



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. október 31., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

18/2014. (X. 31.) BM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás módosításáról	6990
19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasítás a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás módosításáról	6993
5/2014. (X. 31.) FM utasítás miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról	7000
68/2014. (X. 31.) HM utasítás a közalkalmazotti munkakörök betöltésének egyes szabályairól	7001
69/2014. (X. 31.) HM utasítás a szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás módosításáról	7002
70/2014. (X. 31.) HM utasítás a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról	7003
71/2014. (X. 31.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	7004
72/2014. (X. 31.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	7006
73/2014. (X. 31.) HM utasítás az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás módosításáról	7007
11/2014. (X. 31.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztériummal jogviszonyban állók létszámcsoökkentéséről	7011
16/2014. (X. 31.) GVH utasítás a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásáról és az ezzel összefüggő pályázatokra, egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendről	7012

IV. Egyéb közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2014. évi nyerteseiről	7060
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedése 2014. évi támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről	7060
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	7063
A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	7065
Horváth Péter Gábor képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	7076
Hutkai Anna képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	7077
Piróth István képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	7078
Puli Diána Klaudia képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	7079

I. Utasítások

A belügyminiszter 18/2014. (X. 31.) BM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás)
- a) 1. melléklete az 1. melléklet,
 - b) 2. melléklete a 2. melléklet
- szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 18/2014. (X. 31.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 1. melléklete az ÁHT 221467 Vízügyi feladatok támogatása alcímet követően a következő alcímekkel egészül ki:
„ÁHT 347762 Kormányzati infokommunikációs szolgáltatások
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: az informatikai helyettes államtitkár,
b) teljesítést igazoló: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.
ÁHT 281912 Regionális víziközmű rendszerek állami kötelezettségei és a pályázati fejlesztéséhez szükséges önerő
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.
ÁHT 031721 Balatoni Regionális víziközmű-hálózat fejlesztése
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 256478 Ivóvízbázis-védelmi Program végrehajtása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 256489 Ivóvíz-minőség javító program

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy."

2. A BM utasítás 1. mellékletének ÁHT 029054 Önkéntes tűzoltóegyesületek támogatása alcím helyébe az alábbi szöveg lép:

„ÁHT 029054 Önkéntes tűzoltóegyesületek támogatása

Az előirányzat átadása tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy."

3. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 237778 Energiaracionalizálás alcím

- a) „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár hagyja jóvá” szövegrésze helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá” szöveg,
- b) „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár által felkért” szövegrésze helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár által felkért” szöveg,
- c) „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár dönt” szövegrésze helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár dönt” szöveg,
- d) „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár engedélyezi” szövegrésze helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár engedélyezi” szöveg,
- e) „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár megállapodást köt” szövegrésze helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár megállapodást köt” szöveg,
- f) a) pontjában a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár” szöveg

lép.

4. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 256501 Víz-, környezeti és természeti katasztrófa kárelhárítás és az ÁHT 221467 Vízügyi feladatok támogatása alcímek

- a) a) pontjában a „közfoglalkoztatási helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár” szöveg lép,
- b) b) pontjában a „közfoglalkoztatási helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár” szöveg lép.

5. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 032696 Szabadságharcosokért Közalapítvány támogatása alcím a) és b) pontjában az „a Személyügyi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész helyébe az „a személyügyi helyettes államtitkár” szöveg lép.

6. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 302980 Társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása alcím

- a) a) pontjában a „Személyügyi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „személyügyi helyettes államtitkár” szöveg, valamint a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár” szöveg,
- b) b) pontjában
 - ba) a „Személyügyi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „személyügyi helyettes államtitkár” szöveg
 - bb) a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár vagy” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár vagy” szöveg,

- bc) a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár, a PEF” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár, a PEF” szöveg, valamint
- bd) a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár kijelöl” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár kijelöl” szöveg

lép.

7. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 270756 Duna Művész Együttesek támogatása alcím

- a) a) pontjában a „gazdasági és informatikai” szövegrész helyébe a „ gazdasági” szöveg,
- b) b) pontjában
 - ba) a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár, a PEF” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár, a PEF” szöveg, valamint
 - bb) a „gazdasági és informatikai helyettes államtitkár kijelöl” szövegrész helyébe a „gazdasági helyettes államtitkár kijelöl” szöveg

lép.

8. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 342684 Magyar Rendvédelmi Kar alcím

- a) a) pontjában a „Személyügyi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „személyügyi helyettes államtitkár” szöveg,
- b) b) pontjában a „Személyügyi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „személyügyi helyettes államtitkár” szöveg

lép.

9. Hatályát veszti a BM utasítás 1. melléklet ÁHT 296246 Az e-közmű üzemeltetése, fenntartása és fejlesztése alcíme, az ÁHT 302624 Építésügyi feladatok alcíme, az ÁHT 302635 Az elektronikus Területrendezési és építésügyi Nyilvántartás Működése alcíme, valamint az ÁHT 341751 Örökségvédelmi feladatok alcíme.

2. melléklet a 18/2014. (X. 31.) BM utasításhoz

- 1. A BM utasítás 2. melléklet ÁHT 229814 Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása alcímében a „gazdasági és informatikai” szövegrész helyébe a „gazdasági” szöveg lép.
- 2. A BM utasítás 2. melléklet ÁHT 302191 Közfoglalkoztatás támogatása és az ÁHT 256467 Vízkár-elhárítási művek fejlesztési feladatai alcím
 - a) a) pontjában a „közfoglalkoztatási helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár” szöveg lép,
 - b) b) pontjában a „közfoglalkoztatási helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár” szöveg lép.
- 3. A BM utasítás 2. melléklet ÁHT 279289 Örbottyán és térsége csatorna- és szennyvíz-elvezetési rendszer kiépítése alcímében a „gazdasági és informatikai” szövegrész helyébe a „gazdasági” szöveg lép.
- 4. A BM utasítás 2. melléklet ÁHT 334839 Nyomon követő rendszer bevezetése, üzemeltetése alcímében a „gazdasági és informatikai” szövegrész helyébe a „gazdasági” szöveg lép.
- 5. Hatályát veszti a BM utasítás 2. melléklet ÁHT 223702 Építésügyi céllelőirányzat alcíme, valamint az ÁHT 237099 „Segítsünk az árvízkarosultakon!” alcíme.

A belügyminiszter és a miniszterelnök általános helyettesének**19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasítása****a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás mellékletének (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a belügyminiszter, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdésével összefüggő honosítási eljárásokban a miniszterelnök általános helyettese irányítása és felügyelete alatt álló, jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal.”
- 2. §** Az SZMSZ 3. § t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„t) engedélyezett létszáma: 1051 fő.”
- 3. §** Az SZMSZ 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenységét, rendeltetését a vonatkozó jogszabályok, valamint az alapító okirat határozza meg a következők szerint)
„a) a Hivatal ellátja a magyar állampolgárságról szóló törvényben hatáskörébe utalt feladatokat, valamint előkészíti a miniszterelnök általános helyettese és a belügyminiszter feladatkörébe tartozó állampolgársági döntéseket;”
- 4. §** Az SZMSZ 4. § h) pontjában az „a továbbiakban: országinformációs központ” szövegrész helyébe az „a továbbiakban: Dokumentációs Központ” szöveg lép.
- 5. §** Az SZMSZ 4. §-a a következő k) ponttal egészül ki:
(A Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenységét, rendeltetését a vonatkozó jogszabályok, valamint az alapító okirat határozza meg a következők szerint)
„k) a Hivatal ellátja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Atv.) és végrehajtási rendeletei által a központi anyakönyvi szerv hatáskörébe utalt feladatokat.”
- 6. §** Az SZMSZ 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § A főigazgató a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a belügyminisztertől, valamint a miniszterelnök általános helyettesétől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti a Hivatal munkáját és felelős a Hivatal feladatainak ellátásáért.”
- 7. §** Az SZMSZ 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § A főigazgató irányítja
a) az Állampolgársági Igazgatóság,
b) az Egyszerűsített Honosítási Igazgatóság,
c) az Idegenrendészeti Igazgatóság,
d) a Menekültügyi Igazgatóság,
e) a Személyügyi Főosztály,
f) a Belső Ellenőrzési Osztály,
g) a Dokumentációs Központ,
h) a Főigazgatói Titkárság,
i) a regionális igazgatóságok, a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ szakmai tevékenységét.”

- 8. §** Az SZMSZ 10. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„f) az e) pontban meghatározott kivétellel alapvető munkáltatói jogkörében eljárva gyakorolja a kinevezéssel, a jogviszony megszüntetéssel, az áthelyezéssel, a fegyelmi és kártérítési eljárással, az összeférhetetlenség megállapításával, a kinevezés tartalmának módosításával összefüggő jogkörét (a továbbiakban együtt: alapvető munkáltatói jog) a KH és a regionális igazgatóságok alkalmazottai felett. Egyéb munkáltatói jogköreit átruházza a KH szervezeti egységei vezetőinek (főigazgató-helyettes, igazgató, főosztályvezető, titkárságvezető, önálló osztály vezetője), a regionális igazgatóságok igazgatóinak hatáskörébe. Az átruházott jogkörben eljáró vezető e jogait az ügyrendben foglaltak szerinti körben és tartalommal gyakorolja.”
- 9. §** Az SZMSZ 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gazdasági főigazgató-helyettes eljár a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött vagyongazdálkodási szerződésekben foglalt kötelezettségvállalások körében.”
- 10. §** Az SZMSZ 41. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A főigazgató általános kiadmányozási joggal rendelkezik, amelynek keretében kiadmányozza:)
„a) a belügyminiszternek, a miniszterelnök általános helyettesének, a közigazgatási államtitkárnak, a rendészeti államtitkárnak és a helyettes államtitkároknak, a kabinetfőnöknek, az országgyűlési képviselőknek, a külképviseletek vezetőinek, más minisztériumok, központi államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek azonos, illetve hasonló beosztású, jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat;”
- 11. §** Az SZMSZ 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. § A Hivatal a Belügyminisztérium, a miniszterelnök általános helyettese, az egyéb állami és önkormányzati szervek, a társadalmi szervezetek, a gazdálkodó szervek, a nemzetközi és egyéb szervezetek előtt a főigazgató képviseli. E jogkörét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Hivatal vezető munkatársaira átruházhatja.”
- 12. §** (1) Az SZMSZ 1/A. függelékének helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az SZMSZ 1/B. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az SZMSZ 2. függeléke a 3. melléklet szerint módosul.
(4) Az SZMSZ 4. függeléke a 4. melléklet szerint módosul.
(5) Az SZMSZ 5. függeléke az 5. melléklet szerint módosul.
- 13. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az SZMSZ 5. § (7) bekezdése, valamint az SZMSZ 9. §-a.

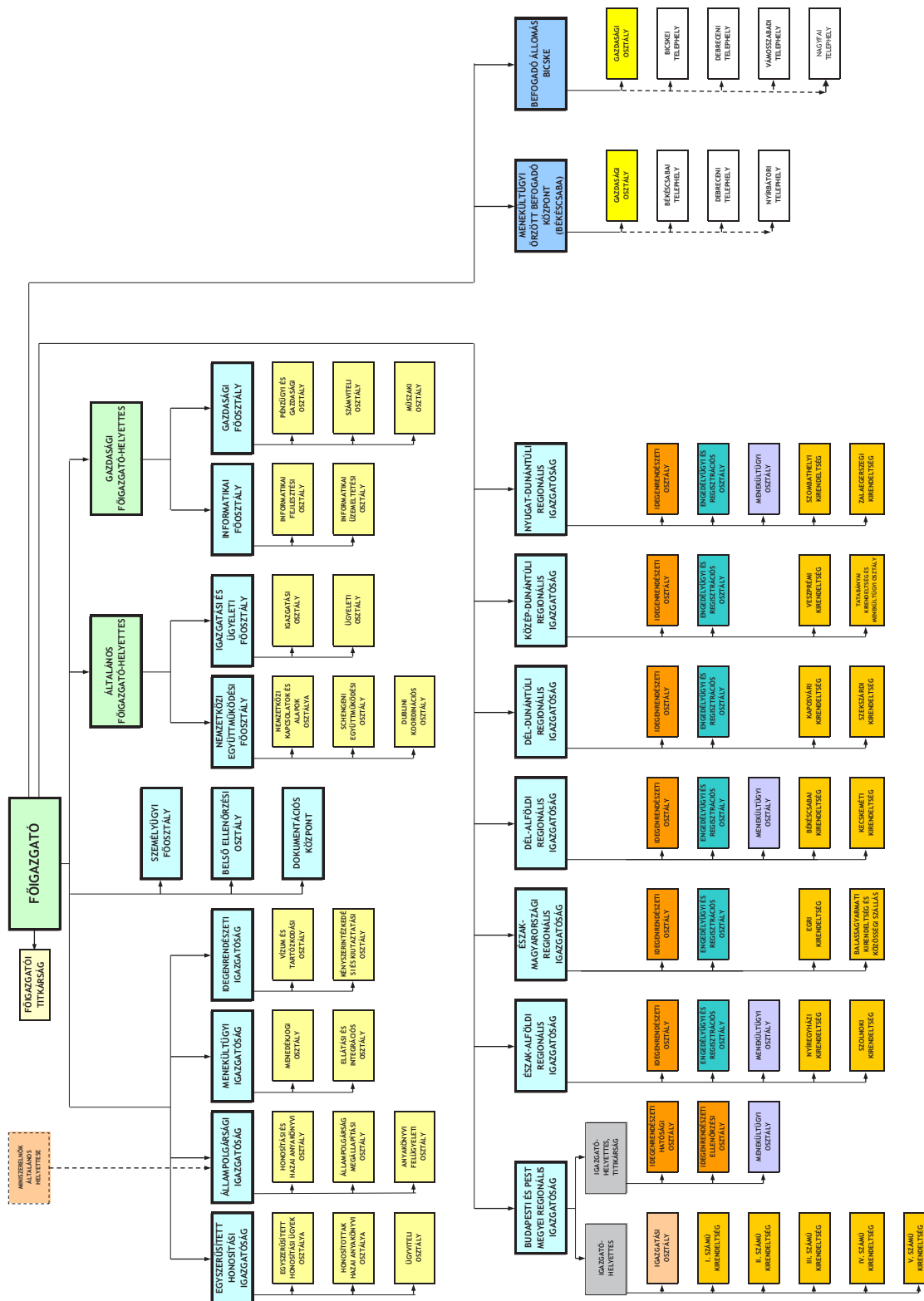
Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök általános helyettese

1. melléklet a 19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasításhoz

„1/A. függelék

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti felépítése



2. melléklet a 19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasításhoz

1. Az SZMSZ 1/B. függelékének „A Központi Hivatal szervezeti egységei” alcíme az alábbi 1.3. ponttal egészül ki:
„1.3. Anyakönyvi Felügyeleti Osztály”
2. Az SZMSZ 1/B. függelék „Befogadó állomások” alcím helyébe a „Befogadó Állomás és Menekültügyi Örzött Befogadó Központ” alcím lép.
3. Az SZMSZ 1/B. függelék szerinti Befogadó Állomás és Menekültügyi Örzött Befogadó Központ szervezeti egységei az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:
„1. Befogadó Állomás Székhelye: Bicske
1.1. Gazdasági Osztály
1.2. Telephelyek:
1.2.1. Bicskei Telephely
1.2.2. Debreceni Telephely
1.2.3. Vámoszabadi Telephely
1.2.4. Nagyfai Telephely
2. Menekültügyi Örzött Befogadó Központ Székhelye: Békéscsaba
2.1. Gazdasági Osztály
2.2. Telephelyek:
2.2.1. Békéscsabai Telephely
2.2.2. Debreceni Telephely
2.2.3. Nyírbátori Telephely”

3. melléklet a 19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasításhoz

1. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2.1. Állampolgársági Igazgatóság
Az Állampolgársági Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Előkészíti a magyar állampolgárságról szóló jogszabályokban a belügyminiszter, továbbá a miniszterelnök általános helyettese hatáskörébe tartozó előterjesztések tervezetét, ellátja a Hivatal hatáskörébe utalt állampolgársági ügyintézési feladatokat, ellátja – a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény (a továbbiakban: Ápt.) 4. § (3) és (3a) bekezdései, valamint az 5. §-a alapján honosítottak és a visszahonosítottak kivételével – a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos, az anyakönyvi eljárásról szóló jogszabályokban megállapított feladatokat. Az Állampolgársági Igazgatóság a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján külföldön élő magyar állampolgárként nyilvántartásba veszi azon magyar állampolgárok személyes adatait, akik nem szerepelnek a polgárok személyiadat- és lakcímnyilvántartásában, azonban magyar állampolgárságukat megállapította, vagy a külföldön történt anyakönyvi eseményeiket hazailag anyakönyvezte. A magyar állampolgárság megállapítási eljárás és a külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezési eljárása során, ha a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban nem szereplő személyek úgy nyilatkoznak, hogy Magyarországon élő magyar állampolgárként kérik a személyes adatainak nyilvántartásba vételét, az Állampolgársági Igazgatóság a nyilvántartásba vétel érdekében értesíti a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő központi szervet. Ellátja a fővárosi, megyei kormányhivatalok által szervezett anyakönyvi szakvizsgán az elnöki teendőket, kijelöli az anyakönyvi szakvizsga bizottság elnökét. Az Igazgatóság tevékenységét a Honosítási és Hazai Anyakönyvi Osztályon, az Állampolgárság Megállapítási Osztályon, valamint az Anyakönyvi Felügyeleti Osztályon keresztül látja el. Az Állampolgársági Igazgatóságot főosztályvezető besorolású igazgató vezeti.”

2. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.1. pontja a következő eg) alponttal egészül ki:
(Honosítási és Hazai Anyakönyvi Osztály)
„eg) anyakönyvezi annak a külföldön kiskorúként örökbefogadott nagykorú magyar állampolgárnak a születését, aki a külföldi örökbefogadási határozat hazai elismerése iránti kérelmet terjeszt elő;”
3. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.1. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Honosítási és Hazai Anyakönyvi Osztály)
„i) az Állampolgársági Igazgatóság által ellátott feladatokra tekintettel a főigazgató számára javaslatot tesz az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK) használatához szükséges hozzáférési jogosultságok igénylésével és kezelésével kapcsolatban, valamint előkészíti az anyakönyvi kivonatokat, a biztonsági íróeszközök és nyomtató patronok megrendeléséhez szükséges dokumentumokat;”
4. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.1. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Honosítási és Hazai Anyakönyvi Osztály)
„j) kezeli és őrzi a feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett hazai anyakönyveket, az állampolgársági iratokat, a hazai anyakönyvi alapiratokat és a névmutatókat a központi anyakönyvi irattárba történő elhelyezésig;”
5. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.1. pontja a következő m) alponttal egészül ki:
(Honosítási és Hazai Anyakönyvi Osztály)
„m) ellátja az anyakönyvi jogszabályban a hazai anyakönyvezéssel összefüggésben meghatározott egyéb feladatokat;”
6. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Állampolgárság Megállapítási Osztály)
„e) a lemondás törvényi feltételeinek hiánya esetén elkészíti az elutasító határozatok tervezetét;”
7. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Állampolgárság Megállapítási Osztály)
„f) az állampolgárság visszaállításának feltételeit megvizsgálja, a visszaállítás igazolásáról elkészíti a bizonyítvány tervezetét;”
8. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.1. pontja a következő 1.2.1.3. ponttal egészül ki:
„1.2.1.3. Anyakönyvi Felügyeleti Osztály
a) ellátja a jogszabály által a központi anyakönyvi szerv feladatkörébe utalt feladatokat;
b) döntésre előkészíti a névváltoztatási ügyeket;
c) aláírásra előkészíti a névváltoztatási okirat másolatokat;
d) döntésre előkészíti a fővárosi, megyei kormányhivatalok anyakönyvi szakterülettel kapcsolatos döntésével szemben benyújtott jogorvoslati kérelmeket;
e) kezeli és őrzi a névváltoztatási iratokat;
f) figyelemmel kíséri és elemzi az anyakönyvre vonatkozó szabályok érvényesülését, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását;
g) szakmai szempontból figyelemmel kíséri és értékeli az EAK működését, szükség esetén kezdeményezi a vonatkozó jogszabályok módosítását, illetve a rendszer korrekcióját, fejlesztését;
h) cél-, illetve témavizsgálatokat végez az anyakönyvre vonatkozó jogszabályok hatályosulásának vizsgálatára;
i) részt vesz a kormányhivatalok átfogó ellenőrzésében az anyakönyvi ügykörben és az egyszerűsített honosítási kérelmek átvételével kapcsolatban;
j) kidolgozza és szakmailag felügyeli az anyakönyvvezetők képzési, továbbképzési rendszerét, vizsgáztatását;
k) ellátja a fővárosi, megyei kormányhivatalok által szervezett anyakönyvi szakvizsgán az elnöki teendőket;
l) kapcsolatot tart a megyei anyakönyvi felügyelőkkel, anyakönyvvezetőkkel, a konzuli szolgálattal, a tőlük kapott információkat feldolgozza, elemzi;
m) részt vesz a kihelyezésre kerülő konzulok felkészítésében.”

9. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2.2. Az Egyszerűsített Honosítási Igazgatóság
Előkészíti a magyar állampolgárságról szóló jogszabályokban szabályozott, a belügyminiszter hatáskörébe tartozó előterjesztések tervezetét, ellátja továbbá az egyszerűsített honosítási eljárással összefüggő hazai anyakönyvezési feladatokat. Az Igazgatóság tevékenységét az Egyszerűsített Honosítási Ügyek Osztályán, a Honosítottak Hazai Anyakönyvi Osztályán és az Ügyviteli Osztályon keresztül látja el. Az Egyszerűsített Honosítási Igazgatóságot főosztályvezető besorolású igazgató vezeti.”
10. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.2.2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Honosítottak Hazai Anyakönyvi Osztálya*)
„b) kezeli és őrzi a feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett hazai anyakönyveket és hazai anyakönyvi alapiratokat a központi anyakönyvi irattárba történő elhelyezésig;”
11. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.2.2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Honosítottak Hazai Anyakönyvi Osztálya*)
„c) az anyakönyvi bejegyzésekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően adatszolgáltatást teljesít;”
12. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.2.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Honosítottak Hazai Anyakönyvi Osztálya*)
„d) az ügyfél részére vagy belföldi jogsegély keretében kiadja az anyakönyvi kivonatokat és az egyéb anyakönyvi okiratokat;”
13. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.2.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Honosítottak Hazai Anyakönyvi Osztálya*)
„f) az Egyszerűsített Honosítási Igazgatóság által ellátott feladatokra tekintettel a főigazgató számára javaslatot tesz az EAK használatához szükséges hozzáférési jogosultságok igénylésével és kezelésével kapcsolatban, valamint előkészíti az anyakönyvi kivonatokat, a biztonsági íróeszközök és nyomtató patronok megrendeléséhez szükséges dokumentumokat;”
14. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.6.2. pontjában a „befogadó állomás” szövegrész helyébe a „befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ” szöveg lép.
15. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.7.2. pont e) alpontjában a „befogadó állomás” szövegrész helyébe a „befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ” szöveg lép.
16. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.7.2. pont p) alpontjában a „befogadó állomás” szövegrész helyébe a „befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ” szöveg lép.
17. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.8.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Dokumentációs Központ*)
„a) információt gyűjt és tárol az elismerést kérő, a menekült, oltalmazott, a menedékes, valamint a befogadott származási országáról, továbbá az elismerés vagy az elismerés visszavonása szempontjából jelentőséggel rendelkező harmadik országokról;”
18. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.10.1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Igazgatási Osztály*)
„c) bírálóbizottsági tagként részt vesz egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásában;”

19. Az SZMSZ 2. függelék 1.2.11.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Dublina Koordinációs Osztály*)
„a) felelős az egy harmadik országbeli állampolgár vagy egy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az egy harmadik ország állampolgára által a tagállamok egyikében benyújtott menedékjog iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó szempontok és eljárási szabályok megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó szempontok és eljárási szabályok megállapításáról szóló 353/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1560/2003/EK rendelet módosításáról szóló 118/2014/EU bizottsági végrehajtási rendeletből eredő feladatok ellátásáért (a továbbiakban: *Dublina Rendeletek*).”
20. Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1. pont l) alpontjában a „honosítási és visszahonosítási eljárások tekintetében ellátja az ezen ügyekhez kapcsolódó egyéb feladatokat;” szövegrész helyébe a „honosítási és a visszahonosítási kérelmeket továbbítja a Hivatal Egyszerűsített Honosítási Igazgatóságára;” szöveg lép.
21. Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1. pont m) alpontjában az „az Ápt. 4. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe az „az Ápt. 4. § (3), (3a) bekezdése” szöveg lép.
22. Az SZMSZ 2. függelék 3.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) az elismerésüket kérők, a menekültek, oltalmazottak, menedékesek és befogadottak számára a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint szállást és ellátást nyújt;”
23. Az SZMSZ 2. függelék 3.2. pont f) alpontjában az „Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat” szövegrész helyébe az „egészségügyi hatóság” szöveg lép.
24. Az SZMSZ 2. függelék 3.2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
„k) Tájékoztatást nyújt az elhelyezettek napi problémáinak megoldásához, életvezetési tanácsadást végez, valamint a szükséges mértékben elősegíti a kiskorú köznevelésben történő részvételét.”
25. Az SZMSZ 2. függelék 4.2. pont e) alpontjában a „járási tiszt főorvos” szövegrész helyébe az „egészségügyi hatóság” szöveg lép.
26. Az SZMSZ 2. függelék 4.2. pont f) alpontjában az „elősegíti a vonatkozó jogszabályokban intézkedik a kiskorú gyermekek beiskolázása iránt” szövegrész helyébe a „szükséges mértékben elősegíti a kiskorú köznevelésben történő részvételét” szöveg lép.

4. melléklet a 19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasításhoz

1. Az SZMSZ 4. függeléke a következő 4.2.5. ponttal egészül ki:
„4.2.5. Jogi ügyintéző”
2. Az SZMSZ 4. függeléke a következő 6.4. ponttal egészül ki:
„6.4. Anyakönyvi Felügyeleti Osztály
6.4.1. Osztályvezető
6.4.2. Anyakönyvi ügyintéző”

5. melléklet a 19/2014. (X. 31.) BM–TNM együttes utasításhoz

Az SZMSZ 5. függelékében a „10%-ának” szövegrész helyébe a „20%-ának” szöveg lép.

**A földművelésügyi miniszter 5/2014. (X. 31.) FM utasítása
miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Dr. Kiss Eliza – a Földművelésügyi Minisztérium hegyközségek megújításáért és a szőlő-bor ágazat fejlesztéséért felelős – miniszteri biztosi megbízását helyettes államtitkári kinevezésére tekintettel 2014. június 30. napjával visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2014. (VII. 11.) FM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

A honvédelmi miniszter 68/2014. (X. 31.) HM utasítása a közalkalmazotti munkakörök betöltésének egyes szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30/A. és 30/E. §-ára és a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet 3/A–3/B. §-ára – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya a honvédségi szervezeteknél a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) végrehajtási rendeleteiben meghatározott munkakörökre terjed ki.

2. § Az utasítás alkalmazásában:

1. tartalékállományba tartozó katona: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerint rendelkezési állományba helyezett hivatásos katona,
2. üres munkakör: a honvédségi szervezetnél betöltetlen közalkalmazotti munkakör. Üresnek tekinthető a munkakör a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén a felmentését töltő közalkalmazott felmentési idejének munkavégzési kötelezettség alóli, törvény szerinti kötelező mentesítése időpontjának kezdetétől.

2. Üres közalkalmazotti munkakörök nyilvántartása

- 3. §** (1) A honvédségi szervezeteknél meglévő üres közalkalmazotti munkakörökről a Kjt. 30/E. § (1) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartást a Honvédség központi személyügyi szervezeti vezetője vezeti.
- (2) Az elektronikus nyilvántartás folyamatos frissítése érdekében a Kjt. 30/E. § (2) bekezdése szerint a honvédségi szervezetek 2014. november 1-jétől – elektronikus úton – adatot szolgáltatnak a Honvédség központi személyügyi szervezeti részére.

3. Üres közalkalmazotti munkakörök felajánlásának vizsgálata tartalékállományba tartozó katona esetében

- 4. §** (1) A Honvédség központi személyügyi szervezete havonta, minden hónap 10-éig – első alkalommal 2014. november 10-éig – végrehajtja a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3/A. § (1) bekezdése szerinti felajánlás vizsgálatát a tartalékállományba tartozó katonák vonatkozásában, és annak eredményéről tájékoztatja – a személyügyi szervezeten keresztül – az üres közalkalmazotti munkakör szerinti honvédségi szervezetek vezetőit.
- (2) A felajánlás vizsgálata során tekintettel kell lenni arra, hogy az új munkahely és a lakóhely között – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát ne haladja meg.
- (3) A felajánlás vizsgálata során a tartalékállományba tartozó katona számára több munkakör is felajánlható, azonban csak egy fogadható el.
- (4) A munkakör elfogadásáról a Honvédség központi személyügyi szervezete 3 munkanapon belül tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetet. A honvédségi szervezet vezetője a tartalékállományba tartozó katonával egyeztet a Hjt. 69. § szerinti áthelyezés tervezett időpontjáról, és erről tájékoztatja a Honvédség központi személyügyi szervét.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (4) bekezdés szerinti egyeztetett időpontban intézkedik a Hjt. 69. § szerinti áthelyezésre.

- (6) Ha a tartalékállományba tartozó katona a számára felajánlott felajánlható munkakört nem fogadta el, vagy az R. 3/A. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozattételt elmulasztja, az (1) bekezdés szerinti felajánlás további vizsgálatát a tartalékállományba tartozó katonára vonatkoztatva kötelező érvényűen már nem kell végrehajtani.

- 5. §** (1) Ha a honvédségi szervezet rendelkezik üres közalkalmazotti munkakörrel, az állományából tartalékállományba tervezett katona esetében – a tartalékállományba helyezés előtt – megvizsgálja a közalkalmazotti munkakörbe történő áthelyezés lehetőségét.
- (2) Felajánlható munkakör esetén, ha az érintett katona azt elfogadja, a honvédségi szervezet vezetője a tartalékállomány időtartamára tekintettel az érintett katonával egyeztet a Hjt. 69. § szerinti áthelyezés tervezett időpontjáról, és a tartalékállományba helyezésről szóló felterjesztésben tájékoztatja erről a Honvédség központi személyügyi szervét.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) bekezdés szerinti egyeztetett időpontban intézkedik a Hjt. 69. § szerinti áthelyezésre.

4. Üres közalkalmazotti munkakörök feltöltése a polgári életből

- 6. §** (1) A honvédségi szervezet – az 5. §-ban foglaltaktól eltérően – az üres közalkalmazotti munkaköre nem honvédségi szervezettől történő betöltésére irányuló kiválasztási eljárás megkezdését megelőzően engedélykérés érdekében írásban megkeresi a Honvédség központi személyügyi szervét. A Honvédség központi személyügyi szerve az engedélyt 5 munkanapon belül megadja vagy elutasítja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti betöltetlen közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló kiválasztási eljárás lefolytatására kizárólag a Honvédség központi személyügyi szervének írásbeli hozzájárulását követően kerülhet sor.

5. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 69/2014. (X. 31.) HM utasítása a szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § A szolgálati, valamint az alkalmazotti találmányokkal kapcsolatban a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szt.) a munkáltatóra megállapított jogokat és kötelezettségeket az utasítás hatálya alá eső körben a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója gyakorolja.”

- 2. §** Az Ut. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Szt. 9. § (1) és (2) bekezdése szerinti munkaviszonyon a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszonyt is érteni kell.”
- 3. §** Az Ut. 4. § (1) és (2) bekezdésében, 5. §-ában, 6. § (2) bekezdésében, 7. §-ában, 8. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 9. §-ában a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 70/2014. (X. 31.) HM utasítása
a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött
Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól
szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás a következő 21/A. §-sal egészül ki:
- „21/A. § (1) A honvédelmi szervezetek személyi állománya élet- és munkakörülményei javítása érdekében az objektum működéséért felelős katonai szervezet vezetője fodrászati célú szolgáltatás biztosítása érdekében helyiséget együttműködési-szolgáltatási szerződés keretében biztosíthat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés csak akkor köthető meg, ha a helyiség honvédelmi szervezet működő objektumában lévő, közforgalom számára nyitott bejáratnál nem rendelkező és egyedi fogyasztásmérővel nem szerelt helyiségnek minősül.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti szerződésben ki kell kötni, hogy
- a) a honvédelmi szervezet szolgáltatása szolgáltatási díj ellenében a helybiztosításra terjed ki, amelyet a helyiség forgalomképessége és a helyben szokásos bérleti díjnak figyelembevételével kell megállapítani, azonban figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra, a szolgáltató közműdíjak fizetésére nem köteles;
- b) a helyiséget használatba vevő szolgáltató az MH gondoskodási körébe tartozó személyi állomány számára kedvezményes áron nyújtja szolgáltatását;
- c) a helyiséget használatba vevő szolgáltató az objektum rendszabályait köteles betartani, és
- d) a helyiséget használatba vevő szolgáltató a nyitva tartását a honvédelmi szervezet munkaidejéhez köteles igazítani.
- (4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti kedvezményes ár nem haladhatja meg a helyben szokásos szolgáltatási díjak 70%-át.
- (5) Az objektum működéséért felelős katonai szervezet vezetője az (1) bekezdés szerinti megállapodásról, a személyi állomány által igénybe vehető szolgáltatásokról és azok áairól tájékoztatja a személyi állományt.
- (6) Ha a helyiség a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, akkor az fodrászati célú hasznosításra az utasítás bérletre vonatkozó szabályainak betartásával adható használatba.
- (7) Az (1)–(6) bekezdéseket megfelelően alkalmazni kell a kizárólag a személyi állomány számára nyújtott, élet- és munkakörülmények javítását célzó egyéb, így különösen regeneráló, egészségmegőrző szolgáltatásokra is.”

- 2. §** A Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztálya az utasítás hatálybalépésétől számított harminc napon belül megküldi a honvédelmi szervezetek részére az együttműködési-szolgáltatási szerződés tartalmi elemeit tartalmazó körlevelet.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 71/2014. (X. 31.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló
80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre (a továbbiakban: HKK), a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A honvédelmi szervezetek:)
„c) alapító okiratában rögzítettek a) és b) ponttól eltérő egyéb változása esetén az alapító okirat módosítását a HM szervezetek és a HKK az irányítást végző állami vezető útján, a KNBSZ közvetlenül, az MH katonai szervezetei pedig szolgálati úton kezdeményezik a HM TKF-nél.”
- 3. §** Az Utasítás 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a jogi személyiséggel felruházott, válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységének létrehozását vagy megszüntetését – alapító okiratának módosítását – a szervezeti egység létrehozását vagy megszüntetését elrendelő Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés alapján, a létrehozás vagy a megszűnés dátumát legalább 30 munkanappal megelőzően, szolgálati úton kezdeményezi a HM TKF-nél.”
- 4. §** Az Utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az NGM rendelet alkalmazásával
a) a HKK-t, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumot (a továbbiakban: HM HIM), az MH Egészségügyi Központot (a továbbiakban: MH EK) és a KNBSZ-t a főtevékenységüknek megfelelő,
b) az Egyéb HM szervezetek költségvetési alcíméből a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegét (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőt (a továbbiakban: MÁEK KK), a Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei alcíméből az MH Katonai Képviselő Hivalt, az MH Nemzeti Összekötő Képviselőt, valamint az MH Nemzeti Katonai Képviselőt (a továbbiakban együtt: katonai külképviseletek) a Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás szakágazatba kell besorolni.”

- 5. §** Az Utasítás 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11/A. § (1) Szervezési HM utasítással elrendelt, a HM egyes szervezeti egységei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok fejezet szintű előkészítéséért a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) és az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.
(2) Szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért
a) a HM szervek – kivéve a HVK-t – és a HM szervezetek tekintetében, köztük
aa) a HM Tábori Lelkesi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágai, a HM HIM és a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal esetében a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM TKHÁT) útján,
ab) a HM VGH esetében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján,
ac) a MÁNK VPR és a MÁEK KK esetében a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján
a HM KÁT,
b) a HVK és az MH katonai szervezetei tekintetében a HVKF,
c) a HKK esetében a HM TKHÁT útján a HM KÁT felelős.
(3) A HVKF a szervezési HM utasítással összefüggő, a HVK és az MH katonai szervezetek feladatkörének módosítása keretében előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a miniszter részére.
(4) A KNBSZ feladatkörének átszervezéséért a KNBSZ főigazgatója felelős, előkészített javaslatát közvetlenül terjeszti fel a miniszter részére.”
- 6. §** Az Utasítás 12. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az SZMSZ-ét jóváhagyásra)
„c) a HM TLSZ szolgálati ágai a HM TKHÁT útján”
- 7. §** Az Utasítás 12. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A honvédelmi szervezetek engedélyezett – rendszeresített – létszámát tartalmazó okirat azonosító adatai – a HM és a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok kivételével – a honvédelmi szervezetek SZMSZ-ében kerülnek meghatározásra.”
- 8. §** Az Utasítás 12. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdésekkel egészül ki:
„(4a) Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH EK az SZMSZ-ét szolgálati úton terjeszti fel a miniszter részére jóváhagyásra, majd a jóváhagyás tekintetében a HM SZMSZ-ben meghatározott állami vezető a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol.
(4b) A HKK igazgatója az általa jóváhagyott SZMSZ-t a HM TKHÁT útján terjeszti fel egyetértésre a miniszter részére.”
- 9. §** Az Utasítás 14. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A HM SZMSZ hatályba léptetéséről vagy módosításáról rendelkező miniszteri utasítás hatálybalépését követő 30. munkanapig a HM szervek vezetői új ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják.”
- 10. §** Az Utasítás
a) 1. § (2) bekezdésében a „Szervezeti és Működési Szabályzatában” szövegrész helyébe a „Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ)”,
b) 2. § (2) bekezdésében a „szervezeteket a HM, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatal és a KNBSZ kivételével a miniszter” szövegrész helyébe a „szervezeteket – a HM, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalok és a KNBSZ kivételével – a miniszter”,
c) 2. § (3) bekezdésében a „központi hivatal” szövegrész helyébe a „központi hivatalok”,
d) 2. § (4) bekezdésében a „Szervezeti és Működési Szabályzata” szövegrész helyébe az „SZMSZ”,
e) 6. § (3) bekezdés b) pontjában a „Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás” szövegrész helyébe a „Külügyek igazgatása”,
f) 9. § (1) bekezdésében az „a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ)” szövegrész helyébe az „az SZMSZ”,

- g) 12. § (2) bekezdésében a „kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter” szövegrész helyébe az „a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter”,
- h) 12. § (3) bekezdés b) pontjában a „kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter” szövegrész helyébe a „miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter”,
- i) 12. § (5) bekezdésében a „minisztériumi vezető” szövegrész helyébe az „állami vezető”,
- j) 12. § (8) bekezdésében a „tervezeteket a HM TKF és a HM JF” szövegrész helyébe a „tervezeteket és a HKK igazgatója által jóváhagyott, a fenntartó részére egyetértésre felterjesztett SZMSZ-t a HM TKF és a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF)”,
- k) 12. § (10) bekezdés a) pontjában a „(4) bekezdés c) pontja és az (5) bekezdés” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés c) pontja, a (4b) és az (5) bekezdés”,
- l) 12. § (10) bekezdés b) pontjában a „(4) bekezdés b) pontja és a (6) bekezdés” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés b) pontja, a (4a) bekezdés és a (6) bekezdés” szöveg lép.

11. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 3. § (2) bekezdés a) pontjában az „átalakító” szövegrész,
- b) 12. § (4) bekezdés b) pontjában az „az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH EK” szövegrész.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 72/2014. (X. 31.) HM utasítása
a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról szóló 72/2014. (X. 31.) HM utasítás 2. §-ával megállapított rendelkezéseit 2014. október 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** (1) Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Hatályát veszti az Ut. 1. melléklet 1. táblázat B:2 mezője.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 72/2014. (X. 31.) HM utasításhoz

Az Ut. 1. melléklet 1. táblázat E:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
(2.)	Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens

**A honvédelmi miniszter 73/2014. (X. 31.) HM utasítása
az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon
követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 31. és 32. §-ában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: U.) 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A munkaterv biztosítja:)
„a) a kormányzati célok megvalósításának ágazati szintű támogatását,”
- 2. §** (1) Az U. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az MH Központi Portál Szolgáltatás keretében kialakított Munkatervező Modul (a továbbiakban: Munkatervező Modul) használatához az érintett személyek szerkesztői vagy jóváhagyói felhasználói jogosultságát a honvédelmi szervezet vezetője állapítja meg. A jogosultság beállításához szükséges adatokat az azokban beállt változás esetén a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője részére, az általa meghatározott tartalommal kell megküldeni.”
- (2) Az U. 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az éves és havi munkatervek a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket és a HM igazgatása mint intézmény államháztartási belső ellenőrzéseit nem tartalmazzák.”
- 3. §** Az U. 4. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(3) A HVKF közvetlen szervezetek a HM éves intézményi munkaterve alapján, saját feladataik vonatkozásában éves munkatervet készítenek.
(4) A HM szervek – a Miniszteri Kabinet, a titkárságok és a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda kivételével – a HM havi munkaterve alapján, valamint a HM szervezetek és a HVKF közvetlen szervezetek a saját jóváhagyott éves és a HM havi munkaterve alapján, saját feladataik vonatkozásában havi munkatervet készítenek.”
- 4. §** Az U. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) Az éves intézményi, valamint az éves munkatervek tervidőszaka a tárgyév január 1-jétől a tárgyévet követő év március 31-éig tart.
(2) A havi munkaterv tervidőszaka a tárgyhó első munkanapjától a következő hónap ötödik munkanapjáig tart.”

