MAGYAR KÖZLÖNY

166. szám

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

2011. december 31., szombat

Tartalomjegyzék

	MAGYARORSZÁG ALAPTÖRVÉNYÉNEK ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI (2011. december 31.) A KOMMUNISTA DIKTATÚRÁBÓL A DEMOKRÁCIÁBA VALÓ ÁTMENETRŐL	41613
2011. évi CCVI. törvény	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról	41621
2011. évi CCVII. törvény	Egyes rendvédelmi tárgyú törvények módosításáról, valamint az azzal összefüggő további törvénymódosításokról	41634
2011. évi CCVIII. törvény	A Magyar Nemzeti Bankról	41648
2011. évi CCIX. törvény	A víziközmű-szolgáltatásról	41670
2011. évi CCX. törvény	Az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről	41700
2011. évi CCXI. törvény	A családok védelméről	41703
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	41709
369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról	41796
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről	41825
371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjáról	41847
372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól	41868
373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről	41887
374/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet, a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	41888

Tartalomjegyzék

375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól	41890
376/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet, a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	41894
377/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A katasztrófa-egészségügyi ellátásról	41902
378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A villamosenergia-ellátással, a földgázellátással és a távhőszolgáltatással összefüggő kormányrendeletek módosításáról	41907
379/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A z Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében a LEADER helyi akciócsoportok részére nyújtandó működési előlegről szóló 220/2009. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról	41999
71/2011. (XII. 31.) BM rendelet	A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről	42000
42/2011. (XII. 31.) KIM rendelet	Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek, valamint a belső egyházi jogi személyek nyilvántartásáról	42043
43/2011. (XII. 31.) KIM rendelet	A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet módosításáról	42046
44/2011. (XII. 31.) KIM rendelet	A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet módosításáról	42051
56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet	A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről	42053
149/2011. (XII. 31.) VM rendelet	A környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról	42238
97/2011. (XII. 31.) OGY határozat	Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról	42239
98/2011. (XII. 31.) OGY határozat	A Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat módosításáról	42239

I. Az Alkotmány és annak módosításai

MAGYARORSZÁG ALAPTÖRVÉNYÉNEK ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI*
(2011. december 31.)
A KOMMUNISTA DIKTATÚRÁBÓL A DEMOKRÁCIÁBA VALÓ ÁTMENETRŐL

Mi, az Országgyűlés képviselői – annak tudatában, hogy a múlt feltárása és az abból fakadó következtetések levonása; egyfelől az emberek és egyes csoportjaik, illetve az egész társadalom ellen a kommunisták uralma alatt elkövetett bűnök és azok elkövetői megnevezése, elítélése és a tettesek lehetőség szerinti jogi felelősségre vonása, a kommunista rendszer vezetői felelősségének hangsúlyossá tétele; másfelől e bűnök elszenvedőinek biztosított elégtétel megadása; a demokrácia és a diktatúra, a helyes és a helytelen, a jó és a rossz közötti világos különbségtétel nélkül nem teremthető szilárd alapzat az alkotmányos rend biztonságos működéséhez – Magyarország első, a jogállam követelményei szerint elfogadott Alaptörvényének érvényesülése érdekében kinyilvánítjuk az alábbiakat:

1. Az 1990-ben lezajlott első szabad választások révén a nemzet akaratából létrehozott, a jog uralmán alapuló állami berendezkedés és a megelőző kommunista diktatúra összeegyeztethetetlenek. A mai magyar jogállam nem épülhet a kommunista rendszer bűneire.
2. A Magyar Szocialista Munkáspárt és jogelődei (az állampárt) felelősek
   a) a második világháborút követő esztendők többpártrendszerre épülő demokratikus kísérletének szovjet katonai segítséggel történő felszámolásáért;
   b) a kizárólagos hatalomgyakorlás és a törvénytelenségre épülő jogrend kiépítéséért;
   c) a tulajdon szabadságán alapuló gazdaság felszámolásáért, az ország eladósításáért és versenyképességének végzetes lerontásáért;
   d) Magyarország gazdaságának, honvédelmének, diplomáciájának és emberi erőforrásainak idegen érdekek alá rendeléséért;
   e) az európai civilizáció hagyományos értékeinek módszeres pusztításáért, a nemzeti önazonosság aláásásáért;
   f) az állampolgárok és egyes csoportjaik alapvető emberi jogaiktól való megfosztásáért vagy azok súlyos korlátozásáért, különösen
      – emberek meggyilkolásáért, idegen hatalomnak való kiszolgáltatásáért, törvénytelen bebörtönzéséért, kényszermunkatáborba hurcolásáért, megkínzásáért, embertelen bánásmódban részesítéséért;
      – a polgárok vagyonuktól történő önkényes megfosztásáért, a tulajdonhoz fűződő jogaik korlátozásáért;
      – a polgárok szabadságjogainak teljes elvételéért, a politikai vélemény- és akaratnyilvánítás állami kényszer alá vonásáért;
      – az emberek származásukra, világnézetükre vagy politikai meggyőződésükre tekintettel történő hátrányos megkülönböztetéséért, a tudáson, szorgalmon és tehetségen alapuló előremenetelének és érvényesülésének akadályozásáért;
      – a nevelésben, a művelődésben, a tudományos életben és a kultúrában politikai és ideológiai célokból történt visszaélésszerű beavatkozásokért;
      – az emberek magánéletének törvénytelen megfigyelésére és befolyásolására törő titkosrendőrség létrehozásáért és működtetéséért;
   g) az 1956. október 23-án kirobbant forradalom és szabadságharc szovjet megszállókkal együttműködésben történt vérbefojtásáért, az azt követő rémuralomért és megtorlásáért, kétszázezer magyar ember hazájából való kényszerű elmeneküléséért;
   h) Magyarországnak az Európa és a világ nemzetei rangsorában történt történelmi lecsúszásáért;
   i) mindazokért a köztörvényes bűncselekményekért, amelyeket politikai indítékból követtek el, s amelyeket az igazságszolgáltatás politikai indítékból nem üldözött.

---

* Magyarország Alaptörvényének Átmeneti Rendelkezéseit az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.

3. A Magyar Szocialista Munkáspárt és jogelődei, valamint a kommunista ideológia jegyében kiszolgálásukra létrehozott egyéb politikai szervezetek bűnöző szervezetek voltak, amelyek vezetői el nem évülő felelősséggel tartoznak az elnyomó rendszer fenntartásáért, irányításáért, az elkövetett jogsértésekért és a nemzet elárulásáért.
4. A demokratikus átmenet során jogi elismerést nyert Magyar Szocialista Párt a Magyar Szocialista Munkáspárt jogutódaként, a törvénytelenül felhalmozott vagyon örököseként, a diktatúrában vagy az átmenet során megszerzett illegitim előnyök haszonélvezőjeként, valamint régi és az új pártot összefűző, a pártvezetést is jellemző személyi folytonosság okán osztozik mindazon felelősségben, amellyel az állampárt terhelhető.
5. A kommunista diktatúra alatt elkövetett, a rendszer kiépítését és fenntartását célzó bűncselekmények üldözése nem volt lehetséges, amely lehetőség – a jogfolytonosságot megszakító alkotmányos fordulat híján – az első szabad választás után sem nyílt meg. Elmaradt a diktatúra vezetőinek felelősségre vonása, nemcsak jogi, de erkölcsi értelemben is. Az Alaptörvény hatálybalépésével lehetőség nyílik az igazság érvényesítésére.
6. Minden magyar polgár, aki a kommunista diktatúrával szemben ellenállást tanúsított, akit a diktatúra kiszolgálói emberi méltóságában és jogaiban megsértettek vagy igazságtalanul üldöztek, ha e jogsértésekben nem vett részt, elismerést és erkölcsi elégtételt érdemel.
7. A kommunista diktatúra rendszerszerűen idézte elő a jogsértéseket, de a cselekményeket az egyes emberek követték el. A ma élők és a jövő nemzedékek számára meg kell őrizni a bűntettek emlékét, és meg kell nevezni a bűnösöket.

Az Országgyűlés és Magyarország más állami szervei tevékenységük gyakorlása során a fenti alaptörvényi rendelkezésekből indulnak ki.

1. cikk

(1) A kommunista diktatúra törvényben meghatározott vezetői részére az állam által jogszabály alapján biztosított nyugdíj vagy más juttatás törvényben meghatározott mértékben csökkenthető.

(2) A nyugdíj vagy más juttatás (1) bekezdés szerinti csökkentéséből származó bevételt törvényben meghatározottak szerint a kommunista diktatúra által okozott sérelmek enyhítésére és az áldozatok emlékének ápolására kell fordítani.

2. cikk

(1) Nem tekinthető elévültnek azoknak a törvényben meghatározott, a pártállam nevében, érdekében vagy egyetértésével a kommunista diktatúrában Magyarország ellen vagy személyek ellen elkövetett súlyos bűncselekményeknek a büntethetősége, amelyeket az elkövetéskor hatályos büntetőtörvény figyelmen kívül hagyásával politikai okból nem üldöztek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bűncselekmény büntethetősége az elkövetés időpontjában hatályos büntető törvény szerinti, az Alaptörvény hatálybalépésének napjától számított időtartam elteltével évül el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetésének időpontjában hatályos büntető törvény szerint az elévülés 1990. május 1-jéig bekövetkezett volna.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bűncselekmény büntethetősége az elkövetés időpontja és 1990. május 1-je közötti, az Alaptörvény hatálybalépésének napjától számított időtartam elteltével évül el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetésének időpontjában hatályos büntető törvény szerint az elévülés 1990. május 2-a és 2011. december 31-e között történt volna meg, és az elkövetőt a bűncselekmény miatt nem üldözték.

3. cikk

(1) A kommunista diktatúrával kapcsolatos emlékezet állami megőrzése érdekében Nemzeti Emlékezet Bizottsága működik.

(2) A Nemzeti Emlékezet Bizottsága feltárja a kommunista diktatúra hatalmi működését, a kommunista hatalmat birtokló személyek és szervezetek szerepét, és tevékenysége eredményeit átfogó jelentésben, valamint további dokumentumokban közzéteszi.

4. cikk

A kommunista diktatúra működésének valósághű feltárása és a társadalom igazságérzetének biztosítása közérdek, a kommunista diktatúra hatalombirtokosai közszereplőnek minősülnek. E közérdek érvényesítése érdekében a kommunista diktatúra hatalombirtokosai a diktatúra működésével összefüggő szerepükre és cselekményeikre vonatkozó tényállításokat – a szándékosan tett, lényegét tekintve valótlan állítások kivételével – tűrni kötelesek, az e szerepükkel és cselekményeikkel összefüggő személyes adataik nyilvánosságra hozhatók.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK AZ ALAPTÖRVÉNY HATÁLYBALÉPÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN

5. cikk

Az Alaptörvény hatálybalépése nem érinti a hatálybalépése előtt alkotott jogszabályok, kibocsátott közjogi szervezetszabályozó eszközök és állami irányítás egyéb jogi eszközei, meghozott egyedi döntések, valamint vállalt nemzetközi jogi kötelezettségek hatályát.

6. cikk

A feladat- és hatáskört a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény szerint gyakorló szerv jogutódja a feladat- és hatáskört az Alaptörvény alapján gyakorló szerv.

7. cikk

Magyarországra való utalásként a Magyar Köztársaságra utaló elnevezés a 2011. december 31-én hatályos jogszabályi rendelkezések szerint az Alaptörvény hatálybalépését követően is használható mindaddig, amíg az Alaptörvény szerinti megnevezés használatára való áttérés a felelős gazdálkodás elvei szerint meg nem valósítható.

8. cikk

Az Alaptörvény hatálybalépése – a 9–18. cikkben meghatározottak szerinti kivétellel – nem érinti az Országgyűlés, a Kormány és a helyi önkormányzati képviselő-testületek, valamint az Alaptörvény hatálybalépését megelőzően kinevezett vagy megválasztott személyek megbízatását.

9. cikk

Az Alaptörvény

a) 3. és 4. cikkét a hivatalban levő Országgyűlés és országgyűlési képviselő,
b) 12. és 13. cikkét a hivatalban levő köztársasági elnök,
c) 20. és 21. cikkét a hivatalban levő Kormány és a Kormány hivatalban levő tagja,
d) 27. cikk (3) bekezdését a hivatalban levő bírósági titkár,
e) 33. cikk (2) bekezdését a megyei közgyűlés hivatalban levő elnöke és
f) 35. cikk (3)–(6) bekezdését a hivatalban levő helyi önkormányzati képviselő-testület és polgármester

megbízatása tekintetében is alkalmazni kell.

10. cikk

Az Alaptörvény 4. cikk (3) bekezdés f) pontja szerinti határidő számítása az Alaptörvény hatálybalépésével kezdődik.

11. cikk

(1) A Legfelsőbb Bíróság, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács és elnöke jogutódja az ítélkezési tevékenység tekintetében a Kúria, a bíróságok igazgatása tekintetében – sarkalatos törvényben meghatározott kivétellel – az Országos Bírósági Hivatal elnöke.

(2) A Legfelsőbb Bíróság elnöke, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke és tagjai megbízatása az Alaptörvény hatálybalépésével megszűnik.

(3) Az Alaptörvény XXVIII. cikkének (1) bekezdésében biztosított ésszerű határidőn belüli bírói döntéshez való alapjog érvényesülése érdekében mindaddig, amíg a bíróságok kiegyensúlyozott ügyterhelése nem valósul meg, az Országos Bírósági Hivatal elnöke bármely ügy tárgyalására az általános illetékességű bíróságtól eltérő, de azonos hatáskörű bíróságot jelölhet ki.

(4) Az alaptörvény XXVIII. cikkének (1) bekezdésében biztosított ésszerű határidőn belüli bírói döntéshez való alapjog érvényesülése érdekében mindaddig, amíg a bíróságok kiegyensúlyozott ügyterhelése nem valósul meg, a legfőbb ügyész, mint az Alaptörvény 29. cikke alapján az igazságszolgáltatás közreműködőjeként működő ügyészség vezetője és irányítója az általános illetékességű bíróságtól eltérő, de azonos hatáskörű bíróság előtti vádemelésre adhat utasítást. Ez a rendelkezés nem érinti az Országos Bírósági Hivatal elnökének a (3) bekezdésben biztosított jogát,

valamint az egyes ügyészségeknek azt a jogát, hogy az illetékességi területükön működő bármely bíróság előtt vádat emeljenek.

12. cikk

(1) Ha a bíró az Alaptörvény 26. cikk (2) bekezdésében meghatározott általános öregségi nyugdíjkorhatárt 2012. január 1-jét megelőzően betöltötte, szolgálati jogviszonya 2012. június 30-án szűnik meg. Ha a bíró az Alaptörvény 26. cikk (2) bekezdésében meghatározott általános öregségi nyugdíjkorhatárt a 2012. január 1. és 2012. december 31. napja közötti időszakban tölti be, szolgálati jogviszonya 2012. december 31-én szűnik meg.

(2) Ha az Alaptörvény 25. cikk (6) bekezdése szerint törvény alapján egyes jogvitákban a Kormány tagjának egyedi közhatalmi döntésével kinevezett, nemperes eljárásban igazságszolgáltatási tevékenységet folytató személyek is eljárhatnak, az Alaptörvény 26. cikk (2) bekezdésének a legmagasabb életkor meghatározására vonatkozó rendelkezését 2014. január 1-től e személyek tekintetében is alkalmazni kell.

13. cikk

Ha az ügyész az Alaptörvény 29. cikk (3) bekezdésében meghatározott általános öregségi nyugdíjkorhatárt 2012. január 1-jét megelőzően betöltötte, szolgálati jogviszonya 2012. június 30-án szűnik meg. Ha az ügyész az Alaptörvény 29. cikk (3) bekezdésében meghatározott általános öregségi nyugdíjkorhatárt a 2012. január 1. és 2012. december 31. napja közötti időszakban tölti be, szolgálati jogviszonya 2012. december 31-én szűnik meg.

14. cikk

(1) Az Alaptörvény 26. cikk (2) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb életkor követelményét – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Alaptörvény hatálybalépését követően kiírt pályázat alapján kinevezett bíróra kell alkalmazni.

(2) Ha a kinevezésre törvényben meghatározottak szerint pályázat kiírása nélkül kerül sor, a legalacsonyabb életkor követelményét az Alaptörvény hatálybalépését követően kinevezett bíróra kell alkalmazni.

15. cikk

Az állampolgári jogok országgyűlési biztosa tisztségének elnevezése az Alaptörvény hatálybalépésétől alapvető jogok biztosa. Az állampolgári jogok országgyűlési biztosának, a nemzeti és etnikai jogok országgyűlési biztosának és a jövő nemzedékek országgyűlési biztosának jogutódja az alapvető jogok biztosa. A hivatalban lévő nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa az Alaptörvény hatálybalépésétől az alapvető jogok biztosának a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó helyettese; a hivatalban lévő jövő nemzedékek országgyűlési biztosa az Alaptörvény hatálybalépésétől az alapvető jogok biztosának a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó helyettese; megbízatásuk megszűnik az alapvető jogok biztosa megbízatásának megszűnésével.

16. cikk

A hivatalban lévő adatvédelmi biztos megbízatása az Alaptörvény hatálybalépésével megszűnik.

17. cikk

A megyei közgyűlés elnöke tisztségének elnevezése az Alaptörvény alkalmazásában, annak hatálybalépésétől a megyei képviselő-testület elnöke. Az Alaptörvény szerinti megyei képviselő-testület a megyei közgyűlés jogutódja.

18. cikk

A Költségvetési Tanács hivatalban lévő, a köztársasági elnök által kinevezett tagja az Alaptörvény hatálybalépésétől a Költségvetési Tanács elnöke.

19. cikk

(1) Az Alaptörvény rendelkezéseit – a (2)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az Alaptörvény 6. cikkét az Országgyűlésnek az Alaptörvény hatálybalépését követően kezdődő első ülésétől kell alkalmazni.

(3) Az Alaptörvény alapján indítványozási joggal már nem rendelkező indítványozó által az Alkotmánybírósághoz az Alaptörvény hatálybalépése előtt benyújtott indítvány alapján indult eljárás – ha az eljárás az Alaptörvény hatálybalépésétől más szerv hatáskörébe tartozik, az indítvány áttétele mellett – megszűnik. Az indítványozó az indítványt – sarkalatos törvényben meghatározott feltételek szerint – ismételten benyújthatja.

(4) A 2012. január 1-jén fennálló szerződésekre és támogatási jogosultságokra, valamint a folyamatban lévő, szerződéskötésre vagy támogatás nyújtására irányuló eljárásokra az Alaptörvény 38. cikk (4) bekezdését és 39. cikk (1) bekezdését törvény erre irányuló rendelkezése esetén, a törvényben meghatározottak szerint kell alkalmazni.

(5) A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 2011. december 31-én hatályos 70/E. § (3) bekezdés harmadik mondatát a 2011. december 31-én hatályos szabályok szerint nyugellátásnak minősülő ellátásokra azok feltételeinek, jellegének és összegének megváltoztatása, más ellátássá alakításuk vagy megszüntetésük tekintetében 2012. december 31-éig alkalmazni kell.

20. cikk

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 2011. december 31-én hatályos 26. § (6) bekezdését, 28/D. §-át, 28/E. §-át, 31. § (2) és (3) bekezdését az Alaptörvény hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben az Alaptörvény hatálybalépését követően is alkalmazni kell.

21. cikk

(1) Az Országgyűlés az egyházakra vonatkozó részletes szabályokat meghatározó sarkalatos törvényben megállapítja az elismert egyházakat, valamint meghatározza a további elismert egyházként való elismerés feltételeit. Sarkalatos törvény előírhatja, hogy az egyházként való elismeréshez meghatározott idejű működés, meghatározott taglétszám, a történelmi hagyományok és a társadalmi támogatottság figyelembevétele szükséges.

(2) Az Országgyűlés a Magyarországon élő nemzetiségek jogaira vonatkozó részletes szabályokat meghatározó sarkalatos törvényben megállapítja az elismert nemzetiségeket, valamint meghatározza a további nemzetiségként való elismerés feltételeit. Sarkalatos törvény a nemzetiségként való elismerést meghatározott idejű honossághoz és meghatározott számú, magát az adott nemzetiséghez tartozónak valló személy kezdeményezéséhez kötheti.

22. cikk

(1) Az Alaptörvény 24. cikk (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában alkotmányjogi panasz

a) az indítványozó Alaptörvényben biztosított jogát sértő, bírósági eljárásban alkalmazott jogszabály ellen az indítványozó jogorvoslati lehetőségeinek kimerítését követően vagy jogorvoslati lehetőségeinek hiányában benyújtott, valamint

b) az indítványozó Alaptörvényben biztosított jogát sértő, egyedi ügyben közvetlenül, bírói döntés nélkül alkalmazott vagy hatályosuló jogszabály ellen az indítványozó jogorvoslati lehetőségeinek kimerítését követően vagy jogorvoslati lehetőségeinek hiányában benyújtott

panasz.

(2) Az Alaptörvény 24. cikk (2) bekezdés d) pontja alkalmazásában alkotmányjogi panasz az indítványozó Alaptörvényben biztosított jogát sértő, az ügy érdemében hozott bírói döntés vagy a bírósági eljárást befejező egyéb döntés ellen, az indítványozó jogorvoslati lehetőségeinek kimerítését követően vagy jogorvoslati lehetőségeinek hiányában benyújtott panasz.

23. cikk

(1) A helyi önkormányzati képviselőknek és polgármestereknek az Alaptörvény hatálybalépését követő első általános választására 2014 októberében kerül sor. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására – az Alaptörvény hatálybalépését követő első általános választás kivételével – az európai parlamenti képviselők választásával egy napon kerül sor; a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek két egymást követő általános választása közti időköz az Alaptörvény 35. cikk (2) bekezdése szerinti időtartamtól az európai parlamenti képviselők választásának időpontjából fakadó mértékben eltérhet.

(2) A Magyarországon élő nemzetiségeknek az Országgyűlés munkájában való, az Alaptörvény 2. cikk (2) bekezdése szerinti részvételét először az országgyűlési képviselőknek az Alaptörvény hatálybalépését követő első általános választását követően megalakuló Országgyűlés munkájában kell biztosítani.

24. cikk

Az Alaptörvény hatálybalépése nem érinti a hatálybalépése előtt az Országgyűlésnek vagy a Kormánynak – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény szerinti – a Magyar Honvédség országon belüli vagy külföldi alkalmazásáról, külföldi fegyveres erők magyarországi vagy az ország területéről kiinduló alkalmazásáról, valamint a Magyar Honvédség külföldi, illetve a külföldi fegyveres erők magyarországi állomásozásáról hozott döntéseit.

25. cikk

Kihirdetett

a) rendkívüli állapotra az Alaptörvény rendkívüli állapotra,
b) szükségállapotra, ha az az alkotmányos rend megdöntésére vagy a hatalom kizárólagos megszerzésére irányuló fegyveres cselekmények, illetve az élet- és vagyonbiztonságot tömeges méretekben veszélyeztető, fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett súlyos erőszakos cselekmények miatt került kihirdetésre, az Alaptörvény szükségállapotra,
c) szükségállapotra, ha az az élet- és vagyonbiztonságot tömeges méretekben veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség miatt került kihirdetésre, az Alaptörvény veszélyhelyzetre,
d) megelőző védelmi helyzetre az Alaptörvény megelőző védelmi helyzetre,
e) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 19/E. §-a szerinti helyzetre az Alaptörvény váratlan támadásra és
f) veszélyhelyzetre az Alaptörvény veszélyhelyzetre

vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

26. cikk

(1) Aki az Alaptörvény hatálybalépésekor jogerős ítélet alapján a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt áll, annak hatálya alatt választójoggal nem rendelkezik.
(2) Aki az Alaptörvény hatálybalépésekor jogerős ítélet alapján a cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll, nem rendelkezik választójoggal a gondnokság megszüntetéséig, vagy amíg választójogának fennálltát a bíróság meg nem állapítja.

27. cikk

Az Alaptörvény 37. cikk (4) bekezdését azon törvények esetében, amelyeket abban az időszakban hirdettek ki, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladta, akkor is alkalmazni kell, ha az államadósság a teljes hazai össztermék felét már nem haladja meg.

28. cikk

(1) A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 2011. december 31-én hatályos 12. § (2) bekezdését helyi önkormányzati tulajdonnak az állam vagy más helyi önkormányzat részére való átadására 2013. december 31-ig alkalmazni kell.
(2) A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 2011. december 31-én hatályos 44/B. § (4) bekezdését 2012. december 31-ig alkalmazni kell. 2011. december 31-ét követően törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet államigazgatási feladat- és hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek.
(3) A fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezheti a bíróságnál a helyi önkormányzat törvényen alapuló határozathozatali kötelezettsége elmulasztásának megállapítását. Ha a helyi önkormányzat a határozathozatali kötelezettségének a bíróság által a mulasztást megállapító döntésben meghatározott időpontig nem tesz eleget, a bíróság a fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezésére elrendeli, hogy a mulasztás orvoslásához szükséges önkormányzati határozatot a helyi önkormányzat nevében a fővárosi és a megyei kormányhivatal vezetője hozza meg.

(4) A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 2011. december 31-én hatályos 22. § (1) és (3)–(5) bekezdését az Alaptörvény 5. cikk (8) bekezdése szerinti sarkalatos törvény hatálybalépéséig alkalmazni kell. Az Alaptörvény 5. cikk (8) bekezdése és 7. cikk (3) bekezdése szerinti sarkalatos törvényt az Országgyűlés 2012. június 30-ig alkotja meg.

(5) 2012. december 31-ig az Országgyűlés egyes döntéseinek meghozatalát sarkalatos törvény minősített többséghez kötheti.

29. cikk

(1) Mindaddig, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladja, ha az Alkotmánybíróság, az Európai Unió Bírósága, illetve más bíróság vagy jogalkalmazó szerv döntéséből az állam által teljesítendő olyan fizetési kötelezettség fakad, amelynek teljesítésére a központi költségvetésről szóló törvényben e célra előzetesen meghatározott összeg nem elegendő, és a hiányzó összeg a kiegyensúlyozott költségvetési gazdálkodás követelményének sérelme nélkül a központi költségvetésről szóló törvényben más célra meghatározott összeg terhére sem pótolható, tartalmában és elnevezésében is kizárólag és kifejezetten az e kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó, a közös szükségletek fedezéséhez való hozzájárulást kell megállapítani.

(2) Az 1990. május 2-át megelőzően az életüktől vagy szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak és az állam által a tulajdonukban igazságtalanul okozott károk folytán károsodottak számára pénzbeli vagy más vagyoni juttatást biztosító új kárpótlási jogcím jogszabályban nem állapítható meg.

30. cikk

(1) Az Alaptörvény 41. vagy 42. cikkében meghatározott sarkalatos törvény úgy rendelkezhet, hogy a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletét ellátó szerv és a Magyar Nemzeti Bank feladat- és hatásköreit általános jogutódként egy új szervezet láthatja el, amelynek elnökét a köztársasági elnök az Alaptörvény 41. cikk (2) bekezdése alapján nevezi ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az új szervezet alelnökei a monetáris politika és jegybanki feladatok tekintetében a Magyar Nemzeti Bank az új szervezetre vonatkozó törvény hatálybalépésekor hivatalban lévő elnöke, a pénzügyi közvetítőrendszer felügyelet feladatainak tekintetében a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének az új szervezetre vonatkozó törvény hatálybalépésekor hivatalban lévő elnöke. Az alelnökök megbízatása addig áll fenn, ameddig megszűnt elnöki megbízatásuk tartott volna. Az alelnöki megbízatás megszűnésével a köztársasági elnök az Alaptörvény 41. cikk (2) bekezdése alapján új alelnököt nevez ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. cikk

(1) Magyarország Alaptörvényének Átmeneti Rendelkezései (a továbbiakban: Átmeneti rendelkezések) 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az Átmeneti rendelkezéseket az Országgyűlés a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 19. § (3) bekezdés a) pontja és 24. § (3) bekezdése alapján, Magyarország Alaptörvénye Záró rendelkezések rész 3. pontjára tekintettel fogadja el. Az Átmeneti rendelkezések az Alaptörvény részét képezik.

(3) Hatályát veszti

a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény,

b) az 1949. évi XX. törvény módosításáról és a Magyar Népköztársaság Alkotmányának egységes szövegéről szóló 1972. évi I. törvény,

c) az Alkotmány módosításáról szóló 1989. évi XXXI. törvény,

d) a Magyar Köztársaság Alkotmányának módosításáról szóló 1990. évi XVI. törvény,

e) a Magyar Köztársaság Alkotmányának módosításáról szóló 1990. évi XXIX. törvény,

f) a Magyar Köztársaság Alkotmányának módosításáról szóló 1990. évi XL. törvény,

g) az Alkotmány 2010. május 25-ei módosítása,

h) az Alkotmány 2010. július 5-ei módosítása,

i) az Alkotmány 2010. július 6-ai módosításai,

j) az Alkotmány 2010. augusztus 11-ei módosításai,

k) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló 2010. évi CXIII. törvény,
l) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló 2010. évi CXIX. törvény,
m) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló 2010. évi CLXIII. törvény,
n) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvénynek az Alaptörvénnyel összefüggő egyes átmeneti rendelkezések megalkotása érdekében szükséges módosításáról szóló 2011. évi LXI. törvény,
o) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló 2011. évi CXLVI. törvény, és
p) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló 2011. évi CLIX. törvény.

32. cikk

Április 25. napja az Alaptörvény kihirdetésének emlékére az Alaptörvény napja.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

II. Törvények

2011. évi CCVI. törvény
a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról*

A magyarországi egyházak és vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú értékhordozó és közösségteremtő tényezői, amelyek hitéleti tevékenységük mellett, nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint kulturális, környezetvédelmi, sport- és más tevékenységükkel, valamint a nemzeti tudat ápolásával is jelentős szerepet töltenek be az ország és a nemzet életében. Magyarország elismeri és támogatja a külhoni magyar közösségek életében meghatározó szerepet játszó egyházak és vallási közösségek tevékenységét is.

Az Országgyűlés

– a lelkiismereti és vallásszabadság érvényre juttatása, a mások meggyőződésének tiszteletben tartása biztosítékaként az egyházak önállóságának biztosítása, az állammal fennálló kapcsolatainak szabályozása céljából,

– figyelemmel az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatára, az Emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló egyezményre, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság alapvető emberi jogával kapcsolatban megfogalmazott nemzetközi dokumentumokra, valamint arra, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 17. cikke szerint az Európai Unió tiszteletben tartja és nem változtatja meg az egyházak és vallási egyesületek vagy közösségek tagállamokban meglévő státuszát,

– az Alaptörvénnyel összhangban, az állam és egyház különvált működésének alkotmányos követelményét figyelemben tartva, de az együttmunkálkodás kölcsönös előnyökön alapuló elveit megfelelően érvényesítve,

– folytatva a vallásszabadságot biztosító törvényekben testet öltő hagyományt,

– tekintettel az állam világnézeti semlegességére és a felekezetek közötti békés együttélésre való törekvésre,

– tiszteletben tartva az egyházakkal megkötött megállapodásokat,

– felismerve, hogy a közjó előmozdításának kulcsa az emberi személy méltóságának a tisztelete, amely lehetővé teszi nemcsak az emberek és a családok számára, hanem az egyházak részére is, hogy szabadon teljesítsék küldetésüket,

– külön is elismerve Magyarország történelmében és kultúrájában folyamatosan meghatározó jelentőséggel bíró egyházak kiemelkedő szerepét

az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény VII. cikk (3) bekezdése alapján, a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET
A LELKIISMERETI ÉS VALLÁSSZABADSÁG JOGA

1. § (1) Mindenkinek joga van a lelkiismeret és a vallás szabadságához.

(2) A lelkiismereti és vallásszabadság joga magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

(3) A lelkiismereti vagy vallási meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása és megvallása, továbbá annak megváltoztatása, illetve gyakorlása miatt senkit előny vagy hátrány nem érhet.

(4) A lelkiismereti és vallásszabadság joga az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésében meghatározott okból korlátozható.

2. § A szülőnek, gyámnak joga van ahhoz, hogy a kiskorú gyermek erkölcsi, vallási neveléséről, vallásos oktatásáról döntsön és arról megfelelően gondoskodjék.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.

3. § (1) A lelkiismereti és vallásszabadság gyakorlását az oktatási, egészségügyi, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben ellátott, valamint a büntetés-végrehajtási intézetben fogva tartott számára egyéni és közösségi szinten is lehetővé kell tenni.

(2) A lelkiismereti és vallásszabadság joga a rendvédelmi szerveknél, a Magyar Honvédségnél és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál szolgálati jogviszonyban állók számára szolgálatteljesítésük során – a szervezet működési rendjével és a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összhangban – szabadon gyakorolható.

4. § A lelkiismereti és vallásszabadság joga kommunikációs eszköz útján is kifejezésre juttatható.

5. § (1) A lelkiismereti és vallásszabadság jogával összefüggésben állami hatóság által különleges adat nem gyűjthető. Állami hatóság által a lelkiismereti és vallásszabadsággal összefüggésben e törvény hatálybalépésekor nyilvántartott különleges adat kizárólag az érintett hozzájárulásával – halála esetén leszármazója hozzájárulásával – továbbítható és hozható nyilvánosságra.

(2) A lelkiismereti és vallásszabadság jogával összefüggésben a népszámlálás során nem kötelező jelleggel, azonosításra alkalmatlan módon gyűjthető adat.

II. FEJEZET
AZ EGYHÁZAK, VALLÁSFELEKEZETEK ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK JOGÁLLÁSA

1. A vallási tevékenység

6. § (1) A vallási tevékenység olyan világnézethez kapcsolódó tevékenység, amely természetfelettire irányul, rendszerbe foglalt hitelvekkel rendelkezik, tanai a valóság egészére irányulnak, valamint az erkölcsöt és az emberi méltóságot nem sértő sajátos magatartáskövetelményekkel az emberi személyiség egészét átfogja.

(2) Önmagában nem tekinthető vallási tevékenységnek

a) a politikai és érdekérvényesítő,
b) a pszichikai vagy parapszichikai,
c) a gyógyászati,
d) a gazdasági-vállalkozási,
e) a nevelési,
f) az oktatási,
g) a felsőoktatási,
h) az egészségügyi,
i) a karitatív,
j) a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi,
k) a kulturális,
l) a sport,
m) az állat-, környezet- és természetvédelmi,
n) a hitéleti tevékenységhez szükségesen túlmenő adatkezelési,
o) a szociális

tevékenység.

2. Az egyház

7. § (1) Az egyház, vallásfelekezet, vallási közösség (a továbbiakban együtt: egyház) azonos hitelveket valló természetes személyekből álló, önkormányzattal rendelkező és az Országgyűlés által elismert autonóm szervezet, amely elsődlegesen vallási tevékenység gyakorlása céljából jön létre és működik.

(2) Az egyház jogi személy.

(3) Az egyház kizárólag olyan vallási tevékenységet gyakorolhat, amely az Alaptörvénnyel nem ellentétes, jogszabályba nem ütközik, nem sérti más közösségek jogait és szabadságát, valamint az emberi méltóságot.

(4) Az Országgyűlés által elismert egyházakat a melléklet tartalmazza.

8. § A jelentős társadalmi támogatottsággal rendelkező, történelmi és kulturális értékeket megőrző, nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint kulturális, sportintézményeket fenntartó (a továbbiakban: közcélú tevékenység) egyházzal – működésük biztosítása érdekében – az állam megállapodást köthet.

9. § (1) Az egyházakat azonos jogok illetik és azonos kötelezettségek terhelik.

(2) Az egyházak tényleges társadalmi szerepét, az általuk ellátott közcélú tevékenységet az állam az egyházak társadalmi szerepéhez kapcsolódó további jogszabályok megalkotásánál és a velük való kapcsolattartás során figyelembe veheti.

10. § (1) Az állam és az egyházak különváltan működnek. Az egyházak önállóak. Az állam a közösségi célok érdekében együttműködik az egyházakkal.

(2) Az állam az egyházak irányítására, felügyeletére szervet nem működtethet és nem hozhat létre.

(3) Az egyház hitelvei, belső törvénye, szervezeti és működési szabályzata vagy azoknak megfelelő más szabályzata (a továbbiakban együtt: belső egyházi szabály) alapján hozott határozat érvényre juttatására állami kényszer nem alkalmazható, azt az állami hatóságok nem vizsgálhatják. Az egyház belső egyházi szabályon alapuló döntését állami szerv nem módosíthatja vagy bírálhatja felül, a jogszabályban nem szabályozott belső jogviszonyokból eredő jogviták elbírálására állami szervnek nincs hatásköre.

(4) Az egyház a vallási tevékenységhez kapcsolódó személyes adatokat belső egyházi szabálya szerint kezeli, azokat az érintett hozzájárulásával – halála esetén leszármazója hozzájárulásával – továbbíthatja és hozhatja nyilvánosságra.

3. A belső egyházi jogi személy

11. § (1) Az egyház belső egyházi szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkező egysége vagy szervezete jogi személy (a továbbiakban: belső egyházi jogi személy).

(2) Nem minősül belső egyházi jogi személynek az egyház belső egyházi szabálya szerint egyházi jogi személyiséggel nem rendelkező, az egyház által létrehozott, jogszabály alapján jogalanyisággal rendelkező szervezet.

(3) A belső egyházi jogi személyt az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az egyház egészének vagy legfőbb szervének képviselője kérelmére nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a belső egyházi jogi személyeket az adott egyház szerveként tartalmazza.

(4) A (3) bekezdés alapján nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy jogi személyiségét az egyház egészének, illetve legfőbb szervének vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének a miniszternél bejelentett képviselője vagy az egyház belső egyházi szabálya szerint erre feljogosított tisztségviselője igazolja.

4. Az egyházi intézmény

12. § (1) Az egyház, a belső egyházi jogi személy nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális, valamint sporttevékenységet végző intézményt létesíthet és tarthat fenn. Az egyházi intézmény az egyház belső egyházi szabálya szerint rendelkezhet egyházi jogi személyiséggel.

(2) Az egyházi intézmény világnézeti szempontból elkötelezett, így a felvételnél és a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésénél, fenntartásánál és megszüntetésénél a sajátos identitás megőrzéséhez szükséges feltételek határozhatók meg.

5. Az egyházi személy

13. § (1) Az egyházi személy az egyház belső egyházi szabályában meghatározott, az egyház, belső egyházi személy szolgálatában álló természetes személy.

(2) Az egyházi személy szolgálatát sajátos egyházi szolgálati viszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban látja el.

(3) Az egyházi személy a hitéleti szolgálata során tudomására jutott, személyiségi jogot érintő információkat nem köteles állami hatóság tudomására hozni.

(4) Az egyházi személyek fokozott szabálysértési és büntetőjogi védelemben részesülnek.

III. FEJEZET
AZ EGYHÁZKÉNT VALÓ ELISMERÉSRE ÉS A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. Az egyházként való elismerésre irányuló eljárás

14. § (1) Az alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület (a továbbiakban: egyesület) egyházként való elismerését legalább ezer fő aláírásával a népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok alkalmazásával az egyesület képviseletére jogosult személy kezdeményezheti.

(2) Az egyesület akkor ismerhető el egyházként, ha
a) alapcélként vallási tevékenységet végez,
b) tanításának lényegét tartalmazó hitvallása és rítusa van,
c) legalább százéves nemzetközi működéssel rendelkezik vagy legalább húsz éve szervezett formában, egyesületként működik Magyarországon, amely húszéves időtartamba beszámít az e törvény hatálybalépése előtt a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházként való működés is,
d) alapszabályát, létesítő okiratát, belső egyházi szabályát elfogadta,
e) ügyintéző és képviseleti szerveit megválasztotta vagy kijelölte,
f) képviselői nyilatkoznak arról, hogy az általuk létrehozott szervezet tevékenysége nem ellentétes az Alaptörvénnyel, jogszabályba nem ütközik, valamint nem sérti más jogait és szabadságát, és
g) az egyesülettel szemben – működése során – nemzetbiztonsági kockázat nem merült fel,
h) tanai és tevékenységei nem sértik az ember testi-lelki egészséghez való jogát, az élet védelmét, az emberi méltóságot.

(3) Az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a népi kezdeményezés alapján az egyesület egyházként történő elismerésére vonatkozó törvényjavaslatot terjeszt az Országgyűlés elé. Ha a (2) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn, azt a bizottság a törvényjavaslathoz kapcsolódóan jelzi.

(4) A bizottság felhívására az egyesület a (2) bekezdés a)–f) pontja szerinti feltételeket igazolni köteles. A (2) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott feltételek fennállásáról a bizottság a Magyar Tudományos Akadémia elnökének állásfoglalását kéri.

(5) Ha az Országgyűlés a (3) bekezdés szerinti törvényjavaslat alapján valamely egyesület egyházként történő elismerését nem támogatja, az erről szóló döntést országgyűlési határozat formájában kell közzétenni. A közzétételtől számított egy éven belül az egyesület egyházként való elismerésére irányuló ismételt népi kezdeményezés nem indítható.

15. § Az egyesület az e törvénynek az adott egyház bejegyzésére vonatkozó módosítása hatálybalépésének napjától minősül egyháznak.

7. A nyilvántartásba vételi eljárás

16. § A miniszter az e törvénynek az adott egyház bejegyzésére vonatkozó módosítása hatálybalépését követő 30 napon belül az egyházat nyilvántartásba veszi.

17. § (1) A nyilvántartás tartalmazza az egyház
a) nevét, rövidített nevét, illetve a köznyelvben meghonosodott elnevezését,
b) székhelyét,
c) képviselőjének nevét, lakóhelyét és a képviselet módját,
d) ha az egyház ilyennel rendelkezik, címerének és logójának tartalmi leírását.

(2) A nyilvántartásba az egyház létesítő okiratának módosítása esetén be kell jegyezni a létesítő okirat módosításának időpontját, valamint a módosítás nyilvántartásba vételéről szóló határozat számát és jogerőre emelkedésének időpontját.

(3) A nyilvántartást a miniszter vezeti.

(4) A belső egyházi jogi személy 11. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba bejegyzett adatok változására a következő szabályokat kell alkalmazni:
   a) a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelmet az egyház egészének, legfőbb szervének vagy a belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének képviselője terjesztheti elő, amelynek tartalmaznia kell a belső egyházi jogi személyre vonatkozó (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat,
   b) a nyilvántartás az egyház nyilvántartási száma alatt történik,
   c) a miniszter a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelmet kizárólag abból a szempontból vizsgálja, hogy az az a) pontban foglaltaknak megfelel-e.

18. § (1) A nyilvántartásba bejegyzett adatok változását, valamint a 17. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat – a változástól, illetve a létesítő okirat módosításától számított tizenöt napon belül – az egyház egészének, legfőbb szervének vagy a belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének képviselője a miniszternek bejelenti.
(2) Az egyház és a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba bejegyzett adatai nyilvánosak.

IV. FEJEZET
AZ EGYHÁZAK MŰKÖDÉSE

19. § (1) Az egyház elsősorban vallási tevékenységet végez, saját hitelvei és szertartási rendje szerint működik.
(2) Az egyház részt vállalhat a társadalom értékteremtő szolgálatában, ennek érdekében közcélú tevékenységet végezhet.
(3) Az egyház céljai megvalósítása érdekében jogosult gazdasági-vállalkozási tevékenységnek nem minősülő tevékenységet, valamint alaptevékenysége mellett gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytatni. Jogosult továbbá vállalkozásokat, civil szervezeteket létrehozni, azokban részt venni.
(4) Az egyház közcélú tevékenysége és intézménye a hasonló tevékenységet folytató állami vagy helyi önkormányzati intézményekkel azonos mértékű költségvetési támogatásra jogosult. Az ilyen intézményben a munkaviszony tartalma a munkabér, a munkaidő és a pihenőidő vonatkozásában a közalkalmazotti jogviszonyhoz igazodik.
(5) Az állami vagy önkormányzati intézmények foglalkoztatottaira vonatkozó központi bérpolitikai intézkedések az egyház (4) bekezdés szerinti intézményének foglalkoztatottaira is azonos feltételekkel terjednek ki.
(6) Az egyház jogszabályban meghatározottak szerint az államháztartás alrendszereiből, európai uniós forrásokból vagy nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott programokból, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján támogatásban részesülhetnek.
(7) E fejezet rendelkezéseit – az (1) bekezdés kivételével – a belső egyházi jogi személyre is alkalmazni kell.

20. § (1) Az egyház bevételei elsősorban természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek adományaiból és egyéb hozzájárulásaiból tevődnek össze.
(2) Az egyház a polgári jogviszonyokban korlátozás nélkül részt vehet.
(3) A belső egyházi jogi személy – az egyház belső egyházi szabályában meghatározott módon – adományokat gyűjthet.
(4) Az egyház vonatkozásában – ide nem értve a 6. § (2) bekezdését – nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek
   a) a hitéleti, nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális intézmény vagy sportintézmény működtetése, valamint ezek és a környezetvédelmi tevékenység folytatása,
   b) az üdülő hasznosítása egyházi személy részére történő szolgáltatásnyújtás révén,
   c) a hitélethez szükséges kiadvány, kegytárgy előállítása, értékesítése,
   d) az egyházi célra használt ingatlan részleges hasznosítása,
   e) a temető fenntartása,
   f) a kizárólag hitéleti, nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint kulturális, sport és környezetvédelmi tevékenységet szolgáló immateriális jószág, tárgyi eszköz és készlet értékesítése, ideértve a munkaruha megtérítését is,

g) a hitéleti, nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint kulturális, sport és környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásnyújtás, a tevékenységet szolgáló eszköz nem nyereségszerzési célú hasznosítása,

h) az államtól vagy önkormányzattól átvállalt közfeladat ellátása során létrehozott termék, jegyzet, tankönyv, kiadvány, tanulmány előállítása és értékesítése,

i) az egyházi személyek öngondoskodása céljára létrehozott nyugdíjintézet vagy nyugdíjalap működtetése.

(5) A (4) bekezdés szerinti tevékenység bevétele különösen

a) a szolgáltatás ellenértéke, díja, térítése,

b) a tevékenységhez kapcsolódó kártalanítás, kártérítés, kötbér, bánatpénz, bírság és adóvisszatérítés,

c) a tevékenységhez kapcsolódóan visszafizetési kötelezettség nélkül kapott – pénzügyileg rendezett – támogatás, juttatás, és

d) a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, osztaléknak, illetve az értékpapír hozamának olyan része, amelyet a gazdasági-vállalkozási tevékenységnek nem minősülő tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel.

(6) Az egyház adókedvezményben és azzal egy tekintet alá eső más kedvezményben részesíthető.

21. § (1) Az egyház hitéleti célú bevételeit és azok felhasználását állami szerv nem ellenőrizheti. Hitéleti célú bevételnek minősül különösen a személyi jövedelemadó meghatározott részének egyház számára történő felajánlása, annak költségvetési kiegészítése, az ennek helyébe lépő juttatás, valamint az ingatlanjáradék és annak kiegészítése.

(2) Az egyház és a belső egyházi jogi személy a nem hitéleti célra nyújtott költségvetési támogatásból származó bevételét és annak felhasználását a számvitelről szóló törvény és az államháztartásról szóló törvény rendelkezései, valamint a könyvvezetéshez kapcsolódó egyéb jogszabályok szerint tartja nyilván.

(3) Az egyháznak nem hitéleti célra nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának törvényességi szempontok szerinti ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.

22. § Az állam lehetőséget biztosít az egyházaknak – jogszabályban meghatározott eljárás keretein belül – hogy részt vegyenek a jogalkotás során a jogszabálytervezetek és jogalkotási koncepciók véleményezésében.

23. § Az egyház – különösen az egyházi szertartások és az egyházkormányzat zavartalan működése tekintetében–, valamint a templomok, a temetők és más szent helyek fokozott szabálysértési és büntetőjogi védelemben részesülnek.

24. § (1) Az egyház az állam és a helyi önkormányzat által fenntartott nevelési és oktatási intézményben – a tanulók és a szülők igényei szerint – hit- és erkölcstanoktatást tarthat, továbbá felsőoktatási intézményben hitéleti tevékenységet folytathat. A felsőoktatási intézmény köteles a dologi feltételeket, a közoktatási intézmény a dologi feltételeket és más, kötelező iskolai foglalkozásokkal nem ütköző időpontot, az egyház pedig a hitoktató, illetve hittanár személyét biztosítani. A hit- és erkölcstanoktatás költségeit – törvény, illetve az egyházzal kötött megállapodás alapján – az állam biztosítja.

(2) Az egyház jogszabályban meghatározott rendben végzett tábori lelkészi, valamint börtön- és kórházlelkészi szolgálatot vagy más szolgálatot végezhet.

25. § (1) Az egyház elnevezése, jelképrendszere, szertartásrendje, valamint köznyelvben meghonosodott neve fokozott jogvédelemben részesül. Más szervezet elnevezése és jelképei nem kelthetnek olyan benyomást, hogy a szervezet, illetve tevékenysége más, korábban nyilvántartásba vett egyház működéséhez kapcsolódik.

(2) Ha valamely egyházi személy nem egyháztag számára végez szolgálatot vagy szolgáltatást, és akár közvetlen, akár közvetett módon a tevékenysége egyházával kapcsolatba hozható, köteles az adott egyház nevét a szolgálat vagy szolgáltatás felajánlása előtt jól látható módon feltüntetni, nyilvánvalóvá tenni.

(3) Az egyház elnevezését, a hozzá közvetlenül köthető jelképrendszerét és a köznyelvben meghonosodott elnevezését – erre vonatkozó kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül – más szervezet nem használhatja.

V. FEJEZET
AZ EGYHÁZAK MEGSZŰNÉSE

26. § Az egyház jogutód nélkül szűnik meg, ha az egyház
a) legfőbb szerve az egyház feloszlásáról határoz,
b) tevékenységével felhagy és vagyonáról nem rendelkezik,
c) tevékenysége – az Alkotmánybíróság elvi véleménye alapján – az Alaptörvénybe ütközik.

27. § (1) Az egyház jogutódlással – az egyház képviselőjének kérelmére – szűnik meg más egyházzal való egyesülése (beolvadás, összeolvadás) és különválás esetén.
(2) Az egyház vagyona az egyház más egyházzal való egyesülése, illetve két vagy több egyházra való különválása esetén a jogutód egyház tulajdonába kerül. Ha az egyházból személyek vagy személyek csoportjai kiválnak, de a nyilvántartásba vett egyház fennmarad, a kiválással keletkező új szervezetet a korábbi egyház vagyonából részesedés nem illeti meg.

28. § (1) A Kormány a miniszter előterjesztésére a 26. §-ban és a 27. §-ban meghatározott megszűnési ok fennállása esetén kezdeményezi az Országgyűlésnél az érintett egyház mellékletből való törlését, illetve egyesülés vagy különválás esetén a melléklet módosítását.
(2) Az egyház a mellékletnek az adott egyház törlésére vonatkozó módosítása hatálybalépésének napján szűnik meg.

29. § (1) Az egyház jogutód nélküli megszűnése esetén elszámolási eljárásnak van helye, amelyre a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény VIII. Fejezetét kell alkalmazni.
(2) Az egyház jogutód nélküli megszűnése esetén vagyona – a hitelezők követeléseinek kielégítése után – az állam tulajdonába kerül, és azt közcélú tevékenységre kell fordítani.

30. § (1) Az egyház jogutód nélküli megszűnése esetén az egyház belső egyházi jogi személye is jogutód nélkül megszűnik.
(2) Belső egyházi jogi személy megszűnése esetén a vagyoni kérdéseket az egyház belső egyházi szabálya határozza meg.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. Felhatalmazó rendelkezések

31. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy az egyház és a belső egyházi jogi személy beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságaira vonatkozó szabályokat rendeletben határozza meg.
(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy
a) az egyházak nyilvántartásba vételének szabályait,
b) a nyilvántartásba bejegyzendő technikai és egyéb adatokat, valamint ezek változása bejelentésének szabályait,
c) a nyilvántartásból történő adatszolgáltatás, valamint az egyház és a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba bejegyzett adatairól kért papír alapú és elektronikus kivonat tartalmát,
d) a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vételének szabályait, és
e) az egyház megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat, valamint az egyház és a belső egyházi jogi személy nyilvántartásból való törlésének szabályait
rendeletben határozza meg.

9. Hatályba léptető rendelkezések

32. § (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az I–V. Fejezet, a 8. alcím, a 10. alcím, a 39–48. §, a 12. alcím, a 13. alcím és a melléklet 2012. január 1-jén lép hatályba.
(3) Az 52. § 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

10. Átmeneti rendelkezések

33. § (1) A miniszter a mellékletben meghatározott egyházakat és az általuk meghatározott, a 11. § szerinti belső egyházi jogi személyeket az e törvény hatálybalépésétől számított 30 napon belül nyilvántartásba veszi.

(2) A mellékletben meghatározott egyház és annak belső egyházi jogi személye az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétel időpontjára tekintet nélkül működhet egyházként, belső egyházi jogi személyként.

(3) A miniszter az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétel során országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki az egyház részére, és erről az egyházat értesíti.

34. § (1) A mellékletben meghatározott egyházak és a (2) bekezdés szerinti egyházak, valamint ezek vallásos célra létrejött önálló szervezetei kivételével valamennyi, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett szervezet és annak vallásos célra létrejött önálló szervezete (a továbbiakban együtt: szervezet) 2012. január 1-jétől egyesületnek minősül.

(2) A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi C. törvény hatályvesztéséig a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi C. törvénynek az egyházkénti elismerésre vonatkozó szabályaira tekintettel a miniszterhez kérelmet benyújtó egyház e törvény szerinti elismeréséről az Országgyűlés – a népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok kivételével – a 14. § (3)–(5) bekezdése szerinti eljárás keretében 2012. február 29-éig dönt.

(3) A miniszter a (2) bekezdés szerinti egyházakról az általa vezetett minisztérium honlapján közleményt tesz közzé.

(4) Ha az Országgyűlés a (2) bekezdés szerinti elismerést valamely egyház tekintetében elutasítja, az egyház 2012. március 1-jétől az e törvény és más jogszabályok alkalmazásában az (1) bekezdés szerinti szervezetnek minősül, akire a 35–37. §-t kell alkalmazni azzal, hogy

a) az egyházként való elismerésre a 14. § (5) bekezdése szerinti országgyűlési határozat közzétételétől számított egy év elteltével indított népi kezdeményezés alapján kerülhet sor,

b) a 35. § (1) bekezdése szerinti eljárási cselekmények megtételére 2012. április 30-áig, a 35. § (2) bekezdése és a 37. § (2) bekezdése szerinti feltételek teljesítésére 2012. augusztus 31-éig kerülhet sor,

c) a 35. § (3) bekezdés b) pontjának alkalmazása során 2012. április 30-i időpontot kell figyelembe venni,

d) a 36. § (1) bekezdése szerinti jogutódlás időpontja 2012. március 1-je, és

e) a (2) bekezdés szerinti egyház részére 2012. február 29-éig nyújtható egyházi célú költségvetési támogatás.

(5) A szervezet

a) a 35. §-nak megfelelően kezdeményezheti egyesületként való nyilvántartásba vételét, és

b) ha az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel, a III. Fejezetben foglaltak szerint kezdeményezheti az egyesület egyházként történő elismerését.

35. § (1) A szervezet 2012. február 29-éig nyilatkozik továbbműködési szándékának hiányáról vagy – továbbműködési szándék esetén – az egyesületre vonatkozó szabályok szerint változásbejegyzési eljárást indít, amelyre a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 37. § (1) bekezdését, 38. §-át, valamint 63. § a) és c) pontját kell alkalmazni azzal, hogy alakuló ülésen az átalakulást elhatározó ülést kell érteni.

(2) A szervezet az egyesület nyilvántartásba vételéhez szükséges feltételeket legkésőbb 2012. június 30-áig teljesítheti azzal, hogy ha a szervezet vallási tevékenységét 2012. január 1-jétől a 2011. december 31-én hatályos belső egyházi szabályában meghatározott szervezeti keretek között változatlanul végzi, a bíróság az egyesület bírósági nyilvántartásba vétele során a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 62. § (4) bekezdés b) pontja szerinti feltételekkel kapcsolatosan nem vizsgálja, hogy a szervezet létesítő okirata megfelel-e a legfőbb szerv, az ügyintéző szerv és a képviseleti szerv létrejöttére és hatáskörére vonatkozó törvényi szabályoknak. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A bíróság a szervezetet a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 2012. február 29-én hatályos 116. § (3)–(6) bekezdésének, 117. §-ának és 118. §-ának alkalmazásával kényszer-végelszámolási eljárás keretében jogutód nélkül megszünteti, ha a szervezet

a) a változásbejegyzési eljárás során a változásbejegyzési eljárásban meghatározott feltételeket nem teljesíti, vagy

b) 2012. február 29-éig a továbbműködéséről nem vagy nemlegesen nyilatkozott.

(4) A szervezet a bíróság által a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartott adatait a változásbejegyzési eljárás befejezésével egyidejűleg vagy a (3) bekezdés szerinti kényszer-végelszámolási eljárást követően törölni kell.

(5) Ha a miniszter arról értesíti a bíróságot, hogy a melléklet szerinti egyházat és annak belső egyházi jogi személyét nyilvántartásba vette, a bíróság az egyház és annak belső egyházi jogi személye bíróság által nyilvántartott adatait törli.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti törlésről nem kell végzést hozni.

36. § (1) A szervezet 2012. január 1-jétől a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett egyház általános jogutódja.

(2) A szervezet lelkiismereti és vallásszabadság jogára, valamint hitéleti, vallási tevékenységére vonatkozóan a 10. §-t és a 13. § (3) bekezdését alkalmazni kell.

37. § (1) Az e törvény hatálybalépését követően – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – csak a mellékletben meghatározott egyháznak nyújtható egyházi célú költségvetési támogatás.

(2) A szervezet a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló törvény alkalmazásában egyesületnek minősül, és az egyesület részére felajánlható egy százalékra jogosult, feltéve, hogy az egyesületre vonatkozó jogszabályok által támasztott feltételeket 2012. június 30-áig teljesíti.

(3) Az állam – megállapodás alapján – a szervezet által 2011. december 31-én fenntartott

a) közoktatási intézmény tekintetében 2012. augusztus 31-éig,

b) szociális intézmény tekintetében 2012. december 31-éig

a működésükhöz költségvetési támogatást biztosít.

38. § (1) A Kormány a közcélú tevékenységet végző egyházakkal megkötött megállapodások tiszteletben tartása mellett azokat áttekinti és szükség szerint új megállapodásokat kezdeményez.

(2) A Kormány az e törvény alapján egyháznak nem minősülő – közfeladatot ellátó – szervezettel 2012. december 31-éig a közfeladat-ellátás költségvetési támogatásához kapcsolódó megállapodást köthet.

11. Módosító rendelkezések

39. § A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § 2. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában

2. közfeladatot ellátó személy:)

„j) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett egyház lelkésze,”

40. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés m) pont mb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában

fenntartó:)

„mb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti nyilvántartásba vett egyház, illetve annak belső egyházi jogi személye (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó), nem minősül egyházi fenntartónak az a jogi személy, amely más típusú szervezetként jogalanyisággal rendelkezik, így különösen a civil szervezet, annak alapszabályban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, az alapítvány, annak alapító okiratban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, a gazdasági társaság,”

41. § A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Közoktatási intézményt

a) az állam,

b) a települési önkormányzat,

c) a nemzetiségi önkormányzat,

d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett egyház, illetve annak belső egyházi jogi személye (a továbbiakban együtt: egyházi jogi személy),

e) a Magyarországon alapított és székhellyel rendelkező, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, alapítvány és egyesület, valamint más jogi személy, és

f) egyéni vállalkozó

alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte."

42. § (1) A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Egyház, belső egyházi jogi személy végintézkedés, ajándékozási, tartási vagy életjáradéki szerződés alapján, valamint jogutódlással a jogelődjének tulajdonában álló termőföldre tulajdonjogot szerezhet."

(2) A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 6. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 34. § (1) bekezdése szerinti szervezet (a továbbiakban: szervezet) a jogelődjének tulajdonát képező termőföld tulajdonjogát jogutódlással megszerzi. Az ilyen szervezet jogutódja a jogelődje tulajdonát képező termőföld tulajdonjogát – a (6) bekezdésre figyelemmel – jogutódlással megszerezheti.

(6) Ha a szervezet a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti vallási tevékenységét megszünteti, a változás bíróság általi bejegyzésétől számított három éven belül a tulajdonát képező termőföldet köteles elidegeníteni."

(3) A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 4. § (3) bekezdésében az „egyházi" szövegrész helyébe az „egyház, belső egyházi" szöveg lép.

43. § A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában az egyes fogalmak jelentése a következő:)

„39. Egyház: az a vallási közösség, amelyet a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény ilyenként meghatároz."

44. § A társasági adóról és az osztalékadóról 1996. évi LXXXI. törvény 9. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az egyház vállalkozási tevékenysége adózás előtti eredményét a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény és az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével határozza meg,"

45. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § s) pont sb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában

fenntartó:)

„sb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti nyilvántartásba vett egyház, illetve annak belső egyházi jogi személy (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó), nem minősül egyházi fenntartónak az a jogi személy, amely más típusú szervezetként jogalanyisággal rendelkezik, így különösen a civil szervezet, annak alapszabályban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, az alapítvány, annak alapító okiratban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége, a gazdasági társaság,"

46. § A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) E törvény hatálya nem terjed ki a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 11. §-a és 12. §-a szerint létrejött jogi személyre, kivéve ha az Sztv., a Ktv. vagy az Ftv. hatálya alá tartozik és felnőttképzési tevékenységet folytat, vagy az alapítása kizárólag felnőttképzési tevékenység folytatása céljából történt."

47. § (1) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Felsőoktatási intézményt önállóan vagy más jogosulttal együttesen)
„b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett egyház és annak belső egyházi jogi személye (a továbbiakban együtt: egyházi jogi személy),"

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 139. § (13) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egyházi jogi személyek által fenntartott felsőoktatási intézmények tekintetében a felsőoktatási intézményekre vonatkozó általános szabályokat az e §-ba foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Az egyházi felsőoktatási intézmények működésére)
„a) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény és az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvény rendelkezéseit,"

48. § Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E § alkalmazásában közszolgáltató:)
„c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett egyház és annak belső egyházi jogi személye, ideértve az általuk működtetett (fenntartott) intézmény az alapszabályban (alapító okiratban) megjelölt tevékenysége tekintetében,"

49. § Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény a következő 12/A. alcímmel kiegészülve lép hatályba:
„**12/A. Alaptörvény-ellenesen működő egyház elismerésének visszavonásával összefüggő vélemény**
34/A. § Az Alkotmánybíróság a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény alapján elismert egyház alaptörvény-ellenes működésére vonatkozóan a Kormány indítványa alapján elvi véleményt nyilvánít."

50. § (1) A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 45. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(4) Az Szftv. 4/A. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E törvény alkalmazásában kedvezményezett:)
„a) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) szerint elismert egyház, vallásfelekezet, vallási közösség (a továbbiakban együtt: egyház) – ide nem értve a belső egyházi jogi személyt – feltéve, ha az adóhatóság a (2) bekezdés szerint technikai számmal látta el,""

(2) A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 49. §-a a következő szöveggel lép hatályba:
„49. § (1) Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § E törvényt a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) szerint nyilvántartásba vett egyházra, vallásfelekezetre és vallási közösségre (a továbbiakban együtt: egyház) kell alkalmazni."
(2) Az Eftv. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az egyház, a belső egyházi jogi személy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti adomány, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti közcélú adomány utáni kedvezmény igénybevételére jogosító igazolás kiállítására jogosult."
(3) Az Eftv. a következő 13. §-sal egészül ki:
„13. § Az Ehtv. 34. § (1) bekezdése szerinti szervezet a 2012. évben jogosult a 4. § (3) bekezdésében meghatározott kiegészítésre, ha 2012. május 20-áig az Országgyűlés egyházként elismerte."
(4) Hatályát veszti az Eftv. 2. § (9) bekezdése."

(3) A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 45. § (17) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(17) Az Szftv. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) Az Ehtv. 34. § (1) bekezdése szerinti szervezet (a továbbiakban: szervezet) a 4. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti kedvezményezettnek minősül azzal, hogy a 4. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2012., 2013. és 2014. rendelkező évben nem kell teljesítenie.

(2) A 2012., 2013. és 2014. évben a szervezet 4. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek meglétét igazoló nyilatkozatának a 4. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat nem kell tartalmaznia, továbbá a szervezetnek nem kell teljesítenie a 6/C. § (1) bekezdése szerinti kötelezettséget.

(3) A szervezetnek az adóhatóság a rendelkezés évének december 31-ével meghatározott és – a 6/B. § (1) bekezdése szerint – a korábbi időszak pótlistája alapján megnövelt összeget a szervezet nyilvántartásba vételét követő 15 napon belül, de legkésőbb 2012. december 15-éig utalja át.

(4) Az adóhatóság a szervezetet a 2011. rendelkező év utáni időszakban a jogvitákat lezáró határozatok, valamint a 2. § (1) bekezdése és a 6. § (2) bekezdése alapján megillető támogatás mértékéről tájékoztatja.

(5) Az adóhatóság 2015. január 1-jét követően a 7. § (7) bekezdése szerinti ellenőrzést a szervezet 4. § szerinti kedvezményezettként folytatott közcélú tevékenysége tekintetében végzi.

(6) Az Ehtv. 35. § (3) bekezdése alapján megszüntetett szervezet részére a 2012. rendelkező évben felajánlott és e törvény rendelkezései alapján még ki nem utalt támogatás a központi költségvetés bevétele.

(7) A szervezet technikai száma 2012. január 1-jén, az Ehtv. 34. § (2) bekezdése szerinti egyház technikai száma – ha az Országgyűlés az Ehtv. 34. § (2) bekezdés szerinti elismerését elutasítja – 2012. május 20-án megszűnik. A megszüntetett technikai szám ismételten csak annak a szervezetnek adható ki, amelyet az Országgyűlés a technikai szám megszüntetését követően egyházként ismert el.

(8) Ha a szervezetet az Országgyűlés 2012. május 20-áig egyházként elismeri, az egyház – a 4/A. § (2) bekezdésétől eltérően – a technikai szám kiadásának évében is jogosult a 4/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kedvezményezettnek járó felajánlott támogatásra.

(9) A szervezet a 6/C. § (1) bekezdés szerinti beszámolási kötelezettséget első alkalommal a 2013. évben teljesíti azzal, hogy a 2011. évben kiutalt támogatásról 2013-ban kell a beszámolási kötelezettséget teljesíteni.""

51. § A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 95. § a) pont ad) alpontja következő szöveggel lép hatályba:

(A nyilvántartás egyesület esetén a 91. §-ban foglaltakon túlmenően tartalmazza a következő adatokat is:

az egyesület formáját)

„ad) alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület".

52. § A 34. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (1) A mellékletben meghatározott egyházak és azok vallásos célra létrejött önálló szervezetei kivételével valamennyi, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett szervezet és annak vallásos célra létrejött önálló szervezete (a továbbiakban együtt: szervezet) 2012. január 1-jétől egyesületnek minősül.

(2) A szervezet

a) a 35. §-nak megfelelően kezdeményezheti egyesületként való nyilvántartásba vételét, és

b) ha az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel, a III. Fejezetben foglaltak szerint kezdeményezheti az egyesület egyházként történő elismerését."

53. § A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 19. pont c) alpontja a következő szöveggel lép hatályba:

(E törvény alkalmazásában

vagyonkezelő)

„c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti egyház, belső egyházi jogi személy és egyházi intézmény a tevékenysége ellátásához szükséges nemzeti vagyon tekintetében."

12. Hatályon kívül helyező rendelkezések

54. § Hatályát veszti

a) a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény,

b) a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény módosításáról szóló 1997. évi CXXIII. törvény,

c) a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény módosításáról szóló 1993. évi LXXIII. törvény.

13. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

55. § E törvény II–III. Fejezete, 19–20. §-a, 21. § (1) és (2) bekezdése, 22–25. §-a, V. Fejezete, 12. alcíme és melléklete az Alaptörvény VII. cikk (3) bekezdése, 21. § (3) bekezdése az Alaptörvény 43. cikk (4) bekezdése, 49. §-a az Alaptörvény 24. cikk (5) bekezdése, 53. §-a az Alaptörvény 38. cikk (1) és (2) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Melléklet a 2011. évi CCVI. törvényhez

Az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek

	A
1	Magyar Katolikus Egyház
2	Magyarországi Református Egyház
3	Magyarországi Evangélikus Egyház
4	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége
5	Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség (Statusquo Ante)
6	Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség
7	Budai Szerb Ortodox Egyházmegye
8	Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus
9	Magyarországi Bolgár Ortodox Egyház
10	Magyarországi Román Ortodox Egyházmegye
11	Orosz Ortodox Egyház Magyar Egyházmegyéje (Moszkvai Patriarchátus)
12	Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete (Magyarországi Unitárius Egyház)
13	Magyarországi Baptista Egyház
14	HIT Gyülekezete

2011. évi CCVII. törvény egyes rendvédelmi tárgyú törvények módosításáról, valamint az azzal összefüggő további törvénymódosításokról*

1. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény módosítása

1. § (1) A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendőrség feladata az Alaptörvényben meghatározott feladatok mellett a határforgalom ellenőrzése, a terrorizmus elleni küzdelem és az e törvényben meghatározott bűnmegelőzési, bűnfelderítési célú ellenőrzés."

(2) Az Rtv. 1. § (2) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendőrség az e törvényben és törvény felhatalmazása alapján más jogszabályban meghatározott bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatkörében:)

„9. ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet, a veszélyhelyzet és a váratlan támadás esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején és váratlan támadás esetén közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, valamint elfogásában és lefegyverzésében,"

(3) Az Rtv. 1. § (2) bekezdés 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendőrség az e törvényben és törvény felhatalmazása alapján más jogszabályban meghatározott bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatkörében:)

„15. Magyarország területén

a) felderíti a terrorszervezeteket,

b) megelőzi, felderíti, illetve elhárítja magánszemélyek, csoportok, szervezetek terrorcselekmény elkövetésére irányuló törekvéseit és megakadályozza azt, hogy bűncselekményt kövessenek el,

c) megakadályozza, hogy magánszemélyek, csoportok, szervezetek terrorszervezet működését anyagi források biztosításával vagy más módon elősegítsék."

2. § Az Rtv. 5. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter)

„e) előterjesztést készít a miniszterelnök részére az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv vezetőjének, valamint a terrorizmust elhárító szerv vezetőjének kinevezésére és felmentésére, az előterjesztéshez csatolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv vezetőjére, valamint a terrorizmust elhárító szerv vezetőjére vonatkozóan az Országgyűlés feladatkörrel rendelkező bizottságának állásfoglalását"

3. § Az Rtv. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az országos rendőrfőkapitányt és a terrorizmust elhárító szerv főigazgatóját a miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A kinevezést megelőzően az országos rendőrfőkapitány-jelöltet, illetve a terrorizmust elhárító szerv főigazgatói tisztségére jelölt személyt az Országgyűlés feladatkörrel rendelkező bizottsága meghallgatja és állást foglal az alkalmasságáról."

4. § (1) Az Rtv. 6/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem választható meg a testület tagjává az, aki a megválasztás időpontjában vagy az azt megelőző két évben országgyűlési képviselő, állami vezető, polgármester, párt alkalmazottja vagy tisztségviselője, illetve a megválasztás időpontjában vagy az azt megelőző hat évben rendvédelmi szervvel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével vagy nyomozó hatóságával, valamint a Magyar Honvédséggel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állt."

(2) Az Rtv. 6/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Testület tagjának megbízatása a megválasztással keletkezik és hat évre szól. A Testület tagja újraválasztható."

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.

5. § Az Rtv. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv kizárólagos hatáskörrel ellátja az 1. § (2) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatokat. Ennek keretében:

a) a vonatkozó jogszabályok alapján ellátja a hivatásos állományba jelentkezőknél, valamint a hivatásos állomány tagjánál a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvényben meghatározott kifogástalan életvitel ellenőrzését,

b) elvégzi

ba) a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományú tagjai, valamint a hivatásos állomány Nemzeti Biztonsági Felügyelethez (a továbbiakban: NBF) vezényelt tagjai,

bb) a ba) alpontban meghatározott szervek, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az állampolgársági ügyekben eljáró, a Kormány által kijelölt szerv, valamint a Kormány által rendeletben meghatározott befogadó állomás kormánytisztviselői, köztisztviselői, valamint közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjai,

bc) az NBF kivételével a ba) és bb) alpontban meghatározott szervek irányítását ellátó minisztériumok a ba) és bb) alpontban meghatározott szervek irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos szervezeti egységeinek, továbbá az NBF kivételével a ba) és bb) alpontban meghatározott szervek bűnüldözési és államigazgatási adatkezelését, pénzügyi és gazdasági ellátását, kiképzését és oktatását végző szervek rendeltetésszerű működése körében eljáró kormánytisztviselői, köztisztviselői és közalkalmazottai, továbbá

bd) a Kormány által a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény alapján nemzetbiztonsági célból létrehozott kabinet, valamint az annak munkáját segítő testület – politikai vezetőnek nem minősülő – tagjai, továbbá a tagok helyettesítésére jogosult és a titkársági feladatokat ellátó személyek

(a ba)–bd) alpontban meghatározottak a továbbiakban együtt: védett állomány) megbízhatósági vizsgálatát,

c) felderíti a b) pontban megjelölt szerveknél a jogszabályban meghatározott bűncselekményeket."

6. § Az Rtv. 7/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a § a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A megbízhatósági vizsgálatot a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv tagja a következők szerint végezheti:

a) polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértést [a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 140. §], valótlan bejelentés szabálysértést [Sztv. 153. §], vámszabálysértést [Sztv. 158. §], vámszabálysértés elkövetőjének segítése szabálysértést [Sztv. 160. §], vámorgazdaság szabálysértést [Sztv. 161. §], tűzvédelmi szabálysértést, minősített adat biztonságának megsértése szabálysértést, külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértést, közúti jelzéssel kapcsolatos szabálytalanság szabálysértést, érvényes gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés nélküli vezetés szabálysértést, közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése szabálysértést, közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértést, hajózási szabályok megszegése szabálysértést, valamint olyan közlekedési szabályszegést követhet el, amelynek esetén közigazgatási bírság kiszabásának van helye,

b) nem követhet el a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) X. fejezetében, XI. fejezetében, XII. fejezetében – a magánlaksértés [Btk. 176. §] kivételével –, XIII. fejezetében, XIV. fejezetében, XV. fejezetében – a hivatali visszaélés [Btk. 225. §], a hamis vád [Btk. 233. §], a hatóság félrevezetése [Btk. 237. §], valamint a III. címben és a VII. címben foglaltak kivételével –, XVI. fejezetében – a III. címben foglaltak kivételével –, XVII. fejezetében – az áru hamis megjelölése [Btk. 296. §], valamint a III. címben foglaltak kivételével –, XVIII. fejezetében – a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése [Btk. 329/A. §] kivételével –, XIX. fejezetében és XX. fejezetében felsorolt bűncselekményeket,

c) elkövetheti a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 114. §-ában jövedéki bírság kiszabásával szankcionált cselekményt.

(3) A belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési szerv megbízhatósági vizsgálatot végző tagja technikai eszközök segítségével titokban rögzítheti

a) az ügyész által jóváhagyott végrehajtási tervben szereplő mesterségesen létrehozott helyszínen, valamint a védett szervek hivatali helyiségeiben, gépjárműveiben történteket, továbbá

b) a 7/A. § (1) bekezdésében meghatározott célból létrehozott mesterséges élethelyzetben résztvevő, valamint a megbízhatósági vizsgálat alá vont személy vagy személyek tevékenységét, magatartását, előadását.

(4) A rögzítést haladéktalanul meg kell szüntetni, ha
a) a célját elérte, vagy
b) az ügyész által jóváhagyott végrehajtási tervben a mesterséges élethelyzet végrehajtására meghatározott határidő lejárt.
(5) A megbízhatósági vizsgálat célja szempontjából érdektelen adatot, valamint az ügyben nem érintett személy adatait a rögzítést követő 3 napon belül törölni kell."

7. § Az Rtv. 7/C. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha a megbízhatósági vizsgálat során nem merül fel az (1) bekezdésben meghatározott adat, akkor a megbízhatósági vizsgálattal összefüggésben keletkezett iratokat, ideértve a 7/B. § (3) bekezdése alapján technikai eszközzel rögzítetteket is – a megbízhatósági vizsgálat elrendeléséről és befejezéséről szóló irat kivételével – a megbízhatósági vizsgálat befejezését követő 30 napon belül meg kell semmisíteni."

8. § Az Rtv. 7/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7/E. § (1) A terrorizmust elhárító szerv nem gyakorol nyomozóhatósági jogkört. A terrorizmust elhárító szerv
a) ellátja az 1. § (2) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatot, amelynek keretében
aa) jogszabályban meghatározottak szerint végzi a terrorcselekmény [Btk. 261. §], a légijármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése [Btk. 262. §], valamint az azokkal összefüggésben elkövetett más bűncselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását, az elkövetők elfogását,
ab) végzi az emberrablás [Btk. 175/A. §], valamint az azzal összefüggésben elkövetett más bűncselekmények megszakítását, az elkövetők elfogását,
ac) végzi az emberrablással [Btk. 175/A. §] összefüggésben elkövetett bűncselekményeket elkövető személyekkel, csoportokkal, szervezetekkel szembeni megelőzési, felderítési feladatokat,
ad) a terrorizmus elleni küzdelem keretében – Magyarország nemzetbiztonsági érdekei érvényesítésének elősegítése érdekében – megelőzi, felderíti és elhárítja azokat a törekvéseket, amelyek Magyarország területén terrorcselekmény elkövetésére irányulnak,
b) a jogszabályban meghatározottak szerint kizárólagos hatáskörrel – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal esetében annak felkérésére – végzi egyes veszélyes személyek elfogását,
c) a – jogszabályban meghatározott – kiemelten védett vezetők tekintetében személyvédelmi feladatokat lát el,
d) a rendészetért felelős miniszternek a külpolitikáért felelős miniszter egyetértésével meghozott döntése alapján – a hatályos nemzetközi normák betartásával – közreműködik a magyar állampolgárok életét, testi épségét Magyarország területén kívül közvetlenül fenyegető háborús cselekmények, fegyveres konfliktusok, valamint terrorista és túszejtő akciók esetén a bajba jutott magyar állampolgárok mentésében, hazatérésük biztosításában, az evakuálás végrehajtásában, e célból együttműködik az Európai Unió tagállamaival és szerveivel, az Észak-atlanti Szerződés Szervezetének szerveivel, illetve az érintett nemzetközi szervezetekkel, valamint az érintett külföldi állam hatóságaival, valamint
e) megszerzi, elemzi, értékeli és továbbítja a d) pontban meghatározott feladat ellátásához szükséges, a külföldre vonatkozó, valamint külföldi eredetű információkat.
f) a rendészetért felelős miniszternek a külpolitikáért felelős miniszter egyetértésével meghozott döntésében meghatározott időtartamra – a hatályos nemzetközi normák betartásával – ellátja a kijelölt
fa) magyar külképviseletek és azok diplomáciai személyzete, valamint
fb) a kormányzati tevékenység szempontjából fontos, külföldön lévő magyar szervek (intézmények) és létesítmények személy- és létesítményvédelmét, e célból együttműködik az Európai Unió tagállamaival és szerveivel, az Észak-atlanti Szerződés Szervezetének szerveivel, illetve az érintett nemzetközi szervezetekkel, valamint az érintett külföldi állam hatóságaival.
(2) A terrorizmust elhárító szerv az (1) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontjában, valamint c) pontjában meghatározott feladatai ellátása érdekében a VII. fejezetben szabályozott módon titokban információt gyűjthet.
(3) A terrorizmust elhárító szerv az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában, valamint e) pontjában meghatározott feladata ellátása érdekében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 53–60. §-ának megfelelő alkalmazásával titokban információt gyűjthet, amelynek ellátása során az Nbtv. 38–52. §-a szerint jogosult adatok igénylésére és kezelésére. Az Nbtv. 56. § a)–e) pontjában meghatározott titkos információgyűjtést az igazságügyért felelős miniszter engedélyezi.

(4) A terrorizmust elhárító szerv, ha bűnüldözési tevékenysége során bűncselekmény elkövetésének gyanúját észleli, haladéktalanul feljelentést tesz a nyomozás teljesítésére külön jogszabály alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatóságnál vagy az ügyésznél, és átadja az általa összegyűjtött adatokat. Nem köteles feljelentést tenni és átadni az adatokat, ha azzal veszélyeztetné az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában, valamint e) pontjában meghatározott feladata ellátását.

(5) A terrorizmust elhárító szerv (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában, valamint e) pontjában meghatározott tevékenységére az Nbtv. 11. § (5) bekezdését, 14. § (1)–(2) bekezdését, (4) bekezdés a)–f) pontját, (5) bekezdését, 15. § (3) bekezdését, 16. §-át, 18. §-át, valamint 27. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell."

9. § Az Rtv. 7/F. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Ha az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a terrorizmust elhárító szerv vagy a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv feladatellátása során hatáskörébe nem tartozó bűncselekményre utaló információ birtokába jut, azt haladéktalanul köteles átadni a hatáskörrel rendelkező szervnek. A terrorizmust elhárító szerv nem köteles az információt átadni, ha azzal veszélyeztetné a 7/E. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában, valamint e) pontjában meghatározott feladata ellátását.

(3) A terrorizmust elhárító szerv részére a 7/E. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában, valamint e) pontjában meghatározott feladata ellátásával összefüggésben a külföldi titkosszolgálatok által továbbított adatok, információk kizárólag azon külföldi titkosszolgálat előzetes hozzájárulásával továbbíthatók más adatkezelő részére, amelytől az információ származik."

10. § (1) Az Rtv. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendőr a feladata ellátása során

a) igazoltathatja azt, akinek a személyazonosságát a közrend, a közbiztonság védelme érdekében, bűnmegelőzési vagy bűnüldözési célból, a tartózkodása jogszerűségének megállapítása céljából, közlekedésrendészeti ellenőrzés során, továbbá az igazoltatott vagy más természetes, illetve jogi személy és egyéb szervezet jogainak védelme érdekében kell megállapítani, valamint

b) az igazoltatott személyt – annak választása szerint – lakcímének, tartózkodási helyének a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal vagy más alkalmas dokumentummal történő igazolására, vagy a lakcímre, tartózkodási helyre vonatkozó nyilatkozattételre kérheti fel."

(2) Az Rtv. 29. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha további intézkedéshez, eljáráshoz szükséges, vagy egyéb körülmények ezt indokolják, az igazoltatás során rögzíteni kell az igazoltatott személyazonosító adatait, az igazolvány sorozatát és számát, az igazoltatás helyét, idejét és okát, valamint – az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felkérés teljesítése esetén – az igazoltatott személy lakóhelyét, tartózkodási helyét."

11. § Az Rtv. 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A védett személyeket – a nemzetközi jogi kötelezettségek és a viszonossági gyakorlat figyelembevételével – a Kormány rendeletben jelöli ki. A Kormány rendeletében ki nem jelölt személy ideiglenes védelmét a miniszter rendeli el. Az ideiglenes védelem tartama a 12 hónapot nem haladhatja meg."

12. § Az Rtv. 68. §-a a következő (1a)–(1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A rendőrség

a) belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve a 7. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint

b) terrorizmust elhárító szerve a 7/E. § (1) bekezdés a) pont aa)-ac) alpontjában és c) pontjában

meghatározott feladatai ellátása során, a kétévi, vagy ennél súlyosabb szabadságvesztéssel büntetendő, szándékos bűncselekmény felderítése érdekében az ügyész jóváhagyásával adatok szolgáltatását igényelheti az (1) bekezdésben meghatározott adatkezelő szervektől.

(1b) A belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv az adatszolgáltatás teljesítésére határidőt jelölhet meg. Az adatszolgáltatás ingyenes és nem tagadható meg. Az így kapott információ csak a megjelölt célra használható fel."

13. § Az Rtv. 69. § (7) bekezdése a következő második mondattal egészül ki:
„Az (1) bekezdés b) pontjának a 7/A. § (1) bekezdésében meghatározott megbízhatósági vizsgálat keretében történő alkalmazása során nem minősül magánlakásnak a védett állomány tagját foglalkoztató szerv hivatali helyisége, gépjárműve, továbbá a megbízhatósági vizsgálat végrehajtása során létrehozott mesterséges helyszín."

14. § Az Rtv. 91/A. § (1) bekezdése a következő i)–j) ponttal egészül ki:
(A rendőrségi adatkezelő szerv az e törvényben meghatározott bűnüldözési feladatok ellátása céljából bűnüldözési adatállományban kezeli az alábbi adatokat:)
„i) a 73. § (3) bekezdése alá tartozók kivételével a titkos információgyűjtés alkalmazásával érintett személyek adatait és az alkalmazás eredményeként keletkezett adatokat,
ia) ha büntetőeljárás nem indul, a titkos információgyűjtés lezárását követő legfeljebb két évig,
ib) büntetőeljárás lefolytatása esetén a büntethetőség elévüléséig,
ic) elítélés esetén a büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesítésig, de legfeljebb húsz évig,
j) a rendőrséggel titkosan együttműködő személyek, valamint a fedett nyomozók személyes adatait és az alkalmazás eredményét az együttműködés, illetve a fedett nyomozói tevékenység megszűnésétől számított húsz évig."

15. § Az Rtv. 91/K. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(A rendőrség a határforgalom ellenőrzése során, az államhatáron átlépő harmadik ország állampolgárai által bemutatott okmányok, valamint a határátlépés során használt gépjármű adatait összeveti az alábbi nyilvántartások adataival:)
„j) az Interpol által kezelt személy-, jármű- és okmánykörözési adatbázis."

16. § Az Rtv. 93/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Testület (1) bekezdés szerinti tevékenységére az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Ajbtv.) 27. § (1) bekezdését kell alkalmazni."

17. § Az Rtv. a következő 103/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés
103/A. § E törvény
a) 1–2. §-a,
b) 4. §-a,
c) 4/A. § (1) és (2) bekezdése,
d) 5–6. §-a,
e) 7–74. §-a, valamint
f) 92–101. §-a
az Alaptörvény 46. cikk (6) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül."

18. § (1) Az Rtv.
1. preambulumában az „a Magyar Köztársaság Alkotmányának és" szövegrész helyébe az „az Alaptörvénynek és Magyarország",
2. 1. § (2) bekezdésének nyitó szövegrészében az „e törvényben és törvény" szövegrész helyébe az „az Alaptörvényben, az e törvényben és törvény",
3. 1. § (2) bekezdés 1. pontjában a „megelőzését és" szövegrész helyébe a „megelőzését, megakadályozását és",
4. 1. § (2) bekezdés 6. pontjában a „Magyar Köztársaság érdekei" szövegrész helyébe a „Magyarország",
5. 1. § (2) bekezdés 15. pontjában, 62/D. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 91/M. § (2) bekezdés c) pontjában a „Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",
6. 2. § (4) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság területén külön" szövegrész helyébe a „Magyarország területén",
7. 6/A. § (3) bekezdésében a „választójoggal rendelkező"szövegrész helyébe a „választható",
8. 20. § (2) bekezdésében a „lehetőségéről" szövegrész helyébe a „lehetőségéről és előterjesztésére nyitva álló határidőről",
9. 46/B. §-ában, 46/D. § (2) bekezdésében, 46/D. § (5) bekezdés első és második mondatában, 54. § (3) bekezdésében, 62/A. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében, 62/A. § (2) bekezdésében, 62/B. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében, 62/B. § (2) és (3) bekezdésében, 62/C. § (2) és (4) bekezdésében, 62/E. §-ában, valamint 91/M. § (1) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",

10. 46/D. § (4) bekezdésében az „A Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg, az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,
11. 62/C. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében az „A Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,
12. 63. § (1) bekezdésében a „megelőzése, felderítése” szövegrész helyébe a „megelőzése, megakadályozása, felderítése”,
13. 64. § (1) bekezdés g) pontjában a „megelőzésére, felderítésére” szövegrész helyébe a „megelőzésére, magakadályozására, felderítésére”,
14. 64. § (4) bekezdésében az „Országgyűlési Biztosok Hivatalánál” szövegrész helyébe az „Alapvető Jogok Biztosa Hivatalánál”,
15. 68. § (1) bekezdésében az „adóhatóságtól; a” szövegrész helyébe az „adóhatóságtól, valamint a vámhatóságtól; a”, a „pénztártitoknak és egyéb” szövegrész helyébe a „pénztártitoknak, a biztosítási titoknak és az”;
16. 71. § (1) bekezdésében a „megyei (fővárosi) bíróság” szövegrész helyébe a „törvényszék”,
17. 91/E. § (3) bekezdés d) pontjában a „vám- és pénzügyőrség bűnüldöző szerve” szövegrész helyébe a „Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyomozó hatósága”,
18. 91/J. § (1) bekezdés b) pontjában a „tartozó személyek” szövegrész helyébe a „tartozó, valamint a külföldi hatóságok és egyéb szervek azonos célú nyilvántartásában szereplő személyek”,
19. 93/A. § (3) bekezdésében az „állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény (a továbbiakban: Obtv.) 18. §-a (5), (7) és (8)” szövegrész helyébe az „Ajbtv. 23. § (3) bekezdésének, a 27. § (2) bekezdésének, valamint a 28. § (3)”, valamint
20. 93/A. § (4) bekezdésében az „Obtv. 18. §-ának (1)” szövegrész helyébe az „Ajbtv. 22. § (2) és (3)”

szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az Rtv.

a) 46. § (6) bekezdésében az „a külön törvény szerinti”, valamint

b) 101. § (1) bekezdés e) pontjában az „a rendőr más kereső foglalkozásának lehetőségét, a rendőrségnél rendszeresített munkakörök átminősítésének rendjét,”

szövegrész.

2. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény módosítása

19. § A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 4. §-a a következő j) ponttal egészül ki:

(Az Információs Hivatal)

„j) saját beszerzései tekintetében elvégzi a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet szerinti kiegészítő ellenőrzést.”

20. § Az Nbtv. 5. §-a a következő n) ponttal egészül ki:

(Az Alkotmányvédelmi Hivatal)

„n) saját beszerzései tekintetében elvégzi a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet szerinti előzetes minősítést, beszerzési eljáráshoz kötődő minősítést és kiegészítő ellenőrzést.”

21. § Az Nbtv. 8. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat)

„g) elvégzi a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet szerinti kiegészítő ellenőrzést.”

22. § Az Nbtv. 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állománya kormánytisztviselőkből,hivatásos szolgálati viszonyban álló személyekből és közalkalmazottakból áll.”

23. § Az Nbtv. 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § A nemzetbiztonsági szolgálatok az e törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében

a) személyes adatot, különleges adatot és bűnügyi személyes adatot, valamint

b) közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot

(az a)–b) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: adat) kezelnek."

24. § Az Nbtv. 69. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói a nemzetbiztonsági szolgálatok munkatársai tekintetében, a rendőrség terrorizmust elhárító szervének főigazgatója a terrorizmust elhárító szerv munkatársai tekintetében, a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervének főigazgatója a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervének munkatársai tekintetében, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke a Nemzeti Adó- és Vámhivatal bűnügyi főigazgatóság és a bűnügyi főigazgatóság középfokú szerveinek munkatársai tekintetében kezdeményezi az ellenőrzést."

25. § Az Nbtv. 71. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha az „A" vagy „B" típusú kérdőívhez kötődő ellenőrzés során kockázati tényező meglétére utaló adat keletkezik, az ellenőrzést végző nemzetbiztonsági szolgálat javaslatára a kezdeményező az érintett személlyel – 30 napon belül – a kockázati tényezőt feltáró eredménytől függően „B" vagy „C" típusú kérdőívet töltet ki. Erről a szolgálat vezetője tájékoztatja az elrendelőt. A kitöltött kérdőív elrendelőhöz történő érkezését követően a folyamatban lévő ellenőrzést a 71/C. § (2) bekezdése szerint meg kell szüntetni, az új ellenőrzést el kell rendelni."

26. § Az Nbtv. 71/A. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ellenőrzés határidejének meghosszabbításáról az eljáró nemzetbiztonsági szolgálat vezetője határoz, arról az elrendelőt, a kezdeményezőt, valamint a kezdeményező útján az ellenőrzés alá vont személyt 8 napon belül írásban értesíti."

27. § Az Nbtv. 71/C. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés elrendelésének törvényben foglalt oka az ellenőrzés időtartama alatt megszűnik, valamint a 71. § (5) bekezdésében foglalt intézkedés esetén, továbbá amennyiben az ellenőrzés során észlelik, hogy az érintett személy tekintetében öt éven belül a biztonsági kockázati tényezőt nem tartalmazó – az új kinevezéshez, kijelöléshez vagy megbízáshoz, illetve a közreműködéshez szükséges ellenőrzéssel legalább azonos szintű – biztonsági szakvélemény került kibocsátásra, és azt a kezdeményező elfogadja, továbbá az ellenőrzött halála esetén a nemzetbiztonsági szolgálat vagy a kezdeményező 8 napon belül írásban tájékoztatja az elrendelőt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az elrendelő az írásbeli tájékoztatás vagy az eljáró nemzetbiztonsági szolgálat vezetőjének javaslata alapján az ellenőrzést megszünteti, és erről a kezdeményezőt, valamint a kezdeményező útján az ellenőrzés alá vont személyt 8 napon belül írásban értesíti."

28. § Az Nbtv. 74. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„a) nemzetbiztonsági érdek: Magyarország függetlenségének biztosítása és törvényes rendjének védelme, ennek keretén belül

aa) az ország függetlensége és területi épsége elleni támadó szándékú törekvések felderítése,

ab) az ország politikai, gazdasági, honvédelmi érdekeit sértő vagy veszélyeztető leplezett törekvések felfedése és elhárítása,

ac) a kormányzati döntésekhez szükséges, külföldre vonatkozó, illetve külföldi eredetű információk megszerzése,

ad) az ország az alapvető emberi jogok gyakorlását biztosító törvényes rendjének, a többpárti rendszeren alapuló képviseleti demokráciának és a törvényes intézmények működésének jogellenes eszközökkel történő megváltoztatására vagy megzavarására irányuló leplezett törekvések felderítése és elhárítása, valamint

ae) a terrorcselekmények, az illegális fegyver- és kábítószer-kereskedelem, valamint a nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák illegális forgalmának felderítése és megakadályozása;"

29. § Az Nbtv. a 79. §-t követően a következő alcímmel és 79/A. §-sal egészül ki:

„Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

79/A. § E törvény

a) 1–19. §-a,

b) 26–37. §-a,

c) 53–72. §-a,

d) 74. §-a, valamint

e) 77–78. §-a

az Alaptörvény 46. cikk (6) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül."

30. § (1) Az Nbtv.

1. preambulumában a „Magyar Köztársaság szuverenitásának biztosítása és alkotmányos" szövegrész helyébe a „Magyarország függetlenségének és törvényes",
2. 4. § b) pontjában, valamint 5. § a) pontjában a „Magyar Köztársaság szuverenitását" szövegrész helyébe a „Magyarország függetlenségét",
3. 4. § b) pontjában a „Magyar Köztársaság alkotmányos rendjének törvénytelen" szövegrész helyébe a „Magyarország törvényes rendjének jogellenes",
4. 5. § d) pontjában, valamint 11. § (1) bekezdés b) pontjában a „Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",
5. 5. § g) pontjában a „szuverenitás és az alkotmányos" szövegrész helyébe a „függetlenség és a törvényes",
6. 5. § h) pontjában a „bűncselekmények (Btk. X. fejezet)" szövegrész helyébe a „bűncselekmények [a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) X. fejezet]",
7. 7. § k) pontjában az „alkotmányos" szövegrész helyébe a „törvényes",
8. 8. § (7) bekezdésében a „nemzetbiztonsági" szövegrész helyébe a „Nemzetbiztonsági", az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",
9. 9. § b) pontjában az „a megelőző védelmi helyzettel és a szükségállapottal összefüggő külön" szövegrész helyébe az „a szükségállapottal, a megelőző védelmi helyzettel, a veszélyhelyzettel, valamint a váratlan támadással összefüggő,",
10. 22. § (2) bekezdés d) pontjában, 41/A. § (1) bekezdésében, valamint 67. § (1) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",
11. 37. § (6) bekezdésében, 58. § (1) bekezdésében, valamint 69. § (10) bekezdésében a „Fővárosi Bíróság" szövegrész helyébe a „Fővárosi Törvényszék",
12. 69. § (14) bekezdésében az „A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke" szövegrész helyébe az „Az autonóm államigazgatási szerv vezetője, illetve az önálló szabályozó szerv vezetője",
13. 69. § (16) bekezdésében az „(1)–(13)" szövegrész helyébe az „(1)–(15)",
14. 71. § (4) bekezdésében a „(14)" szövegrész helyébe a „(16)",
15. 71/A. § (4) bekezdésében és a 71/D. § (1) bekezdésében a „(4)" szövegrész helyébe a „(5)",
16. 77. § (2) bekezdés a) pontjában az „együttműködésének szabályait" szövegrész helyébe az „együttműködésének e törvénnyel nem érintett szabályait",
17. 1. számú melléklet 5. pontjában a „Legfelsőbb Bíróság" szövegrész helyébe a „Kúria",
18. 1. számú melléklet 12. pontjában az „54." szövegrész helyébe az „55.",
19. 2. számú melléklet 4. pontjában az „autonóm államigazgatási szervek" szövegrész helyébe az „autonóm államigazgatási szervek, az önálló szabályozó szervek",
20. 2. számú melléklet 18. pontjában az „az autonóm államigazgatási szerveken, a kormányhivatalokon, a központi hivatalokon, a Magyar Honvédségen, a rendvédelmi szerveken belül a feladatkörrel rendelkező miniszter által, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletén belül a Felügyelet elnöke" szövegrész helyébe az „a kormányhivatalokon, a központi hivatalokon, a Magyar Honvédségen, a rendvédelmi szerveken belül a feladatkörrel rendelkező miniszter által, az autonóm államigazgatási szerveken, az önálló szabályozó szerveken belül e szervek vezetője",
21. 3. számú melléklet „„B" típusú ellenőrzés" alcíme szerinti táblázat 36. sorában, valamint „„C" típusú ellenőrzés" alcíme szerinti táblázat 43. sorában az „alkotmányos" szövegrész helyébe a „törvényes"

szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az Nbtv.
a) 3. §-a,
b) 22. § (1) bekezdés c) pontja,
c) 74. § b) pontjában az „a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete," szövegrész,
d) 74. § c) pontja,
e) 75. § (2) bekezdése,
f) 77. § (3) bekezdése, valamint
g) 2. számú melléklet 10. pontja."

31. § (1) Az Nbtv.-nek az egyes rendészeti és migrációs tárgyú törvények módosításáról, valamint egyes törvényeknek a Vízuminformációs Rendszer bevezetésével összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2010. évi XL. törvény 13. §-ával megállapított 11/A. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter az Alkotmányvédelmi Hivatal, a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért felelős miniszter az Információs Hivatal, a honvédelemért felelős miniszter a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat tekintetében ellátja a vízuminformációs rendszerhez (VIS) a tagállamok kijelölt hatóságai, valamint az Europol számára a terrorcselekmények és egyéb súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése és kivizsgálása érdekében, betekintés céljából történő hozzáférésről szóló, 2008. június 23-i 2008/633/IB tanácsi határozat alapján kijelölt nemzeti központi hozzáférési pont feladatait."

(2) Az Nbtv.-nek az egyes rendészeti és migrációs tárgyú törvények módosításáról, valamint egyes törvényeknek a Vízuminformációs Rendszer bevezetésével összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2010. évi XL. törvény 13. §-ával megállapított 11/A. § (4) bekezdés h) pontja a következő szöveggel lép hatályba:
(Az adattovábbítási nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:)
„h) az Alkotmányvédelmi Hivatal, az Információs Hivatal, vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által a betekintés céljából történő hozzáférés kezdeményezésére felhatalmazott személy részére a VIS nemzeti központi hatóság által biztosított azonosító kódot."

(3) Az Nbtv.-nek az egyes rendészeti és migrációs tárgyú törvények módosításáról, valamint egyes törvényeknek a Vízuminformációs Rendszer bevezetésével összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2010. évi XL. törvény 15. §-ával megállapított 45. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(2) Az Alkotmányvédelmi Hivatal, az Információs Hivatal, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat a Vízuminformációs Rendszerhez az e törvény szerinti hatáskörét érintő bűncselekmény megelőzése, felderítése – ideértve az Információs Hivatalnak a 4. § c) pontja szerinti feladatkörét is –, illetve e cselekményekkel összefüggő információszerzés céljából, meghatározott egyedi ügyben, betekintés céljából történő hozzáférést kezdeményezhet. A vízuminformációs rendszerhez (VIS) a tagállamok kijelölt hatóságai, valamint az Europol számára a terrorcselekmények és egyéb súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése és kivizsgálása érdekében, betekintés céljából történő hozzáférésről szóló, 2008. június 23-i 2008/633/IB tanácsi határozat szerinti kezdeményezést a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszterhez, a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért felelős miniszterhez, illetve a honvédelemért felelős miniszterhez kell megtenni."

(4) Az Nbtv.-nek az egyes rendészeti és migrációs tárgyú törvények módosításáról, valamint egyes törvényeknek a Vízuminformációs Rendszer bevezetésével összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2010. évi XL. törvény 15. §-ával megállapított 45. § (9) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(9) A betekintés céljából történő hozzáférés kezdeményezésére csak az a személy jogosult, akinek a feladatköre alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal, az Információs Hivatal vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója erre felhatalmazást adott, és erről a VIS nemzeti központi hatóságot értesítette. A (4) bekezdés b) pontja szerinti azonosító kódot az értesítést követően a VIS nemzeti központi hatóság bocsátja a kezdeményezésre jogosult személy rendelkezésére. Vissza kell vonni a felhatalmazását annak – és erről a VIS nemzeti központi hatóságot értesíteni kell –, akinek a felhatalmazás alapjául szolgáló feladatköre megszűnt."

3. Egyes további törvények módosítása

32. § A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 66/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az e törvény 3/F. §-a alapján kiszabott és beszedett bírság a központi költségvetés központosított bevételét képezi. A bírságot a befizetés elmulasztása esetén adók módjára kell behajtani."

33. § (1) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 4. §-a a következő s) ponttal egészül ki:

(E törvény alkalmazásában)

„s) tűzvédelmi tervezői tevékenység: a 21. § (1) bekezdésében meghatározott tűzvédelmi dokumentáció elkészítése, a beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezés tervezése."

(2) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény a következő 46/C. §-sal egészül ki:

„46/C. § (1) A 2011. december 31. napján működő önkéntes tűzoltóságok működési feltételeit a 2011. december 31. napján hatályos szabályok szerint a 34. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesítéséig, de legfeljebb 2012. április 30. napjáig kell biztosítani.

(2) A hivatásos katasztrófavédelmi szervezet kialakítása kapcsán 2012. január 1-től az önállóan működő hivatásos tűzoltóságok költségvetési előirányzatokkal, kincstári számlával nem rendelkeznek, kincstári és elemi költségvetést, továbbá elemi költségvetési beszámolót nem készítenek. A működési és fenntartatási előirányzataikat a területileg illetékes megyei hivatásos katasztrófavédelmi szervek költségvetése tartalmazza.

(3) katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 84. § (2)–(5) bekezdés rendelkezéseinek végrehajtása során az önkormányzati vagyon a törvényben meghatározott szervezetre a törvény erejénél fogva száll át. Az önkormányzati tulajdonból állami tulajdonba kerülő vagyonelemek bekerülési értéke megegyezik az adott vagyonelemekre vonatkozó, átadó szervezet könyveiben szereplő nyilvántartási értékkel. A törvény alapján állami tulajdonba kerülő vagyon vagyonkezelője az állami tulajdon keletkezésével egyidejűleg e törvény erejénél fogva a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve, amelynek vagyonkezelői jogviszonyára a továbbiakban az MNV Zrt. által kötött vagyonkezelési szerződésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni. A törvény alapján bejegyzésre kerülő vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló eljárás díj- és illetékmentes."

(3) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (6) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, hogy)

„e) a tűzvédelmi tervezői tevékenység engedélyezési eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az adópolitikáért felelős miniszterrel"

(egyetértésben rendeletben állapítsa meg.)

(4) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 12. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Aki)

„c) beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezés kivitelezése, karbantartása, javítása, telepítése, felülvizsgálata"

(tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a tűzvédelmi hatóságnak bejelenteni. A bejelentésben – a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott adatokon túl – meg kell jelölni a bejelentő természetes személyazonosító adatait.)

(5) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 21. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jogszabályban meghatározott esetben az építészeti-műszaki tervdokumentáció része a tűzvédelmi dokumentáció, amely tartalmazza törvény és annak végrehajtási rendeletében előírt tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés dokumentálását tervekkel és műszaki leírásokkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tűzvédelmi dokumentációt csak az a természetes személy készítheti, aki tűzvédelmi szakértő, vagy tűzvédelmi tervezői jogosultsággal rendelkezik.

(3) A tűzvédelmi tervezői jogosultság a tűzvédelmi tervezői névjegyzéket vezető szerv engedélyével gyakorolható. A tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatása annak engedélyezhető, aki büntetlen előéletű, rendelkezik az e törvény felhatalmazása alapján a Kormány által kiadott rendeletben meghatározott szakmai képesítéssel, szakirányú végzettséggel és megfelel az abban meghatározott egyéb feltételeknek, és a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló törvényben meghatározott területi mérnöki vagy építész kamarának a tagja. A tűzvédelmi tervezői névjegyzéket vezető szerv az engedély megadásával egyidejűleg névjegyzékbe veszi a jogosultságot szerzett természetes személyt."

34. § (1) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 49. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (2) bekezdésben előírt titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró]

„g) a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szervvel,"

(szemben.)

(2) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 49. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

[A (2) bekezdésben előírt titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró]

„i) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervvel"

(szemben.)

(3) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 49. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[A (2) bekezdésben előírt titoktartási kötelezettség az eljárás alapját képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a feladatkörében eljáró]

„c) a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel szemben."

(4) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 49. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pénzügyi intézmény és a pénzforgalmi intézmény a nyomozó hatóságot, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervet a „halaszthatatlan intézkedés" jelzéssel ellátott, önálló jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott üggyel összefüggő, üzleti titoknak minősülő adatokról."

(5) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 52. §-a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezést a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervre a hatáskörükbe tartozó bűncselekményekkel összefüggő adatok tekintetében kell alkalmazni."

35. § Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 23. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és a megkereső szerv által törvény alapján kezelhető, az azonosításhoz szükséges személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben a 4. § (4) bekezdésének megfelelően fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat. A megkereső szervek a következők lehetnek:)

„g) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében."

36. § Az Európai Unió bűnüldözési információs rendszere és a Nemzetközi Bűnügyi Rendőrség Szervezete keretében megvalósuló együttműködésről és információcseréről szóló 1999. évi LIV. törvény 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában:)

„c) bűnüldözési adat: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény VIII. Fejezetében meghatározott bűnüldözési adatkezelés, valamint 91/K. § (1) bekezdésében meghatározott adatkezelés körébe tartozó adat."

37. § (1) A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 142. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Rendzavarás

142. § (1) Aki

a) verekszik, továbbá aki mást verekedésre felhív,

b) rendzavarás vagy garázdaság esetén a hatóság vagy az eljáró hivatalos személy intézkedésével szemben engedetlenséget tanúsít,

elzárással vagy százötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogkövetkezménnyel sújtható, aki a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényen vagy a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó sportrendezvényen az arcát olyan módon eltakarva jelenik meg vagy tartózkodik, amely alkalmas arra, hogy meghiúsítsa a személyének a hatóság vagy az eljáró hivatalos személy által történő azonosítását.

(3) Aki nyilvános rendezvényen

a) lőfegyvert vagy robbanóanyagot, illetőleg az élet kioltására vagy testi sértés okozására alkalmas eszközt tartva magánál jelenik meg,

b) a rendező szerv vagy a rendőrség biztonságra vonatkozó felhívásának, különösen a helyszín elhagyására vonatkozó rendelkezésének nem tesz eleget,

ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szabálysértés elkövetőjével szemben kitiltásnak is helye van.

(5) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt az eljárás a bíróság, a (3) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a rendőrség hatáskörébe tartozik.

(6) E § alkalmazásában nyilvános rendezvény: a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény, továbbá az olyan rendezvény, amely mindenki számára azonos feltételek mellett nyitva áll."

38. § A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 60/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az e törvény 60/A. §-a alapján kiszabott és beszedett bírság a központi költségvetés központosított bevételét képezi. A bírságot a befizetés elmulasztása esetén adók módjára kell behajtani."

39. § A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 157. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„157. § (1) A biztosítási titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn

a) a feladatkörében eljáró Felügyelettel,

b) a folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró nyomozó hatósággal és ügyészséggel,

c) büntetőügyben, polgári ügyben, valamint a csődeljárás, illetve a felszámolási eljárás ügyében eljáró bírósággal, továbbá a végrehajtási ügyben eljáró önálló bírósági végrehajtóval,

d) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel,

e) a (2) bekezdésben foglalt esetekben az adóhatósággal,

f) a feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,

g) a biztosítóval, a biztosításközvetítővel, a szaktanácsadóval, a harmadik országbeli biztosító, független biztosításközvetítő vagy szaktanácsadó magyarországi képviseletével, ezek érdek-képviseleti szervezeteivel, illetve a biztosítási, biztosításközvetítői, szaktanácsadói tevékenységgel kapcsolatos versenyfelügyeleti feladatkörében eljáró Gazdasági Versenyhivatallal,

h) a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,

i) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 108. § (2) bekezdésében foglalt egészségügyi hatósággal,

j) a külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel,

k) a viszontbiztosítóval, valamint közös kockázatvállalás (együttbiztosítás) esetén a kockázatvállaló biztosítókkal,

l) az e törvényben szabályozott adattovábbítások során átadott adatok tekintetében a kötvénynyilvántartást vezető kötvénynyilvántartó szervvel,

m) az állományátruházás keretében átadásra kerülő biztosítási szerződési állomány tekintetében az átvevő biztosítóval,

n) a kárrendezéshez és a megtérítési igény érvényesítéséhez szükséges adatok tekintetében, továbbá ezek egymásközti átadásával kapcsolatban a Kártalanítási Számlát, illetve a Kártalanítási Alapot kezelő szervezettel,

a Nemzeti Irodával, a levelezővel, az Információs Központtal, a Kártalanítási Szervezettel, a kárrendezési megbízottal és a kárképviselővel, illetve a károkozóval, amennyiben az önrendelkezési jogával élve a közúti közlekedési balesetével kapcsolatos kárrendezés kárfelvételi jegyzőkönyvéből a balesetben érintett másik jármű javítási adataihoz kíván hozzáférni,

o) a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,

p) fióktelep esetében – ha a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek, valamint a harmadik országbeli biztosító székhelye szerinti állam rendelkezik a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal – a harmadik országbeli biztosítóval, biztosításközvetítővel, szaktanácsadóval,

q) a feladatkörében eljáró alapvető jogok biztosával,

r) a feladatkörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,

s) a bonus-malus rendszer, az abba való besorolás, illetve a káresetek igazolásának részletes szabályairól szóló rendeletben meghatározott kártörténeti adatra és bonus-malus besorolásra nézve a rendeletben szabályozott esetekben a biztosítóval

szemben, ha az a)–j), n), s) és t) pontban megjelölt szerv vagy személy írásbeli megkereséssel fordul hozzá, amely tartalmazza az ügyfél nevét vagy a biztosítási szerződés megjelölését, a kért adatok fajtáját, az adatkérés célját és jogalapját, azzal, hogy a k)–m) és p)–r) pontban megjelölt szerv vagy személy kizárólag a kért adatok fajtáját, az adatkérés célját és jogalapját köteles megjelölni. A cél és a jogalap igazolásának minősül az adat megismerésére jogosító jogszabályi rendelkezés megjelölése is."

40. § Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 54. § (7) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az adóhatóság megkeresésre tájékoztatja az adótitokról)

„d) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervet a törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében;"

41. § Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 155. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyomozó hatóságok és a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint terrorizmust elhárító szerv (a továbbiakban együtt: nyomozó hatóságok), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatok a törvényben foglaltak szerint, továbbá a frekvenciagazdálkodó hatóságok – a 11. § (3) bekezdésében előírt jogkör gyakorlása során – a közléseket megfigyelhetik, lehallgathatják, tárolhatják vagy a küldeménybe, közlésbe azok megfigyelése érdekében más módokon beavatkozhatnak."

42. § A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 16. § (6) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A vámhatóság tájékoztatja a vámtitokról)

„d) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervet a törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,"

43. § A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 121. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(4) Jövedéki jogsértés miatt nem alkalmazhatóak az e fejezetben meghatározott jogkövetkezmények a rendőrségről szóló törvényben meghatározott megbízhatósági vizsgálatot lefolytató személlyel szemben, ha a jogsértést meghatározott feladata ellátása során, ügyész előzetes jóváhagyásával követi el és a jogsértés elkövetése bűnfelderítési érdeket szolgál."

44. § A sportról szóló 2004. évi I. törvény 74. § (6) bekezdése a következő harmadik mondattal egészül ki:

„Amennyiben a rendőrség, illetve a nemzetbiztonsági szolgálat igényli, a szervező, a rendező, valamint a rendező szerv képviselője a sportrendezvény ideje alatt köteles biztosítani a hozzáférést a kamerával történő megfigyeléshez."

45. § A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 81/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 81/A. § alapján kiszabott és beszedett bírság a központi költségvetés központosított bevételét képezi. A bírságot a befizetés elmulasztása esetén adók módjára kell behajtani."

46. § A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pénzügyi információs egységként működő hatóság az e törvény alapján tudomására jutott információt kizárólag a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem, valamint a terrorcselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 261. §], a jogosulatlan pénzügyi tevékenység (Btk. 298/D. §), a pénzmosás (Btk. 303–303/A. §), a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása (Btk. 303/B. §), a költségvetési csalás (Btk. 310. §), a sikkasztás (Btk. 317. §), a csalás (Btk. 318. §) és a hűtlen kezelés (Btk. 319. §) bűncselekményének felderítése céljából használhatja fel, valamint továbbíthatja más nyomozó hatóság, az ügyész, a nemzetbiztonsági szolgálat, a külföldi pénzügyi információs egységként működő hatóság, továbbá a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint terrorizmust elhárító szerv részére a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében."

47. § A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény 117. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdésben meghatározott titoktartási kötelezettség nem áll fenn a hatáskörében törvény felhatalmazása alapján eljáró]
„i) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint terrorizmust elhárító szervvel"
(szemben.)

48. § A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 76. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A NAV bűnüldözési célú adatkezelési rendszereiben szereplő adatokról az (1) bekezdésben foglaltakon kívül, törvényben meghatározott feladataik teljesítése érdekében, a cél megjelölésével adatszolgáltatást kérhet:]
„h) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint terrorizmust elhárító szerv."

49. § A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. §-a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Felhatalmazást kap a rendészetért felelős miniszter, hogy az Egyetemen rendészeti képzésben résztvevő hallgatók ruházati ellátási normáit és az ellátás rendjét rendeletben határozza meg."

4. Hatályon kívül helyező és a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések

50. § Hatályát veszti
a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 75. § (3) bekezdése, valamint
b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 106. § (5) bekezdése.

5. Záró rendelkezések

51. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
(2) A 15. §, valamint a 36. § 2014. január 1-jén lép hatályba.

52. § E törvény 1–3. §-a, 5–13. §-a, 16. §-a, 18. § (1) bekezdés 2–6., 8–16. és 19–20. pontja, 18. § (2) bekezdése, 19–21. §-a, 24–28. §-a, 30. § (1) bekezdés 2–9. és 11–16. pontja, 30. § (2) bekezdés a), c)–d) és f)) pontja, valamint 31. § (1) és (2) bekezdése az Alaptörvény 46. cikk (6) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi CCVIII. törvény a Magyar Nemzeti Bankról*

Az Országgyűlés a Magyar Nemzeti Bankról, annak elsődleges céljairól, alapvető feladatairól, intézményi, szervezeti, személyi, pénzügyi függetlenségéről, működéséről, figyelemmel a fejlett piacgazdaság követelményeire és az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény 41. cikke alapján a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET
A MAGYAR NEMZETI BANK JOGÁLLÁSA, ELSŐDLEGES CÉLJA ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

1. A Magyar Nemzeti Bank jogállása, elsődleges célja

1. § (1) A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) a Központi Bankok Európai Rendszerének tagja.

(2) Az MNB, valamint szerveinek tagjai az e törvényben foglalt feladataik végrehajtása és kötelességeik teljesítése során függetlenek, nem kérhetnek és nem fogadhatnak el utasításokat a Kormánytól, az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) kivételével az Európai Unió intézményeitől, szerveitől és hivatalaitól, a tagállamok kormányaitól vagy bármilyen más szervezettől, illetve politikai párttól. A Kormány vagy bármilyen más szervezet tiszteletben tartja ezt az elvet és nem kísérli meg az MNB, valamint szervei tagjainak befolyásolását feladataik ellátása során.

2. § Az MNB elnöke az Országgyűlésnek írásbeli és szóbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik.

3. § (1) Az MNB elsődleges célja az árstabilitás elérése és fenntartása.

(2) Az MNB elsődleges céljának veszélyeztetése nélkül, a rendelkezésére álló monetáris politikai eszközökkel támogatja a Kormány gazdaságpolitikáját.

2. Az MNB alapvető és egyéb feladatai

4. § (1) Az MNB meghatározza és megvalósítja a monetáris politikát.

(2) Az MNB jogosult bankjegy- és érmekibocsátásra. Az MNB által kibocsátott bankjegy és érme – ideértve az emlékbankjegyet és emlékérmét is – Magyarország törvényes fizetőeszköze.

(3) Az MNB a magyar gazdaság külső stabilitásának megőrzése érdekében hivatalos deviza- és aranytartalékot képez, és kezeli azt.

(4) Az MNB a devizatartalék kezelésével és az árfolyampolitika végrehajtásával kapcsolatban devizaműveleteket végez.

(5) Az MNB a 19. § és a 20. § szerinti jogkörében

a) felvigyázza a fizetési és elszámolási, valamint az értékpapír-elszámolási rendszereket, ennek keretében felvigyázza a rendszer, valamint a központi szerződő fél tevékenységét végző szervezet tevékenységét e rendszerek biztonságos és hatékony működése, továbbá a pénzforgalom zavartalan lebonyolítása érdekében,

b) az a) pontban meghatározott jogkörében, valamint a 65. §-ban meghatározott jogalkotási jogkörében részt vesz a fizetési és elszámolási, valamint az értékpapír-elszámolási rendszerek kialakításában.

(6) Az MNB feladatai ellátásához szükséges statisztikai információkat gyűjt és hoz nyilvánosságra.

(7) Az MNB más felelős hatóságokkal együttműködve támogatja a hitelintézetek prudenciális felügyeletére és a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitására vonatkozó politika hatékony kialakítását és vitelét; ennek érdekében különösen feltárja a pénzügyi közvetítőrendszer egészét fenyegető üzleti és gazdasági kockázatokat, elősegíti a rendszerszintű kockázatok kialakulásának megelőzését, valamint a már kialakult rendszerszintű kockázatok csökkentését vagy megszüntetését.

(8) Az MNB számára feladatot törvény állapíthat meg. Az MNB törvényben meghatározott feladatának összhangban kell állnia az MNB-nek az e törvényben meghatározott jegybanki feladataival és felelősségével.

(9) Az MNB egyéb tevékenységet – jogszabályban meghatározottak szerint – csak elsődleges célja és alapvető feladatai teljesítésének veszélyeztetése nélkül folytathat.

(10) Az (1)–(4) bekezdés és az (5) bekezdés a) pontja szerinti feladatok ellátására az MNB kizárólagosan jogosult.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadata el.

II. FEJEZET
AZ MNB FELADATAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

3. A monetáris politika

5. § Az MNB a 3. § (1) bekezdésében meghatározott elsődleges célja szolgálatában a 7. §-ban foglalt eszközökkel befolyásolja a pénz- és hitelkínálatot, valamint a pénz- és hitelkeresletet.

6. § Az MNB monetáris politikáját, valamint e politika érvényesítésének eszközeit e törvény keretei között önállóan alakítja ki.

7. § Monetáris politikájának eszközeként az MNB:

a) számlavezetési tevékenységével összefüggésben betétet fogad el és megfelelő biztosíték ellenében hitelt nyújt a 15. §-ban foglalt korlátozással,
b) nyíltpiaci műveletek és visszavásárlási megállapodások keretében értékpapírokat vásárol, ad el és közvetít az azonnali és származtatott piacokon,
c) saját értékpapírokat bocsát ki,
d) árfolyamokat és kamatokat befolyásol és határoz meg,
e) értékpapírokat számítol le (visszleszámítol),
f) szabályozza a kötelező tartalékot és
g) egyéb jegybanki eszközöket alkalmaz.

4. Kötelező jegybanki tartalék

8. § (1) Az MNB elnöke rendeletében előírhatja, hogy a pénzügyi intézmények és a befektetési vállalkozások idegen forrásaik, egyes eszközeik és mérlegen kívüli tételeik meghatározott arányában (a továbbiakban: tartalékráta) tartalékot helyezzenek el az MNB-nél.

(2) Az MNB a pénzügyi intézmények és a befektetési vállalkozások különböző típusú forrásaira, egyes eszközeire és mérlegen kívüli tételeire, ezek eltérő jellemzői alapján is eltérő mértékű tartalékrátát írhat elő. A tartalékalap egyes elemeire, különböző jellemzőik alapján, több tartalékráta-mérték is vonatkozhat, ez esetben a vonatkozó tartalékráta-mértékeket össze kell adni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények által elhelyezett kötelező tartalékok után az MNB kamatot fizethet. A kamatok a tartalékráta különböző típusú elemei, valamint ezek eltérő jellemzői szerint eltérő mértékűek lehetnek.

9. § (1) A tartalékráta mértékéről és a tartalék után fizetendő kamat mértékéről a Monetáris Tanács dönt. Az MNB elnöke a tartalékráta mértékét és a tartalék után fizetendő kamat mértékét rendeletében állapítja meg.

(2) Az MNB elnöke rendeletben szabályozza a tartalék kiszámítására, képzésének és elhelyezésének módjára, valamint a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó intézkedésekre vonatkozó előírásokat.

5. Árfolyamok

10. § (1) Az MNB külföldi pénznemek forintra és forintnak külföldi pénznemekre való átszámítására vonatkozó hivatalos árfolyamokat jegyez és hoz nyilvánosságra.

(2) Az árfolyamrendszerről és annak valamennyi jellemzőjéről a Kormány az MNB-vel egyetértésben dönt. Az árfolyamrendszert érintő változtatások nem veszélyeztethetik az MNB árstabilitás elérésével és fenntartásával kapcsolatos elsődleges célját.

(3) Az MNB a (2) bekezdésben előírt módon kialakított árfolyamrendszer keretei között szükség és lehetőség szerint védi és befolyásolja az árfolyamokat a belföldi és a külföldi devizapiacokon.

(4) Az árfolyam-politikát a Kormány és az MNB az Európai Unió tagállamai közös érdekű ügyeként kezeli.

6. Jegybanki alapkamat

11. § Az MNB irányadó kamatként jegybanki alapkamatot állapít meg. Az alapkamat mértékéről a Monetáris Tanács dönt. Az MNB elnöke az alapkamat mértékét rendeletében állapítja meg.

7. A rendszerkockázatok feltárásával és kezelésével kapcsolatos feladatok

12. § (1) Az MNB feltárja a pénzügyi közvetítőrendszer egészét fenyegető üzleti és gazdasági kockázatokat, elősegíti a rendszerszintű kockázatok kialakulásának megelőzését, valamint a már kialakult rendszerszintű kockázatok csökkentését vagy megszüntetését.

(2) Az MNB a rendszerszinten jelentős pénzügyi intézmények működését figyelemmel kíséri. Ezen hatáskörében megítéli a rendszerszinten jelentős pénzügyi intézmények likviditási helyzetét. A rendszerszinten jelentős pénzügyi intézmények körére, a meghatározás módszertanára vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(3) Az MNB elnöke a Monetáris Tanács döntése alapján a rendszerszintű kockázatok felépülésének megakadályozása vagy a kockázatok csökkentése érdekében a 65. § (1) bekezdés l) pont alapján rendeletet adhat ki.

(4) Amennyiben olyan körülmény áll fenn, amely miatt a hitelintézet működése a pénzügyi rendszer stabilitását veszélyezteti, az MNB a hitelintézetnek a monetáris finanszírozás 15. § szerinti tilalmának betartásával rendkívüli hitelt nyújthat. E hitel rendelkezésre bocsátását az MNB a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) intézkedésétől, valamint a Felügyelet által kezdeményezett intézkedésnek a hitelintézet részéről történő teljesítésétől is függővé teheti.

(5) Az MNB (1) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti az MNB-nek a 4. § (1) bekezdésében meghatározott, valamint a Központi Bankok Európai Rendszerében fennálló tagságából eredő feladatai ellátását.

13. § Az MNB az Országos Betétbiztosítási Alapnak – kérésére, azt önállóan mérlegelve – sürgős, rendkívüli, a pénzügyi rendszer egészének stabilitását és a pénzforgalom zavartalanságát veszélyeztető esetben a monetáris finanszírozás 15. § szerinti tilalmának betartásával hitelt nyújthat, amelynek lejárata legfeljebb három hónap lehet.

8. Az MNB számlavezetési tevékenysége

14. § (1) Az MNB vezeti

a) a kincstári egységes számlát és

b) az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság pénzforgalmi számláját.

(2) Az MNB a kincstári egységes számla mindenkori egyenlege után a piaci kamatnak, de legfeljebb a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamatot fizet a központi költségvetés javára.

9. Kapcsolat az államháztartással

15. § Az MNB nem nyújthat folyószámlahitelt vagy bármely más hitelt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 123. cikkében meghatározott közszektor számára, továbbá ezektől közvetlenül nem vásárolhat adósságinstrumentumot – figyelembe véve a Szerződés 104. cikkében és a 104b cikke (1) bekezdésében említett tilalmak alkalmazásához szükséges fogalmak meghatározásáról szóló 1993. december 13-i 3603/93/EK rendeletben foglaltakat.

16. § (1) Az MNB a külföldi pénznemben fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek a tárgyév utolsó napján érvényes hivatalos árfolyamon történő értékeléséből származó árfolyamnyereséget, illetve árfolyamveszteséget a forintárfolyam kiegyenlítési tartalékába köteles helyezni.

(2) Az MNB a devizában fennálló, értékpapíron alapuló követelések piaci értékelése alapján megállapított különbözetet – a nyitóállomány visszavezetése után – a deviza-értékpapírok kiegyenlítési tartalékába köteles helyezni.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott forintárfolyam kiegyenlítési tartalék és deviza-értékpapír kiegyenlítési tartalék az MNB saját tőkéjének része.

(4) Amennyiben az (1) és a (2) bekezdés szerinti kiegyenlítési tartalékok összege a rendelkezésre álló adatok alapján negatív egyenlegű, valamint ezen negatív egyenleg meghaladja az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény

pozitív összegét, akkor a negatív egyenlegnek az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény pozitív összegét meghaladó mértékéig, illetve az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény negatív egyenlege esetén a kiegyenlítési tartalékok negatív egyenlegének mértékéig a tárgyévet követő év március 31-éig a központi költségvetés az eredménytartalék javára pénzben térítést nyújt, amit a tárgyévi mérlegben el kell számolni.

(5) Amennyiben az (1), illetve a (2) bekezdés szerinti kiegyenlítési tartalékok összege a végleges adatok alapján – figyelemmel a (4) bekezdés szerinti térítésre is – negatív egyenlegű, valamint ezen negatív egyenleg meghaladja az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény összegét, akkor a negatív egyenlegnek az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény összegét meghaladó mértékéig a 43. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás részvényes általi kézhezvételét követő nyolc napon belül a központi költségvetés az eredménytartalék javára pénzben térítést nyújt. Ha a (4) bekezdés szerinti térítés meghaladja a végleges adatok alapján megállapított térítési szükségletet, akkor a túlfizetést az MNB a 43. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás részvényes általi kézhezvételét követő nyolc napon belül a központi költségvetésnek megtéríti közvetlenül az eredménytartalék terhére. E tételeket a kifizetések évében kell a mérlegben kimutatni.

17. § Az MNB az állam megbízása alapján, illetve az állam tulajdonában lévő értékpapírok – ide nem értve a részvényeket – tekintetében az állam megbízottjaként az értékpapírpiacon eljárhat.

18. § (1) Az állam megbízása alapján az MNB közreműködhet az állam devizában történő hitelfelvételeiben és külföldi értékpapír-kibocsátásaiban, valamint az állam külföldi követeléseinek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2) Az MNB az állammal vagy az állam megbízottjaként piaci feltételek mellett határidős és fedezeti ügyleteket köthet.

10. Pénzforgalom és felvigyázás

19. § (1) A fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvény szerinti fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszereket az MNB jelöli ki.

(2) Az MNB elnöke a 65. § (2) bekezdésében meghatározott körben szabályozza a fizetési megbízások lebonyolítását.

20. § (1) Az MNB engedélye szükséges a fizetési rendszer működtetését végző szervezet üzletszabályzatának, szabályzatainak és ezek módosításának hatálybalépéséhez.

(2) Az MNB az (1) bekezdés szerinti engedélyt akkor adja meg, ha az üzletszabályzat, illetve szabályzat megfelel az MNB elnöke által e törvény felhatalmazása alapján kiadott, a fizetési rendszer működtetését végző szervezet üzletszabályzatának, szabályzatainak tartalmi és formai követelményeiről szóló rendeletében foglaltaknak.

(3) A fizetési rendszer működtetését végző szervezet az MNB által engedélyezett üzletszabályzatát vagy üzletszabályzat módosítását legkésőbb az MNB engedélyének hatálybalépése napján, egységes szerkezetben a honlapján közzéteszi.

11. Jegybanki információs rendszer

21. § (1) A 4. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott feladatai ellátásához – ideértve a monetáris, a fizetési mérleg és a kapcsolódó állományi, az értékpapír, a pénzügyi számla, a pénzügyi stabilitási, a pénzforgalmi, a fizetési rendszer statisztikáinak összeállítását – az MNB jegybanki információs rendszert működtet, amelyhez a jogszabályban meghatározott szervezetek és természetes személyek az MNB elnöke rendeletében előírt – személyes adatnak nem minősülő – információkat kötelesek szolgáltatni.

(2) Az MNB a 4. § (6) bekezdésében meghatározott feladatai ellátásához a jegybanki információs rendszer részeként statisztikai rendszert működtet, amelyhez jogosult a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervtől a rendelkezésre álló, személyes adatnak nem minősülő adatokat egyedi azonosításra alkalmas módon is átvenni. Az így átadott egyedi statisztikai adatok kizárólag statisztikai célokra használhatók, azokat a jegybanki információs rendszer egyéb adataitól elkülönülten kell kezelni. A jegybanki információs rendszer részét képező statisztikai adatok kezelése során az MNB megtesz minden olyan szabályozási, technikai és szervezeti intézkedést, amely az egyedi statisztikai adatok fizikai és logikai védelmének biztosítása érdekében szükséges. A jegybanki információs rendszer részeként működtetett statisztikai információs rendszer szakmai tartalmát és módszertanát az MNB – az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) és a Felügyelet véleményét kikérve – a Központi Statisztikai Hivatallal egyetértésben alakítja ki.

(3) Az MNB nyilvánosságra hozza a jegybanki információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján a hitelintézeti rendszer működésére és az ország pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat, és ezek részletes adatait az Országgyűlés, a Kormány és a központi államigazgatási szervek, valamint a Felügyelet felhívására rendelkezésükre bocsátja. Az MNB a jegybanki információs rendszerben rendelkezésre álló adatokat a Központi Statisztikai Hivatal részére, e szerv kérése alapján statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon átadja.

(4) Az adatokat csak olyan formában lehet nyilvánosságra hozni, hogy azokból – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az egyedi adatszolgáltatókra vonatkozó információk ne legyenek megállapíthatók.

(5) Az MNB elnöke a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről szóló rendeletében – az MNB alapvető feladatainak ellátásához szükséges kutatási, elemzési, döntés-előkészítési tevékenységek elvégzése érdekében – előírhatja, hogy a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény (a továbbiakban: Hpt.), a tőkepiacról szóló törvény (a továbbiakban: Tpt.), a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Bszt.) hatálya alá tartozó szervezetek, az állami adóhatóság, a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a Központi Statisztikai Hivatal, a cégbíróság, továbbá a központi költségvetésből finanszírozott családtámogatási és fogyatékossági, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és közoktatási ellátásokra és támogatásokra vonatkozóan a kincstár a jegybanki információs rendszerbe történő információszolgáltatáshoz a kezelésükben lévő személyes adatot, adótitkot, banktitkot, fizetési titkot, értékpapírtitkot, biztosítási titkot, pénztártitkot és egyedi statisztikai adatot visszafordíthatatlan módon úgy módosítsák, hogy az információkat ne lehessen az érintettekkel kapcsolatba hozni, annak érdekében, hogy a szervezetre vonatkozó bizalmas vagy a természetes személyre vonatkozó személyes jellegtől így megfosztott információkat szolgáltassanak az MNB részére. Az MNB elnöke rendeletében kijelöli az információkat szolgáltató szervezeteket.

(6) Az MNB elnöke rendeletében úgy is előírhatja az (5) bekezdésben írt információk bizalmas vagy személyes jellegtől való megfosztását, hogy az információkat az MNB által egyedileg az (5) bekezdés alapján információszolgáltatásra kötelezett rendelkezésére bocsátott kódképzési módszer alapján meghatározott anonim kapcsolati kóddal kell átadni. Az MNB ezen rendelkezésre bocsátást követően és az információszolgáltatást megelőzően a kódképzési módszert törli.

(7) Az MNB jogosult azonos kódképzési módszer alapján meghatározott anonim kapcsolati kóddal a (5) bekezdésben írt információkat több szervezettől megkérni, és az így kapott információkat összekapcsolni. Az összekapcsolás nem terjedhet ki olyan adatállományra, amely az MNB saját kezelésében van.

(8) Az (5) és (6) bekezdés alapján információszolgáltatásra kötelezett köteles megtagadni az információk átadását, ha az adatokat nem lehetséges megfosztani azok bizalmas vagy személyes jellegétől. A megtagadást és annak indokát az (5) és (6) bekezdés alapján információszolgáltatásra kötelezett köteles az MNB tudomására hozni az információszolgáltatásra előírt határidőben.

(9) Az anonim kapcsolati kód képzésének módszerét és a kódképzés alapját az MNB úgy állapítja meg, hogy

a) a kódképzés alapját nem képezik olyan szervezetet vagy természetes személyt azonosító adatok, amelyek kezelésére az MNB jogosult, és

b) a kódképzés konkrét, egyedi módszere tartalmaz egyedi, véletlenszerűen megállapított elemet.

(10) Az (5) és (6) bekezdés szerinti információszolgáltatás során az információt szolgáltató szervezet az információszolgáltatás előtt a természetes személy lakcímére vonatkozó adatot úgy módosítja, hogy abból az érintett lakóhelye a kistérségnél pontosabban ne legyen megállapítható.

(11) Az MNB köteles az információk (5) és (6) bekezdés szerinti létrehozásával összefüggésben közvetlenül felmerülő, indokolt költségeket – részletes költségkimutatás alapján – az információt szolgáltató szervezeteknek az információszolgáltatást követően megtéríteni.

(12) Az (5) és (6) bekezdés alapján információszolgáltatásra kötelezett a kódképzés módszerét nem módosíthatja, és azt az anonim kapcsolati kód képzése után haladéktalanul, majd az anonim kapcsolati kódot az információszolgáltatást követően haladéktalanul törli.

(13) Az MNB az összekapcsolást követően az anonim kapcsolati kód és az átvett adatok közötti kapcsolatot helyreállíthatatlanul megszünteti és az anonim kapcsolati kódot törli.

(14) E § alkalmazásában anonim kapcsolati kód alatt az ugyanazon természetes személyre vagy szervezetre vonatkozó, természetes személyt vagy szervezetet azonosító adatokból olyan, véletlenszerű elemet is tartalmazó módszerrel képzett karaktersor értendő, amellyel ugyanazokból az adatokból mindig ugyanaz a karaktersor jön létre, de amely

eredményeképpen létrejött karaktersorból a természetes személyt vagy szervezetet azonosító adatok nem állíthatók helyre.

(15) A (2) bekezdés alkalmazásában statisztikai célú felhasználásnak minősül a 4. § (6) bekezdése szerinti statisztikai tevékenység során a statisztikai eredmények, elemzések előállítása és statisztikai módszertan fejlesztése érdekében történő felhasználás. Statisztikai eredmények a gazdasági és társadalmi jelenségeket jellemző aggregált adatok, mutatók.

12. Jegybanki ellenőrzés

22. § (1) A jegybanki ellenőrzés

a) e törvény rendelkezéseinek,

b) a Hpt.-nek az MNB engedélyezési hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatások végzésének feltételeire vonatkozó rendelkezéseinek,

c) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvénynek az MNB felügyeleti hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző szolgáltatókra vonatkozó rendelkezéseinek,

d) a jegybanki információs rendszerhez információszolgáltatást előíró jogszabály rendelkezéseinek és

e) az MNB elnöke rendeleteinek

a megtartására, az MNB hatósági határozataiban, szakhatósági állásfoglalásaiban foglaltak végrehajtására, valamint a Tpt. és a Hpt. alapján kiszervezett tevékenységet végzők ellenőrzésére terjed ki.

(2) A jegybanki ellenőrzés a jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból származó adatok ellenőrzését, valamint az MNB által lefolytatott hatósági ellenőrzési eljárást foglalja magába. A jegybanki ellenőrzés keretében az MNB jogosult adatok, beszámolók, mérlegek, bizonylatok és vizsgálati anyagok bekérésére. Az adatszolgáltatásból származó adatokat az MNB folyamatosan ellenőrzi, az ellenőrzésről az ügyfelet nem értesíti.

(3) Ha a vizsgált okmányok hitelességének, teljességének megállapítása vagy a vizsgálati megállapítások kiegészítése válik szükségessé, a jegybanki ellenőrzést végző személy jogosult a jegybanki ellenőrzés hatálya alá tartozó szervezeteknél és természetes személyeknél a hitelesség, teljesség megállapításának érdekében vizsgálatot tartani. A (6) bekezdésben foglalt eltéréssel a helyszíni ellenőrzésről az MNB jegyzőkönyvet vagy egyszerűsített jegyzőkönyvet készít, melyet legkésőbb a helyszíni ellenőrzést követő tíz napon belül megküld az ellenőrzött szervezetnek, személynek.

(4) Az MNB a helyszíni ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel látja el. A helyszíni ellenőrzést végző személy köteles a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor megbízólevelét bemutatni, és személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni.

(5) A (6) bekezdésben foglalt eltéréssel a jegybanki ellenőrzés időtartama legfeljebb hat hónap lehet.

(6) Az MNB a 65. § (2) bekezdés a), d) pontja és a (3) bekezdése szerinti rendeletekben foglaltak teljesítésének ellenőrzése során a jegybanki ellenőrzés időtartama legfeljebb nyolc hónap lehet. A jegybanki ellenőrzés megállapításait az MNB legkésőbb az ellenőrzés befejezését követő második hónap végéig vizsgálati jelentésben rögzíti.

(7) A vizsgálati jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a vizsgálat tárgyának megjelölését,

b) a megállapított tényállást és az azt alátámasztó bizonyítékokat és

c) a tényállás értékelését.

(8) Az MNB a vizsgálati jelentést az ellenőrzött szervezettel közli. Az ellenőrzött szervezet a vizsgálati jelentésre annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban észrevételeket tehet. Ha ez az időtartam az intézkedés eredményességét veszélyeztetné, az MNB rövidebb – de minimum öt napos – határidőt is előírhat.

(9) A MNB az észrevételek kézhezvételétől, illetve a határidő eredménytelen elteltétől számított negyvenöt napon belül hozza meg döntését. Ez a határidő indokolt esetben, egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.

(10) Az MNB az ellenőrzött személyt vagy szervezetet a helyszíni ellenőrzés tartásáról – annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal – írásban értesíti, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyezteti.

(11) Az MNB jogosult a jegybanki ellenőrzés során próbaügyletet kötni. A próbaügylet körében ellenőrizhető ügylet legfeljebb a próbaügylet tárgyára vonatkozó szerződés aláírásáig, fizetési megbízás vagy bankjegyek és érmék átváltására irányuló próbaügylet esetén az átváltandó bankjegyek és érmék átvételéig tarthat.

