós* s. k.,
pénzügyminiszter

*1. melléklet az 5/2026. (XI. 20.) PM utasításhoz*

**A Témacsoportok tagjai, állandó és eseti meghívottjai**

1. A Belső Ellenőrzési Témacsoport

1.1. A Belső Ellenőrzési Témacsoport tagjai:

1. Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium,
2. Belügyminisztérium,
3. Egészségügyi Minisztérium,
4. Élő Környezetért Felelős Minisztérium,
5. Gazdasági és Energetikai Minisztérium,
6. Honvédelmi Minisztérium,
7. Igazságügyi Minisztérium,
8. Közlekedési és Beruházási Minisztérium,
9. Külügyminisztérium,
10. Miniszterelnökség,

11. Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium,
12. Pénzügyminisztérium,
13. Szociális és Családügyi Minisztérium,
14. Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium,
15. Tudományos és Technológiai Minisztérium,
16. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium,
17. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.

1.2. A Belső Ellenőrzési Témacsoport állandó meghívottjai:

1. Állami Számvevőszék,
2. Központi Statisztikai Hivatal,
3. Magyar Államkincstár,
4. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
5. Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete,
6. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata,
7. Magyar Pénzügyi-Gazdasági Ellenőrök Egyesülete.

1.3. A Belső Ellenőrzési Témacsoport eseti meghívottjai:

1. Alapvető Jogok Biztosának Hivatala,
2. Alkotmánybíróság,
3. Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság,
4. Gazdasági Versenyhivatal,
5. Integritás Hatóság,
6. Közbeszerzési Hatóság,
7. Legfőbb Ügyészség,
8. Magyar Művészeti Akadémia,
9. Magyar Tudományos Akadémia Titkársága,
10. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
11. Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal,
12. Országgyűlés Hivatala,
13. Országos Bírósági Hivatal,
14. Sándor-palota.

2. Belső Kontroll Témacsoport

2.1. A Belső Kontroll Témacsoport tagjai:

1. Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium,
2. Belügyminisztérium,
3. Egészségügyi Minisztérium,
4. Élő Környezetért Felelős Minisztérium,
5. Gazdasági és Energetikai Minisztérium,
6. Honvédelmi Minisztérium,
7. Igazságügyi Minisztérium,
8. Közlekedési és Beruházási Minisztérium,
9. Külügyminisztérium,
10. Miniszterelnökség,
11. Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium,
12. Pénzügyminisztérium,
13. Szociális és Családügyi Minisztérium,
14. Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium,
15. Tudományos és Technológiai Minisztérium,
16. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium,
17. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.

2.2. A Belső Kontroll Témacsoport állandó meghívottjai:

1. Állami Számvevőszék,
2. Központi Statisztikai Hivatal,
3. Magyar Államkincstár,
4. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
5. Nemzeti Védelmi Szolgálat,
6. Korrupcióellenes Munkacsoport,
7. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata.

2.3. A Belső Kontroll Témacsoport eseti meghívottjai:

1. Alapvető Jogok Biztosának Hivatala,
2. Alkotmánybíróság,
3. Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság,
4. Gazdasági Versenyhivatal,
5. Integritás Hatóság,
6. Közbeszerzési Hatóság,
7. Legfőbb Ügyészség,
8. Magyar Művészeti Akadémia,
9. Magyar Tudományos Akadémia Titkársága,
10. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
11. Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal,
12. Országgyűlés Hivatala,
13. Országos Bírósági Hivatal,
14. Sándor-palota.

3. Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport

3.1. A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport tagjai:

1. Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium,
2. Belügyminisztérium,
3. Egészségügyi Minisztérium,
4. Élő Környezetért Felelős Minisztérium,
5. Gazdasági és Energetikai Minisztérium,
6. Honvédelmi Minisztérium,
7. Igazságügyi Minisztérium,
8. Közlekedési és Beruházási Minisztérium,
9. Külügyminisztérium,
10. Miniszterelnökség,
11. Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium,
12. Pénzügyminisztérium,
13. Szociális és Családügyi Minisztérium,
14. Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium,
15. Tudományos és Technológiai Minisztérium,
16. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium,
17. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.

3.2. A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének Szabályozását Támogató Témacsoport állandó meghívottjai:

1. Állami Számvevőszék,
2. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,
3. Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete,
4. Magyar Vállalati Compliance Társaság.

4. Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport

4.1. A Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport tagjai:

1. Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium,
2. Belügyminisztérium,
3. Egészségügyi Minisztérium,
4. Élő Környezetért Felelős Minisztérium,
5. Gazdasági és Energetikai Minisztérium,
6. Honvédelmi Minisztérium,
7. Igazságügyi Minisztérium,
8. Közlekedési és Beruházási Minisztérium,
9. Külügyminisztérium,
10. Miniszterelnökség,
11. Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium,
12. Pénzügyminisztérium,
13. Szociális és Családügyi Minisztérium,
14. Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium,
15. Tudományos és Technológiai Minisztérium,
16. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium,
17. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.

5. Önkormányzati Témacsoport

5.1. Az Önkormányzati Témacsoport tagjai:

1. Állami Számvevőszék,
2. Magyar Államkincstár,
3. Pénzügyminisztérium,
4. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium,
5. Budapesti Önkormányzatok Szövetsége,
6. Magyar Önkormányzatok Szövetsége,
7. Megyei Jogú Városok Szövetsége,
8. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége,
9. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége.

---

## A honvédelmi miniszter 40/2026. (XI. 20.) HM utasítása pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosítása

**1. §** A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 34. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A 33. § szerinti jogosultságon túl a HVK pénzügyi gazdasági vezetője vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy jogosult azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek]*

„e) a honvédek teljesítményelismerésének, valamint a honvédelmi alkalmazottak teljesítményjuttatásának és a munkavállalók jutalmának megállapításával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 44/2025. (XII. 19.) HM utasítás 2. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti teljesítményelismerés, teljesítményjuttatás vagy jutalom megállapításához”

*[kapcsolódnak.]*

**2. §** (1) Az Utasítás1 37. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
*[A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek]*
„j) az Ávr. 65/A. § (1) bekezdése szerinti támogatási szerződések és támogatói okiratok alapján történő támogatás biztosításához"
*[kapcsolódnak.]*

(2) Az Utasítás1 37. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A honvédségi szervezetek és az MH rendelkezési állományába tartozók Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti illetménymegállapításának (1) bekezdés h) pontja szerinti ellenjegyzése érdekében minden esetben csatolni szükséges a fedezet rendelkezésre állására vonatkozó igazolást."

**3. §** Az Utasítás1 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A KNBSZ állománya kivételével a központi személyügyi szerv által a honvédelmi szervezet állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldött, teljesítményelismerésre, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezetet a pénzügyi ellenjegyző az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén az Ávr. 55. §-a szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékkal látja el."

**4. §** Az Utasítás1 99. §-a a következő (2c) bekezdéssel egészül ki:
„(2c) A HM VGH főigazgatója – a döntéseknek megfelelően – végrehajtja a (2b) bekezdés szerinti pénzbeli elismerések vonatkozásában a tartalék előirányzatok kiadását, melyről az érintett honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatja."

**5. §** Az Utasítás1 36. alcíme a következő 116/A. §-sal egészül ki:
„116/A. § (1) A válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egysége
1. az ellátási körébe tartozó kontingens vezetőit folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a költségvetési pénzügyi lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről,
2. az ellátott személyi állományt szükség szerint tájékoztatja a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről,
3. szervezi és végzi az ellátó honvédelmi szervezet által meghatározott költségvetési pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a gazdálkodást érintő jogszabályváltozás és közjogi szervezetszabályozó változása esetén előkészíti a gazdálkodási tárgyú szabályzatok módosítását,
4. nyilvántartja és kezeli a kontingens hatáskörében felhasználható gazdálkodási kereteket, költségvetési előirányzatokat,
5. együttműködik a logisztikai, továbbá az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett szervezeti egységekkel és az ellátó honvédelmi szervezet referatúrájával,
6. vezetője állandó tagként részt vesz a kontingens gazdálkodási bizottságában, ha az a kontingensnél felállításra kerül,
7. számvetést készít az előirányzat-felhasználási keret igény összeállítása érdekében a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről az ellátó honvédelmi szervezet részére,
8. közreműködik a kártérítési és kártalanítási ügyek rendezésében,
9. koordinálja a bevételek beszedését, végrehajtja azok minősítését, valamint kezeli a többletbevételeket,
10. felszámítja, nyilvántartja és kezeli a helyi pénzügyi előirányzat-kereteket,
11. a készpénzfizetési szállítói számlákat kiegyenlíti, biztosítja a vásárlási előlegeket, és végrehajtja azok elszámoltatását, továbbá végzi az átutalásos szállítói számlák kiegyenlítését a kontingens devizaszámlájának terhére,
12. intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzést hajt végre,
13. az 56–59. §-ban meghatározottak szerint működteti a valutapénztárt,
14. véleményezi a kontingens parancsnok hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványokat, kérelmeket.
(2) A válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek
a) gazdálkodási szabályzata meghatározza az ellátó honvédelmi szervezettel való kapcsolattartásra vonatkozó előírásokat, a költségvetés tervezésével, a beszámolással, a számviteli elszámolás alapját képező bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás és elszámolás rendjét,

b) megkeresés esetén a feltüntetett határidő betartásával adatot szolgáltatnak az ellátó honvédelmi szervezet részére."

**6. §** Az Utasítás1

a) 3. § (2) bekezdésében a „gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt (a továbbiakban: HM GHÁT)" szövegrész helyébe a „védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt (a továbbiakban: HM VGHÁT)" szöveg,

b) 15. § (2) bekezdésében az „Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM ILFF)" szövegrész helyébe a „Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF)" szöveg,

c) 17. §-ában az „ILFF-en, az ingatlan vagyongazdálkodásért felelős minisztériumi felsővezetőn és a HM GHÁT-on" szövegrész helyébe a „VFF-en és a HM VGHÁT-on" szöveg,

d) 26. § (2) bekezdésében, 30. § c) pontjában, 62. §-ában, 75. § (1) bekezdésében, 76. § c) pontjában, 85. (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában, b) pont ba) és bb) alpontjában, 93. § (1) és (2) bekezdésében, 98. §-ában, 99. § (1) bekezdés a) pontjában, (4) bekezdésében, (6) bekezdés a) és b) pontjában, 113. § (1) bekezdésében, 113/A. § (2) bekezdésében és 131. § (2) bekezdésében a „GHÁT" szövegrész helyébe a „VGHÁT" szöveg,

e) 37. § (1) bekezdés h) pontjában a „döntéshez és" szövegrész helyébe a „döntéshez," szöveg,

f) 37. § (1) bekezdés i) pontjában a „megállapításához" szövegrész helyébe a „megállapításához és" szöveg,

g) 76. § d) pontjában az „ILFF" szövegrész helyébe a „VFF" szöveg,

h) 86. § (1) bekezdésében a „GHÁT-nál" szövegrész helyébe a „VGHÁT-nál" szöveg,

i) 116. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében az „ideértve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is" szövegrész helyébe a „kivéve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli egységeket" szöveg,

j) 137. § a) pontjában a „Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM KGKF)" szövegrész helyébe a „GTSZF" szöveg,

k) 2. melléklet 1.2. pontjában a „Nagysándor József 51." szövegrész helyébe az „51. Nagysándor József" szöveg,

l) 4. melléklet 2. pont a) alpontjában az „Illetménymegállapítás pénzügyi ellenjegyzési" szövegrész helyébe az „Illetménymegállapítás, valamint a honvédek teljesítményelismerésének, valamint a honvédelmi alkalmazottak teljesítményjuttatásának és a munkavállalók jutalmának megállapításával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 44/2025. (XII. 19.) HM utasítás 2. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti teljesítményelismerés, teljesítményjuttatás vagy jutalom pénzügyi ellenjegyzési" szöveg

lép.

**7. §** Hatályát veszti az Utasítás1

a) 29. § (3) bekezdés b) pontjában az „a HM Sport Költségvetési Főosztályt, valamint" szövegrész,

b) 31/A. § (1) bekezdése,

c) 33. § c) pontjában az „és támogatói", valamint a „támogatói okiratokhoz," szövegrész,

d) 37. § (1) bekezdés f) pontjában a „vagy a HVKF-nek az állományilletékes parancsnoki jogkörébe nem tartozó" szövegrész,

e) 76. § d) pontjában az „a HM Portfóliókezelő Főosztály és" szövegrész és

f) 137. § b) pontjában az „ , a HM KGKF-fel" szövegrész.

## 2. A honvédek, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokkal összefüggő eljárási szabályokról szóló 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosítása

**8. §** A honvédek, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokkal összefüggő eljárási szabályokról szóló 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 34. §-a a következő (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2b) Az (1a) bekezdés szerinti eljárásrend helyett a KNBSZ esetében a 32. § (1) bekezdés a) pontja szerinti parancsnoki segélykeret összegére az (1) bekezdés szerinti eljárásrendben a HM központi pénzügyi és számviteli

feladatokat ellátó szervezete tesz javaslatot, amely az (1) bekezdés szerint jóváhagyott segélykeret összegével összevontan kerül megállapításra."

**9. §** Az Utasítás2

a) 37. § (11) bekezdés c) pontjában a „humánpolitikáért" szövegrész helyébe a „humánstratégiáért" szöveg,

b) 37. § (11) bekezdés e) pontjában a „gazdálkodási ügyekért" szövegrész helyébe a „védelemgazdaságért" szöveg

lép.

### 3. A honvédek teljesítményelismerésének, valamint a honvédelmi alkalmazottak teljesítményjuttatásának és a munkavállalók jutalmának megállapításával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 44/2025. (XII. 19.) HM utasítás módosítása

**10. §** (1) A honvédek teljesítményelismerésének, valamint a honvédelmi alkalmazottak teljesítményjuttatásának és a munkavállalók jutalmának megállapításával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 44/2025. (XII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás3) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás 30. § a) pontja szerinti eljárás keretében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) a HM humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárával (a továbbiakban: HM HSFHÁT) történt előzetes egyeztetést követően szolgálati úton terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a teljesítményelismerésre fordítható keretek összegére vonatkozó javaslatot."

(2) Az Utasítás3 2. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HVKF részére a honvédekre vonatkozóan megállapítható teljesítményelismerések fedezetére a tárgyévre biztosított keret összege magában foglalja)*

„a) a HVKF saját állományilletékes parancsnoki keretét a Honvéd Vezérkar honvédjei és a honvédségi szervezetek parancsnokai tekintetében,"

(3) Az Utasítás3 2. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A HVKF-nek a (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogkörében megállapított teljesítményelismerések esetén a Honvéd Vezérkar 5 munkanapon belül kezdeményezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójánál."

(4) Az Utasítás3 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HVKF-nek alárendelt honvédségi szervezetek állományilletékes parancsnokai által a tárgyévben teljesítményelismerésre felhasználható állományilletékes parancsnoki keret összegét a HVKF – a (3) bekezdés szerinti HVKF keret figyelembevételével – határozza meg és adja ki az érintett szervezeteknek, a HM VGHÁT és a HM honvédelmi ügyekért felelős államtitkára (a továbbiakban: HM HÜFÁT) egyidejű tájékoztatása mellett. A HVKF év közben – a (3) bekezdés szerinti keret még fel nem használt vagy le nem kötött része terhére – a kiadott állományilletékes parancsnoki keret összegét kiegészítheti vagy abból elvonást hajthat végre a HM VGHÁT és a HM HÜFÁT egyidejű tájékoztatása mellett."

**11. §** Az Utasítás3 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Juttatásos rendelet 10–11. és 52. §-a, valamint az Ötr. 42. §-a szerinti teljesítményelismerés megállapításával kapcsolatban a döntésre jogosult elöljárói jogkört

a) a hivatásos és szerződéses katonák esetén a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó elöljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Szü.ut.) 4. §-a szerinti állományilletékes parancsnok,

b) az a) ponttól eltérően, a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Közigazgatási szervek támogató és a Védelmi Ipari Együttműködést Támogató Osztály állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonák esetén a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) javaslata alapján az állományilletékes parancsnok,

c) az a) ponttól eltérően, a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény állományába és az NKE-re szolgálatteljesítésre vezényelt hivatásos és szerződéses katonák esetén a HM HSFHÁT,

d) önkéntes tartalékosok esetén az Ötr. 2. § 2. pontja szerinti döntésre jogosult elöljáró

gyakorolja, a teljesítményelismerés megállapításához a tárgyévre részére jóváhagyott keretösszeg erejéig."

**12. §** (1) Az Utasítás3 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A 3. § (2) bekezdése szerinti esetben a teljesítményelismerésben részesíteni kívánt honvéd honvédelmi szervezetének állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló vezetője a miniszteri döntésre irányuló felterjesztést és annak mellékleteként a teljesítményelismerés megállapítására vonatkozó jognyilatkozat tervezetét – a (2) bekezdés szerinti eset kivételével – a szolgálati út betartásával, a HM VGHÁT, a HM HÜFÁT és a HM KÁT útján terjeszti elő a miniszternek. A HM VGHÁT, a HM HÜFÁT és a HM KÁT a hozzá érkezett miniszteri felterjesztést a megérkezéstől számított 3 munkanapon belül, javaslatával együtt terjeszti fel döntés céljából a miniszter részére.
(2) A KNBSZ főigazgatója az (1) bekezdés szerinti miniszteri döntésre irányuló felterjesztést a HM VGHÁT és a HM KÁT útján terjeszti elő a miniszternek. A HM VGHÁT és a HM KÁT a felterjesztést 3 munkanapon belül, javaslatával együtt terjeszti fel a miniszter részére."

(2) Az Utasítás3 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A KNBSZ főigazgatója a (3) és (5) bekezdés szerinti javaslatát a HM VGHÁT és a HM KÁT útján terjeszti fel a miniszternek."

**13. §** Az Utasítás3 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) A honvédelmi alkalmazottak esetében a teljesítményjuttatás megállapítása során a 2. §, a 3. § (1) bekezdés b) pontja, a 3. § (2) bekezdése, a 4. és 5. §, valamint a 7. § (2)–(4) bekezdése rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a honvédelmi alkalmazottak esetében
a) teljesítményelismerés alatt a teljesítményjuttatást,
b) állományilletékes parancsnok alatt a munkáltatói jogkört gyakorlót,
c) teljesítményelismerésre rendelkezésre álló keret alatt a teljesítményjuttatásra rendelkezésre álló keretet,
d) szolgálati beosztás alatt a munkakört,
e) alapilletmény alatt az alapilletmény és az egyéb rendszeres illetményelemek együttes összegét és
f) teljesítményértékelés alatt a minősítést
kell érteni.
(2) A HVKF a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 6. § (3) bekezdése szerinti jogkörében is megállapíthat teljesítményjuttatást. Ebben az esetben a 2. § (3) bekezdés c) pontját kell alkalmazni."

**14. §** Az Utasítás3
a) 2. § (2) bekezdés f) pontjában a „KNBSZ" szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)" szöveg,
b) 2. § (3) bekezdés c) pontjában a „HVKF keretéből" szövegrész helyébe a „HVKF központi keretéből" szöveg,
c) 4. § (4) bekezdésében a „HM HEFHÁT" szövegrész helyébe a „HM HSFHÁT" szöveg,
d) 9. § nyitó szövegrészében a „2. §, a 3. § (2)–(4) bekezdése" szövegrész helyébe a „2. §, a 3. § (1) bekezdés b) pontja, a 3. § (2)–(4) bekezdése" szöveg
lép.

## 4. A honvédelmi szervezetek egységes illetménygazdálkodási szabályairól szóló 1/2026. (I. 15.) HM utasítás módosítása

**15. §** A honvédelmi szervezetek egységes illetménygazdálkodási szabályairól szóló 1/2026. (I. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás4) 3. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A (3) bekezdés szerinti jogkörében a HM VGHÁT meghatározza a költségvetési év változása miatt jelentkező kvótanövekményhez tartozó illetményösszegeket."

**16. §** Az Utasítás4 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A honvédelmi szervezetnél és a RÁL állomány tekintetében a költségvetési fedezettel rendelkező pozíciókat a költségvetési kvótatáblázat adataival egyezően kell jelölni. A költségvetési kvótatáblázatnak a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 19. és 20. §-a szerinti módosítása esetén a munkáltatói jogkört gyakorló a módosítás hatálybalépését követő ötödik napig gondoskodik a változásnak megfelelő fedezetjelölés átállítására a HM KGIR-ben."

**17. §** Az Utasítás4 12. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A (4) bekezdés szerinti illetményalap kiegészítés tárgyévi fedezetét a HM VGHÁT a kezelésében lévő központi keret terhére a HVKF központi keretének a megemelésével biztosítja.”

**18. §** Az Utasítás4
a) 2. § 12. pontjában a „HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT)” szövegrész helyébe a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szöveg,
b) 3. § (3) és (6) bekezdésében, 5. § (2) bekezdés a) pontjában, 6. § (5), (6) és (7) bekezdésében, 12. § (3) bekezdésében, 22. § (2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, 24. § (2) és (3) bekezdésében a „HM GHÁT” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT” szöveg,
c) 6. § (10) bekezdésében, 17. §-ában a „HM GHÁT” szövegrészek helyébe a „HM VGHÁT” szöveg
lép.

**5. Záró rendelkezések**

**19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* s. k.,
honvédelmi miniszter

---

## A szociális és családügyi miniszter 4/2026. (XI. 20.) SZCSM utasítása a Szociális és Családügyi Minisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvétele és a központi épülethez kapcsolódó parkolás rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §** Az utasítás rendelkezéseit a Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZCSM) 1014 Budapest, Dísz tér 1–2. szám alatti központi épületébe (a továbbiakban: Épület) történő be- és kilépésre, a benntartózkodásra, a csomag- és áruszállításra, a küldemények átvételére, továbbá az Épülethez tartozó parkolóhelyek igénybevételére kell alkalmazni.

**2. §** Az utasítás alkalmazásában
1. *állami vezető:* a miniszterelnök, a miniszter, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a helyettes államtitkár,
2. *belépést engedélyező vezető:* a szociális és családügyi miniszter (a továbbiakban: Miniszter) kabinetfőnöke, az államtitkár kabinetfőnöke vagy titkárságvezetője, a helyettes államtitkár titkárságvezetője vagy távollétében a főosztályvezető,
3. *beléptetőrendszer:* az Épületben működő, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által üzemeltetett Egységes Kormányzati Beléptető Rendszer,
4. *csoportos vendég be- és kiléptetés:* a 20 főt meghaladó csoportnak a névjegyzék vagy névre szóló meghívó alapján, a csoporttagok személyazonosságának a munkáltatói, a szolgálati vagy a személyazonosító igazolvány segítségével, illetve más alkalmas módon történő ellenőrzése mellett megvalósuló be- és kiléptetése,
5. *épülethasználati jogosultság:* a munkavégzéshez kapcsolódóan egyedileg kiadott kormányzati belépőkártyával az Épület tekintetében gyakorolható jogosultságok összessége,
6. *gazdasági bejárat:* az 1014 Budapest, Hunyadi János út felőli bejárat, amely folyamatosan zárva tart, nyitása és használata engedélyhez kötött,

7. *hivatali főbejárat:* az 1014 Budapest, Dísz tér és a Hunyadi János út csatlakozása felől megközelíthető bejárat, mindennap 0–24 óra között nyitva tartó bejárat,
8. *informatikai támogató kártya:* egyszeri be- és kilépésre alkalmas, az informatikai helyiségek és rendszerek elérésére jogosító kártya,
9. *kormányzati belépőkártya:* a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 3. pont 3.2.4. alpontja szerinti egységes kormányzati belépési engedély,
10. *személyes futár:* más szervtől, illetve az Állami Futárszolgálattól függetlenül érkező, minősített adatot tartalmazó küldeményt kézbesítő személy,
11. *technikai személy- és csomagátvizsgálás:* az arra kötelezett személy fémkereső kapun, valamint csomagjának röntgengépen történő átvilágítása, továbbá a média munkatársai által használt kép-, illetve hangrögzítő eszköz átvizsgálása annak ellenőrzése érdekében, hogy a belépő nem tart-e magánál az Épületbe be nem vihető, illetve a kilépő nem tart-e magánál az Épületből ki nem vihető dolgot,
12. *üzemeltető:* az épület tekintetében üzemeltetési feladatokat ellátó KEF, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.), valamint a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Várkapitányság),
13. *vendégkártya:* épülethasználati jogosultsággal, kormányzati belépőkártyával vagy informatikai támogató kártyával nem rendelkező személy Épületben való jogszerű benntartózkodásának igazolására szolgáló, egyszeri be- és kilépésre jogosító okmány.

**2. A be- és kilépés közös szabályai**

**3. §** A be- és kilépésre a hivatali főbejáraton keresztül kerülhet sor. Mozgáskorlátozott személyek esetében, továbbá különösen indokolt esetben, valamint a váratlanul előállott kényszerítő körülmény esetén az Épületbe történő be- és kilépés céljára az Épület gazdasági bejárata is igénybe vehető.

**4. §** (1) Az Épületben az őrzésvédelmi, valamint a be- és kiléptetési feladatokat – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az SZCSM arra feljogosított, a recepciós feladatokat is ellátó dolgozói, valamint a KEF-fel kötött megbízási szerződés alapján épületőrzési és beléptetési feladatokat ellátó szervezet (a továbbiakban együtt: biztonsági szolgálat) látják el.

(2) Az Épület hivatali főbejáratánál be- és kilépők technikai személy- és csomagátvizsgálását, továbbá az Épület külső őrzését a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 11/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szerv (a továbbiakban: őrség) végzi.

**5. §** Az Épületbe – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –

a) kormányzati belépőkártyával,
b) vendégkártyával,
c) informatikai támogató kártyával vagy
d) az ezen utasításban meghatározott egyéb módon

(a továbbiakban együtt: belépési engedély) lehet belépni.

**6. §** Az Épület titkos ügykezelői helyiségébe (a továbbiakban: TÜK helyiség) csak az ezt működtető szervezeti egység kezdeményezésére kiadott egyedi belépési engedéllyel rendelkező személy léphet be.