- 5. §** (1) Az U. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM éves intézményi munkaterve magában foglalja a tárgyévi tevékenység vonatkozásában:
a) a HM tevékenységének fő irányait,
b) a HM feladatait,
c) az ellenőrzéseket,
d) a fontosabb rendezvényeket,
e) az ünnepnapok körüli munkarendet,
f) a kidolgozásra tervezett jogszabályokat, országgyűlési és kormány-előterjesztéseket, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és az ágazat működésével kapcsolatos normatív szabályozókat,
g) a HM időszakos és eseményhez kötött jelentéseit,
h) a tárgyévet követő két év tevékenységének fő irányait és
i) a feladatok előkészítésének, végrehajtásának felelőseit, az ellenőrzések vezetéséért felelősöket, a végrehajtásukban együttműködőket, a végrehajtás határidejét, az előterjesztés időpontját, az adott feladat előkészítésében és végrehajtásában döntésre jogosult vezető, az ellenőrzésről készített jelentés címzettjének megnevezését.”
- (2) Az U. 7. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM havi munkaterve tartalmazza:)
„h) a minisztériumi vezetők, valamint a HM szervek, HM szervezetek és a HVKF közvetlen szervezetek vezetői tervezett szabadságát, külföldi szolgálati elfoglaltságát.”
- (3) Az U. 7. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(3) A központi hivatalok, a HM szervezetek éves intézményi munkaterve, valamint a HVKF közvetlen szervezetek éves munkaterve tartalmazza:
a) a tárgyévi tevékenységük fő irányait, különös tekintettel az országos hatáskörből adódó jellegre,
b) a szervezet és szervezeti elemeinek tárgyévi feladatait,
c) a hatósági és szakhatósági tevékenységhez kötött, illetve a védelmi igazgatási tevékenységhez kapcsolódó és egyéb ellenőrzéseket,
d) a fontosabb rendezvényeket,
e) az ünnepnapok körüli munkarendet,
f) a kidolgozásra tervezett jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és a központi hivatal, HM szervezet szakterületével kapcsolatos normatív szabályozókat és
g) a szervezet időszakos és eseményhez kötött jelentéseit.
(4) A HM szervek és szervezetek, a központi hivatalok, valamint a HVKF közvetlen szervezetek havi munkaterve tartalmazza:
a) az adott hónap tevékenységének fő irányait,
b) az adott szerv, illetve szervezet feladatainak
ba) megnevezését,
bb) kidolgozásáért vagy végrehajtásáért felelős nevét,
bc) kidolgozásában vagy végrehajtásában együttműködő belső és külső szerveket, szervezeteket,
bd) kidolgozásának idejét (től-ig),
be) előterjesztésének határidejét, címzettjét,
bf) végrehajtásához kapcsolódó megjegyzés rovatot,
c) az ellenőrzéseket,
d) a rendezvényeket és
e) a vezető állomány tervezett szabadságát, külföldi szolgálati elfoglaltságát.”
- (4) Az U. 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az éves intézményi munkaterveknek, valamint a havi munkaterveknek tartalmazniuk kell az adott tervben meghatározott feladatok nyomon követéséhez kapcsolódó cél- és eredmény-mutatószámokat.”
- 6. §** Az U. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § A HM éves intézményi és havi munkatervének összeállításáért a HM TKF főosztályvezetője a felelős.”
- 7. §** Az U. a következő 8/A. §-sal egészül ki:
„8/A. § Az éves intézményi munkatervek, éves és havi munkatervek összeállítását a Munkatervező Modul használatával kell végrehajtani az önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek szintjéig.”

- 8. §** Az U. a következő 8/B. §-sal egészül ki:
„8/B. § (1) A HM éves intézményi munkatervét olyan ütemezéssel kell összeállítani, hogy az a HVKF egyetértésével, a HM KÁT útján a tárgyévet megelőző év december 31-éig a honvédelmi miniszter által jóváhagyásra kerüljön.
(2) A HM TKF a HM éves intézményi munkatervét – annak jóváhagyását követően – közzéteszi a Munkatervező Modulon.”
- 9. §** Az U. a következő 8/C. §-sal egészül ki:
„8/C. § A HM havi munkaterve összeállításának, egyeztetésének rendje:
a) a honvédelmi szervezetek vezetői javaslataikat a 3. §-ban meghatározottak szerint, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap első munkanapjáig a Munkatervező Modulba töltik fel,
b) a HM TKF főosztályvezetője a beérkezett javaslatok alapján összeállított és pontosított munkaterv tervezetét legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap tizedik munkanapjáig a Munkatervező Modul felületén megjeleníti, amihez a honvédelmi szervezetek vezetői három munkanapon belül észrevételt, javaslatot tehetnek,
c) az egyeztetéseket követően az elkészített munkatervet a HMTKF főosztályvezetője a HVKF egyetértésével felterjeszti a HM KÁT részére jóváhagyásra, és
d) a HM TKF főosztályvezetője a jóváhagyott tervet a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig a Munkatervező Modul felületén megjeleníti.”
- 10. §** Az U. a következő 8/D. §-sal egészül ki:
„8/D. § (1) A munkatervhez a javaslatok és észrevételek továbbítása a Munkatervező Modul használatával történik, az oda feltöltött javaslatok biztonsági másolatainak a HM TKF-re történő egyidejű megküldésével. A jóváhagyott munkaterv papírra történő nyomtatását csak az ügyviteli szabályoknak megfelelően, a készítő szervezetnél történő tárolásra kell végrehajtani.
(2) A jóváhagyott HM éves intézményi és havi munkatervének tervidőszakon belüli pontosítását a HM TKF főosztályvezetője engedélyezi a feladat végrehajtásért felelős szervezet vezetőjének írásos kérelmére, melynek formáját a HM TKF főosztályvezetője határozza meg.”
- 11. §** Az U. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM szervezetek és a HVKF közvetlen szervezetek a HM jóváhagyott éves intézményi munkaterve alapján készített éves munkatervét a közvetlen vagy átruházott hatáskörben irányító HM KÁT, a HVKF, a helyettes államtitkárok a HM éves intézményi munkatervének jóváhagyását követő harmincadik napig hagyják jóvá.”
- 12. §** (1) Az U. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A havi munkaterv kidolgozására kötelezett honvédelmi szervezet vezetője a tárgyhónapot követő hónap hetedik munkanapjáig az egyes feladatok Munkatervező Modulban történő végrehajtási információinak egyidejű rögzítése mellett jelentést terjeszt fel a HM TKF főosztályvezetője útján a HM KÁT részére a végrehajtott és a folyamatban lévő főbb feladatokról, az elmaradt és áttevett feladatokról, az elmaradás okáról, az ellenőrzésekről, valamint a rendezvényekről.”
(2) Az U. 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A HM TKF a HM Kontrolling Főosztállyal (a továbbiakban: HM KOF) együttműködve, a tárgyév július hónap ötödik munkanapjáig beérkezett jelentések alapján, féléves nyomonkövetési jelentést készít a tervezési feladatok hatékonyságára, valamint az intézményi munkatervben szereplő feladatok végrehajtására vonatkozóan, amelyet a tárgyév július hónap utolsó munkanapjáig felterjeszt a HM KÁT részére. A jelentés tartalmi és formai követelményeit a HM TKF főosztályvezetője a HM KÁT által megfogalmazott szempontok alapján a tárgyév május hónap utolsó munkanapjáig határozza meg.”
- 13. §** Az U. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezeteknél az intézményi munkaterv elkészítésének folyamatához kapcsolódó tervezési módszertani kézikönyv, valamint az üzemeltető szakmai bedolgozásával elkészített Munkatervező Modul felhasználói kézikönyvének kidolgozásáért, közzétételéért és karbantartásáért a HM TKF főosztályvezetője a felelős. A tervezési kézikönyvet és a felhasználói kézikönyvet a HM TKF közzéteszi a Munkatervező Modulon.”

- 14. §** Az U. a következő 14/A. §-sal egészül ki:
„14/A. § A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének jelentéseit 2015. január 1-jétől a Munkatervező Modul alkalmazásával, a HM intézményi munkatervében rögzített időszakos és eseményhez kötött jelentések formájában kell végrehajtani.”
- 15. §** Az U. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Azok a honvédelmi szervezetek, amelyek a Munkatervező Modul eléréséhez nem rendelkeznek MH Intranet végponttal (a továbbiakban: STN végpont), az elérhetőség biztosításáig továbbra is a kiadott MS Excel formátumban készítik el előírt terveiket és terjesztik fel bedolgozásukat szolgálati előjáróiknak, akik intézkednek a bedolgozásoknak a Munkatervező Modul megfelelő oldalára való feltöltésére. A HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása, felügyelete alá tartozó, STN végponttal nem rendelkező honvédelmi szervezetek közvetlenül a HM TKF-re küldik meg MS Excel formátumú bedolgozásait.”
- 16. §** Az U. a következő 18. §-sal egészül ki:
„18. § Jelen utasításnak az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás módosításáról szóló 73/2014. (X. 31.) HM utasítással (a továbbiakban: Mód.ut.) megállapított rendelkezései alapján kiadandó intézkedéseket a Mód.ut. hatálybalépését követő hónap utolsó munkanapjáig az érintettek kidolgozzák, és jóváhagyás után annak egy példányát tájékoztatásul a HM TKF részére megküldik.”
- 17. §** Az U. 5. § (2) bekezdésében a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)” szövegrész helyébe a „HM TKF” szöveg lép.
- 18. §** Hatályát veszti az U. 17. § (3) bekezdése.
- 19. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 6. §, 7. §, 9. §, 10. § és 20. § 2015. január 1-jén lép hatályba.
- 20. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról szóló 38/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 11/2014. (X. 31.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztériummal jogviszonyban állók létszámcsökkentéséről**

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) feladataiban bekövetkezett változások, valamint az azokhoz kapcsolódó szervezeti és munkaszervezési átalakítások a KKM létszámának racionalizálását tették szükségessé. Minderre tekintettel, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva az alábbiakat rendelem el:

1. Jelen utasítás hatálya
 - a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre, továbbá
 - b) a Kttv. 258. §-a, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókraterjed ki, ide nem értve a külképviselőten foglalkoztatottakat.
2. A létszámcsökkentést elsődlegesen a funkcionális szervezeti egységeknél, másodlagosan az egyéb szervezeti egységeknél foglalkoztatottak tekintetében kell végrehajtani. Jelen utasításban funkcionális szervezeti egységnek minősül a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység, valamint a közigazgatási államtitkár irányítása alatt álló helyettes államtitkár által irányított szervezeti egység.
3. A létszámcsökkentés előírt mértéke 107 fő.
4. A létszámcsökkentés végrehajtására a közigazgatási államtitkárt jelölöm ki.
5. A létszámcsökkentés végrehajtása a vonatkozó munkajogi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, így különösen a Kttv. 63. § (1) bekezdés a) pontja és 67. § (1)–(2) bekezdése figyelembevételével történik.
6. Ez az utasítás a közzététele napján 17 órakor lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 16/2014. (X. 31.) GVH utasítása
a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek
Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásáról és az ezzel összefüggő pályázatokra,
egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendről**

A versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásának szabályait és az ezzel összefüggő pályázatokra, egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendet a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 33. § (4) bekezdése alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseire – az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek támogatására vonatkozó, illetve az ezzel összefüggő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek (a továbbiakban: VK-támogatás) során ezen utasítás szerint kell eljárni.
- (2) Az egyedi támogatási kérelemre a pályázatra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók azzal, hogy pályázati kiírással az adott évben lefedett tevékenységre vagy programra egyedi támogatási kérelem alapján VK-támogatás nem nyújtható.

2. § A jelen utasítás alkalmazásában

- a) döntési lista: a pályázat nyerteseiről készített lista,
- b) egyedi támogatási kérelem: a támogatást kérelmező által meghatározott – versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos – program vagy tevékenység támogatására vonatkozó, meghatározott írásbeli formában benyújtott igény,
- c) kedvezményezett: a támogatott pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója,
- d) megítélt támogatás: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem elbírálása alapján a program vagy tevékenység megvalósításához a Hivatal által biztosítandó, forintban meghatározott pénzüsszeg,
- e) pályázati időszak: a pályázati kiírásban a pályázati kérelmek benyújtására meghatározott időszak,
- f) pályázati kérelem: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő program vagy tevékenység támogatására vonatkozó, meghatározott írásbeli formában benyújtott igény,
- g) program vagy tevékenység: a pályázati kiírásban meghatározott témára, szakterületre vonatkozó, vagy az egyedi támogatási kérelmet benyújtó által meghatározott, versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos feladat vagy tevékenység, amelynek megvalósításához a támogatást igénylik,
- h) saját forrás: a támogatást kérelmező rendelkezésére álló saját pénzügyi fedezet,
- i) támogatási szerződés: a kedvezményezett és a Hivatal között létrejövő, a program vagy tevékenység megvalósítását és elszámolását szabályozó szerződés,
- j) támogatást kérelmező: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója.

3. § (1) VK-támogatás pályázat, kivételesen egyedi támogatási kérelem alapján nyújtható.

(2) Támogatható

- a) a meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal, és az annak védelmével kapcsolatos témakörökkel foglalkozó programok vagy tevékenységek támogatását célzó pályázat,
- b) a jogi és közgazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmények könyvtárai számára meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és az annak védelmével

kapcsolatos témakörökkel foglalkozó magyar, illetve idegen nyelvű szakkönyvek beszerzésének támogatását célzó pályázat, vagy

- c) olyan egyéb, az a) és b) pont alá be nem sorolt tevékenységre vagy program támogatására irányuló pályázat, amely közvetlenül kapcsolódik a versenykultúra, a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának és esetlegesen a pénzügyi kultúrájának a fejlesztéséhez.

- 4. §** (1) A Hivatal a VK-támogatásokat az 1. melléklet szerinti útmutatóban (a továbbiakban: útmutató), valamint – pályázat keretében nyújtott támogatás esetén – az adott támogatásra vonatkozó pályázati kiírásban meghatározott szabályok szerint nyújtja.
- (2) Az útmutatót közzé kell tenni a Hivatal honlapján.
- (3) A Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Csoport (a továbbiakban: VKCS) minden év január 15-éig felülvizsgálja az útmutatót, és – a főtítkár jóváhagyása esetén – kezdeményezi annak módosítását.

- 5. §** A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló külön utasítás szabályait az ezen utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Az ezen utasítás szerinti kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére a Hivatal jogi képviselője jogosult.

2. A pályázatok tervezése

- 6. §** (1) Az elfogadott VK-munkaterv alapján a VKCS a Költségvetési Iroda (a továbbiakban: KVI) és a támogatás szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység bevonásával a téli igazgatási szünet kezdetéig előkészíti és a főtítkár elé terjeszti a következő évi pályázati kiírások tervezetét a hozzá tartozó függelékek és támogatási szerződésminta tervezetével együtt.
- (2) A pályázati kiírás, valamint a hozzá tartozó függelékek és támogatási szerződésminta tartalmáról és közzétételéről a főtítkárnak a VKCS által előkészített, a tárgya szerint érintett szervezeti egységekkel egyeztetett javaslata alapján az elnök dönt legkésőbb január 31-éig.
- (3) Az elnök által jóváhagyott pályázati kiírást a KVI haladéktalanul megküldi a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár).
- (4) Ha a Kincstár hiánypótlásra szólítja fel a Hivatalt, a (2) és (3) bekezdés szerint kell eljárni.
- (5) A Kincstár által működtetett monitoring rendszerben való rögzítést követően a VKCS gondoskodik arról, hogy a pályázati kiírás február 15-éig közzétételre kerüljön a Hivatal honlapján.
- 7. §** A pályázat közzétételét követően a VKCS elektronikus levélben értesíti a megelőző három évben pályázatot benyújtókat a Hivatal honlapján elérhető pályázati kiírásról.

3. A pályázatok ellenőrzésében, elbírálásában részt vevők

- 8. §** (1) A pályázatok formai ellenőrzésében a VKCS, tartalmi elbírálásában a főtítkár által felkért szakmai bíráló, a KVI és a főtítkár vesz részt.
- (2) Szakmai bíráló lehet:
- a) az egyes szervezeti egységek által a VK-munkaterv vagy a pályázati kiírás előkészítése során korábban szakmai bírálónak jelölt munkatárs,
- b) a kabinetfőnök,
- c) szakmai együttműködési megállapodás alapján a szakmai szervezet kijelölt tagja,
- d) a támogatási kérelemben megjelölt témában kellő szakértelemmel és legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkező külső szakértő, ha az a)–c) pontban megjelölt személyek nem rendelkeznek az adott témában kellő szakértelemmel.
- (3) A szakmai bíráló, valamint az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő egyéb személy felkérése után, az eljárásban való közreműködésének megkezdése előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni a 2. mellékletben foglalt minta szerint. Ha az összeférhetlenségi ok utóbb merül fel, azt a főtítkárnak haladéktalanul be kell jelenteni.

- (4) Összeférhetlenségi ok felmerülését követően a szakmai bíráló, valamint az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő egyéb személy a továbbiakban nem járhat el, helyette a főtitkár új személyt kér fel az eljárásra.
- (5) Ha az összeférhetlenség az elnök, illetve a főtitkár tekintetében merül fel, az elnök helyett a főtitkár, a főtitkár helyett pedig az elnök jár el.

4. A pályázatok formai ellenőrzése

- 9. §**
- (1) A VKCS a beérkezést követő tíz napon belül rögzíti a beérkezett pályázatok adatait, és az útmutatóban foglalt formai ellenőrzőlap kitöltésével elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését.
 - (2) Ha a benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek, és a hiányosság hiánypótlás keretében pótolható, a VKCS felhívja a pályázót a hiányok tizenöt napon belüli pótlására. A pályázó indokolt kérelmére a VKCS ezt a határidőt legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja.
 - (3) Ha a benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek, és a hiányosság hiánypótlás keretében nem pótolható, illetve a VKCS hiánypótlási felhívásának a pályázó határidőben nem tesz eleget, a VKCS előterjesztésére a főtitkár dönt a pályázat elutasításáról.
 - (4) Ha a pályázóval szemben kizárási ok áll fenn, a VKCS előterjesztése alapján a főtitkár dönt a kizárásról.
 - (5) A formai ellenőrzés során a VKCS-nak a pályázatok tartalmára tekintettel tett javaslatára a főtitkár a 3. melléklet szerinti iratminta alkalmazásával felkéri a szakmai bírálót.
- 10. §**
- A pályázatok hiánytalan benyújtását követően a VKCS haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül gondoskodik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti adatok külön adatlapon való rögzítéséről, és intézkedik az adatlap közzététele iránt.

5. A pályázatok elbírálása

- 11. §**
- (1) A pályázatok formai ellenőrzését, illetve hiánytalan beérkezését követően a VKCS haladéktalanul megküldi azokat a szakmai bírálónak és a KVI-nek.
 - (2) A szakmai bíráló a felkérésben meghatározott, legalább nyolc-, legfeljebb tizenöt napos határidőn belül a bírálati lap kitöltése útján elkészíti a bírálatot. A KVI a szakmai bíráló számára biztosított határidőn belül értékeli a pályázatok költségtervét.
 - (3) A szakmai bíráló és a KVI a pályázatok átvételét követő öt napon belül jelzi a VKCS-nak, ha további információ, felvilágosítás, indoklás szolgáltatására szükséges felhívni a pályázót.
- 12. §**
- (1) A hiánytalan pályázatok beérkezését követő harminc napon belül azok támogatásáról, illetve a támogatás mértékéről a szakmai bíráló és a KVI előterjesztése alapján a főtitkár dönt. A főtitkár ezt a határidőt indokolt esetben további harminc nappal meghosszabbíthatja.
 - (2) Ha a főtitkár csökkentett mértékű támogatásról döntene, a VKCS haladéktalanul felhívja az érintett pályázót, hogy azt elfogadja-e.
 - (3) Ha a pályázó elfogadja a csökkentett mértékű támogatást, és ezzel összefüggésben módosítja a pályázat költségtervét, azt a KVI ellenőrzi és véleményezi, valamint szükség esetén – legfeljebb egy alkalommal – hiánypótlásra hívja fel a pályázót.
 - (4) Ha a pályázó nem fogadja el a csökkentett mértékű támogatást, az elnök dönt az így felszabaduló összeg sorsáról.
- 13. §**
- (1) A VKCS a 12. § szerinti eljárás alapján véglegessé váló támogatási döntés meghozatalát követően haladéktalanul tájékoztatja a támogatási döntésről a KVI-t, amely arról tájékoztatja a Kincstárt.
 - (2) A végleges támogatási döntés meghozatalát követően a VKCS haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt napon belül gondoskodik
 - a) a döntés, valamint a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos információk pályázókkal való közléséről,
 - b) a nyertes pályázatok döntési listában való összesítéséről, és a főtitkár jóváhagyása alapján annak a Hivatal honlapján való közzétételéről, valamint
 - c) a szükséges adatoknak a Knyt. szerinti honlapon való közzétételéről.

- (3) A döntési lista tartalmazza
- a) a pályázat iktatószámát,
 - b) a pályázó megnevezését,
 - c) a pályázat pályázó általi megnevezését,
 - d) a támogatási döntést,
 - e) a megítélt támogatás mértékét.

