

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
1999. december 13.,
hétfő

112. szám

Ára: 630,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
181/1999. (XII. 13.) Korm. r.	
182/1999. (XII. 13.) Korm. r.	
183/1999. (XII. 13.) Korm. r.	
184/1999. (XII. 13.) Korm. r.	
185/1999. (XII. 13.) Korm. r.	
47/1999. (XII. 13.) BM r.	
65/1999. (XII. 13.) GM r.	
66/1999. (XII. 13.) GM r.	
18/1999. (XII. 13.) NKÖM r.	
45/1999. (XII. 13.) OM r.	
46/1999. (XII. 13.) OM r.	
1123/1999. (XII. 13.) Korm. h.	
1124/1999. (XII. 13.) Korm. h.	
1125/1999. (XII. 13.) Korm. h.	
Az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzéséről és hasznosításáról	7390
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról ..	7391
A pénzforgalomról és a bankhitelről szóló 39/1984. (XI. 5.) MT rendelet módosításáról	7391
A földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól	7392
A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	7399
A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet módosításáról ..	7419
Egyes átlag feletti pontosságú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről	7422
A Regionális Idegenforgalmi Bizottságok, valamint a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok munkaszervezeteinek feladatairól szóló 28/1998. (V. 13.) IKIM rendelet módosításáról	7431
A Kulturális Örökség Igazgatóságáról szóló 29/1998. (VI. 11.) MKM rendelet módosításáról	7432
A szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről	7433
A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről	7443
A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat kiegészítéséről	7444
A Magyar Állam tulajdonában és az Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet vagyonkezelésében lévő korábbi irlgalmasrendi tulajdon visszaadásáról	7444
Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról	7445
Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye	7460
Az FKGP 1999. évi időszaki országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrása és felhasználása	7460
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	7461
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	7464
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Zala Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	7465
Helyesbítés	7496

II. rész JOGSZABÁLYOK**A Kormány rendeletei****A Kormány
181/1999. (XII. 13.) Korm.
rendelete****az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzéséről és
hasznosításáról**

A Kormány az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának rendjét a következők szerint állapítja meg:

1. §

Az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzéséről és hasznosításáról a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI Kht.) keretei között, a meglévő tervtár bázisán létrehozandó országos hatáskörű építésügyi és területi műszaki információs központ (a továbbiakban: Dokumentációs Központ) útján kell gondoskodni.

2. §

(1) A rendelet alkalmazásában az építésügyi-műszaki dokumentációk körébe tartoznak:

a) a megszünt „A Településekért, régiókért” Közalapítványtól a VÁTI Kht. által átvett Központi Területrendezési Tervtár állománya és a területi és településtudományi kutatási anyagok;

b) a meglévő műszaki dokumentációk közül:

ba) a megszünt állami építéstervező vállalatok felszámolása során már átadott tervállomány,

bb) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁPV Rt.) által megnevezett felszámoló, illetve végelszámoló által a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közreműködésével a Dokumentációs Központ részére átadandó dokumentációk, így:

— a jogutód nélkül megszűnő (megszűnt) állami építéstervező vállalatok és állami tulajdonban lévő, építéstervezési tevékenységet végző gazdasági társaságok terv- és műszaki dokumentációs tára,

— a megszünt házgyárak és poligonüzemek terv- és műszaki dokumentációs tára,

— a gazdasági társasággá alakult állami építéstervező vállalatoktól az Állami Vagyonügynökség (ÁVÜ) által elvont terv- és műszaki dokumentációs táruk,

bc) a költségvetésből származó pénzeszközökből megvalósult területi és településtudományi kutatások iratanyaga;

c) a rendelet hatálybalépését követően a készülő építésügyi-műszaki dokumentációk köréből:

ca) a település egészére vonatkozó új, illetve módosított településrendezési tervek és helyi építési előírások,

cb) a költségvetésből származó pénzeszközökből megvalósuló településtudományi kutatások iratanyaga,

cc) a külön jogszabályban meghatározott új, illetőleg felújított építmények megvalósítási tervdokumentációja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti építésügyi-műszaki dokumentációkon kívül az érdekelt miniszterek által meghatározott más építményszerű tervei az átadás és az elhelyezés költségeinek a megtérítésével kerülhetnek a Dokumentációs Központba.

(3) Nem tartoznak a rendelet hatálya alá a nemzetbiztonsági szolgálatok létesítményeire vonatkozó műszaki dokumentációk. Ezen dokumentációk őrzéséről a létesítmény tulajdonosa (vagyonkezelője) gondoskodik.

3. §

(1) A 2. §-ban felsorolt dokumentációk közül

a) a felszámolásra kerülő gazdasági társaságok tulajdonában levő dokumentációkat a felszámoló, illetve végelszámoló,

b) a rendelet hatálybalépését követően elkészülő — építményekre vonatkozó — műszaki dokumentációkat az ezen munkák megrendelője

köteles a Dokumentációs Központ részére másodpéldányban — külön jogszabály rendelkezései szerint — ingyenesen átadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételek a honvédelmi, bűnüldözési és igazságszolgáltatási építményekre vonatkozó műszaki dokumentációk.

(3) A házgyárak és poligonüzemek megvalósult lakásokat tartalmazó tervdokumentációinak felhasználásával felállított meglévő számítógépes nyilvántartást és a rá alapozott műszaki-gazdasági tanácsadó szolgálatot tovább kell működtetni.

4. §

(1) A Dokumentációs Központ által kezelt dokumentációk — a titokvédelmi és a nemzetközi szerződésekben foglalt előírások, valamint a (2) és (3) bekezdésben foglalt szabályok megtartásával — megtekinthetők.

(2) A dokumentációkról a Dokumentációs Központ adatokat szolgáltat. Ennek során az adott építmények adatai — a hatósági tevékenységhez szükséges esetek kivételével — kizárólag a tulajdonos (vagyonkezelő) előzetes hozzájárulásával tekinthetők meg és adhatók ki. A nemzetbiztonsági védelem alá eső létesítmények dokumentációi kizárólag a tulajdonos (vagyonkezelő) előzetes hozzájárulásával tekinthetők meg és adhatók ki.

(3) A dokumentációkkal kapcsolatos adatszolgáltatás technikai (sokszorosítási, másolási) költségeit — a hatósági tevékenységhez szükséges adatszolgáltatás kivételével — a Dokumentációs Központ az igénylőnek felszámítja.

5. §

(1) Ez a rendelet nem érinti az építésügyi hatósági és más műszaki, illetve hatósági nyilvántartások rendszerét.

(2) Az építésügyi-műszaki dokumentációknak a Dokumentációs Központ általi megóvása és hasznosítása a kezelt anyagokkal kapcsolatos szerzői jogokat nem érinti.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Felhatalmazást kap a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, hogy az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályait rendeletben állapítsa meg.

A miniszterelnök helyett:

Dr. Kövér László s. k.,
tárca nélküli miniszter

A Kormány 182/1999. (XII. 13.) Korm. rendelete

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény helyi önkormányzatok által
fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes
kötségvetési intézményeknél történő végrehajtásról
szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 1. §-ának a „közterület- és” szövegrésze, a 2. § (2) bekezdése és a 2. számú melléklet „ügyintézői munkakörök” felsorolásából a közterület-felügyelői munkakör fizetési osztályba sorolása hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet 2000. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 183/1999. (XII. 13.) Korm. rendelete

**a pénzforgalomról és a bankhitelről szóló
39/1984. (XI. 5.) MT rendelet módosításáról**

1. §

A pénzforgalomról és a bankhitelről szóló — többször módosított — 39/1984. (XI. 5.) MT rendelet (a továbbiakban: R.) 2/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/B. § A pénzforgalmi bankszámla vezetésére felhatalmazott hitelintézet a 2. §-ban nem említett természetes személy, valamint a jogszabály alapján pénzforgalmi bankszámla vezetésére nem kötelezett egyéb szervezet részére is vezethet pénzforgalmi bankszámlát.”

2. §

Az R. 5. §-a (2) bekezdésének c)—d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A megbízások közül a számlatulajdonos rendelkezésére és az (1) bekezdésben meghatározott sorrendre tekintet nélkül kell teljesíteni — a következő sorrendben —]

„c) a bírósági és a közigazgatási eljárás szerint jogosított, illetve végrehajtóként eljáró szerv által benyújtott végrehajtható bírósági és közigazgatási határozaton alapuló követelésre — ideértve az adóhatóság és a vámhatóság által benyújtott adó-, járulék- és vámköveteléseket is —, az átutalási végzéssel végrehajtott követelésre (Vht. 80—81. §), a végrehajtó által lefoglalt követelésre (Vht. 110—113. §), a közjegyzői okiraton (Kötv. 112. §) és a közjegyző által hozott végrehajtható határozaton alapuló követelésre,

d) a Magyar Államkincstár által benyújtott, a helyi önkormányzatok nettó finanszírozása során megelőlegezett követelésre”

(vonatkozó megbízásokat).

3. §

Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha törvény vagy kormányrendelet, illetve a felek eltérően nem rendelkeznek, a bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a pénzüsszeget a jogosult bankszámláján jóváírták.”

4. §

Az R. a következő 14. §-sal egészül ki:

„14. § (1) A számlatulajdonosnak a 2. § (1) bekezdése szerint megnyitott, ugyanazon hitelintézetnél vezetett pénzforgalmi bankszámlái a rendelkezéseknek (megbízásoknak) az 5. § (2) bekezdése *a)–d)* pontja szerinti teljesítése szempontjából egy bankszámlának tekintendők.

(2) A 2. § (1) bekezdése szerint megnyitott pénzforgalmi bankszámlák tulajdonosainak a devizáról szóló 1995. évi XCV. törvény 48., 50. és 52. §-a szerinti devizaszámlái az 5. § (2) bekezdésének *a)–d)* pontjában említett megbízások teljesítése szempontjából egy tekintet alá esnek a számlatulajdonos pénzforgalmi bankszámláival. A teljesítés során előbb a forintban vezetett számlákat kell figyelembe venni, majd azt követően a devizaszámlákat. Az azonnali beszedési megbízást (átutalási végzést, követelés lefoglalását) — az okiratban feltüntetett pénznemtől függetlenül — forintban kell teljesíteni a terhelést végző hitelintézet által jegyzett — a devizaszámla megterhelésének napján érvényes — devizavételi árfolyam figyelembevételével.”

5. §

(1) Ez a rendelet — a (2)—(3) bekezdésben említett kivétellel — a közzétételét követő 14. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az R. 2/A. §-ának (3)—(4) bekezdése.

(2) E rendelet 2. §-a 2000. március 20. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 5. §-a (2) bekezdésének *e)* pontja hatályát veszti.

(3) E rendelet 3—4. §-a 2000. július 1-jén lép hatályba.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2 §-ának (4) bekezdésében és 4. §-a (5) bekezdésének második mondatában a „pénzintézetet” szövegrész helyébe a „hitelintézetet” szöveg, 3. §-ának (4) bekezdésében a „pénzintézettel” szövegrész helyébe a „hitelintézettel” szöveg, 2/A. § (1) bekezdésében, a 4. §-a (2) és (4) bekezdésében, továbbá (5) bekezdésének első mondatában, 5. §-ának (1) bekezdésében és (2) bekezdésének *a)* pontjában, továbbá 6. §-ának (2) bekezdésében a „pénzintézet” szövegrész helyébe a „hitelintézet” szöveg, valamint 13. §-ában a „pénzintézetnek” szövegrész helyébe a „hitelintézetnek” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 184/1999. (XII. 13.) Korm. rendelete

a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól

Az 1999. évi XLVIII. törvénnyel módosított, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 90. §-ának *c)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A földhasználati nyilvántartás számítógépes adatbázisban rögzített, az azt kezelő számítástechnikai eszközzel olvasható és kinyomtatható formában is megjeleníthető földhasználati lapból, továbbá okirattárból áll.

2. §

(1) A földhasználati lapon kell nyilvántartani a körzeti földhivatal (a továbbiakban: földhivatal) illetékességi területén a földhasználó használatában álló valamennyi termőföldet, illetőleg mező- és erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi földet (a továbbiakban együtt: termőföld) településenként, a helyrajzi számok emelkedő sorrendjében, belterület, külterület csoportosításban.

(2) A földhasználati lap két részből áll, amelynek mindegyikét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az okirattár a földhasználó által benyújtott szerződések és más okiratokat tartalmazza.

3. §

A nyilvántartásba vétel során minden földhasználó számára, földhivatalonként külön földhasználati lapot kell nyitni, amelyen a földhivatal nevét is fel kell tüntetni.

4. §

A földhasználati lap I. része a földhasználó következő adatait tartalmazza:

- családi és utónevét (cégnevét),
- leánykori nevét,
- születési idejét (év, hó, nap),
- anyja nevét,
- lakcímét (székhelyét, telephelyét),
- cég esetén a statisztikai számjelet.

5. §

A földhasználati lap II. része a használt termőföldre, vonatkozó következő adatokat tartalmazza:

- a) a település nevét,
- b) a termőföld fekvésének (belterület, külterület) megjelölését,
- c) a földrészlet helyrajzi számát,
- d) az alrészletet,
- e) a művelési ágot,
- f) a használt terület mértékét (hektárban, tízezred pontossággal),
- g) a minőségi osztályt,
- h) a termőföld értékét aranykoronában,
- i) a használat jogcímét (pl. saját tulajdon, haszonélvezet, haszonbérlet, részesművelés, felesbérlet, szíveségi használat),
- j) a használat kezdő időpontját és időtartamát.

6. §

(1) A termőföld használatát a földhasználó által benyújtott szerződés, ha pedig annak írásbafoglalása elmaradt, a föld használatára vonatkozó szóbeli megállapodásnak a földhasználó által bejelentett tartalma alapján kell nyilvántartásba venni.

(2) A földhasználó által közölt adatokat a földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban rendelkezésre álló adatokból kiegészíti. A földhivatal a földhasználót a hivatalból nem pótolható adatok bejelentésére felhívja.

(3) A bejelentés a földhivatal által rendelkezésre bocsátott, kitöltött földhasználati bejelentési adatlap (a továbbiakban: bejelentési adatlap) benyújtásával személyesen vagy postai úton teljesíthető. A bejelentési adatlap mintáját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

7. §

Az írásba foglalt szerződést egy eredeti és egy másolati példányban kell benyújtani. Az eredeti példány helyett hiteles másolat is benyújtható.

8. §

(1) Ha a szerződés több földhivatal illetékességi területén fekvő, több termőföldre vonatkozik, a szerződést a földhasználó választása szerinti illetékes földhivatalhoz annyi példányban kell benyújtani, ahány földhivatalt az érint.

(2) A használatra vonatkozó szerződés eredeti példányát csak az egyik illetékes földhivatalhoz kell benyújtani.

(3) A földhivatal az illetékességi területére vonatkozó földhasználat nyilvántartásba vételét követően a záradékolt szerző-

dés eredeti példányát a többi illetékes földhivatalnak megküldi a földhasználat nyilvántartásba vétele céljából.

9. §

Saját tulajdonú vagy a használóval közös háztartásban élő, illetőleg közeli hozzátartozónak minősülő személy [Ptk. 685. § b) pont] tulajdonában álló termőföld használata (a továbbiakban együtt: családi földhasználat) esetén a földhasználat bejelentésére értelemszerűen a 6—8. §-okban foglalt rendelkezések az irányadók.

10. §

(1) Ha a használat nem a teljes földrészletre vagy nem a földrészletnek az ingatlan-nyilvántartási térképen azonosítható alrészletére vonatkozik, a bejelentéshez a használattal érintett terület nagyságát és a földrészleten belüli elhelyezkedését feltüntetve, a földhasználó által aláírt vázlatot is mellékelni kell. Ennek elkészítéséről a földhasználó gondoskodik.

(2) A vázlatot az ingatlan-nyilvántartási térkép 1:1000 méretarányú másolatán kell elkészíteni. A földrészleten belüli osztóvonalat közelítő, 1 m-es pontossággal kell feltüntetni. A vázlaton egyértelmű jelzéssel kell megjelölni a használt területet.

11. §

A szerződés, illetve a bejelentés iktatása céljából a földhivatalnál földhasználati iktatókönyvet kell vezetni. A beadványokat önálló földhivatali ügykörként, évente folyamatosan emelkedő számozással kell iktatni. Az iktatókönyv számítóképen is vezethető.

12. §

(1) Ha a földhivatal a bejelentés vagy a szerződés alapján ítéli meg, hogy a szerződés a haszonbérletre vonatkozó korlátozások megsértésével jött létre, vagy a termőföld tulajdonjogával kapcsolatban jogszabályba ütköző kikötést tartalmaz, a nyilvántartásba vétel után értesíti az ügyészt.

(2) Az ügyész értesítésének tényét a földhasználati lap jegyzet rovatában fel kell jegyezni. A földhivatal a feljegyzést az ügyész további intézkedéséről függően törli a földhasználati lapról.

13. §

(1) A hivatalból nem pótolható adatok bejelentésére a földhivatal a bejelentőt tizenöt napos határidővel felhívja.

A határidő a bejelentő kérelmére, indokolt esetben egy alkalommal, tizenöt nappal meghosszabítható.

(2) Ha a bejelentő a felhívás ellenére határidőn belül a földhivatal által megjelölt adatokat nem pótolja, a termőföld használata nem vehető nyilvántartásba. Az elutasításról a földhivatal határozatot hoz.

14. §

(1) A nyilvántartásba vétel megtörténtét és időpontját a bejelentési adatlap, illetve a szerződés mindkét példányán fel kell tüntetni.

(2) A nyilvántartásba vételt a földhivatal a szerződés záradékolt eredeti példányának megküldésével közli a földhasználóval.

(3) Az írásba nem foglalt szerződésen alapuló földhasználat nyilvántartásba vételét a földhivatal a bejelentési adatlap záradékolt másolatának megküldésével az ingatlan használatbaadójával is közli.

(4) A nyilvántartásbavétel ellen benyújtott fellebbezés elbírálása során a felettes szerv eljárása nem terjedhet ki a földhasználó és a használatbaadó közötti jogviszony vizsgálatára.

15. §

A használt termőföld és a földhasználó adataiban, illetve a szerződés tartalmában bekövetkezett változásokat — bejelentés alapján — a földhivatal átvezeti a földhasználati nyilvántartáson, és ezt a földhasználati lap részleges másolatának megküldésével közli a földhasználóval.

16. §

(1) A termőföld használata nyilvántartásba vételének megszüntetése hivatalból vagy a földhasználó, illetve a használatbaadó bejelentése alapján történhet.

(2) A földhivatal hivatalból szünteti meg a termőföld használatának nyilvántartását, ha a szerződés megszűnése a földhasználati nyilvántartásból kétségtelenül megállapítható. A földhasználat nyilvántartásának hivatalból való megszüntetését sem a földhasználóval, sem pedig a használatbaadóval nem kell közölni.

(3) Ha a használat felmondással vagy a felek megegyezésével szűnik meg, a bejelentéshez az írásbeli felmondást vagy a közös megegyezést tartalmazó okiratot is mellékelni kell. Az így megszűnt földhasználat nyilvántartásból való törlését a földhivatal közli a földhasználóval.

(4) A megszüntetett adatokat a földhasználati nyilvántartás számítógépes rendszerében kell tárolni, és a törléstől számított két évig az adatbázisban meg kell őrizni.

17. §

(1) A földhasználati lapot meg kell szüntetni, ha az azon nyilvántartott valamennyi használat megszűnt.

(2) Ha a földhasználó újabb használat nyilvántartását kéri, a földhasználati lapot helyre kell állítani.

(3) Ha a földhivatal ellenőrzése során vagy a földhasználó bejelentése alapján észleli, hogy a földhasználati lap megszüntetése tévesen történt, a földhasználati lapot helyre kell állítani.

18. §

(1) A nyilvántartásban a hibás névírást, szám- vagy számítási hibát, más hasonló elírást és helytelen megjelölést a földhivatal saját hatáskörében kijavítja. Kiegészíti a nyilvántartást, ha a bejelentésben vagy a szerződésben feltüntetett bármely adat nyilvántartásba vételét elmulasztotta.

(2) A kiegészítést, illetve kijavítást a földhivatal a földhasználati lap kivonatának megküldésével közli a földhasználóval.

19. §

(1) Ha a földhasználó (tulajdonos, vagyongekezelő) a használat bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a földhivatal bírsággal sújtja, egyben kötelezi a bejelentés pótlására. Ugyanígy kell eljárni, ha a szerződés vagy bejelentés nem tartalmazza az Ftv. 25/A. § (1) bekezdésében meghatározott és hivatalból nem pótolható adatokat, s az azok pótlására való felhívásnak a földhasználó határidőn belül nem tesz eleget.

(2) A bírság mértéke:

a) családi földhasználat esetén az aranykorona-érték ezerszeres szorzatának megfelelő forint összeg,

b) egyéb jogcímen történő földhasználat esetén a szerződés alapjául szolgáló földterület aranykorona-értéke kétezerszeres szorzatának megfelelő forint összeg.

(3) Halastó művelési ágú termőföld esetében a bírság összegének alapjául szolgáló aranykorona értéket az Ftv. 1. számú melléklete 3. pontjában foglaltakra figyelemmel kell megállapítani.

20. §

(1) A bírság kiszabásáról határozatban kell rendelkezni.

(2) A bejelentés pótlására a határozatban előírt határidő elmulasztása esetén — újabb határidő megjelölésével — a bírságot ismételten ki kell szabni.

21. §

A bírság behajtására az Ftv. 25/A. §-ának (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

22. §

A földhasználati nyilvántartásból és az annak alapjául szolgáló szerződésekről, illetve bejelentésekről a földhivatal az Ftv. 25/B. §-ának (2) bekezdésében felsoroltak részére az alábbi adatokat szolgáltathatja:

- a) a szerződés, illetve bejelentés másolata,
- b) a földhasználati lap teljes másolata, amely valamennyi nyilvántartott adatot tartalmazza,
- c) a földhasználati lap részleges másolata, amely csak a kívánt tételeket tartalmazza.

23. §

(1) A 22. §-ban meghatározott adatszolgáltatásért a tulajdonos és a földhasználó igazgatási szolgáltatási díjat fizet.

(2) A díjfizetés átutalási megbízással, vagy az adatigénylés helye szerint illetékes földhivatal pénztárába történő készpénzbefizetéssel teljesíthető.

(3) A díj a földhivatalt illeti meg, és azt bevételként kell elszámolni. A díjbevételt elkülönítetten kell nyilvántartani, s elszámolására a költségvetés alapján gazdálkodó szer-

vek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére irányadó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

24. §

Díjmentes az adatszolgáltatás az Ftv. 25/B. §-ának (2) bekezdésében meghatározott, valamint más törvényen alapuló hatósági megkeresés esetén.

25. §

(1) A termőföld tulajdonosa (az állam tulajdonosi jogainak gyakorlója, a vagyonkezelő) és használója kérelmére kiadott másolatokért az alábbi igazgatási szolgáltatási díjakat kell fizetni:

- a) a szerződés, bejelentési adatlap, illetve vázlat oldalanként 100 Ft,
- b) a teljes földhasználati lap tételenként 50 Ft,
- c) a részleges földhasználati lap oldalanként 100 Ft.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt igazgatási szolgáltatási díjak az áfa-t nem tartalmazzák.

26. §

Ez a rendelet 2000. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 184/1999. (XII. 13.) Korm. rendelethez

(Földhivatal neve)

.....

FÖLDHASZNÁLATILAP

I.

A földhasználó adatai:

Név (jogi személynél a cég neve):

Leánykori név (csak akkor nyomtatandó sor, ha van adat):

Születési idő (csak akkor nyomtatandó sor, ha van adat):

Anyja neve (csak akkor nyomtatandó sor, ha van adat):

Lakcím (székhely, telephely):

Statisztikai számjel (csak jogi személynél):

II.

A használt földterületek adatai:

(település neve,

fekvés, helyrajzi szám alap/alátörés)

Használat jogcíme:

Használat kezdete: (éééé.hh.nn)

Lejárati idő: (éééé.hh.nn)

Használat időtartama: (éééé.hh.nn)

Bejelentés iktatószáma:

Módosítás(ok) iktatószáma(i):

Törlés iktatószáma:

Jegyzet:

-----Alrészlet adatok-----				
Alr. jel	művelési ág	min. oszt.	terület (ha, m ²)	Kat. t. jöv. (AK)
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---

(település neve,

fekvés, helyrajzi szám alap/alátörés)

Használat jogcíme:

Használat kezdete: (éééé.hh.nn)

Lejárati idő: (éééé.hh.nn)

Használat időtartama: (éééé.hh.nn)

Bejelentés iktatószáma:

Módosítás(ok) iktatószáma(i):

Törlés iktatószáma:

Jegyzet:

-----Alrészlet adatok-----				
Alr. jel	művelési ág	min. oszt.	terület (ha, m ²)	Kat. t. jöv. (AK)
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---
---	-----	---	---,---	---,---

Összes használt terület:

---,---

---,---

2. számú melléklet a 184/1999. (XII. 13.) Korm. rendelethez

Földhivatal neve:

Érkezési idő:

Iktatószám:

Pótlapok száma:

Mellékelt szerződések száma:

FÖLDHASZNÁLATIBEJELENTÉSIADATLAP

Földhasználóadatai

Családi és utónév (cégnév):

Leánykori név:

Születési idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakcím (székhely, telephely):

Cég esetén statisztikai számjel:

A használt földterületek adatai

Település neve

Fekvés

Helyrajzi szám (alap/alátörés)

--	--	--

A használat jogcíme:

A teljes földrészletet használja?

Igen ☐

Nem ☐

ha nem, vázlatot mellékelte-e?

Igen ☐

Nem ☐

Használat kezdő időpontja (év, hó, nap):

Szerződés lejáratát időpontja (év, hó, nap):

vagy a használat időtartama (év, hónap):

[illegible]

Település neve

Fekvés

Helyrajzi szám (alap/alátörés)

--	--	--

A használatjogcíme:

A teljes földrészletet használja?

Igen ☐Nem ☐

ha nem, vázlatot mellékelte-e?

Igen ☐Nem ☐

Használat kezdő időpontja (év, hó, nap):

Szerződés lejáratú időpontja (év, hó, nap):

vagy a használat időtartama (év, hónap):

Alr.jel	Művelési ág	Min. oszt.	Terület (ha, m ²)	Kat. t. jöv. (AK)

Összes használatba vett:

Terület (ha, m ²)	Kat. t. jöv. (AK)

Használatbaadó adatai

Családi és utónév (cégnév):

Leánykori név:

Születési idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakcím (székhely, telephely):

Cég esetén statisztikai számjel:

.....
használatba vevő aláírása

A földhasználat nyilvántartásba vétele megtörtént.

.....200.....

.....
ügyintéző aláírása

**A Kormány
185/1999. (XII. 13.) Korm.
rendelete**

**a pedagógus-továbbképzésről,
a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben
résztevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (3) bekezdésének f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Továbbképzést szervezhet, illetve szervezésében közreműködhet minden jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társulás, továbbá az egyéni vállalkozó, ha a tevékenységi köre erre feljogosítja (a továbbiakban: továbbképzés szervezője), amennyiben az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott eljárás keretében megadott engedéllyel rendelkezik.”

2. §

Az R. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenedik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt a közoktatásról szóló törvény 19. §-ának (8) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).”

3. §

(1) Az R. 5. §-ának (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.”

(2) Az R. 5. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hétévenkénti továbbképzés — az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül — teljesíthető

a) — a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,

— a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megszerzése után további főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevél,

— a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett az első pedagógus oklevél,

— a közoktatásról szóló törvény 127. és 128. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett, a közoktatásról szóló törvény 17. §-ában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,

— a nevelő és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítés megszerzésével;

b) — nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén nevelő, tanító pedagógus, a nemzeti, etnikai kisebbség nyelve szerinti országban, két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban, nyelvi felkészítésben,

— nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus az anyaországban népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,

— zsidó nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,

— az Európa Tanács tanár-továbbképzési programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Socrates programjában meghirdetett, valamint a kétoldali kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.”

4. §

Az R. 6. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A továbbképzés szervezője évente újrakezdődő sorszámmal ellátott tanúsítványt állít ki a továbbképzésben való eredményes részvételről, amely tartalmazza a továbbképzésben résztvevő nevét (asszonyoknál a leánykori nevet is), a születési adatokat, a továbbképzés megnevezését, a tanórai foglalkozások számát, a továbbképzés szervezőjének hivatalos nevét, székhelyét, az indítási engedély számát, a továbbképzés idejét és helyszínét, az igazolás kiállításának helyét és keltét, valamint a továbbképzésért felelős aláírását, a továbbképzés szervezője bélyegzőjének lenyomatát. Az igazoláson fel kell tüntetni, hogy az munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.”

5. §

Az R. 7—8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, s egyidejűleg az R. a következő alcímmel, valamint 8/A. §-sal egészül ki:

„7. § (1) A továbbképzés keretében — az 5. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel — olyan továbbképzés indítható, amelynek programját az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott eljárás keretében jóváhagyták és a program alkalmazására az oktatási miniszter engedélyt adott (a továbbiakban: alapítási engedély). Az alapítási engedély öt évre szól.

(2) Az alapítási engedéllyel rendelkező továbbképzési programokat az Oktatási Minisztérium nyilvántartja.

(3) Az alapítási engedély kiadása iránti kérelmet az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon kell benyújtani négy példányban.

8. § (1) A továbbképzés indításához az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott eljárás keretében kiadott engedély szükséges (a továbbiakban: indítási engedély). Az indítási engedélyt az oktatási miniszter adja ki. Az indítási engedély öt évre szól.

(2) Az indítási engedély kiadása iránti kérelmet az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon kell benyújtani négy példányban.

(3) Az alapítási engedély, illetve az indítási engedély iránti kérelem egy eljárásban is elbírálható és az engedélyek egy határozatban is kiadhatók, ha a kérelmeket együtt, ugyanaz az ügyfél nyújtotta be.

(4) Az indítási engedéllyel rendelkező továbbképzésekről az oktatási miniszter évente két alkalommal jegyzéket készít (a továbbiakban: továbbképzési jegyzék), amelyet minden év július 31-éig, illetve december 31-éig nyilvánosságra kell hozni az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában. A jegyzék a kiadás napjától számított egy évig érvényes.

(5) A július 31-ig kiadásra kerülő továbbképzési jegyzék azokat a továbbképzéseket tartalmazza, amelyeknek az indítási engedélyét az előző év november 16-tól június 15. napjáig adta ki az oktatási miniszter, illetőleg amelyeknek a felvételét az adott időszakban kérték. A december 31. napjáig kiadásra kerülő továbbképzési jegyzék azokat a továbbképzéseket tartalmazza, amelyeknek az indítási engedélyét június 16-tól november 15. napjáig adta ki az oktatási miniszter, illetve amelyeknek a felvételét ebben az időszakban kérték.

(6) A továbbképzési jegyzék tartalmazza: a továbbképzés megnevezését, célját, az alapítási és az indítási engedélyszámát, a továbbképzés szervezőjének nevét és címét, a továbbképzés helyszínét, azt a munkakört (megbízást), amelyben foglalkoztatottak részére a résztvételt javasolják, az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, a szakvizsgába történő beszámítás lehetőségét, a tanórai foglalkozások számát, a továbbképzés szervezésének formáját (tanfolyam vagy távoktatás), a továbbképzés időbeni megszervezésé-

nek lehetőségét (délelőtt, délután, pihenőnapon stb.), a jelentkezés feltételeit és módját, a részvételi díj összegét. A továbbképzési jegyzék részeként — évente egy alkalommal — közzé kell tenni a továbbképzésben figyelembe vehető, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítéseket, a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzéseket, továbbá a szakvizsgával egyenértékű szakirányú felsőfokú iskolai képzések listáját is.

(7) A továbbképzési jegyzékbe történő felvételt — az indítási engedély kiadásának évét kivéve — az indítási engedéllyel rendelkezőnek kell kérnie, az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon.

(8) Megszűnik az alapítási engedély, illetve az indítási engedély érvényessége, ha eltelt az az időszak, amelyre az engedélyt kiadták, illetve az engedélyt az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint visszavonták.

*A továbbképzés megszervezése,
a továbbképzés előadója*

8/A. § (1) A (2) bekezdésben meghatározott kivétellel csak olyan továbbképzés szervezhető, amely szerepel a továbbképzési jegyzékben.

(2) A továbbképzés szervezője az indítási engedély jogerőre emelkedése után akkor is megszervezheti a továbbképzést, ha az még nem került fel a továbbképzési jegyzékbe.

(3) A továbbképzés szervezője a továbbképzés helyét és idejét a továbbképzés megkezdése előtt legalább harminc nappal köteles bejelenteni a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központnak.

(4) A továbbképzés során a jóváhagyott, az alapítási engedéllyel rendelkező program címe, a program teljesítésére meghatározott összes óraszám, a program célja és teljesítésének tartalmi követelményei nem változtathatók meg.

(5) A továbbképzés szervezője továbbképzési naplót, jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről jegyzőkönyvet, a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról nyilvántartást vezet.

(6) A Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ jogosult a helyszínen ellenőrizni a továbbképzés — program szerinti — megszervezését, illetőleg megtekinteni a már megtartott továbbképzések iratait. A továbbképzés szervezője köteles — a megbízólevéllel rendelkező részére — a továbbképzések okmányait rendelkezésre bocsátani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

(7) A továbbképzés keretében

a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel,

b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középiskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel [a továbbiakban: a)–b) pont alattiak együtt: képesítési követelmény] rendelkezik.”

6. §

(1) Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki, s a jelenlegi (3)—(7) bekezdés jelölése (4)—(8) bekezdésre változik:

„(2) Az oktatási miniszter döntéseinek előkészítésében — az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint — közreműködik a közoktatásról szóló törvény 93. §-ának (3) bekezdése alapján létrehozott Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott bírálati szempontok alapján készíti el javaslatát. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület munkájához szakértőt vesz igénybe.

(3) A továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában részt vesz a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ. Szakértő az lehet, aki szerepel az Országos szakértői névjegyzékben, vagy az adott szakterületen tudományos fokozattal rendelkezik, továbbá részt vett a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ által szervezett bírálati tevékenységre történő felkészítésben.”

(2) Az R. 9. §-a jelenlegi (4) bekezdésének bevezető rendelkezése és a) pontja, valamint b) pontjának első francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az oktatási miniszter

a) figyelemmel kíséri és legalább háromévenként — az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság és az Országos Kisebbségi Bizottság véleményének kikérése után — értékeli a továbbképzés rendszerének működését, indokolt esetben kezdeményezi a Kormánytól e rendelet módosítását,

[b] gondoskodik]

— az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság, valamint a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, döntéseinek előkészítéséről,”

7. §

Az R. 10. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képesítési követelményeket, valamint annak módosítását, beleértve a szakvizsgával egyenértékű felkészítés képzési követelményeit — a Magyar Akkreditációs Bizottság részére történő benyújtás előtt — véleményezi az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság, valamint az Országos Kisebbségi Bizottság. Az Országos Kisebbségi Bizottságot a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelést, oktatást érintő kérdésekben egyetértési jog illeti meg. A véleményeket az Oktatási Minisztérium megküldi a Magyar Akkreditációs Bizottság részére.”

8. §

Az R. 16. §-ának (4) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

[*(4) A költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználható]*

„d) a 4. § (3) bekezdésében meghatározott továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja stb.) kifizetésének munkáltatói támogatásához.”

9. §

(1) Az R. 17. §-ának (1) bekezdése a következő második-harmadik mondatával egészül ki:

„A finanszírozási alprogramban meg kell határozni — a 16. § (4) bekezdésben, valamint az e §-ban meghatározottak figyelembevételével — a helyettesítési feladatok megoldása után fennmaradó összeg felosztásának elvét, az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait. Az ily módon megállapításra kerülő összegre a beiskolázási tervben szereplő és a továbbképzésben részt vevő, a meghatározott feltételeknek megfelelő pedagógus jogosulttá válik.”

(2) Az R. 17. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi költségvetés által biztosított hozzájárulás terhére — a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel — a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.”

(3) Az R. 17. §-ának (4) bekezdése a következő második-harmadik mondatával egészül ki:

„A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás a központi költségvetés által biztosított hozzájárulás terhére a (2) bekezdésben meghatározott mértéken túl is megemelhető, ha a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó, vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, amennyiben megfelel a (3) bekezdésben meghatározottaknak, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött. A tanulmányi szerződés nem terjedhet ki az (1)—(3) bekezdés alapján járó hozzájárulás összegére. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás a (2) bekezdésben meghatározottakon túl megemelhető abban az esetben is, ha a szükséges fedezetet az Oktatási Minisztérium vagy a szakképesítésért felelős minisztérium által kiírt pályázaton keresztül biztosítják.”

(4) Az R. 17. §-a a következő (7)—(8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tan-

könyvek, segédanyagok a közoktatási intézmény tulajdonába kerülnek.

(8) A munkáltató — az Mt. 162. § (3) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással — a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint az (1) és (3) bekezdés alapján a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. A visszafizetett összeget az e rendelet 16. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak szerint lehet felhasználni. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesítette az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerezte meg az 5. § (2) bekezdésének a) pontjában felsorolt oklevelet, bizonyítványt, vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt, illetve nem készítette el az 5. § (3) bekezdésében előírt beszámolót. A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha az előzőekben meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát, illetve a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy azt a munkáltató munkavállaló esetén rendkívüli felmondással, közalkalmazottnál a közalkalmazotti jogviszonyt nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel, illetve elbocsátással megszüntette. Mentessül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik közoktatási intézményben, illetve a közoktatás irányításában helyezkedett el és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus szakvizsgára való felkészülést. A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.”

10. §

(1) Az R. 18. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 7–8. §-ban szabályozott engedély kiadásával összefüggő eljárás megindítójának minden esetben, a továbbképzési jegyzékbe felvételt kérőnek — az indítási engedély kiadásának évét kivéve — eljárási díjat kell fizetnie. Az eljárási díj mértékét e rendelet 3. számú melléklete határozza meg.

(2) Az e rendeletben megállapított eljárási díjat a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központnak az Országos Takarékpénztár III. kerületi fiókjánál (Bp. III., Flórián tér 4–5.) vezetett 11703006-20380304 számú számlájára kell befizetni, készpénz-átutalási megbízáson.

(3) A befizetett eljárási díj a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ bevétele, melynek megállapodás szerinti részét az Oktatási Minisztériumnak köteles átutalni.”

(2) Az R. 18. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az eljárási díj a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület és az Oktatási Minisztérium — e rendeletben meghatározott engedélyek kiadásával, továbbá az ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő — feladatainak ellátására, a személyi és tárgyi kiadások fedezetére használható fel.”

11. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

12. §

(1) Az R. 3. számú melléklete 1. pontjának b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az alapítási engedély kiadására indított eljárásban az eljárási díj összege — továbbképzési programonként — a kérelem benyújtásakor érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér)]

„b) kétszerese, amennyiben a foglalkozási órák száma meghaladja a harminc órát, de nem haladja meg a hatvan órát,

c) háromszorosa, amennyiben a foglalkozási órák száma meghaladja a hatvan órát, de nem haladja meg a kilencven órát.”

(2) Az R. 3. számú melléklete a következő 3–4. ponttal egészül ki:

„3. A jogorvoslati eljárásban az 1–2. pont alapján megállapítható összeg ötven százalékának megfelelő összegű eljárási díjat kell fizetni.

4. A továbbképzési jegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos eljárásban — ha az adatlap nem tartalmaz hat helyszínnél többet — a 2. pont alapján megállapítható összeg huszonöt százalékának megfelelő, hat helyszínnél több helyszín feltüntetése esetén helyszínenként további négy százalékkal megemelt összegű eljárási díjat kell fizetni. Az indítási engedély kiadását követő első továbbképzési jegyzékbe történő felvételnél hat helyszíning nem kell eljárási díjat fizetni.”

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. A rendelet hatálybalépése előtt benyújtott alapítási engedély iránti kérelmeket a benyújtáskor hatályban lévő rendelkezések szerint kell elbírálni.

(2) A rendelet hatálybalépésének napján az R.

a) 1. § (1) bekezdésében a „19. § (5) bekezdésében” szöveg helyébe a „19. § (8) bekezdésében” szöveg,

b) 9. §-ában a „művelődési és közoktatási miniszter”, valamint annak ragozott formája helyébe „oktatási miniszter” és annak ragozott formája,

c) a 16. § (4) bekezdés b) pontjában az „(utazás, szállás, étkezés, könyv stb.)” szöveg helyébe az „(utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja stb.)” szöveg lép.

(3) A rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti az R. 9. §-ának (1) bekezdéséből a „a munkaügyi miniszter és” szövegrész, a 15. §-a, 20. §-ának (1) bekezdése, továbbá 22. § (1) bekezdésében a „addig, ameddig a szakvizsga megléte nem alkalmazási feltétel,” szöveg.

(4) A rendelet hatálybalépését követően új továbbképzés csak indítási engedély alapján indítható, azonban a hatálybalépése előtt megkezdett továbbképzés az indításkor hatályban lévő rendelkezések szerint befejezhető.