**7. §** (1) Az a személy, akire nézve ez az utasítás a technikai személy- és csomagátvizsgálást nem zárja ki, illetve annak mellőzését nem teszi lehetővé, kizárólag a technikai személy- és csomagátvizsgálás megtörténtét követően léptethető be az Épületbe.

(2) Nem vethető alá technikai személyátvizsgálásnak az, akire nézve ennek végrehajtása egészségügyi kockázatot jelent, feltéve, hogy e körülményt az őrség számára megfelelő módon valószínűsíti.

(3) A vendégkártyára jogosult személy a vendégkártya kiadását megelőzően személyazonosságát – a kiadó kérésére – annak igazolására és ellenőrzésére alkalmas hivatalos okmány felmutatásával köteles igazolni.

(4) A vendégkártyával rendelkező személy az Épületből kizárólag a beléptetőrendszer igénybevételével távozhat.

**8. §** (1) Az Épületbe való be- és kilépésre belépési engedély, valamint technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül jogosult
1. a köztársasági elnök,
2. a miniszterelnök, a miniszterelnök-helyettes, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója,
3. az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
4. a miniszterek,
5. az Alkotmánybíróság elnöke, tagja,
6. a Kúria elnöke, elnökhelyettese,
7. az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke,
8. a legfőbb ügyész, illetve helyettese,
9. a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke,
10. az országgyűlési képviselő, az Európai Parlament magyar képviselője,
11. az alapvető jogok biztosa, illetve helyettese, valamint
12. az 1–11. pontban felsoroltak egyetértése esetén a kíséretében lévő további személy.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultság igazolására alkalmas okmányt az Épületbe történő be- és kilépéskor a biztonsági szolgálat kérésére fel kell mutatni. Az utasítás eltérő rendelkezésének hiányában az Épületbe történő be- és kiléptetésre az (1) bekezdésében meghatározott személy esetében – időbeli korlátozás nélkül – kerülhet sor.

(3) Az Épületbe való be- és kilépésre technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül jogosult az SZCSM kormányzati belépőkártyával rendelkező foglalkoztatottja.

**9. §** (1) A munkavédelmi, illetve a közegészségügyi-járványügyi hatósági felügyeletet ellátó személy beléptetésekor a biztonsági szolgálat haladéktalanul értesíti a munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi feladatokat ellátó Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály vezetőjét.

(2) A tűzvédelmi hatósági felügyeletet ellátó személy beléptetésekor a biztonsági szolgálat haladéktalanul értesíti
a) a KEF főigazgatóját vagy az általa megbízott személyt és
b) a tűzvédelmi feladatokat ellátó Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály vezetőjét.

**10. §** (1) Jogszabály vagy ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában az Épületbe tilos bevinni
a) a lőfegyverekről és lőszerekről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt,
b) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban ilyenként meghatározott eszközt,
c) az őrség tagja által veszélyes anyagként (eszközként) azonosított dolgot,
d) az őrség tagja által a minősített adatok kezelésére vonatkozó biztonsági előírások megsértésére alkalmas kép-, illetve hangrögzítő eszközként azonosított dolgot, valamint
e) élő állatot.

(2) Az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott dolgot a beléptetést megelőzően kötelező az őrségnek átadni, azt a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az őrség letétbe helyezi. Az átvételről elismervényt kell kiállítani, és az átvett dolgot – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – kilépéskor az elismervény ellenében vissza kell szolgáltatni.

(3) Az (1) bekezdés a)–d) pontjában és a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a 8. § (1) bekezdésében meghatározott személy, továbbá az őrségben szolgálatot teljesítő személyek esetében.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott dolog tekintetében a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket
a) nem kell alkalmazni az Épületben munkavégzés céljából jogszerűen tartózkodó személy által ilyen célból, illetve a munkavégzés során jogszerűen birtokolható eszközökre, illetve
b) kizárólag a belépést engedélyező vezető ez irányú kérelmére kell alkalmazni az a) pont alá nem tartozó személy esetében.

(5) Az (1) bekezdés e) pontjában foglalt rendelkezés nem alkalmazható
a) a köztársasági elnök esetében,
b) a miniszterelnök és a miniszterelnök-helyettes esetében,
c) az a) és b) pontban felsorolt személyek kíséretében lévő személy beléptetése során a Miniszter egyetértése esetén, valamint
d) az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó esetben akkor, ha az Épületbe bevinni kívánt élő állat
da) terápiás célt szolgáló állatnak, illetve segítő állatnak minősül, vagy
db) az állat Épületbe történő bevitelét a Miniszter engedélyezte.

(6) Az SZCSM-ben foglalkoztatott személy esetében az élő állat Épületbe történő, az (5) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti bevitelét – a foglalkoztatottnak a szolgálati út betartásával felterjesztett kérelmére – a Miniszter engedélyezheti.

**11. §** Ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában az Épületből kilépő személyek technikai személy- és csomagátvizsgálását szükség esetén, az őrség megítélése szerint kell elvégezni.

### 3. Az épülethasználati jogosultság

**12. §** (1) Épülethasználati jogosultsággal rendelkezik, és kormányzati belépőkártyával kell ellátni
a) az Épületben dolgozó valamennyi SZCSM által foglalkoztatott személyt,
b) a megbízási szerződéssel foglalkoztatott, illetve az ösztöndíjasként foglalkoztatott személyt a megbízás, illetve az ösztöndíjszerződés idejére,
c) a szakmai gyakorlaton foglalkoztatott személyt a szakmai gyakorlat idejére.
(2) Kormányzati belépőkártyával lehet ellátni a Miniszter kabinetfőnökének döntése alapján az ezen utasítás szabályai szerint belépésre egyébként nem jogosult személyt.
(3) A kormányzati belépőkártyával rendelkező személy a be- és kilépés során köteles a saját nevére szóló kormányzati belépőkártya rendeltetésszerű használatára. A más nevére szóló kormányzati belépőkártya a be- és kilépés során nem használható.

### 4. Az előre tervezett programra, rendezvényre érkező személyekre vonatkozó szabályok

**13. §** Az előre tervezett programra, rendezvényre érkező személy ki- és beléptetése, valamint a csoportos vendég be- és kiléptetés a belépést engedélyező vezető kezdeményezésére történhet. A be- és kiléptetést a biztonsági szolgálat a belépést engedélyező vezető részéről legkésőbb az előre tervezett program, rendezvény napját megelőző munkanapon hozzáférhetővé tett névjegyzék alapján, a személyazonosság ellenőrzése mellett végzi. Az érkező személyek fogadásáért, valamint be- és kiléptetésük előkészítéséért a belépést engedélyező vezető vagy az általa megbízott személy felelős.

### 5. A nem előre tervezett programra, rendezvényre érkező személyekre vonatkozó szabályok

**14. §** (1) A nem előre tervezett programra, rendezvényre érkező személy esetében a biztonsági szolgálat a beléptetést a belépést engedélyező vezetőnek az előzetesen hozzáférhetővé tett névjegyzéket helyettesítő szóbeli kérelme alapján a személyazonosság ellenőrzése mellett végzi.
(2) Az (1) bekezdés alapján végrehajtott beléptetés engedélyezéséről szóló dokumentációt soron kívül meg kell küldeni a biztonsági szolgálat számára.

**15. §** A saját – a belépésre ezen utasítás szabályai szerint egyébként nem jogosult – vendégei belépését a Miniszter, a Miniszter kabinetfőnöke, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, illetve a sajtófőnök engedélyezi.

**16. §** (1) Az Épületben a (2) bekezdés alapján jogszerűen tartózkodó – a 8. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó – személyt a személyazonosságának megállapítását és a személyazonosító adatainak rögzítését követően a biztonsági szolgálat vendégkártyával látja el, amelyet az Épületből történő távozáskor vissza kell szolgáltatni.
(2) A 13. § vagy a 14. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó személy esetében az Épületben tartózkodás jogszerű voltát – a tartózkodás indokának, illetve jogcímének megjelölése mellett – a belépést engedélyező vezető írásban igazolja a biztonsági szolgálat számára. A tizennegyedik életévét be nem töltött kiskorú személy esetében az írásbeli igazolás abban az esetben állítható ki, ha valószínűsíthető, hogy az Épületben való benntartózkodása során az életkorának megfelelő felügyelete biztosított.

### 6. Az Épületben való benntartózkodás

**17. §** (1) Az SZCSM

a) állami vezetői, önálló szervezeti egységeinek vezetői, Miniszteri Kabinetjének, valamint államtitkári, közigazgatási államtitkári, illetve helyettes államtitkári kabinetjeinek, titkárságainak foglalkoztatottjai, továbbá a 8. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó egyéb személy időkorlátozás nélkül,

b) egyéb foglalkoztatottjai

ba) munkanapokon 6:00 órától 20:00 óráig, továbbá

bb) 20:00 óra után 6:00 óráig, a heti pihenőnapon, valamint a munkaszüneti napon – a biztonsági szolgálat előzetes tájékoztatása mellett – az adott önálló szervezeti egység vezetőjének vagy az SZCSM állami vezetőjének az erre vonatkozó engedélyével

jogosultak az Épületben tartózkodni.

(2) A Miniszter egyedi döntésével korlátozhatja az Épület általa meghatározott területére történő belépést és benntartózkodást.

**18. §** (1) A kormányzati belépőkártyával vagy informatikai támogató kártyával nem rendelkező személy Épületen belüli közlekedéséért a fogadó személy, illetve a fogadó önálló szervezeti egység vezetője felelős, aki köteles gondoskodni a belépő megfelelő kíséretéről.

(2) Az Épületben tartózkodók a biztonsági szolgálat felszólítására az Épület teljes területén kötelesek a benntartózkodásukat igazoló engedélyt, okmányt vagy dokumentumot bemutatni, illetve – belépésük körülményeinek tisztázásáig – a biztonsági szolgálat kérésére a beléptetőrendszer által védett területet elhagyni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a 8. § (1) bekezdésében meghatározott személyre.

(4) Az Épületben való benntartózkodás ideje alatt tapasztalt rendkívüli eseményt – különösen a tűzesetet, a terrorcselekmény elkövetését és ennek előkészületét, illetve a közmű meghibásodásából adódó veszélyhelyzetet – az azt észlelő foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelenteni a biztonsági szolgálat felé. A fogadó személy vagy a fogadó önálló szervezeti egység vezetője a tudomására hozott veszélyhelyzetet köteles haladéktalanul jelenteni a biztonsági szolgálat felé.

### 7. A kormányzati belépőkártya

**19. §** (1) A Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály haladéktalanul gondoskodik

a) a 12. § (1) bekezdése szerinti esetben az önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése alapján a kormányzati belépőkártya igénylési folyamat elindításáról, a kormányzati belépőkártyával rendelkező személy kártyájának az erre szolgáló számítógépes programban való rögzítéséről és a megfelelő tartalmú épülethasználati jogosultság megadásáról,

b) a saját névre szóló kormányzati belépőkártya elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, használhatatlanná válásáról (a továbbiakban együtt: a kormányzati belépőkártya selejtezésére okot adó körülmény) szóló értesítés alapján a kormányzati belépőkártya pótlásáról, valamint az érvényességi idő lejárta esetén az érvényességi idő meghosszabbításáról vagy a lejáró érvényességi idejű kormányzati belépőkártya pótlásáról,

c) a kormányzati belépőkártya és az épülethasználati jogosultság visszavonásáról az igényjogosultság megszűnése esetén, valamint

d) a belépést engedélyező vezető engedélye, illetve döntése alapján megadott jogosultság visszavonásáról a (2) bekezdés szerinti esetben.

(2) Az ahhoz kapcsolódó belépési jogosultság megszűnése vagy okafogyottá válása esetén a belépést engedélyező vezető haladéktalanul kezdeményezi a saját engedélye, illetve döntése alapján megadott belépési engedély visszavonását.

(3) A vendégkártya kiadásáról és visszavonásáról a biztonsági szolgálat gondoskodik a belépést engedélyező vezető engedélye alapján.

(4) A Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály naptári évenként legalább egy alkalommal intézkedik a kormányzati belépőkártyával ellátott személyek igényjogosultságának, valamint épülethasználati jogosultsága tartalmának felülvizsgálata iránt.

**20. §** (1) A saját névre szóló kormányzati belépőkártya átvételéről és visszaszolgáltatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A kormányzati belépőkártya átvételéről felvett jegyzőkönyvben a 12. § (1) bekezdése szerinti személy arról is nyilatkozik, hogy elfogadja az Épületbe történő be- és kilépésével, valamint az Épületben való benntartózkodásával összefüggő személyes adatai kezelését, ennek hiányában a kormányzati belépőkártya nem adható át a jogosult részére.

(3) A kormányzati belépőkártyával rendelkező személyt a részére átadott – a saját nevére szóló – kormányzati belépőkártya tekintetében visszaszolgáltatási kötelezettség terheli.

**21. §** (1) A kormányzati belépőkártya selejtezésére okot adó körülményről a kormányzati belépőkártyával rendelkező személy egy munkanapon belül tájékoztatja a vezetőjét, aki – a szükséges intézkedések megtétele érdekében – értesíti a belépőkártya átvételi lapján megjelölt KEF ügyintézőt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés alapján a Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály haladéktalanul intézkedik a kormányzati belépőkártya selejtezésére okot adó körülményről szóló jegyzőkönyv (a továbbiakban: selejtezési jegyzőkönyv) felvételéről, valamint a selejtezési jegyzőkönyv egy eredeti példányának a KEF részére történő megküldéséről.

(3) A selejtezésre okot adó körülménnyel érintett kormányzati belépőkártya pótlására szolgáló újabb kormányzati belépőkártya elkészüléséig a kormányzati belépőkártyára jogosult személy a 13. §-ban meghatározott módon léphet be az Épületbe.

### 8. A vendégkártya

**22. §** (1) A vendégkártyával ellátott személyt a részére átadott vendégkártya tekintetében – az ezen utasításban meghatározottak szerint – visszaszolgáltatási kötelezettség terheli.

(2) Ha a 16. § (1) bekezdésében meghatározott személy az Épületből történő távozásakor a rendelkezésére bocsátott vendégkártyát nem szolgáltatja vissza, erről, valamint az eset lényeges körülményeiről a belépést engedélyező vezető vagy az általa megbízott személy – a hiányzó vendégkártyával történő esetleges visszaélés megakadályozása, valamint a kárigény érvényesítésének elősegítése céljából – az érintett vagy törvényes képviselője, illetve a nevében eljáró személy aláírását is tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel. Az aláírásnak az érintett vagy törvényes képviselője, illetve a nevében eljáró személy általi megtagadása esetén a jegyzőkönyvben e tényt is rögzíteni kell.

### 9. A NISZ Zrt. ügyeleti, üzemeltetési feladatokat ellátó munkatársainak be- és kilépésére, az Épületben való benntartózkodásuk rendjére, valamint az erre jogosító engedélyekre vonatkozó szabályok

**23. §** (1) Ezen utasítás eltérő rendelkezésének hiányában a NISZ Zrt. ügyeleti, üzemeltetési feladatokat ellátó munkatársai abban az esetben léptethetők be az Épületbe, ha szerepelnek a Miniszteri Kabinet számára e célból előzetesen hozzáférhetővé tett névjegyzéken.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő személy

a) az Épületbe időkorlátozás nélkül beléphet, és az Épületben időkorlátozás nélkül benntartózkodhat, ha

aa) a hivatali munkaidőn kívüli belépésre vonatkozó szándékot legkésőbb a tervezett belépés napját megelőző munkanapon jelezték a biztonsági szolgálat számára, vagy

ab) a hivatali munkaidőn kívüli belépést az aa) alpontban foglalt határidő lejártát követően váratlanul előállott kényszerítő körülmény indokolja, vagy

b) az a) pont aa) alpontja szerinti jelzés, illetve az a) pont ab) alpontja szerinti kényszerítő körülmény hiányában az Épületbe kizárólag a hivatali munkaidőn belül léphet be, és az Épületben a hivatali munkaidő lejártáig tartózkodhat.

### 10. Az Integritás Hatóság által végzett hatósági ellenőrzés során alkalmazandó szabályok

**24. §** (1) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személy a hatósági ellenőrzés elvégzése céljából – a technikai személy- és csomagátvizsgálás mellőzésével – akkor léphet be az Épületbe, ha

a) az Integritás Hatóság által kiállított hatósági okirattal igazolja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti hatósági ellenőrzés megindítását és azt, hogy annak helyszíne az Épület, valamint

b) az Integritás Hatóság által kiállított megbízólevéllel igazolja az Integritás Hatóságtól származó megbízatását és a megbízatás célját.

(2) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személyt bármely minőségben kísérő, nem az Integritás Hatóság állományába tartozó személy csak az általános beléptetési szabályok szerint léphet be az Épületbe.

**25. §** (1) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személy beléptetésekor a biztonsági szolgálat haladéktalanul értesíti a biztonsági vezetőt. A biztonsági vezető, illetve a Miniszter által e célból kijelölt személy helyszínre érkezéséig a beléptetést el kell halasztani.

(2) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személyt vendégkártyával kell ellátni.

(3) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személynek a beléptetésekor a 18. § (1) bekezdése szerinti fogadó személynek, a fogadó önálló szervezeti egység vezetőjének a biztonsági vezetőt vagy az általa, illetve a Miniszter által e célból kijelölt személyt kell tekinteni.

**26. §** (1) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személy az Épületben kíséret nélkül nem tartózkodhat, a biztonsági vezetőnek vagy az általa, illetve a Miniszter által e célból kijelölt személynek a hatósági ellenőrzés teljes időtartama alatt jelen kell lennie.

(2) Az Integritás Hatóság által hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából megbízott személy az Épület TÜK helyiségébe csak az ezeket működtető szervezeti egység vezetőjének vagy helyettesének, valamint a biztonsági vezető folyamatos együttes kíséretében léphet be, kizárólag abban az esetben, ha

a) igazolja, hogy rendelkezik a TÜK helyiségben kezelt minősített adat megismeréséhez szükséges jogosultsággal, és

b) okszerűen valószínűsíti, hogy a TÜK helyiségbe történő belépése a hatósági ellenőrzés elvégzéséhez nélkülözhetetlen.

### 11. Csomag, küldemény, beadvány be- és kivitele

**27. §** (1) Ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában a kézitáskánál, illetve aktatáskánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, dobozt, csomagot és más hasonló tárgyat, a nem megszokott formájú vagy jellegű, illetve különösen nagy méretű tárgyat az Épületbe be- és onnan kivinni az 1. melléklet szerinti engedély birtokában, a technikai személy- és csomagátvizsgálás végrehajtását követően lehet, miután ellenőrizték, hogy a csomag, illetve annak tartalma azonos-e az 1. melléklet szerinti engedélyen feltüntetett csomaggal.

(2) A nem az Állami Futárszolgálat, illetve személyes futár útján érkező küldeményt, illetve beadványt a technikai átvizsgálást követően lehet átvenni. A technikai átvizsgálás megtörténtét a biztonsági szolgálat sorszámozott, „FELBONTÁS NÉLKÜL TŰZSZERÉSZETILEG ÁTVIZSGÁLVA" feliratú bélyegzővel igazolja.

(3) A személyes futár útján kézbesített küldemény érkezéséről a biztonsági szolgálat értesíti a küldemény címzettjét.

(4) A „FELBONTÁS NÉLKÜL" jelzéssel ellátott küldemény be- és kiviteléhez a Miniszter kabinetfőnöke vagy a Miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár kabinetfőnökének, illetve titkárságvezetőjének „FELBONTÁS NÉLKÜL" feliratú, számozott bélyegzővel ellátott engedélye szükséges.

(5) Az Állami Futárszolgálat által szállított csomagot, küldeményt felbontani nem szabad, ennek jogosultságát – szükség esetén – futárjegyzékkel, illetve kísérőjegyzékkel kell igazolni.

### 12. Áruszállítás, javítási munkák

**28. §** A KEF, valamint a Várkapitányság Épület üzemeltetési feladatellátásával összefüggésben az elszámolási kötelezettséggel terhelt eszközöket – ide nem értve a személyes használatra kiadott eszközöket –, valamint a KEF, illetve a Várkapitányság által megrendelt árukat, nyomtatványokat a szállítást végző által kiállított, a szállított termékek pontos felsorolását és mennyiségét tartalmazó szállítólevéllel, a gazdasági bejáraton kell be- és kiszállítani. A beszállításra kerülő anyagokat, eszközöket, valamint a KEF, illetve a Várkapitányság által megrendelt árukat, nyomtatványokat technikai átvizsgálást követően lehet az Épületbe bevinni. A nagy tételű beszállítások technikai ellenőrzésére előzetes bejelentés alapján kerül sor.

**29. §** (1) Az Épületben tartandó rendezvény lebonyolításában közreműködő külső cég képviselői az áruszállítást a gazdasági bejárat használatával kötelesek végezni. A beérkező árukat és egyéb dolgokat az átvételükre kijelölt éttermi alkalmazott az étterem területére történő beszállítást megelőzően technikai átvizsgálás céljából köteles bemutatni az őrségnek.

(2) Az Épületben folyó szakipari munkához felhasználandó anyagok, a keletkező bontott anyagok, valamint a munkát végző vállalkozás saját anyagainak, szerszámainak be- és kiszállítását a gazdasági bejárat igénybevételével kell lebonyolítani, a KEF, illetve a Várkapitányság kijelölt munkatársának közreműködése mellett.

(3) A szakipari munkát végző személyek az Épületbe történő be- és kilépés céljából csak a gazdasági bejáratot vehetik igénybe. Ha a munkavégzés várhatóan meghaladja az egy naptári napot, a munkavégzés megrendeléséért felelős önálló szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a munkát végző személyek szabályszerű beléptetéséről, kísérésükről, az Épületben való közlekedésük felügyeletéről.

(4) A szakipari munkát végző személyek részére a munka megrendeléséért felelős önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad a munkavégzés helyéről, rendjéről, az anyagszállítás módjáról, az Épületen belüli közlekedés szabályairól, a tűz esetén követendő magatartási szabályokról és a jelzési, jelentési kötelezettségekről, a mentés és a menekülés módjáról, a tűzjelző és a tűzoltó eszközök készenléti helyéről, valamint köteles gondoskodni a munkavégzés megfelelő felügyeletéről és a munkálatokkal érintett szervezeti egységek tájékoztatásáról.

### 13. Az Épület őrzésbiztonságához kapcsolódó egyes feladatok

**30. §** (1) A beléptetőrendszer működésképtelensége esetén vagy – a váratlanul előállott kényszerítő körülmény kivételével – az Épületbe való belépéssel kapcsolatos adatok regisztrációjára való alkalmassága hiányában a biztonsági szolgálat

a) a belépési engedéllyel rendelkezők belépési jogosultságát az ennek igazolására alkalmas engedélyek, okmányok vagy dokumentumok manuális és vizuális vizsgálata útján ellenőrzi, és

b) az Épületbe való belépéssel kapcsolatban a beléptetőrendszerben regisztrálandó adatokat a 2. melléklet szerinti naplóban rögzíti,

feltéve, hogy működőképes, illetve az Épületbe való belépéssel kapcsolatos adatok regisztrációjára alkalmas beléptetőrendszer az Épület gazdasági bejáratánál sem üzemel.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a belépési engedély igazolására alkalmas okmányt vagy dokumentumot – vizsgálat céljából – a biztonsági szolgálat felszólítására be kell mutatni.

(3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálat – a beléptetőrendszerben regisztrálandó adatokon túlmenően – kizárólag a belépési engedély ellenőrzése szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatok megismerésére irányulhat.

(4) Ha a belépési engedély vizuális ellenőrzéssel az igazolására alkalmas okmány vagy dokumentum alapján nem állapítható meg, az érintett személy a belépést engedélyező vezető egyetértő nyilatkozata alapján léphet be az Épületbe.

(5) A beléptetőrendszer meghibásodását vagy működésképtelenségét a biztonsági szolgálat köteles haladéktalanul bejelenteni a KEF számára.

### 14. Az Épülethez tartozó parkolóhelyek használatának rendje

**31. §** (1) Az Épület mellett a Hunyadi János úton kijelölt kizárólagos várakozóhelyek 0 órától 24 óráig

a) az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendelet alapján a személyes gépjárműhasználati joggal rendelkező SZCSM állami vezetők szolgálati gépjárművei, valamint

b) az állami vezetőkhöz érkező vendégek gépjárművei

számára vannak fenntartva.

(2) A Hunyadi János úti, 1-től 10-ig számozott várakozóhelyek tekintetében a vendégparkoló eseti használatára jogosultak körét az 1. várakozóhely esetében a Miniszter, a 2. várakozóhely esetében a közigazgatási államtitkár, a 3. várakozóhely esetében a Parlamenti Államtitkár, a 4. várakozóhely esetében a Gyermekjogi és gyermekvédelmi államtitkár, az 5. várakozóhely esetében a Szociális, család- és idősügyi államtitkár, a 6. várakozóhely esetében az Esélyegyenlőségi és akadálymentesítési államtitkár, a 7. várakozóhely esetében a Foglalkoztatási és munkaügyi államtitkár, a 8. várakozóhely esetében a Miniszteri Kabinet határozza meg, míg a 9–10. várakozóhely az érkező vendégek részére szabadon kiosztható.

(3) A (2) bekezdés szerinti 1–8. várakozóhelyekre vonatkozó parkolási jogosultságot a Miniszteri Kabinet által kiadott hologramos kártya igazolja. A (2) bekezdés szerinti 9–10. várakozóhelyek igénybevételéről – az érkező személy nevének és a gépjármű forgalmi rendszámának feltüntetésével – a Protokoll és Rendezvény Főosztály tájékoztatja a biztonsági szolgálatot.

(4) A budai Várba történő behajtás során a sorompónál (Hunyadi út, Bécsi kapu és Palota út) az automata által kiadott parkolójegyet a vendéget fogadó állami vezető titkársága igazolja le, és tájékoztatást ad a jegy érvényesítésének módjáról és helyéről. A vendég távozásakor a biztonsági szolgálat a hivatali főbejáratnál érvényesíti a parkolójegyet. A biztonsági szolgálat a fogadó szervezeti egységek által leigazolt engedélyekről az engedély dátumát és a fogadó szervezeti egységet tartalmazó nyilvántartást vezet.

(5) A parkolójegy érvényesítése az állami vezetőhöz érkező vendégek számára biztosított.