(12) Az MNB a próbaügylethez közreműködőt vehet igénybe. Az MNB a közreműködő személyt megbízólevéllel látja el. A közreműködő személyt az 52. § szerinti titoktartási kötelezettség terheli.

(13) Próbaügylet esetén az MNB ellenőrzést végző alkalmazottja vagy a közreműködő ellenőrzési jogosultságát a próbaügylet befejezésekor igazolja. Az ellenőrzési jogosultság igazolásakor az ellenőrzött szervezet és az ellenőrzést végző személy, illetve a közreműködő személy köteles minden, a próbaügylet keretében átvett összeget visszatéríteni.

13. Az MNB hatósági eljárásainak közös szabályai

23. § Az MNB – az e törvényben meghatározott eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései szerint jár el

a) a jegybanki ellenőrzés,
b) a fizetési rendszer működtetését végző szervezet üzletszabályzata és szabályzatai, valamint módosításuk jóváhagyása,
c) a Hpt. alapján az MNB engedélyezési hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatások engedélyezése, valamint ezen engedélyek visszavonása,
d) a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvény szerinti kijelölés, valamint annak visszavonása,
e) a forgalomban lévő magyar törvényes fizetőeszközről, valamint az MNB által forgalomból bevont, de törvényes fizetőeszközre átváltható bankjegyről és érméről utánzat készítésének és készíttetésének engedélyezése, valamint
f) a törvényben meghatározottak szerinti szakhatósági közreműködése

során.

24. § (1) Az MNB előtti eljárásban ügyfél az a személy vagy szervezet,

a) akire nézve az MNB jogot vagy kötelezettséget állapíthat meg,
b) akit az MNB jegybanki ellenőrzés alá von,
c) aki az MNB-hez kérelem benyújtásával engedélyezési eljárás lefolytatását kezdeményezi,
d) akire nézve az MNB által vezetett nyilvántartás adatot tartalmaz.

(2) Az MNB a hivatalbóli eljárást kezdeményező személyt vagy szervezetet kérelmére kizárólag az eljárás megindításának és lezárásának tényéről, valamint az alkalmazott intézkedésről tájékoztatja.

(3) A kérelmező a kérelemre indított eljárásban – törvény eltérő rendelkezése hiányában – igazgatási szolgáltatási díjat köteles fizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét, a díj megfizetésére vonatkozó kedvezmények és mentességek körét az MNB elnöke rendeletben állapítja meg.

(4) Az MNB hatósági eljárása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény írásbelinek minősülő elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályaitól eltérően is meghatározhatja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját.

(5) Az MNB döntését részben vagy egészben a honlapján vagy egyéb módon közzéteheti.

(6) Az MNB döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. Az ügyfél az MNB határozatának és önálló jogorvoslattal megtámadható végzésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől azzal, hogy a bíróság a felülvizsgálat iránti keresetet, kérelmet a polgári perrendtartásról szóló törvénynek a közigazgatási perekre vonatkozó szabályai szerint, harminc napon belül bírálja el.

(7) Az eljárás felfüggesztését az ügyfél nem kérheti.

(8) A 23. § d) pontjában meghatározott ügyekben az ügyintézési határidő három hónap.

(9) A hiánypótlási felhívás kibocsátásának határideje a kérelem beérkezésétől számított tizenöt nap.

(10) Az MNB az eljárásában a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés meghozataláig terjedő időtartamra végzésben megtilthatja a jogsértő magatartás további folytatását, továbbá elrendelheti a jogsértő állapot megszüntetését, ha erre – a 4. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott alapvető feladatai ellátása érdekében, a késedelemmel járó jelentős vagy helyrehozhatatlan kár veszélye miatt – halaszthatatlanul szükség van. Az MNB e végzését soron kívül hozza meg.

(11) Olyan kötelezett esetén, amely számára az MNB fizetési számlát vezet, az MNB közvetlen kielégítés útján hajtja be a pénzfizetésre szóló határozatból eredő lejárt tartozást.

14. Az MNB intézkedései és szankciói

25. § (1) Ha az MNB a jegybanki ellenőrzés végén megállapítja, hogy az ellenőrzött személy, szervezet, a szervezet vezetője, valamint a rá irányadó jogszabályok szerint vezető állásúnak minősülő személye a 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogszabályokban, az MNB hatósági határozatában vagy az ellenőrzött szervezet belső szabályaiban foglaltakat megszegi, elmulasztja, késedelmesen vagy hiányosan teljesíti, az ellenőrzött személlyel vagy szervezettel szemben a következő intézkedéseket alkalmazza:

a) felhívja az előírások pontos, határidőben történő betartására,

b) határidő tűzésével kötelezi a szükséges intézkedések megtételére, a feltárt jogszabálysértés és a hiányosságok megszüntetésére,

c) kötelezi intézkedési terv kidolgozására és végrehajtására, akár a megtett intézkedésekről való beszámolási kötelezettség mellett,

d) javaslatot tesz az alkalmazottak szakmai továbbképzésére,

e) felhívja az üzletszabályzat, belső szabályzat megfelelő határidőn belüli kidolgozására vagy meghatározott szempontok szerinti átdolgozására,

f) előírja rendkívüli, illetve visszamenőleges adatszolgáltatás teljesítését,

g) kötelezi a 65. § (3) bekezdése alapján kiadott rendeletek alapján a fizetési rendszer működtetését végző, a Tpt. szerinti elszámolóházi tevékenységet, a központi értéktár és a központi szerződő fél tevékenységet folytató szervezetet a kockázatkezelési eljárások, stratégiák, módszerek megerősítésére,

h) elrendeli a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközről, valamint az MNB által fogalomból bevont, de törvényes fizetőeszközre beváltható bankjegyről és érméről engedély nélkül készített utánzatok megsemmisítését,

i) bírságot szab ki,

j) egyéb, törvényben előírt intézkedéseket alkalmaz.

(2) Az intézkedéseket az MNB együttesen és ismételten is alkalmazhatja.

(3) Ha a szabályszegést a szervezet az MNB által szabott határidőig nem szünteti meg, az MNB határidő tűzésével felszólítja a szervezet vezetőjét, a szervezetre irányadó szabályok szerint vezető állásúnak minősülő személyt a jogszabályok betartására.

(4) Az MNB az intézkedések alkalmazásánál tekintettel van

a) a szabályszegés vagy a mulasztás súlyosságára,

b) a cselekménynek a 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogszabályok hatálya alá tartozó személyekre és szervezetekre gyakorolt hatására,

c) a szabályszegéssel vagy a mulasztással előidézett kockázatra, a kár mértékére, valamint a kárenyhítési hajlandóságra,

d) a felelős személyek által az MNB-vel kapcsolatban tanúsított együttműködésre,

e) az intézkedéssel érintett személy jó- vagy rosszhiszeműségére, az általa a szabályszegéssel vagy a mulasztással elért vagyoni előnyre,

f) az intézkedés alapjául szolgáló adatok, tények, információk eltitkolására vagy annak szándékára, valamint

g) a szabályszegés, illetve a mulasztás ismétlődésére és gyakoriságára.

(5) Nem lehet intézkedést alkalmazni a szabályszegésnek vagy a mulasztásnak az MNB tudomására jutásától számított három év, valamint az elkövetésétől számított öt év elteltével.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott határidőkön belül intézkedés akkor is alkalmazható, ha az intézkedéssel érintett természetes személy az intézkedés alkalmazásakor már nem áll az ellenőrzött szervezet vagy személy alkalmazásában, megbízatása megszűnt vagy az ellenőrzött tevékenységet már nem végzi.

(7) Ha az Európai Unió másik tagállamában engedéllyel rendelkező pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény magyarországi fióktelepe, vagy az Európai Unió másik tagállamában engedéllyel rendelkező pénzügyi intézmény Magyarországon végzett határon átnyúló szolgáltatása megsérti a 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogszabályokban vagy az MNB hatósági határozatában foglalt előírásokat, az MNB felszólítja a fióktelepet, a pénzügyi intézményt a szabályellenes helyzet megszüntetésére. Ha a fióktelep vagy a pénzügyi intézmény a felszólításnak nem tesz eleget, az MNB értesíti a Felügyeletet. A Felügyelet az MNB értesítése szerint vagy értesíti az Európai Unió másik tagállamának felügyeleti hatóságát a szabályellenes helyzetről, vagy kezdeményezi, hogy a felügyeleti hatóság tegye meg a megfelelő intézkedést.

(8) A bírságot a kiszabásáról hozott határozat jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kell a határozatban megjelölt számlára befizetni.

(9) A szabályszegés vagy mulasztás ismétlődésének értékelése során az MNB jogosult a súlyosabb intézkedés alkalmazására, amennyiben a jegybanki ellenőrzés eredményeként az adatszolgáltatási kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések megsértése esetén 1 éven, egyéb szabályszegés esetén három éven belül

a) ugyanazon ellenőrzött személlyel vagy szervezettel szemben az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti felhívás eredménytelensége miatt jogerősen jogkövetkezményt állapított meg, vagy

b) ugyanazon ügyféllel szemben ugyanazon jogszabályi vagy hatósági határozatban megállapított rendelkezés megsértése miatt az (1) bekezdés a) és b) pontja alapján járt el.

(10) Az MNB által kirótt bírság az MNB saját bevétele.

26. § (1) A 25. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott, az ellenőrzött szervezettel, személlyel szemben kiszabható bírság összege százezer forinttól kétmilliárd forintig terjedhet. A bírságot a jogsértéssel okozott sérelemre, a jogsértés súlyára és ismétlődő jellegére tekintettel állapítja meg az MNB.

(2) A vezetővel szemben kiszabható bírság összege százezer forinttól húszmillió forintig terjedhet. A vezetővel szemben kiszabott bírság összegét az ellenőrzött szervezetek nem vállalhatják át. A bírságot a jogsértéssel okozott sérelemre, a jogsértés súlyára és ismétlődő jellegére tekintettel állapítja meg az MNB.

15. Pénzkibocsátás

27. § (1) A bankjegyek és érmék kibocsátását, címletét és külső jegyeit, valamint bevonását az MNB elnöke rendeletben hirdeti ki. Az MNB elnökének rendeletében megjelölt határnappal a forgalomból bevont bankjegyek és érmék elveszítik törvényes fizetőeszköz-jellegüket.

(2) Az MNB által kibocsátott bankjegyeket és érméket azok bevonásáig magyar hivatalos pénznemben teljesítendő fizetésnél mindenki köteles névértéken elfogadni.

(3) Az MNB a forgalomból általa bevont, törvényes fizetőeszköznek már nem minősülő bankjegyeket a bevonás határnapjától számított 20 évig, az érméket a bevonás határnapjától számított 5 évig névértéken magyar törvényes fizetőeszközre váltja. A hitelintézet és a postai elszámoló központot működtető intézmény a forgalomból az MNB által bevont, törvényes fizetőeszköznek már nem minősülő bankjegyeket a bevonás határnapjától számított 3 évig, az érméket a bevonás határnapjától számított 1 évig magyar törvényes fizetőeszközre átváltja.

(4) Készpénzben teljesített fizetés esetén – ideértve a fizetési számlára történő készpénzbefizetést is – 50 darabnál több érme elfogadására a hitelintézet és a postai elszámoló központot működtető intézmény köteles.

(5) A hamis bankjegy és érme semmilyen jogcímen nem fogadható el.

(6) A nehezen felismerhető, valamint a sérült bankjegyet és érmét fizetési művelet során elfogadni nem kötelező.

(7) Az MNB a nehezen felismerhető, valamint a sérült bankjegyet és érmét – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével törvényes fizetőeszközre névértéken költségmentesen átváltja. Az MNB e kötelezettsége ellátásához közreműködőt vehet igénybe.

(8) A hiányos sérült bankjegy akkor váltható át, ha a bankjegynek több mint 50%-át bemutatják. Az MNB térítés nélkül bevonja a forgalomból, és megsemmisíti azokat a hiányos sérült bankjegyeket, amelyek felülete nem haladja meg az 50%-ot. A hitelintézet és a postai elszámoló központot működtető intézmény azokat a hiányos sérült bankjegyeket, amelyek felülete nem haladja meg az 50%-ot, az ügyféltől térítésmentesen átveszi, és az MNB-nek továbbítja bevonás és megsemmisítés céljából.

(9) Megsemmisült bankjegy vagy érme ellenértékét az MNB nem téríti meg. Bankjegy vagy érme tekintetében megsemmisítési eljárás nem indítható. A nehezen felismerhető, valamint a sérült törvényes fizetőeszköznek minősülő érme – ide nem értve az MNB által kibocsátott emlékérmét –, továbbá az MNB által már bevont érme alapanyagként való értékesítésének, illetve az ezen érmékből nyert alapanyagok értékesítésének kizárólagos joga az MNB-t illeti meg, azzal, hogy az értékesítés piaci feltételek mellett történik.

(10) Az MNB elnöke az e törvény felhatalmazása alapján kiadott, a készpénzforgalmazás feltételeit szabályozó rendeletében határozza meg az érme más címletű érmére vagy bankjegyre, továbbá a bankjegy más címletű bankjegyre vagy érmére való átváltásának szabályait, ideértve az átváltásra kötelezettek körét és a díjazás feltételeit is.

28. § (1) Az MNB ellátja a magyar és a külföldi törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatban a hatáskörébe tartozó technikai és egyéb feladatokat, így különösen a készpénzszakértői, oktatási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat. Az MNB készpénzszakértői feladatai ellátása során, a szakértői vizsgálat alapján hamisnak minősített fizetőeszközökkel összefüggésben indított büntetőeljárásban történő felhasználás céljából – az adott

büntetőeljárás jogerős lezárásáig – jogosult a feltehetően hamis fizetőeszközök természetes személy befizetőjének vagy birtokosának családi és utónevét, lakcímét, azonosító okmányának megnevezését és számát kezelni, és ennek keretében az említett adatokat a pénzhamisítási ügyekben a büntetőeljárást lefolytató, illetve bűnüldözési feladatokat ellátó szervek részére továbbítani. Ha az MNB vagy a (2) bekezdés szerinti szervezet azt állapítja meg, hogy a fizetőeszköz nem hamis, a tudomására jutott személyes adatokat a készpénzszakértői vizsgálat lezárását követően haladéktalanul törli.

(2) A feltehetően hamis magyar és külföldi fizetőeszközöket szakértői vizsgálat céljából az MNB részére meg kell küldeni, vagy a szakértői vizsgálatra történő továbbítás céljából az MNB elnökének rendeletében meghatározott szervezet részére át kell adni.

(3) A hamis magyar és külföldi fizetőeszközökért nem jár térítés.

(4) Az MNB elnökének rendeletében meghatározott, a Hpt. szerinti pénzforgalmi, pénzváltási és pénzfeldolgozási szolgáltatást, továbbá a postáról szóló törvény szerinti nemzetközi postautalvány-szolgáltatást nyújtó szervezet köteles az általa fellelt feltehetően hamis magyar és külföldi fizetőeszközöket az MNB-nek megküldeni, valamint a fellelés körülményeiről az MNB elnökének rendeletében előírt módon és tartalommal adatszolgáltatást teljesíteni.

(5) A (4) bekezdés szerint teljesített adatszolgáltatás során az MNB elnökének rendeletében meghatározott, a Hpt. szerinti pénzforgalmi, pénzváltási és pénzfeldolgozási szolgáltatást, továbbá a postáról szóló törvény szerinti nemzetközi postautalvány-szolgáltatást nyújtó szervezet az (1) bekezdés szerinti személyes adatokat is továbbítja az MNB részére. Az MNB az ily módon tudomására jutott személyes adatokat az (1) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott időpontig kezelheti.

29. § Az MNB a bankjegy- és érme-előállítás költségeit ráfordításai között számolja el.

30. § (1) Forgalomban lévő törvényes fizetőeszközről, valamint az MNB által forgalomból bevont, de törvényes fizetőeszközre átváltható bankjegyről és érméről utánzatot készíteni vagy készíttetni bármely célra csak az MNB elnökének rendeletében meghatározottak szerint lehet. Az utánzatok előállítása, nyilvántartása, őrzése és megsemmisítése tekintetében az MNB elnökének rendeletében meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) Az euroutánzatokra – ideértve az euroérmékhez hasonló érmeket és zsetonokat is – vonatkozó előírásokat a szankciókra vonatkozó szabályok kivételével az euroérmékhez hasonló érmekről és zsetonokról szóló, 2004. december 6-i 2182/2004/EK tanácsi rendelet előírásainak figyelembevételével az MNB elnökének rendelete határozza meg.

III. FEJEZET
AZ MNB KAPCSOLATAI MÁS SZERVEKKEL

16. Kapcsolat az Országgyűléssel

31. § (1) Az MNB elnöke az MNB tevékenységéről és monetáris politikájáról évente legalább egy alkalommal beszámol az Országgyűlésnek. Az Országgyűlés eseti tájékoztatást írásban vagy szóban bármikor kérhet.

(2) Az MNB elnöke féléves rendszerességgel írásban beszámol az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottságának az MNB féléves tevékenységéről az éves beszámoló tartalmának megfelelő tartalommal. Az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottságának kérésére a beszámolóval összefüggésben az MNB elnöke személyes megjelenésre és a beszámoló szóbeli kiegészítésére köteles.

(3) Az Országgyűlés elnöke vagy az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottságának elnöke kérésére az MNB elnökét rendkívüli beszámolási kötelezettség is terheli.

(4) Az MNB a pénzügyi év kezdete előtt működési költségeire, valamint beruházásaira vonatkozóan részletes éves tervet készít. A pénzügyi év lezárását követően összehasonlító elemzést készít a tervezett és a tényleges működési és beruházási költségek alakulásáról. Az elemzést a könyvvizsgáló véleményével ellátva az éves beszámolóval egyidejűleg megküldi az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottsága, valamint az Állami Számvevőszék részére.

(5) Az MNB elnökének (1)–(3) bekezdés szerinti beszámolási kötelezettségei nem eredményezhetnek beavatkozást az MNB döntéshozó szervei tagjai függetlenségébe, nem befolyásolhatják az MNB elnökének, mint az EKB Általános Tanácsa tagjának fennálló státuszát és nem befolyásolják az Európai Unió működéséről szóló szerződéshez fűzött,

a Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank Alapokmányáról szóló (4.) Jegyzőkönyvből (a továbbiakban: Alapokmány) fakadó titoktartási kötelezettségek betartását.

17. Kapcsolat a Kormánnyal, a minisztériumokkal és a nyilvánossággal

32. § Az MNB feladataival és a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos döntések és jogszabályok tervezeteire nézve ki kell kérni az MNB véleményét.

33. § A miniszter a költségvetés Kormány által történő elfogadását követően az MNB-t haladéktalanul tájékoztatja a központi költségvetésről szóló törvény tervezetéről (a továbbiakban: tervezet). Az MNB jogosult a tervezettel kapcsolatos véleményét közvetlenül megküldeni a miniszternek. Ezt a véleményt a Költségvetési Tanács ülésén az MNB elnöke jeleníti meg. Az így megjelenített vélemény azonban nem köti az MNB elnökét a Költségvetési Tanács tagjaként biztosított jogainak szabad gyakorlásában.

34. § (1) Az MNB megküldi a Kormánynak a Monetáris Tanács napirendjét.
(2) A Monetáris Tanács ülésein a Kormányt szavazati jog nélkül a miniszter vagy az általa felhatalmazott személy képviseli.

35. § A Kormány ülésének az MNB feladatkörét érintő napirendi pontjához az MNB elnökét meg kell hívni.

36. § (1) Az MNB a monetáris folyamatok alakulásáról és alapvető feladatai körébe tartozó egyéb lényeges kérdésekről legalább negyedévente jelentést készít és hoz nyilvánosságra. A tájékoztatás módjáról és gyakoriságáról az MNB közleményt jelentet meg.
(2) Az MNB a Kormány, illetve a Kormány tagjai részére a monetáris folyamatok alakulásáról és alapvető feladatai körébe tartozó egyéb lényeges kérdésekről kérésre eseti információt nyújt.
(3) Az MNB elnöke az MNB működésének irányításával összefüggő, a működés szempontjából kiemelten fontos, az igazgatóság 49. § szerinti jogkörében meghozott döntésekről a döntés meghozatalát követően tájékoztatja a minisztert. Az MNB köteles az általa végrehajtott devizaműveletekről, valamint az arany- és devizatartalékokról a minisztert hetente tájékoztatni. A miniszter és az MNB elnöke évente írásban megállapodnak az MNB által szolgáltatandó további információk köréről.
(4) A Kormány felkérése alapján az MNB elláthatja a nemzetközi pénzügyi szervezetekben a Kormányra háruló feladatokat, amennyiben erről törvény eltérően nem rendelkezik.

37. § A Kormány, a központi államigazgatási szervek, illetve a Felügyelet az MNB kérésére tevékenységükkel kapcsolatban információt nyújtanak.

38. § (1) A Nemzetközi Valutaalap által Magyarország tagságát illetően hozott határozat, valamint a Nemzetközi Valutaalap alapokmánya értelmében a Nemzetközi Valutaalapnak időszakonként fizetendő összegek tekintetében a jogszabályban vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott megfelelő forrásokból Magyarország nevében kifizetést teljesítő szerv feladatait az MNB látja el, beleértve a Nemzetközi Valutaalap Különleges Lehívási Jogok Főosztályában való részvétellel kapcsolatos fizetések teljesítését is.
(2) Az MNB a Nemzetközi Valutaalap alapokmányával összhangban, Magyarország tagságával összefüggésben, át nem ruházható, kamatfizetési kötelezettséget nem tartalmazó váltókat állíthat ki a Nemzetközi Valutaalap javára.
(3) A Nemzetközi Valutaalap alapokmánya által megkívánt pénzügyi szerv feladatát Magyarország részéről az MNB látja el. Ezzel összefüggésben az MNB jogosult Magyarország nevében a Nemzetközi Valutaalap alapokmányának rendelkezései alapján végrehajtható valamennyi műveletet és ügyletet létrehozni és lebonyolítani és a Nemzetközi Valutaalap alapokmányának rendelkezései alapján Magyarországnak átutalt vagy fizetett bármilyen összeg tekintetében a pénzügyi szerv minőségében jogosultként eljárni.
(4) A Nemzetközi Valutaalapnak Magyarországon tartott valutakészleteit kijelölt letéteményesként az MNB őrzi.

18. Kapcsolat a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletével

39. § (1) Az MNB feladatai ellátása során együttműködik a Felügyelettel.
(2) Az MNB elnöke meghívja a Felügyelet elnökét az MNB igazgatósági ülésének a Felügyelet feladatkörét érintő napirendi pontjához.

40. § (1) Az MNB és a Felügyelet azokat az adatokat és információkat bocsátja egymás rendelkezésére, amelyek a másik szervezet feladatának ellátásához szükségesek.
(2) A feladat ellátásához szükséges adat- és információátadás módját és rendjét az MNB és a Felügyelet megállapodásban rögzíti.
(3) Az MNB jogosult arra, hogy pénzforgalmi szolgáltatónál folytatott jegybanki helyszíni ellenőrzés keretében a tudomására jutott, a Felügyelet ellenőrzési hatáskörébe eső tényekről a Felügyeletnek tájékoztatást nyújtson.

19. Kapcsolat az Állami Számvevőszékkel

41. § Az MNB könyvvizsgálójának megválasztását, illetve visszahívásának kezdeményezését megelőzően az MNB elnöke kikéri az Állami Számvevőszék elnökének a véleményét.

IV. FEJEZET
AZ MNB SZERVEZETE

20. Az MNB jogi formája

42. § (1) Az MNB részvénytársasági formában működő jogi személy. Az MNB székhelye Budapest.
(2) Az MNB cégnevét a cégjegyzékbe nem kell bejegyezni. A részvénytársaság elnevezést az MNB cégnevében nem kell feltüntetni.
(3) Az MNB alapító okiratát a részvényes állapítja meg, amelyet be kell mutatni az Országgyűlésnek.
(4) Az MNB részvényei az állam tulajdonában vannak. Az államot mint részvénytulajdonost a miniszter képviseli.
(5) Az MNB jegyzett tőkéje 10 000 000 000 Ft, azaz tízmilliárd forint.

43. § (1) A részvényes részvényesi határozattal dönt:
a) az alapító okirat megállapításáról és módosításáról,
b) a könyvvizsgáló megválasztásáról és visszahívásáról és
c) a könyvvizsgáló díjazásának megállapításáról.
(2) A részvényest az igazgatóság a 49. § (4) bekezdés b) pontja alapján megállapított, könyvvizsgálói záradékkal ellátott számviteli beszámolóról – annak megküldésével – tájékoztatja.

44. § A gazdasági társaságokról szóló törvény (a továbbiakban: Gt.) rendelkezéseit az MNB tekintetében az e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

21. Az MNB szervei

45. § Az MNB szervei: a Monetáris Tanács, az igazgatóság és a felügyelőbizottság.

22. A Monetáris Tanács

46. § (1) Az MNB legfőbb döntéshozó szerve a Monetáris Tanács. A Monetáris Tanács hatáskörébe tartozik:
a) a 4. §-ban meghatározott feladatokkal kapcsolatos döntés,
b) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 9. § (1) bekezdése szerinti döntés,
c) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 10. § (2) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos döntés,
d) az a) pontban foglalt hatáskör körében a 11-13. §-okban meghatározott feladatokkal kapcsolatos döntés,
e) az MNB elnöke javaslata alapján az alelnökök hatásköréről történő döntés,

f) a Monetáris Tanács hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos kommunikáció módjáról történő döntés,
g) az a)–d) pontokban meghatározott feladatokkal kapcsolatos azon döntések végrehajtása, amelyeket a vonatkozó döntésben a Monetáris Tanács saját hatáskörében tart,
h) döntés minden olyan további kérdésben, amit törvény, az alapító okirat vagy a belső eljárási szabályzat a Monetáris Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

(2) A Monetáris Tanács szükség esetén bármikor összehívható, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A Monetáris Tanács legalább öt-, legfeljebb kilenctagú testület. A Monetáris Tanács tagjai megbízatásuk időtartama alatt munkaviszonyban állnak az MNB-vel.

(4) A Monetáris Tanács tagjai:
a) az MNB elnöke mint a Monetáris Tanács elnöke,
b) az MNB alelnökei és
c) további tagok, akiket hat évre az Országgyűlés választ.

(5) A Monetáris Tanács tagjává az a magyar állampolgár nevezhető ki, illetve választható, aki monetáris, pénzügyi, vagy a hitelintézeti tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben kiemelkedő elméleti és gyakorlati szakmai ismeretekkel rendelkezik.

(6) A Monetáris Tanács tagjának javasolt személyt az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottsága meghallgatja.

(7) A Monetáris Tanács (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagja a hivatalba lépés alkalmával a köztársasági elnök előtt, (4) bekezdés c) pont szerinti tagja az Országgyűlés előtt esküt tesz.

(8) A Monetáris Tanács (4) bekezdés c) pontja szerinti tagjának megbízatása megszűnik:
a) a megbízatási időtartam leteltével,
b) lemondással,
c) felmentéssel,
d) halállal.

(9) A lemondást írásban kell közölni a (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagnak a köztársasági elnökkel, a (4) bekezdés c) pontja szerinti tagnak az Országgyűlés elnökével. A Monetáris Tanács tagjának megbízatása lemondása esetén a lemondó nyilatkozatban megjelölt, a lemondó nyilatkozat megtételét követő időpontban, ennek hiányában a (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagnak a lemondó nyilatkozat köztársasági elnök általi, a (4) bekezdés c) pont szerinti tagnak az Országgyűlés elnöke általi kézhezvételével szűnik meg. A Monetáris Tanács tagja lemondásának érvényességéhez elfogadó nyilatkozat nem szükséges.

(10) A Monetáris Tanács (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagjait a köztársasági elnök, (4) bekezdés c) pontja szerinti tagjait az Országgyűlés kizárólag abban az esetben mentheti fel, ha a Monetáris Tanács tagja nem felel meg a feladatai ellátásához szükséges feltételeknek, illetve súlyos kötelezettségszegést követ el.

(11) A (4) bekezdés c) pontja szerinti tagok választására és felmentésére az Országgyűlés gazdasági ügyekért felelős állandó bizottsága tesz javaslatot az Országgyűlés számára.

(12) A (11) bekezdés szerinti felmentési javaslatot a Monetáris Tanács érintett tagja részére meg kell küldeni, aki a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott bírósághoz fordulás jogát.

(13) A (11) bekezdés szerinti felmentésre irányuló javaslat a bírósághoz fordulási határidő lejártát vagy – bírósághoz fordulás esetén – a bíróság döntésének jogerőre emelkedését követően terjeszthető a (4) bekezdés b) pontja szerinti tagok esetében a köztársasági elnök, a (4) bekezdés c) pontja szerinti tagok esetében az Országgyűlés elé.

(14) A Monetáris Tanács évente az első ülésen a jelenlevők egyszerű szótöbbségével az MNB alelnökei közül megválasztja a Monetáris Tanács elnökhelyettesét. Az elnökhelyettes megbízatásának megszűnése esetén a Monetáris Tanács a soron következő ülésén új elnökhelyettest választ.

(15) A Monetáris Tanács határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Monetáris Tanács határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a Monetáris Tanács elnökének, illetve az elnök akadályoztatása esetén elnökhelyettesének szavazata dönt.

(16) A Monetáris Tanács álláspontját a Monetáris Tanács elnöke vagy – akadályoztatása esetén – elnökhelyettese jogosult nyilvánosságra hozni.

(17) Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 140. cikke szerinti eltérés a Tanács döntésével történő megszüntetése hatálybalépésének napján a Monetáris Tanács megszűnik, tagjainak a Monetáris Tanácsban betöltött megbízatása e nappal lejár.

23. Az MNB elnöke

47. § (1) Az MNB élén elnök áll.

(2) Az MNB elnökének személyére a miniszterelnök tesz javaslatot a köztársasági elnök számára. Az MNB elnök megbízatása hat évre szól. Egy személy legfeljebb két alkalommal lehet az MNB elnöke.

(3) A 46. § (5)–(10) bekezdését az MNB elnöke tekintetében is alkalmazni kell.

(4) Az MNB elnökét a 46. § (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök menti fel.

(5) A miniszterelnök (4) bekezdés szerinti felmentési javaslatát az MNB elnöke részére meg kell küldeni, aki az Mt. szabályai szerint munkaügyi bírósághoz fordulhat. Az Mt. szabályai szerinti bírósághoz fordulás joga nem érinti az Alapokmány 14.2. cikkében meghatározott bírósághoz fordulás jogát.

(6) A felmentésre irányuló javaslat a bírósághoz fordulási határidő lejártát vagy – bírósághoz fordulás esetén – a bíróság döntésének jogerőre emelkedését követően terjeszthető a köztársasági elnök elé.

(7) A köztársasági elnöknek az MNB elnökének kinevezésére és felmentésére vonatkozó döntéséhez a miniszterelnök ellenjegyzése szükséges.

(8) Rendelet kiadása kivételével az MNB elnökét akadályoztatása esetén a Monetáris Tanács elnökhelyettese helyettesíti.

24. Az MNB alelnökei

48. § (1) Az MNB legalább kettő, legfeljebb három alelnökkel rendelkezik. Az MNB alelnökeinek személyére a miniszterelnök tesz javaslatot a köztársasági elnök számára.

(2) A 46. § (5)–(10), (12) és (13) bekezdéseit az MNB alelnökei tekintetében is alkalmazni kell, azzal, hogy az MNB alelnökeinek felmentésére az MNB elnökének előterjesztésére a miniszterelnök tesz javaslatot.

(3) A köztársasági elnöknek az MNB alelnökeinek kinevezésére és felmentésére vonatkozó döntéséhez a miniszterelnök ellenjegyzése szükséges.

25. Az igazgatóság

49. § (1) Az igazgatóság felelős a Monetáris Tanács döntéseinek végrehajtásáért és az MNB működésének irányításáért.

(2) Az igazgatóság tagjai:

a) az MNB elnöke mint az igazgatóság elnöke és

b) az MNB alelnökei.

(3) Az igazgatóság nevében az elnök jár el.

(4) Az igazgatóság hatáskörébe tartozik:

a) a Monetáris Tanács által hozott döntések végrehajtásának irányítása,

b) az MNB számviteli beszámolójának megállapítása, az osztalék fizetéséről való döntés meghozatala, továbbá az üzletvezetésről és az MNB vagyoni helyzetéről szóló, a részvényesnek küldendő jelentés tervezetének jóváhagyása,

c) az MNB szervezetével és belső irányításával összefüggő kérdések jóváhagyása,

d) az MNB működésével, illetve feladatainak ellátásával kapcsolatos szakmai tervek és programok – ideértve a fejlesztési és működési költségtervet is – jóváhagyása,

e) a felügyelőbizottság hatáskörébe nem tartozó feladatok tekintetében az MNB belső ellenőrzési szervezetének irányítása, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatainak és tervének megtárgyalása,

f) a munkaviszonyból származó jogokkal és kötelezettségekkel, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjával, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjével összefüggő kollektív szerződés-módosítás és

g) az 59. §-ban foglaltakkal kapcsolatos döntések meghozatala.

(5) A Monetáris Tanács bármely, a hatáskörébe tartozó kérdés eldöntésére felhatalmazhatja az igazgatóságot. Az így meghozott döntéseivel kapcsolatban az igazgatóság beszámol a Monetáris Tanácsnak. Az MNB elnöke a (4) bekezdésben meghatározottakon túl bármely, a hatáskörébe tartozó kérdést döntésre az igazgatóság elé terjeszthet.

(6) Az igazgatóság határozatait a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt igazgatósági tag szavazata dönt. Az igazgatóság határozatképes, ha tagjai közül legalább ketten jelen vannak.

26. A felügyelőbizottság

50. § (1) A felügyelőbizottság az MNB folyamatos tulajdonosi ellenőrzésének szerve.

(2) Az MNB belső ellenőrzési szervezete – a (3) bekezdésben foglalt korlátozással – a felügyelőbizottság, a felügyelőbizottság hatáskörébe nem tartozó feladatok tekintetében az igazgatóság irányítása alá tartozik. Amennyiben az igazgatóság az irányítási jogkörének gyakorlása során olyan vizsgálati megállapításról szerez tudomást, amely a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik, akkor erről a megállapításról haladéktalanul tájékoztatást ad a felügyelőbizottságnak.

(3) A felügyelőbizottság ellenőrzési hatásköre nem terjed ki a 4. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott feladatokra, illetve azoknak az MNB eredményére gyakorolt hatására. A felügyelőbizottság a Gt.-ben a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóval összefüggésben előírt jelentését ezen korlátozásoknak megfelelően készíti el.

(4) A felügyelőbizottság tagjai:

a) az Országgyűlés által választott elnöke,

b) az Országgyűlés által választott további három tag,

c) a miniszter képviselője és

d) a miniszter által megbízott szakértő.

(5) A felügyelőbizottság elnökét az Országgyűlés kormánypárti képviselőcsoportjai jelölik.

(6) Az országgyűlési képviselőcsoportok jelöltjeinek (4) bekezdés b) pontja szerinti taggá történő megválasztásáról az Országgyűlés egyszerre, egy csoportban szavaz.

(7) Felügyelőbizottsági tagnak hitelintézeti, pénzügyi, illetve számviteli kérdésekben kiemelkedő szakmai ismeretekkel rendelkező, valamint az országgyűlési képviselők választásán választható magyar állampolgárt lehet jelölni.

(8) A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása az Országgyűlés megbízatásának időtartamára szól, és az Országgyűlés megbízatásának megszűnéséig tart.

(9) A felügyelőbizottsági tagot az őt megválasztó Országgyűlés, illetve az őt megbízó miniszter hívhatja vissza.

(10) A felügyelőbizottsági tag az őt megválasztó Országgyűlésnek, illetőleg az őt megbízó miniszternek tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

27. Az elnök, az alelnökök, a Monetáris Tanács és a felügyelő bizottság tagjainak díjazása

51. § (1) Az elnök tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó, MNB-től származó havi bére a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszerese.

(2) A Monetáris Tanács elnökhelyettesi tisztségét betöltő MNB alelnök MNB-től származó bére az elnök bérének 80%-a. Az MNB további alelnökeinek MNB-től származó bére az elnök bérének 70%-a.

(3) A Monetáris Tanács 46. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott tagjainak MNB-től származó bére az elnök bérének 60%-a.

(4) Az elnök, az alelnökök, továbbá a Monetáris Tanács 46. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott tagjai a MNB-től származó egyéb juttatásokra (ideértve a nem pénzbeni, természetbeni és szociális juttatásokat) azonos feltételekkel jogosultak.

(5) A felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíja havi bruttó 1 200 000 forint.

(6) A felügyelőbizottság további tagjainak tiszteletdíja havi bruttó 800 000 forint.

(7) Az MNB elnökét és alelnökeit a monetáris tanácsi tagságért külön díjazás nem illeti meg.

(8) Az MNB Monetáris Tanácsának tagjai megbízatásuk 46. § (8) bekezdés a) pontja szerinti megszűnését követő 6 hónapig hitelintézetnél munkaviszonyt vagy munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt nem létesíthetnek. E tilalom ellentételezéseképpen a megbízatásuk 46. § (8) bekezdés a) pontja szerinti megszűnésekor hat havi bérükkel azonos összegű juttatás illeti meg őket.

28. Titoktartási kötelezettség és az alkalmazottak jogállása

52. § Az MNB alkalmazottai és felügyelőbizottsági tagjai kötelesek a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minősített adatot, banktitkot, értékpapírtitkot, fizetési titkot és üzleti titkot megőrizni. Ez a kötelezettség a megbízatás megszűnését követően is fennmarad.

53. § Az MNB alkalmazottaira – e törvényben szabályozott kivételekkel – az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. Összeférhetetlenség

54. § (1) Az MNB a 46. § hatálya alá tartozó, valamint a 4. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott alapvető feladatokat ellátó (a továbbiakban: minősített munkakört betöltő) alkalmazottja – ha törvény eltérően nem rendelkezik – nem létesíthet és nem tarthat fenn munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vezető tisztségviselői jogviszonyt vagy felügyelő bizottsági tagságot pénzügyi intézménynél, ide nem értve azon pénzügyi intézményt, amelyben az MNB részesedéssel rendelkezik, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző egyéb jogi személynél, befektetési vállalkozásnál, – az MNB Országos Betétbiztosítási Alap igazgatótanácsa tagjaként eljáró alelnöke kivételével – az Országos Betétbiztosítási Alapnál és – a Befektető-védelmi Alap igazgatósági tagjaként eljáró MNB alkalmazott kivételével – a Befektető-védelmi Alapnál.

(2) Az MNB a 46. § hatálya alá tartozó, valamint a minősített munkakört betöltő alkalmazottja pénzügyi intézményben, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személyben és befektetési vállalkozásban – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – befolyással nem rendelkezhet.

(3) Az MNB a 46. § hatálya alá tartozó, valamint a minősített munkakört betöltő alkalmazottja

a) a jogviszonya keletkezésének időpontjában nyilatkozik a meglévő és

b) a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően haladéktalanul nyilatkozik a jogviszonyának fennállása alatt öröklés útján szerzett,

pénzügyi intézményben, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személyben, befektetési vállalkozásban lévő befolyásáról és a befolyását az MNB-vel létrejövő jogviszonya keletkezésének az időpontjától számított, illetve az öröklés esetén a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő három hónapon belül megszünteti.

(4) Az MNB a 46. § hatálya alá tartozó, valamint a minősített munkakört betöltő alkalmazottja a Bszt. szerinti pénzügyi eszköz szerzését – az állampapír, a nyilvános, nyílt végű befektetési alap által kibocsátott befektetési alapjegy kivételével – a megszerzést követő három munkanapon belül köteles bejelenteni.

(5) Az MNB a 46. § hatálya alá nem tartozó alkalmazottja munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt csak az MNB elnökének előzetes engedélyével létesíthet vagy tarthat fenn, kivéve a tudományos, oktatási, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet, amelyet köteles bejelenteni.

(6) Az MNB a 46. § hatálya alá nem tartozó és nem minősített munkakört betöltő alkalmazottja

a) a jogviszonya keletkezésének időpontjában nyilatkozik a pénzügyi intézményben, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személyben, befektetési vállalkozásban fennálló befolyásáról, és

b) haladéktalanul nyilatkozik, ha jogviszonya fennállása alatt az a) pontban meghatározott befolyást szerzett.

(7) Az MNB alkalmazottja haladéktalanul bejelenti, ha a jogviszonya keletkezésének időpontjában vagy a jogviszonya fennállása alatt a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója pénzügyi intézményben, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személyben, befektetési vállalkozásban befolyással rendelkezik, vagy befolyást szerez.

(8) Az MNB alkalmazottja az (1)–(3) bekezdésben foglalt jogviszonya, befolyása megszüntetéséig, valamint a (4)–(7) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítéséig nem vehet részt olyan döntés előkészítésében és meghozatalában, amely olyan szervezetre vonatkozik, amelyben az alkalmazott, a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója befolyással rendelkezik, vagy amellyel más, az (1)–(7) bekezdésben meghatározott jogviszonyban van.

(9) Az MNB alkalmazottja a jogviszonya keletkezésének időpontjában köteles nyilatkozni szövetkezeti hitelintézetben fennálló tagsági viszonyáról.

(10) Az MNB alkalmazottja a jogviszonya keletkezésekor fennálló tagsági viszonyát addig nem köteles megszüntetni, amíg a szövetkezeti hitelintézettel szemben tartozása áll fenn. Ezen időszak alatt azonban nem vehet részt olyan döntés előkészítésében és meghozatalában, amely arra a szervezetre vonatkozik, amelyben tagsági viszonya van.

(11) Az MNB alkalmazottja

a) a jogviszonya keletkezésének időpontjában írásban nyilatkozik arról, hogy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója pénzügyi intézménynél, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személynél vagy befektetési

vállalkozásnál vezető tisztségviselői jogviszonyban, felügyelőbizottsági tagsági viszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és

b) haladéktalanul bejelenti, ha a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának az a) pontban meghatározott jogviszonya keletkezett.

(12) Az MNB alkalmazottja nem vehet részt olyan döntés előkészítésében vagy meghozatalában, amely érinti azt a pénzügyi intézményt, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző jogi személyt vagy befektetési vállalkozást, amelynél a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a (11) bekezdésben meghatározott jogviszonnyal rendelkezik.

(13) Az MNB a 46. § hatálya alá nem tartozó alkalmazottja az e §-ban foglalt bejelentéseket és nyilatkozatokat a munkáltatói jogkör gyakorlójának teszi meg.

(14) Az MNB-ben nem létesíthető olyan jogviszony, amelynek eredményeként az MNB alkalmazottja közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

(15) Az MNB az e §-ban meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében, annak ellenőrzése céljából az alkalmazottak által tett bejelentéseket és nyilatkozatokat a munkaviszony megszűnését követő három évig nyilvántartja.

(16) E § alkalmazásában közeli hozzátartozón a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben ilyenként meghatározott személyt és az élettársat kell érteni.

55. § (1) Az MNB Monetáris Tanácsának tagja csak jegybanki döntéshozói feladataival összeegyeztethető egyéb tevékenységet végezhet, pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében nyilvános közszerepléssel járó tevékenységet nem folytathat, nem lehet országgyűlési vagy önkormányzati képviselő, önkormányzati vagy állami vezető és köztisztviselő.

(2) Az MNB Monetáris Tanácsának tagja nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja.

(3) Az MNB elnöke és alelnökei további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthetnek.

(4) A Monetáris Tanács 46. § (4) bekezdésének c) pontja szerinti tagja bejelentési kötelezettség mellett létesíthet olyan további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, amely nem eredményez összeférhetetlenséget a monetáris tanácsi tagságával.

(5) A Monetáris Tanács tagjai létesíthetnek tudományos, oktatási, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet jelentő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, amelyet annak létesítése előtt kötelesek bejelenteni.

(6) Az MNB Monetáris Tanácsának 46. § (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagja az 54. §-ban és e § (4) és (5) bekezdésében foglalt bejelentési, és nyilatkozattételi kötelezettségének a köztársasági elnöknél, 46. § (4) bekezdés c) pontja szerinti tagja e kötelezettségének az Országgyűlés elnökénél tesz eleget.

(7) Az MNB Monetáris Tanácsának tagjára nézve az 54. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabályokat az MNB-vel fennálló munkaviszonya megszűnését követően is hat hónapig alkalmazni kell.

(8) A felügyelő bizottság tagjaira nézve az 54. § (1)–(7), (9), (10), (13) és (15) bekezdésének rendelkezéseit alkalmazni kell.

30. Vagyonnyilatkozat

56. § (1) Az MNB elnöke, alelnökei és a Monetáris Tanács 46. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott tagjai, valamint a felügyelőbizottság tagjai az országgyűlési képviselőkkel azonos módon, azonos tartalommal és gyakorisággal tesznek vagyonnyilatkozatot. Az évenkénti vagyonnyilatkozatot a kötelezettség esedékessé válásának évében az azt megelőző év december 31-ei állapotára vonatkozóan, a kinevezéskor, illetve a felmentéskor esedékes vagyonnyilatkozatot a kinevezés, illetve a felmentés napjának állapotára vonatkozóan kell megtenni. A nyilatkozattételre kötelezett saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek (hozzátartozó) az országgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával azonos tartalmú vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozatot az Országgyűlés mentelmi és összeférhetetlenségi ügyekkel foglalkozó állandó bizottsága tartja nyilván. A Monetáris Tanács tagjai, valamint a felügyelőbizottság tagjai vagyonnyilatkozatára, illetve az azzal kapcsolatos eljárásra az e §-ban meghatározott eltérésekkel az országgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatára, illetve vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti az Országgyűlés elnökénél.

31. Könyvvizsgáló

57. § Az MNB könyvvizsgálója legfeljebb öt évre kaphat megbízást, a megbízás lejártát követően 5 éven belül újra nem választható.

V. FEJEZET
VEGYES RENDELKEZÉSEK

32. Jegybanki jogosultságok

58. § (1) Az MNB a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitása érdekében javaslatot tehet a Kormánynak jogszabály megalkotására vagy törvényalkotás kezdeményezésére, illetve a Kormány tagjának jogszabály megalkotására. Az MNB döntése szerint a javaslattétel a nyilvánosság útján is történhet.

(2) Az MNB Kormánynak tett, az (1) bekezdésben meghatározott javaslatával összefüggésben a Kormány nevében a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter, a Kormány tagjának tett javaslat esetén a Kormány tagja a javaslat kézhezvételét vagy nyilvánosságra hozatalát követő 15 munkanapon belül köteles az MNB-t – amennyiben a javaslattétel is a nyilvánosság útján történt, a nyilvánosság útján – tájékoztatni a jogszabály megalkotására, illetve kezdeményezésére irányuló eljárás megindulásáról, törvényi szintű szabályozás esetén az Országgyűlés elé terjesztés határidejéről, rendeleti szintű szabályozás esetén a kihirdetés határidejéről; ennek hiányában döntése indokairól.

(3) Ha a (2) bekezdés alapján megadott határidő eredménytelenül telt el, a javaslat címzettje haladéktalanul köteles az MNB-t – amennyiben a javaslattétel is a nyilvánosság útján történt, a nyilvánosság útján – tájékoztatni a késedelem okairól, valamint – egyetértése esetén – az Országgyűlés elé terjesztés vagy a kihirdetés új határidejéről.

59. § (1) Az MNB jogosult

a) a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltató,
b) a Tpt. szerinti elszámolóházi tevékenységet végző szervezet,
c) a Hpt. szerinti fizetési rendszer működtetése tevékenységet végző szervezet,
d) a pénzfeldolgozási tevékenységet végző szervezet,
e) a központi értéktár,
f) az Országos Betétbiztosítási Alap,
g) a Befektető-védelmi Alap,
h) a 4. § (1), (4), (5) és (7) bekezdésében meghatározott alapvető feladatok ellátásával összefüggésben bármely más belföldi szervezet és
i) külföldi jegybank, valamint a 4. § (1), (4), (5) és (7) bekezdésében meghatározott alapvető feladatok ellátásával összefüggésben, továbbá nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségek ellátása érdekében bármely más külföldi szervezet

részére forintban és külföldi pénznemben bankszámlát vezetni.

(2) Az MNB a 4. § (1)–(7) bekezdésében foglalt feladatai ellátása során jogosult forintban, külföldi pénznemben és nemesfémekkel a pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenység körébe tartozó bármely egyéb műveletet végezni.

(3) Az MNB a 4. § (1) és (7) bekezdésében meghatározott feladata ellátása során a Bszt. szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatásként pénzügyi eszköz letéti őrzését és nyilvántartását láthatja el, ehhez kapcsolódóan ügyfélszámlát vezethet, továbbá letétet kezelhet és ehhez kapcsolódóan értékpapírszámlát vezethet, valamint nyomdai úton előállított értékpapír esetén azt nyilvántarthatja és ügyfélszámlát vezethet.

(4) Az MNB a nyomozó hatóság és az ügyészség tevékenységének támogatása céljából, a monetáris finanszírozás 15. §-ban foglalt tilalmának betartásával jogosult forint és külföldi bankjegyeket biztosítani e szervek részére a nyomozati tevékenységhez.

60. § (1) Az MNB-t jegybanki feladatainak ellátásával összefüggésben keletkező követelése alapján belföldi adósának bármilyen címen birtokába jutott vagyona felett törvényes zálogjog illeti meg. Az MNB követelését törvényes

zálogjoga alapján a zálogtárgyakból bírósági eljárás nélkül, a legalkalmasabbnak talált módon elégítheti ki. E rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell az MNB rendelkezésére bocsátott óvadékból történő kielégítésre is.

(2) Jegybanki feladatai ellátásával összefüggésben az MNB javára szolgáló zálogjog és óvadék esetében a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvénynek a zálogjog és az óvadék közvetlen érvényesíthetőségének korlátozására vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell az Európai Unió másik tagállamának központi bankja, valamint az EKB javára, a központi banki feladataik ellátásával kapcsolatosan nyújtott biztosítékokra is.

(4) Az MNB a 7. §-ban meghatározott tevékenységéből eredő, a hitelintézetekkel szemben keletkezett követeléseit a hitelintézetek részére vezetett pénzforgalmi számlák terhére – hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás teljesítését megelőző sorrendben – elégítheti ki.

61. § Az MNB ellen bírósági eljárás belföldön csak székhelyén indítható. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a munkaviszonyból származó perekre.

62. § Az MNB könyveinek és e könyvekből vett cégszerűen aláírt kivonatoknak közokirati bizonyító erejük van.

33. Részesedésszerzés és osztalékfizetés

63. § (1) Az MNB-nek – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – sem belföldi, sem külföldi szervezetben nem lehet részesedése.

(2) Az MNB részesedést szerezhet és tarthat fenn

a) a tevékenységével összefüggésben létrehozott,

b) a fizetési rendszer működtetése tevékenységet vagy

c) tőzsdei, elszámolóházi, központi értéktári és központi szerződő fél tevékenységet végző

szervezetben.

(3) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó az MNB 4. § (1), (3) és (7) bekezdésében meghatározott feladatainak teljesítése során végrehajtott műveletei keretében történő, szabályozott piacra bevezetett, tagsági jogokat megtestesítő értékpapírok megszerzésére, azzal, hogy az MNB nem szerezhet a Bszt. szerinti minősített befolyást a kibocsátóban. Az MNB a 4. § (1), (3) és (7) bekezdésében meghatározott feladatai keretében nem szerezhet közvetlenül a kibocsátótól tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokat.

(4) Az MNB az Alapokmány 28. és 29. cikkében meghatározottak szerinti arányban járul hozzá az EKB tőkéjéhez.

64. § (1) Az MNB a – 16. § (5) bekezdése alapján a kiegyenlítési tartalékok negatív összegének ellentételezésére fel nem használt – tárgyévi eredményéből vagy az eredménytartalékból az igazgatóság 49. § (4) bekezdés b) pontja alapján meghozott döntésében foglaltak szerint fizet osztalékot.

(2) Az MNB osztalékelőleget nem fizet.

(3) Amennyiben a tárgyévi veszteség összege az eredménytartalékot meghaladja, a különbözetet a központi költségvetés közvetlenül az eredménytartalék javára a tárgyévi beszámolóról történő, a 43. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás részvényes általi kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti.

(4) A részvényes az eredménytartalék javára pénzben tőkejuttatást nyújthat.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. Felhatalmazó rendelkezések

65. § (1) Felhatalmazást kap a Magyar Nemzeti Bank elnöke, hogy rendeletben szabályozza:

a) a Monetáris Tanács döntésének megfelelően az alapkamat mértékét,

b) a Monetáris Tanács döntésének megfelelően a kötelező tartalékráta mértékét, és a kötelező jegybanki tartalék után fizetendő kamat mértékét,

c) a kötelező jegybanki tartalék kiszámítását, képzésének és elhelyezésének módját, valamint a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó intézkedéseket,

d) a bankjegyek és az érmék – ideértve az emlékbankjegyeket és az emlékérméket is – kibocsátását, címletét, külső jegyeit, bevonását,

e) a magyar és a külföldi törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos, a 28. § (1) bekezdésében meghatározott technikai és egyéb feladatokat,

f) a feltehetően hamis magyar és külföldi fizetőeszközökkel összefüggő szakértői vizsgálatot lefolytató szerveket,

g) a 28. § (4) bekezdése szerint adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek körét, az adatszolgáltatás módját és tartalmát,

h) a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközről, továbbá az MNB által forgalomból bevont, de törvényes fizetőeszközre átváltható bankjegyről és érméről utánzat készítésének vagy készíttetésének engedélyezési feltételeit, valamint az utánzat előállításával, nyilvántartásával, őrzésével és megsemmisítésével kapcsolatos követelményeket,

i) az euroutánzatokra – ideértve az euroérmékhez hasonló érmeket és zsetonokat is – vonatkozó előírásokat a szankciókra vonatkozó szabályok kivételével, az euroérmékhez hasonló érmekről és zsetonokról szóló, 2004. december 6-i 2182/2004/EK tanácsi rendelet előírásainak figyelembevételével,

j) a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk és az információt szolgáltatók körét, a szolgáltatás módját és határidejét,

k) az MNB kérelemre induló hatósági eljárásáért – ide nem értve a Hpt. alapján az MNB engedélyezési hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatások engedélyezése és az engedélyek visszavonása, valamint a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvény szerinti kijelölés iránti eljárást – fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét, valamint a díj fizetésével kapcsolatos szabályokat,

l) a Monetáris Tanács döntésének megfelelően, kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben nem szabályozott területen a rendszerkockázatok felépülésének megakadályozása vagy a kockázatok csökkentése érdekében szükséges intézkedéseket: a túlzott hitelkiáramlást megakadályozó előírásokat, a rendszerszintű likviditási kockázatok felépülését megakadályozó likviditási követelményeket, az anticiklikus tőkepuffer időzítésének, felépítésének és működésének feltételeit, a rendszerszinten jelentős intézmények csődvalószínűségét csökkentő többletkövetelményeket.

(2) Felhatalmazást kap a Magyar Nemzeti Bank elnöke, hogy az MNB 4. § (5) bekezdésében és 19. § (2) bekezdésében foglalt feladatai körében rendeletben szabályozza

a) a fizetési forgalomban a fizetési megbízások lebonyolításának, továbbá a fizetési módok részletes szabályait,

b) a készpénzforgalmazás feltételeit,

c) a pénzfeldolgozási tevékenység szabályait és

d) a Hpt. szerinti fizetési rendszer működtetése tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat.

(3) Felhatalmazást kap a Magyar Nemzeti Bank elnöke, hogy az MNB 4. § (5) bekezdésében és a 20. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt feladatai körében rendeletben szabályozza

a) a Hpt. szerinti fizetési rendszer működtetése tevékenységet végző szervezetek üzletszabályzatának tartalmi és formai követelményeit és a tevékenység végzéséhez szükséges szabályzatokra vonatkozó követelményeket;

b) a Tpt. szerinti elszámolóházi tevékenységet végző szervezet üzletszabályzatának tartalmi és formai követelményeit, továbbá

ba) az ügyfelekkel való jogviszony keletkezésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat,

bb) az ügyfelekkel szemben meghatározandó pénzügyi és technikai feltételeket,

bc) az elszámolás és a teljesítés rendjét,

bd) a kockázatok kezelésének szabályait,

be) a kötelező biztosíték képzésének, felhasználásának szabályait,

bf) a tőzsdei ügylet elszámolásához kapcsolódó kötelezettségvállalás szabályait,

bg) a garanciaalapok képzésének, igénybevételének, kezelésének szabályait és

bh) a szolgáltatást igénybe vevők részére felszámított díjak megállapításának alapelveit;

c) a központi értéktár esetében

ca) az ügyfelekkel való jogviszony keletkezésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat,

cb) az ügyfelekkel szemben meghatározandó pénzügyi és technikai feltételeket,

cc) a szolgáltatást igénybe vevők részére felszámított díjak megállapításának alapelveit és

cd) a kockázatok kezelésének szabályait;

d) a központi szerződő fél tevékenységet végző szervezet esetében
   da) az ügyfelekkel való jogviszony keletkezésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat,
   db) az ügyfelekkel szemben meghatározandó pénzügyi és technikai feltételeket,
   dc) a tőzsdei ügylet teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás szabályait,
   dd) a kockázatok kezelésének szabályait,
   de) a kötelező biztosítékok képzésének, felhasználásának szabályait,
   df) a garanciaalapok képzésének, igénybevételének, kezelésének szabályait és
   dg) a szolgáltatást igénybe vevők részére felszámított díjak megállapításának alapelveit.

(4) Az MNB elnökének rendelete esetében az igazságügyért felelős miniszter véleményét nem kell kikérni.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja alapján kiadott rendeletet annak hatálybalépése előtt 15 nappal kell kihirdetni.

35. Hatálybalépés

66. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 77. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

36. Átmeneti rendelkezések

67. § (1) A Magyar Nemzeti Bank az Alkotmány 32/D. § (2) bekezdése és a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: MNB tv.) 50. § (3) bekezdése alapján kinevezett elnökének, továbbá az MNB tv. 51. § (1) bekezdése alapján kinevezett alelnökeinek, az MNB tv. 49. § (4) bekezdés c) pontja alapján választott monetáris tanácsi tagok és az MNB tv. 52/A. § (4) bekezdése szerinti felügyelőbizottsági tagok megbízatását e törvény hatálybalépése nem érinti. A Monetáris Tanács az MNB tv. 49. § (4) bekezdés c) pontja alapján választott tagjainak felmentése tekintetében a megbízatásuk megszűnéséig az MNB tv. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az MNB tv. 50. § (7) bekezdése szerinti alelnökének az MNB elnöke általános hatáskörű helyettesítésére vonatkozó jogköre e törvény hatálybalépésével megszűnik.

(3) Az MNB 2011. évre vonatkozó számviteli beszámolójára e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az MNB alapító okiratát legkésőbb 2012. március 31-ig köteles összhangba hozni e törvény rendelkezéseivel.

(5) Az MNB a 49. §-ban foglaltaknak megfelelő működés kialakítására legkésőbb 2012. március 31-ig köteles. Ennek megtörténtéig e törvény 49. §-ában foglalt hatásköröket az MNB elnöke vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró személy gyakorolja az MNB tv. e törvény hatályba lépését megelőző napon hatályos rendelkezései alkalmazásával.

68. § E törvény 1–9. §-a, 11. §-a, 12. § (1) és (3) bekezdése, 19–21. §-a, 27. § (1), (2) és (10) bekezdése, 28. § (1), (2), (4) és (5) bekezdése, 30. §-a, 42–50. §-a és 67. §-a az Alaptörvény 41. cikk (1), (4) és (5) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

37. Módosító rendelkezések

69. § A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Magyar Nemzeti Bank által az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére vezetett pénzforgalmi számla tekintetében e törvénynek kizárólag a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás lebonyolítására vonatkozó szabályait kell alkalmazni."

70. § (1) A pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítéséről szóló 2008. évi CIV. törvény 2. § (2) bekezdés 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvényben és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban)

„11. *MNB rendkívüli likviditási hitele:* az MNB tv. 12. § (4) bekezdése szerinti – a 7. §-ban meghatározott monetáris politikai eszközök közé nem tartozó, egyedi feltételek mellett nyújtott – rendkívüli jegybanki hitel."

(2) A pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítéséről szóló 2008. évi CIV. törvény mellékletének 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. *MNB tv.:* a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény,"

71. § (1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában közszolgálatban álló személy)

„7. a Magyar Nemzeti Bank Monetáris Tanácsának tagjai kivételével a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottja (a továbbiakban: a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottai);"

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A vagyonnyilatkozat őrzéséért

a) közszolgálatban álló személy, valamint a 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, közjegyző esetében a területi közjegyzői kamara elnöksége,

b) a 3. § (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti kötelezett esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet,

c) a 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében az állami támogatási előirányzat kezelője – helyi önkormányzat esetében a jegyző, közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szerv, területfejlesztési tanács esetében annak hivatali szervezete –, vagy ha e szerv nem azonos az állami pénzalap, illetve az állami támogatási előirányzat felhasználásának szakmai lebonyolításáért felelős szervvel, akkor ez utóbbi,

d) a Magyar Nemzeti alkalmazottai vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank elnöke

felelős (a továbbiakban együtt: őrzésért felelős)."

72. § A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény 1. melléklet 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. *MNB tv.:* a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény,"

73. § A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 34. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felügyelet ellátása során – az e törvényben meghatározott eltérésekkel – az 5. § c), f) és g) pontjában meghatározott felügyeletet ellátó szerv a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény, az 5. § a) pontjában meghatározott felügyeletet ellátó szerv a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény és a Psztv., az 5. § b) pontjában meghatározott felügyeletet ellátó szerv a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény és a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény rendelkezései szerint jár el."

74. § A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben az igazgatóság tagja, vagy a vezérigazgató a megválasztása, illetve munkaviszonya létesítését megelőző 6 hónapon belül a Magyar Nemzeti Bank felügyelőbizottságának tagja volt, úgy rá a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény 55. § (8) bekezdésében hivatkozott 55. § (7) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni."

75. § A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 110. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Alap igazgatótanácsának tagjai:)

„b) az MNB-nek az MNB elnöke által kijelölt alelnöke,"

76. § A Hpt. 48. § a) pontjában a „Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: MNB tv.)" szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény (a továbbiakban: MNB tv.)" szöveg lép.

77. § (1) E törvény 46. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A (11) bekezdés szerinti felmentési javaslatot a Monetáris Tanács érintett tagja részére meg kell küldeni, aki a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) szabályai szerint közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat."

(2) E törvény 47. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A miniszterelnök (4) bekezdés szerinti felmentési javaslatát az MNB elnöke részére meg kell küldeni, aki az Mt. szabályai szerint közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat."

38. Hatályon kívül helyező rendelkezések

78. § (1) Hatályát veszti

a) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény,

b) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény módosításáról szóló 2004. évi XXXI. törvény,

c) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény módosításáról szóló 2004. évi CXXVI. törvény.

(2) Hatályát veszti

a) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 1. számú melléklet 14. pontja,

b) a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 65. § (4) bekezdése.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról *

Az Országgyűlés a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogok és kötelezettségek meghatározása, a nemzeti víziközmű-vagyon védelme, a víziközmű-szolgáltatási ágazatokban a fenntartható fejlődés, az ivóvízkincs kíméletét szolgáló célok teljesülése, a fogyasztóvédelem széles körű érvényesülését szolgáló víziközmű-szolgáltatási feltételek biztosítása, valamint a mindezek megvalósítását biztosító, az objektív, átlátható és egyenlő bánásmód követelményének megfelelő szabályozás kialakítása érdekében – összhangban az Európai Unió e tárgykörökben érvényesülő követelményeivel – a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

1. § (1) A víziközmű-szolgáltatás alapelvei:

a) a természeti erőforrások kíméletének elve: a víziközmű-szolgáltatás kialakítása és fejlesztése tekintetében azt a műszaki, közgazdasági és szervezeti megoldást kell előnyben részesíteni, amely az ország természeti erőforrásainak védelmét, így különösen az ivóvíznyerő források és készletek, valamint a tisztítottszennyvíz-befogadók hosszú távú, fenntartható igénybevételét szolgálják,

b) az ellátásbiztonság elve: a víziközmű-szolgáltatás kialakítása, fejlesztése tekintetében azt a műszaki, közgazdasági és szervezeti megoldást kell előnyben részesíteni, amely

ba) a felhasználók egészséges ivóvízzel való ellátását nagyobb üzemi biztonság mellett – szakmailag megalapozott ismeretek, várakozások alapján – legalább egy település közigazgatási területén belül egységesen működtethető vízvezeték-hálózatként folyamatosan és hosszú távon képes biztosítani; továbbá

bb) a szennyvízelvezetés és -tisztítás körében felmerülő műszaki és környezeti kockázatokat az ésszerűen elvárható minimumra csökkenti.

c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.

d) a szolgáltatói felelősség elve: a víziközmű-szolgáltató a 15. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti szerződés (a továbbiakban együtt: üzemeltetési szerződés) hatálya alatt az ellátási területen a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról e törvény előírásai szerint gondoskodik; a szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását,

e) a szennyező fizet elve: a víziközmű-szolgáltatás pénzügyi, gazdasági és jogi feltételrendszerét olyan módon kell kialakítani, hogy amennyiben megállapítható a szennyező személye, úgy az általa okozott környezeti terhelés költségeit ő térítse meg,

f) a regionalitás elve: ha – a felhasználók érdekeire figyelemmel – a víziközmű létrehozása vagy fejlesztése esetében műszaki és gazdaságossági szempontból az egybefüggő, több településre kiterjedő víziközmű-rendszer megvalósítása az ésszerűbb megoldása az elkülönült víziközmű-rendszerekre alapozott változattal szemben, akkor az egybefüggő víziközmű-rendszer kialakítását kell előnyben részesíteni,

g) a szolidaritás elve: az a társadalmi léptékben hasznos és támogatandó árképzési mechanizmus, amely az érintett települések víziközmű-üzemeltetési költségeinek víziközmű-szolgáltatás díjaira ható eltérő mértékeit részben vagy egészben kiegyenlíti, és célja a kedvezőtlen költségszint mellett működtethető víziközmű-rendszerrel rendelkező településeken a kedvezőbb díjtételek mellett történő víziközmű-szolgáltatás nyújtás,

h) a költségmegtérülés elve: a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjban a víziközmű működtetésével kapcsolatos indokolt költségeknek – a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének rendelkezéseivel összhangban – meg kell térülniük,

i) a legkisebb költség elve: a víziközmű-rendszer fejlesztésének tervezése és megvalósítása, valamint a víziközmű üzemeltetése során olyan megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek a jogszabályokban, esetlegesen pályázati kiírásban megjelölt időtartam alatt, ezek hiányában a víziközmű várható élettartama során a víziközmű üzemeltetési biztonságának megtartása vagy javítása mellett a legkisebb mértékben eredményezik a víziközmű-szolgáltatás díjainak emelkedését,

j) a víziközművek együttműködtetésének elve: ha egy adott területen az ellátásért felelős azonos, akkor a víziközmű-szolgáltatás általa történő megszervezésénél – az Európai Unió működéséről szóló szerződés versenyszabályainak sérelme nélkül – törekedhet arra, hogy a víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenységet ugyanazon víziközmű-szolgáltató lássa el,

k) a keresztfinanszírozás tilalmának elve: a víziközmű-szolgáltatás díját a víziközmű-szolgáltatási ágazatra nézve úgy kell megállapítani, hogy az maradéktalanul fedezetet nyújtson a víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a víziközmű-szolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű üzleti nyereségére, de nem tartalmazhatja e tevékenységén kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

(2) Az alapelvek ütközése esetében az alapelvek érvényesítésére az (1) bekezdésben meghatározott sorrend az irányadó.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E törvény alkalmazásában:

1. *átadási pont:* olyan víziközmű, amely beépített mérőberendezés, elzárószerelvény és mintavételi lehetőség útján biztosítja két víziközmű-rendszer kapcsolatát, valamint az összekapcsolt víziközmű-rendszerek üzemeltetése során az ivóvízátadás, -átvétel és a szennyvízátadás, -átvétel mennyiségi és minőségi elszámolásának műszaki feltételeit.
2. *bekötési vízmérő:* a felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő,
3. *csatlakozó ivóvízhálózat:* több felhasználási hely ivóvízét az ivóvíz-bekötővezeték végpontjától a házi ivóvízhálózatokba szállító vízvezeték-hálózat, amely az érintett felhasználási helyek közös tartozékát képezi,
4. *ellátási terület:* olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül a felhasználók részére az adott víziközmű-szolgáltatást ugyanaz a víziközmű-szolgáltató végzi,
5. *felhasználási hely:* az a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, amelyen a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó igénybe veszi,

6. *felhasználó:* a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tulajdonosa, vagy azt egyéb jogcímen használja,
7. *felhasználói egyenérték:* olyan mutatószám, amely a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő felhasználók számosságát – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, a felhasználók kapacitás igényeire figyelemmel – az 1. melléklet szerinti képlet alapján egységesen fejezi ki,
8. *gördülő fejlesztési terv:* hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv,
9. *házi ivóvízhálózat:* a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna),
10. *házi szennyvízhálózat:* a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvízmennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű),
11. *ivóvíz-bekötővezeték:* a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanon az ivóvíz-törzshálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között kiépített vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely

a) bekötési vízmérő esetében
   aa) úszótelkes és telekhatáron kialakított zártsorú beépítésnél az épület külső falsíkjáig terjed,
   ab) egyéb esetekben a bekötési vízmérőt követően a vízmérési helyen beépített elzárószerelvény bekötési vízmérő felőli csatlakozó pontjáig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezetékszakasz végéig terjed,

b) bekötési vízmérő hiányában az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezetékszakasz végéig terjed,

12. *ivóvíz-törzshálózat:* olyan a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely az ivóvíz-főnyomóvezetékből, az erre kapcsolt elosztóvezetékekből és ezek berendezéseiből áll,
13. *kiszervezés:* víziközmű-működtetés egy részének a víziközmű-szolgáltatótól eltérő, más személlyel történő elvégeztetése,
14. *közműfejlesztési kvóta:* víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt vagy bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m^3/nap,
15. *lakossági felhasználó:* az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenységhez veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet,
16. *mellékvízmérő:* a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő,
17. *rendszerfüggetlen víziközmű-elem:* a víziközmű olyan nem egyedi gyártású berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagsérelem nélkül elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között – alkalmazási céljára figyelemmel – szabadon áthelyezhető (így különösen fogyasztásmérő berendezés, szennyvíz átemelő szivattyú, irányítástechnikai berendezés),
18. *szennyvíz-bekötővezeték:* a felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bevezetésére szolgáló vezeték,
19. *szennyvíz törzshálózat:* olyan, a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely a szennyvíz főgyűjtőből, az erre kapcsolt mellékgyűjtőkből és ezek berendezéseiből áll,
20. *víziközmű:* olyan közcélú vízilétesítmény, amely

a) valamely település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül a ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, és

b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését

szolgálja,

21. *víziközmű-fejlesztés:* új víziközmű létesítésével, meglévő víziközmű felújításával és bővítésével kapcsolatos tevékenységek összessége,
22. *víziközmű-működtetés:* a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,

23. *víziközmű-rendszer:* víziközművek olyan összefüggő, szigetüzemben működő vagy átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolható rendszere, mely önmagában vagy átadási ponton keresztül történő ivóvízátvétellel vagy szennyvíztovábbítással kiegészülve – ideértve a víziközműves kapcsolódó szolgáltatást – képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit,
24. *víziközmű-szolgáltatás:* a közműves ivóvízellátás, a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, valamint az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok) közül egy vagy több, a víziközmű-szolgáltató által a felhasználók részére nyújtott szolgáltatás,
25. *víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan:* az az ingatlan vagy ingatlanrész
a) amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy
b) amelyről a keletkező szennyvizet részben vagy egészben szennyvíz-bekötővezetéken keresztül a szennyvízhálózatba vezetik be,
26. *víziközmű üzemeltetése:* a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,
27. *víziközműves kapcsolódó szolgáltatás:* szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás.

II. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰVEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

3. § (1) Az e törvényben meghatározott feladatokat – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

(2) Az elszámolásra, számlázásra, díjfizetésre vagy mérésre, valamint a víziközmű-szolgáltatás korlátozásával vagy felfüggesztésével kapcsolatos rendelkezések lakossági felhasználókkal szembeni megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el. A fogyasztóvédelmi hatóság eljárására a fogyasztóvédelemről szóló törvényt (a továbbiakban: Fgytv.) kell alkalmazni azzal, hogy az e törvény szerinti lakossági felhasználó az Fgytv. alkalmazásában fogyasztónak minősül akkor is, ha nem természetes személy.

(3) A felhasználók tájékoztatására vonatkozó rendelkezések lakossági felhasználókkal szembeni megsértése esetén az eljárás lefolytatására a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényben (a továbbiakban: Fttv.) meghatározott hatóság jogosult. Az eljáró hatóság eljárására az Fttv.-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az e törvény szerinti lakossági felhasználó az Fttv. alkalmazásában fogyasztónak minősül akkor is, ha nem természetes személy.

(4) A (2) és (3) bekezdésben említett rendelkezések az Fgytv. alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezések.

(5) A fogyasztóvédelmi hatóság az eljárása során az Fgytv.-ben foglalt jogkövetkezményeken kívül – jogsértés megállapítása esetén – az alábbi jogkövetkezményeket is alkalmazhatja:
a) a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában foglaltak betartására kötelezés;
b) a víziközmű-szolgáltató olyan jogsértése esetén, amelyhez jogszabály vagy üzletszabályzat jogkövetkezményt rendel, a jogkövetkezmény megállapítása és teljesítésének előírása; vagy
c) ha a lakossági felhasználót visszatérítés illeti meg, az annak teljesítésére való kötelezés.

(6) A víziközmű-szolgáltatókkal szemben felmerülő panaszok ügyében – a (2)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – a Hivatal jár el.

4. § (1) A Hivatal eljárására a villamos energiáról szóló törvényben a Hivatal eljárására vonatkozó általános szabályokat az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az ügyintézési határidő a Hivatal
a) a 16. § és a 9. § (5) bekezdés szerinti eljárásában 30 nap,
b) a 35. § szerinti eljárásában 6 hónap.

(3) A Hivatal döntésének bírósági felülvizsgálata esetében nincs helye a végrehajtás felfüggesztésének, ha a határozat
a) víziközmű-szolgáltatás nyújtására átmenetileg közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, vagy
b) víziközmű-fejlesztési hozzájárulást állapít meg.

(4) A bíróság a Hivatal határozatát nem változtathatja meg.

5. § (1) A Hivatal részére felügyeleti tevékenységéért a víziközmű-szolgáltató felügyeleti díjat fizet, amelynek éves mértéke a tárgyév január 1-jei adatai alapján az 1. mellékletben meghatározott képlet szerint kiszámított felhasználói egyenérték és százötven forint szorzata.

(2) A víziközmű-szolgáltató a felhasználói egyenérték kiszámításához szükséges adatokat március 31-ig küldi meg a Hivatalnak.

(3) A Hivatal kérelemre indult eljárásáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(4) A Hivatal eljárásában történő szakhatósági közreműködésért a szakhatóság részére igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(5) A felügyeleti díj és az igazgatási szolgáltatási díj adók módjára behajtható köztartozásnak minősül.

III. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS ESZKÖZEI

3. A víziközművek tulajdonjoga

6. § (1) Víziközmű – ha az önálló ingatlannak minősül – kizárólag az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása tulajdonába tartozhat.

(2) Ha a víziközmű nem minősül önálló ingatlannak, a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog az államot, a települési önkormányzatot vagy a települési önkormányzatok társulását illeti meg.

(3) Az állami tulajdonú víziközmű felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, aki e feladatát a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján látja el.

7. § (1) A víziközmű-tulajdonos tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem a víziközmű-szolgáltatás hatékonyabb megszervezése érdekében a víziközmű-tulajdonossal üzemeltetési szerződést kötött víziközmű-szolgáltató részére elidegeníthető, a víziközmű-szolgáltató tulajdonában állhat.

(2) A víziközmű-szolgáltató a tulajdonában lévő rendszerfüggetlen víziközmű-elemet számviteli elszámolásaiban az egyéb saját tulajdonú eszközeitől elkülönítetten tartja nyilván, és gondoskodik a szükségessé váló felújításáról, pótlásáról.

(3) Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a víziközmű-szolgáltató a tulajdonában álló rendszerfüggetlen víziközmű-elemet legfeljebb könyv szerinti nettó értéken az ellátásért felelős részére írásban megvételre felajánlja. Ha az ellátásáért felelős települési önkormányzat 30 napon belül az ajánlatot nem fogadja el, a vételi jog átszáll az államra.

8. § (1) Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.

(2) Ha a beruházás harmadik személy ingatlanán valósult meg, akkor a víziközműnek a vízvezetési szolgalmi jogát kell az ellátásért felelősre átruházni.

(3) Az ellátásért felelős köteles az átruházáshoz hozzájárulni, ha a beruházás megvalósításához annak megkezdése előtt írásban hozzájárult.

(4) Ha a beruházó és az ellátásért felelős az (1) és a (3) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak, a társasági adó szempontjából a beruházó vállalkozási, bevételszerző tevékenységével összefüggő költségnek, ráfordításnak minősül.

9. § (1) A közigazgatási területén lévő felhasználási helyekre és az azokat közvetlenül ellátó víziközmű-rendszerre nézve a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a települési önkormányzatot – a fővárosban a fővárosi önkormányzatot – illetik az ellátásért felelős jogai és terhelik annak kötelezettségei.

(2) Az államot illetik az ellátásért felelős jogai és terhelik annak kötelezettségei az (1) bekezdés szerinti felhasználási helyekre, ha az azokat közvetlenül ellátó víziközmű-rendszerben tulajdoni hányaddal rendelkezik.

(3) Ha a víziközmű-rendszer több települési önkormányzat közigazgatási területén lévő felhasználási hely ellátását is szolgálja, és a (2) bekezdés nem alkalmazható, akkor az érintett települési önkormányzatok e törvényben a

víziközmű-rendszerrel kapcsolatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében társulást hozhatnak létre és működtethetnek.

(4) A víziközmű-rendszer tulajdonosai az ellátásért felelős e törvényben meghatározott kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő indokolt költségeket – eltérő megállapodás hiányában – víziközmű-rendszeren fennálló vagyoni érdekeltségük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik.

(5) Adott közigazgatási terület ellátásért felelős személyének igazolása céljából a Hivatal kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki.

4. A víziközmű-fejlesztés

10. § (1) A víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha e törvény másként nem rendelkezik – az ellátásért felelős gondoskodik.

(2) Ha üzemeltetési szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, akkor a víziközmű az üzembe helyezésének napjával az ellátásért felelős tulajdonába kerül, vagy az ellátásért felelős jogosult arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására.

(3) Ha a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős az üzemeltetési szerződésben a víziközmű-szolgáltató beruházásában megvalósuló víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak, a társasági adó szempontjából a víziközmű-szolgáltató vállalkozási, bevételszerző tevékenységével összefüggő költségnek, ráfordításnak minősül.

11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

(2) A (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el, és nyújtja be minden év szeptember 15-ig a Hivatalhoz.

(3) Bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be.

(4) A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

5. A víziközművek vagyonértékelése, nyilvántartása

12. § (1) A víziközmű tulajdonosa a 16. § szerinti pályázat kiírását – ennek hiányában az üzemeltetési szerződés megkötését – megelőzően a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában vagyonértékelést végeztet.

(2) A vagyonértékelés az üzemeltetési szerződés mellékletét képezi.

13. § (1) A víziközmű-szolgáltató az általa működtetett víziközművekről víziközmű térképi nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adatállományának tulajdonjoga az ellátásért felelőst illeti.

(2) A víziközmű térképi nyilvántartás vezetéséhez szükséges informatikai eszközök (hardverek és programalkotások) felhasználói jogára vagy tulajdonjogára a víziközmű-tulajdonos kizárólag azok forgalmi értékének megtérítése ellenében tarthat igényt. A szerzői joggal védett programalkotások esetében a felhasználói jog vagy a tulajdonjog átruházásához a szerzői jog jogosultjának előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

(3) A víziközmű térképi nyilvántartásba betekinthet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet, valamint adatot kérhet, aki

a) személyét azonosítja, és

aa) írásban nyilatkozik, hogy a víziközművel kapcsolatba hozható beruházást vagy egyéb munkálatot kíván végezni, vagy

ab) írásban igazolja, hogy az adatmegismerési joga érvényesítéséhez, vagy jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, és

b) az adatközlés díját megtérítette.

(4) A víziközmű tulajdonosának – a tulajdonában álló víziközmű tekintetében – a víziközmű térképi nyilvántartás adataihoz való hozzáférését korlátozás- és díjmentesen kell biztosítani.

(5) A víziközmű-szolgáltató a bíróság, az ügyészség, az ellátott területen működő települési önkormányzat és az illetékes közigazgatási hatóságok részére a víziközművel kapcsolatos hatósági feladataik ellátásához, az ahhoz szükséges mértékben, díjmentesen biztosítja a víziközmű térképi nyilvántartás tartalmának megismerését.

6. A víziközmű működtető eszközök

14. § (1) A víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges ingó és ingatlan víziközmű működtető eszközöket a víziközmű-szolgáltató biztosítja.

(2) Ha valamely ingatlan víziközmű működtető eszköz és víziközmű-jelleggel is rendelkezik, és az ingatlan megosztása nem lehetséges, vita esetében az ingatlant víziközműnek kell tekinteni.

(3) A víziközmű-szolgáltató a víziközmű működtető eszközöket elkülönítetten tartja nyilván.

(4) E § alkalmazásában víziközmű működtető eszköz a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

IV. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSI JOGVISZONY

7. A víziközmű-üzemeltetési jogviszony általános szabályai

15. § (1) A víziközmű-üzemeltetési jogviszony létesítésére a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a koncesszióról szóló törvény szolgáltatási koncesszióra, építési koncesszióra vonatkozó előírásai az e törvényben foglaltakkal összhangban alkalmazandók.

(2) Adott víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység végzéséhez szükséges víziközmű-üzemeltetési jogviszony az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató között létrejött, Hivatal által jóváhagyott:

a) vagyonkezelési szerződésen;

b) koncessziós szerződésen; vagy

c) bérleti-üzemeltetési szerződésen

alapul.

16. § (1) Az üzemeltetési szerződés megkötésére az ellátásért felelős – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Kbt.-ben és az e törvényben meghatározottak szerint pályázatot köteles kiírni. A pályázat több víziközmű-szolgáltatási ágazat, illetve több víziközmű-rendszer vonatkozásában is kiírható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pályázatot több ellátásért felelős közösen is kiírhatja.

(3) A pályázat kiírására a pályázati kiírás Hivatal által történő jóváhagyását követően kerülhet sor.

(4) Az üzemeltetési szerződést a pályázat nyertesével kell megkötni.

17. § (1) Az üzemeltetési szerződést írásba kell foglalni.

(2) Ha az üzemeltetési szerződést határozott időtartamra kötik, annak időbeli hatálya legalább 15 és legfeljebb 35 év lehet.

18. § Ha jogszabály vagy az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj (a továbbiakban: használati díj) fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel.

19. § A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a víziközmű-szolgáltató gondoskodni köteles. Az üzemeltetési szerződésben a felek megállapodhatnak abban, hogy a víziközmű vagyonbiztosításáról is a víziközmű-szolgáltató gondoskodik.

20. § (1) Az ellátásért felelős az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja,

a) ha a víziközmű-szolgáltató tekintetében az e törvény, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,

b) ha a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy

c) törvényben vagy az üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

(2) A víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel

a) felmondja az e törvényben meghatározott esetekben,

b) felmondhatja, ha az ellátásért felelős az üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy

c) felmondhatja törvényben vagy az üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

21. § Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

a) a felhasználók nevét és címét,

b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,

c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,

d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,

e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

22. § (1) A víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy aláírt példányát az aláírástól számított harminc napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak. A Hivatal az üzemeltetési szerződést e törvénynek és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályoknak való megfelelőség tekintetében vizsgálja.

(2) Az üzemeltetési szerződés legkorábban a Hivatal jóváhagyó határozata jogerőre emelkedésének napján léphet hatályba.

(3) A Hivatal jóváhagyó határozata az üzemeltetési szerződés megtámadásának más törvényes lehetőségét nem érinti.

(4) Ha az üzemeltetési szerződés felmondással szűnik meg, az ellátásért felelős azt a megszüntető nyilatkozat hatályosulását követő 8 napon belül a Hivatalnak bejelenti.

(5) Az önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonkezelésbe adására és a vagyonkezelési szerződésre, továbbá a vagyonkezelő jogaira és kötelezettségeire az államháztartásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.

8. A vagyonkezelési szerződés

23. § (1) Vagyonkezelési szerződés – a jogszabályokban meghatározottakon túl, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban – létrejöhet akkor is, ha az állami vagy az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyonkezelési jogának átengedése a víziközmű-szolgáltatást mint közfeladatot bérleti-üzemeltetési szerződés alapján ellátó víziközmű-szolgáltató javára történik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a víziközmű-üzemeltetési jogviszony létrehozására irányuló vagyonkezelési szerződés nem minősül a Kbt. hatálya alá tartozó visszterhes szerződésnek.

24. § Ha a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és törvény vagy állami tulajdon esetében rendelet kivételt nem tesz, akkor a vagyonkezelési szerződés megkötésére a közbeszerzési pályázatot az ellátásért felelősök közösen is kiírhatják.

25. § (1) A vagyonkezelésbe adott víziközmű esetében a víziközmű működtetése a vagyonkezelő kötelezettsége.

(2) A vagyonkezelő jogosult a kezelésében lévő víziközmű felhasználásával olyan egyéb vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás ellátását.

26. § (1) A vagyonkezelési szerződésben a víziközmű könyv szerinti értékének megőrzésén túl előírható:

a) a szükség szerinti felújítás körében a víziközmű jogszabályi követelményeknek biztonsággal eleget tevő állapotának megőrzése, vagy

b) az a) pontban foglaltak előírása mellett a víziközmű fejlesztése.

(2) A vagyonkezelő kötelezettsége a vagyonkezelésbe vett víziközmű vonatkozásában a felújítási terv részeként a felújítási és pótlási terv elkészítése, valamint az (1) bekezdés b) pontja esetében a beruházási terv elkészítése is.

(3) A vagyonkezelési szerződés megszűnésekor a vagyonkezelő igényt tarthat a gördülő fejlesztési tervben jóváhagyott azon – vagyonkezelői felelőssége körében indokoltan felmerült, a víziközművet gyarapító – ráfordításai könyv szerinti nettó értékének a megtérítésére, amelyekre a víziközmű vagyonkezelési szerződés megszűnéséig elszámolt értékcsökkenése nem nyújtott fedezetet.

9. A koncessziós szerződés

27. § (1) A pályázat kiírója a koncessziós pályázat nyertesét koncessziós társaság alapítására kizárólag akkor kötelezheti, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés keretében ellátandó terület vonatkozásában az e törvény szerinti engedélyezési feltételeket teljesíteni tudja.

(2) A koncessziós szerződés időtartamának elteltét követően külön pályázat kiírása nélkül – legfeljebb a koncessziós szerződés eredeti időtartamának felével – egy alkalommal, közös megegyezéssel meghosszabbítható.

28. § (1) Építési koncesszióra irányuló pályázat közös ajánlattevők által kizárólag akkor nyújtható be, ha közülük legalább egy rendelkezik víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel.

(2) Az építési koncesszióra irányuló szerződésnek az építési koncesszió keretében megvalósuló víziközmű tekintetében tartalmaznia kell az adott üzemeltetési szerződés e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott tartalmi elemeit is.

10. A bérleti-üzemeltetési szerződés

29. § (1) A bérleti-üzemeltetési szerződés – a Kbt. és a koncesszióról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban – kizárólag az ellátásért felelős és olyan víziközmű-szolgáltató között jöhet létre, amely:

a) kizárólag az állam, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában áll, vagy

b) olyan gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában áll, amelynek kizárólagos tulajdonosa közvetlenül az állam, illetve a helyi önkormányzat.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt társaságban az ellátásért felelős tulajdonosi részesedése vagy a kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdon megszűnik, a megszűnéstől számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a megszűnés naptári évének végével a bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnik.

(3) A víziközmű-fejlesztésről a bérleti-üzemeltetési szerződés fennállása alatt az ellátásért felelős gondoskodik.

(4) Ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi – ide nem értve a 30. § szerinti eseteket –, az kizárólag a víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető.

30. § (1) Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

(2) A víziközmű-szolgáltató – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – elvégez a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelős esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelőst haladéktalanul tájékoztatja. Az ellátásért felelős az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtéríti.

31. § Bérleti-üzemeltetési szerződés esetében a víziközmű-üzemeltetési jogát a víziközmű-szolgáltató bérleti díj fizetése ellenében gyakorolhatja.

11. A közérdekű üzemeltető

32. § (1) A Hivatal – az ellátáshoz fűződő közérdekből – víziközmű-szolgáltatás nyújtására közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, ha

a) a víziközmű-szolgáltatás nyújtása veszélybe kerül azáltal, hogy

aa) az üzemeltetési szerződés megszűnt,

ab) a víziközmű-szolgáltató gazdasági-pénzügyi ellehetetlenülése, fizetésképtelensége következik be,

ac) a víziközmű-szolgáltató tevékenységét nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatja, és ez közvetlenül veszélyezteti a biztonságos ellátást vagy a felhasználók ellátása azt megköveteli,

ad) a Hivatal a víziközmű-szolgáltató engedélyét a 38. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja alapján visszavonta, vagy

ae) a víziközmű-üzemeltetés egyéb okból ellehetetlenül, és

b) az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatás biztosításáról nem gondoskodott.

(2) A Hivatal a közérdekű üzemeltetőt a tevékenység ellátására önkéntesen kötelezettséget vállaló víziközmű-szolgáltatók közül jelöli ki. Ha a víziközmű-szolgáltatás nyújtására víziközmű-szolgáltató nem vállal önkéntesen kötelezettséget, akkor a Hivatal saját hatáskörben jogosult erre – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet alkalmazásával – bármelyik víziközmű-szolgáltatót kijelölni. A kijelölés meghatározott időtartamra érvényes a kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesüléséig.

(3) A közérdekű üzemeltető tevékenységére – eltérő rendelkezés hiányában – a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

33. § Az ellátásért felelős – a Hivatal intézkedéseitől függetlenül – a közérdekű üzemeltető kijelölésétől számított 12 hónapon belül a víziközmű-szolgáltatás nyújtása érdekében gondoskodik – az e törvényben előírtak szerint – üzemeltetési szerződés megkötéséről.

34. § (1) Víziközmű-szolgáltató esetében – közérdekű üzemeltető jogintézményének alkalmazhatósága érdekében – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényt (a továbbiakban: Csődtv.) az e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A víziközmű-szolgáltató a Hivatalt a csődeljárás vagy a felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelmének bírósághoz történő benyújtásával egyidejűleg, valamint hitelező által kezdeményezett felszámolási eljárás esetében a bíróság által küldött értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul tájékoztatja.

(3) A bíróság a víziközmű-szolgáltató adóssal szembeni felszámolási eljárásnak a Csődtv. 22. § (2) bekezdése szerinti hivatalból történő megindítása esetében az eljárás megindításával egyidejűleg tájékoztatja a Hivatalt.

(4) A bíróság a víziközmű-szolgáltató adós felszámolásának elrendeléséről a Csődtv. 29. §-ában felsoroltakon kívül a Hivatalt is értesíti.

(5) A felszámoló nem gyakorolhatja a Csődtv. 47. § (1) bekezdésében meghatározott azonnali hatályú felmondás és elállás jogát a víziközmű-szolgáltató adós közüzemi szerződései, valamint az azok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szerződései (különösen az üzemeltetési szerződései) tekintetében.

(6) A felszámoló a víziközmű-szolgáltató adós vagyonának a Csődtv. 48. §-a szerinti nem pénzbeli betétként (hozzájárulásként) történő rendelkezésre bocsátására, valamint a Csődtv. 49. §-a szerinti értékesítésére vonatkozó jogait annyiban gyakorolhatja, amennyiben az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltató adóssal víziközmű-szolgáltatási jogviszonyban álló felhasználók ellátását, vagy az ahhoz szükséges eszközrendszer rendelkezésre állását.

(7) A víziközmű-szolgáltató adós közüzemi szerződéseinek szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szerződéseiből eredő költséget a Csődtv. értelmében az adós gazdasági tevékenységének ésszerű befejezésével kapcsolatos költségnek kell tekinteni.

V. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ

12. A víziközmű-szolgáltatói működési engedély

35. § (1) Víziközmű-szolgáltatást a Hivatal által kiadott engedély alapján lehet végezni. Az engedély kizárólagos jogot biztosít és kötelezettséget jelent az engedélyben meghatározott ellátási területen víziközmű-szolgáltatás nyújtására.

(2) Víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt az a korlátolt felelősségű társasági vagy zártkörűen működő részvénytársasági formában működő gazdasági társaság kaphat, amely az engedély kiadására irányuló kérelemben megjelölt ellátási területre és víziközmű-szolgáltatási ágazatra vonatkozóan rendelkezik üzemeltetési szerződéssel és megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

(3) Az e törvény által szabályozott engedély és engedélyezési eljárás nem érinti a más jogszabályokban meghatározott engedélyeket és engedélyezési eljárásokat.

36. § (1) A Hivatal az engedély kiadását megtagadja, ha

a) a jogszabályi előírások nem teljesülnek, a jogszabályi feltételek hiányoznak, vagy a kérelmező nem rendelkezik a jogszabályokban meghatározott engedélyekkel,

b) a kérelmező nem teljesíti a jogszabályban meghatározott, víziközmű-szolgáltatás folyamatos, hosszú távú nyújtásához szükséges pénzügyi, gazdasági, technikai, környezetvédelmi feltételeket, vagy nem rendelkezik az ezek teljesítéséhez szükséges műszaki és tárgyi eszközökkel, személyi és pénzügyi erőforrásokkal,

c) a kérelmező vonatkozásában az 1. melléklet szerinti képlet alapján kiszámított felhasználói egyenérték nem éri el a 150 ezret,

d) a kérelmező csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll,

e) a kérelmező vagy jogelődje víziközmű-szolgáltatói működési engedélyét a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül a kérelmezőnek felróható okból visszavonták, vagy

f) ha a kérelmező közvetlenül vagy közvetetten nem kizárólagosan állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban van, és 2011. december 31. után megkötött vagy 2011. december 31. után időbeli hatályában meghosszabbított üzemeltetési szerződésre vonatkozóan is nyújtott be kérelmet.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott követelménynek eleget nem tevő kérelmező működési engedély iránti kérelme nem utasítható el, ha

a) a kérelmező 2011. december 31. előtt megkötött és hatályos üzemeltetési szerződéssel rendelkezik, és

b) működési engedély iránti kérelmének elutasítása Magyarország által megkötött nemzetközi beruházás-védelmi szerződés rendelkezéseibe ütközne.

37. § (1) Az engedélyben foglaltak – a körülmények jelentős megváltozása esetében – a víziközmű-szolgáltató kérelmére e törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok keretei között módosíthatók. Az engedély módosítása nem befolyásolhatja hátrányosan az ellátás biztonságát, minőségét és árát.

(2) A Hivatal jogszabályváltozás esetében az engedélyt a jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében hivatalból módosíthatja.

(3) A Hivatal az engedélyt a víziközmű-szolgáltató kérelmére visszavonhatja.

13. Kötelezettségek megszegése, víziközmű-szolgáltatás engedély nélküli végzése

38. § (1) A Hivatal a víziközmű-szolgáltató e törvényben, a végrehajtására kiadott jogszabályokban vagy a Hivatal által kiadott határozatokban meghatározott kötelezettségeinek megszegése esetében

a) a jogkövetkezményekre való utalás mellett írásban felszólítja a víziközmű-szolgáltatót a kötelezettségei betartására,

b) kormányrendeletben meghatározott mértékű bírságot szabhat ki a jogsértés tárgyi súlyára tekintettel,

c) az engedélyt módosíthatja vagy visszavonhatja, ha a víziközmű-szolgáltató az a) pont szerinti felszólítás és a b) pont szerinti bírság kiszabása ellenére nem szünteti meg a jogsértést vagy nem teljesíti kötelezettségét,

d) az engedélyt módosítja, ha az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn, és engedélymódosítással a jogszerű állapot helyreállítható,

e) az engedélyt visszavonja, ha
   ea) a víziközmű-szolgáltató a kötelezettségeinek nem képes eleget tenni,
   eb) a víziközmű-szolgáltató a víziközművet az ellátás biztonságát, élet-, egészség-, üzem- vagy vagyonbiztonságot vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan veszélyeztető módon üzemelteti,
   ec) az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn, és engedélymódosítással a jogszerű állapot nem állítható helyre,
   ed) jogszabályváltozás miatt az engedély kiadását meg kellene tagadni, vagy
   ee) az engedélyt megtévesztéssel, valótlan adatok szolgáltatásával vagy más jogszabálysértő módon szerezték meg.

(2) A Hivatal az (1) bekezdés c)–e) pontjában foglalt jogkövetkezménnyel egyidejűleg az (1) bekezdés b) pontja szerinti jogkövetkezményt is alkalmazhatja.

(3) A Hivatal az ellátásért felelőssel szemben az e törvényben vagy a felhatalmazása alapján kiadott külön jogszabályban foglalt kötelezettségeinek megszegése esetében az (1) bekezdés a)–b) pontjában foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

(4) A folyamatos és biztonságos ellátás érdekében az üzemeltetési szerződés megszűnéséig, valamint a felszámolás vagy a végelszámolás befejezéséig a víziközmű-szolgáltatást és az annak teljesítéséhez szükséges tevékenységeket folyamatosan fenn kell tartani.

39. § (1) Ha a víziközmű-szolgáltató bármely, engedélyére vonatkozó jogszabályban vagy az engedélyében foglalt feltételnek harminc napot meghaladó időtartamon keresztül nem felel meg, erről a Hivatalt haladéktalanul értesíti.

(2) A Hivatal megvizsgálja a víziközmű-szolgáltató értesítésében foglalt körülményt, és ha az ellátásbiztonságot, az élet-, egészség-, üzem- vagy vagyonbiztonságot vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan nem veszélyezteti, legfeljebb harmincnapos határidőt biztosít a feltétel teljesítésére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettség elmulasztásának megállapítása esetében – a (2) bekezdés szerinti határidő biztosítása mellett – a Hivatal bírságot szab ki.

(4) Ha a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által meghatározott határidőn belül nem teljesíti az engedélyére vonatkozó jogszabályokban vagy az engedélyében foglalt feltételeket, a Hivatal az engedélyt módosítja vagy visszavonja.

(5) Ha a Hivatal az engedélyt úgy módosítja, hogy annak következtében a víziközmű-szolgáltatót megillető felhasználói egyenérték csökken, a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződései közül
   a) azokat megszünteti, amelyek tekintetében a követelményeket nem tudja teljesíteni, vagy
   b) annyit megszüntet, amennyi túlhaladja az engedély terjedelmét.

(6) A víziközmű-szolgáltató a felmondási kötelezettségének a Hivatal (5) bekezdés szerinti határozatának kézhezvételétől számított harminc napon belül eleget tesz. Ha az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltató részére kedvezőbb feltételt nem biztosít, akkor a szerződést az év végére szólóan, de legalább nyolc hónapos felmondási idő alkalmazása mellett kell felmondani.

(7) Ha a víziközmű-szolgáltató a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a Hivatal a víziközmű-szolgáltatót bírsággal sújtja, és kötelezettség teljesítése végett póthatáridőt tűz.

(8) Engedély visszavonása esetében a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződéseit a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően megszünteti.

40. § Víziközmű-szolgáltatás engedély nélküli végzése esetében a Hivatal a tevékenység végzőjét azonnali hatállyal eltiltja a tevékenység folytatásától, továbbá a tevékenység végzőjével szemben a 38. § (1) bekezdés a)–b) pontjában foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

41. § (1) Bírság kiszabásakor a Hivatal mérlegeli a jogsértés körülményeit, különös tekintettel
   a) a jogellenes magatartás súlyára (az ellátás veszélyeztetésének mértékére, a magánérdekek sérelmének körére, kiterjedtségére) és a felróhatóság mértékére;
   b) a jogsértő állapot fennállásának időtartamára;
   c) a jogsértéssel okozott vagyoni hátrány mértékére, a jogsértéssel elért vagyoni előny mértékére;
   d) korábbi jogsértő magatartásra;
   e) a Hivatal eljárását megelőzően a jogsértő állapot megszüntetése érdekében végzett tevékenységre;
   f) a jogsértő állapot megszüntetésére hozott intézkedéseket segítő magatartásra.

(2) A bírság ismételten kiszabható.
(3) A bírság adók módjára behajtható köztartozásnak minősül.
(4) A bírság a díjmegállapítás során költségnövelő tényezőként nem vehető figyelembe.

14. Egyes cégjogi eseményekre vonatkozó közös szabályok

42. § (1) A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-szolgáltatónak a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti egyesüléséhez, szétválásához (a továbbiakban együtt: átalakulás), alaptőkéjének vagy törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához. A Hivatal nem tagadhatja meg az alaptőke vagy a törzstőke leszállításához való hozzájárulást, ha azt a víziközmű-szolgáltató számára jogszabály kötelezővé teszi.
(2) A Hivatal hozzájárulása szükséges bármely víziközmű-szolgáltatóban a szavazatok huszonöt vagy ötven százalékát meghaladó, illetve hetvenöt százalékát elérő befolyás szerzéséhez, és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.
(3) A cégjegyzékbe való bejegyzésre (változásbejegyzésre) irányuló kérelemhez csatolni kell a Hivatal hozzájáruló határozatát.
(4) A Hivatal az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ügylethez történő hozzájárulást megtagadhatja vagy feltételhez kötheti, ha annak végrehajtása a víziközmű-szolgáltatás biztonságát, az e törvényben meghatározott ellátási kötelezettség teljesítését, a felhasználók érdekeit vagy a legkisebb költség elvének érvényesülését veszélyezteti.
(5) A Hivatal az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ügyletekhez történő hozzájárulást megtagadja, ha annak eredményeként a víziközmű-szolgáltató
a) nem tudná teljesíteni a jogszabályban meghatározott, víziközmű-szolgáltatás folyamatos, hosszú távú nyújtásához szükséges pénzügyi, gazdasági, technikai, környezetvédelmi feltételeket, vagy
b) nem rendelkezne az a) pontban meghatározottak teljesítéséhez szükséges műszaki és tárgyi eszközökkel, személyi és pénzügyi erőforrásokkal.
(6) A Hivatal hozzájáruló határozatának hiányában az (1)–(2) bekezdés szerinti, a szerző félre vonatkozó változás a részvénykönyvbe nem jegyezhető be vagy a tagjegyzékbe nem tüntethető fel, és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet. A részvénykönyvbe vagy tagjegyzékbe való bejegyzésre irányuló kérelmet a Hivatal hozzájáruló határozatával együtt lehet benyújtani.

15. A víziközmű-szolgáltató tevékenysége

43. § (1) A víziközmű-szolgáltató az e törvényben a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályokban és a Hivatal határozataiban meghatározottak szerint látja el a víziközmű-szolgáltatást.
(2) A víziközmű-szolgáltató víziközmű-szolgáltatási jogát nem engedheti át.
(3) A víziközmű-szolgáltató
a) a víziközmű működtetését – az üzemeltetési szerződésben meghatározott terjedelemben – biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével végzi,
b) a víziközmű-fejlesztéseket – az üzemeltetési szerződésben meghatározott terjedelemben – időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában hosszú távon ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket, valamint
c) gondoskodik a b) pontban foglaltak elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról.
(4) A víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

44. § (1) Az országos víziközmű-szolgáltatói érdekszövetség jogalkotási feladatokra, intézkedések megtételére vonatkozó javaslatot tehet a kormány, illetve a miniszter számára, valamint konzultációt folytathat a víziközmű-szolgáltatást érintő stratégiai kérdésekről.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában azt a szervezetet kell országos víziközmű-szolgáltatói érdekszövetségnek tekinteni, amelynek tagjai együttesen a Hivatal által nyilvántartott felhasználói egyenérték több mint 50%-ával rendelkeznek.

45. § (1) A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-működtetés e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott részének kiszervezéséhez, továbbá a Hivatal előzetes tájékoztatása szükséges a víziközmű-működtetés egyéb részének kiszervezéséhez.

(2) A kiszervezés nem eredményezheti azt, hogy a kiszervezett tevékenységek szerződési értékének összege az adott évben a víziközmű-szolgáltató előző évi nettó árbevételének tíz százalékát meghaladja. Kiszervezett tevékenységet kizárólag víziközmű-szolgáltató, illetve ellátásért felelős tulajdonában álló gazdasági társaság végezhet. Kiszervezés esetében a víziközmű-szolgáltató úgy felel a jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezné.

(3) A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett, de e törvény szerint nem engedélyköteles tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a víziközmű-szolgáltató úgy felel a jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezné.

(4) A víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást. Másodlagos tevékenységnek minősül különösen az elkülönített rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fürdőüzemeltetés, a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatás, valamint az árvízvédelemmel kapcsolatos tevékenység.

46. § A víziközmű-szolgáltató e törvényben meghatározott kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos beszerzésre, kiválasztásra és megbízásra – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben, valamint a Hivatal által jóváhagyott beszerzési szabályzatban meghatározott feltételeket és eljárásokat kell alkalmazni.

47. § (1) A víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatot dolgoz ki és azt jóváhagyásra benyújtja a Hatósághoz.

(2) Az üzletszabályzat tartalmazza a víziközmű-szolgáltató által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit.

48. § (1) A víziközmű-szolgáltató honlapot működtet, és azon közzéteszi:

a) az ellátásért felelőssel kötött megállapodásait,
b) az üzletszabályzatát,
c) a felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információkat,
d) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseletek elérhetőségét,
e) az e törvényben foglalt eltérésekre figyelemmel az Szt.-nek megfelelő formában az éves beszámolóját,
f) a jóváhagyott beszerzési szabályzatát, és
g) az e törvény végrehajtására kiadott miniszteri rendeletben meghatározott információkat.

(2) A honlapon való közzététel során az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott megállapodásokból a víziközmű-szolgáltató törölheti a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó olyan üzleti titkokat, amelyek megismerése a víziközmű-szolgáltató üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

(3) Nem törölhető a honlapon való közzététel során a megállapodásokból

a) az alkalmazott díj mértéke,
b) a költségtételek megjelölése és mértéke, a figyelembevétel módja,
c) a díjtételek megjelölése és mértéke, a figyelembevétel módja,
d) az elvárt nyereség meghatározása, és
e) minden egyéb olyan adat, amely a díjmegállapítás alapjául szolgál.

16. Számviteli szétválasztás

49. § (1) A víziközmű-szolgáltató beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre az Szt. rendelkezéseit az e törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A több víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenységet végző víziközmű-szolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, a diszkriminációmentességet, továbbá kizárja a keresztfinanszírozást és a versenytorzítást.

(3) A több víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenységet végző víziközmű-szolgáltató éves beszámolójának kiegészítő mellékletében az egyes víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenységeket oly módon kell bemutatni, mintha azokat önálló vállalkozások keretében végezték volna. A tevékenységek elkülönült bemutatása legalább az eszközök, kötelezettségek, időbeli elhatárolások szétválasztott bemutatását és önálló eredménykimutatást jelent.

(4) A több víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenységet végző víziközmű-szolgáltató könyvvizsgálója az éves beszámolóhoz, illetve az összevont (konszolidált) éves beszámolóhoz kiadott független könyvvizsgálói jelentésben igazolja, hogy a víziközmű-szolgáltató által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják a víziközmű-szolgáltató üzletágai közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

(5) A másodlagos tevékenységet is végző víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon köteles bemutatni, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

50. § (1) A víziközmű-szolgáltató a Hivatal számára biztosítja, hogy a Hivatal a víziközmű-szolgáltató pénzügyi-számviteli kimutatásait, valamint az azokhoz kapcsolódó bizonylatokat és információkat megismerhesse, azokba betekinthessen. A Hivatalnak indokolnia kell, hogy az adott információra mely feladata ellátásához van szükség.

(2) A víziközmű-szolgáltató az auditált éves beszámolóját a tárgyévre készített üzleti jelentéssel és a könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Szt. szerinti letétbe helyezéssel egyidejűleg küldi meg a Hivatalnak.

VI. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY

17. A közműves ivóvíz- és a közműves szennyvíz-szolgáltatási jogviszony általános szabályai

51. § (1) A víziközmű-szolgáltató – az üzemeltetési szerződésben meghatározott keretek között, a víziközmű-rendszer teljesítőképességének mértékéig – a felhasználók részére víziközmű-szolgáltatást nyújt, és víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a szolgáltatást igénybe venni kívánók rendelkezésére áll.

(2) Ha a víziközmű-rendszer teljesítőképességének szűkössége mellett lakossági és nem lakossági felhasználói igények egyidejű felmerülésével kell számolni, a lakossági felhasználói igények kielégítését kell előnyben részesíteni.

(3) A víziközmű-szolgáltató a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetében a felhasználóval – felhasználási helyenként – közüzemi szerződést köt. A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a víziközmű-szolgáltató és a lakossági felhasználó között a közüzemi szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön.

(4) A közüzemi szerződés egyidejűleg több víziközmű-szolgáltatási ágazatra is kiterjedhet.

(5) Ha a víziközmű-szolgáltatónak a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közüzemi szerződés alapján rendezetlen követelése áll fenn, akkor az adott felhasználás hely tekintetében az 58. § (1) bekezdés szerint járhat el.

(6) Ha a felhasználási hely víziközmű-rendszerbe történő bekötése a víziközmű-szolgáltató beleegyezése nélkül valósult meg, vagy ha mért fogyasztás csökkenését eredményező szabálytalan műszaki beavatkozás ténye állapítható meg, és a víziközmű-szolgáltató polgári jogi igényt érvényesít, az ellenkező bizonyításáig úgy kell tekinteni, hogy a jogellenes állapot az igénybejelentést megelőző 5 évvel korábbi időpontban kezdődött.

(7) A közüzemi szerződésre az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv közüzemi szerződésre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

52. § (1) Közműves ivóvízellátás esetében az elszámolás a bekötési vízmérő mérési adatain alapul.

(2) A bekötési vízmérő és a mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított különbözetet a bekötési vízmérő szerinti felhasználó fizeti meg a víziközmű-szolgáltatónak. A felhasználó a víziközmű-szolgáltatót a belső elszámolás módjáról tájékoztatja.

(3) Szennyvízelvezetés és -tisztítás esetében az elszámolás a szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető víziközműbe kerülő szennyvíz mért mennyiségén alapul. Mérés hiányában az elszámolásnál az (1) bekezdés szerint mért ivóvízmennyiség és a más víziközmű-rendszerből származó vízmennyiség összesített mennyiségét kell figyelembe venni, csökkentve a – jogszabály alapján kiadott engedély alapján – más víziközmű-rendszer részét képező szennyvízelvezető víziközműbe elhelyezett szennyvízmennyiséggel. A víziközmű-szolgáltató a felhasználóval a

közüzemi szerződésben ettől eltérően is megállapodhat. A más víziközmű-rendszerből származó vízmennyiséget hiteles vízmérő berendezéssel kell megmérni, és annak mérési adatait a víziközmű-szolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(4) A mérés kialakítása ellenőrzésének, valamint a mérőállás ellenőrzésének lehetőségét a víziközmű-szolgáltató részére biztosítani kell.

53. § (1) Adott felhasználási hely tekintetében a közüzemi szerződés megszűnik, ha

a) a felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási helyre nézve a víziközmű-szolgáltató új közüzemi szerződést kötött,

b) a felhasználási hely megszűnt, vagy

c) a víziközmű-szolgáltató a közüzemi szerződést a (2) bekezdésben meghatározott okból azonnali hatállyal felmondta.

(2) A közüzemi szerződést a víziközmű-szolgáltató azonnali hatállyal kizárólag akkor mondhatja fel, ha:

a) annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez, kivéve ha ez a víziközmű-szolgáltató beleegyezésével történt,

b) a felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése, leolvasása érdekében, víziközmű-szolgáltató a felhasználót az együttműködésre a (3) bekezdésben foglaltak szerint legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre, vagy

c) a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát.

(3) A felhasználót az átvétel igazolására alkalmas módon kell felszólítani azzal, hogy a második felszólítás kiküldésére leghamarabb az első felszólítás kézhezvételét követő tizenötödik napon túl kerülhet sor.

54. § (1) A víziközmű-szolgáltató az új víziközmű-szolgáltatóval kötött üzemeltetési szerződés hatálybalépését követő harminc napon belül az érintett felhasználókat erről értesíti. Az értesítésben ki kell térni az új víziközmű-szolgáltató elérhetőségén túl annak üzletszabályzata és ügyfélszolgálata elérhetőségére, valamint fel kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakra a figyelmet.

(2) Az üzemeltetési szerződés hatálybalépését követő hatvanadik naptól a korábbi közüzemi szerződés helyébe – a felek eltérő megállapodása hiányában – az új víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata szerinti közüzemi szerződés lép.

55. § (1) Az ingatlan tulajdonosa – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül köteles az ingatlant víziközmű-rendszerbe beköttetni, ha

a) a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításához szükséges víziközmű-rendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és műszakilag rendelkezésre áll, és

b) az ingatlan használata rendszeres emberi tartózkodáshoz kötődik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettséget már meglévő víziközmű-rendszer esetében annak bővítésétől számított egy éven belül kell teljesíteni.

(3) Ha a bekötés feltételei teljesültek, a víziközmű-szolgáltató az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő bekötését nem tagadhatja meg.

(4) Ha az ingatlan tulajdonosa az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a települési önkormányzat jegyzője hivatalból kötelezi az ingatlan beköttetésére.

(5) Adott ingatlan tekintetében mentesül a tulajdonos

a) a vízellátó rendszerre történő bekötési kötelezettség alól, ha hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel üzemeltet saját célú vízellátó létesítményt,

b) a szennyvízelvető rendszerre történő bekötési kötelezettség alól, ha hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel üzemeltet egyedi szennyvízkezelő létesítményt, egyedi zárt szennyvíztárolót vagy saját célú szennyvíztisztító telepet.

(6) A jegyző az ingatlan tulajdonosát közérdekből – tekintet nélkül az (1) és (2) bekezdésben meghatározott határidőre vagy az (1) bekezdésben meghatározott feltételre – kötelezi az ingatlan beköttetésére, és ezzel a víziközmű-szolgáltatás igénybevételére, ha a saját célú vízellátó létesítmény, egyedi szennyvízkezelő létesítmény vagy egyedi zárt szennyvíztároló közegészségügyi, környezetvédelmi vagy vízgazdálkodási szempontból káros hatása állapítható meg.

18. A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése a közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás tekintetében

56. § A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése a vízmérő berendezés kiszerelésével, a szennyvíz-bekötővezeték elzárásával és a szennyvíz-bekötővezeték folytonossági kapcsolatának a megszüntetésével történik.

57. § (1) A felhasználó a víziközmű-szolgáltatóhoz intézett nyilatkozatával kezdeményezheti a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését, ha a felhasználási helyet átmenetileg nem használja. A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését – ha közműves ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és -tisztítás is fennáll a felhasználási helyen – a víziközmű-szolgáltatási ágazatokra együttesen is lehet kezdeményezni.

(2) A vízközmű szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését és a víziközmű-szolgáltatás ismételt megindítását a nyilatkozatban megjelölt időpontban, de legkorábban annak érkeztetésétől számított tizenöt napon belül teljesíti.

58. § (1) A víziközmű-szolgáltató – a létfenntartási, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett – a fővárosi és a megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének (a továbbiakban együtt: megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv) ellentétes állásfoglalása hiányában:

a) a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,

b) az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,

c) lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást más, elérhető módon biztosítja,

d) előrefizetős mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a felhasználóval megállapodott, vagy

e) nem lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közüzemi szerződést felmondhatja.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható egészségügyi és gyermekintézmények esetében, továbbá lakossági felhasználó részére végzett közműves szennyvízelvezetés és
-tisztítás esetében.

(3) A víziközmű-szolgáltató az alábbi feltételek együttes fennállása esetében jogosult az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételére:

a) a lakossági felhasználó fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett,

b) a lakossági felhasználó által fizetési haladék adásáról vagy részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetés esetében az egyeztetés a víziközmű-szolgáltatóval nem vezetett eredményre, vagy az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásában egyeztek meg,

c) a víziközmű-szolgáltató a felhasználót az (1) bekezdésben meghatározott következmények kilátásba helyezésével fizetési kötelezettsége teljesítésére a (4) bekezdésben foglaltak szerint legalább kétszer írásban felszólította, valamint

d) a felhasználási hely fekvése szerint illetékes megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet a (4) bekezdésben foglaltak szerint értesítette.

(4) A lakossági felhasználó felszólítása az átvétel igazolására alkalmas módon történik. A megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet első alkalommal a felszólítással egyidejűleg, második alkalommal 8 nappal az intézkedés bevezetését megelőzően kell értesíteni.

(5) A létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást a víziközmű-szolgáltató a kormányrendeletben meghatározottak szerint biztosítja.

(6) A létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató – az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében – a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.

(7) A települési önkormányzat a (6) bekezdés szerinti hozzájárulását kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha a víziközmű-szolgáltató nem igazolja, hogy az (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti valamely intézkedés végrehajtása a felhasználónak felróható okból hiúsult meg.

(8) A víziközmű-szolgáltató a felhasználó fizetési kötelezettsége teljesítésének igazolását követően a víziközmű-szolgáltatást 3 naptári napon belül teljeskörűen visszaállítja.

(9) A víziközmű-szolgáltató az e §-ban foglalt tevékenységei körében felmerülő költségeit – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – azzal a felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, akivel szemben fennálló közüzemi szerződése körében azok felmerültek.

(10) A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 m távolságon belüli, négy emeletnél magasabb lakóépületben pedig négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel járó vízvételezési lehetőséggel (közkifolyóról, tűzcsapról, szállított vízből) adott.

VII. FEJEZET
ADATSZOLGÁLTATÁS, BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE, TITOKVÉDELEM

59. § (1) A felhasználók, a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök kötelesek a víziközmű-fejlesztését és a víziközmű-szolgáltatást biztosító, jogszabályban, valamint a Hivatal határozatában meghatározott személyes adatot nem tartalmazó adatokat, információkat a külön jogszabályban előírt ideig megőrizni, továbbá abban – és azzal összhangban a Hivatal határozatában – meghatározottak részére az előírt módon, időben és csoportosításban megadni.

(2) Az átadott adatokat kizárólag a víziközmű fejlesztésével és a víziközmű-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos tevékenység ellátásával összefüggésben lehet használni.

60. § (1) A Hivatal ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében, annak mértékéig jogosult a víziközmű-szolgáltatótól, az ellátásért felelőstől, a jegyzőtől, a víziközmű tulajdonosától és a kiszervezett tevékenységet végzőtől eseti és rendszeres információt kérni, továbbá az e törvény hatálya alá tartozó tevékenységgel kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni, ideértve az üzleti titkot tartalmazó iratokat is.

(2) A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, a jegyző, a víziközmű tulajdonosa és a kiszervezett tevékenységet végző a Hivatal részére megadja az e törvényben, valamint a felhatalmazása alapján kiadott külön jogszabályokban meghatározott és feladatai ellátásához szükséges információkat. Az adatszolgáltatás tartalmát és formáját a Hivatal határozza meg.

(3) A Hivatal adatkezelésére a villamos energiáról szóló törvényben a Hivatal adatkezelésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

61. § (1) A víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős

a) az e törvényben meghatározott tevékenységének végzése,

b) az a) pontban meghatározottak végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,

c) szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint

d) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

céljából kezelheti a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, e törvény vagy a felhatalmazása alapján kiadott települési önkormányzati rendelet szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatot. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges adatok a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma). A víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: adatkezelő) a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

a) az adatkezelés nem az (1) bekezdésben meghatározott célból történt, vagy

b) az (1) bekezdésben meghatározott adatkezelési cél megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak
a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
e) a Hivatal által a 32. §-ban foglaltak esetében a közérdekű üzemeltetőnek,
f) a Hivatalnak,
g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
h) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
i) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

(4) Az átadott adatokkal kapcsolatban a (3) bekezdés a)–g) pontjában meghatározott adatokat átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles a (3) bekezdés a)–h) pontja esetén az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

VIII. FEJEZET
A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS DÍJAI

19. A víziközmű-szolgáltatás díjainak tartalma, szerkezete, megállapítása

62. § (1) A víziközmű-szolgáltatás díjait víziközmű-szolgáltatónként vagy víziközmű-rendszerenként és víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, a költségekre, árakra, díjakra vonatkozó közgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával, a következő szempontokra is figyelemmel kell meghatározni:
a) díjaknak ösztönözniük kell a biztonságos és legkisebb költségű víziközmű-szolgáltatást, a gazdálkodás hatékonyságának javítását, a kapacitások hatékony igénybevételét, a szolgáltatás minőségének folyamatos javítását, valamint a természeti erőforrások kímélete elvének érvényesülését;
b) figyelembe kell venni a folyamatos és biztonságos víziközmű-szolgáltatás indokolt költségeit, valamint a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségeit, ideértve különösen a vízbázisvédelem indokolt költségeit.

(2) A víziközmű-szolgáltatás díjában csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési és önkormányzati támogatásokat.

(3) A víziközmű-szolgáltatás díjának felhasználó általi pénzügyi teljesítésével együtt járó, a víziközmű-szolgáltatónál felmerülő indokolt költségek a díjmegállapításnál költségnövelő tényezőként nem vehetők figyelembe, azok a felhasználó által alkalmazott fizetési megoldástól függően külön tételként érvényesíthetők.

(4) Egyesített csapadékvíz- és szennyvízelvezető rendszerek tekintetében, a csapadékvíz-elvezetés költségei a szennyvízelvezetés és -tisztítás díjában térülnek meg.

63. § (1) A víziközmű-szolgáltatás díját alapdíjból és fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díjként kell megállapítani.

(2) Az alapdíj összegének meghatározásakor a fogyasztásmérő berendezések átfolyási átmérője szerint különbséget kell tenni.

(3) Ha a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás igénybevételét szennyvízmennyiség-mérő rögzíti, a szennyvízalapdíj e mérő névleges kapacitásához kötött. A szennyvízmérő nélküli szennyvízalapdíj viszonyítási alapja a vízmérő átfolyási átmérője.

64. § (1) A fogyasztással arányos díjak tekintetében a lakossági felhasználókra nézve – a víziközmű-szolgáltatást megalapozó, elsődlegesen lakossági felhasználói ellátást szolgáló társadalmi érdekre tekintettel – a nem lakossági felhasználókhoz képest alacsonyabb díjakat eredményező díjrendszer is meghatározható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eltérés alkalmazása esetében víziközmű-szolgáltatás díja a nem lakossági felhasználók esetében nem lehet magasabb, mint a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználókra vonatkozó díjának másfélszerese.

(3) A nem lakossági felhasználók esetében a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díja tekintetében kizárólag a fogyasztási mennyiségek alapján lehet különbséget tenni.

65. § (1) A közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díját (a továbbiakban együtt: hatósági díj) a Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletben állapítja meg. A hatósági díj megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a hatósági díj mikor lép hatályba, e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

(2) A Hivatal a díjmegállapítással, díjváltozással kapcsolatos javaslatát a miniszter részére minden év szeptember 15-ig küldi meg.

(3) A hatósági díjat a miniszter a (2) bekezdés szerinti javaslat hiányában is megállapíthatja. Ebben az esetben a miniszter megkeresheti a Hivatalt, hogy kilencven napon belül tegye meg javaslatát.

(4) A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

(5) Ha a víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős vagy a víziközmű tulajdonosa a Hivatal (4) bekezdés szerinti határozatában vagy az e törvény végrehajtására kiadott miniszteri rendeletben foglalt határidőn belül nem nyújt tájékoztatást vagy szolgáltat adatot, a Hivatal a tájékoztatás, adatszolgáltatás hiányában is javaslatot tehet a miniszter részére.

66. § (1) A hatósági díj közüzemi szerződés megkötését követően bekövetkező változása esetében a megváltozott hatósági díj az érvényes közüzemi szerződés részévé válik.

(2) A hatósági díjtól eltérő díjat a közüzemi szerződésben érvényesen kikötni kizárólag a Hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

20. A víziközműves kapcsolódó szolgáltatás díjai

67. § (1) Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás visszterhes szerződés (a továbbiakban: átadási szerződés) alapján nyújtható egymással kapcsolatban álló, víziközmű-szolgáltatók által működtetett víziközmű-rendszerek átadási pontján keresztül.

(2) A víziközmű-szolgáltatók között a mennyiségi elszámolás mérőberendezés mérési adatai alapján történik.

(3) Az ivóvíz átadási árát és az átvett szennyvíz kezelési díját (a továbbiakban együtt: átadási ár) – az átadási mennyiségek figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. Az átadási ár megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy az átadási árat mely – a rendelet hatálybalépését követő – időponttól kell alkalmazni.

(4) Az átadási ár megállapítására a 65. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy hatósági díj alatt átadási árat kell érteni, valamint a tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a víziközmű-szolgáltatót terheli.

68. § Az átadási ár tekintetében a 66. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy közüzemi szerződés alatt átadási szerződést kell érteni.

21. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

69. § (1) A nem lakossági felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet

a) közüzemi szerződés kötés esetében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,

b) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért, továbbá

c) a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében.

(2) Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és annak költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek.

70. § (1) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal határozatban állapítja meg. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mikor lép hatályba, e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

(2) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást úgy kell meghatározni, hogy az igények befolyásolásán keresztül segítse elő a legkisebb költség elvének érvényesülését, valamint vegye figyelembe a víziközmű-rendszerbe később bekötött felhasználók bekötésének hatásaiból származó előnyöket. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nem haladhatja meg a bekötés érdekében közvetlenül víziközmű-fejlesztésre fordított összeg nagyságát.

(3) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét a közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás tekintetében külön-külön, tételesen kell megállapítani. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás a kiszámítására vonatkozó módszer előírásával is megállapítható.

(4) A víziközmű-szolgáltatók kötelesek a Hivatal által megállapított áralkalmazási feltételeket alkalmazni. A felhasználók és a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolódni kívánók kötelesek a Hivatal által megállapított víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizetni.

(5) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tekintetében a 66. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy közüzemi szerződés alatt a 69. § (1) bekezdés szerinti szerződést kell érteni.

71. § (1) A nem lakossági felhasználó az adott felhasználási helyen a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével a megvásárolt közműfejlesztési kvóta erejéig jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

(2) A víziközmű-szolgáltatási ágazatokra megállapított közműfejlesztési kvóták egymásba át nem válthatók.

72. § (1) A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kizárólag azon település víziközmű-fejlesztési igényeivel összefüggésben – beleértve a felhasználó részére kiépítendő ivóvíz- vagy szennyvíz-bekötővezetéket is – használható fel, ahol a hozzájárulás megfizetésével érintett felhasználási hely található.

(2) Ha az üzemeltetési szerződés alapján a víziközmű-szolgáltatót olyan víziközmű-beruházási kötelezettség terheli vagy – amennyiben annak megvalósítása már megtörtént – terhelte, amely műszaki értelemben összefügg a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizető felhasználó igényeivel, akkor a víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást e kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni. Egyéb esetben a víziközmű-szolgáltató – mint az ellátásért felelős megbízottja – a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az ellátásért felelős javára szedi be, és az így beszedett összeget – az üzemeltetési szerződésben meghatározottak szerinti elszámolást követően – az ellátásért felelős részére legalább évente átadja.

(3) Ha az üzemeltetési szerződés megszűnik, a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelőssel a beszedett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol, és azt részére átadja.

22. Díjfelügyelet

73. § A víziközmű-szolgáltatás díjaira vonatkozó rendelkezések betartását a Hivatal ellenőrzi. A rendelkezések megsértése esetében a Hivatal határozattal

a) megtiltja a jogszabálysértő díj további alkalmazását, és kötelezi a víziközmű-szolgáltatót a jogszerű ellenérték alkalmazására,

b) kötelezi a víziközmű-szolgáltatót a rendelkezések megsértésével elért többletbevétel jegybanki alapkamat tárgyévi éves átlagával növelt összegének

   ba) a sérelmet szenvedett fél részére történő visszatérítésére, vagy

   bb) ha a sérelmet szenvedett fél személye nem állapítható meg, az általa ellátott valamennyi felhasználó részére történő visszatérítésére, és

c) bírságot szabhat ki.

IX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Felhatalmazó rendelkezések

74. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy

1. a központi költségvetési szervek, a központi költségvetési szervek költségvetési intézményeinek, a helyi önkormányzat költségvetési intézményeinek, valamint a normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézmények azon körét, amelyek mentesülnek víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetése alól;
2. az elektronikus fogyasztásmérők felhasználóknál való felszerelésére, az okos mérés bevezetésére és a bevezetést előkészítő mintaprojektek megvalósítására vonatkozó szabályokat, ennek keretében a mintaprojektek révén meghatározandó és szolgáltatandó információk körét, az ezzel összefüggésben elvégzendő feladatokat, a mintaprojektmodell-választékot, a mérési és kommunikációs követelmények meghatározásához elvégzendő feladatokat, az adatkezelési, adatbiztonsági előírásokat, a mintaprojektek finanszírozását, időbeli ütemezését és értékelési kritériumait, valamint a mintaprojekt hatósági felügyeletével kapcsolatos feladatokat;
3. az üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló pályázat kiírásának feltételeit, a pályázati kiírás közzétételének szabályait és minimális tartalmi követelményeit, valamint a pályázati eljárás szabályait;
4. az üzemeltetési szerződések kötelező tartalmi elemeit, benyújtásuk formai követelményeit;
5. a közérdekű üzemeltető kijelölésére, jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részletes szabályokat, valamint a víziközmű-szolgáltatás biztosításához szükséges szerződésekre vonatkozó részletes rendelkezéseket;
6. az engedélyezés és a hozzájárulás részletes szabályait, a kérelem formai és tartalmi, továbbá az engedély tartalmi követelményeit, az engedélyes tevékenység folytatásának, valamint az engedély kiadásának, módosításának és visszavonásának feltételeit, továbbá a víziközmű-szolgáltató jogait és kötelezettségeit;
7. a kiszabható bírság felső határát;
8. a víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős és a víziközmű-tulajdonos által a Hivatal részére teljesítendő adatok körét, az adatszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
9. a víziközmű-szolgáltató kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos áruk és szolgáltatások körét, a beszerzésre, a kiválasztásra és a megbízásra vonatkozó feltételeket és eljárásokat;
10. a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályait, a közüzemi szerződés minimális tartalmi követelményeit, valamint a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit, továbbá az elkülönített vízhasználóra vonatkozó részletes szabályokat;
11. az üzletszabályzat kötelező tartalmi elemeit, benyújtásának formai követelményeit, valamint a jóváhagyás szempontjait;
12. a víziközmű-szolgáltatókról és az ellátási felelősökről vezetett közhiteles nyilvántartás szabályait;
13. a számviteli szétválasztásra vonatkozó részletes szabályokat;
14. a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás meghatározásának alapelveit, szempontjait és a díjak elemeit;
15. a víziközmű-szolgáltatás díjainak szerkezetét;
16. a víziközműves kapcsolódó szolgáltatás körében az ivóvíz átadási árszerkezetét, valamint az átvett szennyvíz kezelési díjainak szerkezetét;
17. a Hivatal eljárásában közreműködő szakhatóság kijelölését,
18. a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alkalmazásának részletes szabályait

rendeletben állapítsa meg.

(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben

1. állapítsa meg a víziközművek vagyonértékelésének részletes szabályait;
2. állapítsa meg a víziközmű-szolgáltatás díjképzése átláthatóságának biztosítása érdekében a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatok – különösen a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos díjmegállapítás, költségek, bevételek, kiadások, beruházások, valamint az ezzel összefüggő műszaki információk – körét és a közzététel módját;
3. állapítsa meg a víziközmű-szolgáltatás díjait és azok alkalmazásának kezdőidőpontját;
4. állapítsa meg a víziközműves kapcsolódó szolgáltatás körében az ivóvíz átadási árait és azok alkalmazásának időpontját, valamint az átvett szennyvíz kezelési díjait és azok alkalmazásának kezdő időpontját;

5. állapítsa meg – az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben – a Hivatal részére a kérelemre indult eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékét és a díjak, valamint a díjak fizetésére vonatkozó szabályokat;
6. szabályozza a víziközmű térképi nyilvántartás tartalmi és formai követelményeit;
7. állapítsa meg a víziközmű térképi nyilvántartás adatainak szolgáltatására, az adatszolgáltatás díjának mértékére vonatkozó részletes szabályokat;
8. szabályozza a gördülő fejlesztési terv részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeit.

(3) Felhatalmazást kap a vízgazdálkodásért felelős miniszter, hogy rendeletben szabályozza a Hivatal eljárásában történő szakhatósági közreműködésért a szakhatóság részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét és megfizetésének szabályait.

24. Hatályba léptető rendelkezések

75. § (1) E törvény – a (2)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2011. december 31. 23.00. órakor lép hatályba.

(2) E törvény 90. § (1), (2) és (4) bekezdése 2012. január 1-jén lép hatályba.

(3) E törvény 3–10. §-a, 12. §-a, 14–17. §-a, 19–61. §-a, 74. § (1) bekezdés 3–13. és 17–18. pontja, 74. § (2) bekezdés 1–2. és 5. pontja, 76. § (3)–(6) bekezdése, 78–85. §-a, 89. § (1)–(2) bekezdése, 1. melléklete 2012. július 1-jén lép hatályba.

(4) E törvény 93. § (4) bekezdése 2012. december 31-én lép hatályba.

(5) E törvény 11. §-a, 13. §-a, 74. § (2) bekezdés 6–8. pontja, 74. § (3) bekezdése, 86. §-a 2014. január 1-jén lép hatályba.

(6) E törvény 70. §-a, 74. § (1) bekezdés 14. pontja, 87. §-a 2015. január 1-jén lép hatályba.

25. Átmeneti rendelkezések

76. § (1) A 74. § (2) bekezdés 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet hatálybalépéséig

a) a víziközmű-szolgáltató legfeljebb az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló miniszteri rendeletben a rá vonatkozóan meghatározott, 2011. december 31-én hatályos díjat,

b) az a) ponttól eltérő esetben a víziközmű-szolgáltató a 2011. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt mértékű díjat

alkalmazhat.

(2) Ha 2011. december 31-ig létrejött, víziközmű-beruházásra vonatkozó szerződés alapján – szerződésben vállalt kötelezettségként – a víziközmű pótlási fedezetét vagy a beruházás finanszírozásához igénybe vett külső forrás hitelszolgálati fedezetét a víziközmű-szolgáltatás díjába be kell építeni, akkor a víziközmű-szolgáltató az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül is jogosult – a szerződésben foglaltaknak megfelelően – a víziközmű-szolgáltatás 2011. december 31-én alkalmazott díját megemelni.

(3) A Hivatal az (1) bekezdés alapján alkalmazandó díjtól eltérő díj alkalmazásához való hozzájárulást adhat a víziközmű-szolgáltató kérelmére az alábbi esetekben:

a) a településen addig nem nyújtott víziközmű-szolgáltatás kerül bevezetésre,

b) olyan víziközmű-beruházást adnak át, amely következtében a települést ellátó vízközmű-hálózat működtetési költségei megemelkednek,

c) víziközmű-beruházásra vonatkozó szerződés vagy átadott víziközmű-beruházás vonatkozásában – szerződésben vállalt kötelezettségként – a víziközmű pótlási fedezetét vagy a beruházás finanszírozásához igénybe vett külső forrás hitelszolgálati fedezetét a víziközmű-szolgáltatás díjába be kell építeni, vagy

d) törvényben meghatározott, vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(4) A kérelemben részletesen és teljeskörűen alá kell támasztani, hogy – a 62. § (1) bekezdésében és a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – az adott díj megváltoztatását mely körülmények és milyen mértékben indokolják.

(5) A Hivatal a díjemelésre vonatkozó kezdeményezést közigazgatási hatósági eljárás keretében negyvenöt napon belül bírálja el. A Hivatal a kezdeményezésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja a díjemelés mértékét azzal, hogy az a kezdeményezésben megjelölt mértéknél nem lehet magasabb.

(6) A víziközmű-szolgáltató a Hivatal határozatában meghatározott díjat a határozat jogerőre emelkedését követően alkalmazhatja.

(7) A Hivatal a 65. § (2) bekezdés szerinti javaslatát első alkalommal 2013. szeptember 15-ig küldi meg.

77. § (1) A 74. § (2) bekezdés 4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendelet hatálybalépéséig

a) a víziközmű-szolgáltató legfeljebb az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló miniszteri rendeletben a rá vonatkozóan meghatározott, 2011. december 31-én hatályos díjat,

b) az a) ponttól eltérő esetben a víziközmű-szolgáltató a 2011. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt mértékű díjat

alkalmazhat.

(2) A Hivatal az átadási árra vonatkozó javaslatát első alkalommal 2013. szeptember 15-ig küldi meg.

78. § (1) A 2012. július 1-jén meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok szerint – vagyonértékelést kell végeztetni 2015. december 31-ig.

(2) A 2012. július 1-jén folyamatban lévő pályázati eljárások esetében a vagyonértékelést az üzemeltetési szerződés [0]megkötését megelőzően kell elvégeztetni.

79. § (1) Az a gazdálkodó szervezet, amely 2012. július 1-jén eszközei között tulajdonjog, vízvezetési szolgalmi jog vagy idegen tulajdonon végzett beruházás, illetve felújítás jogcímén sajátjaként víziközművet vagy annak létrehozására irányuló, folyamatban lévő beruházást tart nyilván, az ellátásért felelőssel azok ellátásért felelős részére történő átruházásáról 2013. október 31-ig a polgári jog általános szabályai szerint írásban megállapodik.

(2) Ha a felek az (1) bekezdésben foglaltak tekintetében térítésmentes átruházásról állapodnak meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak, a társasági adó szempontjából a víziközmű-szolgáltatást végző vállalkozási, bevételszerző tevékenységével összefüggő költségnek, ráfordításnak minősül.

(3) Ha a felek az (1) bekezdésben megjelölt határidőre nem állapodtak meg, az ellátásért felelős a gazdálkodó szervezettel szemben annak víziközművel, illetve folyamatban lévő beruházással érintett ingatlanára nézve kisajátítást kérhet.

(4) Ha az ellátásért felelős települési önkormányzat vagy jogi személyiséggel rendelkező társulás, és a (3) bekezdés szerinti jogával 2014. május 31-ig nem élt, az állam kérheti a kisajátítást. A települési önkormányzat vagy azok társulása az MNV Zrt.-t 2014. június 15-ig értesíti, hogy a (3) bekezdés szerinti jogával nem élt.

(5) Ha a víziközmű tulajdonosa 2012. július 1-jén víziközmű-szolgáltatást végzőnek minősül, az (1) bekezdést a tulajdonában lévő rendszerfüggetlen víziközmű-elemre nem kell alkalmazni.

(6) Ha 2012. július 1-jén a víziközmű olyan gazdálkodó szervezet tulajdonában van, amelyben az ellátásért felelős közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, az ellátásért felelős a víziközmű tulajdonosában fennálló közvetlen vagy közvetett részesedése csökkenését eredményező megállapodást a víziközmű tulajdonjogának megszerzéséig érvényesen kizárólag más ellátásért felelőssel köthet.

80. § (1) Az ellátásért felelős a kérelem benyújtását megelőzően legalább tíz évvel korábban idegen ingatlanon megépült és üzembe helyezett víziközmű tekintetében, amennyiben azok elhelyezésére vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítása nem történt meg, a vízvezetési szolgalmi jogi engedély nem lelhető fel vagy a vízvezetési szolgalmi jog az ingatlan-nyilvántartásba nem került bejegyzésre, a vízügyi hatóságtól 2017. december 31-ig kérheti a vízvezetési szolgalmi jog megállapítását, vagy a vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésére alkalmas határozat kiadását. A vízvezetési szolgalmi jog fennállását és keletkezésének időpontját a határozatban kell megállapítani. A vízvezetési szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a vízügyi hatóság jogerős határozata alapján kerülhet sor.

(2) A vízügyi hatóság a jogerős határozattal megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a vízvezetési szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt. Ha a vízvezetési szolgalmi jog nem az egész földrészletet érinti, akkor a határozathoz mellékelni kell az ingatlan érintett részét ábrázoló, az ingatlanügyi hatóság által záradékolt vázrajzot is.