A miniszterelnök helyett:

Dr. Kövér László s. k.,
tárca nélküli miniszter

1. számú melléklet

a 185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet

a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelethez]

A továbbképzési programmal összefüggő engedélyezési eljárások

I. Rész

AZ ALAPÍTÁSI ENGEDÉLY KIADÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

1.

a) A továbbképzési program jóváhagyásáról, az alapítási engedély kiadásáról az oktatási miniszter a Pedagógus-továbbképzés Akkreditációs Testület eljárása után dönt. A Pedagógus-továbbképzés Akkreditációs Testület javaslatát a kérelem megküldésétől számított százhusz napon belül alakítja ki.

b) A továbbképzési programot jóváhagyásra a program készítője nyújthatja be. A kérelmet a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központhoz kell benyújtani.

c) A továbbképzési program jóváhagyása iránti kérelemhez csatolni kell

— a továbbképzési programról készített szakértői vélemény, — ha a továbbképzést nemzeti, etnikai kisebbségek óvodai nevelésében, iskolai nevelésében és oktatásában, kollé-

giumi nevelésben résztvevők részére kívánják indítani, az érintett országos kisebbségi önkormányzat véleményét,

— ha a továbbképzést szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató pedagógusok, gyakorlati képzést végző pedagógusok részére kívánják indítani, a szakképesítésért felelős miniszter által irányított minisztérium szakvéleményét,

— az eljárási díj befizetésének igazolását.

d) Ha a továbbképzést távoktatási formában szervezik meg, a foglalkozási órák számítását a követelmények elsajátításához szükséges felkészülési idő, illetőleg a követelmények elsajátítását igazoló feladatok elkészítéséhez tervezett órák alapján kell számítani.

2.

A Pedagógus-továbbképzés Akkreditációs Testület javaslatának meghozatala előtt szakértői véleményt szerez be. A szakértők foglalkoztatásának költségeit az eljárási díjból kell fedezni.

3.

a) A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület valamennyi továbbképzési program jóváhagyására és az alapítási engedély kiadására irányuló kérelmet — támogató vagy elutasító — javaslatával együtt megküldi az oktatási miniszter részére.

b) A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület feltételhez kötheti a továbbképzési program jóváhagyására és az alapítási engedély kiadására vonatkozó javaslatának megadását. A feltételek teljesítésére vonatkozó felhívást meg kell indokolni, és a teljesítéshez határidőt kell biztosítani. A határidő kérelemre meghosszabbítható. E határidővel az 1. pont a) alpontban meghatározott határidő meghosszabbodik. Ha a javasolt változtatások végrehajtását vállalják, annak teljesítése után — újabb kérelem benyújtása nélkül — a továbbképzési programot a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület elbírálja.

c) A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület elutasító javaslatáról az Oktatási Minisztérium harminc napon belül értesíti a kérelem benyújtóját. A kérelem benyújtója a szakvéleményeket a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület javaslatát megismerheti, illetve kérésére azok másolatát részére ki kell adni. A kérelem benyújtója a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület javaslatára és a szakvéleményekre tizenöt napon belül észrevételt tehet, amelyet meg kell küldeni az Oktatási Minisztériumnak.

d) A továbbképzési program jóváhagyása — ha az egyébként megfelel az e rendeletben foglaltaknak — nem utasítható el azon az alapon, hogy világnézetileg elkötelezett ismereteket tartalmaz.

4.

A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületnek a kérelem elutasítását kell javasolnia az oktatási miniszternek, ha megállapítja, hogy

— a továbbképzési program követelményeinek teljesítéséhez nincs szükség legalább harminc foglalkozási órára,

— a továbbképzési program nem felel meg a tartalmi követelményeknek, és kiegészítését, kijavítását a kérelem benyújtója nem vállalta, illetve nem hajtotta végre.

5.

Ha a továbbképzési program szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyakat oktató pedagógusok, gyakorlati képzést végző pedagógusok továbbképzése céljából készült, a továbbképzési program engedélyezéséről, az alapítási engedély megadásáról az oktatási miniszter a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben dönt.

6.

Ha a továbbképzési program teljes egészében a szakvizsgára történő felkészítés oktatási és tanulmányi követelményeire épül, és a továbbképzés követelményeinek teljesítését a kidolgozó felsőoktatási intézmény beszámítja a szakvizsgára történő felkészülésbe, a kérelemhez a következőket kell csatolni:

— a továbbképzési programot,

— a felsőoktatási intézménynek a szakvizsgára történő felkészítésre vonatkozó oktatási és tanulmányi követelményét,

— a felsőoktatási intézmény nyilatkozatát arról, hogy milyen ismereteket számít be a szakvizsgára történő felkészítésbe,

— ha a továbbképzési programot nem az a felsőoktatási intézmény nyújtja be, amely a program alapjául szolgáló oktatási és tanulmányi követelményt készítette, a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást,

— az eljárási díj befizetésének igazolását.

7.

Az alapítási engedélyt a továbbképzési program készítőjének kérelmére lehet visszavonni.

II. Rész

AZ INDÍTÁSI ENGEDÉLY KIADÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

1.

a) Az indítási engedély kiadását a továbbképzés szervezője kérheti. A kérelmet a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központhoz kell benyújtani.

b) Az engedélyezési eljárásban azt kell vizsgálni, biztosítottak-e a továbbképzés megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételek.

c) A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

— a továbbképzés szervezőjének nevét, székhelyét, a továbbképzésért felelős nevét, címét,

— az indítani kívánt továbbképzés megnevezését, alapítási engedélyének számát,

— a továbbképzésben foglalkozási órákat tartók iskolai végzettségének, képesítésének, szakképesítésének jegyzékét,

— a rendelkezésre álló alapvető tárgyi feltételek (helyiségek, gyakorlóhelyek, eszközök, szolgáltatások stb.) jegyzékét,

— az oktatás formáját (tanfolyami, távoktatás),

— azokat az intézkedéseket, amelyekkel az oktatás szervezője az oktatás megfelelő színvonalát ellenőrzi, biztosítja.

d) A kérelemhez csatolni kell

— annak igazolását, hogy az oktatás szervezője jogosult a tevékenység folytatására,

— annak igazolását, hogy a továbbképzési program felhasználási jogával rendelkezik a továbbképzés szervezője,

— a továbbképzés szervezőjének nyilatkozatát arról, hogy minden helyszínen garantálja a továbbképzési programban szereplő tárgyi és személyi feltételeket,

— a továbbképzés szervezőjének kötelezettségvállalását arra, hogy minden továbbképzésre jelentkezővel írásban közli a továbbképzés feltételeire vonatkozó információkat,

— a továbbképzésen való részvételtől kiállított igazolás mintáját,

— az eljárási díj befizetésének igazolását.

2.

Az indítási engedély kiadásáról az oktatási miniszter szakmai elméleti és szakmai előkészítő tantárgyakat oktató pedagógusok, gyakorlati képzést végző pedagógusok továbbképzése esetén a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben dönt.

3.

El kell utasítani a kérelmet, ha nem tartalmazza az 1. pont c)—d) alpontjában foglaltakat, és kiegészítését a továbbképzés szervezője nem vállalta, illetve nem hajtotta végre.

4.

- a) Vissza kell vonni az indítási engedélyt, ha
- a továbbképzést nem a továbbképzési programban foglaltak szerint szervezték meg, figyelembe véve az e rendelet 8/A. §-ának (4) bekezdésében foglaltakat,
 - a továbbképzés szervezője az indítási engedély kiadását követő évtől kezdődően nem kérte felvételét a továbbképzési jegyzékbe, és továbbképzést szervezett,
 - az alapítási engedély érvényessége megszűnt,
 - a továbbképzés szervezője nem vezette a továbbképzéssel kapcsolatos okmányokat,
 - a továbbképzés szervezője nem tette lehetővé a továbbképzéssel kapcsolatos ellenőrzés lefolytatását.
- b) Vissza lehet vonni az indítási engedélyt, ha
- a továbbképzés szervezője nem jelentette be a továbbképzés helyét és idejét,
 - a továbbképzést nem azokkal a feltételekkel szervezték meg, amelyek az indítási engedélyben, valamint a továbbképzési jegyzékben szerepelnek,
 - a továbbképzés szervezője kéri.

III. Rész

**AZ ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKRA
VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

Nem működhet közre az alapítási engedély, illetve az indítási engedély kiadásával összefüggő eljárásban az, aki az engedély kiadásában érdekelt, így különösen

- a) a továbbképzési program készítője, közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
- b) a továbbképzés szervezője, képviselője,
- c) az, aki a továbbképzés szervezőjével munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll.

IV. Rész

**BÍRÁLATI SZEMPONTOK
A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK
ÉRTÉKELÉSÉHEZ**

A program tartalmi kidolgozottságának foka

(A kidolgozottság vizsgálata elsősorban a kérelem űrlap kérdéseire adott válaszok érthetőségét, kifejtettségét, egyértelműségét vizsgálja.)

Kritériumok

- 1.1. A program megnevezésének (2.1.) pontossága:
A program megnevezése (2.1.) egyértelműen utal a képzés tartalmára (3.).
- 1.2. A továbbképzés célcsoportja (2.4.) és a fejleszteni kívánt munkakör (2.3.) meghatározása:

A kérelem egyértelműen megnevezi a képzés célcsoportját, valamint a pedagógus-munkakör(öke)t, beosztásokat, funkciókat.

1.3. A továbbképzés céljának (2.2.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzés célja (2.2.) kifejezi azt a sajátos többletet, hozzáadott értéket, amivel a tanfolyam tartalmi követelményeinek teljesítése esetén a résztvevők rendelkezni fognak.

1.4. A továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzés tartalmi követelményei konkrétan és egyértelműen megfogalmazzák a továbbképzés elvárható eredményeit, azon ismereteket, tudást, képességeket, melyekről a résztvevőnek a képzés végén számot kell adnia.

1.5. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek (3.2.) pontos meghatározása:

A kérelem tantervi egységenként egyértelműen és teljeskörűen meghatározza a tanulás szakmai segítőivel, a tanulási folyamat segítőivel és a képzésben további közreműködőkkel szemben elvárt szakmai, képzettségi és gyakorlati követelményeket.

1.6. A teljes program megvalósításához szükséges általános tárgyi feltételek (3.3.) megfelelő kifejtése:

A kérelem egyértelműen meghatározza a képzés kivitelezéséhez szükséges általános tárgyi feltételeket.

A kérelem egyértelművé teszi, hogy mely tárgyi feltételeket biztosítja az alapító, melyeket az indító, és melyeket a résztvevők.

1.7. A program kidolgozottsága:

A továbbképzés tantervi egységei kifejtése és a tananyag kidolgozottsága alapján a program egyértelműen kivitelezhető, egyértelmű útmutatás adható a résztvevők tanulási útjához.

1.8. A részletes tematikában (programcsomagban) bemutatott tantervi egységek egymásra épülése:

Az egyes tantervi egységek tartalmi egymásra épülése egyértelmű.

Egyértelműen kiderül, hogy a program mennyi időt és milyen formában szán a résztvevők tanulásának támogatására.

1.9. A részletes tematikában (programcsomagban) a tantervi egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok megfelelő kifejtése:

A továbbképzés ellenőrzési módjai és értékelési szempontjai egyértelműek és a megvalósításhoz megfelelően kidolgozottak.

1.10. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzési módjának (2.8.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzésen tanult ismeretek és készségek ellenőrzési módjai (2.8.) kifejtése egyértelmű. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzési módjai (2.8.) pontosan értelmezhetők.

1.11. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei megfelelő kifejtése:

A részletes tematikában (programcsomagban) a továbbképzés teljesítésének formai követelményei egyértelműek és részletezettek.

1.12. A minőségbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek (4.) megfelelő kifejtése:

A kérelem egyértelműen megnevezi és kifejti a minőségbiztosítási tevékenységek szempontjaira, eljárásaira, folyamataira, eszközeire vonatkozó alapítói igényeket (4.2., 4.3., 4.4., 4.5.).

A program vizsgálata a célnak való megfelelés szempontjából

(A cél összevetése a részletes tartalmi követelményekkel és az alapító által megadott adatokkal.)

Kritériumok

2.1. A továbbképzés tartalmi követelményei (2.7.) koherens a továbbképzés céljával (2.2.):

A program megfogalmazott céljai és a tartalmi követelmények világosak és egymásnak megfeleltethetők.

2.2. A továbbképzés céljának (2.2.) a továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a megnevezett munkaköröknek (2.3.), valamint a megnevezett iskolatípusnak és évfolyamoknak (2.10.) és a megjelölt tantervi kapcsolódásnak (2.11.) a koherenciája:

A továbbképzés célja (2.2.) illeszkedik a továbbképzés célcsoportjához (2.4.).

A továbbképzés célja (2.2.) illeszkedik a megnevezett munkakörökhöz (2.3.), beosztásokhoz.

A továbbképzés célja (2.2.) illeszkedik a megnevezett iskolatípushoz, évfolyamokhoz (2.10.) és a megjelölt tantervi kapcsolódáshoz (2.11.).

A továbbképzés célcsoportja (2.4.) és a megnevezett munkakörök (2.3.) illeszkednek a választott iskolatípushoz, évfolyamokhoz (2.10.) és a megjelölt tantervi kapcsolódáshoz (2.11.).

2.3. A program tartalmának rövid ismertetése (5.) koherens a továbbképzés céljával (2.2.).

A program rövid tartalmi ismertetése (5.) megfelel a program céljának (2.2.).

A program vizsgálata a követelményeknek való megfelelés szempontjából

(A vizsgálat összeveti a program megvalósításának összes fontos elemét az elérendő tartalmi követelményekkel, külön hangsúlyt fektetve az eredményes tanulás támogatására.)

Kritériumok

3.1. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.), a jelentkezés feltételeinek (2.5.) és a továbbképzés összóraszámának (2.6.) meghatározása koherens a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

A továbbképzés célcsoportja (2.4.) megfeleltethető a továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.).

A jelentkezés feltételei (2.5.) és a továbbképzés összóraszáma illeszkednek a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

A jelentkezés feltételei (2.5.) illeszkednek a célcsoporthoz (2.4.).

3.2. A részletes tematika (programcsomag) koherens a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

A tantervi egységek tartalmi kifejtése részenként és egészében összeegyeztethető a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

3.3. A részletes tematika (programcsomag) bemutatott módszerek, munkaformák koherens a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

Az ajánlott módszerekkel a képzés tartalmi követelményei teljesíthetők.

3.4. Az eredményes tanulás támogatásának módszerei (programcsomag).

A kérelem feltünteti a résztvevők eredményes tanulását segítő formákat, eszközöket, módszereket (programcsomag), ezek eszközközpontja a tartalmi követelmények (2.7.) teljesítéséhez megfelelő segítséget nyújt.

A módszerek és munkaformák (programcsomag) a tartalmi követelményekhez (2.7.) mértén megfelelő arányban biztosítanak tanulást segítő gyakorlatokat, tevékenységet a tanultak elsajátítására.

3.5. Az értékelés koherens a követelményekkel.

A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek számonkérésének módja (2.8.) megfeleltethető a részletes tematikában (programcsomagban) leírtaknak és a továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.).

A részletes tematikában (programcsomagban) a tantervi egységhez rendelt ellenőrzési-értékelési tevékenységek harmonizálnak egymással és a továbbképzés tartalmi követelményeivel (2.7.).

A részletes tematika (programcsomag) belső és külső összhangja

[Az akkreditációs vizsgálat a részletes tematika (programcsomag) kérelem űrlapban jelzett három fő területének (1) a résztvevők számára kidolgozott tanulási út és feltételrendszere, (2) a tananyag tartalmi, strukturális felépítése és segédeszközei, és (3) a tanulási utat segítő kompetenciáinak és szerepének vizsgálatára terjed ki. A részletes tematika (programcsomag) külső koherencia elemzése, valamint a belső koherencia vizsgálata arra terjed ki, hogy a megadott információk alapján a részletes tematikában (programcsomagban) bemutatott tantervi egységek megvalósíthatók-e.]

Kritériumok

4.1. A részletes tematika (programcsomag) koherens a képzés tartalmi terület szerinti besorolásával (2.9.), a megjelölt iskolatípussal, évfolyamokkal (2.10.) és a tantervi kapcsolódással (2.11.).

A kérelmező a képzés résztémáinak tartalmi kifejtése alapján megfelelően határozta meg a képzés tartalmi területeit, az iskolatípust, az évfolyamokat és a tantervi kapcsolódást.

4.2. A részletes tematikában (programcsomagban) bemutatott módszerek munkaformák, segédletek koherensek a továbbképzés célcsoportjával (2.4.).

A választott módszerek, segédletek a célcsoport képzésére alkalmasak.

A segédlet megfelelő mennyiségű ahhoz, hogy a program követelményeit a résztvevők teljesíteni tudják.

Az alapító biztosítja, hogy a segédletek felhasználásához a szükséges médiák minden résztvevő számára egyaránt rendelkezésre álljanak.

4.3. A részletes tematikában (programcsomagban) a módszerek, munkaformák és a feltüntetett óraszámok megfeleltethetők a továbbképzésben indítható csoport létszámával (2.12.) és a továbbképzés összóraszámával (2.6.).

Az alkalmazott módszerek kiválasztásánál figyelembe vették a meghatározott csoportlétszámot.

A csoportlétszám változásait követi a módszerek változása.

4.4. A részletes tematikában (programcsomagban) a tantervi egységekhez rendelt módszerek, munkaformák, időkeretek koherensek a kapcsolódó tantervi egység tartalmi kifejtésével és a program tartalmának rövid összefoglalásával (5.).

Az egyes modulok módszerei, munkaformái, időkeretei összhangban vannak az adott tantervi egység tartalmával.

4.5. Az értékelés és a részletes tematika (programcsomag) koherenciája:

A részletes tematikában (programcsomagban) bemutatott a tantervi egységhez rendelt ellenőrzési-értékelési tevékenységeik külön-külön és együttesen koherensek a tananyag tartalmi kifejtésével és a program rövid tartalmi összefoglalásával (5.).

4.6. A résztvevők számára a részletes tematikában (programcsomagban) meghatározott segédeszközök, taneszközök koherensek a tananyag részletes tartalmi kifejtésével.

A résztvevők számára meghatározott segédeszközök, taneszközök tartalmilag illeszkednek a továbbképzés tantervi egységeinek tartalmához.

4.7. A részletes tematikában (programcsomagban) a résztvevők számára meghatározott segédeszközök, taneszközök és egyéb tárgyi eszközök koherensek a tananyag által ajánlott módszerekkel, munkaformákkal. A résztvevők számára meghatározott segédeszközök, taneszközök és egyéb tárgyi eszközök (programcsomag) egységet alkotnak, illeszkednek a továbbképzés tantervi egységeinek módszereihez, munkaformáihoz.

4.8. A továbbképzés célcsoportja (2.4.), a jelentkezés feltételei (2.5.) koherensek a programcsomagban megadott segédeszközökkel, taneszközökkel és egyéb tárgyi eszközökkel.

A továbbképzés megadott segédeszközei, taneszközei és egyéb tárgyi eszközök tantervi egységenként/modulonként segédletei harmonizálnak a program bemeneti követelményeivel — célcsoport (2.4.), a felvétel feltételei (2.5.).

4.9. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek (3.2.) koherensek a továbbképzés céljával (2.2.) és a továbbképzés tartalmával (programcsomag, 5.), módszerekkel, munkaformákkal, segédeszközökkel, taneszközökkel.

A teljes program lebonyolításához meghatározott személyi feltételek alkalmasak a képzés céljának teljesítésére, módszereinek, munkaformáinak használatára, valamint a tartalom közvetítésére.

4.10. A teljes program lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek (3.3.) koherensek a továbbképzés céljával (2.2.), a továbbképzés tartalmával (3.1., 5.) és a módszerekkel, munkaformákkal, segédeszközökkel, taneszközökkel (programcsomag).

A teljes program lebonyolításához meghatározott tárgyi feltételek kielégítők a képzés céljának teljesüléséhez.

A teljes program lebonyolításához meghatározott tárgyi feltételek kielégítők a képzés tartalmának teljesüléséhez.

A teljes program lebonyolításához meghatározott tárgyi feltételek kielégítők a képzés módszereinek, munkaformáinak megvalósításához.

4.11. Az értékelés belső koherenciája:

A továbbképzés egészének értékelési tevékenységei (2.8.) teljes mértékben illeszkednek a tananyagban a tantervi egységekhez rendelt ellenőrzési módokhoz és értékelési szempontokhoz.

4.12. Az értékelés koherenciája a tantervi egységekben leírt módszerekkel, óraszámokkal:

A részletes tematikában (programcsomagban) a tantervi egységek ellenőrzési módjai és értékelési szempontjai együttesen és külön-külön is koherensek a továbbképzés tantervi egységei megvalósításánál alkalmazott módszerekkel, munkaformákkal.

A minőségbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek megfelelése

(A kérelem meghatározza azokat a legfontosabb információterületeket, amelyekről az alapítónak — az indító segítségével — folyamatosan visszajelzéseket kell gyűjtenie a résztvevők köréből. Az akkreditáció azt vizsgálja, hogy a választott minőségbiztosítási eszközök és eljárások mennyiben garantálják a folyamatos és szervezett javítást.)

Kritériumok

5.1. Az Alapító által választott minőségbiztosítási eszközök (4.2.) megfelelése:

A választott eszközök biztosítják a minőségügyi tevékenységek objektivitását.

A választott eszközök alkalmasak a visszacsatolásra, a legszükségesebb információk begyűjtésére.

5.2. A minőségbiztosítási tevékenység eljárásrendjének (4.3.) biztosítása:

A minőségügyi tevékenységek egymással összhangban vannak.

A programalapító számára a bemutatott eljárás megvalósulása esetén biztosított a visszacsatolás beépítése a programfejlesztésbe, bárki legyen is a program megvalósítója.

2. számú melléklet

a 185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet

a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelethez]

Az eljárást megindító kérelmek

I. Rész

**KÉRELEM AZ ALAPÍTÁSI ENGEDÉLY
KIADÁSÁHOZ**

1. A program alapítójának adatai

1.1. A továbbképzési program alapítója:

1.2. A programalapító címe:

- irányítószám:
- helység:
- utca:
- házszám:
- telefon:
- fax:
- e-mail:

1.3. A programalapító besorolása

- felsőoktatási intézmény
- közoktatási intézmény
 - = óvoda
 - = általános iskola
 - = szakiskola
 - = középiskola
 - = alapfokú művészetoktatási intézmény
 - = gyógypedagógiai
 - = konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - = pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - = pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
- gazdasági társaság
- nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- egyház, egyházi intézmény
- magánszemély
- egyéb

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy

- neve:
- címe (irányítószám, helység, utca, házszám):
- telefonszáma:
- fax-száma:
- e-mail címe:

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja (a befizetési bizonylat másolatát csatolni kell)

- készpénz-átutalási megbízás
- banki átutalás

A képzés teljes óraszám:

Dátum:

A program felelősenek aláírása,

a programalapító hiteles bélyegzőjének lenyomata

2. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

2.1. A továbbképzési program megnevezése (maximum 3 sor):

2.2. A továbbképzés célja (maximum 10 sor):

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Munkakörök szerint

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus
- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő szervező
- Gyakorlóiskolai, óvodai szakvezető
- Más:

2.4. A továbbképzés célcsoportja:

2.5. A jelentkezés feltételei:

- iskolai végzettség és szakképzettség:
- megelőző szakmai gyakorlat
 - = nem szükséges
 - = szükséges
- egyéb jelentkezési feltételek:
 - = nincs
 - = van

- 2.6. A továbbképzés összóraszáma: óra
 2.7. A továbbképzés során elsajátítandó tartalmi követelmények:
 2.8. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzésének módja:
 2.9. A képzés tartalmi területek szerinti besorolása:
 2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés:
 2.11. Meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez kötődik-e a továbbképzés?
 — Igen
 — Nem jellemző

- 2.12. A továbbképzésben indítható csoport létszáma
 — A csoportlétszám minimuma: fő
 — A csoportlétszám maximuma: fő (a maximum felett csoportbontásra van szükség)
 — Nincs megkötés a csoportlétszámra vonatkozóan.
 2.13. A tanúsítvány kiadója:
 — Az alapító
 — Az indító
 — Az alapító és az indító közösen
 — Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:

3. A képzés tartalmára vonatkozó információk

- A) A tanfolyami formában folyó képzés esetén
 A) 3.1. A továbbképzés részletes tematikája
 A) 3.1.1. A program részletes leírása (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.2.)

A továbbképzés tantervi egységeinek (moduljainak) megnevezése, a tantervi egységek (modulok) egyes résztémáinak tartalmi kifejtése	Módszerek/ munkaformák tantervi egységenként vagy modulonként	Segédeszközök, taneszközök, egyéb tárgyi eszközök tantervi egységenként vagy modulonként	Az ellenőrzés módja, az értékelés szempontjai tantervi egységenként (modulonként)	Tantervi egységenként (modulonként) a foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
1.0.0. Tantervi egység (modul) megnevezése 1.1. Résztéma 1.1.1. Altéma 1.1.2. Altéma 1.1.3. Altéma stb. 1.2. Résztéma 1.2.1. Altéma 1.2.2. Altéma stb. 2.0.0. Tantervi egység 2.1. Résztéma 2.1.1. Altéma 2.1.2. Altéma stb. 2.2. Résztéma 2.2.1. Altéma stb. 3.0.0. Tantervi egység				

- A) 3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:
 — Minimum részvétel a továbbképzésen: az összóraszám százaléka
 — Egyéb formai követelmények:
 A) 3.1.3. A résztvevők számára kötelező szakirodalom jegyzéke (felsorolás):
 A) 3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke (felsorolás):

A) 3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

	Előadók, trénerek, foglalkoztatás-vezetők			További közreműködők	
A program részletes leírásában feltüntetett tantervi egységek/modulok	Szükséges képzettség, iskolai végzettség jellemzése tantervi egységenként/modulonként	Szakterület, gyakorlati tapasztalat tantervi egységenként/modulonként	Továbbképzésbeli foglalkoztatásának jellege — tantervi egységenként/modulonként	A további közreműködők képzettsége tantervi egységenként/modulonként	A további közreműködők feladata tantervi egységenként/modulonként
1. modul megnevezése					
2. modul megnevezése					

B) Távközpontban folyó képzés esetén

B) 3.1. Programcsomag

Mellékelje továbbképzése programcsomagját az alábbi szerkezetben:

A résztvevők tájékoztatása a programról:

— A program, tananyag részletes leírása, felépítése tanulási egységenként, az egyes egységek egymásra épülése (cél, tartalom).

— A résztvevő tanulási útja, a program időszükséglete, ütemezése (egyéni tanulás, konzultációs találkozások, gyakorló és ellenőrző feladatok megoldásához).

— A foglalkozások módja (konzultációs formák, időtartama és időszakossága).

— A program egyes tantervi egységeinek speciális tanítási technológiája, az alkalmazott tanulást segítő módszerek (cél, követelmény, az elsajátításhoz szükséges idő, a

gyakorlás, ellenőrzés, értékelés módszerei és feladatrendszere, a segédeszközök használata).

— A továbbképzés teljesítésének formai követelményei.

A tananyag:

— A tananyag megjelenése különböző médián (a kiválasztott média, logikai struktúra, tanulási struktúra, szakszókincs, fogalomrendszer, illusztrációk, példák, gyakorlatok, feladatok).

— A program egyes tantervi egységeinél alkalmazott tanulást segítő segédeszközök, média (írott, hang, videó, elektronikus).

A tanulási folyamat szakmai és egyéb segítőire vonatkozó információk:

— A tanulás szakmai segítőinek feladata, szerepe a résztvevők tanulási útjában és elérhetősége (hely, idő) a program keretein belül.

B) 3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek

A program megvalósításában közreműködők szerepköre	Szükséges iskolai végzettség, szakképzettség szakmai gyakorlat	Továbbképzésbeli foglalkoztatásának jellege	Az adott személy alkalmazásának létszámarányos feltételei közreműködő 1 fő/résztvevők száma
A tanulás szakmai segítői			
A tanulási folyamat segítői			
További közreműködők			

3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6.):

3.3.1. Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése.

3.3.2. Az informatikai alapfeltételek jellemzése.

3.3.3. A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége.

3.3.4. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító és a résztvevő számára.

3.3.5. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak kell biztosítania a résztvevő számára (távközpont esetén a mellékelt programcsomagon túl).

3.3.6. Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak.

4. Minősbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek

4.1. Az alábbi információk folyamatos gyűjtésének kötelezettsége a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről,
- az oktatás tárgyi feltételeiről (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- az alkalmazott oktatási módszerekről,
- az oktatók munkájáról,
- a szervezés módjáról,
- a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítésének módjáról.

Az indító tájékoztatási kötelezettsége az alapító részére:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos elégedettségéről,
- az oktatás tárgyi feltételeinek megfeleléséről (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- az oktatási módszerek megfeleléséről,
- a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítésének módjáról.

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója a továbbképzésről való visszajelzések gyűjtésére?

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító az alapítót a begyűjtött információkról?

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak visszajelzései alapján?

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását.

5. A program tartalmának rövid ismertetése

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor.)

ÚTMUTATÓ

(A „Kérelem pedagógus-továbbképzési program alapítására” c. űrlap kitöltéséhez)

Általános alapelvek

1. A kérelem az alapítási folyamat alapidokumentuma. Az adott szempontoknak megfelelő kitöltése akkor is szükséges, ha az alapító és az indító ugyanazon intézmény, cég vagy személy!

A kérelem adatai, dokumentumai szerzői jogi védelem alá tartoznak, kivéve a Továbbképzési Jegyzék tartalmára előírt adatokat, amelyeket nyilvánosságra kell hozni. Az indító csak az alapítóval való megegyezés esetén indíthatja a továbbképzést.

A pedagógus-továbbképzések alapításához szükséges kérelem célja, hogy:

- a program akkreditálási folyamatához elégséges, pontos információt adjon ahhoz, hogy a program szakmai

megvalósíthatósága és belső koherenciája megítélhető legyen,

— a programalapítónak lehetősége legyen mindazon elvárások szakmailag megfelelő és pontos közlésére, amelyek a programok indítói számára megadják a szükséges és elégséges információt a program megfelelő minőségben történő megvalósíthatóságára az alapító elképzeléséhez híven.

A kérelem aláírásával és benyújtásával a kérelmező egyúttal kötelezettséget is vállal bizonyos — az űrlapon meghatározott és ezen útmutatóban részletesen leírt — információk gyűjtésére, amelyek feldolgozása segíti a program folyamatos fejlesztését.

2. Akkreditációra kérelem csak a rendelet 4. §-ának megfelelő tartalmú továbbképzési programra nyújtható be.

A kérelem űrlap minden pontjára választ kell adni.

Akkreditált továbbképzés csak tanúsítvánnyal zárulhat.

Amennyiben az alapító jogosulatlan szakképzettséget ígér a résztvevők számára, vagy más, jogszabályba ütköző kijelentést tesz, a kérelem elutasításra kerül.

A kérelem felépítése

A pedagógus-továbbképzések akkreditációs kérelme öt fő részből áll.

A kérelem első része a kérelmező (programalapító) adatait, elérhetőségét tartalmazza. A kérelem beadásakor csatolni kell a továbbképzési programról készített szakértői véleményt, a befizetést igazoló szelvény másolatát, valamint, ha a továbbképzést nemzeti, etnikai kisebbségek óvodai nevelésében, iskolai nevelésében és oktatásában résztvevők részére kívánják indítani, az érintett országos kisebbségi önkormányzat véleményét. Ezek hiánya formai hibának számít, pótlásuk nélkül nem indul meg az akkreditációs eljárás. Az eljárásra az államigazgatási eljárás általános szabályai érvényesek.

A formai követelmények vizsgálatát a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ Akkreditációs Irodája végzi el.

A kérelem második része a programra vonatkozó olyan kiegészítő adatokat kér, amelyek nyilvánosságra kerülnek a Továbbképzési Jegyzékben.

A kérelemben közölt adatok többsége az indítási kérelemhez kapcsolódva megjelenik az Oktatási Minisztérium hivatalos közlönyében közzétett Továbbképzési Jegyzékben. A résztvevők az itt közölt információk alapján jelentkezhetnek a továbbképzésekre.

A kérelem harmadik része a részletes tematikát (programcsomagot) és a program megvalósíthatóságának legfontosabb információit tartalmazza.

A kérelem negyedik része a program minősbiztosítására vonatkozó kikötéseket tartalmazza. Az itt közölt információk a program rendeletileg is szabályozott minő-

ségkikötéseinek, fogyasztóvédelmének biztosítására szolgálnak.

A kérelem ötödik részében a programalapító olyan rövid ismertetőt közölhet a program tartalmáról, amelyeket a Továbbképzési Jegyzék nem tartalmaz, de az alapító fontosnak tartja azok közlését. Ezek az adatok a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ információhordozóin keresztül jutnak el a program potenciális vevőjéhez.

ÚTMUTATÓ A KÉRELEM ŰRLAP PONTJAINAK KITÖLTÉSÉHEZ

1. A programalapító adatai

1.1. A továbbképzési program alapítója:

E pontban a kérelmező szervezet, intézmény, cég vagy természetes személy pontos nevét szükséges megadni. A megadott név meg kell hogy egyezzen a programalapító természetes vagy jogi személy hivatalosan használt nevével.

1.2. A programalapító címe:

Itt a program alapítását kérelmező szervezet, intézmény, cég vagy magánszemély hivatalos címét és hivatalos elérhetőségét kell feltüntetni a kért adatok megadott sorrendjében.

1.3. A programalapító besorolása:

A felsorolt kategóriákból csak egyet válasszon. Amennyiben szervezete nem azonosítható egyik jelzett kategória szerint sem, az „egyéb” rovatban jelezze.

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy:

Az egyeztetésére kijelölt személy az, aki a program minden hivatalos ügyében felhatalmazással rendelkezik (aláírási joga van), információt nyújthat, rendelkezhet a program indításának kérelmezéséről, továbbá jogosult a program indítóival való szerződéskötésre.

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja (a befizetés bizonylatát csatolni kell):

A befizetést igazolni szükséges a készpénz-átutalási megbízás másolatával vagy a banki átutalás bizonylatának másolatával.

Az akkreditációs díj számításakor figyelembe kell venni a program teljes óraszámát (az esetleges modulok órászámával együtt értendő), illetve távoktatási programok esetében ki kell számítani a résztvevő egyedül végzett tanulására szánt időt az egyes feladatokhoz rendelt átlag megoldási idő alapján.

Dátum és aláírás:

Az itt szükséges hivatalos, jogi személyeknél cégszerű aláírással a programalapító a kérelemben közölt információk valóságáért vállal teljes körű kötelezettséget, továbbá magára nézve elfogadja a kérelemben vállalt egyéb kötelezettséget.

2. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

(A Továbbképzési Jegyzékben megjelenő adatok)

2.1. A program megnevezése:

A program megnevezésének egyértelműen utalnia kell a program tartalmára (maximum 3 sor).

2.2. A továbbképzés célja (maximum 10 sor):

A képzési cél fejezi ki azt a sajátos többletet, hozzáadott értéket, amivel a tanfolyam tartalmi követelményeinek teljesítése után a résztvevők rendelkezni fognak.

A cél kifejtésének egyértelműnek és világosnak kell lennie.

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Az űrlap a „Munkakörök”-et a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet melléklete szerint tartalmazza, amennyiben szükséges, több munkakör is aláhúzható. A „Megbízatások, funkciók, beosztások” esetében feltüntethető bármely olyan ma létező funkció, melyre az adott program felkészít.

A kiválasztott munkaköröknek és más beosztásoknak meg kell felelniük a program céljának, célcsoportjának, a megjelölt iskolatípusnak, évfolyamoknak és a megjelölt tantervi kapcsolódásnak.

2.4. A továbbképzés célcsoportja:

A megjelölendő célcsoport csak a már képesített pedagógusokra, illetőleg a közoktatási törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozhat.

A célcsoportot világosan és egyértelműen kell meghatározni, akár a pedagógusok tágabb, akár szűkebb csoportjáról legyen is szó. Amennyiben a programalapító több célcsoportot, munkakört és iskolatípust is megjelöl, a „3. A képzés tartalmára vonatkozó részletes információk”-ra adott válaszokban ismertetnie kell, hogy a heterogén csoportokra vonatkozóan milyen változtatásokat eszközöl a módszerekben, a médián, az ellenőrzésben-értékelésben.

2.5. A jelentkezés feltételei:

Az alapítónak mérlegelnie kell, hogy a program elvégzéséhez a jelentkezőknek az iskolai végzettség és szakképzettség mellett milyen más szakmai képesítéssel vagy előzetes szakmai ismeretekkel, gyakorlattal kell rendelkezniük. Itt a szükséges szakmai gyakorlatot jelölheti meg, valamint azokat a képzést megelőző speciális felvételi eljárásokat, amelyek a jelentkezők alkalmasságát, beállítódását vizsgálják.

2.6. A továbbképzés összóraszám:

Az oktatás formájától (tanfolyam, távoktatás) függően kell meghatározni azt az összóraszámot, amely egy átlagos képességű hallgató felkészüléséhez szükséges az adott pedagógus-továbbképzési programban előírt követelmények

eredményes teljesítéséhez, ezt az óraszámot kell a tanúsítványnak igazolni.

Az óraszám meghatározásánál az oktatás formája, valamint a cél, a tematika (tartalom), a módszerek és a követelmény a meghatározók. Az óraszámot kerek számokban kell megadni (30, 40, 60 stb.).

Tanfolyami képzés esetén minimum a 30 elméleti és gyakorlati óra, amelybe nem számítható be az esetleges házi feladat, illetve otthoni tanulás időtartama.

2.7. A továbbképzés során elsajátítandó tartalmi követelmények:

A tartalmi követelményekben azt kell megfogalmazni, melyek azok az elméleti vagy gyakorlati ismeretek, illetve képességek (kompetencia), amelyet a képzés során el kell sajátítani.

A követelményekben azokat a konkrét elvárásokat kell rögzíteni, amelyek teljesítése a program résztvevője számára az adott képzés sikeres befejezését jelenti, rögzíteni kell, hogy milyen kimeneti követelmények (ismeretek, készségek) kérhetők számon.

A követelmények az adott képzési folyamat során elsajátítottakra vonatkoznak.

A tartalmi követelményekben egyértelműen és konkrétan meg kell határozni azokat a képzés végén várható eredményeket, tudást, képességet, attitűdöt (kompetenciákat), amelyek megszerzését a program a résztvevőinek ígéri.

2.8. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzésének módja:

Az ellenőrzésnek azt kell megállapítania, hogy teljesítette-e a résztvevő a program tartalmi követelményeit. Az ellenőrzés módját az határozza meg, hogy milyen természetű feladathelyzetekben, milyen teljesítményekben és megnyilvánulásokban lehet megbízható információhoz jutni a követelmények teljesítéséről.

Az ellenőrzés módjait a követelményeknek megfelelően kifejezettséggel kell megadni. A választott ellenőrzési tevékenységekkel a tartalmi követelmények teljesülése vizsgálható kell hogy legyen.

2.9. A képzés tartalmi területek szerinti besorolása:

A tartalmi terület meghatározása a program nyilvántartásához közöl tájékoztató jellegű információkat. Az akkreditációs eljárás a tartalmi terület meghatározását a résztemák tartalmi kifejtésével, valamint a megjelölt iskola-típussal, évfolyamokkal és tantervi kapcsolódással összhangban vizsgálja.

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés:

Az intézménytípus meghatározása arra vonatkozik, hogy a továbbképzés mely szinten és ezen belül mely évfolyamokon dolgozó pedagógusokat célozza meg. Az intézménytípusok meghatározása az űrlapon az Oktatási Minisztérium hivatalos statisztikája alapján készül. Az évfolyamok megadásánál a programalapító a bármely intézménytípusra értelmezhető általános 1–12 (vagy e feletti) évfolyamjelölést kell hogy használja az érintett évfolyamok jelölésénél.

2.11. Meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez kötődik-e a továbbképzés?

A kérelem e pontja lehetőséget ad az alapító számára, hogy megjelölje, kapcsolódik-e tartalmilag a továbbképzés valamely kerettantervhez, illetve egyedi helyi tantervhez. Tartalmi kapcsolat esetén a keret- vagy helyi tanterv pontos megnevezését, címét kell e pontban megjelölni.

2.12. A továbbképzésben indítható csoport létszáma

A minimális csoportlétszám megadása azért lényeges, mert az érdeklődő pedagógusok ebben kaphatnak információt arról, hogy milyen csoportlétszám elérése esetén indul el a program. A maximális csoportlétszám a csoportbontások tervezése miatt is fontos. Ha a kérelmező nem igényel létszámkorlátozást, akkor ezt az űrlapban fel kell tüntetnie. Távoktatás esetében ez az adat a csoportos konzultációk, illetve a csoportos gyakorlatok esetében kitöltendő, valamint akkor, ha az indító a program indítását a jelentkezések létszámfeltételéhez köti.

2.13. A tanúsítvány kiadója és a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:

Ebben a pontban az alapítónak a hivatalos tanúsítvány kiállítási jogához, tehát a program indítási jogának megadásához szükséges összes feltételét kell összefoglalnia.

Az alapítónak ebben a pontban van módja meghatározni, hogy a program elvégzését tanúsító dokumentum milyen formában jelenjen meg.

3. A képzés tartalmára vonatkozó részletes információk

Az oktatás formájától függően tanfolyam esetén az A) pont alatti kérdésekre, távoktatás esetén a B) pont alatti kérdésekre kell választ adni.

A program részletes tematikája, illetőleg a programcsoomag, valamint a személyi és tárgyi feltételek részletes bemutatása tartalmazza mindazokat az akkreditációhoz szükséges tartalmi információkat, amelyek nélkül a program megvalósíthatósága nem ítéltető meg.

Az itt leírt és részletesen bemutatott információk szerzői jogi védelem alá tartoznak, és sem az Akkreditációs Testület, sem az Oktatási Minisztérium, sem a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ, nem hozhatja semmilyen formában nyilvánosságra, és nem használhatja fel (névtelen értékelő elemzésekén kívül) e részét a kérelemnek a programalapító írásbeli engedélye nélkül.