6. A támogatási szerződés

- 14. §** (1) A VKCS a döntést követő tizenöt napon belül előkészíti a támogatási szerződést, amelyet – a főtitkári aláírást követően – a VKCS megküld a kedvezményezettnek.
- (2) A szerződést legalább három eredeti példányban kell elkészíteni, ebből legalább egy példányt a kedvezményezett őriz, a kedvezményezett által is aláírt, visszaküldött támogatási szerződésből pedig egy példányt a KVI, egy példányt pedig a VKCS őriz.
- (3) A KVI – a főtitkár jóváhagyása alapján – gondoskodik a támogatási szerződéssel kapcsolatban a külön közzétételi lista alapján közérdekű adatként közzéteendő adatoknak a GVH honlapján való közzétételéről.
- 15. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, azt a VKCS a saját és a KVI véleményével a kezdeményezést követő legkésőbb tizenöt napon belül döntés céljából továbbítja a főtitkárnak.
- (2) Ha a főtitkár a kezdeményezést változatlan formában támogatja, a VKCS előkészíti a támogatási szerződés módosítását, amelyet legkésőbb a kezdeményezést követő harminc napon belül előterjeszt a főtitkárnak aláírásra.
- (3) Ha a főtitkár a kezdeményezéstől eltérő módon vagy egyáltalán nem támogatja a szerződés módosítását, a VKCS egyeztet a kedvezményezettel arról, hogy a Hivatal javaslatának megfelelően vagy az eredeti szerződésnek megfelelően teljesíti-e a szerződést.
- (4) Ha a kedvezményezett elfogadja a szerződésnek a Hivatal által javasolt módon történő módosítását, a (2) bekezdés szerint kell eljárni.
- (5) Ha a kedvezményezett számára a Hivatal javaslata nem elfogadható, illetve az eredeti szerződés teljesítését nem vállalja, a VKCS előterjesztésére a főtitkár dönt a támogatási szerződés felmondásáról, valamint az így felszabaduló összeg sorsáról.
- (6) A módosított szerződéssel kapcsolatban megfelelően alkalmazni kell a 14. § rendelkezéseit.

7. Elszámolás

- 16. §** (1) A VKCS az elszámolási dokumentáció beérkezésétől számított öt napon belül ellenőrzi, hogy a dokumentáció az előírt formai követelményeknek megfelel-e, ideértve azt, hogy az útmutató 12. és 13. függeléké szerinti formanyomtatványon nyújtották-e be, és hogy az elszámolás benyújtására nyitva álló határidőt betartották-e.
- (2) A VKCS szükség esetén felhívja a kedvezményezettet a hiányok tizenöt napon belüli pótlására. A pályázó indokolt kérelmére a VKCS ezt a határidőt legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja.
- (3) A VKCS előterjesztésére a főtitkár dönt az elszámolás elutasításáról, valamint a szerződés felmondásáról, illetve az attól való elállásról, ha
- a) a kedvezményezett az elszámolás benyújtására nyitva álló határidőt elmulasztotta,
 - b) a dokumentáció nem felel meg az előírt követelményeknek, és a hiányosság hiánypótlás keretében nem pótolható, illetve
 - c) a VKCS hiánypótlási felhívásának a kedvezményezett határidőben nem tett eleget.
- (4) Az elszámolási dokumentáció hiánytalan beérkezését követően a VKCS haladéktalanul megküldi azt, illetve annak releváns részét a szakmai bírálónak és a KVI-nek.
- (5) Ha a pályázatot elbíráló szakmai bíráló időközben akadályozottá válik, a VKCS javaslatára a főtitkár új szakmai bírálót kér fel az elszámolás ellenőrzésére.
- 17. §** (1) A szakmai bíráló és a KVI az elszámolás átvételét követő tíz napon belül jelzi a VKCS-nak, ha további információ, felvilágosítás, indokolás szolgáltatására szükséges felhívni a kedvezményezettet.

- (2) A szakmai bíráló és a KVI a hiánytalan elszámolási dokumentáció beérkezését követő tizenöt napon belül ellenőrzi az elszámolási dokumentációt az útmutató 14. függeléke szerinti ellenőrzőlap kitöltése útján.

18. § A VKCS előterjesztésére az elszámolást ellenőrzőlap alapján a főtitkár legkésőbb a megvalósítástól számított harminc napon belül dönt az elszámolás elfogadásáról, illetve elutasításáról vagy a támogatás csökkentéséről, a támogatási szerződés felmondásáról, illetve az attól való elállásról, valamint az így felszabaduló összeg sorsáról. A főtitkár indokolt esetben ezt a határidőt harminc nappal meghosszabbíthatja.

19. § (1) Ha a kedvezményezett vitatja a támogatás csökkentéséről hozott döntést, a főtitkár szükség esetén a VKCS javaslatára az adott szakterületen jártas, legalább öt éves gyakorlattal rendelkező pártatlan külső szakértőt kér fel a vitatott szakmai kérdés eldöntésére. A VKCS a javaslattételt megelőzően kikéri a kedvezményezett véleményét a szakértő személyére vonatkozóan.

- (2) A szakértő a főtitkár által a felkérésben megjelölt határidőben, de legfeljebb harminc napon belül jár el.

20. § (1) A VKCS kifizetési feljegyzést készít az elszámolás eredményéről, amelyet a főtitkár hagy jóvá.

- (2) A KVI a főtitkár döntését követő öt napon belül gondoskodik a támogatási összeg kifizetéséről.

- (3) A kifizetést követően a VKCS gondoskodik az elszámolással, kifizetéssel kapcsolatos adatoknak a GVH honlapján, valamint a Knyt. szerinti honlapon való közzétételéről.

21. § A főtitkár erre vonatkozó döntése alapján a helyszíni ellenőrzést a VKCS folytatja le.

8. Egyéb szabályok

22. § (1) A VKCS nyilvántartja a beérkezett pályázatok alábbi adatait:

- a) iktatószám,
- b) a kérelmező szervezet neve, székhelye, levelezési címe, törvényes képviselőjének neve,
- c) a megjelölt kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe,
- d) a pályázati téma neve vagy száma, illetve a kérelem kérelmező általi elnevezése,
- e) a formai ellenőrzés dátuma és eredménye,
- f) a formai ellenőrzés alapján szükséges hiánypótlás beérkezésének dátuma,
- g) adólevonási joggal való rendelkezés jelölése, az igényelt támogatás összege,
- h) szakmai bíráló véleménye, és annak kelte,
- i) a KVI véleménye, és annak kelte,
- j) a támogatási döntés,
- k) a megítélt támogatás összege,
- l) a döntésről szóló hivatalos értesítés átvételének dátuma,
- m) a megítélt támogatási összeg elfogadásáról szóló nyilatkozat eredménye, dátuma.

(2) A VKCS a támogatást nyert támogatási kérelmekről a következő adatokat is nyilvántartja:

- a) az esetlegesen módosított költségterv dátuma, elfogadása,
- b) a támogatási szerződés kelte,
- c) a szerződött támogatás összege,
- d) a megvalósítás helye, határideje vagy – részmegvalósítás esetén – az egyes határidők,
- e) a támogatási szerződés módosításának kelte,
- f) az elszámolás határideje,
- g) az elszámolás beérkezésének dátuma,
- h) a szakmai és pénzügyi elszámolás ellenőrzésének dátuma, eredménye,
- i) a hiánypótlás bekérésének és beérkezésének dátuma,
- j) az esetleges újabb ellenőrzések dátumai, eredményei,
- k) a kifizetési feljegyzés kelte, a kifizetés időpontja és a kifizetés összege.

23. § A VKCS a pályázóval, illetve kedvezményezettel írásban, postai úton vagy elektronikus levélben tart kapcsolatot. Elektronikus levélhez nem szerkeszthető (pl. pdf formátumú) iratot lehet csatolni.

- 24. §** A pályázó, illetve kedvezményezett által benyújtott kifogással kapcsolatos döntést a kabinetfőnök, kizártsága esetén a Jogi Iroda készíti elő, ennek során figyelembe véve a kifogással érintett eljárásban közreműködő szervezeti egységek véleményét.
- 25. §** (1) A pályázati eljárás dokumentálásáért, valamint a támogatási döntés meghozatalával, a támogatási szerződés megkötésével és az elszámolással kapcsolatos iratok teljességéért a VKCS felel. Ennek érdekében az egyes eljárási cselekmények elvégzését a 4. melléklet szerinti ellenőrzőlap kitöltésével dokumentálja.
- (2) A Hivatal részéről a jelen utasítás szerinti eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő, illetve a szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek együttműködnek a VKCS-val, és kötelesek az ezzel összefüggésben náluk keletkező vagy hozzájuk érkező iratokat – amint arra az adott feladat ellátása érdekében már nincs szükségük – haladéktalanul eljuttatni a VKCS részére.

9. Záró rendelkezések

- 26. §** Ez az utasítás 2014. október 31-én lép hatályba.
- 27. §** Ezt az utasítást a hatálybalépését követően kiírt pályázatokra, valamint az azt követően benyújtott egyedi támogatási kérelmekre kell alkalmazni.

10. Módosító rendelkezések

- 28. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 73. §-a következő szöveggel lép hatályba:
- „(1) A Hivatalnál közszolgálati tisztviselőnek a 6. mellékletben szereplő munkakörbe az nevezhető ki, aki rendelkezik a 6. mellékletben a munkakörre meghatározott képesítések valamelyikével, és megfelel az ott meghatározott egyéb követelményeknek.
- (2) A Tptv. 43. § (1) és (2) bekezdése szerinti szakirányú felsőfokú végzettségnek tekinthető képesítések, végzettségek körét a 6. melléklet határozza meg.”
- (2) Az Szmsz.
- a) „III. Fejezet A Hivatal munkatársainak foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő alapvető szabályok” fejezetcíme a „III.” szövegrész helyett a „VI.” szöveggel,
- b) „IV. Fejezet Záró rendelkezések” fejezetcíme a „IV.” szövegrész helyett a „VII.” szöveggel,
- c) 80. § 16. pontja a „kormánytisztviselő” szövegrészek helyett a „köztisztviselő” szöveggel,
- d) 81. § (4) bekezdése a „2014. január 31-éig” szövegrész helyett a „2015. január 31-éig” szöveggel lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 16/2014. (X. 31.) GVH utasításhoz

ÚTMUTATÓ**A GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL ÁLTAL****A VERSENYKULTÚRA ÉS A TUDATOS FOGYASZTÓI DÖNTÉSHOZATAL KULTÚRÁJÁNAK FEJLESZTÉSÉVEL
ÖSSZEFÜGGÉSBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRÓL****Bevezetés**

A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) kiemelten fontosnak tartja a magyarországi versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztését: ezen belül a verseny társadalmi elfogadottságának növelését, a versenybarát, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatalt biztosító szabályozási környezet kialakulásának elősegítését, valamint a fogyasztói tudatosság növelését. Ennek érdekében tevékenységének fontos része a versenypolitikával, versenyjoggal, valamint a fogyasztói döntéshozattal és annak védelmével kapcsolatos általános tájékozottság növelése, a verseny, valamint a fogyasztói döntéshozatal közgazdasági és jogi kérdéseivel foglalkozó szakmai közélet fejlődéséhez való hozzájárulás.

A GVH által a versenykultúra, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztése céljából kialakított támogatási rendszer célja a magyar és az európai uniós versenyjog és a versenypolitika, illetve a piacelmélet, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatal és annak védelme kérdéseivel foglalkozó magyarországi közélet és tudományos élet működésének és fejlődésének elősegítése azáltal, hogy támogat egyes e téren folytatott programokat, illetve keresletet támaszt azokkal szemben. A támogatási rendszer célja az is, hogy hozzájáruljon a versenyjoggal, a versenypolitikával, illetve a piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozattal és annak védelmével kapcsolatos magyarországi és európai uniós elméleti és empirikus ismeretek gyarapodásához, javulásához és finomodásához, illetve az elért eredmények minél szélesebb körű megismertetéséhez.

Támogatás elsődlegesen pályázat – általános, könyvtár-támogatási vagy egyéb pályázat – keretében, kivételesen egyedi támogatási kérelemmel igényelhető. A pályázati úton nyújtott támogatások lehetővé teszik, hogy egyrészt olyan tudományos, oktatási és egyéb programok, kutatási eredmények, valamint esetenként rendezvények szülessenek, másrészt hogy olyan, az általános versenypolitikai ismereteket és fogyasztói tudatosságot fejlesztő, erősítő programok működhessenek, amelyek a pályázati lehetőségek nélkül nem feltétlenül jönnének létre. A támogatások másik előnye, hogy a támogatást nyert programok megvalósítása olyan személyeket, szervezeteket vonhat be a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája – közcélú – fejlesztésébe, akik e tevékenységben egyébként nem vagy nem ilyen súllyal vállalnának szerepet.

A jelen útmutató célja, hogy ismertesse a GVH által a fenti körben nyújtott támogatások megvalósítására szolgáló rendszert. A támogatási útmutató nem vonatkozik a GVH által évente meghirdetésre kerülő „Versenyjog Magyarországon és az EU-ban” elnevezésű tanulmányi versenyre.

I. Általános rendelkezések

1. A jelen útmutató alkalmazásában
 - a) *általános pályázat*: meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozattal és annak védelmével kapcsolatos témakörökkel foglalkozó programok vagy tevékenységek támogatását célzó pályázat,
 - b) *döntési lista*: a pályázat nyerteseiről készített lista,
 - c) *egyedi támogatási kérelem*: a benyújtó által meghatározott – versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozattal és annak védelmével kapcsolatos – program vagy tevékenység támogatására vonatkozó, meghatározott írásbeli formában benyújtott igény,

- d) *igényelt támogatás*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem útján meghatározott program vagy tevékenység megvalósítására igényelt, forintban meghatározott pénzösszeg,
 - e) *kedvezményezett*: a támogatott pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója,
 - f) *kifizetett támogatás*: a megvalósított program vagy tevékenység elszámolása után kifizetett, forintban meghatározott pénzösszeg,
 - g) *könyvtár-támogatási pályázat*: jogi és közgazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmények könyvtárai számára meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és az annak védelmével kapcsolatos témakörökkel foglalkozó, a pályázati kiírásban meghatározott magyar, illetve idegen nyelvű szakkönyvek beszerzésének támogatását célzó pályázat,
 - h) *megítélt támogatás*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem elbírálása alapján a program vagy tevékenység megvalósításához a GVH által biztosítandó, forintban meghatározott pénzösszeg,
 - i) *pályázati időszak*: a pályázati kiírásban a pályázati kérelmek benyújtására meghatározott időszak,
 - j) *pályázati kérelem*: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő program vagy tevékenység támogatására vonatkozó igény, amelynek meghatározott írásbeli kérelem formáját kell öltenie,
 - k) *program vagy tevékenység*: a pályázati kiírásban meghatározott témára, szakterületre vonatkozó, vagy az egyedi támogatási kérelmet benyújtó által meghatározott, versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos feladat vagy tevékenység, amelynek megvalósításához a támogatást igénylik,
 - l) *saját forrás*: a támogatást kérelmező rendelkezésére álló és igazolt saját pénzügyi fedezet,
 - m) *támogatási szerződés*: a kedvezményezett és a GVH között létrejövő, a program vagy tevékenység megvalósítását és elszámolását szabályozó szerződés,
 - n) *támogatást kérelmező*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója.
2. A jelen útmutató az alábbi jogszabályok költségvetési támogatásokra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével készült; az útmutató szerinti szabályokat e rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni:
- a) 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), Értelmező rendelkezések, VI. fejezet,
 - b) 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: Nvt.), 3. § (1) bekezdés 1. pont,
 - c) 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (a továbbiakban: Knyt.),
 - d) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.), VI. fejezet,
 - e) 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról,
 - f) 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról.

II. A támogatások közös szabályai

3.

3.1. Pályázati kérelemmel, illetve egyedi támogatási kérelemmel (a továbbiakban együtt: támogatási kérelem) bármely jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet élhet; magánszemély támogatást nem igényelhet.

3.2. A támogatás feltételeit a jelen útmutató és – pályázat keretében nyújtott támogatás esetén – a pályázati kiírás együttesen, egymásra tekintettel határozza meg. A pályázati kiírás a jelen útmutatóban foglaltakhoz képest további, részletes feltételeket határozhat meg, illetve – e tény külön jelzése mellett – a jelen útmutatóban foglaltaktól eltérhet.

3.3. A támogatási kérelemhez csatolni kell az 1–8. függelékben foglalt nyilatkozatokat, adatlapokat megfelelően kitöltve, valamint a szervezet azonosító adatait tartalmazó okiratot (létezését igazoló okirat egyszerű másolata). A nyilatkozatok, illetve az azok alátámasztására szolgáló dokumentumok, igazolások, valamint a létezését igazoló okirat 30 napnál nem lehetnek régebbiek.

3.4. A támogatási kérelem a GVH-hoz történő beérkezéskor iktatószámot kap, amely iktatószámról a GVH a támogatást kérelmezőt az első megkeresés során tájékoztatja. A támogatási kérelemre, továbbá – támogatás esetén – a támogatási szerződésre ezt követően az iktatószám alapján kell hivatkozni.

3.5. A támogatási kérelem a 9. függelék szerinti formai ellenőrzésen esik át. A formai követelményeknek meg nem felelő támogatási kérelem esetében hiánypótlásra legfeljebb egyszer van mód. Hiánypótlást benyújtani a hiánypótlásra történő felhívástól számított 15 napon belül lehet; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja. Hibás, hiányosan vagy határidőn túl benyújtott hiánypótlás esetén a támogatási kérelem az Ávr. 67. § (3) bekezdésének megfelelően további vizsgálat nélkül elutasítható.

3.6. A formai ellenőrzést követően a GVH a 10. függelék szerinti bírálati lap kitöltése után elbírálja a támogatási kérelmet. Tartalmi hiányosság, pontatlanság esetén a GVH 15 napos határidővel további információ, felvilágosítás, indoklás szolgáltatására (a továbbiakban együtt: információ szolgáltatására) hívhatja fel a támogatást kérelmezőt; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

3.7. A 3.5. és 3.6. pont szerinti hiánypótlási, információszolgáltatási felhívástól az adat, információ beérkezéséig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH bírálati határidejébe.

3.8. A támogatási kérelemről a hiánytalan beérkezését követő 30 napon belül a GVH főtítkára dönt. Az elbírálás határidejét a főtítkár 30 nappal meghosszabbíthatja.

3.9. Az elbírálás során a GVH – az általános formai követelményeken felül – az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a támogatási kérelemben foglalt program vagy tevékenység kapcsolódik-e a versenypolitika, a versenyjog, a piacelmélet vagy a tudatos fogyasztói döntéshozatal témaköréhez, illetve megfelel-e a jelen útmutatóban meghatározott célkitűzéseknek (igen-nem);
- b) a költségterv megalapozott-e (a költségek nagysága, aránya, felosztása elég részletes-e, megfelelően alátámasztott-e, a saját forrás biztosított-e);
- c) a munkaterv megfelelő-e (ütemezés, megvalósításban résztvevők köre stb.);
- d) korábban támogatást nyert szervezet esetében a támogatott program vagy tevékenység elszámolásával kapcsolatos tapasztalatok pozitívak-e (megjegyzés részen).

3.10. A részletes szakmai bírálat során a GVH az alábbi részletesebb szempontokat veszi figyelembe:

- a) a témafelvetés megfelelően átgondolt-e (0–4 pont);
- b) a munkaterv kidolgozása kellően részletes-e, alapos-e (0–4 pont);
- c) a munkaterv ütemezése, időbeli felosztása reális-e (0–4 pont);
- d) a munkaterv megvalósításában résztvevő személyek (pl. referencia, önéletrajz stb. alapján) alkalmasak-e a program vagy tevékenység megvalósítására (0–4 pont);
- e) összességében hatékonyan hozzájárulhat-e a program vagy tevékenység a versenykultúra, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztéséhez (pl. aktuális vagy maradandó értékű, közcélú „termék” létrehozása révén, széles célközönség elérése révén, sérülékeny célközönség elérése révén, szakmailag „elhanyagolt” területre való rávilágítás révén, újszerűség révén; 0–4 pont).

3.11. Nem részesülhet támogatásban az a támogatási kérelem, amely a részletes szakmai bírálat során a 3.10. pont a)–d) alpontjai esetében a maximálisan adható 4 pontból nem kap legalább 2 pontot, illetve az e) alpont esetében a

maximálisan adható 4 pontból nem kap legalább 3 pontot, valamint összességében az a)–e) alpontok alapján maximálisan adható 20 pontból nem kap legalább 13 pontot.

3.12. A támogatási kérelem elbírálásáról a GVH a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást kérelmezőt. A döntés ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

3.13. A kedvezményezettel a GVH a döntésről szóló értesítéstől számított 30 napon belül támogatási szerződést köt. A támogatási szerződést a jelen útmutató és – pályázat esetén – a pályázati kiírás rendelkezéseivel együtt kell értelmezni. A támogatási szerződés és a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati kiírás rendelkezései közötti ellentmondás esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.

3.14. A támogatás típusa vissza nem térítendő támogatás, melyet utófinanszírozással fizet ki a GVH, lehetőséget biztosítva a program vagy tevékenység részteljesítéséhez igazodó részletekben történő kifizetésre.