**32. §** (1) A biztonsági szolgálat a parkolási rendet megsértő gépjárművek használóinak figyelmét felhívja a parkolási rend betartására. Az Épülethez tartozó parkolóhelyek igénybevétele során a közúti közlekedés szabályairól szóló miniszteri rendelet által meghatározott szabályok érvényesek. A közúti közlekedés rendjét megsértő gépjárművek vezetőivel szemben a biztonsági szolgálat kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező hatóság intézkedését.

(2) A parkolási rend betartatása érdekében a Miniszteri Kabinet, valamint a Protokoll és Rendezvény Főosztály által e célból kijelölt személy a biztonsági szolgálat részére – annak megkeresésére válaszul – tájékoztatást ad a megkeresésben megjelölt személy 31. § (1) bekezdése szerinti jogosultságáról vagy ennek hiányáról.

### 15. Záró rendelkezések

**33. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**34. §** (1) Az 5. § a) és c) pontjában meghatározott belépési engedély kivételével az ezen utasítás hatálybalépését megelőzően az Épületbe történő beléptetés érdekében megadott engedély, illetve az Épületbe történő belépésre való jogosultság igazolása érdekében kiadott okmány, igazolvány, belépőkártya vagy egyéb dokumentum (a továbbiakban együtt: érvénytelen belépési igazolás) az Épületbe történő belépésre nem jogosít. Ha a körülményekből más nem következik, az érvénytelen belépési igazoláshoz kapcsolódó belépési jogosultság megszüntetése, valamint az érvénytelen belépési igazolás visszavétele iránt haladéktalanul intézkedni kell.

(2) Az ezen utasítás hatálybalépésének időpontjában az 5. § a) és c) pontjában meghatározott belépési engedéllyel rendelkező személyek esetében a 19. § (4) bekezdése szerinti felülvizsgálat elvégzéséről első alkalommal az ezen utasítás hatálybalépésétől számított 180 napon belül kell gondoskodni.

*Dr. Kátai-Németh Vilmos* s. k.,
szociális és családügyi miniszter

*1. melléklet a 4/2026. (XI. 20.) SZCSM utasításhoz*

Sorszám:

**CSOMAGBEVITELI ÉS -KIVITELI ENGEDÉLY**

Szerv megnevezése: .....

..... csomag behozatalát/kivitelét[1]

..... részére engedélyezem.

Behozatal/kivitel[2] dátuma: .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....nap

P. H.

.....

engedélyező aláírása

[1] A kívánt rész aláhúzandó!

[2] A kívánt rész aláhúzandó!

*2. melléklet a 4/2026. (XI. 20.) SZCSM utasításhoz*

**NAPLÓ NYILVÁNTARTÁS**
**(a belépők regisztrációjához a beléptetőrendszer meghibásodása esetén)**

| | |
|---|---|
| Belépő személy neve: | Belépő személy neve: |
| Igazolványának száma, típusa: | Igazolványának száma, típusa: |
| Fogadó szerv: | Fogadó szerv: |
| Fogadó szerv telefonszáma: | Fogadó szerv telefonszáma: |
| Belépés időpontja: | Belépés időpontja: |
| Kilépés időpontja: | Kilépés időpontja: |
| Belépő személy neve: | Belépő személy neve: |
| Igazolványának száma, típusa: | Igazolványának száma, típusa: |
| Fogadó szerv: | Fogadó szerv: |
| Fogadó szerv telefonszáma: | Fogadó szerv telefonszáma: |
| Belépés időpontja: | Belépés időpontja: |
| Kilépés időpontja: | Kilépés időpontja: |

Dátum: .....

.....

biztonsági szolgálat

## A szociális és családügyi miniszter 5/2026. (XI. 20.) SZCSM utasítása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 145. § (1) bekezdés c) pontjában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**3. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő kötelezettségvállalási és utalványozási ügyekben is alkalmazni kell.

**4. §** Hatályát veszti a Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 14/2024. (VI. 14.) NGM utasítás.

*Dr. Kátai-Németh Vilmos* s. k.,
szociális és családügyi miniszter

*1. melléklet az 5/2026. (XI. 20.) SZCSM utasításhoz*

### 1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja a szociális és családügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) mint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) felett – a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 39/A. § (1) bekezdése szerint – rendelkező miniszter felelősségi körébe tartozó nemzeti és előfinanszírozott európai uniós források, valamint a 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 145. § (1) bekezdés f) pontja szerinti felhatalmazás alapján az NFA közfoglalkoztatás támogatására fordítható pénzeszközei tekintetében történő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozása.

### 2. A szabályzat hatálya

2.1. Ezen szabályzatot az NFA előirányzatai közül a Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZCSM) szervezeti egységei által kezelt előirányzatok, illetve költségvetési keretek (a továbbiakban: Központi NFA) felhasználásának pénzügyi lebonyolítására és ennek keretében a hazai és előfinanszírozott európai uniós pénzeszközök kezelése során a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására és a kötelezettségvállalások eljárási szabályaira kell alkalmazni.

### 3. Értelmező rendelkezések

3.1. Ezen szabályzat alkalmazásában

a) *előzetes kötelezettségvállalás:* a támogatást megítélő, visszterhes szerződés megkötésére vonatkozó miniszteri döntés, a pályázati felhívás; a Szociális és Családügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2026. (IX. 11.) SZCSM utasításban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint átruházott jogkörben hozott támogatói döntés (a továbbiakban: támogatói döntés);

b) *jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység:* az SZCSM azon szervezeti egysége, amely az SZMSZ szerint a szerződések jogi megfelelőségi tanúsítására jogosult;

c) *kötelezettségvállalás:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat, amelyet az SZCSM a Központi NFA előirányzatai, illetve költségvetési keretei terhére vállal;

d) *költségvetési keret:* az előirányzat azon része, amely felett a kötelezettségvállalásra jogosult rendelkezik;

e) *NFA gazdasági vezetője:* az SZMSZ szerint az NFA gazdasági feladatainak ellátásáért felelős vezető;

f) *NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egység:* az SZMSZ-ben az NFA előirányzataival kapcsolatos gazdálkodási, könyvvezetési, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellátására és a Központi NFA terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására kijelölt szervezeti egység;

g) *állami vezető:* miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár;

h) *szakmai szervezeti egység:* az SZCSM azon szervezeti egysége, amely foglalkoztatáspolitikai, illetve közfoglalkoztatási feladatának ellátása során a Központi NFA előirányzatai, illetve költségvetési keretei felhasználását szakmai felelősként ellátja.

**4. Előzetes kötelezettségvállalás**

4.1. Támogatás megítélésére, visszterhes szerződés megkötésére irányuló miniszteri döntést – a közfoglalkoztatás támogatására biztosított Start-munkaprogram előirányzat kerete terhére hozott miniszteri döntéseket kivéve – megelőzően, továbbá pályázati felhívás meghirdetése előtt a szakmai szervezeti egység felelős az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséért. A bejelentési kötelezettséget a támogatási konstrukciónak a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére történő megküldéssel kell teljesíteni.

4.2. Előzetes kötelezettségvállalás csak jogi és pénzügyi véleményezést követően tehető. A szakmai szervezeti egység az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak tervezetét, valamint azok alátámasztó dokumentumait (ideértve a 4.1. pont szerinti bejelentésre érkezett TVI álláspontot tartalmazó dokumentumot is) előzetes jogi és pénzügyi véleményezésre köteles megküldeni elektronikus úton a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység részére, valamint az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége részére.

4.3. A jogi véleményezés keretében a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak tervezetét jogi szempontból, az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége pénzügyi szempontból vizsgálja. A jogi és pénzügyi ellenőrzés nem terjed ki az előzetes kötelezettségvállalás szükségességének, célszerűségének vizsgálatára, ez az előzetes kötelezettségvállalást előkészítő szakmai szervezeti egység feladata.

4.4. A véleményező szervezeti egység az észrevételeit tartalmazó dokumentumokat a szakmai szervezeti egység, valamint valamennyi, a véleményezésben részt vevő szervezeti egység részére 8 munkanapon belül elektronikus levélben megküldi. Ennél rövidebb véleményezési határidőt a szakmai szervezeti egység sürgős esetben kérhet, egyidejűleg megjelölve a rövidebb véleményezési határidő indokát. A véleményezési határidő 5 munkanapnál rövidebb nem lehet.

4.5. A vélemények visszaérkezését követően a szakmai szervezeti egység az észrevételeket átvezeti a dokumentumokon. Ha a beérkezett vélemények átvezetése a dokumentumok tartalmában érdemi változást eredményez, a szakmai szervezeti egység a változással érintett dokumentumokat visszamutatásra ismételten megküldi a véleményezők részére, legfeljebb 3 munkanapos véleményezési határidő kitűzésével.

4.6. A véleményező és a szakmai szervezeti egység véleményeltérése esetén a szakmai szervezeti egység egyeztetést kezdeményez, amelyet mindaddig folytatni köteles, amíg a véleményező és a szakmai szervezeti egység azonos álláspontra nem jut. A jogi és pénzügyi véleményeket tartalmazó elektronikus leveleket az aláírásra felterjesztésre kerülő ügyiratban el kell helyezni. Amennyiben a munkatársi egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység kezdeményezheti, hogy iktatószámmal és részletes indokolással ellátott, a szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt feljegyzésben kerüljön összefoglalásra az egyet nem értés oka és a szakmai kezelő szervezeti egység által képviselt vélemény, amely az ügyirat mellékletét képezi.

4.7. A központi NFA terhére történő előzetes kötelezettségvállalás érvényességéhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolása szükséges. A pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolására – pénzügyi ellenjegyzésre – az NFA tekintetében pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel rendelkező személy jogosult. A fedezet igazolására az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumán kerül sor.

**5. A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának általános szabályai**

5.1. A Központi NFA terhére kötelezettségvállalásra jogosult a miniszter, valamint a miniszter által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (1) bekezdése alapján adott felhatalmazással

a) a foglalkoztatási és munkaügyi államtitkár értékhatártól függetlenül,

b) a foglalkoztatási szabályozásért és tervezésért felelős helyettes államtitkár 500 millió forint értékhatárig,

c) a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár 500 millió forint értékhatárig,

d) a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár 500 millió forint értékhatárig,

e) az 5.2. pont szerint kijelölt főosztályvezető 50 millió forint értékhatárig.

5.2. A kötelezettségvállalásra jogosultak hatáskörét és aláírási címpéldányát az 5. függelék szerinti, „Adatlap a kötelezettségvállalásra jogosultakról" elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltése alapján kell nyilvántartásba venni. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek nyilvántartása az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata. Ha a kötelezettségvállalásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új kötelezettségvállaló nyilvántartásba vétele az 5. függelék szerinti Adatlap alapján történik. Az Adatlap kitöltéséért és aláírattatásáért a szakmai szervezeti egység felelős. Az aláírt Adatlapot a szakmai szervezeti egységek kötelesek az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége részére nyilvántartás céljából megküldeni.

5.3. A Központi NFA terhére kötelezettségvállalás és annak módosítása jogi ellenőrzés és pénzügyi ellenjegyzés után, kizárólag írásban történhet, az ellenőrzés és az ellenjegyzés helyének, idejének megjelölésével, valamint az ellenőrzés és az ellenjegyzés tényére történő utalással.

5.4. A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény SZCSM fejezete és az NFA fejezet közötti pénzeszközátadások esetében, ha a pénzeszköz átadása az SZCSM igazgatása vagy fejezeti kezelésű előirányzata részére történik, kötelezettségvállalásra – értékhatárra való tekintet nélkül – teljeskörűen a miniszter vagy a foglalkoztatási és munkaügyi államtitkár jogosult. A pénzeszközátadás támogatói okirattal biztosítható. Az átadott pénzeszköz terhére történő kötelezettségvállalás tekintetében az SZCSM-re vonatkozó általános kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokat meghatározó miniszteri utasítást kell alkalmazni.

5.5. Ha az NFA-hoz költségvetési felügyelő kerül kirendelésre, ki kell kérni a véleményét az általa előre meghatározott értéket meghaladó előzetes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségvállalások esetén a jogi ellenőrzést és pénzügyi ellenjegyzést megelőzően.

**6. A kötelezettségvállalások kezdeményezése**

6.1. Kötelezettségvállalást

a) miniszteri döntés, támogatói döntés,

b) jogszabályi rendelkezés,

c) a Kormány egyedi határozata,

d) pályázati eljárás,

e) egyedi kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalás,

f) lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) döntés vagy

g) az EU-s elő- és társfinanszírozás elnevezésű előirányzat terhére vállalt, a részprojektek előfinanszírozása érdekében történő kötelezettségvállalás esetén érvényes támogatási szerződés, tervezési felhívás vagy állami vezetői döntés alapján

lehet kezdeményezni.

6.2. A kötelezettségvállalási folyamat megindításakor a szakmai szervezeti egység előzetes fedezetvizsgálatot végez a megfelelő előirányzat, illetve költségvetési keret rendelkezésre állásának megállapítása érdekében. A szakmai szervezeti egység az előzetes fedezetvizsgálatba az adatok pontosítása érdekében bevonja az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységét is.

6.3. A szakmai szervezeti egység a kötelezettségvállalást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül, amelynek megállapításához ellenőrzi az Áht. 55. §-ában foglalt adatokat, és az ellenőrzésről adatot szolgáltat a hivatkozott adatok nyilvántartásáért felelős szervezeti egység részére. A szakmai szervezeti egység az 1. függelék szerinti nyilatkozatot alkalmazza az átláthatósági vizsgálatnál.

6.4. A szakmai szervezeti egység felelős

a) a hatáskörébe tartozó előirányzat, illetve költségvetési keret szabályos és jogszerű felhasználásáért,

b) a szükséges okiratok és dokumentációk pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért,

c) a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért,

d) a költségvetési felügyelő véleményének kikéréséért,

e) az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok rendelkezésre állásáért és

f) a kötelezettségvállalás célszerűségéért, szakmai szükségességéért.

6.5. A kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét a szakmai szervezeti egység készíti elő. Iratminta rendelkezésre állása esetén annak használata kötelező. A szakmai szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalás dokumentuma tervezetének összeállítása során az alábbi dokumentumok beszerzéséről és kitöltéséről gondoskodik:

a) a 6.3. pont szerinti, átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozat,

b) támogatások esetén a 2. függelék szerinti, a szakmai szervezeti egység vezetője által kitöltött és aláírt, valamint az előirányzat felett felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár által aláírt nyilatkozat és

c) a 3. függelék szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat.

6.6. A tárgyévi előirányzat, illetve költségvetési keret terhére kötelezettségvállalás kezdeményezésére abban az esetben kerülhet sor, ha a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása – előreláthatóan – legkésőbb a tárgyév december 20. napjáig megtörténik.

6.7. Az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pontja szerinti, fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra irányuló megállapodást az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége készíti elő.

### 7. A kötelezettségvállalások típusaira vonatkozó szabályok

7.1. Visszterhes szerződés

7.1.1. Az NFA terhére visszterhes szerződés alapján történő kötelezettségvállalások tekintetében az SZCSM mindenkor hatályos kötelezettségvállalásának szabályozásáról szóló SZCSM utasítás szerint kell eljárni, azzal az eltéréssel, hogy ezekben az esetekben a gazdálkodási jogköröket – kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás, érvényesítés – jelen szabályzat szerint történt kijelöléseknek megfelelően kell ellátni.

7.1.2. Jelen szabályzatban a kötelezettségvállalásokra vonatkozó rendelkezések a támogatási jogviszonyra vonatkoznak.

7.2. Támogatási szerződés, támogatói okirat

7.2.1. A Központi NFA-ból folyósított költségvetési támogatás a Kormány egyedi határozata vagy pályázat alapján vagy egyedi elbírálás (kérelem) útján nyújtható.

7.2.2. A kötelezettségvállalási jogkört gyakorló személy a költségvetési támogatásról – figyelemmel az Flt. 39/B. § (1) bekezdésére – támogatási szerződést köt. Az 5.4. pontban meghatározott pénzeszközátadás esetén összeghatártól függetlenül támogatói okirat kerül kiadásra.

7.2.3. Támogatási szerződés mindaddig nem köthető, illetve támogatói okirat nem bocsátható ki, amíg a kedvezményezett az előző időszakra vonatkozóan azonos célra biztosított, lejárt elszámolási határidejű támogatás felhasználásával szabályszerűen el nem számolt, és – a kötelezettségvállaló ellenkező döntése hiányában – vissza nem fizette a fel nem használt összeget.

7.2.4. A támogatási szerződés, illetve támogatói okirat mellékletét képezi a „Költségterv" elnevezésű dokumentum, amelyben meg kell határozni a nyújtandó támogatási összeg felhasználásakor elszámolható költségeket, valamint a támogatás folyósításának ütemezését. A Kormány egyedi határozatán alapuló, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolható költségeket az Ávr. 101/A. § (9) bekezdés b) pontja szerint kell meghatározni.

7.2.5. A szakmai szervezeti egység a támogatási döntés meghozatalát megelőzően gondoskodik a támogatás elbírálásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állásáról.

7.2.6. Mind az előlegként folyósított, mind az utófinanszírozott támogatás esetében előírható részelszámolás benyújtására vonatkozó kötelezettség. A részelszámolás benyújtására vonatkozó kötelezettséget – különösen annak tartalmát és időpontját – a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban kell meghatározni.

7.2.7. Támogatói okirat kibocsátása előtt a kedvezményezettnek a 4. függelék szerinti nyilatkozatot is szükséges megtennie, melyről a szakmai szervezeti egység köteles a kedvezményezettet tájékoztatni.

7.3. Fejezetek közötti megállapodás

7.3.1. Más költségvetési fejezet – az SZCSM fejezet kivételével – részére történő pénzeszköz átadásakor az érintett költségvetési fejezetet irányító szervvel megállapodás megkötésére kerül sor. A megállapodás aláírására – értékhatárra való tekintet nélkül – a miniszter vagy a foglalkoztatási és munkaügyi államtitkár jogosult.

**8. A kötelezettségvállalások véleményezése**

8.1. A támogatási jogviszonyra vonatkozó kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét és annak mellékleteit, továbbá a kötelezettségvállaláshoz szükséges egyéb dokumentumokat tartalmazó ügyiratot (a továbbiakban: ügyirat) a szakmai szervezeti egység elektronikus úton köteles egyidejűleg megküldeni a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység részére, valamint – pénzügyi szempontú véleményezés céljából – az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége részére.

Az ügyiratot elektronikus úton jogi véleményezésre a Perképviseleti és Jogi Szolgáltatási Főosztály, közbeszerzési minősítésre a Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály, valamint az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége részére kell megküldeni. A szakmai szervezeti egység szükség esetén a TVI részére is megküldi véleményezésre a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét.

Amennyiben a kötelezettségvállalás miniszteri vagy támogatói döntésen alapul, a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezete a támogatói döntés meghozatalát megelőzően is megküldhető az érintetteknek véleményezés céljából, ha a kötelezettségvállalás tervezett tartalma és az annak alapjául szolgáló szakmai, pénzügyi feltételek a véleményezéshez megfelelően rendelkezésre állnak. A kötelezettségvállalás véglegesítése és annak megtétele azonban kizárólag a szükséges miniszteri vagy támogatói döntés rendelkezésre állását követően történhet. A támogatói döntés az ügyirat részét képezi.

8.2. A jogi megfelelőségért felelős szervezeti egység a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét jogi szempontból vizsgálja. A jogi szempontból történő vizsgálat során a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező dokumentumokat a kötelezettségvállalás dokumentumának jogi megfelelőségének megítélés szempontjából vizsgálja. A jogi megfelelőségért felelős szervezeti egység a véleményezési határidőn belül, elektronikus úton közvetlenül a szakmai szervezeti egységet tájékoztatja a kötelezettségvállalás dokumentuma tervezetének jogi megfelelőség tanúsítására történő bocsáthatóságáról.

A közbeszerzési szempontú vizsgálatért felelős szervezeti egység a kötelezettségvállalásnak a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH rendelet) hatálya alá tartozását vizsgálja-e, illetve a kötelezettségvállalás NKOH rendelet hatálya alá tartozása esetén annak a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) döntésének beszerzésére való kiterjedését.

A közbeszerzési szempontú vizsgálatért felelős szervezeti egység a véleményezési határidőn belül, elektronikus úton közvetlenül a szakmai szervezeti egységet tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Amennyiben a vizsgálat eredményeként a Nemzeti Kommunikációs Hivatal hozzájárulása szükséges a támogatási jogviszony létesítéséhez, a közbeszerzési szempontú vizsgálatért felelős szervezeti egység a hozzájárulás beszerzéséhez szükséges intézkedéseket megteszi, az ezzel kapcsolatos döntést beszerzi, és azt elektronikus úton megküldi a szakmai szervezeti egység számára.

8.3. A szakmai szervezeti egységnek a kötelezettségvállalás tervezett időpontjára, illetve a kötelezettségvállalásban meghatározott kötelezettségek teljesítésének kezdő időpontjára is figyelemmel, a kötelezettségvállalás dokumentumát – ideértve annak módosítását is – úgy kell jogi szempontból történő vizsgálatra megküldeni a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység számára, hogy a megalapozott írásbeli vélemény elkészítésére, illetve az esetleges korrekció átvezetését követő ismételt véleményezésre is 8 munkanap időtartam biztosított legyen. Ennél rövidebb véleményezési határidőt a szakmai szervezeti egység sürgős esetben kérhet – egyidejűleg megjelölve a rövidebb véleményezési határidő okát –, azzal, hogy a véleményezési határidő 3 munkanapnál rövidebb nem lehet. Amennyiben a jogi szempontú vizsgálat során a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység, pénzügyi szempontú vizsgálat során az NFA irányítási feladatait ellátó szervezeti egység a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét nem tartja megfelelőnek, a felmerülő hiányosságokról elektronikus levélben tájékoztatják a szakmai szervezeti egységet. A hiányos, illetve nem megfelelő tartalommal elkészített ügyiratnak a szakmai szervezeti egység részére javításra, kiegészítésre történő visszaküldésével a határidő számítása újraindul.

8.4. A vélemények visszaérkezését követően a szakmai szervezeti egység az észrevételeket átvezeti a dokumentumokon. Ha a beérkezett vélemények átvezetése a dokumentumok tartalmában érdemi változást eredményez, a szakmai

szervezeti egység a változással érintett dokumentumokat ismételten megküldi a véleményezők részére legfeljebb 3 munkanapos véleményezési határidő kitűzésével (visszamutatás).

8.5. A véleményező és a szakmai szervezeti egység véleményeltérése esetén a szakmai szervezeti egység egyeztetést kezdeményez, amelyet mindaddig folytatni köteles, ameddig a véleményező és a szakmai szervezeti egység azonos álláspontra nem jut. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység kezdeményezheti, hogy az egyet nem értés oka és a szakmai szervezeti egység által képviselt, az ügyirat mellékletét képező vélemény iktatószámmal és részletes indokolással ellátott – a kötelezettségvállaló által aláírt – feljegyzésben kerüljön összefoglalásra.

8.6. A szakmai szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően a szerződéstervezetet, illetve a támogatói okirattervezetet annyi példányban készíti elő, hogy annak aláírását követően az SZCSM legalább 3 és valamennyi egyéb szerződő fél, illetve kedvezményezett legalább 1 aláírt eredeti példánnyal rendelkezzen.

### 9. A kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése és pénzügyi ellenjegyzése

9.1. A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenőrzése

9.1.1. A szakmai szervezeti egység az aláírásra felterjesztett ügyiratnak a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység részére történő megküldésével kérelmezi az ügyirat jogi megfelelőségének tanúsítását, amelyet a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység jogi ellenőrzéssel végez el a kötelezettségvállalás dokumentumán. A jogi ellenőrzést a Szociális és Családügyi Minisztérium jogi ellenjegyzésről és a jogi megfelelőség tanúsításáról szóló egyedi miniszteri utasítása szabályozza.

9.1.2. Jogi megfelelőség tanúsítására a kötelezettségvállalás dokumentumának pénzügyi szempontú véleményezését követően abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a véleményezés során

a) a véleményezők észrevételt nem tettek, vagy

b) a véleményezők észrevételt tettek, és a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezete azoknak megfelelően átdolgozásra került, vagy az egyeztetés során azonos álláspont került kialakításra.

9.1.3. A jogi megfelelőség tanúsítására a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott, az SZCSM alkalmazásában álló kormánytisztviselő jogosult.

9.1.4. A jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység az ügyirat titkárságára történő beérkezésétől számított 5, sürgős ügyek esetén maximum 3 munkanapon belül a szakmai kezelő szervezeti egység által teljeskörűen felszerelt ügyirat részét képező kötelezettségvállalás dokumentumát megvizsgálja, és dönt a jogi megfelelőség tanúsításáról. A sürgősséget a szakmai szervezeti egység a kötelezettségvállalást indító feljegyzésben indokolja. A kötelezettségvállalás jogi megfelelőségének tanúsítása annak igazolása, hogy a szerződés, illetve a támogatói okirat és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek. Amennyiben a jelen vizsgálat során a jogi megfelelőségért felelős szervezeti egység megállapítja, hogy az ügyirat jogi megfelelőség tanúsítására nem alkalmas, az erről szóló, indokolást tartalmazó döntéséről a szakmai kezelő szervezeti egységet az ügyirat visszaküldésével értesíti.

9.1.5. A jogi ellenőrzést követően a jogi ellenőrzésért felelős szervezeti egység az ügyiratot az NFA irányításáért felelős szervezeti egység részére továbbítja.

9.1.6. Jogi ellenőrzés hiányában pénzügyi ellenjegyzésre nem kerülhet sor. A jogi ellenőrzést és a pénzügyi ellenjegyzést utólagosan teljesülő feltételhez kötni nem lehet.

9.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

9.2.1. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

9.2.2. Pénzügyi szabálytalanság észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít, vagy eltekint a kötelezettségvállalástól, és a döntésről értesíti a szerződő felet.

9.2.3. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyeknek meg kell felelniük az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt követelményeknek. A Központi NFA-nál pénzügyi ellenjegyzésre az NFA gazdasági vezetője és az általa írásban kijelölt kormánytisztviselők jogosultak. Az aláírásra jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egység tartja nyilván.