A) Tanfolyami forma

3.1.1. A program részletes leírása:

A program részletes leírása elsősorban a továbbképzési program tartalmának ismertetését jelenti, de magában foglalja a képzés tananyagának, témaköreinek ismertetése mellett az adott tananyag elsajátításához javasolt tanulási és tanítási módszerek és ezek taneszközeinek, munkaformáinak, valamint ellenőrzési formáinak leírását és az ellenőrzés-értékelés szempontjait, gyakoriságát is. Ezen fe-

lül információt ad a különböző munkaformákban, foglalkozásokon használandó konkrét segédletekről is.

A program részletes leírása az akkreditációra beadott továbbképzési program legfontosabb része, ezért a kérelem ennek teljes kifejtését várja el az alapítótól. A részletes tematika tartalmi kifejtésére a Kérelem űrlap egy táblázat kitöltését kéri. A program részletes leírását modulonként, az egyes modulokon belül a módszereket, segédeszközöket, ellenőrzés gyakoriságát és módját, tantervi egységenként (modulonként) az órák számát és ezen belül a munkaformák óráinak számát egyértelműen kell feltüntetni.

A továbbképzés tantervi egységeinek (moduljainak) megnevezése, a tantervi egységek (modulok) egyes résztémáinak tartalmi kifejtése:

A továbbképzés tantervi egységének (moduljának) azon összefüggő foglalkozások sora számít, melyeket a program felépítésének logikája és a szükséges pedagógiai eljárások egységes, önmagában is megvalósítható egésszé alakítanak. Az önálló tantervi egységek egymásra épülése adja meg a program teljes menetét.

Ebben az oszlopban tájékoztatást kell adni a továbbképzés tartalmáról. Meg kell adni az egymásra épülés sorrendjét, a főbb tantervi egységek (modulok) címét, az egyes foglalkozások résztémáit és az ezeken belüli altémákat.

Módszerek/munkaformák:

A módszerek, munkaformák bemutatásának feladata, hogy a továbbképzésen résztvevőket támogassa a tanulásban, és a résztvevők bevonásának módjáról számot adjon.

A módszerek megnevezésénél olyan eljárásokat kell bemutatni, amelyek alkalmasak arra, hogy a képzési cél teljesüljön, a továbbképzés résztvevői képesek legyenek elsajátítani a tartalmi követelményeket.

A program alapítójának számot kell adnia az egyes résztémák és altémák feldolgozásának módszeréről, illetve azokról a munkaformákról, amelyekben ennek végbe kell mennie. Mivel ez résztémánként (esetleg altémánként is) más-más lehet, szükséges ezeknek az egyes résztémákhoz rendelt feltüntetése.

Segédeszközök, taneszközök használata:

A részletes leírás ezen oszlopában azokat a konkrét segédeszközöket, taneszközöket és egyéb tárgyi eszközöket kéri az űrlap, amelyeket az adott tantervi egységhez (modulhoz) kapcsolódóan konkrétan használni kell az oktatónak, amelynek segítségével a feltüntetett módszerek és munkaformák kivitelezhetőek.

A résztémákkal és módszerekkel összhangban itt kell összegzően meghatározni, hogy az alkalmazott módszerekhez milyen eszközök szükségesek.

Az ellenőrzés módja, az értékelés szempontjai tantervi egységenként (modulonként):

A tantervi egységenként (modulonként) igényelt ellenőrzési eljárások és értékelési szempontok feladata az, hogy mind a résztvevőknek, mind a képzőnek időben adjon visszacsatolást a továbbképzés eredményességéről, a követelmények várható teljesüléséről.

Amennyiben a programalapító valamelyik tantervi egység (modul) esetében nem kíván élni ellenőrzéssel, azt minden esetben jelezze a táblázatban.

Tantervi egységenként (modulonként) a foglalkozások, munkaformák óráinak száma:

A foglalkozások és a munkaformák óraszámának feltüntetése informálja az indítót és a résztvevőket is, hogy a képzés inkább elméleti ismeretanyagot vagy inkább gyakorlati foglalkozásokat tartalmaz, gyakorlati kompetenciák elsajátítását teszi lehetővé.

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

A formai követelmények leírásánál a programalapítónak joga van kikötni, hogy a résztvevőnek maximum hány órát lehet hiányozni, s milyen egyéb kötelezettségei vannak (pl. hospitálás, terepgyakorlaton részvétel stb.). Ugyancsak itt szükséges kifejtetni azt is, hogy a tantervi egységenkénti (modulonkénti) értékelés és a záróértékelés milyen szerepet játszik a tanúsítvány kiadásában.

3.1.3. A résztvevők számára előírt szakirodalom jegyzéke:

Az előírt szakirodalom meghatározásánál meg kell nevezni azt az előírt (kötelezően feldolgozandó) irodalmat, amely biztosítja a képzés tartalmi követelményeinek teljesítését.

A kérelmezőnek el kell különítenie a kötelező és ajánlott irodalmat. Az irodalmak meghatározásánál az alapítónak meg kell adnia a pontos „könyvészeti” adatokat.

3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke:

Ide tartozik azoknak szakanyagoknak a megnevezése, amelyek általános áttekintést nyújtanak a képzés tartalmával összefüggő tudományterületekről.

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A személyi feltételek leírásában azt kell megjelölni, hogy a képzés indítója a képzés céljához, tartalmához, követelményeihez, módszereihez viszonyítottan milyen kompetenciájú képzőkkel, illetve segítő közreműködőkkel köteles biztosítani a képzés eredményes lebonyolítását. A személyi feltételek csak általános érvénnyel, a program részletes leírásában megadott tantervi egységek (modulok) sorrendjében adhatók meg a táblázat szerint. A konkrét nevek megadására csak az indítási akkreditációban van szükség.

B) Távoktatási forma

A programcsomag:

A programcsomag a továbbképzési program átlagos tanulási útjának, tartalmának és megvalósítási eszközeinek, folyamatának ismertetését jelenti, mely magában foglalja a képzés tananyagát, az adott tananyag elsajátításához javasolt tanulási és tanítási módszerek és ezek taneszközeinek, munkaformáinak bemutatását, valamint az ellenőrzés formáinak leírását és az ellenőrzés-értékelés szempontjait, gyakoriságát. Ezenfelül tartalmazza a különböző munkaformákban, fog-

lalkozásokon használandó konkrét segédleteket, médiát. A programcsomagban kell részletesen bemutatni a programban közreműködő, a tanulást segítő szakemberek feladatait.

3.1. A programcsomag tartalma:

— A résztvevők tájékoztatása a programról:

A résztvevők átlagos tanulási útjához kapcsolódó leg-szükségesebb információk: cél, tartalom, időtartam, ütemezés, tanulási formák, módszerek, követelmények.

— A tananyag:

A tananyag mellékelésekor a programcsomagban be kell adni mindent, amit kézhez kap a tanuló — milyen jellegű tananyagot, és ezekből mennyit. Részletezni kell, hogy az alapító a programcsomag megalkotásakor milyen fő médiát és milyen kiegészítő médiát használ. A tananyag-nak be kell mutatnia, hogy logikai, strukturális és metodikai felépítettsége hogyan segíti a résztvevő egyéni tanulását.

— A tanulási folyamat szakmai, tanulás-módszertani és egyéb segítőire vonatkozó információk:

A képzésben közreműködők feladatainak differenciálásával, részletező bemutatásával, és a feladatteljesítés hely-, idő- és egyéb feltételbeli körülményeinek ismertetésével (pl. elérhetőség) hitelesíti távoktatási programjának realitását, teljesíthetőségét. Ebben a részben ismertetni kell az átlagos tanulási út bemutatásához illeszkedően a szervezési, a technikai segítségnyújtási, a tanulás előrehaladását támogató, valamint a tananyag feldolgozását támogató szerepeket.

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A személyi feltételek leírásában igényelt információk arról tájékoztatnak, hogy a képzés indítója a képzés céljához, tartalmához, követelményeihez, módszereihez viszonyítottan milyen kompetenciájú, a tanulást segítő szakemberekkel, illetve segítő közreműködőkkel köteles biztosítani a képzés eredményes lebonyolítását. A személyi feltételek csak általános érvénnyel — nem személynevekkel, hanem kompetencia leírásokkal — adhatók meg. A konkrét nevek megadására csak az indítási akkreditációban van szükség.

A távoktatás esetében a személyi feltételek táblázatában a közreműködők három kategóriába csoportosíthatók. A tanulás szakmai segítői (konzulens, tutor, mentor stb.), akik a program szakmai tartalmának megfelelően a tanulás összes szakmai, tartalmi-szakmai kérdésében járatosak, és e kérdésekben eligazítást és segítséget nyújtanak a résztvevőknek. A tanulás módszertani segítői (oktatásszervezők, gyakorlatvezető stb.), akik a programban való előrehaladást segítik mindazon módszertani támogatás megadásával, ami a taneszközök, tananyag használatát, az értékelés-ellenőrzés teljesítését gördülékennyé teszi, és segítik az egyéni tanulási problémák megoldását is. A harmadik csoportba, a tanulás technikai segítői közé tartoznak mindazok, akik ebbe a két kategóriába nem sorolhatók be (könyvtáros, adminisztrátor, oktatástechnikus

stb.). Távoktatás esetében a személyi feltételek táblázata arra is rákérdez, hogy a nevezett közreműködők milyen terhelési feltételekkel vesznek részt a képzésben, tehát egy közreműködő főre hány résztvevő jut.

A) és B) forma esetén

3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése:

A képzés céljához, tartalmához, követelményeihez, módszereihez viszonyítottan kell megadni a tárgyi feltételeket, eszközöket. Az általános tárgyi feltételek a képzés során használt olyan eszközöket és infrastruktúrát foglalják magukban, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy a képzés elinduljon.

Távoktatás esetében a programcsomagban kell tisztázni, hogy a tárgyi feltételeknél mi az, amit az alapító biztosít, mit szükséges az indítónak időszakosan és állandóan biztosítani és mi tartozik a résztvevő felelősségkörébe.

3.3.1. Az infrastrukturális alapfeltételek és információ-hordozók:

Azokat az alapfeltételeket kell rögzíteni, amelyeknek a képzés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.

3.3.2. Informatikai alapfeltételek:

Számítógépek, programok, tartozékok megnevezése, amelyek a képzés kivitelezéséhez szükségesek.

3.3.3. A továbbképzés helyszínének meghatározása:

A tantermek azon minimális specifikációs feltételeit szükséges megadni ebben a pontban, amelyek biztosítják a továbbképzés kivitelezhetőségét. Szükséges feltüntetni a csoportmegosztásból adódó igényeket, speciális szakképzés esetén fel kell tüntetni a szaktanterem létszámhoz szabott, elvárt berendezéseit.

Idetartozik a távoktatási továbbképzésben használható forrásközpont és konzultáció helyigénye is.

3.3.4. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító és a résztvevő számára:

Ebben a pontban szükséges felsorolni azokat az eszközöket, tananyagot, segédanyagot, amelye(ke)t az alapító bocsát az indító és a résztvevő rendelkezésére.

A képzés során a tanulást segítőik által használatos nem nyomtatott segédeszközök, nyomtatott taneszközök, amelyeket a tanulást segítő szakemberek a továbbképzés során használnak a különböző foglalkozások keretein belül, illetve saját feladataik összefoglalásaként. A képzés résztvevője által használandó nyomtatott és nem nyomtatott munkaeszközök.

3.3.5. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak kell biztosítani a résztvevők számára:

Ebben a pontban szükséges megnevezni, hogy az indító milyen tananyagot, taneszközöket, segédanyagokat köteles a résztvevő rendelkezésre bocsátani.

3.3.6. Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:

Ebben a pontban azokat az eszközöket szükséges felsorolni, amelyeket a résztvevőnek kell biztosítania ahhoz, hogy a képzésben részt tudjon venni.

A kérelemnek tartalmaznia kell a tárgyi feltételek pontos meghatározását és a feltételek biztosításának világos felosztását az alapító, az indító és a résztvevő között.

4. Minőségbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek

A továbbképzések minőségbiztosítási tevékenységeinek azokat a rendszeres és folyamatos tevékenységeket nevezzük, amelyeken keresztül az alapító és az indító visszajelzést nyer a résztvevőktől és a továbbképzés oktatóitól a továbbképzés megvalósulásáról és hasznosságáról. Ezen információkat az alapító egy meghatározott eljárásrend alapján feldolgozza és a továbbképzési program módosítására, javítására használja.

Ez a fejezet tartalmazza a minőségbiztosítási tevékenységek leírását és az állami akkreditáció által megkövetelt információgyűjtés vállalását. Amennyiben az alapító nem kívánja más szervezetnek átadni a program indításának jogát, természetesen akkor is szükséges minőségbiztosítási tevékenységekkel foglalkoznia, mert ez az állami akkreditáció feltétele és a résztvevői és a képzés szakértő segítői visszajelzések feldolgozásának és visszacsatolásának biztosítója. Az alapító a 4. részben fogalmazhatja meg, hogy a program beválását milyen eszközökkel vizsgálja, a program beválásáról milyen gyakran kér visszajelzéseket. A beválás vizsgálata segíti leginkább az alapítót abban, hogy a program tartalmát, módszereit, eszközeit tovább javítsa, fejlessze.

A kérelem 4. része alegységeinek gondos kitöltése lehetőséget ad a programalapító számára, hogy az indítóval való megegyezése alapján megbízható információkat kapjon arról, hogy miként vélekedtek a továbbképzés résztvevői a programról, valamint az indító által szervezett képzések megvalósulásáról, annak eredményességéről. Az alapító — saját minőségbiztosítási eljárásainak megfelelően — a kötelezően előírt információgyűjtésen túl más információk eljuttatását is megkövetelheti az indítótól. A programalapítónak ügyelnie kell arra, hogy olyan visszajelzési eljárásokat válasszon, amelyek a résztvevők és a programban oktatók személyiségi jogait nem sértik, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeket is be kell tartania.

4.1. Az alábbi információk folyamatos gyűjtésének kötelezettsége a résztvevőkről. Az indító tájékoztatási kötelezettsége az alapító részére:

A 4.1. pontban felsorolt feltételek teljesítésére az alapító a kérelem elején tett aláírásával vállal kötelezettséget. Az itt felsorolt adatokról az indító kötelesek információt gyűjteni. A Kérelem ezen pontjában az alapító aláírásával azt is vállalja, hogy a 4.1. pontban az indító által begyűjtött információk közül melyek eljuttatása lesz kötelező számára.

A 4.1. pontot természetesen akkor is el kell fogadni kötelezettségként, ha az alapító nem adja át más szervezetnek az indítás jogát. Ebben az esetben saját maga vagy intézménye fogja az információk gyűjtését megszervezni.

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója a továbbképzésről való visszajelzések gyűjtésében?

A programalapító ebben a pontban írja le, hogy melyek azok az eszközök és eljárások, amelyek használatát a program indítója számára előírja. Előírhat bizonyos kérdőíveket vagy más eszközöket, és meghatározhat bizonyos eljárásrendi kérdéseket. Amennyiben a programalapító nem kívánja átadni az indítás jogát más szervezetnek, ebben a pontban azt szükséges rögzítenie, hogy a 4.1. pontban jelzett információkat milyen eszközökkel kívánja begyűjteni saját maga számára.

A választott eszközöknek biztosítaniuk kell az információgyűjtés objektivitását és megbízhatóságát ugyanúgy, mint a résztvevők adatvédelmi jogait.

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító az alapítót a begyűjtött információkról?

Ebben a pontban az alapító rögzíti, hogy milyen módszert, eszközt és milyen gyakoriságot vár el az indítótól az információk eljuttatásában.

Amennyiben az alapító nem kívánja a program indítását más szervezetnek is átadni, a Kérelem ezen pontjában azt kell meghatározni, hogy milyen formában és milyen gyakran dolgozza fel a programgazda a visszajelzéseket.

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak visszajelzései alapján?

E pontban szükséges felsorolni azokat a tevékenységeket és munkaformákat, amelyekkel az alapító feldolgozza az indítótól kapott résztvevői visszajelzéseket.

A választott eljárásrendnek biztosítania kell a kapott információk rendszeres és folyamatos feldolgozását, a program módosításának, javításának elkészültét.

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

Az alapító e pontban tüntetheti fel azokat a tevékenységeit, melyekkel az indítót felkészíti a program indítására. Az alapító jogosult, mint a program tulajdonosa előírni akár az indító számára külön felkészítő képzést, vagy részvételi igényét a programot záró ellenőrző-értékelő foglalkozáson vagy akár egyéb minőség-ellenőrző tevékenységet is.

5. A program tartalmának rövid ismertetése

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor.)

Ebben a fejezetben írja le a kérelmező, hogy a programról milyen információkat kíván nyilvánosságra hozni a Továbbképzési Jegyzékben feltüntetettekén kívül. A rövid, maximum egyoldalas összefoglalónak a részletes tematikában (programcsomagban) közölt védett információkra kell épülnie.

II. Rész

KÉRELEM AZ INDÍTÁSI ENGEDÉLY KIADÁSÁHOZ

1. A továbbképzési program általános jellemzői

- 1.1. A továbbképzési program megnevezése:
 1.2. A továbbképzési program alapítója:
 1.3. A továbbképzési program alapítási engedélyének száma (az Oktatási Minisztérium határozatának száma):

2. A továbbképzés szervezője

- 2.1. A továbbképzést szervező megnevezése:
 2.2. A szervező székhelye:
 — Megye:
 — Irányítószám:
 — Helység:
 — Utca/út/tér/krt.:
 — Házszám:
 2.3. A továbbképzési programról tájékoztatást adó személy neve és címe:
 — Név:
 — Megye:
 — Irányítószám:

- Helység:
 — Utca/út/tér/krt.:
 — Házszám:
 — Telefon:
 — Telefax:
 — E-mail:

- 2.4. A továbbképzési program alapítója megegyezik-e a továbbképzési program indítójával (az indítási kérelem 1.2. és 2.1. pontjának összevetése alapján)?
 igen nem

3. A továbbképzés helyszíne

- 3.1. Az indítási kérelem benyújtásakor ismert helyszín megjelölése:

- 3.1.1. Az intézmény megnevezése:
 3.1.2. Az intézmény pontos címe:
 — Irányítószám:
 — Helység:
 — Utca/út/tér/krt.:
 — Házszám:

- 3.2. Ha a kérelmező a továbbképzés helyszínét a kérelem benyújtásakor nem ismeri, a program indítása előtt legkésőbb 15 nappal bejelenti.

4. A továbbképzésben foglalkozást tartók jegyzéke

Név	A továbbképzés tematikája szerint cím megnevezése	A képesítési követelmény	Szakterület, tudományág, gyakorlati terület megnevezése	A foglalkozás jellege: elméleti (előadás); gyakorlati (gyakorlatvezetés, csoportvezetés); egyéb

5. A továbbképzés formája:

- 5.1. A továbbképzés összórászáma:
 5.2. A továbbképzés oktatásának formája:
 5.3. A továbbképzés szervezésének módja, időbeosztása:

6. Az oktatás megfelelő színvonalának biztosítása

- 6.1. Azoknak az eszközöknek a felsorolása (pl. kérdőív, interjú-vázlat stb.), amelyekkel a programban részt vevő pedagógusok értékelik a továbbképzési programot.
 A mellékelt eszközök felhasználásának módja:
 6.2. Azoknak az eszközöknek a felsorolása, amelyekkel a továbbképzés indítója értékeli a tanfolyam egészét, ezen belül az előadók, a tréner, a szervezők stb. tevékenységét.
 A mellékelt eszközök felhasználásának módja:
 6.3. Más eszközök, módszerek

7. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint

- Óvodapedagógus
 — Tanító
 — Tanár
 — Gyógypedagógus
 — Konduktor
 — Logopédus
 — Kollégiumi nevelő
 — Pszichológus
 — Szociálpedagógus
 — Könyvtáros tanár (tanító)
 — Szakoktató, gyakorlati oktató
 — Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő szervező
- Gyakorlóiskolai, -óvodai szakvezető
- Más:

7.1. A továbbképzés célcsoportja:

7.1.1. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés

7.2. A jelentkezés feltételei:

- iskolai végzettség és szakképzettség:
- megelőző szakmai gyakorlat:
 - = nem szükséges
 - = szükséges
- egyéb jelentkezési feltételek:
 - = nincs
 - = van

7.3. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzésének módja:

7.4. Meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez kötődik-e a továbbképzés?

- Igen
- Nem jellemző

7.5 A továbbképzésben indítható csoport létszáma

- A csoportlétszám minimuma: fő
- A csoportlétszám maximuma: fő (a maximum felett csoportbontásra van szükség)
- Nincs megkötés a csoportlétszámra vonatkozóan.

7.6. A tanúsítvány kiadója:

- Az alapító
- Az indító
- Az alapító és az indító közösen
- Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:

7.7. A tanfolyam várható költségei (minimum, maximum)

8. Az indítási kérelem űrlapjához csatolni kell:

— annak igazolását, hogy a továbbképzési program felhasználási jogával rendelkezik a továbbképzés szervezője,

— a továbbképzés szervezőjének nyilatkozatát arról, hogy minden helyszínen garantálja a továbbképzési programban szereplő tárgyi és személyi feltételeket,

— a továbbképzés szervezőjének kötelezettségvállalását arra, hogy minden továbbképzésre jelentkezővel írásban közli a továbbképzés feltételeire vonatkozó információkat,

— annak igazolását, hogy az oktatás szervezője jogosult a tevékenység folytatására,

— az eljárási díj befizetésének igazolását.

III. Rész

**KÉRELEM A TOVÁBBKÉPZÉSI JEGYZÉKRE
TÖRTÉNŐ FELVÉTELHEZ**

(Az indítási engedély beadását követő évtől kezdődően kell benyújtani)

A továbbképzési programra vonatkozó adatok

1. A továbbképzési program általános jellemzői

1.1. A továbbképzési program megnevezése:

1.2. A továbbképzési program alapítási engedélyének száma (az Oktatási Minisztérium határozatának száma):

1.3. Indítási engedély száma:

2. A továbbképzés szervezője

2.1. A továbbképzést szervező megnevezése:

2.2. A szervező székhelye:

- Megye:
- Irányítószám:
- Helység:
- Utca/út/tér/krt.:
- Házzám:

2.3. A továbbképzési programról tájékoztatást adó személy neve és címe:

- Név:
- Megye:
- Irányítószám:
- Helység:
- Utca/út/tér/krt.:
- Házzám:
- Telefon:
- Telefax:
- E-mail:

3. A továbbképzés helyszíne

3.1. A kérelem benyújtásakor ismert helyszín megjelölése:

3.1.1. Az intézmény megnevezése:

3.1.2. Az intézmény pontos címe:

- Irányítószám:
- Helység:
- Utca/út/tér/krt.:
- Házzám:

3.2. Ha a kérelmező a továbbképzés helyszínét a kérelem benyújtásakor nem ismeri, a program indítása előtt legkésőbb 15 nappal bejelenti.

4. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Munkakörök szerint

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus

- Konduktor
 - Logopédus
 - Kollégiumi nevelő
 - Pszichológus
 - Szociálpedagógus
 - Könyvtáros tanár (tanító)
 - Szakoktató, gyakorlati oktató
 - Más:
- Megbízások, funkciók, beosztások szerint*
- Intézményvezető
 - Intézményvezető-helyettes
 - Diákönkormányzatot segítő pedagógus
 - Gyermekvédelmi felelős
 - Munkaközösség vezető
 - Osztályfőnök
 - Rendszergazda
 - Szabadidő szervező
 - Gyakorlóiskolai, -óvodai szakvezető
 - Más:
- 4.1. A továbbképzés célcsoportja:

5. A jelentkezés feltételei:

- iskolai végzettség és szakképzettség:
- megelőző szakmai gyakorlat
 - = nem szükséges
 - = szükséges
- egyéb jelentkezési feltételek:
 - = nincs
 - = van

6. A képzés tartalmára vonatkozó egyéb adatok

- 6.1. A képzés tartalmi területek szerinti besorolása:
- 6.2. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a képzés:
- 6.3. A továbbképzésen elsajátított ismeretek és készségek ellenőrzésének módja:
- 6.4. Meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez köthetik-e a továbbképzés?
- Igen
 - Nem jellemző
- 6.5. A továbbképzésben indítható csoport létszáma
- A csoportlétszám minimuma: fő
 - A csoportlétszám maximuma: fő (a maximum felett csoportbontásra van szükség)
 - Nincs megkötés a csoportlétszámra vonatkozóan.
- 6.6. A tanúsítvány kiadója:
- Az alapító
 - Az indító
 - Az alapító és az indító közösen
 - Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények:
- 6.7. A tanfolyam várható részvételi költségei (minimum, maximum)

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 47/1999. (XII. 13.) BM rendelete

**a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek,
valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati
viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes
kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló
9/1997. (II. 12.) BM rendelet módosításáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 342. § (2) bekezdés b), c), illetve f) pontjában és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendelem el:

1. §

Az R. 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a belügyminiszter által irányított fegyveres erőre (Határőrség), a rendvédelmi szervekre (Rendőrség, Katasztrófa Védelem és hivatásos önkormányzati tűzoltóság) (a továbbiakban együtt: fegyveres szervek), valamint a velük szolgálati viszonyban álló hivatásos állományra,

b) a berendelés, vezénylés szabályait illetően a Belügyminisztérium hivatali szervezeti egységeire, a minisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetekre, valamint a rendészeti oktatási intézményekre.”

2. §

Az R. 2. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a szolgálati viszonnal kapcsolatos idők számítása:

aa) a szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából beszámítható:

— a Hszt. hatálybalépése előtt állományba kerültek esetében (Hszt. 326. §): munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, a fegyveres szervek sor-

tartalékos, póttartalékos, továbbsszolgáló, hivatásos állományában, bírósági és ügyészégi szolgálati viszonyban töltött, valamint az 1971. évi 10. törvényerejű rendelet alapján elismert és beszámított valamennyi idő,— a Hszt. hatálybalépése után állományba kerültek esetében (Hszt. 328. §): a fegyveres szerveknél hivatásos szolgálati jogviszonyban, sor-, tartalékos, póttartalékos, szerződéses szolgálati viszonyban, valamint a katonai és rendvédelmi oktatási intézményekben 1997. december 31-ig hallgatói jogviszonyban töltött idő,ab) a jubileumi jutalom, a pótszabadság mértéke szempontjából beszámítható:

— a Hszt. hatálybalépése előtt állományba kerültek esetében: munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, a fegyveres szervek sor-, tartalékos, póttartalékos, hivatásos állományában, bírósági és ügyészégi szolgálati viszonyban töltött, valamint az 1971. évi 10. törvényerejű rendelet alapján elismert és beszámított valamennyi idő,

— a Hszt. hatálybalépése után állományba kerültek esetében: munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, a fegyveres szervek sor-, tartalékos, póttartalékos, szerződéses, hivatásos állományában, bírósági és ügyészégi szolgálati viszonyban töltött valamennyi idő,

ac) a nyugdíj mértéke szempontjából beszámítható idő:

1. a szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából elismert és beszámított szolgálati idő, valamint
2. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályok szerint szolgálati időnek minősülő egyéb idő,

ad) korekedvezményre jogosító szolgálati idő:

— a fegyveres szerveknél ténylegesen hivatásos állományban eltöltött idő, beleértve a Hszt. 329. §-a alapján kedvezményesen számított szolgálati időket is,

ae) végkielégítés, leszerelési segély szempontjából beszámítható idő:

— a Hszt. hatálybalépése előtt állományba kerültek esetében: a szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából elismert és beszámított szolgálati idő,

— a Hszt. hatálybalépése után állományba kerültek esetében: munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, a fegyveres szervek sor-, tartalékos, póttartalékos, szerződéses, hivatásos állományában, bírósági és ügyészégi szolgálati viszonyban ténylegesen eltöltött idő, amennyiben az előző jogviszonyból áthelyezéssel került állományba.

3. §

Az R 8. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos állományba történő kinevezés — a katonai és rendészeti oktatási intézményekben szakképesítést szerezettek kivételével — 6—12 hónapig terjedő pró-

baidőre történik, melynek konkrét idejét a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró határozza meg.”

4. §

Az R. 20. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adott fegyveres szervhez tartozó, de szolgálati beosztást ideiglenesen ott be nem töltő állomány nyilvántartása, illetményének és egyéb járandóságainak biztosítása érdekében a fegyveres szerv legalább megyei szintű állományilletékes parancsnokának, igazgatójának (hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok esetében a városi parancsnok) hatáskörébe tartozó „rendelkezési állomány”-ba helyezéssel történik. Akit a Hszt. 44. § (1) bekezdés b)—g) pontja szerint helyeztek rendelkezési állományba, annak illetményét és egyéb járandóságait az eredeti szolgálati helye folyósítja.”

5. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A Belügyminisztérium hivatali szervezeti egységeihez a rendvédelmi szervek irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével, a honvédelmi és rendvédelmi igazgatással összefüggő hivatásos szolgálati, illetve közszolgálati feladatok végrehajtására, valamint a minisztérium irányításával működő szervekhez (oktatási intézmények, migrációval, idegenrendszettel összefüggő feladatokat ellátó szervezetek) a vezetői, irányítói munka, igazgatásrendszeti, szakoktatói stb. feladatok ellátására szervezett hivatásos beosztásokba, köztisztviselői, közalkalmazotti munkakörökbe a hivatásos állomány tagja berendelhető.

(2) A rendészeti oktatási intézmények azon vezetői (parancsnoki), oktatói beosztásaiba, amelyekre pályázat kerül kiírásra, csak pályázatot nyert hivatásos állományú esetben és csak határozott idejű megbízás időtartamára kerülhet sor berendelésre.

(3) A berendeléssel betöltendő munkaköröket a miniszter határozza meg, amelyeket a szerv, szervezeti egység szervezési állománytáblázatában kell rögzíteni.

(4) A berendeléssel egy időben az állomány tagját az eredeti beosztásából fel kell menteni, és a fegyveres szerv rendelkezési állományába kell helyezni.

(5) Az (1)—(2) bekezdésben meghatározott szervek esetében a szervezeti állománytáblázatban meghatározott beosztásokba, munkakörökbe a berendelés kezdeményezésére az adott szervezeti egység vezetője jogosult, amelynek során a berendelés kezdő időpontjáról, annak jellegéről, várható időtartamáról, a berendelést megelőzően legalább egy hónappal írásban köteles tájékoztatni az adott fegyveres szerv állományilletékes parancsnokát.

(6) A berendelés feltételeit, a feleket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket, az illetmény és egyéb járandóságok folyósításának rendjét a berendelést kezdemé-

nyező szervezeti egység vezetője és a fegyveres szerv állományilletékes parancsnoka között — a berendelésre kerülő egyetértésével — írásban kötött megállapodásban kell rögzíteni.

(7) A hivatásos szolgálati beosztásba berendelt besorolására és az illetményének megállapítására a kinevezés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(8) A köztisztviselői, közalkalmazotti nem vezetői munkakörbe berendeltek illetményét a Hszt. 43. § (2) bekezdése értelmében — az elismert szolgálati idő figyelembevételével végrehajtandó köztisztviselői, közalkalmazotti besorolás alapján, míg vezetők esetében a rendvédelmi szervnél eredeti besorolásától függetlenül — a berendelés helyén alkalmazott bérrendszer szabályai szerint kell megállapítani.

(9) A berendelés megszüntethető az azt kezdeményező vezető vagy a fegyveres szerv állományilletékes parancsnokának javaslatára.

(10) Amennyiben a berendelés megszüntetése esetén az érintett részére a Hszt. 248. § d) pontjában meghatározott szolgálati beosztás nem biztosítható, de az későbbiekben várható, úgy az állomány tagja — beleegyezésével — legfeljebb egy évig a fegyveres szerv rendelkezési állományába tartható. Ez esetben részére legalább a berendelést megelőző beosztásának, besorolásának megfelelő illetményt kell folyósítani.

(11) Aki a berendelés megszüntetésekor a részére biztosított beosztást, vagy ennek hiányában a rendelkezési állományba helyezést nem fogadja el, illetve a (10) bekezdésben megjelölt határidő eredménytelenül lejárt, akkor vele szemben a Hszt. 56. § (1) bekezdés b) pontját és az 56. § (3) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.”

6. §

Az R. 22. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22. § (1) A fegyveres szervén kívül a Belügyminisztérium hivatali szervezeti egységeihez a hivatásos állomány tagja a 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésére figyelemmel évente egy alkalommal legfeljebb három hónapig terjedő időtartamra, konkrét szakmai feladatok ellátására beosztásának meghagyása mellett vezényelhető.

(2) A vezénylés kezdeményezésére az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője jogosult, aki a vezénylés időtartamáról, feltételeiről előzetesen köteles írásban megállapodni a fegyveres szerv állományilletékes parancsnokával. A megállapodás alapján a vezénylés elrendelésére a közigazgatási államtitkár javaslatára a miniszter jogosult.

(3) A minisztérium hivatali szerveihez az (1) bekezdés szerint vezényeltek besorolása és illetménye változatlan marad, vezénylés időtartamára részükre megállapítható illetménykiegészítés folyósításának szabályait külön rendelet határozza meg.”

7. §

Az R. 30. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beszélgetést a szolgálati viszony fegyveres szerv által kezdeményezett megszüntetése esetén — a közös megegyezés, a próbaidő alatti azonnali hatályú vagy fegyelmi ok miatti megszüntetése kivételével — a szolgálati viszony tervezett megszüntetése, illetve a felmentési idő kezdete előtt legalább 30 nappal kell végrehajtani.”

8. §

Az R. 42. §-a (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állományviszonyától eltérő státuszon kinevezett, illetve a rendfokozati állománycsoportjától eltérő beosztásban megbízással foglalkoztatottakat a rendfokozatuknak megfelelő besorolási osztályba kell besorolni.”

9. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép:

10. §

Ez a rendelet a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, azonban rendelkezéseit a jelenleg már berendeléssel szolgálatot teljesítő állományra vonatkozóan — az 5. § (8) bekezdése kivételével — alkalmazni kell.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

a 47/1999. (XII. 13.) BM rendelethez

„1. számú melléklet
a 9/1997. (II. 12.) BM rendelethez

A fegyveres szerveknél pályázat útján betöltendő beosztások

Rendőrség:

vezetőorvos,
szakorvos,
jogtanácsos,
főmérnök,
revizor.

Határőrség:

vezetőorvos,
szakorvos,
állatorvos,
jogtanácsos.

Katasztrófa Védelem:

igazgató,
vezető orvos,
szakorvos.

Önkormányzati Tűzoltóságok:

hivatásos önkormányzati tűzoltóságok parancsnokai,
hajóskapitány.”

A gazdasági miniszter 65/1999. (XII. 13.) GM rendelete

egyes átlag feletti pontosságú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 56. §-ának a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya az olyan átlag feletti pontosságú súlyokat gyártó, forgalmazó, importáló és felhasználó gazdálkodó szervezetekre, illetve külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeire terjed ki (a továbbiakban együtt: gyártó), amely súlyok névleges tömege eléri az 1 milligrammot, de nem haladja meg az 50 kilogrammot.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

- a) a metrikus karát súlyokra és
- b) más különleges rendeltetésű súlyokra.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *súly*: tömeg mérésére használt, az e rendeletben meghatározott fizikai, metrológiai és hibahatár jellemzőkkel rendelkező eszköz;

b) *súlysorozat*: az egy súlydobozban tárolt súlyok összessége, amely lehetővé teszi bármely tömegérték összeállítását, a súlykészlet legkisebb névleges tömegű súlyától a súlykészlet valamennyi súlyát tartalmazó össztömeg értékig a legkisebb névleges tömegű súlynak megfelelő lépésekben;

c) *pontossági osztály*: a súlyoknak a nemzetközi ajánlások figyelembevételével, metrológiai jellemzők alapján E_1 , E_2 , F_1 , F_2 , M_1 , M_2 és M_3 jelű pontossági osztályokba történő csoportosítása;

d) *átlag feletti pontosságú súly*: az 1. számú melléklet E_1 , E_2 , F_1 , F_2 , M_1 pontossági osztályába sorolt súly;

e) *pontossági osztályba sorolt súly*: az a súly, amely megfelel az adott pontossági osztályba tartozó súlyokra előírt követelményeknek, és legnagyobb hibája — rendeltetésszerű használat és tárolás esetén — a hitelesítés érvényességi ideje alatt az előírt hibahatárértékek között marad;

f) *szabványos súly*: a mérőeszközök és súlyok ellenőrzésére használt súly;

g) *súly névleges tömege*: az a súlynak tulajdonított tömegérték, amelyet a súly megtestesít;

h) *súly előírt névleges tömege*: a súlyok névleges értékének 1×10^n kg-mal, vagy 2×10^n kg-mal, vagy 5×10^n kg-mal kell egyenlőnek lenni; ezekben a kifejezésekben az n , vagy nulla, vagy pozitív egész szám. Amennyiben az n kitevő negatív, a mértékegység g vagy mg legyen, pl. 1×10^{-2} kg tömeget 10 g-nak kell megadni;

i) *egyezményes tömeg*: egy adott testtel $\rho_1 = 1,2 \text{ kg/m}^3$ levegősűrűségnél, $T_0 = 20^\circ \text{C}$ -on egyensúlyt tartó, $\rho_0 = 8000 \text{ kg/m}^3$ sűrűségű etalon (vákuumban mért tömege) a Nemzetközi Mérésügyi Szervezet OIML R33 számú ajánlása szerint;

j) *legnagyobb megengedett hiba (δm)*: az adott súlyra vonatkozó, pontossági osztályonként meghatározott, az első hitelesítésnél megengedett, az 1. számú melléklet szerinti plusz vagy mínusz előjelű hiba (a tömeg eltérése a névleges értéktől);

k) *súly pontosítása*: az az eljárás, amelynek során az adott súly tömegét úgy változtatják meg (koptatással, táraüreg feltöltéssel), hogy a súly tömegének eltérése annak értékétől kisebb legyen, mint a legnagyobb megengedett hiba;

l) *táraüreg*: a súlyban lévő üreg, amelynek feltöltésével a súly pontosítható;

m) *hitelesítési engedély*: a hitelesítésre jogosult szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a súly a jogszabályban előírt műszaki és metrológiai követelményeknek megfelel;

n) *hitelesítésre jogosult szerv*: a hitelesítési engedély és a hitelesítési bizonyítvány kiadására jogosult szerv, a mérésügyi törvény alapján az Országos Mérésügyi Hivatal;

o) *illetékes ellenőrző hatóság*: külön jogszabály alapján a súlyok fogyasztói forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos ügyekben a fogyasztóvédelmi főfelügyelőség, a műszaki és metrológiai követelmények ellenőrzése tekintetében a mérésügyi hatóság;

p) *súly forgalomba hozatala*: a súly ingyenes vagy visszerhes elidegenítése a fogyasztók és a felhasználók részére;

q) *hitelesítési bizonyítvány*: a hitelesítésre jogosult szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a súly e rendelet előírásainak megfelel;

r) *hitelesítés*: a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény és a végrehajtására kiadott, többször módosított 127/1991. (X. 9.) Korm. rendeletben szabályozott eljárás.

3. §

(1) A súlyok akkor hozhatók forgalomba vagy használhatók, ha megfelelnek az e rendeletben meghatározott műszaki és metrológiai követelményeknek.

(2) A súly akkor felel meg az e rendeletben meghatározott alapvető metrológiai követelményeknek, ha tömegének eltérése annak névleges értékétől kisebb, mint az 1. számú mellékletben, az adott súly pontossági osztályánál meghatározott legnagyobb hibaérték.

(3) Forgalomba hozatal előtt a gyártó vagy annak képviselője köteles gondoskodni arról, hogy a hitelesítésre jogosult szerv a súlyt az első hitelesítést igazoló bélyeggel (jelöléssel) ellássa.

4. §

(1) A súlyok alakját úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy ne legyenek

a) sérülékenyek,

b) éles sarkaik,

c) rajtuk olyan bemélyedések, ahol a por és más szennyeződés megülhet.

(2) Egy súlysorozat — az 1 gramm és annál kisebb névleges tömegű súlyok kivételével — csak azonos alakú súlyokat tartalmazhat.

(3) Az 1 gramm és annál kisebb névleges tömegű súlyok a 2. számú melléklet szerint megtervezett és kialakított lemezszúlyok vagy huzalsúlyok lehetnek.

(4) Az 1 grammos súly alakja meg kell feleljen a nála nagyobb vagy kisebb névleges tömegű súlyok alakjának.

(5) Az 1 gramm és annál nagyobb, illetve 10 kilogramm és annál kisebb névleges tömegű súlyokat a 3. számú melléklet szerinti méretezéssel és alakban kell megtervezni és kialakítani.

(6) Az (5) bekezdéstől eltérően az ott meghatározott súlyok más módon (henger alakú súly, enyhén keskenyedő csonka kúp alakú súly) is megtervezhetők és kialakíthatók, feltéve, hogy a súly magasságának és átmérőjének aránya

3/4 és 5/4 között van és megfelel a súly alakjára e §-ban előírt egyéb rendelkezéseknek.

(7) Az 5 kilogramm és annál nagyobb, illetve az 50 kilogramm és annál kisebb névleges tömegű súly feje a használat várható módjára tekintettel, azt megkönnyítve — a súly alakjára e §-ban előírt egyéb rendelkezéseket is figyelembe véve — más alkalmas, a súly részét képező szilárd füllel is helyettesíthető.

(8) Az 1. számú melléklet M_1 átlag feletti pontossági osztályába sorolt, 5 kilogramm és annál nagyobb, illetve az 50 kilogramm és annál kisebb névleges tömegű súlyok — a súly alakjára e §-ban előírt rendelkezéseket is figyelembe véve — hasáb alakúra is alakíthatók a 4. számú melléklet szerint.

5. §

(1) A súlyok pontossági osztályok szerint meghatározott szerkezetét az 5. számú mellékletben foglaltak szerint kell megtervezni és kialakítani.