(3) A vízvezetési szolgalmi jog megállapítása, illetve annak utólagos bejegyzése az ingatlannal kapcsolatban többletjogokat és -kötelezettségeket nem keletkeztethet, így nem teremt jogalapot kártalanítási igény érvényesítésére sem.

81. § (1) Ha az ingatlan-nyilvántartásban az idegen ingatlanon lévő víziközmű vonatkozásában vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként 2013. december 31-én nem települési önkormányzat, települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása vagy az állam van bejegyezve, az ellátásért felelős 2014. március 31-ig a területileg illetékes

vízügyi hatóságnál kérheti a vízvezetési szolgalmi jog javára történő megállapítását vagy a vízvezetési szolgalmi jog részére történő bejegyzésére alkalmas határozat kiadását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás eredményeként az ingatlan-nyilvántartásban vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként törlésre kerülő személy kártalanításra jogosult.

82. § (1) A 2012. július 1-jén víziközmű-szolgáltatást végző köteles 2013. május 31-ig víziközmű-szolgáltatói működési engedély iránti kérelmet benyújtani a Hivatalhoz.

(2) A 2012. július 1-jén működő, víziközmű-szolgáltatást végző gazdálkodó szervezet az (1) bekezdés szerinti kérelem jogerős elbírálásáig jogosult e törvény szerint engedélyköteles tevékenységét az e törvényben előírtak szerint folytatni azzal, hogy rá alkalmazni kell e törvény víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó rendelkezéseit.

(3) A 2012. július 1-jén víziközmű-szolgáltatást végző a 2012. év tekintetében az 5. § szerinti felügyeleti díj arányos részét a 2012. július 1-jei adatok alapján fizeti meg, és a kiszámításához szükséges adatszolgáltatást 2012. augusztus 15-ig küldi meg a Hivatal részére. A 2012. évi felügyeleti díj a fenti adatok alapján meghatározott éves díj mértékének a fele.

(4) A 2012. július 1-jén a víziközmű-szolgáltatást végző tulajdonában lévő víziközmű felújítása és pótlása a víziközmű tulajdonjogának 79. § szerinti átruházásig a víziközmű-szolgáltatást végző kötelessége.

(5) A 49. § (2) bekezdés szerinti számviteli szétválasztási szabályokat 2012. december 31-ig kell kidolgozni.

83. § (1) A 2012. július 1-jén vagy azt követően a hatályos közüzemi szerződések e törvény rendelkezéseivel ellentétes rendelkezései nem alkalmazhatók.

(2) A víziközmű-szolgáltató az átalánydíjas felhasználási helyen fogyasztásmérő berendezést helyez el 2013. december 31-ig. A felhasználó a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése és a közüzemi szerződés módosítása érdekében együttműködik a víziközmű-szolgáltatóval.

(3) Ha 2012. július 1-jén a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításához szükséges víziközmű-rendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és műszakilag rendelkezésre áll, az ingatlan tulajdonosa az 55. § szerinti kötelezettségét 2013. július 1-jéig teljesíti.

(4) Az 58. §-t 2012. július 1-jét megelőzően késedelembe esett felhasználó tekintetében is alkalmazni kell.

84. § (1) A Hivatal a víziközmű szolgáltató részére első alkalommal legalább 50 000 felhasználói egyenérték elérése esetén is kibocsáthatja a működési engedélyt.

(2) Ha az (1) bekezdés szerint kibocsátott működési engedélyben foglalt felhasználói egyenérték

a) nem éri el a 100 000-et, akkor a működési engedélyt 2014. december 31. napjával,

b) ha az a) pont szerinti értéket eléri, de kevesebb, mint a 36.§ c) pontja szerinti érték, akkor a működési engedélyt 2016. december 31. napjával

visszavonja.

85. § A 49–50. § éves beszámoló készítésére vonatkozó rendelkezéseit első alkalommal a 2013. évi beszámoló elkészítésére kell alkalmazni.

86. § Ha 2014. január 1-jén a víziközmű-szolgáltatást végző a víziközműben tulajdoni hányaddal rendelkezik, a víziközmű tulajdonjogának 79. § szerinti átruházásig a saját víziközmű eszközeire vonatkozó felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltatást végző készíti és nyújtja be a Hivatalhoz. A felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős részére a Hivatal jóváhagyó határozatával együtt, a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatásul meg kell küldeni.

87. § (1) A Hivatal a 70. § (1) bekezdés szerinti javaslatát 2015. március 31-ig küldi meg a miniszternek.

(2) A Hivatal a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét első alkalommal 2015. november 30-ig állapítja meg.

26. Az Európai Unió jogának való megfelelés

88. § E törvény 62. §-a a közösségi cselekvés kereteinek a vízpolitika területén történő meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdésének való megfelelést szolgálja.

27. Módosító rendelkezések

89. § (1) Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: Ártv.) 1. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A törvény hatálya nem terjed ki:)

„i) a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény alapján meghatározott díjakra."

(2) A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § l) pontja helyébe az következő rendelkezés lép:

(Ingatlant kisajátítani a 3. § szerinti feltételek fennállása esetén, az alábbi közérdekű célokra lehetséges:)

„l) vízgazdálkodás, víziközmű-szolgáltatás;"

(3) Az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvény 33. § (1) bekezdésének az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló 1990. évi LVI. törvény 10/A. §-át megállapító rendelkezése a „tiszteletdíjának" szövegrész helyett a „pótdíjának" szöveggel lép hatályba.

90. § (1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény XIV. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„XIV. FEJEZET

KATASZTRÓFA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

228. § (1) Egészségügyi válsághelyzet idején a betegek ellátása a katasztrófa-egészségügyi ellátás keretében történik.

(2) E törvény alkalmazásában egészségügyi válsághelyzetnek minősül

a) minden – rendszerint váratlanul bekövetkező – esemény, amely a polgárok életét, testi épségét, egészségét vagy az egészségügyi szolgáltatók működését veszélyezteti vagy károsítja olyan mértékben, hogy az az egészségügyi ellátási szükségletek és a helyben rendelkezésre álló kapacitás közötti aránytalanság kialakulásához vezet, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv, az egészségügyi szolgáltatók, valamint más állami és önkormányzati szervek együttműködését teszi szükségessé, függetlenül attól, hogy erre különleges jogrend idején vagy azon kívül kerül sor,

b) az a) pontban meghatározott eseteken kívül bármely olyan körülmény kialakulása, amely a gyógyintézet külön jogszabály szerinti ellátási területéhez tartozó lakosság egészségügyi ellátását súlyosan és közvetlenül akadályozza, feltéve, hogy az ellátási területéhez tartozó lakosság más gyógyintézet általi ellátása aránytalan nehézséggel járna.

(3) Különleges jogrend bevezetésekor a katasztrófa-egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azonban ez esetben nem szükséges az egészségügyi válsághelyzet kihirdetése.

(4) Különleges jogrenden kívül valamely eseményt

a) – ha az egy megye területét érinti – a megyei vagy fővárosi tisztifőorvos javaslatára az egészségügyi védelmi bizottság,

b) – ha az több megye vagy az ország teljes területét érinti – az országos tisztifőorvos javaslatára a Kormány minősítheti egészségügyi válsághelyzetnek.

229. § (1) Egészségügyi válsághelyzet idején az e törvényben meghatározott betegjogok csak akkor és kizárólag olyan mértékben gyakorolhatók, amikor és amennyiben nem veszélyeztetik az egészségügyi válsághelyzet felszámolásának eredményességét. A beteg emberi méltósághoz való joga azonban ebben az esetben sem korlátozható.

(2) Egészségügyi válsághelyzet idején az egészségügyi ellátórendszerre, az egészségügyi szolgáltatás szakmai követelményeire, valamint az egészségügyi dolgozók jogaira és kötelezettségeire előírt rendelkezéseket az e fejezetben, továbbá az egészségügyi válsághelyzet idején alkalmazandó jogszabályokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Kormányrendeletben meghatározottak szerint megyei szintű egészségügyi válsághelyzet idején az egészségügyi védelmi bizottság, országos szintű egészségügyi válsághelyzet esetén a miniszter jogosult – a Magyar Honvédség, a honvédelmi szervek, a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgáltatóinál dolgozók kivételével – bármely egészségügyi dolgozót az ország más helységébe egészségügyi tevékenység végzésére kirendelni.

(4) A Kormány 228. § (4) bekezdés b) pontja szerinti döntésében határozhat arról, hogy a Magyar Honvédség, a honvédelmi szervek, a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgáltatóinál dolgozók a (3) bekezdés szerinti eljárásban kirendelhetők.

230. § (1) A katasztrófa-egészségügyi ellátás biztosítása és finanszírozása állami feladat.

(2) A katasztrófa-egészségügyi ellátás biztosításának állami kötelezettsége magába foglalja az erre történő felkészülési tevékenység, valamint a tényleges működés megszervezését és lebonyolítását.

(3) A katasztrófa-egészségügyi ellátásra történő felkészülési tevékenység kiterjed

a) a tervezési feladatok ellátására,

b) az irányítás és vezetés rendjének meghatározására,

c) az ágazati és területi együttműködés rendjének meghatározására,
d) a jogi és igazgatási szabályozás kidolgozására,
e) az egészségügyi készletek tartalékolására,
f) a speciális képzési feladatok ellátására, és
g) a katasztrófa-egészségügyi ellátási gyakorlatok végrehajtására.
(4) A katasztrófa-egészségügyi ellátás tényleges működése kiterjed
a) a kizárólag az egészségügyi válsághelyzet idején hatályos jogszabályok bevezetésére,
b) az egészségügyi ellátó rendszer szervezetének és működésének szükséges mértékű átalakítására,
c) az egészségügyi válsághelyzet felszámolásához szükséges irányítási és vezetési rend bevezetésére,
d) a betegek egészségügyi ellátására,
e) időszakosan működő gyógyintézetek működtetésére,
f) pótlólagos kapacitások és készletek bevonására,
g) gyógyintézet időszakos működtetésére, valamint a gyógyintézet működtetését szolgáló ingó és ingatlan vagyontárgy igénybevételére.
(5) A katasztrófa-egészségügyi ellátásban részt vevő egészségügyi szolgáltatóknak az egészségbiztosítás által fedezett összegen felül felmerülő költségeit a központi költségvetés téríti meg.
231. § (1) A katasztrófa-egészségügyi ellátáshoz szükséges, az egészségügyi szolgáltatók, valamint az együttműködő szervezetek készleteit meghaladó eszközöket és anyagokat az Állami Egészségügyi Tartalékból kell biztosítani.
(2) Az Állami Egészségügyi Tartalék egészségügyi válsághelyzet idején való kimerülése esetén a szükséges mértékig gondoskodni kell a készletek pótlólagos feltöltéséről. Ez esetben az eszközök és anyagok beszerzése nem tartozik a közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések hatálya alá.
232. § (1) A miniszter köteles gondoskodni arról, hogy az adott egészségügyi válsághelyzet idején hatályba léptethető egészségügyi jogszabályok kihirdetésre alkalmas állapotban rendelkezésre álljanak.
(2) A miniszter által kijelölt egészségügyi szolgáltatók a felkészülés keretében katasztrófatervet kötelesek készíteni. A katasztrófa tervek tartalmi követelményeit a miniszter rendeletben határozza meg.
232/A. § A 228. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a 229. § (1) és (2) bekezdése, a 230. § (1) bekezdése, (4) bekezdés a) pontja, a 231. § és a 232. § nem alkalmazható.
232/B. § Az egészségügyi válsághelyzet kezeléséhez szükséges feladatok összehangolt koordinálását és irányítását – kormányrendeletben meghatározottak szerint –
a) a 228. § (4) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén az egészségügyi védelmi bizottság,
b) a 228. § (4) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén a Kormány és a miniszter
látja el."
(2) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 247. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy)
„e) a katasztrófa-egészségügyi ellátásra vonatkozó részletes szabályokat, a Kormány 232/B. § szerinti feladat- és hatásköreit, az egészségügyi védelmi bizottság összetételére, feladat- és hatáskörére, illetékességére vonatkozó szabályokat,"
(rendeletben megállapítsa.)
(3) Nem lép hatályba
a) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 154. § (1) bekezdése, 154. § (3) bekezdésében az „a 230. § (4) bekezdésének a) pontjában, a 231. § (2) bekezdésében, a 232. § (1) bekezdésében" szövegrész, 154. § (4)–(6) bekezdése,
b) az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXVI. törvény 58. §-a.
(4) A géntechnológiai tevékenységről szóló 1998. évi XXVII. törvény Oktatás, képzés, tájékoztatás alcíme a következő 31. §-sal egészül ki:
„31. § A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hatóság kérelemre igazolást ad ki a Magyarországon köztermesztés céljára engedélyezett géntechnológiával módosított növényfajtákról, illetve ezek hiányában ennek tényéről. E hatósági igazolás nem alkalmas egy adott szaporítóanyagnak, takarmánynak vagy élelmiszernek szánt árutétel genetikailag módosított fajtától való mentességének igazolására. Ennek tényét a hatósági igazolás szövegszerűen is tartalmazza."

91. § A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően dohányzóhely kijelölése nélkül is lehet dohányozni]

„c) a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 1. § (3) bekezdés c) pontja és 27–28. §-ai szerinti játékkaszinóban”

92. § A befektetési alapkezelőkről és a kollektív befektetési formákról szóló 2011. évi CXCIII. törvény 185. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A Különadó tv. 4/A. §-a a következő (21)–(29) bekezdéssel egészül ki:

„(21) A fogyasztóval kötött, jelzáloggal fedezett deviza alapú kölcsönszerződésnek a pénzügyi intézmény és a fogyasztó által megkötött megállapodás révén forint alapú kölcsönszerződéssé történő módosítása (forintra történő átváltása) miatt, továbbá az így fennálló követelése (ideértve a követeléshez kapcsolódó bevétele alapján az aktív időbeli elhatárolások között kimutatott összeget is) részleges elengedése következtében a pénzügyi intézmény által a 2012-ben kezdődő üzleti éve adózás előtti eredménye terhére elszámolt ráfordítások összegének (a számított veszteségnek) 30 százaléka a pénzügyi intézmény által 2012-re fizetendő különadó megállapításánál a (6) bekezdés szerint kiszámított különadót adójóváírás címén csökkenti, feltéve, hogy

a) a kölcsönszerződés megkötésekor a fedezetül szolgáló (a kölcsönszerződés alapján jelzáloggal megterhelt) ingatlan(ok együttes) értéke nem haladta meg a 20 millió forintot,

b) a követelésből legalább 78 ezer forint összegű esedékessé vált rész tekintetében az adós késedelme 2011. szeptember 30-án már meghaladta a kilencven napot,

c) a kölcsönszerződés forintra történő átváltása valamint a követelés részletes elengedése legkésőbb 2012. május 15-én hatályossá válik,

d) a forintra történő átváltásra a pénzügyi intézmény és a fogyasztó a Magyar Nemzeti Bank által a 2012. március 15-étől 2012. április 15-éig terjedő időszakra vonatkozóan közzétett hivatalos devizaárfolyamok átlagának megfelelően történik, ha a kölcsönszerződés forintra történő átváltása 2012. március 14-ét követően válik hatályossá,

e) a követelés részleges elengedése – legkorábban a kölcsönszerződés forintra történő átváltásának napján – legalább a követelésnek a forintra történő átváltása szerinti árfolyamnak megfelelő, az értékvesztés figyelembe vétele nélkül megállapított könyv szerinti (nyilvántartás szerinti) értéke 25 százalékáig terjedő mértékben megtörténik.

(22) Ha a pénzügyi intézményt a (21) bekezdés rendelkezése szerint megillető adójóváírások összege meghaladja a 2012-re fizetendő különadója megállapításánál a (6) bekezdés szerint kiszámított különadót, különbözetüket a 2012-ben a visszaigénylésre jogosult társaság érvényesítheti (vonhatja le) a 2012-re fizetendő különadója megállapításánál. Ha a különbözetet egynél több visszaigénylésre jogosult társaság érvényesíti fizetendő különadója megállapításánál, az egyes visszaigénylésre jogosult társaságokat e jogcímen külön-külön megillető adójóváírások összege nem haladhatja meg a különbözetet. Az e rendelkezések alapján a visszaigénylésre jogosult társaság által érvényesített (levont) összeg nem haladhatja meg a (6) bekezdés szerint kiszámított különadójából az ugyanezt a visszaigénylésre jogosult társaságot a (21) bekezdés rendelkezései szerint megillető adójóváírás összegét meghaladó részt.

(23) A pénzügyi intézményt a (21) bekezdésben, a visszaigénylésre jogosult társaságot a (22) bekezdésben foglaltak alapján megillető adójóváírások összege nem haladhatja meg 2012-re fizetendő különadója megállapításánál a (6) bekezdés szerint kiszámított különadót.

(24) A (21)–(23) bekezdés szerint meghatározott adó-visszatérítés teljesítését a pénzügyi intézmény vagy a visszaigénylésre jogosult társaság a 2012-re vonatkozó különadó-bevallása módosítása révén, az igény (a módosítást tartalmazó különadó-bevallás) benyújtásának napjától, de legkorábban 2012. május 31-étől jogosult az állami adóhatóságnál igényelni.

(25) A (21)–(24) bekezdésben foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a pénzügyi intézmény a (21) bekezdés szerinti számított veszteségét a számvitelről szóló törvény és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabály rendelkezéseinek megfelelően vezetett nyilvántartásai alapján megállapítja, valamint cégneve és adószáma feltüntetésével írásban rögzíti.

(26) A (22) bekezdésben foglaltak alkalmazásának – a (25) bekezdésben foglaltak mellett – további feltétele, hogy a pénzügyi intézmény, valamint a visszaigénylésre jogosult társaságok valamennyiük cégneve és adószáma feltüntetésével írásban közösen rögzítik:

a) az egyedi különadó-alapjukra a (6) bekezdés szerint kiszámított különadókat és ezek összegét;

b) egyedi számított veszteségeiket és ezek összegét;

c) egyedi számított veszteségeik 30 százalékát és ezek összegét;

d) az egyes pénzügyi intézményt, valamint a visszaigénylésre jogosult társaságokat a (21)–(23) bekezdés rendelkezéseinek figyelembe vételével egyedileg megillető adójóváírásokat és ezek összegét.

(27) A (25)–(26) bekezdésben meghatározott iratokat az adózó az általa 2012-re fizetendő különadó bevallásának, illetőleg (függetlenül attól, hogy továbbra is egymás kapcsolt vállalkozásainak minősülnek-e) az érintett adózók a bármelyikük által 2012-re fizetendő különadó bevallásának önellenőrzése vagy utólagos ellenőrzése alapján, az önellenőrzés, illetőleg az utólagos ellenőrzés megállapítását figyelembe véve írásban módosíthatják. Ha az iratok módosítása érinti az adózót, illetőleg bármely adózót a (21)–(23) bekezdés szerint megillető adójóváírás összegét, az adó megállapításához való jog elévüléséig az érintett adózó adóbevallását a változásnak megfelelő önellenőrzés révén ismételten módosíthatja, vagy – ha önellenőrzésre már nem jogosult – ismételt ellenőrzés megkezdése iránti kérelem előterjesztésével kezdeményezheti fizetendő adójának módosítását. A (25)–(26) bekezdésben meghatározott iratokat, valamint azok módosítását az adózó, illetőleg valamennyi érintett adózó az adó megállapításához való jog elévüléséig köteles megőrizni.

(28) Az állami adóhatóság az adóbevallás módosításának benyújtására olyan adóbevallási nyomtatványt is rendszeresíthet, amelyben az adózó a nyomtatvány rendszeresítésének napjától kezdve köteles a (25)–(26) bekezdésben meghatározott adatokat vagy azok egy részét feltüntetni.

(29) A (24) bekezdésben meghatározott adóbevallás-módosításra az adózás rendjéről szóló törvénynek az önellenőrzésre irányadó rendelkezéseit a (21)–(28) bekezdésben foglalt eltérések figyelembe vételével kell alkalmazni."

28. Hatályon kívül helyező rendelkezések

93. § (1) Hatályát veszti az Ártv. mellékletének „I. Legmagasabb ár" pont „A) Termékek" alpontjában foglalt táblázat 1441–1–2 (ITJ) termékszámú sora.

(2) Hatályát veszti az Ártv. mellékletének „I. Legmagasabb ár" pont „B) Szolgáltatások" alpontjában foglalt táblázat 05511 (SZTJ) szolgáltatásszámú és „Az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz díja" megnevezésű sora, 18111–1–2 (SZTJ) szolgáltatásszámú és „Az önkormányzati tulajdonú víziközmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és -kezelés díja" megnevezésű sora, 05511 (SZTJ) szolgáltatásszámú és „Az állami tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz díja" megnevezésű sora, 18111–1–2 (SZTJ) szolgáltatásszámú és „Az állami tulajdonú víziközmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és -kezelés díja" megnevezésű sora.

(3) E törvény 58. §-ának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV. 5.) Kormány rendelet 9. § (3) bekezdése.

(4) Hatályát veszti a 76. § (2) bekezdése.

29. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

94. § E törvény 89. § (3) bekezdése az Alaptörvény 4. cikk (5) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2011. évi CCIX. törvényhez

A felhasználói egyenérték számítása

1. A felhasználói egyenértéket az alábbi képlet szerint kell kiszámítani:
„FE = A + B + K×4”
2. Az 1. pont alkalmazásában

2.1. A: a víziközmű-szolgáltató által ellátott, közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett, közműves ivóvízellátást vagy közműves szennyvízelvezetést és
-tisztítást lakossági szolgáltatási díjon igénybevevő felhasználóknak és elkülönített vízhasználóknak a számosságát kifejező összeg, amelynek meghatározása során

2.1.1. az egy közműves ivóvízellátást igénybevevő felhasználót vagy elkülönített vízhasználót egy egységnek kell tekinteni azzal, hogy a bekötési vízmérő szerinti felhasználót teljes körű mellékvízmérős vételezés esetén nem kell figyelembe venni,

2.1.2. az egy közműves szennyvízelvezetést és -tisztítást igénybevevő felhasználót vagy elkülönített vízhasználót egy egységségnek kell tekinteni azzal, hogy a bekötési vízmérő szerinti felhasználót teljes körű mellékvízmérős vételezés esetén nem kell figyelembe venni;

2.2. B: a víziközmű-szolgáltató által ellátott, közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett, közműves ivóvízellátást vagy közműves szennyvízelvezetést és
-tisztítást nem lakossági szolgáltatási díjon igénybevevő felhasználóknak és elkülönített vízhasználóknak a számosságát kifejező összeg, amelynek meghatározása során

2.2.1. az egy közműves ivóvízellátást igénybevevő felhasználót vagy elkülönített vízhasználót az adott naptári évet megelőző évben a felhasználó, elkülönített vízhasználó részére értékesített közműves ivóvíz köbméterben meghatározott mennyiségének két százalékával kell figyelembe venni,

2.2.2. az egy közműves szennyvízelvezetést és -tisztítást igénybevevő felhasználót vagy elkülönített vízhasználót az adott naptári évet megelőző évben a felhasználó, elkülönített vízhasználó részére értékesített közműves szennyvíz köbméterben meghatározott mennyiségének két százalékával kell figyelembe venni;

2.3. K: közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettek részére a víziközmű-szolgáltató által közműves ivóvízellátásra, valamint közműves szennyvízelvezetésre és
-tisztításra biztosított közműfejlesztési kvóták összege.

3. E melléklet alkalmazásában lakossági szolgáltatási díj a lakossági felhasználó, a természetes személy elkülönített vízhasználó és ingatlanhasználó által a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért a víziközmű-szolgáltató részére fizetendő díj, amennyiben az elkülönített vízhasználó, ingatlanhasználó a szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe.

2011. évi CCX. törvény az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről*

Az Országgyűlés megerősítve nemzetközi jogi elkötelezettségét, miszerint a nemzetközi jogban legsúlyosabban minősülő bűncselekményeket elévülhetetlennek tekinti, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett és üldözetlenül maradt egyes bűncselekmények büntethetősége érdekében, a következő törvényt alkotja:

1. A nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmények elévülésének kizárása

1. § A nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmények nem évülnek el, akkor sem, ha a bűncselekmény elkövetésekor a cselekmény a belső jog szerint nem minősült el nem évülő bűncselekménynek. E körbe tartoznak különösen:

a) az 1971. évi 1. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a háborús és az emberiség elleni bűntettek elévülésének kizárásáról az Egyesült Nemzetek Szervezetének Közgyűlése által New Yorkban az 1968. évi november hó 26. napján elfogadott nemzetközi egyezmény I. cikkének b) pontjában hivatkozott, a nürnbergi Nemzetközi Katonai Törvényszék alapokmányának 6. cikk (c) pontjában meghatározott emberiesség elleni bűncselekmények;

b) az 1954. évi 32. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a háború áldozatainak védelmére vonatkozóan Genfben, 1949. évi augusztus hó 12. napján kelt nemzetközi egyezmények közös 2. cikkében meghatározott nemzetközi fegyveres összeütközés esetén elkövetett súlyos jogsértések;

c) az 1954. évi 32. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a háború áldozatainak védelmére vonatkozóan Genfben, 1949. évi augusztus hó 12. napján kelt nemzetközi egyezmények közös 3. cikkében meghatározott, nem nemzetközi fegyveres összeütközés esetén elkövetett súlyos jogsértések.

2. § (1) A nürnbergi Nemzetközi Katonai Törvényszék alapokmányának 6. cikkében foglalt tényállások hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„(a) Béke elleni bűncselekmények: a nemzetközi szerződéseket, egyezményeket, vagy garanciákat sértő agresszív háború tervezése, előkészítése, kezdeményezése, vagy folytatása, illetve az olyan közös tervben vagy összeesküvésben való részvétel, amely az előzőek megvalósítására jött létre;

(b) Háborús bűncselekmények: a háború jogának vagy szokásainak a megsértése, különösen a megszállt területen élő vagy tartózkodó polgári lakosság tagjainak megölése, bántalmazása, rabszolgamunkára fogás vagy bármilyen más célból történő áttelepítése; a hadifoglyok vagy tengeren tartózkodó személyek megölése vagy bántalmazása; túszok kivégzése, köz-, vagy magántulajdon fosztogatása, illetve városok, falvak katonai szükséglet által nem indokolt önkényes elpusztítása vagy lerombolása;

(c) Emberiesség elleni bűncselekmény: bármely polgári lakosság tagja ellen a háború előtt vagy alatt, elkövetett emberölés, kiirtás, rabszolgaságba taszítás, áttelepítés és embertelen cselekedetek, valamint a Törvényszék hatáskörébe tartozó más bűncselekmény végrehajtása során vagy azzal összefüggésben politikai, faji, vagy vallási alapon történő üldözés, függetlenül attól, hogy sérti-e az elkövetés országának jogát. (...)”

(2) A nürnbergi Nemzetközi Katonai Törvényszék alapokmányának 6. cikkében foglalt tényállások angol nyelvű hiteles szövegét a 2. melléklet tartalmazza.

2. A kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözése

3. § (1) E törvény alkalmazásában

a) *kommunista bűncselekmény:* a kommunista diktatúrában elkövetett olyan bűncselekmény,

aa) amely az elkövetésekor hatályos büntető törvény szerint az 1. mellékletben meghatározott bűncselekmény volt,

ab) amelyet a pártállam nevében, érdekében vagy egyetértésével követtek el, és

ac) amely miatt a kommunista diktatúrában az elkövetővel szemben politikai okból nem indult büntetőeljárás;

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 30-ai ülésnapján fogadta el.

b) *kommunista diktatúra:* az 1949. augusztus 20-a és 1990. május 1-je közötti időszak;

c) *pártállam nevében elkövetett bűncselekmény:* az a bűncselekmény, amelyet a Magyar Dolgozók Pártja (MDP) Központi Vezetőségének, illetve a Magyar Szocialista Munkáspárt (MSZMP) Központi Bizottságának hatásköri listáján felsorolt pártállami tisztségviselők valamelyike a hivatali ideje alatt a tisztsége gyakorlásával összefüggésben követett el;

d) *pártállam érdekében elkövetett bűncselekmény:* az a bűncselekmény, amelyet a Magyar Dolgozók Pártja (MDP) Központi Vezetőségének, illetve a Magyar Szocialista Munkáspárt (MSZMP) Központi Bizottságának hatásköri listáján felsorolt pártállami tisztségviselő javára történő előnyszerzés, illetve a pártállami hatalom fenntartása, megerősítése vagy kifejezésre juttatása érdekében követtek el;

e) *pártállam egyetértésével elkövetett bűncselekmény:* az a bűncselekmény, amelyet a Magyar Dolgozók Pártja (MDP) Központi Vezetőségének, illetve a Magyar Szocialista Munkáspárt (MSZMP) Központi Bizottságának hatásköri listáján felsorolt pártállami tisztségviselő utasítására, beleegyezésével vagy tudomásával követtek el, feltéve, hogy a pártállami tisztségviselő a tisztsége gyakorlásával összefüggésben adott utasítást a bűncselekmény elkövetésére, vagy egyezett bele az elkövetésbe, illetve a bűncselekmény elkövetése a tisztsége gyakorlásával összefüggésben jutott a tudomására.

(2) E törvény alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy a bűncselekmény miatt az elkövetővel szemben politikai okból nem indítottak büntetőeljárást akkor, ha a kommunista diktatúrában az elkövetéskor hatályos büntető törvény ellenére nem indult büntetőeljárás és a bűncselekményt a pártállam nevében, érdekében vagy egyetértésével követték el.

4. § (1) A kommunista bűncselekmény elévülésére az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezései 2. cikk (2) és (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

(2) E törvény nem érinti annak a kommunista bűncselekménynek az elévülését, amelynek elévülése az elkövetéskor hatályos büntető törvény szerint 1990. május 2-a és 2011. december 31-e között történt volna meg, és amely miatt 1990. május 2-a és 2011. december 31-e között az elkövetővel szemben büntetőeljárás indult.

5. § Az elkövetéskor hatályos magyar büntető törvény elévülésre vonatkozó rendelkezéseire és a 4. §-ban foglaltakra tekintet nélkül nem évül el annak a kommunista diktatúrában elkövetett bűncselekménynek a büntethetősége, amely a nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmény.

6. § (1) A kommunista bűncselekményt – a 4. és 5. §-ban foglaltak sérelme nélkül – az elkövetésekor hatályos büntető törvény szerint kell elbírálni, az elbíráláskor hatályos büntető törvénynek – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – nincs visszaható hatálya.

(2) Ha a kommunista bűncselekmény az elbíráláskor hatályos büntető törvény szerint már nem bűncselekmény, vagy enyhébben bírálandó el, akkor – a 4. és 5. §-ban foglaltak sérelme nélkül – az elbíráláskor hatályos büntető törvényt kell alkalmazni.

(3) Az (1), illetve (2) bekezdés alapján kommunista bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott büntetés korlátlanul enyhíthető, különös tekintettel a kommunista bűncselekmény elkövetésével vádolt személy egészségi állapotára vagy életkorára.

7. § A kommunista bűncselekmény – az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezései 2. cikk (2) és (3) bekezdése szerinti – elévülését az elkövetővel szemben a bűncselekmény miatt 2011. december 31-ét követően tett büntetőeljárási cselekmény félbeszakítja. A félbeszakítás napján az elévülés – az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezései 2. cikk (2) és (3) bekezdése szerinti – határideje ismét elkezdődik.

3. Záró rendelkezések

8. § E törvény 2012. január 1-jén lép hatályba.

9. § (1) A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 16. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(A megyei bíróság hatáskörébe tartoznak)

„j) az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről szóló törvényben meghatározott kommunista bűncselekmények, valamint a nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmények.”

(2) A Be. 17. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:
„(10) A 16. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott bűncselekmények miatt indított eljárásban a Fővárosi Törvényszék jár el."

(3) A Be. 29. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(Kizárólag az ügyészség végzi a nyomozást a következő bűncselekmények miatt:)
„h) az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről szóló törvényben meghatározott kommunista bűncselekmények, valamint a nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmények."

(4) A Be. 554/B. § g) pontja a következő gf) alponttal egészül ki:
(Kiemelt jelentőségű ügy
az el nem évülő bűncselekmények:)
„gf) az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről szóló törvényben meghatározott nemzetközi jog szerint el nem évülő bűncselekmények."

(5) A Be. 554/B. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(Kiemelt jelentőségű ügy)
„h) a g) pont gf) alpontjában foglalt kivétellel az emberiesség elleni bűncselekmények büntetendőségéről és elévülésének kizárásáról, valamint a kommunista diktatúrában elkövetett egyes bűncselekmények üldözéséről szóló törvényben meghatározott kommunista bűncselekmények."

10. § Hatályát veszti a Be. 174. § (1) bekezdés d) pontjában a „[Btk. 32. § a)–c) pont]" szövegrész.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2011. évi CCX. törvényhez

A kommunista bűncselekmény alapjául szolgáló bűncselekményi kör

1. *szándékos emberölés* [a bűntettekről és vétségekről szóló magyar büntetőtörvénykönyvről szóló 1878. évi V. törvénycikk (a továbbiakban: 1878. évi V. törvény) kommunista diktatúrában hatályos 279–280. §-a, illetve a Hatályos Anyagi Büntetőjogi Szabályok 1952. évi Hivatalos Összeállításának (a továbbiakban: BHÖ) 349., 351. és 352. pontja szerint; a Magyar Népköztársaság Büntető Törvénykönyvéről szóló 1961. évi V. törvény (a továbbiakban: 1961. évi V. törvény) 253. § (1) és (2) bekezdése szerint;, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) kommunista diktatúrában hatályos 166. § (1) és (2) bekezdése szerint];
2. *szándékos súlyos testi sértés minősített esetei* [az 1878. évi V. törvény kommunista diktatúrában hatályos 303–307. §-a, 309. § első mondatának második fordulata és 309. § második mondata, illetve a BHÖ 362–366. pontja, 368. pont (1) bekezdés második fordulata és 368. pont (2) bekezdése szerint; az 1961. évi V. törvény 257. § (2)–(4) bekezdése szerint;, illetve az 1978. évi IV. törvény kommunista diktatúrában hatályos 170. § (3)–(5) bekezdése szerint];
3. *kényszervallatás* [az 1878. évi V. törvény kommunista diktatúrában hatályos 477. §-a, illetve a BHÖ 128. pontja szerint; az 1961. évi V. törvény 146. §-a szerint;, illetve az 1978. évi IV. törvény kommunista diktatúrában hatályos 227. §-a szerint];
4. *jogellenes fogvatartás* [az 1878. évi V. törvény kommunista diktatúrában hatályos 193–197. §-a, illetve a BHÖ 132–136. pontja szerint; az 1961. évi V. törvény 147. §-a szerint;, illetve az 1978. évi IV. törvény kommunista diktatúrában hatályos 228. §-a szerint];
5. *hűtlenség és felségsértés, illetve felségsértés a Magyar Állam területe ellen* [az 1878. évi V. törvény kommunista diktatúrában hatályos 127. § 3. pontja, az 1878. évi V. törvény MÁSODIK RÉSZ III. Fejezetének egyes – a katonai büntetőtörvénykönyv életbeléptetéséről és a közönséges büntetőtörvények egyes rendelkezéseinek ezzel kapcsolatos módosításáról és kiegészítéséről szóló 1930. évi III. törvénycikk 58. és 59. §-ában meghatározott –

a kommunista diktatúrában hatályos rendelkezései, illetve a BHÖ 13., 35. és 36. pontja szerint; az 1961. évi V. törvény 129. §-a szerint;, illetve az 1978. évi IV. törvény kommunista diktatúrában hatályos 144. és 145. §-a szerint];

6. *bűnpártolás az 1–5. pont szerinti bűncselekményekkel kapcsolatban* [az 1878. évi V. törvény kommunista diktatúrában hatályos 374–378. §-a, a katonai büntetőtörvénykönyv életbeléptetéséről és a közönséges büntetőtörvények egyes rendelkezéseinek ezzel kapcsolatos módosításáról és kiegészítéséről szóló 1930. évi III. törvénycikk 77. §-a, illetve a BHÖ 211–215. pontja szerint; az 1961. évi V. törvény 148. §-a és 184. §-a szerint;, illetve az 1978. évi IV. törvény kommunista diktatúrában hatályos 244. §-a szerint]

2. melléklet a 2011. évi CCX. törvényhez

A nürnbergi Nemzetközi Katonai Törvényszék alapokmányának 6. cikkében foglalt tényállások angol nyelvű hiteles szövege:

„(a) Crimes against peace: namely, planning, preparation, initiation or waging of a war of aggression, or a war in violation of international treaties, agreements or assurances, or participation in a common plan or conspiracy for the accomplishment of any of the foregoing;
(b) War crimes: namely, violations of the laws or customs of war. Such violations shall include, but not be limited to, murder, ill-treatment or deportation to slave labour or for any other purpose of civilian population of or in occupied territory, murder or ill-treatment of prisoners of war or persons on the seas, killing of hostages, plunder of public or private property, wanton destruction of cities, towns or villages, or devastation not justified by military necessity;
(c) Crimes against humanity: namely, murder, extermination, enslavement, deportation, and other inhumane acts committed against any civilian population, before or during the war, or persecutions on political, racial or religious grounds in execution of or in connection with any crime within the jurisdiction of the Tribunal, whether or not in violation of the domestic law of the country where perpetrated. (...)”

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről*

A család az emberi történelemben már a jog és az állam kialakulását megelőzően létrejött önálló közösség, amely erkölcsi alapokon nyugszik.
A család Magyarország legfontosabb nemzeti erőforrása. A társadalom alapegységeként a család a nemzet fennmaradásának biztosítéka és az emberi személyiség kibontakozásának természetes közege, amit az államnak tiszteletben kell tartania.
A családban történő nevelkedés biztonságosabb minden más lehetőséghez képest. A család létrejöttének biztos alapja a házasság, amely az egymás szeretetén és tiszteletén alapuló életközösség, ezért az mindenkor megkülönböztetett megbecsülést érdemel.
A család akkor tölti be szerepét, ha az anya és az apa tartós és szilárd kapcsolata a gyermekek iránti felelősségben teljesedik ki.
Gyermekek születése és a családok gyarapodása nélkül nincs fenntartható fejlődés és gazdasági növekedés. A gyermekvállalás nem eredményezheti a család szegénységbe süllyedését.
Harmonikusan működő családok nélkül nincs jól működő társadalom.
A családok életében kitüntetett jelentőséggel bírnak a nemzedékeken átívelő – köztük a nagyszülők és az unokák közötti – kapcsolatok.
Az állam segíti a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetését.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 23-i ülésnapján fogadta el.

A családok védelme és a családok jólétének erősítése az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata. E célok megvalósítására az egyházak is kiemelt figyelmet fordítanak.
Az Országgyűlés mindezen értékek megőrzése és erősítése céljából, valamint annak érdekében, hogy a családok védelmére és jólétének növelésére kiszámítható és biztonságot nyújtó szabályozási környezetet teremtsen, az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény L) cikk (3) bekezdése alapján a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET
CÉLOK ÉS ALAPELVEK

1. § (1) Az állam – önmagukban vett méltóságuk és értékük miatt is – védi a család és a házasság intézményét.
(2) A rendezett családi viszonyok védelme különös jelentőséggel bír a testi, a szellemi és a lelki egészség megóvása érdekében.
(3) Az állam a nemzet fennmaradását biztosító népesedési folyamatok érdekében külön törvényekben foglaltak szerint támogatja a gyermekvállalást, és segíti a szülők gyermekvállalási szándékainak megvalósulását.
(4) Az állam – annak érdekében, hogy minden gyermek családban nevelkedhessen fel – támogatja az örökbefogadást, és gyors, méltányos határidőn belüli, a gyermek érdekeit szem előtt tartó örökbefogadási eljárás kialakítására törekszik.

2. § (1) A családok támogatása a szociális rászorultság alapján működtetett ellátórendszertől elkülönül. Az állam elsősorban a gyermekek felelős felneveléséhez járul hozzá támogatások formájában. Az állam törekszik arra, hogy a kiskorú gyermeket nevelő családok számára az otthonteremtés és a lakhatás feltételeit biztosítsa.
(2) Magyarország mindenkori költségvetésének tervezésekor előresorolt tényező a családok támogatása.

3. § (1) A magzat életét a fogantatástól kezdve védelem és tisztelet, valamint külön törvényben foglaltak szerint támogatás illeti meg.
(2) Az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítésre szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és a családi életről szóló ismeretanyag az alap- és középfokú oktatási intézményekben folytatott oktatás tárgya.

4. § (1) A munkavállaló szülő jogosult arra, hogy gyermeke elhelyezéséhez munkaideje tartamára az államtól segítséget kapjon.
(2) Az állam a kiskorú gyermek napközbeni gondozásához, felügyeletéhez kapcsolódó, a családok igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások nyújtásával segíti a gyermeket nevelő szülő foglalkoztatásban való részvételét.
(3) Az állam kiemelten ösztönzi és támogatja a kiskorú gyermekek kis közösségekben, családias körülmények között történő napközbeni gondozását és felügyeletét.

5. § E törvényben foglalt célok és a gyermekek védelme érdekében a médiaszolgáltatók kötelesek szolgáltatásaikat a házasság intézményének, valamint a család és a gyermeknevelés értékének tiszteletben tartásával nyújtani. Az állam ösztönzi a család és a gyermeknevelés értékét közvetítő műsorok, médiatartalmak bemutatását. A médiaszolgáltatók által elkövetett jogsértések esetén alkalmazható jogkövetkezményekről külön törvény rendelkezik.

6. § (1) Az állam elősegíti és támogatja a családbarát szemlélet kialakulását és fenntartását a társadalmi és a gazdasági élet valamennyi területén.
(2) Az állam gondoskodik a családi élettel összefüggő hatósági eljárások egyszerűsítéséről, valamint törekszik arra, hogy a családok az őket megillető támogatásokat, szolgáltatásokat a lehető legkisebb ügyintézési teher mellett vehessék igénybe.

II. FEJEZET
A CSALÁDI JOGÁLLÁS ÉS AZ ABBÓL EREDŐ FŐBB KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JOGOK

1. A családi jogállás keletkezése

7. § (1) A család a természetes személyek érzelmi és gazdasági közösségét megvalósító olyan kapcsolatrendszer, amelynek alapja egy férfi és egy nő házassága vagy egyenesági rokoni kapcsolat, vagy a családbafogadó gyámság.

(2) Egyenesági rokoni kapcsolat leszármazással vagy örökbefogadással jön létre.

2. Jog az örökléshez

8. § (1) Végintézkedés hiányában történő öröklés (a továbbiakban: törvényes öröklés) esetében öröklésre elsősorban törvényben meghatározott rokonsági fokig az egymással egyenesági vagy oldalági rokonságban, illetve az örökbefogadási kapcsolatban állók és a házastárs jogosult.

(2) Az állam és más személyek törvényes öröklésének csak az (1) bekezdésben említett személyek hiányában lehet helye.

(3) Az örökhagyó házastársát külön törvényben szabályozottak szerint özvegyi jog illeti meg.

(4) Kötelesrész illeti meg az örökhagyó leszármazóját, házastársát, továbbá szülőjét, ha az öröklés megnyíltakor az örökhagyó törvényes örököse vagy végintézkedés hiányában az lenne. A kötelesrész mértékét, alapját, számítását, kiadását, továbbá a kötelesrészből való kitagadás részletes szabályait külön törvény tartalmazza.

3. Szülői kötelezettségek és jogok

9. § (1) A családban az anya és az apa a szülői felelősség alapján – külön törvényben foglalt eltéréssel – azonos kötelezettségekkel és jogokkal bír.

(2) A szülő köteles és jogosult arra, hogy kiskorú gyermekét családban gondozza, felelősen nevelje, és a gyermeke testi, szellemi, lelki és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutását biztosítsa.

(3) A kiskorú gyermek szülője köteles különösen

a) gyermeke emberi méltóságát tiszteletben tartani,

b) gyermekével együttműködni,

c) gyermekét az őt érintő kérdésekről – korának és fejlettségének megfelelően – tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,

d) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,

e) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

f) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni,

g) gyermeke felügyeletéről külön jogszabályban foglaltak szerint gondoskodni, amikor a gyermek éjszaka közterületen, szórakozóhelyen tartózkodik.

(4) A szülő köteles a gyermekre tekintettel kapott támogatást a gyermek gondozására, nevelésére fordítani.

(5) A kiskorú gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke felelős nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

10. § A szülő külön törvényben meghatározott módon és kivételekkel – kiskorú gyermek esetén a saját szükséges tartásának korlátozásával is – köteles a gyermek tartására.

11. § A házasság érvénytelenítése, valamint érvényességének, létezésének vagy nemlétezésének megállapítása, továbbá a házasság felbontása külön törvényben meghatározottak szerint a bíróság hatáskörébe tartozik.

4. A családban élő gyermek kötelezettségei és jogai

12. § (1) A külön törvényben foglaltak szerint tanköteles korú gyermek kötelessége, hogy képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

(2) A kiskorú gyermek kötelessége, hogy – korának és fejlettségének megfelelően – tartózkodjék az egészségét károsító életmódtól, valamint gondozása és nevelése érdekében szülőjével együttműködjön.

13. § (1) A kiskorú gyermeknek joga van a testi, szellemi, lelki és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A kiskorú gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a családban történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.

(3) A kiskorú gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját testi, lelki és szellemi fejlődése érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el.

(4) A kiskorú gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani. Az állam kötelessége, hogy ilyen esetben a kiskorú gyermek családon belüli ellátásának feltételeit szükség szerint biztosítsa.

(5) A családjától elválasztott kiskorú gyermeknek a legrövidebb időn belül vissza kell kerülnie családjához, ha ennek törvényben meghatározott feltételei teljesülnek. Ennek érdekében az állam minden szükséges intézkedést megtesz.

14. § A nagykorú gyermeknek külön törvényben foglaltak szerint tartási kötelezettsége áll fenn azon szülőjével szemben, aki magát önhibáján kívül nem képes eltartani.

III. FEJEZET
A CSALÁD ÉS A GYERMEKVÁLLALÁS VÉDELME A FOGLALKOZTATÁS TERÉN

15. § (1) A kiskorú gyermeket nevelő szülőt a foglalkoztatása során a külön törvényben foglaltak szerint kiemelt munkajogi védelem, illetve a szülői szerep és a munkavégzés összehangolását, valamint a családi élet védelmét biztosító kedvezmények illetik meg. Az állam a család és a munkavállalás összeegyeztethetőségének érdekében ösztönzi a részmunkaidőben történő, illetve az egyéb atipikus foglalkoztatási formákban való munkavégzést.

(2) A legalább három kiskorú gyermeket nevelő, a kiskorú gyermeket egyedül nevelő, illetve a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülőt foglalkoztatása során az ezen körülményeket figyelembe vevő további, külön törvény szerinti kedvezmények illetik meg.

16. § (1) A várandós anyát, illetve a kiskorú gyermeket nevelő szülőt külön törvény szerinti kedvezmények illetik meg

a) a foglalkoztatásra irányuló szerződés munkavégzés helyének megváltozása miatti módosítása,

b) a rendkívüli, illetve az éjszakai munkavégzésre való igénybe vehetőség,

c) a más helységben végzendő munkára kötelezés, továbbá

d) a várandóssággal összefüggő orvosi vizsgálat munkaidő-kedvezménye

esetén.

(2) A várandós, illetve egy évesnél fiatalabb gyermeket nevelő nőt csak az egészségi állapotának megfelelő olyan munkakörben lehet foglalkoztatni, amelyhez hozzájárult, és amelyben alapbére nem kevesebb, mint a megelőző munkakörében. A megfelelő munkakör felajánlása vagy kialakítása a foglalkoztató feladata. Amennyiben a foglalkoztató nem tud ilyet biztosítani, a nőt a munkavégzés alól fel kell menteni, és részére külön törvényben foglaltak szerint alapbért kell folyósítani.

17. § A szülőt külön törvény szerinti fizetés nélküli szabadság illeti meg a gyermeke otthoni

a) gondozása céljából legalább a gyermek harmadik életéve, illetve tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, ikergyermekek nevelése esetén a külön törvény szerinti korhatár betöltéséig,

b) ápolása céljából legalább a gyermek tizenkettedik életéve betöltéséig, illetve ezt követően a személyes ápolás indokoltságának igazolása alapján.

18. § A szülő külön törvény szerinti felmondási védelem alatt áll, ha

a) háromévesnél fiatalabb gyermeket nevel,

b) beteg gyermekét ápolja,

c) várandós, szülési szabadságon vagy a gyermek otthoni gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon van, illetve emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelésben vagy gyermek örökbefogadására irányuló eljárásban vesz részt.

19. § A gyermek gondozása céljából igénybe vett ellátásból a foglalkoztatásba visszatérő szülőt kérésére – legalább a gyermek harmadik életévének betöltéséig – külön törvény szerinti részmunkaidőben kell foglalkoztatni.

20. § (1) A család gyermekvállalással és gyermekneveléssel kapcsolatos feladatai ellátásának segítésére – külön törvényben foglaltak szerint –

a) mindkét szülő pótszabadságra,

b) a gyermekét szoptató anya munkaidő-kedvezményre, és

c) a várandós, illetve szülő nő szülési szabadságra

jogosult.

(2) A szülési szabadság időtartama nem lehet rövidebb huszonnégy hétnél, kivéve, ha az anya a szülést követően nem tudja, vagy nem akarja a gyermekét gondozni.

21. § Az e törvény szerinti foglalkoztatási védelmekhez és kedvezményekhez képest más jogszabály, munkaviszonyra vonatkozó szabály, illetve egyedi foglalkoztatói intézkedés a gyermeket nevelő foglalkoztatottra nézve kedvezőbb szabályokat is megállapíthat, különösen, ha a foglalkoztatottra nemcsak a gyermek neveléséből, hanem más, rászoruló családtag iránti kötelezettségből eredő gondozási feladat is járul.

IV. FEJEZET
A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKVÁLLALÁS ÁLLAMI TÁMOGATÁSA

22. § (1) Az állam a gyermeket nevelő családok munkából szerzett jövedelme után fizetendő közterhek megállapításánál figyelembe veszi a gyermekvállalással és -neveléssel együtt járó költségeket.

(2) Az állam az (1) bekezdésben foglaltak érvényesítése érdekében külön törvényben foglaltak szerint a gyermekek után járó családi kedvezménnyel támogatja a családokat.

23. § (1) Az állam pénzbeli támogatás vagy természetbeni ellátás formájában hozzájárul a várandóssággal, a szüléssel, a szülőnek a gyermek – legalább hároméves koráig történő – gondozásával és nevelésével, valamint a taníttatásával összefüggő költségeihez.

(2) A támogatás formája és mértéke külön törvényben foglaltak szerint – így különösen a család szerkezetére, a családban nevelt gyermekek számára és életkorára, a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos állapotára, továbbá a szülő külön törvény szerinti társadalombiztosítási jogviszonya fennállásának tényére és annak előzetes időtartamára tekintettel – családonként eltérő.

(3) A támogatás mértékére, valamint a támogatásra való jogosultság időtartamára és feltételeire vonatkozó rendelkezések módosítása esetén – kivéve, ha az az ellátás jogosultjára nézve kedvező tartalmú – a módosítás hatálybalépésére a kihirdetésétől számított legalább egy év felkészülési időt kell biztosítani.

24. § A gyermeket nevelő szülő részmunkaidős foglalkoztatásához, illetve a gyermek gondozása céljából igénybe vett pénzbeli ellátás igénybevételét követő foglalkoztatásához az állam külön törvényben foglaltak szerint járulékkedvezményt nyújt.

25. § (1) A generációk közötti együttműködés ösztönzése érdekében az állam törekszik arra, hogy a család tagjainak egymás iránti felelősségvállalása erősödjön, és ez a felelősségvállalás elismerést nyerjen.

(2) A gyermeket nevelő szülő a nyugdíjrendszer fenntartásához a gyermek(ek) felnevelésével hozzájárul. A gyermekvállalásból adódó nyugdíjhátrányokat az állam külön törvény szerint ellentételezi.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. Hatályba léptető rendelkezés

26. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 7. §, 8. §, 17. § és 19. § 2012. július 1-jén lép hatályba.

6. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

27. § E törvény 1–25. §-a az Alaptörvény L) cikk (3) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

7. Módosuló jogszabályok

28. § (1) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 96. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Azt a személyt,
a) akinél a gyámhivatal a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezte [91. § (2) bek.],
b) akinél a bíróság a gyermeket elhelyezte [72/A. § (1) bek.],
c) aki a gyermeket a gyámhatóság hozzájárulásával családba fogadta
a gyermek gyámjául, családbafogadó gyámjául kell rendelni.”
(2) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 96. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A gyámhatóság családbafogadó gyámként rendeli ki a (2) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személyt, kivéve, ha a gyermeket ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben helyezték el.”

29. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
a) 20/B. § (2) bekezdésében, 71. § (3) bekezdésében és 80. § (1) bekezdés záró szövegében a „gyám” szövegrész helyébe a „családbafogadó gyám” szöveg,
b) 71. § (2) bekezdésében a „gyámul” szövegrész helyébe a „családbafogadó gyámul” szöveg,
c) 75. § b) pontjában és 75/A. § b) pontjában a „gyámjául” szövegrész helyébe a „családbafogadó gyámjául” szöveg
lép.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

III. Kormányrendeletek

A Kormány 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 1–24., 26. és 27. pontjában és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikkében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) E rendelet alkalmazásában

a) *fejezetet irányító szerv és annak vezetője:* az 1. mellékletben megjelölt szerv és személy,

b) *fejlesztés:* olyan – alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő – tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglevő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg,

c) *felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség:* a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett végzettség, szakképzettség,

d) *forgótőke:* a központosított illetményszámfejtés esetén a megbízó és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) között létrejött megállapodás alapján olyan engedményezés, amely jogszabályon és a munkavállaló egyéni megbízásán alapuló munkáltatói fizetési kötelezettség – ideértve a társadalombiztosítási szolgáltatások kifizetőhelyi kötelezettségét is – teljesítésének fedezetét képezi,

e) *jogosulatlanul igénybe vett támogatás:* a jogszabálysértően, nem rendeltetésszerűen vagy szerződésellenes módon felhasznált költségvetési támogatás,

f) *közreműködő szervezet:* az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás esetén a támogató képviseletében eljáró, jogszabályban kijelölt szervezet,

g) *program:* ágazati vagy térségi fejlesztési célt megvalósító fejlesztési terv, mely több egymással összefüggő projekt útján, az érintettek együttműködése alapján valósul meg, az európai uniós források felhasználása során a külön jogszabályban meghatározott fogalom,

h) *projekt:* tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési elképzelés, az európai uniós források felhasználása során a külön jogszabályban meghatározott fogalom,

i) *támogatási intenzitás:* a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve,

j) *támogatási konstrukciók:* a pályázati kiírás, program, egyedi költségvetési támogatás összefoglaló elnevezése,

k) *támogatott tevékenység:* az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás esetén a projekt, egyéb költségvetési támogatás esetén az a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben megjelölt tevékenység – ideértve a kedvezményezett működését is –, feladat, amely során felmerült költségek megtérítését a költségvetési támogatás részben vagy egészében biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő fogalmakat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint kell értelmezni.

(3) E rendelet alkalmazása során, ha az

a) alapító, irányító szervről rendelkezik, azon az Áht. 9. § (7) bekezdése szerint a költségvetési szerv felett felügyeleti hatáskörrel rendelkező szervet,

b) jegyzőről rendelkezik, azon a főjegyzőt és a körjegyzőt

is érteni kell, ha törvény, vagy e rendelet egyéb rendelkezéséből kifejezetten más nem következik.

[Az Áht. 6. § (4) bekezdéséhez]

2. § A költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács alaptevékenységéhez kapcsolódó költségvetési bevételein belül kiemelt előirányzat

a) a kapott támogatás, amely – a b) pont szerinti eset kivételével – az államháztartás központi alrendszerében a központi költségvetésből – a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fejezeteibe sorolt költségvetési szerv esetén azon belül az adott társadalombiztosítás pénzügyi alapjából –, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv költségvetéséből származik,

b) a működési és a felhalmozási célú támogatásértékű bevétel, amely az elkülönített állami pénzalapból, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fejezeteibe sorolt költségvetési szerv kivételével a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból, az a) pont szerinti eset kivételével a helyi önkormányzattól, nemzetiségi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól, térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott európai uniós forrásból származó pénzeszközből, a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből, és a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatából származik,

c) a közhatalmi bevétel, amely az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bevételekből származik,

d) az intézményi működési bevétel, amely a működés során keletkezett bevételekből – így különösen az áru- és készletértékesítés, a nyújtott szolgáltatások ellenértéke, a bérleti díj bevételek, az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése, az általános forgalmi adó bevételek, valamint a hozam- és kamatbevételek – származik,

e) a felhalmozási bevétel, amely a tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése és a pénzügyi befektetések bevételeiből származik,

f) a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz, amely az államháztartáson kívülről származó olyan forrás, amely ellenében az átadó az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból létrejött eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, az átvevőt számlaadási kötelezettség nem terheli,

g) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele, amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik,

h) a kölcsön, amelyek a kapott kölcsönökből és a nyújtott kölcsönök visszatérüléseiből származik, és

i) az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele.

II. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK JOGÁLLÁSA

[Az Áht. 7. § (2) bekezdéséhez és 46. § (2) bekezdéséhez]

3. § (1) A költségvetési szerv államháztartáson kívülről származó bevételei közül a közhatalmi bevétel, továbbá az intézményi működési bevételeken belül az ellátási díjak és az alkalmazottak térítése címen befolyt bevétel vállalkozási tevékenységre nem használható fel.

(2) A költségvetési szerv adott vállalkozási tevékenysége bevételének fedeznie kell legalább az adott tevékenységgel összefüggő valamennyi közvetlen kiadást, valamint az ahhoz hozzárendelhető közvetett kiadásokat, továbbá az amortizációt.

(3) Ha adott vállalkozási tevékenységnek a 64. § szerint megállapított maradványa három éven túl negatív, és arra az adott tevékenységgel összefüggésben keletkezett vállalkozási tartalék nem nyújt fedezetet, a költségvetési szerv érintett vállalkozási tevékenységét meg kell szüntetni.

[Az Áht. 8. § (1) és (2) bekezdéséhez]

4. § (1) Az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szerveknek társulási megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell

a) az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,

b) a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,

c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását,
d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait, és
e) rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

(2) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában költségvetési szerv alapítása esetén csak akkor nyitható meg a költségvetési szerv fizetési számlája, ha a törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

[Az Áht. 8. § (4) bekezdéséhez]

5. § (1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv
a) nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit,
b) az alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
c) közfeladatát és alaptevékenységét az államháztartás szakfeladatrendje szerinti bontásban, államháztartási szakágazati besorolását,
d) illetékességét, működési körét,
e) irányító szervének nevét, székhelyét,
f) gazdálkodási besorolását,
g) vezetőjének megbízási rendjét, és
h) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölését.

(2) Az alapító okirat – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv
a) jogelődjének megnevezését, székhelyét,
b) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában, és
c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre.

(3) Ha az alapítói jogok és az irányítási jogok gyakorlására jogosult személye eltér, az alapító okiratban mindkettőt meg kell jelölni. Ha a költségvetési szervnek felügyeleti szerve van, ezt kell felügyeleti szerv elnevezéssel megjelölni az alapító okiratban.

(4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

[Az Áht. 9. § (4) bekezdéséhez]

6. § Az Áht. 9. § (4) bekezdésében foglalt esetben utasításban vagy azon központi költségvetési szerv alapító okiratában, amely tekintetében a középirányító szerv az átruházott irányítói jogokat gyakorolja, meg kell határozni az egyes irányítói jogok gyakorlására jogosultat.

[Az Áht. 10. § (1)–(3) bekezdéséhez és 109. § (1) bekezdés 13. pontjához]

7. § (1) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
a) a fejezetet irányító szerv, a fejezetet irányító szervi jogállással bíró költségvetési szerv és a középirányító szerv,
b) a központi hivatal,
c) az önkormányzati hivatal,
d) az országos területi hálózattal rendelkező költségvetési szerv központi szerve,
e) a többcélú kistérségi társulás munkaszervezete, és
f) a költségvetési szervként működő közreműködő szervezet.

(2) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek – az (1) bekezdésben foglalt költségvetési szerveken kívül – az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely
a) jelentős terjedelmű és összetett közfeladatokat lát el,
b) a közfeladat ellátásában országos, megyei vagy egyéb, a településinél nagyobb területi jellegű illetékességgel jár el, vagy
c) esetén a közfeladat terjedelme, az ellátottak száma, az ügyfélforgalom volumene, az alaptevékenység ellátását támogató szellemi és fizikai tevékenységet végző szervezeti egységek működtetése e besorolást indokolja.

(3) Önállóan működő költségvetési szervnek az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely
a) kizárólag szakmai szervezeti egységekre tagozódik – ideértve a jogszabályban szakmai alapfeladat-ellátásként megjelölt ellátó jellegű tevékenységeket is – és szakmai alaptevékenysége nem eszközigényes, vagy
b) a szellemi, fizikai támogató funkciókat ellátók száma külön szervezeti egység létrehozását nem igényli, e funkciók más költségvetési szerv által elláthatók.

(4) Az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala vezetőjének igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel, okleveles közgazdász képesítéssel, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, a pénzügyi források és a vagyon mértékének megfelelő vezetési-szervezési és pénzügyi-gazdasági ismeretekkel, szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkező, pályázati úton kiválasztott természetes személy nevezhető ki.

8. § (1) Az önállóan működő költségvetési szerv
a) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben,
b) egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően
rendelkezik.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára a 10. § szerint ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

[Az Áht. 10. § (4) bekezdéséhez]

9. § (1) A gazdasági szervezet a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

(2) A gazdasági szervezet ellátja
a) a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
b) a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, és
c) a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv a) és – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pont szerinti feladatait.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül jogszabály előírása, annak hiányában az irányító szerv által szabályozott vagy engedélyezett módon, szolgáltatás megrendelésével is történhet.

(4) Gazdasági szervezettel
a) az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik,
b) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezhet.

(5) A gazdasági szervezetnek a 13. § (5) bekezdése szerinti ügyrenddel kell rendelkeznie. A gazdasági szervezet ügyrendjében nem kell szabályozni a 13. § (2) bekezdése szerint kiadott szabályzatokban rendezett kérdéseket. Ha a gazdasági szervezet feladatait több szervezeti egység látja el, a szervezeti egységeknek külön-külön kell rendelkezniük ügyrenddel, de a gazdasági szervezet egészére nézve nem kell külön ügyrendet készíteni.

(6) A központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a kezelt központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással,

adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezetével vagy ezekkel a feladatokkal a szervezeti és működési szabályzatában kijelölt más szervezeti egységével látja el.

(7) Az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve a kezelt elkülönített állami pénzalapokkal és társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat – figyelemmel a (8) bekezdésben foglaltakra is – a gazdasági szervezetével vagy ezekkel a feladatokkal a szervezeti és működési szabályzatában kijelölt más szervezeti egységével látja el.

(8) Ha a fővárosi és megyei kormányhivatalokon belül működő szakigazgatási szerv törvény alapján valamely elkülönített állami pénzalap vagy társadalombiztosítás pénzügyi alapja előirányzatai meghatározott része felett rendelkezési joggal bír, a feladatai ellátásával kapcsolatos gazdálkodási, nyilvántartás-vezetési, adatszolgáltatási feladatait az ezekkel a feladatokkal külön megbízott, a szakigazgatási szerven belül működő szervezeti egységével látja el.

10. § (1) Ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – köteles egy vagy több

a) az irányítása alá tartozó, vagy

b) más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó

gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely(ek) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat ellátja. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki.

(2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén – az önkormányzati hivatal kivételével – az irányító szerv kijelölhet a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok ellátására más költségvetési szervet. Kijelölés hiányában a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezetének egészében kell biztosítani a 9. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatok ellátását.

(3) Az önkormányzati hivatal, a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete, vagy kifejezetten más költségvetési szerv tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető a 9. § (2) bekezdés c) pontjában megjelölt feladatok ellátására.

(4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti.

(5) Az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén az (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell az ellátandó feladatokat, valamint a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét.

(6) A munkamegosztási megállapodásnak a (7) és (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tartalmaznia kell, hogy a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.

(7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél

a) kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására, utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a (8) bekezdés alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül – az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy

jogosult.

(8) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (7) bekezdésben nem említett, a 9. § (2) bekezdés a) pontja, továbbá – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pontja szerinti feladatait az (1)–(3) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

11. § (1) A költségvetési szerv gazdasági vezetője

a) irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

b) felelős a 9. § (2) bekezdésében és a 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt feladatok ellátásáért, és

c) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad.

(2) Ha a gazdasági szervezet feladatait a 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint több szervezeti egység látja el, gazdasági vezetőnek e szervezeti egységek vezetőinek irányítását végző, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személyt kell tekinteni.

(3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén gazdasági vezetőt nem kell megbízni, e rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó előírásait – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a hozzá a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetőjére nézve kell alkalmazni.

(4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén, ha számára az irányító szerv nem jelöl ki más költségvetési szervet, a 9. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a költségvetési szerv vezetője felel. Ez esetben a költségvetési szerv vezetőjére a 12. §-ban előírt követelményeket kell alkalmazni.

(5) E rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó előírásait a 9. § (6) és (7) bekezdése esetén a kezelő szervnél a kezelt központi kezelésű előirányzatokkal, fejezeti kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal vagy társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek vezetőire nézve is alkalmazni kell. A fővárosi és megyei kormányhivatal gazdasági vezetőjének feladatai nem terjednek ki a szakigazgatási szervein belül a 9. § (8) bekezdése alapján működő szervezeti egység feladataira, az ott megjelölt esetben a gazdasági vezető feladatainak ellátásáért a szervezeti egység vezetője felel.

(6) A gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv – a 9. § (8) bekezdése szerinti szervezeti egység vezetője a szakigazgatási szerv – vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv – a 9. § (8) bekezdése szerinti szervezeti egység vezetője a szakigazgatási szerv – vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a Legfőbb Ügyészség, az önkormányzati hivatal, a kormányhivatal, a költségvetési szervi formában működő autonóm államigazgatási szerv, valamint – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a minisztérium gazdasági vezetőjére, akik a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személy vezetése és ellenőrzése alatt látják el feladataikat.

(7) A minisztérium gazdasági ügyekkel megbízott állami vezetője e rendelet alkalmazásában abban az esetben minősül gazdasági vezetőnek, ha az (1) bekezdés szerinti feladatokat kivétel nélkül ellátja.

(8) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a költségvetési szerv vezetője írásban az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására az irányító szerv vezetőjének egyetértésével.

12. § (1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel kell rendelkeznie. A gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(2) A költségvetési szervnél olyan gazdasági vezető alkalmazására, aki az (1) bekezdésben meghatározott valamennyi követelménynek nem felel meg, de rendelkezik a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, akkor van lehetőség, ha az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: államháztartási számviteli kormányrendelet) 45. § (1) bekezdése szerinti feladatokat a gazdasági vezető irányítása alá tartozó, az (1) bekezdés szerinti számviteli szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkező személy látja el.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott követelmények alól a gazdasági vezető részére felmentés adható

a) a gazdasági vezető megbízásakor, ha költségvetési szervnél legalább ötéves gazdasági vezetői gyakorlattal rendelkezik, és az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő végzettség vagy szakképesítés megszerzéséhez a tanulmányait már megkezdte, vagy

b) ha az adott költségvetési szervnél foglalkoztatott gazdasági vezető 2011. január 1-jén legalább ötéves gazdasági vezetői gyakorlattal rendelkezett, és

ba) ez időpontban a végzettség vagy szakképesítés megszerzéséhez szükséges tanulmányait megkezdte, vagy

bb) a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt 2016. január 1-jét megelőzően betölti.

(4) A 10. § (3) bekezdése szerint működő önkormányzati hivatal esetén az (1) bekezdés szerinti végzettségi és szakképesítési követelményeket akkor nem kell alkalmazni, ha az önkormányzati hivatal állományában van olyan személy, aki a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

[Az Áht. 10. § (5) bekezdéséhez]

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) az irányító szerv által a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,

g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(3) A központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve a kezelt központi kezelésű előirányzatokkal, fejezeti kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal, társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladataira nézve külön szabályzatot készít a (2) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok figyelembevételével.

(4) Ha a költségvetési szerv számára a (2) bekezdés b)–h) pontjában felsorolt tevékenységeket jogszabály alapján más költségvetési szerv alapfeladatként látja el vagy nyújtja, az adott tevékenységre vonatkozó szabályozást a feladatot ellátó költségvetési szervvel egyeztetett módon kell kiadni.

(5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait – ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik – a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

[Az Áht. 11. §-ához]

14. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,

b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,

c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek – a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő – visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,

d) ha a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről, és

e) a költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.

(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.

(4) Ha közfeladat ellátásának kötelezettsége a költségvetési szerv megszüntetése nélkül kerül más államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltakat a módosító okiratra nézve is alkalmazni kell.

(5) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában, ha az Áht. 8. § (3) bekezdése szerinti kiválás vagy a költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése több alapító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, vagy annak eredményeként megváltozik az irányító szerv, az alapító szervek megállapodásban jelölik ki az új irányító szervet. Ilyen esetben a megszüntető okiratot – kiválás esetén az alapító okirat módosítását – a korábbi alapító szerv, a létrejövő új költségvetési szerv alapító okiratát, továbbá az új irányító szerv irányítása alá került költségvetési szerv alapító okiratának módosítását a megállapodásban kijelölt új alapító szerv adja ki.

(6) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv megszüntetése esetén a költségvetési szerv előirányzatait a fejezetet irányító szervnek a megszüntetés napjával, de legkésőbb harminc napon belül, az előirányzatokat terhelő pénzforgalom nélküli tranzakciókat hatvan napon belül rendeznie kell a Kincstárnál. Ha a költségvetési szerv jogutódja a megszűnés napját követően jön létre vagy közfeladatát a jövőben az irányító szerv által alapított államháztartáson kívüli szervezet látja el, a megszűnő költségvetési szerv pénzeszközeit a fejezetet irányító szerv fizetési számlájára kell átvezetni.

III. FEJEZET
A TERVEZÉS ÉS A KÖLTSÉGVETÉS SZERKEZETE

[Az Áht. 13. § (2) bekezdéséhez]

15. § (1) A központi költségvetés fejezeteinek Áht. 13. § (2) bekezdése szerinti tervezett kiadási főösszegét az Áht. 29. § (1) bekezdése alapján az adott fejezetre megállapított összes kiadás szerkezeti változásokkal és a szintrehozásokkal módosított összegeként kell megállapítani.

(2) Szerkezeti változásként kell szerepeltetni

a) a tervévet megelőző évben tartós jelleggel átcsoportosított előirányzatok összegét,

b) a kiadási előirányzatoknak a közfeladatok megszűnéséből, intézmény átszervezésből, belső szerkezeti korszerűsítésből, vagy más hasonló okból adódó módosításait, és

d) a bevételi előirányzatok tartós változásait.

(3) Szintrehozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, szerkezeti változásként beépült közfeladatok egész évi bevételi és kiadási előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.

(4) A fejezetet irányító szervi jogállással bíró költségvetési szerv tervezett kiadásait az Áht. 13. § (2) bekezdése szerinti fejezeti főösszegen belül külön meg kell jelölni.

[Az Áht. 13. § (3) bekezdéséhez]

16. § (1) A fejezetet irányító szerv az Áht. 13. § (3) bekezdése szerinti tervezett bevételek és kiadások megállapításához meghatározza

a) az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, előfeltételeket, módszertant, előírásokat,

b) a fejezetbe sorolt költségvetési szervek, központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak értékeit az Áht. 29. § (2) bekezdése alapján lebontott tervszámok 15. § szerinti szerkezeti változásokkal és a szintrehozásokkal módosított összegeként,

c) a b) pontban megjelölt adatokhoz igazodóan a közfeladatok ellátása körében a szakmai, működtetési, foglalkoztatási, díjazási követelményekben, feltételekben érvényesítendő változásokat, és

d) a tervezés eljárási teendőit, ideértve a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tervezésben való együttműködésének, munkamegosztásának feladatait,

és arról tájékoztatja a 17. § (1) bekezdése alapján a tervezett bevételek és kiadások kidolgozásáért felelősöket.

(2) A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

a) az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,

b) a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,

c) jogszabályon, magánjogi kötelmen alapulnak, vagy

d) az eszközök hasznosításával függenek össze.

[Az Áht. 13. § (4) bekezdéséhez]

17. § (1) A költségvetési szerv, valamint az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve a tervezett bevételeket és kiadásokat, továbbá az Áht. 13. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás tartalmára vonatkozó javaslatokat a fejezetet irányító szervnek – a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerven keresztül – küldi meg.

(2) A fejezetet irányító szerv a tervezett bevételek és kiadások államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetését megelőzően

a) felülvizsgálja azokat abból a szempontból, hogy megfelelően érvényesítik-e az általa a 16. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megjelölt követelményeket, szempontokat,

b) kidolgozza a központi kezelésű előirányzatok, a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint saját – költségvetési szervi – tervezett bevételeit és kiadásait, és

c) véglegezi az Áht. 13. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás tartalmát.

(3) A Kormány és az Európai Unió Bizottsága által jóváhagyott éves vagy több évre szóló szakmai programokban vállalt kötelezettségek figyelembevételével kell éves szinten megtervezni a vállalt nemzeti társfinanszírozás összegét. A fejezetet irányító szerv a program benyújtásakor megjelölt finanszírozási eszközt a költségvetés tervezésekor biztosítja. Ha a Kormány célelőirányzatból történő finanszírozásra vállalt kötelezettségét, a fejezetet irányító szerv a tervezéskor a megfelelő célelőirányzatból elkülöníti és külön megtervezi az éves társfinanszírozás előirányzatát.

(4) A fejezetet irányító szerv a tervezett bevételeket és kiadásokat, valamint az Áht. 13. § (4) bekezdése szerinti intézkedéseket az államháztartásért felelős miniszterrel lefolytatott egyeztetések során rögzített szempontok alapján véglegezi. Ennek során döntenie kell a nem ellátható közfeladat átmeneti felfüggesztéséről, megszüntetéséről, vagy a szükséges forrásoknak a közfeladat ellátásához szükséges összegű átcsoportosításáról.

18. § A fejezetet irányító szervi jogállással bíró költségvetési szerv a tervezett bevételei és kiadásai elkészítésére a 16. § (2) bekezdése, 17. § (2) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése rendelkezéseit alkalmazza abban az esetben is, ha a központi költségvetésben önálló fejezettel rendelkezik, de más költségvetési szerv felett nem gyakorol irányító szervi hatásköröket, vagy önálló fejezettel nem rendelkezik, de fejezetet irányító szervi jogállással van felruházva. A szervezeten belül a tervezett bevételek és kiadások kialakításának, egyeztetésének rendjét belső szabályzat rögzíti.

[Az Áht. 14. § (5) bekezdéséhez]

19. § (1) Az Áht. 14. § (5) bekezdés a) pontja szerinti fejezetet irányító szervi jogállással bíró költségvetési szerv előirányzatai tekintetében fejezetet irányító szervnek a fejezeti jogállással bíró költségvetési szerv minősül. A kormányhivatal a központi költségvetés tervezéséhez (15–18. §), az előirányzat-maradvány elszámolásához (150–154. §), és a beszámoláshoz (160. és 161. §) kapcsolódóan megtett intézkedéseiről tájékoztatja azt a fejezetet irányító szervet, amely fejezethez a központi költségvetésben címrend szerint kapcsolódik. A fejezetet irányító szervi jogállással bíró más költségvetési szerv esetén a tájékoztatási kötelezettség nem érvényesül.

(2) A fejezetet irányító szerv mint költségvetési szerv és mint fejezetet irányító szerv e két feladatkörében külön félként eljárva szerződést nem köthet, más magánjogi kötelmet nem vállalhat, azonban a fejezetet irányító szervi minőségében az irányítása alá tartozó fejezetre költségvetési szervekre általa előírt követelményeket költségvetési szervként köteles teljesíteni.

[Az Áht. 17. §-ához]

20. § A központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai jogi személyiséggel nem bírnak, munkáltatóként munkaerőt nem foglalkoztathatnak, saját vagyonnal nem rendelkezhetnek.

[Az Áht. 18. § (4) bekezdéséhez]

21. § (1) A központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap nem költségvetési szervi formában működő kezelő szervére nézve a (2) és (3) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) A kezelő szervnek a kezelt központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap előirányzataira nézve el kell készítenie a 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatot.

(3) A kezelő szervnek a kezelt központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységei vezetőjére a 11. és 12. §, alkalmazottaira az 55. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. § A központi költségvetés XLIII. fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatok esetén a kezelő szerv a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) és a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.

[Az Áht. 21. §-ához]

23. § (1) A Kormány a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználásáról az államháztartásért felelős miniszter önállóan, vagy az államháztartásért felelős miniszter és a fejezetet irányító szerv vezetőjének együttesen benyújtott előterjesztése alapján dönt.

(2) Az előterjesztésben nyilatkozni kell arról, hogy a benyújtást megelőzően elvégzett felülvizsgálat alapján az igényelt közfeladat ellátására felhasználható szabad előirányzat nem áll rendelkezésre, a tartalékot visszatérítési kötelezettséggel igénylik-e, továbbá tájékoztatást kell adni a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék szabad előirányzatának összegéről.

(3) Visszatérítési kötelezettséggel igényelt tartalék esetén az előterjesztésben meg kell jelölni a visszafizetés tervezett időpontját.

(4) A Kormány egyedi határozatában fel kell tüntetni

a) a tartalék biztosításának célját, az elszámolás időpontját,

b) az átcsoportosítás egyszeri vagy tartós jellegét, és

c) az esetleges visszafizetési kötelezettséget és a visszafizetés időpontját.

(5) A Kormány egyedi határozata mellékletét a 2. melléklet szerinti formában kell elkészíteni.

(6) A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból visszatérítési kötelezettséggel átcsoportosított előirányzat visszatérülését, valamint a bármely címen átcsoportosított előirányzat fel nem használt vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára kell befizetni, amellyel az adott évi rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék előirányzatát a Kormány megnövelheti.

[Az Áht. 23. § (2) bekezdéséhez]

24. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

ba) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

(3) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is.

(4) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételeit, költségvetési kiadásait, engedélyezett létszámát abban az esetben is az irányító szerv költségvetési rendelete tartalmazza, ha a helyi önkormányzat más helyi önkormányzattal vagy többcélú kistérségi társulással a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodást kötött.

25. § (1) Ha a helyi önkormányzatok tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait körjegyzőség látja el, a körjegyzőség – mint költségvetési szerv – bevételei, kiadásai, engedélyezett létszáma a körjegyzőség székhelye szerinti helyi önkormányzat költségvetési rendeletében szerepel.

(2) A körjegyzőség bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról az érdekelt helyi önkormányzatok – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

(3) A körjegyzőségben részt vevő helyi önkormányzatok mindegyike önálló költségvetési rendeletet alkot, amelyet a körjegyző készít elő.

[Az Áht. 24. § (1) bekezdéséhez]

26. § (1) A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.

(2) A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja. A pénzügyi bizottságnak a költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia.

(3) A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

[Az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez]

27. § (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a jogszabály alapján kötelező könyvvizsgálatról készített írásos jelentést.

[Az Áht. 24. § (4) bekezdéséhez]

28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

[Az Áht. 26. §-ához]

29. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 24. és 26–28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni.

(2) Az országos nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, illetve a térségi fejlesztési tanács költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 24. és 26–28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy önkormányzati hivatal alatt az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalát, a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetét, illetve a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetét, jegyzőn a hivatalvezetőt, illetve a munkaszervezet vezetőjét kell érteni.

(3) A jogi személyiségű társulás költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére a 24. és 26–28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy önkormányzati hivatal és jegyző alatt az Áht. 27. § (5) bekezdése szerinti helyi önkormányzat hivatalát és jegyzőjét kell érteni.

[Az Áht. 28. § (1) bekezdéséhez]

30. § Az Áht. 28. § (1) bekezdése szerinti szabályzatban rendelkezni kell különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok módosításának, átcsoportosításának, a támogatói döntések meghozatala és a kötelezettségvállalás belső egyeztetési és engedélyezési eljárási, továbbá dokumentációs szabályairól, határidőiről, a pénzügyi teljesítés, a beszámoltatás, az ellenőrzés feladatainak rendjéről, mindezek határidőiről, szervezeti megosztásáról, az egyes szervezeti egységek feladatairól. Ha a fejezetet irányító szerv a szabályzatot jogalkotási jog hiányában adja ki, a szabályzatnak rendelkeznie kell az Áht. 109. § (5) bekezdésében foglaltakról is.

[Az Áht. 28. § (2) bekezdéséhez]

31. § (1) A költségvetési évet megelőző év december 20-áig – a költségvetési törvényjavaslat tárgyalása során az Országgyűlés Áht. 22. § (7) bekezdése szerinti határozata alapján – előzetes kincstári költségvetést kell készíteni a végleges kincstári költségvetés szerinti formátumban, és azt a Kincstár részére meg kell küldeni.

(2) A fejezetet irányító szerv a kincstári költségvetést a költségvetési év január 10-éig állapítja meg, és azt megküldi az érintett költségvetési szerveknek, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerveinek, valamint a Kincstárnak. A kincstári költségvetésnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie.

(3) Központi költségvetési szerv év közben történő alapítása esetén a költségvetési szerv alapító okiratának hatálybalépését, új fejezeti kezelésű előirányzat költségvetési év közben történő létrehozása esetén a létrehozást követő nyolc napon belül kell a kincstári költségvetést megállapítani és megküldeni az érintett költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szervének, valamint a Kincstárnak.

(4) Az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kincstári költségvetését a kezelő szerv készíti el és küldi meg a Kincstárnak, legkésőbb a költségvetési év január 20-áig.

[Az Áht. 28. § (3)–(5) bekezdéséhez]

32. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv az elemi költségvetést a fejezetet irányító szervnek – a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az e rendeletben meghatározott tervezési,

gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján – küldi meg a fejezetet irányító szerv által meghatározott időpontig.

(2) A fejezetet irányító szerv a megküldött elemi költségvetést felülvizsgálja és dönt annak jóváhagyásáról.

(3) A jóváhagyott elemi költségvetésekről a fejezetet irányító szerv a költségvetési év február 28-áig – év közben alapított költségvetési szerv esetén a kincstári költségvetés megállapítását követő negyvenöt napon belül – adatot szolgáltat a Kincstárnak.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a fejezetet irányító szerv készíti el és arról a költségvetési év február 28-áig adatot szolgáltat a Kincstárnak.

(5) Az elkülönített állami pénzalap kezelő szerve az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetését a költségvetési év február 10-éig megküldi a fejezetet irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv a benyújtott elemi költségvetést felülvizsgálja, dönt annak jóváhagyásáról, és a jóváhagyott elemi költségvetésről a költségvetési év február 15-éig adatot szolgáltat a Kincstárnak.

(6) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szervei elkészítik az általuk kezelt társadalombiztosítás pénzügyi alapja elemi költségvetését és arról a költségvetési év február 28-áig adatot szolgáltatnak a Kincstárnak.

33. § (1) Az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) A nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás, a térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítésére az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy önkormányzati hivatalon a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalát, országos nemzetiségi önkormányzat esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalát, jogi személyiségű társulás esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalát, többcélú kistérségi társulás és térségi fejlesztési tanács esetén azok munkaszervezetét kell érteni, és az országos nemzetiségi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségpolitikáért felelős állami szervnek kell adatot szolgáltatni, amely az adatokat továbbítja a Kincstárnak.

IV. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

[Az Áht. 30. §-ához]

34. § (1) Az államháztartás központi alrendszerében a költségvetési év eredeti vagy módosított előirányzatain felüli források évközi biztosítása – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – előirányzat-átcsoportosítással történik.

(2) Az államháztartás központi alrendszerén belül előirányzat-átcsoportosítás helyett a Kincstár által vezetett fizetési számlák közötti átvezetéssel kell elszámolni

a) az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatok felhasználását,

b) az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzatainak továbbadását, ha annak forrása részben vagy egészben a 2. § b)–i) pontja szerinti bevétel, és

c) az olyan ügylet ellenértékét, amelyről az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján számlát, egyszerűsített számlát, nyugtát vagy számlát helyettesítő okmányt kell kiállítani.

(3) Az államháztartás központi alrendszerében a természetes személyek és az államháztartás központi alrendszerén kívüli jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek számára a kiadásokat a fizetési számlák megterhelésével vagy – ha jogszabály azt megengedi – készpénzes fizetéssel kell teljesíteni.

35. § (1) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek és felhalmozási bevételek eredeti vagy – ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették – módosított bevételi előirányzatán felüli többletbevétel az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti többletbevétel a Kormány irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat esetén eléri az (1) bekezdés szerinti bevételi előirányzat 30%-át, de legalább az ötven millió forintot, az ezt meghaladó többletbevétel az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, a fejezetet irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

(3) A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevétel felhasználására irányuló kérelmet a fejezetet irányító szervhez nyújtja be. A fejezeti kezelésű előirányzat (2) bekezdés szerinti hányadot vagy összeget el nem érő többletbevételének felhasználására abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve nem azonos a fejezetet irányító szervvel. Ha a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a fejezetet irányító szerv, a bevételi előirányzat növelésére fejezetet irányító szervi hatáskörben kiadott intézkedést az engedély megadásának kell tekinteni.

(4) A fejezet irányító szerv a (3) bekezdés alapján beérkezett kérelmeket és a fejezetet irányító szerv által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevételeit megvizsgálja abból a szempontból, hogy annak felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges-e, ennek alapján dönt a felhasználás engedélyezéséről, megtagadásáról, vagy – ha a többletbevétel felhasználásával egyébként egyetért – azok jóváhagyására kérelmet nyújt be az államháztartásért felelős miniszternek. A fejezetet irányító szerv által benyújtott kérelemben ismertetni kell a többletbevétel keletkezésének okát, a bevétel jellegét, tervezett felhasználási módját, külön megjelölve, ha annak felhasználási célja jogszabály, szerződés, nemzetközi kötelezettség vagy más hasonló okból kötött.

(5) Az államháztartásért felelős miniszter döntését a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül hozza meg, amelyben meghatározhatja a többletbevétel felhasználásának engedélyezett célját is. Ha az államháztartásért felelős miniszter határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a többletbevétel – a fejezetet irányító szerv által benyújtott kérelemben megfogalmazott céllal történő – felhasználásával egyetért.

(6) Ha a többletbevétel felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye nem szükséges, és a többletbevétel felhasználásával az irányító szerv egyetért, vagy az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználását engedélyezi, az érintett bevételi és az engedélyezett felhasználási célnak megfelelő kiadási előirányzat módosítását az irányító szerv kezdeményezi, és erről az érintetteket egyidejűleg értesíti.

(7) Ha az irányító szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználását nem engedélyezi, az irányító szerv erről az érintetteket értesíti.

(8) A felhasználásra nem engedélyezett többletbevételt a döntés közlésétől számított öt napon belül központi költségvetési szerv és fejezeti kezelésű előirányzat esetén a központi költségvetésbe – a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fejezeteibe sorolt költségvetési szerv esetén azon belül az adott társadalombiztosítás pénzügyi alapjába –, egyéb költségvetési szerv esetén az irányító szerv költségvetésébe be kell fizetni.

(9) Az irányító szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter döntéséig a többletbevétellel a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatait nem lehet módosítani. Az irányító szerv a befizetési kötelezettségről történő tájékoztatásával egyidejűleg kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást.

(10) Az (1), és az (5)–(9) bekezdésben foglaltaktól eltérően a helyi önkormányzati, helyi nemzetiségi önkormányzati és országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv értékhatárhoz kötött előzetes engedélyt adhat a többletbevétel felhasználásához. Ez esetben az irányító szerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag, a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

[Az Áht. 31. § (3) bekezdéséhez]

36. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv saját hatáskörben a kiadási és bevételi előirányzatokat a 2. § b) és f)–h) pontja szerinti bevételek eredeti vagy – ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették – módosított előirányzatán felül pénzügyileg teljesült összeggel, a vállalkozási tartalékából és – e rendeletben foglaltak szerinti esetben – az előirányzat-maradványából megemelheti.

(2) A költségvetési szerv személyi juttatások kiemelt előirányzata

a) a 35. § szerint jóváhagyott többletbevétellel,

b) a költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt maradványának személyi juttatásokból származó részével,

c) az átvett maradvány személyi juttatások növelésére felhasználható részével, és

d) a költségvetési szervnél eredeti előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból

növelhető.

(3) A (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti forrás illetmény- vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használható fel, és a (2) bekezdés a) pontja szerinti többletbevétel ilyen célú felhasználására is csak abban az esetben adható engedély, ha a forrás tartós és a következő évben a költségvetési szerv költségvetésében eredeti előirányzatként megtervezik.

(4) A fejezetet irányító szerv a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi és kiadási előirányzatait a 2. § b) és f)–h) pontja szerinti bevételek eredeti vagy – ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették – módosított előirányzatán felül pénzügyileg teljesült összeggel, továbbá – e rendeletben foglaltak szerinti esetben – a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzat-maradványából megemelheti.

[Az Áht. 32. §-ához]

37. § (1) Az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető központi kezelésű előirányzatok túllépése esetén a Kincstár az előirányzat-felhasználási keretet megemeli.

(2) Az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető fejezeti kezelésű előirányzatok túllépésekor a fejezetet irányító szervnek a folyósítást megelőzően – a Kincstár által megállapított formában – be kell nyújtania az államháztartásért felelős miniszternek az eredeti előirányzat túllépését megalapozó indokokat és számításokat. Ha a túllépés korábban közölt adataiban változás következik be, azokról ismételten adatot kell szolgáltatni.

(3) Az államháztartásért felelős miniszter a (2) bekezdés szerint benyújtott számítások, indokolások jog- és tényszerűségét megvizsgálja, megfelelően igazolt igény esetén jelzi a Kincstár részére a folyósítás engedélyezését, egyéb esetben felhívja a fejezetet irányító szervet a hiányosságok pótlására. A megnyitott előirányzat-felhasználási keret fel nem használt részének visszautalását a fejezetet irányító szerv kezdeményezi a Kincstárnál.

[Az Áht. 33. § (1) bekezdéséhez]

38. § A Kormány hatáskörében elrendelt előirányzat-átcsoportosításhoz a határozat mellékletét a 2. melléklet szerinti formában kell elkészíteni.

39. § (1) Ha a 101. § (4) bekezdés a) pontja szerinti lemondás vagy (6) bekezdése szerinti módosítás az ellátott feladat átadásával függ össze, és a feladat átvevője a központi költségvetésről szóló törvény alapján normatív hozzájárulás, támogatás igénybevételére jogosult, az érintett összeget a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetének előirányzatairól a normatív hozzájárulás, támogatás további folyósítását biztosító előirányzatra kell átcsoportosítani a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott igényjogosultsági szabályok szerint.

(2) Ha a központi költségvetésről szóló törvény alapján normatív hozzájárulás, támogatás igénybevételére jogosult év közben az ellátott feladatot annak a helyi önkormányzatnak, helyi nemzetiségi önkormányzatnak vagy többcélú kistérségi társulásnak átadja, amelynek az kötelező feladat-ellátási körébe tartozik, az érintett előirányzatot a normatív hozzájárulást, támogatást addig folyósító előirányzatról a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetének előirányzataira át kell csoportosítani a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott igényjogosultsági szabályok szerint.

[Az Áht. 33. § (2) bekezdéséhez]

40. § Ha a fejezetet irányító szerv év közben előre nem tervezett, a 2. § b), f) vagy g) pontja szerinti bevételhez jut, és a fejezeti kezelésű előirányzatok között a bevétellel azonos kiadási cél nem került jóváhagyásra, új fejezeti kezelésű előirányzatot hozhat létre.

[Az Áht. 33. § (3)–(8) bekezdéséhez]

41. § (1) Az Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti átcsoportosítás során a fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv előirányzatát nem csökkentheti a miniszter által adományozott kitüntetések, elismerések, és az irányító szerv jutalmazási vagy más teljesítményösztönzési célú kifizetései pénzügyi fedezetének biztosítása céljából.

(2) Az Áht. 33. § (3)–(6) bekezdése szerinti átcsoportosítás során nem megengedett az átcsoportosított összeg jutalmazási célú felhasználása, a jogszabályi előírás alapján kötelezően kifizetett jutalmak kivételével.

(3) Az Áht. 33. § (8) bekezdése szerinti megállapodás alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosítás esetén, ha az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója az előirányzatot átvevő fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a megállapodást ez a költségvetési szerv is aláírja. Ebben az esetben a fejezetet irányító szerv arra vállal kötelezettséget, hogy az átvett előirányzatot a végső felhasználó rendelkezésére bocsátja, a felhasználás elszámoltatásában közreműködik, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált előirányzatot az átadó jelzése alapján elvonja, az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója pedig a megállapodásban az átvevőre nézve megállapított összes egyéb kötelezettség teljesítéséért felel.

(4) Az Áht. 33. § (2)–(7) bekezdése szerinti intézkedés elrendelésére a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a fejezetet irányító szerv állományába tartozó személy jogosult, és az intézkedést az 55. § szabályainak megfelelően kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

[Az Áht. 34. § (2) bekezdéséhez]

42. § Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben a 36. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.

[Az Áht. 35. §-ához]

43. § (1) A fejezeti kezelésű előirányzat kiemelt előirányzatai között a fejezetet irányító szerv átcsoportosítást hajthat végre.

(2) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv – a Kormány irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzat, költségvetési szerv esetén az államháztartásért felelős miniszter – azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

(4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

44. § (1) A 43. § (1) bekezdése szerinti intézkedés elrendelésére a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a fejezetet irányító szerv állományába tartozó személy jogosult, és az intézkedést az 55. § szabályainak megfelelően kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

(2) A 43. § (2) bekezdése szerinti intézkedés elrendelésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult, és az intézkedést az 55. § szabályainak megfelelően kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

[Az Áht. 36. § (1) bekezdéséhez]

45. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalásnak tekintendő.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

(3) Kezesség, garancia vállalására törvényben és e rendeletben foglalt szabályok szerint kerülhet sor. Ha a jogosult a kezességet beváltja, a garanciát érvényesíti, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

(4) A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a 46. § szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

[Az Áht. 36. § (3) bekezdéséhez]

46. § (1) A költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

(2) A költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,

b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év

kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

(3) A központi kezelésű előirányzatok, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások és a térségi fejlesztési tanácsok kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a (2) bekezdés szerint kerülhet sor.

(4) Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel az (1)–(3) bekezdés szerint kell a költségvetési év vagy az azt követő évek szabad kiadási előirányzatait csökkenteni.

[Az Áht. 36. § (6) bekezdéséhez]

47. § A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék terhére kizárólag a költségvetési évben, az adott költségvetési évre szóló teljesítéssel vállalható kötelezettség.

48. § (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv több év előirányzatait terhelő kötelezettséget a fejezetet irányító szerv – a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv az államháztartásért felelős miniszter – előzetes engedélyével vállalhat, ha a kötelezettségvállalás összegének

a) költségvetési évre jutó része a kötelezettségvállalás időpontjában a módosított kiadási előirányzatok 10%-át, vagy

b) egy évre számított értéke a költségvetési évet követő három év bármelyikében az Áht. 36. § (4) bekezdése szerint adott évre vállalható kötelezettségek 5%-át

eléri vagy meghaladja.

(2) Nem szükséges az államháztartásért felelős miniszter vagy a fejezetet irányító szerv engedélyét kérni

a) a személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó felhasználása során, ide nem értve a külső személyi juttatások előirányzata terhére kötött, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő szerződéseket, és

b) a dologi előirányzatok felhasználása során az üzemeltetéshez-fenntartáshoz, a költségvetési szerv alapvető közszolgáltatásokkal történő ellátásához kapcsolódó olyan, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő szerződések megkötéséhez, amelyek esetében a költségvetési szervnek – akár jogszabály, akár a piaci viszonyok miatt – nincs érdemi mérlegelési lehetősége a szerződés megkötése, feltételeinek, ellenértékének meghatározása terén.

49. § Nem vállalható több év előirányzatait terhelő kötelezettség olyan költségvetési támogatás biztosítására, amely

a) az Áht. 32. § a) és d) pontja szerinti előirányzatok, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap előirányzatai, valamint az állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatására szolgáló előirányzat kivételével előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatot terhelne,

b) célja a kedvezményezett működésének támogatása, vagy

c) esetén nem bizonyítható a többéves kötelezettség indokoltsága, a támogatott tevékenység több évre átnyúló jellege.

50. § (1) A megkötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell

a) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,

b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

(2) A külső személyi juttatások és a szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevételére szolgáló előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha
a) azt jogszabály nem zárja ki,
b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

51. § (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában jutalmazásra – ideértve a prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést, és a vállalkozási tartalék felhasználását is – a költségvetési évben az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12%-áig, más költségvetési szervnél a költségvetési rendeletben, határozatban meghatározott összegig vállalható kötelezettség.

(2) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

[Az Áht. 36. § (7) bekezdéséhez]

52. § (1) Kötelezettségvállalásra – jogszabályban meghatározott kivétellel –
a) a költségvetési szerv,
b) a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében ideértve a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szervét is, és
c) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács

[az a)–c) pont e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a (4) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)–(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) írásban jogosult.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII törvény 8. § (1) bekezdés b) és c) pontjában és 10. §-ában meghatározott szervek vezetőit is a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni a számukra biztosított előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek tekintetében.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában és 1. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott szervek vezetőit is a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni a számukra biztosított előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek tekintetében.

(4) A kötelezettséget vállaló szerv vezetője kötelezettségvállalási joggal ruházhatja fel a miniszterelnöki biztost, a Magyar Corvin-lánc Iroda vezetőjét, továbbá – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter előzetes egyetértésével – a kormánybiztost és a miniszteri biztost.

(5) Az Országgyűlés által megválasztott személyek a tisztségük ellátásával összefüggő feladatok tekintetében, a független országgyűlési képviselők az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló törvény alapján számukra megállapított keret tekintetében jogosultak kötelezettségvállalásra. Törvény alapján az országgyűlési képviselőcsoportok részére megállapított keret tekintetében az országgyűlési képviselőcsoportok vezetőit a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni.

(6) A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

(7) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

(8) A többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács elnöke vagy a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács általa írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget.

[Az Áht. 37. § (1) bekezdéséhez]

53. § (1) Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

54. § (1) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(2) A pénzügyi ellenjegyző az (1) bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

(3) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az (1) bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

(5) Ha a kötelezettséget vállaló szervhez kincstári, önkormányzati biztost jelöltek ki, a kötelezettségvállaláshoz – a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése is szükséges.

(6) Ha a kötelezettséget vállaló szervhez költségvetési főfelügyelő, felügyelő került kirendelésre, a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a költségvetési főfelügyelő, felügyelő az előzetes véleményezési jogát gyakorolhatta-e, ennek során az intézkedés végrehajtásának felfüggesztését nem javasolta. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére mindaddig nem kerülhet sor, míg az intézkedés véleményezésére nem biztosítottak lehetőséget vagy a költségvetési főfelügyelő, felügyelő az intézkedés felfüggesztésére vonatkozó javaslatát fenntartja, és a 61. § (9) bekezdése szerinti egyeztetés nem történt meg.

[Az Áht. 37. § (2) bekezdéséhez]

55. § (1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az e) pontban meghatározott kivétellel – a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,

b) a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve esetén a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait ellátó külön szervezeti egység – a 9. § (8) bekezdése szerinti esetben a szakigazgatási szerv szervezeti egységének – vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,

c) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén – a d) pontban meghatározott kivétellel – a 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt személy,

d) a 11. § (4) bekezdése szerinti költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,

e) az 52. § (5) bekezdése szerinti keret terhére vállalt kötelezettség esetén az országgyűlési képviselőcsoportnál gazdasági-pénzügyi feladatokat ellátó személy,

f) az 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

h) az országos nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának állományába tartozó köztisztviselő,

i) a többcélú kistérségi társulás nevében vállalt kötelezettség esetén a gazdasági vezető, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet állományába tartozó köztisztviselő, ha a többcélú kistérségi társulás nem hozott létre munkaszervezetet a többcélú kistérségi társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

j) a jogi személyiségű társulás nevében vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (5) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, és

k) a térségi fejlesztési tanács esetén a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja

írásban jogosult.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

56. § (1) A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből – a 46. §-ban foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

(2) A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Ha a kötelezettségvállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. § b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével. A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

(3) A (4) bekezdésben foglaltak kivételével a szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatához a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési év és – ha a 46. § alapján szükséges – az Áht. 36. § (4) bekezdése szerinti évek szabad előirányzatait kell vizsgálni.

(4) Az Áht. 20. § (1) bekezdése szerinti idegen pénzeszközök terhére vállalt kötelezettség esetén a szabad fedezet vizsgálatát a nyilvántartott idegen pénzeszköz fel nem használt részére kell elvégezni.

(5) Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba felvenni, és a 46. § szerint érintett évek szabad előirányzatait a kifizetés összegével csökkenteni.

(6) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a 46. § szerint érintett évek szabad kiadási előirányzatai módosításáról.

[Az Áht. 38. §-ához]

57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

(4) A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző, más esetben a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

(2) Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

(4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére – az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel – az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

(5) Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

(2) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

(3) A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

a) az „utalvány” szót,

b) a költségvetési évet,

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,

f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és

h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

(4) A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

(5) Nem kell utalványozni
a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
c) az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és
d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

(6) A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

[Az Áht. 39. §-ához]

61. § (1) Költségvetési főfelügyelői, felügyelői megbízás annak a természetes személynek adható, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és a kijelölés évét megelőző tíz évben legalább három éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik, továbbá írásban nyilatkozik arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak személyére nem jelentenek kizáró okot.

(2) Nem jelölhető ki költségvetési főfelügyelőnek, felügyelőnek az a természetes személy, aki
a) az adott fejezetet irányító szervnél, a fejezetbe tartozó költségvetési szervnél, központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szervénél, továbbá az elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szervénél (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kijelölt szerv) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll,
b) a kijelölést megelőző három évben a kijelölt szervnél foglalkoztatásra irányuló, illetve rendszeres vagy tartós megbízási, vállalkozási jogviszonyban állt, vagy
c) a kijelölt szervnél döntéshozói, kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítés igazolói, utalványozási, érvényesítési, jogkörrel felruházott személy hozzátartozója.

(3) A költségvetési főfelügyelőt, felügyelőt az államháztartásért felelős miniszter megbízólevéllel látja el, amelynek tartalmaznia kell
a) a kijelölt szerv(ek) megnevezését,
b) annak megjelölését, hogy a megbízatás költségvetési főfelügyelői vagy felügyelői feladatkör ellátására vonatkozik,
c) a költségvetési főfelügyelő, felügyelő nevét, születési idejét, anyja nevét, és
d) a megbízatás időtartamát.

(4) A költségvetési főfelügyelő, felügyelő
a) jogosult a kijelölt szerv tekintetében érvényes titoktartási követelmények szerinti nyilatkozatok megtételét követően a kijelölt szerv kezelésében levő, közpénz felhasználásával összefüggő adatot – ideértve a minősített adatnak, továbbá üzleti vagy más titoknak minősülő adatokat is – megismerni, az azokat tartalmazó iratokba vagy egyéb adathordozókba betekinteni,
b) véleményezi a tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzéssel, beszámolással kapcsolatos belső szabályzatokat,
c) a kötelezettségvállalásra irányuló eljárásokat előzetesen véleményezi azzal, hogy a nagy összegű kötelezettségvállalások tekintetében kifogással élhet, különösen a költségvetés-politikai céloknak való

megfelelőségre, a szükségszerűségre, időszerűségre, forrásszükségletre, a fedezet meglétére, és a kifizetés ütemezésére tekintettel, és

d) a tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással összefüggő intézkedéseket előzetesen véleményezi.

(5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti szabályzatoknak a 13. § (2) és (3) bekezdésében nevesített szabályzatok minősülnek.

(6) A (4) bekezdés c) pontja alkalmazásában nagy összegű kötelezettségvállalásnak minősül a tízmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó összegű kötelezettségvállalás.

(7) A (4) bekezdés d) pontja alkalmazásában tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással összefüggő intézkedés

a) a költségvetési főfelügyelő, felügyelő által előre meghatározott körben a (6) bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalásra és bevétel beszedésére irányuló intézkedés,

b) a kijelölt szerv kincstári és elemi költségvetése, maradvány-elszámolása,

c) a költségvetési főfelügyelő, felügyelő által előre meghatározott körben az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására irányuló intézkedés,

d) az elrendelt zárolás végrehajtására irányuló intézkedés,

e) a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból többletforrás biztosítására irányuló igény,

f) a 130. § (3) bekezdése szerinti előrehozásra irányuló kérelem, és

g) az eszközök értékesítésére és selejtezésére irányuló intézkedés.

(8) A (4) bekezdés b)–d) pontja szerinti intézkedések dokumentumait azok tervezett kiadmányozását – e rendelet szabályai szerint előzetes pénzügyi ellenjegyzést igénylő intézkedés esetén annak pénzügyi ellenjegyzését – legalább három munkanappal megelőzően meg kell küldeni a költségvetési főfelügyelőnek, felügyelőnek. Ha a költségvetési főfelügyelő, felügyelő három munkanapon belül a tervezettel kapcsolatban nem nyilatkozik, az intézkedés kiadmányozására, pénzügyi ellenjegyzésére sor kerülhet.

(9) Indokolt esetben a költségvetési főfelügyelő, felügyelő a (4) bekezdés b)–d) pontja tekintetében javaslatot tehet az intézkedés felfüggesztésére. Ilyen esetben a javaslatot és annak indokolását három munkanapon belül eljuttatja a kijelölt szerv vezetőjének, a fejezetet irányító szerv vezetőjének, és az államháztartásért felelős miniszternek. A fejezetet irányító szerv vezetője az értesítés alapján az államháztartásért felelős miniszterrel haladéktalanul egyeztetést kezdeményez, ha az indokolással nem ért egyet. Az intézkedés mindaddig nem hajtható végre, amíg az érdemi egyeztetés nem történt meg.

(10) A költségvetési főfelügyelő, felügyelő munkájához a Kincstár és a kijelölt szerv szolgáltatják az e § szerinti intézkedések dokumentumait, az arra vonatkozó összefoglaló, és a különböző adatbázisokból, nyilvántartásokból rendelkezésre álló részletes adatokat, elkészítik a költségvetési főfelügyelő, felügyelő által kért dokumentumokat. A költségvetési főfelügyelő, felügyelő elhelyezéséhez szükséges feltételeket a kijelölt szerv biztosítja.

(11) A nemzetbiztonsági szolgálatoknál folytatott tevékenysége során a költségvetési főfelügyelő, felügyelő birtokába nem kerülhet olyan adat, amely a titkos információgyűjtés során keletkezett információra, forrására, vagy az alkalmazott titkos információgyűjtő módszer konkrét jellegére utal.

(12) A költségvetési főfelügyelő, felügyelő tevékenységéről havonta írásban beszámol a fejezetet irányító szerv vezetőjének és az államháztartásért felelős miniszternek.

(13) A költségvetési főfelügyelőt, felügyelőt akadályoztatása esetén az államháztartásért felelős miniszter által kijelölt költségvetési főfelügyelő, felügyelő teljes jogkörrel helyettesíti.

(14) A költségvetési szervhez kijelölt kincstári biztos, felsőoktatási kincstári megbízott köteles a költségvetési főfelügyelőt, felügyelőt munkájában támogatni.

(15) A költségvetési főfelügyelő, felügyelő működésével összefüggő kiadásokat az államháztartásért felelős miniszter irányítása alatt álló fejezetben kell biztosítani.

V. FEJEZET
A GAZDÁLKODÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

[Az Áht. 44. § (2) és (3) bekezdéséhez]

62. § (1) A központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, valamint az általa irányított költségvetési szerv tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 31. § (2) bekezdése szerinti bevallási kötelezettséget az Igazgatóság teljesíti.

(2) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerv nettó finanszírozásához szükséges információkról a központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás adatot szolgáltat az Igazgatóságnak, amely azokat továbbítja a Kincstárnak Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, valamint az általuk irányított költségvetési szerv részére a nettó finanszírozás keretében biztosított hozzájárulások, támogatások folyósítását a Kincstár felfüggeszti.

(3) A központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, valamint az általuk irányított költségvetési szerv az (1) bekezdés szerinti bevallási kötelezettséget – a Kincstár részére teljesített nettó finanszírozási adatszolgáltatással egyező adattartalommal – maga teljesíti az állami adóhatóság részére.

(4) A központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, valamint az általuk irányított költségvetési szerv adatairól, és az azokban bekövetkezett változásról a Kincstár az állami adóhatóság felé havi rendszerességgel adatot szolgáltat.

[Az Áht. 45. § (4) bekezdéséhez]

63. § (1) A költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(2) A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

[Az Áht. 46. §-ához]

64. § (1) A vállalkozási maradványt az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglaltak szerint kell megállapítani.

(2) A vállalkozási maradványt terhelő befizetési kötelezettséget

a) növeli

aa) a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bírságok, büntetések, az Art. szerinti jogkövetkezmények kiadásként elszámolt összege az önellenőrzési pótlék kivételével,

ab) a vállalkozási tevékenység megkezdésének évében a tárgyi eszköz beszerzésére fordított összeg,

b) csökkenti

ba) a vállalkozási tevékenységre jutó értékcsökkenés összege,

bb) a bevételként kapott adózott eredmény, osztalék összege,

bc) a korábban befektetett, adózott eredményből származott összegek visszatérülése,

bd) a költségvetési évben visszatérített és a bevételek között elszámolt befizetési kötelezettség, adó összege, és

be) a belföldi székhelyű alapítvány számára és közérdekű kötelezettségvállalásra a vállalkozási tartalékból átadott pénzeszköz abban az esetben, ha az adólevonási jog a kedvezményezettre vonatkozó törvényen alapul.

(3) A vállalkozási tevékenységet érintő általános forgalmi adóval kapcsolatos kiadás és bevétel különbségét – jellegétől függően – az eredményt növelő vagy csökkentő tételként kell figyelembe venni.

65. § (1) A költségvetési szerv vállalkozási tartalékot képez a vállalkozási maradványának befizetési kötelezettséggel csökkentett részéből.

(2) A vállalkozási tartalék – a következő sorrendben – felhasználható

a) a vállalkozási tartalékot terhelő kötelezettségek teljesítésére,

b) a vállalkozási tevékenységek veszteségének rendezésére,

c) a költségvetési szerv által meghatározott, jogszabály által nem tiltott célokra, így különösen

ca) az alaptevékenység körébe tartozó kifizetések teljesítésére,

cb) szociális, jóléti, kulturális, sport és üdülési célt szolgáló kiadásokra, és

cc) vállalkozási célú tárgyi eszköz beszerzésére, felhalmozási célú egyéb kiadásokra, tárgyi eszköz felújításra.

(3) Ha a vállalkozási maradvány negatív, a veszteséget elsősorban a korábbi évek során képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a költségvetési szerv adott vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív maradványára a vállalkozási tartalék nem nyújt fedezetet, a veszteséget az alaptevékenységének ellátását szolgáló források terhére kell rendezni.

VI. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK

[Az Áht. 48. § (1) bekezdéséhez]

66. § (1) Az Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírás megjelentetésének feltétele a támogatási konstrukció bejelentése a 92. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza legalább

a) a pályázat címét és célját,
b) a támogató megnevezését,
c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
d) a pályázat benyújtására jogosult, és – szükség szerint – a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
j) a megkívánt saját forrás mértékét,
k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat.

(3) A pályázati kiírásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre. Jogszabály ennél hosszabb határidőt is meghatározhat.

(4) A pályázati kiírásban jogszabály által nem rendezett kérdésekről is lehet rendelkezni. A pályázati kiírás és a megkötött támogatási szerződés ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései irányadóak. Támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a kiadott támogatói okirat a pályázati kiírásban és a kedvezményezett előzetes nyilatkozataiban foglaltaktól nem térhet el.

(5) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetének előirányzatai terhére biztosított költségvetési támogatás az Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti egyedi elbírálás útján nyújtott költségvetési támogatásnak minősül, amelyek esetén támogató a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó részletszabályok megalkotásáért felelős miniszter.

67. § (1) A pályázó által benyújtott pályázatnak – szükség szerint a pályázati kiírásban közölt formában elkészítve – tartalmaznia kell

a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
b) a pályázó – külföldi pályázó esetén magyarországi – adóazonosító számát,
c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,

d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

(2) Ha a benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek, és a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani a pályázót pályázatának kijavítására.

(3) Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

[Az Áht. 48. § (2) és (3) bekezdéséhez]

68. § (1) Pályázati úton nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási döntés előkészítését írásban dokumentálni kell. Ebben rögzíteni szükséges az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, és a véleményezésre jogosultak javaslatait a támogató részére. Írásban elkészített dokumentációnak kell tekinteni a megfelelően szabályozott jogosultsággal, zárt informatikai rendszerben, elektronikusan létrehozott dokumentációt is.

(2) A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

(3) Az írásos dokumentációban szereplő javaslatról a támogató a pályázati kiírásban rögzített határidőn belül dönt.

(4) A pályázat nyerteseiről a támogató által aláírt döntési listát kell készíteni. Támogató által aláírtnak minősül az elektronikus aláírással ellátott döntési lista is. A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert költségvetési támogatás összegét és az ebből a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget.

69. § (1) A támogatói döntés meghozatalának feltétele, hogy
a) a költségvetési támogatás nem minősül állami támogatásnak, vagy
b) arra az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. Korm. rendelet), illetve az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatások Európai Bizottság részére történő bejelentési rendjéről szóló 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2009. Korm. rendelet) előírásaival összhangban kerül sor.

70. § (1) Ha jogszabály a költségvetési támogatás biztosításának módjáról nem rendelkezik, arról – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – nem hatósági szerződésnek minősülő támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel.

(2) Az Áht. 33. § (8) bekezdése szerinti megállapodásnak az 41. § (3) bekezdésében foglaltakon felül a 73. § (1) bekezdésében foglalt feltételekről is rendelkeznie kell.

71. § (1) A támogató a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az értesítésben közölni kell a támogatói okirat kiadásának tervezett időpontját, vagy a támogatási szerződés megkötésére megfelelő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában legfeljebb harminc napos – határidőt kell megállapítani.

(2) Támogatási szerződés alkalmazása esetén, ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály

eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

72. § (1) A támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a (2) és (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat a (4)–(8) bekezdésben foglalt szabályok figyelembevételével. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a (2) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat esetén a támogatási döntés meghozatalának, egyéb nyilatkozatok, dokumentumok esetén a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének napja. Támogatási szerződés alkalmazása esetén nem szükséges a (2) bekezdés a), b), valamint d)–h) pontja szerinti nyilatkozatok benyújtása, ha a kedvezményezett a nyilatkozatokat a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg.

(2) A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,

b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,

d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,

f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és

h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

(3) A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

a) saját forrás – jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő – előírása esetén

aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,

ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester. társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,

ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy

ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén – az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével – a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)–ac) alpont szerinti módon igazolja,

b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj – ha az meghatározásra került – megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,

c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott – pályázati vagy egyéb – adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és

d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

(4) A (2) és (3) bekezdés alapján benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma – a (3) bekezdés d) pontjában foglaltak kivételével – nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.

(5) Központi költségvetési szerv vagy a támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szervezet támogatási igénye esetén – ideértve azt az esetet is, ha a támogató a gazdálkodó szervezet felett alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol – nem kell csatolni az (1) és (2) bekezdésben nevesített azon nyilatkozatokat, dokumentumokat, illetve nem kell a támogatási szerződésben megtenni azokat a nyilatkozatokat, amelyek olyan tények fennállását tanúsítják, amelyekről a támogatónak egyébként hivatalos tudomása van.

(6) Külföldi kedvezményezett esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés d) és h) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő.

(7) Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a benyújtott pályázathoz csatolni kell a (2) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozatot. Ezen felül a támogató a (2) és (3) bekezdés szerinti további nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásától teheti függővé a pályázat befogadását. Ilyen esetben a támogatói okirat kiadásához, támogatási szerződés megkötéséhez nem szükséges azok ismételt benyújtása, ha a nyilatkozat tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel. A pályázó a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatait – a (2) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat kivételével – feltételesen, a pályázaton történő nyertességétől függően is megteheti.

(8) A (3) bekezdés d) pontja szerinti esetben a pályázati kiírás vagy a támogató nem írhatja elő tulajdoni lap másolatának a támogatási igényhez történő csatolását. Szükség esetén a támogatási igény elbírálásához elektronikus tulajdoni lap másolatot kell felhasználni, amelynek költségét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a támogatási igény benyújtójának kell viselnie.

73. § (1) A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, ha azokról jogszabály nem rendelkezik, így különösen

a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, szakfeladatrend szerinti besorolását,

b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,

c) a költségvetési támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,

d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,

e) visszatérítendő költségvetési támogatás esetén a visszafizetés módját – egy összegben vagy részletekben –, és határidejét,

f) a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,

g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, a visszafizetés 77. § (1)–(3) bekezdése szerinti biztosítékait,

h) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,

i) a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,

j) e rendelet szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit, és

k) a 82. § szerinti elállási, felmondási, visszavonási okokat.

(2) A támogatási szerződés jogszabály által nem rendezett kérdéseket is szabályozhat. A támogatói okirat kizárólag jogszabályi rendelkezésen vagy a kedvezményezett korábbi előzetes nyilatkozatán alapuló kérdésekről rendelkezhet.

(3) A támogatói okiratban, támogatási szerződésben – az európai uniós forrásból finanszírozott eszközbeszerzések kivételével – szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.

74. § (1) Pályázati úton nyújtott költségvetési támogatás esetén, ha

a) a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,

b) a támogatási döntés hatályát veszti, a támogató a támogatói okiratot visszavonja, vagy

c) a felek a támogatási szerződést egyoldalúan vagy közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik,

a támogató a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teheti a költségvetési támogatás igénybevételét.

(2) Ha a pályázók az (1) bekezdés szerinti eljárás során felkínált lehetőséggel élni kívánnak, a 68. § (4) bekezdése szerinti döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell. A költségvetési támogatás biztosítására irányuló eljárás lefolytatása a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

[Az Áht. 49. §-ához]

75. § (1) Az Áht. 49. §-a szerinti lebonyolító szervvel a lebonyolítás céljából átadott összeg felett kötelezettségvállalási jogot gyakorló személy megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, így különösen a feladat konkrét meghatározását, a felhasználás határidejét, valamint az elszámolással kapcsolatos szabályokat.

(2) Az Áht. 49. §-a szerinti feladatot a fejezetet irányító szerv vagy a kezelő szerv is lebonyolíthatja. Ebben az esetben az (1) bekezdés szerinti megállapodást és a (6) bekezdés szerinti elszámolást a fejezetet irányító szerv vagy a kezelő szerv belső szabályzatában kijelölt személy által aláírt intézkedés helyettesíti.

(3) A lebonyolítás céljából rendelkezésre bocsátott összeg felhasználására nézve elkülönített nyilvántartást kell előírni a lebonyolító szervnek.

(4) A lebonyolítás céljából rendelkezésre bocsátott összeget a fejezetet irányító szerv Kincstárnál vezetett lebonyolítási számláján kell elkülöníteni, amely felett a lebonyolító szerv rendelkezik. A lebonyolítási számla kizárólag a költségvetési támogatások kifizetésére vehető igénybe.

(5) A lebonyolító szerv további lebonyolító szervet nem bízhat meg, a lebonyolítási számla feletti rendelkezési jogát nem ruházhatja át.

(6) A feladat elvégzésének határidejét követően a lebonyolító szerv a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott összeggel elszámol. Az elszámolás során a lebonyolítási számla egyenlegét, továbbá a lebonyolítás céljából rendelkezésre bocsátott, nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget vissza kell utalni a forrást biztosító fizetési számlára.

[Az Áht. 50. § (4) bekezdéséhez]

76. § (1) Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,

b) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja vagy arról nem nyilatkozik a 72. § (3) bekezdés a) pontja szerint,

c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

e) a Közpénztv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,

f) jogszabályban vagy e rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy

g) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

(2) Ha a támogató a költségvetési támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

(3) Nem biztosítható költségvetési támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

(4) Ha a támogatás részben vagy egészben az Európai Unió valamely közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott feltételek szerint kerül nyújtásra, az e fejezetben írt feltételek csak akkor alkalmazhatóak, ha azokat az uniós jogi aktus lehetővé teszi.

[Az Áht. 50. § (5) bekezdéséhez]

77. § (1) A támogató az Áht. 50. § (5) bekezdése szerinti biztosíték kikötésétől

a) a természetes személy kedvezményezett részére utófinanszírozással,

b) az előleg igénybevételére nem jogosult és egyösszegű utófinanszírozással,

c) határon túli kedvezményezettnek hétszázötvenezer forint értékhatárt meg nem haladó mértékben külföldre, és

d) a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv részére

biztosított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

(2) Biztosíték lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

(3) A helyi önkormányzatoknak, helyi nemzetiségi önkormányzatoknak, többcélú kistérségi társulásoknak a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatások esetén az Áht. 83. § (5) bekezdése alapján adott felhatalmazáson felül más biztosítékot nem lehet előírni.

(4) A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás első folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk.

(5) Más fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén a kedvezményezett irányító szervének a 41. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

[Az Áht. 52. § (1) és (2) bekezdéséhez]

78. § (1) A költségvetési támogatás Áht. 52. § (1) és (2) bekezdése szerinti módjára vonatkozó döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

(2) Előfinanszírozás esetén az egyösszegű kifizetésre a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező költségek felmerülése előtt kerül sor.

(3) Utófinanszírozás esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

(4) Részletekben történő kifizetés esetén előfinanszírozásnál az adott időszakban időarányosan vagy teljesítésarányosan felmerülő költségeket a támogató megelőlegezi. A támogató a megelőlegezés feltételéül szabhatja, hogy a már lezárult finanszírozási időszakoknak a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott köréről – az azokban meghatározott időpontokban – a kedvezményezett beszámolót készítsen.

(5) Részletekben történő kifizetés esetén utófinanszírozásnál a költségvetési támogatás részleteinek átutalására – az első finanszírozási időszak kivételével – a finanszírozási időszakot lezáró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

(6) A költségvetési támogatás folyósítása

a) a kedvezményezett fizetési számlájára, vagy

b) az Áht. 52. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó költségvetési támogatás esetén

ba) a kedvezményezett által megjelölt engedményes fizetési számlájára, vagy

bb) a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megjelölt személy által benyújtott, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült beszerzéseket igazoló számlák összegének közvetlenül a szállító vagy a szállító által megjelölt engedményes fizetési számlájára

történő kifizetéssel lehetséges.

(7) A (6) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti esetben a kifizetés feltétele, hogy a kedvezményezett a számla költségvetési támogatáson felüli összege kifizetését igazolja.

(8) A költségvetési támogatásnak az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett részére történő rendelkezésre bocsátása e rendelet szabályai szerint előirányzat-átcsoportosítással vagy a fizetési számlájára történő kifizetéssel történik.

(9) Támogatási előleg indokolt esetben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés is tartalmazza. Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet.

(10) Fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

(11) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatásokra e § rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a 140–142. és 144. § másként nem rendelkezik.

[Az Áht. 52. § (3) és (4) bekezdéséhez]

79. § (1) A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. A (2) bekezdésben foglalt kivétellel az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami az adóhatóságnak. A kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

(2) Ha az Áht. 52. § (4) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek.

(3) A Kincstár által végzett köztartozás-vizsgálathoz a költségvetési támogatások kifizetésére irányuló átutalási megbízásokon a Kincstár által meghatározott jelölést kell alkalmazni. Az átutalási megbízás ilyen esetben csoportos megbízásként nem nyújtható be.

(4) A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a kedvezményezettet és a támogatót, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kedvezményezettet. A visszatartás a kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

(5) Ha a Kincstár által kiküldött tájékoztatás a kedvezményezett címének megváltozása vagy bármely más okból nem kézbesíthető, a Kincstár erről tájékoztatja a támogatót.

(6) Az állami adóhatóság adatszolgáltatásának alapja a kedvezményezett adóazonosító száma, melyet a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresése tartalmaz.

[Az Áht. 53. § (1) bekezdéséhez]

80. § (1) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről – ideértve a részletekben történő finanszírozás esetén az egyes finanszírozási szakaszok lezárásaként benyújtott részbeszámolást, előleg biztosítása esetén az előleg elszámolásáról szóló beszámolót (a továbbiakban együtt: részbeszámoló) is – jogszabályban, a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben rögzített határidőig készít el az Áht. 53. § (1) bekezdése szerinti beszámolót.

(2) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatások esetén beszámoló alatt a költségvetési támogatásokkal kapcsolatban adott elszámolást kell érteni.

(3) A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás utófinanszírozás keretében történő kifizethetőségéről elsősorban a részbeszámoló, beszámoló útján kell meggyőződni. A részbeszámoló, beszámoló jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előírt tartalommal

és formában ismerteti a költségvetési támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásáról.

(4) A kedvezményezett a beszámolóban külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is –előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

(5) A kedvezményezett kizárólag a jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

(6) A részbeszámoló, beszámoló elfogadásáról, az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.

81. § (1) Ha jogszabály vagy a támogatói okirat, támogatási szerződés a kedvezményezett részbeszámolási kötelezettségét is előírja, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója – ha a támogatás folyósítója nem azonos a támogatóval, a támogató értesítése alapján – a költségvetési támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

(2) A részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére.

[Az Áht. 53. § (2) bekezdéséhez]

82. § A támogató jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon – belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett a 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett a 81. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét, vagy

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

83. § (1) Ha a 82. § a), c), d), f) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak.

A bejelentést követően a támogató jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

(2) Támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik. A támogatási szerződés felmondásáról, az attól történő elállásról a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

(3) A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

(4) Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt a Nemzeti Kulturális Alapból biztosított költségvetési támogatások esetén, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.

84. § (1) Az Áht. 53. § (2) bekezdése szerinti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

(2) A támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

(3) Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató saját érdekkőrében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

(4) A visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére. A visszafizetési kötelezettséget – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – annak az előirányzatnak a javára kell teljesíteni, amelyből a támogatás folyósítása történt, azt a költségvetési évben teljesített kötelezettség esetén kiadáscsökkentő, a költségvetési éven túl teljesített kötelezettség esetén bevételnövelő tételként kell nyilvántartani.

(5) Ha a visszafizetési kötelezettséget az Áht. 67. §-a alapján a kormányzati ellenőrzési szerv érvényesíti, a visszafizetett összeget a központi költségvetés Áht. 14. § (4) bekezdés d) pontja szerinti fejezet bevételei között kell elszámolni.

(6) A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

(7) Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

(8) A visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 77. §-ban foglaltak szerint kikötött biztosíték érvényesítésével történik, ha a (4) bekezdés szerint megküldött értesítésben foglalt határidőn belül a kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor.

(9) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv előirányzat-átcsoportosítással kapott és jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás költségvetési évben történő visszafizetés alatt a költségvetési támogatást biztosító előirányzat javára történő előirányzat-átcsoportosítást kell érteni.

(10) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatásokra e § rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a 104–107. § másként nem rendelkezik.

[Az Áht. 54. §-ához]

85. § A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott szervek

ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

[Az Áht. 55. §-ához]

86. § A támogató a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett utolsó beszámolójának, kifizetési igénylésének támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

87. § (1) Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon – ha az a kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

(2) A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

88. § (1) Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összegének fedezetet kell biztosítania a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a kedvezményezettre áthárított, vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a kedvezményezett

a) az előzetesen felszámított, vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult, vagy

b) – ha a támogatott tevékenység valamely áru, vagy szolgáltatás további felhasználásával, értékesítésével jár – a kedvezményezett az adóterhet áthárította.

(2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységgel kapcsolatban nyilatkozik az (1) bekezdésben foglalt feltételekről.

(3) Ha a kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a (2) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére a költségvetési támogatás felhasználása során

a) a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy

b) a keletkező adóterhet másra áthárította,

a levonásba helyezett, illetve áthárított és a támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

89. § (1) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal biztosított költségvetési támogatások során a támogató által a támogatás igénylőjének és a kedvezményezettnek e rendelet alapján megküldött értesítéseire, felszólításaira (e § alkalmazásában a továbbiakban: értesítés), továbbá a támogató és a kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a (2)–(10) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

(3) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

(5) A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

(6) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(7) Ha a naptári napokban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

(8) A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

(9) A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(10) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

90. § (1) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

(2) A kifogás benyújtására a pályázati kiírásban a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül írásban van lehetőség.

(3) Ha a költségvetési támogatás biztosítására lebonyolító szerven keresztül kerül sor, a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a lebonyolító szervhez nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

(4) A kifogás tartalmazza

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,

c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

e) a kifogást tevő aláírását.

(5) A kifogás kivizsgálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

(6) Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

(7) A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – érdemben elbírálja.

(8) Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt írásban értesíti.

(9) Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatással kapcsolatos kifogás benyújtására, annak elbírálási rendjére az e költségvetési támogatásokat szabályozó jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

[Az Áht. 56. §-ához]

91. § A 3. mellékletben megjelölt előirányzatok (a továbbiakban: azonos célú előirányzatok) felhasználása során – az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzatai kivételével, a Területi Együttműködés előirányzatra külön jogszabályokban meghatározott eltérésekkel – a 66–90. § rendelkezéseit a 92–99. §-ban foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel kell alkalmazni.

92. § (1) A fejezetet irányító szerv a költségvetési tervezés keretében

a) javaslatot készít az azonos célú előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, támogatási célú felhasználásának mértékére, a költségvetési támogatások arányára, továbbá kidolgozza annak az azonos célú előirányzat kezelő szervének feladatai végrehajtásához szükséges szabályokat, és

b) kidolgozza az azonos célú előirányzatok összehangolt felhasználásának módját, eljárásrendjét, elkészíti a támogatási konstrukciók tervezetét, ennek során alkalmazza a 37/2011. Korm. rendeletben, vagy a 4/2009. Korm. rendeletben meghatározott eljárási rendet, és ezekhez a támogatási konstrukción belül külön szabályokat rendel vagy külön támogatási konstrukció tervezeteket készít.

(2) Az azonos célú előirányzat kezelő szerve a központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelentetését megelőzően köteles megküldeni a Kincstár részére

a) az azonos célú előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, pályázati úton történő felhasználásának összegére, mértékére, a kedvezményezetteknek biztosítható költségvetési támogatás arányára vonatkozó javaslatot,

b) a támogatási konstrukciók tervezetének teljes körű dokumentációját, és

c) a 37/2011. Korm. rendelet által előírt esetekben a nemzeti fejlesztési miniszter jóváhagyó véleményét – az agrártámogatások esetén a 4/2009. Korm. rendelet alapján történő jóváhagyást –, vagy az azonos célú előirányzat kezelő szervének jogszabályi hivatkozással alátámasztott nyilatkozatát arról, hogy az adott támogatási konstrukció mentesül a 37/2011. Korm. rendelet vagy a 4/2009. Korm. rendelet által előírt eljárási kötelezettség alól.

(3) A támogatási konstrukció tervezetét a Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerben rögzíti és az e rendeletben meghatározott adatgyűjtésre vonatkozó megfelelőségét vizsgálja, amelyre vonatkozóan egyetértési joggal rendelkezik. Egyetértése, az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzéséért felelős szervezet jóváhagyó állásfoglalása – pályázati kiírás esetén jóváhagyása –, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozata esetén a Kincstár a beérkezést követő tíz munkanapon belül regisztrálja a támogatási konstrukció adatait a monitoring rendszerben, és erről tájékoztatja a támogatási konstrukció bejelentőjét.

(4) A Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerben nyilvántartja az e rendelet alapján bejelentett csekély összegű támogatásokat kedvezményezettenként.

(5) A Kincstár a döntés-előkészítés folyamatában adatot szolgáltat a monitoring rendszerben regisztrált adatokról az e rendeletben meghatározott jogosultak részére. Az azonos célú előirányzatok kezelő szervei a támogatási konstrukció regisztrálása után hozzáférnek a támogatás igénylőinek a monitoring rendszerben regisztrált adataihoz.

(6) Az azonos célú előirányzat kezelő szerve a jóváhagyott költségvetési támogatásról a támogatási döntést követő tíz munkanapon belül adatot szolgáltat a Kincstárnak. Több azonos célú előirányzat forrásaira benyújtott pályázat esetén a támogató döntéséről a többi érintett azonos célú előirányzat kezelő szervét is tájékoztatja.

(7) Ha a (6) bekezdés szerint megadott adatokban módosulás történik, a támogatási döntés hatályát veszti, vagy a támogató a támogatói okirat kiadásáról, módosításáról, visszavonásáról, vagy a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről dönt, erről öt munkanapon belül értesíteni kell a Kincstárt.

(8) A regisztrált adatok egyeztetése céljából a Kincstár évente június 30-ig adatot szolgáltat a monitoring rendszerben feldolgozott információkról az azonos célú előirányzatok kezelő szerveinek, amelyek július 31-ig aktualizálják az általuk szolgáltatott adatok körét.

(9) A költségvetési támogatás folyósításáról minden évben legalább egyszer, a (8) bekezdésében meghatározott időpontnak megfelelően elektronikus úton értesíteni kell a Kincstárt.

(10) A támogatás folyósítója a költségvetési támogatás folyósítását csak akkor kezdeményezheti a Kincstárnál, ha az azonos célú előirányzat kezelő szerve a Kincstár részére eljuttatta a (2) és (6)–(9) bekezdés szerinti adatokat.

(11) Ha a Kincstár észleli, vagy a költségvetési támogatás folyósításának folyamatában valamely közreműködő tudomására jut, hogy a folyósított költségvetési támogatások halmozódásának tényleges szintje meghaladja az érintett támogatói okiratokban, támogatási szerződésekben meghatározott mértéket, haladéktalanul értesíti a költségvetési támogatást biztosító azonos célú előirányzatok kezelő szerveit. A költségvetési támogatások halmozódásáról a Kincstár a monitoring rendszer adatai alapján a döntés-előkészítés keretében adatot szolgáltat.

93. § (1) Az európai uniós források felhasználása során – a technikai segítségnyújtás, a Végrehajtási Operatív Program, a nagyprojektek és a kiemelt projekt eljárásrend kivételével – költségvetési támogatás pályázati úton vagy jogszabályi felhívás alapján adható.

(2) Az azonos célú előirányzat kezelő szervének az érintett azonos célú előirányzatok kezelő szerveivel egyeztetve biztosítania kell, hogy azok felhasználásának szabályozása, a pályázati felhívások tartalma és közzététele összehangoltan történjék.

(3) Azonos célra eltérő feltételekkel több pályázati felhívás nem jelentethető meg.

94. § (1) Nem nyújthat be pályázatot az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és a Kohéziós Alap forrásaira az a helyi önkormányzat – ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdés 16. pontja szerint létrehozott konzorciumot is –, amely a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló 2004. évi XXX. törvény X. melléklet 8. Környezetvédelem címszó alatt előírt határidőig

a) a szennyvízkezeléssel kapcsolatban a települési szennyvíz kezeléséről szóló 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 3., 4. és 13. cikkét,

b) az ivóvízkezeléssel kapcsolatban az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 1998. november 3-i a 98/83/EK tanácsi irányelvet, valamint

c) a hulladékkezeléssel kapcsolatban a hulladékokról szóló 2006. április 5-i 2006/12/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet és a csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 1994. december 20-i 94/62/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet

átültető jogszabályban előírt kötelezettségeket 2012. január 1-jéig nem teljesítette, a teljesítésre irányuló beruházások nincsenek folyamatban, vagy a teljesítés érdekében nem nyújtott be pályázatot.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni azzal a helyi önkormányzattal szemben, aki 2012. január 2-át követően

a) az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti uniós jogi aktust átültető jogszabályban meghatározott kötelezettségeket nem teljesítette, de jogszabály által előírt kötelező feladat teljesítése érdekében nyújt be pályázatot,

b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében nyújt be pályázatot, vagy

c) az a) és b) pontban meghatározott okon túl nyújt be pályázatot, és van a b) pont szerinti olyan pályázata, amelynek tekintetében

ca) egyfordulós pályáztatás esetén már érvényes támogatási döntés született, vagy

cb) kétfordulós pályáztatás esetén a projektkoncepciót már elfogadták.

(3) A (2) bekezdés c) pont cb) alpontja szerinti esetben, ha a részletes projektjavaslat a derogáció teljesítésére vonatkozó pályázati útmutatóban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, az (1) bekezdésben foglalt tilalmat ismételten alkalmazni kell. A projektkoncepció elfogadása és a részletes projektjavaslat benyújtására rendelkezésre álló határidő között megítélt, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból, valamint a Kohéziós Alapból folyósított költségvetési támogatások – a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kivétellel – felfüggesztésre kerülnek az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében készített pályázat ismételt benyújtásáig.

95. § (1) Több azonos célú előirányzat együttes támogatására azonos évben benyújtott támogatási igény esetén a támogatási igényeket kizárólag azon azonos célú előirányzat kezelő szervéhez kell benyújtani, amelytől a legmagasabb összegű támogatást kérik. Több azonos összegű támogatási igény esetén az ezekkel érintett azonos célú előirányzatok bármelyik kezelő szervéhez benyújtható a támogatási igény. A támogatási igénynek az abban megjelölt azonos célú előirányzatok kezelő szervei részére történő haladéktalan megküldéséért annak az azonos célú előirányzatnak a kezelő szerve felelős, amelynek terhére az igénylést benyújtották.

(2) Több azonos célú előirányzatra benyújtott támogatási igény esetén az egyes támogatási igények tekintetében a támogatási döntéseket az érintett azonos célú előirányzatok kezelő szervei közösen vagy külön-külön – az adott azonos célú előirányzat felhasználására vonatkozó szabályok szerint – is meghozhatják. Ez utóbbi esetben kötelesek egymást tájékoztatni a meghozott döntésekről.

(3) Több azonos célú előirányzatra benyújtott támogatási igény esetén az azonos célú előirányzatok kezelő szervei külön-külön adnak ki támogatói okiratot vagy kötnek támogatási szerződést a kedvezményezettel, de egymással összehangoltan ellenőrzik a támogatott tevékenység megvalósulását és a költségvetési támogatások felhasználását, továbbá az ellenőrzések során tapasztalt szabálytalanságokról egymást tájékoztatják.

(4) Ugyanazon támogatott tevékenységhez költségvetési támogatás egy azonos célú előirányzatból csak egy alkalommal ítélhető meg, ha kormányrendelet ettől eltérően nem rendelkezik. A 92. § (1) bekezdése szerinti szabályozás rendkívüli méltánylást érdemlő, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötést követően kialakuló, korábban nem látható ok miatt bekövetkező esetekre ettől eltérő szabályokat állapíthat meg.

(5) Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a 76. § (1) bekezdés c)–g) pontjában foglalt feltételek teljesülését kell csak vizsgálni.

96. § (1) A költségvetési támogatás folyósítása – a kamattámogatás és a természetbeni telephelyjuttatás, valamint a vissza nem térítendő költségvetési támogatásból épített vagy vásárolt telephely kivételével – kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában teljesítésarányosan és forrásarányosan történhet.

(2) Támogatási előleg indokolt esetben, eltérő jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben – amely nem haladhatja meg a költségvetési támogatás 25%-át, de legfeljebb háromszázmillió forintot, kutatás, műszaki fejlesztés esetén a 75%-át, de legfeljebb négyszázötvenmillió forintot a – (9) bekezdés szerinti ütemezésben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat, támogatási szerződés is tartalmazza. A természetbeni telephelyjuttatás vagy vissza nem térítendő költségvetési támogatásból épített vagy vásárolt telek, épület esetén a telephely vagy az ingatlan előlegként értelmezhető. Ez esetben a telephely forgalmi értéke, vagy a telephely (telek, illetve telek és épület) vásárlására, építésére folyósított vissza nem térítendő költségvetési támogatás értéke nem haladhatja meg a teljes beruházás forgóeszközhitellel és készletekkel csökkentett értékének 15%-át, csak telekátadás, illetve vásárlás esetén 10%-át.

(3) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló támogatott tevékenység esetén az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatósága a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése szerinti utófinanszírozás esetén – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek mellett a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előlegfizetést biztosít a kedvezményezett részére. Az indokoltság eseteit a pályázati felhívásban ismertetni kell. Az előleget hazai és közösségi forrásból, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani. Az előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó, a (2) bekezdésben szereplő összeghatártól az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével eltérhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a (2) bekezdésben szereplő százalékos mérték és összeghatár az előleg teljes összegére értendő.