3.15. A megítélhető támogatás mértéke a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges – a megjelölt és igazoltan rendelkezésre álló saját forrásból – elszámolható költségek legfeljebb 100%-a (teljes mértékű támogatás), azzal, hogy ha a GVH megítélése szerint a program vagy tevékenység csökkentett mértékű támogatás esetén is megvalósítható, az elnyerhető támogatás a megjelölt és igazoltan rendelkezésre álló saját forrásból elszámolható költségek arányosan csökkentett része.

3.16. A csökkentett mértékű támogatás – munkaterv-változást nem eredményező – elfogadásáról a támogatást kérelmező a 11. függelékben foglalt nyilatkozat alkalmazásával nyilatkozik. Ha a csökkentett mértékű támogatásra tekintettel a támogatást kérelmező módosítja a költségtervet, azonban az további hibát, hiányosságot tartalmaz, a GVH legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel a támogatást kérelmezőt. A hiánypótlási felhívás kibocsátásától az adat, információ beérkezéséig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH határidejébe.

3.17. A GVH jogosult a pályázati kiírásban megjelölt, a pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeget a pályázati időszak alatt megemelni.

3.18. A támogatás összegébe nem számítható be a költségek általános forgalmi adó (ÁFA) tartalma, ha a kedvezményezett adólevonási joggal (ÁFA visszaigénylésére vonatkozó lehetőség) rendelkezik.

3.19. A támogatás kifizetésére a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati kiírás, és a támogatási szerződés szerint, az adott program vagy tevékenység megvalósításának és elszámolásának GVH általi elfogadását követően kerül sor.

3.20. A támogatás felhasználásáról és elszámolásáról, az ellenőrzéséről és a GVH ellenőrzéssel kapcsolatos jogairól részletesen a támogatási szerződés rendelkezik. Költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén az Áht. 53. § (2) bekezdése irányadó.

3.21. A támogatási kérelemmel, a támogatási eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben a GVH által kezelt adatokra az Áht. 54/A. §-a és a Knyt. 3. §-a irányadó.

3.22. Nem nyújtható támogatás annak, aki:

- a) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben meghatározott követelményeknek [Áht. 50. § (1) bek. a) pont],
- b) nem tett eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének [Áht. 50. § (1) bek. b) pont],
- c) nem minősül átlátható szervezetnek az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében [Áht. 2. § (1) bek. t) pont],
- d) esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van [Áht. 50. § (3) bek.],
- e) a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,

f) a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges, megjelölt saját forrás vagy máshonnan származó költségvetési támogatás rendelkezésére állását nyilatkozattal nem igazolja az Ávr. 72. § (3) bekezdés a) pontja szerint [Ávr. 76. § (1) bek. b) pont],

g) a támogatási döntés tartalmát érdeemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat vagy ilyen nyilatkozatot tesz [Ávr. 76. § (1) bek. c) pont],

h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll [Ávr. 76. § (1) bek. d) pont],

i) a Knyt. 6. § (1) bekezdése szerint nem részesíthető támogatásban [Ávr. 76. § (1) bek. e) pont],

j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a pályázati kiírásban meghatározott további nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy bármely megtett nyilatkozatát visszavonja [Ávr. 76. § (1) bek. f) pont],

k) a megelőző öt évben a GVH, illetve a GVH Versenykultúra Központja által azonos célra biztosított támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

3.23. Részben vagy egészben már megvalósított program vagy tevékenység nem támogatható.

3.24. A GVH felhasználhatja a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat.

3.25. A GVH visszavonja a támogatási döntést, illetve a támogatási szerződést felmondja, illetve attól eláll, ha az Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a GVH tudomására.

3.26. A támogatást kérelmező a támogatási eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozóan a GVH elnökéhez írásbeli kifogást nyújthat be a tudomásra jutástól számított 15 napon belül, ha az eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

3.27. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

3.28. A kifogás kivizsgálásában nem vesz részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

3.29. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a GVH elnöke elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti.

3.30. A GVH elnöke egyebekben a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdeemben elbírálja. Ha a kifogás alapos, a GVH elnöke elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti.

3.31. A támogatási eljárás nyelve a magyar, a program vagy tevékenység elsősorban magyar nyelven valósítható meg, más nyelv használatát a támogatási kérelemben kell kérelmezni és szükségességét indokolni. A támogatási kérelem, továbbá a program vagy tevékenység megvalósításának elszámolása és az ezzel összefüggésben benyújtandó

dokumentumok kizárólag magyar nyelven, idegen nyelvű okiratok esetén hiteles magyar fordítással együtt nyújthatók be.

3.32. A támogatási rendszer keretében a kapcsolattartás a versenykultura@gvh.hu elektronikus levelezési címen írásban, illetve a támogatási szerződésben megjelölt kapcsolattartó személy elérhetőségein keresztül történik.

3.33. A támogatási rendszer keretében általános információkérésre a versenykultura@gvh.hu elektronikus levelezési címen keresztül, írásban van lehetőség.

III. A pályázatokra vonatkozó szabályok

4.

4.1. Pályázati kiírás közzétételére minden év február 15-éig, illetve a pályázati forrás rendelkezésre állásától számított 30 napon belül a www.versenykultura.hu honlapon kerül sor.

4.2. Pályázati kérelmet a pályázati időszakban írásban, kizárólag postai úton lehet benyújtani a GVH-hoz (1391 Budapest 62. Pf. 211). Ha a pályázati kiírás nem határo meg pályázati időszakot, akkor pályázatot a közzétételtől számított harminc napon belül lehet benyújtani.

4.3. A támogatást kérelmező egy pályázati kiíráshoz kapcsolódóan

- a) általános pályázat esetén minden témában, de témánként legfeljebb egy,
- b) könyvtár-támogatási pályázat esetén legfeljebb egy,
- c) egyéb pályázat esetén legfeljebb egy

pályázati kérelmet nyújthat be.

4.4. A könyvtár-támogatási pályázatra a magyarországi jogi és közgazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmények könyvtárai nyújthatnak be pályázatot a GVH által intézménytípusonként (központi könyvtár, kari könyvtár, szakkollégiumi könyvtár stb.) egységesen meghatározott keretösszeg erejéig.

4.5. A pályázatok nyerteseiről a GVH döntési listát készít, amelyet a pályázati időszak lejártát követő 90 napon belül honlapján nyilvánosságra hoz.

4.6. A támogatási szerződés mintáját a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kérelem teljes dokumentációja, ideértve a pályázati kérelem elfogadott költségtervét és jelen útmutató a támogatási szerződés mellékletét képezi.

IV. Egyedi támogatási kérelem

5.

5.1. Az egyedi támogatási kérelem benyújtása lehetővé tételének célja, hogy az igényes, kiemelkedő jelentőségű, a versenyjoggal és versenypolitikával, illetve a piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos kérdésekkel foglalkozó programok vagy tevékenységek támogatására aktuális pályázati időszakokon kívül, az aktuális pályázat tematikájától eltérő tartalommal is lehetőség nyíljon.

5.2. Egyedi támogatási kérelmet csak pályázati időszakon kívül és a kérelem benyújtásának évében pályázati kiírás által még nem érintett témában, kivételes lehetőségként lehet benyújtani.

V. A támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályok

6.

6.1. Támogatás a támogatott program vagy tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, olyan indokolt, szükséges és arányos költségek fedezésére használható fel, amelyek megfelelnek a következő konjunktív feltételeknek:

- a) a költségek a támogatásról szóló értesítés kézhezvétele és a program vagy tevékenység támogatási szerződésben megnevezett megvalósítási határideje közötti időszakban merültek fel, és legkésőbb a támogatási szerződésben megnevezett határidőig kiegyenlítésre kerültek;
- b) a felmerült költségek jogalapja és azok pénzügyi teljesítése hiteles dokumentummal, szerződéssel, 100 000 Ft egyedi értéket meghaladó árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetén szerződéssel és/vagy elküldött és visszaigazolt megrendeléssel, számlával, egyéb hiteles számviteli vagy más belső bizonylattal igazolható;
- c) szerepelnek a jóváhagyott költségtervben.

6.2. A támogatási összeg az alábbi célokra fordítható:

- a) a program vagy tevékenység megvalósítására fordított idő arányában kifizetett bérköltség (alkalmazott esetén illetmény, munkabér vagy a feladat ellátásra biztosított kereset-kiegészítés, megbízási jogviszony esetén megbízási díj) és a kapcsolódó személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulási adó, járulékok, hozzájárulás összegére;
- b) a program vagy tevékenység érdekében kötött felhasználási szerződés díja, függetlenül attól, hogy bérköltségként vagy számlás kifizetésként kerül elszámolásra;
- c) támogatási program vagy tevékenység megvalósítását célzó készletbeszerzés, szolgáltatás igénybevétele.

6.3. A támogatási összeg a 6.2. pontban meghatározott költségeken kívül a kedvezményezett működése biztosításával kapcsolatban felmerülő, a megvalósítás időszakával arányos telefon, internet, bérleti díj, közüzemi díjak fedezésére fordítható a közvetlenül elszámolható költségek 15%-ának mértékéig, de legfeljebb 500 000 Ft összegig.

6.4. A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett kizárólag az alábbi feltételekkel kezdeményezheti – a szerződésben meghatározott határidőben – abban az esetben, ha a változtatások nem érintik a szerződés lényeges tartalmát, így különösen a támogatási szerződés célkitűzéseit:

- a) a támogatási szerződésben foglalt azonosító adatok megváltoztak (pl. kapcsolattartó személye, elérhetősége),
- b) a kedvezményezett neki fel nem róható okból a programot vagy tevékenységet csak a szerződésben foglaltaktól eltérően vagy csak részben, valamely nevesített részeredmény tekintetében tudja megvalósítani,
- c) a megvalósítási határidő hosszabbítása indokolt,
- d) a támogatási szerződésben meghatározott egyéb ok alapján.

6.5. A munkaterv a program vagy tevékenység megvalósítása során csak a GVH hozzájárulásával és a támogatási szerződés ennek megfelelő módosítása esetén változtatható meg. A költségtervben a támogatás teljes összegét nem érintő belső tételek közötti költségátcsoportosításhoz a GVH hozzájárulása és a támogatási szerződés módosítása nem szükséges, azonban a pénzügyi elszámolásban a módosítást indokolni kell. A költségterv módosítására (csökkentésére) egyebekben a munkaterv módosítására vonatkozó szabály irányadó.

6.6. Az elszámolást a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati felhívás és a támogatási szerződés figyelembevételével, a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a jelen útmutató 12–14. függelékében foglalt formanyomtatványok, illetve az MS Excel formátumú elszámolólap megfelelő kitöltésével kell elkészíteni.

6.7. A támogatás folyósítása a kedvezményezett által benyújtott és a GVH által elfogadott, a program, tevékenység megvalósításáról szóló elszámolás alapján történik. Ha a felek részletekben történő kifizetésben állapodtak meg, a kedvezményezett a kifizetést az egyes részeredményekről készített elszámolás benyújtásával igényli, majd a program, tevékenység befejeztével a teljes programra, tevékenységre vonatkozó elszámolást készíti.

6.8. Ha a kedvezményezett elmulasztja az elszámolás benyújtásának határidejét, a GVH jogosult a támogatási szerződés felmondására, illetve az attól való elállásra.

6.9. A megfelelően kitöltött és aláírt elszámolási nyomtatványokat (ideértve az Excel elszámolólapot) és az igazolásukra szolgáló iratokat papír alapon egy példányban, továbbá az Excel elszámolólapot elektronikusan, valamint az aláírt nyomtatványokat szkennelve, elektronikusan (CD/DVD lemezen, vagy elektronikus levél útján) kell benyújtani. Az Excel

elszámolólapnak és az elszámolás formanyomtatványainak elektronikus levél útján történő megküldése csak a GVH elektronikus levélben történt visszaigazolása esetén tekinthető benyújtottnak.

6.10. Ha a kedvezményezettnek a program vagy tevékenység megvalósítása során saját bevétele keletkezik (például konferencia esetében részvételi díj), azt az elszámolás pénzügyi részében pontosan fel kell tüntetni. A költségtervben feltüntetett, a támogatás összege meghatározásakor figyelembe vett bevételeken felüli saját bevételek összegével csökken a kifizetett támogatás összege.

6.11. Az elszámolást az alábbiakra figyelemmel kell elkészíteni:

- a) az elszámolandó eredeti számlákat el kell látni a következő záradékkal: „A finanszírozás a Gazdasági Versenyhivatal által biztosított támogatás terhére történt. A pályázat iktatószáma: Az elszámolás aránya:” (lehet rövidíteni: GVH);
- b) a záradékolt eredeti számlákról másolatot kell készíteni, amelyen a kedvezményezett törvényes képviselője aláírásával – szükség esetén a szervezet bélyegzőjével – és keltezéssel igazolja, hogy azok az eredetivel mindenben megegyeznek;
- c) az elszámolás pénzügyi részéhez hiánytalanul csatolni kell az elszámolandó számlamásolatokat;
- d) az elszámolás pénzügyi részében szerepeltetett számlamásolatokhoz a programmal vagy tevékenységgel közvetlenül összekapcsoló dokumentummásolatokat és nyilatkozatokat csatolni kell (például személyi kifizetések esetében munka-, illetve megbízási szerződések, munkaköri leírás, vezetői utasítás; nyomdai számlák; üzemeltetési és működési költségek kimutatásai stb.);
- e) a számlák kiegyenlítését igazolni kell; átutalással történő számlakiegyenlítés esetén banki terhelési összesítőt, készpénzes számlakiegyenlítés esetén pénztárkiadási bizonylatot és a számla kiállítójától átvételi elismervényt kell csatolni;
- f) készpénzes kifizetés csak indokolt esetben, legfeljebb 50 000 Ft egyedi értéket meg nem haladó mértékben fogadható el;
- g) a szerződésmásolatok, igazolások, valamint a kifizetést igazoló pénztári, illetve banki bizonylatok, kivonatok másolatain szövegkiemelővel kell kiemelni a releváns részt (banki kivonatok esetén a nem releváns részek olvashatatlaná tehetők), valamint a kedvezményezett törvényes képviselője aláírásával és – szükség esetén – a szervezet bélyegzőjével és keltezéssel igazolja, hogy azok az eredetivel mindenben megegyeznek;
- h) a számlamásolatokat és az azokhoz tartozó dokumentummásolatokat, valamint a kifizetést igazoló bizonylatokat az elektronikus Excel elszámolólap szerinti sorrendben, sorszámozva kell összeállítani úgy, hogy az egyes számlamásolatokat a kapcsolódó dokumentummásolatok és kifizetést igazoló bizonylatok kövessék.

VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.

7.1. A GVH a program vagy tevékenység megvalósításának – szakmai és pénzügyi – elszámolását először formai szempontból ellenőrzi. A formai követelményeknek meg nem felelő elszámolás esetében hiánypótlásra legfeljebb egyszer van mód. Hiánypótlást benyújtani a hiánypótlásra történő felhívástól számított 15 napon belül lehet; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

7.2. A formai ellenőrzést követően a GVH tartalmi szempontból a 15. függelék szerinti formanyomtatvány alapján ellenőrzi az elszámolást. Tartalmi hiányosság, pontatlanság esetén a GVH 15 napos határidővel információ szolgáltatására hívhatja fel a támogatást kérelmezőt; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

7.3. A 7.1. és 7.2. pont szerinti hiánypótlási, információszolgáltatási felhívástól az adat, információ beérkezéséig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH határidejébe.

7.4. A GVH a program vagy tevékenység megvalósításának – szakmai és pénzügyi – elszámolását az annak hiánytalan beérkezését követő legfeljebb 60 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidő a főtitkár által meghosszabbítható, ha annak költségvetési akadálya nincsen, de az ellenőrzést legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott időpontig be kell fejezni.

7.5. Ha a program vagy tevékenység megvalósítása a szakmai elszámolás alapján nem felel meg teljes mértékben a kedvezményezett által a munkatervben vállaltaknak, és annak javítására vagy pótlására a 7.3. pont alapján nincs lehetőség, a kifizetett támogatási összeg csökkentésre kerül.

7.6. A csökkentés mértékéről a 15. függelék szerinti formanyomtatvány segítségével, az alábbiak figyelembevételével a főtitkár dönt.

Szempont	Minősítés (pontszám)	Csökkentés mértéke
1–4.	gyenge (1)	10% (szempontonként)
5.	közepes (2)	25%
5.	gyenge (1)	50%

7.7. Ha a program vagy tevékenység megvalósításának a pénzügyi elszámolása nem felel meg a jelen útmutatóban, – pályázat esetén – a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben előírtaknak, és annak javítására vagy pótlására a 7.3. pont alapján nincs lehetőség, a kifizetett támogatási összeg a nem javítható vagy pótolható költségtelek mértékével csökkentésre kerül.

7.8. A GVH az elszámolás elfogadásáról, illetve a csökkentésről és annak mértékéről a csökkentési javaslat elfogadását követő 15 napon belül írásban – elfogadás esetén elektronikus levél útján – értesíti a kedvezményezettet.

7.9. Ha a kedvezményezett nem ért egyet a csökkentéssel, illetve annak mértékével, a GVH – a kedvezményezett véleményének kikérését követően – az adott szakterületen jártas, legalább ötéves gyakorlattal rendelkező pártatlan külső szakértőt kér fel. A szakértői véleményt a GVH és a kedvezményezett magára nézve kötelezőnek ismeri el. A szakértő eljárásának időtartama nem számít be a GVH határidejébe.

7.10. A GVH a 7.8. pont szerinti értesítést követően haladéktalanul intézkedik a kifizetési folyamat elindításáról.

7.11. A kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a program vagy tevékenység megvalósítását és a támogatás felhasználását a GVH vagy az általa megbízott, a támogatási szerződésben kijelölt személy, valamint a jogszabály által erre feljogosított szervek akár a program vagy tevékenység megvalósítása során, akár annak befejezését követően ellenőrizzék. Ennek érdekében köteles a támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat (a szakmai és a pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódókat is ideértve) elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 évig megőrizni. Az iratmegőrzésre vonatkozó kötelezettségek mellett a kedvezményezett köteles az egyéb jogszabályokban – különösen az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben a bizonylatok megőrzésére vonatkozóan – meghatározott megőrzési előírások megtartására is.

7.12. A program vagy tevékenység megvalósításának, a támogatási szerződés szerződésszerű teljesítésének, valamint a rendeltetésszerű és a jelen útmutatónak – pályázat esetén a pályázati kiírásnak –, továbbá a támogatási szerződésnek megfelelő támogatás-felhasználás ellenőrzésének érdekében a kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy az ellenőrzést végző személy helyszíni ellenőrzést végezhesen, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgáljon, azokról másolatot, kivonatot készítsen és a teljesítés során eljáró személyektől írásban vagy szóban felvilágosítást kérhesen, illetve az ilyen felvilágosítást köteles megadni.

7.13. A GVH a fentieknek megfelelően a program vagy tevékenység megvalósítása során elszámolt költségek jogszabályoknak, a jelen útmutatónak, – pályázat esetén – a pályázati kiírásnak és a támogatási szerződésnek való megfelelése ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen helyszíni ellenőrzést végezhet. A GVH helyszíni ellenőrzést lefolytató

munkatársának nevééről a GVH előzetesen írásban tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve a helyszíni ellenőrzés várható időpontját.

7.14. Ha a kedvezményezett nem tartotta be a jelen útmutató – pályázat esetén a pályázati kiírás –, illetve a támogatási szerződés előírásait, vagy a GVH az elszámolás ellenőrzése során nem észlelt, a támogatás elszámolásának körébe eső valamely jogszabálysértést észlel, a kedvezményezett köteles a teljes igénybe vett támogatást visszafizetni. A GVH a még igénybe nem vett támogatást nem folyósítja. A támogatási szerződés megszegése körébe tartozó szabályszegés esetén a GVH a kedvezményezettet a további támogatás lehetőségéből három évre kizárja. A támogatási szerződés megszegésének eseteiről a támogatási szerződés rendelkezik.

VII. Nyilvánosságra hozatal

8.

8.1. A GVH a Knyt. rendelkezéseinek megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi

- a) a támogatási kérelem iktatószámát,
- b) a támogatást kérelmező nevét, székhelyét,
- c) a támogatást kérelmező nyilvántartásba vételi okiratának számát, a nyilvántartásba vételt végző szerv nevét,
- d) a kérelem tárgyát, annak a kérelmező általi elnevezését,
- e) a támogatási kérelem státuszát (befogadott, nyert, vesztett, kizárt, elszámolt, elszámolás nem elfogadott),
- f) a kizárás dátumát,
- g) a támogatás igénylésével kapcsolatos döntés időpontját,
- h) a Knyt. 8. §-a szerinti érintettség tényét,
- i) az igényelt támogatás összegét, továbbá – támogatás elnyerése esetén – a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét,
- j) a program vagy tevékenység megvalósítása lezárásának tényleges időpontját és
- k) a program vagy tevékenység elszámolását.