(2) A súlyok pontosítását a 6. számú melléklet szerinti eljárások alapján kell elvégezni.

6. §

A súlyok pontossági osztályok szerinti, a 7. számú mellékletben meghatározott felületi állapotának, minőségének olyannak kell lennie, hogy a súly tömegváltozása a felhasználási területén, a rendeltetésszerű használattal együttjáró várható körülmények között elhanyagolható legyen a súly pontossági osztályára megengedett legnagyobb hibához képest.

7. §

(1) A súlyok pontossági osztályok szerinti, a 8. számú mellékletben meghatározott anyagának korrózióálló fémből vagy fémtövezetből olyannak kell lennie, hogy a súly tömegváltozása a felhasználási területén, a rendeltetésszerű használattal együttjáró várható körülmények között elhanyagolható legyen a súly pontossági osztályára megengedett legnagyobb hibához képest.

(2) A súly anyagának sűrűsége olyan kell legyen, hogy a $\rho_1 = 1,2 \text{ kg/m}^3$ levegősűrűség $\pm 10\%$ -os változása ne hozzon létre akkora felhajtóerő-változást a 8000 kg/m^3 sűrűségű etalonhoz képest, hogy az elérje az adott súly pontossági osztályára megengedett legnagyobb hiba egynegyedét. Az így meghatározott sűrűséghatárok pontossági osztályonkénti értékeit a 9. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az 1. számú melléklet E_1 és E_2 átlag feletti pontossági osztályába sorolt súlyok kivételével, az 1 gramm és annál nagyobb névleges tömegű súlyokon fel kell tüntetni a súly névleges tömegét.

(2) A súly névleges tömegét 1 kilogramm alatti névleges tömegű súlyokon grammban (rövidítve: g), 1 kilogramm és annál nagyobb névleges tömegű súlyokon kilogrammban (rövidítve: kg) kell megadni.

(3) Ha a súlysorozat több, azonos névleges tömegű súlyt tartalmaz, ezeket a névleges tömeg feltüntetése mellett — a darabszámhoz igazodó — csillag vagy pont szimbólumból álló, a súly felső lapjára helyezendő megkülönböztető jelöléssel is el kell látni.

(4) Huzalsúlyok esetén a (3) bekezdés szerinti megkülönböztető jelölést a huzal végén alkalmazott — a darabszámhoz igazodó — felhajtással kell helyettesíteni.

(5) A lemez- és huzalsúlyokon a súly névleges tömege és a pontossági osztály nem tüntethető fel.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben a súlyokra vonatkozó pontossági osztályonként meghatározott feliratokat és jelöléseket a 10. számú melléklet tartalmazza.

9. §

(1) Az 1. számú melléklet E_1 , E_2 , F_1 , F_2 pontossági osztályába sorolt súlyok esetén a súlyokat, súlysorozatokat úgy kell tárolni és csomagolni, hogy védve legyenek a sérülésekkel, ütközésekkel és a rázórással szemben. Ennek érdekében a súlyokat súlydobozba kell elhelyezni, a súlydobozban minden súly számára súlyfészkét kell kialakítani, amelyet a súlyok felületi minőségétől függően szükség szerint bélelni is kell. Az 1. számú melléklet E_1 , E_2 és F_1 átlag feletti pontossági osztályába sorolt súlyok esetén a bélelés kötelező.

(2) A súlydobozt úgy kell kialakítani, hogy annak bármely helyzete esetén a súlyok a helyükön maradjanak.

(3) Egy súlysorozatot tartalmazó súlydobozban csak azonos pontossági osztályú súlyok helyezhetők el. A súlydoboz fedelén fel kell tüntetni a súlysorozat pontossági osztályára utaló jelölést: pl. E_1 .

(4) Az 1. számú melléklet M_1 pontossági osztályába sorolt súlyt

a) huzal- és lemezszúly esetében súlyfészekkel ellátott

b) 500 gramm és annál kisebb névleges tömegű súly esetén

a (2) bekezdés szerinti súlydobozba kell elhelyezni.

10. §

(1) A súly hitelesítését a gyártó vagy képviselője a külön jogszabályban foglaltak alapján köteles a hitelesítésre jogosult szervnél kezdeményezni.

(2) A hitelesítésre jogosult szerv a hitelesítés során

a) megvizsgálja, hogy a súly megfelel-e az e rendeletben meghatározott műszaki és metrológiai követelményeknek;

b) szabványos súly segítségével vizsgálatot végez.

(3) Ha a súly megfelel az e rendeletben meghatározott műszaki és metrológiai követelményeknek, akkor a hitelesítésre jogosult szerv kiállítja a hitelesítési bizonyítványt. Hitelesítési bizonyítvány csak arra a súlyra állítható ki, amelyet a gyártó vagy képviselője egyértelmű azonosításra alkalmas jellel látott el.

(4) Az 1. számú melléklet

a) E_1 , E_2 és F_1 pontossági osztályába sorolt súlyok, valamint az 1 gramm vagy annál kisebb névleges tömegű súlyok súlydobozát,

b) F_2 pontossági osztályába sorolt súlyok esetén a táraüreg fedelét,

c) M_1 pontossági osztályába sorolt 1 gramm vagy annál nagyobb és 50 kilogramm vagy annál kisebb névleges tömegű súlyok esetén a táraüreg lezárását biztosító ólomlemez

az első hitelesítés jelével is el kell látni.

11. §

Az e rendeletben előírt műszaki és metrológiai követelmények megtartását az illetékes ellenőrző hatóságok ellenőrzik, és jogszabálysértés esetén megteszik mindazokat a szükséges intézkedéseket, amelyre számukra jogszabály felhatalmazást ad.

12. §

(1) Ez a rendelet 2001. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Községek és azok a tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Községek Tanácsának a tagországoknak az 1 milligrammtól 50 kilogrammig terjedő átlag feletti pontosságú (E_1 , E_2 , F_1 , F_2 , M_1) súlyokra vonatkozó jogszabályainak összehangolásáról szóló 74/148/EGK irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Dr. Chikán Attila s. k.,
gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez**A súlyok hibahatára pontossági osztályok szerint**

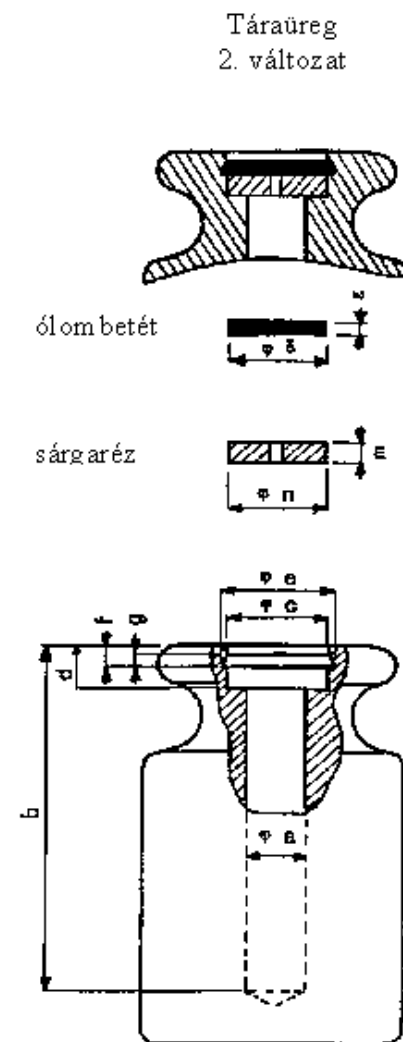
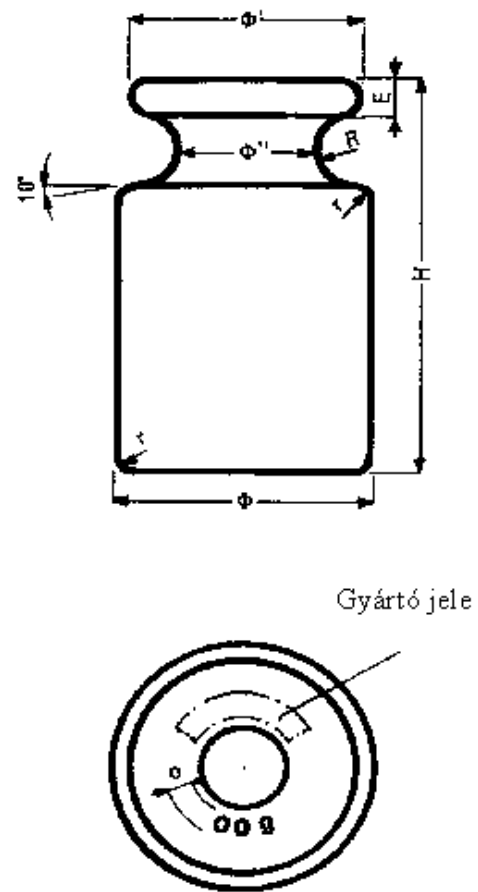
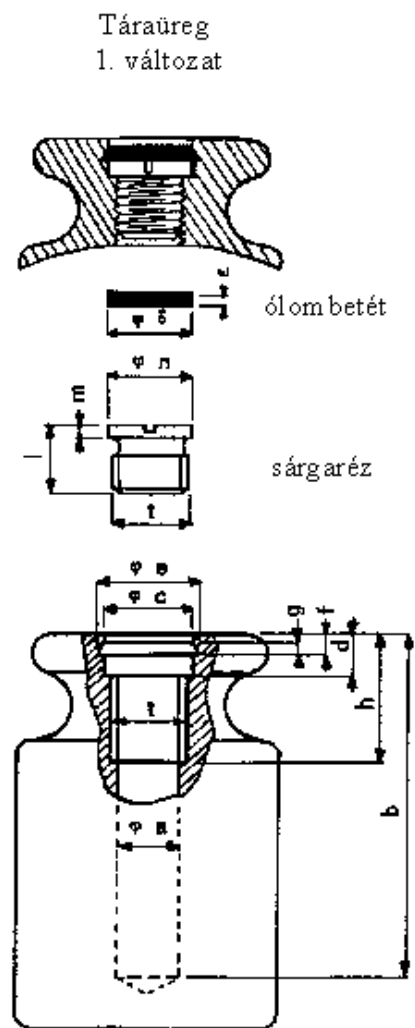
Névleges érték	Legnagyobb megengedett hiba ($\pm \delta m$); [mg]				
	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
50 kg	25	75	250	750	2500
20 kg	10	30	100	300	1000
10 kg	5	15	50	150	500
5 kg	2,5	7,5	25	75	250
2 kg	1,0	3,0	10	30	100
1 kg	0,5	1,5	5	15	50
500 g	0,25	0,75	2,5	7,5	25
200 g	0,10	0,30	1,0	3,0	10
100 g	0,05	0,15	0,5	1,5	5
50 g	0,030	0,10	0,30	1,0	3,0
20 g	0,025	0,080	0,25	0,8	2,5
10 g	0,020	0,060	0,20	0,6	2,0
5 g	0,015	0,050	0,15	0,5	1,5
2 g	0,012	0,040	0,12	0,4	1,2
1 g	0,010	0,030	0,10	0,3	1,0
500 mg	0,008	0,025	0,08	0,25	0,8
200 mg	0,006	0,020	0,06	0,20	0,6
100 mg	0,005	0,015	0,05	0,15	0,5
50 mg	0,004	0,012	0,04	0,12	0,4
20 mg	0,003	0,010	0,03	0,10	0,3
10 mg	0,002	0,008	0,025	0,08	0,25
5 mg	0,002	0,006	0,020	0,06	0,20
2 mg	0,002	0,006	0,020	0,06	0,20
1 mg	0,002	0,006	0,020	0,06	0,20

2. számú melléklet a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez**A súlyok alakja**

Az 1 g-os és kisebb névértékű súlyok alakját a következő táblázat szerint kell kialakítani:

Névleges érték [mg]	Lemezsúlyok	Huzalsúlyok
5; 50; 500	ötszög	ötszög vagy 5 szegmens
2; 20; 200	négyszög	négyszög vagy 2 szegmens
1; 10; 100; 1000	háromszög	háromszög vagy 1 szegmens

Hengeres súlyok



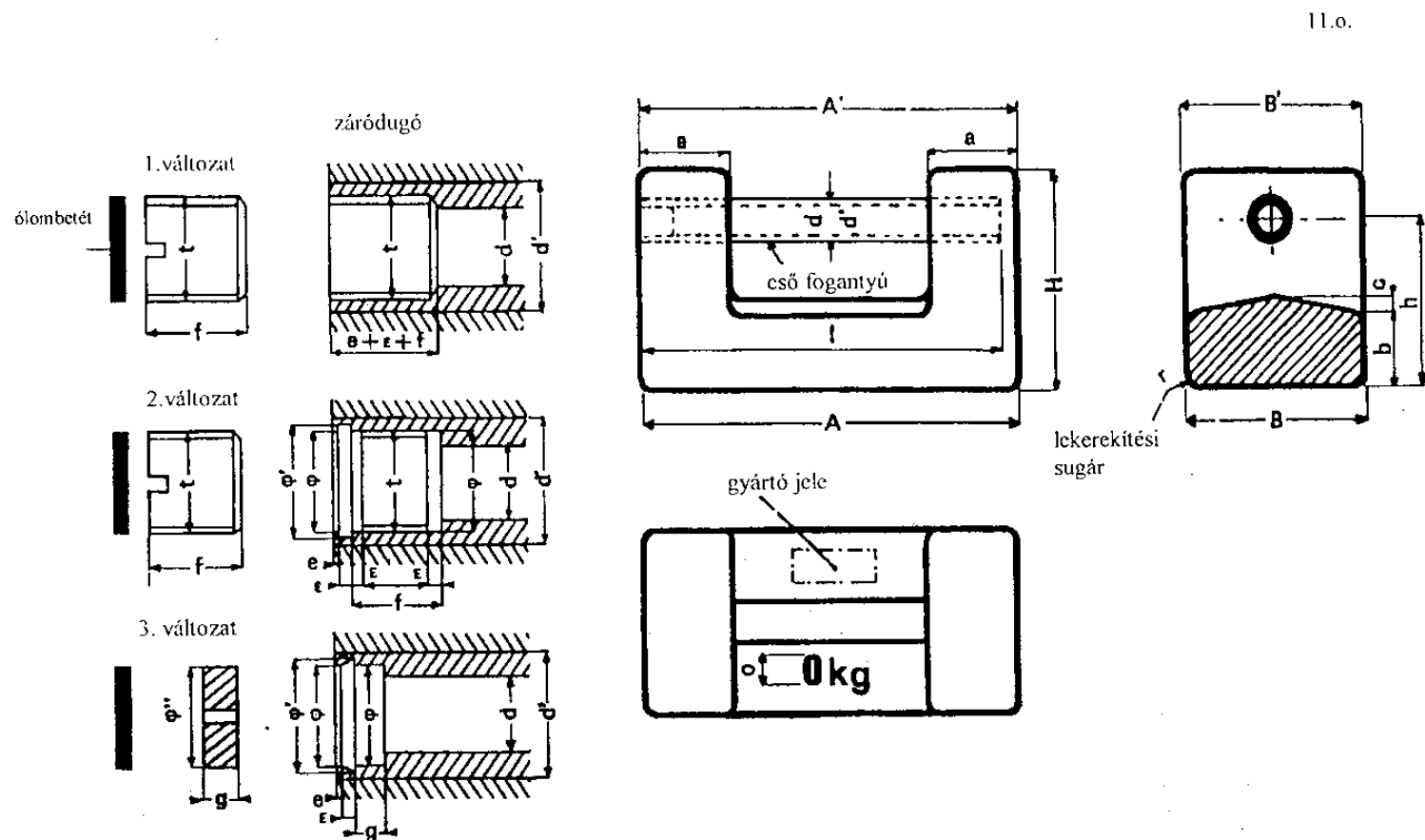
Hengeres súlyok méretei (mm-ben)

Névleges érték	Φ	Φ'	Φ''	H	E	R	r	o	Megjegyzés
1 g	6	5,5	3	*	1	0,9	0,5	1	Táraüreg nélküli súlyok
2 g	6	5,5	3	*	1	0,9	0,5	1	
5 g	8	7	4,5	*	1,4	1,25	0,5	1	
10 g	10	9	6	*	1,6	1,5	0,5	1	
20 g	13	11,5	7,5	*	2	1,8	0,5	1,5	
50 g	18	16	10	*	3	2,5	1	2	
20 g	13	11,5	7,5	*	2	1,8	0,5	1,5	* A „H” méret anyagfüggő
50 g	18	16	10	*	3	2,5	1	2	
100 g	22	20	13	*	4	3,5	1	2	
200 g	28	25	16	*	4,5	4	1,5	3,2	
500 g	38	34	22	*	6	5,5	1,5	3,2	
1 kg	48	43	27	*	8	7	2	5	
2 kg	60	54	36	*	10	9	2	5	
5 kg	80	72	46	*	13	12	2	10	
10 kg	100	90	58	*	17	15	3	10	
20 kg	128	112	74	*	22	18	3	10	

Táraüreg																						
1. változat												2. változat										
a	b	c	d	e	f	g	h	t	l	m	n	δ	ε	a	b	c	d	e	f	g	m	n
*	18	5,5	2,5	6,5	1,5	1	9	M4×0,5	5	1	5	5	1	3	18	5,5	2,5	6,5	1,5	1	1	5
*	25	7,5	3,5	9	2	1	10	M6×0,5	5	1,5	7	7	1,5	4,5	25	7,5	3,5	9	2	1	1,5	7
*	30	7,5	3,5	9	2	1	10	M6×0,5	5	1,5	7	7	1,5	4,5	30	7,5	3,5	9	2	1	1,5	7
*	40	10,5	4,5	12	2,5	1,5	15	M8×1	8	2	10	10	2	7	40	10,5	4,5	12	2,5	1,5	2	10
*	50	10,5	4,5	12	2,5	1,5	15	M8×1	8	2	10	10	2	7	50	10,5	4,5	12	2,5	1,5	2	10
*	65	18,5	7	20	4	2,5	20	M14×1,5	13	3	18	18	3	12	65	18,5	7	20	4	2,5	3	18
*	80	18,5	7	20	4	2,5	20	M14×1,5	13	3	18	18	3	12	80	18,5	7	20	4	2,5	3	18
*	120	24,5	8	26,5	4	2,5	35	M20×1,5	18	4	24	24	3	18	120	24,5	8	26,5	4	2,5	4	24
*	160	24,5	8	26,5	4	2,5	35	M20×1,5	18	4	24	24	3	18	160	24,5	8	26,5	4	2,5	4	24

* Az „a” érték szabványfüggő.

Hasábsúlyok (1. változat)

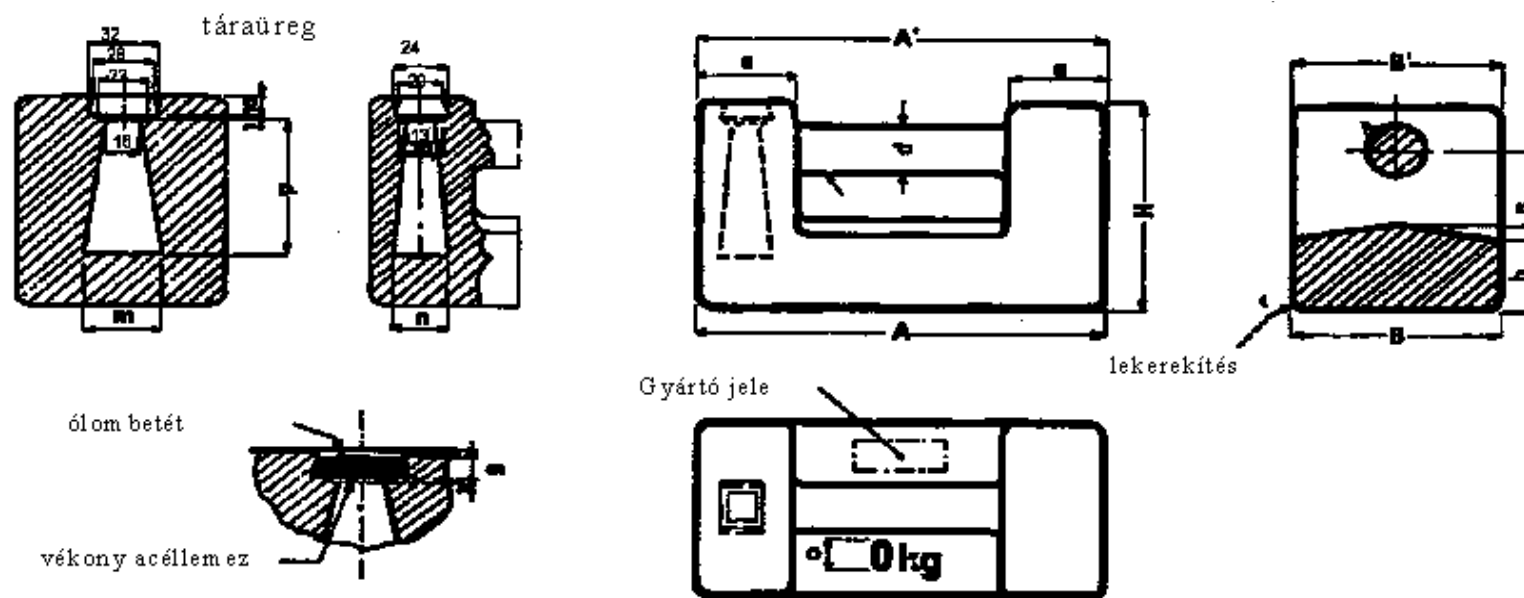


Méret táblázat mm-ben

Az A és A', valamint a B és B' méretek felcserélhetők.

Névleges érték	A	A'	B	B'	H	a	b	c	h	d	l	r	o	t	f	e	ε	φ	φ'	φ''	g
5 kg	150	152	75	77	84	36	30	6	66	19	145	5	12	M16× 1,5	14	1	2	16,5	18	16	5
10 kg	190	193	95	97	109	46	38	8	84	25	185	6	16	M16× 1,5	14	1	2	16,5	18	16	5
20 kg	230	234	115	117	139	61	52	12	109	29	220	8	20	M27× 1,5	21	2	3	27,5	30	27	8
50 kg	310	314	155	157	192	83	74	16	152	40	300	10	25	M27× 1,5	21	2	3	27,5	30	27	8

Hasábsúlyok 2 típus



Méret táblázat, minden adat mm-ben

Névleges érték	A	A'	B	B'	H	a	b	c	h	d	r	o	m	n	p
5 kg	150	152	75	77	84	36	30	6	66	19	5	12	16	13	55
10 kg	190	193	95	97	109	46	38	8	84	25	6	16	35	25	70
20 kg	230	234	115	117	139	61	52	12	109	29	8	20	50	30	95
50 kg	310	314	155	157	192	83	74	16	152	40	10	25	70	40	148

5. számú melléklet
a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

A súlyok szerkezete pontossági osztályok szerint

	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂
Felépítés	Csak egy darabból készülhet.		Készülhet egy vagy több darabból, de csak azonos anyagból.	
Táraüreg	Táraüreg nem tartalmazhat.		Tartalmazhat táraüreg, de a táraüreg térfogata nem érheti el a súly teljes térfogatának egyötödét. A táraüreg le kell zárni a súly fejével vagy egyéb alkalmas módon.	

	M ₁
Felépítés	A súlyok felépítése, táraüreg kialakításának és lezárásának módja a 3. és 4. számú mellékletben található. Első hitelesítéskor az új súly táraüregének kb. kétharmada maradjon üresen.
Táraüreg	A táraüreg térfogata nem érheti el a súly teljes térfogatának egyötödét. — 100 g—50 kg: kell táraüreg — 1 g—50 g: lehet táraüreg, de ajánlott, hogy 1 g—10 g táraüreg nélkül készüljön.

6. számú melléklet
a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

A súlyok pontosításának módja

E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
A súlyok koptatással (ciszolással, polírozással vagy egyéb megfelelő módszerrel) pontosíthatók. A súly a felületi minőséggel szemben támasztott követelményeknek pontosítás után is meg kell feleljen, a felületi minőség nem romolhat.		Táraüreg nélkül készült súlyokra az E ₁ , E ₂ súlyoknál leírtak vonatkoznak. Ha a súly rendelkezik táraüreggel akkor a súly anyagával megegyező táraanyaggal, vagy ónnal, molibdénnel, illetve wolframmal tárazható.		Táraüreggel rendelkező súlyok tárazására nagysűrűségű fémes anyag (pl. ólomsörét) használható. Táraüreggel nem rendelkező hengeres súlyok, valamint a lemez- és huzalsúlyok anyageltávolítással (ciszolással) vagy anyaglevágással pontosíthatók. A tárazáshoz használt szilárd anyagnak meg kell tartani tömegét és szerkezetét, valamint nem változtathatja meg (vegyileg vagy elektrolitikusan) a súly anyagának tömegét és szerkezetét.

7. számú melléklet
a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

A súlyok felületi minősége, állapota

A súlyok felületi minőségének olyannak kell lenni, hogy a felhasználási területén várható normál körülmények kö-

zött, a súly ebből adódó tömegváltozása (pl. a felületi egyenetlenségek között megtapadó szennyeződés) elhanyagolható legyen a súly pontossági osztályára megengedett legnagyobb hibához képest.

	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
A felület állapota	A súlyok felülete sima (beleértve a súly talpát és a sarkokat is) és az élek lekerekítettek legyenek. Szemrevételezéssel vizsgálva a súlyok felülete fényes legyen és ne legyen porózus.				A hengeres súlyok felületét szemrevételezés - sel vizsgálva, az sima legyen és ne legyen porózus. A hasábsúlyok felülete egyezzen meg a finom homokformába gondosan öntött szürkeöntvényé - vel. Ez megfelelő festéssel is elérhető.
Felületi érdesség	R _z = 0,5 μm	R _z = 1 μm	R _z = 2 μm	R _z = 5 μm	

8. számú melléklet
a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

A súlyok anyaga

A súlyoknak korrózióállóknak kell lenniük. A felhasznált anyag minőségének olyannak kell lenni, hogy a súly felhasználási területén várható normál körülmények között a súly tömegváltozása elhanyagolható legyen a súly pontossági osztályára megengedett legnagyobb hibához képest.

	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
Anyagminőség	A használt anyag keménysége és kopásállósága azonos vagy jobb mint az ausztenites rozsdamentes acélé.		A használt anyag keménysége és ridegsége legalább a hengerelt sárgarézét kell, hogy elérje.		A hasábsúlyok anyagának legalább a szürkeöntvényvel megegyező korrózióállóságúnak kell lenni, de nem érheti el annak ridegségét. A hengeres súlyok készülhetnek sárgarézből, vagy más azonos, vagy jobb minőségű anyagból. A lemez, illetve huzalsúlyok anyagának elegendően korrózióállóknak kell lenni, és nem lehet rajtuk bevonat.

	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
Mágne- sezhe- tőség	A súlyok anyagául használt fém vagy ötvözet gyakorlatilag ne legyen mágnesezhető. A mágneses szuszceptibilitás legyen kisebb: $\leq 0,01$ $\leq 0,03$ $\leq 0,05$				Gyakorlatilag ne legyen mágnesezhető.

9. számú melléklet

a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

A súlyok anyagának sűrűsége

	$\rho_{\min} \dots \rho_{\max} [10^3 \text{ kg/m}^3]$				
Névleges érték	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
$\geq 100 \text{ g}$	7,93...8,07	7,81...8,21	7,39...8,73	6,4...10,7	$\geq 4,4$
50 g	7,92...8,08	7,74...8,28	7,27...8,89	6,0...12,0	$\geq 4,0$
20 g	7,84...8,17	7,50...8,57	6,6...10,1	4,8...24,0	$\geq 2,6$
10 g	7,74...8,28	7,27...8,89	6,0...12,0	$\geq 4,0$	$\geq 2,0$
5 g	7,62...8,42	6,9...9,6	5,3...16,0	$\geq 3,0$	
2 g	7,27...8,89	6,0...12,0	$\geq 4,0$	$\geq 2,0$	
1 g	6,9...9,6	5,3...16,0	$\geq 3,0$		
500 mg	6,3...10,9	$\geq 4,4$	$\geq 2,2$		
200 mg	5,3...16,0	$\geq 3,0$			
100 mg	$\geq 4,4$	$\geq 2,3$			
50 mg	$\geq 3,4$				
20 mg	$\geq 2,3$				

10. számú melléklet

a 65/1999. (XII. 13.) GM rendelethez

Feliratok és jelölések a súlyokon

Az E₁ és E₂ pontossági osztályú súlyok kivételével az 1 g és feletti súlyok névleges értékének a súlyon szerepelnie kell.

A névleges értéket 1 kilogramm alatt grammban, 1 kilogramm esetén és fölötte kilogrammban kell megadni¹.

A mértékegység jelölése „g” vagy „kg”.

A súlysorozatban, két vagy három azonos névértékű súly esetén, az egyértelmű megkülönböztethetőség érdekében a súly felső lapjának közepére egy vagy két csillagot vagy pontot kell tenni. Ez alól kivételek a huzalsúlyok, amelyek a huzal végén alkalmazott egy vagy két felhajtással különböztethetők meg.

¹ Azaz 1 kg és nem 1000 g (M₁ esetén), illetve 1 és nem 1000 (F₁, F₂ esetén).

A vékony lemez- és huzalsúlyokon nem lehet sem a névleges érték, sem a pontossági osztály.

	E ₁	E ₂	F ₁	F ₂	M ₁
Névleges érték	nem	nem	igen	igen	igen
Mértékegység	nem	nem	nem	nem	igen
Pontossági osztály	nem	nem	nem	F	M vagy M ₁
Gyártó jele	nem	nem	nem	nem	nem
Megjegyzés	Az E ₂ -es súlyokat meg lehet jelölni egy nem a középpontban elhelyezett ponttal, hogy meg lehessen különböztetni az E ₁ -es súlyoktól.		A szükséges feliratok csíszolással vagy gravírozással készülnek		A feliratok homorúak vagy kidomborodók is lehetnek. A feliratok a hasabsúlyok felső felületére kerülnek. A hengeres súlyokon a feliratok a súly tetejére kerülnek, ill. 500 g-nál és felette a hengerpalástra is kerülhetnek.

**A gazdasági miniszter
66/1999. (XII. 13.) GM
rendelete**

**a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok, valamint a
Regionális Idegenforgalmi Bizottságok
munkaszervezeteinek feladatairól szóló
28/1998. (V. 13.) IKIM rendelet módosításáról**

A belkereskedelemtől szóló 1978. évi I. törvény 40. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A Regionális Idegenforgalmi Bizottságok, valamint a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok munkaszervezeteinek feladatairól szóló 28/1998. (V. 13.) IKIM rendelet 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„(4) A RIB élén elnök (a továbbiakban: elnök) áll. A RIB elnökét és tagjait a miniszter kéri és menti fel. Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az alelnök látja el.”

2. §

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Chikán Attila s. k.,
gazdasági miniszter

**A nemzeti kulturális örökség
miniszterének
18/1999. (XII. 13.) NKÖM
rendelete**

**a Kulturális Örökség Igazgatóságáról szóló
29/1998. (VI. 11.) MKM rendelet módosításáról**

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: tv.) 100. §-a (3) bekezdésének *k* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Kulturális Örökség Igazgatóságáról szóló 29/1998. (VI. 11.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ingatlan régészeti örökség és az ingó kulturális javak [a tv. 5. § (1) bekezdésének *a*) pontja és 1. számú melléklete *s*) pontja szerinti kulturális javak, *z*) pontja szerinti régészeti lelőhelyek, valamint *zs*) pontja szerinti régészeti örökség elemei (a továbbiakban együtt: kulturális örökség)] fokozott védelmével összefüggő hatósági feladataimat a Kulturális Örökség Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) útján látom el, amelynek Alapító Okiratát e rendelet melléklete tartalmazza.”

(2) Az R. 1. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendelet tekintetében az ingatlan régészeti örökség elemei olyan régészeti leletek, vagy azok része, romja, töredéke, illetve tartozéka, funkcionális alkatrésze és be rendezése, amelyek elsődleges összefüggéseiből bontás vagy szétszerelés nélkül nem mozdíthatók el.”

2. §

Ez a rendelet 2000. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

Várhegyi Attila s. k.,
a nemzeti kulturális örökség minisztériumának
politikai államtitkára

Melléklet

a 18/1999. (XII. 13.) NKÖM rendelethez

[Melléklet

a 29/1998. (VI. 11.) MKM rendelethez]

A Kulturális Örökség Igazgatóság Alapító Okirata

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: tv.) 7. §-ának (6) bekezdése és a nemzeti kulturális örökség miniszterének feladat- és hatásköréről szóló 161/1998. (IX. 30.) Korm. rendelete 3. § (1) bekezdésének *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az ingatlan régészeti örökség és az ingó kulturális javak (a továbbiakban: kulturális örökség) fokozottabb védelmével összefüggő állami feladatok ellátása érdekében az alábbiak szerint állapítom meg a Kulturális Örökség Igazgatóság Alapító Okiratát:

1. Az intézmény neve: Kulturális Örökség Igazgatósága
Angolul: Cultural Heritage Directorate
Németül: Direktion für Kulturerbe

2. Az intézmény rövidített neve: KÖI

3. Székhelye: H—1053 Budapest, Magyar utca 40.

4. Körbélyegzője: Kulturális Örökség Igazgatósága
(a körirat közepén a Magyar Köztársaság címere)

5. Az intézmény alapítója: a művelődési és közoktatási miniszter.

6. Az intézmény létesítésének időpontja: 1998. július 1.

7. Jogállása: országos illetékességű központi hivatal. Gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, melynek költségvetési előirányzatát a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának költségvetésében a kulturális igazgatási, kutató és szolgáltató intézmények cím tartalmazza.

8. Vezetőjének kinevezési rendje: az Igazgatóság élén igazgató áll, aki — a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint főosztályvezetőnek minősül. Az igazgató vezetői megbízásával, illetőleg a megbízás visszavonásával kapcsolatos jogokat a miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat a szakmai felügyeletet ellátó kulturális helyettes államtitkár gyakorolja. A vezetői megbízás határozatlan időre szól. A gazdasági vezetőt — aki a Ktv. szerint főosztályvezető-helyettesnek minősül — az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése alapján a gazdasági helyettes államtitkár az igazgató javaslatára határozatlan időre bízta meg és menti fel.

9. Az alkalmazottak jogviszonya: az Igazgatóság alkalmazottai a Ktv. hatálya alá tartozó köztisztviselők, akik felett a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

10. Az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatát az Igazgatóság készíti el és a miniszter hagyja jóvá.

11. Az Igazgatóság ellátja a kulturális javak védelmével összefüggő — a tv. 51. §-ában meghatározott — feladatokat.

12. A Kulturális Örökség Igazgatósága egyéb feladatai körében

a) létrehozza és működteti a régészeti lelőhelyek folyamatos állapotfelvételi és információs rendszerét; továbbá

b) kulturális javak védelme érdekében nyújtható állami támogatások felhasználása körében javaslatot tesz a miniszternek:

— a régészeti feltárások költségeihez nyújtható állami támogatás mértékére,

— a régészeti lelőhely, illetve lelet felfedezőjének anyagi elismerésére;

c) közreműködik a kulturális örökség védelmével kapcsolatos jogszabályok, országos célok, programok, feladatok és követelményrendszerek kialakításában;

d) ellátja azokat a kulturális javak védelmével kapcsolatos feladatokat, amelyeket az Európai Unió, az Európa Tanács, illetve az UNESCO idevonatkozó irányelvei, ajánlásai és rendeletei előírnak;

e) szolgáltatja a kormányzati munka ellátásához szükséges, tevékenysége során keletkezett adatokat;

f) évente szakmai folyóiratot jelentet meg, melyben gondoskodik a próba-, megelőző és mentő feltárások eredményeinek megfelelő szakmai színvonalú közzétételéről.

13. Az Igazgatóság a hatékonyabb ügyintézés érdekében az alábbi régióközpontokban belső szervezeti egységként kirendeltségeket működtet: Budapest, Székesfehérvár, Szombathely, Pécs, Szeged, Debrecen és Miskolc. A kirendeltségek feladatait, működési rendjét az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A kirendeltségek illetékességi területe a következő:

Budapesti kirendeltség	Budapest Pest megye
Székesfehérvári kirendeltség	Fejér megye Komárom-Esztergom megye Veszprém megye
Szombathelyi kirendeltség	Győr-Moson-Sopron megye Vas megye Zala megye
Pécsi kirendeltség	Baranya megye Somogy megye Tolna megye
Szegedi kirendeltség	Bács-Kiskun megye Békés megye Csongrád megye

Debreceni kirendeltség

Hajdú-Bihar megye
Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Miskolci kirendeltség

Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Heves megye
Nógrád megye

14. Az Igazgatóságot döntései meghozatalában a miniszter által meghatározott időre felkért tanácsadó testületek segítik, amelyek az érintett szakterületek (ingatlan régészeti örökség védelme, ingó kulturális javak és levéltári anyagok védelme, muzeális és levéltári intézmények, nyilvános könyvtárak szakmai tevékenysége) képviselőiből állnak, és a szakterületet érintő kérdésekben tanácsadó, javaslattevő és véleményező feladatokat látnak el. A tanácsadó testületek működési rendjét az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

15. Az Igazgatóság vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az oktatási miniszter 45/1999. (XII. 13.) OM rendelete

a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján — a szakképzés egészére kiterjedően a szakképesítésért felelős miniszterrel, valamint e rendelet 23. §-a tekintetében a pénzügyminiszterrel, az 1. § b) pontja, továbbá 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 27. §-a és a rendelet *melléklete* tekintetében a szociális és családügyi miniszterrel egyetértésben — az alábbiakat rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) az Szt. 2. §-ában meghatározott iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra, illetve az egyéni vállalkozókra (a továbbiakban: szakképzést folytató intézmény);

b) a megyei (fővárosi) munkaügyi központ szervezeti egységére (a továbbiakban: munkaügyi központ).

(2) A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ft.) 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményekre, amennyiben az Ft. 7. §-ának (8) és (9) bekezdésében meghatározott szakképzést folytatnak.

(3) Iskolai rendszerű szakképzés a tanulói, illetőleg hallgatói jogviszony alapján folytatott szakképzés. E jogviszonyok hiányában az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A SZAKKÉPZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A képzési program

2. §

(1) Szakképzés megkezdésére kizárólag képzési programmal rendelkező, szakképzést folytató intézmény jogosult.

(2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának biztosítania kell a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgáztatási követelmények teljesülését, amennyiben a képzés az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítésre való felkészítésre irányul.

(3) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának tartalmaznia kell:

a) a megszerezhető szakképesítést, illetve azon munkakör(ök) megnevezését, amely(ek) betöltésére az adott szakképesítés alkalmassá teszi a résztvevőt, valamint — az OKJ-ben szereplő szakképesítés esetén — az OKJ szerinti azonosító számát;

b) a képzésben való részvétel feltételeit;

c) a tervezett képzési időt;

d) a képzés módszereit (egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás stb.);

e) a tananyag egységeit (moduljait), azok célját, tartalmát, terjedelmét;

f) a maximális csoportlétszámot;

g) a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását;

h) a szakképesítésről, illetve a képzés egyes egységeinek (moduljainak) elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit;

i) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ezek biztosításának módját. Amennyiben a képzés az OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányul, és a szakképesítéshez kiadott központi program alapján történik, a tárgyi feltételek meghatározásánál a központi programban szereplő felszerelési jegyzéket kell figyelembe venni. A képző intézmény által kidolgozott képzési program esetén a felszerelési jegyzéket a program kidolgozója készíti el;

j) amennyiben az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétele megtörtént, a hatósági nyilvántartásba vételi számát.

(4) Amennyiben az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának a (3) bekezdésében szereplő, valamely tartalmi eleméről jogszabályi előírás rendelkezik, a képzési programot ennek figyelembevételével kell elkészíteni.

(5) A szakképzést folytató intézménynek a képzés megkezdésekor időarányosan, illetve a képzés során folyamatosan biztosítania kell a képzési program megvalósításához szükséges feltételeket.

A szakképzést folytató intézmény tájékoztatási kötelezettsége

3. §

(1) A szakképzést folytató intézmény köteles — a képzési programon alapuló — tájékoztatást nyújtani a képzés iránt érdeklődők számára.

(2) A szakképzést folytató intézmény a képzési program alapján köti meg a képzésben résztvevőkkel az Szt. 52. §-ának (2) bekezdésében említett képzési szerződést. A képzési program megvalósításához kapcsolódó egyéb (alvállalkozói, megbízási stb.) szerződéseknek is a képzési programon kell alapulniuk.

A szakképzés személyi feltételei

4. §

(1) Az iskolai rendszerű szakképzésben csak olyan oktató vehet részt, aki a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.), valamint az Szt.-ben előírt iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben oktatóként csak olyan személy alkalmazható, aki

a) középiskolai végzettséggel és az oktatni kívánt szakképesítés szintjének megfelelő szakmai képesítéssel, továbbá legalább hároméves és a szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlattal, vagy

b) szakirányú egyetemi vagy főiskolai oklevéllel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

AZ ISKOLAI RENDSZERŰ SZAKKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5. §

Gyakorlati képzést szervező:

a) a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola és a szakiskola (a továbbiakban: szakképző iskola);

- b) a speciális szakiskola;
- c) a munkaerő-fejlesztő és -képző központ, amennyiben az Szt. 53. §-a (1) bekezdésének e) pontja alapján részt vesz az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben (a továbbiakban: képző központ);
- d) az Szt. 15. §-ának (3) bekezdése alapján a jogi személy, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és az egyéni vállalkozó.

A szakképzés megszervezése

6. §

Az OKJ-ben meghatározott szakképesítésre történő felkészítés akkor szervezhető, ha a szakmai tantárgyak központi programjaiban (a továbbiakban: tanterv) foglaltak végrehajtása biztosított, illetőleg a képzés során fejlesztéssel biztosítható.