9.2.4. Az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége a pénzügyi ellenjegyzés céljából rendelkezésére bocsátott dokumentumokat 3 munkanapon belül visszaküldi a szakmai szervezeti egység részére.

**10. A kötelezettségvállalás aláírása**

10.1. A szakmai szervezeti egység a jogi ellenőrzést és a pénzügyi ellenjegyzést követően gondoskodik a szerződés felek által, illetve a támogatói okirat támogató által történő aláírásáról.

10.2. A kötelezettségvállalást tartalmazó szerződést a szerződő partner, majd az 5.1. pontban foglalt értékhatárok figyelembevételével az SZCSM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője írja alá.

10.3. A felek által aláírt szerződés, illetve a támogató által aláírt támogatói okirat SZCSM-et megillető egy eredeti példánya a szakmai szervezeti egységhez kerül. A szakmai szervezeti egység a szerződés, illetve a támogatói okirat egy eredeti példányát a szerződés nyilvántartását végző főosztály részére, egy eredeti példányát az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységnek továbbítja.

10.4. Ha a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá, és a szerződés nem jön létre, illetve a támogatói okirat nem kerül aláírásra, akkor a szakmai szervezeti egység – a támogatás meghiúsulása okának feltüntetésével – köteles erről írásban tájékoztatni az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egység, valamint a jogi megfelelőséget tanúsító szervezeti egység vezetőjét.

**11. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosítása, a szerződés teljesítés nélkül történő megszűnése**

11.1. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosításának folyamatára a kötelezettségvállalási folyamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11.2. Ha a szerződésben, illetve a támogatói okiratban rögzített kötelezettségek teljesítése részben vagy teljesen elmarad, a szakmai szervezeti egységnek a szerződésben, támogatói okiratban rögzített feltételek szerint kell eljárnia, azzal, hogy szükség szerint a jogi megfelelőség tanúsításáért felelős szervezeti egységet be kell vonnia a szerződés megszüntetésére irányuló folyamatba.

**12. Teljesítésigazolás**

12.1. Kifizetést csak a teljesítés szakmai, illetve pénzügyi szempontú igazolása alapján lehet kezdeményezni.

12.1.1. A teljesítésigazolást az arra jogosult személy dátummal és aláírással látja el.

12.1.2. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalásra jogosult személyek jelölik ki. A kijelölés és a hatáskörük meghatározása a 6. függelék szerinti, „Adatlap a teljesítésigazolásra jogosultak kijelöléséhez" elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik. A kötelezettségvállaló személyét a támogatási szerződésben, támogatói okiratban fel kell tüntetni.

12.1.3. A teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata. Ha a teljesítésigazolásra jogosult személyében változás következik be, akkor az új teljesítésigazolásra jogosult személy kijelölése a 6. függelék szerinti Adatlapon történik. Az Adatlap kitöltéséért és az aláírás beszerzéséért a szakmai szervezeti egység a felelős. Az aláírt Adatlapot a szakmai szervezeti egység köteles az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége részére nyilvántartás céljából megküldeni.

12.2. A teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése a szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően megtörtént-e, valamint – visszterhes szerződés esetén – az ellenérték kifizetése megalapozott-e, illetve hogy az ellenérték megfizetése a szerződésben vagy támogatói okiratban meghatározott módon igazolt-e.

12.3. Ha a teljesítéssel kapcsolatosan kifogás nem merül fel, a teljesítés igazolására jogosult személy a teljesítést igazolja, valamint a szerződésszerű teljesítés elfogadásáról a szerződő partnert írásban tájékoztatja.

12.4. Ha valamely okból a kifizetés nem engedélyezhető, akkor a teljesítés igazolására jogosult személy gondoskodik a számla kiállítójának, illetve a részbeszámoló vagy beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) benyújtójának tájékoztatásáról, és szükség esetén intézkedik a hiánypótlás iránt.

12.5. Ha a támogatási szerződés, illetve támogatói okirat esetében az NFA-ból nyújtott támogatás utófinanszírozás keretében kerül folyósításra, a kifizetéshez a kedvezményezett beszámolót köteles benyújtani. Ha a támogatás támogatási előlegként kerül folyósításra, akkor a kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott időpontban köteles a folyósított támogatással elszámolni.

12.6. A támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll.

12.6.1. A szakmai szervezeti egység a kedvezményezett által benyújtott beszámolót megvizsgálja, és a beszámoló pénzügyi részét véleményezésre az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egység részére megküldi.

12.6.2. Ha a beküldött dokumentumok alapján a beszámoló nem felel meg a jogszabályban, a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt előírásoknak, vagy egyéb hibát, hiányosságot tartalmaz, akkor a szakmai szervezeti egység határidő kitűzésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

12.6.3. Ha a vizsgálat során a szakmai szervezeti egység azt állapítja meg, hogy a beszámoló vagy a helyszíni ellenőrzés eredménye mindenben megfelel az előírásoknak, akkor az ellenőrzés eredményét a teljesítésigazolás kiállítása céljából a teljesítésigazolásra jogosult személy elé terjeszti.

12.6.4. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt a kedvezményezett beszámolójának elfogadásáról, részbeni vagy teljes körű elutasításáról, esetleges visszafizetési kötelezettségéről, döntéséről a szakmai szervezeti egység által értesíti a kedvezményezettet.

12.6.5. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás felhasználása során nem tesz eleget a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak, abban az esetben visszafizetési kötelezettség terheli, valamint a támogató jogosult a Kbt. 152. § (1) bekezdés g) pontja alapján jogorvoslati eljárás kezdeményezésére a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.

12.6.6. Utófinanszírozott támogatás esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy a beszámoló elfogadását a teljesítésigazolás- és az átutalást kérő okmányon igazolja, illetve az átutalást a kifizetés engedélyezőjeként a 14.1. pontban meghatározott szakmai utalványozó kezdeményezi.

12.7. Előlegként folyósított támogatás esetén a támogatott tevékenység befejezése a költségvetési támogatás teljes összegének elszámolásáról készített beszámoló alapján és annak teljesítésigazolásra jogosult személy általi elfogadásával történik.

12.8. A támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak alatt benyújtott fenntartási jelentést a szakmai szervezeti egység a 12.6.1–12.6.3. pontban foglaltak szerint ellenőrzi, a teljesítésigazolásra jogosult személy a 12.6.4. pontban foglaltaknak megfelelően fogadja el.

12.9. Amennyiben a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra vonatkozóan kötelezettség került megállapításra, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolót benyújtotta, azt a támogató jóváhagyta, és a záró jegyzőkönyv elkészült. Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró jegyzőkönyvet a szakmai szervezeti egység készíti el, záró beszámoló elfogadására a teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult.

12.10. Az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége állítja ki az alábbi kifizetésekhez szükséges teljesítésigazolásokat:

a) a Magyar Államkincstár által terhelt számlavezetéssel kapcsolatos működési kiadások,
b) az utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások első részlete vagy egyösszegű kifizetése,
c) az országos NFA területi egységeinek pénzellátása,
d) az adójellegű bevételekkel kapcsolatos terhelések,
e) az Flt. 40. § (2) bekezdés g) pontja szerinti jogcím,
f) költségvetési befizetési kötelezettség teljesítése,
g) árfolyamveszteség elszámolása.

12.11. Az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége állítja ki az alábbi bevételekhez szükséges teljesítésigazolást:

a) az NFA Alapszámlára befolyt európai uniós forrásokat érintő bevételekhez,
b) a jogszabályi rendelkezések, illetve bírósági határozatok alapján befolyt bevételekhez,
c) az árfolyamnyereség elszámolásához.

12.11.1. Az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége a teljesítésigazolás kiállításához kapcsolódóan értesíti a 12.11. pont a) alpontja szerinti befolyt bevételek tekintetében érintett főosztályokat.

12.12. A 12.10. és 12.11. pontban felsorolt esetekben a teljesítésigazoló személyeket az NFA gazdasági vezetője jelöli ki.

12.13. A szakmai szervezeti egységeknek a feladat- és hatáskörükbe tartozó, utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások elszámolásából keletkező bevételekhez kapcsolódóan teljesítésigazolást kell kiállítaniuk.

12.14. A Központi NFA terhére megvalósított azon programok esetében, ahol a támogatási összeg folyósítása utólagos elszámolási kötelezettség mellett történik, az első kifizetéshez – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem szükséges átutaláskérő okmány kiállítása. A támogatási előleg elszámolásakor a szabályszerűen felhasznált támogatási összeg elfogadásáról a szakmai szervezeti egységnek teljesítésigazolást kell kiállítania.

12.15. A Központi NFA terhére megvalósított azon programok esetében, ahol a program forrásául szolgáló pénzeszközök átadása az SZCSM Igazgatása vagy fejezeti kezelésű előirányzata részére történik, az elszámolás elfogadásáról szóló teljesítés igazolására a miniszter vagy a foglalkoztatási és munkaügyi államtitkár jogosult.

12.16. A kiadások és a bevételek teljesítésigazolásához használandó nyomtatványok mintáját az NFA Bizonylati Albuma, tartalmazza, mely az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységénél található.

**13. Érvényesítés**

13.1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az Áht. és az Ávr. előírásait, illetve a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítő a foglalkoztatáspolitikai pénzügyi integrált rendszerből nyert utalványrendeleten (a továbbiakban: utalványrendelet) az érvényesítés tényét dátummal és aláírásával igazolja.

13.2. Érvényesítést csak az NFA gazdasági vezetője által írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező személy végezhet.

13.3. Az érvényesítésre jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége tartja nyilván.

**14. Utalványozás**

14.1. A Központi NFA által kezelt előirányzatok, illetve költségvetési keretek terhére kifizetést elrendelni csak a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően, a kifizetés szakmai engedélyezése (a továbbiakban: szakmai utalványozás) alapján lehet. A szakmai utalványozó az átutalást kérő okmányon igazolja a kifizethetőséget. A kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyeket az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján a miniszter jelöli ki. A kijelölés és a kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyek hatáskörének meghatározása a 7. függelék szerinti, „Adatlap a szakmai utalványozásra jogosultak kijelöléséhez" elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik. A kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyek nyilvántartása az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata. Ha a szakmai utalványozásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új személy kijelölése a 7. függelék szerinti Adatlapon történik. Az Adatlap kitöltéséért és aláírattatásáért a szakmai szervezeti egység a felelős. Az aláírt Adatlapot a szervezeti egységek kötelesek az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egység részére nyilvántartás céljából megküldeni.

14.2. A teljesítésigazolást, valamint a szakmai utalványozást követően a kifizetendő számlát, benyújtott teljesítésigazolást és átutalást kérő okmányt az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége is ellenőrzi, és az utalványrendeleten elvégzi az érvényesítést és pénzügyi utalványozást. A pénzügyi utalványozó az utalványrendeleten az utalványozás tényét dátummal és aláírásával igazolja.

14.3. Pénzügyi utalványozást az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján a miniszter által írásban kijelölt személy végezhet. A kijelölés a 8. függelék szerinti, „Adatlap a pénzügyi utalványozásra jogosultak kijelöléséhez" elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik.

14.4. Az aláírásra jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége tartja nyilván.

**15. Az összeférhetetlenség és a gazdálkodási jogkörök nyilvántartásának szabályai**

15.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

15.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

15.3. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről az NFA irányító szervi feladatokat ellátó szervezeti egysége által vezetett nyilvántartásnak – gazdálkodási jogkörönként – tartalmaznia kell

a) a gazdálkodási jogkört gyakorló személy nevét,

b) a szervezeti egység megnevezését,

c) a gazdálkodási jogkör gyakorlásának hatókörét,

d) a jogosultság kezdetét és végét,
e) a jogosultság megszűnésének okát,
f) a jogkört delegáló személy nevét és
g) elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítvány számát és érvényességi időszakát.

**16. Záró rendelkezések**

16.1. Jelen szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt személyek gazdálkodási jogosultsága a jogosultság visszavonásának napjával vagy az állami vezetői vagy a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése napjával szűnik meg.

16.2. Jelen szabályzat rendelkezései az elkülönített állami pénzalap elnevezésétől és költségvetési címrendi besorolásától függetlenül alkalmazandók.

*1. függelék*

NYILATKOZAT AZ ÁTLÁTHATÓSÁG VIZSGÁLATÁHOZ

[az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről]

a Szociális és Családügyi Minisztériumhoz
……-án/-én
…… tárgyban
benyújtott kérelemhez

| Kérelmet benyújtó szervezet adatai: | |
|---|---|
| Név: | |
| Székhely: | |
| Képviselő neve, tisztsége: | |
| Cégjegyzékszám / egyéb nyilvántartásba vételi szám: | |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: | |
| Adószám: | |

Alulírott, …… (név) mint a kérelmet benyújtó szervezet törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 41. § (6) bekezdése értelmében, az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

b) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2.1. pontban nyilatkozom,

bb) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország: ……,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 1. pontban nyilatkozom,

bd) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 2.2. pontban nyilatkozom.

1. Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítéséhez:
Amennyiben az Ön által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg az Ön által képviselt szervezet utolsó lezárt adóévére vonatkozóan, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

| Utolsó lezárt adóéve | Gazdálkodó szervezet neve | Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.)

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról
2.1. Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

| Sorszám | Tényleges tulajdonos | Adószám/adóazonosító | Tulajdoni hányad | Befolyásának és szavazati jogának mértéke |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.2. Az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet neve | Adószám | Tulajdoni hányad | Adóilletősége | Befolyásának és szavazati jogának mértéke |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2.1. A 2.2. pontban felsorolt – azaz általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező – gazdálkodó szervezet(ek) tényleges tulajdonosa(i):

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos(ok) | Adószám/ adóazonosító | Tulajdoni hányad | Befolyásának és szavazati jogának mértéke |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2.2. Amennyiben a 2.2. pontban felsorolt szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg

a 2.2. pont szerinti gazdálkodó szervezet utolsó lezárt adóévére vonatkozóan, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

| Utolsó lezárt adóéve | Gazdálkodó szervezet neve | Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.)

* Ellenőrzött külföldi társaság fogalma ld. 1. pont magyarázata.

VAGY

Alulírott, …… (név) mint a kérelmet benyújtó szervezet törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:
ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek, melyről az 1. pontban nyilatkozom,
cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, melyről a 2. pontban nyilatkozom,
cc) székhelye az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:
……

1. Nyilatkozat az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselőiről:

| Sorszám | Vezető tisztségviselő | Adószám/adóazonosító |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Az általam képviselt szervezet, valamint az 1. pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

| Sorszám | Vezető tisztségviselő | Gazdálkodó szervezet neve | Adószám | Adóilletőség | Tulajdoni hányad |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.1. A 2. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosainak adatai:

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos(ok) | Adószám/ adóazonosító | Tulajdoni hányad | Befolyásának és szavazati jogának mértéke |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2. Amennyiben a 2. pontban felsorolt szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük, adja meg a Kedvezményezett utolsó lezárt adóévére vonatkozóan, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

| Utolsó lezárt adóéve | Gazdálkodó szervezet neve | Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.)

* Ellenőrzött külföldi társaság a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti társaság.

Tudomásul veszem, hogy az SZCSM a jelen nyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából az SZCSM-mel létrejövő jogviszonyból származó követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint jogosult a Szerződő Fél átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Szerződő Fél törvényes képviselőjeként a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok az SZCSM-et tájékoztatni. A Szerződő Fél törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött jogviszonyt az SZCSM felmondja, vagy – ha a jogviszony szerinti teljesítésére még nem került sor – a jogviszonytól eláll.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak igazolása érdekében az NGM részére átadtam mindazon hitelt érdemlő / hiteles és eredeti okiratot, amelyekből az Áht. 55. §-ában foglalt adatok megismerhetők.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban hivatkozott, illetve az azokkal összefüggő egyéb jogszabályi rendelkezéseket megismertem, megértettem, magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ……

……
képviselő neve

P. H.

*2. függelék*

NYILATKOZAT

a(z) …… iktatószámú

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ / TÁMOGATÓI OKIRATHOZ

1. Kijelentem, hogy a(z)

……

(támogatott szervezet megnevezése)

részére megítélt támogatásról szóló döntésnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett kincstári monitoring rendszerbe történő bejelentésére irányuló intézkedést megtettem, amelynek visszaigazolása a Kincstár részéről megtörtént. Nincs tudomásom semmilyen más körülményről, amely a hatályos jogszabályi előírások, illetve a Szociális és Családügyi Minisztérium belső szabályzatainak rendelkezései alapján a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását kizárná.
2. Kijelentem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilvántartást, valamint az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatósági adatbázisát ellenőriztem, ennek dokumentációját jelen nyilatkozatomhoz csatolom. A csatolt dokumentumok alapján megállapítható, hogy az 1. pontban megjelölt kedvezményezettel a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását a rendezett munkaügyi kapcsolatokat megkövetelő jogszabályi rendelkezések nem gátolják.
3. Kijelentem, hogy a támogatástervezet (A megfelelő pont betűjele bekarikázandó.)
   a) nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá;
   b) az Európai Bizottság … számú határozatával jóváhagyott létező támogatás részeként kerül a kedvezményezett részére biztosításra;
   c) a Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) hatálya alá tartozik;
   d) az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i 2023/2831 bizottsági rendelete (általános de minimis rendelet) (a továbbiakban: EU 2023/2831 EU rendelet);
   e) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozik, és a b)–d) pont egyike sem teljesül rá nézve, annak az Európai Bizottság irányába egyedi támogatásként történő bejelentése szükséges (a Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé).

   A támogatási tervezetben megjelölt kedvezményezett részére jelen tervezett támogatási összeggel együttesen mindeddig …… (a tárgyévet megelőző két év) és …… (tárgyév) évek során mindösszesen

   …… euró összeg

   került biztosításra csekély összegű támogatásként a Nemzeti Foglalkoztatási Alap előirányzatainak terhére.

   A támogatási tervezetben megjelölt kedvezményezett részére jelen tervezett támogatási összeggel együttesen mindeddig …… (a tárgyévet megelőző két év) és …… (tárgyév) évek során mindösszesen

   …… euró összeg

   került biztosításra az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára (közszolgáltatás ellentételezése céljából) nyújtott csekély összegű támogatásként a Nemzeti Foglalkoztatási Alap előirányzatainak terhére.

   Nyilatkozom, hogy a b)–e) pont szerinti támogatási tervezetek a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére, továbbá az e) pont esetében az Európai Bizottság irányába a jogi megfelelőségért felelős szervezeti egység által történő bejelentéséhez szükséges minden további információt biztosítok.

   Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló (EU) 2015/1589 tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, a Bizottság 2004. április 21-i 794/2004/EK Rendelete I. számú Melléklet I. Része szerinti adatlapot a szakmai ügyirathoz hiánytalanul feltöltve csatolom.

4. Kijelentem, hogy a támogatástervezet alapján – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerint – (A megfelelő rész aláhúzandó.)
   4.1. civil szervezet részére történik forrásjuttatás (ebben az esetben az 5–6. pont kitöltése is szükséges);
   4.2. nem civil szervezet részére történik forrásjuttatás.
5. A támogatástervezet alapján a civil szervezet részére juttatott forrás (A megfelelő rész aláhúzandó.)
   5.1. közszolgáltatási szerződés alapján biztosított (a Civil tv. 2. § 21. pontja és 35. §-a),
   5.2. feladatfinanszírozást szolgáló költségvetési támogatás (a Civil tv. 2. § 8. pontja),
   5.3. működési célú költségvetési támogatás,
   5.4. a Civil tv. 54. § a)–b) pontja hatálya alá tartozó támogatás (A megfelelő pont betűjele bekarikázandó.)
   a) rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban (ideértve a költségvetési törvényben nevesített szervezetek támogatását) vagy kormányhatározatban meghatározott feladat vagy feladat egy részének ellátását célozza, jogszabály vagy kormányhatározat száma: ……,
   b) nyújtása normatív alapon vagy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló törvény szerint történik.

   A fenti 5.1–5.4. pontból működési költségeket finanszírozó támogatás összege: ……
6. Kijelentem, hogy a civil szervezet letétbe helyezte számviteli beszámolóját az Országos Bírósági Hivatalnál, amelynek tényéről meggyőződtem. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

igen nem

Kelt: ……

…… ……

szakmai szervezeti egység vezetője előirányzat felett felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár

*3. függelék*

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

| | |
|---|---|
| A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése: | |
| Lakcíme vagy székhelye: | |
| Képviselőjének neve: | |

Természetes személy

| | |
|---|---|
| születési helye, ideje: | |
| adóazonosító jele: | |

Gazdasági társaság

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cégjegyzékszáma: | | Adószáma: | |

Egyéb szervezet

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nyilvántartásba vételi okirat száma: | | Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: | |

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

| |
|---|
| |

1. A pályázat-/kérelemelbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

| |
|---|
| |

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

| | | |
|---|---|---|
| | ha igen, akkor éspedig: | |

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

| |
|---|
| |

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

| |
|---|
| |

4. A – nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1–2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

| |
|---|
| |

A gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

| |
|---|
| |

5. A – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

| | | |
|---|---|---|
| | egyéb körülmény részletezése: | |

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy:

| |
|---|
| |

Közjogi tisztség megjelölése:

| |
|---|
| |

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

| |
|---|
| |

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

| |
|---|
| |

Kelt: ……

……
aláírás / cégszerű aláírás

**Kitöltési útmutató az összeférhetetlenségi nyilatkozat függeléékéhez**

Áht. 48/B. §

(1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormánymegbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel

rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

A fenti jogszabály alapján a nyilatkozat kitöltése:

1. Abban az esetben, ha a kedvezményezett magánszemély, akkor a fenti jogszabály (1) bekezdés a)–c) pontja alapján állhat fenn az összeférhetetlenség.
   – Ha nem áll fenn, akkor a függelék erre vonatkozó sorában ezt kell kijelenteni, az 1–3. pontban pedig a „nem”-et (4–5. pont üresen hagyható),
   – ha fennáll az összeférhetetlenség, akkor a függelék erre vonatkozó sorában a „fennáll a … pont alapján” valamelyikét szükséges kiválasztani, valamint az 1–3. pontot ennek megfelelően kitölteni (4–5. pont üresen hagyható).
2. Abban az esetben, ha államháztartáson belüli szervezet (költségvetési szerv, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) a kedvezményezett, nem szükséges az összeférhetetlenségi nyilatkozat, mivel a jogszabály rájuk nem terjeszti ki ezt a feltételt.
3. Abban az esetben, ha gazdasági társaság vagy egyéb államháztartáson kívüli szervezet a kedvezményezett, akkor a jogszabály (1) bekezdés d)–e) pontja alapján állhat fenn szervezetileg és a szervezet képviselői tekintetében az (1) bekezdés a)–c) pontja alapján az összeférhetetlenség. (Ezért szükséges a szervezet minden hivatalos képviselőjétől az összeférhetetlenségi nyilatkozat, és nem elég csak attól a képviselőtől, aki a szerződést aláírja.)

   Ez alól kivétel az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség. Ezek esetében akkor is nyújtható támogatás, ha a jogszabály (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti személy vezető tisztségviselő ezekben.
   – Ha nem áll fenn az összeférhetetlenség, akkor a függelék erre vonatkozó sorában ezt kell kijelenteni, az 1., 2. és 4. pontban pedig a „nem”-et. (3. és 5. pont üresen marad),
   – ha fennáll az összeférhetetlenség, akkor a függelék erre vonatkozó sorában a „fennáll a … pont alapján” valamelyikét szükséges kiválasztani, valamint a 3., 4. és 5. pontot ennek megfelelően kitölteni.

*4. függelék*

Kérelmet benyújtó

NYILATKOZATAI
a Szociális és Családügyi Minisztériumhoz
……-án/-én
…… tárgyban benyújtott kérelemhez

| Kérelmet benyújtó szervezet adatai: | |
|---|---|
| Név: | |
| Székhely: | |
| Képviselő neve, tisztsége: | |
| Cégjegyzékszám / egyéb nyilvántartásba vételi szám: | |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: | |
| Adószám: | |

Alulírott mint a kérelmet benyújtó szervezet képviseletére jogosult személy, a kérelmet benyújtó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.
2. Kijelentem, hogy a támogatással kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket ismerem, és vállalom az azokból fakadó kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
3. Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.
4. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

VAGY

Az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető.

VAGY

Az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki.

7. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek a Nemzeti Foglalkoztatási Alap KA kezelő szerv tekintetében lejárt kötelezettsége nem áll fenn.
8. Az általam képviselt szervezet jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomására jutásától számított nyolc napon belül Támogatónak bejelenti.
9. Nyilatkozom, hogy a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja.

VAGY

Adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja.

VAGY

Adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

10. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) nincs.
Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

VAGY

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ezért a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozás mentességre vonatkozó igazolását jelen nyilatkozat 1. mellékleteként csatolom.

11. Tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a NAV megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a NAV adatszolgáltatása alapján – köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek.

12. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet támogatási igényt a kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be.

VAGY

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet támogatási igényt a kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a Szociális és Családügyi Minisztérium (korábbi minisztériumok: Pénzügyminisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Gazdaságfejlesztési Minisztérium, Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

| Támogatási igény benyújtásának dátuma | Szervezet, melyhez a támogatási igény benyújtásra került | Igényelt összeg (Ft) | Elnyert összeg (Ft) | Elszámolt összeg (Ft) | Program státusza |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet más támogató szervezettől támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a Döntéshozót, illetve a Támogatót.

13. Nyilatkozom, hogy a költségvetési támogatás feltételeként saját forrás nem került előírásra.

VAGY

a meghatározott feladat megvalósításához vállalt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában ……%, azaz …… Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik.

14. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban.
15. Kijelentem, hogy az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn.
16. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mint törvény erejénél fogva átlátható szervezet.

VAGY

Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül a 2. függelékben megadott adatok alapján.