8.2. A GVH a kedvezményezett tekintetében a www.versenykultura.hu honlapon közzéteszi

- a) a kedvezményezett nevét,
- b) a program vagy tevékenység elnevezését,
- c) a támogatási szerződés megkötésének és esetleges módosításának időpontját,
- d) a megvalósítás eredményét összefoglaló szakmai elszámolást,
- e) a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét, valamint
- f) a megvalósítás eredményét (például tanulmány, konferencia-előadásanyagok stb.).

8.3. A GVH célja a nyilvánosságra hozatallal egyrészt a közpénzek átlátható, ésszerű felhasználásának biztosítása, másrészt a programok vagy tevékenységek eredményeinek bárki számára megismerhetővé tétele annak érdekében, hogy ezáltal is hozzájáruljon a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztéséhez és terjesztéséhez.

8.4. A GVH a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszer részére a jogszabályban meghatározott adatokat továbbítja a kedvezményezettel, illetve a támogatással kapcsolatban.

1. függelék

ADATLAP

Szervezet neve:

Székhelye:

Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel):

Telefonszáma:

Faxszáma:

E-mail címe, honlapja:

Bankszámlaszáma:

A számlát vezető pénzügyi intézet neve:

KSH száma / statisztikai számjele:

Cégbírói nyilvántartási száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (ha a cégbírói nyilvántartásban nem szerepel):

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Alapításának éve:

Adólevonási joggal rendelkezik (igen/nem):

Alkalmazásában állók (vagy más módon állandó jelleggel foglalkoztatott munkatársak) száma:

A szervezet törvényes képviselőjének

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A program vagy tevékenység szakmai felelőseinek (kapcsolattartó)

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A program vagy tevékenység kérelmező általi megnevezése és rövid leírása

Név (legfeljebb 150 karakter):

.....

.....

.....

Rövid leírás (legfeljebb 1000 karakter):

.....

.....

.....

A program vagy tevékenység megvalósítása a költségvetési tervezés szerint összesen milyen költséggel jár? Milyen összegű támogatást kér a megvalósításhoz? Származik-e majd bevétele a programból vagy tevékenységből, és ha igen, milyen összegben?

Összes költség:

Igényelt támogatás:

Bevétel:

A fennmaradó összeget milyen formában kívánja biztosítani?

.....
.....
.....

Részesült-e támogatásban / igényelt-e támogatást a szóban forgó programhoz vagy tevékenységhez az államháztartás más szervétől vagy egyéb szervezettől? Ha igen, milyen összegben és mely feltételek mellett részesült más támogatásban, illetve folyamatban lévő elbírálás esetén, mely időpontban várható döntés a támogatásról?

.....
.....
.....

Igényli-e a támogatás részletekben való kifizetését? Amennyiben igen, kérjük, hogy adjon részletes, az egyes részletek összegét és a kifizetés kért időpontját meghatározó ütemtervet, a költségtervhez igazodóan!

.....
.....
.....

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

2. függelék

TÁJÉKOZTATÓ A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSÁRÓL

	 évi*	 évi*
Bevételek		
Saját forrás		
szakmai tevékenység		
egyéb		
Támogatás		
államháztartásból		
más forrásból		
Egyéb		
Bevételek összesen		
Kiadások		
Bér- és bérjellegű kifizetések összesen		
Dologi kiadások összesen		
Felhalmozási kiadások összesen		
Egyéb, máshová be nem sorolható költségek		
Kiadások összesen		

*A támogatási kérelem benyújtása évét megelőző 2 lezárt pénzügyi év adatai.

Kelt:

.....

a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

3. függelék

MUNKATERV AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSHOZ¹

Kérjük, részletesen mutassa be a programot vagy tevékenységet, amelyhez a támogatást kéri, ideértve a program vagy tevékenység szakmai tartalmán (célcsoport, feladatleírás) túl annak időtartamát és ütemezését, a várható eredményeket és azok hasznosíthatóságát is! Kérjük, ismertesse a megvalósításban közreműködő személyeket (szakmai hátterük bemutatását is)!

.....
.....
.....

Kérjük, mutassa be, hogy a program vagy tevékenység hogyan járul hozzá a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztéséhez!

.....
.....
.....

Kérjük, röviden, de legalább 5 mondatban mutassa be a szervezetet!

.....
.....
.....

Kérjük, röviden, de legalább 5 mondatban mutassa be a szervezet eddigi szakmai tevékenységét, különös tekintettel a versenypolitika, a versenyjog és a piacelmélet, vagy a tudatos fogyasztói döntéshozatal témaköreihez köthető tevékenységekre!

.....
.....
.....

Kelt:

.....

a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

¹ Legalább 3 oldal terjedelemben!

4. függelék

KÖLTSÉGTERV AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSHOZ

A program vagy tevékenység megvalósításának várható összes költsége:

bruttó forint

nettó forint

Igényelt támogatás összege: forint

Saját forrás az alábbi bontásban:

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg: forint

b) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét: forint

Más forrás: forint

Bevétel:¹ forint

	Program vagy tevékenység összes költsége (ezer Ft)	Igényelt támogatás összege (ezer Ft)
Személyi költségek összesen		
- illetmény, munkabér, keresetkiegészítés		
- SZJA, szociális hozzájárulási adó, járulékok, hozzájárulás		
- megbízási díj		
- szerzői díj		
Közvetlen dologi költségek összesen		
-		
-		
-		
Közvetett dologi költségek		
- rezsi költség		

¹ Ha a program vagy tevékenység megvalósítása során bármilyen bevétele keletkezik, azt a költségtervben is fel kell tüntetni!

-		
-		
Összesen ²		

Kelt:

.....

a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

² Meg kell egyeznie a program vagy tevékenység megvalósításának várható összes költségével, illetve a megítélt támogatás összegével.

5. függelék

NYILATKOZAT

Szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, (a törvényes képviselője jelen nyilatkozatommal az általam képviselt szervezet nevében):

- tanúsítom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben meghatározott követelményeknek;
- hozzájárulok az általam képviselt szervezet rendezett munkaügyi kapcsolataira vonatkozó adatok szükség szerinti rendelkezésre bocsátásához az illetékes szervezetek részére;
- tanúsítom, hogy az általam képviselt szervezet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének eleget tett, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (2) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozása (a továbbiakban: köztartozás), valamint az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása, továbbá tudomásul veszem, hogy köztartozás esetén – annak megfizetéséig – az általam képviselt szervezetet támogatás nem illeti meg, és az esedékes támogatás folyósítása felfüggesztésre (visszatartásra) kerül;
- tanúsítom, hogy az általam képviselt szervezet a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel rendelkezik;
- tanúsítom, hogy a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges, megjelölt, önként vállalt saját forrás vagy máshonnan származó költségvetési támogatás az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll, és az ennek igazolására szolgáló dokumentumot (például bankszámlakivonat, szerződés, hitelígérvény) csatolom;
- nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet a program vagy tevékenység megvalósításához az államháztartás más szervétől támogatást¹
nem igényelt /
igényelt (mely szervtől:, mikor:);
- nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet²
adólevonási joggal rendelkezik /
nem rendelkezik;
- tanúsítom, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és a csatolt dokumentumok valódiak, hitelesek és teljes körűek, továbbá tudomásul veszem, hogy azok valótlansága vagy eltitkolása a támogathatósági körből való kizárást, a már meghozott támogatási döntés érvénytelenítését, illetve a már megkötött támogatási szerződés azonnali hatályú felmondását, illetve az attól való elállást vonja maga után;

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

- kijelentem, hogy ha a támogatási kérelemben foglalt adatokban változás következik be, azt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem;
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ellen nem folyik jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás; kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megkötéséig, legkésőbb lejártaig bejelentem, ha az általam képviselt szervezet ellen ilyen eljárás indul;
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben a Gazdasági Versenyhivatal, illetve a Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központja által azonos célra biztosított támogatás felhasználásával kapcsolatban jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettséget nem segett meg az elszámolás során;
- hozzájárulok ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt szervezet adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Gazdasági Versenyhivatal felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a Gazdasági Versenyhivatal, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság és az állami adóhatóság közvetlenül a támogatással összefüggő információk érdekében hozzáférjen;
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem követett el a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évnél nem régebben meghozott jogerős versenyhatósági vagy bírósági határozatban megállapított versenyjogi jogszabálysértést, kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megkötéséig, legkésőbb lejártaig bejelentem, ha az általam képviselt szervezettel szemben ilyen tartalmú határozat születik;
- tudomásul veszem, hogy a Gazdasági Versenyhivatal a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően az általam képviselt szervezet adatait (név, székhely, nyilvántartásba vételi okirat száma, nyilvántartásba vevő szerv neve), az igényelt támogatás összegét, továbbá – támogatás elnyerése esetén – a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét, a program vagy tevékenység megvalósítása lezárásának tényleges időpontját és a program vagy tevékenység elszámolását a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi;
- tudomásul veszem továbbá, hogy támogatás elnyerése esetén a Gazdasági Versenyhivatal az általam képviselt szervezet nevét, a program vagy tevékenység elnevezését, a támogatási szerződés és annak esetleges módosítása megkötésének időpontját, illetve a megvalósítás határidejét, a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét, valamint a megvalósítás eredményét a www.versenykultura.hu honlapon közzéteszi.

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

6. függelék

NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

Szervezet neve:
 Székhelye:
 Adószáma:
 Képviselőjének neve:
 Nyilvántartásba vételi okirat száma:
 Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, (a törvényes képviselője jelen nyilatkozatommal):

- kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
 - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
nem áll fenn / fennáll¹ a hivatkozott rendelkezés ...) pontja alapján.
 - 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
nem áll fenn / fennáll² a hivatkozott rendelkezés ...) pontja alapján.

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

- Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a 7. függelék csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
 a szervezet képviselőjének
 cégszerű aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

Szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, (a törvényes képviselője jelen nyilatkozatommal) kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll az alábbiak szerint.

Személyre vonatkozóan:¹

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel:
.....
- b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok. Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem:²
köztársasági elnök / Országgyűlés által választott tisztviselő / köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő / országgyűlési képviselő / európai parlamenti képviselő / polgármester / alpolgármester / főpolgármester / főpolgármester-helyettes / helyi önkormányzati képviselő / helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja / központi államigazgatási szerv – Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettese / regionális fejlesztési tanács tagja.
- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok.³
- Közeli hozzátartozóm a támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztviselő.
 - A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:⁴
házastárs / egyeneságbeli rokon / örökbefogadott / mostohagyermek / nevelt gyermek / örökbefogadó szülő / mostohaszülő / nevelőszülő / testvér.

Szervezetre vonatkozóan:⁵

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

¹ A megfelelő rész kitöltendő.² A megfelelő rész aláhúzendő.³ A megfelelő rész aláhúzendő.⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.⁵ A megfelelő rész kitöltendő.

- Az érintett tulajdonos, és annak a szervezetnek a megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:
.....
 - Az érintett tulajdonos közjogi tisztségének megjelölése:
.....
 - Az érintett tulajdonos közeli hozzátartozói kapcsolatának megjelölése:⁶
házastárs / egyeneságbeli rokon / örökbefogadott / mostohagyermek / nevelt gyermek / örökbefogadó szülő / mostohaszülő / nevelőszülő / testvér.
- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője,
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - más civil szervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja,
- a támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.
- Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:
.....
 - A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:
.....
 - Közjogi tisztség megjelölése:⁷
köztársasági elnök / Országgyűlés által választott tisztségviselő / köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő / országgyűlési képviselő / európai parlamenti képviselő / polgármester / alpolgármester / főpolgármester / főpolgármester-helyettes / helyi önkormányzati képviselő / helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja / központi államigazgatási szerv – Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettese / regionális fejlesztési tanács tagja.
 - A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:⁸
házastárs / egyeneságbeli rokon / örökbefogadott / mostohagyermek / nevelt gyermek / örökbefogadó szülő / mostohaszülő / nevelőszülő / testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségemet illetően.
A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

8. függelék

NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alkalmazásában
átlátható szervezetként való minősülésről

Szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, (a törvényes képviselője) jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja¹ alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint.

Átlátható szervezet:²

- a) állam / költségvetési szerv / köztisztviselő / helyi önkormányzat / nemzetiségi önkormányzat / önkormányzati társulás / egyházi jogi személy / olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik / nemzetközi szervezet / külföldi állam / külföldi helyhatóság / külföldi állami vagy helyhatósági szerv / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontjában felhívott rendelkezés.

² A megfelelő rész(ek) aláhúzendó(k).

- c) olyan civil szervezet vagy vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet / a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:

.....

a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

9. függelék

FORMAI ELLENŐRZŐLAP

Iktatószám:

Benyújtó neve:

Egyedi támogatási kérelem esetében pályázati időszakon és témán kívül érkezett:¹ igen / nem

Formai ellenőrzést végző ügyintéző neve:

Formai ellenőrzés szempontjai					
Támogatási mellékletei	útmutató	papír alapon benyújtották-e	dátumozás, megtörtént-e	aláírás 30 napnál nem régebbi	megjegyzés
1. adatlap					
2. tájékoztató a szervezet gazdálkodásáról					
3. munkaterv					
4. költségterv					
5. általános nyilatkozat					
6. összeférhetetlenség, érintettség nyilatkozat					
7. közzétételi kérelem (ha a 6. pont alapján közzétételnek van helye)					
8. átláthatósági nyilatkozat					
9. létezést igazoló 30 napnál nem régebbi alapító okirat stb.					

Kelt:

.....

aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

10. függelék

BÍRÁLATI LAP

I.

Támogatási kérelem iktatószáma: ...

Benyújtó neve: ...

Kérelem tárgya: ...

GVH Költségvetési Iroda	A megfelelőt X-szel, illetve aláhúzással kérjük jelölni!	Javasolt támogatási összeg (csak II. esetében)
I. Támogatásra érdemesnek találok, a költségterv megfelelő, az igényelt támogatási összeget reálisnak tartom.		-
II. Támogatásra érdemesnek találok, a költségterv megfelelő, azonban az igényelt támogatási összeget nem tartom reálisnak.	Túl sok / túl kevés	Javasolt összeg:
III. Nem találok támogatásra érdemesnek.		-
Megjegyzés/indokolás:		
Kelt: Budapest, aláírás		
Szakmai bíráló neve:¹	A megfelelőt X-szel, illetve aláhúzással kérjük jelölni!	Javasolt támogatási összeg (csak II. esetében)
I. Támogatásra érdemesnek találok, a munkaterv megfelelő, az igényelt támogatási összeget reálisnak tartom.		-
II. Támogatásra érdemesnek találok, a munkaterv megfelelő, azonban az igényelt támogatási összeget nem tartom reálisnak.	Túl sok / túl kevés	Javasolt összeg:
III. Nem találok támogatásra érdemesnek.		-
Megjegyzés/indokolás:		
Kelt: Budapest, aláírás		
Főtitkári döntés – támogatásban részesül	Igen / Nem	

¹ A részletes szakmai bírálati lappal együtt értelmezendő!

Megítélt támogatás összege:	
Megjegyzés/indokolás:	
Kelt: Budapest, főtitkár	

BÍRÁLATI LAP

II.

– Részletes szakmai bírálat –

Szempont	Adható maximális pontszám	Adott pontszám	Indokolás, megjegyzés
A témafelvetés megfelelően átgondolt-e	4		
A munkaterv kidolgozása kellően részletes-e, alapos-e	4		
A munkaterv ütemezése, időbeli felosztása reális-e	4		
A munkaterv megvalósításában résztvevő személyek (pl. referencia, önéletrajz stb. alapján) alkalmasnak tűnnek-e a program vagy tevékenység megvalósítására	4		
A program vagy tevékenység összességében hatékonyan hozzájárulhat-e a versenykultúra, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztéséhez (pl. aktuális vagy maradandó értékű, közcélú „termék” létrehozása révén, széles célközönség elérése révén, sérülékeny célközönség elérése révén, szakmailag „elhanyagolt” területre való rávilágítás révén, újszerűség révén)	4		
Összesen	20		

11. függelék

NYILATKOZAT
a megítélt támogatási összeg elfogadásáról

Szervezet neve:
Székhelye:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, (a törvényes képviselője jelen nyilatkozatommal az általam képviselt szervezet nevében) kijelentem, hogy a megítélt támogatási összeget a

elfogadja / nem fogadja el.¹

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatot felelősségem teljes tudatában, minden kényszer és fenyegetés nélkül, a(z) iktatószámú egyedi támogatási kérelemhez/pályázathoz kapcsolódóan adtam.

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének
cégszerű aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

AZ ELSZÁMOLÁS SZAKMAI RÉSZÉNEK FORMANYOMTATVÁNYA

Kedvezményezett neve és székhelye:

Támogatási szerződés iktatószáma:

Program vagy tevékenység elnevezése:

A kapcsolattartó neve:

A program vagy tevékenység befejezésének határideje:

1. Ismertesse a program vagy tevékenység megvalósításának menetét, írja le a végrehajtás egyes lépéseit! Sorolja fel a megvalósításában közreműködőket! A program vagy tevékenység végrehajtása mennyiben segítette a résztvevők tudományos előmenetelét?

.....

2. Részletesen ismertesse és egyben értékelje a program vagy tevékenység eredményeit!

- szakmailag / tudományos szempontból;
- a célkitűzésekkel összefüggésben;
- újszerűség bemutatása;
- a továbbfejlesztés lehetőségei;
- az eredmények hasznosításának lehetőségei.

.....

3. Sorolja fel, és mellékelten csatolja a programmal vagy tevékenységgel (azok eredményeivel) összefüggésben született tanulmányokat, kiadványokat, publikációkat, előadásokat stb.!

.....

4. Mutassa be, hogy a program vagy tevékenység megvalósítása mennyiben felel meg az eredeti munkatervnek (ütemezés, eredmények, esetleges eltérések indokai, különös tekintettel a támogatási szerződés módosítása nélkül végrehajtottakra)!

.....

Kelt:

.....

Kapcsolattartó aláírása

.....

Kedvezményezett képviselőjének
cégszerű aláírása

13. függelék

AZ ELSZÁMOLÁS PÉNZÜGYI RÉSZÉNEK FORMANYOMTATVÁNYA

Kedvezményezett neve és székhelye: Támogatási szerződés iktatószáma: Program vagy tevékenység elnevezése: A kapcsolattartó neve: A program vagy tevékenység befejezésének határideje: A támogatás összege:

1. A program vagy tevékenység költségei

	Összesen (Teljes bekerülés)	Saját forrás	GVH támogatás ¹
Személyi költségek			
Dologi költségek összesen			
ezen belül			
közvetett			
közvetlen			
Külön rezsiköltség			
Összes költség			

2. Mutassa be, a program vagy tevékenység megvalósítása mennyiben felel meg a költségtervnek (esetleges eltérések indokai, különös tekintettel a támogatási szerződés módosítása nélkül végrehajtottakra, például költség-átcsoportosítás)!

.....

.....

.....

3. Minősítse a támogatással való gazdálkodását (a megvalósítás egyes lépései, a pénzügyi eszközök milyen módon szükségesek a program vagy tevékenység céljainak eléréséhez)!

.....

.....

.....

¹ Csak ezen költségtételeket szükséges igazolni!

4. Elektronikusan töltse ki az Excel elszámolólapot!²
5. A szervezet törvényes képviselője cégszerű aláírásával kijelenti, hogy a Kedvezményezett
 - az elszámolás benyújtásának időpontjában nem rendelkezik esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozással;
 - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben meghatározott követelményeknek;
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem összeférhetetlen, illetve a törvény szerinti esetleges érintettségének közzétételét a pályázatának elbírálásáig kérelmezte;
 - az elszámolás benyújtásának időpontjában nem áll felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt, illetve tevékenységét nem szünetelteti;
 - a Program megvalósításával kapcsolatban minden adatot és bizonylatot hiánytalanul a Támogató rendelkezésére bocsátott, az eredeti bizonylatok a Kedvezményezett elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
 - A Kedvezményezett az elszámolás során szerepeltetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

Kelt:

.....
Kapcsolattartó aláírása

.....
Kedvezményezett képviselőjének
cégszerű aláírása

² A kitöltött Excel elszámolólapot elektronikusan is szükséges megküldeni, valamint a kinyomtatott, aláírt példányt írásban is be kell nyújtani a GVH részére.

14. függelék

MS EXCEL FORMÁTUMÚ ELSZÁMOLÓLAP¹

Kedvezményezett neve és székhelye:									
Támogatási szerződés iktatószáma:									
Program vagy tevékenység elnevezése:									
Kapcsolattartó személy neve:									
A program vagy tevékenység befejezésének határideje:									
A program vagy tevékenység megvalósításának teljes összege:									
Saját forrás összege:									
Bevétel összege:									
A támogatás összege:									
Kímutatás a ... iktatószámú támogatási szerződés keretében biztosított támogatás felhasználásáról									
Sorszám	Számla száma	Számla kiállításának dátuma	Pénztári vagy bankbizonylat kelte	A bizonylatok kiállítójának (szállítójának) megnevezése	A termék vagy szolgáltatás megnevezése	A számla nettó értéke Ft-ban	A számla bruttó értéke Ft-ban	Támogatáshoz felhasznált összeg	
1.									
2.									
3.									
4.									