7. §

Ha a tanuló képzésére — gazdálkodó szervezettel a gyakorlati képzés céljából kötött — tanulószereződés alapján kerül sor, a tanuló elméleti képzésének megszervezéséről a szakképesítés szakirányának megfelelő szakképző iskolában — a 10., 11. §-okban foglaltakra is figyelemmel — gondoskodni kell.

A szakmai elméleti képzés

8. §

A szakmai elméleti képzéshez szükséges pedagógusokról, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakról a szakképző iskola, valamint a speciális szakiskola gondoskodik a Kt.-ben előírt követelmények és normatívák figyelembevételével.

9. §

(1) A szakképző iskolában, valamint a speciális szakiskolában a szakmai elméleti tantárgyakhoz, a szakmai-pedagógiai feladatok megfelelő feldolgozásához szükséges oktatástechnikai és demonstrációs eszközök felsorolását az eszközjegyzék tartalmazza. Az eszközjegyzék a képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát határozza meg.

(2) Az eszközjegyzéket a szakmai elméleti tantárgy tanterve határozza meg.

10. §

(1) A szakképzés beszámoltató formában is megszervezhető, ha azt a szakképesítésenkénti kis létszám indokolja.

(2) A beszámoltató rendszerű képzés esetén a szakképző iskola igazgatója a tanulót a szakmai elméleti tantárgyak foglalkozásain való rendszeres részvétel alól felmenti.

(3) A felmentett tanuló az igazgató által kijelölt szakképző iskolában beszámoltató rendszerű szakmai elméleti képzésben — konzultációs csoportba beosztva — vesz részt. A konzultációs csoport vezetését a csoportot tanító — e feladat ellátásával megbízott — tanár látja el. Feladatai és jogai az osztályfőnökével azonosak.

11. §

(1) A 10. § (2) bekezdése szerint felmentett tanuló havonként — három munkanap kivételével — folyamatos gyakorlati képzésben vesz részt.

(2) A beszámoltató képzésben részt vevő tanuló a szakmai elméleti tantárgyak adott képzési szakaszra eső tananyagából köteles:

- a) a tanév első és harmadik negyedévének végén beszámolni,
- b) félévkor és tanév végén beszámoltató vizsgát tenni.

(3) A beszámoltató rendszerű képzést végző szakképző iskola a beszámolóra és a beszámoltató vizsgára való felkészülésre a kijelölt szakmai elméleti tantárgyak anyagából — az (1) bekezdésben meghatározott három munkanap terhére — havonta legfeljebb kétnapos konzultációt szervezhet.

(4) A tanuló a tanév végén nem tehet beszámoltató vizsgát, ha a konzultációk ötven százalékán nem vett részt. Ezt úgy kell tekinteni, hogy a tanuló az évfolyamra meghatározott tantárgyi követelményeket nem teljesítette.

(5) A beszámoltató rendszerű képzés költségeinek viselésében, továbbá a képzéssel és a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos együttműködésben a tanulóval tanulói jogviszonyban álló, valamint a beszámoltatást végző szakképző iskola kölcsönösen állapodik meg.

A gyakorlati képzés

12. §

A gyakorlati képzés követelményeire való felkészítés feltételeiről, a képzési helyek létesítéséről a Szt.-ben és a Kt.-ben foglalt előírásoknak megfelelően a gyakorlati képzést szervező gondoskodik.

13. §

(1) A gyakorlati képzés tantervében meghatározott alapképzést tanműhelyben, tangazdaságban, tanboltban, tankórteremben, tankertben, tanudvarban, tankonyhában, laboratóriumban, tanirodában, demonstrációs teremben, gyakorló- és szaktanteremben stb. (a továbbiakban: tanműhely) lehet megszervezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti alapképzésre épülő specializáló képzést — a munkahelyi körülmények között — csoportos képzési vagy egyedi munkahelyen, illetőleg megfelelő feltételekkel rendelkező tanműhelyben lehet megszervezni.

(3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak rendelkezésre, de a gyakorlati képzés követelményeire való felkészítés feltételei biztosíthatóak, a teljes gyakorlati képzés megszervezhető munkahelyi körülmények között is.

14. §

(1) A tanműhely a képzési feladata és felszereltsége szerint lehet:

- a) a szakmai előkészítő és alapképzési feladatot ellátó alapképző tanműhely, és
- b) a teljes gyakorlati képzést ellátó tanműhely.

(2) A tanműhely létesítése szerint lehet:

- a) iskolai tanműhely,
- b) gazdálkodó szervezet által működtetett üzemi tanműhely,
- c) több gazdálkodó szervezet által működtetett üzemi tanműhely, valamint
- d) képző központ által működtetett tanműhely.

15. §

(1) A tanműhely felszerelését a szakképesítésenként kiadott felszerelési jegyzék tartalmazza. A felszerelési jegyzék a tantervben előírt gyakorlati képzési feladatok teljesítéséhez szükséges — közösen és egyedileg használt — oktatástechnikai eszközök, berendezések, gépek, műszerek stb. minimumát határozza meg, amelyek nélkül a gyakorlati képzés követelményei nem teljesíthetők.

(2) A felszerelési jegyzéket a gyakorlati képzés tanterve határozza meg.

(3) A tanműhelyi gyakorlati képzésben használt eszközt (berendezést, gépet, műszert stb.) üzemképes, a munkavédelmi követelményeknek is megfelelő állapotban kell tartani, és karbantartásáról, felújításáról, illetőleg cseréjéről az eszközt gyártó (forgalmazó) által meghatározott rendben szükséges gondoskodni.

16. §

(1) A tanműhelyben a tantervi feladatoknak és követelményeknek megfelelő munkaprogramot kell készíteni.

(2) Az iskolai tanműhely működésének személyi feltételeiről a Kt.-ben előírtak figyelembevételével a fenntartó gondoskodik.

(3) Az üzemi tanműhely működésének személyi feltételeiről

a) a tanműhelyvezetőről (aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja),

b) a gyakorlati oktatóról (az Szt. 17. §-ának (2)–(3) bekezdése szerint), továbbá

c) a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozóról a gazdálkodó szervezet gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés c) pontjában érintett feladat a gazdálkodó szervezet technológiai, munkaszervezési rendjében is elvégezhető.

(5) Az üzemi tanműhely működéséhez a (3) bekezdésben foglaltak szerint szükséges személyi feltételekről a tanműhely létesítésében és az üzemeltetésében érintett gazdálkodó szervezetek közösen gondoskodnak.

(6) A képző központ iskolai rendszerű gyakorlati képzést ellátó tanműhelyének személyi feltételeiről a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a képző központ gondoskodik.

17. §

Az iskolai, valamint az üzemi, az üzemi és a képző központ által működtetett tanműhelyben a tanulócsoport létszámát a Kt.-ben meghatározott normatívák szerint kell kialakítani.

18. §

(1) Egyedi munkahelyen akkor folyhat gyakorlati képzés, ha

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma, jellege,
- c) a képzési időt leterhelő munka,

lehetővé teszi a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgáztatási követelményekre való felkészülést.

(2) Az egyedi munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka-, környezetvédelmi előírásoknak.

(3) Az egyedi munkahelyre beosztott tanuló képzésére és felügyeletére a gazdálkodó szervezet köteles az Szt. 17. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő szakembert megbízni.

(4) Amennyiben a gazdálkodó szervezet több tanulót foglalkoztat egyedi munkahelyen, köteles felelős személyt megbízni a tanulók foglalkoztatásának és szakmai fejlődésének figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet más munkája mellett is elláthatja.

AZ ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI SZAKKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nyilvántartási rendszer

19. §

(1) Iskolarendszeren kívüli szakképzés megkezdésére és folytatására az 1. § a) pontjában felsoroltak kizárólag akkor jogosultak, ha az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepelnek. A nyilvántartás vezetéséről és a kezelt adatok köréről az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézményeket a bejelentkezéskor tájékoztatni kell.

(2) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a szakképzést folytató intézmény a székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz (a továbbiakban: nyilvántartást vezető) az I. fokú eljárás lefolytatása céljából nyújtja be. A nyilvántartásba történő bejegyzés két évig érvényes.

(3) A nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell:

a) jogi személy — kivéve az Ft. 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményeket —, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén a cégbíróság által kibocsátott 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát;

b) amennyiben a kérelmező OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzést kíván folytatni, a szakképesítés megnevezését és számát;

c) a (4) bekezdés figyelembevételével az oktatni kívánt szakképesítésekre kidolgozott képzési programot, illetve a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a képzési programot a képzés megkezdése előtt 30 nappal benyújtja; ha a kérelmező OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzést kíván folytatni, és a képzést a szakképesítés központi programja szerint kívánja megvalósítani, a képzőnek a kérelem beadásakor nyilatkozatot kell erről benyújtania;

d) a szakmai vizsga szervezésére történő felhatalmazást, ennek hiányában az erre feljogosított intézménytől származó és a szakmai vizsga megszervezését vállaló nyilatkozatot, valamint a vizsgát szervező intézmény cégkivonatának, alapító okiratának vagy vállalkozói igazolványának hiteles másolatát és a vizsgaengedély számát;

e) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az oktatási tevékenység folytatásához olyan helyiségekkel rendelkezik, amelyek az építésügyi és közegészségügyi előírások alapján erre alkalmasak, továbbá a helyiségekkel való rendelkezést igazoló dokumentumot (tulajdoni lap, bérleti szerződés);

f) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló — az oktatási miniszter közleményében meghatározott — dokumentumokat, vagy a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a dokumentumokat a képzés megkezdése előtt 30 nappal benyújtja;

g) annak igazolását, hogy a kérelmezőnek nincs köztartozása, illetve a gazdasági társaság nem áll felszámolás alatt;

h) a nyilvántartásba vételi díj megfizetését igazoló csekk másolatát.

(4) Amennyiben a képzési program az OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányul, és a szakképzést folytató intézmény nem központi programot hajt végre, köteles szakértői véleményt beszerezni arra vonatkozóan, hogy a képzési program megfelel a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek. A véleményt a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez kell csatolni. Szakértői véleményt a szakképesítésért felelős miniszter által a Kt. 101. §-ának (6) bekezdése szerint közzétett Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő adhat.

(5) A (4) bekezdésben előírt szakértői véleménynek tartalmaznia kell:

a) az Országos Szakértői Névjegyzéket kiadó miniszter megnevezését, a szakértő nevét, nyilvántartási számát;

b) a képző intézmény megnevezését;

c) a képzési program megnevezését;

d) a szakértő állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a program megfelel a szakmai és vizsgakövetelményeknek.

(6) Ha a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az Szt. 2. §-ának (1) bekezdésében szereplő intézmény nyújtja be, rá a (3) bekezdés d), g) és h) pontjában foglaltak nem vonatkoznak.

(7) A nyilvántartást vezető a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a nyilvántartásba vétel iránti kérelem tényéről írásban értesíti az állam, illetve önkormányzat által fenntartott kérelmező intézmény és a szakmai vizsga szervezését vállaló intézmény fenntartóját, továbbá mellékelik a kérelem másolatát.

(8) A nyilvántartásba vételi eljárásra egyebekben az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvényt kell alkalmazni.

20. §

(1) A nyilvántartás tartalmazza:

a) a nyilvántartásba vett szakképzést folytató intézmény megnevezését, székhelyét;

b) a nyilvántartásba vételi számot;
 c) a nyilvántartásba vétel időpontját;
 d) a nyilvántartásba vétel érvényességi idejét;
 e) az oktatni kívánt szakképesítések megnevezését, az OKJ-ben szereplő szakképesítések esetében azok számát is;
 f) a megismételt eljárás(ok) időpontját;
 g) a beszámolási kötelezettség esedékességének időpontját, a beszámolási kötelezettség teljesítésének tényét;
 h) a nyilvántartásból való törlés időpontját és okát.

(2) A nyilvántartást vezető a nyilvántartásból törölt szakképzést folytató intézménynek az (1) bekezdésben felsorolt adatait a törléstől számított öt évig köteles megőrizni.

21. §

A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vételt megtagadja, ha

a) a kérelmező nem csatolta a 19. § (3) és (4) bekezdésében felsorolt mellékletek valamelyikét;
 b) a kérelmező által csatolt cégbejegyzésben, alapító okiratban, vállalkozói igazolványban nem szerepel a képzési tevékenység, illetve annak a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerben (TEÁOR) meghatározott száma;
 c) a kérelmező korábban már szerepelt a nyilvántartásban, de a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül a nyilvántartásból amiatt törölték, mert nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, illetőleg az általa folytatott szakképzés neki felróható okból hiúsult meg.

22. §

A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos fellebbezést másodfokon a Szociális és Családügyi Minisztérium bírálja el.

23. §

(1) A nyilvántartásba vételi eljárásért a kérelmezőnek igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A szolgáltatási díjat a nyilvántartást vezető előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(2) A szolgáltatási díj mértéke háromezer forint, mely az általános forgalmi adót is magában foglalja.

(3) A nyilvántartásba vétel megtagadása elleni fellebbezés díja ötezer forint, amely az általános forgalmi adót is magában foglalja. E díjat is a nyilvántartást vezető előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(4) A nyilvántartást vezető köteles a nyilvántartásba vétel megtagadása elleni fellebbezés díját a kérelmezőnek visszatéríteni, amennyiben a fellebbezés alaposnak bizonyul.

(5) Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. §-ának (1) bekezdése alapján a teljes személyes illetékmentességben részesülőknek nem kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

24. §

(1) A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vett szakképzést folytató intézmény részére tanúsítványt ad ki. A tanúsítvány tartalmazza:

a) a nyilvántartásba vétel tényét,
 b) a szakképzést folytató intézmény elnevezését, székhelyét;
 c) a nyilvántartásba vételi számot;
 d) a nyilvántartásba vételnek és az érvényességi idő lejáratának időpontját;
 e) a nyilvántartást vezető nevét, hivatalos bélyegzőlenyomatát;
 f) az oktatni kívánt szakképesítés(ek) megnevezését, az OKJ-ben szereplő szakképesítések esetében az azonosító számát, sorszámozott felsorolásban.

(2) A tanúsítvány tartalmát érintő körülmények megváltozása esetén a szakképzést folytató intézmény bejelentése alapján a nyilvántartást vezető a tanúsítványon a változásokat feltünteti.

(3) A tanúsítvány módosítása nem vonja maga után a 26. § (2) bekezdésében előírt beszámolási kötelezettség 20. § (1) bekezdés g) pontja szerinti esedékessége időpontjának változtatását.

25. §

(1) A szakképzést folytató intézményt a nyilvántartást vezető törli a nyilvántartásból, ha

a) a nyilvántartott intézmény ezt kéri;
 b) a nyilvántartott intézmény a bejegyzés érvényességének lejártá előtt nem kéri a nyilvántartásba vételi eljárás megismétlését;
 c) a rendeletben meghatározott beszámolási kötelezettségének — a hiánypótlásra való felszólítás után 15 napon belül — nem tesz eleget;
 d) az általa folytatott szakképzés neki felróható okból hiúsult meg.

(2) A szakképzést folytató intézmény tanúsítványában szereplő szakképesítést törölni — és erről fenntartót is értesíteni — kell, ha az intézmény a 19. § (3) bekezdés c) és f) pontja szerinti dokumentumokat a képzés megkezdése előtt 30 nappal nem nyújtja be.

(3) A nyilvántartásból való törlésre a nyilvántartásba vételi eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

26. §

(1) A nyilvántartásba történő bejegyzés érvényességi idejének lejártakor az eljárást meg kell ismételni. Amennyiben a 19. § (3) bekezdésének *a)–d)* pontjában szereplő körülmények időközben megváltoztak, a megismételt eljárásban benyújtott kérelem tartalma és mellékletei tekintetében a nyilvántartásba vételi eljárásra vonatkozó szabályok az irányadók. Ha a fenti körülmények változatlanok, az erről szóló nyilatkozattal együtt, a kérelemhez csak a 19. § (3) bekezdésének *e)* és *f)* pontjában előírt nyilatkozatokat, valamint a *g)* pontban előírt igazolást kell csatolni. A kérelemben minden esetben fel kell tüntetni a nyilvántartási számot is.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szakképzést folytató intézmény köteles a nyilvántartásba vétele óta eltelt két év alatt folytatott tevékenységéről beszámolót készíteni, és azt a kérelemhez csatolni. A beszámoló tartalmát a rendelet melléklete határozza meg.

(3) A nyilvántartást vezető a képző intézmények kétéves tevékenység-beszámolóit havonta, legkésőbb a hónap utolsó napján küldi meg az iskolarendszeren kívüli szakképzések statisztikai rendszerének országos összesítőjéhez, ahonnan a beszámoló adatait a beszámoló feldolgozásával megbízott szervezet (a Nemzeti Szakképzési Intézet, a továbbiakban: NSZI) évente a tárgyév utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően átveszi, és a tárgyév követő év március 1-jéig elkészíti az Oktatási Minisztérium által előírt összesítéseket és elemzéseket. A beszámolókból tájékoztatást készít a 27. §-ban felsoroltak számára.

(4) A nyilvántartott intézmény az eljárás megismétlése iránti kérelmét legkésőbb a bejegyzés érvényességi ideje lejártának napján nyújthatja be.

(5) Egyebekben a megismételt eljárásra a nyilvántartásba vételi eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

27. §

A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vett, valamint a nyilvántartásból törölt szakképzést folytató intézmények

listáját a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően a tárgyévét követő év január 31-éig megküldi az országos adatösszesítést végző NSZI-nek. A nyilvántartásról az NSZI évente egyszer, a tárgyévét követő év március 15-éig tájékoztatást ad az Oktatási Minisztériumnak, a Szociális és Családügyi Minisztériumnak, a szakképesítésért felelős miniszternek, az országos gazdasági kamaráknak és a munkaügyi központoknak.

28. §

Az Oktatási Minisztérium az érvényes tanúsítvánnyal rendelkező szakképzést folytató intézmények listáját az általuk folytatott szakképesítések feltüntetésével évente hivatalos lapjában közlemény formájában teszi közzé.

Záró rendelkezések

29. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről szóló 2/1997. (I. 22.) MüM rendelet hatályát veszti.

30. §

E rendeletnek az iskolai rendszerű szakképzésre vonatkozó rendelkezéseit a fegyveres erők és a rendvédelmi szervek keretében működő szakképző iskolák tekintetében az Szt. 5. § (3) bekezdésének *d)* pontja, valamint az 55. §-ának (4) bekezdése alapján az eltérő sajátosságok figyelembevételével kell alkalmazni.

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet a 45/1999. (XII. 13.) OM rendelethez

Beszámoló
a nyilvántartási számú
az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény
. év . hó . nap és . év . hó . nap
közötti tevékenységéről

A képző intézmény neve:

székhelye:

A közoktatási intézmény OM azonosítója:

1. A képzést végző oktatók adatai:

1.1. Főállású oktatók száma: ebből nők

1.2. A főállású oktatók megoszlása iskolai végzettség szerint

egyetemi végzettségű	ebből nők
főiskolai végzettségű	ebből nők
pedagógiai végzettséggel rendelkező oktatók száma	ebből nők
középiskolai végzettséggel rendelkező oktatók száma	ebből nők

1.3. A képző intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (megbízás, vállalkozás) álló oktatók száma ebből nők

1.4. Az 1.3. pont szerinti oktatók iskolai végzettség szerinti megoszlása

egyetemi végzettségű	ebből nők
főiskolai végzettségű	ebből nők
pedagógiai végzettséggel rendelkező oktatók száma	ebből nők
középiskolai végzettséggel rendelkező oktatók száma	ebből nők

2. A szakmai elmélet oktatására használt helyiségek adatai

Saját rendelkezésű helyiségek

Sorszám	A férőhelyek száma

Rendszeresen rendelkezésre álló, bérelt helyiségek

Sorszám	A férőhelyek száma

3. A szakmai gyakorlat oktatására használt helyiségek adatai

Saját rendelkezésű helyiségek

Sorszám	A férőhelyek száma	A szakképesítés tanulmányi területének kódja*			
		1.	2.	3.	4.

Rendszeresen rendelkezésre álló, bérelt helyiségek

Sorszám	A férőhelyek száma	A szakképesítés tanulmányi területének kódja*			
		1.	2.	3.	4.

* A szakképesítés OKJ azonosítójának 3—6. számjegye.

4. A beszámolási időszakban folytatott szakképzések képzési programjainak szerkezete

	Száma**	A képzési programok száma*			
		Saját fejlesztésű programok	Központi programok	Központi + saját fejlesztésű programok	Egyéb (pl. más képző intézménytől vásárolt programok)
OKJ szakképesítések					
Nem OKJ szakképesítések					

* A szakképesítés OKJ azonosítójának 3—6. számjegye.

** A képző intézmény hányféle OKJ, illetőleg nem OKJ szakképesítés megszerzését tette lehetővé a beszámolási időszakban.

A saját fejlesztésű képzési programok szakképesítésenkénti felsorolása

OKJ azonosító

A szakképesítés megnevezése

.....

.....

.....

.....

.....

5. A szakképzési törvény 52. § (5) bekezdés szerinti bejelentéseimet a beszámoló időtartamára vonatkozóan kiegészítem.

igen ☐ nem ☐

6. A képző intézmény rendelkezik-e szakmai szervezet által kiadott minősítéssel?

igen ☐ nem ☐

7. A csatolt kiegészítő lapok száma darabszáma

Kelt:

A beszámoló elkészítéséért felelős vezető

neve:

beosztása:

telefonszáma:

cégszerű aláírása:

A kitöltő

neve:

beosztása:

telefonszáma:

cégszerű aláírása:

□□. számú Kiegészítő lap

a □□□□□□□□ nyilvántartási számú, az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény
□□□□. év □□. hó □□. nap és □□□□. év □□. hó □□. nap közötti tevékenységének beszámolójához

A képző intézmény neve:

székhelye:

A közoktatási intézmény OM azonosítója:

A szakképesítés megnevezése: OKJ azonosító kódja □□□□□□□□*

Szakmai vizsga szervezésére jogosult-e a képző intézmény: igen ☐ nem ☐

A szakképzés egyedi azonosítója a képző intézménynél (8 kód, amelyből 1—4 évszám; 5—8 sorszám, amelyet a képző intézmény határoz meg.)	A szakképzés megkezdésének ideje (év, hó, nap)	A szakképzés befejezésének ideje (év, hó, nap)	A szakképzésbe beiratkozottak száma	A beiratko- zottak közül Flt. alapján támogatottak száma	A szakképzést befejezők száma	A szakképzést befejezők közül az Flt. alapján támogatottak száma	Az eredményes vizsgázók száma	Az eredményes vizsgázók közül az Flt. alapján támogatottak száma	A vizsgáztató intézmény**	
									megnevezése	nyilvántartási száma

* Nem OKJ szakképzés esetén a statisztikai adatszolgáltatással azonosan: a képzés jellegének leginkább megfelelő OKJ kód 1—6. számjele.

** A vizsgáztató intézmény adatait csak akkor kell kitölteni, ha a képző intézménynek nincs vizsgáztatói jogosultsága az adott szakképesítésre vonatkozóan.

Az oktatási miniszter 46/1999. (XII. 13.) OM rendelete

a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről

A közoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a közoktatásról szóló törvény 93. §-ának (3) bekezdésében foglaltak végrehajtására a következőket rendelem el:

1. §

(1) A pedagógus-továbbképzés programjainak jóváhagyásával összefüggő döntés-előkészítő Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület (a továbbiakban: Akkreditációs Testület) kilenc tagból áll.

(2) Az Akkreditációs Testület tagjait az oktatási miniszter kéri fel. Az oktatási miniszter az Akkreditációs Testület két tagját az Országos Köznevelési Tanács, egy-egy tagját az Országos Szakképzési Tanács, az Országos Kisebbségi Bizottság, illetve a Felsőoktatási Tudományos Tanács javaslatára, négy tagját saját választása alapján kéri fel.

(3) Az Akkreditációs Testület tagjaként az kérhető fel, aki szerepel a közoktatásról szóló törvény 101. §-ának (3) bekezdése alapján elkészített Országos szakértői névjegyzékben.

(4) Az Akkreditációs Testület tagjainak névsorát — beleértve a változásokat is — az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.

2. §

(1) A felkérés öt évre szól. A felkérés több alkalommal is megismételhető.

(2) A felkérés megszűnik:

- a) az érintett halálával,
- b) az érintett lemondásával,
- c) az érintett visszahívásával,
- d) a felkérésben megjelölt határidő elteltével.

(3) A visszahívásról az oktatási miniszter dönt, ha a tagot nem saját választása alapján kérte fel, a (2) bekezdésben meghatározott javaslattevő kezdeményezésére.

3. §

(1) Az Akkreditációs Testület szükség szerint, de negyedévenként legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) Az Akkreditációs Testület akkor határozatképes, ha legalább öt tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4. §

(1) Az Akkreditációs Testület javaslatot tesz az oktatási miniszternek a pedagógus-továbbképzéshez benyújtott programok elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatalához. Az Akkreditációs Testület javaslatát a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: kormányrendelet) meghatározottak szerint készíti el.

(2) Az Akkreditációs Testület javaslatát írásba foglalja. A javaslatot meg kell indokolni, és mellékelni kell a ki-sebbségi véleményt is.

5. §

(1) Az Akkreditációs Testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) egy képviselőjét.

(2) Az Akkreditációs Testület a közoktatásról szóló törvény 93. §-ának (3) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségét a Bizottság által meghatározott időben és módon teljesíti.

6. §

(1) Az Akkreditációs Testület elfogadja ügyrendjét, amelyet az oktatási miniszter hagy jóvá. Az ügyrend elfogadásához az Akkreditációs Testület legalább hat tagjának támogató szavazatára van szükség.

(2) Az Akkreditációs Testület éves munkatervet készít, amelyet az oktatási miniszter hagy jóvá.

(3) Az Akkreditációs Testület tagjainak díjazását az oktatási miniszter állapítja meg.

(4) Az oktatási miniszter az (1)–(2) bekezdésben meghatározott döntésének meghozatala előtt beszerzi a Bizottság véleményét.

7. §

Az Akkreditációs Testület munkáját titkárság segíti. A titkárság a Pedagógus-továbbképzési és Módszertani Intézet keretében működik.

8. §

Az Akkreditációs Testület és a titkárság működéséhez szükséges kiadásokat — beleértve a testület tagjainak díjazását is — a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott eljárási díjakból kell fedezni.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. Ettől az időponttól kezdődően az Akkreditációs Testület ellátja az e rendelet 4. §-ában meghatározott feladatát. Az Akkreditációs Testület jár el azokban az ügyekben is, amelyekben a továbbképzési programot a rendelet hatálybalépése előtt nyújtották be, és a rendelet hatálybalépéséig az Országos Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Bizottság nem bírálta el.

(2) E rendelet hatálybalépésének napján az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékről és a szakértői tevékenységről szóló 42/1999. (X. 13.) OM rendelet 13. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, s egyidejűleg a jelenlegi (2)—(6) bekezdése jelölése (3)—(7) bekezdésre változik:

„(2) Az e rendelet 3. §-a (3) bekezdésének *a*) pontjában foglaltakat a 2004. december 31. után benyújtott kérelmek elbírálásánál kell alkalmazni.”

Pokorni Zoltán s. k.
oktatási miniszter

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1123/1999. (XII. 13.) Korm. határozata

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat kiegészítéséről

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 73. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat (a továbbiakban: H.) melléklete módosítására a következő határozatot hozza:

1. A H. melléklete kiegészül a „Közterület-felügyelet” megjelöléssel.

2. Ez a határozat 2000. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1124/1999. (XII. 13.) Korm. határozata

a Magyar Állam tulajdonában és az Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet vagyonkezelésében lévő korábbi irgalmasrendi tulajdon visszaadásáról

A Kormány

1. a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény alapján engedélyezi, hogy a Budapest, II., Frankel Leó u. 17—19. (hrsz. 13465) és a Budapest, II., Frankel Leó u. 54. (hrsz. 14560/1) szám alatti ingatlan, mely a Magyar Állam tulajdonában és az ORFI kezelésében van, egészségügyi funkció céljára a 2000. január 1-jétől a Betegápoló Irgalmasrend tulajdonába kerüljön;

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Határidő: 1999. december 15.

2. felhívja a nemzeti kulturális örökség miniszterét, hogy kezdeményezze a műemlékvédelemről szóló 1997. évi LIV. törvény módosítását a Budapest, II., Frankel Leó u. 31—33. (hrsz. 14479/1) szám alatti ingatlanok a törvény mellékletét képező, az állami tulajdonból ki nem adható műemlékek listájáról való törlése érdekében. Ennek megtörténte után az inatlant, funkcióval együtt a Betegápoló Irgalmasrend tulajdonába és 2001. január 1-jétől birtokába kell adni;

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Határidő: a törvény módosítását követő 30 nap

3. felhívja az egészségügyi minisztert az 1. pontban jelzett ingatlanok funkcióval való birtokbaadása érdekében, hogy a közigazgatási határozatban foglaltak szerint kezdje meg a birtokbaadás — már előkészített — jogi aktusainak foganatosítását, továbbá működjön közre az ORFI és a Betegápoló Irgalmasrend által alapítandó egészségügyi intézmény (a továbbiakban: egyházi intézmény) együttműködése jövőbeni feltételrendszerének kialakításában és véglegesítésében, az egyházi intézmény szakmai programjának alapulvételével;

Felelős: egészségügyi miniszter
Határidő: közigazgatási határozatok kézhezvétele után azonnal

4. felhívja az ORFI-t és felkéri az egyházi intézményt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanok birtokbaadásának végrehajtásához szükséges technikai jellegű megállapodást hozza létre oly módon, hogy a birtokbaadás folyamata a

közigazgatási határozat kibocsátásától számított 180 napon belül befejeződhessen;

Felelős: egészségügyi miniszter
nemzeti kulturális örökség minisztere

Határidő: folyamatos a közigazgatási határozat kibocsátásától kezdődően

5. felhívja az ORFI-t és felkéri az egyházi intézményt, hogy a 2. pont szerinti ingatlan birtokbaadásának végrehajtásához szükséges technikai jellegű megállapodást hozza létre oly módon, hogy a birtokbaadás folyamata 2001. január 1-jéig záruljon le.

Felelős: egészségügyi miniszter
nemzeti kulturális örökség minisztere

Határidő: folyamatos a közigazgatási határozat kibocsátásától kezdődően

A miniszterelnök helyett:

Dr. Kövér László s. k.,
tárca nélküli miniszter

A Kormány 1125/1999. (XII. 13.) Korm. határozata

az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

1. A Kormány az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyont értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 20. §-a alapján az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja és e határozat *mellékleteként* közzéteszi.

2. Ez a határozat a közlése napján lép hatályba, egyidejűleg a Kormány az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 1076/1995. (VIII. 8.) Korm. határozatot, valamint az azt módosító 1058/1996. (V. 30.) Korm., 1029/1997. (III. 12.) Korm., 1056/1997. (V. 28.) Korm., 1031/1998. (III. 27.) Korm. és 1103/1998. (VII. 31.) Korm. határozatokat hatályon kívül helyezi.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 1125/1999. (XII. 13.) Korm. határozathoz

Az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék

Bevezető	rendelkezők
Az Igazgatóság	
Az Igazgatóság hatásköre	
Az Igazgatóság üléseinek rendje	
Az Igazgatóság elnöke	
A Felügyelő Bizottság	
A Felügyelő Bizottság feladatköre és működése	
A Felügyelő Bizottság üléseinek rendje	
A könyvvizsgáló	
Az ÁPV Rt munkaszervezetének vezetésére	
vonatkozó általános szabályok	
A munkaszervezet irányítása	
A Vezetői Értekezlet	
A vezető alkalmazottakra vonatkozó közös szabályok	
A vezérigazgató	
A vezérigazgató-helyettesekkel kapcsolatos közös szabályok	
A gazdasági vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre	
A vagyongkezelési vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre	
A tranzakciós vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre	
A funkcionális vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre	
A hitelintézeti és tőkepiaci vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre	
A vezető jogtanácsos feladat- és hatásköre	
Az ügyvezető igazgatók	
Az ÁPV Rt működését meghatározó fontosabb szabályok	
A kiadmányozási jogok gyakorlása	
Az utalványozási és pénzügyi kötelezettség vállalási jogkör	
Az ÁPV Rt. munkavállalóira vonatkozó általános szabályok	
A munkavégzés főbb szabályai	
A munkakör átadás-átvételének szabályai	
A helyettesítési rend	
A titoktartási kötelezettség	
Összeférhetetlenség	
A képviselő és cégjegyzés	
Hatálybalépés, vegyes rendelkezések	

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Állami Privatizációs és Vagyongkezelő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁPV Rt.) jogállását, szervezeti felépítését és működését — különösen — az alábbiak szabályozzák:

— az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Privatizációs tv.),

— a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (a továbbiakban: Gt.),

— a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Szt.),

— az értékpapírok forgalomba hozataláról, a befektetési szolgáltatásokról és az értékpapír tőzsdéről szóló 1996. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Épt.),

— a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi IL. törvény (a továbbiakban: csőd tv.),

— a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.),

— a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

— az ÁPV Rt. éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 87/1996. (VI. 19.) Korm. rendelet,

— az éves költségvetési törvények.

I. Fejezet

AZ IGAZGATÓSÁG

1. §

Az ÁPV Rt. Igazgatóságának feladata az ÁPV Rt. tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban, a kormányhatározatokban, az alapítói határozatokban, a részvényesi jogok gyakorlásának határozataiban, illetve a saját határozataiban foglaltaknak megfelelően szervezni, irányítani és ellenőrizni a Társaság tevékenységét és gazdálkodását.

1. Cím

Az Igazgatóság hatásköre

2. §

Az ÁPV Rt. Igazgatósága dönt minden olyan ÁPV Rt. álláspont kialakításában, amelynek eredménye az ÁPV Rt. által kezdeményezett kormány-előterjesztés alapján kormányhatározat, törvényt módosítás vagy törvény lesz, így különösen:

(1) az ÁPV Rt. Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve annak módosítása (a továbbiakban: SZMSZ),

(2) az ÁPV Rt. belső ellenőrzési rendszeréről szóló szabályzata, illetve a Versenyeztetési Szabályzata,

(3) a Kormány éves országgyűlési beszámolójához, az ÁPV Rt. tevékenységéről, a tulajdonában álló, valamint a hozzárendelt vagyon alakulásáról, hasznosításának eredményéről készült jelentés,

(4) a tartós állami tulajdon körének módosítása.

3. §

Az ÁPV Rt. Igazgatósága dönt:

(1) az ÁPV Rt.-hez rendelt vagyonnal kapcsolatos tranzakciós ügyekben, ha annak értéke (a vagyon könyvszerinti értéke, vagy a könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, illetve az ajánlati vagy szerződéses érték közül a legnagyobb) eléri vagy meghaladja az 500 M Ft-ot:

a) értékesítés (ideértve a cserét is),

b) a Privatizációs tv. 70. § (2) bekezdése alapján — az ÁPV Rt.-hez rendelt állami vállalatoknak, az átmenetileg hatályban tartott 1992. évi LIV. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek (részvények, üzletrészek, ingatlanok vagy más eszközvagyon eladása, apportálás stb.),

c) a Privatizációs tv. 62 §-ában meghatározott vagyonkezelési tevékenység,

d) apportálás,

e) portfólió csomagok összeállítása, illetve módosítása,

f) a Privatizációs tv. által biztosított lehetőség alapján a hozzárendelt vagyon értékesítéséből származó bevételből társasági részesedések, ingatlanok vásárlása,

(2) a Privatizációs tv. 4. §-ának (1) bekezdése alapján az érintett miniszterek véleményének figyelembevételével, az ÁPV Rt.-hez rendelt társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspontokról (mandátum kiadás), ha

a) a társaság saját tőkéjén belül az ÁPV Rt. tulajdoni részesedése az 500 M Ft-ot meghaladja, vagy

b) a társaság tartós állami tulajdoni körbe tartozik, továbbá

c) a hitelintézetek,

d) az ÁPV Rt.-nek, illetve elődszervezeteinek saját alapítású cégei, valamint

e) azon társaságok, ahol a részvények valamilyen többlet jogot [Gt. 183. § (1) bekezdése] biztosítanak az alábbi kérdések bármelyikében:

— a Gt., illetve alapszabály (alapító okirat, társasági szerződés) szerint 3/4-es szótöbbséget igénylő kérdések,

— üzleti terv, éves beszámoló (konszolidált is),

— személyi kérdések,

— végelszámolás, felszámolás,

— osztalék fizetése.

f) a Privatizációs törvény 7. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó társaságok esetében,

(3) értékhatarra tekintet nélkül a (2) bekezdés a)—f) alpontokban meghatározott társaságok részvényeinek, üzletrészeinek értékesítése, apportálása, vagyonkezelésbe adása,

(4) értékhatártól függetlenül a zártkörű pályázat elrendelése, a zártkörű elhelyezés, a részvények Épt. tv. szerinti nyilvános forgalomba hozatala és a tőzsdei értékesítés,

(5) az ÁPV Rt. által közvetlenül, illetve közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve az Épt. alapján alkalmazott befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázat feltételeinek, a pályázat eredményének elfogadása, a szerződések megkötése és kifizetése, amennyiben a tervezett tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összességében eléri vagy meghaladja a 100 M Ft-ot. (Tanácsadónak kell tekinteni e rendelkezés vonatkozásá-

ban a szerződés alapján az ÁPV Rt. részére munkát végző külső szakértőt, valamint az ÁPV Rt. részére szolgáltatást teljesítő más személyt vagy szervezetet is. A devizában meghatározott tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összegét az MNB-nek a döntés időpontjában megállapított hivatalos deviza középárfolyamának alapul vételével kell kiszámítani.),

(6) a Privatizációs törvény 31/A. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó esetben a pályázat eredménytelené nyilvánítása,

(7) a Privatizációs tv. 70. §-ában meghatározott, gazdasági társasággá még át nem alakult állami vállalatok csőd-bejelentésével, végelszámolásával, felszámolásával kapcsolatban a tulajdonosra (alapítói jogok gyakorlója) háruló kötelezettségek ellátása, az állami vállalatok gazdasági társasággá történő átalakulása,

(8) a Privatizációs tv. 24. § (2) bekezdése alapján az ÁPV Rt. által a privatizációt előmozdító célra:

a) gazdasági társaság, befektetési rendeltetésű alap létesítése,

b) illetve ilyen gazdasági társaságban részesedés megszerzése,

c) vagy e társaság részére nem pénzbeli hozzájárulásként vagyon rendelkezésre bocsátása,

(9) a Privatizációs tv. 35. § a) pontjában meghatározott pénzbeli térítés nélküli vagyonátadás,

(10) az ÁPV Rt. saját vagyona terhére történő részvény, üzletrész, illetve ingatlan vásárlása, amennyiben a 100 M Ft-ot meghaladja (a vagyon könyvszerinti értéke vagy a könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, illetve az ajánlati vagy szerződéses érték közül a legnagyobb),

(11) az ÁPV Rt. általi kötvénykibocsátás és a felveendő hitelek értékhátártól függetlenül,

(12) a Privatizációs tv. 23. § (3) bekezdése szerinti ügyekben, a pénzügyminiszter előzetes egyetértése alapján az ÁPV Rt.-hez rendelt társaságok privatizációjához kapcsolódó kezesség, szavatosság, ide nem értve a Ptk. szerinti, az ÁPV Rt.-t mint eladót terhelő jog- és kötelezettségszavatosságot,

(13) a reorganizációval, gazdaságpolitikával, vagyonkezeléssel és környezetvédelemmel kapcsolatosan, valamint minden egyéb, a költségvetési törvényben meghatározott kereteken belüli kötelezettségvállalás és annak kifizetése ha az értékhátár a 100 M Ft-ot meghaladja,

(14) peren kívüli és perbeli egyezség létrehozása, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt eléri vagy meghaladja az 500 M Ft-ot,

(15) az ÁPV Rt. által pályázat alapján összeállított szakértői névjegyzékek elfogadása és módosítása,

(16) a vezérigazgatóval kapcsolatos munkáltatói jog kérdése az Alapító számára fenntartott kérdések kivételével,

(17) az ÁPV Rt.-n belül igazgatóságok létrehozása és megszüntetése,

(18) az Igazgatóság és az általa alakított bizottságok ügyrendje,

(19) a Privatizációs tv. 7. § (4) bekezdésében meghatározott — az e törvény melléklete szerint tulajdonosi joga-

kat gyakorló miniszter által tartós állami tulajdonrészt maghaladó állami részesedés privatizációjának ütemére és menetére vonatkozó döntése alapján — privatizációs feladatok végrehajtása.

4. §

Az ÁPV Rt. Igazgatósága irányítási, ellenőrzési és tájékoztatási tevékenysége keretében:

(1) az ÁPV Rt. Etikai Kódexének, számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási, továbbá iratkezelési szabályzatainak elfogadása,

(2) a privatizációért felelős miniszter számára az ÁPV Rt.-nek a számvitelről szóló törvényben megfogalmazottak szerint összeállított éves beszámolójának és a hozzárendelt vagyonról szóló éves beszámolónak az elfogadása, valamint az ÁPV Rt. éves üzleti-pénzügyi tervének jóváhagyása,

(3) az ÁPV Rt. könyvvizsgálójával kötött megbízási szerződés jóváhagyása,

(4) az ÁPV Rt. a tulajdonában álló és a hozzárendelt vagyon változásáról, hasznosításáról félévenként készülő tájékoztatás az Állami Számvevőszék számára, illetve az Állami Számvevőszék észrevételeire adandó írásbeli válasz megadása,

(5) az Országgyűlés illetékes bizottságának, illetve az országgyűlési képviselők legalább 20%-ának indítványára bármely privatizációs ügyben az Országgyűlés számára beszámoló elkészítése,

(6) az ÁPV Rt. Felügyelő Bizottsága részére negyedéves beszámoló készítése az ÁPV Rt. tevékenységéről,

(7) az ÁPV Rt. vezérigazgatójának negyedévenkénti beszámoltatása az ÁPV Rt. tevékenységéről, illetve vezérigazgató-helyettesek beszámoltatása a hozzájuk tartozó társaságok működéséről és az alárendelt igazgatóságok feladatainak végrehajtásáról,

(8) Az Igazgatóság a 3. § (1), (5), (7), (8), (10), (12), (13) és (14) bekezdéseiben megállapított hatáskörét a vezérigazgatóra és az Ügyvezetésre átruházhatja.