(4) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló támogatott tevékenységek esetében az előlegnyújtás és a költségvetési támogatás kifizetése során

a) az előleget vagy annak első részletét a kedvezményezett előleg igénylési kérelemének beérkezésétől számított tizenöt napon belül folyósítani kell,

b) az előleg több részletben történő folyósítása esetén az előleg – első részletének folyósítását követően – fennmaradó részét a támogatott tevékenység elindítását követően lehet igényelni, ha a megvalósítás költségeinek időbeli felmerülése ezt indokolttá teszi,

c) a kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatás folyósítójához az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a költségvetési támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,

d) időközi kifizetést a támogatás folyósítója a ténylegesen felmerült, elszámolható vagy – ha a pályázati felhívás és a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat arra lehetőséget biztosít – átalány alapon elszámolt költségekhez igazodva teljesítés- és forrásarányosan teljesít,

e) a kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számla, illetve egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentum másolatát, valamint a követelés kiegyenlítésről szóló bizonylat másolatát, szállítói kiutalás esetén pedig a külön jogszabályban meghatározott dokumentumot, azzal, hogy az irányító hatóság által meghatározott összeghatár alatt számlaösszesítő is benyújtható,

f) az időközi kifizetésnek nem feltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás,

g) záróegyenleg-fizetést a támogatás folyósítója a ténylegesen felmerült, elszámolható, vagy – ha a pályázati felhívás, a támogatói okirat, támogatási szerződés arra lehetőséget biztosít – átalány alapon elszámolt költségekhez igazodva teljesít,

h) a kedvezményezett a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-fizetésre, amihez mellékelni kell a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról szóló záró projekt előrehaladási jelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentum másolatát, valamint az azok kiegyenlítésről szóló bizonylat másolatát, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve, és

i) ha a pályázati felhívás, a támogatói okirat, támogatási szerződés arra lehetőséget biztosít, egyes költségek a támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban meghatározott mértékig – a kettős finanszírozás lehetőségének kizárása mellett – átalány alapon is elszámolhatóak.

(5) A (4) bekezdés d) pontja szerinti időközi kifizetés akkor folyósítható, ha a támogató a kedvezményezett kifizetési igénylését elfogadta.

(6) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló programok esetén az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatósága – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése szerinti szállítói finanszírozás esetén – előleget nyújthat az államháztartás alrendszereibe tartozó kedvezményezettek számára, ha az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek. Az előleg legfeljebb a keletkező fizetendő adó mértékéig terjedhet. A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően az e bekezdés szerinti általános forgalmi adó előleget az adóval érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A támogató az előleget tizenöt napon belül folyósítja. Az általános forgalmi adó előleget a kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az Art. ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a támogató felé elszámolni.

(7) A (2) és (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a belföldi természetes személynek, valamint mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő kedvezményezett részére az odaítélt költségvetési támogatás összegének 50%-áig, de legfeljebb háromszázmillió forintig támogatási előleg nyújtható, ha a költségvetési támogatás folyósítására még nem került sor.

(8) Előleg igénybevétele esetén – a (4) és (6) bekezdés szerinti kivétellel – a költségvetési támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét – a 92. § (1) bekezdése szerinti szabályozásban meghatározott módon – igazoltan felhasználta, az előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.

(9) A kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. § 1. pont d) alpontjában meghatározott tevékenység támogatása esetén a (2) bekezdés szerinti mértékű előleg – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – a támogatott tevékenység megvalósítása során legfeljebb három alkalommal nyújtható 25%-os ütemezésben, a finanszírozás évenkénti ütemének figyelembevételével, a korábban kapott előleggel, időarányos saját forrással történő elszámolást követően. A költségvetési támogatás fennmaradó része csak a zárójelentés elfogadása után folyósítható. Központi költségvetési szerv részére a 75%-os előleggel történt elszámolást követően a fennmaradó összeg előlegként átcsoportosítható azzal a feltétellel, hogy nem megfelelő szakmai teljesítés esetén a kedvezményezett fejezetnek intézkednie kell a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak az átadó fejezet részére történő visszarendezéséről.

(10) A Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében finanszírozott támogatott tevékenységek esetén az előleg mértéke legfeljebb

a) önálló projekt támogatási forma esetén a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 25%-a,

b) pályázati alap támogatási forma esetén a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 50%-a, vagy

c) a Finanszírozási Mechanizmusok Bizottság, illetve a Norvég Külügyminisztérium egyedi döntése alapján – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – az a) és b) pontban meghatározott mértéket meghaladó, de legfeljebb a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 80%-a

lehet.

(11) Az Európai Unió strukturális alapjaiból és a központi költségvetésből, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból együttesen elnyert költségvetési támogatással megvalósított támogatott tevékenységek esetében a költségvetési támogatás utalás előtti ellenőrzését a Kincstár a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével végzi.

(12) Ha eredetileg európai uniós forrás nélkül finanszírozott támogatott tevékenység részben európai uniós forrás bevonásával kerül megvalósításra, a (2)–(4) bekezdésben szereplő feltételektől olyan mértékben lehet eltérni, hogy a támogatott tevékenység új finanszírozási feltételei a hatályos támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott feltételekhez képest a kedvezményezett pénzügyi helyzetét illetően megegyezzenek.

(13) A Szolidaritás és migrációs áramlások igazgatása Általános Program keretében megítélhető költségvetési támogatások esetén előleg részletekben – de maximum három részletben – nyújtható. Az első előlegrészlet legmagasabb mértéke a költségvetési támogatás összegének 37,5%-a, az ezt követő két előlegrészlet legmagasabb mértéke 25%-a, illetve 22,5%-a azzal, hogy a költségvetési támogatás fennmaradó része csak az előlegrészletekkel való teljes elszámolás után biztosítható. Költségvetési szerv részére jogszabályban meghatározott zárt kétfordulós kiválasztási eljárás esetén a tízmillió forint alatti költségvetési támogatás teljes összege előlegként folyósítható azzal

a feltétellel, hogy nem megfelelő teljesítés esetén a fejezetet irányító szervnek intézkednie kell a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak az átadó fejezet részére történő visszafizetéséről.

(14) Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a költségvetési támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

97. § Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás visszafizetési kötelezettségének szabálytalanság miatti megállapítása, vagy az Európai Unió által társfinanszírozott program, projekt terhére szabálytalanság miatti közvetlen levonás érvényesítése esetén a visszafizetést, visszapótlást a szabálytalanul felhasznált forrást biztosító előirányzattal azonos fejezet – a felhasznált költségvetési támogatás céljával megegyező célú – előirányzatairól, a szükséges mértékű szabad előirányzat hiánya esetén a Kormány által meghatározott más előirányzatról kell teljesíteni. Ha a szabálytalansággal érintett összeg a későbbiekben behajtásra, megtérítésre kerül, azt a korábbi visszafizetést, visszapótlást biztosító előirányzat javára kell elszámolni.

98. § (1) Ha a fejlesztési célú költségvetési támogatásban részesülő helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv közvetlenül, vagy más szervezet útján közvetve a beruházás megvalósítására tekintettel a kivitelezést végző szervezettől vagy alvállalkozójától – a Ptk. szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség jogcímek kivételével – bevételhez jut, az arra jutó arányos költségvetési támogatást vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti beruházásra több jogcímen biztosítanak költségvetési támogatást, a beruházás átlagos támogatási intenzitása arányában kell visszafizetni a pótlólagos bevételre jutó költségvetési támogatást. A helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv az erről szóló adatszolgáltatást beruházás üzembe helyezését követő hatvan napon belül küldi meg a Kincstárnak.

(3) A helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv a központi költségvetést megillető összeget a (2) bekezdés szerinti határidőt követő harminc napon belül visszafizeti.

(4) Ha a visszafizetési kötelezettséget határidőig nem teljesítik, a jogosulatlanul igénybe vett támogatást – a (2) bekezdés szerinti határidőtől a visszafizetés napjáig számított – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal terhelten kell visszafizetni.

99. § (1) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

(2) A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

100. § (1) A Széchenyi Kártya program keretében a vállalkozásoknak nyújtott hitelhez kapcsolódó kamattámogatás és garanciadíj támogatás a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint folyósítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a pályázó azonosító adatait tartalmazó hiteligénylő lap kitöltésével igényelhető. Az igénylőlaphoz a 72. § (2) bekezdés b)–d) és h) pontjában meghatározott tartalmú írásbeli nyilatkozatot kell csatolni.

(3) A Széchenyi Kártya Program forrását biztosító előirányzat kezelő szerve a monitoring rendszerben regisztrált adatokhoz, a támogatási döntésekhez és azok módosulásaihoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeit a Kincstár részére a 92. § (2), (6) és (8) bekezdése szerint adatszolgáltatással teljesíti.

(4) A támogatási igény elfogadása esetén a támogató vagy a szerződés megkötésére feljogosított szervezet költségvetési támogatást biztosít a kedvezményezetnek.

(5) A Széchenyi Kártya programra nem kell alkalmazni e rendelet 70. §-át, 71. §-át, 73. §-át, 78. § (6) bekezdését, 79. §-át, 80. §-át, továbbá a 77. § szerinti biztosítékot nem kell kikötni.

VII. FEJEZET
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ÖNKORMÁNYZATI ALRENDSZERÉNEK TÁMOGATÁSA

[Az Áht. 57. §-ához]

101. § (1) A feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulások, támogatások igénylése a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat alapján történik. Az igénylés során a jogosultsági feltételekről, az igénylés lebonyolításának rendjéről az államháztartásért felelős miniszter – a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel és az ágazati miniszterekkel együttműködve, a Kincstár útján – a helyi önkormányzatoknak, helyi nemzetiségi önkormányzatoknak, többcélú kistérségi társulásoknak értesítést küld.

(2) Az államháztartásért felelős miniszter által – a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel, valamint az érintett ágazati miniszterrel együttműködve, a Kincstár útján – kibocsátott értesítő alapján kiegészítő adatszolgáltatást kell benyújtani, ha

a) a normatív hozzájárulások, támogatások központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott igénybevételi szabályai eltérnek az (1) bekezdés szerinti igénylés feltételeitől, vagy

b) a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás számára megállapított normatív hozzájárulás, támogatás a felelősségi körén kívül eső ok miatt különbözik a központi költségvetésről szóló törvény alapján járó összegtől.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti körülmény bekövetkezését a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás – a körülmény bekövetkezésének igazolásával együtt – írásban bejelenti a Kincstárnak. A Kincstár a bejelentést felülvizsgálja, a kézhezvételét követő tizenöt napon belül visszaigazolja, és értesíti a helyi önkormányzatokért felelős minisztert.

(4) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás év közben a Kincstár útján kezdeményezheti a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulás, támogatás módosítását a következők szerint:

a) a normatív hozzájárulásról, támogatásról történő lemondás benyújtásának határideje:

aa) április 30.,

ab) július 31.,

ac) október 15.,

b) a pótlólagos igénylés határideje július 31., és

c) a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások egymás közötti feladat-, illetve intézmény átadása esetén az aa)–ac) alpontban történő lemondással egyidejűleg az átvételhez kapcsolódóan pótlólagos igénylés nyújtható be.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott határidők elmulasztása jogvesztő.

(6) Társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, társulásból történő kiválás vagy társulás megszűnése következtében történt feladatváltozás feladatátadásnak-átvételnek minősül. A lemondás, pótigénylés során a közoktatási jogcímeknél a tényleges, illetve becsült adatokat, az átadás-átvétel időpontját követő hónaptól időarányosan kell meghatározni. Év végén a tényleges helyzetnek megfelelően az a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás számol el a normatív hozzájárulással, támogatással, amelyik számára a folyósítás történt.

(7) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás számára megállapított normatív hozzájárulás, támogatás összegét módosítani kell, ha év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton, helyi nemzetiségi önkormányzaton, többcélú kistérségi társuláson kívüli szervezetnek ad át, vagy ilyen szervezettől átvesz.

(8) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás (7) bekezdés szerinti kérelmét az átadást-átvételt tanúsító okmányokkal a feladat-, illetve intézményátadást-, átvételt megelőző hónap 5. napjáig, a tárgyévre vonatkozóan legkésőbb november 5-éig a Kincstárnak küldi meg. A kérelemhez mellékelni kell az átadó és az átvevő között kötött megállapodást, az átadásra-átvételre vonatkozó képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat kivonatát, az átvevő feladatellátáshoz szükséges működési engedélyét, valamint a feladatot átadó-átvevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a központi költségvetésről szóló törvény alapján számára biztosított normatív hozzájárulások, támogatások igényléséről vagy lemondásáról gondoskodott.

(9) A Kincstár a benyújtott kérelmet öt napon belül formai szempontból megvizsgálja és szükség esetén – legfeljebb ötnapos határidő kitűzésével – a benyújtót hiánypótlásra, módosításra hívja fel. A Kincstár a hiánytalan kérelmet a beérkezést, hiánypótlás teljesítését követő öt napon belül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

(10) A módosított normatív hozzájárulásról, támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a Kincstáron keresztül, harminc napon belül értesíti a kérelmet benyújtó helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást.

(11) Az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése esetén az igénylés, az igénybevétel évközi felülvizsgálata és a kamat megállapítása a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályok szerint történik.

102. § (1) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított költségvetési támogatásról év közben történő lemondás esetén a költségvetési támogatás módosítására irányuló kérelmet a Kincstárnak kell megküldeni. A kérelemhez csatolni kell – a nettó finanszírozás keretében folyósított költségvetési támogatás kivételével – a visszafizetés teljesítéséről szóló pénzügyi szolgáltatói igazolást.

(2) A Kincstár a benyújtott kérelmet öt napon belül formai szempontból megvizsgálja és szükség esetén – legfeljebb öt napos határidő kitűzésével – a benyújtót hiánypótlásra, módosításra hívja fel. A Kincstár a kérelmet a beérkezést, hiánypótlás teljesítését követő öt napon belül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

(3) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kérelmet – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – harminc napon belül, a Kincstáron keresztül igazolja vissza.

(4) A tárgyév november 30-a után benyújtott kérelmekben szereplő módosítási igény nem kerül átvezetésére. A kérelem benyújtója az éves költségvetési beszámolójában visszafizetési kötelezettségként köteles kimutatni a kérelemben szereplő összeget. Erről a Kincstár a kérelem benyújtóját a költségvetési év végéig értesíti.

103. § (1) Az intézményi társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított hozzájárulásokat, támogatásokat az intézmény székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás igényelheti. A hozzájárulásokkal, támogatásokkal történő elszámolás az igénylésre jogosult feladata.

(2) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított hozzájárulások, támogatások igénylése, évközi módosítása papír alapon és elektronikus úton történik a következők szerint:

a) a normatív hozzájárulások, támogatások, továbbá a helyi önkormányzatokért felelős miniszter hatáskörébe tartozó költségvetési támogatások – az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése kivételével – igénylésére, évközi módosítására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által – az államháztartásért felelős miniszterrel együttműködve, a Kincstár útján – kiadott információs rendszert,

b) az a) pontban nem nevesített költségvetési támogatások és az egyes jövedelempótló kiegészítésének igénylésére, évközi módosítására a Kincstár által működtetett rendszert

kell használni.

104. § (1) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás

a) a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított hozzájárulások, támogatások évközi módosításából származó fizetési kötelezettségét

aa) a nettó finanszírozás keretében folyósított hozzájárulások, támogatások esetén az annak során történt elszámolással,

ab) egyéb esetben a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel,

b) az elszámolás, az Áht. 60. §-a szerinti elszámolás felülvizsgálata, vagy az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés során keletkező fizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel, és

c) a kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel

teljesíti.

(2) A normatív hozzájárulások, támogatások év végi elszámolása alapján

a) a központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetési beszámoló az Kincstárhoz történő benyújtására az államháztartási számviteli kormányrendelet által előírt benyújtási határidőt követő tizenöt napon belül kell megfizetni, és

b) a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást megillető pótlólagos normatív hozzájárulás, támogatás kiutalásáról a Kincstár legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31-éig gondoskodik.

(3) Ha az Áht. 60. §-a szerinti elszámolás felülvizsgálata során az elszámolásában feltüntetett adatokhoz képest eltérés keletkezik

a) a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás a központi költségvetést megillető összeget a Kincstár felhívásának elfogadásától, a határozat jogerőre emelkedésétől vagy a nem határozattal záruló helyszíni ellenőrzés esetén készített jegyzőkönyv átvételétől számított tizenöt napon belül fizeti meg, és

b) a központi költségvetésből a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást megillető összeget a Kincstár az elfogadott felhívás megérkezésétől, a határozat jogerőre emelkedésétől vagy a nem határozattal záruló helyszíni ellenőrzés esetén készített jegyzőkönyv átadásától számított tizenöt napon belül utalja át.

(4) A visszafizetési kötelezettség, illetve a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást megillető pótlólagos hozzájárulás, támogatás átutalásra kerülő összegének megállapítása és teljesítése során

a) a normatív hozzájárulások, támogatások – az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése kivételével –, valamint a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatás egyenlegét,

b) az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése összegének egyenlegét, és

c) a költségvetési támogatások összegét jogcímenként

kell figyelembe venni.

(5) Ha a visszafizetendő hozzájárulás, támogatás együttes összege, vagy a fizetendő kamatok együttes összege az ezer forintot nem éri el, azt nem kell megfizetni. A Kincstár a pótlólagosan megállapított ezer forint alatti hozzájárulást és támogatást nem utalja át.

(6) Az Áht. 57. § (6) bekezdése szerinti részletfizetés iránti kérelem az éves költségvetési beszámolóban kimutatott visszafizetési kötelezettségre április 30-ig, a Kincstár felülvizsgálati eljárása során kibocsátott felhívásának elfogadásától, a határozat jogerőre emelkedésétől, illetve a nem határozattal záruló helyszíni ellenőrzés esetén készített jegyzőkönyv átvételétől számított tizenöt napon belül terjeszthető elő. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kérelemben igazolni kell, hogy a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyezteti. A Kincstár a kérelem beérkezését követő harminc napon belül dönt a részletfizetés engedélyezéséről vagy elutasításáról. Részletfizetés engedélyezése esetén a jogtalanul igénybevett összegre vonatkozóan engedélyezett részleteket a visszafizetés napjáig terheli a 105. § (4) bekezdése és 106. § (1) bekezdése szerinti kamat.

(7) Az Áht. 57. § (5) bekezdése szerinti beszedési megbízást a Kincstár abban az esetben nyújtja be, ha

a) a normatív hozzájárulások, támogatások évközi módosításához kapcsolódó fizetési kötelezettségét a 101. § (4) bekezdés a) pontja szerinti határidőt,

b) az Áht. 59. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálathoz kapcsolódó fizetési kötelezettségét a kötelezett a felhívás vagy a 111. § alapján a 109. § (4) bekezdése szerint módosított felhívás átvételét,

c) az elszámoláshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségét a 104. § (2) bekezdés a) pontjában megjelölt határidőt, a decentralizált fejlesztési támogatások esetén a fizetési kötelezettséget jogszabály alapján megállapító döntés kézhezvételét, vagy

d) az elszámolás felülvizsgálatához kapcsolódó fizetési kötelezettségét a felhívás elfogadását, illetve a határozat jogerőre emelkedését

követő kilencven napon belül a kötelezett nem teljesítette.

105. § (1) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás igénybevételi kamatot fizet a jogtalanul igényelt feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulás, támogatás teljes összege után, ha az igényelt összeg legalább 3%-al meghaladja a jogosan igénybe vehető összeget. Az igénybevételi kamat mértéke, ha a feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulás, támogatás

a) igénylője a 101. § (4) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti időpontig lemond a feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulásról, támogatásról, a jegybanki alapkamat 25%-a,

b) igénylője a 101. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időpontig lemond a feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulásról, támogatásról, a jegybanki alapkamat 50%-a,

c) igénylője a 101. § (4) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti időpontig lemond a feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulásról, támogatásról, a jegybanki alapkamat, vagy

d) igénylőjének év végi elszámolása során keletkezik visszafizetési kötelezettsége, illetve a jogtalan igénybevételt a Kincstár az Áht. 60. §-a szerinti felülvizsgálat során, vagy az Állami Számvevőszék állapítja meg, a jegybanki alapkamat kétszerese.

(2) A helyi önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások egymás közötti feladat-, illetve intézmény átadásához kapcsolódó lemondást kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

(3) Ha a jogtalan igénybevétel összege nem haladja meg az ötszázezer forintot, az (1) bekezdés szerinti kamat 50%-át kell megfizetni.

(4) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás késedelmi kamat fizetésére kötelezett

a) az éves költségvetési beszámolójában kimutatott visszafizetési kötelezettség összege után, ha azt a beszámoló Kincstárhoz történő benyújtási határidejét követő tizenöt napon belül nem teljesíti, és

b) az Áht. 60. §-a szerinti felülvizsgálat keretében megállapított, illetve az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés alapján keletkezett visszafizetési kötelezettség összege után.

(5) A késedelmi kamat fizetési kötelezettség kezdő napja államháztartási számviteli kormányrendelet által az éves költségvetési beszámoló Kincstárhoz történő benyújtására előírt határidőt követő 16. nap, zárónapja a teljesítés napja. A késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

(6) Az Áht. 58. § (3) bekezdése szerinti kiegészítő kamatot a jogtalanul igénybe vett összeg, de legfeljebb a Kincstár Áht. 58. § (1) és (2) bekezdése szerinti felhívásában feltüntetett különbözet után, jogcímenként kell megfizetni, ha a felhívásban szereplő jogcímeknél az év végi elszámolás során visszafizetési kötelezettség keletkezik. A kiegészítő kamat mértéke a jegybanki alapkamat ötven százaléka.

106. § (1) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből folyósított, jogtalanul igénybe vett költségvetési támogatás összege után a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot kell megfizetni.

(2) A jogtalan igénybevétel kezdő napja a költségvetési támogatásnak a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás fizetési számláján történő jóváírás napja. Ha a költségvetési támogatás átutalása több részletben történt, a jogtalan igénybevétel kezdőnapja(i) a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet(ek) fizetési számlán történő jóváírása napjaival azonosak úgy, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírási időpontjától kezdődően visszafelé kell elvégezni.

(3) A jogtalan igénybevétel utolsó napja a jogtalanul igénybe vett támogatás visszafizetésének napja.

107. § (1) A 105. és 106. § alkalmazásában jegybanki alapkamaton, ha a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás visszafizetési kötelezettségének

a) az igénybevétel évében tesz eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,

b) az igénybevétel évét követően tesz eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát

kell érteni.

(2) A 105. § (1) és (6) bekezdése szerinti igénybevételi és kiegészítő kamat, és a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklésére szolgáló támogatás jogtalan igénybevétele után a központi költségvetésről szóló törvény szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét a Kincstár állapítja meg, és annak összegéről, a számítás módjáról értesíti a kamatfizetésre kötelezettet az összesített éves költségvetési beszámoló elkészítését, a felhívás elfogadását követő tizenöt napon belül, vagy az Áht. 60. § (10) bekezdése szerinti határozatban.

(3) A kamatfizetésre kötelezett állapítja meg a 105. § (4) bekezdése és a 106. § (1) bekezdése szerinti kamat összegét, amelyet a Kincstár felülvizsgál. Ha a Kincstár a megállapított összeget vitatja, a kamatfizetésre kötelezettet felhívja a megállapított kamat módosítására.

[Az Áht. 58. § (1) és (2) bekezdéséhez]

108. § (1) A Kincstár az Áht. 58. § (1) bekezdése szerinti felhívást a 101. § (4) bekezdésében foglalt benyújtási határidőt, az Áht. 58. § (2) bekezdése szerinti felhívást a vizsgálat befejezését követő tizenöt napon belül adja ki.

(2) A felhívásnak tartalmaznia kell
a) a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás által jelzett, felhívással érintett mutatószámokat jogcímenként,
b) a Kincstár által helyesnek tartott mutatószámokat,
c) az eltérés indokait,
d) felhívást
da) az Áht. 58. § (1) bekezdése szerinti esetben az adatszolgáltatás pontosítására és annak határidejére,
db) az Áht. 58. § (2) bekezdése szerinti esetben arra, hogy a következő módosítási lehetőségnél a feladatmutatóikat módosítsák, illetve – ha évközi módosítási lehetőség már nincs, – a Kincstár által javasolt adatokat az év végi elszámolás során érvényesítsék, és
e) tájékoztatást a javaslatban foglaltak elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

(3) A felhívás címzettje a felhívásra adott válaszában jogcímenként nyilatkozik adatszolgáltatása módosításáról vagy eredeti adatszolgáltatása fenntartásáról.

(4) A (3) bekezdés szerinti választ helyi önkormányzat esetén a polgármester és a jegyző, helyi nemzetiségi önkormányzat esetén az elnök és a jegyző, többcélú kistérségi társulás esetén az elnök és a munkaszervezet vezetője – ha a többcélú kistérségi társulás nem hozott létre munkaszervezetet a többcélú kistérségi társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati jegyzője – írja alá.

[Az Áht. 58. § (4) bekezdéséhez]

109. § (1) Az Áht. 58. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
a) az eljáró közigazgatási szerv nevét, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a vizsgált helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, költségvetési szerv nevét, székhelyét, a felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok felsorolását, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
b) a 108. § (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakat, és
c) az ellenőrök és a Kincstár illetékes vezetőjének aláírását.

(2) Ha az Áht. 58. § (2) bekezdése alapján lefolytatott vizsgálatra nem kizárólag a helyszínen kerül sor, a helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyv megállapításait az Áht. 58. § (2) bekezdése szerinti felhívásban kell szerepeltetni.

(3) Az ellenőrzöttnek a jegyzőkönyv megállapításaira tett – a 108. § (4) bekezdése szerinti személyek által aláírt – észrevételeit részletesen, jogcímenként alá kell támasztania. A beérkezett észrevételek alapján a jegyzőkönyv megállapításait a Kincstár felülvizsgálja, és azokat szükség esetén az Áht. 58. § (2) bekezdése alapján kiadott felhívásában módosítja.

(4) Ha az Áht. 58. § (2) bekezdése alapján lefolytatott vizsgálatra kizárólag a helyszínen kerül sor, a helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyv összevonható a felhívással, azzal, hogy az (1) bekezdésben meghatározottakon túl annak tartalmaznia kell a 108. § (2) bekezdés d)–e) pontjában foglaltakat, és – ha az ellenőrzött az így készített jegyzőkönyvre észrevételt tesz – szükség esetén a Kincstár az észrevételek beérkezését követő tizenöt napon belül módosítja azt.

[Az Áht. 59. § (1) és (2) bekezdéséhez]

110. § (1) Az Áht. 59. § (1) és (2) bekezdése szerinti vizsgálat lefolytatására a 108. § (2) és (3) bekezdése és a 109. § szabályait az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A Kincstár az Áht. 59. § (1) bekezdése alapján a hiányok pótlására és módosításra – az igénylés feltételeit tartalmazó jogszabályban, közleményben, tájékoztatóban meghatározott igénylési rendhez igazodóan – legfeljebb nyolcnapos határidőt állapít meg. Ha a felhívás címzettje a hiánypótlást, módosítást nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a támogatási igény nem továbbítható az elbírálásra jogosult szerv felé, a támogatási igény dokumentációját – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével a Kincstár visszaküldi a benyújtónak.

(3) Az Áht. 59. § (1) bekezdése szerinti felhívásnak tartalmaznia kell
a) a felhívással érintett költségvetési támogatások esetén a benyújtott támogatási igényt,
b) a határidő és a hiányok, módosítandó adatok, dokumentumok megjelölésével a hiánypótlásra és módosításra szóló felhívást, és
c) a 108. § (2) bekezdés c) és e) pontjában foglaltakat.

(4) Az Áht. 59. § (2) bekezdése szerinti felhívásnak tartalmaznia kell
   a) a (3) bekezdés a) pontjában foglaltakat, illetve a megállapított költségvetési támogatás összegét,
   b) a Kincstár által szabályszerűnek tartott támogatási igényt, illetve költségvetési támogatási összegét, a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás adataitól történő eltérés indokait,
   c) szükség esetén javaslatot, hogy a költségvetési támogatásról, illetve annak egy részéről a címzett mondjon le, és a már átutalt költségvetési támogatást – a 104. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti esetben fizesse vissza, és
   d) a 108. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat.

(5) A felhívás címzettje annak átvételét követő tizenöt napon belül a felhívásra adott – a 108. § (4) bekezdése szerinti személyek által aláírt – válaszában nyilatkozik arról, hogy
   a) a címzett- és céltámogatások kivételével a felhívás megállapításaival egyetért, a Kincstár javaslatát elfogadja, és a Kincstár által jogosulatlannak tartott költségvetési támogatásról lemond, kivételt képez ez alól, vagy
   b) a felhívásban foglalt javaslatot nem fogadja el.

(6) Ha a felhívás címzettje a felhívásra nem nyilatkozik és a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról nem mond le, vagy a felhívásban foglalt javaslatot nem fogadja el, a Kincstár – a felhívás címzettjének egyidejű értesítése mellett – a felhívást véleményével együtt megküldi a döntésre, illetve intézkedésre jogosult szervnek. A döntésre, illetve intézkedésre jogosult szerv döntéséről a Kincstár útján, harminc napon belül értesíti a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást.

[Az Áht. 59. § (3) bekezdéséhez]

111. § Az Áht. 59. § (3) bekezdése szerinti jegyzőkönyvnek a 109. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint a 110. § (4) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakat kell tartalmaznia. A jegyzőkönyvre egyebekben a 109. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

[Az Áht. 60. § (1)–(6) bekezdéséhez]

112. § (1) Az Áht. 60. §-a szerinti felülvizsgálatot az Igazgatóság területére vonatkozó munkaterv alapján kell megszervezni. A munkatervet a következő négy évre vonatkozóan minden év december 31-ig kell elkészíteni. A munkatervnek tartalmaznia kell az Igazgatóság illetékességi területéhez tartozó valamennyi helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás elszámolásai helyszíni ellenőrzésének tervezett időpontját negyedéves ütemezés szerint, valamint a helyszíni vizsgálatba bevont főbb hozzájárulások, támogatások jogcímeit.

(2) Az Áht. 60. §-a szerinti felülvizsgálatot a Kincstár a felhívás Áht. 60. § (1) bekezdése szerinti határidőig történő kibocsátásával, vagy a helyszíni ellenőrzésről szóló értesítés ugyanezen határidőig történő megküldésével kezdi meg.

(3) A felülvizsgálat során a Kincstár figyelembe veszi az Állami Számvevőszék ellenőrzése alapján készült jelentésben a tárgyévre és az azt megelőző, a Ptk. szerinti általános elévülési időn belüli évekre megállapított, az ellenőrzöttet megillető, pótlólagos hozzájárulások, támogatások, illetve az ellenőrzött által jogtalanul igénybe vett és az Állami Számvevőszék megállapítására vissza nem fizetett hozzájárulásokat, támogatásokat is.

(4) Az Áht. 60. § (5) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyv tartalmára a 109. § és 111. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyv az Áht. 60. § (6) bekezdése szerinti felhívással történő összevonás esetét kivéve nem tartalmaz felhívást az elszámolás módosítására, annak megállapításait – a helyszíni ellenőrzés időpontjától függően – az Áht. 60. § (6) bekezdése szerinti felhívásban, (8) bekezdése szerinti jegyzőkönyvben vagy (10) bekezdése szerinti határozatban kell szerepeltetni.

(5) Az Áht. 60. § (6) bekezdése szerinti felhívás tartalmára a 108. § (2) bekezdés a)–c) és e) pontjait, valamint a 110. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjait kell alkalmazni, azzal, hogy a normatív hozzájárulások és támogatások esetén az összeget, illetve az Állami Számvevőszék által a felhívás címzettje vonatkozásában megállapított eltéréseket is fel kell tüntetni, tartalmaznia kell továbbá az elszámolás módosítására és annak határidejére vonatkozó felhívást.

113. § (1) A felhívás címzettje a felhívásra adott – a 108. § (4) bekezdése szerinti személyek által aláírt – válaszában jogcímenként nyilatkozik az elszámolása módosításáról vagy eredeti elszámolása fenntartásáról.

(2) Ha az Áht. 60. § (8) bekezdése szerinti jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, a Kincstár a felülvizsgálat megtörténtét külön nyomtatványon záradékkal igazolja, amelynek egy példányát megküldi a helyi önkormányzatnak, helyi nemzetiségi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak. A záradéknak tartalmaznia kell, hogy a Kincstár a felülvizsgálat során a rendelkezésére álló információk alapján a módosított adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

[Az Áht. 60. § (8) bekezdéséhez]

114. § (1) Az Áht. 60. § (8) bekezdése szerinti jegyzőkönyv tartalmára a 109. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint a 112. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy annak nem kell tartalmaznia felhívást az elszámolás pontosítására és annak határidejére.

(2) A helyi önkormányzatnak, helyi nemzetiségi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyv megállapításaira tett – a 108. § (4) bekezdése szerinti személyek által aláírt – észrevételeiben részletesen alá kell támasztania az elszámolása során közölt adatok jogszerűségét.

[Az Áht. 60. § (10) bekezdéséhez]

115. § Az Áht. 60. § (10) bekezdése szerinti határozatnak tartalmaznia kell

a) a rendelkező részben
   - aa) jogcímenként a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást megillető, és az általa visszafizetendő hozzájárulások, támogatások összegét,
   - ab) a 105. § (1) bekezdése szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét,
   - ac) a 105. § (4) bekezdése szerinti fizetendő késedelmi kamat mértékét és napi összegét,
   - ad) a 105. § (6) bekezdése szerint fizetendő kiegészítő kamat összegét,
   - ae) a 106. § (1) bekezdése szerinti kamat mértékét és napi összegét,
   - af) a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklésére szolgáló támogatás jogtalan igénybevétele után a központi költségvetésről szóló törvény szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét,
   - ag) az aa)–af) alpontban meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejét,

b) az indoklásban
   - ba) jogcímenként a benyújtott elszámolás adataitól való eltéréseket,
   - bb) jogcímenként a ba) alpont szerinti eltérés indokait,
   - bc) az eltérés indokait,
   - bd) a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás jegyzőkönyvre tett észrevételeiről kialakított véleményt, az észrevételek esetleges el nem fogadásának indokait, és
   - be) az igénybevételi kamat, kiegészítő kamat fizetésének jogalapját, az ab)–af) alpont szerinti kamatok alapját.

VIII. FEJEZET
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

[Az Áht. 71. § (1)–(3) bekezdéséhez]

116. § (1) A kincstári biztos kijelölését az államháztartásért felelős miniszternél a Kincstár kezdeményezi. A Kormány irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szerv esetén az államháztartásért felelős miniszter a javaslatot a Kormány elé terjesztése előtt a fejezetet irányító szervvel egyezteti.

(2) A kincstári biztos tevékenységét államháztartásért felelős miniszter, az irányító szerv vezetője, és a Kincstár kijelölt vezetőiből álló eseti bizottság irányítja.

(3) Kincstári biztosnak

a) azt a magyar állampolgárt lehet kijelölni, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel vagy jogász szakképzettséggel és a kijelölés évét megelőző tíz évben legalább öt éves szakirányú költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és írásban nyilatkozik arról, hogy a (6) bekezdésben foglaltak személyére nem jelentenek kizáró okot, vagy

b) azt a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot lehet kijelölni, amelynek ágazati besorolása megfelel a kincstári biztosi tevékenység jellegének, költségvetési szervnél referenciával rendelkezik és a kincstári biztosi tevékenységet az a) pontban előírt követelményeknek, valamint a (6) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak igazoltan megfelelő alkalmazottjával vagy személyesen eljáró tagjával látja el.

(4) A kincstári biztos jelölteket az államháztartásért felelős miniszter nyilvános pályázat alapján választja ki, nevüket és költségvetési gyakorlatuk szakirányát közzéteszi.

(5) Az államháztartásért felelős miniszter a kincstári biztost a fejezetet irányító szerv vezetőjének egyetértésével határozott időtartamra jelöli ki az adott költségvetési szervhez. A kinevezés legfeljebb egy alkalommal a folyamatban lévő intézkedések lezárásáig meghosszabbítható. Kivételes esetben a (4) bekezdés szerint kiválasztott személyeken, szervezeteken kívül más, a (3) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelő személy és szervezet is kijelölhető, ha a (4) bekezdés szerinti személyek, szervezetek közül a kijelölés nem biztosítható.

(6) Kincstári biztosként nem jelölhető ki az a személy, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság név szerint megnevezett alkalmazottja, tagja, aki

a) az adott költségvetési szerv dolgozója,

b) a kijelölést megelőző három évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,

c) rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző három évben az adott költségvetési szervnél,

d) az (1) bekezdésben megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekeltség vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett, vagy

e) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének vagy alkalmazottjának hozzátartozója, e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított három évig.

117. § (1) A kincstári biztossal a Kincstár elnöke – a fejezetet irányító szerv vezetőjének ellenjegyzésével – szerződést köt és megbízólevéllel látja el. A megbízólevélnek tartalmaznia kell

a) a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,

b) a megbízatás időtartamát,

c) a kincstári biztos feladatait, jogkörét, és

d) jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság esetén a személyesen eljáró alkalmazott, tag megjelölését.

(2) A kincstári biztos jogosult a tervezéssel, gazdálkodással, az adatszolgáltatások teljesítésével és a beszámolással összefüggésben

a) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi alkalmazottjától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,

b) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,

c) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,

d) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés megbízatásának időtartama alatti eljárási szabályait,

e) a kötelezettségvállalás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet, és

f) szakértőt igénybe venni.

(3) A kincstári biztos köteles

a) figyelemmel kísérni megbízatásának időpontjától kezdve a költségvetési szerv tervezését, gazdálkodását, beszámolását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,

b) feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetésképtelenséghez vezettek,

c) a b) pontban foglaltak és a költségvetési szerv működésének és gazdálkodásának ismert feltételei alapján a szükséges intézkedések azonnali végrehajtására irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet az eseti bizottság fogad el,

d) azonnali intézkedéseket kezdeményezni és írásbeli utasításokat kiadni a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,

e) a d) pontban foglaltak megvalósítására kezdeményezni és részt venni a fejezetet irányító szervvel, az adóhatósággal, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,

f) kezdeményezni a d) és e) pontban foglaltak megvalósításához szükséges előirányzat-átcsoportosítást,

g) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének a fegyelmi eljárás keretében történő munkából való felfüggesztését, felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány az adott személy kötelezettségének vétkes megszegése miatt jött létre,

h) intézkedési tervjavaslatot kidolgozni – a költségvetési szervvel, illetve a fejezetet irányító szervvel együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére, ha a c) és d) pont szerinti intézkedések a fizetésképtelenség okainak tartós megszüntetésére nem elegendőek, és

i) betartani a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

(4) A kincstári biztos tevékenységéről az államháztartásért felelős miniszternek vagy az Országgyűlésnek, valamint a fejezetet irányító szerv vezetőjének havonta – munkájának a költségvetési szerv által történő akadályoztatása esetén

soron kívül – beszámol. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, továbbá javaslatot kell tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

(5) A kincstári biztos megbízatásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni, amelyet – a (3) bekezdés h) pontjában megjelölt intézkedési tervvel együtt – az eseti bizottság tárgyal meg és dönt annak elfogadásáról. Az eseti bizottsági ülésre az érintett intézmény vezetőjét is meg kell hívni.

(6) A fejezetet irányító szerv vezetője az eseti bizottság által elfogadott, az adósság újraképződését megakadályozó záró intézkedési tervben foglaltak végrehajtására az elfogadást követő tizenöt napon belül köteles írásban megtenni a szükséges intézkedéseket, vagy kezdeményezni az illetékes szervnél azok megtételét. A fejezetet irányító szerv köteles a megtett intézkedések hatásáról a vizsgálatot követő két éven keresztül negyedévente az államháztartásért felelős minisztert, a Kincstárt és – külön határozat esetén – a Kormányt tájékoztatni.

(7) A (3) bekezdés g) pontja alapján a fejezetet irányító szerv vezetője köteles vizsgálatot elrendelni a költségvetési szerv vezetője, illetve gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben.

(8) A költségvetési szerv vezetője köteles a kincstári biztos (2) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani

a) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást, és

b) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit.

(9) A kincstári biztos megbízásának megszüntetésére – a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt – akkor kerülhet sor, ha

a) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,

b) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett a kincstári biztosra felróható okok miatt, vagy

c) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete a kincstári biztos közreműködésével sem javítható.

(10) Az államháztartásért felelős miniszter a (6) bekezdésben foglalt intézkedések eredménytelensége esetén jogosult

a) a (9) bekezdés b) pontjában foglalt esetben új kincstári biztos kijelöléséről gondoskodni, és

b) a (9) bekezdés c) pontja szerinti esetben intézkedést kezdeményezni a költségvetési szerv tervezésének, gazdálkodásának javítására, átszervezésére, a finanszírozás felfüggesztésére vagy korlátozására, illetve a költségvetési szerv megszüntetésére.

118. § (1) A kincstári biztos kijelölésével összefüggő valamennyi kiadásról – a kincstári biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, költségvetési szervet terhelő kiadásokat kivéve – a Kincstár számlát állít ki a fejezetet irányító szerv részére és a fizetési határidő leteltét követően jogosult az érintett fejezeti kezelésű előirányzat fizetési számláját megterhelni.

(2) A kincstári biztost megillető havi díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a 117. § (1) bekezdése szerinti szerződés tartalmazza. A havi díj összegét a kijelölt költségvetési szerv méretének, valamint vezetője havi alapilletményének figyelembevételével, a hatékonyság és takarékosság követelményeinek egyidejű érvényesítésével kell megállapítani. A költségelszámolás rendje a szerződés mellékletét képezi.

[Az Áht. 71. § (4) bekezdéséhez]

119. § (1) Az önkormányzati biztos kirendelését a polgármester kezdeményezi. Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, az önkormányzati biztos kirendelését indítványozhatja

a) a képviselő-testület pénzügyi bizottsága,

b) a jegyző a polgármesteren keresztül,

c) a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgáló, vagy

d) a költségvetési szerv vezetője.

(2) Önkormányzati biztosi feladatokkal a 116. § (3) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő természetes személyt, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot lehet megbízni.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

(4) A képviselő-testület (3) bekezdés szerinti jogát a pénzügyi bizottságra átruházhatja.

(5) Az önkormányzati biztosra, továbbá azon költségvetési szervre, amelyhez önkormányzati biztost rendeltek ki a 116. § (6) bekezdésében, a 117. és a 118. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy az államháztartásért felelős miniszter és az eseti bizottság hatáskörébe jogköreit a képviselő-testület gyakorolja, és az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás – a költségvetési szervet terhelő, az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadásokat kivéve – a kirendelő helyi önkormányzatot terheli.

(6) A többcélú kistérségi társulás által irányított költségvetési szerv esetén az önkormányzati biztosra az (1)–(5) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a többcélú kistérségi társulás tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője látja el, a helyi önkormányzat rendeletén a többcélú kistérségi társulás határozatát kell érteni.

IX. FEJEZET
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREINEK FINANSZÍROZÁSI ÉS SZÁMLAVEZETÉSI RENDJE

[Az Áht. 74. § (1) bekezdéséhez]

120. § (1) A letéti számlán lévő pénzeszközökkel pénzügyi műveletek a letevő rendelkezése szerint végezhetők.

(2) A letéti számlán lebonyolított letéti pénzforgalomról olyan nyilvántartást kell vezetni, amely legalább tartalmaznia

a) a letét keletkezésének időpontját,

b) a letét megnevezését, jogcímét, célját és összegét,

c) a kedvezményezett nevét, címét, és

d) a letét elrendelt kiutalásának időpontját vagy határidejét, a tényleges kiutalás időpontját.

(3) Letéti számla nyitását

a) az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei részére az államháztartásért felelős miniszter,

b) az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelés esetén az irányító szerv, más esetben az államháztartásért felelős miniszter

engedélyezi.

(4) A letéti számla megnyitása akkor engedélyezhető, ha jogszabály írja elő valamely pénzeszköz letéti számlán való kezelését, vagy a költségvetési szerv intézményi ellátottai tulajdonát képező pénzeszközök átmeneti vagy tartós elhelyezése válik szükségessé.

(5) Az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv letéti számla vezetésére külön engedély nélkül jogosult.

(6) A (3) bekezdés szerinti letéti számla kizárólag a Kincstárban vezethető.

[Az Áht. 74. § (2) és (3) bekezdéséhez]

121. § (1) A továbbadási célú bevétellel – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a bevételi és kiadási előirányzatok nem módosíthatók, annak terhére kötelezettség nem vállalható, azt átadáskor a továbbadási célú bevételek csökkentéseként kell elszámolni.

(2) Ha a továbbadási célú bevételt a költségvetési évben nem lehet továbbítani a címzett részére, az államháztartáson belülről származó továbbadási célú bevételt támogatásértékű bevételként, az államháztartáson kívülről származót átvett pénzeszközként kell elszámolni.

(3) A beszedett, de mást megillető közhatalmi bevételt átfutó bevételként és kiadásként kell elszámolni.

[Az Áht. 78. § (2) bekezdéséhez]

122. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv likviditási terve a költségvetési szerv várható bevételeinek – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában dekádonkénti ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat.

(2) A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv likviditási tervére az (1) bekezdésben foglalt előírásokat kell alkalmazni azzal, hogy a tárgyhó dekádokra történő lebontását nem kell elvégezni.

(3) A likviditási tervet havonta felül kell vizsgálni.

[Az Áht. 78. § (4) és (5) bekezdéséhez]

123. § (1) A vidékfejlesztési stratégiai tervekben foglalt agrártámogatások kizárólag abban az esetben finanszírozhatóak az Áht. 78. § (4) bekezdés a) pontja szerint, ha az így igénybe vett teljes összeget az Európai Unió évente december 31-ig utólagosan megtéríti, de a kifizetés időpontjában a vidékfejlesztési stratégiai tervekben foglalt célokra felhasználható európai uniós forrás nem áll rendelkezésre.

(2) Az egységes területalapú támogatások megelőlegezésére igénybe vett összeg nagysága nem haladhatja meg a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló törvény alapján meghatározott, évente kifizetésre kerülő, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap által megtérítendő egységes területalapú támogatások összegét. A cukorágazati hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítésére igénybe vett összeg nem haladhatja meg az Európai Unió részére fizetendő hozzájárulás összegét.

(3) Az Áht. 78. § (4) bekezdés a) pontja szerinti megelőlegezés tervezett igénybevételről a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek az államháztartásért felelős miniszter és a Kincstár részére évente január 15-éig havi bontású éves finanszírozási tervet, valamint minden hónap 15-éig a rendelkezésre álló információk alapján aktualizált havi finanszírozási tervet kell készítenie. Ha a vidékfejlesztési stratégiai tervek kifizetéseinek ütemezése megelőlegezést tesz szükségessé, az államháztartásért felelős miniszter jogosult a vidékfejlesztési stratégiai tervek intézkedései tekintetében a finanszírozási terv és a kifizetések ütemezését módosítani.

(4) Az igénybe vett megelőlegezést a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az Európai Uniótól, illetve a cukorágazati hozzájárulás megfizetésére kötelezettektől e címen befolyó bevételekből soron kívül törleszti.

(5) Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból részben vagy egészben finanszírozott agrártámogatásokhoz kapcsolódó, az ügyféltől származó befizetéseket a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a Kincstári Egységes Számlához kapcsolódó megelőlegezési számlára havonta átutalja.

(6) Az Áht. 78. § (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti megelőlegezés tervezett igénybevételről finanszírozási tervet kell készíteni, amely indokolt esetben módosítható. Az Áht. 78. § (4) bekezdés c) pontja szerinti engedélyre vonatkozó kérelmet a finanszírozási igény felmerülése előtt legalább harminc nappal kell benyújtani.

(7) Az igénybe vett megelőlegezés összegét az elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve a befolyó költségvetési bevételekből és a társadalombiztosítás pénzügyi alapját nem terhelő ellátások megtérítéseiből soron kívül törleszti.

(8) Az Áht. 78. § (5) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján kiutalható előleg az érintett egészségügyi szolgáltató utalási évre vonatkozó tizenkét havi finanszírozási összegéből számított havi átlagának 40%-a. A kiutalt előleg visszavonásáról az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve egy összegben a január első munkanapján esedékes finanszírozási összeg utalásánál gondoskodik.

[Az Áht. 79. §-ához]

124. § (1) A Kincstár a kincstári körbe tartozó pénzforgalom lebonyolítására a (2) bekezdésben és az Áht. 80. § (2) bekezdése alapján kiadott szabályzatában meghatározott fizetési számlákat vezet.

(2) A Kincstár a felsőoktatási intézmények számára az Áht. 79. § (5) bekezdése szerinti bevételekből származó pénzforgalom kezelésére külön fizetési számlát vezet.

(3) A Kincstár a Magyar Tudományos Akadémia kutatóhálózatába tartozó szervezetek államháztartáson kívüli bevételei kezelésére külön fizetési számlát vezet.

125. § (1) A Kincstár a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás megbízásából vezeti

a) a központosított illetményszámfejtéssel összefüggő kifizetésekre, és

b) az Igazgatóságok számfejtési körébe tartozó helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, és az általuk irányított költségvetési szervek munkavállalói után fizetendő magán-nyugdíjpénztári tagdíj pénzforgalmának lebonyolítására

szolgáló letéti számlát.

(2) A Kincstár fizetési számlát vezet Igazgatóságonként
a) a családtámogatások pénzbeli ellátásának, a fogyatékossági támogatások, és a vakok személyi járadéka kifizetésére,
b) külön-külön a közoktatási, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának biztosított normatív és egyéb hozzájárulás folyósítására, és
c) a támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális foglalkoztatás, továbbá az utcai szociális munka és a krízisközpontok támogatásának folyósítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti fizetési számlák egyenlege év végén – a zárást megelőző utolsó tranzakcióként, a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben a felfüggesztés alapján visszatartott támogatás kivételével – visszavezetésre kerül a forrást biztosító fizetési számla javára.

(4) A Kincstár fizetési számlát vezet a kamatadóval kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására.

(5) A Kincstár helyi önkormányzatonként egy családtámogatási számlát vezet a természetben nyújtott családi pótlék összegének kezelésére.

(6) A jegyző a családi pótlék meghatározott mértékének természetben történő nyújtásáról, vagy az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről rendelkező első határozatának meghozatalával egyidejűleg intézkedik a családtámogatási számla megnyitásáról, a rendelkező személyek bejelentéséről, valamint a számlaszerződés megkötéséről.

(7) Az Igazgatóság a jegyző döntése alapján intézkedik a természetbeni családi pótlék meghatározott részének, illetve az iskoláztatási támogatásnak a családtámogatási számlára utalásáról. Az Igazgatóság az utalás során feltünteti a kedvezményezett gyermek azonosító számát.

(8) A Kincstár az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet rendelkezése szerint fedezetkezelői számlát, továbbá az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv részére építtetői fedezetbiztosítási számlát vezet.

(9) A fedezetkezelői számláról és az építtetői fedezetbiztosítási számláról közvetlen kifizetés az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíthető.

[Az Áht. 80. § (1) bekezdéséhez]

126. § (1) A likviditási fedezet vizsgálata során vizsgálni kell, hogy a terhelendő fizetési számlán van-e elegendő fedezet a megbízás teljesítéséhez. A központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó fizetési számlák esetén likviditási fedezetvizsgálat nem történik.

(2) Az előirányzati fedezetvizsgálat során vizsgálni kell, hogy a megfelelő kiemelt kiadási előirányzatból rendelkezésre áll-e a kiadás teljesítéséhez szükséges előirányzat.

(3) A (4) bekezdésben foglalt kivételekkel az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető kiadási előirányzatok esetén a Kincstár az előirányzati fedezetvizsgálat során az eredeti vagy a 37. § szerint megemelt előirányzat-felhasználási keret rendelkezésre állását vizsgálja.

(4) A Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási célú kifizetéseit megelőzően előirányzati fedezetvizsgálat nem történik.

(5) Az Egészségbiztosítási Alap ellátási célú, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatai terhére teljesülő kifizetéseket, valamint a nem Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott ellátások kiadásait a Kincstár az Egészségbiztosítási Alap kezelő szervéhez rendelt központi ellátási számláról és az ehhez kapcsolódó igazgatási szervek ellátási számlájáról likviditási fedezetvizsgálat nélkül, a nem túlléphető előirányzatok esetén a központi ellátási számlához kapcsolódó előirányzati fedezetvizsgálat mellett teljesíti.

(6) A kincstári kör fizetési számlái javára, illetve terhére adott megbízások, továbbá a bevételeket és a kiadásokat érintő pénzforgalom nélküli rendezések során a Kincstár szabályzatában foglaltak szerint átutalási megbízás kiegészítő szelvényt és kincstári tranzakciós kódot kell használni.

[Az Áht. 80. § (2) bekezdéséhez]

127. § Az Áht. 80. § (2) bekezdés szerinti szabályzatban meg kell határozni
a) a 79. § (3) bekezdése szerinti jelölés szabályait,
b) az átutalási megbízás kiegészítő szelvény, a kincstári tranzakciós kód, valamint az Áht. 109. § (3) bekezdés 7. pontja alapján kiadott miniszteri rendeletben foglaltakkal összhangban az államháztartási egyedi azonosító szám használatára vonatkozó szabályokat, és
c) a forint és valuta készpénzfelvétellel kapcsolatos részletes szabályokat.

[Az Áht. 81. § (1)–(4) bekezdéséhez]

128. § (1) A Kincstár az Áht. 81. § (1) bekezdése szerinti előirányzat-felhasználási keretet (a 128–130. § alkalmazásában a továbbiakban: keret) havonta megállapítja és átvezeti a költségvetési szervek fizetési számlájára.

(2) A keret megállapítása során a Kincstár

a) a teljesítésarányos finanszírozás alá tartozó előirányzatok esetén a 129. § szerinti finanszírozási tervben az adott hónapra megjelölt, és

b) az időarányos finanszírozás alá tartozó előirányzatok esetén az adott hónapra jutó

összeget veszi alapul, amelyet a (3)–(6) bekezdés rendelkezései szerint korrigál.

(3) A Kincstár a január havi keret megállapításakor a (2) bekezdés b) pontja szerinti összeget az előzetes kincstári költségvetés alapján állapítja meg, amelyet – a Honvédelmi Minisztérium és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a személyi juttatások 1/12-ének 40%-ával és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1/12-ével csökkent. A Kincstár ettől a fejezetet irányító szerv kérelmére eltérést engedélyezhet.

(4) Az előzetes és a végleges kincstári költségvetés alapján megállapított január havi keret összegének eltérése esetén a szükséges korrekciót a Kincstár a március havi keret megállapításakor végzi el.

(5) Ha az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervnek az elismert tartozásállományáról benyújtott adatszolgáltatása alapján köztartozása van, a Kincstár a keret megnyitását megelőzően a köztartozás összegét, legfeljebb azonban a megnyitandó keret 50%-át elkülönítve zárolja.

(6) Az állami adóhatóság heti rendszerességgel tájékoztatja a Kincstárt az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek köztartozás-állományáról. Ha a tájékoztatás alapján a költségvetési szerv tartozásállománya magasabb az általa bejelentett összegnél, a Kincstár az (5) bekezdés szerint jogosult további keret zárolására.

(7) A zárolt keret felszabadítható, ha

a) a költségvetési szerv a tartozásállományt csökkentő átutalási megbízást nyújt be a Kincstárhoz,

b) a költségvetési szerv a Kincstár részére igazolja, hogy a tartozás már nem áll fenn, vagy annak átütemezésére a bevétel beszedésére jogosult szervezettel megállapodást kötött, vagy

c) az állami adóhatóság átutalási megbízást nyújt be a költségvetési szervvel szemben.

(8) A (7) bekezdés c) pontja szerinti esetben is a költségvetési szervnek kell kezdeményeznie a keret megnyitását.

(9) A Kincstár a havi és az egyidejűleg megküldött önrevízióra vonatkozó adóbevallásokból a Kincstár által biztosított programmal előállított adatszolgáltatások alapján a személyi juttatásokat, valamint egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő közterhek befizetését az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számlájának megterhelésével teljesíti.

(10) Likvid fedezet hiányában a befizetési kötelezettséget a Kincstár mindaddig nem teljesíti, amíg a költségvetési szerv fizetési számlája a befizetési kötelezettség összegével nem terhelhető. A befizetési kötelezettség teljesítéséig a költségvetési szerv fizetési számlája terhére benyújtott egyéb fizetési megbízásokat a Kincstár nem teljesíti.

129. § (1) A felhalmozási előirányzatok teljesítésarányos felhasználásának finanszírozása teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.

(2) A teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervet a fejezetet irányító szervnek a kincstári költségvetés alapján, a költségvetési év január 10-éig, majd ezt követően havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 20-áig kell benyújtania a Kincstárhoz. A január hónapra vonatkozó teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervet a költségvetési évet megelőző év december 22-ig kell a Kincstár részére megküldeni.

(3) A kifizetési ütem a tárgyhónapon belül az irányító szerv kérelmére módosítható. A módosításra irányuló kérelmet a kiadás várható teljesítés időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani, amit a Kincstár elbírál. Az európai uniós forrásokból finanszírozott programok előirányzatainál a Kincstár a módosítást elbírálás nélkül végrehajtja.

(4) A Kincstár a zárlati műveletek keretében a teljesítésarányos finanszírozás miatt meg nem nyitott keretet jóváírja a keret jogosultjának fizetési számláján.

130. § (1) A Kincstár az általa előre meghatározott időpontokban tájékoztatja a fejezetet irányító szervet az irányítása alá tartozó költségvetési szerv részére a 128. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összegéről.

(2) A fejezetet irányító szerv a Kincstár által meghatározott időpontig közli, ha a kereteken korrekciót kíván végrehajtani a költségvetési szervek között. A (3) bekezdésben foglalt kivétellel korrekciót csak a költségvetési szerv számított éves keretének 8%-át, de az időarányosan még esedékes keret összegét meg nem haladó mértékben, legfeljebb három havi visszapótlás mellett, fejezeti szinten nullás egyenleggel lehet kezdeményezni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat meghaladó eltérést (e § alkalmazásában a továbbiakban: előrehozást) a Kincstár engedélyezhet. Az előrehozás időarányos visszapótlás mellett történik, kivéve, ha a Kincstár a rendelkezésére álló adatok alapján ettől eltérő módon rendelkezik.

(4) Az előrehozást a fejezetet irányító szervnek kell kérnie a Kincstártól. Az előrehozást a következő havi keretnyitások során időarányosan, az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előrehozást havi részletezésben veszi figyelembe a Kincstár. A Kincstár a kérelem beérkezését követő öt munkanapon tájékoztatja a fejezetet irányító szervet az előrehozás nyilvántartásba vételéről vagy annak elutasításáról és az elutasítás indokairól.

131. § (1) A költségvetési szerv az általa beszedett központosított bevételt – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles minden hónap 27-éig a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

(2) A Kincstár a beszedett központosított bevételek halmozott forgalmáról havonta tájékoztatja a beszedésért felelős fejezetet irányító szervet.

[Az Áht. 81. § (5) bekezdéséhez]

132. § (1) A fejezetet irányító szerv az Áht. 81. § (5) bekezdése szerinti finanszírozási tervet a költségvetési év január 15-éig, majd ezt követően havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 20-áig, fejezeti kezelésű előirányzatonként, havi, a tárgyhónapon belül dekádonkénti részletezésben nyújtja be a Kincstárnak. A január hónapra vonatkozó finanszírozási tervet a költségvetési évet megelőző év december 22-éig kell a Kincstár részére megküldeni.

(2) A Kincstár a finanszírozási terv feldolgozásáról vagy visszautasításáról visszaigazolást küld a fejezetet irányító szervnek. Kötelező a finanszírozási terv módosítása az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása – kivéve, ha az előirányzat-átcsoportosítás a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására vonatkozik –, továbbá a finanszírozási tervben bejelentett kifizetési ütem módosítása esetén.

[Az Áht. 82. §-ához]

133. § (1) Az elkülönített állami pénzalap előirányzat-felhasználási terve havi részletezettségben a költségvetési és a tervezhető finanszírozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

(2) Az előirányzat-felhasználási tervet a fejezetet irányító szerv hagyja jóvá és azt a tárgynegyedévet megelőző hónap 25-éig a Kincstár részére megküldi.

(3) Az elkülönített állami pénzalap pénzeszközei terhére előírt befizetési kötelezettséget – ha törvény másként nem rendelkezik – az előirányzat-felhasználási tervben havonta az éves előirányzat 1/12-ével kell figyelembe venni.

(4) A Kincstár az elkülönített állami pénzalap központi támogatását az előirányzat-felhasználási terv alapján – ha törvény eltérően nem rendelkezik – havonta, a tárgyhó 10-éig bocsátja rendelkezésre.

134. § Az állami adóhatóság adatokat szolgáltat a Nemzeti Foglalkoztatási Alap, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap és a Nemzeti Kulturális Alap kezelő szerve, továbbá a Kincstár részére

a) havonta a bevallásra kötelezettek bevallási adatairól elkülönített állami pénzalaponként, bevallási jogcímenkénti bontásban a bevallás esedékességének hónapját követő hónap 15-éig, adathiány esetén a negyedévet követő hónap 15-éig,

b) havonta az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a kötelezettségek és befizetések, visszafizetések összegéről, a költségvetési évben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról elkülönített állami pénzalaponként az első négy hónapra vonatkozóan május 20-áig, azt követően havonta a tárgyhónapot követő hónap 15-éig,

c) évenként a költségvetési évben esedékes bevallások és a december 31-ig teljesített befizetések, visszafizetések teljes körű éves feldolgozása alapján – az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően – a kötelezettségek és befizetések, visszafizetések összegéről, a költségvetési évben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról, a költségvetési évben esedékes összes bevallások jogcímenkénti bontásáról, valamint a behajtásból származó bevételek december 31-ig teljesített befizetések összegéről elkülönített állami pénzalaponként a költségvetési évet követő év május 5-éig, és

d) negyedévente a követelések értékvesztésének összegéről, az első negyedévre vonatkozóan május 20-áig, a második, harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a költségvetési évet követő május 15-éig.

135. § (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai előirányzat-felhasználási tervei a költségvetési és a tervezhető finanszírozási bevételeket és kiadásokat tartalmazzák. Az ellátások előirányzatainak központi intézkedésen alapuló emelése esetén, illetve a hóközi állományváltozás által indokolt esetben az előirányzat-felhasználási terv módosítható.

(2) Ha az Egészségbiztosítási Alap előirányzat-felhasználási tervében szereplő gyógyító-megelőző ellátás, gyógyszertámogatás és a gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoportokon belül a jogcímek együttes összege meghaladja az időarányos szintet, a Kincstár az előirányzat-felhasználási tervet véleményével együtt az államháztartásért felelős miniszter részére jóváhagyás céljából megküldi. Az előirányzat-felhasználási tervhez mellékelni kell az Egészségbiztosítási Alap kezelő szervének részletes indokolását.

(3) A Kincstár a jóváhagyott előirányzat-felhasználási terv alapján előirányzat-felhasználási keretet nyit, és arról tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerveit.

(4) Ha az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, nem túlléphető előirányzatok (a továbbiakban: zárt előirányzatok) előirányzat-felhasználási tervének jóváhagyására a tárgyhónapot megelőző hó utolsó munkanapjáig nem kerül sor, a Kincstár az időarányosan még rendelkezésre álló előirányzatból egy hónapra számított mértékű előzetes előirányzat-felhasználási keretet nyit.

136. § (1) A Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított, de nem a Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátások megtérítésére vonatkozó, az ellátások tényleges felhasználás szerinti igénybevétele ütemezését tartalmazó éves előirányzat-felhasználási tervet a Nyugdíjbiztosítási Alap kezelő szervének a Kincstárhoz kell benyújtania a költségvetési évet megelőző év december 25. napjáig. A Kincstár az ellátások összegét a Nyugdíjbiztosítási Alap kezelő szerve által megküldött okmányok alapján a hónap utolsó előtti banki napján utalja át.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetén a központi hozzájárulás igénybevételének ütemezésére vonatkozó éves előirányzat-felhasználási tervet a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve jóváhagyásra az államháztartásért felelős miniszternek küldi meg a költségvetési évet megelőző év december 25-éig. A Kincstár a költségvetési hozzájárulás megtérítését a jóváhagyott tervben meghatározott időpontokban utalja a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fizetési számlájára.

(3) Az éves előirányzat-felhasználási terv a jogosultság jogszabályi feltételeinek megváltoztatásán alapuló módosítása, az igénybe vett támogatás túlteljesülése, vagy a képződött maradvány elszámolása, illetve jogszabályon alapuló évközi intézkedés esetén a havi előirányzat-felhasználási terv benyújtásával egyidejűleg módosítható.

(4) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervének

a) a 123. § (6) bekezdése szerinti finanszírozási tervet, valamint a 135. § (2) bekezdésében meghatározott havi részletezettségű előirányzat-felhasználási tervet jóváhagyásra,

b) a bevételek és kiadások tárgyhónapon belüli ütemezésére, az előirányzatok kiemelt előirányzatonkénti bontására, valamint az egyéb forrásból finanszírozott ellátások éves ütemezésére vonatkozó tájékoztatót, adatszolgáltatást

a Kincstár részére a tárgyidőszakot megelőző hónap 25. napjáig kell megküldenie.

(5) A Kincstár az előirányzat-felhasználási terv alaki és tartalmi ellenőrzése után

a) a Nyugdíjbiztosítási Alap előirányzat-felhasználási tervét visszaigazolja,

b) az Egészségbiztosítási Alap előirányzat-felhasználási tervét, ha

ba) a zárt előirányzatok tárgyhavi tervezett összegei a havi időarányos előirányzatot nem haladják meg, a tárgyhónapot megelőző utolsó kincstári napon gondoskodik az előirányzat-felhasználási keretek megnyitásáról és jóváhagyó aláírásával ellátva visszaigazolja,

bb) bármely zárt előirányzat tárgyhavi előirányzata meghaladja a havi időarányos előirányzatot, és a tárgyhónap végéig a tervezett halmozott előirányzat az éves előirányzat időarányos mértékét, a pénzügyi folyamatokat bemutató és értékelő levél kíséretében az államháztartásért felelős miniszter számára jóváhagyásra megküldi.

(6) A jóváhagyott előirányzat-felhasználási terv alapján a Kincstár gondoskodik az előirányzat-felhasználási keretek megnyitásáról és azt visszaigazolja a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei részére.

(7) Az időarányos előirányzat számításánál az érintett jogcímcsoport együttes összegét kell figyelembe venni.

(8) Ha a zárt előirányzatoknál az előirányzat-felhasználási terv hó közi módosítása válik szükségessé, az Egészségbiztosítási Alap kezelő szervének a módosítással érintett előirányzatokra vonatkozó tervtáblákat be kell nyújtania az államháztartásért felelős miniszternek jóváhagyásra.

(9) Ha az államháztartásért felelős miniszter a zárt előirányzatok tárgyhavi előirányzat-felhasználási kereteit az előző időszakban képződött megtakarítás beszámításával hagyja jóvá és az előirányzat-felhasználási terv nem így került

benyújtásra, az előirányzat-felhasználási tervet a döntésnek megfelelően korrigálni kell. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjának kezelő szerve a korrekciót a Kincstár tájékoztatása alapján soron kívül végrehajtja és a korrigált tervet a Kincstárnak megküldi.

137. § (1) A Kincstár a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásait a naponta befolyt bevételből a tényleges napi szükséglet jóváírásával teljesíti.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai napi bevételi többletét, valamint a nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő külön nyilvántartott kiadások megtérített összegének bevételi többletét a Kincstár az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja szerinti megelőlegezés törlesztésére automatikusan leemeli.

(3) Az egészségügyi szolgáltatások ártámogatásának kincstári teljesítéséhez a megbízásokat a teljesítést egy munkanappal megelőzően kell a Kincstárnak átadni.

138. § (1) A járulék és adó, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás, továbbá a gyógyszerforgalmazás címén az állami adóhatóság által vezetett számlákra befolyt összeget a Kincstár naponta átvezeti a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fizetési számláira.

(2) Az állami adóhatósághoz késedelmi pótlék és bírság címen befolyt összegből a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait megillető részt az állami adóhatóság havonta a tárgyhót követő hónap 15-éig átvezeti a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fizetési számláira.

(3) Az egészségügyi hozzájárulás és a korkedvezmény-biztosítási járulék címén az állami adóhatóság által vezetett számlákra befolyt összeget a Kincstár naponta átvezeti a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai fizetési számláira.

(4) A jogerős fizetési meghagyások alapján teljesített munkáltatói táppénz-hozzájárulás címén az állami adóhatóság által vezetett számlákra befolyt összeget a Kincstár naponta átvezeti az Egészségbiztosítási Alap fizetési számlájára.

(5) Az állami adóhatóság adatokat szolgáltat a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei, a nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, illetve az egészségbiztosításért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, és a Kincstár részére

a) havonta a bevallásra kötelezettek bevallási adatairól alaponként, bevallási jogcímenkénti bontásban a bevallás esedékességének hónapját követő hónap 15-éig,

b) havi bontásban az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a kötelezettségek és befizetések, visszafizetések összegéről, a költségvetési évben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiként az első négy hónapra vonatkozóan május 20-áig, azt követően havonta a tárgyhónapot követő hónap 15-éig,

c) évenként a költségvetési évben esedékes bevallások és december 31-ig teljesített befizetések, visszafizetések teljes körű éves feldolgozása alapján – az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően – a kötelezettségek és befizetések, visszafizetések összegéről, a költségvetési évben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról, a költségvetési évben esedékes összes bevallások jogcímenkénti bontásáról, valamint a behajtásból származó bevételek december 31-ig teljesített befizetések összegéről alaponként a költségvetési évet követő év május 5-éig, és

d) negyedévente a járulék, adó és egyéb követelések értékvesztésének összegéről, az első negyedévre vonatkozóan május 20-áig, a második, harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a költségvetési évet követő év május 15-éig.

(6) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei az (1) bekezdés szerinti járulék címén átutalt bevételeket – a (7) bekezdésben megjelölt járulékbevételek kivételével – havonta a járulékelemek között az (1) bekezdésben szereplő járulék befizetésekhez tartozó mindenkori bevallott kötelezettség arányában megosztják. Az így elszámolt összegeket az éves járulék-elszámolás keretében, a halmozott éves bevallás arányában kell korrigálni.

(7) A Kincstár a költségvetési évben az állami adóhatóság által vezetett számlákra befolyt START-, START PLUSZ- és START EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak járulékaiból, valamint az egyszerűsített köztehervisselési hozzájárulással teljesített járulékokból a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait és a Nemzeti Foglalkoztatási Alapot megillető bevételek összegéről havonta, a tárgyhót követő hónap 10-éig elektronikusan adatot szolgáltat ezek kezelő szervei részére.

(8) A Kincstárnak az Egészségbiztosítási Alapot terhelő rokkantsági, rehabilitációs ellátások, kártérítési járadékok és baleseti járadékok, továbbá az MNV Zrt.-t, a Hadigondozottak Közalapítványát, a Nemzeti Földalapot terhelő, a Nyugdíjbiztosítási Alap által megelőlegezett ellátásokat, ezek posta- és egyéb költségeinek összegét havonta, a teljesítésről szóló számlát helyettesítő hivatalos értesítés alapján a tárgyhó utolsó előtti munkanapjáig, december

hónapban az utolsó előtti kincstári napig kell megtérítenie úgy, hogy az még a tárgyhóban a Nyugdíjbiztosítási Alap fizetési számláján jóváírásra kerüljön. A Kincstár a megtérítésekről az államháztartásért felelős minisztert utólag tájékoztatja.

(9) A központi költségvetést terhelő,

a) a Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított, a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapból finanszírozott ellátások összegét, ezek posta- és egyéb költségeit, valamint a pénzbeli kárpótlások és a közjogi méltóságok részére folyósított ellátások összegét havonta, a teljesítésről szóló számlát helyettesítő hivatalos értesítés alapján, a tárgyhó utolsó előtti munkanapjáig, december hónapban az utolsó kincstári napig kell megtéríteni úgy, hogy az még a tárgyhóban a Nyugdíjbiztosítási Alap fizetési számláján jóváírásra kerüljön, és

b) az Egészségbiztosítási Alap által folyósított közgyógyellátás kiadásait az előirányzat-felhasználási terv alapján havonta a tárgyhó utolsó előtti munkanapjáig kell megtéríteni úgy, hogy az még a tárgyhóban az Egészségbiztosítási Alap fizetési számláján jóváírásra kerüljön.

139. § (1) Az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve a fedezet biztosítása céljából az Egészségbiztosítási Alap fizetési számlája terhére, a Kincstár által vezetett megfelelő fizetési számla javára

a) az Egészségbiztosítási Alap gyógyító-megelőző ellátás előirányzatai terhére 75%-ban, illetve nagyobb arányban, nettó módon finanszírozott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó egészségügyi szolgáltató esetén azok tárgyhavi támogatása esedékes bruttó finanszírozási összegéből a jogszabály vagy szerződés alapján a tárgyhónapban levonandó összegek levonás után fennmaradó része 60%-ának átvezetéséről a tárgyhónap első munkanapjáig, a további rész átvezetéséről a tárgyhónap 19-éig, és

b) az a) pont szerinti egészségügyi szolgáltatók, valamint a kifizetőhelyi azonosítóval ellátott helyi önkormányzatok által folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási ellátások összegének átvezetéséről a tárgyhónap 19-éig rendelkezik az Igazgatóság adatszolgáltatása alapján.

(2) Az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, az (1) bekezdés a) pontja hatálya alá nem tartozó egészségügyi szolgáltatók számára kiutalandó támogatások összegéről a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig ad megbízást a Kincstárnak, melyeket a Kincstár a 4. melléklet szerint teljesít.

(3) A Kincstár az (1) bekezdésben meghatározott összegének átutalását az 5. melléklet szerint teljesíti.

(4) Az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve és a Kincstár az (1)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontú finanszírozási összeg, vagy külön jogszabály alapján igényelhető előleg átutalásáról is rendelkezhet.

(5) Az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve az (1) bekezdés a) pontja szerint finanszírozott egészségügyi szolgáltatókat – a (6) bekezdés szerinti eset kivételével – az érintett helyi önkormányzat vagy – a helyi önkormányzat tájékoztatásával – az egészségügyi szolgáltató kezdeményezésére évente felülvizsgálja. A helyi önkormányzat, egészségügyi szolgáltató a felülvizsgálatot a költségvetési évet megelőző év október 31-éig kezdeményezheti az (1) bekezdés a) pontja szerinti arány dokumentálásával.

(6) A gazdálkodási formaváltás esetén az Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartás alapján – az Egészségbiztosítási Alap kezelő szervének értesítésével egyidejűleg – törli az intézményt az (1) bekezdés a) pontja szerint finanszírozott egészségügyi szolgáltatók közül.

[Az Áht. 83. § (1) és (2) bekezdéséhez]

140. § (1) Az Áht. 83. § (1) bekezdése szerinti személyi juttatásokat terhelő közterheknek a személyi juttatásokat, valamint az egyéb kifizetéseket terhelő adók, járulékok, magánnyugdíjpénztári tagdíjak minősülnek.

(2) Az Áht. 83. § (1) bekezdése szerinti egyéb kötelezettségnek a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, továbbá az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szerv által az Igazgatóság részére engedményezett forgótőke, és jogszabály alapján érvényesített más levonási kötelezettség minősül.

(3) Az Áht. 83. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulások, támogatások összegét az e §, valamint a 143. § (2) bekezdése szerinti összegek hozzáadásával és levonásával, továbbá a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás által folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási és az e körben folyósítandó családtámogatási ellátások megtérítendő összege hozzáadásával, a 6. melléklet szerint kell folyósítani.

(4) A Kincstár az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter egyetértésével kidolgozza a nettó finanszírozás lebonyolításának szabályait és a feladatok időbeni lebonyolítását tartalmazó aktuális

űrlap garnitúrát, amelyet folyamatosan frissítve, első esetben tárgyév január 10-éig, majd a módosulásokkal egyidejűleg a honlapján közzétesz.

(5) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a 6. melléklet alapján a helyi önkormányzatokat, helyi nemzetiségi önkormányzatokat, többcélú kistérségi társulásokat megillető hozzájárulásokat, támogatásokat a tárgyhó 18-áig utalványozza.

(6) A folyósítás során a 101. § (2) bekezdése szerinti finanszírozási különbözeteket az alábbiak szerint kell érvényesíteni:

a) a lemondott normatív hozzájárulás, támogatás időarányos része egy összegben, az adatszolgáltatás határidejét követő második hónapban esedékes nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre, és

b) a többletigény elmaradt időarányos része egy összegben az adatszolgáltatás határidejét követő hónapban, a fennmaradó rész pedig a hátralévő hónapokban havi egyenlő részletekben kerül utalásra a nettó finanszírozás során.

(7) A nettó finanszírozás keretében folyósított hozzájárulásokhoz, támogatásokhoz kapcsolódóan a 101. § (4) és (7) bekezdése és a 102. § (1) bekezdése szerinti finanszírozási különbözeteket az alábbiak szerint kell érvényesíteni:

a) a 101. § (4) bekezdés a) pontja és a 101. § (7) bekezdése alapján lemondott normatív hozzájárulás, támogatás időarányos része egy összegben, a 101. § (4) bekezdés a) pontjában vagy a 101. § (8) bekezdésében meghatározott határidők lejártát követő második hónapban esedékes nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre,

b) a 102. § (1) bekezdése alapján lemondott költségvetési támogatás egy összegben, legkésőbb a lemondás kezdeményezését követő második hónapban esedékes nettó finanszírozás keretében során kerül érvényesítésre, és

c) a pótlólagos igénylés során jelentkező finanszírozási különbözet átutalására a 101. § (4) bekezdés b) és c) pontjában vagy a 101. § (8) bekezdésében meghatározott határidők lejártát követő második hónaptól kezdődően kerül sor, a Kincstár a többletigény elmaradt időarányos részét egy összegben, a fennmaradó részt a hátralévő hónapokban havi egyenlő részletekben utalja.

(8) Ha a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást a nettó finanszírozás keretében megillető összeg a lemondással érintett összeg egészére nem nyújt fedezetet, a Kincstár a következő havi nettó finanszírozás során ismét megkísérli a lemondással érintett összeg érvényesítését. Ennek ismételt meghiúsulása esetén a Kincstár az Áht. 57. § (5) bekezdése szerint jár el.

(9) A központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított hozzájárulások, támogatások évközi folyósítása nem követi a helyi önkormányzatok szétválását, egyesülését, és a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások egymás közötti év közbeni feladatátadását. A finanszírozás módosításáról a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás gondoskodik a 101. § (4) bekezdése szerint, vagy a finanszírozást pénzeszköz átadással, átvétellel egymás közötti megállapodás útján rendezik.

(10) A forgótőke tárgyhavi visszapótlására csak addig a mértékig kerülhet sor, ameddig arra a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást, továbbá az Egészségbiztosítási Alapból nettó módon finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szervet megillető, a nettó finanszírozásnál figyelembe vett hozzájárulások, támogatások (3) bekezdés szerinti levonásokkal – ide nem értve az engedményezett forgótőkét – csökkentett összege fedezetet nyújt.

141. § A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, továbbá az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szerv részére az Áht. 83. § (1) és (2) bekezdése szerinti összeget az Áht. 84. § (1)–(3) bekezdése szerinti fizetési számlára kell folyósítani.

142. § (1) Ha a helyi önkormányzat ellen a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti eljárás indul, a kérelem bírósághoz történő érkezése és az adósságrendezés megindításáról szóló végzés cégközlönyben történő közzététele közötti időszakban az önkormányzat kérelmet nyújthat be a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez, amelyben kérelmezheti, hogy a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből számára biztosított hozzájárulások, támogatások folyósítása a Kincstárban Igazgatóságonként vezetendő elkülönített letéti számlára történjen. A kérelemhez adósságrendezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat csatolni kell.

(2) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélye esetén a letéti számla felett a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás rendelkezik.

(3) Az adósságrendezési eljárás megindításáról, illetve az erre irányuló kezdeményezés elutasításáról a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás a tudomására jutástól számított három napon belül köteles értesíteni a Kincstárt. Az értesítést követően a Kincstár haladéktalanul intézkedik a letéti számla egyenlegének a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás fizetési számlájára történő átutalásáról.

[Az Áht. 83. § (3) bekezdéséhez]

143. § (1) A Kincstár az Áht. 83. § (3) bekezdése alapján megelőlegezett összeg beszedésére a tárgyhó 20. napját követően nyújt be beszedési megbízást.

(2) Ötvenezer forint alatti tartozás esetén a Kincstár a beszedést év közben a következő hónapokban a nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot, helyi nemzetiségi önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást, továbbá az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szervet megillető összegből történő levonás útján is érvényesítheti.

[Az Áht. 83. § (5) és (6) bekezdéséhez]

144. § Az Áht. 83. § (4) vagy (5) bekezdése alapján felfüggesztett összegek folyósítása a kötelezettség teljesítését követő hónap 6. melléklet szerinti utalási időpontjában teljesíthető.

[Az Áht. 84. §-ához]

145. § (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a helyi önkormányzat a (3)–(5) bekezdés szerinti fizetési számlákat, alszámlákat az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél vezethet.

(2) A hitellel rendelkező, kötvényt kibocsátó, vagy kezességet vállaló helyi önkormányzat a normatív hozzájárulásokkal, támogatásokkal, a helyben maradó személyi jövedelemadóval, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokkal, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett pénzeszközeivel kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámlán elkülönített összeget a helyi önkormányzat a hitel fedezetére nem használhatja, az alszámláról a hitelen, kötvényen, kezességen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.

(3) A helyi önkormányzat a (2) bekezdésben foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan a következő alszámlákkal rendelkezhet:

a) az állami tulajdonból a helyi önkormányzat tulajdonába került lakóépületek, lakások elidegenítéséből származó bevételek elkülönítésére szolgáló alszámla,

b) háziorvosi szolgálat ellátásának kimutatására szolgáló alszámla,

c) fogorvosi szolgálat ellátásának kimutatására szolgáló alszámla,

d) a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló alszámla,

e) fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló alszámla,

f) a helyi önkormányzat rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla,

g) a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a gépjárműadó befizetésére gépjárműadó beszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla,

h) a helyi önkormányzatot megillető, a g) pontba, valamint a (4) bekezdés c) és d) pontjába nem tartozó adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámla,

i) önkormányzati környezetvédelmi alap pénzeszközeinek elkülönítésére szolgáló alszámla,

j) egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla, és

k) programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.

(4) A helyi önkormányzat

a) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból származó pénzeszközök elosztására szolgáló fizetési számlát,

b) a helyi önkormányzat által ellátott, nem kötelező feladatok közé tartozó és túlnyomórészt nem helyi önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások, fejlesztések megvalósítására szolgáló fizetési számlát,

c) közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlát,
d) más által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások – kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével – befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlát,
e) letéti számlát, és
f) devizaszámlát

vezethet.

(5) A (3) bekezdés g) és h) pontja szerint nyitott alszámlákról, valamint a (4) bekezdés c) és d) pontja szerint vezetett fizetési számlákról kizárólag az alábbi műveletek teljesíthetők:
a) a helyi önkormányzat fizetési számlájára, valamint annak a (3) bekezdés szerinti alszámláira való átutalás,
b) más által kimutatott és beszedett adók módjára behajtandó köztartozások átutalása a tartozást kimutató által megadott fizetési számlára,
c) a központi költségvetést megillető közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított pótlék-, mulasztási bírságbevétel átutalása a Kincstár által vezetett fizetési számlára,
d) az adózó – visszatérítésre jogosult – részére történő visszatérítés, ideértve az Art. szerint fizetett kamatot is, és
e) az adózó kérelmére a (3) bekezdés g) és h) pontja szerint nyitott alszámlák, valamint a (4) bekezdés c) és d) pontja szerint vezetett fizetési számlák közötti átvezetések.

(6) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés g) és h) pontja, valamint a (4) bekezdés c) és d) pontja szerinti bevételeket e számlákon, alszámlákon köteles beszedni. Ha a helyi önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.

(7) A (3) bekezdés g) pontja szerinti alszámlák esetén az indokolt visszatérítéseket az alszámláról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget a kapcsolódó fizetési számláról kell átvezetni az alszámla javára.

(8) A (4) bekezdés c) pontja szerinti fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék-, bírságbevételt a visszatérítésekkel csökkentve negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

(9) A (4) bekezdés d) pontja szerinti fizetési számláról a helyi önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10-éig kell a helyi önkormányzat fizetési számlájára átutalni. A nem a helyi önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10-éig kell a behajtást kérő szerv fizetési számlájára átutalni.

146. § (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a többcélú kistérségi társulásra, a jogi személyiségű társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra a 145. § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács
a) fizetési számlájához kapcsolódóan a 145. § (3) bekezdés d)–f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
c) devizaszámlát

vezethet.

147. § (1) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács irányítása alá tartozó költségvetési szerv számára fizetési számla megnyitása, megszüntetése a költségvetési szerv létesítésének, megszüntetésének időpontja szerinti határnappal az Áht. 27. §-a szerinti szerv feladata. A fizetési számla megnyitásáról, megszüntetéséről öt napon belül tájékoztatni kell az Igazgatóságot.

(2) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács irányítása alá tartozó költségvetési szerv a fizetési számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv a számlájához kapcsolódóan a (2) bekezdés, valamint a 145. § (3) bekezdés d), e), j) és k) pontja szerinti alszámlákat vezetheti.

(4) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács irányítása alá tartozó költségvetési szerv a fizetési számláján kívül
a) az irányító szerv vezetőjének engedélyével a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási fizetési számlát,
b) külföldi támogatás, segély fogadására devizaszámlát, és
c) a 120. § rendelkezései szerint letéti számlát
vezethet.

[Az Áht. 85. §-ához]

148. § (1) A költségvetési szerv készpénzt vehet fel házipénztárába.
(2) A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint.
(3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a következő készpénzes kifizetésekre igényelheti készpénz felvételét a Kincstártól:
a) a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára is figyelemmel, és
b) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összegére.

X. FEJEZET
MARADVÁNYELSZÁMOLÁS, BESZÁMOLÁS

[Az Áht. 86. §-ához]

149. § (1) A költségvetési maradványt az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően.
(2) A költségvetési maradvány megállapításakor a forgatási célú értékpapírok és a rövid lejáratú likvid hitelek állományát is figyelembe kell venni.
(3) A költségvetési maradványból a központi költségvetést, irányító szervet megillető összeg befizetésén túl a költségvetési maradványt terhelő kifizetés a költségvetési év előirányzatai terhére nem teljesíthető.

150. § Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványának kell tekinteni
a) a költségvetési évben befolyt 2. § c)–e) pontja szerinti bevételt, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra, vagy a bevétel kizárólagos felhasználási célját jogszabály meghatározza,
b) a kötelezettségvállalások azon állományát, amelyre a kötelezettségvállalás a 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év előirányzatai terhére történt, de a pénzügyi teljesítés áthúzódik a költségvetési évet követő év június 30-áig,
c) az európai uniós forrásból finanszírozott programok, a nemzetközi szerződések alapján megvalósuló segélyprogramok, a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés, a kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt bevételek előirányzat-maradványát,
d) az átvett pénzeszközt, ha az átadó államháztartáson kívüli szervezet, személy az annak terhére ellátandó feladatot meghatározta,
e) az elkülönített állami pénzalapból meghatározott célra, elszámolási kötelezettséggel kapott támogatásértékű bevételeket,
f) a deviza- és a valuta készlet év végi értékelése során megállapított árfolyamnyereség összegét,
g) a felsőoktatási intézményekben állami részösztöndíjas és önköltséges tanulmányokat folytató hallgatók által fizetett önköltségből és az államháztartáson kívülről érkező adományokból származó előirányzat-maradványát,
h) a Széchenyi Kártya program keretein belül működő folyószámlahitel program előirányzat-maradványát, és
i) a Beruházás ösztönzési célelőirányzat előirányzat-maradványát.

151. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv előirányzat-maradványából a központi költségvetést illeti meg

a) a végleges feladatelmaradás miatti összeg,

b) a normatív jellegű támogatások jogosultságot meghaladó többlete,

c) a 150. § e) pontja szerinti kivétellel a központi költségvetésből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével, és

d) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó előirányzat-maradvány.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatoknak a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó előirányzat-maradványa a központi költségvetést illeti meg.

(3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványa a teljes előirányzat-maradványnak a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány összegével, valamint az előirányzat-maradványból a központi költségvetést megillető résszel csökkentett mértéke. A kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány elvonásáról vagy felhasználásáról a Kormány dönt. Az elvont előirányzat-maradvány a központi költségvetést illeti meg.

(4) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványa a következő évben – az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén saját hatáskörben, a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a fejezetet irányító szerv hatáskörében – elvégzett előirányzat-módosítás után, a 46. § (1) bekezdése szerint vállalt kötelezettségek június 30-ig történő kiegyenlítésére használható fel.

152. § (1) A fejezetet irányító szerv a fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített előirányzat-maradványáról az államháztartásért felelős miniszternek elszámolást (e § alkalmazásában a továbbiakban: elszámolás) készít.

(2) Az elszámolás költségvetési szervenként és fejezeti kezelésű előirányzatonként külön-külön tartalmazza

a) az előirányzat-maradványból a központi költségvetést megillető részt,

b) a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványt, és

c) javaslatot a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány változatlan célú visszahagyására vagy eltérő célú felhasználására.

(3) A fejezetet irányító szerv az elszámolást a költségvetési évet követő év április 15-éig nyújtja be az államháztartásért felelős miniszternek.

(4) Az államháztartásért felelős miniszter a benyújtott elszámolást a költségvetési évet követő év május 15-éig felülvizsgálja, és annak eredményéről a fejezetet irányító szervet tájékoztatja.

(5) Az államháztartásért felelős miniszter a (2) bekezdés c) pontja szerinti kérelmek alapján előterjesztést készít a Kormánynak a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványok változatlan vagy eltérő célú felhasználásának engedélyezéséről, valamint az eltérő célú felhasználáshoz szükséges előirányzat-átcsoportosításról. A Kormány az előterjesztésről egyedi határozatban dönt.

153. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év június 30-áig pénzügyileg nem teljesült, továbbá meghiúsult kötelezettségvállalás miatt kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványának elvonásáról vagy felhasználásának további engedélyezéséről a Kormány dönt. Az elvont előirányzat-maradvány a központi költségvetést illeti meg.

(2) Az államháztartásért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat-maradványról előterjesztést készít a Kormánynak, amely rendelkezik annak elvonásáról, változatlan vagy eltérő célú felhasználásának engedélyezéséről, valamint az eltérő célú felhasználáshoz szükséges előirányzat-átcsoportosításról. A Kormány a 150. § c), g), h) és i) pontja szerinti előirányzat-maradvány további felhasználását mérlegelés nélkül engedélyezi.

(3) Az államháztartásért felelős miniszter a Kormány döntése alapján szeptember 15-éig hagyja jóvá az előirányzat-maradványt, melyről értesíti a fejezetet irányító szervet és a Kincstárt.

(4) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv előirányzat-maradványát a fejezetet irányító szerv – a Kincstár egyidejű tájékoztatásával – az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyását követő tizenöt napon belül állapítja meg.

154. § (1) Az előirányzat-maradványból a központi költségvetést megillető összeget a köztartozások kivételével a fejezetet irányító szervnek a Kincstár által a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megjelölt fizetési számla javára kell teljesítenie, az előirányzat-maradvány jóváhagyását követő harminc napon belül.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiba sorolt költségvetési szerv esetén az előirányzat-maradványból a központi költségvetést megillető rész a központi költségvetésen belül az adott társadalombiztosítás pénzügyi alapját illeti meg.

155. § (1) A költségvetési szerv pénzmaradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.

(2) A költségvetési szerv pénzmaradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

(3) A pénzmaradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét a pénzmaradvány jóváhagyását követő nyolc napon belül kell az irányító szerv fizetési számlájára befizetni.

[Az Áht. 88. §-ához]

156. § (1) A Kincstár havonta kincstári költségvetési jelentést készít.

(2) A kincstári költségvetési jelentés a tárgyhónap utolsó napján ismert adatok szerint tartalmazza a kincstári költségvetés eredeti, módosított és zárolt előirányzatait, az igénybe vett előirányzat-felhasználási keretet, és a teljesített bevételeket, kiadásokat.

(3) A kincstári költségvetési jelentést a Kincstár a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig – a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a honlapján közzéteszi, ahol

a) az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve a saját vagy kezelt előirányzatai,

b) a fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt valamennyi költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja, és

c) az államháztartásért felelős miniszter valamennyi az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja

adatait megtekintheti, letöltheti.

157. § A költségvetési év zárását követően

a) az államháztartás központi alrendszerében

aa) a Kincstár kincstári költségvetési beszámolót,

ab) a költségvetési szerv, valamint a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve éves költségvetési beszámolót és zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és

b) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolót

készít.

158. § A fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv költségvetési beszámolásához és a zárszámadáshoz

a) az éves költségvetési beszámoló esetén a költségvetési évet követő év január 31-ig, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás esetén az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójának közzétételét követő öt napon belül – az abban szereplő időpont vagy időpontok alapul vételével – írásban meghatározza azok beküldésének határidejét,

b) az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójának figyelembevételével kialakítja az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséhez szükséges szempontrendszert, rögzíti azok tartalmi és formai követelményeit, és

c) megküldi – a központilag előírt nyomtatványokon túl – az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás további mellékleteit képező, fejezetet irányító szervi hatáskörben elrendelt adatszolgáltatások űrlapjait.

159. § (1) A Kincstár kincstári költségvetési beszámolót készít, melyet a költségvetési évet követő év február 15. napjáig megküld az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerveknek, a központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerveinek, a fejezetet irányító szerveknek, az államháztartásért felelős miniszternek, valamint az Állami Számvevőszéknek.

(2) A kincstári költségvetési beszámoló a költségvetési év utolsó napjára vonatkozó adatok alapján a fizetési számlák egyenlegét és forgalmát, valamint a kincstári költségvetési előirányzatok módosított előirányzatát és azok teljesítését tartalmazza.

(3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, valamint a központi kezelésű előirányzatokról, fejezeti kezelésű előirányzatokról, elkülönített állami pénzalapokról, társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól készített éves költségvetési beszámolóban a költségvetési szerv, illetve a kezelő szerv saját könyvvezetésének megfelelő adatokat kell szerepeltetni. A kincstári költségvetési beszámoló és az éves költségvetési beszámoló közötti eltérés esetén az eltérést a zárszámadáshoz csatolt külön indokolásban tételesen rögzíteni kell, és az eltérés dokumentumát az éves költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg a fejezetet irányító szerv részére megküldeni. A fejezetet irányító szerv az éves költségvetési beszámoló felülvizsgálatát követően az eltérések dokumentumát a beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldi a Kincstár részére.

160. § A költségvetési szervek, a központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségüknek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesznek eleget.

161. § (1) A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás számszaki és szöveges részből áll.

(2) A számszaki rész a kincstári költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja be. A szöveges rész elkészítéséhez az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatót tesz közzé.

(3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást a 158. § a) pontja szerinti határidőig kell megküldeni a fejezetet irányító szervnek.

(4) A fejezetet irányító szerv az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójában szereplő határidők szerint továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást.

(5) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve az éves költségvetési beszámoló benyújtásával egy időben nyújtja be az államháztartásért felelős miniszternek a társadalombiztosítási szervek által folyósított, a központi költségvetésből finanszírozott ellátások részletes elszámolását, ideértve a működési költségtérítést és a postaköltséget is.

162. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

XI. FEJEZET
KEZESSÉG-, GARANCIAVÁLLALÁS, KÖVETELÉSEK

[Az Áht. 100. §-ához]

163. § (1) Az Áht. 100. § (1) bekezdése szerinti, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai javára elszámolandó vagyontárgyak elfogadásáról a követelést érvényesítő állami adóhatóság vagy a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve jogosult dönteni. Ha a követelést az állami adóhatóság érvényesíti, a megszerzett vagyon társadalombiztosítás pénzügyi alapjai közötti megosztásáról értesíti a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerveit.

(2) Az állami adóhatóság az általa érvényesített követelések alapján megszerzett vagyon Áht. 100. § (2) bekezdése szerinti, az MNV Zrt. részére történő átadásakor a vagyon nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei rendelkezésére bocsátja. Az társadalombiztosítás pénzügyi

alapjai kezelő szervei ennek alapján a vagyont nyilvántartásba veszik, és gondoskodnak az MNV Zrt. adatszolgáltatása alapján a változások átvezetéséről.

(3) Az Áht. 100. § (2) bekezdése szerinti megállapodás megkötése során a vagyon átadójának abban az esetben is a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szervei minősülnek, ha a vagyontárgyak elfogadásáról az (1) bekezdés alapján az állami adóhatóság döntött.

(4) Az MNV Zrt. az átvett vagyonról analitikus nyilvántartást vezet.

[Az Áht. 101. §-ához]

164. § (1) Az államháztartásért felelős miniszter a külpolitikáért felelős miniszter és a külgazdaságért és a Kárpát-medencei Gazdasági Övezet gazdaságfejlesztéséért felelős miniszter egyetértésével a százmillió USA dollárnál kisebb összegű külföldi követeléseket értékesítheti, azok leépítését célzó konstrukciókat dolgozhat ki és bonyolíthat le, ezzel kapcsolatban szükség és lehetőség szerint pályázatokat írhat ki, a külföldi követeléseket átütemezheti, valamint – a hosszú távú költségvetési szempontok és a külgazdaság-politikai meggondolások figyelembevételével – azokból engedményt adhat, ha azok lejártak, vagy bármilyen okból kétessé váltak.

(2) A külföldi követelések leépítését célzó pályázatokat az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott feltételek szerint a Kincstár írja ki és bonyolítja le. A beérkezett pályázatok elbírálása az államháztartásért felelős miniszter által e célra kijelölt bíráló bizottság feladata. Ha a külföldi követelések leépítése kapcsán magánjogi szerződés megkötése válik szükségessé, a szerződést az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott feltételek szerint a Kincstár köti meg. A Kincstár gondoskodik a megkötött szerződések végrehajtásáról, az ezek kapcsán felmerült jogvitákban az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott álláspont szerint képviseli Magyarország álláspontját.

(3) A százmillió USA dollárnál nagyobb összegű külföldi követelések értékesítésére, átütemezésére, azokból engedmény adására az államháztartásért felelős miniszternek a Kormány adhat felhatalmazást.

XII. FEJEZET
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

[Az Áht. 103. §-ához]

165. § (1) Az államháztartás információs rendszerében

a) a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított bevételi és kiadási előirányzatokról, azok Országgyűlés, Kormány hatáskörében végzett módosításairól, átcsoportosításairól, továbbá azok kincstári költségvetésében szereplő előirányzatairól, az előirányzatok módosításairól, átcsoportosításairól a Kincstár, és

b) a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások normatív hozzájárulásai, támogatásai előirányzatainak módosításairól, átcsoportosításairól a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatását biztosító előirányzatok módosításairól, átcsoportosításairól a nemzetiségpolitikáért felelős állami szerv

nyilvántartást vezet.

(2) Az előirányzatok nyilvántartása – az előirányzattal rendelkező azonosító adatain túlmenően – kiterjed

a) a költségvetési év azonosítására,

b) az előirányzatnak, és azok módosításának, átcsoportosításának egyszeri vagy tartós jellegére, és

c) az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának hatásköreire.

166. § A központi költségvetésben előirányzatként szereplő minősített adatokat más hasonló, de minősített adatokat nem tartalmazó bevételi, kiadási előirányzatokkal összevontan, az azonosíthatóságot kizáró módon kell megjeleníteni.

167. § (1) Az Országgyűlés és a Kormány által elrendelt előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról az államháztartásért felelős miniszter öt munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szervet és a Kincstárt.

(2) A fejezetet irányító szerv az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtását szolgáló – a kincstári költségvetés szintjén megjelenő – előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról – a módosítást, átcsoportosítást elrendelő törvényre, határozatra történő hivatkozással – tájékoztatja a Kincstárt.

(3) A fejezetet irányító szerv a hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról öt munkanapon belül tájékoztatja a Kincstárt.

(4) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról az intézkedés meghozatalát követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Kincstárt és a fejezetet irányító szervet.

[Az Áht. 108. § (2) bekezdéséhez]

168. § A költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács évközi beszámolási kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.

169. § (1) Az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi költségvetési jelentés az elemi költségvetésnek az államháztartásért felelős miniszter Áht. 109. § (3) bekezdés 1. pontjának felhatalmazása alapján kiadott rendeletében meghatározott előirányzatainak teljesülését mutatja be.

(2) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás, valamint a térségi fejlesztési tanács az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-áig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év január 20-áig az Igazgatóságnak küldi meg.

(3) Az Igazgatóság az összesítéseket nyolc munkanapon belül juttatja el a Kincstárnak, amelyet az további hét munkanapon belül megküld az államháztartásért felelős miniszternek.

170. § (1) Az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

(2) Az időközi mérlegjelentést – a (3), (4) és (9) bekezdésben foglalt kivétellel – a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani.

(3) Az elkülönített állami pénzalapokról és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól készített időközi mérlegjelentést az állami adóhatóság adatszolgáltatását követő öt munkanapon belül kell elkészíteni és az elkülönített állami pénzalapok kezelő szerveinek a fejezetet irányító szerv, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerveinek a Kincstár részére megküldeni. A negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést az állami adóhatóságnak a követelések értékvesztésének összegéről negyedévente elkészített adatszolgáltatását megelőzően, a negyedik negyedévre számított értékvesztés nélkül kell összeállítani és a költségvetési évet követő év március 20-áig megküldeni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerveinek az első negyedévre vonatkozó időközi mérlegjelentése nem tartalmazza a 138. § (5) bekezdés c) és d) pontja szerinti állami adóhatósági adatszolgáltatást és a végleges nyitó adatokat. Ezt a gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25-éig kell a Kincstár részére megküldeni.

(5) Az irányító szerv a (2) bekezdés szerinti időközi mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést öt munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó irányító szerv esetén az Igazgatóságnak. Az elkülönített állami pénzalap esetén a fejezetet irányító szerv az időközi mérlegjelentést a (3) bekezdésben meghatározott időpontot követő öt munkanapon belül juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak.

(6) Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra a Kincstárhoz, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó irányító szerv esetén az Igazgatóságnak.

(7) Az Igazgatóság – a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően – az (5) és (6) bekezdés alapján megküldött adatok megyei szintű összesítését nyolc munkanapon belül készíti el. A Kincstár az elkészített országos összesítéseket további hét munkanapon belül megküldi az államháztartásért felelős miniszternek.

(8) Az időközi mérlegjelentés részeként el kell készíteni a közteher-bevételek adósainak alakulásáról készített adatszolgáltatást. A helyi önkormányzatok és az országos nemzetiségi önkormányzatok e kötelezettség alól mentesülnek.

(9) A Kincstár a központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó időközi mérlegjelentést az első negyedévre vonatkozóan június 15-éig, a második negyedévre vonatkozóan augusztus 15-éig, a harmadik negyedévre vonatkozóan november 5-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a költségvetési évet követő év március 20-áig, az éves elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év május 31-éig, a (8) bekezdés szerinti adatszolgáltatásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év augusztus 30-áig az államháztartásért felelős miniszternek küldi meg.

171. § (1) A költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és az elkülönített állami pénzalapok kezelő szerve bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A fejezetet irányító szerv vagy az ágazati irányító miniszter – az államháztartásért felelős miniszterrel és a Központi Statisztikai Hivatal elnökével egyetértésben – sajátos költségvetési, ágazati, és funkcionális jellegű információkat is kérhet.

(3) Az Állami Számvevőszék – a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatai ellátásához szükséges mértékben – a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok kezelő szerveitől az egyes önkormányzatokra vonatkozó adatbázisok rendelkezésre bocsátását kérheti.

(4) A (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik a minősített adatra, adó-, vám- és banktitoknak minősülő, továbbá a személyes adatokra. A (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik az államtitoknak minősülő adatokra.

(5) Az eseti adatszolgáltatásra – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

172. § (1) A gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv e rendeletben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeit önállóan, a hozzá kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján teljesíti.

(2) Az e rendeletben meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatokkal kapcsolatban a Kincstár és az adatok statisztikai feldolgozását végző szervezet adategyeztetést végezhet, az adatszolgáltatóhoz módszertani, elszámolási kérdéseket intézhet, a helyes számviteli szabályok alkalmazására, betartására figyelmeztethet. Szóbeli kérdésre szóban, írásbeli kérdésre írásban kell válaszolni. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az adatszolgáltatónak a válaszadást, illetve hibás adatközlés esetén a megismételt adatszolgáltatást a megkereséstől számított nyolc napon belül kell teljesítenie.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

173. § (1) Az államháztartásért felelős miniszter, az irányító szerv vezetője és a költségvetési szerv vezetője az e rendeletben meghatározott jogait és kötelezettségeit a rendeletalkotás kivételével a belső szabályzatában meghatározott módon átruházhatja. A különböző adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan a bejelentésre, aláírásra jogosultak jegyzékét a Kincstár, illetve az államháztartásért felelős miniszter rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A XIX. Uniós fejlesztések fejezet, 2. cím, 4. alcím, 1. Gazdaságfejlesztés Operatív Program jogcímcsoport „JEREMIE-típusú pénzügyi eszközök” prioritása, valamint a XIX. Uniós fejlesztések fejezet, 2. cím, 4. alcím, 29. Közép-magyarországi Operatív Program jogcímcsoport „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozás-orientált fejlesztése” prioritása terhére megvalósuló 1.3. intézkedés tekintetében a 66–99. §-ok előírásait nem kell alkalmazni.

(3) A 8. mellékletében megjelöltek kötelesek az ott meghatározott adatokat a leírt módon és időpontokban közzétenni.

174. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványát a 2011. december 31-én hatályos szabályok szerint kell megállapítani.

(2) A megyei önkormányzati hivatal kivételével az önkormányzati hivatal a fizetési számlája, valamint a hozzá kapcsolódó számlák és alszámlák – a 145. § (3)–(5) bekezdését figyelembe véve – tekintetében e rendelet hatálybalépését követő harminc napon belül köteles a számlavezetőjénél kezdeményezni azoknak a helyi önkormányzat nevére történő átvezetését.

(3) A megyei önkormányzati hivatal kivételével az önkormányzati hivatal e rendelet hatálybalépését követő harminc napon belül köteles az Áht. 84. § (3) bekezdése szerinti számlavezetőnél fizetési számláját megnyitni.

(4) A helyi önkormányzat az e rendelet hatálybalépése előtt általa kötött és folyamatban lévő olyan magánjogi szerződése esetén, amelyben az önkormányzati hivatal adóazonosító száma, számlaszáma vagy más hasonló azonosító adatai szerepelnek, e rendelet hatálybalépését követő hatvan napon belül köteles a helyi önkormányzat adatainak átvezetését kezdeményezni.

175. § Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

176. § A Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet „A Kincstár eljárása, a hatáskör és az illetékesség szabályai” alcíme az alábbi 6/B. §-al egészül ki:

„6/B. § (1) A Kincstár az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feladatai ellátásához szükséges informatikai rendszerek üzemeltetésével, illetve fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KINCSINFO Nonprofit Kft.) közreműködésével látja el.

(2) A Kincstár és a KINCSINFO Nonprofit Kft. az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.”

177. § Hatályát veszti

a) a hosszú távú kötelezettségek vállalásának egyes szabályairól szóló 24/2007. (II. 28.) Korm. rendelet,

b) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, és

c) a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A fejezetet irányító szerv és annak vezetője

1. a központi költségvetésről szóló törvény I. fejezeténél az Országgyűlés Hivatala és annak gazdasági főigazgatója, a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzési Hatóság és annak elnöke, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete tekintetében a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és annak elnöke, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tekintetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság és annak elnöke, a 8–10. címek tekintetében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a nemzetgazdasági miniszter,
2. a központi költségvetésről szóló törvény II. fejezeténél a Köztársasági Elnöki Hivatal és annak helyettes vezetője,
3. a központi költségvetésről szóló törvény III. fejezeténél az Alkotmánybíróság és annak elnöke,
4. a központi költségvetésről szóló törvény IV. fejezeténél az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala és annak főtitkára,
5. a központi költségvetésről szóló törvény V. fejezeténél az Állami Számvevőszék és annak elnöke,
6. a központi költségvetésről szóló törvény VI. fejezeténél az Országos Bírósági Hivatal és annak elnöke,
7. a központi költségvetésről szóló törvény VIII. fejezeténél a Legfőbb Ügyészség és a legfőbb ügyész,
8. a központi költségvetésről szóló törvény IX. fejezeténél a Belügyminisztérium és a belügyminiszter,
9. a központi költségvetésről szóló törvény X. fejezeténél a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium és a közigazgatási és igazságügyi miniszter, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala tekintetében a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala és annak elnöke, az Egyenlő Bánásmód Hatóság tekintetében az Egyenlő Bánásmód Hatóság és annak elnöke, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és annak elnöke, a 24–26. cím tekintetében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a nemzetgazdasági miniszter,
10. a központi költségvetésről szóló törvény XI. fejezeténél a Miniszterelnökség és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár, a 3. és 4. cím tekintetében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a nemzetgazdasági miniszter,
11. a központi költségvetésről szóló törvény XII-XV. és a XVIII. fejezeténél a minisztérium és a miniszter,
12. a központi költségvetésről szóló törvény XVI. fejezeténél a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és annak elnöke,
13. a központi költségvetésről szóló törvény XVII. fejezeténél a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a nemzeti fejlesztési miniszter, az Országos Atomenergia Hivatal tekintetében az Országos Atomenergia Hivatal és annak főigazgatója, a Magyar Energia Hivatal tekintetében a Magyar Energia Hivatal és annak elnöke,
14. a központi költségvetésről szóló törvény XIX. fejezeténél a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és annak elnöke,
15. a központi költségvetésről szóló törvény XX. fejezeténél a Nemzeti Erőforrás Minisztérium és a nemzeti erőforrás miniszter, a 21. cím tekintetében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a nemzetgazdasági miniszter,
16. a központi költségvetésről szóló törvény XXX. fejezeténél a Gazdasági Versenyhivatal és annak elnöke,
17. a központi költségvetésről szóló törvény XXXI. fejezeténél a Központi Statisztikai Hivatal és annak elnöke,
18. a központi költségvetésről szóló törvény XXXIII. fejezeténél a Magyar Tudományos Akadémia és annak elnöke,
19. a központi költségvetésről szóló törvény XXXIV. fejezeténél a Magyar Művészeti Akadémia és annak elnöke,
20. a központi költségvetésről szóló törvény XLI-XLII. fejezeténél a Nemzetgazdasági Minisztérium és a nemzetgazdasági miniszter,
21. a központi költségvetésről szóló törvény XLIII. fejezeténél a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a nemzeti fejlesztési miniszter,
22. a központi költségvetésről szóló törvény XLIV. fejezeténél a Vidékfejlesztési Minisztérium és a vidékfejlesztési miniszter,
23. a központi költségvetésről szóló törvény LXXI. fejezeténél a Nyugdíjbiztosítási Alap tekintetében a nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az igazgatási szervek tekintetében az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság vezetője,
24. a központi költségvetésről szóló törvény LXXII. fejezeténél az Egészségbiztosítási Alap tekintetében az egészségbiztosításért felelős miniszter, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár tekintetében az Országos Egészségbiztosítási Pénztár vezetője,
25. az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alappal való rendelkezésre jogosult, a felhasználásért felelős miniszter.

2. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x/

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: ……..

Millió forintban, egy tizedessel

Államház-tartási egyedi azonosító	Feje-zet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	Kiemel előirányzat név	K I A D Á S O K Előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+ / -)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																			

x/ Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x/

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: ……..

Államház-tartási egyedi azonosító	Feje-zet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	BEVÉTELEK Előirányzat neve		A módosítás jogcíme	Módosítás (+ / -)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																			

x/ Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

Államház-tartási egyedi azonosító	Feje-zet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csop. név		TÁMOGATÁS	A módosítás jogcíme	Módosítás (+ / -)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																			
															Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra				
															Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra				
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																			

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)		Összesen:
Fejezetet irányító szerv	1 példány	időarányos		
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos		
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb .....azonnal		
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány			

I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév

x/ Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

3. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Azonos célú előirányzatok

FEJEZET Cím	Alcím	Jog-cím-csop.	cím	csop.	Előír.	Kiem.	
XII.							**VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM**
20	11						Vidékfejlesztési és halászati programok
20	11	2					Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II. NVT)
20	11	3					Halászati Operatív Program
XIV.							**BELÜGYMINISZTÉRIUM**
20	9						Szolidaritási programok
		1					Európai Menekültügyi Alap
		2					Integrációs Alap
		3					Visszatérési Alap
		4					Külső határok Alap
XVII.							**NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM**
20	31	3					Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése
20	32	5					TEN-t pályázatok
20	33	1					Beruházás ösztönzési célelőirányzat
20	33	2					Turisztikai célelőirányzat
XIX.							**UNIÓS FEJLESZTÉSEK**
2	3						Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló projektek
2	4						Nemzeti Stratégiai Referenciakeret
2	4	1					Gazdaságfejlesztési Operatív Program
2	4	2					Közlekedés Operatív Program
2	4	3					Társadalmi megújulás Operatív Program
2	4	8					Társadalmi megújulás Operatív Program - Nemzeti Foglalkoztatási Alap
2	4	14					Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
2	4	19					Környezet és energia Operatív Program
2	4	20					Államreform Operatív Program
2	4	21					Elektronikus Közigazgatás Operatív Program
2	4	23					Nyugat-dunántúli Operatív Program
2	4	24					Közép-dunántúli Operatív program
2	4	25					Dél-dunántúli Operatív Program
2	4	26					Dél-alföldi Operatív Program

ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT FEJEZET Cím	Alcím	Jog-cím-csop.	cím	csop.	Előír.	Kiem.	
XIX.							UNIÓS FEJLESZTÉSEK
XIX.							UNIÓS FEJLESZTÉSEK
XIX.	2	4	2				Közlekedés Operatív Program
XIX.							UNIÓS FEJLESZTÉSEK
LXIII.	1						Aktív támogatások
LXIX.	1						Hazai innováció támogatása
LXIX.	2						A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása

2	4	27	Észak-alföldi Operatív Program					
2	4	28	Észak-magyarországi Operatív Program					
2	4	29	Közép-magyarországi Operatív Program					
2	5		Területi Együttműködés					
2	6		Egyéb Uniós előirányzatok					
				XII.	20	11		Vidékfejlesztési és halászati programok
				XII.	20	11	2	Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)
				XII.	20	11	3	Halászati Operatív Program
				XIV.	20	9		Szolidaritási programok
				XVII.	20	31	3	Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése
				XVII.	20	32	5	TEN-t pályázatok
XX.			**Nemzeti ErőforrásMinisztérium**					
20	4	34	Nemzeti Tehetség Program					
				LXIX.				KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP
LXIII.			**NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI ALAP**					
1			Aktív támogatások					
			(ebből: csak munkahelyteremtő beruházás támogatása, és közfoglalkoztatási kiadások)					
				XVII	16	2	38	Beruházás ösztönzési célelőirányzat
LXIX.			**KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP**					
1			Hazai innováció támogatása					
				XV.	20	33	1	Beruházás ösztönzési célelőirányzat
				XX.	20	4	34	Nemzeti Tehetség Program
2			A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása					
				XVII.	20	33	1	Beruházás ösztönzési célelőirányzat

4. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A bruttó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Megnevezés
1.	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	A december havi járandóság előleg visszavonása és a tényleges havi teljesítmény kiutalása
3.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
4.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
5.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
6.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
7.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
8.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
9.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
10.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
11.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
12.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
13.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	

5. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A nettó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
1	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2.	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a mínusz járandóság előleg	
3.	január 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
4.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
5.	február 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket, terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
6.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
7.	március 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
8.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
9.	április 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
10.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
11.	május 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
12.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
13.	június 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
14.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
15.	július 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
16.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
17.	augusztus 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
18	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
19.	szeptember 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
20.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
21.	október 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
22.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
23.	november 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
24.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
25.	december 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj

6. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A nettó finanszírozás ütemezése

Sor-szám	A nettó módon finanszírozott hozzájárulások, támogatások utalása		A nettósítás tartalma (levonások)
	Időpont	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
1.	január hónap első munkanapja	5,0	– Lemondás miatti visszafizetési kötelezettség, – Forgótőke.
2.	január hónap utolsó munkanapja	7,7	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
3.	február hónap utolsó munkanapja	8,2	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
4.	március hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
5.	április hónap utolsó munkanapja	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
6.	május hónap utolsó munkanapja	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
7.	június hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
8.	július hónap utolsó munkanapja	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
9.	augusztus hónap utolsó munkanapja	8,2	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
10.	szeptember hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
11.	október hónap utolsó munkanapja	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
12.	november hónap utolsó munkanapja	8,7	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
13.	december 20.	7,5	Az előző havi kifizetéseket terhelő – befizetési kötelezettség (adók, járulékok) – forgótőke-visszapótlás, – magán-nyugdíjpénztári tagdíj.

7. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

1.	Kötelezett:	helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv
	Tartalom:	a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általa irányított költségvetési szerv Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek értékének a költségvetési év december 31-ei állománya
	Címzett:	Igazgatóság
	Határidő:	havonta, a tárgyhónap 16-áig
	Megjegyzés:	az Igazgatóság a megküldött adatokat összesítve megküldi a Kincstárnak, a Kincstár a megyei adatok összesítését megküldi az államháztartásért felelős miniszternek

2.	Kötelezett:	országos nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv, fejezetet irányító szerv
	Tartalom:	az országos nemzetiségi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv, a fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv, valamint a fejezetbe sorolt központi kezelésű előirányzat előirányzatai terhére kötött, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek értékének a költségvetési év december 31-ei állománya
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a tárgyhónap 16-áig
	Megjegyzés:	a Kincstár az adatok összesítését követően azokat megküldi az államháztartásért felelős miniszternek

3.	Kötelezett:	államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv
	Tartalom:	a költségvetési szerv tartozásállományára vonatkozó adatok
	Címzett:	Kincstár és fejezetet irányító szerv
	Határidő:	havonta, a tárgyhónap 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhó utolsó munkanapja
	Megjegyzés:	

4.	Kötelezett:	elkülönített állami pénzalap kezelő szerve
	Tartalom:	az elkülönített állami pénzalap bevételeinek, kiadásainak és egyenlege várható alakulása
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a hónap 5-éig
	Megjegyzés:	

5.	Kötelezett:	elkülönített állami pénzalap kezelő szerve
	Tartalom:	az elkülönített állami pénzalap bevételei és kiadásai teljesítése, valamint a kötelezettségvállalások állománya
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25-éig
	Megjegyzés:	

6.	Kötelezett:	társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerve
	Tartalom:	társadalombiztosítás pénzügyi alapja bevételei és kiadásai teljesítése, valamint a kezelő szerv által folyósított, de nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapja forrásaiból finanszírozott ellátások alakulása
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	a költségvetési év első három hónapjáról április 25., ezt követően havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25-éig
	Megjegyzés:	a Kincstár az adatokat továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek, a nyugdíjpolitikáért felelős miniszternek, az egészségbiztosításért felelős miniszternek, az Állami Számvevőszéknek, a Központi Statisztikai Hivatalnak és a Magyar Nemzeti Banknak

7.	Kötelezett:	társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerve
	Tartalom:	társadalombiztosítás pénzügyi alapja pénzforgalmi és könyvelési adatainak eltérései
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	április utolsó munkanapja, a 4-11. hónapban havonta a tárgyhónapot követő hónap utolsó munkanapja, majd a költségvetési évet követő év március 31.
	Megjegyzés:	ha az elszámolások közötti időbeli különbséget is figyelembe véve az eltérések tartósan és jelentős mértékben fennállnak, a Kincstár kezdeményezésére a kezelő szerv köteles az adatokat felülvizsgálni és tájékoztatni a fejezetet irányító szervet, az államháztartásért felelős minisztert és a Kincstárt a rendezés módjáról és időpontjáról

8.	Kötelezett:	Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve
	Tartalom:	a Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak kedvezményezettek szerinti összetétele
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig
	Megjegyzés:	a Kincstár az adatokat továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek

9.	Kötelezett:	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
	Tartalom:	az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, illetve Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és nemzeti forrásokból finanszírozott támogatások és intézkedések pénzforgalmi adatai
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25-éig
	Megjegyzés:	a Kincstár az adatokat megküldi az agrárpolitikáért felelős miniszternek

10.	Kötelezett:	államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, kivéve a honvédelemért felelős miniszter által irányított költségvetési szerv és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok a központosított illetményszámfejtés körébe tartozó költségvetési szerv
	Tartalom:	a személyi juttatásokat, valamint egyéb kifizetéseket terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő közterhek
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a hónap 16-áig
	Megjegyzés:	az adatszolgáltatás elmulasztása esetén annak teljesítéséig a Kincstár az előirányzat-felhasználási keret megnyitást felfüggeszti, a költségvetési szerv fizetési számlája terhére benyújtott fizetési megbízásokat nem teljesíti

11.	Kötelezett:	állami adóhatóság
	Tartalom:	a Kincstár által igényelt jogcím szerinti részletezésben az adott héten tervezett kiutalás, beleértve az adó-visszatérítéseket is
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	hetente, hétfő dél
	Megjegyzés:	

12.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv, elkülönített állami pénzalap kezelő szerve
	Tartalom:	a költségvetési évben a – a fejezetbe tartozó költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok – a kezelt elkülönített állami pénzalap, előirányzatai terhére devizában történő várható kifizetésekről összesítve, az 500millió forint feletti kifizetéseket egyedileg megjelölve
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a hónap 25-éig
	Megjegyzés:	

13.	Kötelezett:	államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve, kincstári körön kívüli számlatulajdonos
	Tartalom:	a fizetési számlák terhére kincstári körön kívülre irányuló tervezett átutalások
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	500–2000 millió forint közötti összegnél a terhelés időpontját megelőző három munkanap, e felett öt munkanap
	Megjegyzés:	

14.	Kötelezett:	helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv
	Tartalom:	a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács tulajdonában álló gazdasági társaságok tárgyévet megelőző, lezárt két üzleti évének számviteli beszámoló szerinti adatai
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	évente, a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács féléves beszámolójának leadásával egyidejűleg
	Megjegyzés:	

15.	Kötelezett:	vagyonkezelő szervezet
	Tartalom:	az állami vagyon kezelésével kapcsolatos fizetési számláinak pénzforgalma
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig
	Megjegyzés:	a Kincstár az adatokat továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek, valamint a Nemzeti Földalap esetén az agrárpolitikáért felelős miniszternek

16.	Kötelezett:	az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv
	Tartalom:	a dologi kiadások, az egyéb működési célú kiadások, valamint a felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportba tartozó kiemelt előirányzatok terhére belföldön vállalt, bruttó ötmillió forintot elérő összegű kötelezettségek, elkülönítve a költségvetési év és a költségvetési évet követő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségeket
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	a kötelezettségvállalást követő öt munkanap
	Megjegyzés:	

17.	Kötelezett:	fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve
	Tartalom:	a fejezeti kezelésű előirányzat terhére belföldön vállalt kötelezettségek, elkülönítve a költségvetési év és a költségvetési évet követő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségeket
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	a kötelezettségvállalást követő öt munkanap
	Megjegyzés:	

18.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv, elkülönített állami pénzalap kezelő szerve, társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerve
	Tartalom:	adatszolgáltatás az előzetes és a végleges kincstári költségvetésről a 31. § szerinti körben
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	31. § szerint
	Megjegyzés:	

19.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv, elkülönített állami pénzalap kezelő szerve, társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerve
	Tartalom:	adatszolgáltatás az elemi költségvetésről a 32. § (3)–(6) bekezdése szerinti körben
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	32. § (3)–(6) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

20.	Kötelezett:	helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv
	Tartalom:	adatszolgáltatás az elemi költségvetésről a 33. § szerinti körben
	Címzett:	33. § szerint
	Határidő:	33. § szerint
	Megjegyzés:	

21.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv
	Tartalom:	az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	129. § (2) és (3) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

22.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv
	Tartalom:	a fejezeti kezelésű előirányzatok Áht. 81. § (5) bekezdése szerinti finanszírozási terve
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	132. § (1) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

23.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv
	Tartalom:	elkülönített állami pénzalap előirányzat-felhasználási terve
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	133. § (1) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

24.	Kötelezett:	társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szerve
	Tartalom:	a 135. és 136. § szerinti előirányzat-felhasználási tervek
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	135. és 136. § szerint
	Megjegyzés:	

25.	Kötelezett:	fejezetet irányító szerv, államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv
	Tartalom:	a 167. § (2)–(4) bekezdése szerinti előirányzat-módosítások, átcsoportosítások
	Címzett:	Kincstár
	Határidő:	167. § (2)–(4) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

26.	Kötelezett:	helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv
	Tartalom:	a 169. § szerinti időközi költségvetési jelentés
	Címzett:	Igazgatóság
	Határidő:	169. § (2) bekezdése szerint
	Megjegyzés:	

27.	Kötelezett:	költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelő szerve, valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács adatszolgáltatási feladatait ellátó szerv
	Tartalom:	a 170. § szerinti időközi mérlegjelentés
	Címzett:	170. § szerint
	Határidő:	170. § szerint
	Megjegyzés:	

28.	Kötelezett:	az állam vagy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv által alapított gazdasági társaság tulajdonosi jogait gyakorló szervezet, az Országgyűlés, a Kormány, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács, vagy költségvetési szerv által alapított alapítvány, közalapítvány alapítói jogait gyakorló szervezet, a nem gazdasági társasági vagy alapítványi, közalapítványi formában működő kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet
	Tartalom:	a gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, más kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet számviteli jogszabályok szerinti beszámolója és – ha az kötelező – az arról készített könyvvizsgálói jelentés, kiemelt mutatói, költségvetési kapcsolatai bemutatása
	Címzett:	államháztartásért felelős miniszter
	Határidő:	az üzleti év mérleg-fordulónapját követő 180 nap
	Megjegyzés:	

29.	Kötelezett:	28. ponttal egyezően
	Tartalom:	a gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, más kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet számviteli beszámoló szerinti mérlege és eredménykimutatása tételeinek, valamint a kiemelt mutatói, költségvetési kapcsolatai évközi tényadatai és a várható éves teljesítési adatai
	Címzett:	államháztartásért felelős miniszter
	Határidő:	negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napja
	Megjegyzés:	

8. melléklet a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok

Sor-szám	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Közzétételre kötelezett	Közzététel helye	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) által évente készített felmérés a közszféra létszám, bér és kereseti adatairól	NFSZ	NFSZ honlap	Évente május 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.
2.	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, továbbá a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok és társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kincstári költségvetés szerinti eredeti, a tárgyhó utolsó napján módosított előirányzatai, valamint a tárgyhó utolsó napján teljesítési adatai	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő hónap utolsó napja.	Az előző állapot nem törölhető.
3.	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek lejárt tartozásai	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő hónap 20-áig	Az előző állapot törlendő.
4.	Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szja 1%-ról (szervezetenként)	NAV	NAV honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
5.	Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szja 1%-ról	NAV	NAV honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
6.	Közhasznú tevékenységet folytató személynek, szervezetnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 100. §-ának (2) bekezdése alapján és a 19/2008. (VI. 13.) PM rendeletben foglaltak szerint visszatérített áfa	NAV	NAV honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
7.	Az igénybe vett fogyasztói árkiegészítés az alábbi bontásban: - vasút, - távolsági autóbusz-közlekedés, - helyi tömegközlekedés	NAV	NAV honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.

8.	Az állami vagyonra vonatkozó mennyiség-, érték- és területadatok vagyoncsoportonként	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Havonta a tárgyhónapot követő hónap 12-éig	Az előző állapot nem törölhető.
9.	A kizárólagos állami tulajdonra vonatkozó, naturáliákban meghatározott adatok a jogszabályban előírt kategóriák szerint	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Évente január 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.
10.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelői részéről az MNV Zrt.-nek átadott, járulékfizetés fejében átvett portfólió elemek vonatkozásában: a portfólió megnevezése, székhely, névérték, tulajdonosi részarány; az ingatlan vagyon vonatkozásában a vagyonleltár adatai: megnevezés, nagyság, funkció, állami tulajdoni hányad, ONYF és OEP tulajdoni hányad, könyv szerinti nettó érték	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Évente január 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.
11.	A 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott - közvetlen kifizetések aggregált összege, - kiegészítő nemzeti támogatás (top up) aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Évente május 31-éig az előző naptári évre vonatkozó jogalap alapján az aktuális és az azt megelőző évben kifizetett összegek tekintetében.	Az előző állapot nem törölhető.
12.	A 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott - export-visszatérítés aggregált összege, - belpiaci támogatások aggregált összege, - intervenciós intézkedések adatai: a támogatás és az intervenciós felvásárlás aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Negyedévente a negyedévet követő hónap 25-éig.	Az előző állapot nem törölhető.
13.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	*a)* Az ajánlatkérő vagy *b)* irányító szerve (felügyeleti szerve)	*a)* Az ajánlatkérő honlapja, ennek hiányában *b)* az irányító szerv (felügyeleti szerv) honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
14.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Az adatfelelős	Az adatközlő honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
15.	A rábízott vagyonnal kapcsolatos tranzakciók alakulása	MNV Zrt,	MNV Zrt. honlapja	Havonta, a tárgyhónapot követő hónap 20-áig.	Az előző állapot nem törölhető.
16.	A rábízott vagyonnal kapcsolatos tranzakciók alakulása	MFB Zrt,	MFB Zrt. honlapja	Havonta, a tárgyhónapot követő hónap 20-áig.	Az előző állapot nem törölhető.

17.	A rábízott vagyon eszközeinek és forrásainak mérlege	MNV Zrt,	MNV Zrt. honlapja	Évente, a beszámolókészítés időpontját követő 15 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
18.	A rábízott vagyon eszközeinek és forrásainak mérlege	MFB Zrt,	MFB Zrt. honlapja	Évente, a beszámolókészítés időpontját követő 15 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.
19.	A rábízott vagyonba tartozó gazdasági társaságok éves beszámolója	MNV Zrt,	MNV Zrt. honlapja	Évente, a tárgyévet követő év június 15-éig.	Az előző állapot nem törölhető.
20.	A rábízott vagyonba tartozó gazdasági társaságok éves beszámolója	MFB Zrt,	MFB Zrt. honlapja	Évente, a tárgyévet követő év június 15-éig	Az előző állapot nem törölhető.
21.	A Nemzeti Földalap tranzakcióinak alakulása	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet honlapja	Havonta, a tárgyhónapot követő hónap 20-áig	Az előző állapot nem törölhető
22.	A Nemzeti Földalap eszközeinek és forrásainak mérlege	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet honlapja	Évente, a beszámolókészítés időpontját követő 15 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető

A Kormány 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 24., 27. és 32. pontjában,
valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosítása

1. § (1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. § (1) bekezdés b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet hatálya kiterjed:)
„b) a helyi önkormányzatokra, valamint azok költségvetési szerveire,”

(2) Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet hatálya kiterjed:)
„d) a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, valamint azok költségvetési szerveire,
e) az országos nemzetiségi önkormányzatokra, valamint azok költségvetési szerveire,”

(3) Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet hatálya kiterjed:)
„g) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulásokra, a többcélú kistérségi társulásra, valamint azok költségvetési szerveire,”

(4) Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet hatálya kiterjed:)
„i) a Magyar Tudományos Akadémia, illetve a Magyar Művészeti Akadémia, mint köztestület törzsvagyonába adott eszközök kezelésére létrehozott vagyonkezelő szervezetekre,”

(5) Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet hatálya kiterjed:)
„k) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény hatálya alá tartozó fejlesztési tanácsokra, valamint azok költségvetési rend szerint gazdálkodó munkaszervezeteire,”

2. § (1) Az Áhsz. 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A helyi önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.”

(2) Az Áhsz. 7. §-a a következő (6a) és (6b) bekezdéssel egészül ki:
„(6a) A helyi nemzetiségi önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat és önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.
(6b) A jogi személyiséggel rendelkező társulás összevont költségvetési beszámolója a társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.”

(3) Az Áhsz. 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Az országos nemzetiségi önkormányzatok a zárszámadásukhoz az országos nemzetiségi önkormányzat és az intézményei adatait összevontan tartalmazó, a 11. § (4) bekezdése szerinti egyszerűsített éves költségvetési beszámolót is kötelesek készíteni.”

3. § Az Áhsz. 8. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(19) Az állami felsőoktatási intézmény önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatának rendelkeznie kell az oktatási tevékenység (ezen belül elkülönítve az állami ösztöndíjjal, részösztöndíjjal támogatott képzés, az önköltséges képzés), a kutatási tevékenység, a gyógyító-megelőző ellátás, illetve az egyéb tevékenységek költségeinek, ráfordításainak az elkülönítéséről. Az irányító szerv az oktatási tevékenységgel kapcsolatban az egy

hallgatóra jutó önköltség meghatározásának sajátos szakágazati követelményeit módszertani útmutatóban meghatározhatja."

4. § (1) Az Áhsz. 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A helyi önkormányzatoknak az önkormányzat és az önkormányzatok irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves és féléves elemi költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szerveihez."

(2) Az Áhsz. 10. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A helyi nemzetiségi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek felülvizsgált éves és féléves elemi költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szerveihez.

(5b) A jogi személyiséggel rendelkező társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek felülvizsgált éves és féléves elemi költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szerveihez."

(3) Az Áhsz. 10. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az országos nemzetiségi önkormányzatnak az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek felülvizsgált éves és féléves elemi költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a kisebbségpolitikáért felelős miniszterhez. A kisebbségpolitikáért felelős miniszter az országos nemzetiségi önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek éves és féléves elemi költségvetési beszámolóit 10 naptári napon belül továbbítja a Kincstárhoz számítógépes feldolgozásra."

5. § Az Áhsz. 11. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A 7. § (6) és (15) bekezdése szerinti összevont önkormányzati költségvetési beszámoló adattartalmából ki kell szűrni az önkormányzat költségvetési szerveinek nyújtott intézményfinanszírozás összegét."

6. § (1) Az Áhsz. 13. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az 1. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni."

(2) Az Áhsz. 13. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) Az 1. § (1) bekezdésének k) pontjában foglalt fejlesztési tanács éves és féléves költségvetési beszámolóját a fejlesztési tanács elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni."

7. § (1) Az Áhsz. 13/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben az államháztartás szervezete nem szűnik meg, de év közben az irányító szerve megváltozik, – a 10. § (1) bekezdés szerinti éves elemi költségvetési beszámolón kívül – az államháztartás szervezetének az átadó irányító szerv által meghatározott fordulónappal (az átszervezés napjával) éves tartalmú elemi költségvetési beszámolót is el kell készítenie. Amennyiben az átadó és átvevő irányító szerv az államháztartás központi alrendszerébe tartozik, akkor az államháztartás szervezete előirányzat-felhasználási keretszámlái nem szűnnek meg. Amennyiben az átadó és átvevő irányító szerv az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik, akkor az államháztartás szervezete pénzforgalmi számláját meg kell szüntetni. Az előirányzat-felhasználási keretszámla, a pénzforgalmi számla fordulónapi egyenlegéhez kapcsolódó esetleges rendezésről – az átadó, illetve átvevő irányító szervek egymás közti elszámolást követően – az átadó, illetve átvevő irányító szervnek kell megállapodnia."

(2) Az Áhsz. 13/A. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) Amennyiben az államháztartás szervezete nem szűnik meg, de év közben más államháztartási alrendszerbe kerül átsorolásra irányító szerv váltásával, akkor a 10. § (1) bekezdése szerinti éves elemi költségvetési beszámoló készítési kötelezettség mellett törtidőszakokra január 1-je és az átszervezés fordulónapja, illetve az átszervezés fordulónapja és december 31-e közötti időtartamra is beszámolási kötelezettség terheli. Ebben az esetben az átszervezés fordulónapjával az átadó irányító szerv gazdálkodási szabályai szerinti pénzforgalmi számlát meg kell szüntetni és egyenlegét – az átadó, illetve átvevő irányító szervek egymás között elszámolást követően – át kell vezetni az átvevő irányító szerv gazdálkodási szabályai szerint megnyitott pénzforgalmi számlára."

8. § Az Áhsz. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alapítás-átszervezés aktivált értékeként a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység kiadásai vehetők figyelembe, valamint ide tartoznak az ásványkincs-kutatási tevékenység során felmerült olyan költségek, amelyek beruházás, felújítás bekerülési értékében nem vehetők figyelembe, mivel azokkal a beruházás, felújítás bekerülési értéke meghaladná a piaci értéküket, feltéve, hogy e költségek a bevételekben várhatóan megtérülnek."

9. § Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A követelések között kell kimutatni)

„c) a rövid lejáratú adott kölcsönöket (ideértve a tartósan adott kölcsönből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részleteket),"

10. § Az Áhsz. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyont. Itt kell szerepeltetni a központi költségvetési szervek által kezelt vagyon, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaihoz tartozó vagyon, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiséggel rendelkező társulás, a fejlesztési tanács, illetve egyéb jogszabály alapján az államháztartás szervezete tulajdonát képező vagyon eszközeinek a forrását, amely korábbi költségvetési, vagy egyéb felhalmozásból, juttatásból képződött, illetve folyamatos tőkeváltozásból ered. A saját tőke részeként kell kimutatni a 32. § (7) bekezdése szerinti piaci értékelésből származó értékhelyesbítéssel azonos összegű értékelési tartalékot is."

11. § (1) Az Áhsz. 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hosszú lejáratú kötelezettség az egy évnél hosszabb lejáratra kapott fejlesztési, vagy működési célú hitel, kapott kölcsön, a fejlesztési, vagy működési célú kötvénykibocsátás, az egyéb hosszú lejáratú kötelezettség."

(2) Az Áhsz. 26. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek között kell kimutatni:)

„e) éven túli részletfizetéssel, halasztott fizetéssel teljesítendő áruszállításból, illetve szolgáltatás-nyújtásból származó – általános forgalmi adót is tartalmazó – kötelezettségeket (éven túli szállítói tartozásokat)."

(3) Az Áhsz. 26. § (5) bekezdés a), b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A rövid lejáratú kötelezettségek között kell kimutatni:)

„a) az egy évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsönt (ideértve a hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részleteit);

b) az egy évet meg nem haladó lejáratra kapott hitelt (ideértve a hosszú lejáratra kapott hitelek, kötvénykibocsátások következő évet terhelő törlesztő részleteit);

c) az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó – általános forgalmi adót is tartalmazó – kötelezettséget (szállító) (ideértve a hosszú lejáratú szállítói tartozások következő évi törlesztő részleteit);"

12. § (1) Az Áhsz. 28. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az importbeszerzés ellenértékének kiegyenlítése számla, nyugta alapján az államháztartási szervezet devizaszámlájáról devizában, illetve a pénztárból valutában történik, akkor a számla szerinti – levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó – devizának, valutának a nyilvántartási (könyv szerinti) árfolyamán átszámított forintértéke az importtermék, illetve importszolgáltatás értéke."

(2) Az Áhsz. 28. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Ha az importbeszerzés devizában meghatározott ellenértékének kiegyenlítése szerződés alapján azonos devizaértékű áruval, szolgáltatással történik, az importbeszerzés forintértéke, illetve az áruértékesítés szolgáltatásnyújtás forintértéke a szerződésben meghatározott deviza értékének az első ügylet teljesítés napjára vonatkozó – Tv. 60. § (4)–(5a) bekezdése szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell meghatározni, ennek következtében az importbeszerzés és az értékesítés bevétele forintértékben azonos lesz."

13. § Az Áhsz. 30. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Az államháztartás szervezetének terven felüli értékcsökkenést kell elszámolnia, ha az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget)."

14. § (1) Az Áhsz. 34. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A helyi önkormányzatok a követelések között kimutatott gépjárműadó-hátralékot és közigazgatási hatósági eljárási illetékhátralékot a kiszabott teljes összegnek a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén mutatják ki."

(2) Az Áhsz. 34. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni, kivéve a behajthatatlanná vált hitelintézetekkel szembeni számlapénz követeléseket, illetve költségvetési aktív elszámolásokat, melyeket leíráskor a dologi kiadások között kell elszámolni."

15. § Az Áhsz. 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A könyvviteli mérlegben a számlapénz követelések értékeként a költségvetési év mérlegfordulónapján a Kincstárnál forintban elhelyezett előirányzat-felhasználási keret számlakivonattal egyező értékét, illetve a hitelintézetnél elhelyezett forintbetét a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékét, továbbá a devizaszámlán lévő deviza számlakivonattal egyező értékének – a Tv. 60. § (4) bekezdése szerinti árfolyamon – átszámított forintértékét kell kimutatni. A Kincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlák után értékvesztést nem szabad kimutatni."