17. Nyilatkozom, hogy
az általam képviselt szervezet vállalja a Támogató által előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően és a biztosíték rendelkezésre állásának biztosítását a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig;

VAGY

az általam képviselt szervezet a biztosítékadási kötelezettségének teljesítését legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően, és a biztosíték rendelkezésre állását a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig vállalja, a biztosítékadási kötelezettségének az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) és b) pontja figyelembevételével az alábbiak szerint tesz eleget:

– az általam képviselt szervezet valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtásával tesz eleget, mely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést;
– zálogjog kikötése;
– garancia;
– kezesség;
– óvadék;
– egyéb: ……

VAGY

az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Ávr. 84. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott indokok közül a megjelölt indok(ok) alapján kérem Támogatótól a biztosítékadási kötelezettségtől történő eltekintést:

– pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

ÉS/VAGY

– a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet) tekintettel;

ÉS/VAGY

– a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik);

ÉS/VAGY

– az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a 20 millió forintot, vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a 20 millió forintot) tekintettel;

VAGY

az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor.

18. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegének és kamatainak Ávr. szerinti visszafizetését teljesíti.
19. Kijelentem, hogy
a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY

a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, és
– az általam képviselt szervezet a kérelemben meghatározott hatósági engedélyhez kötött tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik;

VAGY

– az általam képviselt szervezet a kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta;

VAGY

– az általam képviselt szervezet a kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, és a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően beszerezhető hatósági engedély(ek) tekintetében tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a Támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

20. Nyilatkozom, hogy az elkészült létesítményt
saját magam üzemeltetem;

VAGY

más üzemelteti.

Üzemeltetett létesítmény címe: ……

A fenntartási időszak alatt az alábbi üzemeltetési költségek várhatók, és azok fedezete az alábbiakban megjelölt forrás terhére kerül biztosításra:

| Üzemeltetési költség megnevezése | Üzemeltetési költség várható összege a fenntartási időszak alatt (Ft) | Üzemeltetési költség fedezetét biztosító forrás megnevezése |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Csak akkor alkalmazandó, ha a támogatott tevékenység beruházás, és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet. Egyéb esetben törölni szükséges.

21. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő: …… (honlap címe).

22. Az Ávr. 75. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Kérelmező jelen nyilatkozathoz csatoltan benyújtja:
    1. a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta közjegyző által hitesített másolatát és
    2. a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy hitelesített másolatát.

    A fenti dokumentumok jelen nyilatkozat 2. mellékletét képezik.

VAGY

Tekintettel arra, hogy a kérelmező szervezet részéről három éven belül pályázat/kérelem került benyújtásra a Döntéshozóhoz/Támogatóhoz, az Ávr. 75. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozom, hogy az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban (a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintájában, továbbá a kérelmező létesítő okiratában vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában) foglalt adatok a(z) ……-án/-én …… számon létrejött támogatási szerződéshez benyújtott dokumentumokban foglalt adatokhoz képest nem változtak.

Kelt: ……

……
képviselő neve

P. H.

Mellékletek:

1. Köztartozás-mentességre vonatkozó, NAV által kiállított igazolás (amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).
2. Kérelmező a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitesített másolata, valamint a kérelmező létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okiratának eredeti példánya vagy hitelesített másolata.

*5. függelék*

**Adatlap a kötelezettségvállalásra jogosultakról**

| Név | Hatáskör | Aláírásminta |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Budapest, .....

.....
miniszter

*6. függelék*

**Adatlap a teljesítésigazolásra jogosultak kijelöléséhez**

| Név | Hatáskör | Aláírásminta |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Budapest, .....

.....
kötelezettségvállalásra jogosult

*7. függelék*

**Adatlap a szakmai utalványozásra jogosultak kijelöléséhez**

| Név | Hatáskör | Aláírásminta |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Budapest, .....

.....
miniszter

*8. függelék*

**Adatlap a pénzügyi utalványozásra jogosultak kijelöléséhez**

| Név | Aláírásminta |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Budapest, .....

.....
miniszter

## A tudományos és technológiai miniszter 3/2026. (XI. 20.) TTM utasítása a Tudományos és Technológiai Minisztérium kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési rendjéről, valamint a kormányzati beavatkozást igénylő események jegyzékéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kormányügyeleti rendszer működtetéséről szóló 1292/2026. (IX. 4.) Korm. határozat végrehajtására – a következő utasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

**1. §** Az utasítás hatálya a Tudományos és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2026. (IX. 21.) TTM utasítás szerinti szervezeti egységekre, a tudományos és technológiai miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szervekre, valamint a Tudományos és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: TTM) tulajdonosi joggyakorlása alá eső gazdasági társaságokra terjed ki.

### 2. Értelmező rendelkezések

**2. §** Ezen utasítás alkalmazásában

a) *biztonsági ügyelet:* a kormányügyeleti rendszer működtetéséről szóló 1292/2026. (IX. 4.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a TTM által működtetett ügyeleti vagy készenléti szolgálat;

b) *helyi ügyelet:* a miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, valamint a TTM tulajdonosi joggyakorlása alá eső gazdasági társaságok által működtetett ügyeleti, illetve készenléti szolgálat;

c) *jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet:* a miniszter vezetése alatt álló szervezeti egységek, továbbá a TTM tulajdonosi joggyakorlása alá eső gazdasági társaságok és háttérintézmények;

d) *jelentésköteles esemény:*

da) mindaz az előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely Magyarországot érintő potenciális vagy tényleges hatásában alkalmas az élet, a testi épség, az egészség, a vagyoni javak, a pénzügyi és a gazdasági ellátórendszerek, a közigazgatási infrastruktúra, a természeti vagy az épített környezet olyan mérvű károsítására, továbbá a köznyugalom és a társadalom működésének olyan súlyos megzavarására, amely nagyságrendjénél fogva kormányzati fellépést igényel vagy igényelhet, függetlenül attól, hogy a konkrét helyzet eléri-e az Alaptörvény különleges jogrendi szintjét, vagy azt az ország határain belül vagy kívül keletkezett ok váltja-e ki,

db) a kormányzati beavatkozást igénylő esemény jegyzékében meghatározott, 1. melléklet szerinti esemény;

e) *Kormányügyelet:* a védelmi és biztonsági igazgatás központi szerve által a kormányügyeleti feladatok ellátására, valamint a védelmi és biztonsági eseményekről az érintett, állandó ügyeleti szervvel nem rendelkező minisztériumok felsővezetői tájékoztatását, riasztását munkaidőn túl biztosító ügyeleti feladatok ellátására működtetett folyamatos ügyeleti szolgálat;

f) *ügyeletes állami vezető:* a TTM jelentési feladatait ellátó szakmai felsővezető.

### 3. A biztonsági ügyeleti szolgálat célja

**3. §** A biztonsági ügyeleti szolgálat célja, hogy a TTM munkaidőn kívül is képes legyen

a) a kormányzati beavatkozást igénylő eseményekről a Kormányügyelet haladéktalan tájékoztatására, valamint az eseménnyel kapcsolatos, a Kormányügyelet részére szükséges információk biztosítására,

b) a kormányzati beavatkozást nem igénylő, munkaidőn túl bekövetkezett eseményekről a Kormányügyelet részére történő jelentéstételre,

c) a váratlan eseményekre történő felsőszintű gyorsreagálási képesség támogatására,

d) a helyi ügyeletekről érkező kormányzati beavatkozást igénylő események bejelentésének fogadására, szükség szerinti kapcsolattartásra,

e) a Kormányügyelettel, a honvédelmi és rendvédelmi szervekkel, továbbá más minisztériumok biztonsági ügyeleteivel történő kapcsolattartás folyamatos biztosítására,

f) az azonnali feladatok ellátásához szükséges személyi állomány riasztására, berendelésére,

g) a TTM politikai és szakmai felsővezetőinek szükség szerinti azonnali tájékoztatására.

### 4. Az ügyeletes állami vezető és támogatása

**4. §** (1) Az ügyeletes állami vezetői feladatokat a TTM közigazgatási államtitkára és helyettes államtitkárai látják el heti váltásos munkarendben, hétfő 12:00 órától a következő hétfő 12:00 óráig tartó időtartamban. Ha a hétfői nap pihenőnap vagy munkaszüneti nap, az ügyelet átadására az azt követő első munkanapon kerül sor.

(2) Az ügyeletes állami vezető ügyeleti beosztását a biztonsági ügyelet működtetéséért felelős főosztály vezetője (a továbbiakban: biztonsági vezető) állítja össze a helyettes államtitkárokkal történő egyeztetést követően.

(3) Az ügyeletes állami vezető biztosítja a folyamatos telefonos és elektronikus elérhetőségét, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges aktualizált adatai rendelkezésre állását a biztonsági ügyelet, valamint a Szervezetbiztonsági és Igazgatási Főosztály részére.

(4) A biztonsági vezető egy központi vonalas telefon és egy központi mobiltelefon elérhetőséget biztosít, jelentésköteles esemény esetén a helyi ügyelet és a biztonsági ügyelet ezeket a számokat riasztja.

(5) A biztonsági ügyelettől a központi vonalas vagy mobiltelefonszámra érkező hívásoknak az ügyeletes állami vezető mobiltelefonjára történő átirányításáról a biztonsági vezető intézkedik.

(6) Ha az ügyeletes állami vezető egyéb forrásból olyan rendkívüli eseményre vonatkozó információ birtokába jut, amelyről jelentés nem érkezett, az információk megerősítése érdekében a biztonsági ügyelettől háttértámogatást kérhet.

(7) Az ügyeletes állami vezető önállóan vagy a biztonsági ügyelet útján, elektronikus úton dokumentálja a biztonsági ügyeleti szolgálati feladatok ellátásával összefüggő tevékenységét, a beérkező információkkal kapcsolatos intézkedéseit, az információk továbbításának vagy a továbbítás elmaradásának indokát.

### 5. A biztonsági ügyelet

**5. §** (1) A biztonsági ügyeleti feladatokat a TTM biztonsági vezetője és a Szervezetbiztonsági és Igazgatási Főosztály osztályvezetői látják el heti váltásos munkarendben, hétfő 12:00 órától a következő hétfő 12:00 óráig tartó időtartamban.

(2) Az ügyeleti feladatok ellátása nem igényli az ügyeletesnek kijelölt szolgálati helyen történő tartózkodását, az ügyeleti feladatok ellátása a hivatali szervezeten kívül is ellátható, de az ország területének elhagyása esetén a helyettesítéséről gondoskodni szükséges.

(3) Ha a biztonsági ügyeletes a biztonsági ügyeleti szolgálatot bármely, előre nem látott, halaszthatatlan feladat vagy más elháríthatatlan ok miatt nem tudja ellátni, helyettesítéséről és a Kormányügyelet, valamint a helyi ügyeletek tájékoztatásáról a biztonsági ügyelet működtetéséért felelős főosztály vezetője gondoskodik.

(4) Az ügyeletes osztályvezetői beosztások elkészítéséről és a közigazgatási államtitkár részére történő felterjesztéséről a biztonsági vezető gondoskodik a tárgyhót megelőző hónap kezdete előtt legkésőbb 10 nappal.

(5) A biztonsági ügyelet feladata az ügyeletes állami vezető célfelkészítése és a felkészítés dokumentálása.

(6) A biztonsági ügyelet háttértámogatást nyújt az ügyeletes állami vezetői feladatok ellátásához, közreműködik az azonnali intézkedések végrehajtásában a biztonsági vezető útján.

(7) A biztonsági ügyelet biztosítja a telefonos és elektronikus elérhetőségét, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges adatainak rendelkezésre bocsátását az ügyeletes állami vezető és a biztonsági vezető részére.

(8) A biztonsági vezető gondoskodik a kormányzati beavatkozást igénylő események jegyzékének összeállításáról. Közreműködik a külön piaci szereplőkkel történő megállapodások megkötésében.

(9) A biztonsági vezető a Kormányügyelet rendelkezésére bocsátja a jelentési kötelezettség hatálya alá tartozó kormányzati beavatkozást igénylő események jegyzékét, a biztonsági ügyeleti beosztást, a helyi ügyeletek listáját, valamint az ügyeletes állami vezető elérhetőségi adatait.

(10) Amennyiben a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben szereplő feladatok ellátása, továbbá a váratlan és a nemzetbiztonságot közvetlenül érintő eseményekből adódó információk gyors áramlásának biztosítása, valamint a döntések előkészítése érdekében a miniszterek kormányügyeleti rendszeren történő kiértesítése válik szükségessé, – elrendelés esetén – a biztonsági ügyelet közreműködik az azonnali feladatok végrehajtásában.

(11) A biztonsági vezető szükség szerint, de legalább évente egyszer értesítési gyakorlatot tart. A gyakorlatról készített jelentés a gyakorlatot követő 30 napon belül felterjesztésre kerül a közigazgatási államtitkár részére.

### 6. A biztonsági ügyelet feladatai és a tájékoztató rendszer működtetése

**6. §** (1) A biztonsági ügyelet a rendkívüli eseményről történt tudomásszerzést – a veszély- vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést – követően a kormányügyeleti tájékoztató rendszer működési és dokumentációs rendjére vonatkozó szabályok szerint haladéktalanul értesíti a Kormányügyeletet a kormányzati beavatkozást igénylő eseményről, valamint munkaidőn túl a kormányzati beavatkozást nem igénylő eseményről is, a 2. melléklet szerint. Az értesítés elektronikus naplózásáról a biztonsági ügyelet gondoskodik a biztonsági vezető útján.

(2) Az ügyeletes állami vezető a biztonsági ügyelet jelentése alapján dönt a bejelentett kormányzati beavatkozást igénylő események és az azokkal összefüggésben felmerült információk szükség szerinti kiegészítéséről.

(3) Az ügyeletes állami vezető, amennyiben nem a közigazgatási államtitkár látja el a biztonsági ügyeleti rendszer irányításával kapcsolatban megtett intézkedést, a Kormányügyelet felé tett jelentés esetén haladéktalanul gondoskodik a közigazgatási államtitkár és a feladatkör szerint hatáskörrel rendelkező állami vezető tájékoztatásáról, valamint a biztonsági vezető értesítéséről.

(4) A jelentés – a biztonsági ügyelet megnevezése, a jelentést tevő neve, hivatali vagy szolgálati beosztása és telefonszáma megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatok tartalmától függően tartalmazza a rendkívüli eseménynek az 1. mellékletben meghatározott megnevezését, valamint az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását a 2. mellékletben meghatározott adattartalommal, így különösen

a) a kialakult helyzet lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;

b) az emberéletben, a testi épségben és az egészségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségeket és károkat;

c) a jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreagálási intézkedéseket;

d) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;

e) annak jelzését, hogy szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre.

(5) A biztonsági ügyelet vagy az ügyeletes állami vezető kérheti a bejelentett rendkívüli eseménnyel összefüggésben rendelkezésre álló további adatok átadását, amelyeket a jelentésre kötelezett szervezet köteles rendelkezésre bocsátani. A további adatszolgáltatás csak a (6) bekezdésben meghatározott okból tagadható meg.

(6) Ha a jelentés megtétele minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másként szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.

(7) Az ügyeletes állami vezető és a biztonsági vezető figyelemmel kíséri a helyi ügyeletek működését. A működési feltételek elégtelensége vagy egyéb rendellenesség észlelése esetén a közigazgatási államtitkár felé kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

### 7. A helyi ügyelet feladatai

**7. §** (1) A miniszter által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, valamint a TTM tulajdonosi joggyakorlása alá eső gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: gazdasági társaság) munkatársait a jelentésköteles eseménnyel összefüggésben jelentési kötelezettség terheli.

(2) A jelentési kötelezettséget teljesítő gazdasági társaság a tevékenysége gyakorlásával összefüggésben bekövetkezett rendkívüli eseményekkel összefüggő jelentési kötelezettsége teljesítése érdekében a 2. § b) pontja szerinti ügyeletet működtet.

(3) A helyi ügyelet jelentési kötelezettségét a biztonsági ügyelet, az ügyeletes állami vezető, a felügyeletét ellátó állami vezető és a biztonsági vezető felé teljesíti.

(4) A helyi ügyeletet ellátó szervezet vezetője a helyi ügyelet feladatait, működési és dokumentálási rendjét, a kapcsolattartáshoz szükséges feltételeket, a bejelentő kötelezettségeit, valamint a kapcsolódó belső jelentési rendet az ezen utasításban foglaltak figyelembevételével, önállóan, szabályzatban határozza meg, amit a biztonsági vezető részére megküld.

(5) A helyi ügyeleten biztosítani kell a telefonos és elektronikus elérhetőséget. Az ezzel kapcsolatos adatokat a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetője a biztonsági vezető részére megküldi.

(6) Amennyiben az ügyeleti feladatok ellátása nem igényli az ügyeletesnek a kijelölt szolgálati helyen történő tartózkodását, az ügyeleti feladatok ellátása az alárendelt szerv székhelyén vagy telephelyén kívül is végrehajtható.

### 8. A berendelés szabályai

**8. §** (1) Kormányzati beavatkozást igénylő esemény esetén a biztonsági ügyelet által berendelhető személyeket a közigazgatási államtitkár jelöli ki. A berendelhető személyt a kijelölésről a szervezeti egység vezetője vagy a biztonsági vezető értesíti. A berendelhető személyek elérhetőségi adataik változását haladéktalanul kötelesek bejelenteni a biztonsági ügyelet részére.

(2) A berendelhető személy mellett az (1) bekezdésben foglalt eljárásban helyettesítő személyt is ki kell jelölni.

(3) A berendelhető személynek biztosítania kell, hogy fogadni tudja a berendelésre vonatkozó értesítést, akadályoztatása esetén az akadály megszűnését követően a hívó felet köteles haladéktalanul visszahívni.

(4) Berendelés elrendelésére a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az ügyeletes állami vezető, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonsági vezető jogosult.

(5) Berendelés esetén az elrendelő dönti el, hogy a berendelés alapjául szolgáló esemény és a berendeltekkel ellátandó feladatok telefonon közölhetők-e. Amennyiben nem közölhetők, a berendelő a biztonsági ügyelet bevonásával gondoskodik a berendelt személy tájékoztatásáról és feladatai meghatározásáról.

(6) A berendelés végrehajtása során a biztonsági ügyelet a telefonon felhívott személyekkel közli az elrendelő nevét és beosztását, a beérkezés helyét és időpontját, valamint azt, ha a berendelésre gyakorlat keretében kerül sor.

(7) A munkahelyre vagy a berendelésben meghatározott helyre való beérkezés normaideje a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számított 2 óra, a személyi állomány részére 3 óra. Amennyiben az értesítés távközlési berendezések üzemképtelensége esetén valósul meg, a normaidő a kiértesítés idejétől kezdődik.

(8) Amennyiben a berendelt személy beérkezése akadályba ütközik, az akadályoztatás bekövetkeztét követően haladéktalanul jelzi a biztonsági ügyeletnek és szervezeti egysége vezetőjének. A berendelt személy akadályoztatása esetén a szervezeti egységének vezetője intézkedik a feladat ellátására alkalmas más kijelölt személy berendeléséről.

(9) A berendelt személy értesítése távközlési berendezés üzemképtelensége esetén gépjárművel történik, a berendelt személy értesítési adatait tartalmazó címlista alapján.

(10) A berendelt az értesítés vétele után

a) megbizonyosodik az értesítés, a riasztás valódiságáról (visszaigazolást kér a riasztást kiadótól),

b) a megadott helyre a (7) bekezdésben meghatározott időn belül bevonul,

c) részt vesz a kormányzati beavatkozást igénylő esemény kapcsán tartott eligazításon, és végrehajtja a meghatározott feladatokat.

(11) Értesítés esetén a szolgálatteljesítés helyére vagy a munkahelyre történő berendelés alól az alábbi személyeket kell mentesíteni:

a) a várandós nőket a várandósság orvosi megállapításának idejétől,

b) azokat az egyedülálló szülőket, akiknek 18 év alatti gyermekük van, és azok felügyeletét más nem tudja ellátni,

c) azokat, akiknek gondozásra szoruló közvetlen hozzátartozójuk van, és azok felügyeletéről, gondozásáról más módon gondoskodni nem tudnak,

d) abban az esetben, ha mindkét szülő bármely szervnél bevonulásra kötelezett, és 18 év alatti gyermekük vagy gondozásra szoruló közvetlen hozzátartozójuk van, és felügyeletéről más módon gondoskodni nem tudnak, a szervezeti egységek vezetői egyeztetését követően, a szolgálati érdek figyelembevételével rendelkeznek arról, hogy melyik fél kötelezett a bevonulásra értesítés elrendelése esetén,

e) a betegszabadságon, táppénzen lévőket,

f) a vezényelteket a vezénylés időtartamára,

g) a felmentési vagy felmondási idejüket töltőket,

h) azokat, akik a rendelkezésre állási, valamint a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól mentesültek, a mentesítés időtartalmára.

### 9. Záró rendelkezések

**9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Tanács Zoltán* s. k.,
tudományos és technológiai miniszter

*1. melléklet a 3/2026. (XI. 20.) TTM utasításhoz*

**A kormányzati beavatkozást igénylő események jegyzéke**

1. A központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató, a központi alkalmazásszolgáltató, a kormányzati célú hírközlési szolgáltató, a központi elektronikus szolgáltató rendszer működtetője, illetve a digitális állampolgárság szolgáltató által működtetett informatikai rendszereket és hálózatokat érintő súlyos esemény vagy az azok ellen elkövetett súlyos visszaélés;
2. a TTM, illetve a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet épületeit érintő terrorcselekmény, természeti katasztrófa vagy annak veszélye;
3. a TTM feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus hírközlési, informatikai, e-közigazgatási vagy központi digitális szolgáltatás, elektronikus információs rendszer jelentős mértékű üzemzavara, illetve működésének súlyos zavara vagy kiesése;
4. a TTM feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus információs rendszert érintő, a nemzeti kiberbiztonsági incidenskezelő központ által jelentősnek minősített kiberbiztonsági incidens vagy jelentős kiberfenyegetés;
5. a TTM feladat- és hatáskörébe tartozó kritikus informatikai, elektronikus hírközlési vagy e-közigazgatási rendszerek és hálózatok ellen elkövetett jelentős kibertámadás, -visszaélés vagy annak közvetlen veszélye;
6. fogyasztói korlátozó rendszer működését vagy működtetését kiváltó esemény;
7. fogyasztói korlátozások elrendelése vagy annak szándéka;
8. szolgáltatásokat ellehetetlenítő bármilyen esemény vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
9. létesítményeiben bekövetkezett, tömeges halálesettel, súlyos sérüléssel járó tűz, robbanás vagy egyéb rendkívüli esemény;
10. nagyobb fogyasztói kiesést okozó szolgáltatói zavar;
11. szolgáltatói tevékenység ellehetetlenülése vagy annak veszélye.

*2. melléklet a 3/2026. (XI. 20.) TTM utasításhoz*

**A TTM biztonsági ügyeletének azonnali tényközlő jelentése**

1. Jelentést tevő ügyeletes neve és elérhetősége (telefonszám):
2. A kormányzati beavatkozást igénylő eseménynek az 1. melléklet szerinti megnevezése:
3. A kialakult helyzet lényeges ismérvei, ennek keretében:
   3.1. a hely és időpont megjelölése:
   3.2. a kiváltó okok:
   3.3. a várható hatásterület:
   3.4. a prognosztizálható lefolyás és hatások:
4. Az emberéletben, a testi épségben és az egészségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségek és károk:
5. A jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreagálási intézkedések:
6. A megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állása vagy elégtelensége:
7. Szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra?
8. Szükség van-e kommunikációs intézkedésre?
9. A jelentéshez tartozik-e minősített adat, amennyiben igen, a dokumentum elérhetőségéről információ:
10. Ügyeletes állami vezető neve és telefonszáma:

## A Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnökének 5/2026. (XI. 20.) NVVH utasítása a személyi állomány választható béren kívüli juttatásait biztosító munkáltatói intézkedések végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés f) pontjában és a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatalról szóló 2026. évi XXXIV. törvény 14. § (5) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69–70. §-ában, továbbá 71. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott juttatásokra – a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal személyi állománya tekintetében a választható béren kívüli és egyes meghatározott juttatási rendszer szabályozása céljából kiadom az alábbi utasítást:

*I. FEJEZET*
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal (a továbbiakban: NVVH) jogosult személyi állományára.
2. Az utasítás célja az NVVH béren kívüli juttatásra (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) jogosult állománya részére a juttatás összegének, feltételeinek, időkeretének és a visszafizetésre vonatkozó szabályainak meghatározása.

*II. FEJEZET*
*RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

**1. A választható béren kívüli juttatások szabályai**

3. A foglalkoztatott a 2026. október 1. és 2026. december 31. közötti időszakra (a továbbiakban: időbeli hatály) vonatkozóan a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 71. § (1)–(1a) bekezdésében meghatározott cafetéria-juttatásra jogosult.
4. Nem jogosultak cafetéria-juttatás igénybevételére az elnök és az elnökhelyettesek.
5. Nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevételére a távollét első napjától kezdődően
   a) a foglalkoztatott a GYED és GYES folyósításának időtartamára;
   b) a foglalkoztatott azon időtartamra, amely során illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
6. A személyi állomány próbaidejét töltő tagja a cafetéria-juttatás igénybevételére a próbaidő eredményes elteltét követően, utólag jogosult.
7. A cafetéria-juttatás módja az Szja. tv. 71. § (1) bekezdése szerinti Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP Kártya) történő utalás, amelynek összege foglalkoztatottanként nettó 400 000 Ft 15% személyi jövedelemadóval és 13% szociális hozzájárulási adóval növelt összegének a foglalkoztatott 2026-ban az NVVH-nál fennálló jogviszonyával időarányos része (a továbbiakban: cafetéria-keret).
8. Az időbeli hatály kezdő időpontját követően
   a) létesített vagy megszűnő jogviszony,
   b) létrejövő vagy megszűnő jogosultság
   esetén a cafetéria-juttatás a cafetéria-keretnek a jogviszonyban töltött, illetve jogosultsággal érintett naptári napra számított időarányos része.
9. A részmunkaidőben foglalkoztatott a cafetéria-keret foglalkoztatás időtartamával arányos részére jogosult. A jogviszony teljes vagy részmunkaidős jellegének megváltozása esetén a cafetéria-keretet időarányosan újból meg kell állapítani.
10. A cafetéria-juttatási rendszerről, a rendelkezésre álló egyéni cafetéria-keretről és az igénybevétel feltételeiről, valamint a nyilatkozattételi határidőkről a jelen utasítás alapján a Gazdasági Főosztály tájékoztatja a foglalkoztatottakat.
11. A Gazdasági Főosztály a cafetéria-juttatás utalására egy összegben intézkedik.