2. Cím

Az Igazgatóság üléseinek rendje

5. §

Az Igazgatóság legalább kéthetente egyszer ülést tart. Az Igazgatóság üléseit legalább 4 nappal, rendkívüli esetben 2 munkanappal az ülést megelőzően az elnök hívja össze az írásbeli meghívó megküldésével. A meghívóban meg kell jelölni az ülés időpontját, helyét, a napirendet és csatolni kell az előterjesztéseket is.

Az Igazgatóság ügyrendjében meghatározott rendben soron kívüli ülés is összehívható. Legalább három igazga-

tósági tag kezdeményezésére az Igazgatóság ülését össze kell hívni.

6. §

Az Igazgatóság ülésére az érintett minisztert meg kell hívni. Az ülésen a Gazdasági Versenyhivatal elnöke vagy megbízott képviselője, valamint az ÁPV Rt. Felügyelő Bizottságának elnöke vagy megbízott képviselője állandó meghívottként vesz részt.

7. §

Az Igazgatóság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége részt vesz. Az ülés vezetője az ülés megkezdésekor köteles megállapítani annak határozatképességét, azt folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

8. §

A határozathozatal szavazással történik. A döntés meghozatalához a jelen lévő tagok többségének szavazata szükséges, kivéve a 3. § (6) bekezdésében szabályozott döntést, ahol az igazgatósági tagok 2/3-ának „igen” szavazata szükséges a pályázat eredménytelenné nyilvánításához. Az Igazgatósági ülésen szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9. §

Az ülésről a hozzászólások lényegét és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv készül. Az Igazgatósági tag eltérő véleményét a jegyzőkönyvben kérésére külön meg kell jeleníteni.

10. §

Az Igazgatóság legalább két tagjának kezdeményezésére jogosult az ÁPV Rt. hatáskörébe tartozó bármely ügyben a döntés jogát magához vonni, kivéve azon ügyeket, amelyekben a döntés joga az Alapítót, illetve a privatizációért felelős minisztert illeti meg.

11. §

Az Igazgatóság ülésének részletes eljárási szabályait ügyrendjében szabályozza.

3. Cím

Az Igazgatóság elnöke

12. §

Az Igazgatóság elnökének feladatai:

(1) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,

(2) meghatározza az Igazgatóság üléseinek tervezett napirendjét,

(3) felfüggesztheti a döntéshozatalt és a privatizációért felelős miniszterhez fordulhat a Kormány döntésének kezdeményezése érdekében,

(4) megfogalmazza és aláírja az Igazgatóság határozatait,

(5) képviseli az Igazgatóságot,

(6) kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottsággal és a könyvvizsgálóval,

(7) gyakorolja a szakmai felügyeletet az Igazgatóság munkáját segítő szervezeti egység felett,

(8) ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatóság a hatáskörébe utal.

13. §

(1) Az elnököt az igazgatósági feladatainak ellátásában való akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt igazgatósági tag helyettesíti.

(2) Az elnök, illetve az (1) bekezdés szerint eljáró helyettese az igazgatósági ülés vezetésével más igazgatósági tagot is megbízhat.

14. §

Az ÁPV Rt.-nél az igazgatóság elnöki, illetve vezérigazgatói tisztséget ugyanazon személy is betöltheti.

II. Fejezet

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

15. §

Az ÁPV Rt. működését a tizenegy tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről, visszahívásáról, megbízatásuk időtartamáról és a velük kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokról a Privatizációs törvény rendelkezik.

1. Cím

A Felügyelő Bizottság feladatköre és működése

16. §

(1) Ellenőrzi az ÁPV Rt. Igazgatóságának, illetve Ügyvezetésének tevékenységét. Ennek keretében az Igazgatóság tagjaitól, valamint az Ügyvezetéstől jelentést, illetőleg felvilágosítást kérhet, az ÁPV Rt. üzleti könyveit és iratait megvizsgálhatja, melynek során szakértőt is igénybe vehet.

(2) Megvizsgál a Részvényesi Jogok Gyakorlója kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi, az ÁPV Rt. Igazgatósága által készített előterjesztést, jelentést.

A Felügyelő Bizottság írásban köteles véleményezni az ÁPV Rt. üzletpolitikájáról szóló évenkénti jelentéseket, éves beszámolóját és a vagyonkimutatásról készült jelentéseit. Az e pontban foglaltak betartása nélkül a jelentésekről, az éves beszámolóról és a nyereség felosztásáról érvényesen nem hozható határozat.

(3) Ellenőrzi az ÁPV Rt. által lefolytatott versenyeztetési eljárások szabályszerűségét.

(4) Elősegíti az Állami Számvevőszék Privatizációs törvényben előírt ellenőrzési tevékenységét, ennek keretében véleményezi az állam vállalkozói vagyónak változásáról és hasznosításáról félévenként az Állami Számvevőszéknek elkészítendő tájékoztatót.

(5) A Felügyelő Bizottság az ÁPV Rt. minden gazdasági tevékenységét jogosult megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Bizottság által kezdeményezett vizsgálatokat érintő üzleti titok körébe tartozó ügyiratokba is betekinhetnek.

(6) Szakmailag irányítja az ÁPV Rt. belső ellenőrzési tevékenységét.

(7) A Részvényesi Jogok Gyakorlójának bármely kérdésben indítványt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet.

(8) Hatáskörében eljárva megtesz minden olyan intézkedést, amely az ÁPV Rt. eredményes működésének biztosítása érdekében szükséges.

17. §

A Felügyelő Bizottság saját működésének részletes eljárási szabályait ügyrendjében határozza meg.

18. §

A Felügyelő Bizottság elfogadja saját ügyrendjét és jóváhagyásra a Részvényesi Jogok Gyakorlója elé terjeszti.

19. §

A Felügyelő Bizottság jogait testületileg gyakorolja. Ellenőrzési feladatait állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

20. §

(1) Abban az esetben, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma nyolc fő alá csökken, ezt a tényt a Felügyelő Bizottság elnöke — a szükséges intézkedések megtétele céljából — haladéktalanul köteles bejelenteni a Részvényesi Jogok Gyakorlójának.

(2) Abban az esetben, ha a Felügyelő Bizottság egy olyan tagjának szűnik meg a bizottsági tagsága, aki a Privatizációs törvényben meghatározott jelölésre jogosult jelöltje, úgy ezt a tényt a Felügyelő Bizottság elnöke haladéktalanul köteles bejelenteni a Részvényesi Jogok Gyakorlójának.

2. Cím

A Felügyelő Bizottság üléseinek rendje

21. §

(1) A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnököt a felügyelő bizottsági tagságának megszűnése esetén az új elnök kinevezéséig az FB által megválasztott tag helyettesíti. A Felügyelő Bizottság ülése szükség esetén bármikor összehívható. Az ülés összehívását — az ok és a cél megjelölésével — a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

22. §

(1) A Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekben határozattal dönt. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak kétharmada — ezen belül az elnök vagy a helyettesítésére meghatalmazott tag — jelen van. A határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben minden esetben ki kell térni a szavazás módjára, menetére, személy szerint utalva arra, hogy ki hogyan szavazott.

III. Fejezet

A KÖNYVVIZSGÁLÓ

23. §

Az ÁPV Rt.-nél a Privatizációs törvény erejénél fogva kötelező az éves beszámoló könyvvizsgálói felülvizsgálata, auditálása.

24. §

A független könyvvizsgáló jogállására, működésére és kötelezettségeire a Gt. törvény, a Privatizációs törvény, az Alapító Okirat, a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályok, illetve a vele kötött szerződések rendelkezései az irányadók.

IV. Fejezet

AZ ÁPV Rt. MUNKASZERVEZETÉNEK
VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS
SZABÁLYOK

1. Cím

A munkaszervezet irányítása

25. §

(1) Az ÁPV Rt. munkaszervezetét a munkaviszonyban álló vezérigazgató vezeti, a Privatizációs tv., a hatályos jogszabályok, az ÁPV Rt. Alapító Okirata, a Részvényesi Jogok Gyakorlójának határozatai, valamint az Igazgatóság döntéseinek keretei között.

(2) A vezérigazgató feladatait a vezérigazgató-helyettesekkel munkamegosztásban látja el, illetve az Ügyvezetés keretében szervezi és irányítja az ÁPV Rt. tevékenységét, gazdálkodását.

(3) A munkaszervezet feladatait a vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettesek, az ügyvezető igazgatók irányításával működő szervezeti egységek látják el. Ezek igazgatóság szervezeti egység formában működnek.

(4) A vezérigazgató egyes feladatok ellátására elkülönült szervezettel nem rendelkező bizottságot vagy munkacsoportot hozhat létre.

2. Cím

A Vezetői Értekezlet

26. §

(1) Az ÁPV Rt. Vezetői Értekezlete (a továbbiakban: Ügyvezetés) a vezérigazgatóból, a vezérigazgató-helyettesekből, a vezető jogtanácsosból álló testület. Az előterjesztő ügyvezető igazgató, az Igazgatósági Titkárság vezetője, a belső ellenőrzési szervezet vezetője, valamint a Kommunikációs és Nemzetközi Igazgatóság vezetője tanácskozási joggal vesz részt az Ügyvezetésen.

(2) Az Ügyvezetés feladata az ÁPV Rt. gazdálkodására vonatkozó jogszabályoknak, az alapítói határozatoknak, az Igazgatósági határozatoknak és a vezérigazgató által megjelölt feladatoknak megfelelően szervezni és irányítani a szervezet tevékenységét és gazdálkodását.

(3) Az Ügyvezetés tevékenységét a vezérigazgató irányítja, megállapítja munkarendjét, üléseinek gyakoriságát és napirendjét. A vezérigazgató távollétében az Ügyvezetés ülésének irányítását és a vezérigazgatói jogok gyakorlását a vezérigazgató által írásban kijelölt helyettes látja el. A vezérigazgató-helyettesek és a vezető jogtanácsos a testület ülésén gyakorolható jogaikat átruházhatják.

27. §

(1) Az Ügyvezetés ülése akkor határozatképes, ha azon a vezérigazgató vagy a helyettesítésére feljogosított vezérigazgató-helyettes személyesen és legalább még két vezérigazgató-helyettes jelen van.

(2) Az Ügyvezetés döntéseit és határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a vezérigazgató szavazata dönt. Az Ügyvezetés által hozott döntésekkel és határozatokkal szemben a vezérigazgatónak vétőjoga van. A vezérigazgató „nem” szavazata egyben a vétőjog gyakorlásának minősül.

(3) Az Ügyvezetés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az Ügyvezetés által hozott határozatokat.

28. §

Az Ügyvezetés dönt:

(1) az ÁPV Rt.-hez rendelt vagyonnal kapcsolatos tranzakciós ügyekben, ha annak értéke (a vagyon könyvszerinti értéke, vagy a könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, illetve az ajánlati vagy szerződéses érték közül a legnagyobb) eléri vagy meghaladja az 250 M Ft-ot, de nem éri el az 500 M Ft-ot:

a) értékesítésről (ideértve a cserét is),

b) a Privatizációs tv. 70. § (2) bekezdése alapján — az ÁPV Rt.-hez rendelt állami vállalatoknak, az átmenetileg hatályban tartott 1992. évi LIV. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben (részvények, üzletrészek, ingatlanok vagy más eszközvagyon eladása, apportálás stb.),

c) a Privatizációs tv. 62 §-ában meghatározott vagyonkezelési ügyekben,

d) apportálásról,

e) portfólió csomagok összeállításáról, illetve módosításáról,

f) a Privatizációs tv. által biztosított lehetőség alapján a hozzárendelt vagyon értékesítéséből származó bevételből társasági részesedések, ingatlanok vásárlásáról,

(2) a Privatizációs tv. 4. §-ának (1) bekezdése alapján az érintett miniszterek véleményének figyelembevételével, az ÁPV Rt.-hez rendelt társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspontról (mandátum kiadás), a társaság saját tőkéjén belül az ÁPV Rt. tulajdoni részesedése a 250 M Ft-ot eléri vagy meghaladja, de az 500 M Ft-ot nem éri el,

(3) az ÁPV Rt. által közvetlenül, illetve közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve az Épt. tv. alapján alkalmazott befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázat feltételeinek, a pályázat eredményének elfogadásáról, a szerződések megkötéséről és kifizetéséről, amennyiben a tervezett tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összességében eléri vagy meghaladja a 50 M Ft-ot, de nem éri el a 100 M Ft-ot. (Tanácsadónak kell tekinteni e rendelkezés vonatkozásában a szerződés alapján az ÁPV Rt. részére munkát végző külső szakértőt, valamint az ÁPV Rt. részére szolgáltatást teljesítő más személyt vagy szer-

vezetet is. A devizában meghatározott tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összegét az MNB-nek a döntés időpontjában megállapított hivatalos deviza középárfolyamának alapul vételével kell kiszámítani.),

(4) minden egyéb a tulajdonosi jogkör gyakorlását érintő ügyekben, amely nem tartozik az Igazgatóság hatáskörébe, így különösen a szerződésekkal kapcsolatos intézkedések megtételéről, ha az elidegenítésre kerülő vagyon értéke, illetve a szerződéses érték közül a legnagyobb a 250 M Ft-ot eléri, vagy azt meghaladja, de az 500 M Ft-ot nem éri el,

(5) minden olyan ügyben, amelyben az Igazgatóság vagy a vezérigazgató döntési jogkörrel felruházta.

(6) Az (1)–(3) bekezdésekben megállapított döntési hatásköröket az Ügyvezetés a vezérigazgató-helyettesekre átruházhatja. Az Ügyvezetés az Igazgatóság vagy a vezérigazgató által átruházott hatáskörét nem adhatja át a vezérigazgató-helyetteseknek.

3. Cím

A vezető alkalmazottakra vonatkozó közös szabályok

29. §

(1) Az ÁPV Rt.-nek az Mt. 188. § (1) bekezdésében meghatározott vezető állású munkavállalói a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek.

(2) Az Mt. 188/A. § (1) bekezdése alapján vezetőknek minősülnek a vezető jogtanácsos és az ügyvezető igazgatók.

30. §

A 29. §-ban meghatározott vezető alkalmazottak (a továbbiakban: vezetők) általános feladatai:

(1) közreműködnek az ÁPV Rt. stratégiai céljainak meghatározásában, az éves operatív tervek kidolgozásában, az általuk közvetlenül irányított szakmai területek, illetve szervezetek feladatainak meghatározásában,

(2) megszervezik, kialakítják és összehangolják az irányításuk alá tartozó szakterületek munkafolyamatait, javaslatot tesznek ezen munkafolyamatok végrehajtását biztosító szervezet kialakítására és működési feltételeinek biztosítására,

(3) részt vesznek az irányításuk alá tartozó szervezet információs-kommunikációs rendszerének kialakításában. Ennek keretében meghatározzák az adott szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körét, tartalmát és jellegét, kialakítják a külső és belső információs és kommunikációs kapcsolatokat, biztosítják az ÁPV Rt. működéséhez és ellenőrzéséhez adatok és információk szolgáltatását, betartják és betartatják az adat- és titokvédelmi előírásokat,

(4) a rendelkezésükre álló döntés-előkészítő adatok és információk ismeretében döntenek mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabályok, belső szabályzatok a hatás-

körükbe utalnak, illetve amelyek az irányításuk alá tartozó szervezet hatékony működéséhez szükségesek,

(5) részben a munkafolyamatokba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel folyamatosan vizsgálják és értékelik az irányításuk alá tartozó szervezet tevékenységét és működését, szükség esetén beavatkoznak, vagy kezdeményezik az indokolt intézkedések megtételét.

31. §

A vezetők általános feladatai az általuk közvetlenül irányított szakmai terület, illetve szervezet vonatkozásában:

(1) a hozzájuk tartozó szervezeti egységek irányítása,

(2) az irányításuk alá tartozó szakmai terület szervezeten belüli képviselete,

(3) az ÁPV Rt. képviselete harmadik személyekkel szemben, a cégjegyzési rendelkezések figyelembevételével,

(4) az ÁPV Rt. célkitűzéseinek, hosszú és rövid távú feladatainak az adott szervezeti egységre vonatkozó érvényesítése,

(5) a szervezet tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése,

(6) a szervezet munkafeltételeinek és hatékony működésének biztosítása, gazdálkodás az anyagi és munkaerőforrásokkal,

(7) az ÁPV Rt. integrált információs rendszerének kihasználása, az operatív információrendszer és az együttműködési kapcsolatok kialakítása és működtetése,

(8) a szervezeti egység által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladatainak meghatározása, a szervezet létszámkeretének kialakítása,

(9) a konkrét feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása,

(10) a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása,

(11) a szervezet működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, a fejlődőképesség és a szakzerűség biztosítása,

(12) az ÁPV Rt. humánpolitikai és érdekeltégi elképzeléseinek a szervezeti egységre történő adaptálása,

(13) a beosztottak munkájának minősítése, értékelése,

(14) saját képzettségének és vezetési módszereinek fejlesztése.

32. §

A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységek tekintetében felelősek:

(1) a feladatkört és működést szabályozó jogszabályi és belső kötelező erejű előírások betartásáért és betartatásáért,

(2) a vezetői ellenőrzés hatékony érvényesítéséért,

(3) a munkafegyelem és a bizonylati fegyelem betartásáért és betartatásáért,

(4) a munkafeladatok határidőben történő szakszerű elvégzéséért, illetve elvégeztetéséért,

(5) az adatszolgáltatások valódiságáért és pontosságáért,

(6) a szervezet munkájának eredményességéért, a feladatkörbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért,

(7) a szervezeti egységek közötti hatékony együttműködés biztosításáért,

(8) az ÁPV Rt. érdekeinek mindenkor érvényesítéséért,

(9) az üzleti titok megőrzéséért, a biztonsági intézkedések betartásáért,

(10) az etikai előírások maradéktalan betartásáért és betartatásáért,

(11) a tűz-, vagy-, adat-, titok- és munkavédelmi előírások betartásáért.

33. §

A vezető állású munkavállalók munkavégzésére vonatkozó különleges szabályokat a Munka Törvénykönyvének 188—193/A. §-ai tartalmazzák.

4. Cím

A vezérigazgató

34. §

A vezérigazgató közvetlen irányítása alatt működnek:

- (1) vezérigazgató-helyettesek,
- (2) vezető jogtanácsos,
- (3) kontrolling szervezet,
- (4) vezérigazgató munkáját segítő titkársági szervezet,
- (5) kommunikációs és nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezet.

35. §

A vezérigazgató feladata annak biztosítása, hogy az ÁPV Rt. tevékenysége a vonatkozó törvények előírásainak, valamint az Igazgatóság határozatainak megfelelően.

36. §

A vezérigazgató dönt:

(1) az ÁPV Rt.-hez rendelt vagyonnal kapcsolatos tranzakciós ügyekben, ha annak értéke (a vagyon könyvszerinti értéke vagy a könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, illetve az ajánlati vagy szerződéses érték közül a legnagyobb) eléri vagy meghaladja az 50 M Ft-ot, de nem éri el a 250 M Ft-ot;

a) értékesítésről (ideértve a cserét is),

b) a Privatizációs tv. 70. § (2) bekezdése alapján — az ÁPV Rt.-hez rendelt állami vállalatoknak, az átmenetileg hatályban tartott 1992. évi LIV. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekről (részvények, üzletrészek, ingatlanok vagy más eszközvagyon eladása, apportálás, stb.),

c) a Privatizációs tv. 62. §-ában meghatározott vagyonkezelési ügyekről,

d) apportálásról,

e) portfólió csomagok összeállításáról, illetve módosításáról,

f) a Privatizációs tv. által biztosított lehetőség alapján a hozzárendelt vagyon értékesítéséből származó bevételből társasági részesedések, ingatlanok vásárlásáról,

(2) a Privatizációs tv. 4. §-ának (1) bekezdése alapján az érintett miniszterek véleményének figyelembevételével, az ÁPV Rt.-hez rendelt társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspontokról (mandátum kiadás), ha a társaság saját tőkéjén belül az ÁPV Rt. tulajdoni részesedése eléri vagy meghaladja az 50 M Ft-ot, de nem éri el a 250 M Ft-ot,

(3) az ÁPV Rt. által közvetlenül, illetve közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve az Épt. tv. alapján alkalmazott befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázat feltételeinek, a pályázat eredményének elfogadásáról és a szerződések megkötéséről és kifizetéséről, amennyiben a tervezett tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összességében eléri vagy meghaladja a közbeszerzési törvény által előírt határt, de nem éri el az 50 M Ft-ot. (Tanácsadónak kell tekinteni e rendelkezés vonatkozásában a szerződés alapján az ÁPV Rt. részére munkát végző külső szakértőt, valamint az ÁPV Rt. részére szolgáltatást teljesítő más személyt vagy szervezetet is. A devizában meghatározott tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összegét az MNB-nek a döntés időpontjában megállapított hivatalos deviza középárfolyamának alapul vételével kell kiszámítani.),

(4) minden egyéb a tulajdonosi jogkör gyakorlását érintő ügyekben, amely nem tartozik az Igazgatóság hatáskörébe, így különösen a szerződésekkel kapcsolatos intézkedések megtételéről, ha az elidegenítésre kerülő vagyon értéke, illetve a szerződéses érték közül a legnagyobb az 50 M Ft-ot eléri vagy azt meghaladja, de a 250 M Ft-ot nem éri el,

(5) a jogszabályokon alapuló, illetve a jogerős bírósági ítéletek alapján előírt kötelezettségek kifizetéséről, ha a kifizetendő összeg eléri vagy meghaladja a 250 M Ft-ot,

(6) peren kívüli és perbeli egyezség létrehozásáról, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt eléri vagy meghaladja a 250 M Ft-ot, de nem éri el az 500 M Ft-ot,

(7) minden olyan ügyben — indokolt esetben vezérigazgatói utasítások vagy körlevelek kiadásával, — amelyet jogszabály, az Alapító Okirat, az SZMSZ nem utal az Igazgatóság hatáskörébe, valamint azokban az ügyekben, amelyekben az Igazgatóság döntési jogkörrel felruházta.

(8) Az (1)—(5) bekezdésekben megállapított döntési hatásköröket a vezérigazgató a vezérigazgató-helyettesekre át-

ruházhatja. A vezérigazgató az Igazgatóság által átruházott hatáskörét nem adhatja át a vezérigazgató-helyetteseknek.

37. §

A vezérigazgató az irányítási, tájékoztatási és ellenőrzési tevékenysége keretében:

(1) gondoskodik arról, hogy az Igazgatóság és az Ügyvezetés döntéseinek és határozatainak végrehajtása a megfelelő színvonalon és határidőben megtörténjen,

(2) gyakorolja az ÁPV Rt. alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,

(3) javaslatot tesz az Igazgatóságnak a munkaszervezet kialakítására és az SZMSZ tervezetének elfogadására,

(4) rendelkezik a vezérigazgató-helyettesekkel való munkamegosztásról és a helyettesítés rendjéről,

(5) az Igazgatóság által megállapított keretek között meghatározza a munkaszervezet és a szervezeti egységek létszámát, a létszám- és bérgazdálkodás alapelveit, valamint a jutalmazás és az anyagi ösztönzés feltételrendszerét,

(6) az üzleti terv alapján meghatározza az ÁPV Rt. szervezeti egységeire jutó költségvetési kereteket,

(7) önállóan képviseli a Társaságot,

(8) teljeskörűen gyakorolja a kiadmányozási jogokat,

(9) előkészíti az ÁPV Rt. Igazgatóságának döntéseit, továbbá végrehajtja az Igazgatóság által meghatározott feladatokat,

(10) figyelemmel kíséri az ÁPV Rt. alaptevékenységét (privatizáció, vagyonkezelés), a társaságok kezdeményezéseit is figyelembe véve állásfoglalásokat alakít ki, javaslatot tesz a privatizációra és a vagyonkezelésre,

(11) az önkormányzatok tulajdonjogának rendezése céljából kapcsolatot tart és megállapodást dolgoz ki az illetékes önkormányzatokkal,

(12) közreműködik a kárpótlási törvényben meghatározott és az ÁPV Rt.-t érintő feladatok ellátásában,

(13) biztosítja a munkavállalói érdekképviseltek részvételi jogosítványainak érvényesülését, a Privatizációs tv. 31. §-ában a munkavállalók érdekképviseletével összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítését,

(14) időszakonként, illetve felkérésre tájékoztatja az Igazgatóságot az ÁPV Rt. tevékenységéről, gondoskodik mindazon kérdések előterjesztéséről — időszerű beszámolók, jelentések, javaslatok —, melyekben a döntési hatáskör az Igazgatóságot illeti,

(15) tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot az ÁPV Rt. és a tulajdonosi érdekeltségeivel működő társaságok tevékenységét érintő külső (parlamenti, számvevőszéki vagy más) szervezetek megkereséseiről,

(16) meghatározott feladatok ellátására szükség szerint állandó vagy ideiglenes munkacsoportokat, bizottságokat hoz létre,

(17) irányítja a közvetlenül alá tartozó kontrolling- és ellenőrzési tevékenységet, a hozzárendelt vagyonhoz kapcsol-

ódó kontrolling feladatokat, elemzi, értékeli az ÁPV Rt. hozzárendelt vagyonába tartozó társaságok vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetét, ellenőrzi az ÁPV Rt. szakmai tevékenységét, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a hozzárendelt vagyon privatizációjával, kezelésével vagy hasznosításával kapcsolatos egyéni és közérdekű bejelentéseket,

(18) ezen §-ban meghatározott hatáskörét a vezérigazgató átruházhatja a vezérigazgató-helyettesekre, a vezető jogtanácsosra, valamint az ügyvezető igazgatókra.

38. §

Az országgyűlési és kormányzati munkával kapcsolatosan:

(1) a privatizációért felelős miniszter felkérésére segítséget nyújt — a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység bevonásával — az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszok előkészítéséhez, közreműködik a Kormánynak, a Gazdasági Kabinetnek készített előterjesztések elkészítésében, beszámolók összeállításában,

(2) koordinálja az államigazgatás, illetve a szakmai és érdekképviselői szervek által véleményezésre megküldött előterjesztésekkel, tervezetekkel és más dokumentumokkal kapcsolatos egységes álláspont kialakítási folyamatát,

(3) közreműködik az állami vagyonkezelő szervezetek és a tulajdonosi jogot gyakorló szervek kapcsolattartásában, az összehangolt szabályozás megteremtésében és érvényesítésében,

(4) kapcsolatot tart önkormányzati és társadalmi szervezetekkel,

(5) nyilvántartja az Alapító és a privatizációért felelős miniszternek az ÁPV Rt.-re vonatkozó határozatait.

39. §

Ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatósági határozatok vagy belső utasítások a hatáskörébe utalnak.

5. Cím

A vezérigazgató-helyettesekkel kapcsolatos közös szabályok

40. §

A vezérigazgató-helyettesek, a vezető alkalmazottakra vonatkozó közös szabályok 30—33. §-ában meghatározott általános vezetői feladatokon és felelősségen túlmenően:

(1) a vezérigazgatót a helyettesítési rendnek megfelelően helyettesítik,

(2) gondoskodnak az Igazgatóság és a vezérigazgató hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítéséről és a döntések végrehajtásáról,

(3) szervezik és koordinálják, továbbá szakmailag irányítják, ellenőrzik és értékelik a hozzájuk tartozó szervezeti egységek tevékenységét,

(4) előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az alárendelt szervezeti egységek vezetőivel kapcsolatos munkáltatói kérdések tekintetében (munkaviszony létesítése, megszüntetése stb.) a vezérigazgató munkáját segítő titkárság egyidejű tájékoztatásával,

(5) kapcsolatot tartanak a hozzájuk tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervekkel (minisztériumok, önkormányzatok stb.),

(6) egyes hatáskörükbe tartozó feladatok ellátására szükség szerint munkabizottságot (véleményező, koordináló, tanácsadó stb.) hoznak létre,

(7) részt vesznek — az Igazgatóság döntésétől függően — az Igazgatóság és minden esetben az Ügyvezetés ülésein,

(8) döntenek és intézkednek a vezérigazgató és az Ügyvezetés által rájuk átruházott ügyekben,

(9) szükség szerint kezdeményezik a hatáskörükbe tartozó feladatokkal kapcsolatosan igazgatósági, ügyvezetési, illetve vezérigazgatói döntések meghozatalát,

(10) a végrehajtott feladatokról negyedévenként beszámolnak a vezérigazgatónak.

41. §

A vezérigazgató-helyettesek döntenek a vezérigazgató által hozzájuk rendelt társaságok tekintetében:

(1) az ÁPV Rt.-hez rendelt vagyonnal kapcsolatos ügyekben, ha a tranzakció értéke (a vagyon könyvszerinti értéke vagy a könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, illetve az ajánlati vagy szerződéses érték közül a legnagyobb) nem éri el az 50 M Ft-ot,

a) értékesítésről (ideértve a cserét is),

b) a Privatizációs tv. 70. § (2) bekezdése alapján — az ÁPV Rt.-hez rendelt állami vállalatoknak, az átmenetileg hatályban tartott 1992. évi LIV. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekről (részvények, üzletrészek, ingatlanok vagy más eszközvagyon eladása, apportálás stb.),

c) a Privatizációs tv. 62. §-ában meghatározott vagyonkezelési ügyekről,

d) apportálásról,

e) portfólió csomagok összeállításáról, illetve módosításáról,

f) a Privatizációs tv. által biztosított lehetőség alapján a hozzárendelt vagyon értékesítéséből származó bevételből társasági részesedések, ingatlanok vásárlásáról,

(2) a Privatizációs tv. 4. §-ának (1) bekezdése alapján az érintett miniszterek véleményének figyelembevételével, az ÁPV Rt.-hez rendelt társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspontokról (mandátum kiadás), ha a társaság saját tőkéjén belül az ÁPV Rt. tulajdoni részesedése nem éri el az 50 M Ft-ot,

(3) az ÁPV Rt. által közvetlenül, illetve közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve az Épt. tv. alapján alkalmazott befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázat feltételeinek, a pályázat eredményének elfogadásáról és a szerződések megkötéséről és kifizetéséről, amennyiben a tervezett tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összességében nem éri el a közbeszerzési törvény által előírt határt. (Tanácsadónak kell tekinteni e rendelkezés vonatkozásában a szerződés alapján az ÁPV Rt. részére munkát végző külső szakértőt, valamint az ÁPV Rt. részére szolgáltatást teljesítő más személyt vagy szervezetet is. A devizában meghatározott tanácsadói, illetve befektetési szolgáltatói díj összegét az MNB-nek a döntés időpontjában megállapított hivatalos deviza középárfolyamának alapulvételével kell kiszámítani.),

(4) minden egyéb a tulajdonosi jogkör gyakorlását érintő ügyekben, amely nem tartozik az Igazgatóság, az Ügyvezetés vagy a vezérigazgató hatáskörébe, ha az elidegenítésre kerülő vagyon értéke, illetve a szerződéses érték közül a legnagyobb nem haladja meg az 50 M Ft-ot.

42. §

A vezérigazgató-helyettesek az irányítási, tájékoztatási és ellenőrzési tevékenységük keretében:

(1) közreműködnek az ÁPV Rt. Igazgatósága, az Ügyvezetés és a vezérigazgató döntéseinek előkészítésében, továbbá végrehajtják az Igazgatóság, az Ügyvezetés és a vezérigazgató által meghatározott feladatokat,

(2) gondoskodnak arról, hogy megtörténjen az irányításuk alá tartozó szervezeti egységeknél az Igazgatóság, az Ügyvezetés és a vezérigazgató döntéseinek és határozatainak végrehajtása a megfelelő színvonalon és határidőben,

(3) javaslatot tesznek a vezérigazgatónak az irányításuk alá tartozó munkaszervezet kialakítására,

(4) javaslatot tesznek a vezérigazgatónak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek számára, a létszámra, bér-gazdálkodására, jutalmazására és anyagi ösztönzésére,

(5) az ÁPV Rt. által nyilvántartott listáról kiválasztják az igénybe venni kívánt szakértőt,

(6) amennyiben az igénybe venni kívánt szakértő ügyvéd, kiválasztásához és megbízásához megszerzik a vezető jogtanácsos egyetértését,

(7) negyedévenként beszámolót készítenek a vezérigazgató által hozzájuk rendelt társaságok, illetve az irányításuk alá tartozó szervezetek működéséről,

(8) a vezérigazgató-helyettesek döntési hatáskörüket — az átruházott hatáskör kivételével — az ügyvezető igazgatókra átruházhatják.

6. Cím

A gazdasági vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

43. §

Ellátja az ÁPV Rt. saját és hozzárendelt vagyonával kapcsolatos pénzügyi és számviteli tevékenység irányítását és ellenőrzését.

44. §

Irányítja az ÁPV Rt. portfóliójába tartozó részvények és értékpapírok, valamint az ÁPV Rt. részére benyújtott kárpótlási jegyek őrzését, nyilvántartását és kezelését, kárpótlási jegyek esetében a jogszabálynak megfelelő megemmisítését.

45. §

(1) Dönt a vezető jogtanácsossal együttesen a jogszabályokon alapuló és a jogerős bírósági ítéletek alapján előírt kötelezettségek kifizetéséről, ha a kifizetendő összeg nem éri el a 250 M Ft-ot.

(2) Dönt a vezető jogtanácsossal együttesen peren kívüli és perbeli egyezség létrehozásáról, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt nem éri el a 250 M Ft-ot.

46. §

Irányítja a privatizációs elszámolási és nyilvántartási tevékenységet, koordinálja és ellenőrzi a szerződés menedzsment munkáját.

47. §

Kapcsolatot tart az ÁPV Rt.-hez tartozó, felszámolás alatt álló társaságok felszámolóival.

48. §

Ellátja az ÁPV Rt. működésével, saját és hozzárendelt vagyonával kapcsolatos közgazdasági tevékenység szakmai irányítását és ellenőrzését, valamint a tulajdonosi ellenőrzést.

49. §

Ellátja az ÁPV Rt. hozzárendelt vagyonával kapcsolatos könyvvizsgálati, vagyonértékelési és üzletértékelési munka felülvizsgálatát, szakmai irányítását és koordinálását.

50. §

Koordinálja a hozzárendelt vagyonba tartozó társaságokhoz, vagyontárgyakhoz kapcsolódó környezetvédelmi feladatok elvégzését, gondoskodik a jogszabályok által az ÁPV Rt.-t terhelő kötelezettségek teljesítéséről.

51. §

Felügyeli a PHARE támogatással kapcsolatos tevékenységet.

52. §

Ellát minden olyan feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső utasítások a hatáskörébe utalnak.

7. Cím

A vagyonkezelési vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

53. §

Vagyonkezelési tevékenység keretein belül irányítása alá tartozik a Privatizációs tv. által tartós állami tulajdonba sorolt minden olyan társaság, ahol az ÁPV Rt. szavazati jogának mértéke meghaladja az 50%+1 szavazati arányt, és amely társaságokkal kapcsolatos irányítási és vagyonkezelési feladatokat jogszabály vagy belső szabályzat nem sorol más szervezet hatáskörébe, valamint az ÁPV Rt. Igazgatósága által hozzárendelt társaságok. Ezen társaságokra kidolgozza az ÁPV Rt. vagyonkezelési tevékenységének alapelveit, meghatározza azokat az irányítási és ellenőrzési feladatokat, amelyeket a vagyonkezelés során érvényre juttat.

54. §

Felügyeli az ÁPV Rt.-hez rendelt vállalatok és társaságok használatában (haszonbérletében) és egyéb földhasználóknál lévő termőfölddel kapcsolatos feladatok teljesítését. A termőfölddel kapcsolatos ügyekben feladatát a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium egyetértésével gyakorolhatja, figyelemmel a termőföld tulajdonosát megillető jogokra és kötelezettségekre.

55. §

Indokolt esetben kezdeményezi az ÁPV Rt.-hez tartozó, tartós állami tulajdonba sorolt társaságok körének módosítását.

56. §

Ellát minden olyan feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

8. Cím

A tranzakciós vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

57. §

A Privatizációs törvény által szabályozott keretek között ellátja a hozzá tartozó társaságok tulajdonrészeinek privatizációjával összefüggő feladatokat (az értékesítés technikájának meghatározása, az értékesítés lebonyolítása stb.).

58. §

A privatizációig ellátja a hozzátartozó társaságok vonatkozásában a vagyonkezelési feladatokat, a Gt.-ben meghatározott részvényesi (tulajdonosi) és egyéb közgyűlési (taggyűlési) jogosítványokat.

59. §

Ellátja a hozzá tartozó társaságok végelszámolásának megindításával, a végelszámolási folyamatban felmerülő vagyonértékesítéssel és lezárással kapcsolatos feladatokat.

60. §

Ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

9. Cím

A funkcionális vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

61. §

Ellátja, irányítja és ellenőrzi az ÁPV Rt. humánpolitikai tevékenységét a társaság belső szervezetére, valamint a hozzárendelt társaságok tisztségviselőire és vezetőire vonatkozóan.

62. §

(1) Irányítja és felügyeli az ÁPV Rt. saját és hozzárendelt vagyonába tartozó ingatlanok (a mezőgazdasági mű-

velésű földterületek kivételével) nyilvántartásával, értékesítésével, kezelésével, üzemeltetésével és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

(2) Irányítja és felügyeli az ÁPV Rt. saját és hozzárendelt vagyonába tartozó, fő tevékenységi körében ingatlanhasznosítással foglalkozó társaságokat.

(3) Közreműködik az ÁPV Rt. hozzárendelt vagyonába tartozó társaságok tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos közgyűlési, taggyűlési mandátumok kiadásának előkészítésében.

63. §

Irányítja és felügyeli az ÁPV Rt. székházával kapcsolatos működési feladatokat, az ÁPV Rt. biztonsági és logisztikai tevékenységét, valamint informatikai rendszerét.

64. §

Ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

10. Cím

A hitelintézeti és tőkepiaci vezérigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

65. §

Irányítja és felügyeli az ÁPV Rt. hozzárendelt vagyonába tartozó hitelintézeti, illetőleg biztosítási tevékenységet végző társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi tevékenységet.

66. §

A tőkepiaci tevékenység keretein belül portfólió, hazai és nemzetközi tőkepiaci, valamint tőzsdei elemzéseket végez, irányítja a nyilvános forgalomba hozatal és tőzsdei bevezetések készítését és lebonyolítását.

67. §

Előkészíti a kárpótlási, illetve vagyonjuttatási célból létrehozandó befektetési társaságok, illetve alapok alapítását, ezek felett gyakorolja a tulajdonosi jogokat, szükség esetén előkészíti a privatizációjukat.

68. §

Ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

11. Cím

A vezető jogtanácsos feladat- és hatásköre

69. §

A jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű által megállapított keretek között ellátja az ÁPV Rt. jogi képviselőt, a jog eszközeivel elősegíti a szervezet eredményességét, közreműködik a törvényesség érvényre juttatásában, segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez.

70. §

A vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll vezérigazgató-helyettesi rangban, akire a vezérigazgató-helyettesekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Irányítja az ÁPV Rt. jogi tevékenységét. Javaslatot tesz az ÁPV Rt.-nél alkalmazott szerződéses feltételek kialakítására. Közvetlenül vagy megbízott személyen keresztül közreműködik az ÁPV Rt. által kötendő szerződések megtárgyalásában, az ÁPV Rt. nevében kötött szerződéseket ellenjegyzi.

71. §

A vezető jogtanácsos a jogi-szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan 10 M Ft egyedi ügyértékig önállóan, 250 M Ft egyedi ügyértékig a gazdasági vezérigazgató-helyettes ellenjegyzésével — figyelemmel a 45. §-ban foglaltakra is — jogosult tartozás elismerésére, egyezség megkötésére.

72. §

Ellát minden egyéb feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

12. Cím

Az ügyvezető igazgatók

73. §

Az ügyvezető igazgatók a vezető alkalmazottakra vonatkozó közös szabályokban meghatározott általános vezetői feladatokon és felelősségen kívül:

- (1) döntésre előkészítik az Igazgatóság, a vezérigazgató, Ügyvezetés, illetve a vezérigazgató-helyettesek hatáskörébe tartozó ügyeket,
- (2) feladatkörükben közreműködnek a testületi döntések előkészítésében, szervezik azok végrehajtását,
- (3) fezzeményezhetik a hatáskörükbe tartozó feladatokkal kapcsolatosan döntés meghozatalát,
- (4) előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az alárendelt szervezeti egységeket illetően a munkáltatói kérdések tekintetében,

(5) kapcsolatot tartanak a feladatkörükbe tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervekkel.

74. §

Ellátanak minden egyéb feladatot, amelyet Igazgatósági határozatok vagy belső szabályzatok a hatáskörükbe utalnak.

V. Fejezet

AZ ÁPV RT. MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ FONTOSABB SZABÁLYOK

75. §

(1) Az ÁPV Rt. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Versenyeztetési Szabályzatát, valamint Belső Ellenőrzési Szabályzatát a Kormány hagyja jóvá.