16. § (1) Az Áhsz. 38. § (6) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az éves elemi költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentése év végén kiegészül a következő tájékoztató adatokkal:)
„n) a tárgyévben behajthatatlan követelésként, illetve elengedett követelésként leírt összeg,"

(2) Az Áhsz. 38. § (6) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:
(Az éves elemi költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentése év végén kiegészül a következő tájékoztató adatokkal:)
„u) a tartozásátvállalás tárgyévi összege,"

(3) Az Áhsz. 38. § (6) bekezdése a következő w) ponttal egészül ki:
(Az éves elemi költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentése év végén kiegészül a következő tájékoztató adatokkal:)
„w) a váltótartozás összegében szereplő többlet kötelezettség összege (fizetendő kamatrész)."

17. § Az Áhsz. 40. § (2) bekezdés e) pontja a következő ee) alponttal egészül ki:
(Az éves elemi költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletének számszerű kimutatásai:
e) Az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások:)
„ee) a vis maior támogatás elszámolása,"

18. § Az Áhsz. 45/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fejezetet irányító szerv, illetve a jogszabályban arra feljogosított szerv a saját és az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiséggel rendelkező társulás a saját és az irányítása alá tartozó 1. § (1) bekezdés b), d)–e) és g) pontja szerinti költségvetési szervek felülvizsgált éves és féléves elemi költségvetési beszámolóinak, valamint az 1. § (1) bekezdés f) és i)–j) pontja szerinti államháztartás szervezetei az éves és a féléves elemi költségvetési beszámolóinak a Kincstárhoz, illetve a Kincstár területi szerveihez történő megküldésével tesznek eleget a letétbe helyezési kötelezettségüknek."

19. § Az Áhsz. 54. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:
„(4) E rendeletnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel megállapított rendelkezéseit először a 2012. évről készített beszámolókra kell alkalmazni, – az (5) bekezdésben foglalt eltéréssel.
(5) E rendeletnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel megállapított 1. § (1) bekezdés i) alpontját, 11. § (4a) bekezdését, 34. § (7) bekezdését, 40. § (2) bekezdés e) pontjának ee) alpontját, 8. számú melléklet F) pontját, 14. számú mellékletét a 2011. évről összeállított költségvetési beszámoló elkészítésekor is alkalmazni kell.

(6) Az önkormányzati alrendszerbe tartozó elemi költségvetés készítésére nem kötelezett önállóan működő költségvetési szervek 2011. évi tevékenységükről és vagyoni helyzetükről a 7. § (1) bekezdés szerinti éves elemi költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek elkülönítetten is kötelesek eleget tenni, a 2012. évi átszervezések előkészítése érdekében."

20. § (1) Az Áhsz. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Áhsz. 8. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az Áhsz. 9. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(4) Az Áhsz. 14. számú melléklet helyébe a 4. melléklete lép.
(5) Az Áhsz. 19. számú melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

21. § Az Áhsz.

1. 1. § (2) bekezdésében az „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.)" szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)",
2. 2. §-ában a „3. § (1), (4) 1–4. pontok, 7–9. pontok, (6) 1–4., 6–7. pontok, (8) 12–13., 20. pontok, (11)–(12);" szövegrész helyébe a „3. § (1), (4) 1–4. pontok, 7–9. pontok, (6) 1–4., 6–7. pontok, (8) 12–13., 20. pontok, (11)–(13);",
3. 2. §-ában a „48. § (1)–(6), (7) a) és c) pontja;" szövegrész helyébe a „48. § (1)–(6), (8);",
4. 2. §-ában a „60. § (1), (4)–(5), (10); 61. §; 62. §; 64. § (1)–(3); 65. § (1), (4); 66. § (1)–(2); 68. § (2), (4); 69. § (1);" szövegrész helyébe a „60. § (1), (4)–(5), (5a), (10); 61. §; 62. §; 64. § (1)–(3); 65. § (1), (4); 66. § (1)–(2); 68. § (2), (4); 69. § (1)–(2), (5)–(6);",
5. 2. §-ában a „177. § (2);" szövegrész helyébe a „177. § (2), (18)–(19);",
6. 2. §-ában a „151/A. §; 152. §; 152/A. §; 152/B. §;" szövegrész helyébe a „151/A–152/B. §;",
7. 2. §-ában a „167. §; 168–169. §;" szövegrész helyébe a „167–169. §;",
8. 3. §-ában a „48. § (7) b) pont; 49. § (3); 50. § (3); 52. § (5)–(7); 53. § (1) a) pont, (2), (6);" szövegrész helyébe a „48. § (7), (9); 49. § (3); 50. § (3); 52. § (5)–(7); 53. § (1) a), e) pont, (2), (6);",
9. 3. §-ában a „68. § (5)–(6); 75. § (6);" szövegrész helyébe a „68. § (5)–(6); 69. § (3); 75. § (6);",
10. 4. §-ában a „6. §; 8–11. §" szövegrész helyébe a „6. §; 7/A–11. §;",
11. 4. §-ában az „52. § (1)–(4); 53. § (1) e) pont, (4)–(5);" szövegrész helyébe az „52. § (1)–(4); 53. § (4)–(5);",
12. 4. §-ában a „69. § (2)–(3);" szövegrész helyébe a „69. § (4);",
13. 4. §-ában a „153–154. §; 154/A. §; 154/B. §;" szövegrész helyébe a „153–154/B. §;",
14. 4. §-ában a „162–163. §; 163/A. §;" szövegrész helyébe a „162–163/A. §;",
15. 4. §-ában a „177. § (1), (3)–(17);" szövegrész helyébe a „177. § (1), (3)–(17), (20)–(24);",
16. 5. § 12. pontjában az „Ámr. 72. §-a" szövegrész helyébe az „Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontja",
17. 5. § 13. pontjában az „Ámr. 3/A. § (1) bekezdés b) pont bab) alpontja, illetve Ámr. 81. § (2) bekezdése;" szövegrész helyébe az „Ávr. 2. § b) pontja, illetve az Ávr. 121. § (1) bekezdése",
18. 7. § (1) bekezdésében a „c)–d) pontjában foglaltak éves" szövegrész helyébe a „c) pontjában foglaltak és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek éves",
19. 7. § (2) bekezdésében a „h)–k) pontjában" szövegrész helyébe a „h)–j) pontjában",
20. 7. § (9) bekezdésében, 11. § (4) bekezdésében, 13. § (5) bekezdésében, 44/A. § (1) bekezdésében, 45/A. § (2) bekezdésében, 45/B. § (1) bekezdésében, 46. § (1)–(2) bekezdésében a „kisebbségi" szövegrész helyébe a „nemzetiségi",
21. 7. § (11) bekezdésében az „és a társadalombiztosítási költségvetési szervek (működési szektor)" szövegrész helyébe az „és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (működési szektor)",
22. 7. § (12) bekezdésében az „egyesülést is)" szövegrész helyébe az „egyesülést, különválást is)",
23. 7. § (13) bekezdésében az „(ideértve a Kincstár által a költségvetési gazdálkodással kapcsolatosan vezetett egyéb számlákat is)" szövegrész helyébe az „[ideértve a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: a Kincstár) által a költségvetési gazdálkodással kapcsolatosan vezetett egyéb számlákat is]",
24. 8. § (2) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",
25. 8. § (4) bekezdés c) alpontjában a „rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás" szövegrész helyébe a „termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás",
26. 8. § (9) bekezdésében a „Rendszeresen végzett élelmezési tevékenység" szövegrész helyébe az „Az élelmezési tevékenység",

27. 8. § (10) bekezdésében a „szolgáltatásokat rendszeresen nem csak” szövegrész helyébe a „szolgáltatásokat nem csak”,
28. 8. § (20) bekezdésében az „Áht. 10. §-ának (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában”,
29. 8. § (23) bekezdésében az „Ámr.” szövegrész helyébe az „Ávr.”,
30. 8/A. §-ban az „Az önkormányzat – ha az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot létesít – értékelési” szövegrész helyébe az „Amennyiben az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesít, akkor értékelési.”,
31. 9. § (11) bekezdésében a „világosság, a folytonosság” szövegrész helyébe a „világosság, a következetesség, a folytonosság”,
32. 10. § (1) bekezdésében az „Az 1. § (1) bekezdésének a)–b) és d)–g) pontjában” szövegrész helyébe az „Az 1. § (1) bekezdésének a)–b), d)–g) és k) pontjában”,
33. 10. § (1) bekezdésében a „február 28-áig kell az 1. § (1) bekezdésének a)–b), d)–g) és i)–k) pontjában foglalt államháztartás szervezeteinek az irányító szervnek –,” szövegrész helyébe a „február 28-áig kell az 1. § (1) bekezdésének a)–b), d)–g) és i)–j) pontjában foglalt államháztartás szervezeteinek az irányító, illetve felügyeleti szervnek, a k) pontjában foglalt államháztartás szervezeteinek a területfejlesztésért felelős miniszternek,”,
34. 10. § (4) bekezdésében az „irányítása alá” szövegrész helyébe az „irányítása, illetve felügyelete alá”,
35. 10. § (4) bekezdésében a „15 munkanapon” szövegrész helyébe a „20 naptári napon”,
36. 10. § (6) bekezdésében a „8 munkanapon” szövegrész helyébe a „10 naptári napon”,
37. 10. § (7) bekezdésben, a 11. § (4) bekezdésben az „Az Ötv. 92/A. §-a szerinti helyi” szövegrész helyébe az „A helyi”,
38. 10. § (9) bekezdésében a „kisebbségi” szövegrészek helyébe a „nemzetiségi”,
39. 10. § (11) bekezdésében a „saját és az 1. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti felügyelete alá tartozó költségvetési szervek” szövegrész helyébe a „saját és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek”,
40. 10. § (13) bekezdésében a „tizenöt munkanapon” szövegrész helyébe a „20 naptári napon”,
41. 11. § (3) bekezdésében a „pénzforgalmi jelentése az Ámr. 48. §-ának (2) bekezdése szerinti kimutatást” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi jelentése az elemi költségvetés tábláiból a „Központi költségvetési jelentés” táblát,”,
42. 13. § (1) bekezdésében a „i)–k)” szövegrész helyébe a „i)–j)”,
43. 13. § (3) bekezdésében a „b)” szövegrész helyébe a „g)”,
44. 13. § (9) bekezdésében a „(fő)polgármester, a közgyűlés elnöke és” szövegrész helyébe a „(fő)polgármester, a képviselő-testület elnöke és”,
45. 13. § (11) bekezdésében az „Az (1)–(7) bekezdésben – az Ámr. 18. § (5) bekezdése szerinti költségvetési szerveket kivéve – a beszámoló” szövegrész helyébe az „Az (1)–(7a) bekezdésben a beszámoló”,
46. 13/A. § (1) bekezdésében az „egyesülést is]” szövegrész helyébe az „egyesülést, különválást is]”,
47. 19. § (8) bekezdésében az „az Ötv. 80. § (5) bekezdése szerint jogi” szövegrész helyébe az „a jogi”,
48. 28. § (7) bekezdésében a „számla alapján” szövegrész helyébe a „számla, nyugta alapján”,
49. 29/A. § (2) bekezdésében a „körére az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot” szövegrész helyébe a „körére vagyonkezelői jogot”,
50. 29/B. § (1) és (2) bekezdésében a „Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanácsot is” szövegrész helyébe a „MNV Zrt. Igazgatóságát”,
51. 34. § (4) bekezdésében az „A helyi (települési és területi kisebbségi) önkormányzatnak” szövegrész helyébe az „Az önkormányzatnak”,
52. 34. § (8) bekezdésében a „hatósági jogkörhöz kötődő” szövegrész helyébe a „közhatalmi”,
53. 34. § (11) bekezdésében az „Áht. 108. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „Áht. 97. § (2) bekezdésében”,
54. 37. § (7) bekezdésében az „1. § (1) bekezdés a), c)–h), k) pontja szerinti szervezetek” szövegrész helyébe az „1. § (1) bekezdés a), c), f) és h)–k) pontja”,
55. 37. § (7) bekezdésében az „1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szervezetek esetében önkormányzati rendelet” szövegrész helyébe az „1. § (1) bekezdés b), d)–e) és g) pontja szerinti szervezetek esetében önkormányzati rendelet (határozat)”,
56. 38. § (1) bekezdésében az „Az 1. § (1) bekezdésének b), e), g) és i) pontjában” szövegrész helyébe az „Az 1. § (1) bekezdés b), d)–e), g), és k) pontjában”,
57. 38. § (2) bekezdésében az „a), d) és f) pontjában” szövegrész helyébe az „a) és f) pontjában”,

58. 38. § (5) bekezdésében a „jelentés – az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza” szövegrész helyébe a „jelentés tartalmazza”,
59. 38. § (7) bekezdésében a „kimutatás – az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza” szövegrész helyébe a „kimutatás tartalmazza”,
60. 40. § (8) bekezdésében a „feladatokra – Áht. 100/H. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – teljesített” szövegrész helyébe a „feladatokra teljesített”,
61. 40. § (14) bekezdésében a „forgalomképes” szövegrész helyébe az „üzleti”,
62. 40/A. § (1) bekezdésében a „korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére az Ötv. 80/A–80/B. §-a alapján vagyonkezelői jogot” szövegrész helyébe a „korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának rendeletében meghatározott körére vagyonkezelői jogot”,
63. 44. § (7) bekezdésében a „helyi (a települési és a területi kisebbségi) önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás köteles” szövegrész helyébe a „helyi, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiséggel rendelkező társulás és a fejlesztési tanács köteles”,
64. 44/A. § (1) bekezdésében a „részére – az Áht. 118. § (2) bekezdés 2. pont c) alpontja alapján – a zárszámadáshoz” szövegrész helyébe a „részére a zárszámadáshoz”,
65. 44/A. § (2) bekezdésében a „törzsvagyon (forgalom képtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon bontásban.” szövegrész helyébe a „törzsvagyon [a forgalomképtelen (a kizárólagos, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű) és korlátozottan forgalomképes], illetve üzleti vagyon bontásban.”,
66. 45. § (1) bekezdésében az „Ámr. 17. § (1)–(5) bekezdésének” szövegrész helyébe az „Ávr. 10. § (1)–(5) bekezdésének”,
67. 45/A. § (4) bekezdésében a „beszámolójának a Kincstárhoz,” szövegrész helyébe a „beszámolójának a területfejlesztéséért felelős miniszterhez, illetve a Kincstárhoz”,
68. 45/A. § (6) bekezdésében az „Ámr. 233. §-a szerinti államháztartási” szövegrész helyébe az „államháztartási”,
69. 45/A. § (7) bekezdésében a „már letétbe helyezett éves elemi” szövegrész helyébe a „már letétbe helyezett előző évi éves elemi”,
70. 46. § (1) bekezdésében az „az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 12. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi szolgáltató éves elemi költségvetési beszámolója, az Ötv. 92/A. §-a szerint könyvvizsgálatra kötelezett helyi önkormányzat és a Nekt. 39/G. § (3) bekezdése szerint” szövegrész helyébe az „a könyvvizsgálatra kötelezett egészségügyi szolgáltató éves elemi költségvetési beszámolója, valamint a helyi önkormányzat és”,
71. 46. § (2) bekezdésében, a 46/B. § (2) bekezdésében a „Az Ötv. 92/A. §-a szerint” szövegrész helyébe a „A”,
72. 46/B. § (6) bekezdésében a „[helyi (települési és területi kisebbségi) önkormányzat esetében annak képviselő-testülete, illetve az országos kisebbségi önkormányzat esetében annak közgyűlése]” szövegrész helyébe a „(helyi önkormányzat esetében annak képviselő-testülete, illetve az országos nemzetiségi önkormányzat esetében annak közgyűlése)”

szöveg lép.

22. § Hatályát veszti az Áhsz.

a) 9. § (3) bekezdése,
b) 11. § (11) bekezdésében a „Ezt az elemi költségvetés és a pénzforgalmi jelentés, illetve a pénzforgalmi kimutatás szerkezeti felépítésének, tagolásának azonossága szolgálja.” szövegrész,
c) 22. § (1) bekezdés d) pont df) pontja,
d) 26. § (5) bekezdés d) pont dk)–do) pontja,
e) 40. § (13) bekezdése,
f) 45. § (2) bekezdése,
g) 46/B. § (1) és (4)–(5) bekezdése
h) 47. § (6) bekezdése,
i) 9. számú melléklet „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” alcím 4. pont a) alpont második bekezdésében a „Az állami felsőoktatási intézmény a tőkeváltozások és az értékelési tartalék számláit köteles továbbtagolni, amely alapján megállapítható, hogy a gazdasági esemény a Feot. szerinti rendelkezésére bocsátott, illetve az egyéb vagyonának nagyságát befolyásolja-e.” szövegrész,

j) 9. számú melléklet „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” alcím 15. pontjában az „Az államháztartás szervezete az Áht. 8. §-a (6) bekezdésének a) pontja szerint a PPP beruházás magánpartner üzembe helyezési jegyzőkönyve (okmánya) alapján köteles az eszközöket nyilvántartásba venni.” szövegrész.

k) 9. számú melléklet „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” alcím 15. pontjában az „Az állami felsőoktatási intézmény éven túli kötelezettségvállalásai számláit köteles továbbtagolni, amely alapján elkülöníthető a Feot. 122. §-ának (4) bekezdése szerinti hosszú távú kötelezettségvállalása.” szövegrész.

2. A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

23. § A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kszr.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § A 6–8. § szerinti mérlegeket, leltárral, a 14. § (2) bekezdése szerinti főkönyvi kivonat, valamint az analitikus és kiegészítő nyilvántartások adatai alapján kell elkészíteni.”

24. § A Kszr. 10. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kincstári éves beszámoló kiegészítő melléklete számszerű adatainak tartalmaznia kell)
„f) Az eszközök értékvesztésének alakulását”

25. § A Kszr. 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A 10. számú mellékletnek megfelelő formában kell bemutatni az eszközök értékvesztésének alakulását.”

26. § A Kszr. 16. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) E rendeletnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel megállapított 9. §-át, 10. § (2) bekezdés f) pontját a 2011. évről összeállított költségvetési beszámoló elkészítésekor is alkalmazni kell.”

27. § (1) A Kszr. 6. számú melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(2) A Kszr. 8. számú melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
28. § A Kszr.
1. 1. § (1) bekezdésében az „Áht. 18/B. §-ában” szövegrész helyébe az „Áht. 80. §-ában”,
2. 10. § (1) bekezdésében a „kitöltési tájékoztató” szövegrész helyébe a „módszertani útmutató”,
3. 13. § (1) bekezdésében a „Tv. 161. §-a alapján a (2)–(9) bekezdésekben” szövegrész helyébe a „Tv. 160. §-a és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 9. számú mellékletében”,
4. 13. § (4) bekezdésében az „aktív pénzügyi elszámolások, továbbá a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások kimutatására” szövegrész helyébe az „aktív pénzügyi elszámolások kimutatására”,
5. 13. § (5) bekezdésében a „passzív pénzügyi elszámolások, továbbá a továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek kimutatására” szövegrész helyébe a „passzív pénzügyi elszámolások, továbbá a továbbadási célú bevételek kimutatására”,
6. 15. § (1) bekezdésében a „Tv., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásait” szövegrész helyébe a „Tv., valamint az Áhsz. előírásait”,
7. 10. számú melléklet címében a „Befektetett eszközök, követelések és értékpapírok állományának és értékvesztésének alakulása” szövegrész helyébe az „Az eszközök értékvesztésének alakulása”

szöveg lép.

29. § Hatályát veszti a Kszr. 5. §-a.

3. Záró rendelkezések

30. § E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Az Áhsz. 1. számú mellékletében:

1. Az „A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK III. Befektetett pénzügyi eszközök" rész 4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Hosszú lejáratú betétek
Ebből:
4/a. Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke
4/b. Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése"

2. Az „B) FORGÓESZKÖZÖK II. Követelések" rész 3. és 4. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„3. Rövid lejáratú adott kölcsönök
Ebből:
– tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek
4. Egyéb követelések
Ebből:
– támogatási program előlegek
– előfinanszírozás miatti követelések
– támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések
– nemzetközi támogatási programok miatti követelések
– garancia- és kezességvállalásból származó követelések
– egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek"

3. Az „B) FORGÓESZKÖZÖK IV. Pénzeszközök" rész 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Költségvetési pénzforgalmi számlák
Ebből:
2/a. Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke
2/b. Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése"

4. Az „B) FORGÓESZKÖZÖK IV. Pénzeszközök" rész 4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Idegen pénzeszközök
Ebből:
4/a. Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke
4/b. Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése"

5. Az „F) KÖTELEZETTSÉGEK I. Hosszú lejáratú kötelezettségek" rész 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
Ebből:
– hosszú lejáratú szállítói tartozások"

6. Az „F) KÖTELEZETTSÉGEK II. Rövid lejáratú kötelezettségek” rész 1. és 2. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök

Ebből:

– hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei

2. Rövid lejáratú hitelek

Ebből:

– likvid hitelek és rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások

– felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei

– működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei

– beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei

– működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei”

7. Az „F) KÖTELEZETTSÉGEK II. Rövid lejáratú kötelezettségek” rész 4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Ebből:

– váltótartozások

– munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek

– költségvetéssel szembeni kötelezettségek

– helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek

– támogatási program előlege miatti kötelezettségek

– előfinanszírozás miatti kötelezettségek

– szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek

– nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek

– garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek

– egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei

– tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

– a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

– egyéb különféle kötelezettségek”

2. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Az Áhsz. 8. számú melléklete a következő F) ponttal egészül ki:

„F) A helyi önkormányzatok vis maior támogatásának elszámolása

Forintban

Megnevezés	Sorszám	A központi költségvetésből rendelkezésre bocsátott összeg	A jogszerűen felhasznált összeg	Előírt visszafizetési kötelezettség összege
A	B	C	D	E=C–D
8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet alapján				
9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet alapján				

”

3. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. Az Áhsz. 9. számú melléklet „Számlakerettükör” alcímének módosítása

a) Megszűnő főkönyvi számlák:

„2821. Belföldi vevők
28211. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó belföldi követelések
28212. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó belföldi követelések
2822. Európai Uniós tagország szerinti (EU-s) külföldi vevőkövetelések
28221. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó EU-s külföldi követelések
28222. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó EU-s külföldi követelések
2823. Nem Európai Uniós ország szerinti (nem EU-s) külföldi vevőkövetelések
28231. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó nem EU-s külföldi követelések
28232. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó nem EU-s külföldi követelések
314. Elektronikus pénzeszközök
328. Deviza(betét)–számla
329. Deviza árfolyam-különbözetek
33156. ORFK objektív felelősségen alapuló közigazgatási bírság bevétel célelszámolási számla
3599. Egyéb különféle lebonyolítási számla
4411. Belföldi beruházási szállítók állománya
44111. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) belföldi beruházási szállítók állománya
44112. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi belföldi beruházási szállítók állománya
44113. Tárgyévet követő évet terhelő belföldi beruházási szállítók állománya
4412. Államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44121. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44122. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44123. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
4413. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44131. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44132. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44133. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
4414. Belföldi egyéb szállítók állománya
44141. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) belföldi egyéb szállítók állománya
44142. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi belföldi egyéb szállítók állománya
44143. Tárgyévet követő évet terhelő belföldi egyéb szállítók állománya
4415. Nem számlázott belföldi szállítások
4828. Hatósági jogkörhöz kötődő átfutó bevételek
488199. Egyéb különféle lebonyolítás elszámolása
531. Társadalombiztosítási járulék
5311. Társadalombiztosítási járulék kiadási előirányzata
53111. Nyugdíjbiztosítási járulék kiadási előirányzata
5312. Társadalombiztosítási járulék kiadási előirányzatának teljesítése
53121. Nyugdíjbiztosítási járulék kiadási előirányzatának teljesítése
575. Követelés elengedés, tartozásátvállalás
5751. Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadási előirányzata
5752. Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadási előirányzat teljesítése
596. Behajthatatlan követelés hitelezési vesztesége

597. Külföldi pénzértékre szóló követelések, kötelezettségek, befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok év végi értékelésének árfolyam-különbözete
598. Térítés nélkül átadott eszközök, nyújtott szolgáltatások, hiányzó, kiselejtezett, megsemmisült eszközök kivezetéséhez kapcsolódó pénzforgalom nélküli kiadások
942. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása
9421. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulásának előirányzata
9422. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása előirányzatának teljesítése
943. Normatív, kötött felhasználású központi támogatások
9431. Normatív, kötött felhasználású központi támogatások előirányzata
9432. Normatív, kötött felhasználású központi támogatások előirányzat teljesítése
944. Központosított előirányzatok
9441. Központosított előirányzat előirányzata
9442. Központosított előirányzatok teljesítése
945. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
9451. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának előirányzata
9452. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása előirányzatának teljesítése
946. Címzett és céltámogatások
9461. Címzett és céltámogatások előirányzata
9462. Címzett és céltámogatások előirányzatának teljesítése
947. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása
9471. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatásának előirányzata
9472. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése”

b) Új főkönyvi számlák:
„1988. Hosszú lejáratú betétek értékvesztése és annak visszaírása
2821. Államháztartáson belüli belföldi vevőkövetelések
28211. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó államháztartáson belüli belföldi követelések
28212. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó államháztartáson belüli belföldi követelések
2822. Államháztartáson kívüli belföldi vevőkövetelések
28221. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó államháztartáson kívüli belföldi követelések
28222. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó államháztartáson kívüli belföldi követelések
2823. Külföldi vevőkövetelések
28231. Európai Uniós tagország szerinti (EU-s) külföldi vevőkövetelések
282311. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó EU-s külföldi követelések
282312. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó EU-s külföldi követelések
28232. Nem Európai Uniós ország szerinti (nem EU-s) külföldi vevőkövetelések
282321. Előző év(ek)i termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó nem EU-s külföldi követelések
282322. Tárgyévi termékértékesítésből és szolgáltatások nyújtásából származó nem EU-s külföldi követelések
314. Elektronikus pénz
327. Deviza(betét)-számla
328. Deviza árfolyam-különbözetek
329. Költségvetési pénzforgalmi számla értékvesztése és annak visszaírása
3316. Pályázati költségvetési lebonyolítási számla
3592. Bírság beszedési lebonyolítási számla (csak központi költségvetési szervek)
3598. Egyéb különféle lebonyolítási számla
3599. Belföldi idegen pénzeszközök értékvesztése és annak visszaírása
369. Nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközeinek értékvesztése és annak visszaírása
4386. Hosszú lejáratú szállítói tartozások
43861. Belföldi hosszú lejáratú szállítói szállítók
438611. Államháztartáson belüli hosszú lejáratú belföldi beruházási szállítók állománya

438612. Államháztartáson kívüli hosszú lejáratú belföldi beruházási szállítók állománya
438613. Államháztartáson belüli hosszú lejáratú belföldi egyéb szállítók állománya
438614. Államháztartáson kívüli hosszú lejáratú belföldi egyéb szállítók állománya
438615. Nem számlázott államháztartáson belüli hosszú lejáratú belföldi szállítások
438619. Nem számlázott államháztartáson kívüli hosszú lejáratú belföldi szállítások
43862. Európai Uniós tagország szerinti (EU-s) hosszú lejáratú külföldi szállító
438621. EU-s külföldi hosszú lejáratú beruházási szállítók állománya
438623. Külföldi egyéb hosszú lejáratú szállítók állománya
438629. Nem számlázott EU-s szállítások
43863. Nem Európai Uniós ország szerinti (nem EU-s) külföldi hosszú lejáratú szállító
438631. Nem EU-s külföldi hosszú lejáratú beruházási szállítók állománya
438632. Nem EU-s külföldi hosszú lejáratú egyéb szállítók állománya
438639. Nem számlázott nem EU-s külföldi hosszú lejáratú szállítások
4411. Államháztartáson belüli belföldi beruházási szállítók állománya
44111. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson belüli belföldi beruházási szállítók állománya
44112. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson belüli belföldi beruházási szállítók állománya
44113. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson belüli belföldi beruházási szállítók állománya
4412. Államháztartáson kívüli belföldi beruházási szállítók állománya
44121. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson kívüli belföldi beruházási szállítók állománya
44122. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson kívüli belföldi beruházási szállítók állománya
44123. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson kívüli belföldi beruházási szállítók állománya
4413. Államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44131. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44132. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44133. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson belülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
4414. Államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44141. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44142. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
44143. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatáshoz kapcsolódó belföldi kötelezettségek
4415. Államháztartáson belüli belföldi egyéb szállítók állománya
44151. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson belüli belföldi egyéb szállítók állománya
44152. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson belüli belföldi egyéb szállítók állománya
44153. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson belüli belföldi egyéb szállítók állománya
4416. Államháztartáson kívüli belföldi egyéb szállítók állománya
44161. Tárgyévi költségvetést terhelő előző év(ek) államháztartáson kívüli belföldi egyéb szállítók állománya
44162. Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi államháztartáson kívüli belföldi egyéb szállítók állománya
44163. Tárgyévet követő évet terhelő államháztartáson kívüli belföldi egyéb szállítók állománya
4417. Nem számlázott államháztartáson belüli belföldi szállítások
4418. Nem számlázott államháztartáson kívüli belföldi szállítások
4828. Közhatalmi tevékenység átfutó bevételei
488192. Bírság beszedés elszámolása
488198. Egyéb különféle lebonyolítás elszámolása
531. Szociális hozzájárulási adó
5311. Szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzata
53111. Nyugdíj hozzájárulás kiadási előirányzata
5312. Szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzatának teljesítése

53121. Nyugdíj hozzájárulás kiadási előirányzatának teljesítése
557. Szakmai szolgáltatások kiadásai
5571. Szakmai szolgáltatások kiadási előirányzata
5572. Szakmai szolgáltatás kiadási előirányzat teljesítése
575. Foglalt
596. Behajthatatlan és elengedett követelés hitelezési vesztesége
597. Külföldi pénzértékre szóló követelések, kötelezettségek, befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok év végi értékelésének árfolyamvesztesége
598. Egyéb vagyonváltozáshoz kapcsolódó pénzforgalom nélküli kiadások
9121. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel előirányzata
91211. Államháztartáson belülre teljesített áru- és készletértékesítés bevételi előirányzata
91212. Államháztartáson kívülre teljesített áru- és készletértékesítés bevételi előirányzata
91213. Államháztartáson belülre nyújtott szolgáltatások ellenértékének bevételi előirányzata
91214. Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások ellenértékének bevételi előirányzata
91218. Államháztartáson belüli egyéb sajátos bevétel előirányzata
91219. Államháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel előirányzata
9122. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel előirányzatának teljesítése
91221. Államháztartáson belülre teljesített áru- és készletértékesítés bevételi előirányzatának teljesítése
91222. Államháztartáson kívülre teljesített áru- és készletértékesítés bevételi előirányzatának teljesítése
91223. Államháztartáson belülre nyújtott szolgáltatások ellenértéke bevételi előirányzatának teljesítése
91224. Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások ellenértéke bevételi előirányzatának teljesítése
91228. Államháztartáson belüli egyéb sajátos bevétel előirányzatának teljesítése
91229. Államháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel előirányzatának teljesítése
942. Önkormányzatok normatív, normatív kötött, központosított, cél- és címzett támogatása
9421. Önkormányzatok normatív, normatív kötött, központosított, cél- és címzett támogatásának bevételi előirányzata
9422. Önkormányzatok normatív, normatív kötött, központosított, cél- és címzett támogatás bevételi előirányzatának teljesítése
943. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
9431. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának előirányzata
9432. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása előirányzatának teljesítése
944. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása
9441. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatásának előirányzata
9442. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése
945. Jogi személyiségű társulások költségvetési támogatása
9451. Jogi személyiségű társulások költségvetési támogatásának előirányzata
9452. Jogi személyiségű társulások költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése
946. Többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatása
9461. Többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatásának előirányzata
9462. Többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése
947. Nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatása
9471. Nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatásának előirányzata
9472. Nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése
987. Külföldi pénzértékre szóló követelések, kötelezettségek, befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok év végi értékelésének árfolyamnyeresége
026. Központosított bevételként elszámolandó követelések fejében átvett eszközök nyilvántartási számlája
0332. Hosszú lejáratú követelések után járó késedelmi kamatok
0333. Rövid lejáratú követelések után járó késedelmi kamatok
036. Központosított bírságbevételek miatti követelések nyilvántartási számlája
0432. Hosszú lejáratú kötelezettségek után fizetendő késedelmi kamatok
0433. Rövid lejáratú kötelezettségek után fizetendő késedelmi kamatok
047. Váltókötelezettségben lévő többletkötelezettség (fizetendő kamat) nyilvántartási számlája”

2. Az Áhsz. 9. számú melléklet „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” alcímének módosítása

a) Az 1. pont j) alpontja az első bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:

„A tartósan adott kölcsönök bekerülési értéke a szerződésből jogszerűen eredő, elismert, pénzügyileg még nem teljesített fizetési igényeket tartalmazza, az itt kimutatott követelések összege nem foglalja magába az ezen követelések után szerződés szerint járó kamat összegét. A szerződés szerint járó, de nem esedékes kamatok összegét a követelések analitikus nyilvántartásába kell felvezetni, azok a főkönyvi nyilvántartásban csak a 0. számlaosztályban mutathatók ki.”

b) Az 1. pont k) alpontja helyébe a következő szöveg lép:

„k) A számlaosztály számláihoz kapcsolódóan a bruttó értékkel számszerűen megegyező analitikus nyilvántartást kell vezetni.

A nemzeti vagyon törvényben előírt tagolás alapján a helyi önkormányzatoknak, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a társulásoknak illetve az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknek a nyilvántartásaikat úgy kell megszervezniük – a főkönyvi számlák további bontásával, vagy részletező, analitikus nyilvántartás vezetésével –, hogy abból kitűnjön

- a törzsvagyon

= a forgalomképtelen

- a kizárólagos

- a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű

= a korlátozottan forgalomképes

- az üzleti vagyon

részét képező eszközök értéke.

A nemzeti vagyon törvényben előírt tagolás alapján központi költségvetési szerveknek a vagyonkezelési szerződés Vtv., illetve Nfatv. alapján történő megkötését, illetve módosítását követően a nyilvántartásaikat úgy kell megszervezniük – a főkönyvi számlák további bontásával, vagy részletező, analitikus nyilvántartás vezetésével -, hogy abból kitűnjön

- a kincstári vagyon

= a forgalomképtelen

- a kizárólagos

- a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű

= a korlátozottan forgalomképes

- az üzleti vagyon

részét képező eszközök értéke.”

c) A 2. pont b) alpontja az első bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:

„A rövid lejáratú támogatási kölcsönök bekerülési értéke a szerződésből jogszerűen eredő, elismert, pénzügyileg még nem teljesített fizetési igényeket tartalmazza, az itt kimutatott követelések összege nem foglalja magába az ezen követelések után szerződés szerint járó kamat összegét. A szerződés szerint járó, de nem esedékes kamatok összegét a követelések analitikus nyilvántartásába kell felvezetni, azok a főkönyvi nyilvántartásban csak a 0. számlaosztályban mutathatók ki.”

d) A 2. pont c) alpont első bekezdésének második mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Elkülönítetten kell kimutatni az államháztartáson belülről, vagy kívülről származó, továbbá a tárgyévben keletkezett, illetve a költségvetési évet megelőző év(ek)ben keletkezett követelésállományt.”

e) A 2. pont cb) és cc) alpontja helyébe a következő szöveg lép:

„cb) Az eszközzel kiváltott követelések vagyonváltozásban bekövetkezett hatását (a 23., illetve a 28. számlacsoportban) a teljesítés napján kell nyilvántartásba venni, kivéve, ha az államháztartás szervezete a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kszr.) 8. melléklete alapján analitikus nyilvántartó helyként csak adatszolgáltatásra kötelezett, ekkor ezen követelés fejében átvett eszközöket csak a 0. számlaosztályban (a 026. számlán) szabad nyilvántartásba venni. Az államháztartás szervezetének a követelés fejében átvett eszközök (követelések) pénzügyi rendezésekor kapott bevételt az eredeti követelés bevételi jogcímén kell költségvetési bevételként elszámolni, kivéve, ha a Kszr. 8. melléklete alapján csak analitikus nyilvántartó helyként lett kijelölve.

cc) A vevőkövetelések bekerülési értéke – az egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adót is tartalmazó- a szerződésből jogszerűen eredő, elismert, pénzügyileg még nem teljesített fizetési igényeket tartalmazza, az itt kimutatott követelések összege nem foglalja magába az ezen követelések után szerződés szerint járó kamat összegét.

A szerződés szerint járó, de nem esedékes kamatok összegét a követelések analitikus nyilvántartásába kell felvezetni, azok a főkönyvi nyilvántartásban csak a 0. számlaosztályban mutathatók ki."

f) A 2. pont ce) alpont második mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, mint az államháztartás közteherbevételeit beszedő szervezetnek a feladatkörébe tartozó központi adókból, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokból eredő (ideértve: az adó-, az adó jellegű, a járulék-, járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű, az illeték, illetve a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások miatti) követelésekről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie, és a Kincstár, a központi költségvetés igazgatási fejezetei (ágazati minisztériumok), az elkülönített állami pénzalapok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, mint a követelést nyilvántartó államháztartás szervezetei számlarendjében meghatározott tartalommal és időpontban kell azokról adatot szolgáltatnia."

g) A 2. pont ce) alpont negyedik mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A Kincstár, a központi költségvetés igazgatási fejezetei (ágazati minisztériumok), az elkülönített állami pénzalapok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai az értékelési szabályzat részeként a központi adókból, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokból eredő követelések értékelésének szabályozását a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal együttműködve alakítja ki."

h) A 2. pont c) alpont ce) alpontja a cf) alpontot megelőzően a következő bekezdéssel egészül ki:

„Központi költségvetési szerv az adós követeléseken belül kivetett, kiszabott bírság miatti tartozásokat csak akkor mutathatja ki, ha törvény, vagy az államháztartási gazdálkodási előírások alapján azt elszámolhatja költségvetési bevételként. Amennyiben az Áht. 42. §-a alapján a beszedett bírságbevételt köteles nemzetgazdasági számlára beutalni, akkor a Kszr. 8. melléklete szerint analitikus nyilvántartó helyként csak adatszolgáltatásra kötelezett."

i) A 2. pont c) alpont cf) alpontjának hatodik bekezdése a következő szövegrésszel egészül ki:

„A költségvetési szerv az előfinanszírozás miatti követelését csak annak visszafizetését, vagy a támogatott feladat teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását és a kedvezményezett részére megküldött írásbeli észrevételt követően vezetheti ki a nyilvántartásaiból."

j) A 2. pont a következő cj)–cl) alponttal egészül ki:

„cj) A központi költségvetés bevételét képező követelések bekerülési értéke – az egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adót is tartalmazó – a szerződésből jogszerűen eredő, elismert, pénzügyileg még nem teljesített fizetési igényeket tartalmazza, függetlenül attól, hogy a költségvetési szervnél költségvetési bevételként csak az egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adó összege mutatható ki. Amennyiben a Kszr. 8. melléklete szerint analitikus nyilvántartó helyként csak adatszolgáltatásra kötelezett, akkor a központi költségvetés bevételét képező követelések általános forgalmi adón kívüli összegét csak a 0 számlaosztályban tarthatja nyilván.

ck) Törvény felhatalmazása alapján az államháztartás szervezete az elengedett követelések értékének kivezetését hitelezési veszteségként (az 59. számlacsoport megfelelő számláján történő átvezetéssel) a tőkeváltozással szemben köteles elszámolni.

cl) A követelés állományában bekövetkezett valamennyi változást év közben el kell számolni, ha az államháztartás szervezetét megszüntetik, átszervezik."

k) A 3. pont bevezető része az a) alpontot megelőzően a következő bekezdéssel egészül ki:

„A könyvviteli mérlegben a számlapénz követeléseket – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepelnek – az elfogadott, az elismert összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni. A kincstári pénzforgalmi számlákhoz kapcsolódóan az év végi értékelés keretében értékvesztés elszámolására, illetve értékvesztés visszaírására nem kerülhet sor. Az államháztartás szervezete a hitelintézeteknél lévő számlapénz követelések után – amennyiben az a Tv. előírása alapján indokoltnak minősíthető – az értékvesztést, illetve az értékvesztés visszaírt összegét (az 59. számlacsoport megfelelő számláján történő átvezetéssel) a tőkeváltozással szemben köteles elszámolni."

l) A 3. pont a) alpontja a b) alpontot megelőzően a következő bekezdéssel egészül ki:

„Az éven túli véglegessé vált és meg nem térült pénztárhiányt a dologi kiadások közé, a véglegessé vált pénztártöbbletet pedig az egyéb sajátos bevételek közé kell átvezetni."

m) A 3. pont b) alpontja helyébe a következő szöveg lép:

„b) A költségvetési pénzforgalmi számlák számlacsoport számlái alapvetően az önkormányzati alrendszer költségvetésben meghatározott gazdálkodási feladatok pénzforgalmának lebonyolítására szolgálnak, függetlenül attól, hogy pénzforgalmi számláikat a Kincstár, vagy a hitelintézet kezeli.

Ebben a számlacsoportban kell elszámolni az önkormányzati alrendszer költségvetése végrehajtásaként teljesített valamennyi bevételt és kiadást. A számlacsoport számlái között kell szerepeltetni az önkormányzati alrendszerben a lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatási számlákat.

A költségvetési pénzforgalmi számlák számlacsoportban kell nyilvántartani az államháztartás valamennyi szereplőjénél a költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó deviza(betét) számla pénzforgalmát függetlenül attól, hogy ezt a pénzforgalmi számlát a Kincstár, vagy a pénzintézet kezeli.

Az Ávr.-ben meghatározott kincstári számlatulajdonosok is ezt a számlacsoportot kötelesek alkalmazni gazdálkodásuk pénzforgalmának lebonyolítására.

ba) A költségvetési pénzforgalmi számlák számlacsoportban kell szerepeltetni az önkormányzatoknak a helyi adóbeszedési számlák pénzforgalmát az adóbeszedési számlák forgalmáról és egyenlegéről küldött hitelintézeti értesítés alapján. Az adóbeszedési számlákról az Ávr. 145. § (6)–(8) bekezdésében foglaltak alapján csak a költségvetési elszámolási számlára, illetve más helyi adóbeszedési számlára történhet átutalás, illetve ha az adózó visszatérítésre jogosult, akkor a részére történő visszafizetést (ideértve az adózás rendjéről szóló törvény szerint fizetett kamatot is) az adóbeszedési számláról kell teljesíteni. Az adózó részére történő visszatérítést az adóbevétellel szemben, mint bevételcsökkenést kell elszámolni.

Az adóbeszedési számlák és a költségvetési elszámolási számla közötti pénzmozgásokat a két pénzforgalmi számla közötti átvezetésként – kiegyenlítő bevételként vagy kiegyenlítő kiadásként – kell elszámolni.

bb) Amennyiben az önkormányzat likvid hitelt (ideértve a folyószámla-hitelt, rulírozó hitelt, munkabér megelőlegezési hitelt stb. is) vesz fel, illetve az Áht. 78. § (4)–(5) bekezdése alapján a központi költségvetési szerv (ideértve a társadalombiztosítás ellátási szektorát is) likvid hitel felvételére jogosult és a fizetőképessége biztosítása érdekében a bevételek és a kiadások ütemkülönbségének eltérése miatt likvid hitelt vesz igénybe, a számlavezető hitelintézettel, Kincstárral kötött szerződésben biztosított hitelkeret terhére, akkor az adott napon a kiadások teljesítésére felhasznált összeget likvidhitel felvételként nem kell elszámolni. Ebben az esetben a likvid hitellel fedezett kiadást a költségvetési elszámolási számlával, az előirányzat-felhasználási keretszámlával szemben kell nyilvántartásba venni, emiatt a költségvetési elszámolási számla, az előirányzat-felhasználási keretszámla adott napi egyenlege mínusz előjelű is lehet. A negyedéves mérlegjelentés, a költségvetési jelentés, a féléves és az éves elemi költségvetési beszámoló fordulónapján (március 31., június 30., szeptember 30., illetve december 31.) a költségvetési elszámolási számla, az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlege azonban csak 0, vagy pozitív lehet, ezért a fordulónapon meglévő, igénybe vett likvid hitel összegét a likvid hitel számla forgalmi számlájára kell átvezetni.

bc) Ebben a számlacsoportban kell megnyitni a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknek a Kincstárnál, illetve a Kincstár elnöke által kapott engedély alapján a hitelintézeteknél vezetett deviza(betét)–számlákat.

Azoknak a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknek, amelyek a hitelintézetnél devizaszámlával rendelkeznek, könyvvezetésüket úgy kell kialakítaniuk, hogy a számlához kapcsolódóan a Kincstár részére a szükséges információkat szolgáltatni tudják.

bd) A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vgr.) 14. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a megszűnt víziközmű-társulat az általa létrehozott víziközművet elkészülte után a tulajdonos önkormányzat(ok)nak köteles átadni. A Vgr. 19. § (1) bekezdés i) pontjában, valamint a 22. §-ában foglaltak szerint a megszűnt társulat pénzforgalmi számlája egyenlegének összegét, valamint az átadás során még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulásból származó követeléseket és az ezzel összefüggő hitelállományt is a közfeladatot ellátó víziközmű-tulajdonos települési önkormányzat(ok) részére kell átadni. A megszűnt víziközmű-társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszedéséről (behajtásáról), valamint a társulattól átvett – a Vgr. 13. § (5) bekezdése alapján a víziközmű-társulat által a lakossági hozzájárulás megelőlegezésére felvett – hitelállomány visszafizetéséről az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az önkormányzat által beszedett érdekeltségi hozzájárulást a hitel visszafizetési kötelezettség fedezetére szolgáló bevételnek kell tekinteni. Ezt követően az önkormányzat, mint a víziközmű-tulajdonosa köteles az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követeléseket beszedni, a víziközmű-beruházás megvalósításához kapcsolódó, társulattól átvett hitelt visszafizetni. Az e feladatok ellátásával kapcsolatos előirányzatok és előirányzat teljesítések az önkormányzat költségvetésének részét képezik. A „Víziközmű" elkülönített pénzforgalmi számlán jóváírt bevételeket (érdekeltségi hozzájárulást), valamint a teljesített kiadásokat (hitel-visszafizetést) költségvetéssel kapcsolatos bevételnek, illetve kiadásnak kell tekinteni.

A lakosságtól beszedett érdekeltségi hozzájárulások felhalmozási célú költségvetési bevételnek, a hitel-visszafizetés felhalmozási célú finanszírozási kiadásnak minősül és az önkormányzat hitelképességének vizsgálatánál mind az érdekeltségi hozzájárulásból származó bevételeket, mind pedig a hitel-visszafizetési kötelezettséget figyelembe kell venni.

be) Az államháztartás szervezete dologi kiadásként köteles elszámolni a hitelintézeteknél lévő behajthatatlanná vált költségvetéssel kapcsolatos számlapénz követelésének kivezetését. A hitelintézeteknél lévő behajthatatlanná vált idegen pénzeszközök kivezetését a költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolásokkal szemben kell rögzíteni.
bf) Év végén leltározás során a pénztárban lévő készpénz kivételével egyeztetéssel kell a számlapénz követelések mérlegértékét megállapítani. A pénzeszközök esetében nem választható e rendelet 37. § (7) bekezdése."
n) A 4. pont b) alpont második bekezdése helyébe a következő szöveg lép:
„A kincstári körbe tartozó államháztartás szervezetei a tárgyévben keletkezett tartalékokat elkülönítetten szerepeltetik a könyvviteli mérlegben a költségvetési (vállalkozási) kiadási megtakarítás (túllépés) elszámolási, illetve bevételi lemaradás (többlet) elszámolási számlák év végi egyenlege szerint. A következő évben ezen számlák egyenlegét a nyitó rendező tételek során át kell vezetni az előző év(ek) költségvetési (vállalkozási) tartalék elszámolásai számlákra (4214., 4224 számla), innen a felhasználható előirányzat-(vállalkozási) maradvány az irányító szerv által végzett felülvizsgálat és jóváhagyást követően vezethető át (a 424., illetve a 4222., 4223. számlákra).
A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai a következő évben az előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolási számlára (4214. számlára) kötelesek átvezetni az előző évi zárszámadás pénzforgalmi rendezése kapcsán az ellátási szektor hiányának pénzforgalmilag nem rendezett összegét, mely a működési költségvetés előző évi maradvány felhasználásával, illetve a konszolidált maradvány meg nem térített összegével kapcsolatban keletkezett."
o) A 4. pont c) alpont első bekezdésének első, második és harmadik mondata helyébe a következő szöveg lép:
„Hosszú lejáratú kötelezettségek között az egy évnél hosszabb lejáratra felvett hiteleket, kapott támogatási kölcsönöket, valamint a fejlesztési és működési célú a kötvénykibocsátásból származó kötelezettséget kell kimutatni, melyeket tagolni kell mérlegfordulónapot követő és következő évek törlesztő részletei szerinti bontásban. A számlacsoporton belül elkülönítetten kell kimutatni a pénzügyi vállalkozásoktól, egyéb belföldi hitelezőktől és külföldről felvett hitelek, valamint az államháztartáson belüli szervezetektől kapott felhalmozási, illetve működési célú támogatási kölcsönök állományát, a hitelek, kölcsönök felvételét és azok visszafizetését, előirányzatok és azok teljesítése részletezésben. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségként kell kimutatni a lízingbe vett eszközök forrását, az önkormányzatoknál a vagyonkezelésbe vett kincstári eszközök forrását, az önkormányzati vagyon részét képező eszközök kezelésbe vételéhez kapcsolódó kötelezettséget (amennyiben a kezelésbe vevő nem tartozik a vagyonkezelésbe adó önkormányzat irányítása alá), továbbá itt kell szerepeltetni a hosszú lejáratú szállítói tartozásokat is."
p) A 4. pont db) alpontja a dc) alpontot megelőzően a következő bekezdéssel egészül ki:
„Elkülönítetten kell kimutatni az államháztartáson belülről, vagy kívülről származó, továbbá a tárgyévben keletkezett, illetve a költségvetési évet megelőző év(ek)ben keletkezett kötelezettségállományt."
q) A 4. pont dd) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
„dd) A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, mint az államháztartás közteherbevételeit beszedő szervezetnek a feladatkörébe tartozó adó – ideértve a szociális hozzájárulási adót is – és adó jellegű, illeték, illetve a vám, vám jellegű, valamint a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások miatti kötelezettségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie és a Kincstár, a központi költségvetés igazgatási fejezetei (ágazati minisztériumok), az elkülönített állami pénzalapok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai számlarendjében meghatározott tartalommal és időpontban kell adatot szolgáltatnia. Az adatszolgáltatás valódiságáért – ideértve az utólagos módosításokat és egyeztetéseket is – az adatszolgáltató felelős."
r) A 4. pont di) alpont második és harmadik mondata helyébe a következő szöveg lép:
„Amennyiben a hazai, vagy az EU-támogatásban részesült államháztartás szervezetére a finanszírozásban részt vevő szervezet túlfizetést, illetve jogtalan igénybevételt állapított meg, akkor annak pénzügyi rendezéséig köteles külön főkönyvi számlán, analitikus nyilvántartással alátámasztva azt egyéb rövid lejáratú kötelezettségei között kimutatni, mint szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségeket.
A támogatási program előlege miatti kötelezettségek csak a hazai finanszírozó szerv, illetve az IH/KSZ írásbeli értesítését, jóváhagyását követően vezethetők ki a könyvekből."
s) Az 5. pont első bekezdés első mondata helyébe a következő szöveg lép:
„5. A pénzforgalmi jelentés tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt (beszedett) bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként."

t) A 9. pont d) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
„d) Az egyéb folyó kiadások számlacsoportban kell elszámolni a költségvetést különböző jogcímeken illető összegeket, az államháztartás szervezete által fizetendő adókat (pl. helyi adót, kifizetői jövedelemadót), tagsági díjakat és egyéb befizetéseket, valamint a kapott kölcsönök, felvett hitelek után fizetett kamatokat."
u) A 12. pont a 13. pontot megelőzően a következő bekezdéssel egészül ki:
„A felsőoktatási intézmények oktatási tevékenységük önköltségének meghatározása során szakonként (szakirányonként), képzési szintenként [felsőfokú szakképzés (OKJ szakmát adó), alapképzés (BA/BSc), mesterképzés (MA/MSc) beleértve az egységes, osztatlan képzést is, doktori képzés, szakirányú továbbképzés, illetve egyéb képzések (egyedi megrendelés alapú)], munkarend szerint (nappali, esti levelező osztatlan távoktatási forma) kötelesek meghatározni félévente az 1 hallgatóra jutó önköltség összegét, melynek meghatározása során kötelesek figyelembe venni a szakmai irányító szerv által kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat."
v) A 14. pont d) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
„d) A Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások számlacsoport számlacsoporton belül elkülönítve tartalmazza az államháztartás szervezete alaptevékenységének ellátását biztosító támogatásokat, az önkormányzatoknak, társulásoknak, a társadalombiztosítási alapoknak és az elkülönített állami pénzalapoknak nyújtott támogatásokat."
w) A 2. pont c) alpont cf) alpont második bekezdés negyedik mondatában az „Áht. 16. § (1)–(2) bekezdés előírása" szövegrész helyébe az „Áht. 20. §-a" szöveg, a 2. pont c) alpont cf) alpont második bekezdés negyedik mondatában a „Kszr. 8. számú melléklete 19. pontjának" szövegrész helyébe a „Kszr. 8. melléklet 37. pontjának" szöveg, a 3. pont e) alpont ötödik bekezdés első mondatában, a 3. pont f) alpont második bekezdésben az „Áht. 100/J. § (1) bekezdésének, valamint a 49. § (5) bekezdésének p) pont" szövegrész helyébe az „Áht. 28. § (1) bekezdésének" szöveg, az 5. pont harmadik bekezdésében az „Áht. 2/A. § (1) bekezdés a) alpontja" szövegrész helyébe az „Áht. 5-6. §-ában" szöveg, az 5. pont negyedik bekezdésében az „Áht. 8/A. §-ában" szövegrész helyébe az „Áht. 73. §-ában" szöveg, a 11. pont a) és b) alpontjában az „Ámr. 12. §-a szerint" szövegrész helyébe az „Áht. 7. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint" szöveg, a 15. pont hetedik bekezdés második mondatában az „Ámr. 75. §-ában" szövegrész helyébe az „Ávr. 56. §-ában" szöveg lép.
x) Az 1. pont c) alpont harmadik bekezdés első mondatában, az 1. pont k) alpont második bekezdésében, a 3. pont e) alpont harmadik bekezdés második és harmadik mondatában, a 4. pont a) alpont első mondatában a „kisebbségi" szövegrészek helyébe a „nemzetiségi" szöveg, a 3. pont a) alpont első mondatában az „elektronikus pénzeszközöket" szövegrész helyébe az „elektronikus pénzt" szöveg, a 3. pont a) alpont első mondatában az „elektronikus pénzeszközöket" szövegrész helyébe az „elektronikus pénzt" szöveg, a 4. pont a) alpont első mondatában a „kimutatni a központi" szövegrész helyébe a „kimutatni a nemzeti vagyont, központi" szöveg, a 4. pont h) alpont harmadik bekezdésében az „A hatósági jogkörhöz kötődő átfutó bevételek" szövegrész helyébe az „A közhatalmi átfutó bevételek" szöveg, a 9. pont b) alpontjában a „társadalombiztosítási járulékot (elkülönítve: a nyugdíjbiztosítási járulékot" szövegrész helyébe a „szociális hozzájárulási adót (elkülönítve: a nyugdíj hozzájárulást," szöveg, a 14. pont a) alpont első mondatában a „közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény" szövegrész helyébe a „közbeszerzésekről szóló törvény" szöveg lép.

4. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„14. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
1.	Személyi juttatások			
2.	Munkaadókat terhelő járulékok			
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások			
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.	Felújítás			
8.	Felhalmozási kiadások			
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)			
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	15-ből likvidhitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)			
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)			
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	
23.	Kiadások összesen (20+21+22)			
24.	Intézményi működési bevételek			
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29.	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32.	Támogatások, kiegészítések			
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása			
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			

36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)			
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	38-ből likvid hitelek bevétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)			
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)			
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	
47.	Bevételek összesen (43+...+46)			
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]			
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21)[korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]			
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)			
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	–	–	

”

5. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„19. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Az eszközök értékvesztésének alakulása

Ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Nyitó adatok		Tárgyévben elszámolt értékvesztés	Tárgyévben visszaírt/-kivezetett értékvesztés	Záró adatok	
		Bekerülési érték	Elszámolt értékvesztésnyitó értéke			Bekerülési érték	Értékvesztés záró értéke
A	B	C	D	E	F	G	H8
Immateriális javakra adott előlegek	01						
Beruházásra adott előlegek	02						
Tartós részesedések	03						
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	04						
Tartósan adott kölcsönök	05						
Hosszú lejáratú betétek	06						
Egyéb hosszú lejáratú követelések	07						
Befektetett eszközök összesen (01+...+07)	08						
Készletek	09						
Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	10						
Adósok	11						
Ebből: Egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések	12						
Rövid lejáratú kölcsönök	13						
Egyéb követelések	14						
Forgatási célú részesedések	15						
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	16						
Költségvetési pénzforgalmi számlák	17						
Idegen pénzeszközök	18						
Forgóeszközök összesen (09+10+11+13+…+18)	19						
Eszközök összesen (08+19)	20						

6. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez

A központi költségvetés követelései és kötelezettségei állományának alakulása

A) Követelések állományának alakulása

Millió forintban

Megnevezés	Sor-szám	Állomány a tárgyév elején	Előző évi követelés helyes-bítése (±)	Folyó évi előírás (+)	Év végi értékelésből adódó különbözet (±)		Év végi átsorolás (±)		Összes követelés (=3±4+5±6±7±8±9)	Pénzforgalom nélküli tranzakciók (±)	Pénzügyi teljesítés		Követelés		
					előző év(ek)	tárgyévi	előző év(ek)	tárgyévi			előző évi követe-lésre	tárgyévi követe-lésre	előző év(ek) (=3±4±6±8-12)	tárgyévi (=5±7±9±11-13)	összesen (=14+15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Állam által nyújtott tartósan adott hitelek, kölcsönök	01														
1.1. Állam által belföldre tartósan adott hitelek, kölcsönök	02														
1.2. Állam által külföldre tartósan adott hitelek, kölcsönök	03														
1.2.1. EU tagállam szerint	04														
1.2.2. Nem EU ország szerint	05														
2. Egyéb hosszú lejáratú követelések	06														
I. Hosszú lejáratú követelések (01+06)	07														
1. Adósok	08														
2. Állam által nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	09														
2.1. Állam által belföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	10														
2.2. Állam által külföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	11														
2.2.1. EU tagállam szerint	12														
2.2.2. Nem EU ország szerint	13														
3. Európai Unióval szemben fennálló követelések	14														
3.1. Támogatási programok miatti EU-s követelések	15														
3.2. EU költségvetésből származó visszatérítések miatti követelések	16														
3.3. EU tagság miatti egyéb követelések	17														
4. Szabálytalan kifizetések miatti követelések	18														
5. Egyéb követelések	19														
5.1. Egyéb követelések belföldre	20														
5.2. Egyéb követelések külföldre	21														
5.2.1. EU tagállam szerint	22														

5.2.2. Nem EU ország szerint	23														
5.3. Állam által belföldre nyújtott tartósan adott hitelekből, kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet	24														
5.4. Állam által külföldre nyújtott tartósan adott hitelekből, kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet	25														
5.4.1. EU tagállam szerint	26														
5.4.2. Nem EU ország szerint	27														
II. Rövid lejáratú követelések (08+09+14+18+19)	28														
KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN: (07+28)	29														

B) Kötelezettségek állományának alakulása

Millió forintban

Megnevezés	Sor-szám	Állomány az előző év(ek)ről	Előző év(ek)i kötelezettség helyesbítése (±)	Tárgyévi kötelezettség (+)	Év végi értékelésből adódó különbözet (±)		Év végi átsorolás (±)		Összes kötelezettség (=3±4+5±6±7±8±9)	Pénzforgalom nélküli tranzakciók (±)	Pénzügyi teljesítés		Kötelezettség záró állománya		
					előző év(ek	tárgyévi	előző év(ek	tárgyévi			előző év(ek)i kötelezettségre	tárgyévi kötelezettségre	előző év(ek) (=3±4±6±8-12)	tárgyévi (=5±7±9±11-13)	összesen (=14+15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. *Központi költségvetés hosszú lejáratú hitelei, kölcsönei*	01														
1.1. Belföldi	02														
1.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitelei, kölcsönei	03														
1.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitelei, kölcsönei	04														
1.2. Külföldi	05														
1.2.1. EU tagállam szerint	06														
1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitelei, kölcsönei	07														
1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitelei, kölcsönei	08														
1.2.2. Nem EU ország szerint	09														
1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitelei, kölcsönei	10														
1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitelei, kölcsönei	11														
2. Tartozás értékpapír kibocsátásból	12														
2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból	13														
2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból	14														
2.2.1. EU tagállam szerint	15														
2.2.2. Nem EU ország szerint	16														
3. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17														
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (01+12+17)	18														
1. Központi költségvetés rövid lejáratú hitelei, kölcsönei	19														
1.1. Belföldi	20														
1.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	21														

1.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	22														
1.2. Külföldi	23														
1.2.1. EU tagállam szerint	24														
1.2.1.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	25														
1.2.1.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	26														
1.2.2. Nem EU ország szerint	27														
1.2.2.1. Központi költségvetés közvetlen hitele, kölcsöne	28														
1.2.2.2. Központi költségvetés átvállalt hitele, kölcsöne	29														
2. Tartozás rövid lejáratú értékpapír kibocsátásból	30														
2.1. Tartozás belföldi értékpapír kibocsátásból	31														
2.2. Tartozás külföldi értékpapír kibocsátásból	32														
2.2.1. EU tagállam szerint	33														
2.2.2. Nem EU ország szerint	34														
3. Kötelezettségek az EU felé	35														
3.1. Támogatási programok miatti EU-s kötelezettségek	36														
3.2. EU költségvetéshez való hozzájáruláshoz kapcsolódó kötelezettségek	37														
3.3. EU tagság miatti egyéb kötelezettségek	38														
3.4. Szabálytalan EU-s kifizetések miatti egyéb kötelezettségek	39														
4. Szabálytalan kifizetések miatti egyéb kötelezettségek	40														
5. Központi költségvetés egyéb rövid lejáratú kötelezettségei	41														
5.1. Központi költségvetés adótúlfizetés miatti kötelezettségei	42														
5.2. Hosszú lejáratú belföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei	43														
5.3. Hosszú lejáratú külföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei	44														
5.3.1. EU tagállam szerint	45														

5.3.2. Nem EU ország szerint	46														
5.4. Hosszú lejáratú belföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei	47														
5.5. Hosszú lejáratú külföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei	48														
5.5.1. EU tagállam szerint	49														
5.5.2. Nem EU ország szerint	50														
6. Különféle egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	51														
II. Rövid lejáratú kötelezettségek (19+30+35+40+41+51)	52														
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN: (18+52)	53														

”

7. melléklet a 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„8. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez

A kincstári éves beszámolóhoz az analitikus nyilvántartó helyek által szolgáltatott adatok

Sor-szám	Adatszolgáltatásra kötelezett analitikus helyek	Adatok köre, illetve tartalma
A	B	C
1.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Az adózók állammal szembeni kötelezettségei és az adóhatóság adózókkal szembeni tartozásai adónemenként, adójellegű tételenként, vám-, vám jellegű tételenként, bírságok bontásban. Adózók [adó-, adó jellegű tartozásai, vám, vám jellegű, illetve bírság] tartozásai fejében csőd-, illetve felszámolási eljárás során átvett eszközök (követelések) állománya Szerencsejátékok szervezésével kapcsolatos díj- és bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek. Pénzmosás elleni bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek. Közúti bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek. Az ÁFA devizabevételi számlával kapcsolatos követelések és kötelezettségek. Az EU költségvetéséhez való hozzájáruláshoz kapcsolódó kötelezettségek.
2.	Államadósság Kezelő Központ Zrt.	Adósságkezelési célú devizaszámlák kivonatai naponta. A központi költségvetés belföldi és külföldi hitelei, a belföldi és külföldi értékpapír kibocsátásából származó kötelezettségek.
3.	Magyar Nemzeti Bank	Auditált éves beszámoló az állami részesedés értékeléséhez.
4.	Közbeszerzési Hatóság	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
5.	Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság	Koncessziós díj miatti követelés devizában és forintban
6.	Országos Bírósági Hivatal	A bíróságok által kiszabott bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
7.	Legfőbb Ügyészség Gazdasági Főigazgatóság	Az ügyészségek által kiszabott bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
8.	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium	Cégközzététel és cégnyilvántartás bevételei miatti követelések és kötelezettségek.
9.	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálata	Kibocsátott kárpótlási jegyek be nem váltott állománya.
10.	Egyenlő Bánásmód Hatóság	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
11.	Vidékfejlesztési Minisztérium	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek. Termékdíjak miatti követelések és kötelezettségek. Egyéb központosított bevételek (környezetvédelmi támogatások visszatérülése, vízkészlet-járulék, vadkísérő-jegy befizetése, trófea bírálat, erdőfenntartási járulék, halászati haszonbérleti díj, erdővédelmi járulék, állami vadászjegyek díja, földvédelmi járulék) miatti követelések és kötelezettségek.
12.	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	A cukorágazati hozzájárulással összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek, valamint a kötelezettekkel szemben kimutatott követelések és kötelezettségek.
13.	Honvédelmi Minisztérium	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
14.	Belügyminisztérium	Bírságbevételek (objektív felelősségből származó közigazgatási bírság, építésügyi bírság, közrendvédelmi bírság) miatti követelések és kötelezettségek.
15.	BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	Bírságbevételek (katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, piacfelügyeleti, közúti és egyéb bírság) miatti követelések és kötelezettségek.
16.	Országos Rendőrfőkapitányság	Bírságbevételek (szabálysértési, felügyeleti, eljárási, közúti és egyéb bírság) miatti követelések és kötelezettségek.

17.	Nemzetgazdasági Minisztérium	Az Európai Unió költségvetéséhez való hozzájárulások.
18.	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal	Engedélyezéssel kapcsolatos bírságbevétel miatti követelések és kötelezettségek.
19.	Nemzeti Munkaügyi Hivatal	Bírságbevételek (munkavédelmi bírság, munkaügyi bírság) miatti követelések és kötelezettségek
20.	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság	Bírságbevétellel kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
21.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Gazdaságfejlesztési támogatások visszatérülésével kapcsolatos követelések, illetve és kötelezettségek. Területfejlesztési kölcsönök visszatérülésével kapcsolatos követelések és kötelezettségek. Távközlés-fejlesztési és frekvenciagazdálkodási támogatás visszatérülésével kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
22.	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	Bányajáradék, bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
23.	Nemzeti Közlekedési Hatóság	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
24.	Magyar Energia Hivatal	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
25.	Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	Gazdaságfejlesztési támogatások visszatérülésével kapcsolatos követelések, és kötelezettségek Az Európai Uniós támogatásokhoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek devizában és forintban. A központi költségvetés által korábban megelőlegezett, lezárt EU-s támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó átadásra kerülő Európai Unióval szembeni követelések devizában és forintban.
26.	Nemzeti Erőforrás Minisztérium	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
27.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	Bírságbevételekkel kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
28.	Oktatási Hivatal	Bírságbevételekkel kapcsolatos követelések és kötelezettségek
29.	Gazdasági Versenyhivatal	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.
30.	Garantiqa Hitelgarancia Zrt.	Az állam által vállalt kezesség és viszont-garancia érvényesítéséből származó követelések és kötelezettségek.
31.	Magyar Export Import Bank Zrt.	Állami kezességbeváltásból eredő követelések, a kamatkiegyenlítési rendszer keretében fennálló követelések és kötelezettségek.
32.	Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.	Kárkintlévőség devizában és forintban, egyéb állammal szembeni követelések és kötelezettségek devizában és forintban.
33.	Agrár-vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány	Az állam által vállalt kezesség és viszont-garancia érvényesítéséből származó követelések és kötelezettségek.
34.	Erste Lakástakarék-pénztár Zrt.	Lakás-előtakarékosság jogtalanul igénybe vett állami támogatásával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
35.	Fundamenta – Lakáskassza Zrt.	Lakás-előtakarékosság jogtalanul igénybe vett állami támogatásával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
36.	OTP Lakástakarékpénztár Zrt.	Lakás-előtakarékosság jogtalanul igénybe vett állami támogatásával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
37.	Európai Uniós támogatások pénzügyi lebonyolításában, illetve ehhez kapcsolódó beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítésében részt vevő szervezetek	Az Európai Uniós támogatásokhoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek devizában és forintban. A központi költségvetés által korábban megelőlegezett, lezárt EU-s támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó átadásra kerülő Európai Unióval szembeni követelések devizában és forintban.
38.	Központi alrendszerbe tartozó, bírság kivetésére jogosult szervezetek	Bírságbevételek miatti követelések és kötelezettségek.

”

A Kormány 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17. pontjában,
a 60. § (1) bekezdése és a 2. melléklet tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 95. § c) pontjában,
a 60. § (2) bekezdése és a 3. melléklet tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontjában
kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet szabályozza a (2) bekezdésben meghatározott szervezetek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzési tevékenységét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3. §-ában, felsoroltakra az állam és a költségvetési fejezetet nem alkotó köztestületek kivételével;

b) a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiségű területfejlesztési tanácsokra és munkaszervezeteikre;

c) a a)–b) pontban meghatározott szervek által alapított vagyonkezelő szervezetekre;

d) a külön jogszabályban meghatározottakra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

a) *belső ellenőr:* a költségvetési szervnél teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, vagy polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy;

b) *belső ellenőrzés:* független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát;

c) *belső ellenőrzési vezető:* a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzést, akkor a belső ellenőrzést ellátó személy;

d) *belső kontrollrendszer:* az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom;

e) *bizonyosságot adó tevékenység:* belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja;

f) *ellenőrzés lezárása:* egy adott ellenőrzés akkor tekinthető lezártnak, ha az ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetője megküldte az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére (illetve annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz);

g) *eredményesség:* annak, követelménye, hogy a kitűzött célok – az elfogadott módosításokat, változó körülményeket figyelembe véve – megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen, vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél;

h) *fejezetet irányító szerv vezetője:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vezető;

i) *gazdaságosság:* annak követelménye, hogy az erőforrások felhasználásához kapcsolódó kiadás vagy ráfordítás az elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban meghatározott vagy általánosan elvárható minőség mellett;

j) *hatékonyság:* annak követelménye, hogy az előállított termékek, nyújtott szolgáltatások, az ellátott feladat más eredményének értéke, vagy az azokból származó bevétel a lehető legnagyobb mértékben haladja meg a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadásokat vagy ráfordításokat;

k) *intézkedési terv:* az ellenőrzési javaslatok alapján az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység által készített intézkedések végrehajtásának ütemezése a végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével;

l) *kockázatelemzés (belső ellenőrzés által alkalmazott):* objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat;

m) *kockázatkezelési rendszer:* olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése;

n) *költségvetési szerv vezetője:*

na) központi költségvetési szerv esetén a fejezetet irányító szerv vezetője vagy a költségvetési szerv első számú vezetője;

nb) minisztérium esetén a miniszter vagy miniszter döntése alapján a közigazgatási államtitkár;

nc) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NAV Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés b), c) és e) pontjában, valamint az 1. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott szervek vezetője;

nd) helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, illetve fővárosi kerületi önkormányzat esetén a jegyző, körjegyző;

ne) fővárosi önkormányzat, megyei önkormányzat, illetve megyei jogú városi önkormányzat esetén a főjegyző;

nf) helyi önkormányzat, illetve helyi nemzetiségi önkormányzat felügyelete alá tartozó szervek esetén azok első számú vezetője;

ng) országos nemzetiségi önkormányzat esetén annak vezetője, illetve országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén annak vezetője;

nh) többcélú kistérségi társulás, jogi személyiséggel rendelkező társulás, társulási tanács esetén a munkaszervezet vezetője (vagy a székhely szerinti helyi önkormányzat jegyzője);

ni) társult képviselő-testület, intézményi társulás esetén a megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője;

nj) területi fejlesztési tanács esetén a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője;

o) *lezárt ellenőrzési jelentés:* a belső ellenőr által elkészített, az ellenőrzött szervezettel egyeztetett, az elfogadott észrevételek átvezetésével véglegezésre került és aláírt ellenőrzési jelentés;

p) *magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok:* az államháztartásért felelős miniszter által kialakított hazai standardok, amelyek a nemzetközi belső ellenőrzési standardokkal összhangban meghatározzák az államháztartási belső ellenőrzés céljai eléréséhez szükséges tevékenységek és eljárások során alkalmazandó alapelveket;

q) *nemzetközi belső ellenőrzési standardok:* a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett iránymutatások, amelyek segítik meghatározni a belső ellenőrzés céljai eléréséhez szükséges tevékenységeket és eljárásokat, valamint viszonyítási alapot adnak a belső ellenőrzési tevékenység eredményeinek értékeléséhez;

r) *tanácsadó tevékenység:* a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr;

s) *utóellenőrzés:* az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent;

t) *vizsgálatvezető:* a belső ellenőrzési vezető által kijelölt, az adott ellenőrzés irányításáért felelős személy.

3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszere

3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,
b) kockázatkezelési rendszer,
c) kontrolltevékenységek,
d) információs és kommunikációs rendszer, és
e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. § (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

a) világos a szervezeti struktúra,
b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

(5) A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) Az (1) bekezdésében előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

4. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek a saját szervezetére vonatkozó nyilatkozatot, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek nyilatkozatai alapján összefoglaló jelentését az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertannak megfelelően.

(3) Amennyiben a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól – az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül – írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője – amennyiben a beszámolást nem tartja elfogadhatónak – a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékeli.

5. A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt továbbképzési kötelezettsége

12. § (1) A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy – aki nem lehet a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője – kétévente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A költségvetési szerv vezetője köteles a részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig igazolni.

(2) A költségvetési szerv gazdasági vezetője kétévente köteles a belső kontrollrendszerek témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a költségvetési szerv vezetője december 31-éig igazolja.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak az adott évben azon személyekre, akiket július 1je után bíznak meg vezetői feladattal. A tárgyév június 30-a után megbízott, az (1)–(2) bekezdés alapján képzésre kötelezett személyek a kinevezésüket követő évben kötelesek első alkalommal az (1)–(2) bekezdés szerinti képzési kötelezettségüket teljesíteni.

6. Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások külső ellenőrzés esetén

13. § (1) A 13–14. § vonatkozásában külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés.

(2) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

(3) Az intézkedési terv tartalmára vonatkozóan a 45. § (2) bekezdés rendelkezései irányadóak. Irányító szerv által végzett ellenőrzés esetén az intézkedési terv elkészítésére és egyeztetésére vonatkozóan a 45. §-ban meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában az általuk meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

(5) Irányító szerv által végzett ellenőrzés esetén az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal – a határidő lejártát megelőzően – határidő, illetve feladat módosítást kérhet az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetőjétől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjét, az ellenőrzött szerv belső ellenőrzési vezetőjét és az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetőjét is.

14. § (1) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal. A költségvetési szerv vezetője ezen feladatot átruházhatja bármely szervezeti egység vezetője részére.

(2) Az irányított költségvetési szerv vezetője az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás alapján a tárgyévet követő év január 31-ig beszámol a fejezetet irányító költségvetési szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének.

7. A költségvetési szervek belső ellenőrzése

15. § (1) Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

(2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

(3) A fejezetet irányító szerv egyes ellenőrzési jogosítványait átruházhatja a középirányító szervre, az annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében.

(4) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője egyes ellenőrzési, ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási- és nyilvántartási jogosítványait átruházhatja a NAV Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában és az 1. § (3)–(4) bekezdésben meghatározott szervek vezetőjére.

(5) Az 50 főnél nagyobb engedélyezett létszámmal rendelkező önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervek esetén legalább 1 fő belső ellenőrt kell foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazni. Ettől eltérni csak a fejezetet irányító szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet.

(6) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv belső ellenőrzési egysége megállapodás és szervezeti és működési szabályzatban történő előírás alapján elláthatja az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat.

(7) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja

a) a költségvetési szerv (ideértve a polgármesteri hivatalt is) által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

16. § (1) A belső ellenőrzési vezető jogosult

a) ideiglenes kapacitás kiegészítés vagy

b) speciális szakértelem szükségessége esetén

külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

(3) Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenység ellátásába részben vagy egészben külső szolgáltatót vonnak be, és a külső szolgáltató a belső ellenőrzési tevékenység során minősített adatot is megismerhet meg, ha a külső szolgáltató megfelel a jogszabályokban meghatározott minősített adat védelmére vonatkozó előírásoknak.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység (2) bekezdés szerinti megszervezésére vonatkozó megállapodásban rendelkezni kell a 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tevékenységek és kötelességek ellátásának módjáról.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti megállapodás alapján belső ellenőrzést végző személynek – azon, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerint a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező személyek kivételével, akik szakmájukat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezéseire figyelemmel határon átnyúló szolgáltatás keretében kívánják gyakorolni – meg kell felelnie a 24. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni akkor, ha a külső szolgáltató az (1) bekezdés szerinti bevonásának indoka a speciális szakértelem szükségessége.

(7) Amennyiben a költségvetési szerv a belső ellenőrzési tevékenység során külső szolgáltatót is igénybe vesz, úgy a költségvetési szerv belső ellenőrei kötelesek a külső szolgáltatóval és a külső szolgáltató által rendelkezésre bocsátott személyekkel együttműködni. A külső szolgáltató vezetője a költségvetési szerv belső ellenőrei felett utasítási joggal nem rendelkezik.

17. § (1) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

(2) A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza:

a) a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat;

b) a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt;

c) a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását;

d) az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat;

e) az ellenőrzési megállapítások hasznosításának nyomon követését;

f) az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárást.

(3) A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik.

(4) A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább kétévente felülvizsgálni, és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezetni.

8. A szervezeti és funkcionális függetlenség elemei, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások

18. § A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

19. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;

b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;

c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;

d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;

e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(2) A belső ellenőr nem vehet részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen az alábbiakban:

a) a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, ide nem értve a 21. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakat;

b) a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel;

c) pénzügyi tranzakciók kezdeményezése, vagy jóváhagyása, vagy kötelezettség vállalása, a belső ellenőrzési egységre vonatkozókon kívül;

d) a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőröket;

e) belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül;

f) intézkedési terv elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül.

(3) A belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.

(4) A belső ellenőrzést végző személy, szervezeti egység vagy szervezet tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

(5) A vizsgálatvezető az ellenőrzési programot szakmai megítélésének megfelelően állítja össze.

(6) A belső ellenőr önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

20. § (1) A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt bizonyosságot adó tevékenységben, amennyiben

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;

b) korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység – ide nem értve a belső ellenőrzési egységet – vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított egy éven belül;

c) az ellenőrizendő szakterülettel vagy szervezettel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő egy éven belül;

d) az adott bizonyosságot adó tevékenység tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.

(2) A belső ellenőrök olyan folyamatok tekintetében is végezhetnek tanácsadó tevékenységet, ahol korábban felelős szerepük volt. A tanácsadó tevékenység független egy esetleg később elrendelt ellenőrzéstől.

(3) Az összeférhetetlenségről a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési egység vezetőjének személyét érintő összeférhetetlenség esetén a költségvetési szerv vezetője, az összeférhetetlenség okának tudomására jutásától számított 10 napon belül határoz. A döntés meghozataláig az ellenőrt, illetve a belső ellenőrzési egység vezetőjét az összeférhetetlenséggel összefüggésben az adott ellenőrzésben való részvétel alól fel kell menteni.

9. A belső ellenőrzés feladata

21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(3) A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

(5) Fejezetet irányító szerv esetén az (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokon túl a belső ellenőrzési szervezeti egység ellátja:

a) az irányított szervek belső ellenőrzései tevékenységének szakmai felügyeletét;

b) a fejezeten belüli ellenőrzések koordinációját;

c) a 32. § (5) bekezdésében és az 49. § (4) bekezdésében foglaltakat.

10. A belső ellenőrzési vezető feladata

22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;

b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület –jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;

c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;

d) az ellenőrzések összehangolása;

e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl a belső ellenőrzési vezető köteles:

a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;

b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

c) biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében – a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;

d) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;

e) kialakítani és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást;

f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

(3) A belső ellenőrzési vezető megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

(4) Fejezetet irányító szerv esetén a belső ellenőrzési vezető felel a 21. § (5) bekezdésében foglaltak végrehajtásáért.

11. Fejezetet irányító szervek belső ellenőrzési vezetőinek kiválasztási eljárása

23. § (1) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztási eljárásában ki kell kérni az államháztartásért felelős miniszter véleményét.

(2) A fejezetet irányító szerv vezetője megküldi a jelölt szakmai önéletrajzát az államháztartásért felelős miniszternek véleményezés céljából.

(3) Az államháztartásért felelős miniszter szakmai szempontok figyelembevételével 8 napon belül megküldi megerősítő-, vagy ellenvéleményét a fejezetet irányító szerv vezetőjének.

(4) Minisztériumok esetében a belső ellenőrzési vezető jelölt szakmai önéletrajzát az (1)–(3) bekezdésben foglaltakon túl az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének is meg kell küldeni véleményezés céljából.

(5) Amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjét a fejezetet irányító szerv vezetője, minisztériumok esetén a költségvetési szerv vezetője nevezi ki, menti fel, helyezi át.

(6) Amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a fejezet irányítása alá tartozó szervek esetén a belső ellenőrzési vezetőjét az irányító szerv vezetőjének egyetértésével a költségvetési szerv vezetője nevezi ki, menti fel, helyezi át.

12. A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelmények

24. § (1) Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező személy végezhet. Engedély annak adható, aki megfelel a (2)–(4) bekezdésben foglaltaknak.

(2) Belső ellenőrzési tevékenységet az láthat el, aki legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal és

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikusközgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,

b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bi) felsőfokú költségvetési, vagy

bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik.

(3) Amennyiben a költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője a felsőfokú iskolai végzettségűeknek felmentést adhat a (2) bekezdésben foglalt szakmai gyakorlati feltétel alól, illetve 2012. december 31-ig felmentést adhat a (2) bekezdés ba)–bj) pontjában foglalt szakképesítések alól, de ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési szervezeti egység rendelkezzen mindazzal a szaktudással, gyakorlattal és egyéb ismerettel, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.

(4) Nem lehet vizsgálatvezetőnek kijelölni azt a belső ellenőrt, aki a (2) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat alól felmentést kapott, addig amíg a belső ellenőrzési szervezeti egységnél a hiányzó szakmai gyakorlatot meg nem szerezte.

(5) Költségvetési szervnél belső ellenőrzési vezetőnek az nevezhető ki, aki a (2) bekezdésben foglalt két éves szakmai gyakorlaton túl legalább további három éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(6) Ha a belső ellenőrzési vezető feladatait külső szolgáltató látja el, a feladatot ellátó személynek meg kell felelnie az (5) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(7) A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

13. A belső ellenőr jogai és kötelezettségei

25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

26. § A belső ellenőr köteles:
a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;
c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;
f) az ellenőrzési jelentés tervezetet az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;
g) ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni;
i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
j) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;
k) az ellenőrzési tevékenységet a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.

14. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

27. § Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője és alkalmazottai jogosultak:
a) az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni;
b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra a 42. és a 43. § szerint észrevételeket tenni, és az észrevételekre választ kapni.

28. § Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője és alkalmazottai kötelesek:
a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni;
b) az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és jegyzőkönyv ellenében – az ellenőrnek a megadott határidőre átadni;
c) a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai, és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, arról a költségvetési szerv vezetőjét és a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztatni;
d) az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani.

15. A belső ellenőrzés tervezése

29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(2) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez az adott fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében.

(3) Az Áht. 62. §-ában meghatározott szakmai egyeztető fórum keretében létrehozott Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport (a továbbiakban: ÁBK MCS) Kormányzati Ellenőrzés Témacsoportja minden év október 31-ig egyeztető ülést tart a kormányzati ellenőrzés koordinációja érdekében.

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

31. § (1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.

(5) Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja.

(6) Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, többcélú kistérségi társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetője részére minden év október 31-ig.

(4) Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő testület a tárgyévet megelőző év november 15-ig hagyja jóvá.

(5) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetője minden év december 31-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési tervei alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési tervet.

(6) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a következő évre vonatkozó, jóváhagyott éves ellenőrzési tervét minden év december 31-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

16. Az ellenőrzési program

33. § (1) A belső ellenőrzési vezető – a 34. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – minden egyes ellenőrzés lefolytatásához megbízólevél aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőröket.

(2) A vizsgálatvezető által készített és a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott ellenőrzési program tartalmazza:

a) az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység megnevezését;
b) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését;
c) a 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzés típusát;
d) az ellenőrzés tárgyát és célját;
e) az ellenőrizendő időszakot;
f) az ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentéselkészítésének határidejét;
g) az ellenőrök, szakértők, valamint a vizsgálatvezető megnevezését, megbízólevelük számát, a feladatmegosztást;
h) az ellenőrzés részletes feladatait és az alkalmazott módszereket;
i) a kiállítás keltét;
j) a belső ellenőrzési vezető aláírását.

(3) Az ellenőrzési program végrehajtását a belső ellenőrzési vezető felügyeli. A programtól eltérni a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával lehet, a program módosítását a vizsgálatvezető kezdeményezheti.

17. A megbízólevél

34. § (1) A belső ellenőrt – ideértve a vizsgálatban részt vevő szakértőt is – megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a belső ellenőrzési vezető ír alá. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét a költségvetési szerv vezetője írja alá.

(2) A megbízólevél – e megnevezés mellett – az alábbiakat tartalmazza:

a) az ellenőr nevét, regisztrációs számát, szolgálati igazolványának, illetve – amennyiben szolgálati igazolvánnyal nem rendelkezik – a személyazonosító igazolványának vagy más személyazonosításra alkalmas igazolványának számát;
b) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését;
c) a 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzés típusát, kivéve tanácsadó tevékenység esetén;
d) az ellenőrzés tárgyát és célját;
e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást;
f) a megbízólevél érvényességi idejét;
g) a kiállítás keltét;
h) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

18. A bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenység végrehajtása

35. § (1) Az ellenőrzés megkezdéséről szóban vagy írásban értesíteni kell az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjét. Ennek keretében a belső ellenőrzési vezető tájékoztatást ad az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

(2) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés tárgyához, céljához és időszakához kapcsolódó dokumentációk alapján a belső kontrollrendszer értékelésével, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

(3) Az adatbekérés útján kapott információk valódiságát az ellenőr – a rendelkezésére álló eszközökkel – köteles vizsgálni.

(4) A helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 nappal szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének. Ennek keretében a belső ellenőrzési vezető tájékoztatást ad az ellenőrzés során végrehajtandó feladatokról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

(5) Az (1) és a (4) bekezdés szerinti értesítések összevonhatók. Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az – a rendelkezésre álló adatok alapján – meghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyásáról a belső ellenőrzési vezető dönt.

(6) A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor az ellenőr köteles bemutatni a megbízólevelét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy az őt helyettesítő személynek.

(7) A vizsgálatvezető köteles gondoskodni az ellenőrzés összehangolt, az ütemezésnek megfelelő végrehajtásáról.

36. § Az ellenőrzés során a belső ellenőr kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője köteles teljességi nyilatkozatot adni, amelyben az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi okmányt, illetve információt hiánytalanul az ellenőr rendelkezésére bocsátotta.

37. § (1) A tanácsadó tevékenységre szóló felkérésnek – amely történhet szóban vagy írásban – tartalmaznia kell:

a) a tanácsadó tevékenység tárgyát és célját;

b) a beszámolás formáját és határidejét.

(2) A tanácsadó tevékenység végrehajtása során nem kell alkalmazni a 33. §-ban, a 35–36. §-ban és a 38–47. §-ban foglaltakat.

(3) Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljes körűen külső szolgáltató látja el, akkor a tanácsadó tevékenységre szóló felkérést minden esetben írásban kell rögzíteni.

19. Az ellenőrzés megszakítása, felfüggesztése

38. § (1) Az ellenőrzést a belső ellenőrzési vezető megszakíthatja, ha

a) soron kívüli vizsgálatot vagy az ellenőrzési tervben nem ütemezett tanácsadó tevékenységet kell lefolytatni, vagy

b) a vizsgálatvezető vagy a belső ellenőr az ellenőrzés lefolytatásában akadályoztatva van.

(2) Az ellenőrzést a belső ellenőrzési vezető felfüggesztheti, ha az ellenőrzöttnél

a) az ellenőrzést érintő személyi vagy szervezeti változás vagy elháríthatatlan ok,

b) a számviteli rend állapota,

c) a dokumentáció és a nyilvántartások hiányossága, vagy

d) az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység jogsértő magatartása

az ellenőrzés folytatását akadályozza.

(3) A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzés megszakítása vagy felfüggesztése esetén arról írásban tájékoztatja az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét, melyben az ellenőrzés felfüggesztése esetén határidő megállapításával egyúttal felhívja az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét az akadály megszüntetésére. Az ellenőrzés megszakításáról vagy felfüggesztéséről a belső ellenőrzési vezető egyidejűleg írásban tájékoztatja az ellenőrzési tervét jóváhagyó vezetőt.

(4) A megszakított, illetve felfüggesztett ellenőrzést az elrendelése okául szolgáló akadály elhárulásától számított 30 napon belül folytatni kell, ennek időpontjáról a belső ellenőrzési vezető dönt és az ellenőrzés folytatásáról írásban értesíti az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét.

20. Az ellenőrzési jelentés

39. § (1) A belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

(2) Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért a vizsgálatvezető, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők felelősek.

(3) Az ellenőrzési jelentésnek tartalmaznia kell:

a) az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység megnevezését;

b) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését;

c) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölését;

d) a 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzés típusát;
e) az ellenőrzés tárgyát;
f) az ellenőrzés célját;
g) az ellenőrzött időszakot;
h) a helyszíni ellenőrzés kezdetét és végét;
i) az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat;
j) vezetői összefoglalót;
k) az ellenőrzési megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat, valamint a köztük fennálló összefüggéseket;
l) az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért (vagy feladatért) felelős vezetők nevét, beosztását;
m) a jelentés dátumát és az ellenőrzésben közreműködött ellenőrök, szakértők nevét és aláírását.

40. § (1) Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat elegendő, megbízható, érdemi és hasznos ellenőrzési bizonyítékokkal kell alátámasztani.

(2) Az ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen:
a) az eredeti okirat, amely a gazdasági esemény elsődleges okirata, bizonylata;
b) a másolat, amely az eredeti okirat szöveghű, hitelesített másolata;
c) a kivonat, amely az eredeti okirat meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata;
d) a tanúsítvány, amely több eredeti okiratnak az ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza;
e) a közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására szolgál, amelyről nincs egyéb okirat, de amelynek valódiságát az ellenőr és az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység illetékes vezetője, alkalmazottja közösen megállapítja, és e tényt aláírásukkal igazolják;
f) a fénykép, videofelvétel vagy más kép-, hang- és adatrögzítő eszköz, amely alkalmazható az ellenőr által szemrevételezett helyzet, állapot hiteles igazolására;
g) a szakértői vélemény, amely a speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben felkért szakértő által adott értékelés;
h) a nyilatkozat, amely az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység alkalmazottjának olyan írásbeli vagy szóbeli kijelentése, amely okirat hiányában vagy meglévő okirattal ellentétesen valamilyen tényállást közöl;
i) a többes nyilatkozat, amely több személynek külön-külön vagy együttesen tett nyilatkozata ugyanazon tényállásról;
j) az informatikai rendszerben rögzített, feldolgozott, onnan lekérdezéssel paraméterek, illetve szűrési feltételek beállításával nyerhető adat.

(3) A fényképet és az egyéb módon rögzített információkat az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységnek a rögzítésnél jelen lévő alkalmazottja jegyzőkönyvbe veszi a rögzítés időpontjának, helyének és tárgyának megjelölésével.

(4) A másolatot, a kivonatot és a tanúsítványt az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott személy hitelesíti. A hitelesítő az okiratban foglaltak valódiságát a hitelesítés időpontjának feltüntetése mellett aláírásával igazolja.

(5) Hitelesítésnél
a) a „másolat” szó feltüntetése mellett utalni kell arra, hogy a másolat az eredeti okirattal mindenben megegyezik;
b) a „kivonat” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy a kivonat mely eredeti okirat, melyik oldalának, mely szövegrészét tartalmazza;
c) a „tanúsítvány” szó feltüntetése mellett meg kell jelölni, hogy mely okiratok alapján készült.

41. § (1) A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat úgy kell lényegre törően és világosan megfogalmazni, hogy
a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység egészének működése, gazdálkodása vagy az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen,
b) vegye figyelembe a működéssel, gazdálkodással, tevékenységgel kapcsolatos kockázatokat,
c) azok végrehajthatóak, teljesítésük pedig ellenőrizhető és számon kérhető legyen.

(2) A belső ellenőr köteles az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

(3) A belső ellenőrök az ellenőrzési jelentés elkészítésénél kötelesek értékelni minden, a vizsgált szervezet, illetve egyéb felek által rendelkezésükre bocsátott információt és véleményt, azonban ez utóbbi nem befolyásolhatja a belső ellenőrök tényeken alapuló megállapításait, következtetéseit.

(4) Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

21. A jelentéstervezet egyeztetése

42. § (1) A belső ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1) Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételten megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,

és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

22. Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások belső ellenőrzés esetén

45. § (1) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

(3) Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) A költségvetési szerv vezetője az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt.

(5) Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal – a határidő lejártát megelőzően – határidő, illetve feladat módosítást kérhet a költségvetési szerv vezetőjétől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét és a belső ellenőrzési vezetőt is.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott kérelem elbírálásának jogát a költségvetési szerv vezetője átruházhatja a belső ellenőrzési vezetőre, aki rendszeresen beszámol a határidő módosítási kérelmekről és azok elfogadásáról vagy elutasításáról.

46. § (1) Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a 45. § (5) bekezdése alapján a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

(3) Amennyiben az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be és a 45. § (5) bekezdése alapján határidő hosszabbítást sem kért, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető utóellenőrzést kezdeményezhet a soron kívüli feladatokra tervezett kapacitásának a terhére.

47. § (1) A belső ellenőrzési vezető a 46. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatás alapján éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásnak – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétele mellett – tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.

23. Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
   - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
   - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
   - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
   - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
   - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a tárgyévet követő év február 15-ig.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

24. Az ellenőrzések nyilvántartása

50. § (1) A belső ellenőrzési vezető köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett belső ellenőrzésekről és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

a) az ellenőrzés azonosítóját;

b) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

c) az ellenőrzés tárgyát;

d) az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját;

e) az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét;

f) a vizsgált időszakot;

g) az intézkedési terv készítésének szükségességét.

25. Központi koordináció és harmonizáció

51. § (1) Az Áht. 62. § bekezdésében meghatározott feladatkörében az államháztartásért felelős miniszter

a) koordinálja és összehangolja a költségvetési, illetve nemzetközi támogatások kontrollrendszereit, valamint javaslatokat tesz az ezekhez kapcsolódó jogszabályok kialakítására;

b) megalkotja, közzéteszi és rendszeresen felülvizsgálja a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályokat, módszertani útmutatókat, a belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódexet, valamint a belső ellenőrzési kézikönyv mintát;

d) figyelemmel kíséri és vizsgálja a jogszabályok, módszertani útmutatók, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső kontrollokra, valamint belső ellenőrzésre vonatkozó standardok alkalmazását és végrehajtását;

e) ellátja a szakmai egyeztető fórumként létrehozott ÁBK MCS elnöki tisztségét, ügyrendjének, témacsoportjainak megalkotásával kapcsolatos feladatokat, illetve azok működtetését;

f) felelős a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői, valamint a belső ellenőrök szakmai továbbképzési rendszerének fejlesztéséért és szervezi ezen képzéseket;

g) kapcsolatot tart az illetékes európai uniós intézményekkel, a tagállamokkal és szakmai szervezetekkel;

h) felelős a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kommunikációért és az érintett hazai szervezetekkel való kapcsolattartásért.

(2) Az államháztartásért felelős miniszter az államháztartási belső kontrollrendszer helyzetéről és működéséről a tárgyévet követő évben július 31-ig éves jelentést terjeszt elő a Kormány részére, melyet előzetesen az ÁBK MCS érintett Témacsoportjai megtárgyalnak.

26. Egyéb rendelkezések

52. § (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha a postai úton megküldött iratok a „nem kereste” jelzéssel érkeznek vissza, akkor a postai úton megküldött iratokat – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter, valamint a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért felelős miniszter feladatainak ellátását segítő szervezet által végzett ellenőrzések lefolytatására az e rendeletben foglaltakat a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) Az Országgyűlés Hivatalának belső ellenőrzési egysége a pártok parlamenti képviselőcsoportjai számára külön jogszabály és a Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat alapján biztosított források felhasználására vonatkozóan szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést végez.

(5) Ahol e rendelet fejezetet irányító szervet említ, ott az 1. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott vagyonkezelő szervezetek esetében az alapító szervet kell érteni.

(6) A 29. § (1) bekezdésében és a 48. §-ban megjelölt módszertani útmutatót az államháztartásért felelős miniszter minden év szeptember 15-ig közzéteszi.

53. § A helyi önkormányzati, illetve települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek, valamint a többcélú kistérségi társulás költségvetési szervei, továbbá a vagyonkezelő szervezetek esetében a 11. §-ban, a 15. § (3)–(5) bekezdésében, a 21. § (5) bekezdésében, a 22. § (4) bekezdésében, a 23. §-ban, a 32. § (1)–(2) és (5)–(6) bekezdésében, valamint az 49. § (2) és (4)–(5) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

54. § A központi költségvetésben fejezetet alkotó, de fejezetet irányító és a Kormány irányítási és felügyeleti jogkörébe nem tartozó szervek vonatkozásában a 23. § (1)–(4) bekezdésében, a 32. § (5) bekezdésében, valamint az 49. § (4) bekezdésében, 51. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni. E fejezetet irányító szervek vezetői a tárgyévet követő év április 15-ig tájékoztatják az államháztartásért felelős minisztert a 48. § a) pont ab) alpontjában és b) pont ba) alpontjában foglaltakról.

27. Az országos nemzetiségi önkormányzatok költségvetési szerveire vonatkozó különös szabályok

55. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetőjének minden év október 31-ig.

(2) Az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője az országos nemzetiségi önkormányzat elnökének minden év december 31-ig megküldi a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, valamint a felügyelete alá tartozó országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek éves ellenőrzési tervei alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési tervet.

(3) Az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal által az országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerveknél lefolytatott ellenőrzések esetén az ellenőrzési jelentést az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, és felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(4) Az országos nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, amelyet jóváhagyásra megküld az országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének.

(5) Az éves ellenőrzési jelentést az országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megküldi az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetőjének a tárgyévet követő év február 15-ig.

(6) Az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője köteles a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a felügyelete alá tartozó országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést megküldeni az országos nemzetiségi önkormányzat elnökének a tárgyévet követő év március 15-ig.

28. Az önkormányzatok társulásaival kapcsolatos különös szabályok

56. § (1) A belső ellenőrzési feladat társulás keretében történő ellátása (a továbbiakban: társult feladatellátás) esetében az e rendeletben foglalt szabályokat – eltérő megállapodás hiányában – az e §-ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok jegyzői, főjegyzői, körjegyzői írásos véleményének figyelembevételével történik.

(3) A társult feladatellátás során készített stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv magába foglalja:
a) a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit,
b) a társulásra és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó, a társulási tanács által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet.

(4) A társult feladatellátásra vonatkozó, (3) bekezdés szerinti stratégiai ellenőrzési terveket és éves ellenőrzési terveket összesítve a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője tájékoztatásul a társulás vagy annak irányító szerve elé terjeszti.

(5) Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

(6) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról év közben az ellenőrzések megkezdésekor és befejezésekor tájékoztatja az érintett önkormányzatok jegyzőit, főjegyzőit, körjegyzőit.

(7) A társult feladatellátás esetén a társulás által végzett ellenőrzéseknél elegendő egy belső ellenőrzési kézikönyv alkalmazása, amelyet a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

(9) Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a társulásra külön-külön kell készíteni.

29. Záró rendelkezések

57. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 15. § (5) bekezdése 2012. július 1-jén lép hatályba.

58. § A rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ellenőrzésekre a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

59. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–10. cikkének való megfelelést szolgálja.

60. § (1) A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

61. § A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 6. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„6. A fejezetet irányító szerv Szolgálatokat érintő belső ellenőrzési tevékenysége

12. § A Szolgálatokat érintő belső ellenőrzésekre vonatkozóan a fejezetet irányító szerv vezetője az éves ellenőrzési terv, valamint az összeállított összefoglaló éves ellenőrzési terv, továbbá a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészültéről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőig tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökét.

13. § A Szolgálatok tekintetében a fejezetet irányító szerv számára költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben előírt feladatok végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője alatt a miniszter döntése alapján államtitkárt vagy a közigazgatási államtitkárt kell érteni.”

62. § Hatályát veszti a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott ....., a ..... költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően ..... évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

– a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
– a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
– a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
– a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
– a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
– az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

– a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
– olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
– a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

2. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II. 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Belső ellenőrzési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikusközgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,

b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bi) felsőfokú költségvetési, vagy

bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik."

3. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. Belső ellenőrzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikusközgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,

b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bi) felsőfokú költségvetési, vagy

bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik."

A Kormány 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjáról

A Kormány a Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (6) bekezdésében, és a 78. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 35. cikk (3) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya

a) a költségvetési szervekre és a velük
   - aa) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
   - ab) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.),
   - ac) a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.),
   - ad) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.),
   - ae) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.),
   - af) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.),
   - ag) a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjv.),
   - ah) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) Harmadik Része XII. fejezete, valamint
   - ai) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 66/G. §-a szerinti hivatásos nevelőszülői jogviszonyban álló hivatásos nevelőszülőkre és

b) az egyházak közcélú – egészségügyi, oktatási, szociális, közművelődési, sport és karitatív – tevékenységet folytató, nem költségvetési szervként működő intézményeire (a továbbiakban: egyházi foglalkoztatóra), és a velük
   - ba) az Mt. szerinti munkaviszonyban állókra, valamint
   - bb) a Gyvt. 66/G. §-a szerinti hivatásos nevelőszülői jogviszonyban álló hivatásos nevelőszülőkre

terjed ki, (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2. § (1) A foglalkoztatott a 2011–2012. évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációra (a továbbiakban: kompenzáció) a 2012. év hónapjaira járó illetményének kifizetésével egyidejűleg, a 2011. december 31-én fennálló – 1. § szerinti – jogviszonya alapján havonta a (2)–(14) bekezdésben foglalt feltételekkel jogosult.

(2) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével az 1. melléklet szerinti kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre nem jogosult és jogviszonya 2010. december 31-én a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval fennállt és azóta munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval létesített.

(3) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 2. melléklet szerinti kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre nem jogosult és jogviszonya 2010. december 31-én a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval nem állt fenn és 2012-ben munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval létesített.

(4) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 3. melléklet szerinti kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre egy kedvezményezett eltartott után jogosult, az eltartottak száma három főnél kevesebb, továbbá házas-, vagy élettársa nem e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval áll jogviszonyban.

(5) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 4. melléklet szerinti kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre két kedvezményezett eltartott után jogosult, az eltartottak száma három főnél kevesebb, és házas-, vagy élettársa nem e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval áll jogviszonyban.

(6) Azon házas- vagy élettársak esetében, akik a 9. § szerinti nyilatkozatuk alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre egy kedvezményezett eltartott után jogosultak, az eltartottak száma három főnél kevesebb, és mindketten e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval állnak jogviszonyban

a) az a foglalkoztatott, akinek tárgyhavi illetménye alacsonyabb, mint házas- vagy élettársa tárgyhavi illetménye a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 2. melléklet,

b) az a foglalkoztatott, akinek tárgyhavi illetménye magasabb, mint házas- vagy élettársa tárgyhavi illetménye a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 3. melléklet

szerinti kompenzációra jogosult.

(7) Azon házas- vagy élettársak esetében, akik a 9. § szerinti nyilatkozatuk alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre két kedvezményezett eltartott után jogosultak, az eltartottak száma három főnél kevesebb, és mindketten e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval állnak jogviszonyban és

a) legalább egyikük tárgyhavi illetménye alacsonyabb, mint 109 000 forint és kettejük tárgyhavi illetménye közötti különbség nagyobb vagy egyenlő, mint 50 000 forint,

aa) az a foglalkoztatott, akinek tárgyhavi illetménye alacsonyabb, mint házas- vagy élettársa tárgyhavi illetménye a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 2. melléklet,

ab) az a foglalkoztatott, akinek tárgyhavi illetménye magasabb, mint házas- vagy élettársa tárgyhavi illetménye a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 4. melléklet

szerinti kompenzációra jogosult,

b) mindkettőjük tárgyhavi illetménye magasabb vagy egyenlő, mint 109 000 forint a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 3. melléklet szerinti,

c) kettejük tárgyhavi illetménye közötti különbség kisebb, mint 50 000 forint – függetlenül a tárgyhavi illetményüktől –, a tárgyhónap első napján érvényes illetménye figyelembevételével a 3. melléklet szerinti

kompenzációra jogosult.

(8) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye 2,29%-ának megfelelő – 100 forintra kerekített összegű – kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, akinek a jogviszonya 2010. december 31-én a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval fennállt, azóta munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval létesített, és aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre

a) egy vagy két kedvezményezett eltartott után jogosult, az eltartottak száma eléri vagy meghaladja a három főt és a tárgyhónap első napján érvényes illetménye nem éri el a 135 000 forintot,

b) négy vagy több gyermek után jogosult és a tárgyhónap első napján érvényes illetménye nem éri el a 135 000 forintnak a három feletti gyermekszám és a 20 000 forint szorzatával növelt összegét.

(9) A tárgyhónap első napján érvényes illetménye 1,53%-ának megfelelő – 100 forintra kerekített összegű – kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, akinek jogviszonya 2010. december 31-én a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval nem állt fenn és 2012-ben munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval létesített, és aki a 9. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre egy vagy több kedvezményezett eltartott után jogosult úgy, hogy az eltartottak száma eléri vagy meghaladja a három főt, és a tárgyhónap első napján érvényes illetménye nem haladja meg a 216 700 forintot.

(10) A (2)–(9) bekezdés szerinti kompenzáció összegét legfeljebb nulla összegig csökkenteni kell a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 337/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a 298/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti minimálbér és garantált bérminimum elérése érdekében végrehajtott illetményemelés 100 forintra kerekített összegével.

(11) Az 1. § szerinti jogviszony hóközi létesítése, illetve megszűnése esetén a foglalkoztatott a törthónapra a (2)–(9) bekezdés szerinti kompenzáció 100 forintra kerekített időarányos részére jogosult.

(12) Az 1. § szerinti jogviszonyok közül egyidejűleg több jogviszonyban álló foglalkoztatott a teljes munkaidős jogviszonyában jogosult a kompenzációra. Az 1. § szerinti teljes munkaidős jogviszony hiányában az időben legkorábban keletkezett jogviszonyban jár a kompenzáció.

(13) Nem jogosult kompenzációra a foglalkoztatott a fizetés nélküli szabadság, valamint az egész napos igazolatlan távollét időtartamára. A kompenzáció emiatt kieső összegét a tárgyhónapban kieső munkanapok számának a foglalkoztatott munkarendje szerinti, a tárgyhónap egészére megállapított munkanapok számához viszonyított arányában, 100 forintra kerekítve kell megállapítani. A munkanapok számába be kell számítani a fizetett munkaszüneti napokat is.

(14) Az a foglalkoztatott, akinek az 1. § szerinti jogviszonya 2012. évben keletkezett és 2012. január 1-je és e jogviszony létrejötte között kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval állt munkavégzésre irányuló jogviszonyban, a (2)–(13) bekezdés alkalmazásával jogosult a kompenzációra.

3. § (1) A 2. § vonatkozásában illetményként kell figyelembe venni:

a) a Kjt. 66. és 79/E. §-a szerinti illetményt (beleértve a garantált illetmény feletti, a munkáltató döntése alapján megállapított illetményrészt is), továbbá a közalkalmazott számára a Kjt. 70–75. §-a alapján megállapított illetménypótlékot,

b) a köztisztviselők és kormánytisztviselők esetében a Ktv. 42. § (2) bekezdése szerinti – a 43. § (4) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított – illetményt,

c) a kormánytisztviselők esetén – a b) pontban foglaltakon túlmenően – a Ktjv. 18. § (2) bekezdése alapján megállapított illetményt,

d) a Hszt. 112. §-a szerinti távolléti díj alapját képező illetményt,

e) a Hjt. 123. §-a szerinti távolléti díj alapját képező illetményt,

f) az Iasz. 96. § (1) bekezdése szerinti – a 102. § (2) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított – illetményt,

g) az Üjv. 59. § (2) bekezdése, 114. § (1) bekezdése és a 135. § (1) bekezdése szerinti – a 116. § és a 139. § (2) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított – illetményt,

h) az Mt. hatálya alá tartozó, az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél, és az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalánál és költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók személyi alapbérét és rendszeres bérpótlékait,

i) a Gyvt. 66/L. §-a szerinti hivatásos nevelőszülői díjat,

j) a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (4) bekezdés szerinti juttatást.

(2) A kompenzáció a személyi jövedelemadó-előleg megállapításánál nem rendszeres jövedelemnek minősül, és a költségvetési rend szerint egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatásként kell elszámolni. A kifizetés a statisztikai elszámolásokban a szociális költségek között kerül figyelembe vételre.

4. § (1) A központi költségvetés a Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (1) bekezdésében megjelölt céltartalék terhére az e rendeletben meghatározottak szerint biztosít fedezetet (a továbbiakban: támogatás)

a) a (3) bekezdés szerinti kivétellel a központi, a társadalombiztosítási, a köztestületi, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala, és költségvetési szervei (a továbbiakban együtt: központi költségvetési szerv),

b) a helyi önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat), valamint

c) az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményei

részére az e rendelet alapján járó kompenzáció és annak járulékai kifizetéséhez.

(2) Az országos nemzetiségi önkormányzatot megillető támogatásról a Nemzeti Erőforrás Minisztérium szolgáltat adatot.

(3) A központi költségvetési szervek esetében nem vehető igénybe a támogatás a részben vagy egészben külön – ide nem értve az európai uniós forrás terhére finanszírozott – feladat ellátására kötött szerződésből származó bevétel terhére foglalkoztatottak után.

(4) Az e rendelet alapján igénybe vett támogatás kizárólag a foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjára használható fel, más jogcímen kifizetés nem teljesíthető.

5. § (1) A központi költségvetési szerveknél a támogatás megállapítása a költségvetési szerv által várhatóan ténylegesen kifizetésre kerülő – a Nemzetgazdasági Minisztérium által február hónapban felmért – összeg alapján történik. A támogatás rendelkezésre bocsátásáról a Kormány határozatban intézkedik.

(2) Az (1) bekezdés alapján igénybe vett támogatással 2012. november 30-ig el kell számolni, mely intézkedést a nemzetgazdasági miniszter készíti elő.

(3) Amennyiben a költségvetési szerv az elszámolást követően állapít meg visszafizetési kötelezettséget, azt a 2012. évi előirányzat-maradvány elszámolás keretében kell teljesíteni.

(4) A támogatás folyósítása és elszámolása tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat és a Nemzeti Erőforrás Minisztérium támogatási szerződést köt az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalánál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottakat megillető kompenzáció biztosításáról.

6. § (1) A Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzatok részére – a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet terhére – a nettó finanszírozás keretében a kifizetés hónapjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. melléklete szerinti napon elszámolja a kifizetett havi kompenzációnak a munkáltatót terhelő, közterheket magában foglaló bruttó összegét

a) az OEP által finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szervek,

b) az a) pontba nem tartozó helyi önkormányzati költségvetési szervek

foglalkoztatottjaira vonatkozóan.

(2) A Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzatok részére a nettó finanszírozás keretében a 2012. január hónap után járó kompenzáció kifizetéséhez január 31-én előleget számol el. Az előleg elszámolására a 2012. december havi nettó finanszírozás keretében kerül sor.

(3) A 2012. december hónap után járó kompenzáció a 2013. évi január havi nettó finanszírozás keretében kerül elszámolásra a 2013. évi költségvetés terhére.

(4) Az Ávr. 139. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi szolgáltatónak minősülő költségvetési szervek részére megállapított kompenzációt a helyi önkormányzat soron kívül továbbítja.

(5) A helyi önkormányzat az általa fenntartott, központosított illetményszámfejtést nem igénylő költségvetési szervére és munkavállalóira vonatkozóan a 6. melléklet szerint szolgáltat adatot

a) a január havi előleg folyósításához a decemberi illetmény alapján számított kompenzációról január 5-éig,

b) a kifizetés hónapjának 4-éig a kifizetett havi kompenzáció összegéről.

(6) A helyi önkormányzat által fenntartott központosított illetményszámfejtést igénylő költségvetési szervére és munkavállalóira vonatkozóan a központosított illetmény-számfejtési rendszer szolgáltat adatot az előleg és a támogatás kifizetéséhez.

(7) A Magyar Államkincstár Igazgatósága a kifizetés hónapjának 5-éig a Belügyminisztérium részére a 7. melléklet szerint, az (1) bekezdés szerinti elszámoláshoz – a nettó finanszírozással egyidejűleg – a helyi önkormányzat részére a 8. melléklet szerint szolgáltat adatot.

7. § (1) Támogatásra az 1. § b) pontjában meghatározott egyházi fenntartású intézmény az egyházon és az egyházi fenntartón keresztül jogosult. A támogatás folyósítása és elszámolása tekintetében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium támogatási szerződést köt az egyházak közcélú tevékenységet ellátó intézményeit fenntartó egyházakkal. A támogatási összeget a Nemzeti Erőforrás Minisztérium a nyilvántartott egyházak által benyújtott igények arányában osztja fel.

(2) Az 1. § b) pontjában meghatározott egyházak részére a 2012. évi bérkompenzáció összegéből előzetes hozzájárulásként 4000,0 millió Ft kerül átadásra, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által februárban felmért és elfogadott igények alapján, amely összeget a Nemzeti Erőforrás Minisztérium a nyilvántartott egyházak között oszt fel.

(3) Az e rendelet alapján járó 2012. évi kompenzáció és annak járulékai kifizetéséhez a Nemzeti Erőforrás Minisztérium – előzetes hozzájárulásként – 4000,0 millió Ft támogatást nyújt a kompenzáció kifizetésében érintett egyházak részére. A támogatás nyújtásának feltétele az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról szóló 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján kapott támogatással történő elszámolás és annak elfogadása.

(4) A támogatásnak a Nemzeti Erőforrás Minisztérium rendelkezésére bocsátásáról a Kormány határozatban intézkedik.

8. § (1) A 2012. évi bérkompenzációra a Nemzeti Erőforrás Minisztérium számára előzetes hozzájárulásként átadott támogatásból január-szeptember hónapokra ténylegesen kifizetett és az október-december hónapokra várhatóan kifizetésre kerülő összegekkel az egyházi foglalkoztatók 2012. október 15-ig számolnak el az egyházi fenntartók felé, az egyházi fenntartók 2012. október 31-ig számolnak el az egyházak részére, akik 2012. november 10-ig számolnak el a Minisztérium felé. Az elszámolás tartalma a 11. melléklet szerinti – ágazati bontású, az ágazat teljes létszámát, az érintettek létszámát, havi bontásban a ténylegesen kifizetett és a várhatóan kifizetésre kerülő összegeket és a munkaadókat terhelő járulékokat bemutató – beszámoló és rövid szöveges jelentés.

(2) Az (1) bekezdés szerint, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által biztosított támogatás előlegfinanszírozásnak minősül, utólagos elszámolási kötelezettséggel.

(3) Az egyházak a részükre biztosított kompenzáció összegét a jogosult fenntartó(k) részére átutalják. Fenntartó a támogatást köteles a 2. § (1) bekezdésében megjelölt célra fordítani, illetve a támogatást a folyósítást követő 5 munkanapon belül a foglalkoztató részére átadni.

(4) A támogatás igénylése a foglalkoztató által a 9. mellékletben foglalt Igénylőlapnak a fenntartó részére történő megküldésével történik. A fenntartó az Igénylőlapokat, valamint azok 10. melléklet szerinti összesítőjét megküldi az egyház részére.

(5) Az elszámolások utólagos – adott esetben helyszíni szemle útján történő – ellenőrzése céljából, minden támogatásban részesített foglalkoztató köteles részletes (jogosult személyenkénti bontásban történő) nyilvántartást vezetni.

(6) A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti

a) a benyújtott igénylések e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek való megfelelését,

b) a foglalkoztatott részére történő kifizetések végrehajtását,

c) az egyházak által igényelt kompenzációs támogatás teljes körű felhasználását és elszámolását.

9. § (1) A foglalkoztatott a 2012. évi kompenzációjának megállapításához a saját munkáltatója részére nyilatkozik – a kompenzáció összegének megállapítása érdekében – a családi kedvezményre való jogosultságáról, az annak igénylése során figyelembe vehető kedvezményezett eltartottak számáról, adóazonosító jeléről, saját és házas-, vagy élettársa illetményéről, jogviszonya keletkezésének időpontjáról.

(2) A nyilatkozat tartalmazza

a) a foglalkoztatott (a továbbiakban: Nyilatkozó) természetes személyazonosító adatait,

b) az eltartottak számát, a családi kedvezmény érvényesítésére jogosító kedvezményezett eltartottak számát,

c) a Nyilatkozó jogviszonya keletkezésének dátumát,

d) arra vonatkozó kijelentést, hogy a Nyilatkozóval közös háztartásban élő házas- vagy élettárs e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatónál foglalkoztatott, és e házas- vagy élettárs jogviszonya keletkezésének időpontját,

e) a Nyilatkozó és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettárs illetményének arányára vonatkozó adatot,

f) változásbejelentés esetén a változás bekövetkezésének dátumát,

g) a Nyilatkozó által tett záradékot az adatok valóságtartalmáról.

(3) A 2. § (16) bekezdésben meghatározott esetben a Nyilatkozó nyilatkozatát az őt teljes munkaidős jogviszonyban foglalkoztató munkáltatónak köteles a (4) bekezdés szerinti határidőig leadni. Teljes munkaidős jogviszony hiányában a Nyilatkozó nyilatkozatát a (4) bekezdésben meghatározott határidőig annak a munkáltatónak köteles leadni, akinél jogviszonya a legkorábban keletkezett.

(4) A Nyilatkozó a nyilatkozatot 2012. március 15-ig nyújtja be a munkáltatónak két példányban. Amennyiben a jogviszony év közben keletkezett, a jogviszony keletkezésével egyidejűleg köteles a Nyilatkozó benyújtani a nyilatkozatot. A munkáltató az egyik példányon igazolja az átvételt, a másik példányt intézkedésre megküldi az illetékes illetményszámfejtő helynek.

(5) A munkáltatói igazolást tartalmazó nyilatkozatot a Nyilatkozó köteles 5 évig megőrizni.

(6) A Nyilatkozó a feltételek fennállása esetén nyilatkozata benyújtásával kompenzációra válik jogosulttá.

(7) A tárgyhó 15-ig benyújtott nyilatkozat alapján a Nyilatkozó kompenzációra a tárgyhóban jogosulttá válik, és annak összege a tárgyhóra esedékes illetménye számfejtésével egyidejűleg kifizetésre kerül.

(8) A tárgyhó 15-e után benyújtott nyilatkozat alapján a Nyilatkozó a kompenzációra csak a nyilatkozat leadását követő hónaptól válik jogosulttá, és az a tárgyhónapot követő hónapra esedékes illetményes számfejtésével egyidejűleg kerül kifizetésre.

(9) A március 15-ig benyújtott nyilatkozatok esetén a január és február hónapok után járó kompenzáció is kifizetésre kerül.

10. § (1) Amennyiben a leadott nyilatkozatban feltüntetett, a kompenzáció megállapításánál irányadó adatok év közben módosulnak, a Nyilatkozó az erről való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles újabb nyilatkozat kitöltésével bejelenteni a változást a munkáltatónak.

(2) A bejelentett változás alapján a változás bekövetkezése dátumának alapulvételével kerül megállapításra és érvényesítésre a kompenzáció összege.

(3) Amennyiben a Nyilatkozó olyan változást jelent be, amely alapján nem jogosult vagy csökkentett összegű kompenzációra jogosult, a kompenzáció összegére vonatkozó jogosultsága megszűnik vagy csökken.

(4) A változás bejelentése előtt a korábbi nyilatkozat alapján a változás bekövetkezésének dátumát követően kifizetett kompenzáció összege visszavonásra kerül.

(5) Amennyiben a Nyilatkozó a kompenzáció megállapítása érdekében tett nyilatkozat kitöltésével valótlan adatot közölt, a kompenzáció már teljesített összege visszavonásra, és a kompenzáció további folyósítása felfüggesztésre kerül.

(6) Amennyiben a kompenzáció nem e rendeletben foglaltaknak megfelelő megállapítása és kifizetése nem az (5) bekezdésben foglaltak alapján valósult meg, vagy az illetményeltérítés összege visszamenőleg kerül megállapításra, a már kifizetett kompenzáció összege a következő hónap(ok) kompenzációjának összegéből levonásra kerül.

(7) A nyilatkozat mintáját és annak kitöltési útmutatóját az 5. melléklet tartalmazza.

11. § (1) Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2012. év január hónapra járó illetmény számfejtésekor kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2013. január 31-én hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A kompenzáció összege a 2. § (2) bekezdése szerinti esetekben a tárgyhónap első napján érvényes illetmény figyelembe vételével

Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)
-55000	14 700	111501-113500	16 000	193001-195000	11 200	230501-231000	5 900
55001-55500	14 800	113501-115500	15 900	195001-196000	11 100	231001-231500	5 800
55501-56000	14 900	115501-117500	15 800	196001-196500	11 200	231501-232000	5 700
56001-56500	15 000	117501-119500	15 700	196501-197000	11 100	232001-232500	5 600
56501-57000	15 200	119501-120000	15 600	197001-197500	11 200	232501-233000	5 500
57001-57500	15 300	120001-121500	15 500	197501-198000	11 100	233001-233500	5 300
57501-58000	15 600	121501-123500	15 400	198001-207500	11 200	233501-234000	5 200
58001-58500	15 700	123501-125500	15 300	207501-208000	11 300	234001-234500	5 100
58501-59000	15 800	125501-127500	15 200	208001-209500	11 200	234501-235000	5 000
59001-59500	15 900	127501-128000	15 100	209501-210000	11 100	235001-235500	4 900
59501-60000	16 000	128001-129500	15 000	210001-210500	11 000	235501-236000	4 800
60001-60500	16 200	129501-131500	14 900	210501-211000	10 900	236001-236500	4 600
60501-61000	16 300	131501-133500	14 800	211001-211500	10 800	236501-237000	4 400
61001-61500	16 400	133501-135500	14 700	211501-212000	10 600	237001-237500	4 300
61501-62000	16 600	135501-136000	14 600	212001-212500	10 500	237501-238000	4 200
62001-62500	16 700	136001-137500	14 500	212501-213000	10 300	238001-238500	4 100
62501-63000	16 800	137501-139500	14 400	213001-213500	10 200	238501-239000	4 000
63001-63500	17 000	139501-141500	14 300	213501-214000	10 100	239001-239500	3 900
63501-64000	17 100	141501-143500	14 200	214001-214500	10 000	239501-240000	3 700
64001-64500	17 200	143501-144000	14 100	214501-215000	9 900	240001-240500	3 600
64501-65000	17 400	144001-145500	14 000	215001-215500	9 800	240501-241000	3 500
65001-65500	17 500	145501-147500	13 900	215501-216000	9 600	241001-241500	3 400
65501-66000	17 600	147501-149500	13 800	216001-216500	9 500	241501-242000	3 300
66001-66500	17 800	149501-151500	13 700	216501-217000	9 400	242001-242500	3 200
66501-67000	17 900	151501-152000	13 600	217001-217500	9 300	242501-243000	3 100
67001-67500	18 000	152001-153500	13 500	217501-218000	9 200	243001-243500	2 900
67501-68000	18 200	153501-155500	13 400	218001-218500	9 100	243501-244000	2 700
68001-68500	18 300	155501-157500	13 300	218501-219000	8 900	244001-244500	2 600
68501-69000	18 400	157501-159500	13 200	219001-219500	8 800	244501-245000	2 500
69001-69500	18 600	159501-160000	13 100	219501-220000	8 600	245001-245500	2 400
69501-71500	18 700	160001-161500	13 000	220001-220500	8 500	245501-246000	2 300
71501-73500	18 500	161501-163500	12 900	220501-221000	8 400	246001-246500	2 200
73501-75500	18 400	163501-165500	12 800	221001-221500	8 300	246501-247000	2 000
75501-77500	18 300	165501-167500	12 700	221501-222000	8 200	247001-247500	1 900
77501-79500	18 200	167501-169500	12 600	222001-222500	8 100	247501-248000	1 800
79501-81500	18 000	169501-171500	12 400	222501-223000	7 900	248001-249000	1 700
81501-83500	17 900	171501-173500	12 300	223001-223500	7 800	249001-249500	1 500
83501-85500	17 800	173501-175500	12 200	223501-224000	7 700	249501-250000	1 400
85501-87500	17 700	175501-176500	12 100	224001-224500	7 600	250001-250500	1 300
87501-89500	17 500	176501-178000	12 000	224501-225000	7 400	250501-251000	1 200
89501-91500	17 400	178001-179500	11 900	225001-225500	7 300	251001-251500	1 000
91501-93500	17 300	179501-180500	11 800	225501-226000	7 200	251501-252000	900
93501-95500	17 200	180501-181000	11 700	226001-226500	7 000	252001-252500	800
95501-97500	17 000	181001-181500	11 800	226501-227000	6 900	252501-253500	600
97501-99500	16 900	181501-183000	11 700	227001-227500	6 800	253501-254000	500
99501-101500	16 800	183001-184000	11 600	227501-228000	6 700	254001-254500	400
101501-103500	16 700	184001-185500	11 500	228001-228500	6 600	254501-255000	200
103501-105500	16 500	185501-187500	11 400	228501-229000	6 500	255001-255500	100
105501-107500	16 400	187501-189000	11 300	229001-229500	6 300		
107501-109500	16 300	189001-190500	11 200	229501-230000	6 200		
109501-111500	16 200	190501-193000	11 100	230001-230500	6 100		

2. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

:áció összege a 2. § (3) bekezdése, (6) bekezdés a) pontja, a (7) bekezdés a) pont aa) alpontja, szerinti esetekben a tárgyhónap első napján érvényes illetmény figyelembe vételével

Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)
-55300	14 400	140601-142600	11 300	200301-201000	3 800	230601-231100	0
55301-55800	14 500	142601-144600	11 200	201001-201600	3 700	231101-231600	0
55801-56300	14 600	144601-146600	11 100	201601-202300	3 500	231601-232100	0
56301-56800	14 700	146601-148500	11 000	202301-202900	3 400	232101-232600	0
56801-57300	14 900	148501-150500	10 900	202901-203500	3 200	232601-233100	0
57301-57800	15 000	150501-152500	10 800	203501-204200	3 100	233101-233600	0
57801-58400	15 200	152501-154500	10 700	204201-204900	2 900	233601-234100	0
58401-58900	15 300	154501-156400	10 600	204901-205500	2 700	234101-234600	0
58901-59400	15 400	156401-158400	10 500	205501-206200	2 600	234601-235100	0
59401-60000	15 500	158401-160400	10 400	206201-206800	2 400	235101-235600	0
60001-62000	15 400	160401-162400	10 300	206801-207500	2 300	235601-236100	0
62001-64000	15 300	162401-164300	10 200	207501-208200	2 100	236101-236500	0
64001-66000	15 200	164301-166300	10 100	208201-208800	2 000	236501-237000	0
66001-68000	15 100	166301-168300	10 000	208801-209500	1 800	237001-237500	0
68001-70000	15 000	168301-170300	9 900	209501-210100	1 700	237501-238000	0
70001-72000	14 900	170301-172200	9 800	210101-210800	1 500	238001-238500	0
72001-74000	14 800	172201-174200	9 700	210801-211500	1 400	238501-239000	0
74001-75400	14 700	174201-176200	9 600	211501-212100	1 200	239001-239500	0
75401-77400	14 600	176201-178200	9 500	212101-212700	1 100	239501-240000	0
77401-79400	14 500	178201-180100	9 400	212701-213400	900	240001-240500	0
79401-81400	14 400	180101-180700	9 300	213401-214000	800	240501-241000	0
81401-83300	14 300	180701-181300	9 200	214001-214700	600	241001-241500	0
83301-85300	14 200	181301-182000	9 100	214701-215300	500	241501-242000	0
85301-87300	14 100	182001-182600	8 900	215301-216000	300	242001-242400	0
87301-89300	14 000	182601-183300	8 700	216001-216700	200	242401-242900	0
89301-91200	13 900	183301-183900	8 500	216701-217300	0	242901-243400	0
91201-93200	13 800	183901-184600	8 300	217301-218000	0	243401-243900	0
93201-95200	13 700	184601-185300	8 100	218001-218600	0	243901-244400	0
95201-97200	13 600	185301-185900	7 900	218601-219300	0	244401-244900	0
97201-99100	13 500	185901-186600	7 800	219301-220000	0	244901-245400	0
99101-101100	13 400	186601-187200	7 600	220001-220600	0	245401-245900	0
101101-103100	13 300	187201-187900	7 400	220601-221200	0	245901-246400	0
103101-105100	13 200	187901-188500	7 200	221201-221800	0	246401-246900	0
105101-107000	13 100	188501-189200	7 000	221801-222300	0	246901-247400	0
107001-109000	13 000	189201-189800	6 800	222301-222800	0	247401-247900	0
109001-111000	12 900	189801-190500	6 600	222801-223300	0	247901-248300	0
111001-113000	12 800	190501-191100	6 400	223301-223800	0	248301-248800	0
113001-114900	12 700	191101-191800	6 300	223801-224300	0	248801-249300	0
114901-116900	12 600	191801-192500	6 100	224301-224700	0	249301-249800	0
116901-118900	12 500	192501-193100	5 900	224701-225200	0	249801-250300	0
118901-120900	12 400	193101-193800	5 700	225201-225700	0	250301-250800	0
120901-122900	12 300	193801-194400	5 500	225701-226200	0	250801-251300	0
122901-124800	12 200	194401-195100	5 300	226201-226700	0	251301-251800	0
124801-126800	12 100	195101-195700	5 100	226701-227200	0	251801-252300	0
126801-128800	12 000	195701-196400	5 000	227201-227700	0	252301-252800	0
128801-130800	11 900	196401-197000	4 800	227701-228200	0	252801-253300	0
130801-132700	11 800	197001-197700	4 600	228201-228700	0	253301-253800	0
132701-134700	11 700	197701-198300	4 400	228701-229200	0	253801-254300	0
134701-136700	11 600	198301-199000	4 300	229201-229700	0	254301-254700	0
136701-138700	11 500	199001-199600	4 100	229701-230200	0	254701-255200	0
138701-140600	11 400	199601-200300	4 000	230201-230600	0		

3. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A kompenzáció összege a 2. § (4) bekezdése és a (6) bekezdés b) pontja szerinti esetekben a tárgyhónap első napján érvényes illetmény figyelembe vételével

Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)
-61000	700	86501-87000	7 300	121001-123000	12 300	191001-191500	6 000
61001-62000	800	87001-87500	7 400	123001-125000	12 200	191501-192000	5 900
62001-62500	1 000	87501-88000	7 600	125001-127000	12 100	192001-192500	5 800
62501-63000	1 100	88001-88500	7 700	127001-129000	12 000	192501-193000	5 600
63001-63500	1 200	88501-89000	7 800	129001-131000	11 900	193001-193500	5 500
63501-64000	1 300	89001-89500	8 000	131001-133000	11 800	193501-194000	5 400
64001-64500	1 500	89501-90000	8 100	133001-135000	11 700	194001-194500	5 300
64501-65000	1 600	90001-90500	8 200	135001-136500	11 600	194501-195000	5 200
65001-65500	1 700	90501-91000	8 400	136501-138500	11 500	195001-195500	5 100
65501-66000	1 900	91001-91500	8 500	138501-140500	11 400	195501-196000	4 900
66001-66500	2 000	91501-92000	8 600	140501-142500	11 300	196001-196500	4 800
66501-67000	2 100	92001-92500	8 700	142501-144500	11 200	196501-197000	4 700
67001-67500	2 300	92501-93000	8 900	144501-146500	11 100	197001-197500	4 600
67501-68000	2 400	93001-93500	9 000	146501-148500	11 000	197501-198000	4 500
68001-68500	2 500	93501-94000	9 100	148501-150500	10 900	198001-198500	4 400
68501-69000	2 600	94001-94500	9 300	150501-152500	10 800	198501-199000	4 200
69001-69500	2 800	94501-95000	9 400	152501-154500	10 700	199001-199500	4 100
69501-70000	2 900	95001-95500	9 500	154501-156500	10 600	199501-200000	4 000
70001-70500	3 000	95501-96000	9 600	156501-158500	10 500	200001-200500	3 900
70501-71000	3 200	96001-96500	9 800	158501-160500	10 400	200501-201000	3 800
71001-71500	3 300	96501-97000	9 900	160501-162500	10 300	201001-201500	3 700
71501-72000	3 400	97001-97500	10 000	162501-164500	10 200	201501-202000	3 500
72001-72500	3 500	97501-98000	10 200	164501-166500	10 100	202001-202500	3 400
72501-73000	3 700	98001-98500	10 300	166501-168500	10 000	202501-203000	3 300
73001-73500	3 800	98501-99000	10 400	168501-170500	9 900	203001-203500	3 200
73501-74000	3 900	99001-99500	10 600	170501-172500	9 800	203501-204000	3 100
74001-74500	4 100	99501-100000	10 700	172501-174000	9 700	204001-204500	3 000
74501-75000	4 200	100001-100500	10 800	174001-176000	9 600	204501-205000	2 800
75001-75500	4 300	100501-101000	10 900	176001-178000	9 500	205001-205500	2 700
75501-76000	4 500	101001-101500	11 100	178001-180000	9 400	205501-206000	2 600
76001-76500	4 600	101501-102000	11 200	180001-181000	9 300	206001-206500	2 500
76501-77000	4 700	102001-102500	11 300	181001-181500	9 100	206501-207000	2 400
77001-77500	4 800	102501-103000	11 500	181501-182000	9 000	207001-207500	2 300
77501-78000	5 000	103001-103500	11 600	182001-182500	8 900	207501-208000	2 100
78001-78500	5 100	103501-104000	11 700	182501-183000	8 700	208001-208500	2 000
78501-79000	5 200	104001-104500	11 900	183001-183500	8 600	208501-209000	1 900
79001-79500	5 400	104501-105000	12 000	183501-184000	8 400	209001-209500	1 800
79501-80000	5 500	105001-105500	12 100	184001-184500	8 300	209501-210000	1 700
80001-80500	5 600	105501-106000	12 200	184501-185000	8 100	210001-210500	1 600
80501-81000	5 800	106001-106500	12 400	185001-185500	8 000	210501-211000	1 400
81001-81500	5 900	106501-107000	12 500	185501-186000	7 900	211001-211500	1 300
81501-82000	6 000	107001-107500	12 600	186001-186500	7 700	211501-212000	1 200
82001-82500	6 100	107501-108000	12 800	186501-187000	7 600	212001-212500	1 100
82501-83000	6 300	108001-108500	12 900	187001-187500	7 400	212501-213000	1 000
83001-83500	6 400	108501-109000	13 000	187501-188000	7 300	213001-213500	900
83501-84000	6 500	109001-111000	12 900	188001-188500	7 200	213501-214000	700
84001-84500	6 700	111001-113000	12 800	188501-189000	7 000	214001-214500	600
84501-85000	6 800	113001-115000	12 700	189001-189500	6 900	214501-215000	500
85001-85500	6 900	115001-117000	12 600	189501-190000	6 700	215001-215500	400
85501-86000	7 100	117001-119000	12 500	190001-190500	6 600	215501-216000	300
86001-86500	7 200	119001-121000	12 400	190501-191000	6 400	216001-216500	200

4. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A kompenzáció összege a 2. § (5) bekezdése és a (7) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti esetekben a tárgyhónap első napján érvényes illetmény figyelembe vételével

Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)	Illetmény (Ft/hó)	Kompenzáció (Ft/hó)
-61000	700	144501-145000	7 100	187001-187500	7 400	212501-213000	1 000
61001-69000	800	145001-145500	7 200	187501-188000	7 300	213001-213500	900
69001-77000	900	145501-146000	7 400	188001-188500	7 200	213501-214000	700
77001-85500	1 000	146001-146500	7 500	188501-189000	7 000	214001-214500	600
85501-93500	1 100	146501-147000	7 600	189001-189500	6 900	214501-215000	500
93501-101500	1 200	147001-147500	7 700	189501-190000	6 700	215001-215500	400
101501-110000	1 300	147501-148000	7 900	190001-190500	6 600	215501-216000	300
110001-118000	1 400	148001-148500	8 000	190501-191000	6 400	216001-216500	200
118001-123500	1 500	148501-149000	8 100	191001-191500	6 300		
123501-124000	1 600	149001-149500	8 300	191501-192000	6 200		
124001-124500	1 800	149501-150000	8 400	192001-192500	6 000		
124501-125000	1 900	150001-150500	8 500	192501-193000	5 900		
125001-125500	2 000	150501-151000	8 700	193001-193500	5 700		
125501-126000	2 200	151001-151500	8 800	193501-194000	5 600		
126001-126500	2 300	151501-152000	8 900	194001-194500	5 500		
126501-127000	2 400	152001-152500	9 000	194501-195000	5 300		
127001-127500	2 600	152501-153000	9 200	195001-195500	5 200		
127501-128000	2 700	153001-153500	9 300	195501-196000	5 000		
128001-128500	2 800	153501-154000	9 400	196001-196500	4 900		
128501-129000	2 900	154001-154500	9 600	196501-197000	4 700		
129001-129500	3 100	154501-155000	9 700	197001-197500	4 600		
129501-130000	3 200	155001-155500	9 800	197501-198000	4 500		
130001-130500	3 300	155501-156000	10 000	198001-198500	4 400		
130501-131000	3 500	156001-156500	10 100	198501-199000	4 200		
131001-131500	3 600	156501-157000	10 200	199001-199500	4 100		
131501-132000	3 700	157001-157500	10 300	199501-200000	4 000		
132001-132500	3 900	157501-158500	10 500	200001-200500	3 900		
132501-133000	4 000	158501-160500	10 400	200501-201000	3 800		
133001-133500	4 100	160501-162500	10 300	201001-201500	3 700		
133501-134000	4 200	162501-164500	10 200	201501-202000	3 500		
134001-134500	4 400	164501-166500	10 100	202001-202500	3 400		
134501-135000	4 500	166501-168500	10 000	202501-203000	3 300		
135001-135500	4 600	168501-170500	9 900	203001-203500	3 200		
135501-136000	4 800	170501-172500	9 800	203501-204000	3 100		
136001-136500	4 900	172501-174000	9 700	204001-204500	3 000		
136501-137000	5 000	174001-176000	9 600	204501-205000	2 800		
137001-137500	5 200	176001-178000	9 500	205001-205500	2 700		
137501-138000	5 300	178001-180000	9 400	205501-206000	2 600		
138001-138500	5 400	180001-181000	9 300	206001-206500	2 500		
138501-139000	5 500	181001-181500	9 100	206501-207000	2 400		
139001-139500	5 700	181501-182000	9 000	207001-207500	2 300		
139501-140000	5 800	182001-182500	8 900	207501-208000	2 100		
140001-140500	5 900	182501-183000	8 700	208001-208500	2 000		
140501-141000	6 100	183001-183500	8 600	208501-209000	1 900		
141001-141500	6 200	183501-184000	8 400	209001-209500	1 800		
141501-142000	6 300	184001-184500	8 300	209501-210000	1 700		
142001-142500	6 500	184501-185000	8 100	210001-210500	1 600		
142501-143000	6 600	185001-185500	8 000	210501-211000	1 400		
143001-143500	6 700	185501-186000	7 900	211001-211500	1 300		
143501-144000	6 800	186001-186500	7 700	211501-212000	1 200		
144001-144500	7 000	186501-187000	7 600	212001-212500	1 100		

5. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Nyilatkozat és Változás bejelentés a költségvetési szervnél, egyház közcélú tevékenységet folytató intézményénél foglalkoztatott magánszemély 2012. évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációjának igénybevételéhez

Kérjük, a Nyilatkozat kitöltése előtt a Kitöltési útmutatót figyelmesen olvassa el!