12. A cafetéria-juttatás kizárólagos igénybevételéhez az 1. melléklet szerinti papíralapú nyilatkozatot a jogosult két példányban köteles megküldeni a Gazdasági Főosztály részére. A foglalkoztatott részére a nyilatkozat egy példánya az átvételi záradékolást követően átadásra kerül.
13. Az a foglalkoztatott, akinek jogviszonya vagy a cafetéria-juttatásra való jogosultsága a tárgyév közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő 10 munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozatot a Gazdasági Főosztály részére megküldeni.
14. Akinek a cafetéria-juttatásra való jogosultsága az időbeli hatály közben szűnik meg, és a cafetéria-kerete időarányosan megállapított, felhasználható mértékénél többet vett igénybe, annak illetményéből az időarányos mértéket meghaladó rész levonásra kerül, amennyiben ez nem lehetséges, azt köteles az NVVH részére visszafizetni. A jogviszony megszűnését követően a foglalkoztatott a fel nem használt cafetéria keretére egy összegben jogosult.
15. A jelen utasítás alapján biztosított juttatásról a Gazdasági Főosztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból jogosultanként megállapítható legyen a felhasználható cafetéria-keret összege és a jogosultság időtartama.

*III. FEJEZET*
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Unger Anna Róza* s. k.,
a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatal elnöke

*1. melléklet az 5/2026. (XI. 20.) NVVH utasításhoz*

**NYILATKOZAT**
**a más munkáltatótól kapott béren kívüli juttatások összegéről és a SZÉP kártya számlaszámról**

| NYILATKOZÓ ADATAI |
|---|
| Munkavállaló neve: |
| Adóazonosító jele: |
| SZÉP kártyával rendelkezem: Igen/Nem* |
| SZÉP kártyát kibocsátó bank neve: |
| SZÉP kártya szálláshely számlaszáma: |

Nyilatkozom, hogy a 2026. évben más munkáltatótól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli juttatásra (Széchenyi Pihenő Kártya) az alábbi összegben kaptam juttatást.

| |
|---|
| Az adóévben más munkáltatótól kapott juttatás: Igen/Nem* |
| Az adóévben más munkáltatótól kapott SZÉP kártya juttatásból szálláshely alszámlára utalt összeg: …… Ft |
| Szálláshely alszámla jogcímen levont/visszautalt összeg: |
| Aktív Magyarok alszámlára utalt összeg: |
| Aktív Magyarok alszámlára levont/visszautalt összeg: |

* A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

Alulírott, …… ezúton hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltató a béren kívüli juttatás túlfizetéséből eredő, általam visszatérítendő teljes összeget a jogviszonyom megszűnésekor az utolsó illetményemből levonja, és a levonás összegét a túlfizetés rendezésére elszámolja. Amennyiben a tartozásom nem levonható, azt 5 napon belül az NVVH számlájára visszautalom.

Az adatkezelés az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatalra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése – cafetéria-juttatás nyilvántartása, átutalása és közterheinek megfizetése – érdekében szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a fenti személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
nyilatkozó

A nyilatkozatot átvettem:

.....

---

**Az országos rendőrfőkapitány 24/2026. (XI. 20.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X. 21.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X. 21.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X. 21.) ORFK utasítás 19. és 20. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
   „19. A következő évre vonatkozó éves országos feladattervet (a továbbiakban: OFT) a KKKM minden év december 15-ig elkészíti, és azt a KKKM vezetője – a bűnügyi és a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes egyetértésével – az országos rendőrfőkapitány részére jóváhagyásra felterjeszti.
   20. A jóváhagyott OFT-t a KKKM vezetője a területi szervek részére megküldi. Az OFT alapján az OFT kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül – a megyei kisebbségi önkormányzat bevonásával – a TKKM elkészíti a saját, helyi szervre lebontott feladattervét, amelyet a területi szerv vezetője hagy jóvá.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Mecser Tamás Sándor* r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

---

## Az országos rendőrfőkapitány 25/2026. (XI. 20.) ORFK utasítása a Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás 2. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   *(Ezen utasítás alkalmazásában:)*
   „i) *objektumőrség:* a BRFK Rendészeti Szervek Közrendvédelmi Főosztály Központi Objektumvédelmi Osztály RIK épületének őrzési feladatait ellátó hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állománya, valamint a Készenléti Rendőrség Határvadász Ezred létesítménybiztosítási feladatot ellátó szerződéses határvadász állománya;"
2. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Mecser Tamás Sándor* r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

---

## Az országos rendőrfőkapitány 26/2026. (XI. 20.) ORFK utasítása a jármű szabályzatról szóló 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jármű szabályzatról szóló 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A jármű szabályzatról szóló 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 197. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „197. Ha a szolgálati jármű vezetője a szabálysértés vagy szabályszegés elkövetésének tényét nem ismeri el, felelősségét vitatja, büntethetőséget kizáró okra hivatkozik, vagy a kiszabott bírság összegének megfizetését egyébként nem vállalja, akkor a járműfenntartó szerv a bírságot nem fizeti meg, egyúttal gondoskodik a szolgálati jármű vezetője adatainak a szabálysértés vagy szabályszegés elkövetése miatt eljáró hatóság részére történő továbbításáról."
2. Az Utasítás 3/A. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Az Utasítás 200. pont nyitó szövegrészében a „Kkt." szövegrész helyébe a „közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény" szöveg lép.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
5. Hatályát veszti az Utasítás 199. pontja.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Mecser Tamás Sándor* r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

*1. melléklet a 26/2026. (XI. 20.) ORFK utasításhoz*
„3/A. melléklet a 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasításhoz

**GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött

egyrészről

a(z) …… [a személyes gépkocsihasználatra átadni tervezett szolgálati járművet üzemeltető szerv neve] (a továbbiakban: Üzemeltető) képviseletében eljáró [a szerv vezetőjének neve, rendfokozata, szolgálati beosztása / munkaköre];

másrészről

a(z) …… [a személyes gépkocsihasználatra jogosult személy neve, rendfokozata, szolgálati beosztása / munkaköre, szolgálati helye / munkahelye] (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint részletezett tartalommal.

1. Az Átvevő a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 66. és 67. §-a és a védett személyeket külön jogszabály alapján megillető, valamint az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet … § (…) bekezdése* / a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet 70. és 71. §-a* alapján személyes gépkocsihasználatra jogosult, ezért az Üzemeltető a(z) …… forgalmi rendszámú, …… gyártmányú és …… típusú szolgálati jármű személyes gépkocsihasználat keretében történő igénybevételét a Megállapodásban részletezett feltételek mellett 20… év …… hónap …… napjától biztosítja részére.

2. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy
a) a jármű szabályzatról szóló 16/2023. (VI. 28.) ORFK utasításban a személyes gépkocsihasználatra vonatkozó szabályokat a részére biztosított szolgálati gépjármű igénybevétele során betartja;
b) a részére biztosított szolgálati gépjármű kijelölt gépjárművezetőnek történő átadását és a kijelölt gépjárművezetőtől történő átvételét állapotlap felvételével, írásban dokumentálja;
c) a részére biztosított szolgálati gépjármű igénybevétele során betartja a közúti közlekedés szabályait;
d) a részére biztosított szolgálati gépjármű állagát megóvja.

3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a részére biztosított szolgálati gépjármű vezetésére csak saját maga, valamint a BM utasítás 66. § (2) bekezdése szerint kijelölt gépjárművezető jogosult. A személyes gépkocsihasználatra biztosított szolgálati jármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

4. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére biztosított szolgálati jármű igénybevétele során bekövetkezett balesetet haladéktalanul bejelenti a(z) [……. (az Üzemeltető szervezeti egységének megnevezése), telefonszám: +36-……], továbbá – amennyiben azt az egészségi állapota lehetővé teszi – helyszíni rendőri intézkedést kér.

5. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére biztosított szolgálati járművet érintő egyéb káreseményt a bekövetkezését vagy észlelését követően haladéktalanul bejelenti az Üzemeltető 4. pont szerinti ügyeleti szolgálatának.

* Jogosultság alapján pontosítani szükséges.

6. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a részére biztosított szolgálati jármű használata során a saját hibás károkozása esetén kártérítési felelősség terheli.

7. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pont b) alpontja szerinti állapotlapot az Üzemeltető részére átadja.

8. Ezt a megállapodást a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag egy példányban írják alá, mellyel kapcsolatban az Átvevőt 1 darab elektronikussá alakított hitelesített másolati példány illeti meg.

Kelt: ……., …… év …… hónap … nap

| Üzemeltető | Átvevő |
| --- | --- |
| (az Üzemeltető neve, aláírása) | (az Átvevő neve, aláírása)” |

# II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

## A külügyminiszter 18/2026. (XI. 20.) KüM közleménye a Magyarország Kormánya és a Venezuelai Bolívari Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban."

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2026. október 7.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2026. november 6.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Venezuelai Bolívari Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2026. november 6-án, azaz kétezerhuszonhat november hatodikán lépett hatályba.

*Dr. Orbán Anita* s. k.,
külügyminiszter

# III. Közlemények

## Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról

Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta igazságügyi miniszter és
Dr. Havasi Dezső, a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

AZ ÉV JOGI SEGÍTŐJE DÍJAT

adományozott tartósan magas színvonalú, kiváló jogi segítői tevékenysége elismeréseként

*Dr. Klemm Mária,* a Kecskeméti Ügyvédi Kamara ügyvédje és
*Dr. Pusztai Judith,* a Szegedi Ügyvédi Kamara ügyvédje

részére.

---

## A Közbeszerzési Hatóság Pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2026 elnyerésére

A Közbeszerzési Hatóság – a Nemzeti Innovációs Ügynökséggel és a DKÜ Zrt.-vel együttműködve – nyilvános pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Nívódíj alapításáról és adományozásáról szóló 1/2018. (V. 4.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Nívódíj – 2026 (a továbbiakban: Nívódíj) elnyerésére, melynek – mint a legjobb gyakorlatot jutalmazó nemzeti innovációs közbeszerzési díjnak – célja a kiemelkedő színvonalú, innovációs szempontokat érvényesítő közbeszerzési szakmai teljesítmény elismerése, az innovációs közbeszerzés hazai elterjedéséhez szükséges feltételek megteremtéséről szóló 1336/2025. (IX. 18.) Korm. határozat 5. pontjában foglaltak szerint.

### I. Pályázati feltételek

Pályázatra jogosultak köre

2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény alapján ajánlatkérőnek minősült szervezet vagy személy nyújthat be pályázatot.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

Pályázati kategóriák

Pályázni olyan, 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott innovációs vagy a piacon teljesen új és alapvetően újszerű jellemzőkkel rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését célzó közbeszerzési eljárással lehet, melynek során a pályázó innovatív szempontokat érvényesített, és azok megvalósításra kerültek.

A benyújtott pályázatok értékelését követően legfeljebb három helyezett kerül díjazásra. A pályázaton díjazottak a Nívódíj odaítélését igazoló oklevélben, valamint emlékplakettben részesülnek. A Nívódíj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor.

**II. A pályázat benyújtása**

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2026. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. december 8.

Ünnepélyes díjátadó tervezett időpontja: 2026. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a Közbeszerzési Nívódíj – 2026 szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A pályázati anyagok elektronikus benyújtása történhet a Közbeszerzési Hatóság külső tárhelyére való feltöltéssel (20 MB felett ajánlott), amelyre vonatkozóan igény jelzése esetén tájékoztatást nyújtunk. A feltöltést ebben az esetben is a pályázati határidőn belül kell végrehajtani.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papíralapon vagy egyéb adathordozón (pl. pendrive) postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz a „Közbeszerzési Nívódíj – 2026” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5–9.

**III. A pályázati anyag tartalma**

A díjak odaítélésének általános szempontja, hogy a közbeszerzési eljárás során innovatív beszerzési igény kerüljön megvalósításra olyan módon, hogy a beszerzés tárgya:

– még nem létező termékre, szolgáltatásra vagy folyamatra irányuló kutatás-fejlesztési szolgáltatás, vagy
– olyan termék, szolgáltatás vagy folyamat beszerzése, amely új a piacon és alapvetően újszerű jellemzőkkel rendelkezik, illetve meglévő termékek, szolgáltatások újszerű alkalmazását jelenti.

A pályázatok értékelésekor kiemelt jelentősége van a rendelkezésre bocsátott információk minőségének és megbízhatóságának, ezért kérjük, törekedjenek arra, hogy a közbeszerzéshez kapcsolódó legfontosabb tényeket bemutassák, és az információkat alátámasztó rendelkezésre álló anyagokat és dokumentumokat csatolják. A Bírálóbizottság az értékelési folyamat során, szükség esetén további információkat kérhet be a pályázóktól pályázatukkal kapcsolatosan.

A pályázat benyújtásához szükséges:

– kitöltött adatlap,
– pályázat és az ahhoz kapcsolódó (elektronikus benyújtás esetén elektronikus formátumú, nyomtatott anyagok esetén A4-es formátumban nyomtatott) szöveges és képi dokumentáció.

**IV. A pályázat elbírálása**

Értékelési szempontok

A pályázatokat a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok szerint értékeli:
– az eljárás eredményesen került lefolytatásra, jogorvoslat kezdeményezésére nem került sor,
– az ajánlatkérő által az eljárásban és annak eredményeképpen kötött szerződésben előírt innovációs szempont teljesítése megvalósult.

A Bírálóbizottság tagjai:
Dr. Agócs Ilona, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, A Jövő Nemzedékek Érdekeinek Védelmét Ellátó Biztoshelyettesi Titkárság, titkárságvezető
Dr. Sirály Katalin, Közlekedési és Beruházási Minisztérium, közigazgatási államtitkár
Dr. Gyulai-Schmidt Andrea, Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Jog- és Államtudományi Kar, egyetemi docens
Koji László, Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, elnök
Dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár
Dr. Polgár Adrienn, Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége, elnök
Korányi László, Nemzeti Innovációs Ügynökség, stratégiai főtanácsadó
Dr. Virágh Norbert, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Nemzeti Innovációs Ügynökség és a DKÜ Zrt. delegáltjának egyetértésével a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, valamint határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

*Dr. Kovács László* s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**A KÖZBESZERZÉSI NÍVÓDÍJ – 2026 ELNYERÉSÉRE**

**I. A pályázó adatai**

| | |
|---|---|
| Név/Cégnév: | |
| Kapcsolattartó neve: | |
| Székhely: | |
| Telefonos elérhetőség: | |
| E-mail-elérhetőség: | |

**II. A pályázat**

A közbeszerzési eljárás rövid bemutatása, különös tekintettel az alkalmazott innovatív szempontokra, megjelölve azon hivatkozásokat, melyek alapján a csatolt mellékletekből megállapítható a pályázati kiírásnak való megfelelés.

**III. Csatolt mellékletek**

Az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum az azokat felsoroló táblázattal ellátva.

……., 2026. év …….. hó …… nap

……
Pályázó aláírása

---

## A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. december 1-je és december 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

| | | |
|---|---|---|
| Ólmozatlan motorbenzin: | | |
| ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin | 644 | Ft/l |
| Gázolaj | 723 | Ft/l |
| Keverék | 699 | Ft/l |
| LPG autógáz | 387 | Ft/l |
| CNG | 890 | Ft/kg |

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

---

## A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2026. november 16-án tartott ülésén a 465/2026. számú határozatával országos népszavazásra feltenni kívánt kérdés hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Sasvári Róbert* s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

---

## Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT27)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, 41/M. §-ában, 57/B. §-ában, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdésében és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

### 1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). Az Szjt. 57/A. §-a szerinti tartalommegosztó szolgáltató az Szjt. 57/B. §-a szerinti esetben ugyancsak megvalósítja az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételét.

1.2. A jelen díjszabást kell alkalmazni a kereskedelmi forgalomban nem elérhető előadások kulturális örökségvédelmi intézmények által megvalósított, az Szjt. 41/M. § (1) bekezdése szerinti lehívásra hozzáférhetővé tétele után is.

1.3. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.4. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [8. pont a) alpont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.5. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

### 2. Elszámolás a rögzített előadás előállítója útján

2.1. Az 1.2. pont alá nem tartozó szolgáltató a 7.1. pont szerint megkötött felhasználási szerződése alapján nem köteles a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjat megfizetni azon rögzített előadások után, amelyekre a szolgáltató vagy a rögzített előadás előállítója írásban nyilatkozatot tesz az EJI-nek arról, hogy a jogdíjat az érintett előadóművészeknek a rögzített előadás előállítója közvetlenül fizeti meg; e nyilatkozatnak a rögzített előadás olyan adatait kell tartalmaznia, amely alapján a rögzített előadás egyedileg azonosítható.

2.2. Amennyiben a lehívásra történő hozzáférhetővé tétel csak részben a 2.1. pont szerinti nyilatkozat körébe nem tartozó előadásokat érint, a jelen díjszabás rendelkezéseit – az említett nyilatkozattal érintett, illetve azon túl felhasznált hangfelvételben rögzített előadások arányára is figyelemmel – megfelelően kell alkalmazni.

### 3. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

3.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

3.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;

b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;

c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;

d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

3.4. A jelen fejezet nem alkalmazható a tartalommegosztó szolgáltató és a kulturális örökségvédelmi intézmény kereskedelmi forgalomban el nem érhető előadásra végzett felhasználásra.

## 4. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül (3. fejezet), a szolgáltató – ideértve a tartalommegosztó szolgáltatót is – az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típus meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

| Hangfelvételek száma | Jogdíj mértéke |
|---|---|
| 1–10 részlet | 3 258 Ft/hó |
| 11–100 részlet | 16 588 Ft/hó |
| 101–1 000 részlet | 49 367 Ft/hó |
| 1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 16 588 Ft/hó |
| 11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 49 367 Ft/hó |
| 101–1 000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás | 99 281 Ft/hó |

4.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1 000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1 000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 4.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 40 944 Ft-ot.

4.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1 000-et, akkor a 4.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1 000-en felüli minden egyes előadás után 27 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 441 533 Ft-ot.

4.1.4. Felhasználó a 4.1.1–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [8. pont b) alpont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

4.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a 4.1.1–4.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 40 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.1.6. A szolgáltató a 4.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

4.2.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%-ának,

továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással kapcsolatban keletkezett egyéb bevételei [8. pont c) alpont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 4.1.1–4.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétel hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással kapcsolatban keletkezett egyéb bevételei [8. pont c) alpont] 6%-ának megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 4.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.2.3. A szolgáltató a 4.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

4.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 4.1.1–4.1.5., 4.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

4.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén

A 4.1–4.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 4.1.1–4.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

4.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 290 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 290 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 4.4.1. vagy a 4.4.2. pont szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 4.4.1., illetve a 4.4.2. pont szerinti jogdíjon felül

a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,

b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

4.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

4.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadásrészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 22 075 Ft/hó.

4.5.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma 10-nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 110 763 Ft/hó.

4.5.1.3. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja a 100-at, akkor a 4.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 1 002 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 221 454 Ft-ot.

4.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le a 4.5.1.1–4.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 98 Ft jogdíj fizetendő.

4.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással kapcsolatban keletkezett egyéb bevételei [8. pont c) alpont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 4.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

4.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 4.5.1–4.5.2. pont szerinti jogdíjon felül, annak 25%-át is köteles megfizetni.

4.6. A szolgáltató a 4.5.1–4.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

4.7. A szolgáltató a 4.1–4.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádió műsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánossághoz közvetített műsorokat az eredeti nyilvánossághoz közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybevevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting").

4.8. A jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkedvezményt nyújthat. Jogdíjkedvezményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
b) a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység], vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.

A jogdíjkedvezmény nyújtása során az EJI a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4.9. Az 5. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

## 5. Az Szjt. 41/M. §-a szerinti felhasználást végző kulturális örökségvédelmi intézmény által fizetendő jogdíj

5.1. A kulturális örökségvédelmi intézmény a 4. fejezet szerinti szolgáltató részére megállapított jogdíj 50 százalékát köteles előadóművészi jogdíjként megfizetni az általa végzett nem kereskedelmi célú, az Szjt. 41/M. §-a szerinti felhasználás után.

## 6. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 4. fejezetben meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki vagy amely kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;
b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;
c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

## 7. A felhasználás egyéb feltételei

7.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

7.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

7.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét,
b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével,
c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét,
d) a hangfelvétel ISRC, továbbá a filmalkotás ISAN azonosítóját,
e) a hangfelvételben, videoklipben, illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét,
f) a 4.4. pont szerint minősülő felhasználás esetén annak számát, hogy az egyes rögzített előadásokat a nyilvánosság tagjai adott díjfizetési időszakban összesen hány alkalommal érzékelték, illetve töltötték le.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio" típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

7.4. Az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

7.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

7.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy nevét, címét (székhelyét), az előadások hozzáférési helyét (például URL cím), illetve azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

7.7. Ha a szolgáltató olyan felhasználás végzésére kér engedélyt, amely új típusú online szolgáltatásnak minősül azáltal, hogy a nyilvánosság számára három évnél rövidebb ideje érhető el az Európai Unió területén, az EJI a felhasználás engedélyezése során az azonos felhasználást végző szolgáltatóval korábban kötött felhasználási szerződés szabályaitól eltérhet.

## 8. Értelmező rendelkezések

a) Szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), az Szjt. 57/A. §-a szerinti tartalommegosztó szolgáltató, az Szjt. 41/M. §-a szerinti felhasználást végző kulturális örökségvédelmi intézmény, továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
b) Előadásrészlet vagy előadás részlete:
   ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.
   bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.

   Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.
c) Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással kapcsolatban keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

**9. Időbeli hatály**

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2027. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig érvényesek.

*Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta* s. k.,
igazságügyi miniszter

---

## Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD27)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74/A. §-a, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57. § (1) bekezdésében és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a hangfelvételben rögzített előadás nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazás megfizetésének és e kiegészítő díjazás felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésének feltételeit:

**1. Hatály**

1.1. A jelen díjszabás hatálya arra a hangfelvételben rögzített előadásra terjed ki, amely megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

a) az előadás rögzítésére vonatkozó, a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés az érintett előadóművész számára nem ismétlődő díjazásra biztosít jogot,

b) a hangfelvételt 1963. január elseje és 1975. december 31. napja között hozták először forgalomba, vagy – ha erre nem került sor – 1963. január elseje és 1975. december 31. napja között közvetítették először nyilvánossághoz.

1.2. Az Szjt. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint a (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás teljesítésére az a személy köteles, aki vagy amely a hangfelvétel-előállítói jogok jogosultja (a továbbiakban: hangfelvétel-előállító). Ha a hangfelvétel többszörözésére, terjesztésére, illetve az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételére vonatkozó vagyoni jogoknak – például e jogok részleges átruházása okán – egyidejűleg, vagy egy díjfizetési időszakon belül egymást követően több személy is jogosultja, úgy az éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint annak felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésére minden jogosult önállóan, saját felhasználási cselekménye vonatkozásában köteles.

**2. Az előadóművészi jogdíj mértéke**

2.1. A hangfelvétel-előállító az Szjt. 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott díjat, vagyis az érintett hangfelvételben rögzített előadás többszörözéséből, terjesztéséből és az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételéből, ideértve a tartalommegosztó szolgáltatók az Szjt. 57/B. §-a szerinti felhasználását is, továbbá az ilyen

felhasználásokra vonatkozó engedélyek ellenértékeként az előző naptári évben keletkezett együttes bevételének (2.3. pont) 20%-át köteles kiegészítő díjként megfizetni.

2.2. A bevétel megállapítása során a bevétel a hangfelvétel-előállítónál felmerült költségekkel nem csökkenthető.

2.3. a) A jelen díjszabás szempontjából „bevételnek" minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti felhasználáshoz kapcsolódóan a hangfelvétel-előállítónál, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen
   – a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott hangfelvétel-előállító, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
   – a hangfelvétel-előállítónál ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
   – az előfizetői díj.

   b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

2.4. Ha a hangfelvétel-előállító bevételén belül a jelen díjszabás tárgyi hatálya alá tartozó és abba nem tartozó hangfelvételben rögzített előadások után keletkezett bevételrészek – például a hangfelvétel-előállító és a felhasználó között létrejött felhasználási szerződés sajátosságai okán – a hangfelvétel-előállító számvitelében nem különíthetőek el egymástól egyértelműen, úgy az egy hangfelvételre eső jogdíjat oly módon kell megállapítani és megfizetni, hogy a bevétel összegét el kell osztani a felhasznált és még védett hangfelvételek összesített számával.

2.5. Ha a bevételt a hangfelvétel-előállító számára nem Magyarország hivatalos pénznemében írják jóvá, úgy a hangfelvétel-előállító számára jóváírt jogdíjat a bevétel meghatározása során a Magyar Nemzeti Bank által a jóváírás hónapjának első napjára meghatározott árfolyamon kell magyar forintra váltani.

2.6. A kiegészítő díjazás nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a hangfelvétel-előállítóknak e díjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.7. A jelen díjszabás alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító évente egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a hangfelvétel-előállító bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

**3. Adatszolgáltatás**

3.1. Ha a hangfelvétel-előállítóval a jelen díjszabás végrehajtásáról szóló szerződés másként nem rendelkezik, a hangfelvétel-előállító adatot köteles szolgáltatni a kiegészítő díjazás alapjául szolgáló bevételeiről, továbbá a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvételekről.

3.2. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb a bevétel megállapítása során figyelembe veendő naptári évet követő év április 15. napjáig teljesíti. A hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetés alapjául szolgáló, április 15-ét megelőzően megszerzett bevételeit, számviteli nyilvántartásától függetlenül, az EJI számára az előző naptári év bevételeként, az április 15-én vagy azt követően – a következő adatszolgáltatási időszak végéig – megszerzett bevételeit pedig tárgyévi bevételként mutatja ki. Az előzőektől eltérően, ha a hangfelvétel-előállító magával szemben felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás megindítását kezdeményezi, úgy

a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában közbenső adatszolgáltatást teljesíteni. Ha a hangfelvétel-előállítóval szemben harmadik fél kezdeményezi felszámolási vagy csődeljárás megindítását, úgy a hangfelvétel-előállító a felszámolási vagy csődeljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül közbenső adatszolgáltatást teljesít az EJI felé a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában. A közbenső adatszolgáltatás az éves adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem érinti.