¹ Az elszámolólapot Excel formátumú táblázatban kell kitölteni és elektronikusan, valamint papír alapon kinyomtatva, aláírva megküldeni. Az Excel formátumú táblázat letölthető a www.versenykultura.hu oldalról, vagy írásban kérhető a versenykultura@gvh.hu elektronikus levelezési címen.

5.																				
6.																				
7.																				
...																				
Összesen:																				

Alulírott, ... igazolom, hogy a kimutatásban szerepeltetettek az alkalmazandó pénzügyi és számviteli rendelkezéseknek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kelt:

.....
Kedvezményezett képviselőjének
cégszerű aláírása

15. függelék

**A PROGRAM VAGY TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁT
ELLENŐRZŐLAP I.**

Támogatási szerződés iktatószáma:

Kedvezményezett neve:

Program vagy tevékenység tárgya:

Szakmai bíráló:	A megfelelő részhez tegyen X-et, illetve szükség szerint a csökkentés mértékére tegyen javaslatot!
A megvalósított programot vagy tevékenységet <i>teljes mértékben</i> elfogadhatónak tartom, az megfelel a munkatervben vállaltaknak	
A megvalósított programot vagy tevékenységet <i>nem tartom elfogadhatónak</i> , az nem felel meg teljes mértékben a munkatervben vállaltaknak, <i>kijavításra van lehetőség</i>	
A megvalósított programot vagy tevékenységet <i>nem tartom elfogadhatónak</i> , az nem felel meg teljes mértékben a munkatervben vállaltaknak, kijavításra nincs reális lehetőség, ezért a folyósítandó támogatási összeg <i>csökkentését</i> javaslom	
A megvalósított programot vagy tevékenységet <i>egyáltalán nem</i> tartom elfogadhatónak, az nem felel meg a munkatervben vállaltaknak, ezért a folyósítandó <i>támogatási összeg visszavonását</i> javaslom	
Szakmai vélemény ¹ :	
Kelt: Budapest, aláírás	

¹ Kutatás, tanulmánnyal vagy egyéb összefoglaló anyaggal záruló program vagy tevékenység esetén a továbbiak is kitöltendő!

GVH Költségvetési Iroda:	A megfelelő részhez tegyen X-et!
A megvalósított program vagy tevékenység pénzügyi elszámolása elfogadható	
A megvalósított program vagy tevékenység pénzügyi elszámolása nem elfogadható, hiánypótlásra van szükség	
A megvalósított program vagy tevékenység pénzügyi elszámolása nem elfogadható, hiánypótlásra nincs reális lehetőség, ezért javaslom a nem elfogadható tételek ki nem fizetését (nevezett tételek az elszámolásban jelölve)	
A megvalósított program vagy tevékenység pénzügyi elszámolása egyáltalán nem elfogadható, ezért a folyósítandó támogatási összeg visszavonását javaslom	
Szakmai vélemény:	
Kelt: Budapest, aláírás	
Főtitkári döntés – a program vagy tevékenység megvalósítása elfogadásra került	igen / nem
A kifizethető támogatás összege:	
Kelt: Budapest, főtitkár	

A PROGRAM VAGY TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁT ELLENŐRZŐLAP**II/A.****– Részletes szakmai értékelés –***Rendezvény, oktatási vagy más egyéb program vagy tevékenység esetén*

Az értékelés során minden egyes szempont szerint 1–4 pont adható. Az 1 pont gyenge, a 2 pont közepes, a 3 pont jó, a 4 pont kiváló minősítést jelent. A GVH legfeljebb csökkentett támogatási összeg mellett fogadja el a rendezvény, oktatási vagy más egyéb program vagy tevékenység megvalósítását, ha az értékelés alapján az bármely szempont esetén nem kap legalább közepes minősítést (2 pont), illetve az 5) szempont (program vagy tevékenység munkatervének teljesítése, a program vagy tevékenység színvonala) esetében nem kap legalább jó minősítést (3 pont). A GVH továbbá legfeljebb csökkentett támogatási összeg mellett fogadja el a rendezvény, oktatási vagy más egyéb program vagy tevékenység megvalósítását, ha az az értékelés alapján nem kap összességében legalább 13 pontot. Ha a rendezvény, oktatási vagy más egyéb program vagy tevékenység megvalósítására valamely szempont nem alkalmazható (pl. a minőségbiztosítás nem része a programnak, tevékenységnek), a szóban forgó szempontra adható pontokat arányosítani kell.

Szempont	Adható maximális pontszám	Adott pontszám	Indokolás, megjegyzés ¹
Formai szempontok			
1) Előkészítés, szervezés megfelelősége	4		
2) Felhasznált anyagok, eszközök megfelelősége, igénybe vett közreműködők szakmai hozzáértése	4		
Tartalmi szempontok			
3) A program vagy tevékenység tartalmi felépítése, megfelelősége	4		
4) A program vagy tevékenység minőségbiztosítása (célközönség általi értékelése)	4		
5) A munkatervnek való megfelelés / az esetleges eltérés indokoltsága, illetve a program vagy tevékenység megvalósításának színvonala (szakmai igényesség)	4		
Összesen	20		

Kelt: Budapest, ...

.....
aláírás

¹ Az adott pontszám indokolása kötelező.

A PROGRAM VAGY TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁT ELLENŐRZŐLAP

II/B.

– Részletes szakmai értékelés –

Kutatás, tanulmánnyal vagy egyéb összefoglaló produktummal záruló program vagy tevékenység esetén

– Más szerző művéből való szolgai átvétel jelenléte és arányai a szövegben [ha indokolatlanul nagy mennyiségben szerepelnek más szerző művéből származó részek, illetve az átvétel tényét a Kedvezményezett a szövegben nem jelöli megfelelően (idézés formájában, hivatkozás megjelölésével)]¹

igen / nem

– A Kedvezményezett, illetve a Kedvezményezett részéről eljáró személyek a tanulmányt, egyéb összefoglaló anyagot / azok jelentős részét korábban már megjelentették-e (vagyis egy korábban már – lényegében egészében – lefolytatott kutatást vagy programot a Kedvezményezett újként állít be)²

igen / nem

– A tanulmány, egyéb összefoglaló anyag tartalmaz-e a program vagy kutatás eredményére kiható alapvető szakmai tévedést³

igen / nem

* * *

Ha a fentiekre a válaszok nemlegesek, értékelje a program vagy kutatás lefolytatását, illetve a program vagy kutatás eredményeit összegző tanulmányt, egyéb összefoglaló anyagot a megadott szempontok szerint!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az értékelés során minden egyes szempont szerint 1–4 pont adható. Az 1 pont gyenge, a 2 pont közepes, a 3 pont jó, a 4 pont kiváló minősítést jelent. A GVH legfeljebb csökkentett támogatási összeg mellett fogadja el a tanulmányt, egyéb összefoglaló produktumot, ha az értékelés alapján az bármely szempont esetén nem kap legalább közepes minősítést (2 pont), illetve az 5) szempont (program vagy kutatás munkatervének teljesítése, a program vagy kutatás színvonala) esetében nem kap legalább jó minősítést (3 pont). A GVH továbbá legfeljebb csökkentett támogatási összeg mellett fogadja el a tanulmányt, egyéb összefoglaló anyagot, ha az az értékelés alapján nem kap összességében legalább 13 pontot. Ha a tanulmányra, egyéb összefoglaló anyagra valamely szempont nem alkalmazható (pl. szakirodalom-feldolgozás nem része a programnak, kutatásnak), a szóban forgó szempontra adható pontokat arányosítani kell.

¹ Ebben az esetben a tanulmány, egyéb összefoglaló anyag nem fogadható el.

² Ebben az esetben a tanulmány, egyéb összefoglaló anyag nem fogadható el.

³ Ebben az esetben a tanulmány, egyéb összefoglaló anyag nem fogadható el.

Szempont	Adható maximális pontszám	Adott pontszám	Indokolás, megjegyzés ⁴
Formai szempontok			
1) Áttekinthetőség, szerkesztés (nyelvtani-helyesírási megfelelés, tagolás)	4		
2) Felhasznált forrásmunkák pontos hivatkozása (a forrás visszakereshető, ellenőrizhető)	4		
Tartalmi szempontok			
3) Tartalmi felépítés: a téma és az összefüggések érthető kifejtése, belső súlyozás, a lényeg kiemelése, következtetések levonása	4		
4) Szakirodalom felhasználása: relevancia, aktualitás, a lényeg kiemelése	4		
5) A munkatervnek való megfelelés / az esetleges eltérés indokoltsága, illetve a kutatás megvalósításának színvonala (tudományos-szakmai igényesség)	4		
Összesen	20		

Kelt: Budapest, ...

.....
aláírás

⁴ Az adott pontszám indokolása kötelező.

2. melléklet a 16/2014. (X. 31.) GVH utasításhoz

Összeférhetetlenségi nyilatkozat minta

Alulírott – név: , születési hely, idő: munkakör: – kijelentem, hogy nem áll fenn összeférhetlenség velem szemben a tárgyú támogatási eljárásban, feladatom pártatlan és tárgyilagos gyakorlására képes vagyok, bármely egyéb ok, így különösen hozzátartozói kapcsolat, gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek nem befolyásol.

Az összeférhetlenség bejelentésének kötelezettségére vonatkozó tájékoztatást tudomásul vettem.

Budapest, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

3. melléklet a 16/2014. (X. 31.) GVH utasításhoz

Felkérés támogatási kérelem bírálatára

Címzett:

Iktatószám: AL/...

Ügyintéző:

Tárgy: Felkérés támogatási kérelem bírálatára

Tisztelt!

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásáról és az ezzel összefüggő pályázatokra, egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendről szóló 16/2014. (X. 31.) GVH utasítása alapján ezennel felkérem a ... számú támogatási kérelem szakmai véleményezésére és a támogatással kapcsolatos javaslattételre.

A támogatási kérelem benyújtójának neve:

A támogatási kérelem tárgya:

Tájékoztatom, hogy amennyiben a támogatási kérelem a GVH által támogatásban részesül, a támogatás elszámolásának szakmai ellenőrzése szintén az Ön feladat lesz, a feladatra várhatóan hónapban kerül sor.

Budapest, ...

.....

főtitkár

A felkérést elfogadom.

Budapest, ...

.....

aláírás

4. melléklet a 16/2014. (X. 31.) GVH utasításhoz

Ellenőrzőlap

Sorszám	Ellenőrző kérdés	Ellenőrzés legkésőbbi időpontja	Válasz		
			IGEN	NEM	NEM ALKALMAZHATÓ/ MEGJEGYZÉS
1.	Megfelel-e a támogatási kérelem formailag a feltételeknek?	A kérelem beérkezését követő 10. nap			
2.	Rendelkezik-e a támogatási kérelem a szükséges mellékletekkel?	A kérelem beérkezését követő 10. nap			
3.	Megfelel-e a támogatási kérelem tartalmilag a feltételeknek?	A hiánytalan kérelem beérkezését követő 30. nap			
4.	Megfelel-e a támogatást kérelmező szervezet az előírásoknak?	A hiánytalan kérelem beérkezését követő 30. nap			
5.	A jóváhagyás kellően dokumentált-e?	A támogatásról szóló döntést követően haladéktalanul			
6.	A belső eljárásrendnek megfelelően került-e aláírásra a támogatási szerződés?	A támogatási szerződés megkötését követően haladéktalanul			
7.	A támogatás elszámolása határidőben megtörtént-e?	Az elszámolásra nyitva álló határidő lejártát követő nap			
8.	A támogatás elszámolása rendelkezik-e a szükséges dokumentumokkal?	Az elszámolás beérkezését követő 5. nap			
9.	Záró elszámolás benyújtásra került-e?	A záró elszámolás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja			
10.	A GVH általi támogatás terhére elszámolt bizonylatokon szerepel-e "A finanszírozás a GVH által biztosított támogatás terhére történt" záradék?	A hiánytalan elszámolás beérkezését követő 30. nap			
11.	Szerepel-e a kifizetést igazoló, alátámasztó bizonylat az elszámolásban?	Az elszámolás beérkezését követő 30. nap			
12.	Az elszámolást ellenőrizte-e a GVH megfelelő szakembere? (szakmai bíráló, illetve a KVI)	Az elszámolás beérkezését követő 30. nap			
13.	Ha volt hiánypótlás az elszámoláshoz kapcsolódóan, megfelelően (határidőben, teljes körűen) teljesítette-e a kedvezményezett?	Az elszámolás beérkezését követő 30. nap			

14.	A támogatás kifizetésének engedélyezése kellően dokumentált-e?	A kifizetés napja			
15.	A támogatás kifizetésének összege meghaladja-e az engedélyezett összeget?	A kifizetés napja			
16.	A támogatás kifizetésének összege meghaladja-e az elszámolás során igazolt összeget?	A kifizetés napja			
17.	A támogatás kifizetése előtt a kedvezményezett köztartozás-mentessége igazolásra került-e?	A kifizetés napja			
18.	Van-e egyéb észrevétel a támogatással kapcsolatban?	folyamatosan			

IV. Egyéb közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2014. évi nyerteseiről

2014-ben az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter az alábbi önkormányzatoknak ítélte oda az Idősbarát Önkormányzat Díjat:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Budapest, XV. Kerület Önkormányzata
- Üllés Nagyközség Önkormányzata
- Folyás Község Önkormányzata

A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedése 2014. évi támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. mellékletének 19. A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása című pontjában, valamint a helyi közösségi közlekedés támogatásáról szóló 21/2014. (IV. 18.) NFM rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására önkormányzatonként a jelen közleményben részletezett összegeket állapítjuk meg.

1. A helyi közösségi közlekedés 2014. évi támogatásának ráfordítási súlyszámai:

Üzemág	Fajlagos ráfordítás	
	Megyei jogú város	Egyéb település
Dízel autóbusz	4,58	3,59
Gázüzemű autóbusz (CNG)	4,18	0,00
Gázüzemű autóbusz (LPG)	0,00	0,00
Trolibusz	7,48	0,00
Villamos	5,76	0,00

2. A helyi közösségi közlekedés 2014. évi támogatási összegei:

2014. évi támogatás					
Település	Társaság	Üzemágazat	Támogatás 2014 (ezer Ft)	Részesedés	Önkormányzati önerő (ezer Ft)
Ajka	Somló Volán Zrt.	Dízel autóbusz	5 393	0,2679%	43 259
Baja		Összesen:	3 752	0,1864%	35 770
	Orangeways Kft.	Dízel autóbusz	3 655		
	Bács Volán Zrt.	Dízel autóbusz	97		
	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0		
Balassagyarmat	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	536	0,0266%	4 000
Balatonfűzfő	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	98	0,0049%	2 360
Balatonfüred	Balaton Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 038	0,1012%	15 000

2014. évi támogatás					
Település	Társaság	Üzemágazat	Támogatás 2014 (ezer Ft)	Részesedés	Önkormányzati önerő (ezer Ft)
Balmazújváros	Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 088	0,0541%	3 000
Bátaszék	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	292	0,0145%	3 394
Bátonyterenye	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 201	0,0597%	2 000
Békéscsaba	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	12 712	0,6315%	150 455
Bicske	Régió 2007 Kft.	Dízel autóbusz	383	0,0190%	7 019
Bonyhád	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	795	0,0395%	9 608
Budaörs		Összesen:	10 863	0,5396%	116 223
	Homm Szolgáltató Kft.	Dízel autóbusz	6 375		
	VT-Transman Kft.	Dízel autóbusz	4 488		
Bük		Összesen:	137	0,0068%	8 140
	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0		
	Büki Lokomotív Kft.	Dízel autóbusz	137		
Csongrád	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	400	0,0199%	4 021
Debrecen	DKV Zrt.	Összesen:	384 887	19,1201%	311 424
		Dízel autóbusz	243 082		
		Villamos	74 134		
		Trolibusz	67 671		
Dombóvár	Régió 2007 Kft.	Dízel autóbusz	12 212	0,6067%	51 228
Dunakeszi	Komo-Sky Kft.	Dízel autóbusz	864	0,0429%	18 868
Dunaújváros	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	29 898	1,4853%	219 943
Eger	Agria Volán Zrt.	Dízel autóbusz	32 047	1,5920%	184 433
Fonyód	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	195	0,0097%	1 149
Göd	Dunamenti 2011 Közlekedési Kft.	Dízel autóbusz	1 603	0,0796%	10 750
Gödöllő	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	3 345	0,1661%	89 684
Gyál	BKK Zrt.	Dízel autóbusz	5 357	0,2661%	64 660
Gyomaendrőd	Mobilbusz Közlekedési Kft.	Dízel autóbusz	735	0,0365%	17 700
Győr	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	98 581	4,8972%	600 000
Gyöngyös	Mátra Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 331	0,1655%	35 601
Gyula	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 498	0,1241%	31 217
Hajdúszoboszló	Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 282	0,0637%	5 073
Hatvan	Hatvani Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 517	0,1747%	3 663
Hódmezővásárhely	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 782	0,1879%	9 197
Jászberény	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	875	0,0435%	17 129
Kaposvár	Kaposvári Tömegközlekedési Zrt.	Dízel autóbusz	30 325	1,5065%	150 000
Karcag	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	279	0,0139%	9 096
Kazincbarcika	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 076	0,0535%	17 308
Kecskemét	Kunság Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 475	0,1726%	285 181
Kistarcsa	Szekér-Transz 99 Bt.	Dízel autóbusz	152	0,0076%	7 800
Komárom	Vértess Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 364	0,1671%	25 766
Komló	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	7 218	0,3586%	14 000
Körmend	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	321	0,0160%	2 131

2014. évi támogatás					
Település	Társaság	Üzemágazat	Támogatás 2014 (ezer Ft)	Részesedés	Önkormányzati önerő (ezer Ft)
Mezőkövesd	Mezőkövesdi VG Zrt.	Dízel autóbusz	1 500	0,0745%	1 200
Miskolc	MVK Zrt.	Összesen:	415 721	20,6518%	600 000
		Dízel autóbusz	188 529		
		Villamos	227 192		
Mohács	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	235	0,0117%	3 927
Mór	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 488	0,0739%	18 143
Mosonmagyaróvár	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 322	0,1154%	1 858
Nyírbátor	Szaki-Tours Kft.	Dízel autóbusz	546	0,0271%	6 661
Nyíregyháza	Szabolcs Volán Zrt.	Dízel autóbusz	69 814	3,4682%	420 000
Orosháza	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 008	0,0997%	30 386
Oroszlány	Vértess Volán Zrt.	Dízel autóbusz	655	0,0325%	14 002
Ózd	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	5 553	0,2759%	51 043
Paks	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 345	0,1662%	24 695
Pápa	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	5 670	0,2817%	50 931
Pécel	Tandari-Busz Kft.	Dízel autóbusz	208	0,0103%	5 113
Pécs	Tüke Busz Zrt.	Dízel autóbusz	164 897	8,1916%	1 553 200
Püspökladány	Bodnár Sándor egyéni vállalkozó	Dízel autóbusz	17	0,0009%	3 000
Salgótarján	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	23 929	1,1887%	90 394
Sárbogárd	Régió 2007 Kft.	Dízel autóbusz	3 152	0,1566%	9 273
Sopron	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	29 583	1,4696%	37 063
Sülysáp	Gyorspeed Kft.	Dízel autóbusz	344	0,0171%	7 729
Szeged	Tisza Volán Zrt.	Összesen:	308 130	15,3070%	1 746 173
		Dízel autóbusz	38 593		
		Gázüzemű autóbusz (CNG)	35 618		
	Szegedi Közlekedési Kft.	Villamos	137 682		
		Trolibusz	96 237		
Székesfehérvár	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	73 093	3,6310%	277 275
Szentendre		Összesen:	1 497	0,0744%	23 938
	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	0		
	Homm Szolgáltató Kft.	Dízel autóbusz	1 497		
Szentmártonkőtelep	Régió 2007 Kft.	Dízel autóbusz	719	0,0357%	7 679
Szigetvár	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 028	0,0511%	8 415
Szolnok	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	40 685	2,0211%	194 000
Szombathely	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	34 972	1,7373%	254 598
Tamási	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	213	0,0106%	2 870
Tapolca	MB Balaton Kft.	Dízel autóbusz	10 326	0,5130%	12 000
Tata	Vértess Volán Zrt.	Dízel autóbusz	5 451	0,2708%	12 717
Tatabánya	Vértess Volán Zrt.	Dízel autóbusz	49 488	2,4584%	148 633
Tiszafüred	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	230	0,0114%	3 608
Tiszaújváros	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	527	0,0262%	15 727
Törökbálint	OMI Kft.	Dízel autóbusz	922	0,0458%	15 958

2014. évi támogatás					
Település	Társaság	Üzemágazat	Támogatás 2014 (ezer Ft)	Részesedés	Önkormányzati önerő (ezer Ft)
Újfehértó	Újfehértour Közlekedési Kft.	Dízel autóbusz	3 707	0,1842%	8 000
Újszász	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	80	0,0040%	4 522
Vác	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	5 138	0,2552%	60 000
Várpalota	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 009	0,1495%	13 294
Veszprém	Balaton Volán Zrt.	Dízel autóbusz	39 650	1,9697%	340 316
Zalaegerszeg	Zala Volán Zrt.	Összesen:	32 053	1,5923%	92 447
		Dízel autóbusz	30 772		
		Gázüzemű autóbusz (CNG)	1 281		
Zirc	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	187	0,0093%	2 186
Összesen:			2 012 999	100%	8 928 987