(2) Az elkülönített vagyonyilvántartás rendjét, továbbá a Felügyelő Bizottság ügyrendjét a privatizációért felelős miniszter hagyja jóvá.

(3) Az Igazgatóság és más állandó testületek eljárás rendjüket az általuk jóváhagyott ügyrendben szabályozhatják.

(4) Vezérigazgatói utasítást kizárólag a vezérigazgató adhat ki az ÁPV Rt. tevékenységét, működését, szervezését, illetve — az Üzemi Tanács véleményét figyelembe véve — valamennyi dolgozóját vagy azok jelentős részét érintő kérdésekben.

(5) Az Igazgatóság és a vezérigazgató határozatot hozhat a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(6) A vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek szakterületük vonatkozásában általános érvényű írásbeli rendelkezéseket adhatnak ki.

(7) Körlevélben kell kiadni az egységes gyakorlat kialakítását elősegítő irányelveket, tájékoztatásokat, egyes feladatok végrehajtásához szükséges szabályokat. Körlevél kiadására a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek jogosultak.

(8) Konkrét ügyekben utasítási joggal általában a szervezeti egység vezetője rendelkezik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai vonatkozásában.

1. Cím

A kiadmányozási jogok gyakorlása

76. §

(1) A kiadmányozási jog az adott ügyben érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozás magában foglalja a döntés kialakításának, az érdemi döntésnek, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. Kiadmányt csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával lehet kiadni. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Az ÁPV Rt.-től kimenő irat és a szervezeti egységek közötti iratok, feljegyzések kiadmánynak tekintendők. Kiadmányként kell kezelni a dolgozók részére kiadott hivatalos iratokat is.

(3) Általános és korlátlan kiadmányozási joga a vezérigazgatónak van. A vezérigazgató eseti vagy állandó jelleggel ezen jogát a vezérigazgató-helyettesekre átruházhatja.

(4) A szervezeti egységek vezetői a hatáskörükbe utalt ügyekben és az ÁPV Rt. munkaszervezetén belüli szervezeti egységek irányában, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében kiadmányozási joggal rendelkeznek, amennyiben az a vezérigazgató kizárólagos hatáskörében nincs fenntartva.

(5) A kiadmányozási jog részletes szabályairól az ÁPV Rt. iratkezelési szabályzata rendelkezik.

2. Cím

Az utalványozási és pénzügyi kötelezettségvállalási jogkör

77. §

(1) Az utalványozás a kiadás teljesítésének, valamint a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. Az éves gazdasági tervben szereplő előirányzatok terhére kiadást utalványozni csak jogszabály, jogerős bírósági ítélet, teljesített szállítás vagy szolgáltatás, illetve elvégzett munka alapján szabad.

(2) Az utalványozással kapcsolatos eljárásra a Pénzkezelési és Utalványozási Szabályzat tartalmaz részletes rendelkezéseket.

(3) Az ÁPV Rt. nevében vezető beosztású munkavállalói — vezérigazgatói utasításban szabályozott mértékben — pénzügyi, illetve anyagi kötelezettséget vállalhatnak. A pénzügyi, illetve anyagi kötelezettségvállalás részletes szabályairól vezérigazgatói utasítás rendelkezik.

VI. Fejezet

AZ ÁPV RT. MUNKAVÁLLALÓIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

78. §

(1) A munkáltatói jogok gyakorlását az ÁPV Rt. vezérigazgatója a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseivel összhangban, valamint az ÁPV Rt. Munkaügyi Szabályzatának vonatkozó rendelkezései szerint, közvetlenül és személyesen gyakorolja.

(2) E jogok gyakorlását a vezérigazgató a vezérigazgató-helyettesekre, illetve a szervezeti egységek vezetőire vezérigazgatói utasításban átruházhatja.

1. Cím

A munkavégzés főbb szabályai

79. §

(1) A munkafeladatok megállapítására és teljesítésére, a munkavégzés jogszerűségére, szakszerűségére, a vezetők és beosztottak viszonyára, munkakapcsolatára, a felettes által adott utasítás végrehajtására, illetőleg annak megtagadására az SZMSZ-ben, a Munkaügyi Szabályzatban és az egyes munkavállalók munkaköri leírásaiban foglaltak az irányadók.

(2) Az ÁPV Rt. munkaszervezetének munkavégzésére általános elv az együttműködési kötelezettség az egyes szervezetek, azok vezetői, illetve a munkatársak között. Ha az együttműködés során egyenrangú szervezeti egységek (azok vezetői között) véleményeltérés marad fenn, az egy szinttel feljebb álló vezetők elé kell utalni az ügyet döntésre.

2. Cím

A munkakör átadás-átvételének szabályai

80. §

(1) A vezető állású dolgozó, az érdemi munkatárs és az ügyviteli alkalmazott munkaviszonyának megszűnése, illetőleg az ÁPV Rt. munkaszervezetén belüli munkahelymegváltozása esetén munkaköri feladatait, a folyamatban lévő ügyeket, valamint az ügyiratokat — az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg — átadás-átvételi eljárással — legkésőbb az átadó adott munkakörben eltöltött utolsó munkanapján — kell átadni. Az eljárást a közvetlen irányítást gyakorló felettes vezető részvételével kell lefolytatni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljárásban részt vevő személyek nevét és az eljárás időpontját,
- az átadott munkakörrel kapcsolatos általános jellegű tájékoztatást,
- az átadott iratok megnevezését, tételes jegyzékét,
- a még folyamatban lévő ügyekben a soron következő szükséges intézkedéseket,
- az átvevő és az átadó, illetve az eljárásban részt vevő valamennyi személy aláírását.

3. Cím

A helyettesítési rend

81. §

(1) A helyettesítési rendnek megfelelően a vezérigazgató távollétében, bármely okból történő akadályoztatás ese-

tén, utólagos beszámolási kötelezettség mellett az általa írásban esetileg vagy általános jelleggel kijelölt vezérigazgató-helyettes helyettesíti.

(2) A helyettesítéssel megbízott vezérigazgató-helyettest mindazok a vezérigazgatói jogosítványok megilletik és kötelezettségek terhelik, amelyeket a vezérigazgató nem tart kizárólagos hatáskörében, és amelyekre vonatkozóan a helyettesítési jogosultságot nem korlátozta.

(3) A vezérigazgató-helyettesek, az ügyvezető igazgatók távollétük vagy akadályoztatásuk esetére kötelesek írásban kijelölni — a helyettesítési jogosultság terjedelmének meghatározásával egyidejűleg — azt a személyt, aki a helyettesítésről gondoskodik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározottakon kívüli munkavállalók, érdemi munkatársak és más beosztott dolgozók helyettesítéséről ezen személyek munkaköri leírása rendelkezik.

4. Cím

A titoktartási kötelezettség

82. §

(1) A titoktartási kötelezettség az ÁPV Rt. valamennyi munkavállalóját terheli.

(2) Az üzleti titokról az üzleti titokvédelmi szabályzat, az államtitokról, a szolgálati titokról és a számítástechnikai adatok védelméről külön vezérigazgatói utasítás rendelkezik.

5. Cím

Összeférhetetlenség

83. §

Az ÁPV Rt. Igazgatóságának, Felügyelő Bizottságának tagjaira és vezető állású dolgozóira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Privatizációs tv., a Ptk., a Gt.,

valamint a Munka Törvénykönyvének előírásai szerint kell alkalmazni.

6. Cím

A képviselet és cégjegyzés

84. §

(1) Az ÁPV Rt. képviseletére vonatkozó szabályokra az Alapító Okirat 4.1. pontjában foglaltak irányadók.

(2) A vezérigazgató előterjesztést tehet az Igazgatóság részére a vezető állású munkavállalók képviseleti jogával kapcsolatban.

85. §

(1) A cégjegyzés vonatkozásában az Alapító Okirat 4.2. pontjában foglaltak az irányadók.

(2) A vezérigazgató előterjesztés útján javaslatot tehet az Igazgatóságnak az ÁPV Rt. azon alkalmazottaira, akik az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően jogosultak a cégjegyzésre.

VII. Fejezet

HATÁLYBALÉPÉS, VEGYES RENDELKEZÉSEK

86. §

(1) Jelen szabályzat a Kormány jóváhagyó határozatának közlése napján lép hatályba.

(2) A vezérigazgató-helyettesek irányítása alá tartozó szervezeti egységeket a vezérigazgató előterjesztése alapján az Igazgatóság állapítja meg.

(3) A vezérigazgató köteles az SZMSZ-ben megjelölt szabályzatok és utasítások hatályba léptetéséről a Kormány jóváhagyásától számított 60 napon belül gondoskodni.

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMEÉNYEK

Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

163338A
216201A
126776A
114827A
164999A

ORFK Igazgatásrendészeti Főosztály

Az FKgP 1999. évi időszaki országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrása és felhasználása

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírtaknak megfelelően a párt az alábbiakban adja meg a választásra fordított forrását és annak felhasználását.

1. A jelölő szervezet neve: Független Kisgazda-, Földmunkás és Polgári Párt (1056 Budapest, Belgrád rkp. 24.)
2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 2 fő.
3. Az időszaki országgyűlési képviselői választásra fordított összeg: 997 E Ft

Ezer forintban

3.1. Forrás összesen:		1000
3.1.1. Állami költségvetési támogatás:		
3.1.2. Egyéb forrás:	1000	
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összesen:		997
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére ebből:		
— anyagi jellegű ráfordítás:	—	
— nem anyagi jellegű ráfordítás:	—	
3.2.2. Egyéb források terhére:		
— anyagi jellegű ráfordítás:	113	
— személyi jellegű ráfordítás:	133	
— nem anyagi jellegű ráfordítás:	724	
— egyéb ráfordítás:	30	

Dr. Bernáth Varga Balázs s. k.,
Független Kisgazdapárt
országos főtitkára

Szűcs Ernőné s. k.,
Független Kisgazdapárt
gazdasági igazgatója

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(4401 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Kossuth Szövetkezet, Fábiánháza (jogutódja, illetőleg a felszámoló) használatában levő, részarány-földtulajdon helyének meghatározása céljából.

A sorsolás helye: Fábiánháza, Kossuth u. 19., Községháza

A sorsolás ideje: 2000. január 18., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Fábiánháza

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
28/5	szántó	0,3326	2,66	
320	szántó	0,1220	1,27	
321	szántó	0,1197	1,24	
322	szántó	0,1226	1,28	
323	szántó	0,1053	1,10	
324	szántó	0,1524	1,58	
608	szántó	0,0834	1,02	
618	szántó	0,2795	2,91	
621	szántó	0,1093	0,87	
917	szántó	0,2564	2,67	
918	szántó	0,1716	1,78	
919,2	szántó	0,1904	1,52	
920	szántó	0,1779	2,78	
922	szántó	0,2405	3,75	
1206	szántó	0,3135	3,26	
036-a	szántó	0,3173	2,54	
036-b	erdő	0,7784	2,41	
047/2	szántó	3,2453	9,21	
0118/1	szántó	0,0528	0,22	
0118/2	szántó	0,5758	4,67	
0118/4	szántó	0,3229	2,67	
0118/5	szántó	0,2028	0,85	
0118/14	szántó	0,4355	4,09	
0118/15	szántó	0,2336	0,98	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0121/7	szántó	0,1713	1,78	
0121/10-a	gyep	0,0871	0,66	
0121/10-b	szántó	1,3437	13,97	
0160/4	szántó	0,4316	3,45	
0166/10	szántó	0,9351	1,31	
0180/1	erdő	0,0969	0,30	
0180/12	szántó	1,3825	14,38	
0180/16	erdő	0,1356	0,42	
0184/9	erdő	2,7842	14,50	
0216	szántó	10,5410	44,27	
0219-a	szántó	1,0180	4,28	
0219-b	erdő	1,2014	3,72	
0343	gyep	1,1010	8,35	
0348/2	gyep	0,5308	4,08	
0348/4	szántó	0,2776	2,89	
0355/15	szántó	1,0371	10,59	
0355/17	szántó	0,1879	1,95	
0389/1	gyep (rét)	0,1324	1,01	
0396	gyep (rét)	0,0871	0,66	
0399/1	gyep (legelő)	0,2481	1,04	
0399/2	gyep (legelő)	0,0373	0,16	
0399/3	gyep (legelő)	0,0844	0,35	

Település: Ura

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0144/11	szántó	0,5188	8,09	
0168/16	szántó	0,4316	5,27	
0259/17	szántó	0,1802	2,81	

A sorsolással érintettek köre:

Beviteli kötelezettség alapján: 53 fő, 215,43 AK

Dr. Lenti István s. k.,
hivatalvezető

Az FVM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart az Akácvirág Mezőgazdasági Szövetkezet, Papos (jogutódja, illetőleg a felszámoló) használatában levő, részarány-földtulajdon helyének meghatározása céljából.

A sorsolás helye: Papos, Arany u. 2., Művelődési Ház

A sorsolás ideje: 2000. január 20., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Papos

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03/20	szántó	5,3674	13,07	
03/35	szántó	0,6432	1,67	
011/7	szántó	0,9443	2,86	
038/9	gyümölcsös	0,8713	23,98	
038/10	gyümölcsös	0,4563	12,46	
038/18	gyümölcsös	0,4676	12,53	
038/20	gyümölcsös	0,5004	13,41	
038/25	gyümölcsös	0,5730	15,16	
082/16	gyümölcsös	5,6389	154,27	
082/2	gyümölcsös	0,2503	7,83	
082/3	gyümölcsös	0,5637	17,64	
082/4	gyümölcsös	0,5008	14,91	
082/5	gyümölcsös	0,5055	14,38	
082/6	gyümölcsös	0,2793	7,67	
082/8	gyümölcsös	0,4031	10,47	
082/19	gyümölcsös	6,7985	144,68	
082/18	gyümölcsös	0,9305	29,12	

A sorsolással érintettek köre:

Beviteli kötelezettség alapján: 151 fő, 78,05 AK

Dr. Lenti István s. k.,
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a „Jó Szerencsét” Termelőszövetkezet, Nyírád (jogutódja, illetőleg a felszámoló) használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Nyírád, Polgármesteri Hivatal

A sorsolás ideje: 1999. december 17., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Nyírád

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
09/3	szántó	4,5000	57,41	Vízvezetési jog
040/1	gyep, szántó	18,8439	155,19	Vízvezetési jog
042/33	gyep	9,0118	120,77	
042/39	gyep	15,4494	228,30	
053/3	szántó	22,0000	167,37	Vízvezetési jog
0174/3	szántó	30,7833	350,63	
0192/7	gyep	2,5000	40,38	
0207/2	erdő	10,0000	15,18	
0217/2	gyep	7,0000	83,64	Vízvezetési jog
0224/2	szántó	10,0000	97,47	Vízvezetési jog
0228/2	gyep, szántó	34,6373	521,71	Vízvezetési jog

Település: Sáska

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
093/4	szántó	6,7642	100,11	

Település: Szentimrefalva

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
043/2	szántó, gyep	15,9444	101,94	

Település: Szőc

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
041	gyep	3,5905	9,34	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
052/5	szántó	1,8242	27,00	
078/2	szántó	0,8023	9,79	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Dr. Radovits Tibor s. k.,
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Zala Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(8901 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Zala Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Zalaegerszeg-Neszelei Mezőgazdasági Szövetkezet használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Zalaegerszeg, Kossuth u. 45—49., Városi Konferencia Terem (A rendőrség mellett!)

A sorsolás ideje: 2000. február 1., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Zalaegerszeg

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0520/4	gyep (rét)	1,4360	44,95	Vízvezetési szolgalmi jog
0520/12	gyep (rét)	0,3614	14,26	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0520/13	gyep (rét)	1,4054	51,28	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0520/14	gyep (rét)	1,0285	38,14	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0520/15	gyep (rét)	0,4659	17,39	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0520/16	gyep (rét)	0,8834	33,65	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0520/19	gyep (rét)	0,2447	9,29	Vízvezetési szolgalmi jog, bányaszolgalmi jog
0521	gyep (rét)	1,0685	33,44	Bányaszolgalmi jog, vízvezetési jog

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0522/1	gyep (rét)	1,5063	47,15	Vízvezetési jog
0531/7	gyep (rét)	0,9382	29,37	Bányaszolgalmi jog
0562/2	gyep (rét)	1,6544	51,78	Vízelvezetési szolgalmi jog
0572/34	szántó	0,1005	1,83	
0575/86	szántó	0,0068	0,11	
0578/35	szántó	0,0879	1,37	Vízvezetési jog, egyéb
0584/1	gyep (legelő), árok	2,9854	4,05	Egyéb
0585/16	erdő	0,6697	2,34	
0600	gyep (rét)	4,2564	122,83	
0607	gyep (rét)	0,0190	0,59	
0609	gyep (rét)	0,1109	3,47	
0610	gyep (rét)	5,4572	191,61	
0617	gyep (rét)	0,0678	2,12	
0618	gyep (rét)	0,1079	3,38	
0629/1	szántó	0,5287	15,08	
0632	szántó	6,0171	138,48	
0634/1	szántó	0,5839	12,65	Vezetékjog
0634/18	szántó, gyep (legelő), árok	7,8950	125,65	Vezetékjog
0636/1	gyep (legelő)	9,0929	96,73	Vezetékjog
0672/10	szántó	2,1845	39,76	
0672/12	szántó	11,4553	208,49	
0672/16	szántó	8,0571	146,64	
0673	szántó, erdő	37,4088	820,73	
0686/3	szántó	11,8887	151,68	Villanyvezeték szolgalmi jog
0700/7	szántó, erdő	0,6627	8,49	
0715	gyep (rét)	1,5555	64,86	Vízvezetési jog
0732/297	szántó	1,3031	20,33	
0732/298	szántó	0,6082	9,49	Elővásárlási jog
0732/299	szántó	0,6084	9,49	Elővásárlási jog
0732/300	szántó	0,6086	9,49	Elővásárlási jog
0732/301	szántó	0,9512	14,84	Elővásárlási jog
0732/302	szántó	0,4756	7,42	Elővásárlási jog
0732/303	szántó	0,5090	7,94	Elővásárlási jog
0732/304	szántó	0,7793	12,16	Elővásárlási jog
0732/305	szántó	0,4474	6,98	Elővásárlási jog
0732/306	szántó	0,8026	12,52	Elővásárlási jog
0732/307	szántó	0,4493	7,01	Elővásárlási jog
0732/308	szántó	0,3706	5,78	Elővásárlási jog
0732/309	szántó	0,7731	12,06	Elővásárlási jog

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0732/310	szántó	0,7796	12,16	Elővásárlási jog
0732/311	szántó	0,3988	6,22	Elővásárlási jog
0732/312	szántó	0,4282	6,68	Elővásárlási jog
0732/313	szántó	1,6814	26,23	
0732/314	szántó	0,6398	9,98	Elővásárlási jog
0732/315	szántó	1,0096	15,75	Elővásárlási jog
0732/316	szántó	1,2479	19,47	Elővásárlási jog
0732/317	szántó	0,6409	10,00	Elővásárlási jog
0732/318	erdő	1,5805	7,74	Elővásárlási jog
0732/319	gyep (rét)	0,1073	2,80	Elővásárlási jog
0768/22	mocsár, gyep (rét)	11,4713	165,11	
0772/1	gyep (rét)	0,5773	15,07	
0783	erdő	5,2584	34,71	
0785	erdő és dögkút	18,5090	122,16	
0788/4	szántó	6,0239	143,34	
0795	szántó	16,0092	438,76	
0800/47	szántó, gyümölcsös	0,8001	22,64	Vízvezetési jog, elővásárlási jog
0800/50	gyümölcsös	0,3581	13,68	Vízvezetési jog
0807/19	szérűskert, erdő	1,0604	2,53	útszolgalmi jog
0807/33	szérűskert, erdő, gyep (legelő), saját használatú út	1,4654	1,58	
0811/18	szántó	0,0659	1,20	Holtig tartó haszonélvezeti jog, özvegyi jog
0811/20	szántó	0,0379	0,69	
0811/28	szántó	0,1778	3,24	
0819/45	szántó	0,0859	1,34	
0819/88	szántó	1,0001	27,80	Elővásárlási jog
0823/5	szántó	3,3786	42,50	Elővásárlási jog
0837/12	szántó, anyagbánya	5,7592	49,63	
0837/20	erdő, anyagbánya	3,8448	7,60	
0841/5	szántó	4,8234	51,65	Vezetékjog, elővásárlási jog
0862/3	gyep (rét)	1,5434	40,28	Kisajátítási jog, építési magas- ság korlátozás, elővásárlási jog
0864/1	gyep (legelő)	17,6127	123,29	Kisajátítási jog, építési magas- ság korlátozás, elővásárlási jog
0866/1	(bányatelek), gyep (rét), mo- csár, vízfolyás	30,6254	598,75	Kisajátítási jog, építési magas- ság korlátozás, elővásárlási jog
0870	gyep (legelő)	0,1002	0,14	Elővásárlási jog
0904/4	szántó, gyep (rét), erdő	4,9050	44,19	Vízvezetési jog
0904/9	gyep (rét)	1,1330	10,20	
0904/10	gyep (rét)	0,3118	2,81	Vízvezetési jog

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0910	gyep (rét)	0,9238	28,91	Kisajátítási jog
0923	gyep (rét), mocsár	3,1030	73,34	
0926/2	gyep (rét)	8,3206	217,17	
0940/5	gyep (rét)	1,5775	41,17	
0941	gyep (rét)	0,1499	3,91	
0944	gyep (rét)	7,8562	205,05	

Település: Babosdöbréte

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03	gyep (rét), szántó, erdő	3,8031	53,55	
05/8	szántó, saját használatú út, gyep (rét)	5,2248	61,92	
07	szántó, gyep (rét)	2,6784	25,45	
09/1	szántó	4,1265	33,01	
022	szántó	3,7294	24,61	
024	gyep (rét), erdő	2,1379	16,45	
064	gyep (legelő)	2,4878	7,71	
065	gyep (rét)	0,4651	8,46	
066	gyep (rét)	2,2493	40,94	
067	gyep (rét)	1,0833	25,46	
073/1	gyep (legelő), szántó, gyümölcsös	4,1666	36,69	
075/2	szántó	9,2263	115,83	
083	gyep (legelő)	0,4734	1,47	
084	gyep (legelő)	0,0175	0,05	
085	gyep (rét)	0,4961	4,66	
086	gyep (rét)	3,8338	75,08	
089	gyep (rét)	0,4831	4,54	
090	gyep (rét)	6,0396	120,52	
094	gyep (rét)	0,3823	3,59	
097	szántó, gyümölcsös, gyep (legelő)	10,7554	137,63	
098/9	gyep (legelő)	0,7177	2,22	
098/10	gyep (legelő)	0,2984	0,93	
0113/3	szántó, erdő	10,5403	40,67	Bányaszolgalmi jog, átjárási jog
0114/4	szántó	3,2597	21,51	Bányaszolgalmi jog
0120	szántó, gyep (rét)	3,2024	71,51	
0125/2	szántó	2,1195	16,96	
0127	erdő	11,8179	41,36	
0131/2	erdő	0,2860	0,49	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0133/1	erdő, szántó	4,4578	24,05	Bányaszolgalmi jog, átjárási szolgalmi jog
0139/1	szántó	3,4831	27,86	Bányaszolgalmi jog
0149/12	szántó	0,4936	4,06	Bányaszolgalmi jog átjárási szolgalmi jog
0153	erdő	1,9235	6,73	
0155	erdő, gyep (rét)	1,8566	38,19	
0156/3	szántó, gyep (rét)	6,3893	47,94	Magasságkorlátozás
0162/1	erdő, gyep (rét)	1,0906	9,66	Bányaszolgalmi jog
0165/4	szántó, gyep (rét)	0,5861	10,30	Bányaszolgalmi jog, átjárási szolgalmi jog
0177/1	szántó	7,3828	52,93	Bányaszolgalmi jog, átjárási szolgalmi jog
0180	gyep (legelő)	0,1619	0,50	Bányaszolgalmi jog
0182	gyep (rét), (legelő), gyü- mölcsös, erdő	1,9519	17,93	
0191	erdő	3,3446	11,71	
0195	gyep (legelő)	0,7944	2,46	
0218/13	szántó	0,0183	0,06	
0228/2	gyümölcsös	0,1420	2,84	
0252	erdő	4,2854	15,00	
0254	erdő	1,8944	3,22	
0256/8	szántó	1,1401	7,52	
0259/7	szántó	0,7017	5,61	
0266/6	szántó	3,7993	23,86	Építési magasság korlátozás
0266/7	erdő	1,1515	4,03	Építési magasság korlátozás, tartási jog
0271	szántó	0,9894	12,37	
0283	szántó, gyep (legelő)	1,4897	9,27	
825	erdő	0,0223	0,08	
1033	gyep (rét), erdő	0,5143	10,58	Bányaszolgalmi jog
1082	gyep (rét)	0,2022	4,75	Magasságkorlátozás
1157	gyep (rét)	0,0878	1,60	
1223	gyep (rét)	0,1341	3,15	
1239	gyep (legelő), (rét), kert	1,0653	5,14	
1276	erdő	0,1101	0,39	Magasságkorlátozás
1291	kert	0,0658	0,57	
1298	erdő	0,0572	0,20	
1309	gyep (rét)	0,0298	0,54	Magasságkorlátozás
1313	gyep (rét)	0,0227	0,41	

Település: Boncodföldre

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/6	szántó	0,0834	1,04	Vízvezetési szolgalmi jog
02/12	gyep (rét)	0,8056	18,93	Vízvezetési szolgalmi jog
02/13	gyep (rét)	1,9127	34,81	Vízvezetési szolgalmi jog
014	erdő	0,1532	0,80	
015	gyep (rét)	0,5123	12,91	
017	gyep (rét)	0,2292	5,39	
019	gyep (rét)	0,0280	0,71	
027	gyep (rét)	0,0367	0,86	
032/9	szántó, gyep (legelő), személtre- rakó telep	14,8960	77,68	
032/12	gyep (rét)	2,4340	44,30	
036/7	szántó	0,0380	0,30	
042/2	szántó	0,4672	4,00	
042/3	szántó	1,0780	10,11	
042/4	szántó	0,5652	5,48	
042/5	szántó	0,5038	5,00	
042/6	szántó	0,4894	5,00	
042/7	szántó	2,2586	19,48	
042/9	erdő	8,3323	43,33	
042/11	erdő	1,0404	5,41	Özvegyi jog
057/2	gyep (rét)	9,8334	227,80	Vízvezetési szolgalmi jog
062	gyep (rét)	2,6695	85,69	
734/7	kert	0,1210	1,05	
811	kert	0,0357	0,31	
812	kert	0,0410	0,36	
1694	erdő	0,2147	1,12	
1696	erdő	0,1898	0,99	

Település: Hottó

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
208	gyep (rét)	0,1092	2,57	
210	gyep (rét)	0,1367	3,21	
211	gyep (rét)	0,1020	2,40	
212	gyep (rét)	0,1354	3,18	
213	gyep (rét)	0,0721	1,69	
214	gyep (rét)	0,0535	1,26	
215	gyep (rét)	0,0689	1,62	
216	gyep (rét)	0,0516	1,21	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
217	gyep (rét)	0,2230	5,24	
218	gyep (rét)	0,2164	5,09	
219	gyep (rét)	0,1181	2,78	
013/12	erdő	1,6916	7,10	
015/1	erdő és árok, gyep (legelő), szántó, gyümölcsös	12,6872	50,69	
019/1	szántó, erdő	18,9575	133,06	
020/3	szántó	1,0225	8,18	
020/4	szántó	0,2798	2,24	
020/5	szántó	0,2464	1,97	
020/6	szántó	0,1658	1,33	
021	szántó	0,1516	1,21	
023/4	gyep (rét)	0,1626	3,82	
023/5	gyep (rét)	0,1626	3,82	
023/6	gyep (rét)	0,3248	7,63	
030	szántó	0,3140	2,51	
036/3	szántó	0,8084	10,11	
045/2	szántó	0,6517	5,21	
045/3	szántó	0,2388	1,91	
045/4	szántó	0,2086	1,67	
045/5	szántó	0,1133	0,91	
045/6	szántó	0,3399	2,72	
047/8	gyep (rét) és árok	0,3548	6,46	
048	gyep (rét)	1,9314	18,16	
049	gyep (rét)	0,9974	9,38	
052/3	gyep (rét)	0,0040	0,07	
055/14	gyep (rét)	0,1826	3,32	
055/17	szántó, saját használatú út	4,3885	32,19	
057/2	gyep (rét)	0,0461	0,43	
057/3	gyep (rét)	0,1151	1,08	
057/4	gyep (rét)	0,1484	1,39	
060	gyep (rét) és árok	0,0822	1,50	
061	szántó	1,5809	12,65	
063	szántó, gyep (rét)	5,5203	82,39	
065	szántó, gyep (rét), erdő, gyü- mölcsös	8,1241	69,63	
074	erdő, gyep (legelő)	3,9250	5,80	
0114	gyep (rét)	0,6399	11,65	
672/2	gyümölcsös	0,3075	8,03	
681/2	gyümölcsös	0,1137	2,97	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
682/2	gyümölcsös, gyep (rét)	0,3758	7,08	
1033	gyep (rét)	0,1787	1,68	
1034	gyep (rét)	0,0022	0,02	
1035	gyep (rét)	0,0003	0,00	
1036	gyep (rét)	0,1220	1,15	
1037	gyep (rét)	0,1259	1,18	

Település: Teskánd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
018	gyep (rét)	0,9786	44,23	
028/2	erdő	0,4135	2,44	
028/24	gyep (legelő), szántó	0,4524	9,74	
028/43	szántó	2,5219	42,00	
028/46	szántó, erdő	6,7977	83,46	
028/49	szántó, erdő, gyep (rét)	6,8755	102,35	
032	erdő	0,0857	0,51	
040	gyep (legelő)	0,0470	0,07	
047/2	erdő, anyagbánya, gyep (legelő)	3,8818	11,14	Építési magasság korlátozás
054/4	erdő	3,9402	23,25	Magasság korlátozás
055	gyep (legelő)	0,0545	0,08	
056/1	gyep (legelő)	0,2221	0,31	
056/3	gyep (legelő)	0,3304	0,46	
060	szántó	0,0257	0,40	Építési magasság korlátozás
062	erdő	0,0946	0,56	Építési magasság korlátozás
065/1	erdő	0,5195	2,55	Építési magasság korlátozás
092/8	szántó	0,9103	12,63	Vízvezetési jog
097	gyep (rét)	0,4136	12,95	
0113	gyep (rét)	0,2946	9,22	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben részarány-földtulajdonnal rendelkező azon személyek (illetőleg jogutódjaik) vehetnek részt, akik a fentebb hivatkozott törvény 5. § (1) bekezdése szerinti határidőben, azaz 1993. március 24. napjáig földkiadási kérelmet nyújtottak be a szövetkezet székhelyén működött Földkiadó Bizottsághoz, s igényük ezen hirdetmény közzétételéig még nem került teljeskörűen kielégítésre.

A sorsolás egyidejűleg a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Kiss Bódog Zoltán s. k.,
hivatalvezető

Az FVM Zala Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Zalaegerszeg-Neszelei Mezőgazdasági Szövetkezet használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Nagypáli, Arany J. u. 26., Faluház

A sorsolás ideje: 2000. február 2., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Bagod

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0131/2	szőlő	0,1068	2,41	
0205/6	gyep (rét)	0,3469	10,86	
0205/7	gyep (rét)	0,1245	3,90	
0268	gyep (rét)	0,1363	4,27	
942/1	gyep (rét)	0,0115	0,30	
943/1	kert	0,0874	1,07	
944	szőlő, gyep (rét), erdő	0,3453	6,73	
945	gyep (rét)	0,0324	0,85	
982/1	kert, gyep (rét)	0,1086	1,97	
983/1	gyep (rét)	0,0079	0,21	

Település: Böde

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
011	gyep (legelő)	0,4636	0,56	
013	gyep (legelő)	0,1115	0,13	
048	erdő	7,2713	18,91	
061/6	szántó, gyep (rét)	3,2115	38,10	
075/6	gyep (rét)	0,6093	11,64	
079	erdő	0,9055	3,17	
083/3	gyep (legelő), saját használatú út	1,0922	1,27	
083/4	gyep (rét)	1,8380	12,13	
083/11	szántó	0,7918	3,56	
083/12	szántó	1,4846	6,68	
091	gyep (rét)	1,7468	33,36	
093/1	gyep (rét)	1,7448	33,33	
093/2	gyep (rét)	1,0156	19,40	
0101/2	erdő	0,1759	0,62	
0101/3	erdő	0,0841	0,29	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0126	szántó, gyep (rét)	2,6800	19,36	
0132	szántó	0,6855	2,13	
0133/4	gyep (rét)	1,2532	8,27	

Település: Csonkahegyhát

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0178/2	szántó	0,0324	0,25	
0178/3	szántó	0,6190	4,70	
0185/2	gyep (rét)	0,2816	1,86	
0185/6	szántó	0,9931	3,08	

Település: Dobronhegy

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
530	erdő	0,1611	0,68	
612	gyep (rét), gyümölcsös, erdő	0,2809	4,69	
650	erdő	0,0079	0,03	
733/1	erdő, gyep (rét)	0,1529	2,17	

Település: Kávás

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03/2	gyep (rét)	0,5659	10,30	
032/6	erdő	0,0504	0,18	
038/1	erdő	0,0960	0,34	
038/3	erdő	1,2314	4,31	
039/1	gyep (rét)	0,0892	2,10	
039/3	gyep (rét)	5,4390	127,82	
039/5	gyep (rét)	0,6281	14,76	
041/1	gyep (rét) és olajkút, erdő	3,3012	26,33	
041/4	gyep (legelő)	0,5632	2,37	
041/6	gyep (legelő)	2,4453	12,72	
047/5	gyep (rét)	0,1910	3,48	
047/30	szántó, gyep (rét)	3,4462	45,19	

Település: Kiskutas

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
06	erdő, gyep (legelő)	14,7139	72,60	Földmérési jelek elhelyezése
08/4	erdő	6,3666	37,56	
08/5	szántó	2,0726	26,00	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08/20	gyümölcsös	0,7504	25,44	
013	erdő	17,9505	105,91	
015	erdő	38,6031	227,76	
019	szántó	0,0399	0,62	
021	szántó	0,0956	1,49	
030/19	szántó	1,0990	20,00	
032/8	szőlő	0,0930	2,10	
032/14	gyümölcsös	0,1976	7,55	
049/14	szántó	0,7299	20,29	
049/18	szántó, gyep (rét), árok	10,2899	344,63	
051/2	erdő, gyep (legelő)	2,3308	15,46	
060/7	gyümölcsös, szántó, gyep (rét), saját használatú út, árok	9,7789	369,64	Vízvezetési jog
068/2	erdő	1,8676	9,15	
775	gyep (rét)	0,0907	2,84	
779	gyep (rét)	0,0604	1,89	

Település: Kispáli

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
29/4	gyümölcsös	1,9295	65,41	
67/3	gyep (rét)	1,4610	45,73	
67/5	gyep (rét)	0,5402	16,91	Földmérési jelek elhelyezése
04/3	gyep (legelő)	0,9826	6,88	
07	szántó	39,3220	879,65	
021/1	szántó	0,1768	3,22	
026/12	gyep (legelő)	1,7926	12,55	
031	erdő, saját használatú út	24,9914	162,42	
039	erdő	4,6706	30,83	
041/2	szántó	0,7561	5,52	
041/5	szántó, gyep (rét)	1,0335	24,18	
044/1	gyep (rét), szántó	2,4835	48,04	
044/3	szántó, erdő, gyep (rét)	5,8163	80,23	
045/1	szántó, erdő, gyep (rét), saját használatú út	16,7923	291,18	

Település: Milejszeg

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
059/5	gyep (legelő)	0,5327	2,02	
0217/3	szántó	0,0730	0,12	

Település: Nagykutas

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
09/4	gyep (rét), árok	2,2696	55,74	
013/4	gyep (legelő)	0,1904	1,33	
013/8	gyep (rét)	0,6580	20,60	
017/9	gyep (legelő)	0,5282	3,70	
020/3	saját használatú út, gyep (legelő)	0,3830	1,43	
020/10	szántó	1,4846	14,40	
022/5	szántó, gyep (legelő)	18,0166	293,34	
024/9	gyep (legelő)	0,3735	2,61	
025/9	szántó	0,5506	8,59	
025/21	gyep (legelő)	0,2375	1,66	
027/5	gyep (legelő)	0,1717	1,20	
027/12	szántó	2,3510	30,78	
029/3	erdő, szántó	2,7544	29,26	
031	szántó	8,1296	115,02	
035/6	erdő, saját használatú út, gyep (legelő)	58,4337	305,12	Földmérési jelek elhelyezése
039/1	erdő, gyep (legelő)	8,0961	49,20	
040	erdő	0,7603	4,49	
043/14	szőlő	0,1650	3,73	Kisajátítási jog
046	erdő, gyümölcsös	26,8637	493,77	Kisajátítási jog
047/1	erdő	2,0868	12,31	
057/6	erdő	10,2748	50,35	Kisajátítási jog
057/10	gyep (rét), vízfolyás	1,7911	53,41	Kisajátítási jog
059/4	erdő	18,9564	92,89	Kisajátítási jog
060/3	erdő	0,1219	0,72	
068/1	szántó	5,3973	84,20	
071/10	szántó	1,1787	18,39	
075/11	szántó	1,5912	24,82	
082/4	gyep (legelő)	10,2173	71,52	
082/8	gyep (legelő)	0,2444	1,71	
082/9	gyep (legelő)	0,0962	0,67	
082/10	gyep (legelő)	0,1729	1,21	
082/11	gyep (legelő)	0,1943	1,36	
082/12	gyep (legelő)	0,1476	1,03	
082/13	gyep (legelő)	1,2269	8,59	
083/1	erdő, gyep (legelő)	2,7920	17,60	
1908/1	erdő	0,1158	0,57	

Település: Nagypáli

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02	erdő	1,5306	9,03	
03/3	szántó	0,6923	15,00	
09/1	szántó, erdő	2,9250	55,66	
09/4	szántó	0,7640	15,00	
011	gyep (rét) és gazdasági épület	0,3593	9,38	
014	erdő, gyümölcsös, gyep (legelő)	4,4892	39,98	
015/3	erdő, szántó	4,0789	44,63	
016/1	erdő	0,3146	2,08	Földmérési jelek elhelyezése
016/7	szántó	2,1632	52,26	Földmérési jelek elhelyezése
016/12	szántó	5,7396	149,47	Földmérési jelek elhelyezése
016/13	szántó	4,7977	131,14	Földmérési jelek elhelyezése
018/2	erdő	1,8263	12,05	
018/6	erdő	4,4353	29,27	
019/3	szántó	4,7982	113,07	
022	erdő	6,6085	43,62	
023	erdő, szántó	10,7174	78,98	Bányaszolgalmi jog
024/15	gyep (rét)	0,4662	21,07	
026	gyep (rét)	0,0177	0,74	
033	erdő	12,0356	79,43	
035	erdő	4,5139	26,63	Bányaszolgalmi jog
036/1	gyep (rét), saját használatú út, szántó és út	11,3694	178,91	Bányaszolgalmi jog
037	erdő	0,5932	3,50	Bányaszolgalmi jog
044/15	szántó	0,3239	7,06	
044/34	szántó, saját használatú út, erdő	18,1073	286,39	
046	szántó, erdő	2,6420	41,10	
048	gyep (legelő)	3,7103	20,37	
055	gyep (rét), árok	4,4034	124,60	
056	erdő	7,8669	65,30	
059	erdő	5,0395	41,83	

Település: Petőhenye

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
08/8	gyep (rét)	0,0906	0,82	Építési magasság korlátozás
08/10	gyep (rét)	0,1568	1,41	
2642/1	gyümölcsös	0,0723	2,45	
2711	kert, gyep (rét), erdő	0,4709	6,63	
2718/1	gyep (rét), erdő	0,5677	13,10	

Település: Zalaboldogfa

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
011/7	szántó	0,4298	4,17	
1839	gyep (rét)	0,0273	0,71	
1843/3	kert	0,0924	2,89	
1870/1	gyep (rét)	0,3342	8,72	
1870/5	szántó	0,1672	2,61	
1870/10	gyep (rét)	0,1277	3,33	
1901/2	szántó	0,2960	4,62	
1989/1	kert	0,0022	0,07	
1997/17	kert	0,0827	1,01	
2000/1	gyep (rét)	0,2808	7,33	
2000/2	gyep (rét)	0,2792	7,29	

Település: Zalaszentgyörgy

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
023	erdő	1,6924	11,17	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben részarány-földtulajdonnal rendelkező azon személyek (illetőleg jogutódjaik) vehetnek részt, akik a fentebb hivatkozott törvény 5. § (1) bekezdése szerinti határidőben, azaz 1993. március 24. napjáig földkiadási kérelmet nyújtottak be a szövetkezet székhelyén működött Földkiadó Bizottsághoz, s igényük ezen hirdetmény közzétételéig még nem került teljeskörűen kielégítésre.