3.3. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével, elektronikus úton teljesíti.

3.4. Az adatszolgáltatásban meg kell jelölni a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel
a) címét,
b) vezető előadójának nevét,
c) eredeti hangfelvétel-előállítója nevét,
d) a kiadás vagy ilyen hiányában az első nyilvánossághoz közvetítés évét,
e) felhasználásából származó bevétel összegét,
f) készítése során közreműködő azon előadóművészek nevét, akik visszatérő díjazásban nem részesültek,
g) ISRC azonosítóját.
A tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel a)–d) és g) pont szerinti adatait akkor is fel kell tüntetni az adatszolgáltatásban, ha a hangfelvétel-előállítónak a felhasználással összefüggésben bevétele nem keletkezett.

3.5. Jelen díjszabás értelmezése során „vezető előadóművész" kifejezésen azt az előadóművészt vagy az előadóművészeknek azt a közös néven szereplő együttesét kell érteni, akinek (amelynek) a nevével az adott hangfelvétel a kereskedelmi forgalomban azonosítható.

3.6. A hangfelvétel-előállító és az EJI a jelen díjszabás 4.1. pontja szerinti írásbeli szerződésben megállapodhat arról, hogy az EJI a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételekről vezetett adatbázisához az adatszolgáltatás teljesítése érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – hozzáférést biztosít.

**4. Egyéb feltételek**

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményével összhangban, az egyes felhasználók közötti indokolatlan megkülönböztetés nélkül a díjfizetés és adatszolgáltatás részletes feltételeiről az EJI és a hangfelvétel-előállító szerződésben állapodik meg.

4.2. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és emiatt az EJI nem tudja megállapítani a hangfelvétel-előállító által fizetendő kiegészítő díj mértékét, úgy azt a tárgyévet megelőző naptári év bevétele alapján kell megállapítani. Ha a hangfelvétel-előállító bevétele ezen a módon sem állapítható meg, úgy azt a hangfelvétel-előállító díjfizetési időszakra vonatkozó számviteli beszámolója alapján kell megállapítani. Amennyiben a számviteli beszámolóból, illetve annak kiegészítő mellékletéből más egyértelműen nem következik, úgy a kiegészítő díj megállapítása során a hangfelvétel-előállító bevételének az éves nettó árbevételt kell tekinteni. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatását a 2.7. pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, az EJI az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állít ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

4.3. A hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatás késedelme, vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1 335 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni.

4.4. Amennyiben a hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni. A hangfelvétel-előállító fizetési késedelme esetén az EJI a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesítheti.

4.5. Ha a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés másként nem rendelkezik, az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét ellenőrizheti. Ennek során a hangfelvétel-előállító az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot az EJI vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a hangfelvétel-előállító beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. Ha az ellenőrzés során jogdíjhátralék kerül megállapításra, úgy az ellenőrzés indokolt és igazolt költségeit a hangfelvétel-előállító köteles az EJI részére megtéríteni.

**5. Időbeli hatály**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2027. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig érvényesek.

*Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta* s. k.,
igazságügyi miniszter

---

## A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület (HUNGART) 2027. évi díjszabása

A HUNGART – mint a képző-, ipar-, ipari tervező- és fotóművészek reprezentatív közös jogkezelő szervezete – a jelen díjszabásban megállapítja a nyilvánosságra hozott képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti és ipari tervezőművészeti alkotások védelmi időn belül, a fizető köztulajdon vonatkozásában pedig azt követően történő felhasználásának feltételeit és szerzői jogdíjait. A HUNGART e díjszabás szerint engedélyezi az alkotások másodlagos felhasználását (így többszörözését, terjesztését), azok kiállítását, valamint sugárzás útján, közvetlen betáplálással vagy digitálisan a nyilvánossághoz történő közvetítését, ideértve a tartalommegosztó szolgáltató felhasználását is, továbbá a kereskedelmi forgalomban nem elérhető műveknek a kulturális örökségvédelmi intézmények által végzett felhasználását. A HUNGART díjszabása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. §-a, 26. §-a, 41/M. §-a, 57/B. §-a, 69. §-a, 70. §-a és 100. §-a rendelkezésein, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57–58. §-án, 59. § (1) bekezdésén és 146. § (1) bekezdésén alapul.

*I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: jogosítás) írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást (például a többszörözést, így nyomtatást, kivitelezést stb.) megelőzően. A kérelmet elektronikus úton, a tervezett felhasználás megkezdése előtt legalább 15 nappal, a 3. pont alá tartozó esetekben 30 nappal korábban kell benyújtani. A felhasználást megelőzően, de a jelen pontban meghatározott időponthoz képest késve, vagy a felhasználást követően beérkező kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.

2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. Az engedély Magyarország területére, egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben, példányszámban, illetve időtartamra történő felhasználásra vonatkozik. A kiegészítő online szolgáltatások vonatkozásában úgy kell tekinteni, hogy a felhasználás kizárólag Magyarországon valósult meg, ha a felhasználó fő tevékenységi helye Magyarországon található. A felhasználási engedély a felhasználó személyéhez kötődik, nem ruházható át harmadik személyre. A terjedelem a felhasználó által előzetesen megadott mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz, meghatározott időtartamnál hosszabb, illetve a megadott felhasználási feltételeken túli felhasználáshoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.
3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól, – hacsak ez nem lehetetlen – különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint
   a) a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
   b) olyan felhasználások, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
   c) amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
   d) politikai, vallási célú, tartalmú felhasználások,
   e) plakátként, naptárként, képeslapként, nyomatként történő felhasználásához,
   f) csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv/film megjelentetéséhez (monográfia, katalógus, portréfilm stb.),
   g) borítókon (könyv, magazin, CD, DVD) történő felhasználás,
   h) kiállítás.

   Amennyiben a jogosult megtagadja a hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.
4. A szerzői jogi védelem alatt álló művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálandó műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.
5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).
6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a felhasználó a jelen díjszabásban meghatározott jogdíjon felül 100%-os pótdíjat is köteles fizetni.
7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál [Szjt. 36. § (5) bekezdése]. Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.
9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.
10. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez előzetesen egy mintát kell bemutatni a HUNGART részére.
11. A felhasználó köteles egy példányt a HUNGART részére díjmentesen átadni abból a kiadványból/termékből, amely a HUNGART engedélyével többszörözött alkotást tartalmazza. A digitális termékekhez a felhasználó köteles a HUNGART számára ingyenes hozzáférési lehetőséget biztosítani.
12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó – hacsak az Szjt., illetve a jelen díjszabás másként nem rendelkezik – a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat valamennyi jogosított példány után a HUNGART-nak megfizetni.
13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben

meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

14. A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja ki a számlát a teljesítésről.
15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák a hatályos jogszabályok szerint megfizetendő általános forgalmi adót, azt a felhasználó a jogdíjon felül köteles megfizetni.

**Engedmények**

16. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar-, illetve fotóművész jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, a jelen díjszabás 1–15. pontjai és a Különös rendelkezések alapján meghatározott alapdíjból (a továbbiakban: alapdíj) 25% kedvezményt kell adni.
17. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, tudományos-ismeretterjesztési, illetve vallási célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
18. Olyan műalkotást tartalmazó kiadvány, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti tankönyvjegyzékbe felvételre kerül, és amely nem tartozik az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.
19. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban (ideértve az internetes megjelentetést is) történő egyidejű, vagy egy éven belüli megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.
20. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újrafelhasználásakor, a belső részben történő felhasználásra az alapdíjból 50% engedményt kell adni.
21. Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után az alapdíjból 50%-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.
22. Kulturális rendezvényeket (színház, hangverseny, felolvasás stb.) hirdető, vagy azokon történő felhasználások esetében az alapdíjból biztosított kedvezmény mértéke 40%.
23. Jelen díjszabás által biztosított kedvezmények csak abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, szabályszerűen járt el, a felhasználónak HUNGART-tal szemben lejárt tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben és hiánytalanul eleget tett.
24. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az alapdíj 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében az alapdíj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

**Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya**

25. A jogosulatlan, vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetési – beleértve a HUNGART © jel feltüntetését is – szabályok megszegése (külön-külön) a jogdíj 100-100%-ának megfelelő pótdíj mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre. A jelen pont szerinti átalánydíj megfizetése nem mentesít azon kártérítési kötelezettség alól, amely az átalánydíj összegét meghaladja
26. A HUNGART a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét – akár a felhasználás helyén is (pl. kiállítás) – ellenőrizheti. A felhasználó köteles minden olyan – az adott felhasználáshoz kapcsolódó – számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a HUNGART, vagy a HUNGART megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. A HUNGART ellenőrzési joga a jelen díjszabás szerinti valamennyi felhasználási tevékenységet végző felhasználóra kiterjed.

*II. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK*

### 2.1. Többszörözés (reprodukció)

#### 2.1.1. Újságban történő többszörözés

| Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | ¼-ig | ½-ig | 1/1-ig | Dupla oldal |
| | Ft | | | | |
| 25 000 | 4 569 | 8 736 | 12 483 | 13 145 | 21 297 |
| 50 000 | 7 909 | 11 400 | 15 822 | 16 650 | 26 565 |
| 100 000 | 11 159 | 15 071 | 23 150 | 24 308 | 31 968 |
| 200 000 | 14 317 | 18 562 | 26 640 | 27 981 | 37 309 |
| 200 000 felett | 17 493 | 24 308 | 32 146 | 33 395 | 40 541 |

Az alkotások magazinmellékletekben történő többszörözését (megjelentetését) a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

#### 2.1.2. Folyóiratban, magazinban történő többszörözés

| Példányszám | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | ¼-ig | ½-ig | 1/1-ig | Dupla oldal |
| | Ft | | | | |
| 500-ig | 1 211 | 2 043 | 2 540 | 3 444 | 5 237 |
| 1 000-ig | 1 576 | 2 658 | 3 305 | 4 478 | 6 810 |
| 3 000-ig | 2 056 | 3 484 | 4 403 | 6 313 | 9 400 |
| 5 000-ig | 3 305 | 5 893 | 10 827 | 13 626 | 20 800 |
| 10 000-ig | 5 230 | 10 316 | 15 071 | 19 901 | 29 393 |
| 25 000-ig | 7 472 | 13 655 | 18 906 | 27 152 | 40 873 |
| 50 000-ig | 9 400 | 17 493 | 23 991 | 34 959 | 52 142 |
| 100 000-ig | 11 637 | 21 480 | 24 986 | 41 791 | 63 457 |
| 250 000-ig | 13 821 | 24 986 | 33 892 | 49 794 | 74 531 |
| 250 000 felett | 15 822 | 29 228 | 37 233 | 57 725 | 84 775 |

#### 2.1.3. Könyvben történő többszörözés

**A./ Nyomtatott könyv**

| Példányszám | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig | Dupla oldalig |
| | Ft | | | | |
| 500 | 1 395 | 2 583 | 6 313 | 8 031 | 12 410 |
| 1 000 | 2 583 | 3 981 | 8 991 | 13 611 | 24 308 |
| 1 500 | 3 981 | 7 472 | 11 310 | 15 911 | 25 979 |
| 3 000 | 4 900 | 8 902 | 13 626 | 18 305 | 28 310 |
| 5 000 | 6 072 | 11 310 | 15 911 | 24 308 | 33 562 |
| 7 500 | 7 144 | 13 069 | 17 990 | 25 888 | 37 397 |
| 10 000 | 8 059 | 15 911 | 24 308 | 29 393 | 45 310 |
| 15 000 | 10 316 | 18 562 | 27 152 | 37 233 | 52 142 |
| 20 000 | 11 159 | 20 156 | 29 302 | 39 730 | 58 971 |
| 30 000 | 12 410 | 24 295 | 32 796 | 45 310 | 68 210 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 000 | 13 626 | 26 067 | 37 473 | 49 794 | 74 531 |
| 75 000 | 14 649 | 28 146 | 39 548 | 54 879 | 84 775 |
| 100 000 | 16 065 | 30 477 | 44 214 | 58 971 | 89 530 |

**B./ E-könyv***

| Lehívások száma | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig | Dupla oldalig |
| | Ft | | | | |
| 100 | 356 | 644 | 1 576 | 2 011 | 3 124 |
| 500 | 702 | 1 289 | 3 156 | 4 013 | 6 209 |
| 1 000 | 1 289 | 1 997 | 4 493 | 6 810 | 12 153 |
| 1 500 | 1 997 | 3 741 | 5 653 | 7 953 | 12 995 |
| 3 000 | 2 448 | 4 449 | 6 810 | 9 159 | 14 151 |
| 5 000 | 3 033 | 5 653 | 7 953 | 12 153 | 16 784 |
| 7 500 | 3 577 | 6 540 | 8 991 | 12 949 | 18 695 |
| 10 000 | 4 026 | 7 953 | 12 153 | 14 695 | 22 652 |
| 15 000 | 5 156 | 9 278 | 13 581 | 18 621 | 26 067 |
| 20 000 | 5 578 | 10 076 | 14 649 | 19 871 | 29 482 |
| 30 000 | 6 209 | 12 153 | 16 394 | 22 652 | 34 103 |
| 50 000 | 6 810 | 13 040 | 18 742 | 24 895 | 37 263 |
| 75 000 | 7 322 | 14 078 | 19 780 | 27 436 | 42 392 |
| 100 000 | 8 031 | 15 236 | 22 110 | 29 482 | 44 771 |

* E-könyv (más néven elektronikus könyv, e-book): digitális megfelelője a nyomtatott könyvnek, azaz elektronikus formában létrehozott, megfelelő digitális eszközön hozzáférhető szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó fájl.

1. Zsebkönyvekben és kis alakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12×17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó alapdíj 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak), az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40×30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek esetén a „levelezőlap" (2.1.7. pont) vonatkozásában megállapított jogdíjat kell megfizetni.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalányhonoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

### 2.1.4. Naptárban történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság/művenként | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kártyanaptár | A5-ig | A5 felett | A4 felett | A3 felett |
| | Ft | | | | |
| 1 000 | 3 484 | 6 224 | 8 059 | 9 776 | 12 558 |
| 2 000 | 4 148 | 7 472 | 10 150 | 12 410 | 14 649 |
| 3 000 | 5 578 | 10 150 | 12 410 | 14 738 | 18 711 |
| 5 000 | 6 313 | 12 558 | 14 649 | 17 461 | 24 822 |
| 7 500 | 7 472 | 14 649 | 18 711 | 22 728 | 31 318 |
| 10 000 | 8 388 | 17 461 | 22 728 | 27 061 | 37 233 |
| 25 000 | 9 834 | 21 297 | 26 067 | 32 554 | 43 718 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 000 | 10 645 | 23 991 | 31 318 | 39 882 | 50 049 |
| 100 000 | 11 745 | 26 067 | 36 388 | 45 476 | 54 384 |
| 250 000 felett | 12 903 | 28 476 | 39 882 | 50 049 | 59 965 |

A méretek meghatározása: A5: 150 mm × 210 mm, A4: 210 mm × 297 mm, A3: 297 mm × 420 mm, A2: 420 mm × 600 mm, A1: 600 mm × 830 mm, A0: 830 mm × 1200 mm, A00: 1200 mm × 1660 mm.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a jelen pont szerinti tarifákból.

### 2.1.5. Különnyomaton történő többszörözés

A/ Plakát (nem eladási célú):

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A3-ig | A2-ig | A1-ig | A00-ig | A00 felett |
| | Ft | | | | |
| 5 | 15 437 | 22 714 | 45 266 | 67 753 | 77 314 |
| 10 | 16 981 | 24 986 | 49 794 | 74 531 | 85 046 |
| 50 | 19 138 | 49 757 | 80 954 | 112 022 | 136 020 |
| 100 | 21 297 | 74 531 | 112 114 | 149 515 | 186 993 |
| 250 | 25 467 | 112 114 | 161 838 | 211 803 | 301 699 |
| 500 | 29 725 | 149 591 | 224 067 | 298 948 | 363 009 |
| 1 000 | 33 892 | 199 241 | 298 948 | 398 322 | 498 194 |
| 2 000 | 38 150 | 249 478 | 373 661 | 498 194 | 622 905 |
| 3 000 | 42 634 | 298 948 | 448 466 | 598 091 | 747 601 |

A méretek meghatározása: A3: 297 mm × 420 mm, A2: 420 mm × 600 mm, A1: 600 mm × 830 mm, A0: 830 mm × 1200 mm, A00: 1200 mm × 1660 mm.
B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mininyomtatványok, eladási plakátok):
A felhasználó által fizetendő díj a nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

### 2.1.6. Szórólapban, e-hírlevélben, online meghívóban* történő többszörözés

| Példányszám/ címzettek száma | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | $^1/_8$-ig | $^1/_4$-ig | $^1/_2$-ig | $^1/_1$-ig |
| | Ft | | | |
| 1 000 | 3 484 | 4 222 | 5 230 | 6 661 |
| 5 000 | 5 230 | 6 481 | 8 059 | 9 985 |
| 10 000 | 7 322 | 8 902 | 11 383 | 13 987 |
| 20 000 | 9 564 | 11 745 | 14 649 | 18 155 |
| 50 000 | 13 474 | 16 562 | 19 059 | 22 728 |
| 100 000 | 16 065 | 19 719 | 22 894 | 27 302 |
| 100 000 felett | 17 809 | 21 901 | 25 392 | 30 071 |

* E-hírlevél, online meghívó: meghatározott célcsoport részére küldött, szöveget, illetve műalkotást tartalmazó elektronikus újság, levél vagy tájékoztató, amely hírekről, illetve közelgő eseményekről számol be.

### 2.1.7. Levelezőlapon, dián, diafilmen, projektorfólián történő többszörözés

1. A felhasználó a levelezőlapon, dián, diafilmen és projektorfólián történő többszörözés után a nettó kiskereskedelmi ár 12%-ának megfelelő díjat köteles fizetni.
2. Levelezőlapkönyvek, leporellók, és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után a nettó kiskereskedelmi ár alapján meghatározott díjból 25% engedmény jár.

3. A projektorfólia jogosítási díja, ha a többszörözésre kifejezetten nem azért került sor, hogy a többszörözött műpéldányt a felhasználó kereskedelmi forgalomban értékesítse:

| Példányszám | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | $^1/_8$-ig | $^1/_4$-ig | $^1/_2$-ig | $^1/_1$-ig |
| | Ft | | | |
| 10-ig | 3 305 | 5 893 | 10 827 | 13 655 |
| 50-ig | 5 065 | 9 985 | 14 996 | 19 974 |
| 100-ig | 7 472 | 13 626 | 18 906 | 27 152 |
| 100 felett | 9 564 | 17 461 | 23 991 | 34 959 |

### 2.1.8. Adathordozó felületén és/vagy borítóján történő többszörözés (audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

| Ábrahordozó | Példányszám | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 000-ig | 2 000-ig | 4 000-ig | 10 000-ig | 20 000-ig | Minden további megkezdett 10 000 |
| | Ft | | | | | |
| | 24 986 | 49 975 | 99 702 | 249 387 | 497 456 | +10% |

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20%, három, vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár a fenti díjból.

### 2.1.9. Arculati elemek másodfelhasználása útján történő többszörözés (háttérképek, képüzenetek – MMS, képernyőkímélők)

1. Multimédia-üzenet, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 9 318 Ft/év jogdíjat kell fizetni.
2. Reklámcélú felhasználás vagy image kialakítás esetén az 1. pont szerinti díjon felül annak 30%-át is meg kell fizetni.

### 2.1.10. Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnkként és alkotásonként 18 440 Ft.
A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint videokivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

### 2.1.11. Többszörözés filmben történő felhasználás érdekében

1. A műalkotás filmben történő többszörözése után másodpercenként 145 Ft díj fizetendő.
2. Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

### 2.1.12. Többszörözés CD-ROM-on, videokazettán, DVD-n, Blu-Ray lemezen

| Példányszám | 10 alkotásig/Ft | 50 alkotásig/Ft | 100 alkotásig/Ft | 200 alkotásig/Ft | 200 alkotás felett/Ft |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 6 106 | 12 147 | 24 310 | 48 740 | 97 472 |
| 500 | 7 795 | 15 535 | 31 091 | 62 256 | 124 536 |
| 1 000 | 11 680 | 23 352 | 46 615 | 93 368 | 186 740 |
| 3 000 | 19 246 | 38 571 | 77 157 | 154 261 | 308 528 |
| 5 000 | 24 164 | 48 405 | 96 743 | 193 505 | 387 073 |
| 7 500 | 31 323 | 62 593 | 125 188 | 250 368 | 500 771 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 000 | 38 424 | 76 853 | 153 606 | 307 248 | 614 427 |
| 15 000 | 48 231 | 96 424 | 192 850 | 385 720 | 771 442 |
| 20 000 | 60 236 | 120 417 | 240 882 | 481 812 | 963 656 |

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a hordozó (pl. DVD, Blu-Ray lemez) előállítása céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit gazdasági formában üzemelő (pl. nonprofit kft., egyesület, alapítvány) kiadók részére – a kedvezmény 50%.

### 2.1.13. Reklámbrosúrán, levelezőlapon, reklámprospektuson, reklámnaptáron, belépőjegyen történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8-ig belépőjegy is | 1/4-ig levelezőlap is | 1/2-ig | 1/1-ig |
| | Ft | | | |
| 500 | 9 308 | 11 987 | 15 145 | 16 724 |
| 1 000 | 14 317 | 18 982 | 23 797 | 26 309 |
| 2 000 | 18 982 | 28 476 | 35 636 | 39 323 |
| 5 000 | 23 797 | 37 805 | 47 477 | 52 295 |
| 10 000 | 37 805 | 47 477 | 59 287 | 65 384 |
| 50 000 | 47 477 | 59 287 | 75 778 | 83 618 |
| 100 000 | 59 287 | 76 124 | 94 945 | 104 605 |
| 100 000 felett | 73 282 | 79 617 | 100 950 | 111 272 |

### 2.1.14. Egyéb, máshova nem tartozó reklámhirdetés céljából történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8 | ¼ | ½ | 1/1 |
| | Ft | | | |
| 5 000 | 5 877 | 9 834 | 12 483 | 15 402 |
| 10 000 | 8 902 | 19 974 | 24 986 | 30 627 |
| 50 000 | 12 227 | 37 473 | 49 794 | 62 283 |
| 100 000 | 15 553 | 49 794 | 74 531 | 87 453 |
| 250 000 | 18 651 | 79 539 | 101 777 | 124 585 |

### 2.1.15. Dekorációs és reklámcélra történő többszörözés (kiállítási dekoráció, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám, vásár, kirakat stb.)

| Darabszám | Felület a következő $m^2$ nagyságig | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0,5 $m^2$ | 1 $m^2$ | 2 $m^2$ | 3 $m^2$ | 5 $m^2$ | 10 $m^2$ | 10 $m^2$ felett |
| | Ft | | | | | | |
| 1 | 24 896 | 49 794 | 74 749 | 99 702 | 149 591 | 174 234 | 199 241 |
| 10-ig | 37 264 | 74 531 | 112 024 | 149 515 | 224 067 | 286 370 | 348 686 |
| 50-ig | 56 673 | 113 349 | 168 709 | 224 067 | 335 177 | 391 837 | 448 302 |
| 50 felett | 81 498 | 162 997 | 237 593 | 312 188 | 427 961 | 511 613 | 580 085 |

### 2.1.16. Programfüzetben, meghívón, étlapon történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | Oldalnagyság | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1/8 | ¼ | ½ | 1/1-ig |
| | Ft | | | |
| 100 | 1 664 | 3 305 | 4 148 | 6 661 |
| 500 | 2 536 | 5 065 | 6 990 | 8 569 |
| 1 000 | 4 991 | 9 985 | 13 626 | 17 461 |
| 5 000 | 8 736 | 17 461 | 19 901 | 24 986 |
| 10 000 | 11 203 | 22 396 | 29 890 | 37 473 |
| 50 000 felett | 14 996 | 29 966 | 39 730 | 49 794 |

Kulturális intézmények programfüzeteinél a felhasználót a jelen pont szerint meghatározott díjból 40% kedvezmény illeti meg.

### 2.1.17. Bélyegen történő többszörözés

Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges, a névérték figyelembevételével.

### 2.1.18. Egyéb anyagokon (pl. textília, bőr, csomagolópapír stb.) történő felhasználás többszörözés útján

A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, a HUNGART és a felhasználó közötti szerződésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a jogdíj kiszámításának alapjául használnak fel. Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

### 2.1.19. Kártyán (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelzőn történő többszörözés

| Példányszám az alábbi darabszámig | 1/4-ig | 1/2-ig | 1/1-ig |
|---|---|---|---|
| | Ft | | |
| 500 | 5 230 | 6 990 | 8 569 |
| 1 000 | 9 985 | 13 626 | 17 461 |
| 2 500 | 13 987 | 17 312 | 21 149 |
| 5 000 | 17 461 | 19 974 | 24 986 |
| 10 000 | 21 975 | 29 890 | 37 473 |
| 50 000 felett | 29 890 | 39 730 | 49 794 |

### 2.2. Kiállítások* után fizetendő jogdíj

A jogdíjak mértéke a kiállító művészek száma szerint, legfeljebb 6 hónapos időtartamra:

| | Ft |
|---|---|
| ha a kiállító művészek száma az 5-öt nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 29 742 |
| ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 41 642 |
| ha a kiállító művészek száma a 20-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 61 296 |
| ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 80 952 |
| ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 121 591 |
| ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege: | 182 240 |
| ha a kiállító művészek száma a 100-at meghaladja, a fizetendő jogdíj összege: | 303 865 |

* Eredeti műalkotások kiállítása esetén.

Közgyűjteményben őrzött művek kiállításához nem kell engedély, és jogdíjat sem kell fizetni.