I. A nyilatkozatot adó magánszemély *(továbbiakban: Nyilatkozó)*

neve: ……..…….

születési dátuma: ……..

adóazonosító jele: …..……

munkáltatójának megnevezése: …….

munkáltatójának adószáma: ……

1. A Nyilatkozó családi kedvezmény igénybevételére jogosult: igen: □ nem: □

2. Eltartottak száma (a magzatot is beleértve): ……

3. Az eltartottak közül a családi kedvezmény érvényesítésére jogosító kedvezményezett eltartottak száma: ……..

4. A családi kedvezmény érvényesítésére nem jogosult Nyilatkozó e rendelet szerinti jogviszonya keletkezésének időpontja *(kitöltendő az I.1. pont Nem válasza esetén)*:

A) 2010. december 31-én vagy azt megelőzően: □

B) 2011. január 1. és 2011. december 31. között □

5. A Nyilatkozóval közös háztartásban élő házastárs/élettárs jelen rendeletben felsorolt jogviszony(ok)ban álló, költségvetési szervnél, egyház közcélú tevékenységet folytató intézményénél foglalkoztatott, és jogviszonya 2012. január 1-je előtt keletkezett *(kitöltendő az I.1. pont Igen válasza esetén)*: igen: □ nem: □

6. A Nyilatkozó vagy az e rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatónál jogviszonyban álló élettárs/házastárs bruttó illetményének összege az alacsonyabb *(kitöltendő az I.5. pont Igen válasza esetén)*:

Nyilatkozó: □ Házastárs / élettárs: □

7. Kettő kedvezményezett eltartott esetén a Nyilatkozó és az e rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatónál jogviszonyban álló élettárs/házastárs bruttó illetményeinek különbsége nagyobb vagy egyenlő, mint 50 000 forint *(kitöltendő az I.2. pont"2", az 1.3 pont „2" és az I.5. pont Igen válaszai esetén)* : igen: □ nem:

8. Kettő kedvezményezett eltartott esetén a Nyilatkozó házastársának/élettársának bruttó illetménye alacsonyabb 109.000 forintnál (*kitöltendő az I.2. pont"2", az 1.3 pont „2" és az I.5. pont Igen válaszai esetén)*: igen: □ nem: □

9. A Nyilatkozó aláírása: ……

II. KITÖLTENDŐ KIZÁRÓLAG VÁLTOZÁS BEJELENTÉS ESETÉN

10.. A bejelentett változás bekövetkezésének napja: ……..

11.. A Nyilatkozó aláírása: ……..

III.

Alulírott kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot a …….. (….) Korm. rendeletben meghatározott kompenzáció igénybevételének elbírálásához adtam, az ebben található adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat bármely pontját érintő változás esetén haladéktalanul köteles vagyok munkáltatómnál megváltozott tartalommal változás bejelentés céljából új nyilatkozatot tenni. A jogtalanul felvett kompenzáció összegét az általános elévülési időn belül köteles vagyok visszafizetni.

Többes jogviszonyom esetén kijelentem, hogy csak egy munkáltatómnál adok le nyilatkozatot, az alábbiak szerint: ha rendelkezem teljes munkaidős jogviszonnyal, kizárólag a teljes munkaidős jogviszonyban foglalkoztató munkáltatónál, több részmunkaidős jogviszony esetén kizárólag a velem legkorábban jogviszonyt létesítő munkáltatómnál teszek nyilatkozatot.

A nyilatkozat késedelmes leadása, téves, vagy hiányos kitöltése miatt ki nem utalt kompenzáció összegétől elesem, azt visszamenőleg érvényesíteni nem áll módomban.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ha év közben olyan változást jelentek be, amely alapján a kompenzációra nem vagy csökkentett összegben válok jogosulttá, a változás bejelentése előtt a korábbi nyilatkozat alapján a változás bekövetkezésének dátumát követően esetlegesen már kifizetett kompenzáció összegét a foglalkoztatóm visszavonja.

Kelt: .....

A Nyilatkozó aláírása: ……

Nyilatkozó munkáltatójának átvételt igazoló aláírása: . ……

Átvétel kelte: .....

Kitöltési útmutató a költségvetési szervnél, egyház közcélú tevékenységet folytató intézményénél foglalkoztatott magánszemély 2012. évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációjának igénybevételéhez kitöltendő Nyilatkozathoz, Változás bejelentéshez

A Nyilatkozatot két példányban, a kitöltési útmutató alapján kell kitölteni, különös figyelemmel arra, hogy a munkáltató a Nyilatkozatban foglaltakat akkor tudja figyelembe venni és a kompenzációt érvényesíteni, ha a kitöltött Nyilatkozatot Ön, mint Nyilatkozó legkésőbb 2012. március 15-éig a munkáltatója rendelkezésére bocsátja. A kompenzáció 2012. március 15. után visszamenőlegesen nem érvényesíthető. A munkáltató a másolaton igazolja az első példány átvételét, és azt az irattározási szabályainak megfelelően a munkáltató vagy az illetékes illetmény számfejtőhely megőrzi. A másodpéldányt Önnek 5 évig szintén meg kell őriznie.

A Nyilatkozat tartalmát érintő, a kompenzáció megállapításánál irányadó adatok változása esetén a Nyilatkozó köteles munkáltatójánál megváltozott tartalommal változás bejelentés céljából új nyilatkozatot tenni. A Változás bejelentés során az I. Blokkban ne csak azokat a rovatokat töltse ki, amelyekben változás történt, hanem a teljes I. Blokkot, tehát azokat a rovatokat is, amelyekben változás nem állt be, de eredeti Nyilatkozatában tartalmazott adatot, jelölést. A Nyilatkozat II. Blokkját Változás bejelentés esetén szintén töltse ki és írja alá, mert a változás bekövetkezése napjának feltüntetése és aláírás nélkül a Változás bejelentés érvénytelen.

Amennyiben Ön az alább felsorolt jogviszonyok közül egyidejűleg több jogviszonyban is foglalkoztatott, Ön csak a teljes munkaidős jogviszonyában jogosult a kompenzációra, így kizárólag az Önt teljes munkaidőben foglalkoztató munkáltatója felé adhat le Nyilatkozatot. Ha Önnek nincs teljes munkaidős jogviszonya, tehát csak részmunkaidőben foglalkoztatott, egy vagy több munkáltató által, úgy a legkorábban keletkezett jogviszonyban jár a kompenzáció. Ebben az esetben az Önnel legkorábban jogviszonyt létesítő munkáltatóhoz kell benyújtania Nyilatkozatát. Fontos, hogy Ön több jogviszony esetén is csak egy munkáltatótól jogosult kompenzációra, így csak egy munkáltatóhoz adhat Nyilatkozatot.

A jogalap nélkül felvett kompenzáció összege Öntől az általános elévülési időn, azaz három éven belül visszakövetelhető.

A Nyilatkozatot csak abban az esetben töltse ki és adja le munkáltatójánál, ha az alábbi három feltétel mindegyikének egyidejűleg megfelel, vagyis Ön jogosult a kompenzációra.

1. Jogviszonya 2012. január 1-je előtt keletkezett, vagy amennyiben 2012. évben létesült, 2011. december 31-e és a jelenlegi jogviszonya létrejötte között kizárólag e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóval állt munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

2.1. költségvetési szervnél jogviszonyban álló olyan foglalkoztatott, aki közalkalmazottként, köztisztviselőként, kormánytisztviselőként, fegyveres szerv hivatalos állományú tagjaként, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjaként, igazságügyi alkalmazottként, ügyészségi alkalmazottként, közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalóként, hivatásos nevelőszülőként kerül alkalmazásra, vagy

2.2. egyház közcélú tevékenységet folytató, nem költségvetési szervként működő intézményénél áll munkaviszonyban, vagy hivatásos nevelőszülői jogviszonyban, és

3. a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint az alább ismertetett értékhatárok közül Önre vonatkozó összeg:

3.1.Ön nem jogosult családi kedvezmény érvényesítésére, jogviszonya 2010. december 31-én vagy azt megelőzően keletkezett, és a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint 255 501 Ft [2.§ (2)], vagy

3.2. Ön nem jogosult családi kedvezmény érvényesítésére, jogviszonya 2011. január 1-je és 2011. december 31-e között jött létre, és a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint 216 701 Ft [2.§ (3)], vagy

3.3. Ön egy vagy kettő kedvezményezett eltartott után jogosult családi kedvezményre, az eltartottak száma három főnél kevesebb, jogviszonya 2012. január 1-je előtt keletkezett, és a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint 216 501 Ft [2.§ (4)-(5)], vagy

3.4. Ön egy kedvezményezett eltartott után jogosult családi kedvezményre, az eltartottak száma három főnél kevesebb, jogviszonya 2012. január 1-je előtt keletkezett, házastársa/élettársa szintén e rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatott,

- az Önök tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye közül az Öné az alacsonyabb, és annak összege kevesebb, mint 216 701 Ft [2.§ (6) a)], vagy
- az Önök tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye közül az Öné a magasabb, és annak összege kevesebb, mint 216 501 Ft [2.§ (6) b)], vagy

3.5. Ön kettő kedvezményezett eltartott után jogosult családi kedvezményre, az eltartottak száma három főnél kevesebb, jogviszonya 2012. január 1-je előtt keletkezett, házastársa/élettársa szintén e rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatott, és az Ön tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye nem haladja meg a 216 701 Ft-ot feltéve, hogy az Ön bruttó illetménye az alacsonyabb, vagy a 216 501 Ft-ot, amennyiben az Ön bruttó illetménye a magasabb [2.§ (7)], vagy

3.6. Ön egy vagy több kedvezményezett eltartott után jogosult családi kedvezményre úgy, hogy az eltartottak száma eléri vagy meghaladja a három, főt jogviszonya 2010. december 31-én vagy azt megelőzően keletkezett, és a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint 135 000 Ft és a 135 000 Ft-nak a három feletti gyermekszám és a 20 000 Ft szorzatával növelt összege (pl.: 4 gyermek esetén a bruttó illetmény kompenzációra jogosító felső határa 155 000 Ft, 5 gyermek esetén 175 000 Ft, stb.) [2.§ (8)], vagy

3.7. Ön egy vagy több kedvezményezett eltartott után jogosult családi kedvezményre úgy, hogy az eltartottak száma eléri vagy meghaladja a három főt, jogviszonya 2011. január 1-je és 2011. december 31-e között jött létre, és a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye kevesebb, mint 216 701 Ft[2.§ (9)].

A Nyilatkozat kitöltése előtt Önnek az alábbi szempontok alapján kell mérlegelnie a jogosultsági feltételeket:

1. Családi kedvezményre jogosult: A családi kedvezmény érvényesítésére az a magánszemély jogosult, aki a családok támogatásáról szóló törvény szerint gyermekre tekintettel családi pótlékra jogosult. A nyilatkozat kitöltésekor vegye figyelembe, hogy Ön akkor is családi pótlékra jogosultnak minősül, ha a családi pótlékot nem Ön, hanem az Önnel és a gyermekkel egy háztartásban élő másik szülő igényelte az azt folyósító szervtől, vagy –a jogosultság ellenére– azt bármely okból egyikőjük sem igényelte. (Családi pótlékra való jogosultsága ellenére családi kedvezmény érvényesítésére nem jogosult az a magánszemély, aki a családi pótlékot a gyermekotthonban nevelt vagy szociális intézményben elhelyezett gyermekre (személyre) tekintettel a gyermekotthon vagy a szociális intézmény vezetőjeként, illetve a javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermekre (személyre) tekintettel a javítóintézet igazgatójaként vagy a büntetés-végrehajtási intézet parancsnokaként kapja.)

A családi kedvezmény érvényesítésére jogosult továbbá a várandós nő és vele közös háztartásban élő házastársa - a várandósság időszakában (a magzat fogantatásának 91. napjától megszületéséig) -, a családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy), a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély. A családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy), és a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély azzal a kitétellel, hogy az említett jogosult és a vele közös háztartásban élő hozzátartozói közül egy - a döntésük szerinti - minősül jogosultnak.

A családi kedvezmény érvényesítésére jogosult még bármely EGT-állam jogszabálya alapján családi pótlékra, rokkantsági járadékra, vagy más hasonló ellátásra jogosult magánszemély is.

A nyilatkozat kitöltésekor vegye figyelembe, hogy Ön akkor is családi kedvezmény igénybevételére jogosultnak minősül, ha a személyi jövedelemadózása során a családi kedvezményt nem Ön, hanem az Önnel közös háztartásban élő házastársa/élettársa érvényesíti. (Pl. közös háztartásban élő házaspár nevel a háztartásban egy fő kedvezményre jogosult gyermeket, ebben az esetben mindketten jogosultak a családi kedvezményre, függetlenül attól, hogy a családi kedvezmény érvényesítéséről az év során vagy az adóév végén személyi jövedelemadó bevallásukban hogyan döntenek.)

Eltartott: Eltartottnak minősül a kedvezményezett eltartottakon túl a családi pótlékra már nem jogosító tanuló, hallgató is mindaddig, ameddig őt is figyelembe veszik a testvérei után járó családi pótlék összegének megállapításánál, tehát aki közoktatási intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézményben első felsőfokú szakképzésben, első alapképzésben, első mesterképzésben vagy első egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

Élettársi kapcsolat meghatározásához: Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban érzelmi és gazdasági közösségben (életközösségben) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri, féltestvéri kapcsolatban.

Kedvezményezett eltartott meghatározásához: Kedvezményezett eltartott az, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékot folyósítanak, a magzat a várandósság időszakában - fogantatásának 91. napjától megszületéséig -, továbbá aki a családi pótlékra saját jogán jogosult, valamint a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély.

2. Jogviszonya keletkezésének időpontja: Jogviszonya keletkezésének időpontjaként azt a dátumot kell tekintenie, amikor az Ön jogviszonya a költségvetési szervnél, az egyház közcélú tevékenységet folytató, nem költségvetési szervként működő intézményénél *(a továbbiakban: kompenzációs rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztató)* létrejött.

Amennyiben Ön a kompenzációs rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatónál 2011-ben létesített jogviszonyt, de azt közvetlenül megelőzően is e foglalkoztatók valamelyikénél állt alkalmazásban, úgy ezeket a jogviszonyokat a kompenzáció igénybe vétele szempontjából tekintse folyamatosnak, és a legkorábban keletkezett jogviszony létrejöttének dátumát vegye figyelembe a kitöltéskor. A jogviszony folytonosságát nem szakítja meg álláskeresési támogatás igénybe vételének időszaka, ha Ön azt megelőzően és az követően is kompenzációs rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatónál létesített jogviszonyt. (pl. ha Ön 2010.szeptember. 30-áig egy költségvetési szervnél dolgozott, 2010. november 1-jétől 2011. január 31-éig álláskeresési járadékban részesült, majd 2011. február 1-jén valamely egyház közcélú tevékenységet folytató intézményénél létesít munkaviszonyt, úgy Önre a 255.501 Ft-os bruttó illetmény korlát vonatkozik, a jogviszonya keletkezésének időpontja kérdésre pedig a „2010. december 31-én vagy azt megelőzően" választ jelölje meg.)

Amennyiben Ön 2012-ben, év közben létesít jogviszonyt a kompenzációs rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatónál, de azt közvetlenül megelőzően is e foglalkoztatók valamelyikénél állt alkalmazásban, úgy ezeket a jogviszonyokat a kompenzáció igénybe vétele szempontjából szintén tekintse folyamatosnak, és a legkorábban keletkezett jogviszony létrejöttének dátumát vegye figyelembe a kitöltéskor. Ez esetben sem jelent megszakítást az álláskeresési járadék igénybevételének időszaka.

3. Illetmény alatt a Nyilatkozat kitöltésekor

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 66. és 79/E. §-a szerinti illetményt (beleértve a garantált illetmény feletti, a munkáltató döntése alapján megállapított illetményrészt is), továbbá a közalkalmazott számára ugyanezen törvény 70-75. §-a alapján megállapított illetménypótlékot,

b) a köztisztviselők és kormánytisztviselők esetében a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény 42. § (2) bekezdése szerinti - a 43. § (4) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított - illetményt,

c) a kormánytisztviselők esetén - a *b)* pontban foglaltakon túlmenően - a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény 18. § (2) alapján megállapított illetményt,

d) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény 112. §-a szerinti távolléti díj alapját képező illetményt,

e) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak jogállásáról szóló törvény 123. §-a szerinti távolléti díj alapját képező illetményt,

f) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló törvény 96. § (1) bekezdése szerinti - a 102. § (2) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított - illetményt,

g) az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló törvény 46/C., 81/C. és 90/A. §-a szerinti - a 81/G. § (2) bekezdése és a 90/E. § (2) bekezdése szerinti illetményeltérítés figyelembevételével számított - illetményt,

h) az Munka törvénykönyve Harmadik Része XII. fejezetének hatálya alá tartozó munkavállalók személyi alapbérét és rendszeres bérpótlékait,

i) egyház közcélú tevékenységet folytató, nem költségvetési szervként működő intézményénél vagy annak fenntartójánál foglalkoztatottak esetén a munkavállaló személyi alapbérét és rendszeres bérpótlékait,

j) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény. 66/L. §-a szerinti hivatásos nevelőszülői díjat kell érteni.

A Nyilatkozat I. Blokkját a Nyilatkozat első benyújtásakor, és a változás bejelentések alkalmával is ki kell töltenie, majd alá kell írnia. Aláírás nélkül a Nyilatkozat érvénytelen. Változás bejelentés esetén a II. Blokkot is írja alá. A III. Blokkban található záradék aláírásáról se feledkezzen el sem az első Nyilatkozat, sem a változás bejelentésekor!

FONTOS, hogy ezt a Nyilatkozatot Ön a 2012. évi adó- és járulékváltozásoknak a költségvetési szerveknél, egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak körében történő kompenzálásához adta. EZ A NYILATKOZAT NEM HELYETTESÍTI A CSALÁDI KEDVEZMÉNY ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ADÓELŐLEG-NYILATKOZATOT!

6. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

ADATSZOLGÁLTATÁS
a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
2012. évi kompenzációja …….. hónap után járó részletének elszámolásához

neve :
címe :
törzsszáma :
adószáma :
pénzforgalmi jelzőszáma :
pénzügyi körzet : KSH kód :

Sor-szá	Megnevezés	Létszám (fő)
1.	A 2. § (2) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
2.	A 2. § (3) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
3.	A 2. § (4) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
4.	A 2. § (5) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
5.	A 2. § (6) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
6.	A 2. § (7) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
7.	A 2. § (8) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
8.	A 2. § (9) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
9.	A 2. § (10) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
10.	A 2. § (11) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
11.	A 2. § (12) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
12.	A 2. § (13) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
13.	A 2. § (14) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
14.	A 2. § (15) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
15.	A 2. § (16) bekezdés szerint kompenzációra jogosultak száma	
16.	**Kompenzációra jogosultak száma összesen (1. + … + 15.)**	
Sor-szá	**Megnevezés**	**Összeg (Ft)**
17.	A 2012. évi kompenzáció havi részletének – kifizetőt terhelő közterhekkel növelt – bruttó összege [1]	
18.	A 2012. évi kompenzáció havi részletének – tárgyhó elején – a dolgozók részére kifizetendő nettó összege [2]	

……., …….. év ……. hó …… nap

P. H.

.....
aláírás

[1] 2012. évben – január hónap kivételével – havonta a nettó finanszírozásban elszámolásra kerülő összeg.
[2] 2012. január hónapban a nettó finanszírozásban elszámolásra kerülő összeg.

7. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációja
……. hónap után járó részletének elszámolásához

Megye kódja / sorszám: | | | / | | | |

neve: | |

Önkormányzat/kistérségi társulás			Központi költségvetésből finanszírozott kör		OEP kör esetében		a 2012. évi kompenzáció havi részletének	
			a 2012. évi kompenzáció havi részletének		a 2012. évi kompenzáció havi részletének			
Sor-szám	**KSH kódja**	**Neve**	**a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege (Ft)**	**a dolgozónak kifizetendő nettó összege (Ft)**	**a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege (Ft)**	**a dolgozónak kifizetendő nettó összege (Ft)**	**a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege (Ft) (4 + 6)**	**a dolgozónak kifizetendő nettó összege (Ft) (5 + 6)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Megye összesen:								

……., ……évben…….. hónap…….nap

P. H.

……..
igazgató

8. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

ADATKÖZLŐ LAP
Adatszolgáltatás

a költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációja
……. hónap után járó részletének elszámolásához

neve :
címe :
törzsszáma :
adószáma :
pénzügyi körzet : KSH kód :

Költségvetési szerv		Központi költségvetésből finanszírozott kör esetében		OEP kör esetében [3]	
		a 2012. évi kompenzáció havi részletének		a 2012. évi kompenzáció havi részletének	
PIR törzsszáma	neve	a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege [1] (Ft)	a dolgozónak kifizetendő nettó összege [2] (Ft)	a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege [1] (Ft)	a dolgozónak kifizetendő nettó összege [2] (Ft)
1	2	3	4	5	6
Helyi önkormányzat összesen:					

……., ……év…….. hó…….nap

P. H.

……..
igazgató

[1] 2012. évben – január hónap kivételével – havonta megegyezik a 6. § (1) bekezdés szerint elszámolt
[2] 2012. január hónapban megegyezik a 6. § (2) bekezdés szerint elszámolt összeggel.
[3] A helyi önkormányzat a 6. § (4) bekezdés szerint soron kívül továbbítja január hónapban a 6. oszlop szerinti, a további hónapokban az 5. oszlop szerinti összeget.

9. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

IGÉNYLŐ LAP

az egyházi fenntartású közcélú szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációja után járó támogatás igényléséhez

I.	**Ágazat megnevezése** (az ágazatot a megfelelő szöveg aláhúzásával, vagy betűjel megjelölésével kell jelezni)	a) egészségügy b) oktatás c) szociális d) közművelődés e) sport f) karitatív
II.	**Fenntartó**	
	neve:	
	címe:	
	adószáma:	
	OEP finanszírozási kód / OM azonosító:	
	bankszámla száma:	
	bankszámlát vezető pénzintézet neve:	
III.	**Foglalkoztató szervezet**	
	neve:	
	címe:	
	adószáma:	
	OEP finanszírozási kód / OM azonosító:	
	bankszámla száma:	
	bankszámlát vezető pénzintézet neve:	

	Megnevezés	Korm. rendelet 2. §-a alapján kompenzáció összesen
I.	**Kompenzációra jogosultak száma**	
II.	**Havi igénylési adatok (forintban)**	
1.	Kompenzáció egy havi összege	
2.	Kifizetőt terhelő közterhek összege	
3.	Támogatási igény havi bruttó összege (1.+ 2.)	
III.	**Éves igénylési adatok (forintban)**	
1.	Kompenzáció egy havi összegének tizenkétszerese	
2.	Kifizetőt terhelő közterhek összege	
3.	**Támogatási igény éves bruttó összege (1.+ 2.)**	

……. 2012.év ……..…….hónap ….. nap

P. H.

A támogatási igény bejelentésére jogosult neve, aláírása

_____

fenntartó / foglalkoztató

Az adatlap kitöltéséért felelős neve:……...…..

telefonszáma:……..…….

10. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

IGÉNYLŐ LAP
FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ

az egyházi fenntartású közcélú szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációja után járó támogatás igényléséhez

FENNTARTÓ		
	neve:	
	címe:	
	adószáma:	
	OM azonosító/OEP finanszírozási kód:	
	bankszámla száma:	
	bankszámlát vezető pénzintézet neve:	

Megnevezés		KSH kód	Adószám	**Korm. rendelet 2. §-a alapján**	
				Kompenzációra jogosultak száma / ágazatok / foglalkoztatottak szerint (fő)	**A kompenzáció éves összegének a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege forintban / ágazatok / foglalkoztatók szerint (Ft)**
Oktatás					
	Összesen				
Szociális					
	Összesen:				
Közgyűjtemény és közművelődés					
	Összesen				
Sport					
	Összesen				
Karitatív					
	Összesen				
Egészségügy					
	Összesen				
Mindösszesen					

fenntartó

Az adatlap kitöltéséért felelős neve:……..
telefonszáma:…….

11. melléklet a 371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Fenntartó egyház megnevezése:

ELSZÁMOLÓ LAP

az egyházi fenntartású közcélú szolgáltatást nyújtó intézeteknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjának kifizetéséről

(ezer forintban és fben)

Hónapok	a) egészségügy				b) közoktatás				c) felsőoktatás				d) karitatív				e) szociális				f) közművelődés				g) sport			
	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok
január																												
február																												
március																												
április																												
május																												
június																												
július																												
augusztus																												
szeptember																												
október																												
november*																												
december*																												
Összesen	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0

* a várható kifizetések szerinti összeg

Egyházi szintű összesítő

(ezer forintban és fben)

Hónapok	Ágazatok összesen			
	teljes foglalkoztatott i létszám	kompenzációval érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok
január	0	0	0,0	0,0
február	0	0	0,0	0,0
március	0	0	0,0	0,0
április	0	0	0,0	0,0
május	0	0	0,0	0,0
június	0	0	0,0	0,0
július	0	0	0,0	0,0
augusztus	0	0	0,0	0,0
szeptember	0	0	0,0	0,0
október	0	0	0,0	0,0
november	0	0	0,0	0,0
december	0	0	0,0	0,0
Összesen	0	0	0,0	0,0

A Kormány 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól

A Kormány
a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § (1) bekezdés e) pontjában,
a 2. § és a 7–8. § tekintetében a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § (1) bekezdés d) pontjában,
a 4. § tekintetében a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § (1) bekezdés g) pontjában,
a 12. § (1) és (3)–(4) bekezdése, valamint a 13. § tekintetében az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés a) pontjában,
a 12. § (2) bekezdése tekintetében a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § (1) bekezdés b)–c) pontjában,
a 14. § tekintetében az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés a)–b) pontjában,
a 15. § és a 2. melléklet tekintetében az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés b) pontjában,
a 16. § tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés g) pontjában,
a 17. § tekintetében az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 16. § (14) bekezdés k) pontjában, valamint az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés a) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *átvett intézmény:* a megyei önkormányzatoktól és a Fővárosi Önkormányzattól, valamint Esztergom Város Önkormányzatától az egészségügyi feladatok ellátását végző vagy az egészségügyi feladatok ellátásában közreműködő, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. melléklete és az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény Melléklete alapján átvételre kerülő intézmények;

2. *átvett vagyoni kör:* a megyei önkormányzat és Esztergom Város Önkormányzatának egészségügyi intézményekhez kapcsolódó vagyona (ideértve a jelenleg egészségügyi célra nem használt vagyont is) és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményekhez kapcsolódó vagyona, ideértve a tulajdonában álló valamennyi ingó és ingatlan vagyont, valamint vagyoni értékű jogot, a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok, Esztergom Város Önkormányzata, illetve a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményekhez kapcsolódó folyószámla-, betét-, és értékpapír-állománya (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, valamint a megyei önkormányzatok és a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli, egészségügyi szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság (a megyei önkormányzat tulajdoni hányada erejéig);

3. *térségi egészségügyi munkacsoport:* az átadás-átvételi megállapodást előkészítő, valamint az átadás-átvételi dokumentumok, adattáblák összeállítását végző munkacsoport, melynek tagja a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet főigazgatója (a továbbiakban: átvevő) által megbízott képviselői, az átadó önkormányzat (a továbbiakban: átadó) képviselője, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) képviselője, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviselője, valamint az intézmények egy-egy képviselője.

2. Az átvevő szerv

2. § Az egészségügyi intézmények átvételének lebonyolítását – ide értve azok átvilágítását is – a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) végzi.

3. Az átadás-átvételi eljárás és a birtokbaadás szabályai

3. § (1) Az átadás-átvételi eljárás levezetője az átvevő, aki dönt az átadás-átvétel pontos helyéről, időpontjáról, továbbá a Törvényben meghatározott feleken kívüli, a 2. § szerinti feladatok végrehajtását segítő jelenlévőkről, az átadás-átvétel módjáról, adott esetben a nevében és helyette eljáró meghatalmazott személyről.

(2) Az átadás-átvétel előkészítését a térségi egészségügyi munkacsoport végzi.

(3) A Törvényben meghatározott átadás-átvételi megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) alapjául a térségi egészségügyi munkacsoport által összeállított dokumentumok szolgálnak. A térségi egészségügyi munkacsoport által összeállított dokumentumok és az 1. melléklet szerinti megállapodás-minta alapján elkészített megállapodás-tervezetet az egészségügyi intézmény átadás-átvételi bizottsága fogadja el és terjeszti fel aláírásra a Törvényben meghatározott feleknek. A megállapodás mellékletei 1 eredeti példányban készülnek, amely tőpéldányok az átvevőnél vannak. Az átvevő a tőpéldány elektronikus másolati példányait 2012. március 31-ig köteles az aláírók rendelkezésére bocsátani.

(4) A megállapodás alapjául szolgáló dokumentumok, adattáblák átadása jegyzőkönyv felvételével történik. A jegyzőkönyvet az átadó és az átvevő írja alá.

(5) A vagyonkezelő GYEMSZI az átvett vagyont elkülönítetten köteles nyilvántartani könyveiben. Az átvett ingatlan vagyont, valamint az átvett intézményi ingó vagyont a GYEMSZI 2012. január 1-jén az átvett intézményekkel megkötött külön megállapodásban (a továbbiakban: intézményi megállapodás), az abban meghatározottak szerint használatba, hasznosításba adja az átvett intézménynek. Az intézményi megállapodás az átadás-átvételi megállapodás része, azt a Törvényben megjelölt aláírók, valamint az intézmény képviselője írja alá.

(6) Az ingó vagyont a megállapodásban meghatározottak szerint mind a vagyonkezelő, mind a használó intézmény értékesítheti, az értékesítésből származó bevétel az intézmény bevétele.

4. § (1) A fenntartói jogutódlás alapján kedvezményezetté váló átvevő az európai uniós társfinanszírozású projektek tekintetében köteles a támogatásban érintett közreműködő szervezetnél az átadás-átvétel időpontjától számított 30 napon belül kezdeményezni a támogatási szerződés módosítását a projekt átadás-átvételi dokumentációját mellékelve.

(2) Amennyiben a fenntartói jogutódlás miatt az átvett kedvezményezett intézmény európai, más nemzetközi, illetve hazai finanszírozású projektjének támogatási szerződését módosítani szükséges, azt a kedvezményezett az átadás-átvétel időpontjától számított 30 napon belül kezdeményezni a támogatónál, illetve a közreműködő szervezetnél.

(3) A szerződésmódosításra vonatkozó kérelemben jelezni kell minden olyan esetet, ami a támogatási szerződés módosítását teszi szükségessé, továbbá a módosítást megalapozó adatokat, információkat.

(4) Az átvevő jogutód fenntartónak, valamint az átvett intézményi kedvezményezettnek a költségvetési törvény 1. melléklet XIX. Uniós Fejlesztések fejezete szerinti, az Európai Unió által vagy egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektjeinek végrehajtásához szükséges saját forrás a mindenkor hatályos költségvetési törvény XIX. Uniós Fejlesztések fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 7. Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 8. Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása jogcímcsoporton keresztül – szükség esetén e jogcímcsoport Kormány jóváhagyásával történő felülről nyitásával – kerül biztosításra.

5. § A megyei, a Fővárosi Önkormányzat, valamint Esztergom Város Önkormányzat hivatalában és gazdasági ellátó szervezeteinél az átvett intézmények működtetését, irányítását végző köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak) közül legalább egy fő – kivéve, ha az átvevő és az átadó önkormányzat másban állapodik meg – foglalkoztatott átkerül a GYEMSZI állományába, azzal, hogy az átvételre kerülő foglalkoztatottak létszáma összességében nem haladhatja meg a 45 főt.

4. Hatályba léptető rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetése napján 20.00 órakor lép hatályba.

(2) A 3. § (5) bekezdése, az 5. §, a 7. §, a 12. § (4) bekezdése, valamint a 17. § 2012. január 1-jén lép hatályba.

5. Átmeneti rendelkezések

7. § A megyei önkormányzatnál, a Fővárosi Önkormányzatnál és Esztergom Város Önkormányzatánál az átvett intézményekkel, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott szakmai feladatokkal összefüggésben a folyamatban lévő ügyek tekintetében 2012. január 1-jétől a GYEMSZI jár el.

8. § Az átvett intézmények 2012. évi kincstári és intézményi költségvetésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat a GYEMSZI látja el.

9. § (1) A 2011. évben az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 176. § (5) bekezdésében meghatározott kincstári számlával rendelkező Fővárosi Önkormányzati, valamint Esztergom Város Önkormányzata fenntartású költségvetési szervek pénzforgalmi számláit a Kincstár az évzárás-évnyitás keretében – intézményi technikai számla közbeiktatásával – előirányzat-felhasználási keretszámlává, illetve egyéb, funkciójának megfelelő kincstári körbe tartozó számlává minősíti. 2012. január 2-án a 2011. évi számla záró egyenlegek az átvett költségvetési szervek kincstári körbe tartozó számláin automatikusan jóváírásra kerülnek átvett maradványként. A technikai számlákat a Kincstár hivatalból december hónapban megnyitja, az átvezetést követően január hónapban megszünteti. A számlák felett a Kincstár központilag rendelkezik.

(2) A Kincstár a központi illetmény-számfejtési rendszerbe tartozó, 2012. január 1-jével központi költségvetési szervvé átalakuló költségvetési szervek esetében az Ámr. 180. § (3) bekezdésében szabályozott támogatási előirányzat-csökkentést 2012. évben a február havi támogatási keret megállapításakor érvényesíti.

(3) A központi költségvetési körbe átvett, központi illetmény-számfejtési rendszerbe tartozó költségvetési szervek tekintetében az Ámr. 180. § (8) bekezdésében előírt adatszolgáltatási kötelezettséget először 2012. február hónapban kell teljesíteni.

(4) A kincstári körbe átvett költségvetési szerv 2012. évben a Kincstáron kívül vezetett számláiról kifizetést nem teljesíthet, a teljesítést megelőzően a likvid fedezetet a Kincstárnál vezetett számlájára át kell utalnia.

10. § (1) A megyei önkormányzatok konszolidációjával, valamint a Fővárosi Önkormányzattól és Esztergom Város Önkormányzatától átvett egészségügyi intézményekkel összefüggésben az önkormányzati körből kikerülő, 2011. december hónapban központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó intézmények esetében a december havi személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettségek átutalásáról 2012. január 20-án a Kincstár a Kincstár fővárosi, megyei igazgatóságának technikai adószámain intézkedik.

(2) Az átutalás teljesítéséhez a fedezetet az önkormányzati körből kikerülő intézmények az önkormányzati nettófinanszírozással kapcsolatos lebonyolítási számlák javára, legkésőbb 2012. január 19-i értéknappal biztosítják az előirányzat-felhasználási keretszámlájuk terhére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt kötelezettség elmulasztása esetén a fedezetet 2012. január 20-án a Kincstár az önkormányzati nettófinanszírozással kapcsolatos lebonyolítási számlák javára az intézmények – előirányzat-felhasználási keretszámlájuk – terhére, felhatalmazó levél nélkül benyújtott beszedési megbízással szedi be.

11. § A Kincstár technikai adószámán nyilvántartott intézmények átvétele a biztosítotti bejelentés szempontjából jogutódlásnak tekintendő.

6. Módosító rendelkezések

12. § (1) A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő

egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(1a) Az Esztergom Város Önkormányzatától átvett nem egészségügyi intézmények tekintetében a Kormány által intézményfenntartásra és az átvett vagyon tekintetében vagyonkezelői jogok gyakorlására kijelölt szerv a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ."

(2) Az R1. 10. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A megyei intézményfenntartó központ vezetője a 11. §-ban meghatározott középirányítói hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja. A kormánymegbízott az egyetértési jogát a megyei intézményfenntartó központ vezetője javaslatának átvételétől számított 15 napon belül gyakorolja. Amennyiben a kormánymegbízott a javaslatra 15 napon belül nem ad választ, a javaslatot a kormánymegbízott részéről elutasítottnak kell tekinteni."

(3) Az R1. 15. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba, valamint az R1. 15. §-a a következő (1a) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(1) A megyei önkormányzatnál az átvett intézményekkel, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott szakmai feladatokkal összefüggésben folyamatban lévő ügyek tekintetében 2012. január 1-jétől a megyei intézményfenntartó központ jár el.

(1a) Az Esztergom Város Önkormányzatától átvett nem egészségügyi intézményekkel, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott szakmai feladatokkal összefüggésben folyamatban lévő ügyek tekintetében 2012. január 1-jétől a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ jár el."

(4) Az R1. a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § (1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. melléklete szerint január első munkanapján a Megyei Önkormányzatot megillető nettó támogatást a Kincstár a Kincstár megyei igazgatóság lebonyolítási számlájára utalja.

(2) A Kincstár megyei igazgatósága a lebonyolítási számláról teljesíti a Megyei Önkormányzat fenntartása alatt maradó költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. december havi, 2012. január elején esedékes nettó illetményének utalását. A fedezetet a Kincstár a 22. § (4) és (6) bekezdése, valamint az (1) bekezdés alapján biztosítja. A fedezettel a Kincstár megyei igazgatósága 2012. január 20-áig számol el a Megyei Önkormányzattal."

(5) Nem lép hatályba az R1. 43. § (2) bekezdése.

13. § Az R1. a következő 22/B. §-sal egészül ki:

„22/B. § (1) Az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján az önkormányzati körből kikerülő, 2011. december hónapban központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó intézmények esetében a december havi személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettségek átutalásáról 2012. január 20-án a Kincstár a Kincstár megyei igazgatóságának technikai adószámain intézkedik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti átutalás teljesítéséhez a fedezetet az önkormányzati körből kikerülő intézmények az önkormányzati nettófinanszírozással kapcsolatos lebonyolítási számlák javára, legkésőbb 2012. január 19-i értéknappal biztosítják az előirányzat-felhasználási keretszámlájuk terhére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt kötelezettség elmulasztása esetén a fedezetet 2012. január 20-án a Kincstár az önkormányzati nettó finanszírozással kapcsolatos lebonyolítási számlák javára az intézmények – előirányzat-felhasználási keretszámlájuk – terhére, felhatalmazó levél nélkül benyújtott beszedési megbízással szedi be.

(4) Az Esztergom Város Polgármesteri Hivatala valamennyi dolgozójának – függetlenül attól, hogy 2012. január 1-jétől mely irányító szerv alá tartozik – a 2011. december havi nettó munkabére és azt terhelő levonások, letiltások utalása az önkormányzat pénzforgalmi számlájáról történik.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott kört érintő december havi személyi juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő, az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettségek átutalásáról – Esztergom Város Önkormányzatát 2012. január hónapban az önkormányzati nettó finanszírozás keretében megillető állami támogatásból történő levonása után – 2012. január 20-án a Kincstár, a Kincstár megyei igazgatóságának technikai adószámán intézkedik.

(6) Esztergom Város Önkormányzata és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM), illetve a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: NEFMI) között 2011. december 31-ig megkötött megállapodásokat követően a (4) és (5) bekezdésben meghatározott összeggel 2012. január 18-ig elszámolnak. Az így meghatározott

összeget a KIM és a NEFMI meghatározott szerve 2012. január 19-i értéknappal biztosítja Esztergom Város Önkormányzata pénzforgalmi számlája javára."

14. § A R1. 12. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átadása során a 6. mellékletben foglalt Jegyzőkönyv készül."

15. § Az R1. a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

16. § Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 41. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2a) 2011. év december hónapban a 41. § (2) bekezdésében foglalt feladatok tekintetében a 2012. január 1-jével központi költségvetési körbe átvett megyei önkormányzati intézmények, valamint Esztergom Város Önkormányzata intézményei – az egészségügyi intézmények kivételével – esetében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, az egészségügyi intézmények esetében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jár el irányító szervként."

17. § A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetről szóló 59/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet 2. §-a a következő m)–q) ponttal egészül ki:
(A GYEMSZI feladatkörében – a miniszter egészségüggyel és egészségbiztosítással összefüggő ágazati feladatai keretében – a külön jogszabályokban meghatározottak szerint)
„m) gyakorolja a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖKtv.) alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmények, továbbá a gyógyító-megelőző ellátás országos szakintézetei felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében az irányítási jogokat, a gazdasági társaságok tekintetében a tagsági jogokat, valamint az alapítványok esetében az alapítói jogokat,
n) gyakorolja az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmény felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében az irányítási jogokat,
o) vagyonkezelőként ellátja az m)–n) pont szerinti egészségügyi intézményi vagyon tekintetében a vagyonkezelői feladatokat,
p) kidolgozza a fekvőbeteg-szakellátás, valamint a járóbeteg-szakellátás kapacitásai és ellátási területe felosztásának, módosításának, valamint a jogszabályban meghatározott egészségügyi szakellátási kapacitások felosztásának, módosításának módszertanát, külön jogszabályban foglaltak szerint részt vesz az ezekkel kapcsolatos eljárásokban,
q) meghatározza a területi egészségügyi ellátás megszervezésének módszertanát, és irányítja annak megszervezését."

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészről:
……..… Megyei Önkormányzat/Fővárosi Önkormányzat
Székhelye:
Képviseli:
Törzsszáma:
Adószáma:
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:
Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet
Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
Stat. számjele: 15324683 7120 312 01
Adószáma: 15324683-2-43
Bankszámlaszáma: 10032000-01490576-00000000
Képviseli: …… főigazgató,
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

harmadrészről:
az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyon átadása tekintetében a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Képviseli: …… vezérigazgató
Cégjegyzékszáma: 01-10-045784
Adószáma: 14077340-2-44

negyedrészről (amennyiben a megyei önkormányzat a Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet tulajdonával rendelkezik):
a Magyar Állam nevében eljáró Nemzeti Földalapkezelő Szervezet
Székhelye:
Képviseli:
Törzsszáma:
Adószáma:

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján döntött a megyei, a fővárosi önkormányzati egészségügyi intézmények állami fenntartásba, és az intézmények feladatellátását szolgáló megyei és fővárosi önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyonnak állami tulajdonba vételéről, ezzel együtt a megyei önkormányzat, valamint a fővárosi önkormányzat egészségügyi intézmények fenntartásához kapcsolódó adósságállományának átvételéről. Mindezek alapján a Felek a tulajdonosi és fenntartói jogutódláshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseiről átadás-átvételi megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a megyei önkormányzat egészségügyi feladatainak, az ehhez kapcsolódó önkormányzati vagyonnak, és a megyei önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézmények, a működésükhöz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.
A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a megyei, fővárosi önkormányzat egészségügyi feladatainak, az ehhez kapcsolódó önkormányzati vagyonnak, valamint az önkormányzatok fenntartásában lévő egészségügyi intézmények és azok vagyonának átadás-átvétele. A vagyonátadási kötelezettség kiterjed az 1990 után egészségügyi ellátás céljára használt olyan ingatlanokra, amelyek egészségügyi funkciója megváltozott ugyan, de egyéb közcélra nem került hasznosításra.

A feladat és vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a tulajdonosi és fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény és végrehajtási rendelete, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, továbbá a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III.
A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Az Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok és a vagyon átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az Átadó vállalja, hogy az Átvevőt tájékoztatja minden olyan körülményről, veszélyről, tényről és lehetőségről, amely az átadott intézmények működését érdemben befolyásolhatja.

Dokumentumok átadása

Átadó átadja Átvevő részére a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő egészségügyi intézmények, valamint azok működéséhez kapcsolódó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok, egyéb társadalmi szervezetek (a továbbiakban együtt: intézmények) működéséhez kapcsolódó valamennyi iratát eredeti példányban:

a) alapító okiratokat, működési engedélyeket, jóváhagyott szabályzatokat, cégmásolatot;

b) a megyei, fővárosi önkormányzat által tett, illetve az általa fenntartott és átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat tételesen, szükséges magyarázatokkal ellátva;

c) az intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetve egyéb nemzetközi társfinanszírozott, valamint hazai, illetve saját forrásból finanszírozott projektekkel kapcsolatos dokumentumokat;

d) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

e) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;

f) az átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárásra, rögzítve az azonnal elvégzendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújítások és beruházások körét;

g) az intézmények költségvetési helyzetéről, a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról és az előző évi beszámolóról szóló dokumentumokat;

h) minden egyéb, működtetéshez, fenntartáshoz kapcsolódó dokumentumot;

i) az intézmény saját bevételeként képződött és az önkormányzat által elvont, de igénylési kérelem ellenére vissza nem utalt összegről havi bontásban kimutatást.

Az Átvevő az Átadó rendelkezésére bocsátja a dokumentáció átadásához szükséges iratlistát és adattáblákat, a bekért dokumentumok eredeti formátumban vagy feldolgozott módon jelen megállapodás mellékletét képezik.

A dokumentumok eredeti példányai tételes iratjegyzékkel fizikailag és elektronikusan, a csak feldolgozásra kért dokumentumok csak elektronikusan kerülnek átadásra.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő az intézmények gazdálkodására, működésére vonatkozó dokumentumokat és adatokat a ..... melléklet szerinti adattartalommal közvetlenül az intézményektől kéri.

Az átadott intézmények köre

Az egyes intézmények átadására vonatkozó egyedi adatokat és eljárást a jelen megállapodás mellékletét képező, az Átadó, az Átvevő és az intézmény arra kijelölt képviselője által aláírt külön megállapodások szabályozzák. A külön megállapodásban rögzíteni kell:

1. Az intézmény nevét, szervezeti formáját, az intézményi feladatellátás helyét, továbbá azt, hogy az intézmény fenntartására milyen finanszírozási formában kerül sor.
2. Az átvett intézmény költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzetét, a megfelelő tételes kimutatások átadásával.
3. Az intézményi szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel és kölcsön szerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre és kötvénykibocsátásra vonatkozó szerződések), ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek. Ezen belül külön kimutatva az intézmény Európai Unió által, egyéb nemzetközi forrásból, valamint hazai forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt.
4. Az intézményi követelésállományt, valamint az intézményi rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományt.
5. Az intézménynél folyamatban lévő peres ügyeket.
6. Az intézmények személyügyi adatait.
7. Az intézmény által használt ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárásra, rögzítve az azonnal elvégzendő felújításokat és beruházásokat,

a folyamatban lévő felújításokat és beruházásokat, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújításokat és beruházásokat.

8. Az intézmény teljes vagyonleltárát:
   a) ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,
   b) az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával.
9. Az intézmény közbeszerzéseinek bemutatását.
10. A 2011. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az azon található összegeket.
11. Az adott intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2011. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.
12. Az intézmény által irányított, felügyelt, alapított gazdasági társaságokat, társadalmi szervezeteket, illetve azon intézményeket, ahol az intézmény tagsági joggal rendelkezik, valamint ezek költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzetét, a megfelelő tételes kimutatásokat.

Térségi egészségügyi munkacsoport

Az átadás-átvételt térségi egészségügyi munkacsoport készíti elő, melynek tagja(i) az Átvevő szakértő delegáltjai, az Átadó képviselője, a Magyar Államkincstár képviselője, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviselője, valamint az intézmények egy-egy delegáltja.

A munkacsoport feladata:

a) dokumentáció bekérése a jelenlegi fenntartótól, intézménytől; a bekért dokumentáció hiányosságai, minőségi hibái esetén azok javítása, pontosítása, intézmények jogi átvilágítása;
b) szaktárcák módszertanának, formai követelményeinek használata;
c) átadás-átvételi megállapodás és mellékleteinek elkészítése;
d) javaslat azonnali intézkedésekre.

A munkacsoport fenntartónként egy-egy megállapodás-tervezetet készít elő. Az „Átadás-átvételi megállapodás mellékletei" dokumentum és adatbázis előállítása teljes egészében a munkacsoport feladata.

A munkacsoport rögzíti az azonnali beavatkozást kívánó ügyeket és javaslatot készít azok kezelésére. Beavatkozást igénylő ügyek különösen:

a) súlyos visszásságok,
b) jogi szempontból aggályos kérdések,
c) a gazdasági helyzet,
d) a folyamatos, zavarmentes működést akadályozó vagy veszélyeztető egyéb tényezők,
e) az átadás-átvételi elszámolás, vagyonátadás gondjai.

A munkacsoport rögzíti az esetleges vitás, valamint az egyéb felsővezetői döntést igénylő ügyeket.

Az intézmények jövőbeni kincstári feladatainak átvételét a Magyar Államkincstár megyei szervének vezetője megbízásából a Magyar Államkincstár kijelölt munkatársai végzik (intézményi számlavezetés, e-Adat-rendszer bevezetése, bérszámfejtés, a vagyonnal kapcsolatos feladatok, illetve a fenntartóváltás egyszeri bejegyzése).

Egészségügyi átadás-átvételi Bizottság

Az egészségügyi átadás-átvételi bizottság fogadja el a térségi egészségügyi munkacsoport által összeállított dokumentumok és a megállapodás-minta alapján elkészített megállapodás-tervezetet és terjeszti fel aláírásra a Törvényben meghatározott feleknek.

Ingatlanok és ingók birtokba adása

Az Átadó vagyonkezelői joga 2012. január 1-jén megszűnik, az állami vagyon vagyonkezelője az Átvevő. A költségvetési szervi formában működő intézmények ingó és ingatlan vagyonának 2012. január 1-jétől vagyonkezelője az Átvevő. Az Átvevő jelen megállapodás mellékletében meghatározott, az önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében lévő ingatlanokat, valamint az átvett intézményi ingó és ingatlan vagyont 2012. január 1-jén az átvett intézményekkel megkötött, jelen megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban (a továbbiakban: intézményi megállapodás), az abban meghatározottak szerint birtokba, használatba, hasznosításba adja az átvett intézménynek.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. január 31-éig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók (foglalkoztatottak) átadása

Az Átadó hivatalában, valamint gazdasági ellátó szervezetében az intézmények fenntartói feladatait ..... fő végezte.
Az Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy a funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottakat az Átvevő átveszi és továbbfoglalkoztatja. (Áthelyezés)
A továbbfoglalkoztatáshoz szükséges intézkedéseket a Felek 2012. március 1-jéig teljesítik.
A tulajdonjog és a fenntartói jog átszállása nem érinti az intézmények által foglalkoztatottak jogviszonyát.

Jogutódlás

Az Átvevő a fenntartói jogkörben általános jogutódként lép az Átadó helyébe. Az Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy az Átadó által megkötött szerződéseket közösen áttekintik és jelen megállapodás mellékletében rögzítik, hogy mely szerződések esetében szükséges a szerződések átkötése, és mely szerződéseket szüntet meg, illetve módosít az Átadó.

Gazdasági társaságok tagsági jogainak átvételi szabályai

Az állami tulajdonba kerülő gazdasági társaságokban a tagsági jogosítványokat 2012. január 1-jétől a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet gyakorolja. A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet a Törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint köteles eljárni a változás-bejelentéssel.

Az átadás-átvétel alól kivételt képező intézmények, vagyonelemek köre

Az intézményi kör átadása során jelen megállapodás ... mellékletében rögzített bontás szerint meg kell határozni az átadás-átvételi eljárás alól kivételt képező ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az Európai Unió által, illetve egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

A „Dokumentumok átadása" alcím c) pontja szerinti átadási kötelezettség a teljes projektállomány dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.
A projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

IV.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2011. december 31-ei nyilvántartási érték állapotot veszik alapul.
A vagyonelemek átadása-átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg. Felek rögzítik, hogy az átadásra-átvételre kerülő vagyon nyilvántartásokba való ki- és bevezetésének dátuma 2012. január 1. Az állami vagyon növekedése az Átvevő kataszteri jelentése által valósul meg.
Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelöl ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntsek előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
A Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás ..... eredeti példányban készült és ..... számozott oldalból áll, amelyből ..... példány az Átadót, ... példány az Átvevőt, ... példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetet illet meg. A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás mellékletei 1 eredeti példányban készülnek, mely tőpéldányok az Átvevőnél vannak. Az Átvevő a tőpéldány elektronikus másolati példányait 2012. március 31-ig köteles az aláírok rendelkezésére bocsátani.

……, 2011. …… „ ."

……	……
megyei közgyűlés elnöke/főpolgármester	főigazgató
átadó	átvevő

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részéről:

…….

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet részéről:

…….

A megállapodáshoz csatolandó mellékletek:
A) Melléklet – Átadó teljességi nyilatkozata
B) Mellékletek – Intézményi megállapodások
C) Melléklet – Fenntartótól bekért adatok, táblázatok, dokumentumok listája
D) Melléklet – Intézményektől bekért adatok, táblázatok, dokumentumok listája
E) Mellékletek – Dokumentumok
F) Mellékletek – Kimutatások és táblázatok

2. melléklet a 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
„6. melléklet a 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelethez

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

amely létrejött

egyrészről:
Esztergom Város Önkormányzata
Székhelye:
Képviseli:
…… polgármester és …… jegyző
Törzsszáma:
Adószáma:
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:
……. kormánymegbízott, mint a 2012. január 1-jével létrehozásra kerülő Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ képviselője, valamint

…….., a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet képviselője, mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

harmadrészről:
az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyon átadása tekintetében a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Képviseli: ..... vezérigazgató
Cégjegyzékszáma: 01-10-045784
Adószáma: 14077340-2-44
(továbbiakban: MNV Zrt.):

– együttesen: Felek – között.

Az átadás-átvétel időpontja és helye:

.....

I.
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján döntött Esztergom Város Önkormányzatának a Törvény Mellékletében felsorolt intézményei, valamint az ezen intézményekkel kapcsolatos vagyona és vagyoni értékű joga átvételéről. Az állam az intézményeket a szállítói tartozásukkal együtt veszi át. Mindezek alapján a Felek az intézmények átadása során a tényleges birtokbaadásról jegyzőkönyvet készítenek.
A jegyzőkönyv felvételének célja az intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézmények, valamint az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.
AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS FELTÉTELEI

Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.
Átadó átadja Átvevő részére az átvett intézmények és Esztergom Város Önkormányzata vagyona tekintetében:

a) a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmények működéséhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratok, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatok, és kiadott működési engedélyek (beleértve a muzeális intézmény működési engedélyét is) eredeti, illetve hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát, a cégnyilvántartásba bejegyzettek esetében cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyzettek esetében a hatályos adatokról szóló kivonatot;
b) az Esztergom Város Önkormányzata által tett, illetve az általa fenntartott és átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
c) az átadásra kerülő intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetve egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos dokumentumokat;
d) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
e) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke, figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;
f) az átadott intézmények költségvetési helyzetéről, a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról és az előző évi beszámolóról szóló dokumentumokat.

III.
A JEGYZŐKÖNYV TARTALMA

1. Az átadott intézmények köre

a) Dobó Katalin Gimnázium,
b) Balassa Bálint Múzeum,
c) Glatz Gyula Szociális Központ,
d) Arany János Általános Iskola,
e) Babits Mihály Általános Iskola,
f) József Attila Általános Iskola,
g) Zsolt Nándor Alapfokú Zene- és Művészeti Iskola,
h) Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Speciális Szakiskola,
i) Balassa Bálint Gazdasági Szakközépiskola és Szakiskola,
j) Körösy László Középiskolai Kollégium,
k) Szent Imre Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola,
l) Vaszary Kolos Kórház.

Az intézményi kör átadása során minden átadásra kerülő intézmény esetében, a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1. Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek), továbbá az intézmény fenntartására milyen finanszírozási formában kerül sor.
2. Az adott intézmény 2011. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve.
3. Az intézményi érvényes szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre és kötvénykibocsátásra vonatkozó szerződések) a 1. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
4. Az intézmény Európai Unió által, illetve egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
5. Az intézményi követelésállományt a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
6. Az intézménynél folyamatban lévő peres ügyeket, a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
7. Az intézményi rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállomány kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete szerint rögzített formában.
8. Az átadott intézményi létszámot intézményenként, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb .....-ig átadja Átvevőnek.
9. Az átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárásra, rögzítve az azonnal elvégzendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújítások és beruházások körét.
10. Az intézmény teljes vagyonleltárát:
    a) ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,
    b) az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával (a muzeális intézmény esetében az alapleltárakban és külön nyilvántartásokban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával),
    c) az átadásra kerülő gépjárművekkel a 6. számú mellékletben rögzített bontás szerint,
    d) vagyoni értékű jogok (mérleg szerint),
    e) szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (mérleg szerint).
11. Az intézmény közbeszerzéseinek bemutatását a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
12. A 2011. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét intézményenként, a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
13. Az adott intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2011. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.
14. Az átvett intézmények szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatását a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézmények átadásával összefüggésben egyes ingatlanok közös használatba és üzemeltetésbe kerülnek, a kiadások megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. .....-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek. Az Átvevő kötelezettséget vállal

arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyonkezelőjével, ahol az ingatlan közös használata nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik.
Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

2. Az Európai Unió által, illetve egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

1. A II. fejezet c) alpont szerinti átadási kötelezettség a teljes projektállomány dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.
2. A projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

IV.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az MNV Zrt. és Átvevő kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírásától, de legkorábban 2012. január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonkezelési szerződést kötnek az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdése szerint állami vagyonnak minősülő vagyonra vonatkozóan.
MNV Zrt. és Átvevő rögzítik továbbá, hogy Átvevő az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet Mellékletének II.3. pontjában meghatározott határidőben köteles eleget tenni jelentéstételi kötelezettségének.
Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2011. december 31-ei nyilvántartási érték állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy a vagyon átadása és átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg. Felek rögzítik, hogy az átadásra-átvételre kerülő vagyon nyilvántartásokban való ki- és bevezetésének dátuma 2012. január 1. Az állami vagyon növekedése az Átvevő kataszteri jelentése által valósul meg.
Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelöl ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételi eljárás lefolytatásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
A Felek a Jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Jegyzőkönyv … eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből ... példány az Átadót, ... példány az Átvevőket, ... példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

....., 2011. december „ ”.

.....	.....
polgármester	kormánymegbízott
átadó	átvevő
.....	.....
jegyző	GYEMSZI
átadó	átvevő

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részéről:

.....

1. számú melléklet

Szerződés típusa: .....
(intézményenként kitöltendő)

Szerződő felek	Szerződés tárgya	Szerződés kelte	Szerződés összege	Kamat, költség mértéke	Fizetési ütemezés	Szerződés lejárta	Közbeszerzéssel érintett (igen/nem)	Egyéb releváns információk

2. számú melléklet

Pályázat megnevezése: .....
(intézményenként kitöltendő)

A megyei önkormányzati átalakulással érintett uniós projektek listája Projekt leltár [önkormányzati hivatal, költségvetési intézmény, gazdasági társaság, köztestület, (köz)alapítvány stb.] a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan													
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító (pl. ÁROP-1.1.5-08/C/A-2008-0001)	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

3. számú melléklet

Követelések
(intézményenként kitöltendő)

Adós neve	Követelést megalapozó okirat kelte	Követelés jogcíme	Követelés összege	Követelés lejárta	Behajtási intézkedések	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

4. számú melléklet

Folyamatban lévő peres eljárások
(intézményenként kitöltendő)

Ügyszám	Felperes adatai	Alperes adatai	Per tárgya	Per értéke	Képviselet adatai	Jogorvoslatok	Perköltség	Bírósági határozat adatai

5. számú melléklet

1. Megyei önkormányzati hivatal átadásra kerülő létszáma összesen: ..... fő
2. Gazdasági ellátó szervezetből átadásra kerülő létszám összesen: ..... fő
3. Megyei önkormányzat által fenntartott intézményekben foglalkoztatottak létszáma összesen: ..... fő
(intézményenként kitöltendő)

Név	Jogviszony jellege: munka-jogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Illetmény (illetmény-elemenkénti bontásban)/ díjazás	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek

6. számú melléklet

Gépjárművek felsorolása
(intézményenként kitöltendő)

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma

7. számú melléklet

Közbeszerzések felsorolása
(intézményenként kitöltendő)

Közbeszerzés formája, megnevezése	Közbeszerzés státusza (előkészítés alatt, folyamatban)	Közbeszerzési eljárás által érintett hatályos szerződés tárgya	Közbeszerzési eljárás értéke	2011. 12. 31-ig várhatóan elindítható eljárás megnevezése	2012 első félévében lejáró szerződés megnevezése, amely meghosszabbítása közbeszerzési eljárás köteles

8. számú melléklet

Pénzforgalmi számlaszámok megnevezése intézményenként
Intézmény megnevezése: .....
(a táblázat intézményenként kitöltendő)

Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet megnevezése	Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet címe	Számlaszám elnevezése	Elkülönített számla esetén az elkülönítés célja	Pénzforgalmi számlaszám alszámlaszám (24 karakter)	Számla egyenlege 2011. 12. 31-én (millió forint)

9. számú melléklet

Szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek
(intézményenként kitöltendő)

Hitelező neve	Tartozást megalapozó okirat kelte	Tartozás jogcíme	Tartozás összege	Tartozás lejárta	Tartozás rendezése érdekében tett intézkedések	Egyéb releváns információk

"

A Kormány 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről

A Kormány a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. A rendőrség munkavédelmi hatósági szervei

1. § (1) A Kormány a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, és a Kormány által egyes feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel az országos rendőrfőkapitányt jelöli ki.

(2) A Kormány az Országos Rendőr-főkapitányság vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként a büntetés-végrehajtás országos parancsnokát jelöli ki.

(3) A Kormány a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a Terrorelhárítási Központ vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel az országos rendőrfőkapitányt jelöli ki.

2. A büntetés-végrehajtás munkavédelmi hatósági szervei

2. § (1) A Kormány a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények, továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a büntetés-végrehajtás országos parancsnokát jelöli ki.

(2) A Kormány a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként az országos rendőrfőkapitányt jelöli ki.

3. A Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat munkavédelmi hatósági szervei

3. § (1) A Kormány a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a honvédelemért felelős miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a munkabiztonsági hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert

jelöli ki.

(2) A Kormány a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a honvédelemért felelős miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában az elsőfokú munka-egészségügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a Magyar Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatot, a másodfokú munka-egészségügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott hatóságok közigazgatási hatósági jogkörük gyakorlása során csak a jogszabályoknak vannak alárendelve, a közigazgatási hatósági eljárás során, valamint a közigazgatási hatósági ügyekben hozandó döntésükben nem utasíthatók.

4. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv és az önkormányzati tűzoltóságok munkavédelmi hatósági szervei

4. § (1) A Kormány az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) területi, helyi szervei és az önkormányzati tűzoltóságok vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel az OKF főigazgatóját jelöli ki.

(2) A Kormány az OKF vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként az országos rendőrfőkapitányt jelöli ki.

5. A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok munkavédelmi hatósági szervei

5. § A Kormány az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) az Információs Hivatal, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat vonatkozásában az Alkotmányvédelmi Hivatal főigazgatóját,

b) az Alkotmányvédelmi Hivatal vonatkozásában az Információs Hivatal főigazgatóját

jelöli ki.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 374/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet, a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés g) pontjában,
a 3. § tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (1) bekezdés f) pontjában,
a 4. § tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés h) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása

1. § A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet1.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Ideiglenes védelem elrendelésének indokoltsága esetén a Köztársasági Őrezred a rendészetért felelős miniszter részére előterjesztésben javaslatot tesz az ideiglenes védelem szükséges időtartamára, valamint arra, hogy a 3. §-ban meghatározott védelmi intézkedések közül melyeket kell alkalmazni.

(2) A Köztársasági Őrezred az elrendelt ideiglenes védelem indokoltságát szükség szerint, de legalább három havonta felülvizsgálja és annak eredményétől függően javaslatot tesz a rendészetért felelős miniszter részére az ideiglenes védelem

a) megszüntetésére, vagy

b) folytatásának elrendelésére változatlan vagy szükség esetén más tartalommal, amennyiben az a miniszter által elrendelt ideiglenes védelem lejártát követően is indokolt, azzal, hogy az ideiglenes védelem a tizenkét hónapot nem haladhatja meg."

2. § A Korm. rendelet1. 8/E. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védett személy egészségügyi állapotára vonatkozó tájékoztatást – ideértve a közvetlen hozzátartozók részére adott tájékoztatást is – kizárólag a kezelést irányító vagy végző orvos adhat az érintett hozzájárulásával. Egyéb célú tájékoztatás csak a védett személy, vagy a védett személy akaratnyilvánításra képtelen állapota esetén)

„a) ideiglenes védelem időtartama alatt a rendészetért felelős miniszter,"

(engedélye alapján adható.)

2. A rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

3. § A rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha a törvényben meghatározottak szerint a vizsgálat során a vizsgálat technikai eszközök segítségével történő rögzítésére kerül sor, akkor a részletes terv az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a rögzítésre vonatkozó utalást, a helyszín vagy jármű leírását, körülhatárolását vagy pontos megjelölését.

(4) A technikai eszközzel történő rögzítés során törekedni kell arra, hogy a vizsgálat célja szempontjából érdektelen adat, valamint az ügyben nem érintett személy adatai ne kerüljenek rögzítésre.

(5) A rögzített adat kísérőjegyzékének tartalmaznia kell az ügyirat számát, a vizsgálat célját, a vizsgálattal érintett nevét, a helyszín és időpont megjelölését."

3. A terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

4. § (1) A terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet2.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A TEK az Rtv. 7/E. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendvédelmi szervek részére kizárólagos hatáskörrel, míg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint az ügyészség tekintetében felkérésre végzi

a) a szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek elfogását és előállítását, amennyiben a rendelkezésre álló információk alapján az elkövetésre fegyveresen kerül sor,

b) a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható fegyveres személyek elfogását, és

c) az ön- vagy közveszélyes állapotban lévő személy megfékezését, amennyiben a személy a vele szemben foganatosított intézkedés során fegyveresen vagy felfegyverkezve áll ellen."

(2) A Korm. rendelet2. 3. §-a a következő (3)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A TEK a nyomozó hatóságok, a rendvédelmi szervek, továbbá az ügyészség felkérésére végrehajthatja különösen

a) a (2) bekezdés b) pontjába nem sorolható, személy elleni erőszakos bűncselekmények megszakítását, az elkövetők elfogását,

b) a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható felfegyverkezett személyek elfogását,

c) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott eseteken kívül az ön- vagy közveszélyes állapotban lévő személyek elfogását,

d) a fogvatartott személy kísérését, ha a kísért személy veszélyessége, vagy a kísérés körülményei azt indokolják, és

e) a hatósági eljárás során lefoglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, valamint különösen nagy vagy különösen jelentős értékű kábítószer szállítását.

(4) Amennyiben a rendelkezésre álló információk alapján kétséges, hogy a kizárólagos hatáskör az adott esetben fennáll-e, ha a késedelem veszéllyel nem jár, az érintett szerv előzetesen egyeztetni köteles a TEK-kel.

(5) Halaszthatatlan intézkedésként, ha a késedelem az életet, testi épséget vagy a vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztetné, vagy helyrehozhatatlan kárral járna, továbbá ha a késedelem nyilvánvalóan sértené a bűnüldözés eredményességéhez fűződő érdeket, az érintett rendvédelmi szerv a (2) bekezdésben megjelölt feladatot a TEK igénybevétele nélkül végrehajtja, a feladat felmerülésekor azonban a TEK-et haladéktalanul értesíteni köteles.

(6) A TEK az Rtv. szerinti rendőrségi feladatok ellátása során közreműködhet a harmadik országbeli állampolgárok hatósági kísérettel történő kiutasításának végrehajtásában."

4. Záró rendelkezés

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól

A Kormány a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed minden az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 8. pontjában meghatározott építmény (építmény, építményrész, építményegyüttes), külön jogszabály szerinti építésügyi hatósági (létesítési) engedélyezéséhez és műszaki megvalósításához (kivitelezéséhez) szükséges tűzvédelmi dokumentáció készítésére.

(2) A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezésére és az eljárási szabályokra a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat, a szakmagyakorlók továbbképzésére az építésüggyel kapcsolatos egyes szabályozott szakmák gyakorlásához kapcsolódó szakmai továbbképzési rendszer részletes szabályairól szóló 103/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet előírásait az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) E rendelet alkalmazásában:

1. *országos szakmai kamara:* a Magyar Mérnöki Kamara és a Magyar Építész Kamara.
2. *szakmagyakorlási tevékenység:* a 4. pont szerinti tevékenység gyakorlása.
3. *területi szakmai kamara:* a területi mérnöki kamarának, illetve a területi építész kamarának a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló törvényben meghatározott közigazgatási ügyben eljáró szerve.

4. *tűzvédelmi tervezői tevékenység:* a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 21. § (1) bekezdésében meghatározott tűzvédelmi dokumentáció elkészítése, valamint a beépített tűzjelző vagy tűzoltó berendezés tervezése.

2. § (1) Tűzvédelmi tervezői tevékenység végzéséhez

a) tűzvédelmi mérnök, tűzvédelmi szakmérnök, építőmérnök, illetve építészmérnök tűz- és katasztrófavédelmi szakirányos végzettség,

b) a területi mérnöki kamara által vezetett tűzvédelmi szakmai területen való névjegyzékbe vétel, vagy a területi építész kamara által vezetett tűzvédelmi szakmai területen való névjegyzékbe vétel

szükséges.

(2) Tűzvédelmi tervezői jogosultság megállapításánál a szakmai gyakorlati idő igazolása

a) az (1) bekezdés a) pont szerint meghatározott végzettség megszerzését követően

aa) legalább ötéves tűzvédelmi szakterületen végzett, vagy

ab) felsőoktatási intézményben legalább három éves tűzvédelmi szaktárgy-oktatói

gyakorlattal, vagy

b) az illetékes építész vagy mérnök kamarák valamelyikében építész, építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, gépészeti, hő- és villamosenergetikai, gázipari, elektrotechnikai szakmai tagozatok névjegyzékében való szerepléssel, vagy

c) érvényes építész-, elektromos-, gépész tűzvédelmi szakértői igazolvánnyal

bizonyítható.

(3) A Ttv. 21. §-ban meghatározott tűzvédelmi dokumentációt kötelező készíteni, ha

a) az általános és sajátos építményfajták szerinti, valamint a műemlékvédelmi építésügyi hatósági eljárásokban a vonatkozó jogszabály tűzvédelmi szakhatóság bevonását írja elő,

b) az építmény kettő vagy több pinceszintet tartalmaz.

3. § (1) A szakmagyakorló a bejegyzett adataiban bekövetkezett változást tíz napon belül írásban köteles bejelenteni a területi szakmai kamarának.

(2) A szakmai továbbképzés szabadon választható témaköreiben tanfolyamot a tűzvédelmi tervezők tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve is indíthat.

(3) A jogosultsági vizsga követelményrendszerét az 1. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Nem folytathat szakmagyakorlási tevékenységet a tűzvédelmi dokumentáció engedélyezésében vagy az annak alapján megvalósítandó építmény, berendezés kivitelezésében és annak használatbavétele során hatósági feladatot ellátó személy.

(2) A szakmagyakorlási tevékenységek körét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A szakmagyakorlónak az általa készített terveket, iratokat és számításokat, a tervezői nyilatkozatot alá kell írnia, és ezzel azonos helyen fel kell tüntetnie szakképesítését, értesítési címét (lakcím, székhely, telephely), valamint a tervezői névjegyzékben szereplő nyilvántartási számát. Az építési (létesítési, módosítási) engedély iránti kérelem mellékletét képező, valamint a kiviteli tervdokumentációban szereplő tervezői nyilatkozaton a tervező szakképesítését az oklevélben szereplő megnevezéssel azonos módon, rövidítés nélkül kell feltüntetni.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

6. § A jogosultsági vizsgán tagként 2021. december 31-ig a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervének kijelölt képviselője is részt vesz.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A jogosultsági vizsga követelményrendszere

A jogosultsági követelmények két főrészből állnak: általános és különös követelmények.

Általános követelmények

A vizsgázó ismerje:

1. a jogi környezet általános felépítését (jogszabályi hierarchia);
2. a kötelmi jogon belül a szerződésekre vonatkozó általános szabályokat (tartalmi és formai követelmények, érvényesség);
3. a vállalkozási alapismereteket és az adózásra vonatkozó általános követelményeket, előírásokat;
4. a munkavállaló, és munkáltató alapjogait és kötelezettségeit;
5. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás, valamint a tűzvédelmi hatósági, szakhatósági eljárások általános szabályait (első fokú eljárás megindítása, kérelem és mellékletei, tényállás tisztázása, egyes szakmagyakorlási tevékenységek közötti kapcsolatrendszer, határozat tartalma és közlése, jogorvoslati lehetőségek, ügyfél fogalma);
6.

6.1. a Ttv. szerkezetét,
6.2. a Ttv. általános fogalmait,
6.3. a tűzmegelőzési feladatokat,
6.4. a magánszemélyek, jogi személyek, valamint magán- és jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek tűzvédelemmel és műszaki mentéssel kapcsolatos feladatait;

7.

7.1. az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerkezetét,
7.2. az építmények tűzveszélyességi osztályba sorolására vonatkozó előírásokat,
7.3. a tűzállósági fokozatokat, és a telepítési,- tűztávolságokra vonatkozó előírásokat,
7.4. az építmények tűzszakaszolási elveit,
7.5. az építmények kiürítésére vonatkozó követelményeket, számítási elveket,
7.6. a tűzjelzés és az épületben tartózkodók riasztási rendszerének kialakítását,
7.7. az építmények elektromos, villámvédelmi és gépészeti rendszerei tűzvédelmi követelményeit, azok összefüggéseit,
7.8. az építmény használatára vonatkozó általános tűzvédelmi szabályokat;

8. a közbeszerzés általános (tevékenységével összefüggő) szabályait;
9. a minőségirányítás rendszerét;
10. a kötelező alkalmassági időre vonatkozó előírásokat;
11. a megfelelőség igazolására, a megfelelőségi tanúsítványra és megfelelőségi nyilatkozatra, továbbá a CE megfelelőségi jelölés alkalmazására vonatkozó előírásokat;
12. a szabványokra vonatkozó alapvető fogalmakat, a szabványok alkalmazására vonatkozó általános szabályokat, a szabványtípusokat.

Kapcsolódó jogszabályok:

A vizsgázótól számon kérhető követelményekre vonatkozó jogszabályok, jogszabályrészek, szabványok és szabályzatok a szakmai kamarák honlapján találhatók. A listát a szakmai kamarák évente aktualizálják a jogszabályok és szabványok változásainak megfelelően.

Különös követelmények

A tűzvédelmi tervező ismerje a szakterületén

a) az Étv. szerkezetét;
b) az általános fogalmakat;
c) az építményekkel szemben támasztott általános követelményeket;
d) az építésügyi hatósági engedélyezésre vonatkozó előírásokat;
e) az építésfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó általános szabályokat;
f) az építésügyi hatóság szervezeti rendszerét (ideértve a sajátos építményfajtákat és a műemlékvédelmet is);
g) a különleges szabályozás alá eső – így különösen az örökségi (műemléki) védelem alatt álló – épületekkel és építményekkel kapcsolatos jogi-szabályozási környezetet;

h) a tűzvédelmi tervezői jogosultság feltételrendszerét;
i) a tervezői feladatait, a felelősségi körét, a jogait és kötelezettségeit;
j) az összeférhetetlenségi és az etikai-fegyelmi szabályokat;
k) a tűzvédelmi tervezésre vonatkozó előírásokat (jogszabályok, szabványok, segédletek, műszaki specifikációk);
l) a tűzvédelmi tervek és a kivitelezési tervek tartalmi követelményeit;
m) az ajánlati dokumentáció tartalmi követelményeit;
n) a kamarai szabályzatokat.

Kapcsolódó jogszabályok:

A vizsgázótól számon kérhető követelményekre vonatkozó – a miniszterrel egyeztetett – jogszabályok, jogszabályrészek, szabványok és segédanyagok jegyzéke a szakmai kamarák honlapján találhatók. A listát a szakmai kamarák évente aktualizálják a jogszabályok és szabványok változásainak megfelelően.

2. melléklet a 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

I. A MÉRNÖKI KAMARÁK HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ TŰZVÉDELMI SZAKTERÜLET ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ MŰSZAKI TERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tűzvédelmi tervezői szakterület (betűjele: TUÉ)

a) az építmények tűzvédelmi koncepciójának átfogó tervezése;
b) az építmények tényleges, illetve tervezett tűzállósági fokozatának megállapítása;
c) az épületek, építmények tűzszakaszolási rendszerének tervezése;
d) az építmények tűzgátló szerkezeteinek tervezése;
e) az építmények telepítési-, tűztávolságának tervezése;
f) az építmények tűzveszélyességi osztályba sorolásának megállapítása;
g) az építmények tűzterhelésének, tűzidő tartamának tervezése;
h) a tűzjelzés és az épületben tartózkodók riasztási rendszerének tervezése;
i) az építmények kiürítésének, kiürítési útvonalainak tervezése;
j) a hasadó, illetve hasadó-nyíló felületek tervezése;
k) az építmények elektromos, villámvédelmi és gépészeti rendszerei tűzvédelmi követelményeinek meghatározása új és meglévő épületeknél;
l) az építmények tűzoltásának, tűzoltási feltételeinek tervezése.

II. AZ ÉPÍTÉSZ KAMARÁK HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ TŰZVÉDELMI SZAKTERÜLET ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ MŰSZAKI TERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tűzvédelmi tervezői szakterület (betűjele: TUÉ)

a) az építmények tűzvédelmi koncepciójának átfogó tervezése;
b) az építmények tényleges, illetve tervezett tűzállósági fokozatának megállapítása;
c) az épületek, építmények tűzszakaszolási rendszerének tervezése;
d) az építmények tűzgátló szerkezeteinek tervezése;
e) az építmények telepítési-, tűztávolságának tervezése;
f) az építmények tűzveszélyességi osztályba sorolásának megállapítása;
g) az építmények tűzterhelésének, tűzidő tartamának tervezése;
h) a tűzjelzés és az épületben tartózkodók riasztási rendszerének tervezése;
i) az építmények kiürítésének, kiürítési útvonalainak tervezése;
j) a hasadó, illetve hasadó-nyíló felületek tervezése;
k) az építmények elektromos, villámvédelmi és gépészeti rendszerei tűzvédelmi követelményeinek meghatározása új és meglévő épületeknél;
l) az építmények tűzoltásának, tűzoltási feltételeinek tervezése.

A Kormány 376/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet, a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (1) bekezdés a) pontjában,
a 10. § tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdésének g) pontjában,
a 11-14. § tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (1) bekezdés f) pontjában,
a 15. § tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdésének h) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosítása

1. § A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet1.) 1. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A hivatásos és szerződéses (a továbbiakban együtt: hivatásos) állomány tagja a fegyveres szerv feladataival összefüggő állami feladatok megvalósítása érdekében szolgálatteljesítésre]
„d) tudományos intézményhez, közigazgatási szervhez, honvédelmi és rendvédelmi célú tevékenységet folytató vagy egyéb biztonsági érdeket szolgáló szervhez, valamint a fegyveres szerv szervezetébe nem tartozó egészségügyi intézményhez, ügyészi szervezethez, a bíróságok igazgatási feladatait ellátó szervezethez, rendészeti adatfeldolgozást végző szervhez [Hszt. 42. § (2) bekezdés c)–f), h), i) és m) pont, 285. § (1) bekezdés] (a továbbiakban együtt: polgári szerv),"
(vezényelhető.)

2. § A Rendelet1. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A vezényelt más kereső foglalkozására a Hszt. 65. §-a, valamint a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatásos állománya tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 34. §-a és 34/A. §-a mellett a polgári szerv munkavállalóira vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell."

3. § A Rendelet1. 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11/A. § (1) A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központba (a továbbiakban: Központ) vezényeltekre a polgári szervhez történő vezénylésre vonatkozó szabályokat a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.
(2) A 10. § (2) bekezdésben meghatározott illetmény, juttatások és térítések, valamint ezek közterhei – eltérő megállapodás hiányában – a küldő szervet terhelik."

4. § A Rendelet1. a következő 11/C. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„A rendőrség különleges foglalkoztatási állománya tagjának más fegyveres szervhez vagy Magyar Honvédséghez vezénylése
11/C. § (1) A rendőrség különleges foglakoztatási állományába (a továbbiakban: szenior állomány) tartozó hivatásos állományú tag más fegyveres szervhez vagy a Magyar Honvédséghez történő vezénylésére – a más szervhez vezénylés szabályaitól eltérően – a vezénylés helye szerinti fegyveres szerv országos parancsnoka vagy a szenior állomány tagjának kezdeményezésére, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke kezdeményezésére kerülhet sor.

(2) Amennyiben a más fegyveres szerv országos parancsnoka vagy a Honvéd Vezérkar főnöke által kezdeményezett vezénylésbe a szenior állomány tagja belegyezik, vagy ha a más fegyveres szervhez vezénylés esetén a szenior állomány tagjának kezdeményezését a kérelemben megjelölt fegyveres szerv támogatja, a rendőrség szenior állomány tagjával szerződést kötött szerve tizenöt napon belül elkészíti a más fegyveres szervhez vagy a Magyar Honvédséghez történő vezénylésére vonatkozó parancsot vagy határozatot.

(3) A vezénylés határozott időtartamú, amely legfeljebb a szenior állomány tagja öregségi nyugdíjkorhatárának betöltéséig tarthat.

(4) A vezényelt illetményét és egyéb járandóságait

a) más fegyveres szervhez vezénylés esetén a fogadó szerv,

b) a Magyar Honvédséghez vezénylés esetén a küldő és a fogadó szerv közötti megállapodásban rögzített szerv

biztosítja.

(5) Amennyiben a vezénylés időtartama a szenior állomány tagja öregségi nyugdíjkorhatárának betöltését megelőzően jár le, vagy ezen időpontot megelőzően a fogadó fegyveres szerv vagy a szenior állomány tagja kezdeményezi a vezénylés megszüntetését, a szenior állomány tagja a rendőrség szenior állományba vételről szóló szerződést kötő szervének állományába kerül vissza, amely gondoskodik a szenior állomány tagjának további foglalkoztatásáról, indokolt esetben a szolgálati feladatok jellegének megfelelő képzés biztosításáról.

(6) Amennyiben a szenior állomány tagja a vezénylés megszüntetésével egyidejűleg kérelmezi szolgálati viszonyának megszüntetését, úgy a rendőrség szenior állományba vételről szóló szerződést kötő szerve a Hszt. 264/F. § (1) és (2) bekezdésének figyelembe vételével intézkedik a szolgálat viszony megszüntetése érdekében."

5. § A Rendelet1. a következő 11/D. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A szenior állomány tagjának közfoglalkoztatás szervezésére, irányítására és végrehajtására irányuló feladatok ellátására létrehozott közigazgatási szervhez vezénylése

11/D. § (1) A szenior állomány tagja közfoglalkoztatás szervezésére, irányítására és végrehajtására irányuló feladatok ellátására létrehozott közigazgatási szervhez vezénylésére – a más szervhez vezénylés szabályaitól eltérően – az országos rendőr-főkapitány és a vezénylés helye szerinti közigazgatási szerv megállapodása alapján kerül sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vezénylés határozatlan időre történő meghosszabbítását a szenior állomány tagja vagy a közigazgatási szerv vezetője kezdeményezheti."

6. § A Rendelet1. 28. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szenior állomány tagja esetében a Hszt. 104. és 254. §-a nem alkalmazható, az illetményt a Hszt. 264/C. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell megállapítani."

7. § (1) A Rendelet1. 2/A. számú melléklet

a) „A BM, valamint a BM irányítása alá tartozó szervek" alcím alatti táblázata az 1. melléklet 1. pontja szerint,

b) „A rendőrségről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv" alcím alatti táblázat és az azt követő rövidítések az 1. melléklet 2–3. pontja szerint, továbbá

c) a „Hivatásos katasztrófavédelmi szerv" alcím alatti táblázata az 1. melléklet 4–7. pontja szerint

módosul.

(2) A Rendelet1. 2/A. számú melléklet „Katasztrófavédelem (polgári védelem, hivatásos állami tűzoltóság)" alcím alatti táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Rövidítés:

KOK: Katasztrófavédelmi Oktatási Központ"

8. § A Rendelet1. 36. §-ában az „a 322. § (1) bekezdés szerinti" szövegrész helyébe az „a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 6/A. számú melléklete szerinti" szöveg

lép.

9. § Hatályát veszti a Rendelet1.

a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „248. §," szövegrész, valamint a „285. § (2) bekezdés, 303. § (1) bekezdés" szövegrész,

b) 10. § (2) bekezdés i) pontja,

c) 17. § (3) bekezdésében az „a Hszt. 109. §-a szerinti külön juttatás és" szövegrész,

d) 20. § (4) bekezdésében az „és 61/A. §-ában” szövegrész,
e) 25. §-a és az azt megelőző alcím,
f) 25/A. §-ában a „, továbbá a 329. §-a (1) bekezdésének c) pontja” szövegrész,
g) 30. §-a és az azt megelőző alcím,
h) 31. §-a és az azt megelőző alcím,
i) 32. §-a és az azt megelőző alcím,
j) 33.§-a és az azt megelőző alcím,
k) 48. §-a és az azt megelőző alcím, valamint
l) 67. § (10) bekezdésében a „– Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértését követően –” szövegrész.

2. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása

10. § A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet2.) 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. A rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

11. § A rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet
(a továbbiakban: Rendelet3.) 6. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az NVSZ a következő bűncselekmények esetén folytat felderítést:)
„c) a védett állomány tagjával szemben hivatali kötelességének teljesítése miatt vagy reá tekintettel elkövetett bűncselekmények, továbbá a védett állomány közeli hozzátartozójával vagy a védett állomány tagjával kapcsolatban álló más személlyel szemben elkövetett emberölés, kényszerítés, személyi szabadság megsértése, emberrablás vagy zsarolás felderítése, feltéve, hogy e bűncselekményeket a védett állomány tagjának hivatali kötelessége teljesítése miatt vagy reá tekintettel követték el.”

12. § (1) A Rendelet3. 7. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés a) és c) pontja esetében a megkeresés tartalmazza:
a) a hivatásos állományba jelentkező (a továbbiakban: jelentkező)]
„aa) által kitöltött – a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 10. számú melléklete szerinti – kérdőívet, a jelentkező és a vele közös háztartásban élők Hszt. 8. számú melléklete szerinti nyilatkozatával,”
(2) A Rendelet3. 7. § (2) bekezdés b) pontja a következő bc) alponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdés a) és c) pontja esetében a megkeresés tartalmazza:
a hivatásos állomány tagja]
„bc) által kitöltött, a Hszt. 9. számú melléklete szerinti nyilatkozatot.”

13. § A Rendelet3. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) A kifogástalan életvitel ellenőrzése felfüggeszthető, ha – a Hszt. 149. § (3) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a kifogástalan életvitel megállapítása bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozó döntéstől függ. Az eljárás felfüggesztésének időtartama nem számít be az eljárás lefolytatására nyitva álló határidőbe.
(2) A kifogástalan életvitel ellenőrzését meg kell szüntetni, ha
a) a jelentkező a hivatásos állományba jelentkezéstől eláll,
b) a jelentkező hivatásos szolgálatra egészségi, pszichikai vagy fizikai okból alkalmatlan, vagy
c) a hivatásos állomány tagja hivatásos szolgálati viszonya megszűnik.”

14. § Hatályát veszti a Rendelet3. 1. melléklete.

4. A terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

15. § (1) A terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet4.) 3. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A TEK az Rtv. 7/E. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint (2)–(4) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása érdekében]

„j) ellátja a kormányügyeleti rendszer működési rendjéből fakadó feladatokat, valamint a Belügyminisztérium ügyeleti tevékenységét,”

(2) A Rendelet4. 3. § (1) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

[A TEK az Rtv. 7/E. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint (2)–(4) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása érdekében]

„k) ellátja – indokolt esetben az általános rendőrségi feladatokat ellátó szerv tűzszerész szolgálati ágának szakegységeivel együttműködve – a felderítési és felszámolási feladatkörében felmerülő tűzszerészeti tevékenységet, ennek keretében végzi különösen

ka) a fegyver- és robbanóanyagok felkutatásával összefüggő feladatok tűzszerészeti biztosítását,

kb) az objektumok, járművek és a robbantással fenyegetett műveleti helyszínek átvizsgálását, tűzszerész szakmai biztosítását,

kc) az intézkedések megtételét akadályozó tárgyak eltávolítását, a behatolási pontok, robbanó- vagy pirotechnikai eszközzel történő nyitását, valamint

kd) az előtalált robbanásveszélyes, robbantásos cselekmények végrehajtására utaló, valamint gyanús tárgyak vizsgálatát, hatástalanítását, továbbá – indokolt esetben – elszállítását és megsemmisítését,”

16. § (1) Ez a rendelet – a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba, valamint ez a rendelet 2012. február 2-án hatályát veszti.

(2) A 7. § (1) bekezdés c) pontja és az 1. melléklet 4–7. pontja 2012. január 2-án lép hatályba.

(3) A 15. § (2) bekezdése 2012. február 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 376/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „A BM, valamint a BM irányítása alá tartozó szervek" alcím alatti táblázata és az azt követő rövidítések helyébe a következő táblázat és rövidítések lépnek:

(A BM, valamint a BM irányítása alá tartozó szervek)

„

	A	B	C	D	E	F
1.					Képesítési követelmény	
2.	Szerv	Vezetői szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	állami iskolai végzettség	szakképesítés
3.	Minisztériumi	főosztályvezetői illetményre jogosult	főosztályvezető (BM)	tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú
4.		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	főosztályvezető-helyettes	ezredes	egyetem vagy főiskola	
5.		osztályvezetői illetményre jogosult	titkárságvezető			
6.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető	alezredes		
7.	Központi	főosztályvezetői illetményre jogosult	főigazgató (NOK)	tábornok	egyetem	
		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	főigazgató-helyettes (NOK),	ezredes	egyetem vagy főiskola	
8.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető (NOK)	alezredes	egyetem vagy főiskola	
9.	Területi	főosztályvezetői illetményre jogosult	igazgató (középfokú oktatási intézet)	ezredes	egyetem vagy főiskola	
10.		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	igazgatóhelyettes (középfokú oktatási intézet)	alezredes	egyetem vagy főiskola	
11.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető (középfokú oktatási intézet)			

Rövidítések:
BM: Belügyminisztérium
NOK: Nemzetközi Oktatási Központ"

2. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „A rendőrségről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” alcím alatti táblázat helyébe a következő táblázat lép:

(A rendőrségről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv)

”

	A	B	C	D	E	F
1.					Képesítési követelmény	
2.	Szerv	Vezetői szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	állami iskolai végzettség	szakképesítés
3.	Központi	a Hszt. 245/H. § (2) bekezdése szerinti illetményre jogosult	országos rendőrfőkapitány	tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú
4.			országos rendőrfőkapitány-helyettes			
5.			parancsnok (KŐE országos rendőrfőkapitány-helyettes)			
6.		főosztályvezetői illetményre jogosult	kiemelt főtanácsadó			
7.			szolgálatvezető (személyügyi, ellenőrzési ORFK)			
8.			hivatalvezető (ORFK)			
9.			parancsnokhelyettes (KŐE)	ezredes	egyetem vagy főiskola	
10.			főosztályvezető			
11.			igazgató			
12.			hivatalvezető (KŐE)			
13.			szolgálatvezető (személyügyi KŐE)			
14.		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	igazgatóhelyettes	alezredes		
15.			szolgálatvezető (ellenőrzési KŐE)			
16.			főosztályvezető-helyettes (KŐE)			
17.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető			
18.	Területi	főosztályvezetői illetményre jogosult	rendőrfőkapitány	tábornok	egyetem	
19.			igazgató (NNI, RRI)			
20.			parancsnok (KR)			
21.			bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)			

22.			rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)			
23.			igazgató (ORFK GF GEI)	ezredes	egyetem vagy főiskola	
24.		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	rendőrfőkapitány-helyettes			
25.			parancsnokhelyettes (KR)			
26.			igazgatóhelyettes (BSZKI bűnügyi, NNI, RRI)			
27.			főosztályvezető (NNI, KR, BRFK)			
28.			hivatalvezető (BRFK)			
29.			szolgálatparancsnok (KR tűzszerész)			
30.			igazgató			
31.			parancsnok (ÁFSZ, LRP)			
32.			zászlóaljparancsnok (BRFK)	alezredes		
33.			igazgatóhelyettes (OKI)			
34.			hivatalvezető			
35.			szolgálatvezető			
36.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető			
37.			szolgálatparancsnok (KR pénzkísérő)			
38.			szakcsoportvezető (OKI)			
39.			parancsnokhelyettes (LRP)			
40.	Helyi	főosztályvezetői illetményre jogosult	kapitányságvezető (kiemelt)	ezredes	egyetem vagy főiskola	
41.			kapitányságvezető	alezredes		
42.		főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)			
43.			határrendészeti kirendeltségvezető			
44.		osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető			
45.			hivatalvezető (kiemelt)			
46.			őrsparancsnok (osztály jogállású)			

”

3. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „A rendőrségről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” alcím alatti táblázatot követő rövidítések „RTF: Rendőrtiszti Főiskola” szövegrésze, valamint „NOPVK: Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ” szövegrésze hatályát veszti.

4. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „Hivatásos katasztrófavédelmi szerv” alcím alatti táblázat D:8. mezője helyébe a következő mező lép:

„

	(Rendfokozati maximum)
(8.)	ezredes

”

5. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „Hivatásos katasztrófavédelmi szerv” alcím alatti táblázat E:8. mezője helyébe a következő mező lép:

„

	(Képesítési követelmény
	állami iskolai végzettség)
(8.)	egyetem vagy főiskola

”

6. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „Hivatásos katasztrófavédelmi szerv” alcím alatti táblázat C:16. mezője helyébe a következő mező lép:

„

	(Munkakör (beosztás))
(16.)	igazgató

”

7. A Rendelet1. Vezetői alapmunkaköröket meghatározó *2/A. számú melléklet* „Hivatásos katasztrófavédelmi szerv” alcím alatti táblázat C:18. mezője helyébe a következő mező lép:

„

	(Munkakör (beosztás))
(18.)	igazgató (KOK)

”

2. melléklet a 376/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Rendelet2. *1. melléklet* 1. pontja a következő 6. alponttal egészül ki:

(1. Állandó személyvédelemben részesülő állami vezetők)

„6. A legfőbb ügyész”

A Kormány 377/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a katasztrófa-egészségügyi ellátásról

A Kormány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 80. § b) és h)–i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a katasztrófa-egészségügyi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókra, az ellátásban e rendelet alapján közreműködő jogi személyekre és természetes személyekre, valamint a katasztrófa-egészségügyi ellátást igénybe vevőkre.

(2) E rendelet rendelkezéseit

a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 228. § (2) bekezdésében foglalt esemény, illetve

b) ha külön jogszabály másként nem rendelkezik, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5. pontjában meghatározott katasztrófa

bekövetkezése esetén kell alkalmazni.

2. § (1) A megyei, fővárosi egészségügyi védelmi bizottság (a továbbiakban: megyei egészségügyi védelmi bizottság) illetékessége a megyére, illetve a fővárosra terjed ki.

(2) A megyei egészségügyi védelmi bizottság elnöke a megyei egészségügyi védelmi bizottság illetékessége szerinti megyei vagy fővárosi kormányhivatal vezetője.

(3) A megyei egészségügyi védelmi bizottság tagja

a) a megyei, fővárosi tisztifőorvos,

b) a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet térségi egészségszervezési központjának vezetője, és

c) az országos tisztifőorvos által kijelölt személy.

(4) A megyei egészségügyi védelmi bizottság állandó meghívottja tanácskozási joggal

a) a megyei egészségügyi védelmi bizottság illetékességi területéhez tartozó gyógyintézet igazgatói,

b) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kijelölt személy, és

c) az Országos Mentőszolgálat képviselője.

(5) A megyei egészségügyi védelmi bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.

(6) A megyei egészségügyi védelmi bizottság testületi szerv.

(7) A megyei egészségügyi védelmi bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A megyei egészségügyi védelmi bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A megyei egészségügyi védelmi bizottságot szükség esetén, de legalább évente össze kell hívni. A megyei egészségügyi védelmi bizottság működésének részletes szabályait ügyrendje határozza meg.

3. § (1) Az Eütv. 228. § (2) bekezdése szerinti esemény bekövetkezése esetén

a) ha a megyei egészségügyi védelmi bizottság az eseményt egészségügyi válsághelyzetté minősíti, erről haladéktalanul tájékoztatja az országos tisztifőorvost, a közigazgatás-szervezésért felelős minisztert, az egészségügyért felelős minisztert és a megyei (fővárosi) védelmi bizottságot, valamint gondoskodik az egészségügyi válsághelyzetté minősítésnek a közszolgálati műsorszolgáltatók, illetve – lehetőség szerint – a körzeti, illetve helyi műsorszolgáltatók és legalább egy országos napilap (a továbbiakban együtt: média) általi, lehető legrövidebb időn belül történő közzétételéről;

b) ha az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter és az egészségügyért felelős miniszter közös előterjesztése alapján a Kormány az eseményt egészségügyi válsághelyzetté minősíti, haladéktalanul gondoskodik az egészségügyi válsághelyzetté minősítésnek a média általi, lehető legrövidebb időn belül történő közzétételéről.

(2) A megyei egészségügyi védelmi bizottság elnöke vagy a Kormány az Eütv. 228. § (2) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzetté minősítés során annak megítélésénél, hogy a más gyógyintézet általi betegellátás aránytalan nehézséggel jár-e, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 4/A. § (4) és

(5) bekezdésében meghatározott elvi elérhetőség szabályait és a gyógyintézetben ellátott betegek érdekeit veszi figyelembe.

(3) Ha a megyei egészségügyi védelmi bizottság elnöke az egészségügyi válsághelyzetet előidéző esemény bekövetkezését észleli, vagy erről az érintett egészségügyi szolgáltató vagy a területi szakellátási kötelezettséggel rendelkező szerv értesíti, ezt haladéktalanul köteles jelenteni a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter és az országos tisztifőorvos részére.

(4) Az egészségügyi válsághelyzet által érintett terület kiterjedésének megítélésénél az egészségügyi válsághelyzetet előidéző esemény területi kiterjedésén túl a következmények felszámolásába bevont vagy előreláthatóan bevonandó egészségügyi szolgáltatók földrajzi elhelyezkedését is figyelembe kell venni.

(5) Az egészségügyi válsághelyzet megszűnésekor a Kormány vagy a megyei egészségügyi védelmi bizottság dönt az egészségügyi válsághelyzetté minősítés visszavonásáról. Az egészségügyi válsághelyzetté minősítés visszavonására az (1) bekezdést megfelelően alkalmazni kell.

4. § (1) A megyei egészségügyi védelmi bizottság az illetékességi területén az alapellátás körzethatárait, a járó-, illetve fekvőbeteg-szakellátáson belül a tevékenységek szakmai megoszlását, az ellátási terület határait, a betegbeutalás rendjét, továbbá a fekvőbeteg-gyógyintézetek ágyszámát egészségügyi válsághelyzet esetén átmenetileg módosíthatja, és erről az érintetteket a helyben szokásos módon, soron kívül tájékoztatja. A megyei egészségügyi védelmi bizottság irányítja a közegészségügyi és járványügyi feladatok egészségügyi válsághelyzet idején történő végrehajtását.

(2) A Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgálatai a katasztrófavédelmi tervüknek megfelelően, szervezeti kereteiket és irányítási rendjüket megtartva vesznek részt a katasztrófa-egészségügyi feladatok ellátásában.

5. § (1) Az Eütv. 228. § (2) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén a megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter a katasztrófavédelmi tervben e célra kijelölt egészségügyi szolgáltatók részére határozatban elrendelheti szükséggyógyintézet telepítését. A telepítésre kerülő szükséggyógyintézet részére a megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter átmeneti működési engedélyt ad ki.

(2) A szükséggyógyintézetnek a működés megkezdéséhez és folytatásához

a) az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásához szükséges, külön jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és a szakmai környezeti követelménynek nem kell megfelelnie, e követelményeknek azonban lehetőség szerint eleget kell tennie,

b) nem kell rendelkeznie felelősségbiztosítással.

6. § (1) Az Eütv. 228. § (2) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet átmeneti működtetését a gyógyintézet székhelye szerint illetékes

a) megyei egészségügyi védelmi bizottság által az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet működtetésével megbízott személy,

b) megyei egészségügyi védelmi bizottság által megbízott megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv, vagy

c) megyei egészségügyi védelmi bizottság által kötelezett, más egészségügyi szolgáltató

biztosítja.

(2) A megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter az egészségügyi válsághelyzetté minősítő határozatában rendelkezik az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet átmeneti működtetésének (1) bekezdés szerinti formájáról. A határozat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. Az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet folyamatos működtetése érdekében meghozott közigazgatási hatósági intézkedések érintettje köteles az intézkedéseket tűrni és azok végrehajtásában közreműködni.

(3) A megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet működési engedélyét az (1) bekezdés b) és c) pontja esetében visszavonja, és egyúttal a gyógyintézetet az (1) bekezdés b) és c) pontja szerint átmenetileg működtetőnek kiadja az átmeneti működési engedélyt. Az átmeneti működési engedély kiadására az 5. § (2) bekezdés a) pontját értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) Az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézet finanszírozási szerződése a működési engedélye visszavonásával megszűnik. A (3) bekezdés szerinti átmeneti működési engedéllyel rendelkező gyógyintézet átmeneti működtetője az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral 24 órán belül finanszírozási szerződést köt. A finanszírozási szerződés megszűnése esetén a finanszírozási szerződés megszűnésével érintett szolgáltató által jelentett és részére a finanszírozó által el nem számolt teljesítmények után járó díjat a finanszírozó a gyógyintézetet átmenetileg működtető részére utalványozza. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben foglaltakra tekintettel a gyógyintézetet átmenetileg működtető az utalványozott összeget és az általa elszámolt teljesítmények után kapott finanszírozási összeget elkülönített számlán kezeli, és azt kizárólag a gyógyintézet gyógyító-megelőző tevékenységére használhatja fel. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szolgáltató az általa átmenetileg működtetett gyógyintézetben elvégzett és jelentett teljesítménye után az átmeneti működtetési kötelezettség fennállásáig jogosult a díjazásra, ez a teljesítmény nem érinti a szolgáltató általános szabályok szerint finanszírozott teljesítményét.

(5) A gyógyintézet ingó és ingatlan vagyonával kapcsolatban a megyei egészségügyi védelmi bizottság a gyógyintézet további működtetése érdekében haladéktalanul dönt a közigazgatási hatósági eljárás szerinti biztosítási intézkedésről, illetve a végrehajtáshoz igénybe vehető eszközről.

(6) A gyógyintézetet átmenetileg működtető köteles az igénybe vett ingó és ingatlan vagyontárgyak mennyiségét – ide nem értve a betegellátás érdekében felhasznált eszközöket és készítményeket – és állagát megóvni, és az egészségügyi válsághelyzet megszűnése után azokat a tulajdonosnak (fenntartónak) vagy a tulajdonos (fenntartó) rendelkezése szerint az egészségügyi válsághelyzet után a gyógyintézetet működtető egészségügyi szolgáltatónak átadni. Az igénybe vett ingó és ingatlan vagyontárgyakról az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, illetve az egészségügyi válsághelyzettel érintett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság közreműködésével lehetőség szerint leltárt kell készíteni.

(7) A gyógyintézetet az (1) bekezdés szerint átmenetileg működtető és a megyei egészségügyi védelmi bizottság köteles együttműködni az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel a betegellátás zavartalanságának mielőbbi biztosítása és az átmeneti működtetés mielőbbi megszüntetése érdekében.

(8) Az egészségügyi válsághelyzetté minősítés nem érinti az egészségügyi válsághelyzettel érintett szolgáltató által foglalkoztatott, illetve az e szolgáltatónál az egészségügyi tevékenység végzésében egyéb jogviszony keretében közreműködő egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyát. A gyógyintézet (1) bekezdés szerinti átmeneti működtetése esetén az egészségügyi dolgozó kirendelésére vonatkozó szabályokat az egészségügyi válsághelyzet idején alkalmazandó jogszabályokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(9) Az egészségügyi válsághelyzetté minősítés nem érinti az egészségügyi válsághelyzettel érintett szolgáltató által korábban kötött azon szerződéseket, amelyek az egészségügyi ellátás zavartalan és folyamatos biztosításához szükségesek, a szerződés szerinti teljesítés az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt nem tagadható meg. Az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt a gyógyintézet működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatásokat biztosítani kell. Az átmeneti működtető a szerződések módosítására, megszüntetésére és új szerződések kötésére csak annyiban jogosult, amennyiben az a betegellátás folyamatos biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

(10) Az egészségügyi válsághelyzet visszavonásával megszűnik a gyógyintézetet az (1) bekezdés szerint átmenetileg működtető működtetési kötelezettsége. A megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter az egészségügyi válsághelyzetté minősítés visszavonását követő 24 órán belül visszavonja az átmeneti működési engedélyt. Az átmeneti működési engedély visszavonásával megszűnik az átmeneti működtetőnek a gyógyintézetre vonatkozó finanszírozási szerződése. A gyógyintézetet átmenetileg működtető köteles elszámolást készíteni az átmeneti működéssel kapcsolatos finanszírozási díjakról, az általa kötött vagy módosított szerződésekről.

7. § (1) Egészségügyi válsághelyzet esetén az Eütv. 229. § (3) bekezdése szerinti egészségügyi tevékenység végzése céljából történő kirendelés vonatkozhat

a) meghatározott személyre,

b) az egészségügyi szolgáltatónál meghatározott számú, továbbá meghatározott képzettséggel rendelkező egészségügyi dolgozóra, vagy

c) az Eütv. 228. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott egészségügyi válsághelyzet esetén az egészségügyi válsághelyzettel érintett gyógyintézetben egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi dolgozókra.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti célból nem rendelhető ki a

a) terhes nő,

b) 6 éven aluli gyermeket nevelő nő,

c) 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő személy,
d) 3 vagy ennél több 14 éven aluli gyermeket nevelő személy, valamint
e) vele közös háztartásban élő, állandó ápolásra vagy gondozásra szoruló közeli hozzátartozóját egyedül ellátó személy.

(3) A kirendelésről
a) a megyei egészségügyi védelmi bizottság vagy
b) az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter
határozattal dönt.

(4) Sürgős esetben a kirendelés szóban is történhet, ebben az esetben a kirendelést a szóbeli közlést követő három napon belül írásba kell foglalni. A kirendelési határozat a jogorvoslatra tekintet nélkül azonnal végrehajtható.

(5) Ha a kirendelésről az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter dönt, határozatát közli a kirendelés helye szerint illetékes megyei egészségügyi védelmi bizottsággal.

(6) Az egészségügyi szolgáltató vezetője az (1) bekezdés b) pontja szerinti kirendelést követően
a) a kirendelésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a közléstől számított 24 órán belül,
b) az Eütv. 228. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben haladéktalanul
írásban kijelöli a kirendelésben foglalt követelményeknek megfelelő személyeket. A kijelölésre a (4) bekezdésben foglaltak értelemszerűen alkalmazhatók.

(7) A kirendelt személynek a kirendelés helyére történő szállításáról szükség esetén a kirendelt személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes megyei egészségügyi védelmi bizottság gondoskodik.

(8) Ha a kirendelt személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye és a kirendelés helye közötti napi közlekedésre nincs lehetőség, illetve ez aránytalan nehézséggel járna, a kirendelt személy elhelyezéséről és ellátásáról szükség esetén
a) fekvőbeteg-gyógyintézethez való kirendelés esetén a fekvőbeteg-gyógyintézet,
b) háziorvosi, illetve járóbeteg-szakellátási feladatra történő kirendelés esetén a kirendelés helye szerinti önkormányzattal együttműködve a kirendelés helye szerint illetékes megyei egészségügyi védelmi bizottság
gondoskodik.

8. § (1) Egészségügyi válsághelyzet esetén a közép- vagy felsőfokú egészségügyi szakképzésben, főiskolai vagy egyetemi szintű egészségügyi alapképzésben, felsőoktatásban szociális alapképzésben, valamint az egészségügyi és szociális akkreditált iskolai rendszerű szakképzésben nappali tagozaton részt vevő személy katasztrófa-egészségügyi ellátási feladatokra beleegyezése esetén legfeljebb két hónap időtartamra igénybe vehető. Az igénybe vett személy ezen időtartam alatt az egyéb polgári védelmi kötelezettsége teljesítése alól mentesül.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személy
a) által ellátandó feladatot és a feladatellátás helyét az egészségügyi válsághelyzet által érintett területen működő megyei egészségügyi védelmi bizottság jelöli ki;
b) megfelelő helyre történő eljuttatásáról szükség esetén a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes megyei egészségügyi védelmi bizottság gondoskodik;
c) elhelyezéséről és ellátásáról a 7. § (8) bekezdésében meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(3) Az Eütv. 228. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott egészségügyi válsághelyzet esetén az érintett megyei egészségügyi védelmi bizottság a megyei (fővárosi) védelmi bizottságnál szükség szerint kezdeményezi a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.

9. § (1) A katasztrófa-egészségügyi ellátásra történő felkészülés érdekében az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter elrendelheti a megyei egészségügyi védelmi bizottság által kijelölt egészségügyi szolgáltató vagy egyéb, a katasztrófa-egészségügyi feladatokra igénybe vehető szervezetek részére tervezési, felkészülési feladatok végrehajtását.

(2) A katasztrófa-egészségügyi ellátásra történő felkészülés keretében
a) az országos tisztifőorvos javaslatára a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyért felelős miniszter közvetlenül vagy a megyei egészségügyi védelmi bizottság útján elrendelheti, ebben az esetben szervezi és irányítja az országos katasztrófa-egészségügyi gyakorlat végrehajtását;
b) a megyei egészségügyi védelmi bizottság a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter és az egészségügyért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával – a megyei (fővárosi) védelmi bizottsággal egyeztetve – önállóan vagy

a védelemben részt vevő területi szervezetekkel együttműködve helyi katasztrófa-egészségügyi gyakorlatot, továbbá az egészségügyi válsághelyzet idejére vonatkozó szakmai előírások elsajátítására katasztrófa-egészségügyi kiképzést rendelhet el.

(3) A gyakorlatra, illetve kiképzésre a megyei egészségügyi védelmi bizottság által – a 7. § (2) bekezdésében meghatározott személy kivételével – az Eütv. 229. § (3) bekezdése alapján kirendelhető egészségügyi dolgozó, illetve a polgári védelmi kötelezettség keretében igénybe veendő személy jelölhető ki.

(4) Az érintett személyeket, illetve egészségügyi szolgáltatókat a gyakorlat, illetve a kiképzés helyéről és időtartamáról a gyakorlat, illetve kiképzés előtt legalább 30 nappal értesíteni kell.

(5) A gyakorlatot, illetve kiképzést elrendelő a részvétel alól az egészségügyi dolgozót kérelmére indokolt esetben felmentheti. A felmentés iránti kérelmet legalább a gyakorlat, illetve kiképzés megkezdését megelőző harmadik napig, rendkívül indokolt esetben a gyakorlat, illetve kiképzés megkezdéséig kell benyújtani.

(6) Az országos intézetek, az orvostudományi egyetemek, valamint az egészségügyi szak- és főiskolák a megyei népegészségügyi szakigazgatási szervek felkérésére a (2) bekezdés b) pontja szerinti kiképzés céljára oktatót biztosítanak. A felkérés alapján az országos intézet, az orvostudományi egyetem, illetve az egészségügyi szak- és főiskola vezetője a kiképzés előtt legalább 30 nappal e feladat ellátására az oktatót kijelöli.

(7) A katasztrófa-egészségügyi

a) gyakorlatra történő kijelölés időtartama kétévente, személyenként a 72 órát,

b) kiképzésre történő kijelölés időtartama kétévente, személyenként a 40 órát

nem haladhatja meg.

(8) A gyakorlaton, illetve kiképzésen való részvétel időtartamára az egészségügyi dolgozót,

a) ha munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, a munkáltató által folyósított időarányos munkabér,

b) egyéb esetben a megyei intézet által megállapított és folyósított – a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, munkaköre szerint ugyanolyan tevékenységet végző, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók átlagos havi munkabérének alapulvételével meghatározott – díj illeti meg.

(9) A gyakorlattal, illetve kiképzéssel kapcsolatos költségeket az egészségügyért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetéséből megtéríti.

(10) A gyakorlat, illetve a kiképzés elrendeléséről az elrendelő tájékoztatja a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgálatainak vezetőit, és biztosítja az általuk kijelölt személyek részvételét a gyakorlaton.

10. § (1) A megyei (fővárosi) védelmi bizottság a megyei egészségügyi védelmi bizottsággal együttműködve, annak igényei alapján tervezi és biztosítja a katasztrófa-egészségügyi ellátáshoz szükségessé váló objektum kiürítését és átadását, továbbá a szükséggyógyintézet telepítéséhez és működtetéséhez nélkülözhetetlen szállításokat és infrastrukturális ellátást, beleértve a fertőtlenítéshez, járványmegelőzéshez és egyéb közegészségügyi feladatokhoz szükséges felszereléseket és személyeket is.

(2) A megyei egészségügyi védelmi bizottság katasztrófa-egészségügyi tervezési tevékenységéhez a megyei (fővárosi) védelmi bizottság által egészségügyi célra kijelölt objektum működtetője a szükséges adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja.

11. § (1) Az állam egészségügyi válsághelyzet esetére elsősorban a szükséggyógyintézetek működéséhez, továbbá a katasztrófa-egészségügyi ellátáshoz szükséges gyógyszerek, egészségügyi anyagok és eszközök biztosítása céljából Állami Egészségügyi Tartalékot tart fenn.

(2) Az Állami Egészségügyi Tartalék igénybevételéről az egészségügyért felelős miniszter kezdeményezésére a Kormány rendelkezik. A sürgősségi fekvőbeteg-ellátásban váratlanul bekövetkező hiányok kezelésére, konkrét ellátási feladatok megoldása céljából az egészségügyért felelős miniszter is engedélyezheti készletek kiadását. Ebben az esetben az egészségügyért felelős miniszter erről a Kormányt tájékoztatja.

(3) Az Állami Egészségügyi Tartalék fenntartásának költségeit az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezeti költségvetése tartalmazza.

(4) Az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

12. § Az Eütv. 230. § (5) bekezdésében meghatározott térítést a központi költségvetés az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezeti költségvetésén belül

a) a működési kiadások tekintetében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,

b) az egészségügyi anyagok beszerzése tekintetében az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet

költségvetésében biztosítja.

13. § A katasztrófa-egészségügyi ellátásban részt vevő,

a) az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltató – a katasztrófa-egészségügyi ellátással kapcsolatosan felmerülő többletbeszerzések kivételével – önállóan végzi az ellátás folyamatosságához szükséges egészségügyi beszerzéseit,

b) nem az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott önálló szükséggyógyintézet részére az ellátás folyamatosságához szükséges egészségügyi beszerzéseket, valamint az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatók egészségügyi többletbeszerzéseit az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet végzi.

14. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2011. december 31-én 23.00 órakor lép hatályba.

(2) Az 1–13. §, a 15. § és a 16. § 2012. január 1-jén lép hatályba.

15. § Hatályát veszti az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdés c) pont ck) alpontja.

16. § Hatályát veszti a katasztrófa-egészségügyi ellátásról szóló 158/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet.

17. § Nem lép hatályba az egyes kormányrendeleteknek a miniszteri hatósági hatáskörök felülvizsgálatával összefüggésben történő módosításáról szóló 282/2011. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. alcíme.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete a villamosenergia-ellátással, a földgázellátással és a távhőszolgáltatással összefüggő kormányrendeletek módosításáról

A Kormány
az 1. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 1–8., 10–18., 20–21., 25–29., 31–34., 36–37., 39–40., 42–43. és 45. pontjában,
a 2. alcím tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 132. § 1–13., 15., 17–35., 38–40., 42–43. és 51. pontjában,
a 3. alcím tekintetében a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. § (1) bekezdés a), i) és o) pontjában,
a 4. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 24., 26. és 29. pontjában,
az 5. alcím tekintetében az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény 14. § (5) bekezdés g)–h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet módosítása

1. § (1) A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. § (1) bekezdése a következő 2a. és 2b. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„2a. *fizető:* aki fizetési megállapodásban vállalja a felhasználási helyen felhasznált villamos energia ellenértékének, valamint a rendszerhasználati díjnak és a járulékos költségeknek a megfizetését;

2b. *fogyasztásmérő-berendezés:* a villamosenergia-fogyasztás mérésére szolgáló mérőberendezés, a kiegészítő készülékekkel együtt;”

(2) A Vhr. 1. § (1) bekezdés 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„11. *próbaüzem:* az üzembe helyezés utolsó szakasza, amelynek célja annak igazolása, hogy az erőműegység a jogszabályokban, a hatósági határozatokban és a villamosenergia-ellátási szabályzatokban foglalt, folyamatos és rendeltetésszerű üzemeltetésre vonatkozó követelményeknek üzemelés közben megfelel;"

2. § A Vhr. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Amennyiben az elszámolási időszak során a vételezett és betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján az elosztó hálózatba történő villamos energia betáplálás áll fenn, a betáplált villamosenergia-teljesítményt a háztartási méretű kiserőmű üzemeltetőjével jogviszonyban álló villamosenergia-kereskedő által a részére – mint felhasználó részére – a villamosenergia-vásárlási szerződés alapján értékesített villamos energia átlagos termékárán kell elszámolni."

3. § A Vhr. „Hálózatfejlesztési terv" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„**Hálózatfejlesztési terv**
9. § (1) Az átviteli rendszerirányító a villamosenergia-rendszer 132 kV-os és annál nagyobb feszültségű hálózatokra vonatkozó hálózatfejlesztési terv (a továbbiakban: hálózatfejlesztési terv) megalapozása érdekében a fogyasztói igények előrejelzéséről és a villamosenergia-rendszer közép- és hosszú távú forrásoldali kapacitásfejlesztéséről külön-külön elemzést készít.
(2) Az átviteli rendszerirányító az (1) bekezdés szerinti elemzésekben dokumentálja
a) az előző elemzési ciklusban készített változatok értékelését,
b) az adott elemzési ciklus során figyelembe veendő szempontokat és az ezek alapján kidolgozandó elemzések változatait, és
c) a kidolgozott változatokat.
(3) Az átviteli rendszerirányító a hálózatfejlesztési tervben dokumentálja
a) az előző tervezési ciklusban készített változatok értékelését,
b) az adott tervezési ciklus során figyelembe veendő szempontokat és a hálózatfejlesztési terv ezek alapján kidolgozandó változatait, és
c) az egyes, részletesen kidolgozott – műszakilag egyenértékű – hálózatfejlesztési változatokat, ennek keretében a 132 kV-os és annál nagyobb feszültségű hálózat állapotát, továbbá a megvalósítandó változatra vonatkozó javaslatot."

4. § Vhr. a „Közvilágítás" alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
„**Mentesítés a hozzáférési szabályok alkalmazása alól**
11/A. § A Hivatal által a VET 37. § (1) bekezdése szerinti hatáskörben folytatott eljárás során – a rendszerösszekötő vezetékre vonatkozó mentesítési kérelem elbírálásának elősegítése céljából – az átviteli rendszerirányító köteles a Hivatal részére a közcélú hálózattal kapcsolatosan véleményt adni. Az átviteli rendszerirányító véleményéről a Hivatalt annak megkeresésétől számított 30 napon belül tájékoztatja."

5. § A Vhr. „Magánvezeték" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„**Közvetlen vezeték**
12. § (1) A közvetlen vezeték üzemeltetője felelős a közvetlen vezeték zavartalan és biztonságos működtetéséért, üzemeltetéséért, karbantartásáért és a villamos energia vételezőhöz történő továbbításáért.
(2) A közvetlen vezeték üzemeltetője az erőmű és a közcélú hálózat csatlakozási pontjára vonatkozóan a hálózati engedélyessel hálózathasználati szerződést köthet, amely alapján a hálózati engedélyes az erőmű és a közcélú hálózat csatlakozási pontján a közvetlen vezeték üzemeltetője rendelkezésére áll.
(3) A közvetlen vezeték üzemeltetője a közcélú hálózat használatáért a (2) bekezdés szerinti hálózathasználati szerződés alapján a hálózati engedélyesnek rendszerhasználati díjat fizet. A közvetlen vezeték üzemeltetője és a hálózati engedélyes közötti elszámolás az erőművi vételezést mérő fogyasztásmérő berendezés, továbbá az erőmű és a közvetlen vezeték csatlakozási pontján felszerelt mérőberendezés adatai alapján történik.
(4) A termelő, a hálózati engedélyes és a közvetlen vezeték üzemeltetője a villamosenergia-ellátási szabályzatokban előírtak szerint együttműködik a villamosenergia-rendszer üzembiztos működése, az előírt hiteles mérés és elszámolás megvalósítása és a közvetlen vezetékről ellátott vételezők ellátása céljából.

(5) Az erőmű üzemszünete esetén követendő szabályokról és eljárásrendről rendelkezni kell

a) a közvetlen vezeték üzemeltetője és a hálózati engedélyes közötti (2) bekezdés szerinti hálózathasználati szerződésében,

b) a közvetlen vezeték üzemeltetője és a termelő közötti szerződésben, valamint

c) a közvetlen vezeték üzemeltetője és a közvetlen vezetékről ellátott vételező közötti, a közvetlen vezeték használatára vonatkozó jogokat és kötelezettségeket tartalmazó szerződésben (a továbbiakban: közvetlen vezeték használati szerződés).

12/A. § (1) A közvetlen vezeték használati szerződésnek a közvetlen vezetékre kapcsolódó vételező vonatkozásában tartalmaznia kell a 13/D. §-ban meghatározott rendelkezéseket azzal, hogy a magánvezeték alatt közvetlen vezeték értendő, valamint a felhasználóra vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni. A vételező, a hálózati engedélyes, a termelő és a közvetlen vezeték üzemeltetője megállapodik a VET 38. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak betartását biztosító eljárásrendről, amelyet a VET 38. § (3) bekezdésében foglalt megállapodáshoz csatolni kell.

(2) A közvetlen vezeték üzemeltetőjének felelőssége a vételezővel szemben – figyelemmel a 12. § (5) bekezdésének erőmű üzemszünetére vonatkozó rendelkezésére is – a villamos energiának az erőmű csatlakozási pontjától a közvetlen vezetékre kapcsolódó vételező kapcsolódási pontjáig történő szállítására terjed ki.

(3) A közvetlen vezeték üzemeltetője a közvetlen vezeték használati szerződés szerinti ütemezésben gondoskodik a vételező villamosenergia-fogyasztására vonatkozó, a számlázás alapjául szolgáló hiteles mérési adatok gyűjtéséről és számításáról.

(4) A közvetlen vezetékhez való hozzáférés feltételei nem adhatnak alapot visszaélésre, nem tartalmazhatnak indokolatlan korlátozásokat, valamint nem veszélyeztethetik a közvetlen vezeték használati szerződésben rögzített ellátásbiztonságot és a szolgáltatásminőséget, továbbá biztosítaniuk kell az egyenlő bánásmódot.

(5) A közvetlen vezeték üzemeltetője üzemviteli naplót vezet a 13. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak szerint, valamint köteles a vezetékes szolgáltatás díját illetően a 13. § (5) bekezdésében – a felhasználóra vonatkozó rendelkezések kivételével – a magánvezetékes szolgáltatás díjára vonatkozó szabályokat alkalmazni.

(6) Ha a vételező a közcélú hálózathoz kizárólag közvetlenül kíván csatlakozni, a közvetlen vezeték engedélyese biztosítja a közcélú hálózatra csatlakozásig a közvetlen vezetékhez való hozzáférést, valamint a közcélú hálózathoz való csatlakozás érdekében a hálózati engedélyessel együttműködik.

Magánvezeték

13. § (1) A magánvezeték engedélyese köteles a magánvezetéket a VET, e rendelet és a vonatkozó más jogszabályok rendelkezései szerint folyamatosan, a jogszabályokban, a hatósági előírásokban és a szabványokban rögzített minőségi és üzembiztonsági elvárásoknak megfelelő módon üzemeltetni.

(2) A magánvezeték engedélyese üzemviteli naplót vezet a magánvezetékről ellátott vételezőt és felhasználót érintő üzemszünetről, hálózati kiesésről, üzemzavarról és feszültségingadozásról, továbbá a magánvezetékről ellátott vételezővel vagy felhasználóval a magánvezetékes szolgáltatással kapcsolatos levelezéséről.

(3) A hálózati engedélyes, a vételező és a felhasználó az üzemviteli napló rá vonatkozó adatot tartalmazó részeibe betekinthet, és arról számára – kérése esetén – másolatot vagy kivonatot kell biztosítani, valamint a (2) bekezdésben meghatározott eseményekkel kapcsolatosan tájékoztatást kell nyújtani. A hálózati engedélyes, a vételező és a felhasználó az üzemviteli naplóban észrevételeit feltüntetheti.

(4) A magánvezeték engedélyese az üzemviteli naplót és a magánvezetékről ellátott vételezővel vagy felhasználóval folytatott levelezését két évre visszamenőleg megőrzi.

(5) A magánvezeték engedélyese a magánvezetékes szolgáltatást a vételező, a felhasználó és a termelő részére szerződéses megállapodásban foglalt, költségalapú díj ellenében nyújtja. A díj alapját a vezetékes szolgáltatás igazolt költségei képezhetik, ideértve a magánvezeték üzemeltetési és hálózati veszteségi költségeit, valamint – figyelemmel a Hivatal honlapján közzétett villamos energia rendszerhasználati módszertanra – az üzemeltetett vezeték eszközértékére alkalmazott tőkeköltséget.

(6) A magánvezeték engedélyese a magánvezetékes szolgáltatási és a továbbadási tevékenységéről köteles olyan elkülönült nyilvántartást vezetni, amely biztosítja a tevékenységenkénti átláthatóságot, a diszkriminációmentességet, és – az egyéb tevékenységeivel szemben is – kizárja a keresztfinanszírozást.

13/A. § (1) A magánvezeték engedélyese naptári évente, az adott üzleti évet követően kiértékeli az engedélyköteles tevékenységével kapcsolatos működését az üzemviteli naplóban foglaltak és a 13. § (6) bekezdés szerinti adatok alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kiértékelésben éves összefoglaló adatokkal külön be kell mutatni, hogy

a) a továbbadott villamosenergia-mennyiség átlagára meghaladta-e az adott üzleti évre vonatkozóan beszerzett villamos energia átlagárát,

b) a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződése alapján a villamosenergia-rendszer használatáért fizetett rendszerhasználati díjakat haszonszerzés nélkül hárította-e át az általa üzemeltetett magánvezetékről ellátott vételezőkre, és

c) a magánvezetékes szolgáltatási tevékenysége során miként alkalmazta a 13. § (5) bekezdés igazolt költségalapú díjra vonatkozó meghatározását.

(3) A kiértékeléshez a vételezők és a (2) bekezdés c) pontja esetén felhasználók részére hozzáférési jogot kell biztosítani.

13/B. § (1) Ha a magánvezeték engedélyese a magánvezetékre kapcsolódó vételezőnek továbbadással villamos energiát értékesít, és magánvezetékes szolgáltatást nyújt, a kiállított számlán elkülönítve, külön-külön tünteti fel a VET 66. § (5) bekezdés a) pont szerinti villamosenergia-beszerzési átlagárat, valamint a VET 66. § (7) bekezdése alapján érvényesített díjakat, egyéb pénzeszközöket és az adókat.

(2) Ha a magánvezeték engedélyese a magánvezetékre kapcsolódó felhasználónak magánvezetékes szolgáltatást nyújt, a kapcsolódási ponton a hálózati engedélyes által mért – a felhasználó által felhasznált – villamosenergia-mennyiség után a közcélú hálózatra csatlakozás feszültségszintjéhez igazodó rendszerhasználati díjakat a hálózati engedélyes részére a felhasználó fizeti meg.

13/C. § (1) Amennyiben a magánvezeték engedélyese villamosenergia-kereskedelmi engedély iránti kérelmet nyújt be a Hivatalhoz, erről a vételezőt a kérelem benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatja, valamint felhívja a vételező figyelmét arra, hogy a vételezőnek történő továbbadásra a villamosenergia-kereskedelmi engedélye hatálybalépését követően nem jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell a hálózati engedélyes nevét és ügyfélszolgálati irodájának címét, továbbá a magánvezeték használatára irányuló jogokat és kötelezettségeket tartalmazó szerződés (a továbbiakban: magánvezeték-használati szerződés) megkötésének vagy módosításának részletes feltételeit, valamint a villamosenergia-értékesítésre vonatkozó ajánlatot.

(3) Amennyiben a vételező a továbbadás megszűnését követően felhasználóként a magánvezetéken keresztül kíván villamos energiát vételezni, a VET 39/B. §-a alapján legkésőbb a továbbadás megszűnéséig

a) a hálózati engedélyessel hálózathasználati szerződést,

b) a magánvezeték engedélyesével magánvezeték-használati szerződést köt, vagy meglévő szerződését módosítja, valamint

c) villamosenergia-kereskedővel villamosenergia-vásárlási szerződést köt.

(4) A hálózathasználati szerződés megkötéséhez az új vagy módosított magánvezeték-használati szerződésben a magánvezeték és a közcélú hálózat csatlakozási pontjának a felhasználóra vonatkoztatott rendelkezésre állás feltételeiről a felek megállapodnak.

(5) Amennyiben a vételező a közcélú hálózatra közvetlenül kíván csatlakozni, legkésőbb a továbbadás megszűnéséig a hálózati engedélyessel hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződést, továbbá villamosenergia-kereskedővel villamosenergia-vásárlási szerződést köt.

(6) A magánvezeték engedélyese 8 napon belül írásban tájékoztatja a vételezőt, amennyiben a villamosenergia-kereskedelmi engedély részére kiadásra került. A magánvezeték engedélyese a felhasználóvá vált vételező folyamatos ellátásának megvalósulásáig, de legfeljebb a villamosenergia-kereskedelmi engedélyének megszerzését követő 60 napig köteles a továbbadást változatlan feltételek mellett folytatni.

(7) A hálózati engedélyes, a magánvezeték engedélyese és a magánvezetékre kapcsolódó felhasználó a villamosenergia-ellátási szabályzatokban előírtak szerint együttműködik a villamosenergia-rendszer üzembiztos működése, az előírt hiteles mérés és elszámolás megvalósítása céljából.

13/D. § (1) A vételezővel vagy felhasználóval kötött, a magánvezetékhez történő kapcsolódásra, a magánvezetékes hálózati szolgáltatásra, valamint a vételező esetében a továbbadásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell

a) a kapcsolódási pont helyét;

b) a kapcsolódási pont kapacitását (kVA) és műszaki jellemzőit;

c) vételező esetében a kapcsolódási ponton használt teljesítményt (kVA), annak megjelölésével, hogy a használt vagy a rendelkezésre álló teljesítmény ideiglenesen vagy véglegesen kerül-e a vételezőnek átadásra, felhasználó esetében a csatlakozási ponton rendelkezésre álló teljesítményt (kVA);

d) a vételezői vagy felhasználói berendezés műszaki jellemzőit;

e) szükség esetén a vételezői vagy felhasználói berendezés hálózati visszahatásának megengedett legnagyobb mértékét és a visszahatás csökkentésére szolgáló műszaki megoldásokat;
f) a magánvezetékhez történő csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeit, a bekapcsolás szabályait;
g) a szolgáltatott villamos energia műszaki jellemzőit;
h) az üzembiztonság, a műszaki követelmények, a karbantartás, az üzemzavar-elhárítás, fejlesztés terén nyújtott szolgáltatásokat;
i) vételező esetében a villamos energia mérésére vonatkozó rendelkezéseket, ennek keretében a méréssel kapcsolatos üzemeltetői és vételezői kötelezettségeket, a mérési helyet, a mérőberendezések kiépítésének általános feltételeit, a mérési időszakok meghatározását, valamint a mérők tulajdonjogának, elhelyezésének, felszerelésének, karbantartásának és cseréjének szabályait;
j) a számlázás és a számlakifogás szabályait;
k) a díjfizetés részletes szabályait, ideértve a magánvezeték használatához kapcsolódó szolgáltatásokért fizetendő díjak fizetésének szabályait is;
l) a vételezővel vagy a felhasználóval történő kapcsolattartás, a 13. § (2) bekezdés szerinti üzemviteli naplóhoz és a 13/A. § (1) bekezdés szerinti kiértékeléshez történő hozzáférés módját, valamint a magánvezeték engedélyesének a hálózati engedélyessel vagy a villamosenergia-kereskedővel szembeni fizetési késedelembe eséséről szóló tájékoztató közzétételének módját;
m) a vételezői, illetve felhasználói panaszok kezelésének és ügyintézésének rendjét, valamint helyét;
n) a vételezőből felhasználóvá válás általános feltételeit, kiterjedve
na) az eljárásrendre,
nb) a közvetett rendelkezésre állás feltételeire, valamint
nc) az elszámolás kialakítása céljából a hálózati engedélyessel történő együttműködés szabályozására;
o) az előre tervezhető éves rendes karbantartási, felújítási munkálatokat, az ezzel kapcsolatos szüneteltetés kezdő időpontját és várható időtartamáról történő előzetes értesítés módját, továbbá eseti üzemzavar vagy egyéb üzemi esemény bekövetkezése esetén alkalmazandó korlátozás és értesítés szabályait;
p) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit, különös tekintettel a vételezőnek és a felhasználónak a magánvezetékes szolgáltatásból fizetési késedelem miatt vagy egyéb okból történő ideiglenes vagy végleges kikapcsolásának eseteire és eljárásrendjére; és
q) a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket.
(2) Az (1) bekezdés n) pont nb) alpontja szerinti közvetett rendelkezésre állás biztosítása, valamint az (1) bekezdés p) pontja szerinti kikapcsolásra vonatkozó tartalmi elemekről a magánvezeték engedélyese a hálózati engedélyessel egyeztet, és a hálózati engedélyes észrevételeit az (1) bekezdés szerinti szerződések tartalmának kialakításához figyelembe veszi. Az egyeztetésről a magánvezeték engedélyese írásos emlékeztetőt készít.
13/E. § Arra a felhasználóra, aki a VET 39. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott célokból magánvezetéket egy épületen belül létesít, a 13–13/D. § magánvezeték engedélyesére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a magánvezeték engedélyese alatt a felhasználót kell érteni."

6. § A Vhr. a következő 22/C. és 22/D. §-sal egészül ki:
„22/C. § (1) Ha a villamosenergia-kereskedő a villamosenergia-ellátásból kikapcsolt, de valamennyi lejárt tartozását, valamint a villamos energia elosztó hálózati engedélyesek és az egyetemes szolgáltató által külön díj ellenében végezhető szolgáltatásról szóló rendeletben meghatározott egyéb költségeket is megfizető fogyasztó ellátásba történő ismételt bekapcsolásának elosztó felé történő kezdeményezési kötelezettségének a fizetés tudomására jutását követő 24 órán belül nem tesz eleget, köteles a fogyasztónak kötbért fizetni.
(2) A kötbér mértéke a villamos energia elosztó hálózati engedélyesek és az egyetemes szolgáltató által külön díj ellenében végezhető szolgáltatásról szóló rendeletben meghatározott, a fogyasztónak a villamosenergia-ellátásból való jogszerű kikapcsolása utáni visszakapcsolásáért kért külön díj
a) 50%-a, amennyiben az egyetemes szolgáltató érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a fogyasztó tartozásának rendezését követő 48 óránál később, de 72 órán belül kerül sor,
b) 100%-a, amennyiben az egyetemes szolgáltató érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a fogyasztó tartozásának rendezését követő 72 óránál később kerül sor.
22/D. § A 12 hónapnál nem hosszabb időre kötött villamosenergia-vásárlási szerződés egy alkalommal, 12 hónapnál nem hosszabb időtartamra meghosszabbítható."

7. § A Vhr. „Ügyfélszolgálat” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Ügyfélszolgálat**

23. § (1) Az állandó ügyfélszolgálati iroda a hét minden munkanapján legalább napi 6 órás, és – 5 munkanapos hetet alapul véve – legalább heti 36 órás nyitvatartással üzemel. Az állandó ügyfélszolgálati irodán kötelező az elektronikus ügyfélhívó rendszer alkalmazása, bankkártyás fizetési lehetőség biztosítása, valamint készpénz-átutalási megbízás rendelkezésre tartása.

(2) Az ügyfélszolgálati fiókiroda legalább heti két munkanapon, összesen legalább heti 8 órás nyitva tartással üzemel. Az ügyfélszolgálati fiókiroda köteles a helyben rendelkezésre álló információk alapján az üzletszabályzatban meghatározott ügytípusokba tartozó ügyeket helyben elintézni, az e körbe nem tartozó ügy nyilvántartásba vételéről igazolást kiállítani, bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítani, készpénz-átutalási megbízást rendelkezésre tartani. Az ügyfélszolgálati fiókiroda elektronikus ügyfélhívó rendszer alkalmazására nem köteles.

(3) Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót ellátó villamosenergia-kereskedő

a) abban a régióban, amelyben az általa ellátott egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók száma meghaladja a 15 000-et, állandó ügyfélszolgálati irodát működtet azon a településen, ahol a legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót látja el, és

b) abban a régióban, amelyben az általa ellátott egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók száma meghaladja a 45 000-et – az a) pont szerinti állandó ügyfélszolgálati iroda mellett – ügyfélszolgálati fiókirodát működtet azon a településen, ahol a második legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót látja el.

(4) Az egyetemes szolgáltató a VET 50/A. § (2) bekezdése szerint az olyan kistérségben, ahol megyei jogú város található, a megyei jogú városban, valamint a fővárosban állandó ügyfélszolgálati irodát működtet. Minden más kistérségben az egyetemes szolgáltató fiókirodát működtet azon a településen, ahol a legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosultat látja el.

(5) Ha a településen – a főváros kivételével – jogszabály állandó ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati fiókiroda működtetését is előírja, az egyetemes szolgáltató kizárólag az állandó ügyfélszolgálati irodát köteles működtetni.

(6) A fővárosban egy állandó ügyfélszolgálati irodára legfeljebb 100 000 egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó juthat.

(7) Az ügyfélszolgálati fiókiroda működési területén lévő felhasználási hellyel rendelkező egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó jogosult az állandó ügyfélszolgálati irodában történő ügyintézésre is.

(8) Ha az egyetemes szolgáltató új szolgáltatási területre kap engedélyt, ügyfélszolgálatot akkor kell létesítenie, ha az általa ellátott felhasználók száma az új szolgáltatási területen az 500-at meghaladja.

23/A. § (1) Az ügyfélszolgálatokon kötelezően végzendő tevékenységek körét, a nyitvatartási időre és a tevékenységek végzésére vonatkozó részletes minőségi követelményeket, a szolgáltatás elvárt színvonalát a Hivatal – az üzletszabályzatok keretei között – állapítja meg.

(2) A Hivatal az árszabályozás során kizárólag a kötelezően létesítendő ügyfélszolgálatok költségeit ismeri el.

(3) Az ügyfélforgalmi adatokat az egyetemes szolgáltató köteles rögzíteni.

(4) A felek megállapodása esetén az elosztó hálózati, a villamosenergia-kereskedelmi ügyfélszolgálat az egyetemes szolgáltatói ügyfélszolgálattal egy közös helyiségben is működtethető.

(5) Közös helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében az ügyfelek számára az egyes jogviszonyokkal összefüggő önálló ügyintézés lehetőségét külön-külön biztosítani kell.

(6) A villamosenergia-kereskedő köteles honlapján közzétenni és ügyfélszolgálatán térítésmentesen a felhasználók rendelkezésére bocsátani a szolgáltatási területén működő, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló rendelet szerint kijelölt vagy akkreditált energiaauditot, energetikai szolgáltatást végző tanúsítók listáját és elérhetőségét, továbbá az energiahatékonyságot javító intézkedések, programok hozzáférhetőségét.”

8. § A Vhr. 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A korábbi villamosenergia-kereskedő, az új villamosenergia-kereskedő és a felhasználó megegyezhetnek a záró mérőállásról. Megegyezés esetében a korábbi villamosenergia-kereskedő a hálózati engedélyest a megegyezés tényéről és a záró mérőállásról a kereskedőváltás hálózati engedélyesnél történő bejelentésével egyidejűleg értesíti. Ennek hiányában a hálózati engedélyes kereskedőváltással kapcsolatos feladatai körében a villamosenergia-vásárlási szerződés megszűnéséig gondoskodik a mérőállás leolvasásáról. A hálózati engedélyes az elszámoláshoz szükséges adatokat a leolvasást követő 3 napon belül a korábbi és az új villamosenergia-kereskedővel is közli. A hálózati engedélyes a nem távleolvasható mérővel rendelkező felhasználó esetében a záró mérőállást a leolvasás alapján arányosítással határozza meg.”