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

487741K	994413J	205857L	375376G	534544F
037087J	000325I	212386K	379604H	538192E
040245K	025390I	218910L	385331L	545588G
152144L	036944F	237824L	392005K	548381I
196586L	038410E	239571G	402250B	552328K
326689K	050280M	239817C	410660K	556264K
326896K	054121E	241735L	411913L	564123K
369724L	062190K	260266F	422912D	566198F
378039G	077191I	296533B	456304I	581036K
390952K	086102M	301109J	464051K	586023H
458159K	093122H	303809F	464115F	594833C
507646G	097780I	319443J	477013D	600847I
508910K	122083M	320189L	480097L	603484H
515598L	123208F	321833I	487506K	612711H
528510K	132422H	333104J	491045H	626442A
586718L	132643L	340063K	491200F	640705A
709392C	152473K	351548H	496350L	652055I
787084K	163516L	351716J	508330K	653152I
797144F	166540C	359592H	511540J	657587K
832341H	184805I	359934L	512303L	661979C
974291I	189097G	362828J	514916J	662874I
985530L	198224K	363577H	532930B	668677I

675013H	202690M	786507L	379090L	926518H
679682K	203922L	787500C	394477E	939065J
690264L	209641B	802860K	414190D	956256C
691828A	212332F	805392F	455000K	965897E
704620I	216292F	831003L	472372K	973746K
712541L	223716J	870532H	473407L	981678E
720822H	231514L	874997E	473668I	982341E
729162L	250426H	878807L	485823G	984652L
743471J	262494L	880577L	490158G	987611I
743636C	279416L	895477J	499096C	988541J
744202I	281827J	911255K	503402L	006315I
752670L	284453L	941444E	504304L	037822G
752941B	287135G	958985K	509547H	083739L
762387H	288172L	960845I	512982I	104820I
763038H	298496K	961714E	514162E	173567M
766806L	321724C	976254J	522664J	212296J
775912E	324290K	025886M	526669E	255378L
778835K	335612C	026181F	529589I	301920K
819601K	354705A	027089L	536751I	303208L
832829J	357153L	030305I	543029I	330505F
835491K	363836L	052534M	550519F	354072K
848598D	396376L	077338J	555169J	455667L
852776K	399445K	082458H	556425L	466610L
865758I	428047F	111659K	557440B	486955L
889456G	429383K	139672L	564716L	494373L
908150K	464145L	166693K	568794C	499177L
924832J	465977K	167269K	569399L	501417L
944723K	490590H	171105G	576766B	512735J
944799I	508431K	175486K	588430B	522936E
945038J	523253D	179162E	635193L	530194L
961019L	530215J	198485K	708818L	587197F
963729L	553880J	209935B	729018E	622133K
973408K	607090H	218904K	751451K	696545L
974323L	640190L	221171A	795877K	718879H
975888A	643281G	226347H	805610J	779936D
010989J	658916K	236725B	832672J	811663J
106061I	666126E	241407I	841628I	832907K
106897I	671377H	247967B	842308F	844439K
111342I	704601J	248384F	843958C	863989F
121086G	715969A	254387L	860279F	871772K
142331L	723653J	265013L	861309H	877604G
150730J	761391K	276791L	870015E	882699H
174221A	762916J	287586F	874317L	882864G
177517J	765072J	316990L	902777E	885676L
182893I	766090L	333493J	903738K	907392K
186888B	781735E	377889J	905916F	946311K

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése, valamint a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/B. § (2) bekezdése alapján meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton csak olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 25 000 forintot, azaz huszonötezer forintot az MBFH részére igazoltan megfizeti.

A pályázati díjat az MBFH Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára kell befizetni. A befizetés módja készpénz átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjegyzést. A díj megfizetése feljogosít a bányászati jog részletes pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazottja által, munkanapokon, ügyfélszolgálati időben, 9–12 óra között vehető át az MBFH-ban (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele az ellenérték befizetésének igazolása. A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFH iratbetekintést biztosít a papíralapú bányatelek dokumentációjába. A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) vagy a 06-1-301-2945 (06-20-662-5499) telefonszámon.

Az MBFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a bányafelügyelet honlapján (www.mbfh.hu) és a hivatalos lapban (a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben) történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban, kizárólag postai úton lehet az MBFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő: 2015. január 16.

Az MBFH levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95.

A pályázatot a hirdetményben jelzett határidőn belül, legkésőbb a határidő lejártának utolsó napján 24 óráig postára kell adni. Az MBFH nem veszi figyelembe a pályázati határidőt követően postára adott jelentkezéseket.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja a pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A benyújtott pályázatokat az MBFH egyidejűleg bírálja el a benyújtási határidőt követő 20 napon belül az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei:

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lappozámmal és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei:

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzék száma és adóazonosító száma, telefonszáma, telefax száma, e-mail címe cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékeként a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) A pályázó – amennyiben korábban végzett – bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg és eredménykimutatás az előző pénzügyi évre), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves SZJA vagy EVA bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek terheli, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

Kizáró feltételek:

- a) Nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, illetve 30. § (5) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte.
- b) Nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek koncessziós díj, bányajáradék, felügyeleti díj, jogerős és végrehajtható kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj-, térítési díj- vagy bírságtartozása van.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere:

- a) A benyújtott pályázatok közül érvénytelen, amelyik nem felel meg a hirdetményben meghatározott formai és/vagy tartalmi követelményeknek vagy a jogszabály szerinti kizáró okok ellenére nyújtott be a pályázó.
- b) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az MBFH. A pályázat nyertese az, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot.
- c) Több azonos értékű ajánlat esetében a pályázók rangsora a pályázó dokumentumokkal igazolt pénzügyi helyzete, valamint a korábbi bányászati tevékenységének figyelembevételével kerül megállapításra, továbbá a bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosa az elbírálásnál előnyben részesül.

A bányafelügyelet a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről. A nyertes pályázatot benyújtó cégnek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek neve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata eredménytelen.

Az igazolt befizetés alapján a pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját a bányafelügyelet 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFH honlapján.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat jogerőre emelkedését) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. A bányászati tevékenység megkezdése előtt műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányakapitányságtól, és a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A) a Budapesti Bányakapitányság illetékességi területén

2.1.1. Szigetszentmiklós II. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Szigetszentmiklói járás, Szigetszentmiklós város 11500/3-5 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2726 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 800170 m³, kitermelhető vagyon: 453170 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.2. Tápiógyörgye II. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Nagykáta járás, Tápiógyörgye község 0141/2 és 0141/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0820 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 228969 m³, kitermelhető vagyon: 138570 m³
 - bc) minősége: tömör téglagyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.3. Tardos I. B/M – díszítő mészkő védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Komárom-Esztergom megye, Tatai járás, Tardosbánya 015/3, 018/2-4, 7, 11, 23 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2589 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 15655431 m³, kitermelhető vagyon: 6371535 m³
 - bc) minősége: díszítő mészkő
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

B) a Miskolci Bányakapitányság illetékességi területén

2.1.4. Kántorjánosi I. – homok, agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Mátészalkai járás, Kántorjánosi község 017, 019/4, 020 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1851 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. agyag
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 314050 m³, kitermelhető vagyon: 284950 m³
2. földtani vagyon: 337480 m³, kitermelhető vagyon: 284137 m³
 - bc) minősége: 1. közlekedésépítési, 2. közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

C) a Pécsi Bányakapitányság illetékességi területén

2.1.5. Bak I. – tőzeg védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Zalaegerszegi járás, Bak község 09-014 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2813 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. tőzeg, 2. lápföld
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 463348 m³, kitermelhető vagyon: 443035 m³
2. földtani vagyon: 115056 m³, kitermelhető vagyon: 77552 m³
 - bc) minősége: 1. vegyes tőzeg, 2. lápföld
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 600 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.6. Buzsák III. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Fonyódi járás, Buzsák község 0242 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,25 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 390080 m³, kitermelhető vagyon: 289998 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.7. Gósfal. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Zalaegerszegi járás, Gósfal. község 050/4, 050/5 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0554 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 311630 m³, kitermelhető vagyon: 235280 m³
 - bc) minősége: vakoló homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.8. Kerkabarabás I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Lenti járás, Kerkabarabás község 051, 050/2 b, c és 039/13 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0460 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 386708 m³, kitermelhető vagyon: 254630 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.9. Zalaszentgrót I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Zalaszentgróti járás, Zalaszentgrót város 0111/5-6, 0114/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1961 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1456603 m³, kitermelhető vagyon: 540603 m³
 - bc) minősége: tömör téglagyag

- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

D) a Szolnoki Bányakapitányság illetékességi területén

2.1.10. Homokmégy II. – tőzeg védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Bács-Kiskun megye, Kalocsai járás, Homokmégy község 0832/1-3, 6-8, 10-15, 17-19, 24-27, Öregcsertő község 0111, 0113, 0114/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1283 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. tőzeg, 2. lápföld
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 7241 m³, kitermelhető vagyon: 7241 m³
2. földtani vagyon: 141630 m³, kitermelhető vagyon: 71938 m³
 - bc) minősége: 1. érett tőzeg, 2. lápföld
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.11. Röske VI. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Csongrád megye, Szegedi járás, Röske község 0112/45-49 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1242 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 672118 m³, kitermelhető vagyon: 238727 m³
 - bc) minősége: közlekedéscélszerű
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.12. Sükösd II. – tőzeg védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Bács-Kiskun megye, Bajai járás, Sükösd nagyközség 0244, 0249/2, 0245 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,3950 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: tőzeg
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 274543 m³, kitermelhető vagyon: 231200 m³
 - bc) minősége: vegyes tőzeg
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

E) a Veszprémi Bányakapitányság illetékességi területén

2.1.13. Beled III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Kapuvári járás, Beled város 06 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0473 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1205000 m³, kitermelhető vagyon: 318105 m³
 - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.14. Csempeszkopács I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Szombathelyi járás, Csempeszkopács község 016/1-4, 7-9, 017/11 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2778 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 877682 m³, kitermelhető vagyon: 813611 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.15. Fertőrákos III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Soproni járás, Fertőrákos község 073/3, 4, 7, 11 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2469 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. agyag
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 1142898 m³, kitermelhető vagyon: 704082 m³
2. földtani vagyon: 1991013 m³, kitermelhető vagyon: 1764205 m³
 - bc) minősége: 1. közlekedésépítési, 2. blokktegla agyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.16. Fertőrákos IV. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Soproni járás, Fertőrákos község 074/3, 7, 074/147, 152, 155 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1081 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics, homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1048314 m³, kitermelhető vagyon: 666303 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.17. Füle I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Polgárdi járás, Füle község 094/2-3, 6-9, 095/b, 098, 0101 hrsz.-on nyilvántartott területből 1,3260 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 709833 m³, kitermelhető vagyon: 701191 m³
2. földtani vagyon: 3221682 m³, kitermelhető vagyon: 3092203 m³
 - bc) minősége: 1. ipari homok, 2. útépítési töltésanyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.18. Isztimér I. (Guttamási dolomitbánya) – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Móri járás, Isztimér község 0305, 0306, 0334/1-2, 0335-0340, Bakonykúti 016/3, 019/2, 039, 040, Guttamási 0333, 0332 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,7926 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: dolomit
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 42187756 m³, kitermelhető vagyon: 37015756 m³
 - bc) minősége: dolomitmurva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 200 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.19. Lepsény I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Polgárdi járás, Lepsény nagyközség 010/21-23 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 886766 m³, kitermelhető vagyon: 651862 m³
 - bc) minősége: falazó homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.20. Magyarszombatfa I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Körömdi járás, Magyarszombatfa község 0271/7-9, 0274, 0276/10-11 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2623 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 2832972 m³, kitermelhető vagyon: 2369858 m³
 - bc) minősége: fazekas agyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.21. Sitke III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Sárvári járás, Sitke község 2207, 2215, 2216, 2219-1-2, 2220, 2223, 2224, 2227, 2228, 2231, 2232, 2235, 2236, 2239, 2240, 2243, 2244, 2262/2, 2276/1, 3, 2280/2, 2293/2, 2298/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1399 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 2588409 m³, kitermelhető vagyon: 1943575 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 400 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.1.22. Szőc IV. – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Ajkai járás, Szőc község 04/3 és 017 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0168 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: dolomit
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 264000 m³, kitermelhető vagyon: 135000 m³
 - bc) minősége: dolomitmurva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.23. Várpalota XIV. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Várpalotai járás, Várpalota város 0214/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2114 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 251928 m³, kitermelhető vagyon: 104319 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.1.24. Vilonya II. – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Várpalotai járás, Vilonya község 054/3-4, 065, 066/1, 066 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,43 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: dolomit
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 13494411 m³, kitermelhető vagyon: 10088981 m³
 - bc) minősége: falazó dolomit
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 10 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2. Ismételten meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A) a Budapesti Bányakapitányság illetékességi területén

2.2.1. Dunaharaszti III. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Dunaharaszti város 0203/28-32 és 0203/33-37 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1781 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homok
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 369350 m³, kitermelhető vagyon: 228450 m³
2. földtani vagyon: 187470 m³, kitermelhető vagyon: 57770 m³
 - bc) minősége: 1. bányászati betonkavics, 2. építési homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 400 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.2. Nagytarcsa I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Nagytarcsa község 053 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0849 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1268563 m³, kitermelhető vagyon: 765621 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési agyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 200 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.2.3. Tököl II. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Tököl város 066/1-7 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2155 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1300700 m³, kitermelhető vagyon: 809700 m³
 - bc) minősége: homokos kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

*B) a Miskolci Bányakapitányság illetékességi területén***2.2.4. Erdőbénye V. – andezit védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Erdőbénye község 0121, 0122/12-13, 349,5676 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,14 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: andezit
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1931990 m³, kitermelhető vagyon: 1185399 m³
 - bc) minősége: zúzott andezit
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.5. Kerecsend I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Heves megye, Kerecsend község 064/5-6, 064/17-31 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2375 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 564402 m³, kitermelhető vagyon: 463402 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.6. Mezőkövesd II. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Mezőkövesd város 0440/8-10, 0441/1, 0445/2, 0448, 0451/1, 0452, 0453/1, 0454, 0458 hrsz.-on nyilvántartott területből 2,7578 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok, kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 11899701 m³, kitermelhető vagyon: 7129374 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési homok, kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 10 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.2.7. Mezőkövesd IV. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Mezőkövesd város 0289, 0290/3, 0311/2, 0312/2, 0312/6-9, 0313/2 és a 0314/3-4 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,4890 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. töltésagyag
 - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 391531 m³, kitermelhető vagyon: 48560 m³
2. földtani vagyon: 126973 m³, kitermelhető vagyon: 110971 m³
 - bc) minősége: 1. homokos kavics, 2. egyéb (töltésagyag)
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 900 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.8. Rozsály I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Rozsály község 017, 019/4, 020 hrsz.-on nyilvántartott területből 1,3 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1803721 m³, kitermelhető vagyon: 1603421 m³
 - bc) minősége: bányászati betonkavics

- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 900 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

C) a Szolnoki Bányakapitányság illetékességi területén

2.2.9. Szőreg I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Csongrád megye, Szeged-Szőreg város, Szőreg község 0182 és 0183/1-2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1615 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 603000 m³, kitermelhető vagyon: 536000 m³
 - bc) minősége: tömör téglagyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

D) a Veszprémi Bányakapitányság illetékességi területén

2.2.10. Bakonybél I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Bakonybél község 0195, 0198/7-9 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0676 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 228488 m³, kitermelhető vagyon: 202008 m³
 - bc) minősége: vakoló homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.11. Gérce II. (Polgárhegy) – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Gérce község 0100/6, 0104, 0115, 0117, 3129, 3130, 3133, 3134/2, 3137, 3138/1-2, 3141/1-2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1716 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 624586 m³, kitermelhető vagyon: 358749 m³
 - bc) minősége: vakoló homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.12. Kistrákos I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Kistrákos község 08/6-8, 10-11, 14-18, 21-26, 31-35 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0589 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 401860 m³, kitermelhető vagyon: 291054 m³
 - bc) minősége: közlekedéscélpítési kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.13. Magyaralmás I. (Tóhely dűlő) – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Magyaralmás község Tóhely dűlő 08 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1892 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: dolomit
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 9591800 m³, kitermelhető vagyon: 7222185 m³
 - bc) minősége: dolomit murva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

2.2.14. Nemeskocs I. – kavics (volt Nagypirit) védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Nemeskocs község 070/7, 071 és 072/5 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0885 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 107578 m³, kitermelhető vagyon: 90078 m³
 - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 400 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

2.2.15. Pankasz III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Pankasz község 027/35 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,024 km²
 - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics
 - bb) mennyisége: földtani vagyon: 93365 m³, kitermelhető vagyon: 45745 m³
 - bc) minősége: közlekedésépítési kavics
 - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 500 000 forint
 - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli
-

**Horváth Péter Gábor képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Egyéni jelölt megnevezése: Horváth Péter Gábor

Jelölő szervezet megnevezése: JESZ

Egyéni választókerület száma: Budapest 11.

Az egyéni jelölt által a 2014. évi kampányfinanszírozásra fordított források

Adatok ezer forintban (egy tizedessel)

S.sz.	Forrás megnevezése	Forrásból kampányfinanszírozásra fordított összeg
1.	Az egyéni jelölt által felhasznált költségvetési támogatás	999,3
2.	Az egyéni jelölt által felhasznált egyéb források jogcímenként	
3.	Egyéb források mindösszesen	0,0
4.	Mindösszesen	999,3

Az egyéni jelölt kampánycélú forrásainak felhasználása

Adatok ezer forintban (egy tizedessel)

Források szerinti megoszlás/ S.sz.	Számla/egyéb bizonylat sorszáma	Számla/egyéb bizonylat összege	Számla/egyéb bizonylat pénzügyi teljesítése
Kftv. 1. §-a szerinti költségvetési támogatás			
1.	BI2SA2686352	250,0	2014. 03. 20.
2.	615000/53/2957/00012	46,1	2014. 03. 19.
3.	AM8SB8637615	616,0	2014. 03. 27.
4.	615000/53/2992/00022	35,8	2014. 03. 31.
5.	76209	29,9	2014. 03. 30.
6.	76217	8,5	2014. 04. 01.
7.	702000326/0646/00001	13,0	2014. 04. 02.
Összesen		999,3	
Nem költségvetési támogatás			
Összesen		0,0	
MINDÖSSZESEN		999,3	

Budapest, 2014. szeptember 30.

*Horváth Péter Gábor s. k.,
képviseelőjelölt*

**Hutkai Anna képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Én, Hutkai Anna, az Összefogás Párt 2014-es országgyűlési választásokon induló egyéni képviselőjelöltje, a kampányfinanszírozásra kapott támogatást jelen felsorolt dologi kiadásokra költöttem:

- hirdetési reklámfelület: 149 350 forint,
- plakát, szórólap, szállítás: 850 649 forint.

Hutkai Anna s. k.,
képviseelőjelölt

Piróth István képviselőjelölt beszámolója

**az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről,
forrásáról és felhasználásának módjáról**

Választókerület: Veszprém megye 1. számú választókerület

Párt: Haza Nem Eladó Mozgalom Párt

Állami költségvetési támogatás összege:	1 000 000 Ft
Saját forrás összege:	0 Ft
Összesen:	1 000 000 Ft

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Állami támogatás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
Hangosítás szolgáltatás	2014. 03. 27.	hangosítás kampányrendezvényeken	93 300	0
Vegyszer (ragasztó eszközök)	2014. 03. 30.	plakátragasztás a választókörzetben	8 716	0
Üzemanyagköltség	2014. 03. 30.	kampányút a választókörzetben	2 510	0
Üzemanyagköltség	2014. 03. 31.	kampányút a választókörzetben	5 000	0
Üzemanyagköltség	2014. 04. 04.	kampányút a választókörzetben	18 408	0
Nyomtatópatron	2014. 04. 01.	nyomtatás	125 829	0
Irodaszer	2014. 04. 05.	nyomtatás	7 989	0
Összesen:			261 752	0
Mindösszesen:			261 752	

2014. július 30.

Piróth István s. k.,
képviseelőjelölt

Puli Diána Klaudia képviselőjelölt beszámolója

**az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről,
forrásáról és felhasználásának módjáról**

Választókerület: Veszprém megye 2. számú választókerület

Párt: Haza Nem Eladó Mozgalom Párt

Állami költségvetési támogatás összege:	1 000 000 Ft
Saját forrás összege:	0 Ft
Összesen:	1 000 000 Ft

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Állami támogatás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
Molinó	2014. 04. 04.	kampányút a választókerületben	22 860	0
Hangosítás szolgáltatás	2014. 04. 03.	hangosítás kampányrendezvényeken	93 300	0
Üzemanyagköltség	2014. 04. 05.	kampányút a választókerületben	14 384	0
Nyomtatópatron	2014. 04. 01.	nyomtatás	125 829	0
Irodaszer	2014. 04. 05.	nyomtatás	8 353	0
Összesen:			264 726	0
Mindösszesen:			264 726	

2014. július 30.

Puli Diána Klaudia s. k.,
képviseelőjelölt

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.