### 2.3. A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak

#### 2.3.1. A művet nyilvánossághoz közvetítő által fizetendő jogdíjak

1. Az Szjt. 26. §-a értelmében a nyilvánossághoz közvetítő a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, és más a nyilvánossághoz közvetítése után, ideértve a közvetlen betáplálás esetét is, jogdíjat köteles fizetni.
2. A felhasználó [ideértve az Szjt. 26. (5a) bekezdése szerinti műsort eredeztető eredeti televízió-szervezetet és a nyilvánosságot elérő szervezetet is] által fizetendő jogdíj mértéke a nyilvánossághoz közvetítő vagy az ilyen szervezetek jelentős érdekképviseleti szerveikkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jó részt átalányjogdíj formájában. Az átalányjogdíj alapulvételével, a nyilvánossághoz közvetítő adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.
3. Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 9 999 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).
4. A televízió-szervezetek az Szjt. 26. § (8a)–(8b) bekezdése szerinti kiegészítő online szolgáltatásért, ideértve a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítését („simulcasting") is, az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.
5. A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról, és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni, s a negyedéves jogdíjat megfizetni.

#### 2.3.2. Lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

1. A felhasználó, ideértve az Szjt. 57/A. §-a szerinti tartalommegosztó szolgáltatót is, a képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások internetes környezetben történő másodlagos felhasználása, a nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat köteles megfizetni.

2. A jelen díjszabás értelmezése során a „lehívás" kifejezésen az alábbit kell érteni: a műveknek vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

3. Ezen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek, és nincs jogdíjfizetési kötelezettség az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
   a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
   b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz lehívásra hozzáférhetővé (tíz jogdíjköteles mű felett sincs jogdíjfizetési kötelezettség, ha korábban már nyomtatásban megjelent művészeti kiadványok digitális archiválása történik, különösen, ha állami támogatási rendszer ezt feltételként szabja);
   c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést), illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
   d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve kizárólag ezen személyek jogi személyiséggel rendelkező csoportja, szervezete) kizárólag saját, vagy tagjai művét/műveit kizárólag saját rendelkezésük alatt álló online felületen (például saját honlapon vagy online közösségi szolgáltatás keretében kialakított saját profiloldalon) teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelenti, és a változásokról is tájékoztatni.

4. Közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények, képarchívumok felhasználása esetén fizetendő jogdíj
A közgyűjteménynek minősülő muzeális intézmények és képarchívumok (2001. évi LXIV. törvény 7. § 9. pont) a kulturális örökség megőrzése érdekében az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az e pontban meghatározott kedvezményes jogdíjat fizetik:
   a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
   b) a szolgáltató a saját gyűjteményébe tartozó műveket teszi lehívásra hozzáférhetővé;
   c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést), illetve további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) azonban nem;
   d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Amennyiben a

Ft

| | |
|---|---|
| lehívható művek száma 10 felett van, de a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 66 466 |
| lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 106 367 |
| lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 212 744 |
| lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 236 485 |
| lehívható művek száma a 300-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül | 296 015 |
| lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 415 076 |
| lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 678 392 |
| lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 769 514 |
| lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 860 644 |
| lehívható művek száma a 4 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 945 890 |
| lehívható művek száma az 5 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 031 138 |
| lehívható művek száma a 6 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 117 854 |
| lehívható művek száma a 7 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 204 571 |
| lehívható művek száma a 8 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 288 350 |
| lehívható művek száma a 9 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 375 064 |
| lehívható művek száma a 10 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 461 782 |
| lehívható művek száma a 11 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 548 498 |
| lehívható művek száma a 12 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 635 217 |
| lehívható művek száma a 13 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 721 931 |
| lehívható művek száma a 14 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 808 649 |
| lehívható művek száma 14 000, vagy azt meghaladja, a lehívások számától függetlenül: | 1 881 721 |

A fenti díjak egyéves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell. Az Általános rendelkezések körében meghatározott engedmények e felhasználásnál nem alkalmazhatók.

5. A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

   Amennyiben a

| | Ft |
|---|---|
| lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül: | 10 316 |
| lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 26 987 |
| lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 53 287 |
| lehívható művek száma a 20-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 79 647 |
| lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 132 935 |
| lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 212 736 |
| lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 425 493 |
| lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 472 975 |
| lehívható művek száma a 300-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 592 035 |
| lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 830 155 |
| lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 356 788 |
| lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 539 033 |
| lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül: | 1 721 292 |
| 3 000-nél több mű hívható le, a lehívások számától függetlenül: | 1 881 721 |

6. A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. „download" típusú, további felhasználását (például a nyilvánossághoz közvetített mű új környezetben való, vagy eredeti céljától eltérő célzatú megjelenítését) lehetővé tevő felhasználásért a fenti jogdíjakon felül azzal azonos mértékű pótdíj is fizetendő.

7. Ha a felhasználó digitális képeslapot tesz lehívásra hozzáférhetővé, az 5–6. pontok szerinti díjon felül annak 30%-át is köteles pótdíjként megfizetni.

8. A fenti díjak egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell.

### 2.4. Kulturális örökségvédelmi intézmények kereskedelmi forgalomban nem elérhető művek többszörözésére, terjesztésére, illetve nyilvánossághoz közvetítésére irányuló tevékenysége

1. Az Szjt. 33/A. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti kulturális örökségvédelmi intézmény a gyűjteménye állandó részét képező, kereskedelmi forgalomban nem elérhető képző-, ipar-, fotó- és ipari tervezőművészeti mű nem kereskedelmi célú többszörözésének, terjesztésének és nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére és az ennek fejében fizetendő díj mértékére vonatkozóan a HUNGART köt szerződést.

2. A kulturális örökségvédelmi intézmény a jelen díjszabás Különös rendelkezései 2.1. és 2.3. pontjai szerint megállapított összegű jogdíj 50%-át köteles jogdíjként megfizetni.

3. A felhasználóra a jelen díjszabás egyéb rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell, ide nem értve az Általános rendelkezések „Engedmények" részében foglaltakat.

### 2.5. Eredeti műalkotás tulajdonjogának műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása (követő jog)

1. A műkereskedő [Szjt. 70. § (3) bekezdése] az eredeti műalkotás [Szjt. 70. § (2) bekezdése] első – a szerző részéről történő – átruházását követően minden további, a közreműködésével történő visszterhes átruházásakor szerzői díjat köteles fizetni.

2. A jelen pont szerint fizetendő díj mértéke a műalkotás – adót és más köztartozást nem tartalmazó – pénzben kifejezett vagy kifejezhető ellenértékének (a továbbiakban: vételár)

a) 4 százaléka a vételárnak az 50 000 eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó részében;
b) 3 százaléka a vételárnak az 50 000,01 és 200 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
c) 1 százaléka a vételárnak a 200 000,01 és 350 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
d) 0,5 százaléka a vételárnak a 350 000,01 és 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg közötti részében;
e) 0,25 százaléka a vételárnak az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg feletti részében.

3. A jelen pont szerinti díj mértéke nem haladhatja meg a 12 500 eurónak megfelelő forintösszeget, ha pedig vételár nem haladja meg az 5 000 forintot, a díjat nem kell megfizetni.

4. A vételár megállapítása során a mű ellenértékéből az adón és más köztartozáson kívül semmilyen más összeg nem vonható le.

5. A műkereskedő a jelen fejezet szerinti díjat negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig köteles megfizetni az adott negyedévben megkötött szerződések után a HUNGART-nak. A műkereskedő a szerzői díj megfizetésével egyidejűleg köteles átadni a HUNGART részére a szerző nevét, hacsak az nem bizonyul lehetetlennek, valamint a mű címét, művenként a vételárat és a díj összegét.

6. Ha muzeális intézmény nem műkereskedőtől szerzi meg az eredeti műalkotás tulajdonjogát, a jelen fejezet szerinti szerzői díjat nem kell megfizetni, feltéve, hogy a muzeális intézmény működése jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja.

**2.6. Járulékfizetés a védelmi idő letelte után**

1. A műkereskedő [Szjt. 70. § (3) bekezdése] a szerzői jogok védelmi idejének eltelte után az eredeti műalkotás [Szjt. 70. § (2) bekezdése] tulajdonjogának közreműködésével történő visszterhes átruházásakor járulékot köteles fizetni.

2. A járulék mértéke az adót és más köztartozást nem tartalmazó vételár 4, azaz négy százaléka.

3. A vételár meghatározására, továbbá a díjfizetésre és az adatszolgáltatásra a jelen díjszabás 2.5. alcím 4–5. pontja szerinti rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Nem kell a járulékot megfizetni, ha az eredeti műalkotás tulajdonjogát muzeális intézmény szerzi meg, vagy ilyen intézménytől szerzik meg.

E jogdíjközlemény a 2027. évre vonatkozik, azzal, hogy a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől, de legkorábban 2027. január első napjától a 2028. évre vonatkozó közlemény megjelenéséig alkalmazandó.

*HUNGART*
*Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta* s. k.,
igazságügyi miniszter

## A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 76. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg:

A jelen díjszabás szerinti feltételekkel engedélyezett felhasználás az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a hangfelvétel-előállító kizárólagos engedélyezési joga alá tartozik.

### I. A díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások engedélyezésének általános szabályai

1.1. A felhasználáshoz a MAHASZ-tól engedélyt kell kérni a felhasználást megelőzően, az engedély alapján a felhasználást a teljes jogdíj megfizetését követően lehet megkezdeni.

1.2. A jelen díjszabás alapján megadott engedély kizárólag a jelen díjszabás alapján megállapított jogdíjnak a díjszabás szerinti teljes összegének megfizetését követő időszakra érvényes, az elkövetett jogsértés következményei alól nem mentesít, ideértve azt az esetet is, ha a felhasználó a teljes díj megfizetését megelőzően kezdi meg a felhasználást.

1.3. A felhasználó a regisztrációs, jogosítási és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti. Bármely más módon történő adatközlés érvénytelen.

1.4. A 3.A.2. és a 3.A.3., továbbá a 3.B.2. és a 3.B.3. pontok szerinti jogosítási formák kivételével, valamennyi jogdíjfizetési forma esetén a jogosítás(ok) naptári évente, legkésőbb január 15. napjáig kötelezően megújítandó(k) a www.mahaszjogdij.hu weboldalon.

1.5. A felhasználó a hangfelvétel jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözésének engedélyezése fejében többszörözött hangfelvételenként 536 Ft + áfa / bruttó 680 Ft összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére. E díjat kell alkalmazni a kereskedelmi forgalomban nem elérhető hangfelvételeknek az Szjt. 41/M. § (1) bekezdése szerinti többszörözésére is.

1.6. A jogdíjat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége, OTP XIII. kerületi fiók, 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP-fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

1.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételben foglalt mű többszörözéséhez [Szjt. 18. § (1) bekezdés] engedélyt kell kérni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől.

1.8. A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak. [Szjt. 33. § (2)–(3) bekezdés, 35. § (1)–(3) bekezdés] Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a felhasználó családján és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze. [Szjt. 24. § (3) bekezdés]

1.9. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez az engedélyt a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgálaton vagy interneten keresztül történő terjesztése, illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.10. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

1.11. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítésére (nyilvános előadására) [Szjt. 77. § (1) bekezdés]. A hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület számára.

1.12. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek egyéb, az 1.11. pontban meghatározottól eltérő módon megvalósuló, közvetlen nyilvánossághoz közvetítése (például rádiósugárzás, televíziósugárzás, kábeles továbbközvetítés) [Szjt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjra. A hangfelvételek közvetlen

nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a közvetlen nyilvánossághoz közvetítést végző szervezet köteles megfizetni a MAHASZ és az Előadóművészi Jogvédő Iroda közös díjszabása alapján.

1.13. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételeknek az Szjt. 41/M. §-ában meghatározott, a többszörözéstől eltérő felhasználásaira. E felhasználások tekintetében szükség esetén a hangfelvétel-előállító adhat engedélyt. A MAHASZ a többszörözésre adott engedély tényéről, amennyiben ez a számára rendelkezésre álló adatok alapján lehetséges, tájékoztatja a jogosultat.

1.14. A II. pontban meghatározott speciális jogosítási formák szerinti engedélyszerzésre abban az esetben van lehetőség, ha a speciális jogosítási forma valamennyi, alábbiakban meghatározott kiegészítő feltétele is teljesül.

1.15. A teljes jogdíj megfizetését követően a választott jogosítási forma a felhasználó részéről nem módosítható a 2.A.7., 3.A.3.d), 3.A.3.e) és 3.B.3.d) kivételével, és nem vonható vissza.

1.16. A felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei által indokolt, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződésben vagy más megállapodásban a MAHASZ az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározotthoz képest csökkentett jogdíjat alkalmaz, feltéve, hogy a felhasználó igazolja, hogy a sajátos körülmény a felhasználásra közvetlen hatással bírt.

Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés időbeli hatálya addig szólhat, amíg az e pont alkalmazását indokoló körülmény fennáll. Átmeneti jellegű indok (pl. átmeneti gazdasági nehézség) esetén a csökkentett mértékű jogdíjra vonatkozó kikötés hatálya legfeljebb egy évre szólhat.

A MAHASZ az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetési kötelezettséghez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek működését a felhasználó ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan ok jelentősen megnehezíti (vis maior).

Az 1.16. szerinti csökkentésre kizárólag az általános gazdasági helyzet figyelembevételével, a MAHASZ által képviselt jogosultak érdekei szem előtt tartásával, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésével kerülhet sor.

## II. Egyes speciális jogosítási formák kiegészítő feltételei

Az egyes speciális jogosítási formák akkor alkalmazhatók, ha az azokra vonatkozó, az egyes jogosítási formák vonatkozásában alább meghatározott valamennyi kiegészítő feltétel megvalósul. A felhasználás jogosítása minden egyéb esetben az I. fejezet alapján történik.

### 2. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

### A 2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

2.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználás megkezdését megelőzően megfizette. A felhasználás jogszerűen ezt követően kezdhető meg.

2.2. A 2. pontban meghatározott felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző (természetes vagy jogi) személy minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve, ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának és így felhasználónak.

2.3. A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltünteti a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

2.4. Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó az adatszolgáltatásban a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját is köteles feltüntetni és egy „K" betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől. A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

2.5. Az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában az 1.3. pont irányadó.

2.6. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi (2.A., 2.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti, amennyiben az ott megjelölt feltételek teljesülnek. Amennyiben a felhasználó több zenegépet

működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó 2027. január 15. napjáig köteles az 1.3. pontnak megfelelően a www.mahaszjogdij.hu weboldalon megjelölni, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét, amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, felhasználása az I. fejezet alapján kerül jogosításra. A választott jogosítási forma kizárólag a jelen díjszabás időbeli hatálya alá eső időszakra érvényes. A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Az átalánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó a 2.A.7. pontban leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a jogosítási forma megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500 Ft/nap/zenegép.

2.7. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelen vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ilyen esetben mind a számítógép tárolójára végzett többszörözés, mind annak továbbítása engedélyköteles lehet. Ezek a felhasználási módok az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírt felhasználásokat valósíthatják meg, melyeknek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos engedélyezési joga.

2.8. Amennyiben szükséges a felhasználás további feltételeiről is rendelkezni, arról a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodhatnak meg.

**2.A. Zenegépben történő felhasználás átalánydíjas jogosítása**

2.A.1. A felhasználó a jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának tizenötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. Amennyiben a jogdíjfizetési értesítő ettől eltérő határidőt állapít meg, azt kell irányadónak tekinteni, de a felhasználót minden esetben legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni, és a felhasználó felhasználási engedélyt a tárgyévre vonatkozóan a továbbiakban kizárólag az I. fejezet szerint kaphat.

2.A.2. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen díjszabás kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2.A.3. A felhasználó az 1.3. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéseként a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.A.4. A felhasználó évenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel-táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2027. január 1. és 2027. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2028. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen díjszabás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

2.A.5. 2027. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 19 030 Ft + áfa / bruttó 24 168 Ft (évi 76 123 Ft + áfa / bruttó 96 676 Ft) jogdíjat köteles megfizetni. E jogdíj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára

tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz 2028. január 15-ig tekinthetők jogosítottnak, ezt követően nem használhatók fel. Átalánydíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

2.A.6. 2026. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves jogdíjnak (76 123 Ft + áfa / bruttó 96 676 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembehelyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a 2.A.5. pontban meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

2.A.7. Átalánydíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalánydíjra való átjelentésekor rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (2.B.) fizetendő jogdíjat.

2.A.8. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. fejezet alapján történik.

### 2.B. Zenegépekben történő felhasználás többszörözésenkénti jogosítása

2.B.1. A felhasználó a hangfelvételek jelen díjszabásban megjelölt célú másolását megelőzően engedélyt kér a közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez.

2.B.2. A felhasználó az 1.3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége körében köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel-táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működési helyét, melyeknek tárolójára többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.B.3. A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt az előző pont szerinti adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen díjszabás szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

2.B.4. A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 268 Ft + áfa / bruttó 340 Ft.

### 3. A hangfelvétel – a 2. pontban leírt felhasználási módoktól eltérő – többszörözései

### A 3. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

3.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználást megelőzően megfizette. Az engedély és jogdíjfizetés nélkül, vagy nem a teljes jogdíj megfizetésével végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást von maga után.

3.2. A 3.A. és 3.B. pont szerinti felhasználások tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést végző természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést végző személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbiekben leírt sorrendben bármelyik – az előbbiekben felsorolt – személlyel szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője teljesítette.

3.3. A felhasználó a 3.A. és 3.B. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és az 1.3. pont alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni.

A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben az ettől eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

3.4. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet megillető jogdíj megfizetését az alábbi (3.A., 3.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti.

3.5. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. fejezet alapján történik.

### 3.A. Lemezlovas által megvalósított felhasználások jogosítása

#### 3.A.1. Lemezlovas által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.A.1.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, úgy a felhasználáshoz adott engedély alapján, a jogdíj megfizetése mellett korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

3.A.1.b) A 3.A.1.a) pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.

3.A.1.c) A felhasználó a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználás fejében járó jogdíj teljes összegének előzetes megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli, és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 20 000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

3.A.1.d) A 3.A.1.a) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet a jogdíj megfizetését követően számlát állít ki, mely a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély nevére szól, és azt a közös jogkezelő a felhasználó www.mahaszjogdij.hu weboldalon regisztrált e-mail-címére megküldi. A felhasználó köteles az elektronikus úton megküldött számlát a felhasználáskor magánál tartani. A felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az elektronikus úton megküldött számlát bemutatni. A számla kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

3.A.1.e) A felhasználó évenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon található hangfelvételek teljes listájáról Excel-táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját és címét, valamint az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2027. január 1. és 2027. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2028. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.A.1.f) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nemteljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.1.g) A fizetendő jogdíj mértéke évi 154 004 Ft + áfa / bruttó 195 585 Ft jogdíj. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

#### 3.A.2. Lemezlovas által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.A.2.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel-formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.A.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj teljes összegének előzetes megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli, és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti példányonként 1 000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.A.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.A.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 3 063 Ft + áfa / bruttó 3 890 Ft jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

### 3.A.3. Lemezlovas által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.A.3.a) Az önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál, és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj teljes összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail-címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani, és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli, és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 5 000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

3.A.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egy időben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel-táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó, jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nemteljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.A.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba, azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető. Amennyiben a felhasználó a 3.A.3.a) vagy a 3.A.3.b) pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy nem jogosult igénybe venni az átalánydíjas jogosításra való áttérést.
3.A.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 13 265 Ft + áfa / bruttó 16 846 Ft / helyszín / alkalom jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot. Amennyiben a felhasználó a kérelemben megjelölt kezdési időpontot megelőző legalább 2 órával az info@mahaszjogdij.hu e-mail-címre küldött elektronikus levél útján, hitelt érdemlően igazolja, hogy az előre bejelentett alkalom nem valósul meg, a bejelentéssel egyidejűleg, naptári évente egy alkalommal kérheti a korábban megadott engedély időbeli hatályának módosítását egy más alkalomra. Ez az időpont nem lehet későbbi, mint a díjszabás hatályának lejárta.
3.A.3.f) A felhasználás alkalmi jogosításának időbeli hatálya a felhasználó által megadott időpontig tart, de nem terjedhet túl a díjszabás időbeli hatályának terjedelmén.

### 3.B. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás jogosítása

### 3.B.1. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.B.1.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, az általa megvalósított többszörözések kizárólag az alább megjelölt átalányjogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.
3.B.1.b) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó a felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.
3.B.1.c) Az e pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet a jogdíj megfizetését követően számlát állít ki, amely a többszörözést készítő, illetve a többszörözött hangfelvételeket felhasználó nyilvános hely nevére szól, és azt a közös jogkezelő a felhasználó www.mahaszjogdij.hu weboldalon regisztrált e-mail-címére megküldi. A felhasználó köteles az elektronikus úton megküldött számlát a nyilvános helyen tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az elektronikus úton megküldött számlát bemutatni.
3.B.1.d) A felhasználó évenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozók teljes listájáról Excel-táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2027. január 1. és 2027. december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2028. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.
3.B.1.e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nemteljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.
3.B.1.f) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 279 461 Ft + áfa / bruttó 354 915 Ft, amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 1 óra után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözött hangfelvételeket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésre jogosít, nem

mentesíti azonban a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználót az engedélykérési kötelezettség alól. Amennyiben a vendéglátóhelyen lemezlovas lép fel, a felhasználás jogszerűsége tekintetében a lemezlovas engedélye irányadó.
3.B.1.g) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 76 127 Ft + áfa / bruttó 96 681 Ft minden, a 3.B.1.f) pont alá nem tartozó esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.
3.B.1.h) A 3.B.1. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

### 3.B.2. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.B.2.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel-formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.
3.B.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.
3.B.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.
3.B.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány tekintetében 3 063 Ft + áfa / bruttó 3 890 Ft jogdíjat fizet meg.

### 3.B.3. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.B.3.a) Az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett a vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a felhasználó (vendéglátó-, kereskedelmi illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál, és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki, és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail-címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett

alkalomkor a helyszínen magánál tartani, és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.B.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egy időben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel-táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nemteljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.B.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba, azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető. Amennyiben a felhasználó a 3.B.3.a) vagy a 3.B.3.b) pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy nem jogosult igénybe venni az átalánydíjas jogosításra való áttérést.

3.B.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 13 265 Ft + áfa / bruttó 16 846 Ft / helyszín / alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B.3.f) A 3.B.3. pont szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

**III. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya**

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2027. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig érvényesek.

*MAHASZ*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta* s. k.,
igazságügyi miniszter

## A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57–58. §-ában foglaltak, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 21. § (1), (2), (4), (5) bekezdése és 22. § (1) és (2) bekezdése alapján, reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg.

### *I. FEJEZET*

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

– a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
   a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.
2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
   a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.
3. Összetett gépek, multifunkciós berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
   a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

### *II. FEJEZET*

A Rendeletben felsorolt, reprográfiára szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtató üzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
   vagy más vállalkozások által három, vagy ennél több reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve: | 1–12 másolat/nyomat percenként | 13–50 másolat/nyomat percenként | Több mint 50 másolat/nyomat percenként |
|---|---|---|---|
| Budapesten | 7 210 Ft | 14 180 Ft | 17 440 Ft |
| Városban 30 000 lakos fölött | 6 080 Ft | 11 600 Ft | 14 580 Ft |
| Városban 30 000 lakos alatt | 5 220 Ft | 10 490 Ft | 13 030 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos fölött | 3 940 Ft | 7 920 Ft | 10 490 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos alatt | 2 790 Ft | 6 920 Ft | 9 480 Ft |

2. Kiskereskedelmi üzletekben
vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve: | 1–12 másolat/nyomat percenként | 13–50 másolat/nyomat percenként | Több mint 50 másolat/nyomat percenként |
|---|---|---|---|
| Budapesten | 5 790 Ft | 10 490 Ft | 13 030 Ft |
| Városban 30 000 lakos fölött | 4 300 Ft | 7 920 Ft | 10 490 Ft |
| Városban 30 000 lakos alatt | 3 440 Ft | 7 080 Ft | 9 630 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos fölött | 1 810 Ft | 4 800 Ft | 7 080 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos alatt | 1 250 Ft | 4 000 Ft | 5 790 Ft |

3. Felsőoktatási intézményekben
(beleértve valamennyi szervezeti egységét például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| |
|---|
| 11 600 Ft |

4. Nyilvános könyvtárakban, köznevelés és szakképzés keretrendszerébe tartozó intézményekben és közművelődési intézményekben
(például közép- és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| | |
|---|---|
| Budapesten | 5 220 Ft |
| Városban 30 000 lakos fölött | 4 000 Ft |
| Városban 30 000 lakos alatt | 3 370 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos fölött | 2 390 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos alatt | 1 680 Ft |

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen
(például vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internetkávézókban, lottózókban stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

| | |
|---|---|
| Budapesten | 4 230 Ft |
| Városban 30 000 lakos fölött | 3 370 Ft |
| Városban 30 000 lakos alatt | 2 790 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos fölött | 1 680 Ft |
| Egyéb településen 1 000 lakos alatt | 1 100 Ft |

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú tekercses fénymásoló/nyomtató gépek
ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

*III. FEJEZET*
*A DÍJSZABÁS ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS RENDELKEZÉSEK*

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet
   a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
   b) a készülék fajtájáról és
   c) a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.

   A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. Az I. fejezet alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.
   a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számlamásolatok alkalmasak.
   b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintsen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:
   a) A gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
   b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,
   c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot (szállítólevelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot), amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, akinek a részére Magyarországról az eszközöket elszállították.

   A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzérmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtató

berendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosságszámának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáraira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíj-bekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett, átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel (a továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviseleti szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha
    a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
    b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviseleti szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz (franchise) vagy intézményhez tartoznak, és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,
    c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett, azonos kedvezményeket biztosít,
    d) országos érdekképviseleti szervekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. pontjában és a II. fejezet 1–6. pontjában meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

*IV. FEJEZET*

Ezen jogdíjközlemény 2027. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig érvényes.

*RSZ Magyar Reprográfiai Szövetség*

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. november 16.

*Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta* s. k.,
igazságügyi miniszter

A Hivatalos Értesítőt a Miniszterelnökség szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Ducsay Zsuzsanna Ágnes.
A szerkesztőség címe: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a https://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.