9. § (1) A Vhr. 28. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az engedélyes a telefonon történő ügyintézés esetében egyedi ügyszámmal biztosítja az ügyintézés dokumentálhatóságát. Az engedélyes az egyedi ügyszámot a telefonon történő ügyintézés során ismerteti a felhasználóval. A korábbi, érdemben megválaszolt beadvány tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon felhasználó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó beadvány, valamint a névtelen felhasználói beadvány kivizsgálását az engedélyes mellőzheti."

(2) A Vhr. 28. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az engedélyesnek a felhasználó részéről nem elfogadható minőségben adott válasza, illetve érdemi válasz hiánya miatt a felhasználó által a fogyasztóvédelmi hatóság, vagy a Hivatal részére benyújtott kérelemnek (a továbbiakban: panasz) a következőket kell tartalmaznia:]

„b) a kérelem tárgyának rövid leírása a rendelkezésre álló dokumentumokkal alátámasztva, ideértve különösen az engedélyesnek a felhasználó megkeresésére adott válaszlevelét, a felhasználói megkeresést igazoló dokumentumot, így a (2) bekezdés szerinti igazolást, a (6) bekezdés szerinti egyedi ügyszámot vagy postai úton benyújtott panasz esetében a feladás igazolását szolgáló dokumentumot, valamint a kérelmező aláírását,"

10. § A Vhr. az „A felhasználói beadványok engedélyes általi kezelésére és a felhasználók, illetve a lakossági fogyasztók általi benyújtására vonatkozó eljárási szabályok" alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„**A villamosenergia-ellátásból történő kikapcsolás alóli mentességre vonatkozó részletes szabályok**

29/A. § A VET és e rendelet alkalmazásában közintézményi felhasználó

a) a közoktatásról szóló törvény szerinti óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvoda vagy iskola, és az ezekhez tartozó kollégium, ha

aa) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

ab) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos közoktatási megállapodással rendelkezik,

b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, valamint a hajléktalan személyek nappali ellátását biztosító szociális intézmény, ha

ba) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

bb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsőde, családi napközi, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói otthon és javítóintézet, ha

ca) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

cb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

d) az egészségügyről szóló törvény szerinti fekvőbeteg-szakellátást biztosító egészségügyi intézmény, ha

da) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

db) egészségügyi közszolgáltatás biztosítására vonatkozó hatályos szerződéssel rendelkezik.

29/B. § (1) A közintézményi felhasználó a VET 63/A. §-a szerinti moratórium (a továbbiakban: moratórium) biztosítását a moratóriummal érintett időszakot (a továbbiakban: moratóriumi időszak) legalább 15 nappal megelőzően kezdeményezi a villamosenergia-kereskedőnél és az elosztónál.

(2) A közintézményi felhasználó a moratórium biztosításának kezdeményezésével egyidejűleg az alábbi dokumentumokkal igazolja, hogy a VET 63/A. §-ában és e rendelet 29/A. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel:

a) a 29/A. § a) pont aa) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

b) a 29/A. § a) pont ab) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos közoktatási megállapodással,

c) a 29/A. § b) pont ba) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

d) a 29/A. § b) pont bb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

e) a javítóintézet kivételével a 29/A. § c) pont ca) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

f) a javítóintézet kivételével a 29/A. § c) pont cb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

g) a javítóintézet alapító okirattal, és

h) a 29/A. § d) pontja szerinti közintézményi felhasználó hatályos közfinanszírozási szerződéssel.

29/C. § (1) A villamosenergia-kereskedő és az elosztó – az egymással történő egyeztetést követően – a moratórium biztosítására irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított 5 napon belül közösen értesítik a közintézményi felhasználót, hogy a 29/B. § (2) bekezdésében hivatkozott feltételeknek

a) megfelel, valamint arról, hogy a moratóriumot a közintézményi felhasználó kezdeményezésében foglalt időszakra biztosítja vagy

b) nem felel meg, és tájékoztatást ad ennek indokáról is.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti elutasítás nem akadálya a moratórium ismételt kezdeményezésének.

29/D. § (1) A villamosenergia-kereskedő és az elosztó a közintézményi felhasználó moratóriumi időszak alatti fogyasztásából eredő fizetési kötelezettségéről a moratóriumi időszakot követő 10 napon belül tájékoztatja a közintézményi felhasználót.

(2) A közintézményi felhasználó az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettségét egyenlő részletekben minden hónap utolsó napjáig, legkésőbb a moratóriumi időszakot követő december 31-éig teljesíti. A villamosenergia-kereskedő és az elosztó a közintézményi felhasználóval ettől eltérően is megállapodhat, azonban a moratórium biztosítását nem teheti függővé e megállapodás megkötésétől."

11. § A Vhr. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Előre fizetős mérőt kell biztosítani minden olyan szociálisan rászoruló fogyasztó számára, aki ezt igényli."

12. § A Vhr. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) A fogyatékkal élő lakossági fogyasztó a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételére való jogosultságát

a) a 23/b. számú melléklet A) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával, és

b) amennyiben

ba) vakok személyi járadékában részesül, a juttatást megállapító vagy folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat vagy igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 23/b. számú melléklet B) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával;

bb) fogyatékossági támogatásban részesül, a juttatást megállapító vagy folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat vagy igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 23/b. számú melléklet B)-C) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával; vagy

bc) a villamosenergia-szolgáltatásból való kikapcsolás vagy a villamosenergia-szolgáltatás megszakadása a lakossági fogyasztó vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti, a 23/b. számú melléklet C) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával igazolhatja.

(2) A benyújtott iratokat és a bemutatott iratok másolatát az elosztó a jogosultság megszűnését követő 2 évig köteles megőrizni.

(3) A fogyatékosság jellegét – amely a fogyatékkal élő fogyasztót alkalmatlanná teszi a mérő leolvasására, a mérőállás közlésére, a számlaolvasásra, vagy a számla felhasználási helyen kívüli, készpénzes fizetéstől eltérő kiegyenlítésére – vagy az (1) bekezdés b) pont bc) alpontjának való megfelelést a kezelőorvos, ennek hiányában a háziorvos igazolja a 23/b. számú melléklet C) része szerinti nyomtatvány kitöltésével a jogszabályok és az engedélyes üzletszabályzata szerinti különleges bánásmód jellegének és tartalmának engedélyes általi azonosítása céljából. Amennyiben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleményezési hatásköre az érintettre kiterjed, a kezelőorvos és a háziorvos a 23/b. számú melléklet C) része szerinti nyomtatványt e szerv szakvéleménye alapján tölti ki."

13. § (1) A Vhr. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesülő személyt mint fogyatékkal élő fogyasztót nem kell személyes körülményeinek megfelelő, különleges bánásmódban részesíteni, amennyiben háztartásában van olyan nagykorú személy, aki nem fogyatékkal élő fogyasztó."

(2) A Vhr. 34. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A 33. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő fogyasztót megillető különleges bánásmód lehet:

a) havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,

b) készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,

c) az általánostól eltérő, de a műszaki-biztonsági előírásoknak megfelelő mérőhely-kialakítás,

d) a számla értelmezéséhez az érintett engedélyes üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség, így például nagyobb betűmérettel nyomtatott számla, helyszíni számla magyarázat, számlafordíttatás, és

e) az érintett engedélyes üzletszabályzatában meghatározott, a fogyatékkal élők villamosenergia-ellátásban való részvételét megkönnyítő egyéb szolgáltatás.

(5) A lakossági fogyasztó a fogyatékkal élő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel iránti igény bejelentésekor nyilatkozik arról, hogy a (4) bekezdésben meghatározott vagy az érintett engedélyesek által nyújtott egyéb szolgáltatások közül melyekre tart igényt. Az igényelt szolgáltatást a nyilvántartásba vételt követő legkésőbb 30. naptól kell biztosítani. Nem vehető nyilvántartásba az, aki felhívás ellenére sem nyilatkozik az igénybe venni kívánt különleges bánásmód szerinti szolgáltatásról."

14. § A Vhr. „A villamos energia továbbadása" és „Közcélúvá nyilvánítás" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„**A villamos energia továbbadása**

38. § (1) A VET 66. § (7) bekezdésében a továbbadó felhasználó által fizetett, a vételező felé érvényesíthető átlagos rendszerhasználati díjon a továbbadó felhasználó rendszerhasználati díjakra vonatkozó legutolsó számlájában szereplő, adók nélküli díjösszeg és a számla forgalmi típusú díjainak alapjául szolgáló kWh-mennyiség hányadosát kell érteni. Amennyiben a vételező és a továbbadó felhasználó egységnyi lekötött teljesítményre eső villamos energia vételezése eltér, akkor ennek hatása figyelembe vehető az átlagárszámítás során.

(2) A továbbadó felhasználó és a vételező az adott üzleti év lezárása után a továbbadásra vonatkozó számlákban érvényesített villamos energia és rendszerhasználati díjösszegek, valamint az adott üzleti évre kiszámított tényleges villamos energia beszerzési átlagárral és átlag rendszerhasználati díjjal számított díjösszegek különbségével egymással 30 napon belül elszámol.

(3) A felhasználó a vásárolt villamos energiát a felhasználási helyen kívüli más személy részére nem adhatja tovább.

39. § (1) A magánvezeték engedélyese a VET 66/A. § (1) bekezdése szerinti bejelentésében a villamosenergia-kereskedővel közli a továbbadás keretében ellátott vételezők számát, valamint vételezőnkénti bontásban a becsült éves villamos energia igényét.

(2) Amennyiben a magánvezeték engedélyese a vételezőt arról tájékoztatja, hogy villamosenergia-kereskedelmi engedély iránti kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz és ezzel a továbbadás megszűnik, a vételező folyamatos villamosenergia-ellátásának biztosítása érdekében a 13/C. § (5) bekezdésének rendelkezései szerint köteles eljárni.

(3) A vételező a VET 66. § (3) bekezdése szerinti döntése esetén a továbbadásra vonatkozó szerződést legalább 60 napos felmondási idővel mondhatja fel.

(4) A VET 66/A. § (1) bekezdése szerinti bejelentés elmulasztása esetén a villamosenergia-kereskedő a továbbadó magánvezeték engedélyesével szemben a VET 66/A. § (2) bekezdésében előírt szabályok helyett a felhasználók kikapcsolására vonatkozó általános szabályokat alkalmazhatja.

Közcélúvá nyilvánítás

40. § (1) A Hivatal vezeték vagy berendezés (a 40–45. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: hálózati elem) közcélúvá minősítésére vagy átminősítésére irányuló eljárás során a hálózati elem közcélúságát – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – egyedileg vizsgálja.

(2) A kis- és középfeszültségű hálózati elem, amely a VET 24. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően létesül, és amelyen az elosztó tulajdonjogot szerez, közcélú elosztó hálózati elemnek minősül.

(3) Kizárólag az átviteli rendszerirányító tulajdonát képező hálózati elem minősülhet az átviteli hálózat részének.

(4) Átviteli rendszerüzemeltető esetében a (3) bekezdés szerinti rendelkezést nem kell alkalmazni.

41. § (1) A közcélúvá minősítési, valamint az átminősítési kérelemhez mellékelni kell:

a) a hálózati elem üzemi vagy elosztói szabályzatban meghatározottak szerinti megnevezését,

b) a hálózati elem névleges feszültségének megjelölését,

c) a hálózati elem villamosenergia-rendszerben betöltött szerepének ismertetését,

d) a csatlakozó felhasználók számának és felhasználásuk mértékének ismertetését, és

e) nagyfeszültségű hálózati elem esetében az átviteli rendszerirányító véleményét.

(2) A közvetlen vezeték, a termelői vezeték vagy a magánvezeték esetében a kérelemhez – az (1) bekezdésben meghatározott adatokon túlmenően – mellékelni kell:

a) a hálózati elem műszaki állapotának leírását,

b) a hálózati engedélyes nyilatkozatát a közcélú hálózat kiépítésének becsült költségeiről és időigényéről a vezetéken keresztül ellátott vagy ellátni kívánt vételező, felhasználó ellátása céljából,

c) a hálózati engedélyes nyilatkozatát a vezeték közcélúvá minősítése esetén a hálózati engedélyes által a jogszabályoknak megfelelően történő üzemeltetésnek az előre látható költségeiről és a vezetéknek a hálózati engedélyes által szükségesnek tartott fejlesztéséről, annak becsült költségeiről,

d) a közvetlen vezetéken vagy a magánvezetéken keresztül ellátott villamosenergia-vételező nyilatkozatát arról, hogy a vezeték közcélúvá nyilvánítását követően villamos energia vásárlására vonatkozó érvényes szerződéssel vagy előszerződéssel rendelkezik,

e) a közvetlen vezeték vagy a magánvezeték engedélyesének, a hálózati engedélyessel kötött szerződését vagy előszerződését, amelyben a felek a közcélúvá nyilvánítás időpontjától kezdődő hatállyal rendezik a közcélúvá minősített vezeték tulajdonjogi, vezetékjogi helyzetét, illetve üzemeltetésének szabályait, és

f) a közvetlen vezetékre vagy magánvezetékre kapcsolódó felhasználók és vételezők számának és felhasználásuk mértékének ismertetését.

42. § (1) A közcélú hálózati elem átviteli vagy elosztó hálózati elemmé történő átminősítése iránti eljárás az érintett hálózati engedélyes kérelemére vagy a villamosenergia-rendszer üzembiztonsága biztosítása érdekében hivatalból indul.

(2) A termelői vezeték vagy a közvetlen vezeték közcélúvá – ezen belül átviteli vagy elosztó hálózati elemmé – minősítése iránti eljárás a vezeték tulajdonosa vagy üzemeltetője kérelmére, valamint a VET 86. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben hivatalból indulhat.

(3) Hálózati elem közcélúvá minősítésére, valamint átminősítésére vonatkozó kérelem esetében a Hivatal megkeresheti véleményadás céljából a hálózati engedélyest. A hálózati engedélyes a kérelemmel kapcsolatos véleményéről a Hivatalt annak megkeresésétől számított 30 napon belül tájékoztatja.

(4) Nagyfeszültségű hálózati elem közcélúvá minősítése, valamint átminősítése vonatkozásában a Hivatal kikéri az átviteli rendszerirányító véleményét. Az átviteli rendszerirányító véleményéről a Hivatalt annak megkeresésétől számított 30 napon belül tájékoztatja.

43. § Közcélúnak nyilvánított hálózati elem átminősítésére csak a 41. § (1) bekezdés a)–c) és e) pontjában meghatározottak és a hálózati elem átviteli-elosztói jellegének megváltozása esetén kerülhet sor.

44. § (1) Hivatalból indult eljárás esetében a Hivatal a 41. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakról, a közcélúvá minősítésről, valamint átminősítésről beszerzi a közvetlen vezeték, a termelői vezeték vagy a magánvezeték engedélyese, továbbá a hálózati engedélyes nyilatkozatát.

(2) A hálózati engedélyes a közvetlen vezeték, a termelői vezeték és a magánvezeték engedélyesével a közcélúvá minősítési eljárás során együttműködik.

(3) A Hivatal felhívja a feleket a 41. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt szerződés megkötése érdekében a hálózati engedélyes és a közvetlen vezeték vagy a magánvezeték engedélyese közötti egyezség létrehozására. Ennek eredménytelensége esetén a Hivatal az (1) bekezdés szerint felhívja az érintett feleket nyilatkozattételre, és határozatban rendelkezik a közcélúvá nyilvánított vezetékre jutó arányos elosztói díjról, valamint az üzemeltetés költségeinek a hálózati engedélyes és a hálózati elem engedélyese közötti elszámolásáról.

45. § (1) A Hivatal a hálózati elem közcélúvá minősítéséről, valamint átminősítéséről a villamosenergia-rendszer együttműködése, az ellátásbiztonság, a hatékony és folyamatos villamosenergia-ellátás, az adott hálózati elemhez csatlakozó felhasználók vagy kapcsolódó vételezők száma és azok felhasználásának vagy vételezésének mértéke, a VET 25. § szerinti hálózatfejlesztési terv, valamint az adott esetben jelentős egyéb körülmények alapján dönt.

(2) A Hivatal nem tagadhatja meg a hálózati elem közcélúvá minősítését vagy átminősítését, ha az szerepel a Hivatal által jóváhagyott hálózatfejlesztési tervben. A Hivatal a közcélúvá minősítő határozatát visszavonja, ha a hálózati elem még nem valósult meg, de már nem szerepel a jóváhagyott hálózatfejlesztési tervben.

(3) A Hivatal a közvetlen vezeték, a termelői vezeték vagy a magánvezeték közcélúvá minősítésével egyidejűleg hivatalból módosítja a hálózati engedélyes működési engedélyét.

(4) A közvetlen vezeték vagy a magánvezeték közcélúvá minősítése esetén a hálózati engedélyes a közvetlen vezetéken vagy a magánvezetéken keresztül ellátott vételezővel, annak kezdeményezése esetén hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződést köt. Amennyiben a meglévő magánvezetékhez vagy közvetlen vezetékhez való kapcsolódás a műszaki feltételekben és a rendelkezésre álló teljesítmény mértékében nem igényel módosítást, a magánvezetéken vagy a közvetlen vezetéken keresztül ellátott vételezőt külön díjfizetési és költségtérítési kötelezettség nélkül megilleti a csatlakozási jog azon a kapcsolódási ponton, amelyen a hálózati elem közcélúvá nyilvánítását megelőzően a magánvezetékhez vagy közvetlen vezetékhez vételezőként kapcsolódott.

(5) A közvetlen vezeték vagy a magánvezeték közcélúvá minősítésének megtagadása esetén a Hivatal határidő megállapítása mellett kötelezheti a hálózati engedélyest közcélú hálózat kiépítésére a közvetlen vezetéken vagy a magánvezetéken keresztül ellátott vételező vagy felhasználó villamos energia ellátása céljából.

(6) A közvetlen vezeték engedélyese a közcélú hálózatra kapcsolásig a közvetlen vezetékhez való hozzáférést változatlan feltételekkel biztosítja, továbbá a közvetlen vezetéket a VET, az e rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint üzemelteti és fenntartja."

15. § (1) A Vhr. 47. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Üzemi Szabályzat előírásai a 46. §-ban meghatározottakkal összhangban legalább az alábbiakra terjednek ki:)

„g) az átviteli rendszerirányító által készítendő, a fogyasztói igények előrejelzéséről és a villamosenergia-rendszer közép- és hosszú távú forrásoldali kapacitásfejlesztéséről szóló dokumentumok, valamint a hálózati engedélyesek által készítendő hálózatfejlesztési tervek formájára, kötelező tartalmi elemeire, vizsgálati szempontjaira, valamint"

(2) A Vhr. 47. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kereskedelmi Szabályzat előírásai a 46. §-ban meghatározottakkal összhangban legalább az alábbiakra terjednek ki:)

„a) a villamosenergia-kereskedelemhez kapcsolódó szabályokra, "

(3) A Vhr. 47. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kereskedelmi Szabályzat előírásai a 46. §-ban meghatározottakkal összhangban legalább az alábbiakra terjednek ki:)

„d) a rendszerszintű szolgáltatások biztosításához szükséges kapacitások beszerzési rendjére és igénybevételére, "

(4) A Vhr. 47. § (2) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kereskedelmi Szabályzat előírásai a 46. §-ban meghatározottakkal összhangban legalább az alábbiakra terjednek ki:)

„f) a kiegyenlítő energia meghatározásának módjára, ármeghatározásának szabályaira és elszámolására,

g) a szervezett villamosenergia-piaci engedélyes és az átviteli rendszerirányító kapcsolatára, és "

(5) A Vhr. 47. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Elosztói Szabályzat előírásai a 46. §-ban meghatározottakkal összhangban legalább az alábbiakra terjednek ki:)

„b) az elosztó hálózathoz csatlakozó erőművek csatlakozási feltételeire, beleértve a megvalósíthatósági tanulmány és a csatlakozási terv szükségességének eseteit, valamint ezek általános tartalmi elemeit, és"

16. § A Vhr. „Szabályzati bizottságok" és „Üzletszabályzat" alcíme helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**Szabályzati bizottságok**

49. § (1) Az átviteli rendszerirányító az üzemi szabályzat és a kereskedelmi szabályzat kidolgozásával, módosításával és felülvizsgálatával kapcsolatos egyeztetés céljából külön-külön szabályzati bizottságot hoz létre és működtet.

(2) Az átviteli rendszerirányító – a szabályzati bizottság bevonásával – köteles olyan előkészítő munkát végezni, amely lehetővé teszi, hogy a jogszabályi változás kihirdetését követő 90 napon belül a szükséges módosítások az üzemi szabályzatba, valamint a kereskedelmi szabályzatba átvezetésre, és a Hivatalhoz jóváhagyás céljából benyújtásra kerüljenek.

(3) A szabályzati bizottságban az érintett villamosenergia-ellátási szabályzatban meghatározottak szerint az átviteli rendszerirányítón kívül

a) az érintett engedélyesi körök az általuk választott képviselőik és

b) a felhasználók reprezentatív érdekképviseleti szervezetei az általuk választott képviselőjük

útján vesznek részt szavazati joggal.

(4) Az egyes engedélyesi körök és a felhasználók reprezentatív érdekképviseleti szervezetei saját ügyrendjük szerint működnek, amely alapján megválasztják képviselőjüket. Képviselő hiányában az érintett engedélyesek és felhasználók az átviteli rendszerirányítónak közvetlenül küldhetik meg észrevételeiket.

(5) Az átviteli rendszerirányító a honlapján a szabályzati bizottság ülését megelőzően legalább 7 nappal közzéteszi az ülés időpontját, napirendjét és a napirendi pontok közül azok tartalmát, amelyek az üzemi szabályzat vagy a kereskedelmi szabályzat módosítását érintik.

(6) Az egyes engedélyesi és rendszerhasználói körök kidolgozzák a saját tevékenységükre vonatkozó rendelkezésekre, szabályokra, valamint azok módosításaira vonatkozó javaslatukat és azt az átviteli rendszerirányító részére az üzemi szabályzat, valamint a kereskedelmi szabályzat kidolgozása, módosítása és felülvizsgálata során megküldik.

(7) A szabályzati bizottság a tervezetről indokolással ellátott állásfoglalást alakít ki, amely tartalmazza a tagok esetlegesen elutasított javaslatait és észrevételeit is az elutasítás indokával együtt.

(8) A szabályzati bizottság ügyrend szerinti tevékenységéért az átviteli rendszerirányító felel. Az átviteli rendszerirányító az üzemi szabályzat, valamint a kereskedelmi szabályzat tervezetét és a szabályzati bizottsági ülés jegyzőkönyvét indokolásokkal együtt az ülést követő 7 napon belül megküldi a Hivatal részére.

(9) A szabályzati bizottság összehívását bármely érintett – képviselőjén keresztül – kezdeményezheti az átviteli rendszerirányítónál.

50. § (1) Az elosztók az elosztói szabályzat kidolgozásával, módosításával és felülvizsgálatával kapcsolatos egyeztetés céljából szabályzati bizottságot hoznak létre és működtetnek.

(2) Az elosztók – a szabályzati bizottság bevonásával – kötelesek olyan előkészítő munkát végezni, amely lehetővé teszi, hogy a jogszabályi változás kihirdetését követő 90 napon belül a szükséges módosítások az elosztói szabályzatba átvezetésre, és a Hivatalhoz jóváhagyás céljából benyújtásra kerüljenek.

(3) A szabályzati bizottságban az elosztói szabályzatban meghatározottak szerint az elosztókon kívül

a) az érintett engedélyesi körök, és

b) a nem engedélyköteles kiserőművek üzemeltetői, valamint a felhasználók reprezentatív érdekképviseleti szervezetei

az általuk kijelölt képviselőik útján vesznek részt szavazati joggal.

(4) Az egyes engedélyesi és rendszerhasználói körök saját ügyrendjük szerint működnek, amely alapján megválasztják képviselőjüket. Képviselő hiányában az érintett engedélyesek, nem engedélyköteles kiserőmű üzemeltetői és felhasználók az elosztóknak közvetlenül küldhetik meg észrevételeiket.

(5) Az elosztók a honlapjukon a szabályzati bizottság ülését megelőzően legalább 7 nappal közzéteszi az ülés időpontját, napirendjét és a napirendi pontok közül azok tartalmát, amelyek az elosztói szabályzat módosítását érintik.

(6) Az egyes engedélyesi és rendszerhasználói körök kidolgozzák a saját tevékenységükre vonatkozó rendelkezésekre, szabályokra, valamint azok módosításaira vonatkozó javaslatukat és azt az elosztók részére az elosztói szabályzat kidolgozása, módosítása és felülvizsgálata során megküldik.

(7) A szabályzati bizottság a tervezetről indokolással ellátott állásfoglalást alakít ki, amely tartalmazza a tagok esetlegesen elutasított javaslatait és észrevételeit is az elutasítás indokával együtt.

(8) A szabályzati bizottság ügyrend szerinti tevékenységéért az elosztók felelnek. Az elosztók az elosztói szabályzat tervezetét, a szabályzati bizottsági ülés jegyzőkönyvét indokolásokkal együtt az ülést követő 7 napon belül közösen küldik meg a Hivatal részére.

(9) A szabályzati bizottság összehívását bármely érintett – képviselőjén keresztül – kezdeményezheti az elosztóknál.

50/A. § (1) A szervezett villamosenergia-piaci szabályzat célja a szervezett villamosenergia-piac hátrányos megkülönböztetéstől mentes működésének biztosítása, és legalább az alábbi alapvető tárgyköröket szabályozza:

a) a szervezett villamosenergia-piacon forgalmazott termékek körét,

b) a végrehajtható ügyletek körét, az ajánlattétel részletes szabályait, így az ajánlattétel és ajánlat visszavonás tartalmi és formai követelményeit és az ajánlati kötöttség szabályait,

c) a kereskedési módszert és a kereskedési időszakot,

d) az a)–c) pontban foglaltak bevezetésének, kivezetésének és megváltoztatásának szabályait,

e) a szervezett villamosenergia-piaci tagság tartalmát, feltételeit, így a tagság keletkezésének, felfüggesztésének, korlátozásának és megszűnésének részletes szabályait,

f) a kereskedési jog tartalmát, feltételeit, így a kereskedési jog keletkezésének, felfüggesztésének, korlátozásának és megszűnésének részletes szabályait,

g) a kereskedés, az ügyletek végrehajtása és a pénzügyi elszámolás részletes szabályait,

h) a kereskedés felfüggesztésének szabályait,

i) a tag és a szervezett villamosenergia-piaci engedélyes közötti tájékoztatási, adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek tartalmát, helyét, rendjét, idejét és részletes szabályait,

j) az adatkezelés részletes szabályait,

k) az általános szerződési feltételeket, beleértve a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,

l) a szervezett villamosenergia-piacon történő kapcsolattartás részletes szabályait, és

m) a szervezett villamosenergia-piaci engedélyes tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges nyilvántartás legfontosabb tartalmi és formai követelményeit.

(2) A szervezett villamosenergia-piaci engedélyes gondoskodik a szervezett villamosenergia-piaci szabályzati bizottság felállításáról. A szervezett villamosenergia-piaci szabályzati bizottság a szervezett villamosenergia-piac tagjainak képviselőiből áll, és véleményező valamint tanácsadó feladatot lát el a szervezett villamosenergia-piaci szabályzat rendelkezései módosítása tekintetében.

(3) A szervezett villamosenergia-piaci engedélyes a Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtott szervezett villamosenergia-piaci szabályzat tervezetét, továbbá a Hivatal által jóváhagyott szervezett villamosenergia-piaci szabályzatát a honlapján közzéteszi.

(4) A szervezett villamosenergia-piaci engedélyes a szervezett villamosenergia-piaci szabályzatot és az üzletszabályzatát egy dokumentumban összevontan is elkészítheti, amelynek esetén köteles gondoskodni azok megfelelő tagolásáról és az egyes tárgykörök világos elkülönítéséről.

Üzletszabályzat

51. § (1) Az engedélyes üzletszabályzata tervezetét honlapján közzéteszi. Az átviteli rendszerirányító az üzletszabályzat tervezetének közzétételéről az érintett engedélyeseket tájékoztatja.

(2) Az üzletszabályzat tervezetét az engedélyes – az átviteli rendszerirányító kivételével – az energetikai felhasználói érdekképviseletekkel közvetlenül egyezteti.

(3) Az engedélyesek az észrevételek megtételére legalább 20 napos határidőt biztosítanak. A beérkezett véleményeket és az egyeztetés eredményét rögzíteni kell. Amennyiben az érdekképviselet vagy az engedélyes véleménye az üzletszabályzatba nem kerül beépítésre és a felek közötti érdekellentét feloldhatatlan, vagy az észrevételt tevő ezt kéri, a Hivatalhoz az üzletszabályzat jóváhagyására irányuló kérelem mellékleteként be kell nyújtani az észrevételt tevő véleményét is.

(4) A Hivatal a jóváhagyási eljárás keretében a (3) bekezdés szerinti, fennmaradt vitás kérdésekben dönt, és az üzletszabályzatot jóváhagyja, a jóváhagyást feltételekhez köti vagy a jóváhagyást megtagadja.

(5) Az üzletszabályzat készítése alól a VET 72. § (5) bekezdése alapján történő felmentésre vonatkozó kérelemhez mellékelni kell az engedélyes által alkalmazandó szerződésmintát.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat az átviteli kötelezettség alá eső villamos energia elszámolására létrehozott mérlegkörben és a kapcsolt mérlegkörben történő értékesítés esetében nem kell alkalmazni."

17. § A Vhr. 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § A VET 74. § (1) bekezdés a) és h)–i) pontjában meghatározott engedélyköteles tevékenységet csak a Ptk. 685. § c) pontjában meghatározott belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, a VET 74. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott engedélyköteles tevékenységet belföldi székhellyel rendelkező korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság végezhet, ha megfelel a VET-ben, e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feltételeknek."

18. § A Vhr. 59. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Az erőművekkel kapcsolatos engedélyezés során a Hivatalnak a következő energetikai szempontokat kell érvényesítenie:)

„f) a Megújuló Nemzeti Cselekvési Tervben meghatározott célértékeket."

19. § A Vhr. a 62. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„**A villamosenergia-rendszer üzemét lényegesen befolyásoló erőmű elvi engedélye**

62/A. § Az elvi engedély iránti kérelemhez mellékelni kell a 4/A. számú mellékletben előírt dokumentumokat."

20. § A Vhr. „Erőmű teljesítményének növelésére vonatkozó engedély" és „50 MW vagy ezt meghaladó teljesítőképességű erőművek teljesítményének csökkentésére vonatkozó engedély" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Erőmű névleges teljesítőképességének növelésére vonatkozó engedély**

65. § (1) Erőmű névleges teljesítőképessége növelésének minősül a működési engedélyben meghatározott erőművi névleges teljesítőképesség vagy a kiserőmű névleges teljesítőképességének átalakítással, javítással történő növelése, ha bármelyik meglévő berendezés (erőműegység vagy turbógépcsoport) vagy azok együttes névleges teljesítőképességének növekménye meghaladja a működési engedélyben meghatározott névleges teljesítőképesség 10%-át, vagy kiserőmű esetében annak névleges teljesítőképessége a növeléssel együtt eléri vagy meghaladja az 50 MW-ot.

(2) Az erőmű névleges teljesítőképességének növelésére vonatkozó engedély iránti kérelemhez az 5. számú mellékletben meghatározott iratokat és adatokat kell benyújtani.

(3) A névleges teljesítőképesség növelés megvalósulása után az engedélyes a próbaüzem záró jegyzőkönyvének keltét követő 30 napon belül köteles kérelmezni a működési engedélye módosítását, vagy kiserőmű esetében a villamosenergia-termelésre vonatkozó működési engedély kiadását.

50 MW vagy ezt meghaladó névleges teljesítőképességű erőművek névleges teljesítőképességének csökkentésére vonatkozó engedély

66. § (1) Az erőmű névleges teljesítőképessége csökkentésének minősül a működési engedélyben meghatározott erőművi névleges teljesítőképesség több mint 10%-kal vagy 10 MW-tal (minden esetben a magasabb értéket kell figyelembe venni) történő csökkentése, akár egy alkalommal, akár több csökkentés eredményeként összességében, amennyiben a csökkentés időtartama az 1 évet meghaladja.

(2) Az erőmű névleges teljesítőképességének csökkentésére vonatkozó engedély iránti kérelemhez az 5. számú mellékletben meghatározott iratokat és adatokat kell benyújtani.

(3) Névleges teljesítőképesség csökkentésnek kell tekinteni az erőmű működési engedélyben meghatározott erőművi névleges teljesítőképesség több mint 10%-kal vagy 10 MW-tal (minden esetben a magasabb értéket kell figyelembe venni) történő, nem tervezett, 1 évet meghaladó csökkentését is.

(4) A névleges teljesítőképesség csökkentés megvalósulása után az engedélyes a próbaüzem záró jegyzőkönyvének keltét követő 30 napon belül köteles kérelmezni a működési engedélye módosítását, vagy kiserőmű esetében a kiserőműví összevont engedély kiadását."

21. § A Vhr. „Magánvezeték engedélyezése" és „Közvetlen vezeték engedélyezése" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Magánvezeték engedélyezése**

74. § (1) A VET 74. § (1) bekezdés h) pontja szerinti engedély iránti kérelmet a felhasználó nyújthatja be.

(2) Az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell a 13. számú mellékletben előírtakat.

75. § A VET 74. § (1) bekezdés h) pontja szerinti engedélyezés szempontjából bővítésnek minősül a magánvezeték és a közcélú hálózat csatlakozási pontján rendelkezésre álló teljesítmény növelése.

76. § (1) A 2011. október 1-je előtt létesített és a VET 39. § (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti magánvezeték megszüntetésére vonatkozó engedély akkor adható ki, ha

a) a magánvezetékre vételező vagy felhasználó nem kapcsolódik,

b) a magánvezetékre kapcsolódó vételező vagy felhasználó közcélú hálózatról történő közvetlen ellátása a megszüntetés után biztosított, vagy

c) a felhasználási hely vagy a magánvezeték átruházásra került, és az új felhasználó a VET 74. § (1) bekezdés h) pontja szerinti engedélyt megkapta.

(2) Ha a magánvezeték megszüntetésére irányuló kérelem esetében az (1) bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a Hivatal a magánvezeték engedélyesével szemben a VET 39/E. §-ában foglaltak szerint járhat el.

Közvetlen vezeték engedélyezése

77. § (1) Ha a termelő szüneteltetni kívánja vagy meg kívánja szüntetni azon erőműve termelését, amely közvetlen vezetéken keresztül vételező részére villamosenergia-ellátást biztosít, valamint a közvetlen vezeték engedélyesével és a vételezőkkel megállapodott abban, hogy a közvetlen vezetékes ellátást magánvezetékes ellátási formává alakítják, akkor a villamosenergia-termelés szüneteltetésére vagy megszüntetésére irányuló kérelemmel egyidejűleg a közvetlen vezeték megszüntetése iránti kérelmet és magánvezeték létesítése iránti kérelmet is be kell nyújtani.

(2) A közvetlen vezeték létesítésére vagy megszüntetésére vonatkozó engedély iránti kérelemhez mellékelni kell a 14. számú mellékletben előírtakat."

22. § A Vhr. 79. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A VET 88. § (2) bekezdése szerinti fióktelep működésére vonatkozó kérelmet az anyavállalat nyújtja be."

23. § A Vhr. 80. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Fióktelepként működő szervezett villamosenergia-piaci engedélyes esetében a VET 54. § (1) bekezdés szerinti korlátozást a fióktelepet létrehozó külföldi vállalkozásra kell alkalmazni."

24. § A Vhr. az „A vertikálisan integrált villamosenergia-ipari vállalkozás részét képező átviteli hálózat tulajdonosára vonatkozó szétválasztási szabályok" alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

„**Az elektronikus hírközlő hálózati elemekre vonatkozó szerződés**

100/A. § (1) Az átviteli rendszerirányító és az elektronikus hírközlő hálózati elemek tulajdonosa közötti, az elektronikus hírközlő hálózati elemekre vonatkozó, a VET 102/B. § (4) bekezdése, a VET 103. § (4a) bekezdése és a VET 104. §

(1a) bekezdése szerinti szerződéshez (a 100/A–100/C. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: szerződés), annak módosításához vagy megszüntetéséhez a Hivatal jóváhagyása szükséges.

(2) A Hivatal az (1) bekezdés szerinti jóváhagyás során vizsgálja, hogy a szerződésben foglaltak, a szerződés módosítása vagy megszüntetése megfelel-e a villamosenergia-rendszer folyamatos és biztonságos működésére, valamint a folyamatos és biztonságos villamosenergia-ellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

(3) A szerződés legalább a következőket tartalmazza:

a) az átviteli rendszerirányítási tevékenységhez szükséges, az átviteli rendszerirányító kizárólagos használatába adott elektronikus hírközlő hálózati elemek meghatározását, valamint a használatba adás feltételeit és határidejét;

b) az elektronikus hírközlő hálózati elemek minőségi jellemzőit az üzemi szabályzatban foglaltakkal összhangban;

c) az a) pont szerinti eszközök használatáért fizetendő díj mértékét, fizetésének feltételeit és felülvizsgálatának módjára, gyakoriságára vonatkozó rendelkezéseket;

d) a szerződés időbeli hatályát és megszűnésének eseteit;

e) az elektronikus hírközlő hálózati elemek tulajdonosának

ea) az elektronikus hírközlő hálózati elemek átviteli rendszerirányításhoz szükséges állapotának az üzemi szabályzatban foglaltak szerinti fenntartására,

eb) az elektronikus hírközlési kapcsolat rendelkezésre állásának ellenőrzésére,

ec) az elektronikus hírközlő hálózati elemek üzemeltetésére, karbantartására és fejlesztésére

vonatkozó kötelezettsége részletszabályait;

f) az átviteli rendszerirányító kötelezettségeit

fa) az elektronikus hírközlő hálózati elemekre csatlakoztatható végberendezésekkel,

fb) a folyamatos és biztonságos átviteli rendszerirányításhoz szükséges elektronikus hírközlő hálózati elemek kapacitásfejlesztésének kezdeményezésével, és

fc) az elektronikus hírközlő hálózati elemek tulajdonosával való együttműködéssel

kapcsolatban;

g) kölcsönös adatszolgáltatási kötelezettségeket az üzemeltetési, a karbantartási és a fejlesztési kérdésekben;

h) az átviteli rendszerirányító részére elővásárlási jog kikötését az elektronikus hírközlő hálózati elemekre vonatkozóan;

i) az elektronikus hírközlő hálózati elemek tulajdonosa jogutód nélküli megszűnése esetére vételi jog kikötését az átviteli rendszerirányító részére az elektronikus hírközlő hálózati elemek vonatkozásában;

j) adatvédelmi rendelkezéseket; és

k) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit.

(4) Az átviteli rendszerirányító a használati díj összegének módosítása nélkül jogosult

a) az elektronikus hírközlési hálózati elemek kizárólagos használatára,

b) az elektronikus hálózati elemeken belül a ténylegesen használt áramkörök meghatározására,

c) az átviteli rendszerirányítás mindenkori igénye szerint az elektronikus hálózati elemeken belül általa használt áramkörök számának bővítésére és csökkentésére, valamint

d) az elektronikus hálózati elemek átkonfigurálásáról, lebontásáról és hálózatmenedzseléséről az átviteli rendszerirányítás igényeinek kielégítése céljából intézkedni.

100/B. § Az átviteli rendszerirányító és az elektronikus hírközlési hálózati elem tulajdonosa a szerződést legalább 12 hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

100/C. § Az átviteli rendszerirányító szerződésszegése esetén az elektronikus hírközlő hálózati elemek tulajdonosa által a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások kizárólag a biztonságos átviteli rendszerirányításhoz szükséges mértéket meghaladó részükben és kizárólag a Hivatal jóváhagyása esetén szüneteltethetők az átviteli rendszerirányító szerződésszegő magatartásának megszűnéséig."

25. § A Vhr. 104. §-a és 105. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„104. § (1) A VET 107. § (1) bekezdésében meghatározott piacokon belül a Hivatal termék vagy szolgáltatási részpiacokat azonosíthat. A Hivatal a termék vagy szolgáltatási részpiacok azonosítását, a piaci verseny hatékonyságának elemzését, a jelentős piaci erővel rendelkező engedélyesek azonosítását, valamint a rájuk vonatkozó kötelezettségek előírását a versenyjog vonatkozó szabályaival összhangban és a magyar villamos-energiapiac sajátosságainak figyelembevételével végzi el.

(2) A Hivatal meghatározott, keresleti és kínálati helyettesíthetőséggel jellemezhető, területileg elhatárolható termék vagy szolgáltatási részpiacokon elemzi a verseny hatékonyságát, és megvizsgálja az engedélyesek piaci erejét.

(3) A termék vagy szolgáltatási részpiacok meghatározása során a Hivatal figyelembe veszi

a) a villamos energia beszerzésének, illetve értékesítésének lehetőségeit, korlátait, figyelemmel a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 14. § (3) bekezdésében foglalt szempontokra,

b) a hálózati szűk keresztmetszeteket, az egyes földrajzi területeken érvényesülő szabályozási gyakorlatban megnyilvánuló különbségeket,

c) egyéb, a piaci versenyfeltételek homogenitását befolyásoló tényezőket.

105. § A piaci verseny hatékonyságának elemzésekor a Hivatal figyelembe veszi:

a) a VET 107. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti piacokon belül meghatározott termék vagy szolgáltatási részpiacokon működő engedélyesek piaci részesedését, alkalmazva a 106. § a) pontjában az engedélyes piaci erejének megítélésére vonatkozó szabályokat,

b) a termék vagy szolgáltatási részpiacok likviditását, azaz az áruk és szolgáltatások gyors és alacsony költségek melletti értékesíthetőségét és beszerezhetőségét,

c) a termék vagy szolgáltatási részpiacokon értékesített áruk és szolgáltatások árának alakulását és a piacon tevékenykedő vállalkozások költségeit és árképzési gyakorlatát, és

d) a VET 107. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti piacokon a felhasználók kereskedőváltásának mértékét, azaz a vizsgált időszakban bekövetkezett összes kereskedőváltásnak a felhasználókkal kötött összes villamosenergia-vásárlási szerződésen belüli arányát."

26. § A Vhr. 115. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A VET 147. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott díjból az átviteli rendszerirányító kizárólag a távhőszolgáltatási támogatásról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerint teljesíthet kifizetést."

27. § A Vhr. 118. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal határozatainak közzététele során a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint a minősített adat védelméről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével jár el."

28. § A Vhr. 120. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő 120/A. §-sal egészül ki:

„120. § (1) Az egyetemes szolgáltató az üzletszabályzat részét képező egyetemes szolgáltatási szerződés mintájának Hivatal általi jóváhagyását követő 30 napon belül köteles a honlapján és az ügyfélszolgálatain közzétenni a VET 176. § (3) bekezdésében meghatározott villamosenergia-vásárlási szerződés írásba foglalására vonatkozó eljárásrendet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá

a) azt, hogy az írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződéssel nem rendelkező felhasználókkal 2014. december 31-ig írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződést kell kötni,

b) azt, hogy milyen módon köthetnek írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződést,

c) az írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat, adatokat,

d) a más villamosenergia-kereskedő vagy egyetemes szolgáltatótól történő villamos energia vásárlás lehetőségére vonatkozó információkat, és

e) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkat.

(2) Az egyetemes szolgáltató köteles az írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződéssel nem rendelkező felhasználóknak

a) az egyetemes szolgáltató ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén, valamint

b) az üzletszabályzatában meghatározott módon

új szerződés kötésére ajánlatot tenni.

(3) Személyes ügyintézés esetében a (2) bekezdésben meghatározott felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatni kell a villamosenergia-vásárlási szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről, valamint az (1) bekezdés a)–e) pontjában foglaltakról. Ha a felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést az ügyfélszolgálaton nem írja alá, a szerződéstervezet egyetemes szolgáltató által aláírt két példányát a felhasználónak át kell adni, valamint ahhoz előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlattétel esetében az egyetemes szolgáltató a szerződéstervezet felhasználó részére történő megküldését megelőzően legalább egy, de legfeljebb két hónappal köteles az üzletszabályzatában meghatározott módon tájékoztatni az írásbeli villamosenergia-vásárlási szerződéssel nem

rendelkező felhasználót a szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről. A tájékoztatásnak az (1) bekezdés a)–e) pontján felül tartalmaznia kell a szerződéstervezet megküldésének időpontját.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben az egyetemes szolgáltató az üzletszabályzatában szereplő szerződésmintának megfelelő szerződéstervezet általa aláírt két példányát az üzletszabályzatában meghatározott módon megküldi az írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező felhasználónak. A szerződéstervezethez az (1) bekezdés a)–e) pontját tartalmazó tájékoztatást, valamint előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(6) Az egyetemes szolgáltató köteles naprakészen nyilvántartani, hogy a felhasználóval kötött-e írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződést.

(7) Az egyetemes szolgáltató biztosítja, hogy az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződéssel rendelkező felhasználók aránya a felhasználók összlétszámához képest 2012. december 31-ig eléri a 40%-ot, 2013. december 31-ig a 80%-ot.

120/A. § (1) Az elosztó az üzletszabályzat részét képező hálózathasználati szerződés mintájának Hivatal általi jóváhagyását követő 30 napon belül köteles a honlapján és az ügyfélszolgálatain közzétenni a VET 176. § (3) bekezdésében meghatározott hálózathasználati szerződés írásba foglalására vonatkozó eljárásrendet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá

a) azt, hogy az írásbeli hálózathasználati szerződéssel nem rendelkező felhasználókkal 2014. december 31-ig írásbeli hálózathasználati szerződést kell kötni,

b) azt, hogy milyen módon köthetnek írásbeli hálózathasználati szerződést,

c) az írásbeli hálózathasználati szerződés megkötéséhez szükséges iratokat, adatokat, és

d) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkat.

(2) Az elosztó köteles az írásbeli hálózathasználati szerződéssel nem rendelkező felhasználóknak

a) az elosztó ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén, valamint

b) az üzletszabályzatában meghatározott módon

szerződés kötésére ajánlatot tenni.

(3) Személyes ügyintézés esetében a (2) bekezdésben meghatározott felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatni kell a hálózathasználati szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről, valamint az (1) bekezdés a)–d) pontjában foglaltakról. Ha a felhasználó a hálózathasználati szerződést az ügyfélszolgálaton nem írja alá, a szerződéstervezet elosztó által aláírt két példányát a felhasználónak át kell adni, valamint ahhoz előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlattétel esetében az elosztó a szerződéstervezet felhasználó részére történő megküldését megelőzően legalább egy, de legfeljebb két hónappal köteles az üzletszabályzatában meghatározott módon tájékoztatni az írásbeli hálózathasználati szerződéssel nem rendelkező felhasználót a szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről. A tájékoztatásnak az (1) bekezdés a)–d) pontján felül tartalmaznia kell a szerződéstervezet megküldésének időpontját.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben az elosztó az üzletszabályzatában szereplő szerződésmintának megfelelő szerződéstervezet általa aláírt két példányát az üzletszabályzatában meghatározott módon megküldi az írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező felhasználónak. A szerződéstervezethez az (1) bekezdés a)–d) pontját tartalmazó tájékoztatást, valamint előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(6) Az elosztó köteles naprakészen nyilvántartani, hogy a felhasználóval kötött-e írásbeli hálózathasználati szerződést.

(7) Az elosztó biztosítja, hogy az írásbeli hálózathasználati szerződéssel rendelkező felhasználók aránya a felhasználók összlétszámához képest 2012. december 31-ig eléri a 40%-ot, 2013. december 31-ig a 80%-ot. ”

29. § A Vhr. 121. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„121. § A VET 178/E. § (3) bekezdése szerint továbbadásra jogosultra a VET és az e rendelet magánvezeték engedélyesére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.”

30. § A Vhr. 123. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„123. § Az üzletszabályzat készítésére kötelezett engedélyes köteles üzletszabályzatát a VET, valamint e rendeletnek a villamosenergia-ellátással, a földgázellátással és a távhőszolgáltatással összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel megállapított rendelkezéseinek megfelelően átdolgozni, és azt a Hivatalhoz 2012. február 29-éig jóváhagyásra benyújtani.”

31. § (1) A Vhr. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Vhr. 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Vhr. 4. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(4) A Vhr. e rendelet 4. melléklete szerinti 4a. számú melléklettel egészül ki.
(5) A Vhr. 5. számú melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
(6) A Vhr. 6. számú melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
(7) A Vhr. 7. számú melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
(8) A Vhr. 9. számú melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
(9) A Vhr. 13–15. számú melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
(10) A Vhr. 20. számú melléklete a 10. melléklet szerint módosul.
(11) A Vhr. 21. számú melléklete a 11. melléklet szerint módosul.
(12) A Vhr. 22. számú melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
(13) A Vhr. 23/a. számú melléklete a 13. melléklet szerint módosul.
(14) A Vhr. 23/b. számú melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
(15) A Vhr. 24. számú melléklete a 15. melléklet szerint módosul.

32. § (1) A Vhr. 14. § (4) bekezdésében az „az engedélyköteles magánvezeték üzemeltetője, a közvetlen vezetek és termelői vezetek üzemeltetője" szövegrész helyébe az „a magánvezeték engedélyese és a közvetlen vezeték engedélyese" szöveg lép.

(2) A Vhr. 28. § (2) bekezdésében az „ügyfélszolgálati irodában" szövegrész helyébe az „ügyfélszolgálaton" szöveg, 28. § (7) bekezdésében a „Szabályzat" szövegrész helyébe az „Üzletszabályzat" szöveg, 31. § (6) bekezdésében a „fogyasztó" szövegrész helyébe a „szociálisan rászoruló fogyasztó" szöveg, 31. § (7) bekezdésében a „fel kell ajánlania" szövegrész helyébe a „figyelemfelkeltő módon fel kell ajánlania" szöveg, 32. § (7) bekezdésében a „lakossági fogyasztó" szövegrész helyébe a „lakossági fogyasztó szociálisan rászorulóként" szöveg, a „szociálisan rászoruló fogyasztók" szövegrész helyébe a „védendő fogyasztók" szöveg, 34. § (3) bekezdésében az „A 33. § (2) bekezdés b)–c) pontjai" szövegrész helyébe az „A 33. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja" szöveg, a „lakó" szövegrész helyébe az „élő" szöveg, 35. §-ában a „33. § (2) bekezdés b)–c) pontja" szövegrészek helyébe a „33. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja" szöveg lép.

(3) A Vhr. 48. § (4) bekezdésében a „résztvevőikkel" szövegrész helyébe a „tagjaikkal" szöveg, 52. § (1) bekezdésében az „engedélyesi" szövegrész helyébe az „engedélyköteles" szöveg, 53. § (2) bekezdésében az „engedélyesi" szövegrész helyébe az „engedélyköteles" szöveg, 54. § (2) bekezdésében a „VET 74. § (1) bekezdés b)–g) pontjában" szövegrész helyébe a „VET 74. § (1) bekezdés b)–d) és f)–i) pontjában" szöveg lép.

(4) A Vhr. 58. §-ában a „teljesítőképesség" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképesség" szöveg, 59. § (2) bekezdésében a „teljesítőképességű" szövegrészek helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, 60. §-ában a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg lép.

(5) A Vhr. „50 MW vagy ezt meghaladó teljesítőképességű erőmű létesítésére vonatkozó engedély" alcím címében a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, „50 MW vagy ezt meghaladó teljesítőképességű erőmű villamosenergia-termelésére vonatkozó működési engedély" alcím címében a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, „0,5 MW vagy ezt meghaladó teljesítőképességű erőmű villamosenergia-termelésének szüneteltetésére vonatkozó engedély és a termelő tevékenység újbóli folytatásának feltételei" alcím címében a „0,5" szövegrész helyébe az „50" szöveg, a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, „A villamosenergia-kereskedelemre, a korlátozott villamosenergia-kereskedelemre és az egyszerűsített villamosenergia-kereskedelemre vonatkozó működési engedély" alcím címében a „villamosenergia-kereskedelemre, a korlátozott villamosenergia-kereskedelemre és az egyszerűsített villamosenergia-kereskedelemre" szövegrész helyébe a „villamosenergia-kereskedelemre és a korlátozott villamosenergia-kereskedelemre" szöveg lép.

(6) A Vhr. 63. § (3) bekezdésében a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, 67. § (1) bekezdésében a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, 79. § (1) bekezdésében az „ , a korlátozott villamosenergia-kereskedelemre és az egyszerűsített villamos-energia kereskedelemre" szövegrész helyébe az „és a korlátozott villamosenergia-kereskedelemre" szöveg, 79. § (2) bekezdésében a „88. § (3) bekezdés d) pontjában előírt" szövegrész helyébe a „88. § (3) bekezdésében előírt, iroda fenntartására és elérhetőségére vonatkozó" szöveg, 79. § (3) bekezdésében az „54. § (2) bekezdésétől" szövegrész helyébe az „54. § (1) bekezdés b) pontjától" szöveg, 79. § (4) bekezdésében a „jogszabályoknak megfelelően működik," szövegrész helyébe a „villamosenergia-kereskedelmi tevékenységet jogszabályoknak megfelelően végzi, " szöveg lép.

(7) A Vhr. 106. § b) pontjában az „az érintett termékpiac" szövegrész helyébe az „a termék vagy szolgáltatási részpiacok" szöveg, a „teszik, " szövegrész helyébe a „teszik, és" szöveg lép.

(8) A Vhr. 8. számú melléklet címében az „A 0,5 MW" szövegrész helyébe az „Az 50 MW" szöveg, a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg, 19. számú melléklet címében a „teljesítmény" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességének" szöveg lép.

33. § (1) Hatályát veszti a Vhr. 25. § (3) bekezdése, 47. § (2) bekezdés e) pontja, 119. §-a, 124–126. §-a, 127. §-a, 130. § (1) bekezdés f) pontja.

(2) Hatályát veszti a Vhr. „A közcélú hálózat és tartószerkezete átalakítása vagy áthelyezése" alcíme és 112/A. §-a.

(3) Hatályát veszti a Vhr. 16. számú melléklet 2., 8. és 11. pontja, 17. számú melléklet 3. pontjában a „ , valamint az átviteli rendszerirányítóval" szövegrész.

2. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet módosítása

34. § (1) A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Get. Vhr.) 1. § (1) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„2. *Elszámoló számla:* a földgáz-kereskedelmi szerződés időtartama alatt, az elszámolási időszak kezdő és záró mérőállásán alapuló számla,"

(2) A Get. Vhr. 1. § (1) bekezdés 5a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„5a. *Fogyasztási jelleggörbe:* jogszabályban vagy a földgázelosztó üzletszabályzatában közzétett, az éves gázfogyasztás naptári hónapokra eső részének százalékos arányát tartalmazó adatsor,"

(3) A Get. Vhr. 1. § (1) bekezdés 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„20. *Részszámla:* a felhasználó részére az elszámolási időszakon belül, rendszeres időközönként statisztikai elemzéssel vagy adatszolgáltatással megállapított mennyiségről kiállított számla,"

(4) A Get. Vhr. 1. § (1) bekezdése a következő 28. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„28. Végszámla: a földgáz-kereskedelmi szerződés megszűnését követően mérőállás alapján kiállított számla."

35. § A Get. Vhr. 8. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha a felhasználási helyen a fogyasztásmérő berendezés névleges teljesítménye kisebb 100 m^3/óránál, a földgázelosztó a felhasználási helyet digitális adatrögzítéssel rendelkező fogyasztásmérővel is ellátha tja. Ha napi távleolvasás nem történik, az igénybe vett teljesítmények és az egyensúlyi eltérések napi elszámolása az ÜKSZ-ben meghatározott felhasználói profilra vonatkozó szabályok alapján történik.

(2) A fogyasztásmérő berendezés, a számítómű, a távadó, valamint lakossági fogyasztók esetében a nyomásszabályzó a földgázelosztó tulajdonát képezi."

36. § (1) A Get. Vhr. 9. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A földgázelosztó adatforgalmi és informatikai rendszerének)

„b) biztosítania kell továbbá az elosztórendszerhez kapcsolódó felhasználók vásárolt és nyilvántartott kapacitásainak nyilvántartását és frissítését,"

(2) A Get. Vhr. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 8. §-ban és az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket a szállítási rendszerüzemeltetőre is alkalmazni kell, ha a GET 18. §-a szerint a szállítási rendszerüzemeltető a gázátadó állomást követő vezetékszakaszon végez földgázelosztási tevékenységet a szállítóvezetékre közvetlenül csatlakozó felhasználó részére."

(3) A Get. Vhr. 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A szállítóvezetékre közvetlenül csatlakozó felhasználók helyrajzi számmal meghatározott felhasználási helyét, továbbá ezen felhasználókkal kapcsolatos szállítási rendszerüzemeltetői kötelezettségeket a szállítási rendszerüzemeltető működési engedélye tartalmazza."

37. § (1) A Get. Vhr. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a földgázelosztó a felhasználó irányába a GET 16. § (1) bekezdés a), b), c), e) és f) pontja szerinti esetekben eljár, akkor a végrehajtandó intézkedésről az intézkedés napján értesíti a felhasználót ellátó földgázkereskedőt."

(2) A Get. Vhr. 11. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A földgázelosztó a GET 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja, c) pont ca), cc), cd) és ce) alpontja és e) pontja szerinti esetekben a felhasználó bekapcsolását, a felhasználási helyen a földgázelosztási szolgáltatás megkezdését vagy folytatását azonnali hatállyal megtagadhatja. A GET 16. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti esetben a szolgáltatás megtagadására akkor kerülhet sor, ha a hiteles mérés feltételeit a földgázelosztó azonnal nem tudja helyreállítani.

(4) A GET 16. § (1) bekezdés c) pont cb) és cd) alpontja, d) és f) pontja szerint lakossági fogyasztó esetében a szolgáltatás megkezdésének megtagadására és a földgázelosztási szolgáltatás folytatásának felfüggesztésére (a továbbiakban: együtt: szolgáltatás megtagadása) a GET 29. § (4) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni."

(3) A Get. Vhr. 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A földgázelosztó a GET 16. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerinti esetben a szolgáltatás folytatásának megtagadását megelőzően az üzletszabályzata szerint saját maga vagy a felhasználót ellátó földgázkereskedő kezdeményezésére tértivevényes levélben szólítja fel a felhasználót az üzletszabályzatban részletezett kötelezettségek teljesítésére, és egyúttal tájékoztatja a földgázkereskedőt a levél kiküldéséről. A felszólító levélnek tartalmaznia kell a kötelezettségek teljesítésére nyitva álló határidőt és a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, a kikapcsolás és a visszakapcsolás feltételeit, valamint azok költségét is."

(4) A Get. Vhr. 11. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A földgázelosztó kizárólag a neki felróható okból történő jogellenes kikapcsolásból eredő károkért felel, köteles a földgázelosztó üzletszabályzatában meghatározott kötbért a felhasználónak megfizetni."

38. § A Get. Vhr. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A földgázelosztónak biztosítania kell az előre fizető mérő működéséhez szükséges feltöltő kártya, vagy feltöltő egység feltöltésének műszaki lehetőségét. Az előre fizető mérők üzemeltetésének és feltöltésének részletes szabályait a földgázelosztó és a földgázkereskedő üzletszabályzata tartalmazza."

39. § A Get. Vhr. 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A biztonsági földgázkészletre a hozzáférés általános szabályai nem alkalmazhatók, nem esik az árszabályozás alá, és az ehhez kapcsolódó tárolókapacitás kereskedelmi célra csak megszakítható kapacitásként nem ajánlható fel."

40. § A Get. Vhr. 26/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a Get. Vhr. 26/A. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A záró mérőállás meghatározására a felhasználó, a korábbi és az új földgázkereskedő megállapodása az irányadó.

(7) Ha a felek a rendszerüzemeltető GET 31/B. § (4) bekezdése szerinti értesítéseig nem állapodnak meg a záró mérőállásban, a rendszerüzemeltető

a) távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező felhasználó esetében a földgáz-kereskedelmi szerződés megszűnésének időpontjában, vagy

b) nem távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező felhasználó esetében a földgáz-kereskedelmi szerződés megszűnésének napjáig az új földgázkereskedő költségére köteles gondoskodni a fogyasztásmérő berendezés leolvasásáról. A rendszerüzemeltető a nem távlehívható fogyasztásmérő berendezés esetében a záró mérőállást a leolvasás alapján arányosítással határozza meg.

(8) A rendszerüzemeltető az elszámoláshoz szükséges adatokat a leolvasást követő 3 napon belül közli a korábbi és az új földgázkereskedővel, amely alapján a korábbi földgázkereskedő köteles végszámlát kibocsátani a földgáz-kereskedelmi szerződés megszűnésétől számított 20 napon belül. Az új földgázkereskedő által kiállított első számla kezdő mérőállásának a korábbi földgázkereskedő által kiállított végszámlán szereplő záró mérőállással azonosnak kell lennie."

41. § A Get. Vhr. 26/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A felhasználóval szerződést kötő új földgázkereskedő a (3) bekezdés szerinti kereskedőváltás esetében részben vagy egészben megtagadhatja a szállítói betáplálási, betároláshoz tartozó szállítási kiadási, illetve tárolói kapacitás átvételét és lekötését."

42. § A Get. Vhr. 30. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyetemes szolgáltatónak az (1) bekezdés szerinti ellátás biztonsági szint biztosítása érdekében rendelkeznie kell minden év március 31-én az általa ellátott felhasználók következő gázévi fogyasztásának megfelelő földgáz-kereskedelmi szerződésben lekötött földgázforrással vagy forrásopcióval, valamint minden év október 1-jén a 31. § (1) bekezdés szerinti téli felkészülési tervben meghatározott várható téli fogyasztás legalább 60%-ának megfelelő, hazai földgáztárolóban elhelyezett földgázkészlettel.

(3) Az egyetemes szolgáltató az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségeinek nem vagy nem megfelelő teljesítéséért a felhasználók felé kártérítési felelősséggel tartozik."

43. § A Get. Vhr. 31. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyetemes szolgáltató köteles minden év március 31-ig a Hivatalnak benyújtani az általa ellátott felhasználók ellátás biztonsági szintjét biztosító téli felkészülési tervet, amelyben megadja a szolgáltatási területén lévő felhasználók következő gázévre vonatkozó várható órai csúcsigényét és fogyasztását fogyasztási profilonként, átadónkénti, havi összesítésben. A felkészülési terv benyújtásával egyidejűleg köteles bemutatni, hogy rendelkezik a felhasználók téli ellátásához szükséges (2) bekezdés szerinti gázforrásokkal és lekötött tárolói kapacitásokkal. A felkészülési terv részeként az egyetemes szolgáltató minden év május 31-ig köteles bemutatni, hogy rendelkezik a felhasználói ellátásához szükséges lekötött szállítási- és elosztási kapacitásokkal. A felkészülési tervet és annak végrehajtását a Hivatal folyamatosan ellenőrzi. A felkészülés elégtelensége esetén a Hivatal kötelezi az egyetemes szolgáltatót a felkészülési intézkedések módosítására. Az egyetemes szolgáltató köteles megadni minden év október 1-jéig a Hivatalnak az általa betárolt tárolói mobilkészlet mértékét.

(2) Az egyetemes szolgáltató a felhasználókkal kötött egyetemes szolgáltatási szerződése alapján – eltérő megállapodás hiányában – jogosult az általa ellátott felhasználók szállítási rendszerüzemeltetői, elosztói, tárolói kapacitását kezelni, és e kapacitásokat a rendszerüzemeltetőknél közvetlenül lekötni."

44. § A Get. Vhr. 40. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a Get. Vhr. 40. § (1) bekezdése a következő g)–i) ponttal egészül ki:

(Az egyablakos kapacitásértékesítésre vonatkozó működési engedélyt kérelmezőnek rendelkeznie kell:)

„e) a Hivatal által jóváhagyott tarifa képzési elvvel és képlettel,

f) a kapacitásértékesítésre vonatkozó felmentésekkel,

g) a kapacitások átlátható értékesítésére vonatkozó szabályzattal,

h) az érintett szállítási rendszerüzemeltetővel kötött együttműködési megállapodással,

i) ha az egyablakos kapacitásértékesítő kapacitásai a magyar együttműködő földgázrendszer kapacitásai részeként kerülnek értékesítésre

ia) a kapacitások átlátható értékesítését részletesen bemutató üzletszabályzattal,

ib) rendkívüli ellátási helyzetben, korlátozáskor, krízis helyzetben alkalmazandó eljárásrenddel."

45. § (1) A Get. Vhr. 53. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a Get. Vhr. 53. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az ügyfélszolgálati fiókiroda legalább heti két munkanapon, összesen legalább heti 8 órás nyitvatartással üzemel. Az engedélyes köteles az ügyfélszolgálati fiókirodában a helyben rendelkezésre álló információk alapján az üzletszabályzatban meghatározott ügytípusokba tartozó ügyeket helyben elintézni, bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítani, készpénzátutalási megbízást rendelkezésre tartani. Az ügyfélszolgálati fiókirodában nem elintézhető ügyeket az engedélyes köteles igazoltan nyilvántartásba venni és gondoskodni azok intézéséről.

(4) Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót ellátó földgázkereskedő

a) abban a régióban, amelyben az általa ellátott egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók száma meghaladja a 15 000-et, állandó ügyfélszolgálati irodát működtet azon a településen, ahol a legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót látja el, és

b) abban a régióban, amelyben az általa ellátott egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók száma meghaladja a 45 000-et – az a) pont szerinti állandó ügyfélszolgálati iroda mellett – ügyfélszolgálati fiókirodát működtet azon a településen, ahol a második legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználót látja el.

(5) Az egyetemes szolgáltató a GET 63. § (5) bekezdése szerint az olyan kistérségben, ahol megyei jogú város található, a megyei jogú városban, valamint a fővárosban állandó ügyfélszolgálati irodát működtet. Minden más kistérségben

az egyetemes szolgáltató fiókirodát működtet azon a településen, ahol a legtöbb egyetemes szolgáltatásra jogosultat látja el.

(5a) Ha a településen – a főváros kivételével – jogszabály állandó ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati fiókiroda működtetését is előírja, az egyetemes szolgáltató kizárólag az állandó ügyfélszolgálati irodát köteles működtetni.

(5b) A fővárosban egy állandó ügyfélszolgálati irodára legfeljebb 100 000 egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó juthat."

(2) A Get. Vhr. 53. §-a a következő (8a) és (8b) bekezdéssel egészül ki:

„(8a) Az egyetemes szolgáltató azokban a megyei jogú városokban és a fővárosban, ahol az általa ellátott egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználóknak nincs nyilvántartott felhasználási helye, nem köteles ügyfélszolgálati irodát fenntartani.

(8b) Ha az egyetemes szolgáltató új szolgáltatási területre kap engedélyt, az új szolgáltatási területen ügyfélszolgálatot akkor kell létesítenie, ha az általa ellátott felhasználók száma az új szolgáltatási területen az 500-at meghaladja."

(3) A Get. Vhr. 53. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Hivatal az árszabályozás során kizárólag a kötelezően létrehozott ügyfélszolgálati iroda működési költségeit ismeri el."

(4) A Get. Vhr. 53. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A földgázelosztó és az egyetemes szolgáltató megállapodása esetén a földgázelosztói ügyfélszolgálat az egyetemes szolgáltatói ügyfélszolgálattal közös helyiségben is működtethető."

46. § (1) A Get. Vhr. 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az engedélyes az ügyfélszolgálaton írásban benyújtott és szóban előadott, de el nem intézett beadványokat igazolás ellenében veszi át. Az érintett engedélyes a felhasználó valamennyi beadványát köteles az elévülési határidő végéig, visszakereshetően megőrizni."

(2) A Get. Vhr. 54. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az engedélyes a beadvány nélküli, telefonon történő ügyintézés esetében is biztosítja az ügyintézés dokumentálhatóságát. Ennek érdekében egyedi ügyszámot alkalmaz, amelyről a hívás során tájékoztatja a felhasználót. A korábbi, érdemben megválaszolt beadvány tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon felhasználó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó beadvány, valamint a névtelen felhasználói beadvány kivizsgálását az engedélyes mellőzheti."

(3) A Get. Vhr. 54. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha a felhasználó az engedélyes válaszát nem fogadja el, vagy az engedélyes nem adott érdemi választ, a felhasználó a fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy a Hivatalhoz benyújtott kérelmének (a továbbiakban: panasz) tartalmaznia kell

a) a kérelmező elérhetőségét (cím, ha rendelkezésre áll, a telefonos elérhetőség és elektronikus levélcím),

b) az érintett felhasználási hely címét,

c) a beadvány tárgyának rövid leírását a rendelkezésre álló dokumentumokkal alátámasztva, ideértve különösen az engedélyesnek a felhasználói megkeresésére adott válaszlevelét, az engedélyeshez benyújtott panasz igazolására szolgáló (2) bekezdés szerinti igazolást, vagy a (6) bekezdésben meghatározott egyedi ügyszámot, vagy postai úton benyújtott panasz esetében a feladás igazolását szolgáló dokumentumot,

d) a kért intézkedés megjelölését,

e) a kérelmező aláírását."

47. § A Get. Vhr. az 55. §-t követően a következő alcímmel és 55/A.–55/D. §-sal egészül ki:

„**A földgázellátásból történő kikapcsolás alóli mentességre vonatkozó részletes szabályok**

55/A. § A GET és e rendelet alkalmazásában közintézményi felhasználó

a) a közoktatásról szóló törvény szerinti óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvoda vagy iskola, és az ezekhez tartozó kollégium, ha

aa) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

ab) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos közoktatási megállapodással rendelkezik,

b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, valamint a hajléktalan személyek nappali ellátását biztosító szociális intézmény, ha

ba) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

bb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsőde, családi napközi, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói otthon és javítóintézet, ha

ca) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

cb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

d) az egészségügyről szóló törvény szerinti fekvőbeteg-szakellátást biztosító egészségügyi intézmény, ha

da) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

db) egészségügyi közszolgáltatás biztosítására vonatkozó hatályos szerződéssel rendelkezik.

55/B. § (1) A közintézményi felhasználó a GET 64/A. §-a szerinti moratórium (a továbbiakban: moratórium) biztosítását a moratóriummal érintett időszakot (a továbbiakban: moratóriumi időszak) legalább 15 nappal megelőzően kezdeményezi a földgázkereskedőnél és a földgázelosztónál.

(2) A közintézményi felhasználó a moratórium biztosításának kezdeményezésével egyidejűleg az alábbi dokumentumokkal igazolja, hogy a GET 64/A. §-ában és e rendelet 55/A. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel:

a) az 55/A. § a) pont aa) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

b) az 55/A. § a) pont ab) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos közoktatási megállapodással,

c) az 55/A. § b) pont ba) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

d) az 55/A. § b) pont bb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

e) a javítóintézet kivételével az 55/A. § c) pont ca) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

f) a javítóintézet kivételével az 55/A. § c) pont cb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

g) a javítóintézet alapító okirattal, és

h) az 55/A. § d) pontja szerinti közintézményi felhasználó hatályos közfinanszírozási szerződéssel.

55/C. § (1) A földgázkereskedő és a földgázelosztó – az egymással történt egyeztetést követően – a moratórium biztosítására irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított 5 napon belül közösen értesíti a közintézményi felhasználót, hogy az 55/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak

a) megfelel, valamint arról, hogy a moratóriumot a közintézményi felhasználó kezdeményezésében foglalt időszakra biztosítja vagy

b) nem felel meg, és tájékoztatást ad annak indokáról is.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti elutasítás nem akadálya a moratórium ismételt kezdeményezésének.

55/D. § (1) A földgázkereskedő és a földgázelosztó a közintézményi felhasználó moratóriumi időszak alatti fogyasztásából eredő fizetési kötelezettségéről a moratóriumi időszakot követő 10 napon belül tájékoztatja a közintézményi felhasználót.

(2) A közintézményi felhasználó az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettségét egyenlő részletekben minden hónap utolsó napjáig, legkésőbb a moratóriumi időszakot követő december 31-éig teljesíti. A földgázkereskedő és a földgázelosztó a közintézményi felhasználóval ettől eltérően is megállapodhat, a földgázkereskedő és a földgázelosztó azonban a moratórium biztosítását nem teheti függővé e megállapodás megkötésétől."

48. § (1) A Get. Vhr. 57. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A részletfizetés, illetve a fizetési haladék biztosítása mellett a földgázkereskedőnek – a földgázelosztóval történő egyeztetés mellett – figyelemfelkeltő módon fel kell ajánlania az előre fizető mérő felszerelésének lehetőségét. Ha a szociálisan rászoruló fogyasztó részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban részesült és annak feltételeit nem teljesíti, a földgázkereskedő a további fogyasztást előre fizető mérő felszereléséhez kötheti, amelyre a szociálisan rászoruló fogyasztó figyelmét a részletfizetési kedvezmény vagy a fizetési haladék megadásáról szóló értesítésben figyelemfelkeltő módon fel kell hívni."

(2) A Get. Vhr. 57. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha a szociálisan rászoruló fogyasztó részletfizetési kedvezményre vagy fizetési haladékra vonatkozó kérelmét a földgázkereskedő elutasítja, vagy a szociálisan rászoruló fogyasztó a részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék

feltételeit nem teljesíti, a földgázkereskedő kezdeményezésére a földgázelosztó előre fizető mérőt szerel fel, az előzetes értesítésében megjelölt időpontban."

49. § A Get. Vhr. 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Előre fizető mérőt kell biztosítani minden olyan szociálisan rászoruló fogyasztó számára, aki ezt igényli."

50. § A Get. Vhr. 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„59. § (1) A lakossági fogyasztó – fogyatékkal élő fogyasztóként – a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételére való jogosultságát
a) a 10. számú melléklet A) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány, és
b) ha vakok személyi járadékában részesül, akkor a juttatást megállapító vagy e juttatást folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat, illetve igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 10. számú melléklet B) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány, vagy
c) ha fogyatékossági támogatásban részesül, akkor a juttatást megállapító vagy e juttatást folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat, illetve igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 10. számú melléklet B) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány, és a 10. számú melléklet C) része szerinti nyomtatvány, vagy
d) ha a földgázellátásból való kikapcsolás vagy a földgázellátás megszakadása a lakossági fogyasztó, vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti, akkor a 10. számú melléklet C) része szerinti nyomtatvány
benyújtásával igazolhatja. A benyújtott iratokat vagy azok másolatát az engedélyes a jogosultság megszűnését követő 2 évig köteles megőrizni.
(2) A fogyatékosság jellegét – amely a fogyatékkal élő fogyasztót alkalmatlanná teszi a fogyasztásmérő berendezés leolvasására, mérőállás közlésére, a számlaolvasásra, vagy a számla felhasználási helyen kívüli, készpénzes fizetéstől eltérő kiegyenlítésére – vagy az (1) bekezdés d) pontjának való megfelelést a kezelőorvos, ennek hiányában a háziorvos a 10. számú melléklet C) része szerinti nyomtatvány kitöltésével igazolja abból a célból, hogy az érintett engedélyes azonosítani tudja a jogszabályok és az üzletszabályzata szerinti különleges bánásmód jellegét, tartalmát.
(3) Ha a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleményezési hatásköre az érintettre kiterjed, a kezelőorvos vagy háziorvos e szerv szakvéleménye alapján állapítja meg a fogyatékosság jellegét vagy az (1) bekezdés d) pontjának való megfelelést."

51. § (1) A Get. Vhr. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesülő személyt mint fogyatékkal élő fogyasztót nem kell személyes körülményeinek megfelelő, különleges bánásmódban részesíteni, ha háztartásában van olyan nagykorú személy, aki nem minősül fogyatékkal élő fogyasztónak."

(2) A Get. Vhr. 60. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az 59. § (2) bekezdés a) pontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő fogyasztót megillető különleges bánásmód lehet:]
„e) a számla értelmezéséhez az érintett engedélyes üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség (így például nagyobb betűmérettel nyomtatott számla, helyszíni számla magyarázat, számlafordíttatás),"

(3) A Get. Vhr. 60. § (5)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Aki a fogyatékkal élő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel iránti igényt jelent be, az a bejelentésekor nyilatkozik arról, hogy a (4) bekezdésben meghatározott, illetve az érintett engedélyesek által nyújtott egyéb szolgáltatások közül melyekre tart igényt. Az igényelt szolgáltatást a nyilvántartásba vételt követő legkésőbb 30. naptól kell biztosítani. Nem vehető nyilvántartásba az, aki felhívás ellenére sem nyilatkozik az igénybe venni kívánt különleges bánásmódról.
(6) Az olyan igényt, amelyet a benyújtott iratok nem támasztanak alá, az érintett engedélyes nem köteles teljesíteni.
(7) Az (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot évente legfeljebb két alkalommal lehet módosítani. Ha a fogyasztó a korábbi nyilatkozatát módosítja, az igénybe venni kívánt szolgáltatást a módosítási igény beérkezését követő legkésőbb 30. naptól biztosítani kell számára. A módosítást a nyilvántartásban fel kell tüntetni.
(8) A 10. számú melléklet C) része szerint kiállított igazolás tartalmazza azon értesítendő személy elérhetőségét, akit az 59. § (1) bekezdés d) pontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő személy vonatkozásában a földgázellátásból való kikapcsolás, vagy annak megszakadása esetén értesíteni kell. A szolgáltatás szünetelése vagy a tervezett szüneteltetés

esetében az értesítés időpontjára a lakossági fogyasztókra vonatkozó tervezett szüneteltetés miatti kiértesítési szabályok az irányadók."

52. § (1) A Get. Vhr. 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha a védendő fogyasztó, vagy a védelemre jogosító ellátásban részesülő, a fogyasztó háztartásában élő személy másik felhasználási helyre költözik, a változást a fogyasztó személyében beállt változásra vonatkozó szabályok szerint kell bejelenteni, és az új felhasználási helyen megkötött szerződés alapján, ha a védelemre továbbra is jogosult és azt igényli, új igénylést kell benyújtani."

(2) A Get. Vhr. 62. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A (2) bekezdés szerinti szabályokat kell alkalmazni akkor is, ha a védendő fogyasztó kereskedőt vált. A földgázelosztó a védendő fogyasztók nyilvántartásában szereplő adatokról a kapacitás-lekötési szerződés megkötésével egyidejűleg köteles tájékoztatni az új földgázkereskedőt."

53. § A Get. Vhr. 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. § Az elosztóvezetékhez való csatlakozás részletes szabályait az 1. számú melléklet és a csatlakozási díjakat megállapító jogszabály tartalmazza."

54. § A Get. Vhr. 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. § (1) A szállítási rendszerüzemeltető és a földgázelosztó köteles a rendszerén a földgáztároló engedélyes, vagy a földgáztermelő által benyújtott kapacitásnövelési igényt elfogadni, ha – a fejlesztési tervét figyelembe véve – az nem teszi szükségessé hidraulikai okok miatt a rendszer fejlesztését. Ha – a fejlesztési tervét figyelembe véve – a rendszer fejlesztése szükséges, a rendszerüzemeltető köteles 60 napon belül részletes ajánlatot tenni az igénybejelentőnek és annak elfogadása esetén a Hivatalnál kérelmezni a működési engedély módosítását.
(2) A földgázelosztó és a szállítási rendszerüzemeltető az (1) bekezdés tekintetében köteles együttműködni."

55. § A Get. Vhr. 66/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A szállítási rendszerüzemeltető minden év július 31-ig közzéteszi a megelőző gázévben a szállítóvezeték kiadási pontjain mért átlagos földgáz-fűtőértékeket."

56. § A Get. Vhr. 67. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(3) A szállítási rendszerüzemeltető, illetve földgázelosztó ajánlatának tartalmaznia kell:
a) a szállító- vagy elosztóvezetéknek a földgáztermelő kitermelési kapacitása szempontjából műszakilag és gazdaságilag legkedvezőbb csatlakozási pontját, ahol a földgáztermelő csatlakozni tud,
b) a földgáztermelőtől induló vezetéknek az együttműködő földgázrendszerhez való csatlakozásához szükséges műszaki és pénzügyi feltételeit,
c) az elosztóvezetékhez csatlakozó szállítási rendszerüzemeltető nyilatkozatát a részleges szigetüzemi működés megvalósításának feltételeiről,
d) elosztóvezetéken a részleges szigetüzem működésének feltételeit,
e) a betáplálási, illetve csatlakozási pontra vonatkozó mérési-elszámolási előírásokat.
(4) A földgáztermelői vezetéknek a szállító- vagy elosztóvezetékre történő csatlakozásáért fizetendő hozzájárulás nem haladhatja meg a beruházás indokolt költségét. A csatlakozáshoz szükséges berendezések megvalósításáért díj nem kérhető, ha a berendezés a rendszerüzemeltető tulajdonába kerül."

57. § A Get. Vhr. 73. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„73. § (1) A rendszerüzemeltetői szolgáltatások a GET-ben és az e rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő szerződéssel vehetők igénybe. A szerződés mellékleteként a rendszerhasználó köteles elfogadni az ÜKSZ előírásait és a külön jogszabályban meghatározott pótdíjak, egyensúlyozási költségek érvényesíthetőségét.
(2) A földgázelosztási szolgáltatást végző rendszerüzemeltető a GET 71. § (4) bekezdése alapján köteles nyilvántartani az adott felhasználási hely és a felhasználó ÜKSZ-ben meghatározott, de legalább a következő adatait:
a) a felhasználási hely egyedi azonosítóját,
b) a felhasználási helyen lévő fogyasztásmérő berendezés jellemző adatait és azonosító számát,
c) a felhasználó vásárolt kapacitását,
d) a felhasználó nyilvántartott kapacitását,

e) a felhasználó lekötött kapacitását,
f) a felhasználó profilba sorolását,
g) a felhasználó korlátozási besorolását,
h) a felhasználó azonosításához szükséges adatokat és fogyasztási adatait.

(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti vásárolt kapacitást kiadásponti kapacitásként (MJ/óra), a (2) bekezdés d) pontja szerinti nyilvántartott kapacitást kiadási ponti (MJ/óra) és összevont forrásoldali kapacitásként (MJ/nap) kell nyilvántartani. A nyilvántartás alapját a csatlakozási szerződés képezi. A felhasználó előző gázévi nyilvántartott kapacitása alapján a legnagyobb kiadási (MJ/óra) és forrásoldali kapacitásigényét (MJ/nap) kell rögzíteni.

(4) A forrásoldali kapacitás meghatározásakor a földgázszállítást végző engedélyes által kiadott kapacitás nyilatkozatokat kell irányadónak tekinteni.

(5) A szállítási rendszerüzemeltető és a földgázelosztó a csatlakozási szerződésben megállapodhatnak a nyilvántartott kapacitás tervezett igénybevételének feltételeiben és ütemezésében, amelyet a szállítási rendszerüzemeltető és a földgázelosztó köteles rögzíteni a felhasználási helyre vonatkozó nyilvántartásában.

(6) A földgáz és biogáz termelő a saját termelésű gáz Magyarország államhatárán történő átszállítása érdekében történő szállítási rendszerüzemeltetői és tárolói kapacitás lekötés tekintetében felhasználónak minősül. A földgáztermelő nyilvántartott kapacitásának az adott gázévre vonatkozóan az általa a csatlakozó rendszerüzemeltetőnek bejelentett legnagyobb termelési-kapacitási értéket kell tekinteni.

(7) Ha a GET 71. § (3) bekezdése szerinti kapacitás igénybevételi korlát esetében a vásárolt kapacitás terhére felmerült többlet vásárolt kapacitásigény az adott gázátadón a szállítórendszer beadási és kiadási kapacitásainak vagy az elosztóvezeték fejlesztése nélkül nem teljesíthető, annak igénybevételét a szállítási rendszerüzemeltető és a földgázelosztó a 10 éves hálózatfejlesztési terv szerinti szállítói fejlesztési terv ütemezésének megfelelően biztosítja."

58. § A Get. Vhr. 73/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felhasználási hely tulajdonosa a felhasználási helyet bérlőnek vagy egyéb jogcímen használónak a kapacitás lekötés jogát átadhatja, amennyiben nincs lejárt számlatartozása a kereskedő vagy a rendszerüzemeltető felé. Az átadásról írásban nyilatkoznia kell a kereskedő vagy GET 71. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető rendszerüzemeltető felé. Írásbeli nyilatkozat hiányában a felhasználási hely új használójának ellátására kereskedelmi szerződés nem köthető, a kapacitás lekötés jogával csak a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet."

59. § A Get. Vhr. 75. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Ha a felhasználó ellátása földgázkereskedőn keresztül történik, köteles a nyilvántartott betáplálási és kiadási ponti kapacitásainak lekötési jogát a kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződés aláírásával, az abban foglalt mértékig az őt ellátó kereskedőnek ideiglenesen átadni. A földgázkereskedő a kapacitás lekötés jogát harmadik fél részére átadhatja. Ha a földgáz kereskedelmi szerződés bármely módon megszűnik, a megszűnés napjával a kapacitáslekötési jog visszaszáll a felhasználóra. E bekezdésben meghatározott lekötési jog átadásáért és visszaszállásáért ellenérték vagy költségtérítés nem kérhető.

(3) A felhasználó vagy az őt ellátó földgázkereskedő másodlagos kapacitás-kereskedelemben csak azokat a kapacitásait értékesítheti, amelyek tekintetében kapacitás-lekötési szerződést kötött. A felhasználási helyre vonatkozó nyilvántartott kiadás ponti kapacitás más felhasználási helyre nem vihető át, az csak a felhasználási helyen értékesíthető."

60. § A Get. Vhr. 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. § (1) A rendszerhasználó minden év február 28-ig köteles bejelenteni a következő gázévre szerződéssel lekötni szándékozott nyilvántartott kapacitásokat – mint előzetes lekötési igényt – annak a rendszerüzemeltetőnek, amelynek rendszerén kapacitást kíván lekötni.

(2) Ha a rendszerhasználó az aktuális gázévben lekötött kapacitást a következő gázévre az (1) bekezdés szerint bejelenti, azt a 83. § (1) bekezdés szerint kell lekötni.

(3) Ha a rendszerhasználó az aktuális gázévben lekötött kapacitásánál – legfeljebb a vásárolt kapacitása mértékéig terjedő – nagyobb nyilvántartott kapacitást igényel, annak igénybevételére legkésőbb a kapacitásra vonatkozó igénybejelentéstől számított második gázév első napjától jogosult. A rendszerhasználó és a csatlakozó rendszerüzemeltető ettől korábbi időpontban is megállapodhat. A rendszerüzemeltető jogosult az igénybevételt elutasítani, ha a rendszerhasználó a csatlakozási szerződés szerinti ütemezésétől eltérően kéri a nyilvántartásba vételt.

(4) Az év folyamán csatlakozó és nyilvántartásba kerülő rendszerhasználók által bejelentett kapacitásigényt a földgázelosztó köteles továbbítani a szállítási rendszerüzemeltető felé.

(5) A rendszerüzemeltető a bejelentett nyilvántartott kapacitás igények alapján – az ÜKSZ-ben meghatározott módszerek szerint – köteles elvégezni saját rendszerén a kapacitásvizsgálatot, visszaigazolni a nyilvántartásba vételt és meghatározni a szabad kapacitások mértékét.

(6) A kapacitásvizsgálatot követően a rendszerüzemeltető az előzetes lekötési igények figyelembevételével meghatározott szabad kapacitásokat az ÜKSZ-ben meghatározott módon és határidőkkel köteles nyilvánossá tenni.

(7) Ha a felhasználó a vásárolt kapacitások terhére további kapacitás nyilvántartásba vételét kezdeményezi, a nyilvántartást vezető rendszerüzemeltető köteles a kielégíthetőséget megvizsgálni. Ha a kapacitásigény teljesíthető, köteles azt nyilvántartásba venni, vagy rögzíteni a nyilvántartásba vétel időpontját."

61. § (1) A Get. Vhr. 83. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 82. § (1) bekezdés szerint nyilvántartásba vett kapacitást a rendszerhasználó május 31-ig köteles szerződéssel lekötni. A forrásoldali kapacitások lekötésénél, szűkület esetében az ÜKSZ-ben rögzített kapacitás-megosztási ügyrend szerint kell eljárni. Ha a rendszerhasználó nem vállalja a rendszerüzemeltető GET-ben és e rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő szerződésében foglalt feltételeket, szerződéses biztosítékokat, a rendszerüzemeltetői szolgáltatásokra vonatkozó kapacitásigény elutasítható."

(2) A Get. Vhr. 83. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A szerződéses biztosíték igénybevételére a 131. § szerinti pénzügyi biztosíték sikertelen lehívása után kerülhet sor."

62. § A Get. Vhr. 84. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„84. § A rendszerhasználó köteles a szerződéses biztosíték (banki letét, bankgarancia, vagy egyéb biztosíték) érvényességét a rendszerüzemeltető GET-ben és e rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő szerződésében foglalt határidőig biztosítani."

63. § (1) A Get. Vhr. 85. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendszerüzemeltetői szolgáltatás szerződéses biztosítékkal összefüggő okból akkor tagadható meg, ha

a) a szerződéses biztosíték a szerződéses szolgáltatás megkezdését 10 munkanappal megelőzően nem áll rendelkezésre, vagy

b) a rendszerüzemeltető részére a szerződéses biztosíték annak esedékességekor nem állt rendelkezésre, vagy

c) a szerződéses biztosíték felhasználását követően annak feltöltése a szerződéses feltételek szerint nem történt meg, vagy

d) a biztosítékként elfogadott tárolói készlet nem nyújt fedezetet a tárolói szolgáltatásra.

(2) A rendszerüzemeltető szerződéses biztosítékként nem írhatja elő kizárólag meghatározott pénzintézet vagy pénzintézetek által nyújtott szerződéses biztosíték szolgáltatását. Ha a rendszerüzemeltető a szerződéses biztosítékot nyújtó pénzintézetet a rendszerhasználó felé nevesíteni kívánja, úgy üzletszabályzatában köteles legalább öt pénzintézetet megnevezni, valamint a szerződéses biztosíték tartalmára vonatkozó elvárásait rögzíteni."

(2) A Get. Vhr. 85. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szerződéses biztosíték összegének fedezetet kell nyújtania a leghidegebb téli hónap tervezett szállításának, illetve elosztásának megfelelő forgalmi díjra és az éves kapacitásdíj 1/12-ed részére. A rendszerüzemeltető köteles a szerződéses biztosíték összegének módosítását elfogadni, ha a szerződés módosítására kereskedőváltás miatt kerül sor."

64. § A Get. Vhr. 87. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A földgázelosztó minden év március 21-ig köteles megadni a szállítási rendszerüzemeltetőnek a nyilvántartott forrásoldali és kiadási ponti kapacitások mértékét kereskedőnkénti bontásban."

65. § A Get. Vhr. 90. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felhasználó vagy az átruházott lekötési joga alapján eljáró földgázkereskedő vagy egyetemes szolgáltató az igénybejelentését kötelező nyilatkozatban teszi meg. Ha nem alakul ki szerződéses szűkület és nem került alkalmazásra semminemű szűkületkezelési eljárás, a nyilatkozat szerinti igénytől a rendszerüzemeltető a szerződéskötéskor nem térhet el."

66. § A Get. Vhr. 94. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„94. § (1) A szállítási rendszerüzemeltető a rendszer üzemeltetése érdekében folyamatosan gondoskodik a szállítóvezeték üzembiztonságáról és karbantartásáról. Ennek érdekében jogosult évente egy alkalommal legfeljebb 48 óra időtartamú, gázszünettel járó karbantartást végezni a gázátadó állomásokon és betáplálási pontokon.

(2) A rendszerüzemeltető – az (5) bekezdés kivételével – a gázszünettel járó karbantartások időpontját és a tervezett leállások időpontját a következő évre vonatkozóan – a GET 78. § (2) bekezdése szerinti határidő figyelembevételével – minden év december 15-ig bejelenti a kapcsolódó szállítási rendszerüzemeltető részére. A bejelentés részletes szabályait az ÜKSZ tartalmazza.

(3) A szállítási rendszerüzemeltető évente köteles az általa üzemeltetett szállítóvezetékre karbantartási tervet készíteni, amely a gázszállítási szünettel járó karbantartási munkákat tartalmazza. A szállítási rendszerüzemeltető az általa üzemeltetett szállítóvezeték karbantartási tervének elkészítésekor a (2) bekezdés szerint bejelentett tervezett karbantartások és leállások időpontját figyelembe veszi.

(4) A szállítási rendszerüzemeltető a gázszünettel járó karbantartásokat az aktuális évre vonatkozóan minden év január 15-ig a kapcsolódó rendszerüzemeltetők egyidejű értesítésével közzéteszi.

(5) A szállítási rendszerüzemeltető jogosult a közzétett leállási időpontok megváltoztatására, de az új időpontot az érintett rendszerüzemeltetőkkel és a szállítóvezetékre közvetlenül csatlakozó felhasználókkal vagy az őket ellátó földgázkereskedőkkel legalább 3 hónappal a leállás tervezett új időpontja előtt egyeztetnie kell. A szállítási rendszerüzemeltető az új időpontot honlapján közzéteszi.

(6) A szállítási rendszerüzemeltető jogosult a közzétett leállási időtartamot 15 nappal a leállás tervezett időpontja előtt

a) csökkenteni, ha a kapcsolódó rendszerüzemeltető a korábbi bejelentése alapján nem tervezett a csökkentett időtartamot meghaladó karbantartási munkát,

b) törölni, ha a kapcsolódó rendszerüzemeltető nem tervezett a szállítóvezetéki leállási időtartamára karbantartási munkát.

(7) A rendszerhasználó jogosult egyedi műszaki megoldás alkalmazását igényelni, amely lehetővé teszi a karbantartás gázszüneteltetés nélküli elvégzését, az ezzel kapcsolatos költségek a felhasználót terhelik.”

67. § (1) A Get. Vhr. 115. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A szállítási rendszerüzemeltető és a földgázelosztó köteles a GET 99. § (1) bekezdésében és a GET 100. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat azok rendelkezésre állásától számított 3 napon belül továbbítani az érintett földgázkereskedőnek.”

(2) A Get. Vhr. 115. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A GET 101. §-a szerinti mérésügyi felülvizsgálatot a felhasználó a földgázelosztónál kezdeményezi. A fogyasztásmérő berendezés felülvizsgálatának költségét az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó nem köteles megelőlegezni. A felülvizsgálat idejére – eltérő megállapodás hiányában – a fogyasztásmérő berendezés tulajdonosa köteles a földgázfogyasztás előírás szerinti méréséről gondoskodni.”

68. § A Get. Vhr. 115/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„115/A. § (1) A számlázásnak és az elszámolásnak világosan, érthető módon kell történnie, valamint a tényleges energiafogyasztáson kell alapulnia.

(2) A (4) bekezdés szerinti adatokat távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező felhasználó esetében minden alkalommal, nem távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező felhasználó esetében évente egy alkalommal kell a számlán feltüntetni. A távleolvasott adatokhoz való, internetes felületen keresztül történő hozzáférést a földgázelosztó az üzletszabályzatában meghatározott módon térítésmentesen biztosítja a felhasználó számára.

(3) A részszámlán a földgáz értékesítési árát minden alkalommal fel kell tüntetni.

(4) A földgázkereskedő köteles az elszámoló számlán és a végszámlán feltüntetni

a) a földgáz tényleges értékesítési árát, elszámolási időszakon belüli árváltozás esetében az elszámolási időszak értékesítési árait is, és

b) az elszámolási időszakra vonatkozó kezdő és záró fogyasztásmérő-állásokkal együtt a tényleges energiafogyasztást.

(5) A földgázkereskedő köteles évente egy alkalommal tájékoztatást adni:
a) a felhasználó számlában elszámolt éves energiafogyasztásának és az azt megelőző éves elszámolási időszakban mért fogyasztással való összehasonlításáról, ha ez az adat ugyanazon szerződés alapján rendelkezésre áll,
b) a lakossági fogyasztók részére az átlagos földgázfogyasztással történő összehasonlításról vagy az összehasonlítási lehetőség elérhetőségéről, és
c) a 23/A. §-ban megjelölt elérhetőségről."

69. § A Get. Vhr. 122. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„122. § A Hivatal határidő tűzésével, valamint a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel az üzletszabályzatok módosítását írja elő, ha azok a versenypiaci működésnek a zavarát okozzák, vagy akadályozzák az árszabályozásban foglalt elvek és szabályok érvényesülését, illetve, ha egyes felhasználókkal szemben indokolatlan megkülönböztetések alkalmazását teszik lehetővé, vagy a felhasználók jogait indokolatlanul és lényegesen sértik."

70. § A Get. Vhr. 123. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az engedélyes az üzletszabályzatának tervezetét köteles honlapján közzétenni. Az üzletszabályzatot az érintett energetikai felhasználói érdekképviseletekkel egyeztetve, a honlapon keresztül érkezett észrevételekkel együtt kell benyújtani a Hivatal részére jóváhagyásra. Az engedélyes a honlapon, valamint az érintett energetikai felhasználói érdekképviseletek részére az érdemi észrevételek megtételére legalább 20 napos határidőt köteles biztosítani."

71. § A Get. Vhr. 125. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az engedély, illetve jóváhagyás iránti kérelmet az e rendeletben meghatározott tartalommal, írásban és elektronikusan szerkeszthető formában kell a Hivatalhoz benyújtani."

72. § A Get. Vhr. 126. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A rendszerüzemeltető köteles a tulajdonában lévő szállító- és elosztóvezetékre, valamint tárolóra az ésszerű kockázatvállalás mértékéig a biztosítási piacon elérhető feltételektől függően a környezeti károkra is kiterjedő vagyon- és felelősségbiztosítást kötni. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló dokumentumokat legkésőbb a földgázszállító-, elosztóvezeték, illetve a tároló üzemeltetésének megkezdését megelőző 90. napig kell a Hivatal részére benyújtani. Ha a biztosítás megkötését vagy fenntartását az engedélyes elmulasztja, a Hivatal a működési engedélyt visszavonhatja."

73. § (1) A Get. Vhr. 131. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A földgázkereskedő és az egyetemes szolgáltató köteles az előző naptári évi földgázforgalom beszerzési értéke 1/12-ed részének megfelelő összeget – de legalább 20 millió, legfeljebb 500 millió forintot – biztosítékként az erre a célra elkülönített saját banki alszámlájára befizetni, ott tartani és e számlát folyamatosan feltölteni."

(2) A Get. Vhr. 131. §-a a következő (1a)–(1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A rendszerüzemeltetőknek adott pénzfizetési, illetve a napi földgáz és kapacitás kereskedelmi piac elszámolását végző vállalkozásnak biztosított ügyleti biztosítékokat a pénzügyi biztosíték összegének meghatározásakor – kivéve, ha pénzügyi biztosíték összege 50 millió forint vagy annál kisebb – figyelembe vehető. A figyelembevételhez be kell nyújtani a Hivatalhoz az előző naptári évi földgázforgalom igazolására, valamint a rendszerüzemeltetőkkel, illetve a napi földgáz és kapacitás kereskedelmi piac elszámolását végző vállalkozással kötött ügyleti biztosíték összegének igazolására szolgáló dokumentumot.
(1b) Ha az (1) bekezdés szerinti pénzügyi biztosíték összege
a) az 50 millió forintot meghaladja, akkor az (1) bekezdés szerint pénzügyi biztosíték legfeljebb 20%-áig,
b) 150 millió forintot meghaladja, akkor az (1) bekezdés szerint pénzügyi biztosíték legfeljebb 30%-áig,
c) a 300 millió forintot meghaladja, úgy az (1) bekezdés szerint pénzügyi biztosíték legfeljebb 50%-áig
vehető figyelembe ügyleti biztosíték."

(3) A Get. Vhr. 131. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés szerinti – de korábban engedélyesként nem működő – társaságok esetében az engedélyesként történő működésük első üzleti évében a pénzügyi biztosíték összegét az ellenőrzött üzleti tervben földgáz-kereskedelmi tevékenységből származó becsült éves földgáz forgalom alapulvételével kell meghatározni. A pénzügyi biztosíték összegének el kell érnie a 20 millió forintot. Az ezt követő üzleti években az előző évi tényleges

vagy az üzleti tervben a földgáz-kereskedelmi tevékenységből származó becsült éves forgalom közül a magasabb érték alapján kell kiszámítani a pénzügyi biztosíték kötelezően elkülönített összegét."

(4) A Get. Vhr. 131. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Ha a földgázkereskedő a földgáz-kereskedelmi tevékenységét szüneteltetni kívánja, előzetesen kérheti a Hivataltól a pénzügyi biztosíték összegének 20 millió forintra történő csökkentését. A kérelemhez az engedélyes köteles csatolni a szállítási rendszerüzemeltetővel a szüneteltetésre vonatkozóan kötött megállapodását. A földgáz-kereskedelmi tevékenység szüneteltetés utáni folytatásához az engedélyes köteles üzleti tervet készíteni, és a földgáz-kereskedelmi tevékenységből származó becsült éves forgalom alapján a Hivataltól a pénzügyi biztosíték megfelelő módosítását kérni."

(5) A Get. Vhr. 131. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az engedélyes a pénzügyi biztosíték érvényességének kezdetétől számított 8 napon belül köteles a pénzügyi biztosíték igénybevételéhez szükséges minden információt megadni a vele szerződésben álló rendszerüzemeltetők és földgázkereskedők részére."

74. § (1) A Get. Vhr. 143. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a Get. Vhr. 143. §-a a következő (6)–(8) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Az engedélyes köteles a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt számozással ellátott, mindenkor hatályos belső kiválasztási szabályzatot honlapján közzétenni.

(6) Az engedélyes köteles a karbantartás, felújítás, javítás, fejlesztés vagy üzemzavar elhárítás kiszervezésére vonatkozó kiválasztási eljárást legalább háromévenként megismételni.

(7) Ha az engedélyes a kiválasztási eljárásban történő részvételt a kiszervezendő tevékenység végzésére való alkalmasság szempontjából előzetes minősítéshez köti (a továbbiakban: minősítési eljárás), belső minősítési szabályzatban köteles rögzíteni a jelentkezés feltételeit, az eljárási szabályokat és a jelentkezők elbírálásának szempontjait. A belső minősítési szabályzatot és ennek módosításait az engedélyes honlapján közzéteszi.

(8) A (7) bekezdés esetében a minősítési eljárást az engedélyes legalább évente egy alkalommal lefolytatja, és annak kezdő időpontját – legalább három hónappal a minősítési eljárás megkezdését megelőzően – honlapján közzéteszi."

(2) A Get. Vhr. 146. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a közreműködő az engedélyes kapcsolt vállalkozása, a kiszervezett tevékenység végzésére – sem részben, sem egészben – nem jogosíthat fel más vállalkozást.

(6) A közreműködő a tevékenység végzéséhez az engedélyes kapcsolt vállalkozását alvállalkozóként nem vonhatja be."

75. § A Get. Vhr. 156. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Egy évet meghaladó időtartamra vonatkozó kapacitást a szállítási rendszerüzemeltető csak az Európai Bizottság által elfogadott, a Földgázpiaci Szállításirendszer-üzemeltetők Európai Hálózata által kidolgozott üzemi és kereskedelmi szabályzat hatálybalépését követő gázév kezdetétől ajánlhat fel lekötésre."

76. § A Get. Vhr. 157. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és a Get. Vhr. a következő 157/A.–157/C. §-okkal egészül ki:

„157. § (1) Az egyetemes szolgáltató az üzletszabályzat részét képező egyetemes szolgáltatási szerződés mintájának Hivatal általi jóváhagyását követő 30 napon belül köteles a honlapján és az ügyfélszolgálatain közzétenni a GET 139. § (4) bekezdésében meghatározott egyetemes szolgáltatási szerződés írásba foglalására vonatkozó eljárásrendet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá

a) azt, hogy az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező felhasználókkal 2016. július 1-jéig írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződést kell kötni,

b) azt, hogy milyen módon köthetnek írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződést,

c) az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat, adatokat,

d) a más földgázkereskedőtől vagy egyetemes szolgáltatótól történő földgázvásárlás lehetőségére vonatkozó információkat, és

e) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkat.

(2) Az egyetemes szolgáltató köteles az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező felhasználóknak

a) az egyetemes szolgáltató ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén, valamint

b) az üzletszabályzatában meghatározott módon

új szerződés kötésére ajánlatot tenni.

(3) Személyes ügyintézés esetében a (2) bekezdésben meghatározott felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatni kell az egyetemes szolgáltatási szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről, valamint az (1) bekezdés a)–e) pontjában foglaltakról. Ha a felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést az ügyfélszolgálaton nem írja alá, a szerződéstervezet egyetemes szolgáltató által aláírt két példányát a felhasználónak át kell adni, valamint ahhoz előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlattétel esetén az egyetemes szolgáltató a szerződéstervezet felhasználó részére történő megküldését megelőzően legalább egy, de legfeljebb két hónappal köteles az üzletszabályzatában meghatározott módon tájékoztatni az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező felhasználót a szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről. A tájékoztatásnak az (1) bekezdés a)–e) pontjain felül tartalmaznia kell a szerződéstervezet megküldésének időpontját.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben az egyetemes szolgáltató az üzletszabályzatában szereplő szerződésmintának megfelelő szerződéstervezet általa aláírt két példányát az üzletszabályzatában meghatározott módon megküldi az írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező felhasználónak. A szerződéstervezethez az (1) bekezdés a)–e) pontját tartalmazó tájékoztatást, valamint előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

157/A. § (1) Az egyetemes szolgáltató köteles naprakészen nyilvántartani, hogy a felhasználóval kötött-e írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződést.

(2) Az egyetemes szolgáltató biztosítja, hogy az írásbeli egyetemes szolgáltatási szerződéssel rendelkező felhasználók aránya a felhasználók összlétszámához képest 2013. január 1-jéig eléri a 20%-ot, 2014. július 1-jéig az 50%-ot, 2015. július 1-jéig a 80%-ot.

157/B. § (1) A földgázelosztó az üzletszabályzat részét képező elosztóhálózat-használati szerződés mintájának Hivatal általi jóváhagyását követő 30 napon belül köteles a honlapján és az ügyfélszolgálatain közzétenni a GET. 139. § (4) bekezdésében meghatározott elosztóhálózat-használati szerződés írásba foglalására vonatkozó eljárásrendet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá

a) azt, hogy az írásbeli elosztóhálózat-használati szerződéssel nem rendelkező felhasználókkal 2016. július 1-jéig írásbeli elosztóhálózat-használati szerződést kell kötni,

b) azt, hogy milyen módon köthetnek írásbeli elosztóhálózat-használati szerződést,

c) az írásbeli elosztóhálózat-használati szerződés megkötéséhez szükséges iratokat, adatokat, és

d) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkat.

(2) A földgázelosztó köteles az írásbeli elosztóhálózat-használati szerződéssel nem rendelkező felhasználóknak

a) a földgázelosztó ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén, valamint

b) az üzletszabályzatában meghatározott módon

szerződés kötésére ajánlatot tenni.

(3) Személyes ügyintézés esetében a (2) bekezdésben meghatározott felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatni kell az elosztóhálózat-használati szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről, valamint az (1) bekezdés a)–d) pontjában foglaltakról. Ha a felhasználó az elosztóhálózat-használati szerződést az ügyfélszolgálaton nem írja alá, a szerződéstervezet földgázelosztó által aláírt két példányát a felhasználónak át kell adni, valamint ahhoz előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlattétel esetében a földgázelosztó a szerződéstervezet felhasználó részére történő megküldését megelőzően legalább egy, de legfeljebb két hónappal köteles az üzletszabályzatában meghatározott módon tájékoztatni az írásbeli elosztóhálózat-használati szerződéssel nem rendelkező felhasználót a szerződés írásba foglalásának kötelezettségéről. A tájékoztatásnak az (1) bekezdés a)–d) pontjain felül tartalmaznia kell a szerződéstervezet megküldésének időpontját.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a földgázelosztó az üzletszabályzatában szereplő szerződésmintának megfelelő szerződéstervezet általa aláírt két példányát az üzletszabályzatában meghatározott módon megküldi az írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező felhasználónak. A szerződéstervezethez az (1) bekezdés a)–d) pontját tartalmazó tájékoztatást, valamint előzetesen bérmentesített válaszborítékot kell mellékelni.

157/C. § (1) A földgázelosztó köteles naprakészen nyilvántartani, hogy a felhasználóval kötött-e írásbeli elosztóhálózat-használati szerződést.

(2) A földgázelosztó biztosítja, hogy az írásbeli elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkező felhasználók aránya a felhasználók összlétszámához képest 2013. január 1-jéig eléri a 20%-ot, 2014. július 1-jéig az 50%-ot, 2015. július 1-jéig a 80%-ot.”

77. § (1) A Get. Vhr. a következő 164/C. §-sal egészül ki:
„164/C. § E rendeletnek a villamosenergia-ellátással, a földgázellátással és a távhőszolgáltatással összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr2.) megállapított 8. § (2) bekezdését a Mód. Kr2. hatálybalépését követően felszerelt fogyasztásmérő berendezés, számítómű, távadó és nyomásszabályzó esetében kell alkalmazni."

(2) A Get. Vhr. a következő 164/D. §-sal egészül ki:
„164/D. § A 2003. december 31-én már földgázzal ellátott felhasználók esetében a forrásoldali kapacitásokat a hatályon kívül helyezett gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvény szerinti gázértékesítő által 2003. december 31-éig kiadott forrásnyilatkozatok szerint kell a nyilvántartásban rögzíteni."

78. § (1) A Get. Vhr. 1. számú melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
(2) A Get. Vhr. 2. számú melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
(3) A Get. Vhr. 4. számú melléklete a 18. melléklet szerint módosul.
(4) A Get. Vhr. 6. számú melléklete a 19. melléklet szerint módosul.
(5) A Get. Vhr. 7. számú melléklete a 20. melléklet szerint módosul.
(6) A Get. Vhr. 8. számú melléklete a 21. melléklet szerint módosul.
(7) A Get. Vhr. 9. számú melléklete a 22. melléklet szerint módosul.
(8) A Get. Vhr. 10. számú melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

79. § (1) A Get. Vhr. 1. § (1) bekezdés 5. pontjában a „földgáz-értékesítéssel" szövegrész helyébe a „földgáz-kereskedelemmel" szöveg, 7. pontjában a „szállító-" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetői" szöveg, 1. § (1) bekezdés 10. pont második előfordulási helyén a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 1. § (1) bekezdés 12. pontjában a „szállítói" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetői" szöveg, 1. § (1) bekezdés 16. pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 1. § (1) bekezdés 21. pontjában a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg lép.

(2) A Get. Vhr. 9. § (1) bekezdés d) és e) pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 10. § b) és c) pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 14. § (1) bekezdés f) pontjában a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg 14. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 17. § (3) bekezdés f) pontjában a „rendszerirányítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 18. § (2) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 20. § (1) bekezdés e) pontjában a „rendszerirányítóval és a földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg lép.

(3) A Get. Vhr. 23/A. §-ában a „176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 9. §-a" szövegrész helyébe a „kormányrendelet" szöveg lép.

(4) A Get. Vhr. 27. § (1) bekezdés e) pontjában a „földgázszállítóval és a rendszerirányítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 36. § (1) bekezdés d) pontjában a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg lép.

(5) A Get. Vhr. 44. § d) pontjában a „földgáz vásárlási" szövegrész helyébe a „földgáz-kereskedelmi" szöveg, 53. § (7) bekezdésében a „lakossági fogyasztó" szövegrész helyébe az „egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó" szöveg, 57. § (6) bekezdésében a „védendő" szövegrész helyébe a „szociálisan rászoruló" szöveg, 60. § (3) bekezdésében az „59. § (2) bekezdés b)–c) pontja" szövegrész helyébe az „59. § (1) bekezdés d) pontja" szöveg, 60. § (4) bekezdésében az „59. § (2) bekezdés a) pontja" szövegrész helyébe az „59. § (1) bekezdés b)–c) pontja" szöveg, 64. §-ában a „földgázszállítók" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetők" szöveg, 64. § b) pontjában a „végfelhasználói" szövegrész helyébe a „kiadás ponti" szöveg lép.

(6) A Get. Vhr. 66/A. § (4) bekezdésében a „meghatározza" szövegrész helyébe az „a földgáztermelő kérelmére jóváhagyhatja" szöveg, 67. § (1) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 67. § (2) bekezdés d) pontjában a „66/A. § (4)–(5) bekezdésében" szövegrész helyébe a „66/A. § (1)–(4) bekezdésében" szöveg, 67. § (7) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 68. § (1) bekezdés d) pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 68. § (1) bekezdés e) pontjában a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 68. § (3) bekezdésében az „az elosztóvezeték" szövegrész helyébe az „a szállító- vagy az elosztóvezeték" szöveg, 70. § (2) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási

rendszerüzemeltető" szöveg, 74. § (2) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 76. § (1) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 76. § (2) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" és az „aukciós eljárásrendet kell kialakítani" szövegrész helyébe az „az ÜKSZ-ben aukciós eljárásrendet kell kialakítani" szöveg, 76. § (3) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 79. §-ában a „földgázelosztási" szövegrész helyébe a „kapacitáslekötési és a kereskedelmi" szöveg lép.

(7) A Get. Vhr. 81. §-ában a „földgázszállító, a földgázelosztó és a földgáztároló" szövegrész helyébe a „rendszerüzemeltető" szöveg, 86. § (1) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 87. § (2) bekezdésében a „szerződött" szövegrészek helyébe a „lekötött" szöveg, 87. § (3) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrészek helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 87. § (4) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 89. § (1) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 89. § (2) bekezdésében a „földgázszállítónak" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőnek" szöveg, és a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 89. § (3) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 91. § (1) bekezdésében a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 91. § (2) és (4)–(7) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrészek helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 91. § (6) bekezdésében a „szállítót" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőt" szöveg, 92. § (4) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 99. § (1) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg lép.

(8) A Get. Vhr. 101. § a)–d) és f) pontjában a „földgázszállítónak" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőnek" szöveg, 101. § g) pontjában a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 103. § (2) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 103. § (3) bekezdésében a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, 104. § (1) bekezdés e) pontjában a „földgázszállítótól" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőtől" szöveg, 104. § (3) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 105. § (1) bekezdésében a „rendszerirányítónak" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányítónak" szöveg, 105. § (1)–(3) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 107. §-ában, 108. § (1)–(4) bekezdésében és 109. § (1)–(2) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg lép.

(9) A Get. Vhr. 115. § (4) bekezdésében a „mérőeszköz" szövegrész helyébe a „fogyasztásmérő berendezés" szöveg, 115. § (5) bekezdésében a „mérőeszköz" szövegrész helyébe a „fogyasztásmérő berendezés" szöveg, az „a GESZ" szövegrész helyébe az „az 1. számú mellékletben foglaltak" szöveg, 115. § (6) bekezdésében a „mérő" szövegrész helyébe „fogyasztásmérő berendezés" szöveg, 116. § (2) bekezdés a) pontjában a „földgázszállítási" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetői" szöveg, 116. § (7) és (8) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 117. § (1) és (3) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 117. § (5) bekezdésében a „rendszerirányítónál" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányítónál" szöveg, 120. § (1) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, és a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 121. § (1) bekezdésében a „legkésőbb a folyamatban lévő év január 31-ig" szövegrész helyébe a „haladéktalanul" szöveg lép.

(10) A Get. Vhr. 142. § (2) bekezdésében a „GET 123. § (1) bekezdésében" szövegrész helyébe a „GET 123. § (2) bekezdésében" szöveg lép.

(11) A Get. Vhr. 143. § (1) bekezdésében az „a kiszervezendő tevékenységet végzők" szövegrész helyébe az „az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy" szöveg, 146. § (2) bekezdésében az „Az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy (a továbbiakban: közreműködő)" szövegrész helyébe az „A közreműködő" szöveg lép.

(12) A Get. Vhr. 153. §-ában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 161. § (1) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrészek helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 161. § (5) bekezdés nyitó szövegrészében és c) pontjában, (7) és (8) bekezdésében a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 161. § (1) bekezdésében a „rendszerirányítási díj" szövegrész helyébe „szállítási rendszerüzemeltetési díj" szöveg, 161. § (5) bekezdés c) pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 162. § (2)–(3) és (6)–(8) bekezdésében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási

rendszerüzemeltető" szöveg, 162. § (5) bekezdésében a „szállítónak" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőnek" szöveg lép.

(13) A Get. Vhr. 156. § (3) bekezdésében a „földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény felhatalmazása alapján kiadott" szövegrész helyébe a „földgáz biztonsági készlet visszapótlásáról szóló" szöveg lép.

(14) A Get. Vhr. 3. számú melléklet 1. pont c) alpontjában a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányító" szöveg, 10. pont a) alpontjában a „földgázszállítókkal" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetőkkel" szöveg, 13. pontjában a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 14. pont c) alpontjában a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg, 5. számú melléklet VI. Fejezet 10. pontjában a „földgázszállítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetővel" szöveg, VII. Fejezet 10. pontjában a „rendszerirányítóval" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerirányítóval" szöveg lép.

80. § (1) Hatályát veszti a Get. Vhr. 1. § (1) bekezdés 1., 15., 19. és 22. pontja, 11. § (8) bekezdése, 25. § (3) és (5) bekezdése, 30. § (4) bekezdése, 32–34. §-a, 53. § (1) bekezdése, 53. § (6) bekezdése, 54. § (1) bekezdése, 60. § (4) bekezdés b) pontja, 66. §-a, 83. § (1) bekezdése, 87. § (6) bekezdése, 100. § a) pont ad) alpontja, 120. § (3) bekezdése, 121. § (2) bekezdése, 152. §-a, 156. § (2) bekezdése, 160. §-a.

(2) Hatályát veszti a Get. Vhr. 99. § (1) és (2) bekezdésében a „vásárolható" szövegrész.

3. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosítása

81. § (1) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tszt. Vhr.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Tszt. 4. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben

a) az engedélyest, az értékesítőt és az egyedi szerződés alapján termelőt a tárgyévet megelőző évi nettó árbevétel legfeljebb tíz százaléka;

b) a külön kezelt intézményt legfeljebb százmillió forint

összegig terjedő bírsággal sújthatja."

(2) A Tszt. Vhr. 17/I. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/I. § (1) A távhőszolgáltató a honlapján minden év március 31. napjáig közzéteszi – a Tszt. 57/C. §-ában és a 3. melléklet 26.3. pontjában foglalt adatokon túl – a 4. melléklet I-XI. pontjában foglalt táblázatok adattartalmát is.

(2) A távhőszolgáltató a 4. melléklet VII-XI. pontjában foglalt táblázatok adattartalmának honlapján való közzététele során biztosítja a hőközpontonkénti egyedi lekérdezés lehetőségét is.

(3) A távhőszolgáltató két évig nem törölheti honlapjáról a közzétett adatokat."

(3) A Tszt. Vhr. 17/I. §-t követően a következő alcímmel és 17/J.–17/M. §-okkal egészül ki:

„**A közüzemi szerződés felmondása alóli mentességre vonatkozó részletes szabályok**

17/J. § A Tszt. és e rendelet alkalmazásában közintézményi felhasználó

a) a közoktatásról szóló törvény szerinti óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvoda vagy iskola, és az ezekhez tartozó kollégium, ha

aa) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

ab) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos közoktatási megállapodással rendelkezik,

b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, valamint a hajléktalan személyek nappali ellátását biztosító szociális intézmény, ha

ba) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

bb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsőde, családi napközi, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói otthon és javítóintézet, ha

ca) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

cb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik,

d) az egészségügyről szóló törvény szerinti fekvőbeteg-szakellátást biztosító egészségügyi intézmény, ha

da) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

db) egészségügyi közszolgáltatás biztosítására vonatkozó hatályos szerződéssel rendelkezik.

17/K. § (1) A közintézményi felhasználó a Tszt. 51/A. §-a szerinti moratórium (a továbbiakban: moratórium) biztosítását a moratóriummal érintett időszakot (a továbbiakban: moratóriumi időszak) legalább 15 nappal megelőzően kezdeményezi a távhőszolgáltatónál.

(2) A közintézményi felhasználó a moratórium biztosításának kezdeményezésével egyidejűleg az alábbi dokumentumokkal igazolja, hogy a Tszt. 51/A. §-ában és e rendelet 17/J. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel:

a) a 17/J. § a) pont aa) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

b) a 17/J. § a) pont ab) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos közoktatási megállapodással,

c) a 17/J. § b) pont ba) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

d) a 17/J. § b) pont bb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

e) a javítóintézet kivételével a 17/J. § c) pont ca) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel,

f) a javítóintézet kivételével a 17/J. § c) pont cb) alpontja szerinti közintézményi felhasználó alapító okirattal vagy működési engedéllyel és hatályos ellátási szerződéssel,

g) a javítóintézet alapító okirattal, és

h) a 17/J. § d) pontja szerinti közintézményi felhasználó hatályos közfinanszírozási szerződéssel.

17/L. § (1) A távhőszolgáltató a moratórium biztosítására irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított 5 napon belül értesíti a közintézményi felhasználót, arról, hogy a 17/K. § (2) bekezdésében hivatkozott feltételeknek

a) megfelel, valamint arról, hogy a moratóriumot a közintézményi felhasználó kezdeményezésében foglalt időszakra biztosítja vagy

b) nem felel meg, valamint tájékoztatást ad annak indokáról is.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti elutasítás nem akadálya a moratórium ismételt kezdeményezésének.

17/M. § (1) A távhőszolgáltató a közintézményi felhasználó moratóriumi időszak alatti fogyasztásából eredő fizetési kötelezettségéről a moratóriumi időszakot követő 10 napon belül tájékoztatja a közintézményi felhasználót.

(2) A közintézményi felhasználó az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettségét egyenlő részletekben minden hónap utolsó napjáig, legkésőbb a moratóriumi időszakot követő december 31-éig teljesíti. A távhőszolgáltató a közintézményi felhasználóval ettől eltérően is megállapodhat, a távhőszolgáltató azonban a moratórium biztosítását nem teheti függővé e megállapodás megkötésétől."

82. § A Tszt. Vhr. 3. melléklet 26.3. pontjában az „a rendelet 21. §-a szerinti honlapon" szövegrész helyébe az „a 17/I. § szerinti honlapon" szöveg lép.

4. A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

83. § A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (11) bekezdésében az „Az Energia Központ Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Információs Ügynökség Nonprofit Kft." szövegrész helyébe az „A Hivatal" szöveg lép.

5. Az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló 345/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

84. § Az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló 345/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

6. Záró rendelkezések

85. § (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben meghatározottak kivételével – 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 39. § 2012. április 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 86. §-a és 7. melléklet 2. pontja az Európai Bizottság jóváhagyó határozatának meghozatalát követő 10. munkanapon lép hatályba, amely naptári napot az energiapolitikáért felelős miniszter a Magyar Közlönyben közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

86. § A Vhr. 51. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdésben foglaltakat az átviteli kötelezettség alá eső villamos energia elszámolására létrehozott mérlegkörben történő értékesítés esetében nem kell alkalmazni.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Egyetemes Szolgáltatási Szabályzat

1. Általános rendelkezések

1. Az Egyetemes Szolgáltatási Szabályzat az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó (e melléklet alkalmazásában a továbbiakban: felhasználó) és a részére szolgáltatást nyújtó egyetemes szolgáltató közötti jogviszony részletes szabályait, valamint az egyetemes szolgáltató és a felhasználó közötti villamosenergia-vásárlási szerződés kötelező tartalmi elemeit és formai követelményeit tartalmazza.
2. Felhasználói igénybejelentés és egyetemes szolgáltatói tájékoztatás

2.1. A VET 176. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel a felhasználó, amennyiben egyetemes szolgáltatást kíván igénybe venni, köteles írásban felhasználói igénybejelentést tenni a választása szerinti, olyan egyetemes szolgáltatónál, amelynek a működési engedélyében meghatározott szolgáltatási területe az ellátni kívánt felhasználási helyet tartalmazza. Az igénybejelentésben a felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy a hálózati csatlakozási és a hálózathasználati szerződése vonatkozásában megbízza-e az egyetemes szolgáltatót azok megbízottként történő kezelésére.

2.2. A felhasználó az igénybejelentést formanyomtatványon is megteheti. Ennek érdekében – az egyetemes szolgáltató – az igénybejelentésre ügyfélszolgálatán formanyomtatványt tesz hozzáférhetővé, továbbá a honlapján elektronikusan letölthető formátumban közzéteszi.

2.3. Az igénybejelentés kézhezvétele után az egyetemes szolgáltató köteles a felhasználót az igénybejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó jogviszony minden lényeges eleméről tájékoztatni, és ennek részeként az egyetemes szolgáltatásra ajánlatot tenni. Abban az esetben, ha az igénybejelentés hiányos vagy az ajánlat elkészítésére nem alkalmas, az egyetemes szolgáltató az igénybejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a felhasználót hiánypótlásra felhívni a hiányok pontos megjelölésével. Ebben az esetben az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt a hiánypótlás teljesítésétől kell számítani.

2.4. Amennyiben a felhasználó az igénybejelentésben a hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződés megbízottként történő kezelését nem kéri, a tájékoztatásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a tájékoztató egyedi azonosító száma;
b) az egyetemes szolgáltató neve, székhelye, honlapjának címe, ügyfélszolgálatának címe és nyitvatartási ideje, az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatának internetes elérési útvonala;
c) a közölt feltételek teljesítése esetén az egyetemes szolgáltatás megkezdésének időpontja;
d) az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatás ára;

e) az egyetemes szolgáltatónak a tájékoztatóban foglalt ajánlati kötöttsége és annak időtartama; és

f) az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó teljes körű ajánlat, valamint a villamosenergia-vásárlási szerződés tervezetének egyetemes szolgáltató által aláírt példányai.

2.5. Amennyiben a felhasználó az igénybejelentésben a hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződés megbízottként történő kezelését kéri, a tájékoztatásnak a 2.4. pont a)–f) alpontjain túlmenően tartalmaznia kell az elosztó által megadott, a 2. számú melléklet 2.8. pontjában foglaltakat, valamint a megbízásnak az egyetemes szolgáltató mint meghatalmazott által aláírt példányait is. A megbízással a felhasználó hozzájárul a hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatainak az elosztó részére történő átadásához.

2.6. A felhasználói igénybejelentés intézése során az egyetemes szolgáltató és a felhasználási helyre hatályos működési engedéllyel rendelkező elosztó köteles együttműködni. Ennek keretében kötelesek a hozzájuk beérkezett felhasználói igényt egymással közölni, a felhasználó bekapcsolásához és a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges információkat egymásnak átadni.

3. A villamosenergia-vásárlási szerződés előkészítése, létrejötte és hatálya

3.1. Ha a felhasználó az egyetemes szolgáltató tájékoztatójában foglalt ajánlatot elfogadja és – az egyetemes szolgáltató által vállalt ajánlati kötöttség időtartama alatt – a megküldött villamosenergia-vásárlási szerződéstervezetet az egyetemes szolgáltatónak aláírva visszaküldi, a villamosenergia-vásárlási szerződés az egyetemes szolgáltató által történő kézhezvételének napján létrejön.

3.2. Ha a felhasználó új ajánlatot tesz, a szerződés nem jön létre, csak a véleményeltérésben foglaltakban történő eredményes megállapodás, és az egyező álláspont kialakítását követően.

3.3. Az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz történő csatlakozása, valamint, hogy a felhasználó érvényes hálózathasználati szerződéssel rendelkezzen.

3.4. Ha az egyetemes szolgáltató a felhasználó hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződését megbízottként kezeli, az egyetemes szolgáltató az aláírt hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződés egy példányát a szerződő felek által történő aláírástól számított 30 napon belül köteles a felhasználónak megküldeni.

3.5. Eltérő megállapodás hiányában minden felhasználási helyre külön villamosenergia-vásárlási szerződést kell kötni.

4. Elszámolás

4.1. A villamos energia árváltozása esetén, amennyiben az árváltozás időpontjára a fogyasztásmérő-berendezés leolvasása vagy adatrögzítés nem történik, az egyetemes szolgáltatásért fizetendő árat az egyetemes szolgáltató kezdeményezésére történt felhasználói adatközlés, vagy ennek hiányában a felhasználás időarányos megosztásával kell megállapítani és számlázni.

4.2. Ha az elszámolási időszak időtartama az egy hónapot meghaladja – a felek eltérő megállapodásának hiányában – az egyetemes szolgáltató az elszámolási időszak hónapjainak számánál eggyel kevesebb számú részszámlát jogosult kibocsátani.

4.3. Az egyetemes szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára köteles elszámoló számlát, a villamosenergia-vásárlási szerződés – és amennyiben a hálózathasználati szerződést megbízottként kezeli, a hálózathasználati szerződés – megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára végszámlát kibocsátani, és a felhasználóval az elszámolási időszakra vonatkozóan teljes körűen elszámolni, amely magában foglalja a tételes pénzügyi elszámolást is.

4.4. Ha az elszámolás eredményeként a felhasználó folyószámláján túlfizetés mutatkozik, a felhasználó eltérő kérésének hiányában, az egyetemes szolgáltató

a) 1000 forintot meg nem haladó összeg esetében a felhasználót megillető összeget a felhasználó vagy a fizető következő számlájában számolja el,

b) 1000 forintot meghaladó összeg esetében a felhasználó fizetési módja szerinti módon az elszámoló számla kibocsátásától számított 8 napon belül köteles azt a felhasználónak vagy a fizetőnek visszafizetni.

4.5. A villamosenergia-vásárlási szerződés megszűnésekor keletkező visszautalandó összeget az egyetemes szolgáltató köteles 8 napon belül visszafizetni a felhasználónak vagy a fizetőnek.

4.6. Ha az egyetemes szolgáltató és a felhasználó a villamosenergia-vásárlási szerződésben fizetési határidőben nem állapodtak meg, a felhasználó köteles a számlában feltüntetett összeget a számlán feltüntetett fizetési határidő napjáig kifizetni.

4.7. Az egyetemes szolgáltató köteles a számla felhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak vagy a fizetőnek a kézhezvételtől legalább 8 nap rendelkezésére álljon.

4.8. Az egyetemes szolgáltató a felhasználó kérésére a részszámlát, valamint az elszámoló számlát elektronikus úton bocsátja ki.

5. Kifogás a számla ellen

5.1. A felhasználó a számla ellen az egyetemes szolgáltatónál kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére akkor van halasztó hatálya, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző év azonos időszakában elszámolt mennyiség 150%-át meghaladja.

5.2. Az egyetemes szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és annak eredményéről a felhasználót a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni.

5.3. Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, az egyetemes szolgáltató a felhasználóval a 4.4. pontjában foglaltak szerint számol el.

5.4. Ha a téves vagy elmaradt elszámolás miatt az egyetemes szolgáltatót termék ár, díj vagy árkülönbözet, díjkülönbözet illeti meg, a felhasználó azt a téves vagy elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

5.5. A 4.4. és a 4.5. pontjában, valamint az 5.3. és 5.4. pontjában előírtakon túli teljesítés késedelmes fizetésnek minősül. Ha az egyetemes szolgáltató vagy a felhasználó a fentiek szerint meghatározott időpontig fizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a kamatokat, valamint az igazolt költségeket a másik félnek megtéríteni.

6. Szerződésszegés

6.1. Az egyetemes szolgáltató szerződésszegésének minősül:

a) a Hivatal garantált szolgáltatásra vonatkozó határozatában előírtakat nem vagy nem megfelelően nyújtja,

b) a szolgáltatás minőségi követelményeit megsérti,

c) védendő fogyasztóval kapcsolatos feladatát nem látja el, vagy

d) az üzletszabályzatában vagy a villamosenergia-vásárlási szerződésben foglalt kötelezettségeit egyéb módon megszegi.

6.2. A 6.1. pont b) alpontja szerinti szerződésszegésnek minősül, ha az egyetemes szolgáltató

a) a felhasználási hellyel vagy a felhasználó személyével kapcsolatos, a villamosenergia-vásárlási szerződésből eredő jogok gyakorlásához, valamint kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatot megváltozásának bejelentését követően a nyilvántartási rendszerben 15 napot meghaladóan vezeti át, vagy az átvezetést elmulasztja, vagy

b) a számlázással kapcsolatos kötelezettségeit önhibájából megsérti.

6.3. A felhasználó szerződésszegésének minősül:

a) az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem vagy nem a villamosenergia-vásárlási szerződésben meghatározott határidőben tesz eleget, vagy

b) az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatában vagy a villamosenergia-vásárlási szerződésben foglalt kötelezettségeit egyéb módon megszegi."

2. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Villamos hálózati csatlakozási és hálózathasználati szabályzat

1. Általános rendelkezések

A Villamos Energia Hálózati Csatlakozási és Használati Szabályzat a hálózati engedélyes és a rendszerhasználók közötti jogviszony részletes szabályait, valamint a hálózati csatlakozási szerződés és a hálózathasználati szerződés minimális tartalmi és formai követelményeit, valamint a szerződésszegés következtében történő felmondás eseteit tartalmazza.

2. Rendszerhasználói igénybejelentés és a hálózati engedélyes által adott tájékoztatás

2.1. Rendszerhasználói igénybejelentést tesz

a) aki a közcélú hálózathoz csatlakozni kíván vagy azt – a VET 176. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – rendszerhasználóként igénybe kívánja venni, vagy

b) aki a már kiépített hálózati kapacitás bővítését igényli,
c) az a vételező, aki
   ca) a VET szerinti közvetlen vezetékes ellátásban részesül, de az erőművi közvetett csatlakozáson kívül közvetlenül is csatlakozni kíván a közcélú hálózathoz,
   cb) a VET szerinti magánvezetékre kapcsolódva továbbadás keretében részesül villamos energia ellátásban, és a VET 39/B. §-a alapján felhasználóvá kíván válni,
   cc) a VET 39/C. § -a alapján a közcélú hálózathoz közvetlenül kíván csatlakozni, vagy
   cd) e rendelet 13/C. §-a alapján a magánvezeték engedélyesétől tájékoztatást kap arról, hogy az a Hivatalhoz villamosenergia-kereskedelemre vonatkozó működési engedély iránti kérelmet nyújtott be,
d) az a termelő, aki közvetlen vezetéket létesít, és az általa megtermelt villamos energiát vagy annak egy részét közvetlen vezetéken keresztül vételezőknek kívánja értékesíteni, vagy
e) közvetlen vezeték létesítése esetén a közvetlen vezeték létesítője.

2.3. Az igénybejelentés formanyomtatványon is megtehető. Az elosztó az igénybejelentésre ügyfélszolgálatán formanyomtatványt tesz hozzáférhetővé, továbbá honlapján elektronikusan letölthető formátumban közzéteszi.

2.4. A rendszerhasználói igénybejelentésnek csatlakozási pontonként legalább a következőket kell tartalmaznia:
a) az igénybejelentő megnevezését – természetes személy esetében nevének, lakcímének, anyja nevének, születési idejének és helyének, jogi személy vagy a Ptk. általános szabályai szerint létrehozott jogalany esetében székhelyének, cégjegyzékszámának vagy azzal egyenértékű azonosítójának és adószámának feltüntetésével –, továbbá a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat;
b) a tervezett felhasználási hely vagy erőművi telephely egyedi azonosító adatait;
c) az igényelt rendelkezésre álló teljesítményt vagy többletteljesítményt, annak feltüntetésével, hogy az igényelt teljesítmény betáplálásra vagy felhasználásra vonatkozik;
d) amennyiben ismert, a hálózathasználat során igénybe venni kívánt lekötött teljesítményt;
e) a felhasználás és a betáplálás jellemző, villamosenergia-ellátási szabályzatokban meghatározott adatait;
f) a közcélú hálózatra kapcsolni kívánt erőmű működésére jellemző, villamosenergia-ellátási szabályzatokban meghatározott adatokat;
g) kiserőmű létesítésére vonatkozó szándék esetében
   ga) a villamosenergia-kereskedőnek küldött bejelentés másolatát arról, hogy az igénybejelentő vagy felhasználó az új vagy a meglévő felhasználási helyen kiserőművet kíván létesíteni és üzemeltetni,
   gb) az elosztói üzletszabályzatban meghatározott adatokat, és
   gc) a közcélú hálózatba történő villamosenergia-betáplálásra vonatkozó nyilatkozatot,
h) magánvezeték vagy közvetlen vezeték létesítési igény kapcsán
   ha) annak a területnek a – vázrajzi térképekkel alátámasztott és az ingatlan-nyilvántartás szerinti helyrajzi számokkal megjelölt – leírását, amely területen az igénybejelentő vételezőket kíván ellátni, és
   hb) a területen létesíteni kívánt vételezési helyeket ellátó kapcsolódási pontok ellátását biztosító – mérnök kamarai tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített – magánvezeték vagy közvetlen vezeték egyvonalas villamos kapcsolási rajzát, valamint ezek egyenkénti kapcsolódási teljesítményét (kVA), továbbá
i) a csatlakozás igénybevételének kívánt időpontját.

2.5. A hálózati engedélyes köteles az üzletszabályzatában rögzített, helyszíni felülvizsgálatot nem igénylő csatlakozási igények esetében az igénybejelentőt 8 napon belül tájékoztatni a hálózati csatlakozási és a hálózathasználati jogviszony minden lényeges eleméről, és ennek részeként a hálózati csatlakozásra és hálózathasználatra ajánlatot tenni.

2.6. Ha az igénybejelentés hiányos és ajánlat elkészítésére nem alkalmas, a hálózati engedélyes az igénybejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a rendszerhasználót hiánypótlásra felhívni a hiányok pontos megjelölésével. Az ajánlattételre meghatározott határidő a hiánypótlás hálózati engedélyes általi kézhezvételétől számítandó.

2.7. Ha az igénybejelentés alapján vagy hiánypótlási felszólítás esetén a hiánypótlás alapján sem egyértelmű, hogy az igény megvalósításához szükséges-e csatlakozóvezeték vagy közcélú vezeték létesítése vagy bővítése, a hálózati engedélyes helyszíni felülvizsgálatot tart. Ha a helyszíni felülvizsgálat eredményeképpen a hálózati engedélyes azt állapította meg, hogy
a) a csatlakozási igény teljesítése csatlakozóvezeték vagy közcélú vezeték létesítését vagy bővítését nem igényli, akkor az ajánlatát és a tájékoztatót az igénybejelentőnek 15 napon belül küldi meg,

b) a csatlakozási igény teljesítése csatlakozóvezeték vagy közcélú vezeték létesítését vagy bővítését igényli, akkor az ajánlatát és a tájékoztatót az igénybejelentőnek 30 napon belül küldi meg.

2.8. A tájékoztatónak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

a) a tájékoztató egyedi azonosító számát;

b) az elosztó nevét, székhelyét, honlapjának címét, ügyfélszolgálatának címét és nyitvatartási idejét, valamint az elosztói szabályzat és az üzletszabályzata internetes elérési útvonalát;

c) a közcélú villamos hálózatra csatlakozási pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: csatlakozási rendelet) alapján meghatározott kiindulási pont és a csatlakozási pont megjelölését, amelyen a hálózati engedélyes a rendelkezésre álló teljesítményt a közcélú hálózatból történő vételezés és abba való betáplálás céljából biztosítja;

d) új csatlakozási pont esetében az igénybejelentésre biztosított rendelkezésre álló teljesítményt;

e) meglévő csatlakozási pont esetén a már rendelkezésre álló teljesítményt, és az igénybejelentésre biztosított többletteljesítményt annak feltüntetésével, hogy a teljesítmény betáplálásra vagy vételezésre vonatkozik;

f) a hálózatra csatlakozás és bekapcsolás csatlakozási rendelet alapján meghatározott műszaki feltételeit, elkülönítve a csatlakozó berendezés létesítésére vonatkozó adatokat a közcélú hálózat egyéb érintett részeinek adataitól;

g) a hálózatra csatlakozás és bekapcsolás pénzügyi feltételeit – elkülönítve a csatlakozási alapdíjat, a csatlakozóberendezés-létesítés és a közcélú vezeték létesítés díját, a pénzügyi teljesítés módját és határidejét;

h) a mérőhely kialakítására, annak ajánlott módjára és a fogyasztásmérő berendezés elhelyezésére vonatkozó követelményeket;

i) a 2.11. pont szerint a hálózati engedélyes feladatainak ellátásához szükséges és benyújtandó dokumentumok felsorolását;

j) az alkalmazandó érintésvédelmi módot és az érintésvédelmi kioldó paramétereket;

k) más rendszerhasználó villamosenergia-felhasználását vagy betáplálását esetlegesen befolyásoló hálózati zavarokat okozó felhasználói berendezés alkalmazása esetén a hálózati zavarok korlátozására vagy megelőzésére vonatkozó előírásokat, ajánlásokat;

l) a hálózati csatlakozáshoz és a hálózathasználathoz szükséges engedélyek felsorolását;

m) a közcélú hálózat rendelkezésre állásának tervezett időpontját;

n) a hálózatra történő bekapcsolás tervezett időpontját;

o) a rendszerhasználati díjszabást és megfizetésének módját;

p) a hálózati engedélyesnek a tájékoztatóban foglalt ajánlati kötöttségét és annak időtartamát;

q) a hálózati csatlakozásra vonatkozó ajánlatot vagy a hálózati csatlakozási szerződéstervezet hálózati engedélyes által aláírt példányait, valamint a hálózathasználatra vonatkozó ajánlatot;

r) tájékoztatást arról, hogy a csatlakozási pontra a hálózathasználati szerződés megkötése kapcsán az elosztói szabályzat szerint szükség van-e üzemviteli megállapodás megkötésére.