A sorsolás egyidejűleg a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Kiss Bódog Zoltán s. k.,
hivatalvezető

Az FVM Zala Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Nagyrécse-i Mezőgazdasági Szövetkezet használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Nagyrécse, Haladás u. 2., Művelődési Ház

A sorsolás ideje: 2000. február 9., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Csapi

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
38/1	gyep (rét)	1,0991	27,70	
02/2	erdő	0,0464	0,21	
06	gyep (rét)	2,5856	58,43	Vezetékjog
08	gyep (rét)	0,9399	13,91	Bányaszolgalmi jog
010	gyep (rét)	3,5104	40,45	Bányaszolgalmi jog
012/2	mocsár	0,8764	0,00	
012/3	erdő, gyep (rét)	6,0709	74,56	Bányaszolgalmi jog
015/1	szántó, gyep (legelő) és út	96,7698	2632,47	Bányaszolgalmi jog
015/3	gyep (rét)	0,0160	0,69	
016	gyep (legelő)	0,3147	0,88	
019/1	szántó, gyep (legelő)	4,1210	77,04	Bányaszolgalmi jog
019/6	szántó	2,0000	27,80	
020	szántó	1,3721	33,01	Özvegyi jog
024	szántó, gyep (legelő)	5,2540	69,72	
026	szántó, erdő, saját használatú út, gyep (legelő)	12,0077	223,99	Földmérési jelek elhelyezése
031/1	gyep (legelő)	7,1986	20,16	
034	szántó, gyep (legelő), erdő	49,8992	506,72	Földmérési jelek elhelyezése
046/5	erdő	0,6707	3,02	
046/6	szántó, gyep (rét), (legelő), erdő, út	11,2733	260,83	Földmérési jelek elhelyezése
048/3	erdő, gyep (legelő) és út, gyep (rét)	1,0916	4,86	Özvegyi jog
051	gyep (rét)	0,0074	0,11	Özvegyi jog
052/1	szántó	2,3912	53,81	
052/13	szántó, gyep (rét)	12,0830	219,85	
054/1	gyep (legelő), szántó	21,5606	493,44	
054/3	szántó	0,5279	12,83	
055	erdő, szántó	8,7460	45,71	
056/2	erdő	0,1206	0,54	
056/4	erdő	0,0920	0,41	
056/9	gyep (rét)	0,0740	1,86	Vezetékjog
059/1	gyep (rét), szántó	1,3744	28,57	Vezetékjog
059/2	erdő	0,3857	2,70	Vezetékjog
061	gyep (rét)	0,4166	10,50	Vezetékjog
063	gyep (rét)	0,2316	5,84	Vezetékjog
320/2	gyümölcsös, erdő	0,1090	1,76	
338	gyep (rét)	0,2767	7,44	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
374	gyep (rét)	0,0964	2,59	
389	gyep (rét)	0,1097	2,76	
396	gyep (rét), erdő	0,4315	8,90	
398	gyep (rét)	0,1765	4,45	
401	gyep (rét)	0,4783	12,05	
414/2	gyep (rét), erdő	0,4347	9,34	
429	kert	0,0668	1,34	
471	gyümölcsös, gyep (rét)	0,1550	4,24	
476	gyümölcsös, kert	0,1232	3,07	
478/2	gyümölcsös, gyep (rét)	0,2060	5,55	
493	szántó és út, gyep (rét), erdő	3,0012	41,48	
506/1	kert, gyümölcsös	0,1444	3,28	
508	kert, gyep (rét)	0,2217	4,81	
516/1	gyep (rét)	0,1948	4,91	
529	gyep (rét)	0,0577	1,55	
534	gyümölcsös, gyep (rét)	0,1885	5,05	
540/2	szántó, erdő	0,3550	5,56	
545	gyümölcsös, erdő	0,2918	6,46	
546/1	erdő, gyep (rét), kert	0,4345	8,38	
554	erdő, gyep (rét)	0,4210	8,61	
573/1	erdő, gyep (rét)	0,2238	3,96	
603	kert, gyep (rét), saját használatú út	0,9758	20,65	
605	kert, gyep (rét) és út	0,2277	5,43	
607/2	gyep (rét) és út	0,2640	6,65	
620	gyep (rét), gyümölcsös	0,2212	4,75	
678/1	gyümölcsös és gazdasági épület, szántó	0,5320	11,80	
852	erdő	0,4521	2,03	Bányaszolgalmi jog
1002	erdő, szántó	0,5569	6,33	
1003	erdő, kert	0,3988	4,01	
1019/1	erdő, szántó, gyep (rét)	5,0300	46,66	Bányaszolgalmi jog, vezetékJog
1302	erdő, gyep (rét), gyümölcsös	1,0375	13,61	
1303/2	erdő	0,1073	0,28	
1321	szántó	0,2683	5,37	
1322	szántó	0,2681	5,36	
1327	gyep (rét)	0,1567	3,95	
1330	gyep (rét)	0,2251	5,67	
1337/1	gyep (rét), kert	0,1798	3,84	
1345/2	gyep (rét), erdő	0,1791	3,35	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
1347	gyep (rét)	0,1986	5,00	
1357	gyep (rét), erdő	0,7217	14,43	
1373	gyep (rét) és út, erdő	0,4185	9,63	
1379/2	gyep (rét), erdő	0,3145	6,58	
1386/2	gyep (rét)	0,9510	23,97	
1393	gyep (rét) és út	0,2083	5,25	
1398	gyep (rét) és út, gyümölcsös	0,2896	8,35	
1400/2	gyep (rét)	0,1242	3,13	
1402	gyep (rét)	0,2782	7,01	
1406	gyep (rét)	0,1342	3,38	
1410/2	gyep (rét) és út	0,1039	2,62	
1421	gyep (rét)	0,2342	5,90	
1439	gyep (rét), gyümölcsös	0,3060	8,05	
1441/2	gyep (rét), gyümölcsös	0,1961	5,36	
1444	gyümölcsös, gyep (rét)	0,2258	5,94	
1449/1	gyümölcsös, gyep (rét)	0,5761	15,46	
1459	erdő, gyep (rét)	0,1748	3,03	
1464/1	gyep (rét)	0,0985	2,48	
1464/2	gyep (rét)	0,0882	2,22	
1465/1	gyep (rét)	0,0887	2,24	
1465/2	gyep (rét)	0,0892	2,25	

Település: Kistrécsa

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
145/2	szántó	0,1800	6,10	Bányaszolgalmi jog
145/3	szántó	0,1800	6,10	
145/4	szántó	0,1449	4,91	Bányaszolgalmi jog
145/5	szántó	0,1449	4,91	Bányaszolgalmi jog
145/6	szántó	0,2877	9,75	Bányaszolgalmi jog
145/7	szántó	0,1449	4,91	Bányaszolgalmi jog
08/1	szántó	12,4785	243,47	Vezetékjog
011/15	szántó	0,1048	1,46	
011/18	szántó	0,3939	7,51	Vízvezetési jog
011/19	szántó	4,3489	89,79	Bányaszolgalmi jog, vízvezetési jog
019	szántó	32,1989	675,43	Bányaszolgalmi jog
026/1	szántó	7,6741	141,28	
028/6	gyep (rét)	4,2029	25,80	
028/7	szántó	7,6278	106,03	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
028/8	erdő	0,4905	2,21	
031	erdő és árok, saját használatú út, gyeplő	1,0262	4,19	Özvegyi jog

Település: Nagybakónak

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
16	gyeplő (legelő)	1,6670	13,34	
429	gyeplő (rét)	2,0464	38,45	
027	szántó, gyeplő (rét), (legelő), erdő	3,8887	33,00	Özvegyi jog, földmérési jelek elhelyezése
047	erdő, szántó, gyeplő (rét), gyümölcsös	4,1028	67,05	Özvegyi jog
075/4	szántó, erdő, gyeplő (legelő)	1,2916	11,75	
084/3	gyeplő (rét)	2,1623	62,51	
095/1	gyeplő (rét)	3,6556	82,62	
0110/4	gyeplő (rét)	2,4513	8,09	Vezetékhely
0118	gyeplő (rét)	0,7113	10,53	
0119/3	gyeplő (legelő)	0,8260	6,61	
0122/3	gyeplő (rét)	0,2865	7,22	
0122/4	gyeplő (rét)	0,3212	8,09	
0124/4	gyeplő (rét)	1,4962	33,81	
0126	gyeplő (rét)	0,4409	9,96	
0140/1	gyeplő (rét)	0,7334	16,57	
0150	gyeplő (legelő)	4,5853	12,84	
0161	gyeplő (legelő)	0,0225	0,06	
0181	gyeplő (legelő)	8,4590	67,67	
0186	szántó, gyeplő (legelő), erdő	0,9335	15,23	Özvegyi jog
0189/1	szántó, gyeplő (rét)	3,6853	65,17	Vezetékhely
0202	gyeplő (rét)	1,6520	41,63	Vezetékhely
0204	gyeplő (legelő)	0,2548	0,36	Vezetékhely
0215	gyeplő (legelő)	0,3309	0,46	
0224/1	erdő	0,1973	0,89	
0225/2	erdő	4,9241	22,16	Építési korlátozás, hasznélvezeti jog
0225/3	szántó	25,0708	259,68	Építési korlátozás
0230/5	erdő	0,0030	0,01	
0230/6	erdő	0,0120	0,05	
0230/7	erdő	0,0035	0,02	
0230/8	erdő	0,0035	0,02	
0230/11	erdő	0,0015	0,01	
0230/12	erdő	0,0015	0,01	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0246	erdő	0,1546	0,70	
0254/11	gyep (legelő)	1,8421	5,16	
0256	gyep (legelő)	0,1706	0,24	
0259	gyep (legelő)	0,4153	0,58	Építési korlátozás, földmérési jelek elhelyezése
0284/1	gyep (legelő)	9,7884	78,31	Építési korlátozás, vízvezetési jog, földmérési jelek elhelye- zése
0287	gyep (legelő)	1,6269	13,02	
0289	gyep (legelő)	0,8761	2,45	
0309/12	szőlő, gyep (legelő)	0,8795	15,85	
0309/13	erdő, szántó	13,5310	61,65	Építési korlátozás
0309/14	szántó	2,2289	30,98	Építési korlátozás
0309/15	szántó	16,4717	228,96	Építési korlátozás
0309/16	erdő	2,5250	11,36	
0319	szántó	1,0849	15,08	Építési korlátozás, bányaszol- galmi jog
0321	szántó	1,3437	18,68	Építési korlátozás
0327	gyep (legelő)	0,0841	0,12	
0328	szántó, erdő	2,6036	35,25	
0330/1	erdő	0,0752	0,34	
0330/7	erdő	0,1335	0,60	
0330/13	erdő	0,0630	0,28	
0333	gyep (legelő), erdő	1,4768	4,74	
0339	szántó	0,0630	1,26	Özvegyi jog
0346	gyep (legelő)	0,1021	0,82	
0348	gyep (legelő)	4,2453	33,96	
0361	gyep (legelő)	4,5728	36,58	
0363	gyep (legelő)	3,4529	27,62	
0367	gyep (legelő)	2,9002	23,20	
069	gyep (legelő)	5,3531	42,82	
0386/4	szántó	10,5005	145,96	Földmérési jelek elhelyezése
0386/5	gyep (rét)	1,1076	29,79	
0386/6	szántó, gyep (legelő)	15,0714	225,66	
0388/5	gyep (legelő)	0,3691	1,03	
0388/11	gyep (legelő)	1,0369	2,90	
0388/21	gyep (legelő)	2,2051	6,17	
0388/23	gyep (legelő)	0,2313	0,65	
684	gyümölcsös, gyep (rét)	0,2426	6,76	
691	gyep (rét)	0,3604	9,08	
693/1	gyep (rét)	1,0000	25,20	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
700	gyümölcsös, gyep (rét)	0,2678	7,77	
709/2	gyep (rét)	0,0591	1,59	
720	gyep (rét)	0,0547	1,38	
729	gyep (rét), erdő	0,1646	2,07	
739	gyep (rét)	0,2227	5,61	
779	gyep (rét)	0,4894	12,33	
808	gyep (rét), erdő	0,7044	16,07	
874	gyep (rét)	0,1386	3,49	
1001/2	gyümölcsös	1,8396	59,05	
1050	gyep (rét)	0,4765	12,01	
1078	gyep (rét), erdő	0,3737	8,44	
1105/1	gyep (rét)	0,2856	7,20	
1110/1	gyep (rét), kert	0,2239	5,07	
1113	gyep (rét)	0,2498	6,29	
1119	gyep (rét)	0,2451	6,59	
1121/1	kert, gyep (rét)	0,1798	3,96	
1158	gyep (rét)	0,0249	0,63	
1171/1	gyümölcsös	1,0882	37,87	
1202	gyep (rét)	0,1675	4,22	
1206	gyep (rét), erdő	0,6612	14,95	
1207	gyep (rét), erdő	0,3054	6,22	
1208/1	gyep (rét), erdő	0,3000	6,50	
1209/1	gyep (rét), erdő	0,4496	9,48	
1302	gyep (rét)	0,4364	11,00	
1306	gyep (rét)	0,7665	19,32	
1327	szántó	0,1507	3,01	
1358	kert	0,1401	2,80	
1369	gyep (rét), erdő	0,8129	11,39	
1390	gyep (rét)	0,1989	5,01	
1697	gyep (rét)	0,4008	10,10	
1831	gyep (rét), erdő	0,9825	22,15	
1832	gyep (rét), erdő, gyümölcsös	0,6093	9,62	
1905/2	erdő	0,1346	0,61	
1933/1	gyümölcsös	0,1524	5,30	
1965/1	gyep (rét)	0,1984	5,00	
1970	gyep (rét)	0,2731	6,88	
1993	gyep (rét)	0,2294	5,78	
2005	gyep (rét)	0,2059	5,19	Építési korlátozás
2007	gyep (rét)	0,4292	10,82	Építési korlátozás
2033	erdő	0,4846	2,18	Építési korlátozás

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
2047	gyep (rét)	0,2638	6,65	Építési korlátozás
2051	gyep (rét)	0,2038	5,14	Építési korlátozás, bányaszol- galmi jog
2060	gyep (rét)	0,1427	3,60	Építési korlátozás
2074	kert, erdő	0,1436	1,71	Építési korlátozás
2113	gyep (rét), erdő	0,6149	10,16	Építési korlátozás, bányaszol- galmi jog
2116	kert	0,0951	0,79	Építési korlátozás, bányaszol- galmi jog
2117	kert, gyep (rét)	0,2584	4,01	Építési korlátozás, bányaszol- galmi jog

Település: Nagykánizsa

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
063/1	erdő	3,3452	8,70	Vezetékjog
065	erdő	2,6633	6,92	Vezetékjog
069	gyep (legelő)	6,0977	8,54	
072/1	erdő és út	0,3923	3,96	
074	gyep (rét)	1,4025	31,70	
076	gyep (rét)	0,2350	5,31	
079	erdő	0,2449	2,03	
080	gyep (rét)	0,5670	12,81	
082	erdő	0,3001	2,49	

Település: Nagyrécse

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03/1	szántó	5,6560	127,01	Földmérési jelek elhelyezése, bányaszolgalmi jog, haszon- élvezeti jog, özvegyi jog
017/10	gyep (legelő), gyümölcsös	1,2016	13,42	Vezetékjog, özvegyi jog
018/3	gyep (rét)	0,3328	8,39	
018/4	gyep (rét)	0,0077	0,19	
018/5	gyep (rét)	0,0144	0,36	
018/6	gyep (rét)	0,0789	1,99	
018/7	gyep (rét)	0,0091	0,23	
019/5	gyep (rét)	4,5060	130,84	Vezetékjog
021/1	gyep (rét)	0,1915	2,83	Vezetékjog
021/2	gyep (rét)	0,2089	3,09	Vezetékjog
024	gyep (rét)	0,2804	9,00	Özvegyi jog
032/3	gyep (legelő)	0,6909	9,12	Özvegyi jog
032/5	gyep (legelő)	0,2130	2,00	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
041/4	gyep (legelő)	6,9766	32,73	Vezetékjog
043	gyep (legelő)	0,9514	4,39	Vezetékjog, özvegyi jog
045/2	szántó	37,2649	1079,58	Vezetékjog
051/4	szántó	0,1475	3,49	
052/1	erdő	0,5699	3,99	
052/2	erdő	3,3430	23,40	
052/3	gyep (legelő), saját használatú út	21,4116	57,51	Vezetékjog
052/4	erdő	3,0784	21,55	Vezetékjog
066	szántó	0,9522	32,28	Özvegyi jog
069 (védtett terület)	erdő, gyep (legelő), saját használatú út, mocsár	40,8281	182,02	
077/22	gyep (rét)	0,0972	2,00	Özvegyi jog
081/2	gyep (rét)	0,3392	6,00	
087/1	szántó	52,8129	1246,86	Földmérési jelek elhelyezése
0189/3	gyep (rét)	1,1739	29,58	
0191	gyep (rét)	0,7375	18,59	
0195/16	gyep (rét)	0,1512	3,81	
0200/2	gyep (legelő)	0,2632	0,74	
0204	gyep (rét)	3,7908	95,53	
0215/4	gyep (legelő)	0,4829	1,35	
0227/4	mocsár	2,6676	0,00	
0257/1	szántó	0,2564	5,13	
392/3	erdő és út	0,2007	0,90	
528	gyümölcsös	0,0856	2,98	
561/1	erdő	0,1734	0,78	
578	gyep (rét), gyümölcsös, erdő	0,5783	10,19	
579	gyep (rét)	0,3203	8,07	
826/3	erdő, saját használatú út	0,9310	3,91	
1018	gyep (rét)	0,2999	8,07	
1039	gyep (rét) és út	0,0977	2,46	
1040	gyep (rét)	0,0619	1,56	
1311/3	erdő	0,1061	0,48	
1388	gyümölcsös	0,0268	0,93	
1389	gyümölcsös	0,0052	0,18	
2147/2	gyep (rét)	0,1284	3,24	

Település: Zalasárszeg

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
29	szántó	1,0609	25,78	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/8	szántó	13,4527	233,96	
028/4	erdő	0,4852	2,18	
042	erdő, szántó	2,1602	14,28	

Település: Zalaújlak

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
029/2	gyep (rét)	3,2242	72,87	Útszolgalmi jog
036/2	gyep (legelő), erdő	7,0731	38,13	Útszolgalmi jog, özvegyi jog, haszonélvezeti jog
037	erdő, szántó, gyep (rét)	1,7986	21,57	Özvegyi jog, tartási jog, haszon- élvezeti jog
051/2	gyep (legelő)	0,3218	0,90	
0109	szántó, erdő	5,7986	91,47	
0111/1	gyep (rét)	0,0100	0,27	Özvegyi jog
0111/3	gyep (rét), szántó	0,1661	3,56	Özvegyi jog

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben részarány-földtulajdonnal rendelkező azon személyek (illetőleg jogutódjaik) vehetnek részt, akik a fentebb hivatkozott törvény 5. § (1) bekezdése szerinti határidőben, azaz 1993. március 24. napjáig földkiadási kérelmet nyújtottak be a szövetkezet székhelyén működött Földkiadó Bizottsághoz, s igényük ezen hirdetmény közzétételéig még nem került teljeskörűen kielégítésre.

A sorsolás egyidejűleg a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Kiss Bódog Zoltán s. k.
hivatalvezető

Az FVM Zala Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

nyilvános sorsolást

tart a Szemenyecsrnyei Mezőgazdasági Szövetkezet használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Csörnyeföld, Fő u. 6., Faluház

A sorsolás ideje: 2000. február 10., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Szemenyecsrnyé

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
994/2	szántó	1,7834	47,97	
1018	szántó és árok	0,0748	1,50	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
017/5	gyep (legelő)	11,6055	32,50	
020/14	erdő	0,5549	2,33	Özvegyi jog
034/6	gyep (legelő)	9,2551	32,39	
034/14	szántó	1,3403	22,48	
034/16	szántó	0,4214	7,09	
051	erdő	0,3239	1,36	
062/1	erdő	0,8070	3,39	
073/1	szántó	6,6154	164,15	
079/10	szántó	0,3563	7,13	Vezetékjog
079/19	szántó	0,5400	10,80	Vezetékjog, özvegyi jog
090	szántó, gyep (rét)	4,1965	83,93	
0112/1	gyep (legelő)	0,1663	0,58	
0116	gyep (rét) és árok	2,8870	72,75	
0121/29	szántó	0,0558	0,74	
0122	erdő, saját használatú út	0,8308	1,03	
0126	szántó	99,9244	1317,49	
0130/3	szántó	1,0880	29,27	
0130/8	szántó	1,6100	43,31	
0132/1	szántó	0,1913	5,15	
0132/5	szántó	0,6064	16,31	
0132/7	szántó	0,4000	10,76	
0134/1	szántó	0,5068	13,63	
0134/5	szántó	1,0813	29,09	
0134/8	szántó	0,2143	5,76	
0149/1	szántó	0,5462	14,69	Vízvezetési szolgalmi jog
0149/2	szántó	0,5556	14,95	
0149/3	szántó	0,3010	8,10	Vízvezetési szolgalmi jog
0149/4	szántó	5,0647	136,24	Vízvezetési szolgalmi jog
0156/1	szántó, gyep (rét)	0,5885	5,76	Özvegyi jog
0160/1	gyep (rét)	0,2309	4,62	
0160/2	gyep (rét)	0,1428	2,86	
0160/5	gyep (rét)	0,3833	7,67	
0160/7	gyep (rét)	0,2877	5,75	
0160/9	gyep (rét)	0,2877	5,75	
0160/12	szántó, gyep (rét)	0,5781	7,69	
0163/3	szántó	4,2403	31,63	
0171/1	szántó	0,2272	6,11	
0171/2	szántó	0,2266	6,10	
0171/3	szántó	0,2264	6,09	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0171/4	szántó	0,2272	6,11	
0171/5	szántó	0,2267	6,10	
0171/6	szántó	0,2273	6,11	
0171/7	szántó	0,1263	3,40	
0171/8	szántó	0,1255	3,38	
0171/10	gyep (rét)	0,8994	17,99	
0171/11	gyep (rét)	1,6733	33,47	
0171/12	gyep (rét)	6,7620	135,24	Vezetékjog
0171/13	szántó	0,0649	1,30	
0171/14	szántó	0,8827	17,65	
0171/15	szántó	0,6900	13,80	
0171/16	gyep (rét), mocsár	8,3581	147,97	
0180/3	erdő	0,6396	2,69	
0181/8	mocsár	0,6729	0,00	
0190/3	gyep (rét)	0,0480	0,96	Özvegyi jog, holtig tartó haszonélvezeti jog
0190/4	gyep (rét)	0,0680	1,36	Özvegyi jog
0190/13	gyep (rét)	0,1198	2,40	
0196	gyep (rét)	0,6627	13,25	
0198/16	szántó	0,8296	6,00	
0267/2	szántó	2,0455	27,00	
0293/3	gyep (rét)	0,1932	5,20	
0293/21	gyep (rét)	0,6305	16,96	
0293/25	szántó	4,6953	61,98	Bányaszolgalmi jog
0326/1	gyep (legelő) és gazdasági épület	5,9362	16,62	
0326/20	szántó	0,2255	1,58	
0328	erdő és út	0,3431	1,06	
0333/1	erdő	6,2779	19,46	
0337	szántó	0,1430	1,09	
0352	gyep (rét)	0,8492	7,98	
0353	gyep (rét)	0,3501	3,29	
1815	gyümölcsös és út, gyep (rét)	0,2512	7,12	
1830/2	gyep (rét) és gazdasági épület	0,0074	0,19	
1835	gyümölcsös és út, kert, gyep (rét)	0,1550	4,56	
1843	gyep (rét) és út	0,6146	15,49	
2067/2	gyep (rét) és gazdasági épület	0,0059	0,15	
2150	gyümölcsös	0,0109	0,36	
2154	gyümölcsös és gazdasági épület	0,0104	0,34	
2155/2	gyümölcsös és gazdasági épület	0,0055	0,18	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
2167	gyep (rét)	0,1385	3,49	
2190/5	gyep (rét)	0,4111	10,36	
2551	gyep (rét), saját használatú út, szőlő, erdő	0,9761	17,63	
3260/3	gyep (rét)	0,1072	2,14	
3302	szőlő	0,1653	6,03	
3314	gyep (rét), gyümölcsös	0,2110	5,13	
3351	szőlő	0,0534	2,50	
3362	kert, szőlő	0,1239	3,86	
3418	gyep (rét) és gazdasági épület	0,0158	0,32	
3454	gyep (rét)	0,0749	1,50	
3482	gyep (rét)	0,0293	0,59	
3484	gyep (rét)	0,0782	1,56	
3512	gyep (rét)	0,0475	0,95	
3991	gyep (rét) és út, erdő	0,6147	10,71	
4004	gyep (rét), erdő	0,1638	2,63	
4029	gyep (rét)	0,1138	2,28	
4042	gyep (rét), erdő	0,2385	3,75	
4078	gyep (rét)	0,2975	5,95	
4111	kert és gazdasági épület	0,0439	0,58	
5122	gyep (rét)	0,0117	0,23	
5133	gyep (rét), erdő	0,2697	5,27	
5223	erdő	0,0366	0,15	
5267	erdő	0,0033	0,01	
5275	erdő	0,0152	0,06	
5405	gyep (rét)	0,0475	1,28	
5416	gyep (rét)	0,2187	4,37	
5427	kert	0,0972	1,28	
5436	gyümölcsös	0,0196	0,68	
5473	gyep (rét) és út	0,0070	0,14	
5490	gyep (rét) és út	0,1503	3,01	
5494	gyep (rét)	0,0196	0,39	
5497	gyep (rét)	0,1638	3,28	
5536/1	gyep (rét)	0,3820	7,64	
5536/2	gyümölcsös	0,0056	0,19	
5542	gyep (rét)	0,1082	2,16	
5548	gyep (rét)	0,3320	6,64	
5573	gyümölcsös	0,0647	2,25	
5578	gyümölcsös	0,0829	2,88	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
5625	szántó	0,2567	1,95	
5655	gyep (rét)	0,3060	6,12	
5657	kert	0,0629	0,83	
5689	szőlő	0,2109	12,08	
5725	gyümölcsös	0,0008	0,03	
5737	erdő	0,0086	0,04	
5739	erdő	0,0032	0,01	
5770	gyümölcsös	0,1122	3,70	
5795	gyümölcsös	0,0272	0,90	
5797	gyep (rét)	0,0825	1,65	
5824	erdő	0,0087	0,04	
5832	erdő	0,0342	0,14	
5850	kert	0,0320	0,42	
5901	kert	0,0644	0,85	
5909	gyep (rét), saját használatú út	0,1534	1,93	
5928	szántó	0,1639	2,16	
5983	gyep (rét)	0,0781	1,56	
5988	erdő	0,0262	0,11	
6040	kert	0,0455	0,60	
6090	kert	0,0569	0,75	
6278	gyep (rét)	0,1338	2,68	
6293	gyep (rét)	0,0987	1,97	
6304	szőlő és út	0,1068	6,12	

Település: Kerkaszentkirály

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
185	szántó	1,1457	30,82	
029/14	szántó	0,7274	19,57	Vízvezetési jog
053/4	szántó	1,7637	23,28	
057/1	gyep (rét)	1,7976	45,30	
060/7	szántó	0,5697	15,32	
065	gyep (legelő)	0,5304	4,77	
067/5	gyep (rét)	3,3488	66,98	Vízvezetési jog
068	szántó, vízállás, gyep (rét)	7,8935	139,28	Özvegyi jog
084	árok, gyep (rét)	1,1555	6,19	
0102/2	erdő	0,4900	2,06	
0102/37	szántó	0,1834	3,67	
0102/38	szántó	0,1608	3,22	
0105	erdő	0,4236	1,78	Özvegyi jog

Település: Kiscsehi

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
020/6	erdő	6,6003	15,18	Tartási jog
032/17	erdő	2,8793	6,62	
032/19	út, erdő, gyeper (legelő)	14,5944	31,30	
032/22	erdő	2,5852	5,95	
032/24	erdő	0,1575	0,36	
0130/3	gyeper (legelő)	2,4530	11,04	Özvegyi jog

Település: Lasztonya

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0166/2	erdő	28,5816	88,60	

Település: Lisszeszentadorján

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
032/1	gyeper (legelő), saját használatú út, szántó	10,1246	88,89	Bányászolgalmi jog, özvegyi jog
043/1	szántó	2,1717	15,20	Bányászolgalmi jog, özvegyi jog
078	szántó, gyeper (rét), erdő	2,5868	22,95	Özvegyi jog
093	szántó, gyeper (rét)	1,2086	9,32	Özvegyi jog
095	erdő, szántó	2,5027	9,23	
0136	erdő, gyeper (legelő), szántó	1,8960	10,51	Özvegyi jog
0139/1	gyeper (rét)	0,2560	2,76	
0154/4	szántó, gyeper (rét)	14,1121	120,14	
0154/7	gyeper (rét), szántó	2,3019	23,48	
0175/1	gyeper (rét)	0,2562	2,77	
0175/3	szántó	0,3760	4,70	
0182/1	gyeper (rét)	0,1982	1,86	
0205/10	szántó, gyeper (rét)	5,5793	25,53	Földmérési jelek elhelyezése
0205/13	saját használatú út, szántó, gyeper (rét)	13,0043	99,57	Bányászolgalmi jog
0205/15	szántó	0,8572	3,00	Bányászolgalmi jog
0205/16	szántó, saját használatú út	2,4208	8,16	Bányászolgalmi jog
0208/11	szántó	0,1822	0,64	
0208/12	szántó	0,5175	1,81	Bányászolgalmi jog
0208/13	szántó	0,2824	0,99	Bányászolgalmi jog
0208/15	szántó	0,4805	1,68	Földmérési jelek elhelyezése, bányászolgalmi jog

Település: Murarátka

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
16	szántó	0,9114	6,93	
011/5	erdő	1,0088	3,13	
013	gyep (rét), szántó	17,7007	245,49	Földmérési jelek elhelyezése
018	gyep (rét)	4,2505	85,01	
019	gyep (legelő) és árok	3,1299	16,28	
036	gyep (rét) és árok	15,7583	311,25	
045/2	gyep (legelő)	0,0419	0,15	
326/2	gyep (rét)	0,8984	17,97	
335/1	erdő, gyep (rét)	0,4592	5,75	
379/2	gyep (rét)	0,3170	6,34	Átjárási és útszolgalmi jog
382/1	gyep (rét)	0,5534	11,07	
387/2	gyep (rét)	1,3895	27,79	
396/2	gyep (rét)	1,2016	24,03	
409	gyep (rét), erdő	0,4704	4,75	
412	gyep (rét), erdő	0,3795	6,50	
488	gyep (rét)	0,3635	7,27	
491	gyep (rét)	0,6483	12,97	
501	gyep (rét)	0,3907	7,81	
504	gyep (rét), erdő	0,4501	8,19	
699	szántó, gyep (rét) és út	0,6112	9,62	
756	szántó	0,3057	4,04	
757	szőlő	0,1231	7,05	
763	gyep (rét)	0,4431	8,86	
775	gyep (rét)	0,2075	4,15	
789	szántó	0,2219	2,93	
845	gyep (rét), kert	0,2148	3,93	
847	gyep (rét) és út	0,7756	15,51	
856	szőlő, gyep (rét), erdő	0,2220	5,63	

Település: Szentmargitfalva

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
011	szántó, gyep (rét)	0,6965	9,50	
026/3	gyep (rét) és gazdasági épület	3,4207	62,26	
026/5	gyep (rét)	4,3451	79,08	
027/3	gyep (legelő)	1,8985	6,27	
027/5	szántó, gyümölcsös	0,4787	8,96	
029	gyep (legelő)	2,0222	6,67	Földmérési jelek elhelyezése
031/1	szántó	6,5711	66,37	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
041/1	gyep (legelő) és gazdasági épület, gyümölcsös, erdő	10,7799	41,15	Földmérési jelek elhelyezése
054/1	gyep (legelő) és gazdasági épület	0,3262	1,08	
054/10	gyep (legelő)	0,4651	1,53	
054/11	gyep (legelő)	0,4321	1,43	
058/6	szőlő	0,0800	1,94	
058/12	gyep (rét) és gazdasági épület	0,6528	11,88	
060/12	szőlő	0,0088	0,21	
063	szántó, gyep (legelő)	0,9117	5,69	Özvegyi jog
068	gyep (rét)	0,1980	3,60	Vezetékjog
070	gyep (rét)	3,5291	64,23	Vezetékjog

Település: Valkonya

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
050/3	gyep (rét)	0,5050	9,19	

Település: Dobri

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02	gyep (rét)	0,3736	10,05	
05	mocsár	0,2771	0,00	
06	gyep (rét)	0,0238	0,60	Özvegyi jog
010	gyep (rét)	7,6586	206,02	
013	gyep (rét)	0,3749	10,08	
016	gyep (rét)	0,1830	4,61	
020	szántó	10,7382	119,34	
021/1	gyep (rét)	8,0027	218,25	Özvegyi jog
021/2	gyep (rét)	5,8502	150,83	
023	gyep (rét)	1,8622	46,93	
025/1	gyep (rét)	0,0074	0,20	Özvegyi jog
025/3	gyep (rét)	1,4632	36,87	
027	gyep (rét)	0,0396	1,00	
034	gyep (rét)	2,1923	58,97	Földmérési jelek elhelyezése
048/12	szántó	0,0371	1,00	
053/1	gyep (legelő) és út, erdő	0,2216	0,38	
060	erdő, gyep (legelő)	20,4625	124,77	
062	erdő, gyep (legelő)	1,9992	14,88	Özvegyi jog
067/2	gyep (legelő), erdő	5,3553	33,77	Özvegyi jog
0108/1	gyep (rét)	0,7801	19,66	
0108/2	erdő, gyep (legelő), szántó	0,2850	1,83	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0108/5	szőlő és gazdasági épület	0,0840	2,63	
0108/8	gyümölcsös	0,2111	6,97	Özvegyi jog
0119	szántó	0,2062	5,95	Özvegyi jog, vezetékjog
0122	szántó, gyp (rét)	3,3993	42,39	Özvegyi jog
0125	szántó	0,8528	14,00	Özvegyi jog, vezetékjog, gázve- zetési szolgalmi jog
0130/3	gyp (rét)	0,0523	0,11	Tulajdonjog
0139	szántó	2,9066	38,37	
0151	gyp (legelő)	5,1718	64,65	Özvegyi jog, vezetékjog, gázve- zetési szolgalmi jog
619/1	gyp (rét)	0,0929	2,34	
626/2	gyp (rét)	0,0525	1,05	
636	gyp (rét)	0,1894	3,79	
638	gyp (rét)	0,2420	4,84	
891	gyp (rét)	0,2392	4,78	
893	gyp (rét)	0,1330	2,66	
1173	gyp (rét)	0,1347	3,39	
1264	gyp (rét)	0,0523	1,05	
1293	gyp (rét)	0,2818	5,64	
1559	gyp (rét)	0,0513	1,29	
1769	gyp (rét)	0,0626	1,58	
1777	gyp (rét)	0,0257	0,51	
1778	gyp (rét)	0,0105	0,21	
1815	saját használatú út, szántó, erdő	1,3760	33,77	
1822	gyp (rét)	0,0213	0,54	
1824	gyp (rét)	0,0287	0,72	
1937	gyp (rét) és út	0,0408	1,03	
2121	gyp (rét)	0,0949	1,90	
2129	erdő	0,0300	0,13	
2194	kert és út	0,0646	0,85	

Település: Maróc

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
04	gyp (rét) és út, szántó	0,7101	10,10	Özvegyi jog
06	szántó, gyümölcsös, gyp (lege- lő)	0,0368	0,20	
011	gyp (legelő) és út, szántó	0,0244	0,10	Özvegyi jog
036/8	gyp (legelő), szántó	0,2248	0,76	
086/1	erdő, saját használatú út	0,9176	2,67	Földmérési jelek elhelyezése
096	erdő és árok, gyümölcsös, gyp (legelő) és út	1,5995	5,19	Özvegyi jog

Település: Pördefölde

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0162/1	szántó, gyepterület és árok, erdő	10,1066	118,85	
0165	gyepterület (rét)	0,2252	2,43	
0171	gyepterület (rét)	0,0012	0,02	Bányaszolgalmi jog

Település: Tormafölde

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0133	erdő és út, gyepterület (legelő)	2,0568	7,74	Özvegyi jog

Település: Tornyiszentmiklós

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
603	gyepterület (rét), erdő	0,1790	1,75	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szervezetben részarány-földtulajdonnal rendelkező azon személyek (illetőleg jogutódjaik) vehetnek részt, akik a fentebb hivatkozott törvény 5. § (1) bekezdése szerinti határidőben, azaz 1993. március 24. napjáig földkiadási kérelmet nyújtottak be a szervezet székhelyén működött Földkiadó Bizottsághoz, s igényük ezen hirdetmény közzétételéig még nem került teljeskörűen kielégítésre.

A sorsolás egyidejűleg a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Kiss Bódog Zoltán s. k.,
hivatalvezető

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 1999. évi 88. számában kihirdetett, a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet 1. számú melléklete B) pontjának 1./II. alpontjában feltüntetett másodfokú táj- és természetvédelmi hatóság megnevezése helyesen:

„Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelőség”

(Kézirathiba)

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I.

című kiadvány.

A számvitelről szóló törvényt, valamint végrehajtási rendeleteiből a költségvetés alapján gazdálkodó szervek, a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek, az egyházi jogi személyek és az általuk alapított intézmények, befektetési alapok, és a Pénztárak Garancia Alapja beszámolóképzésének és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeleteket tartalmazza, továbbá függelékében az államháztartási és egyéb törvényeknek a számvitelre vonatkozó rendelkezéseit kivonatossal közli.

Az A/4 formátumú kiadvány 172 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1344 Ft áfával.

• • •

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK II.

című kiadvány.

A számviteli törvénynek az önkéntes kölcsönös egészség- és önkéntes nyugdíjpénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, a magánnyugdíjpénztárak, a biztosítók, a befektetési vállalkozások, a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások, a Magyar Nemzeti Bank, az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak, a betétbiztosítási és intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap, a közraktárak, a kockázattőke-társaságok és a kockázattőke-alapok, az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló végrehajtási rendeleteit, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint az engedélyezési eljárásról szóló törvényt és végrehajtási rendeletét, továbbá a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szervek kormányzati felügyeleti, valamint belső költségvetési ellenőrzéséről és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal felügyeletéről, feladat- és hatásköréről szóló rendeleteket tartalmazza.

Az A/4 formátumú kiadvány 264 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1680 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni.
Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I., II.

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

...

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című, A/4 formátumú kiadvány.

A kiadvány első kötete 200 oldal terjedelmű, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvényt tartalmazza a végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben.

A második kötet terjedelme 160 oldal, a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 1999. május 25-én.

A megjelenést követő jogszabályváltozást — az 1999. évi LIV., továbbá az 1999. évi LXXV. törvény módosító rendelkezéseit — pótlapon közöljük.

Kötetenként megvásárolható, ára: 1456 Ft áfával/kötet.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük a

HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Jogos a választás!

www.mhk.hu

Garancia

A CD-JOGÁSZ® mindenkor a Magyar Közlönyben hivatalosan közzétett, hatályos joganyagot, illetve azok korábbi szövegváltozatait tartalmazza. Erre garancia, hogy az adatbázis közvetlenül a Magyar Közlöny számítógépes nyomdai tőpéldányának felhasználásával készül.

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

Mert a CD-JOGÁSZ®

- az egyetlen olyan számítógépes jogszabálygyűjtemény, amelynek tartalma hivatalos forrásból származik és ezért az egyedüli hiteles
- a hatályos jogszabályokon kívül már a Bírósági Határozatokat, az ÁPEH Értesítőt, a KSH jelzőszámokat is tartalmazza
- a havi CD lemezekkel együtt komplex kiszolgálást ad, és mindezt a jelenleg elérhető legkedvezőbb áron nyújtja Önnek.

Most jó hír, hogy

- a megújult CD-JOGÁSZ®-t **változatlan áron** rendelheti meg (bármilyen esetleges árváltozás az előfizetéseket a lejáratig nem érinti)
- 1999. december 31-ig az új, éves előfizetők teljes **rendszerbelépési díját elengedjük**, előfizetésüket pedig külön térítés nélkül **2000. december 31-ig meghosszabbítjuk**.

Az akció alatt kérésére – megfelelő számú érdeklődő esetén és előzetes egyeztetés alapján – ingyenes termékmertető előadást tartunk saját székházunkban vagy bárhol az országban. Nagyvevők, egyetemi hallgatók részére speciális kedvezmények. Visszonteladók jelentkezését is várjuk.

Forró drót: 06 (80) 200-723

Az alábbi szelvényen rendelje meg vagy kérjen termékünkéről bővebb tájékoztatást:

- ☐ Előfizetem a CD-JOGÁSZ® 1 / 5 / 10 / 25 / 100 munkahelyes változatát példányban. Előfizetési időszak: fél év / egy év. Előfizetés kezdete: év hónap. Rendszerbelépési díj: 12 000 Ft + áfa. Havi előfizetési díj: 3 000 / 4 000 / 5 000 / 6 000 / 8 000 Ft + áfa. (Kizárólag új, éves előfizetés kedvezménye: 2000. december 31-ig meghosszabbított előfizetés, rendszerbelépési díj nincs!)

- ☐ További információt kérek a CD-JOGÁSZ®-ról.

Név, cím:

Ugyintéző, telefon:

Kézbesítési cím és név:

Dátum:

Cégszerű aláírás:

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1394 Budapest 62, Pf. 361 postacímre, vagy a 266-5190 faxszámra küldje vissza. Megrendelését a cdjogasz@mhk.hu e-mail-címre is elküldheti. A megrendeléssel kapcsolatos további információért hívja az ingyenes 06 (80) 200-723 forró drót vonalat. A visszaküldött adatokat későbbi akcióinkhoz is fel kívánjuk használni. Amennyiben ehhez nem járul hozzá, kérjük, jelezze nekünk.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok részéről előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapraszeretnének előfizetni (pontosszállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetlegesen módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Belügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlönye	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Légügyi Közlemények	672 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 1998—1999—2000. évfolyamai jelennek meg CD-en az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

A halmozott évfolyamok ára 14 000 Ft. Magyar Közlöny éves előfizetése esetén a CD árából 50% kedvezményt adunk, az 1999. december 6-ig előfizetők részére további meglepetést készítünk elő.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 38 304 Ft. Egy példány ára: 90 Ft 16 oldal terjedelmig, utána + 8 oldalanként + 45 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

99.2274 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.