2.9. Ha a csatlakoztatni kívánt felhasználói berendezés, mérőhely kiépítés, közvetlen vezeték, magánvezeték, összekötő berendezés, termelői vezeték csatlakoztatásának műszaki terveit nem a hálózati engedélyes készíti el, akkor köteles térítésmentesen az érintett rendszerhasználó rendelkezésére bocsátani minden az üzemi szabályzatban vagy az elosztói szabályzatban meghatározott, a hálózat tervezéséhez szükséges adatot.

2.10. Ha a hálózati engedélyes az igénybejelentőt előzetesen értesítette, jogosult a 2.9. pontban meghatározott műszaki terv kivitelezés megkezdése előtti felülvizsgálatára, amely esetben a tervet a hálózati engedélyeshez be kell nyújtani. A hálózati engedélyes a műszaki terveket a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles felülvizsgálni, és a közcélú hálózat üzembiztonsága érdekében jogosult azok módosítását előírni. A hálózati engedélyes köteles az előírt módosításokat indokolni, az igénybejelentő köteles az előírt módosításokat elvégezni.

2.11. Az elosztó a háztartási méretű kiserőművek csatlakoztatásával összefüggő és a felhasználói berendezések kialakítására vonatkozó elvi egyvonalas kapcsolási típusterveket és technológiai előírásokat tartalmazó műszaki kézikönyvet köteles kidolgozni és honlapján közzétenni.

2.12. Ha a hálózatra történő csatlakozás idegen ingatlant érint, akkor

a) a közcélú hálózati elemek elhelyezése tekintetében a hálózati engedélyes,

b) a felhasználói berendezés tekintetében az igénybejelentő

köteles a jogszabályokban előírt tulajdonosi hozzájárulásokat beszerezni.

3. A hálózathoz való csatlakozás

3.1. Közcélú hálózathoz történő csatlakozási igény esetében a hálózati engedélyes – amennyiben az igénybejelentő a hálózati csatlakozási szerződést megkötötte, és a csatlakozási díjat megfizette – a hálózati csatlakozási szerződés rendelkezései szerint köteles az adott felhasználási helyen lévő csatlakozási pontra a hálózati csatlakozást kiépíteni.

3.2. A rendelkezésre álló teljesítményt felhasználási helyenként és azon belül csatlakozási pontonként a hálózati csatlakozási szerződésben kell rögzíteni. A rendelkezésre álló teljesítményt erőmű esetében – ide nem értve a háztartási méretű kiserőművet – a betáplálás vagy a vételezés külön megjelölésével telephelyenként és azon belül csatlakozási pontonként kell a hálózati csatlakozási szerződésben rögzíteni. A háztartási méretű kiserőműre a felhasználókra vonatkozó rendelkezést kell alkalmazni.

3.3. A felhasználó és a hálózati engedélyes eltérő megállapodása hiányában összefüggő területnek kell tekinteni a felhasználási hely szempontjából

a) azokat a felhasználó tulajdonában vagy használatában álló, egymással nem határos területeket is, amelyek ugyanazon közút, vasút ellentétes oldalán, egymással szemben helyezkednek el,

b) amelyen a felhasználó a 2011. október 1-jét megelőzően nem engedélyköteles magánvezetéken történő villamos energia továbbadásra jogosult volt,

c) amelyen 2011. október 1-jét megelőzően a magánvezeték engedélyese magánvezeték létesítésére, működtetésére, a vezeték kapacitásának megváltoztatására, valamint működésének szüneteltetésére engedélye alapján jogosult volt,

d) az épület közös használatú helyiségeit és szabadtereit (területrészeit) is, vagy

e) azt a területet is, amelyet mért magánvezeték lát el.

3.4. A felhasználó és a hálózati engedélyes eltérő megállapodása hiányában külön felhasználási helynek kell tekinteni egy ingatlan vagy épület összefüggő területén belül

a) minden egyes felhasználó tulajdonában vagy használatában álló és önálló csatlakozási ponttal rendelkező területrészt, vagy

b) a közös tulajdonban álló ingatlanon a tulajdonostársak kizárólagos használatában lévő és önálló csatlakozási ponttal rendelkező területrészt.

3.5. A hálózati engedélyes a hálózathoz való csatlakozást egy adott csatlakozási pontra a VET 27. § (2)–(3) bekezdésében szabályozott esetekben tagadhatja meg.

4. A hálózati csatlakozási szerződés előkészítése, létrejötte

4.1. Ha az igénybejelentő a hálózati engedélyes tájékoztatójában foglalt ajánlatot elfogadja és – a hálózati engedélyes által vállalt ajánlati kötöttség időtartama alatt – a megküldött hálózati csatlakozási szerződéstervezetet a hálózati engedélyesnek aláírva visszaküldi, a hálózati csatlakozási szerződés annak a hálózati engedélyes által történő kézhezvételének napján lép hatályba. A visszaküldés tényének igazolása az igénybejelentőt terheli.

4.2. Ha az igénybejelentő a hálózati csatlakozási szerződéstervezetet véleményeltéréssel írja alá, és küldi meg a hálózati engedélyesnek, a szerződés csak akkor jön létre, ha a felek – egyeztetés alapján – a szerződés tartalmában megállapodtak. Ebben az esetben a hálózati engedélyes köteles 15 napon belül az igénybejelentővel egyeztetést kezdeményezni. A szerződés a felek által megállapított napon lép hatályba.

4.3. A hálózati engedélyes a 4.2. pont szerinti az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amely minden, a hálózati csatlakozási szerződés szempontjából lényeges tényt és nyilatkozatot tartalmaz. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a hálózati engedélyes átadja az igénybejelentőnek.

4.4. A hálózati csatlakozási szerződést az igénybejelentő által megjelölt felhasználási helyre – eltérő megállapodás hiányában – csatlakozási pontonként kell megkötni.

5. Az erőművek hálózati csatlakozási szerződésének előkészítésére, létrejöttére vonatkozó különös szabályok

5.1. Ha az üzemi szabályzat vagy az elosztói szabályzat erőmű közcélú hálózatra történő csatlakoztatása esetén megvalósíthatósági tanulmány vagy csatlakozási terv benyújtását írja elő, a hálózati engedélyes erről az igénybejelentőt tájékoztatja.

5.2. A megvalósíthatósági tanulmány és a csatlakozási terv általános tartalmi elemeit az üzemi szabályzat vagy az elosztói szabályzat, a megvalósíthatósági tanulmány csatlakozástól függő, egyedi feltételeit a hálózati engedélyes tájékoztatója tartalmazza.

5.3. Ha a hálózati engedélyes megvalósíthatósági tanulmány vagy csatlakozási terv elkészítését írja elő, a hálózati csatlakozási szerződés azt követően jön létre, hogy – az igénybejelentő a 2.8. pont szerinti tájékoztatóban foglaltak teljesítését követően – a hálózati engedélyes a megvalósíthatósági tanulmányt és a csatlakozási tervet jóváhagyta.

5.4. A hálózati engedélyes a megvalósíthatósági tanulmányt és a csatlakozási tervet a benyújtást követően az alábbiak szerint bírálja el:

a) elosztó esetében az elosztói szabályzatban meghatározott esetben és eljárásrend szerint:

aa) megvalósíthatósági tanulmány esetében, valamint csatlakozási terv esetében 132 kV feszültségszintig a benyújtást követően 30 munkanapon belül,

ab) csatlakozási terv esetében 132 kV feszültségszinten az átviteli rendszerirányító előzetes elbírálását megelőzően, de legfeljebb a benyújtást követő 45 munkanapon belül, amelyből az átviteli rendszerirányítónak legfeljebb 15 munkanap áll a rendelkezésére,

b) átviteli rendszerirányító esetében az üzemi szabályzatban meghatározott esetben és eljárásrend szerint:

ba) megvalósíthatóság tanulmány esetében 30 munkanapon belül,

bb) csatlakozási terv esetében 30 munkanapon belül.

5.5. A hálózati engedélyes a megvalósíthatósági tanulmány jóváhagyásakor köteles közölni az igénybejelentővel a csatlakozási terv 5.2. pontban foglaltakon felüli, a csatlakozástól függő egyedi feltételeit.

5.6. Ha a kiserőmű csatlakoztatásához az elosztó eljárása során ki kell kérni az átviteli rendszerirányító véleményét, az üzemi szabályzat szerint előírt dokumentumokat az elosztóhoz kell benyújtani, aki azokat köteles az átviteli rendszerirányítóhoz továbbítani.

5.7. Ha a hálózati engedélyeshez – az elbírálási határidőn belül – az igénybejelentéssel összefüggő újabb igénybejelentés érkezik, az elbírálási határidő legfeljebb 60 munkanapra meghosszabbíthatja, és erről az érintett igénybejelentőket tájékoztatja.

5.8. Ha a megvalósíthatósági tanulmány vagy a csatlakozási terv elbírálása kapcsán a hálózati engedélyes és az igénybejelentő között véleményeltérés alakul ki, a 4.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

6. A hálózati csatlakozási szerződés tartalma

6.1. A rendszerhasználóval kötött hálózati csatlakozási szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a hálózati engedélyes és a rendszerhasználó azonosító megnevezését, természetes személy esetében nevének, lakcímének, anyja nevének, születési idejének és helyének, jogi személy vagy a Ptk. általános szabályai szerint létrehozott jogalany esetében székhelyének, cégjegyzékszámának vagy azzal egyenértékű azonosítójának és adószámának feltüntetésével –, továbbá a hálózati engedélyes ügyfélszolgálati irodájának címét és 2.8. pont b) alpontja szerinti elérhetőségeit;

b) a hálózati csatlakozási szerződés egyedi azonosító számát;

c) a hálózati engedélyes által kiadott tájékoztató egyedi azonosító adatait;

d) a felhasználási hely vagy erőművi telephely megjelölését, ezen belül a nem összefüggő területek meghatározását;

e) csatlakozási pont helyének műszaki meghatározását és EOV koordinátáit, a csatlakozás módjának meghatározását, valamint a csatlakozási pont kiépítésére vonatkozó határidőket, részletes műszaki és egyéb rendelkezéseket;

f) csatlakozási pontonként a betáplálásra és felhasználásra rendelkezésre álló teljesítményt;

g) a rendelkezésre álló teljesítmény hálózati engedélyesre történő átszállásának eseteit és feltételeit;

h) a csatlakozási díj mértékét, teljesítésének módját és határidejét, a hálózati engedélyes pénzforgalmi jelzőszámát;

i) a közcélú hálózat rendelkezésre állásának időpontját;

j) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit;

k) a hálózati csatlakozási szerződés megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket.

6.2. Ha a meglévő csatlakozás műszaki vagy gazdasági feltételeiben változás következik be, a rendszerhasználóval új hálózati csatlakozási szerződést kell kötni, amelyben fel kell tüntetni az előző hálózati csatlakozási szerződés egyedi azonosító számát is, vagy a meglévő hálózati csatlakozási szerződést módosítani kell.

6.3. A hálózati csatlakozási szerződést érintő, az üzletszabályzatban foglalt általános szerződési feltételek megváltoztatása esetén, a változás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a változásról az érintett rendszerhasználókat a hálózati engedélyes köteles írásban értesíteni, és az értesítést az ügyfélszolgálati helyiségekben kifüggeszteni.

7. A hálózathasználati szerződés előkészítése, létrejötte

7.1. Ha a rendszerhasználó a hálózati engedélyessel a hálózati csatlakozási szerződést megkötötte, a csatlakozás kiépült, és a rendszerhasználó a bekapcsolás feltételeit teljesítette, a bekapcsolást megelőzően a rendszerhasználó jogosult kezdeményezni a hálózati engedélyesnél a hálózathasználati szerződés megkötését. A hálózati engedélyes a rendszerhasználó szerződéskötésre irányuló szándékának kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles

megküldeni a rendszerhasználó részére a hálózathasználati szerződés általa aláírt példányait. A hálózathasználati szerződés aláírására, érvényességére, a véleményeltérés kezelési módjára a 4. alcím rendelkezései irányadók.

7.2. A hálózathasználati szerződést a rendszerhasználó által megjelölt felhasználási helyre – eltérő megállapodás hiányában – csatlakozási pontonként kell megkötni.

7.3. A hálózathasználati szerződés alapján a hálózati engedélyes

a) a felhasználási hely vagy erőmű bekapcsolására,

b) a rendszerhasználó által lekötött teljesítménynek megfelelő villamos energia – felhasználás esetében csatlakozási pontra, betáplálás esetében csatlakozási pontról történő – folyamatos szállítására,

c) a fogyasztásmérő-berendezés felhasználási helyen vagy erőművi telephelyen történő felszerelésére,

d) a mérőberendezés egyes elemeinek felszerelésére, valamint

e) a mérőberendezés üzembe helyezésére, a hálózathasználati szerződésben meghatározott gyakoriságú leolvasására és ellenőrzésére

köteles.

8. A hálózathasználati szerződés tartalma

8.1. A hálózathasználati szerződésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a hálózati engedélyes és a rendszerhasználó azonosító adatait (természetes személy esetében a nevének, lakcímének, anyja nevének, születési helyének, születési idejének; gazdálkodó szervezet esetén a székhelyének és a cégjegyzékszámának feltüntetésével; a hálózati engedélyes ügyfélszolgálati irodája megnevezését, címét, telefonszámát);

b) a hálózathasználati szerződés egyedi azonosító számát;

c) a magánvezeték engedélyesének vagy a VET 178/E. § (5) bekezdés szerinti jogosultnak a nyilatkozatát arról, hogy a magánvezetéken ellátott felhasználónak a közcélú hálózat csatlakozási pontján a vezetékhasználati szerződés alapján mekkora teljesítmény áll rendelkezésére;

d) a felhasználási hely vagy az erőművi telephely megjelölését, ezen belül a nem összefüggő területek meghatározását;

e) csatlakozási pont azonosító adatait;

f) a csatlakozási ponthoz rendelt elszámolási pont és a mérési pont adatait;

g) csatlakozási pontonként a betáplálásra vagy felhasználásra rendelkezésre álló teljesítményt, továbbá felhasználás esetén a lekötött teljesítményt, a szolgáltatott villamos energia műszaki jellemzőit, a nyújtott szolgáltatás minőségi jellemzőit;

h) a szerződéskötés időpontjában hatályos rendszerhasználati díjak mértékét, megfizetésének módját és feltételeit, a hálózati engedélyes pénzforgalmi jelzőszámát, a rendszerhasználati díjfizetéssel kapcsolatos elszámolás szabályait;

i) a felhasználási helyen felszerelt, elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő-berendezés részletes leírását, ellenőrzésének rendjét, valamint a fogyasztásmérő-berendezés hitelességére vonatkozó nyilatkozatot;

j) a leolvasási időpontot, az adatrögzítések időpontját, az elszámolási szabályokat;

k) a hálózatba történő bekapcsolás időpontját;

l) a szerződésszegés eseteit és ennek jogkövetkezményeit;

m) a hálózathasználati szerződés megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket;

n) betáplálás esetén a rendszerhasználó erőműve által a hálózat felé átadásra kerülő (tervezett) hatásos és meddő villamos energia mennyiségét és teljesítményét, a villamos energia megvásárlójának megnevezését;

o) a meddő villamosenergia-forgalom mérési vagy számítási módját;

p) a rendszerhasználó üzemének jellegéből adódó, a villamosmű üzembiztonságát zavaró vagy veszélyeztető hatások megszüntetésének módját;

q) profil elszámolású rendszerhasználó által a mérlegkör-felelős felé való elszámoláshoz alkalmazandó profil meghatározását.

8.2. A lekötött teljesítmény értéke az adott csatlakozási ponton nem lehet nagyobb, mint a felszerelt kismegszakító, késes olvadóbiztosító, egyéb biztosító betét névleges árama vagy az állítható túláramvédelem beállítási értéke alapján meghatározott névleges csatlakozási teljesítmény értéke.

8.3. Meglévő csatlakozási pont vonatkozásában új rendszerhasználóval kötött hálózathasználati szerződés esetén a szerződésen fel kell tüntetni a hálózati csatlakozási szerződés egyedi azonosító számát.

8.4. A hálózathasználati szerződést érintő, az üzletszabályzatban foglalt általános szerződési feltételek megváltoztatása esetén, a változás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a változásról az érintett

rendszerhasználókat a hálózati engedélyes köteles írásban értesíteni, és az értesítést az ügyfélszolgálatán kifüggeszteni.

8.5. A 12 hónapnál nem hosszabb időre kötött hálózathasználati szerződés egy alkalommal, 12 hónapnál nem hosszabb időtartamra meghosszabbítható.

9. Hálózathoz való hozzáférés

9.1. A hálózati engedélyes köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználási helyen vagy az erőművi telephelyen a hálózathasználati szerződés hatálybalépésétől és a mérőhely megfelelő kialakításától, valamint – a 9.2. és 9.3. pont szerinti esetben, ha a hálózati engedélyes hibát állapított meg – a hibák kijavításának elfogadásától számított 8 napon belül a fogyasztásmérő-berendezést felszereljék és zárópecséttel ellássák. Továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a hálózathasználati szerződésben meghatározott időpontban a rendszerhasználó hálózatba történő bekapcsolása, valamint hálózathasználata megkezdődhessen.

9.2. A 2.9. pont szerint csatlakoztatni kívánt felhasználói berendezés, közvetlen vezeték, magánvezeték, összekötő berendezés, termelői vezeték tervezését és kiépítését végző személy vagy társaság a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozatot adni a hálózati engedélyesnek, hogy a csatlakoztatni kívánt vezeték, berendezés, valamint a mérőhely kialakítása az előírásoknak, valamint a hálózati engedélyes által a rendszerhasználói igénybejelentésre adott tájékoztatóban meghatározott műszaki jellemzőknek megfelelően készült el.

9.3. A hálózati engedélyes jogosult a műszaki jellemzőket a bekapcsolás előtt ellenőrizni, és ha megállapítja, hogy azok nem felelnek meg a műszaki, a műszaki biztonsági, az érintésvédelmi előírásoknak, a bekapcsolást a hiba kijavításáig – az észlelt hibák megjelölésével – írásban megtagadhatja. A hibák kijavításáról az igénybejelentő írásban értesíti a hálózati engedélyest.

10. A rendszerhasználók értesítése

10.1. Az előrelátható szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról a hálózati engedélyes az egyes érintett rendszerhasználókat közvetlenül, írásban köteles értesíteni. A hálózati engedélyes az értesítésben köteles megadni a szüneteltetés kezdő időpontját és a szüneteltetés várható időtartamát. Az alábbi rendszerhasználói csoportokat a fentieknek megfelelően, a következők szerint kell értesíteni:

a) 200 kVA rendelkezésre álló teljesítmény alatt a rendszerhasználót a felhasználási helyre vagy erőművi telephelyre eljuttatott szórólap és a helyben szokásos módon kifüggesztett hirdetmény útján, vagy a rendszerhasználóval történt előzetes megállapodás esetében elektronikus úton vagy ezzel egyenértékű más módon,

b) 200 kVA rendelkezésre álló teljesítmény vagy ezt meghaladó teljesítmény esetén a rendszerhasználót – eltérő megállapodás hiányában – névre és felhasználási helyre vagy erőművi telephelyre szóló levélben.

10.2. A fogyasztásmérő-berendezés hitelességi idejének lejárta miatti cseréje esetén szükséges munkavégzés, a fogyasztásmérő-berendezés ellenőrző leolvasása, vagy a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen történő munkavégzés időpontjáról a hálózati engedélyes írásban köteles a rendszerhasználót értesíteni. Amennyiben a rendszerhasználó számára az értesítésben megadott időpont nem megfelelő, a hálózati engedélyes köteles a rendszerhasználóval egyeztetni a megfelelő időpont kijelölése érdekében. A rendszerhasználó köteles a hálózati engedélyes által megküldött értesítésben megjelölt, vagy a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a hálózati engedélyes munkavégzését lehetővé tenni.

10.3. Nem alkalmazható a felhasználóval szemben a 10.2. pontban meghatározottak megsértése esetén hátrányos következmény, ha

a) a hálózati engedélyes a rendszerhasználó részére az értesítést nem tértivevényes ajánlott levélben vagy egyéb igazolható módon küldte el;

b) a rendszerhasználó a hálózati engedélyes tértivevényes ajánlott levélben megküldött értesítését önhibáján kívül nem vette át;

c) a rendszerhasználó önhibáján kívül nem biztosította a hálózati engedélyesnek a megjelölt időpontban a mérőhelyre való bejutását, feltéve, hogy erről a hálózati engedélyest megfelelő határidőben, igazolható módon értesítette.

10.4. Eltérő – nem az üzletszabályzatban rögzített – megállapodás hiányában a munkavégzés megkezdése előtt

a) a 200 kVA rendelkezésre álló teljesítmény alatti rendszerhasználók esetében 15 nappal korábban;

b) a 200 kVA rendelkezésre álló teljesítmény feletti rendszerhasználók esetében 30 nappal korábban

kell a munkavégzésről szóló értesítést közölni.

11. Hálózathoz való hozzáférés megtagadása, a szállítások korlátozása, csökkentése, szüneteltetése

11.1. A hálózathoz való hozzáférés megtagadásával a hálózati csatlakozással rendelkező rendszerhasználó esetében a hálózathoz való hozzáférés megszűnik.

11.2. A szállítások VET 36. § (1)–(2) bekezdése szerinti korlátozása, csökkentése, szüneteltetése az azt megalapozó ok vagy körülmény megszűnéséig vagy megszüntetéséig tartható fenn.

11.3. A VET 36. § (2) bekezdés e) pontja szerinti szüneteltetés időtartama nem haladhatja meg:

a) március 1. és november 30. között egynapos munka esetén a 12 órát, többnapos munka esetén a napi 8 órát és összesen a heti 3 napot, valamint a havi 5 napot, és

b) december 1. és február 29. között egynapos munka esetén a 8 órát, többnapos munka esetén a napi 6 órát és összesen a heti 3 napot, valamint a havi 5 napot.

11.4. Nem lakossági fogyasztó esetén a felek a 11.3. pontban foglaltaktól eltérően is megállapodhatnak.

12. Felhasználás és betáplálás

12.1. A rendszerhasználó a hálózati csatlakozási és a hálózathasználati szerződésben meghatározottak szerint jogosult villamos energiát a közcélú hálózatból felhasználni vagy oda betáplálni.

12.2. Ha a felhasználó szerződése szerint a villamos energiát fogyasztásmérő felszerelése nélkül használja fel, akkor kizárólag a szerződésben megjelölt felhasználói berendezéseket üzemeltetheti.

12.3. A hálózati engedélyes jogosult a terhelést, a fogyasztásmérő berendezést, a mérőhelyet, a magánvezetéket, a felhasználói berendezést, valamint az erőművet, a termelői vezetéket, a közvetlen vezetéket a közcélú hálózat biztonsága és a többi felhasználó vagy erőmű biztonságos energiaellátása vagy betáplálása érdekében ellenőrizni.

12.4. A hálózati engedélyes jogosult a villamosenergia-ellátás és felhasználás folyamatosságához szükséges munkákat előzetes értesítés után – eltérő, nem az üzletszabályzatban rögzített megállapodás hiányában – munkanapokon 7–20 óra között elvégezni.

12.5. Ha felmerül annak lehetősége, hogy a rendszerhasználó a biztonságos szolgáltatásra vagy betáplálásra vonatkozó előírásokat nem tartja be, és az e miatt megkísérelt ellenőrzést meggátolja, a hálózati engedélyes a felhasználási helyre vagy erőműbe való bejutásig és a biztonsági ellenőrzés lefolytatásáig a hálózathoz való hozzáférést a csatlakozási ponton kívüli beavatkozással szüneteltetheti a mérőhelyre való bejutás a jegyzőnél való kezdeményezését követően.

12.6. Ha a szabálytalanságra utaló körülmények kivizsgálása eredményeképpen megállapításra került, hogy a rendszerhasználó részéről szabálytalanság nem történt, az ellenőrzés során felmerült költségek a rendszerhasználóra nem háríthatók át, valamint a rendszerhasználónak okozott kárt meg kell téríteni.

13. Változás a felhasználó személyében

13.1. A felhasználási helyen a felhasználó személyében bekövetkező változás esetén a hálózati engedélyes a felhasználó kezdeményezése esetén köteles a csatlakozó- és mérőberendezés állapotának helyszíni ellenőrzésére és az ellenőrzés eredményének – ideértve a mérőállást is – jegyzőkönyvben történő rögzítésére. Az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos állásfoglalását a felhasználó jogosult a jegyzőkönyvben feltüntetni. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a hálózati engedélyes köteles a felhasználónak átadni, másik példányát megőrizni és esetleges hatósági ellenőrzés vagy felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatni. Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó esetén a helyszíni ellenőrzés térítésmentes.

13.2. Ha a hálózati engedélyes a 13.1. pontban meghatározott helyszíni ellenőrzési kötelezettségének az üzletszabályzatban meghatározott időtartamon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat szabálytalan vételezésre, és ilyen alapon nem érvényesíthet igényt a felhasználóval szemben.

13.3. A felhasználó akkor mentesül a 17.4. pontban meghatározott jogkövetkezmények alól, ha

a) a hálózati engedélyes a helyszíni ellenőrzés során nem állapít meg szabálytalan vételezést, és a felhasználó a villamosenergia-kereskedővel elszámolt, vagy

b) a felhasználási helyen vételező új felhasználó magatartása miatt a hálózati engedélyes írásbeli felszólítása ellenére nem tudja végrehajtani a helyszíni ellenőrzést a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül, amely esetben a bejelentés napjától az új felhasználót terheli a felelősség.

13.4. A bejelentés megtételének bizonyítása a felhasználót, a helyszíni ellenőrzés akadályoztatásának bizonyítása a hálózati engedélyest terheli.

14. Mérés

14.1. A rendszerhasználó által elfogyasztott, valamint a hálózatba betáplált villamos energia mennyiséget hiteles fogyasztásmérő-berendezéssel kell mérni.

14.2. A rendszerhasználó jogosult saját költségén ellenőrző fogyasztásmérő-berendezést felszereltetni. A hálózati engedélyes fogyasztásmérő-berendezésével azonos mérőtranszformátorokra ellenőrző fogyasztásmérő-berendezés abban az esetben szerelhető, ha ez a hálózati engedélyes mérésének pontosságát nem veszélyezteti, és a hálózati

engedélyes a felszereléshez előzetesen írásban hozzájárult. Az ellenőrző fogyasztásmérő-berendezés mérési adata a szolgáltatott villamos energia és teljesítmény elszámolására alapul nem szolgálhat.

14.3. Ha a rendszerhasználó a fogyasztásmérő-berendezés hibáját észleli, köteles azt a hálózati engedélyesnek haladéktalanul bejelenteni. A hálózati engedélyes a rendszerhasználó bejelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérő-berendezés működését hitelesített vagy kalibrált ellenőrző eszközzel ellenőrizni. Ha az ellenőrzött fogyasztásmérő-berendezés mérési hibája a jogszabályi hibahatárt túllépi, vagy a hálózati engedélyes megállapítja, hogy a fogyasztásmérő-berendezés hibás, köteles azt kicserélni.

14.4. A hálózati engedélyes a rendszerhasználó kérésére köteles a fogyasztásmérő-berendezést vagy annak valamelyik elemét a mérésügyi hatósággal vagy a mérésügyi hatóság által akkreditált laboratóriumban bevizsgáltatni, a vizsgálatról és annak eredményéről a rendszerhasználót értesíteni, és a vizsgálat eredményétől függően a fogyasztásmérő berendezést kicserélni.

14.5. Ha a fogyasztásmérő-berendezés mérési hibája a jogszabályi hibahatárt túllépi, a 14.3. és 14.4. pont szerinti helyszíni ellenőrzés, vizsgálat vagy csere költségei – a hálózathasználati szerződés felhasználó általi szerződésszegésének kivételével – a hálózati engedélyest terhelik, egyéb esetben a költségeket a rendszerhasználó köteles megtéríteni.

14.6. A fogyasztásmérő-berendezés 14.3. és 14.4. pont szerinti cseréje esetén a hálózati engedélyes köteles gondoskodni arról, hogy

a) ha a fogyasztásmérő berendezés cseréjére nem azonnal kerül sor, a csere időpontjáról a rendszerhasználó a 10. alcímben foglaltak szerint értesítést kapjon,
b) a régi fogyasztásmérő-berendezés utolsó és az új fogyasztásmérő-berendezés induló állásának leolvasása a rendszerhasználó jelenlétében történjen, vagy más igazolható módon rögzítésre kerüljön,
c) a fogyasztásmérő berendezés műszaki adatai jegyzőkönyvben kerüljenek rögzítésre, és annak egy példánya a rendszerhasználó részére átadásra kerüljön.

14.7. A hálózati engedélyes a leszerelés előtt köteles a fogyasztásmérő-berendezés állását és állapotát fotótechnikai vagy elektronikus felvétellel rögzíteni. Ennek hiányában a leszerelést követő első elszámoló számla esedékességét követő 30 napig – elszámoló számlára vonatkozó felhasználói panasz vagy jogvita esetén a jogvita jogerős lezárásáig – a fogyasztásmérő-berendezést változatlan állapotban megőrizni. A felhasználói panasz vagy jogvita fennállásáról és annak jogerős lezárásáról a villamosenergia-kereskedő a hálózati engedélyest tájékoztatja.

14.8. Az elosztó a profil elszámolású rendszerhasználó kérése esetén annak költségére az adott felhasználási helyen – a legkisebb költség elvével összhangban kiválasztott – terhelési görbe regisztrálására alkalmas távlehívható fogyasztásmérő készüléket szerel fel, és a mért adatok alapján számol el.

14.9. Fogyasztásmérő-berendezés nélkül történő villamosenergia-felhasználás – kizárólag műszaki vagy gazdasági szempontok által indokolt esetben – a felhasználó és a hálózati engedélyes, illetve a villamosenergia-kereskedő megállapodása alapján történhet. A szolgáltatott villamos energia mennyiségét a felszerelt első túláramvédelmi elem névleges teljesítménye és a megállapodásban meghatározott felhasználási rendelkezésre állás időtartama alapján kell megállapítani.

15. Rendszerhasználati díjfizetéssel kapcsolatos elszámolás

15.1. A hálózati engedélyes a rendszerhasználati díjat és az egyéb szolgáltatások díjait az elszámolási időszakra állapítja meg, és arról számlát állít ki.

15.2. Ha az elszámolási időszak időtartama a két hónapot meghaladja, a hálózati engedélyes jogosult részszámlát kibocsátani. A részszámla alapja – ha a felek eltérően nem állapodtak meg – az előző elszámolási időszakban történt fogyasztás és az elszámolási időszakra vonatkozó lekötött teljesítmény.

15.3. Árváltozás esetében a díjat két hónapnál ritkább leolvasás és számlázás esetében az adatrögzítés, ha erre nem került sor, rendszerhasználói önbevallás, ennek elmaradása esetén a fogyasztás vagy a teljesítményváltozás időarányos megosztásával kell megállapítani és számlázni.

15.4. A hálózati engedélyes köteles a számla rendszerhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a rendszerhasználónak a kézhezvételtől legalább 8 nap rendelkezésére álljon.

15.5. A hálózati engedélyes köteles az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát, a hálózathasználati vagy villamosenergia-vásárlási szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnése napjára végszámlát kibocsátani, és a rendszerhasználóval elszámolni, mely magában foglalja a tételes pénzügyi elszámolást is.

16. Számlakifogás

16.1. A rendszerhasználó a számla ellen a hálózati engedélyesnél kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya nincs, kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző év azonos időszakában elszámolt mennyiség 150%-át meghaladja.

16.2. A hálózati engedélyes köteles a kifogást megvizsgálni, és ennek eredményéről a rendszerhasználót legkésőbb a kifogás vételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni.

16.3. Ha a rendszerhasználót visszatérítés illeti meg, a hálózati engedélyes azt az esedékességtől számított 8 napon belül köteles a rendszerhasználó részére kifizetni. A felek erre vonatkozó megállapodása alapján a hálózati engedélyes jogosult a visszatérítést a felhasználót terhelő számlatartozás összegébe beszámítani.

16.4. Ha a téves vagy elmaradt elszámolás miatt a hálózati engedélyest díj vagy díjkülönbözet illeti meg, a rendszerhasználó azt a téves vagy elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

16.5. A 16.3. és 16.4. pontban előírt, valamint a rendszerhasználó általi határidőn túli teljesítés késedelmes fizetésnek minősül. Ha a hálózati engedélyes vagy a rendszerhasználó eddig az időpontig fizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a kamatokat, valamint az igazolt költségeket a másik félnek megtéríteni.

17. Elszámolás hibás mérés esetén

17.1. Ha a fogyasztásmérő-berendezés hibásan mér, vagy nem mér (a továbbiakban: hibás mérés), vagy hitelesítési ideje lejárt, a fogyasztásmérő-berendezés adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

17.2. A hibás mérés időtartama

a) ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő-berendezés felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,

b) ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy

c) a b) pont szerinti megállapodás hiányában egy év.

17.3. A hibás mérés időtartamának megállapítását követően az ezen időszak alatt történt elszámolásokat helyesbíteni kell a fogyasztásmérő-berendezés mérésügyi hatóság vagy mérésügyi hatóság által akkreditált laboratórium által megállapított hibaszázalékával.

17.4. Ha a mérésügyi hatóság vagy mérésügyi hatóság által akkreditált laboratórium nem tudja megállapítani a fogyasztásmérő-berendezés hibaszázalékát, vagy a fogyasztásmérő nem mért, akkor a hibás méréssel érintett időszakban felhasznált villamos energia mennyiséget az utolsó hiba nélküli elszámolási időszak vagy a felek által hiba nélkülinek elfogadott elszámolási időszak és a hibás mérést követő elszámolási időszak – de legalább négy hónap – adatainak átlagolása alapján kell megállapítani.

17.5. A hibás mérést megelőző időszakra vonatkozó adatok hiányában vagy a felhasználásban lényeges változás bekövetkezése esetében, a hibás mérés elszámolása a hibás mérést követő egy év felhasználási adatai alapján történik.

17.6. A felek az adatok 17.2–17.5. pont szerinti meghatározását követő 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni.

17.7. Lejárt hitelességű fogyasztásmérő-berendezés esetében a hálózati engedélyes szabálytalan vételezésre kizárólag abban az esetben hivatkozhat, ha bizonyítja, hogy a fogyasztásmérő-berendezés megfelelő időben történő hitelesítése, cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre, és ennek érdekében a mérőhelyre való bejutást a jegyzőnél kezdeményezte.

17.8. Lejárt hitelességű fogyasztásmérő-berendezés esetén az elszámolásra a 17.2 pont a) alpont és a 17.4–17.6. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Elszámolás szerződés nélküli fogyasztás esetén

18.1. Aki hálózathasználati szerződés vagy villamosenergia-vásárlási szerződés nélkül a hálózati engedélyes hálózatára csatlakozik, és onnan villamos energiát használ fel, köteles megfizetni a hálózati engedélyesnek a felhasznált villamos energia árát a hálózati engedélyes adott évre közzétett, hálózati veszteség beszerzési átlagárán. Ezen túlmenően a rendszerhasználó a jogosulatlan rendszerhasználatért köteles a rendszerhasználati díj 120%-át megfizetni. A hálózati engedélyes a szerződés nélküli hálózathasználatot a közcélú hálózaton történő beavatkozással megszüntetheti.

18.2. Szerződés nélküli rendszerhasználat esetében a felhasznált villamosenergia-mennyiséget a hálózati engedélyes hálózatához való csatlakozást biztosító eszköz átvivő-képessége (keresztmetszete) alapján becsléssel kell megállapítani akként, hogy a becsült felhasznált villamosenergia-mennyiség legmagasabb értéke nem haladhatja meg az évi 1200 óra felhasználási időre vonatkozó értéket.

19. Szerződésszegés

19.1. A felhasználási helyen végzett ellenőrzés során annak eredményét minden esetben írásbeli dokumentumban kell rögzíteni.

19.2. A felhasználási helyen végzett ellenőrzés csak a felhasználó, a felhasználó képviselője, meghatalmazottja vagy független tanú jelenlétében folytatható le.

19.3. Az ellenőrzést végzőknek az ellenőrzés megkezdésekor egyértelműen közölni kell a 19.2. pont szerinti személlyel az eljárás célját.

19.4. Az ellenőrzést végzőknek fel kell kérni a 19.2. pont szerinti személyt, hogy az ellenőrzés teljes időtartama alatt tartózkodjon az ellenőrzés helyszínen. Amennyiben a felkért személy ennek a kérésnek nem tesz eleget, ennek tényét az írásbeli dokumentumban rögzíteni kell.

19.5. A 19.2. pont szerinti személy az ellenőrzés során az ellenőrzést végzőkkel köteles együttműködni, így a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni, annak teljes időtartama alatt a helyszínen tartózkodni, a felvett írásbeli dokumentumot aláírni. Az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos állásfoglalását a 19.2. pont szerinti személy jogosult a jegyzőkönyvben feltüntetni.

19.6. Ha az ellenőrzés során az ellenőrzést végzők szerződésszegést állapítanak meg, arról a bizonyítás érdekében fényképet vagy felvételt kell készíteni. A fogyasztásmérő berendezés vagy annak bármely része leszerelése esetén a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérő-berendezésről és annak részeiről, valamint azok becsomagolt állapotáról fényképet vagy felvételt kell készíteni, és annak egy példányát meg kell küldeni vagy át kell adni a felhasználó számára.

19.7. A hálózati engedélyes részéről a hálózathasználati szerződés megszegésének minősül, ha

a) nem értesíti az érintett felhasználót az üzletszabályzatban vagy a hálózathasználati szerződésben meghatározott időben és módon a közcélú hálózaton elvégzendő tervezhető karbantartási, felújítási, fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
b) a hálózathasználat biztosítását a hálózathasználati szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg, nem jogszerűen szakítja meg, vagy azt a jogszabályokban foglaltakon túlmenően szünetelteti,
c) az átvitel vagy az elosztás minőségi és szolgáltatási színvonala a jogszabályokban, az engedélyében vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
d) olyan fogyasztásmérő-berendezést üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy megállapodás a hálózati engedélyest kötelezi, vagy
e) a szerződésben rögzített adatszolgáltatási kötelezettségeinek nem vagy késedelmesen tesz eleget.

19.8. Ha az elosztó a villamosenergia-kereskedő villamosenergia-ellátásból kikapcsolt lakossági fogyasztó ellátásba történő ismételt bekapcsolására vonatkozó kezdeményezésének 24 órán belül nem tesz eleget, köteles a lakossági fogyasztónak kötbért fizetni. Ennek mértéke a villamos energia elosztó hálózati engedélyesek és az egyetemes szolgáltató által a felhasználó igénye alapján külön díj ellenében végezhető szolgáltatások köréről és díjairól szóló rendeletben meghatározott, a felhasználónak a villamosenergia-ellátásból való jogszerű kizárása (kikapcsolása) utáni visszakapcsolásáért kért külön díj

a) 50%-a, amennyiben az elosztó érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a lakossági fogyasztó tartozásának rendezését követő 48 óránál később, de 72 órán belül kerül sor,
b) 100%-a, amennyiben az elosztó érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a lakossági fogyasztó tartozásának rendezését követő 72 óránál később kerül sor.

19.9. A felhasználó részéről a hálózathasználati szerződés megszegésének minősül, ha:

a) a szerződésben meghatározott rendelkezésre álló vagy lekötött teljesítményt egy adott csatlakozási pont vonatkozásában túllépi,
b) a hálózati engedélyessel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget,
c) a szerződésben meghatározott felhasználási helyen a magánvezeték létesítésére, üzemeltetésére vagy a továbbadásra vonatkozó szabályokat megszegi,
d) a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget,
e) szabálytalanul vételez, így
    ea) a fogyasztásmérő-berendezés, a túláramvédelmi berendezés vagy a fogyasztásmérő-berendezésen vagy túláramvédelmi berendezésen elhelyezett nyomóbélyegzővel lezárt zárópecsét vagy egyéb jogi zár (a továbbiakban együtt: plomba) sérülését nem jelentette be,
    eb) a fogyasztásmérő-berendezésen vagy túláramvédelmi berendezésen elhelyezett plomba vagy a fogyasztásmérő-berendezés megrongálásával méretlen villamosenergia-vételezést tesz lehetővé,
    ec) a fogyasztásmérő-berendezés megrongálásával méretlen villamos energiát vételez,

ed) a fogyasztásmérő-berendezés megkerülésével méretlen villamosenergia-vételezést tesz lehetővé,
ee) a fogyasztásmérő-berendezés megkerülésével méretlen villamos energiát vételez, vagy
ef) önkényes visszakapcsolással vételez,

f) a fogyasztásmérő-berendezés, a mérési rendszer, a túláramvédelmi berendezés ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő-berendezés, a mérési rendszer, a túláramvédelmi berendezés javítását, hitelesítési vagy egyéb cseréjét, vagy a fogyasztásmérő-berendezés leolvasását a hálózathasználati szerződésben előírtak szerint a hálózati engedélyes részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi – ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
g) a felhasználási helyen olyan fogyasztásmérő-berendezés üzemel, amely érvényes hitelesítéssel nem rendelkezik, és megállapodás vagy jogszabály alapján annak hitelesítésére a felhasználó köteles,
h) a műszaki-biztonsági követelményeknek nem megfelelő csatlakozóvezetéket, felhasználói berendezést használ, vagy azokat az életre, a testi épségre, az egészségre vagy a vagyonbiztonságra veszélyes módon használja, vagy
i) a hálózathasználati szerződésben vagy az elosztó üzletszabályzatában foglalt kötelezettségét megsérti.

19.10. A plomba sérülésére a hálózati engedélyes kizárólag abban az esetben hivatkozhat, ha azt a felhasználó dokumentáltan, azonosítható módon, sérülésmentes állapotban vette át tőle. A plombák számáról, azonosítójáról és sérülésmentes külsejéről a fogyasztásmérő-berendezés vagy túláramvédelmi berendezés felszerelésekor, továbbá a felhasználási helyen végzett ellenőrzéskor a felhasználót írásban tájékoztatni kell.

19.11. Ha a felhasználó a szabálytalan vételezés tényét vitatja, a hálózati engedélyes köteles a fogyasztásmérő-berendezés kötelező szakértői vizsgálatát igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel elvégeztetni.

19.12. A felhasználó szerződésszegését a hálózati engedélyes köteles bizonyítani.

19.13. Szabálytalan vételezés esetén a hálózati engedélyes által alkalmazható jogkövetkezmények:

a) a 19.9. pont e) alpont ea) alrendelkezése esetére kártérítési igény érvényesítése, továbbá a szolgáltatást felfüggesztése, ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre,
b) a 19.9. pont e) alpont eb)–ef) alrendelkezése esetére kötbér érvényesítése, továbbá a szolgáltatást felfüggesztése, ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem biztosíthatók.

19.14. Nem hivatkozhat a hálózati engedélyes a felhasználónak a fogyasztásmérő-berendezés állagmegóvásával kapcsolatos kötelezettsége megszegésére, ha a fogyasztásmérő-berendezés nem a felhasználó kizárólagos őrizetében van vagy annak felszerelése, felhasználó részére történt átadása során nem a jogszabályokban és az üzletszabályzatban foglaltak szerint jártak el."

3. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 4. számú melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A létesítés kezdetének várható időpontja és a kivitelezés tervezett határideje."
2. A Vhr. 4. számú melléklet 8–9. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„8. A tevékenység gyakorlásához szükséges, a kérelmező nevére szóló jogerős környezetvédelmi és építési engedély másolata vagy a környezetvédelmi hatóság nyilatkozata arról, hogy környezetvédelmi engedély nem szükséges.
9. Műszaki adatok:
9.1. Egyvonalas villamos kapcsolási rajz,
9.2. hőséma,
9.3. az erőmű főberendezéseinek műszaki adatai e rendelet 22. számú melléklete szerint,
9.4. a felhasználni kívánt elsődleges energiahordozó fűtőértéke (az alkalmazandó technológiától függően), valamint annak mennyisége éves bontásban (TJ/év), az első 5 évre,
9.5. a tervezett éves villamosenergia- és hőtermelés, valamint -értékesítés mennyiségi adatai az első 5 évre,
9.6. energetikai hatásfok,
9.7. csatlakozási pontok megnevezése, és
9.8. a légszennyező pontforrás névleges teljesítőképességhez tartozó szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid és kén dioxid kibocsátása (mg/m^3)."

4. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4a. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

A villamosenergia-rendszer üzemét lényegesen befolyásoló erőmű elvi engedélye iránti kérelemhez benyújtandó dokumentumok

1. Az e rendelet 54. §-ában meghatározott dokumentumok.
2. Atomerőmű esetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott – a kérelem benyújtásakor hatályos – előzetes elvi hozzájárulást tartalmazó országgyűlési határozat megjelölése.
3. A VET 80/A. § (5) bekezdésében meghatározott hatástanulmány, amely az alábbi tartalmi elemeket foglalja magában, ha annak vizsgálata és az arról való döntés más hatóság feladat- és hatáskörébe nem tartozik:

3.1. a tanulmány összefoglalása,

3.2. meglévő környezet ismertetése:

a) a kiválasztott telephely és jellemzése (települési környezet, közlekedési kapcsolatok, infrastruktúra, topográfia, hidrológia, meteorológia), a kiválasztás indokai,

b) a meglévő élő környezet és az erőműépítés által érintett területen lévő létesítmények bemutatása,

3.3. a tervezett technológia indokolása, a vizsgálatok eredményeinek értékelése (előnyök, hátrányok),

3.4. a tervezett gépegység vagy gépegység-bővítés főbb adatainak bemutatása

a) a beépítendő névleges teljesítőképesség MW-ban,

b) energetikai hatásfok,

c) a légszennyező pontforrás maximális teljesítményhez tartozó szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid és kén dioxid kibocsátása (mg/m^3),

d) blokknagyság, blokknagyság kiválasztásának elemzése, indokolása,

e) tervezett kihasználtság,

f) feszültség és meddőteljesítmény szabályozó képesség,

g) terhelésváltoztatási képesség,

h) hálózathoz való csatlakozás helye és módja,

i) tulajdoni határok és a tulajdonjogok csatlakozási pontonként,

3.5. a tervezett technológiai berendezések bemutatása:

a) energiaátalakítás hőkapcsolási rajza,

b) főberendezések tervezett adatai, leírása,

c) a tervezett villamos és hőenergia-termelés mennyisége,

d) elsődleges energiaforrás felhasználása, elsődleges energiaforrással ellátás módja,

e) a meglévő és a tervezett erőműrész technológiai kapcsolata,

3.6. a hálózat üzemi szabályzat nagyfeszültségű hálózatok tervezésére vonatkozó előírásai szerinti vizsgálata,

3.7. a hálózat más részén szükségessé váló új létesítmények és létesítmény-bővítések bemutatása:

a) a tervezett gépegység csatlakoztatása miatt szükséges új alállomások, alállomásbővítések és -átalakítások műszaki leírása a tulajdoni határok feltüntetésével,

b) a hálózat bármely más részén a hálózatvizsgálat alapján szükségessé váló hálózati és erőművi létesítmények és létesítmény-bővítések részletes műszaki adatai a tulajdoni határok feltüntetésével,

3.8. a villamosenergia-rendszerben szükségessé váló tartalékok rendelkezésre állásának vizsgálata:

a) a tervezett gépegység műszaki jellemzőinek hatása a magyar villamosenergia-rendszerben szükséges tartalékok mértékére, figyelembe véve a regionális vagy európai rendszerszinten szervezett és koordinált átviteli szűkületkezelési eljárásokat, valamint a villamosenergia-rendszer együttműködő képességét alapvetően befolyásoló megállapodásokat,

b) annak bemutatása, hogy a tervezett gépegység a rendszerszintű szolgáltatásra vonatkozó akkreditáció műszaki követelményeinek megfelel,

3.9. a megvalósítás tervezett ütemterve.”

5. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 5. számú melléklet 7. és 8. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„7. A tevékenység gyakorlásához szükséges, a kérelmező nevére szóló jogerős környezetvédelmi és építési engedély másolata vagy a környezetvédelmi hatóság nyilatkozata arról, hogy környezetvédelmi engedély nem szükséges,
8. A létesítés kezdetének várható időpontja, a kivitelezés tervezett határideje,”
2. A Vhr. 5. számú melléklet 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. Műszaki adatok (bővítés esetén a bővítés utáni állapot szerint):
14.1. egyvonalas villamos kapcsolási rajz,
14.2. hőséma,
14.3. az erőmű főberendezéseinek műszaki adatai a 22. számú melléklet szerint,
14.4. tartalék tüzelőanyag tárolási képesség (az alkalmazandó technológiától függően) mennyiségi jellemzői,
14.5. a felhasználni kívánt elsődleges energiahordozó fűtőértéke (az alkalmazandó technológiától függően), valamint annak mennyisége éves bontásban (TJ/év), az első 5 évre,
14.6. a tervezett éves villamosenergia- és hőtermelés, valamint -értékesítés mennyiségi adatai, az első 5 évre,
14.7. energetikai hatásfok,
14.8. csatlakozási pontok megnevezése és
14.9. a légszennyező pontforrás névleges teljesítőképességhez tartozó szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid és kén dioxid kibocsátása (mg/m^3).”
3. A Vhr. 5. számú melléklet címében a „teljesítőképességű erőművek” szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű erőmű” szöveg, a „teljesítménynövelési” szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességének növelésére vonatkozó” szöveg, a „teljesítménycsökkentési” szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességének csökkentésére vonatkozó” szöveg lép.

6. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 6. számú melléklet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Jogerős egységes környezethasználati engedély és jogerős építési engedély,”
2. A Vhr. 6. számú melléklet 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Műszaki adatok:
15.1. egyvonalas villamos kapcsolási rajz,
15.2. hőséma,
15.3. az erőmű főberendezéseinek műszaki adatai e rendelet 22. számú melléklete szerint,
15.4. tartalék tüzelőanyag tárolási képesség (az alkalmazandó technológiától függően) mennyiségi jellemzői,
15.5. a felhasználni kívánt elsődleges energiahordozó fűtőértéke (az alkalmazandó technológiától függően), valamint annak mennyisége éves bontásban (TJ/év), az első 5 évre,
15.6. a tervezett éves villamosenergia- és hőtermelés, valamint -értékesítés mennyiségi adatai, az első 5 évre,
15.7. energetikai hatásfok,
15.8. csatlakozási pontok megnevezése,
15.9. a légszennyező pontforrás névleges teljesítőképességhez tartozó szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid és kén dioxid kibocsátása (mg/m^3) és
15.10. az erőmű(rész) tervezett maradó élettartama.”
3. A Vhr. 6. számú melléklet címében a „teljesítőképességű erőművek” szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű erőmű” szöveg lép.

7. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 7. számú melléklet a) pont ag) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az a) pont a következő ah) és ai) alponttal egészül ki:
   [Elsődleges energiaforrások különösen:
   a) megújuló energiaforrás]
   „ag) biogáz,
   ah) hulladéklerakóból származó gáz,
   ai) szennyvízkezelő létesítményből származó gáz;"
2. A Vhr. 7. számú melléklet e) pontja a következő ec) alponttal egészül ki:
   [Elsődleges energiaforrások különösen:
   e) gáz]
   „ec) termálvíz kísérőgáz;"

8. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 9. számú melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „5. Műszaki adatok (amennyiben az engedélyezéshez benyújtottól eltér):
   5.1. egyvonalas villamos kapcsolási rajz,
   5.2. hőséma,
   5.3. az erőmű főberendezéseinek műszaki adatai a 22. számú melléklet szerint,
   5.4. tartalék tüzelőanyag tárolási képesség (az alkalmazandó technológiától függően) mennyiségi jellemzői,
   5.5. felhasználni kívánt elsődleges energiahordozó fűtőértéke (az alkalmazandó technológiától függően), valamint annak mennyisége éves bontásban (TJ/év), az első 5 évre,
   5.6. tervezett éves villamosenergia- és hőtermelés, valamint -értékesítés mennyiségi adatai, az első 5 évre,
   5.7. energetikai hatásfok,
   5.8. csatlakozási pontok megnevezése és
   5.9. légszennyező pontforrás névleges teljesítőképességhez tartozó szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid és kén dioxid kibocsátása (mg/m^3)."
2. A Vhr. 9. számú melléklet címében az „A 0,5 MW" szövegrész helyébe az „Az 50 MW" szöveg, a „teljesítőképességű" szövegrész helyébe a „névleges teljesítőképességű" szöveg lép.

9. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
„13. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Magánvezeték létesítése, bővítése és megszüntetése iránti engedély kérelemhez benyújtandó dokumentumok

I. Magánvezeték létesítése iránti engedélykérelemhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:
   1. Az e rendelet 54. §-ában meghatározott dokumentumokat.
   2. A VET 39. § (1) bekezdés b) pontja esetén az azt igazoló dokumentumot, hogy a vételező a kérelmezőnek kapcsolt vállalkozása.
   3. A VET 39. § (1) bekezdés c) pontja esetén az azt bemutató dokumentumot, hogy a magánvezetékhez kapcsolódó vételezők tevékenységei vagy termelési folyamatai műszaki és biztonsági okokból összefüggenek.
   4. Nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező rendelkezik a tevékenység gyakorlásához szükséges, egyéb jogszabályokban meghatározott, nevére szóló hatósági engedélyekkel.

5. Nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező rendelkezik általa foglalkoztatott, a magánvezeték üzemeltetéséhez szükséges megfelelő létszámú és megfelelő képzettségű személyzettel, vagy amennyiben a VET 39. § (5) bekezdése szerint megbízási szerződést kötött, nyilatkozat arról, hogy azt az e rendelet 54. § (2) bekezdés szerinti szempontoknak megfelelő üzemeltetővel kötötte meg, valamint arról, hogy magánvezeték üzemeltetéséről e engedélyköteles tevékenysége során folyamatosan gondoskodik.

6. Annak a területnek a leírását, szükség esetén térképekkel – az ingatlan-nyilvántartás szerinti helyrajzi számok megjelölésével –, amely területre vonatkozóan a kérelmező az engedélyt kéri, valamint a tervezett magánvezeték tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített egyvonalas kapcsolási rajza a kapcsolódási pontok és a kapcsolódási pontok kapcsolódási teljesítménye (kVA) feltüntetésével.

7. A kérelmező és a hálózati engedélyes által aláírt hálózati csatlakozási szerződés másolatát.

8. A magánvezetékre kapcsolni tervezett felhasználók, vételezők kapcsolódási pontjainak számát, és ezek – kapcsolódási pontonként felhasználókra és vételezőkre egyenként elkülönített – kapcsolódási teljesítményét (kVA).

9. Nyilatkozatot arról, hogy a magánvezetékről háztartási célra villamosenergia-vételezés nem történik, vagy háztartási célra történő vételezés esetén annak igazolása, hogy a vételező a kérelmezővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

10. Nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező – a hálózati engedélyes által a magánvezeték létesítésére vonatkozó engedélyezési eljárásban adott hozzájárulásában meghatározott – a magánvezeték közcélú hálózathoz való csatlakozásának műszaki feltételeit betartja.

II. Magánvezeték bővítése iránti engedélykérelemhez az I. pont szerinti dokumentumok közül azon dokumentumokat kell benyújtani, amelyek tartalmában a magánvezeték létesítési engedély kiadását vagy legutolsó módosítását követően változás történt.

III. Magánvezeték megszüntetése iránti engedélykérelemhez az e rendelet 76. § (2) bekezdésében foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok kell benyújtani.

14. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Közvetlen vezeték létesítésére és megszüntetésére vonatkozó engedély kérelemhez benyújtandó dokumentumok

I. Közvetlen vezeték létesítése iránti engedélykérelemhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. Az e rendelet 54. §-ában meghatározott dokumentumok.

2. Amennyiben a kérelmező a közvetlen vezetéken kapcsolt vállalkozását kívánja ellátni, annak igazolása, hogy a vételező a kérelmezőnek kapcsolt vállalkozása.

3. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmező rendelkezik a tevékenység gyakorlásához szükséges, más jogszabályokban meghatározott, nevére szóló hatósági engedélyekkel.

4. A létesíteni kívánt közvetlen vezeték azonosításához szükséges műszaki, csatlakozási, és helyszínrajzi dokumentációk.

5. A kérelmező és a közcélú hálózatra csatlakozó termelő közötti szerződés másolata, amennyiben a közvetlen vezeték létesítője nem a termelő.

6. A közvetlen vezeték és az erőmű kapcsolódási pontján rendelkezésre álló teljesítmény.

7. Annak a területnek a leírása, szükség esetén térképekkel – az ingatlan-nyilvántartás szerinti helyrajzi számok megjelölésével –, amely területre vonatkozóan a kérelmező az engedélyt kéri. A közvetlen vezeték közcélú hálózat csatlakozási pontjáig kiegészített – tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített – egyvonalas kapcsolási rajza a kapcsolódási pontok és azok kapcsolódási teljesítményének (kVA) feltüntetésével.

8. A közvetlen vezetékre kapcsolni tervezett vételezők kapcsolódási pontjainak száma, és ezek – kapcsolódási pontonként vételezőkre egyenként elkülönített – kapcsolódási teljesítménye (kVA).

9. A kérelmező és a hálózati engedélyes között létrejött e rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti szerződések másolata.

10. Ha a vételező a közcélú hálózathoz közvetlenül is csatlakozik, a VET 38. § (3) bekezdése szerinti megállapodások másolata.

II. Közvetlen vezeték megszüntetése iránti engedélykérelemhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. Nyilatkozat arról, hogy csatlakozik-e vételező a közvetlen vezetékre vagy nem.

2. Ha a közvetlen vezetékre a megszüntetésre vonatkozó kérelem benyújtásának idején a közvetlen vezetékre vételező kapcsolódik, akkor a kérelmező és a vételező együttes nyilatkozata arról, hogy a megszüntetés után a vételező ellátása

a) a VET 38. § (3) bekezdése szerinti meglévő vagy a kiépítendő közcélú csatlakozási ponton keresztül,

b) a 77. § szerinti magánvezetékes ellátási formára történő áttéréssel, vagy

c) a VET 86. § (5) bekezdése szerinti közcélúvá nyilvánítással kerül biztosításra.

15. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Villamosenergia-kereskedelmi engedély kérelemhez benyújtandó dokumentumok

1. Az e rendelet 54. §-ában meghatározott dokumentumok.
2. Az adott és a következő naptári vagy üzleti évre szóló, független könyvvizsgáló által ellenőrzött üzleti terv.
3. Az alkalmazni kívánt üzletszabályzat tervezetének szövege vagy a VET 72. § (5) bekezdése szerinti üzletszabályzat készítés alóli felmentésre irányuló kérelem.

Korlátozott villamosenergia-kereskedelmi engedély kérelemhez benyújtandó dokumentumok

1. Az e rendelet 54. §-ában meghatározott dokumentumok.
2. Az adott és a következő naptári vagy üzleti évre szóló, független könyvvizsgáló által ellenőrzött üzleti terv.
3. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmező bejegyzésének helye szerinti országban milyen jogosultság vagy engedély alapján végzi villamosenergia-kereskedelmi tevékenységét, valamint engedély esetén annak hiteles másolata.
4. Az e rendelet 79. § (3) bekezdésében foglalt igazolás.
5. A VET 88. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítését igazoló okiratok, valamint a képviselő megnevezése, képviseleti jogának igazolása és az iroda elérhetőségét lehetővé tevő adatok (cím, telefon, fax, e-mail).”

10. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 20. számú melléklet II. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„**II. A tevékenységek szétválasztásával szemben támasztott követelmények**

1. Az integrált villamosenergia-ipari vállalkozás engedélyköteles tevékenységeinek bemutatása érdekében az éves beszámoló kiegészítő mellékletének részeként tevékenységi beszámolót kell készíteni. A tevékenységi beszámoló az Szt. 1. számú mellékletében található „A” változatú mérleget és az Szt. 2. számú mellékletében szereplő, összköltségi-eljárással készülő „A” változatú eredménykimutatást tartalmazza a mérleg és az eredménykimutatás értelmezéséhez szükséges kiegészítéssel együtt. A kimutatások tagolására és a tételek tartalmára az Szt. vonatkozó előírásait kell alkalmazni. A hatósági árszabályozás alá eső engedélyes esetében a Hivatal ettől eltérő tagolást is előírhat.

2. Az eszközöket, forrásokat, bevételeket és ráfordításokat közvetlenül – vagy amennyiben közvetlenül egyes tevékenységhez nem rendelhetők – az engedélyes számviteli szétválasztási szabályzatában meghatározott módszerek és vetítési alapok alapján kell felosztani. Az eszközökhöz, illetve forrásokhoz kapcsolódó bevételek és ráfordítások tevékenységek közötti megosztását egymással összhangban kell megtenni.

3. A több engedélyest kiszolgáló engedélyköteles és támogató tevékenység esetében kiemelten fontos az adott tevékenységet igénybe vevők közötti költségfelosztás bemutatása és indokolása.

4. A hatósági árszabályozás alá eső tevékenységet végző engedélyes villamosenergia-ipari vállalkozás köteles a kapcsolt vállalkozásaival kötött szerződéseit, valamint azok alapján felmerült költségeit és bevételeit naprakészen nyilvántartania. Az éves beszámoló Hivatal részére történő benyújtásával egyidejűleg – külön adatszolgáltatásként – valamennyi kapcsolt vállalkozáshoz tartozó forgalmat vállalkozásonként és jogcímenként be kell mutatni.

5. A könyvvizsgáló az éves beszámoló vizsgálata keretében köteles megvizsgálni, hogy a tevékenységek szétválasztásának szabályai megfelelően vannak-e dokumentálva, és hogy a szétválasztás a számviteli szétválasztási szabályzatnak megfelelően történt-e. Az éves beszámolónak alá kell támasztania, hogy a tevékenységek között keresztfinanszírozás nem lépett fel és a tevékenységek egyértelműen átláthatók."

2. A Vhr. 20. számú melléklete a következő IV. alcímmel egészül ki:

„**IV. Speciális szabályok**

Amennyiben az engedélyes egyidejűleg a Tszt. hatálya alá tartozó, Hivatal hatáskörében kiadott engedéllyel is rendelkezik, köteles e tevékenységére vonatkozóan is önálló tevékenységi beszámolót készíteni."

11. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatokkal kapcsolatos egyeztetések dokumentálása" címe helyébe a következő rendelkezés lép:

   „**Az üzletszabályzatokkal kapcsolatos egyeztetések dokumentálása**

   Az üzletszabályzatok jóváhagyásra történő benyújtása során az átviteli rendszerirányító az elosztókkal, a villamosenergia-kereskedőkkel és a termelői engedélyesekkel, a többi engedélyes az energetikai felhasználói érdekképviseletével történt egyeztetések eredményeit tanúsító iratokat csatolja a kérelemhez. Amennyiben az egyetértés megvan, azt elegendő röviden jelezni. Amennyiben az egyetértés hiányzik, a kifogásokat egy összegző táblázatban a kifogást tevő megjelölésével és az elutasítás indokolásával megjelölve, össze kell gyűjteni és a jóváhagyásra beterjesztett kérelem mellékleteként csatolni. A csatolt dokumentumot az abban érintett érdekelt felek aláírásukkal hitelesítik."

2. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím I. alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az alcím a következő 5. ponttal egészül ki:

   „4. Az engedélyes által a felhasználói körben alkalmazott szerződésminták.

   5. Ha az engedélyes mérlegkör-felelős, az általa alkalmazott mérlegkör tagsági szerződés minta."

3. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 1. pont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

   (1. Az átviteli rendszerirányító köteles az 1. pontban előírtakon felül üzletszabályzatában szabályozni, illetve feltüntetni:)

   „b) a mérésre és elszámolásra vonatkozó szabályokat, eljárásrendet;"

4. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 1. pont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

   (1. Az átviteli rendszerirányító köteles az 1. pontban előírtakon felül üzletszabályzatában szabályozni, illetve feltüntetni:)

   „f) pénzügyi biztosítékok rendszerét;"

5. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 1. pont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

   (1. Az átviteli rendszerirányító köteles az 1. pontban előírtakon felül üzletszabályzatában szabályozni, illetve feltüntetni:)

   „j) a villamosenergia-piac résztvevőivel való együttműködés körét és eljárásrendjét;"

6. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 1. pont r) és s) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

   (1. Az átviteli rendszerirányító köteles az 1. pontban előírtakon felül üzletszabályzatában szabályozni, illetve feltüntetni:)

   „r) a villamosenergia-piac résztvevőivel kötendő szerződésmintákat; és

   s) az átviteli hálózathoz történő csatlakozásra és a csatlakozási költség megfizetésére vonatkozó szabályokat."

7. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 2. pont t) és u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

   (2. Az elosztó hálózati engedélyesek kötelesek az I. pontban előírtakon felül üzletszabályzatukban szabályozni, illetve feltüntetni:)

   „t) az igénybejelentésre szolgáló nyomtatvány, a csatlakozási szerződés és a hálózathasználati szerződés felhasználókra, erőművekre (ezen belül külön a háztartási méretű kiserőművekre) vonatkozó mintáit;

u) a szerződés nélkül villamos energiát vételező személyekkel szembeni eljárás rendjét, az ellátásban való részvétel jogszerűvé tételének módját, a villamosenergia-vásárlási szerződés nélküli vételezés időtartama alatt felhasznált villamosenergia-mennyisége és elszámolási ára meghatározásának módját, valamint az elszámolás szabályait;"

8. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 2. pontja a következő w) és x) ponttal egészül ki:

(2. Az elosztó hálózati engedélyesek kötelesek az I. pontban előírtakon felül üzletszabályzatukban szabályozni, illetve feltüntetni:)

„w) a fogyasztásmérő-berendezés kötelező szakértői vizsgálatának igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel történő lebonyolításának és a vizsgálat megrendelésének módját;

x) a helyszíni felülvizsgálat nélkül megválaszolható csatlakozási igények esetei;"

9. A Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 4. pont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(4. A villamosenergia-kereskedő az I. pontban meghatározott feltételeken túl üzletszabályzatában köteles szabályozni, illetve feltüntetni:)

„g) a felhasználóval VET 63. § (1) bekezdés alapján kötendő megbízási szerződés mintáját;"

10. A Vhr. 21. számú melléklet „A benyújtandó üzletszabályzatok formátumára vonatkozó előírások" címében az „Az üzletszabályzatokat minimum 4" szövegrész helyébe az „Az üzletszabályzatot 2" szöveg, az „elektronikus" szövegrész helyébe az „elektronikusan szerkeszthető" szöveg, az „elektronikusan" szövegrész helyébe az „elektronikusan szerkeszthető formában" szöveg lép.

11. Hatályát veszti a Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím I. alcím 3. pont a) pont ab) alpontjában a „bizományosi, " szövegrész, az „ideértve ennek ellenértékét is" szövegrész és 3. pont c) pont ca) alpontjában a „mennyiségi és" szövegrész.

12. Hatályát veszti a Vhr. 21. számú melléklet „A benyújtandó üzletszabályzatok formátumára vonatkozó előírások" címében a „ , melyből két példány marad a Hivatalban" szövegrész.

13. Hatályát veszti a Vhr. 21. számú melléklet „Az üzletszabályzatok kötelező tartalmi követelményei" cím II. alcím 1. pont d) pontja, 1. pont g)–h) pontja, 1. pont l) pontja, 1. pont p) pontja, 1. pont t) pontja, 2. pont s) pontja, 4. pont e) pontja.

12. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„22. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Az erőművi főberendezések adatai

A 4–6. és 9. számú mellékletben meghatározott adatszolgáltatás esetén, az erőművi főberendezések adatait – az alkalmazott technológiától függő módon – a Hivatal honlapján meghatározott formátumban az alábbi adatok megadásával kell összeállítani.

1. Az alkalmazott berendezésektől függetlenül
   1.1. típus,
   1.2. gyártó,
   1.3. gyári szám,
   1.4. gyártási év,
   1.5. üzembe helyezési időpont,
   1.6. maradó élettartam (a napelemtáblát és az invertert nem beleértve).
2. A beépített berendezések száma (db).
3. Kazán vagy füstgáz hőhasznosító kazán (hőcserélő) esetében
   3.1. névleges teljesítőképesség (MW^{th}),
   3.2. póttüzelés esetében
   a) maximális hőteljesítmény (MW^{th}),
   b) tüzelőanyag,

3.3. forró víz kazán esetében
a) forró víz névleges vízáram (t/h),
b) névleges belépő hőmérséklet (°C),
c) névleges kilépő hőmérséklet (°C),
3.4. gőzkazán esetében
a) névleges gőztermelés (t/h),
b) frissgőz hőmérséklet (°C),
c) frissgőz nyomás (bar).

4. Gázturbina esetében
4.1. névleges teljesítőképesség (MW),
4.2. tüzelőanyag,
4.3. tüzelőanyag mennyiség (Nm^3/h; kg/h).

5. Kondenzációs gőzturbina esetében
5.1. névleges teljesítőképesség (MW),
5.2. névleges gőznyelés (t/h),
5.3. frissgőz hőmérséklete (°C),
5.4. frissgőz nyomás (bar).

6. Elvételes kondenzációs gőzturbina esetében
6.1. névleges teljesítőképesség (MW),
6.2. névleges gőznyelés (t/h),
6.3. frissgőz hőmérséklet (°C),
6.4. frissgőz nyomás (bar),
6.5. gőzelvétel tömegárama (t/h),
6.6. gőzelvétel nyomása (bar),
6.7. gőzelvétel hőmérséklete (°C).

7. Ellennyomású gőzturbina esetében
7.1. névleges teljesítőképesség (MW),
7.2. névleges gőznyelés (t/h),
7.3. frissgőz hőmérséklet (°C),
7.4. frissgőz nyomása (bar),
7.5. ellennyomás hőmérséklet (°C).

8. Elvételes ellennyomású gőzturbina esetében
8.1. névleges teljesítőképesség (MW),
8.2. névleges gőznyelés (t/h),
8.3. frissgőz hőmérséklete (°C),
8.4. frissgőz nyomása (bar),
8.5. kondenzátor nyomás (bar),
8.6. gőzelvétel tömegárama (t/h),
8.7. gőzelvétel nyomása (bar),
8.8. gőzelvétel hőmérséklete (°C),
8.9. ellennyomás (bar),
8.10. ellennyomás hőmérséklete (°C).

9. Gázmotor esetében
9.1. névleges villamos teljesítőképesség (MW),
9.2. névleges hő teljesítőképesség (MW),
9.3. hőcserélő névleges teljesítőképessége (MW)
a) keverék hűtő,
b) olaj hűtő,
c) motor hűtő,
d) kipufogógáz hűtő,
9.4. összes kinyerhető teljesítmény (MW),
9.5. villamos hatásfok névleges teljesítménynél (%),
9.6. termikus hatásfok névleges teljesítménynél (%),

9.7. eredő hatásfok névleges teljesítménynél (%),
9.8. kilépő víz hőmérséklet (°C),
9.9. átáramló vízmennyiség (m^3/h).

10. Szélerőmű esetében
10.1. tengelymagasság (m),
10.2. rotor átmérő (m),
10.3. rotor fordulatszám (1/perc),
10.4. lapátok száma (db),
10.5. lapátok hossza (m),
10.6. lapátok anyaga,
10.7. indító szélsebesség (m/s),
10.8. névleges szélsebesség (m/s),
10.9. leállító szélsebesség (m/s),
10.10. túlélő szélsebesség (m/s),
10.11. generátor névleges teljesítőképessége (MW),
10.12. generátor névleges kapocsfeszültsége (V),
10.13. toronyból kiadott névleges feszültség (V),
10.14. helyrajzi szám,
10.15. EOV koordináta.

11. Napelemtábla esetében
11.1. az alkalmazott napelemtábla típusa (gyártási szabvány),
11.2. a telepítés módja (fix vagy napkövető),
11.3. a napelemtábla névleges teljesítőképessége (W),
11.4. a napelemtábla felülete (m^2).

12. Villamos forgógép esetében
12.1. névleges teljesítőképesség (MW),
12.2. névleges kapocsfeszültség (kV).

13. Energiatároló esetében
13.1. névleges teljesítőképesség (MW),
13.2. energiatárolási kapacitás (MWh),
13.3. töltési idő (óra),
13.4. kisütési idő (óra),
13.5. energiaátalakítási hatásfok (%),
13.6. az energiatárolás módja.

14. Inverter esetében
14.1. egység névleges teljesítőképessége (kW),
14.2. a hálózati csatlakozás névleges feszültsége (kV).

15. Transzformátor esetében
15.1. névleges teljesítőképesség (MVA),
15.2. primer oldali névleges feszültség (kV),
15.3. szekunder oldali névleges feszültség (kV),
15.4. tercier oldali névleges feszültség (kV)."

13. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A Vhr. 23/a. számú melléklet „Kitöltési útmutató" alcímének az „A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 19. pontja szerinti fogyatékkal élő fogyasztó:" fordulatának c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 19. pontja szerint fogyatékkal élő fogyasztó:)

„c) az a személy, akinek életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti a villamosenergia-szolgáltatásból való kikapcsolás vagy a villamosenergia-szolgáltatás megszakadása."

14. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
„23/b. számú melléklet a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez

Kérelem fogyatékkal élő személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel / nyilvántartásába vétel meghosszabbítása iránt

A) A FOGYASZTÓ TÖLTI KI

A villamosenergia-kereskedő (a lakossági fogyasztót ellátó kereskedő vagy az egyetemes szolgáltató) által kiállított számlán megjelölt felhasználási hely

a) egyértelmű meghatározására alkalmas, az elosztónál nyilvántartott azonosító:
b) címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

A villamosenergia-kereskedő által kiállított számlán fogyasztóként megjelölt személy

a) családi és utóneve:
b) születési neve:
c) anyja neve:
d) születési helye és ideje:
e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):
f) tartózkodási helye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):
g) ellátási szünet esetén értesítendő személy családi és utóneve, értesítési címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó), telefonszáma:

Ha a villamosenergia-kereskedő által kiállított számlán megjelölt személy nem saját jogán, hanem a vele egy háztartásban élő személyre tekintettel kéri védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételét (nyilvántartásba vételének meghosszabbítását), e személy

a) családi és utóneve:
b) születési neve:
c) anyja neve:
d) születési helye és ideje:
e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):
f) tartózkodási helye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

Az alábbi igazolások alapján kérem az elosztó

a) nyilvántartásába fogyatékkal élő (védendő) fogyasztóként történő felvételem,
b) nyilvántartásában fogyatékkal élő (védendő) fogyasztóként történő nyilvántartásom meghosszabbítását.

Nyilatkozom, hogy a fogyasztóként megjelölt személy háztartásában

a) van,
b) nincs

olyan személy, aki nem minősül fogyatékkal élőnek.

Kelt:

.....
fogyasztó / eltartó aláírása

B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI

Eljáró igazgatási szerv megnevezése:
Székhelye:
A(z) ..... számú határozat alapján igazolom, hogy

a) (név):

(születési név):
(anyja neve):
(születési helye és ideje):
(lakóhelye):
(tartózkodási helye):
fogyasztó

b) a fenti fogyasztóval egy háztartásban lakó
(név):
(születési név):
(anyja neve):
(születési helye és ideje):
(lakóhelye):
(tartózkodási helye):
személy
(i) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesül,
(ii) a vakok személyi járadékában részesül.
Ugyanazon fogyasztónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás!

Kelt:

P. H.

.....
eljáró igazgatási szerv

C) A KEZELŐORVOS – ENNEK HIÁNYÁBAN A HÁZIORVOS – TÖLTI KI
Orvos neve (egészségügyi szolgáltató megnevezése):
Orvos címe (egészségügyi szolgáltató székhelye):
Orvos pecsétszáma (egészségügyi szolgáltató működési engedélyének száma):
Igazolom, hogy a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 33. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az igénylő vagy a vele közös háztartásban élő személy adatai és fogyatékosságának jellege a következő:

Név (születési név)	Születési hely és idő	Lakóhely (tartózkodási hely)	Korlátozottság jellege [Rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont bb) vagy bc) alpontja]*

* Az orvos tölti ki!

A táblázatban fel kell tüntetni az igénylőt, akit a fogyatékossága okán a Rendelet 33. § (1) bekezdése szerinti eseteknek megfelelően különleges bánásmódban kell részesíteni a villamos energia felhasználása során. A fogyatékosság jellegénél a korlátozottság jellegének megfelelő betűjelet vagy betűjeleket kell megadni.
A Rendelet 33. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fogyatékosság esetén annak jellege alapján álláspontom szerint a fogyasztó tekintetében az alábbi típusú különleges bánásmód (bánásmódok) alkalmazása lehet indokolt:
a) havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,
b) készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,
c) az általánostól eltérő, de a műszaki-biztonsági előírásoknak megfelelő mérőhely-kialakítás,
d) a számla értelmezéséhez az engedélyes üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség, különösen nagyobb betűmérettel nyomtatott számla, helyszíni számla magyarázat, számlafordíttatás,
e) egyéb szolgáltatás, éspedig:

A 33. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő személy vonatkozásában a villamosenergia-ellátás kikapcsolásának, szüneteltetésének vagy szünetelésének esetén értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma: .....

Alulírott ..... mint a fent megjelölt személy orvosi ellátását végző orvos, a Rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kijelentem, hogy a fent megjelölt fogyatékossági állapotra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

P. H.

.....
orvos aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az űrlapot géppel vagy tollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 64. § (1) bekezdése alapján a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel

a) fogyatékkal élő fogyasztóként és/vagy
b) szociálisan rászoruló fogyasztóként

kérelmezhető.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 19. pontja szerint fogyatékkal élő fogyasztó:

a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesülő személy,
b) a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá
c) az a személy, akinek életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti a villamosenergia-szolgáltatásból való kikapcsolás vagy a villamosenergia-szolgáltatás megszakadása.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 30. § (1) bekezdése alapján szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek háztartásában élő személy:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
b) a Szoctv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
c) a Szoctv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,
d) a Szoctv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül, vagy
g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, hivatásos nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

Az az igénylő, aki egyidejűleg mind fogyatékkal élő fogyasztónak, mind szociálisan rászoruló fogyasztónak minősül, mindkét jogcímen történő nyilvántartásba vételét kezdeményezheti, és egyaránt jogosulttá válhat a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmódra, valamint a szociálisan rászoruló fogyasztóknak nyújtott kedvezményekre. Ebben az esetben külön-külön igazolni kell, hogy a fogyasztó fogyatékkal élő fogyasztónak, illetve szociálisan rászoruló fogyasztónak minősül. A szociálisan rászoruló fogyasztóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez a 23/a. számú melléklet szerinti adatlapot kell benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a védendő fogyasztó a védettséggel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja, ugyanazon igénylőnek, fogyasztónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Az A) részben szereplő adatokat az igénylő vagy eltartója tölti ki, és az adatok valódiságát aláírásával igazolja.

A B) részben szereplő adatokat a fogyatékkal élő személyt megillető fenti támogatásokat megállapító vagy folyósító szerv tölti ki.

A C) részt a fogyatékkal élő személyt kezelő orvos – ennek hiányában a háziorvos – tölti ki a következők szerint:

a) a Rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontját kell megjelölni, ha a fogyatékkel élő személy fogyatékossági támogatásban részesül,

b) a Rendelet 33. § (1) bekezdése b) pont bc) alpontját kell megjelölni, ha a villamosenergia-szolgáltatásból való kikapcsolás vagy a villamosenergia-szolgáltatás megszakadása a lakossági fogyasztó vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti.

Az orvos által a fogyatékosság jellege alapján javasolt különleges bánásmódot az engedélyes az üzletszabályzatában meghatározottakkal összhangban biztosítja.

Az értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma mezőbe annak az értesítendőnek a nevét, telefonszámát kell beírni, aki a szolgáltatás kikapcsolása, szüneteltetése vagy szünetelése esetén érdemben tud egyeztetni az érintett engedélyessel a szükséges intézkedések megtételéről.

Az egészségi állapotra vonatkozó besorolás valódiságát az orvos aláírásával igazolja.

A fogyatékosság jellegét igazoló orvos részére be kell mutatni a fogyatékkal élő személy fogyatékossága tekintetében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvéleményt, szakhatósági állásfoglalást, amennyiben ilyen készült.

Az igazolást az igénylőnek kell benyújtania az elosztóhoz az igazolás kiállításától számított 30 napon belül, a nyilvántartásba történő felvétel iránti igény bejelentésekor. A 30 nap elteltét követően az igénylőnek új igazolást kell kérnie.

A nyilvántartásba történő felvételt követő évtől a védendő fogyasztó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Nem kell évenkénti igazolást benyújtania a fogyatékkal élő fogyasztók nyilvántartásában szereplő személynek, ha az állapotában, illetve a háztartásában lakó fogyatékkal élő személy állapotában – orvosi szakvéleménnyel igazolhatóan – nem várható jelentős javulás.”

15. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Vhr. 24. számú melléklet 25. és 26. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„25.	IV.	A Tanács 617/2010/EU, EURATOM rendelete (2010. június 24.) az Európai Unión belüli energiaipari infrastruktúrát érintő beruházási projekteknek a Bizottság részére való bejelentéséről és a 736/96/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről	1. cikk	Beruházási projektek bejelentése a Bizottság felé az 1. cikkben foglalt tartalmi követelményekre figyelemmel.	2011. június 1-jéig összegyűjteni az adatokat, 2011. július 31. napjáig kiküldeni, majd ezt követően kétévente küldeni	Adatgyűjtés – villamos energia és földgáz esetében: Magyar Energia Hivatal; – kőolaj esetében a Magyar Energia Hivatal; – bioüzemanyag esetében: Nemzeti Adó- és Vámhivatal összegyűjti és a Magyar Energia Hivatal részére továbbítja; – szén-dioxid esetében: Magyar Bányászati és Földtani Hivatal összegyűjti és a Magyar Energia Hivatal részére továbbítja Kiküldi: Magyar Energia Hivatal
26.	V.	A Bizottság 833/2010/EU, EURATOM rendelete az Európai Unión belüli energiaipari infrastruktúrát érintő beruházási projekteknek a Bizottság részére való bejelentéséről szóló 617/2010/EU, Euratom tanácsi rendelet végrehajtásáról	1. cikk	A 617/2010/EU rendelet 1. cikkében említett értesítések formai követelményeit határozza meg.	2011. június 1-jéig összegyűjteni az adatokat, 2011. július 31. napjáig kiküldeni, majd ezt követően kétévente küldeni	Adatgyűjtés villamos energia és földgáz esetében: Magyar Energia Hivatal; kőolaj esetében: a Magyar Energia Hivatal.; bioüzemanyag esetében: Nemzeti Adó- és Vámhivatal összegyűjti, és a Magyar Energia Hivatal részére továbbítja; szén-dioxid esetében: Magyar Bányászati és Földtani Hivatal összegyűjti, és a Magyar Energia Hivatal részére továbbítja Kiküldi: Magyar Energia Hivatal”

2. A Vhr. 24. számú melléklete a következő 40. és 41. sorral egészül ki:

„40.	XIII.	A Tanács 2010. december 10-i 2010/787/EU határozata a versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő állami támogatásról	7. cikk (1) bekezdés	Be kell jelenteni minden olyan támogatást, amelyet az üzleti év során a határozat alapján Magyarország a szénipar számára kíván nyújtani. Az előreláthatóó termelési költségek kiszámítására, és e költségeknek a Bizottságnak bejelentett bezárási tervekkel való kapcsolatára vonatkozó minden lényeges részletet be kell nyújtani a Bizottság számára.	tárgyévet megelőző év november 30. napjáig	fejlesztéspolitikáért felelős miniszter
41.			7. cikk (2) bekezdés	Tájékoztatni kell a Bizottságot az üzleti év alatt ténylegesen kifizetett támogatás összegéről és annak kiszámításáról.	tárgyévet követő év május 31. napjáig	fejlesztéspolitikáért felelős miniszter”

16. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelethez

Földgázelosztási Szabályzat

1. Előzetes tájékoztatás

1.1. A földgázelosztóhoz

a) elosztóvezetékhez történő csatlakozás iránti igényt az ingatlan tulajdonosa, vagy

b) többlet vásárolt kapacitás iránti igényt az ingatlan tulajdonosa vagy a vele kötött szerződés alapján a felhasználó

[a továbbiakban a) és b) pont együttesen: gázigénylő] nyújthat be.

1.2. A gázigénylő előzetes tájékoztatást kérhet a földgázelosztótól csatlakozás iránti vagy többlet vásárolt kapacitás iránti igényének bejelentése előtt az igény-kielégítés feltételeiről és lehetőségeiről.

1.3. Az előzetes tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 30 napon írásban kell kiadni.

2. Igénybejelentés

2.1. A gázigénylő elosztó-vezetéki kapacitás igényét igénybejelentő kitöltésével és aláírásával jelentheti be.

2.2. A földgázelosztó a lakossági fogyasztók által kitöltendő igénybejelentőt honlapján közzéteszi.

2.3. Az igénybejelentésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a gázigénylő adatai, természetes személy esetén a nevének, lakcímének, anyja nevének, születési helyének, születési idejének, gazdálkodó szervezet esetén a székhelyének és a cégjegyzékszámának feltüntetésével,

b) felhasználási hely azonosításához szükséges adatok, és

c) igényelt gázteljesítmény és gázmennyiség.

2.4. Ha az igénybejelentés hiányos vagy az elbíráláshoz további adat, okirat szükséges, úgy arról az igénybejelentőt 15 napon belül értesíteni kell.

2.5. Az előzetes tájékoztatásért és az igénybejelentésre adott ajánlatért a földgázelosztó díjat nem számíthat fel.

3. Csatlakozási igény kielégítésére vonatkozó ajánlat

3.1. A földgázelosztó köteles a gázigénylő igénybejelentésének kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban ajánlatot tenni, vagy ha az igényt elutasítja, erről – az elutasítás részletes indokolásával – a gázigénylőt tájékoztatni. Az ajánlattételre nyitva álló határidőbe nem számít bele más szerv vagy személy

a) nyilatkozatának beszerzéséhez vagy

b) eljárása lefolytatásához

szükséges időtartam.

3.2. A 2.4. pont szerinti hiánypótlás esetén a 3.1. pontban meghatározott határidő a hiánypótlás teljesítésétől számítandó.

3.3. Ha a kapacitásigény kielégíthetőségének vizsgálata előreláthatólag az igénybejelentés kézhezvételét követő 30 napot meghaladja, erről 15 napon belül értesíteni kell az igénybejelentőt, megjelölve az ajánlatadás várható időpontját, amely nem haladhatja meg a 60 napot, feltéve, hogy a gázigénylő az igény kielégítéséhez szükséges valamennyi adatot, információt rendelkezésre bocsátotta.

3.4. Ha az adott ingatlanon már megvalósult az elosztói csatlakozás, de annak elhelyezkedése a gázigénylőnek nem felel meg, a meglévő csatlakozási pont ingatlanon belüli áthelyezésének vagy további csatlakozási pontok kiépítésének költsége a gázigénylő költségére történik.

3.5. A gázigénylő számára adott ajánlatnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a felhasználási hely azonosításához szükséges adatait,

b) a vásárolt vagy a többlet vásárolt kapacitást, valamint a biztosítható hálózati kapacitást,

c) a csatlakozási pontnak, az elosztóvezetéknek és annak a gázátadó állomásnak a megjelölését, ahonnan a vásárolt kapacitás vagy többlet vásárolt kapacitás kielégíthető,

d) a csatlakozási díj mértékét,

e) az ajánlat szerinti hálózati kapacitás vagy többletkapacitás biztosításának időpontját,

f) a földgázelosztó ajánlati kötöttségét és annak időtartamát, és

g) a földgázelosztó által aláírt elosztói csatlakozási szerződés tervezetét.

3.6. A gázigénylő gázellátását elsősorban közvetlen közterületi csatlakozással kell megoldani.

3.7. A megépült elosztóvezeték – eltérő megállapodás hiányában – a földgázelosztó tulajdonába kerül.

4. Az elosztói csatlakozási szerződés

4.1. Az elosztói csatlakozási szerződés a gázigénylő és a földgázelosztó között jön létre. Az elosztói csatlakozási szerződés alapján a földgázelosztó biztosítja:

a) földgáz elosztóvezetékhez történő csatlakozáshoz szükséges elosztó vezetéki fejlesztés,

b) a csatlakozó vezeték és a felhasználói berendezés létesítésével kapcsolatos tervfelülvizsgálat, műszaki-biztonsági ellenőrzés,

c) az elosztó vezeték és a csatlakozó vezeték összekötése,

d) a fogyasztásmérő berendezés és lakossági fogyasztó esetében a nyomásszabályzó felszerelése és

e) a csatlakozó vezeték és a fogyasztói vezeték üzembe helyezése.

4.2. A szerződés a felek által megállapított napon lép hatályba, ennek hiányában a szerződés a gázigénylő által aláírt szerződéstervezet földgázelosztó általi kézhezvételének napján hatályosul.

4.3. Véleményeltérés esetén a gázigénylő és a földgázelosztó kötelesek egyeztetni.

4.4. A szerződést a felhasználási hely csatlakozási pontjára kell megkötni az ott rendelkezésre álló vásárolt kapacitás folyamatos biztosítására.

4.5. Minden mérési, elszámolási pontra – eltérő megállapodás és a 4.6. pontban meghatározott eset kivételével – külön elosztói csatlakozási szerződést kell kötni.

4.6. Egy fogyasztásmérő berendezésen keresztül közösen vételező társasházi gázigénylőkkel egy csatlakozási szerződést kell kötni. E gázigénylőket az elosztói csatlakozás tekintetében egyenlő jogok illetik meg, és a csatlakozási díj megfizetéséért egyetemlegesen felelősek.

4.7. A vásárolt kapacitás a szerződésben meghatározott felhasználási helyre vonatkozik, más felhasználási helyre nem vihető át.

4.8. A gázigénylő bekapcsolásával összefüggésben a meglévő csatlakozóvezeték áthelyezésével, cseréjével, javításával és karbantartásával kapcsolatos munkák elvégzését az érintett ingatlan tulajdonosa, használója tűrni köteles. Az ebből eredő esetleges károkat a gázigénylő a polgári jog szabályai szerint köteles megtéríteni.

4.9. Az elosztói csatlakozási szerződésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) szerződő felek megnevezését, természetes személy esetén a nevének, lakcímének, anyja nevének, születési helyének, születési idejének, gazdálkodó szervezet esetén a székhelyének és a cégjegyzékszámának feltüntetésével,

b) a felhasználási hely azonosításához szükséges adatokat,

c) a vásárolt kapacitást,

d) a csatlakozási pont helyének meghatározását,

e) a csatlakozási díj mértékét, teljesítésének módját és határidejét,

f) a vásárolt kapacitás rendelkezésre állásának és a vételezés megkezdésének időpontját,

g) a vásárolt kapacitás biztosításának pénzügyi, műszaki és egyéb feltételei, ideértve a tulajdonjogi kérdéseket,

h) a szerződésszegés eseteit és ennek jogkövetkezményeit,

i) az elosztói csatlakozási szerződés megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket.

4.10. Az elosztói csatlakozási szerződést érintő, az üzletszabályzatban foglalt általános szerződési feltételek megváltoztatása esetében, a változás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a változásról az érintett gázigénylőket a földgázelosztó köteles írásban értesíteni, és az értesítést az ügyfélszolgálati helyiségekben kifüggeszteni.

5. Létesítés, tervezés és tervfelülvizsgálat

5.1. A csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés létesítési és bővítési munkáinak tervezéséről és kivitelezéséről a csatlakozási szerződésben meghatározott felhasználási hely tulajdonosa (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) köteles gondoskodni. A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés kivitelezésére jogszabály szerinti nyilvántartásban szereplő gázszerelő jogosult. A földgázelosztó köteles térítésmentesen az ingatlantulajdonos vagy az ingatlantulajdonos tervezője, kivitelezője rendelkezésére bocsátani az alábbi adatokat:

a) az elosztóvezetékhez történő csatlakozási pont helyét,

b) a felhasználási helyen igénybe vehető vásárolt kapacitást,

c) a nyomásszabályzó és a fogyasztásmérő berendezés műszaki előírásaira, elhelyezésére vonatkozó követelményeket, valamint

d) a tervezéshez szükséges egyéb adatokat.

5.2. A csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés készítése, átalakítása esetén kiviteli tervet kell készíteni, kivéve, ha a gáz csatlakozó vezetékekre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról szóló miniszteri rendelet eltérően rendelkezik. A kiviteli tervet a földgázelosztó felülvizsgálja.

5.3. A kiviteli tervet arra jogosult tervező készítheti. A tervező jogosultságát a földgázelosztó ellenőrzi. A terv készítője a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés üzembe helyezési munkáinak feltételeit, a fogyasztásmérő berendezés csatlakozását, teljesítményét és típusát, valamint nem lakossági fogyasztó esetében a nyomásszabályozó típusát és annak az üzemvitel szempontjából szükséges szerelvényezését, illetve védelmét a földgázelosztóval előzetesen egyeztetni köteles.

5.4. A földgázelosztó a kiviteli terven kizárólag a csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés létesítéséhez szükséges műszaki-biztonsági követelmények meglétét köteles ellenőrizni, amelyet a tervnek részletesen tartalmaznia kell. A csatlakozóvezeték és felhasználói berendezés létesítéséhez szükséges hatósági engedélyek, valamint más hozzájárulások beszerzése az ingatlantulajdonos kötelessége. A földgázelosztó a terv véleményezéséhez az engedélyeket jogosult az ingatlantulajdonostól bekérni.

5.5. A földgázelosztó indokolt írásbeli nyilatkozatában a kivitelezésre alkalmatlan kiviteli tervet elutasíthatja.

5.6. A csatlakozó vezeték vagy a felhasználói berendezés megszüntetésére a létesítésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Műszaki-biztonsági ellenőrzés

6.1. Az elkészült gázszerelés ellenőrzését az ingatlantulajdonos vagy megbízása alapján a kivitelező szerelési nyilatkozat benyújtásával kezdeményezi.

6.2. A szerelési nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

a) a munkavégzés pontos helyét,

b) a felhasználó nevét, címét,

c) a kivitelezői nyilatkozatot,

d) a kivitelezői jogosultság igazolását,

e) a kéményvizsgálati szakvéleményt – amennyiben szükséges –, valamint

f) a megvalósulási dokumentációt.

6.3. Az ellenőrzést – a 6.1. pont szerinti kezdeményezővel egyeztetett időpontban – a szerelési nyilatkozat benyújtásától számított 15 napon belül a földgázelosztó lefolytatja. A 6.1. pont szerinti kezdeményező gondoskodik arról, hogy a kivitelező az ellenőrzésnél jelen legyen. A kivitelezőnek biztosítania kell az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges eszközöket és feltételeket. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, és annak egy példányát a 6.1. pont szerinti kezdeményezőnek át kell adni. A földgázelosztó a kiviteli tervet és az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv egy példányát köteles megőrizni.

6.4. Ha a kivitelezés nem felel meg a műszaki-biztonsági előírásoknak, a bekapcsolást a földgázelosztó a hiba kijavításáig köteles megtagadni. Biztonsági okokból a földgázelosztó a főcsapot vagy a fogyasztói főelzárót elzárhatja, és azokat biztonsági záróelemmel láthatja el. A biztonsági záróelemet eltávolítani és a lezárt főcsapot vagy a fogyasztói főelzárót kinyitni csak a földgázelosztó jogosult.

6.5. Ha a műszaki-biztonsági ellenőrzés során a földgázelosztó azt állapítja meg, hogy a kivitelező nem a felülvizsgált tervdokumentációnak, illetve az előírásoknak megfelelően végezte el a munkát, jogosult erről a gázszerelők nyilvántartását vezető szervezetet tájékoztatni, ismételt szabálytalan munkavégzés esetén pedig kezdeményezni a gázszerelésre jogosultak jegyzékéből történő törlését.

6.6. Ha a szolgáltatás hat hónapot meghaladóan szünetel, a földgázelosztó jogosult a visszakapcsolás előtt a felhasználói berendezést és a csatlakozóvezetéket műszaki-biztonsági szempontból a felhasználó költségére felülvizsgálni.

7. Az elosztóhálózat-használati szerződés

7.1. Az elosztóhálózat-használati szerződés a felhasználó és a földgázelosztó között jön létre. Az elosztóhálózat-használati szerződés alapján a földgázelosztó biztosítja:

a) a földgáz elosztóvezeték folyamatos és biztonságos üzemeltetését és a zavarok elhárítását,
b) a felhasználó ellátása számára lekötött kapacitás mértékéig a felhasználó fogyasztásának megfelelő földgáz elosztása az elosztóvezeték belépési pontjától az elosztóvezeték kiadási pontjáig,
c) a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés közötti összeköttetés fenntartását,
d) az átalánydíjas felhasználó kivételével a felhasználó által vásárolt földgázmennyiség hiteles fogyasztásmérő berendezéssel történő mérését, a fogyasztásmérő berendezés leolvasását.

7.2. Az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésének feltétele a csatlakozási díj megfizetése és az elosztói csatlakozási szerződésben előírt feltételek teljesítése.

7.3. Ha az elosztói csatlakozási szerződés egyedi feltételeket tartalmaz a rendszerhasználat időtartamára, illetve mértékére vonatkozóan, az elosztóhálózat-használati szerződés kizárólag ilyen feltételekkel köthető meg.

7.4. Az elosztóhálózat-használati szerződést az elosztói csatlakozási szerződés vásárolt kapacitás mértékére és ütemezésére vonatkozó tartalmának megfelelően kell megkötni.

7.5. Ha nem áll rendelkezésre írásba foglalt elosztói csatlakozási szerződés, a vásárolt kapacitás mértékét a felhasználási helyen felszerelt fogyasztásmérő berendezés névleges teljesítménye szerint kell megállapítani.

8. Az elosztóhálózat-használati szerződés létrejötte és tartalma

8.1. A földgázelosztó a felhasználó kérésére az elosztóhálózat-használati szerződéskötés iránti igény bejelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a szerződéstervezetet írásban elkészíteni és a felhasználónak átadni vagy megküldeni.

8.2. Ha a szerződési ajánlat elkészítéséhez szükséges adatot, okiratot vagy a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást, engedélyt a felhasználó nem bocsátotta a földgázelosztó rendelkezésére, a földgázelosztó az igénybejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles értesíteni a hiánypótlásról a felhasználót. Ebben az esetben a 8.1. pontban meghatározott, ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik.

8.3. Ha a felhasználási helyen a hálózati csatlakozás már kiépítésre került, a felhasználóval az elosztóhálózat-használati szerződést az igénybejelentéstől számított 8 napon belül meg kell kötni.

8.4. Az elosztóhálózat-használati szerződés a felek aláírásával jön létre. A szerződés hatálya azon időpontban áll be, amikor a felhasználó által aláírt szerződést a földgázelosztó kézhez vette.

8.5. Ha a felhasználó a szerződést véleményeltéréssel írta alá, a szerződés kizárólag akkor jön létre, ha a felek – egyeztetés alapján – a szerződés tartalmában megállapodtak. A földgázelosztó 15 napon belül köteles a felhasználóval egyeztetést kezdeményezni. A szerződés a felek által megállapított napon lép hatályba.

8.6. Ha az elosztóhálózat-használati szerződéskötésre vonatkozó igénnyel jelentkező felhasználó a szerződéstervezetet 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a földgázelosztónak, vagy arra vonatkozóan nem nyilatkozik, a földgázelosztó ajánlati kötöttsége megszűnik, amelyről a felhasználót tájékoztatni kell.

8.7. Az elosztóhálózat-használati szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a földgázelosztó és a felhasználó megnevezését, természetes személy esetén a nevének, lakcímének, anyja nevének, születési helyének, születési idejének, gazdálkodó szervezet esetén a székhelyének és a cégjegyzékszámának feltüntetésével,

b) a gázátadó(k) megnevezését,

c) a fogyasztásmérő berendezés(ek) névleges (össz)teljesítményét,

d) az elosztásra kerülő gáz minőségi követelményeit,

e) profilba sorolt felhasználó esetében a felhasználó profilba történő besorolását,

f) a hálózati névleges nyomásértékét a csatlakozási ponton,

g) a felhasználási helyen felszerelt, az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő berendezés és tartozékainak, azonosítóinak felsorolását,

h) a mérőleolvasás formáját és rendszerességét,

i) a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, a szünetelés időpontjának meghatározására vonatkozó rendelkezéseket,

j) a szerződő felek szerződésszegésének következményeit, különös tekintettel a földgázelosztói hozzáférés felfüggesztésére,

k) a szerződő felek együttműködését és elszámolását földgázellátási zavar és válsághelyzet esetén,

l) a felhasználói panasz bejelentésének és elintézésének rendjét, és

m) a fogyasztásmérő berendezés tulajdonjogára vonatkozó rendelkezéseket.

8.8. A földgázelosztó kérés esetén az elosztóhálózat-használati szerződés másolati példányát a földgázkereskedő rendelkezésére bocsátja.

9. Bekapcsolás, üzembe helyezés

9.1. Eltérő megállapodás hiányában a földgázelosztó köteles gondoskodni arról, hogy egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó esetében a felhasználási helyen a sikeres műszaki-biztonsági ellenőrzést követően a felhasználó írásbeli bejelentésének beérkezésétől számított – a Hivatal által a földgázelosztás minimális minőségi követelményének és elvárt színvonalának meghatározásáról kiadott határozatban meghatározott –, a mindenkori normaérték szerinti időtartamon, de legfeljebb 8 munkanapon belül a fogyasztásmérő berendezést és a nyomásszabályozót felszereljék, biztonsági záró elemmel lássák el, a csatlakozóvezetéket és a felhasználói berendezést az elosztóvezetékkel összekapcsolják, ha a felhasználó részéről a felhasználási helyen a munkavégzés lehetősége biztosított.

9.2. Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó esetében a bekapcsolás megállapodás szerint történik.

9.3. A fogyasztásmérő berendezés felszerelésének feltétele, hogy a felhasználó földgáz-kereskedelmi szerződéssel rendelkezzék, amely tartalmazza a földgáz vételezés megkezdésének időpontját.

9.4. A gázkészülékek üzembe helyezésére a földgázelosztó, a készülék gyártója vagy jogszabály szerinti nyilvántartásban szereplő gázszerelő jogosult.

9.5. Ha nem a földgázelosztó helyezi üzembe a gázkészüléket, akkor az üzembe helyező gázszerelő tájékoztatást ad a készülék műszaki-biztonsági követelményeiről, biztonságos és szakszerű használatáról, valamint az ingatlanon belüli gázszivárgás vagy gázömlés esetén teendő intézkedésekről.

9.6. Új felhasználó bekapcsolásakor a földgázelosztó a következőket végzi el:

a) a fogyasztásmérő berendezést felszereli és üzembe helyezi,

b) a lakossági fogyasztóknál a nyomásszabályozót felszereli és üzembe helyezi,

c) a csatlakozóvezetéket és a fogyasztói vezetéket gáz alá helyezi,

d) a 9.5. pontban foglalt eset kivételével a szakszerű használatról és a felhasználói kötelezettségekről írásbeli tájékoztatást ad.

9.7. Az üzembe helyezés alkalmával a földgázelosztó köteles a felhasználóval a csatlakozóvezeték és a fogyasztói vezeték szakszerű és biztonságos használatát, a fogyasztásmérő berendezés állagmegóvási és védelmi kötelezettségét, valamint a felhasználó egyéb kötelezettségeit ismertetni, ezen belül kiemelve a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés üzemképes és biztonságos állapotban tartásának, a rendszeres karbantartások, javítások, a szükséges cserék és a műszaki-biztonsági felülvizsgálatok elvégzésének kötelezettségét.

9.8. A tájékoztatás megtörténtének tényét a földgázelosztó és a felhasználó írásban köteles rögzíteni.

9.9. A vezeték gáz alá helyezését, valamint a gáz alatti elosztóvezetéken vagy annak tartozékán a gáz kilépését lehetővé tevő alábbi tevékenységeket kizárólag a földgázelosztó végezheti:

a) a földgázelosztó tulajdonában lévő nyomásszabályozó és tartozékai szerelését,

b) a földgázelosztó tulajdonában lévő fogyasztásmérő berendezés és tartozékai szerelését,

c) az elosztóvezeték és csatlakozóvezeték összekötését, és

d) az üzemelő gázvezeték megbontását.

9.10. A fogyasztásmérő berendezésnek vagy mérési rendszernek alkalmasnak kell lennie a gáz mérésére. A fogyasztásmérő berendezés vagy mérési rendszer a földgázelosztó tulajdonát képezi, és gondoskodik annak felszereléséről, üzemeltetéséről, karbantartásáról, időszakos hitelesítéséről. A felek ettől eltérően is megállapodhatnak, ha az elosztó e kötelezettségeiről a felhasználót a megállapodást megelőzően tájékoztatta.

9.11. Ha a földgáz-kereskedelmi szerződés alapján a felhasználó átalánydíjat fizet, fogyasztásmérő berendezés nem kerül felszerelésre.

9.12. A fogyasztásmérő berendezés vagy mérési rendszer telepítéséhez szükséges mérési hely kialakítását és fenntartását a felhasználó saját költségén biztosítja.

9.13. Ha a fogyasztásmérő berendezés cseréjére a felhasználó állagmegóvási kötelezettségének elmulasztása miatt kerül sor, az ezzel kapcsolatos költségeket a felhasználó viseli akkor is, ha a mérő cseréje más ok miatt is szükségessé vált.

9.14. A földgázelosztót terheli lakossági fogyasztó esetében a fogyasztásmérő berendezés és a fogyasztói nyomáscsökkentő, egyéb felhasználó esetében a fogyasztásmérő berendezés költsége, valamint az e berendezésekkel összefüggő tevékenységek során felmerülő költség. E berendezések felszerelése, karbantartása és hitelesítése a földgázelosztó kötelezettsége.

10. A felhasználók értesítése

10.1. A földgázelosztó a fogyasztásmérő berendezés hitelességi idejének lejárta miatti csere esetén szükséges munkavégzésről, a fogyasztásmérő berendezés ellenőrző leolvasásáról, vagy a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen történő munkavégzés időpontjáról tértivevényes ajánlott levélben vagy egyéb igazolható módon értesíti a felhasználót. Ha a felhasználó számára az értesítésben megadott időpont nem megfelelő, a földgázelosztó köteles a felhasználóval egyeztetni a megfelelő időpont kijelölése érdekében.

10.2. A felhasználó köteles a földgázelosztó által megküldött értesítésben megjelölt vagy a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen földgázelosztó általi munkavégzést lehetővé tenni.

10.3. A 100 m^3/h kapacitás-lekötés alatti felhasználók esetében a munkavégzés megkezdése előtt 15 nappal, a 100 m^3/h kapacitás-lekötés feletti felhasználók esetében 30 nappal kell az értesítést közölni.

11. Mérés

11.1. A felhasználók által elfogyasztott földgázt hiteles fogyasztásmérő berendezéssel kell mérni.

11.2. Ha a felhasználó a fogyasztásmérő berendezés hibáját észleli, köteles azt a földgázelosztónak haladéktalanul bejelenteni. A földgázelosztó a felhasználó bejelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérő berendezés működését hitelesített ellenőrző fogyasztásmérő berendezéssel ellenőrizni. A földgázelosztó köteles a fogyasztásmérő berendezést kicserélni, ha az ellenőrzött berendezés a jogszabályi hibahatárt túllépi vagy a berendezés hibás.

11.3. Az ellenőrzés, illetve csere költsége a földgázelosztót terheli, ha a fogyasztásmérő berendezés mérési hibája a jogszabályi hibahatárt túllépi. Egyéb esetben a költségeket a felhasználó köteles megtéríteni.

11.4. A fogyasztásmérő berendezés cseréje esetén a földgázelosztó köteles gondoskodni arról, hogy

a) a csere időpontjáról a felhasználó a 10.3. pontban foglaltak szerint értesítést kapjon,

b) a régi fogyasztásmérő berendezés utolsó és az új fogyasztásmérő berendezés induló állásának leolvasása a felhasználó jelenlétében történjen,

c) az adatok jegyzőkönyvben kerüljenek rögzítésre, és annak egy példánya a felhasználó részére átadásra kerüljön.

11.5. A leszerelt fogyasztásmérő berendezés mérőállását és állapotát a földgázelosztó köteles fényképpel vagy felvétellel a leszerelés előtt rögzíteni. Ennek hiányában a leszerelést követő első elszámoló számla esedékességét követő 60 napig – elszámoló számlára vonatkozó felhasználói panasz vagy jogvita esetén a jogvita jogerős lezárásáig – a fogyasztásmérő berendezést változatlan állapotban megőrizni. A felhasználói panasz vagy jogvita fennállásról és annak jogerős lezárásáról a felhasználót ellátó kereskedő a földgázelosztót tájékoztatja.

11.6. A felhasználó jogosult saját költségén – a földgázelosztóval egyeztetett módon – ellenőrző mérőeszközt alkalmazni. Eltérő mérési eredmény esetén a fogyasztás elszámolásánál a mérésügyi felülvizsgálat befejezéséig az elosztó tulajdonát képező mérő mérési adatai szolgálnak az elszámolás alapjául.

11.7. A földgázelosztó saját költségére köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez a földgáz mennyisége mellett szükséges egyéb jellemzők mérési adatainak rendelkezésre állásáról, az adatok üzletszabályzata szerint történő képzéséről és a mérési adatok közreadásáról.

11.8. A rögzített mérőállást és az abból képzett adatokat a földgázelosztó köteles az érintett kereskedő felé a rögzítést követő 3 napon belül megadni.

11.9. A felhasználási hely tulajdonosa vagy meghatalmazásával a felhasználó kezdeményezheti a földgázelosztónál a fogyasztásmérő berendezés cseréjét a gyártási méretsorozatnak megfelelő típusú és kapacitású fogyasztásmérő berendezésre, ha

a) a felhasználási helyen üzemelő gázfogyasztó készülékek névleges kapacitásainak összege 115 m^3/h-nál kisebb, és a felszerelt fogyasztásmérő berendezés névleges kapacitása 100 m^3/h-nál nagyobb, vagy

b) a 20–100 m^3/h kapacitásigényű felhasználási hely fogyasztásmérő berendezésének névleges kapacitása a beépített gázfogyasztó készülékek névleges kapacitásainak összegéhez viszonyítva 15%-kal nagyobb.

11.10. A kezdeményezést a rendelkezésére álló műszaki adatok figyelembevételével a földgázelosztó 30 napon belül köteles felülvizsgálni. Ha új fogyasztásmérő berendezés felszerelésére került sor, a kezdeményezés időpontjától a földgázelosztó a fogyasztásmérő berendezés névleges kapacitása alapján megállapított rendszerhasználati díjat köteles alkalmazni. Az új fogyasztásmérő berendezést a kezdeményező fizeti meg. A fogyasztásmérő berendezés cseréjével kapcsolatos mérőhely kialakításának költsége a kezdeményezőt terheli, kivéve, ha a földgázelosztó fogyasztásmérő berendezés indokolt cseréjét 3 hónapon belül nem hajtja végre.

11.11. Ha a fogyasztásmérő berendezés 100 mbar-nál nagyobb üzemi nyomású szakaszba került beépítésre, a földgázelosztó jogosult a fogyasztásmérő berendezés névleges kapacitását gáztechnikai normálállapotra átszámítani. Az átszámításnál üzemi értékként a fogyasztásmérő berendezésnél mért üzemi nyomás átlagát, illetve a földgáz hőmérsékletének átlagát kell figyelembe venni.

11.12. Ha a fogyasztásmérő berendezés

a) mérési tartománya nem illeszkedik a gázfogyasztó készülékek egyidejű kapacitás-felhasználásához,

b) a típusára vonatkozó előírásoknak nem felel meg, vagy

c) a felhasználó igénybe vett legnagyobb kapacitásának mérésére alkalmatlan,

a földgázelosztó kezdeményezheti a fogyasztásmérő berendezés cseréjét a gyártási méretsorozatnak megfelelő típusú és kapacitású, illetve a mérésügyi előírásoknak megfelelő fogyasztásmérő berendezésre. Ebben az esetben a fogyasztásmérő berendezés cseréje és a mérőhely esetleges átalakításának költsége a földgázelosztót terheli. A felhasználó köteles tűrni a fogyasztásmérő berendezés cseréjét.

12. Elszámolás hibás, nem hiteles mérés esetén

12.1. Ha a felhasználónál felszerelt fogyasztásmérő berendezés a fogyasztást nem, vagy hibásan méri (a továbbiakban együtt: hibás mérés), vagy a fogyasztásmérő berendezés hitelesítési ideje lejárt, annak adatai elszámolás alapjául nem szolgálhatnak.

12.2. Hibás mérés esetén a felek közötti elszámolást az alábbiak szerint kell elvégezni:

a) ha megállapítható a meghibásodás tényleges időpontja, a hibás mérés időtartamát a meghibásodástól az új fogyasztásmérő berendezés felszerelésének időpontjáig terjedő időtartamban kell megállapítani,

b) ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek a hibás mérés időtartamát becsléssel közösen határozzák meg,

c) a b) pont szerinti megállapodás hiányában a hibás mérés időtartama egy év.

12.3. A hibás mérés időtartamának megállapítását követően a fogyasztásmérő berendezés mérésügyi hatóság vagy a mérésügyi hatóság által akkreditált laboratórium által megállapított hibaszázalékával helyesbíteni kell a hibás mérés időszakára kibocsátott elszámolásokat.

12.4. Ha a mérésügyi hatóság vagy a mérésügyi hatóság által akkreditált laboratórium a megállapítani nem tudja, vagy a fogyasztásmérő berendezés nem mért, a hibás mérést megelőző utolsó helyes vagy a felek által közösen helyesnek elfogadott elszámolási időszak adatait és a hibás mérést követő elszámolási időszak adatait átlagolva kell megállapítani a hibás méréssel érintett időszakban felhasznált földgáz mennyiségét.

12.5. A hibás mérést követő időszakra vonatkozó adatok hiányában, vagy ha a felhasználó felhasználásában lényeges változás következett be, a hibás mérés elszámolása a hibás mérést követő egy év felhasználási adatai alapján történik.

12.6. Lejárt hitelességű mérőberendezés esetén a 12.2. pont a) pontjában és a 12.3.–12.5. pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12.7. Lejárt hitelességű fogyasztásmérő berendezés esetén a földgázelosztó szabálytalan vételezésre kizárólag akkor hivatkozhat, ha bizonyítja, hogy a fogyasztásmérő berendezés megfelelő időben történő hitelesítése, cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre és ennek érdekében a mérőhelyre való bejutás a jegyzőnél kezdeményezte.

13. Gázömlés (üzemzavar) elhárítása

13.1. A felhasználók biztonságos gázellátása érdekében a földgázelosztó:

a) a saját műszeres ellenőrzéssel megállapított, vagy felhasználói bejelentés alapján tudomására jutott gázömlésből adódó veszélyhelyzet elhárítására azonnali intézkedéseket tesz,

b) az elosztóvezetéken keletkezett gázömlést saját költségére hárítja el.

13.2. Ingatlanon belüli gázömlés esetén a veszélyhelyzet megszüntetésére a földgázelosztó – a felhasználó költségére – intézkedik, azonban a veszélyhelyzet okának végleges elhárítása – a földgázelosztó tulajdonát képező fogyasztásmérő berendezés és nyomásszabályozó kivételével – a felhasználó kötelezettsége és költsége.

13.3. A földgázelosztónak a működési területén bekövetkezett súlyos üzemzavar elhárítását haladéktalanul meg kell kezdenie.

13.4. Az üzemzavarok elhárítására a földgázelosztó folyamatosan működő ügyeleti-készenléti szolgálatot működtet.

14. Az elosztási szolgáltatás megtagadása, szüneteltetése

14.1. A földgázelosztó az élet- és vagyonbiztonság, valamint a gázszolgáltatás folyamatosságának veszélyeztetettsége esetén a gázszolgáltatást szüneteltetni köteles.

14.2. A szolgáltatást a földgázelosztó a GET 78. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl szünetelteti, ha a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezések ellenőrzésének elvégzését igazoló dokumentumot a felhasználó nem tudja a földgázelosztó kérésére felmutatni, és a földgázelosztó bizonyítja, hogy a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés nem felel meg a biztonsági követelményeknek.

14.3. Az elosztási szolgáltatás szüneteltetésére a felhasználóval szerződéses kapcsolatban álló egyetemes szolgáltató vagy földgázkereskedő kezdeményezésére is sor kerülhet, amely esetben a földgázelosztó nem vizsgálja a kizárás jogszerűségét. A jogszerűtlen kizárásból eredő károkért és annak költsége azt az engedélyest terhelik, akinek magatartása folytán a kizárásra sor került.

15. Korlátozás

15.1. A korlátozás végrehajtásáról a korlátozás időpontjának és mértékének megadásával a földgázelosztó intézkedik a korlátozható felhasználó felé.

15.2. A felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. A korlátozás megszüntetéséről a felhasználót értesíteni kell.

16. A felhasználó által kezdeményezett szolgáltatási szünet

16.1. A felhasználó a földgázelosztónál írásban kérheti a rendszerhasználat szüneteltetését. A kérelemnek tartalmaznia kell a szüneteltetés kezdetét és időtartamát.

16.2. A szüneteltetés feltétele a fogyasztásmérő berendezés leszerelése, ha a fogyasztásmérő berendezés a földgázelosztó tulajdonában van. Ha a fogyasztásmérő berendezés nem a földgázelosztó tulajdonában van, vagy a felhasználási helyen mérő nélküli (átalánydíjas) fogyasztás történik, a szüneteltetés időtartamára a fogyasztói főelzáró kerül elzárásra és záró pecséttel rögzítésre. A költségek mindkét esetben a felhasználót terhelik.

16.3. A gázszolgáltatás ismételt megindításának feltétele a fogyasztásmérő berendezés felszerelése vagy a fogyasztói főelzáró nyitása, amelynek költségei a felhasználót terhelik. Ha a gázszolgáltatás ismételt megindítását nem a rendszerhasználat szüneteltetését kérő, hanem új felhasználó kéri, a költségek e felhasználót terhelik.

16.4. A szüneteltetés időtartamára

a) a felhasználót díjfizetési kötelezettség, és

b) a földgázelosztót a hálózathasználat biztosításának kötelezettsége

nem terheli.

17. A felhasználók alapvető kötelezettségei

17.1. A felhasználó köteles minden általa észlelt, a szolgáltatással kapcsolatos rendellenességet a földgázelosztónak haladéktalanul bejelenteni.

17.2. Az ingatlanon belüli gázszivárgás, gázömlés esetén a felhasználó köteles a veszély elhárítása érdekében a tőle elvárható intézkedéseket megtenni.

17.3. A felhasználó köteles ötévente elvégeztetni a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés műszaki-biztonsági felülvizsgálatát.

17.4. Üzemzavar vagy forráshiány miatti fogyasztáskorlátozás esetén a felhasználó köteles a korlátozási sorrend szerinti vételezés végrehajtására.

17.5. Ha a felhasználó a felhasználási helyről elköltözik vagy a szolgáltatás igénybevételével felhagy, köteles azt 15 napon belül bejelenteni az őt ellátó földgázelosztónak.

17.6. A földgázelosztó a bejelentést követően az üzletszabályzatában meghatározott időtartamon belül köteles a csatlakozóvezeték, fogyasztói vezeték és a fogyasztásmérő berendezés állapotának helyszíni ellenőrzésére és az ellenőrzés eredményének – ideértve a mérőállást is – jegyzőkönyvben való rögzítésére. Az ellenőrzéssel, annak körülményeivel, illetve eredményével kapcsolatos állásfoglalását a felhasználó jogosult a jegyzőkönyvben feltüntetni. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a földgázelosztó köteles a felhasználónak átadni, másik példányát megőrizni és esetleges hatósági ellenőrzés vagy felhasználói panasz ügyintézése esetén az eljáró hatóságnak bemutatni. Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó esetén a helyszíni ellenőrzés térítésmentes.

17.7. A helyszíni ellenőrzés lefolytatásáig a korábbi felhasználó felel a csatlakozóvezeték, a felhasználói berendezés, a nyomásszabályozó és a fogyasztásmérő berendezés állapotáért, a rendszerhasználati díjak megfizetéséért, szabálytalan vételezés esetén a következményekért.

17.8. A korábbi felhasználó mentesül a felelősség alól, ha a helyszíni ellenőrzés bejelentést követő 30 napon belül a felhasználási helyen vételező új felhasználó magatartása miatt, írásbeli felszólítás ellenére nem hajtható végre. Ebben az esetben a bejelentés napjától az új felhasználót terheli a felelősség.

17.9. A földgázelosztó nem hivatkozhat szabálytalan vételezésre és igényt nem érvényesíthet a felhasználóval szemben, ha helyszíni ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, kivéve, ha bizonyítja, hogy az ellenőrzést az a felhasználó akadályozta, akivel szemben a szabálytalan vételezés miatt igényét érvényesíteni kívánja.

17.10. Az új felhasználó a földgázelosztónál köteles 15 napon belül bejelenteni a változást. Az új felhasználó hatályos elosztó csatlakozási szerződés megléte, valamint az elosztóhálózat-használati szerződés megkötése esetén jogosult a rendszerhasználatra.

17.11. A 17. pont szerinti bejelentések megtételének bizonyítása a felhasználót, a helyszíni ellenőrzés akadályozásának bizonyítása a földgázelosztót terheli.

18. Az elosztóhálózat-használati szerződés megszegésének esetei

18.1. A földgázelosztó részéről az elosztóhálózat-használati szerződés megszegésének minősül, ha

a) nem értesíti az érintett felhasználót az üzletszabályzatban, illetve a szerződésben meghatározott időben és módon az elosztóvezetéken elvégzendő tervezhető karbantartási, felújítási, fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,

b) jogszerűtlen magatartása folytán a gázszolgáltatás megszakad, vagy azt a jogszabályokban foglaltakon túlmenően szünetelteti, illetve korlátozza,

c) a földgázelosztás minőségi és szolgáltatási színvonala a földgázelosztási működési engedélyben, illetve az üzletszabályzatban előírtaknak nem felel meg,

d) olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy egyéb megállapodás a földgázelosztót kötelezi,

e) a szerződésben rögzített adatszolgáltatási kötelezettségeinek nem vagy csak késedelmesen tesz eleget,

g) az elosztóhálózat-használati szerződésben vagy az üzletszabályzatában foglaltakat egyéb módon megsérti, illetve az azokban foglalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget.

18.2. Ha a földgázkereskedő általi, a földgázellátásból kikapcsolt felhasználó ellátásba történő ismételt bekapcsolására vonatkozó kezdeményezésnek a földgázelosztó a kezdeményezést követő munkanapon nem tesz eleget, földgázelosztó kötbért köteles fizetni a lakossági fogyasztónak. Ennek mértéke a külön díj ellenében végezhető szolgáltatások kizárólagos körének meghatározásáról szóló rendeletben meghatározott, a felhasználónak a földgázellátásból való jogszerű kizárása (kikapcsolása) utáni visszakapcsolásáért kért külön díj

a) 50%-a, amennyiben a földgázelosztó érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a fogyasztó tartozásának rendezését követő 48 óránál később, de 72 órán belül kerül sor,

b) 100%-a, amennyiben a földgázelosztó érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a fogyasztó tartozásának rendezését követő 72 óránál később kerül sor.

18.3. A felhasználó részéről az elosztóhálózat-használati szerződés megszegésének minősül, ha:

a) a földgázelosztóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget,

b) a szerződésben meghatározott felhasználási helyen kívüli területre vezeti át az elosztóvezetékről vételezett földgázt, vagy az elosztóvezetékről vételezett földgázt a földgázelosztó hozzájárulása nélkül más részére bármilyen formában továbbadja,

c) a szerződésben foglalt adatváltozás-bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
d) a fogyasztáskorlátozási –, illetve megszakítható felhasználó esetén a megszakítás – rendelkezéseknek nem tett eleget,
e) szabálytalanul vételez,
f) a nyomásszabályozó a fogyasztásmérő berendezés vagy a mérési rendszer ellenőrzését, a hibás nyomásszabályozó, fogyasztásmérő berendezés vagy mérési rendszer javítását, hitelesítési vagy egyéb cseréjét, illetve a fogyasztásmérő berendezés vagy mérési rendszer leolvasását a földgázelosztó részére nem teszi lehetővé, illetve – ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi – ezek javítását vagy a cseréjét nem végzi el,
g) a felhasználási helyen olyan fogyasztásmérő berendezés üzemel, amely érvényes hitelesítéssel nem rendelkezik, és megállapodás alapján annak hitelesítésére a felhasználó köteles,
h) a fogyasztói vezetéket engedély nélkül átalakítja,
i) a fogyasztói vezeték vagy berendezés megbontásával járó, engedélyhez nem kötött tevékenységet a gázszerelők jogszabály szerinti nyilvántartásában nem szereplő személlyel végeztet,
j) a műszaki-biztonsági követelményeknek nem megfelelő csatlakozóvezetéket, felhasználói berendezést használ, vagy azokat az életre, a testi épségre, az egészségre vagy a vagyonbiztonságra veszélyes módon használja, vagy
k) az elosztóhálózat-használati szerződésben vagy a földgázelosztó üzletszabályzatában foglaltakat egyéb módon megsérti, illetve az azokban foglalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget.

18.4. Szabálytalan vételezésnek minősül, ha a felhasználó:
a) a fogyasztásmérő berendezésen vagy mérési rendszeren elhelyezett nyomóbélyegzővel lezárt zárópecsét vagy egyéb jogi zár (a továbbiakban együtt: plomba) sérülését a földgázkereskedőnek, vagy a földgázelosztónak a sérülés észlelését követő 2 munkanapon belül nem jelenti be,
b) a fogyasztásmérő berendezésen vagy mérési rendszeren elhelyezett plomba, vagy a mérőberendezés megrongálásával a fogyasztásmérő berendezést méretlen gáz felhasználására alkalmassá teszi,
c) a fogyasztásmérő berendezés megrongálásával méretlen gázt vételez,
d) a fogyasztásmérő berendezés megkerülésével méretlen gáz vételezésére alkalmas állapotot idéz elő,
e) a szolgáltatás szüneteltetése esetén önkényes visszakapcsolással vételez,
f) a nyomás alatti gázellátó rendszert (szállító- és elosztóvezetéket vagy a csatlakozóvezetéket) megbontja, a fogyasztásmérő berendezést vagy a mérési rendszert, vagy a nyomásszabályozót jogosulatlanul eltávolítja, vagy a szerződésben meghatározott felhasználási helyen kívüli területre vezet át földgázt, és e magatartások valamelyikével méretlenül vételez,
g) a fogyasztásmérő berendezés nélküli fogyasztás feltételeit megszegi.

18.5. A plomba sérülésére az engedélyes csak abban az esetben hivatkozhat, ha azt a felhasználó dokumentáltan, azonosítható módon, sérülésmentes állapotban vette át a földgázelosztótól. A plombák számára, azonosítójára és sérülésmentes külsejére vonatkozóan a felhasználót írásban tájékoztatni kell.

18.6. Ha a felhasználó a szabálytalan vételezést vitatja, a mérőberendezés kötelező szakértői vizsgálatát az elosztói engedélyes köteles igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel elvégeztetni.

18.7. A 18.4. pont szerinti szerződésszegések jogkövetkezményei:
a) a 18.4. pont a) pontja esetére kártérítés és a szolgáltatás felfüggesztése, ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre;
b) a 18.4. pont b)–f) pontjai esetére kötbér, amelynek mértékét a földgázelosztó üzletszabályzatában arányosan, a fokozatosság elvét figyelembe véve kell megállapítani úgy, hogy a felsorolt jogsértések súlyát és a szerződésszegéssel a földgázelosztónak okozott joghátrányt is figyelembe kell venni.

18.8. A földgázelosztó jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, ha a hiteles mérés feltételeit a helyszínen biztosítani nem tudja.

18.9. A szerződésszegést a földgázelosztó köteles bizonyítani.

18.10. Ha a szabálytalan vételezés pontos időtartama hitelt érdemlően nem állapítható meg, legfeljebb 30 napos vélelmezett fogyasztási időtartamot kell figyelembe venni.

18.11. A felhasználási helyen végzett ellenőrzés eredményét minden esetben írásbeli dokumentumban kell rögzíteni.

18.12. A felhasználási helyen végzett ellenőrzés csak a felhasználó, képviselője, meghatalmazottja vagy független tanú jelenlétében folytatható le.

18.13. Az ellenőrzést végzőknek az ellenőrzés megkezdésekor egyértelműen közölni kell a felhasználóval, képviselőjével, vagy a tanúval az eljárás célját.

18.14. Az ellenőrzést végzőknek fel kell kérnie a 18.13. pont szerinti személyt, hogy az ellenőrzés teljes időtartama alatt tartózkodjon az ellenőrzés helyszínen. Ha a felkért személy ennek a kérésnek nem tesz eleget, ennek tényét az írásbeli dokumentumban rögzíteni kell.

18.15. A 18.13. pont szerinti személy az ellenőrzés során az ellenőrzést végzőkkel köteles együttműködni, így különösen a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni, annak teljes időtartama alatt a helyszínen tartózkodni, az írásbeli dokumentumot aláírni. Az ellenőrzéssel, annak körülményeivel, illetve eredményével kapcsolatos állásfoglalását a 18.13. pont szerinti személy jogosult a jegyzőkönyvben feltüntetni.

18.16. A fogyasztásmérő berendezés leszerelése esetén a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérő berendezésről, valamint a fogyasztásmérő berendezés becsomagolásáról felvételt vagy fényképet kell készíteni, és annak egy példányát meg kell küldeni vagy át kell adni a felhasználó számára.

19. Szerződés nélküli rendszerhasználat

Szerződés nélkül használja a gázelosztó-vezetéket az a felhasználó, aki nem rendelkezik elosztóhálózat-használati szerződéssel."

17. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelethez

Egyetemes szolgáltatási szabályzat

1. Általános rendelkezések

1.1. Az egyetemes szolgáltatás során az egyetemes szolgáltató a gázellátáshoz szükséges földgázbeszerzést, földgáztárolást, földgázszállítást, földgázelosztást és egyetemes szolgáltatást biztosítja az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó részére. Ennek érdekében szerződést köt a gáz beszerzéséről, szállításáról és tárolásáról a megfelelő engedélyesekkel, az elosztás igénybevételéről a földgázelosztóval.

1.2. A felhasználók gázellátásának biztosítása érdekében az egyetemes szolgáltató az 1.1. pontban foglaltakon felül az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

a) egyetemes szolgáltatási szerződés megkötése,
b) számlázás,
c) felhasználóváltás kezelése,
d) szerződésszegés kezelése,
e) egyetemes szolgáltatásból való ki- és belépés kezelése,
f) ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

1.3. Az egyetemes szolgáltató ügyfélszolgálatán a felhasználó kezdeményezheti az elosztói csatlakozási szerződés és az elosztóhálózat-használati szerződés megkötését is.

2. Egyetemes szolgáltatásra vonatkozó ajánlatkérés és egyetemes szolgáltatói tájékoztatás

2.1. A felhasználó, ha egyetemes szolgáltatást kíván igénybe venni, köteles az egyetemes szolgáltató üzletszabályzata szerinti formanyomtatványon ajánlatot kérni annál az egyetemes szolgáltatónál, amelynek a működési engedélyében meghatározott szolgáltatási területe az ellátni kívánt felhasználási helyet tartalmazza.

2.2. Az ajánlatkérésben a felhasználónak nyilatkoznia kell arról, hogy kezdeményezi-e az elosztói csatlakozási és az elosztóhálózat-használati szerződés egyetemes szolgáltató mint megbízott által történő kezelését. A megbízás kezdeményezésével a felhasználó hozzájárul a hálózathasználati szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatainak a földgázelosztó részére történő átadásához.

2.3. Az ajánlatkérésnek az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott formanyomtatványát az egyetemes szolgáltató az ügyfélszolgálatán köteles térítésmentesen hozzáférhetővé tenni, továbbá honlapján elektronikusan letölthető formátumban is közzétenni.

2.4. Az ajánlatkérés részletes szabályait az egyetemes szolgáltató üzletszabályzata tartalmazza.

2.5. Az ajánlatkérés kézhezvétele után az egyetemes szolgáltató a saját, illetve a földgázelosztó üzletszabályzatában meghatározottak szerint 8 munkanapon belül köteles a felhasználót az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó jogviszony minden lényeges eleméről tájékoztatni és ennek részeként az egyetemes szolgáltatásra ajánlatot tenni. Abban az esetben, ha az ajánlatkérés hiányos vagy ajánlat elkészítésére nem alkalmas, az egyetemes szolgáltató

az ajánlatkérés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a felhasználót hiánypótlásra felhívni a hiányok pontos megjelölésével. Az ajánlattételre meghatározott fenti határidő a hiánypótlás kézhezvételétől számítandó.

2.6. Ha a felhasználó az ajánlatkérésben az elosztói csatlakozási és az elosztóhálózat-használati szerződés megbízottként történő kezelését nem kéri, a tájékoztatásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a tájékoztató egyedi azonosító számát,

b) azt az időpontot, amelytől kezdődően a közölt feltételek teljesítése esetén az egyetemes szolgáltatás megkezdhető,

c) az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások külön jogszabály szerint meghatározott árát,

d) az egyetemes szolgáltatónak a tájékoztatóban foglalt ajánlati kötöttségét és annak időtartamát, és

e) az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó teljes körű ajánlatot, valamint az egyetemes szolgáltatási szerződéstervezet egyetemes szolgáltató által aláírt példányait.

2.7. Ha az ajánlatkérés tartalmazza a felhasználó a 2.2. pont szerinti megbízásra vonatkozó kezdeményezését, a tájékoztatóhoz mellékelni kell az egyetemes szolgáltató által aláírt megbízási szerződés példányait.

2.8. Az ajánlattétel során az egyetemes szolgáltató és a felhasználási helyre hatályos működési engedéllyel rendelkező földgázelosztó köteles együttműködni. Ennek keretében kötelesek a felhasználó bekapcsolásához és a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges információkat egymásnak átadni.

2.9. Az egyetemes szolgáltatási szerződés alapján a felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, -tárolási és -elosztási szolgáltatásokat biztosítottnak kell tekinteni.

2.10. Nem köteles a 2.1. pont szerinti új ajánlatot kérni az az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, aki e szabályzat hatálybalépésekor a GET szerinti közüzemi szerződés alapján vételez. E felhasználókat az egyetemes szolgáltató az egyetemes szolgáltatás igénybevételének feltételeiről az üzletszabályzata szerinti módon és tartalommal köteles tájékoztatni.

3. Az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó szerződés előkészítése, létrejötte, tartalma

3.1. Ha a felhasználó az egyetemes szolgáltató tájékoztatójában foglalt ajánlatot elfogadja és – az egyetemes szolgáltató által vállalt ajánlati kötöttség időtartama alatt – a megküldött egyetemes szolgáltatási szerződéstervezetet az egyetemes szolgáltatónak a keltezés feltüntetésével aláírva visszaküldi, az egyetemes szolgáltatási szerződés az engedélyes által történő kézhezvételének napján jön létre.

3.2. Az egyetemes szolgáltatási szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozásának, valamint az, hogy a felhasználó érvényes elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

3.3. Eltérő megállapodás hiányában minden felhasználási helyre külön egyetemes szolgáltatási szerződést kell kötni.

4. A felhasználó felhasználási helyében, valamint a részére földgázt értékesítő engedélyes személyében beállt változás

A felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződés felmondásával egyidejűleg az elosztóhálózat-használati szerződését is köteles megszüntetni. Amennyiben az egyetemes szolgáltató a felhasználó elosztóhálózat-használati szerződését megbízottként kezeli, úgy az elosztóhálózat-használati szerződés megszüntetésére a felhasználó az egyetemes szolgáltatónak köteles megbízást adni. E rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha az egyetemes szolgáltatási szerződés felmondására kereskedőváltás miatt kerül sor.

5. A felek kötelezettségei

5.1. Az egyetemes szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználó igénye szerinti földgázmennyiség általa beszerzésre kerüljön, az a felhasználó rendelkezésére álljon, annak elszámolása az egyetemes szolgáltatási szerződés szerinti időszakonként elszámolásra kerüljön, köteles továbbá a földgázigény kielégítéséhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások biztosítására.

5.2. A felhasználó a földgázfogyasztásának megfelelő, a felhasználási helyre kötött egyetemes szolgáltatási szerződés szerinti díjat köteles fizetni.

6. Elszámolás

6.1. Az elszámolási időszakra az egyetemes szolgáltató által a felhasználónak értékesített földgáz mennyiségét az egyetemes szolgáltató a felhasználási hely mérésére szolgáló fogyasztásmérő berendezés földgázelosztó általi leolvasásából (adatrögzítéséből) vagy a felhasználó saját közlése alapján állapítja meg.

6.2. Éves elszámolás szerint kötött egyetemes szolgáltatási szerződés esetén az elszámoló számla csak a földgázelosztó által ténylegesen leolvasott – távlehívható mérő esetén ténylegesen rögzített – és a számlán feltüntetett fogyasztásmérő-adatok alapján készülhet.

6.3. Az elszámolás alapja a szolgáltatott gáz fűtőértéke, valamint a fogyasztásmérő berendezésen leolvasott érték, amelyet a földgázelosztó gáztechnikai normál m^3-re számít át. A gáztechnikai normál m^3-re átszámítás szabályait a földgázelosztó üzletszabályzatában kell meghatározni.

6.4. Az egyetemes szolgáltatás árának változása esetén a felhasználó jogosult a fogyasztásmérő berendezés aktuális állását az egyetemes szolgáltatóval közölni. Ebben az esetben az egyetemes szolgáltató köteles az árváltozás időpontjával a közölt adatot az árváltozás időpontját magában foglaló elszámolásban figyelembe venni. Ha a felhasználó adatot az egyetemes szolgáltató által megjelölt határidőn belül nem közöl, az egyetemes szolgáltató a felhasználást jogosult a 13. számú mellékletben vagy az üzletszabályzatában foglalt jelleggörbe szerint megosztani és a megosztás szerint elszámolni a felhasználóval.

6.5. Az elszámolási időszak időtartamában a felek az egyetemes szolgáltatási szerződésben állapodnak meg. Erre vonatkozó eltérő megállapodás hiányában az elszámolási időszak megegyezik a leolvasási időszakkal.

6.6. Ha az elszámolási időszak egy hónapnál hosszabb, az egyetemes szolgáltató az elszámolási időszak hónapjainak számánál eggyel kevesebb számú részszámla kibocsátására jogosult. A részszámla a felhasználási helyre becsléssel megállapított mennyiség alapján, vagy a felek megállapodása esetén a felhasználó havonként történő közlése alapján kerül kiállításra.

6.7. Az egyetemes szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára köteles elszámoló számlát kibocsátani és a felhasználóval az elszámolási időszakra vonatkozóan teljes körűen elszámolni, mely magában foglalja a tételes pénzügyi elszámolást is.

6.8. Ha az elszámolás eredményeként a felhasználó folyószámláján túlfizetés mutatkozik, akkor az egyetemes szolgáltató

a) 1000 forintot meg nem haladó összeg esetén a felhasználót megillető összeget a felhasználó következő számlájában számolja el,

b) 1000 forintot meghaladó összeg esetén a felhasználó fizetési módja szerinti módon az elszámoló számla kibocsátásától számított 8 napon belül köteles azt a felhasználónak visszafizetni.

6.9. A 6.8. pontban foglalt rendelkezésektől csak a felhasználó kérésére lehet eltérni.

6.10. Az egyetemes szolgáltatási szerződés megszűnésekor keletkező visszafizetendő összeget az egyetemes szolgáltató köteles az elszámolást követő 8 napon belül visszafizetni a felhasználónak.

6.11. Ha az egyetemes szolgáltató és a felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződésben fizetési határidőben nem állapodtak meg, akkor a felhasználó köteles a számlában feltüntetett díjat a számlán feltüntetett fizetési határidő napjáig kifizetni.

6.12. A fizető és a felhasználó – a felek megállapodásától függően – tartósan vagy időlegesen is eltérő lehet, az egyetemes szolgáltatóval szemben azonban felelősségük egyetemleges. A fizetési megállapodásban vállalt kötelezettségek elmulasztása esetén a megállapodásban meghatározott felhasználási helyen (helyeken) megszüntethető a földgázellátás.

6.13. Az egyetemes szolgáltató köteles a számla felhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak a kézhezvételtől számított legalább 8 nap rendelkezésére álljon.

6.14. Az egyetemes szolgáltató a felhasználó kérésére a részszámlát, valamint az elszámoló számlát elektronikus úton bocsátja ki.

6.15. A végszámlát – ha a szerződés ettől eltérően nem rendelkezik – nyomtatott formában kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.

7. Kifogás

7.1. A felhasználó a számla ellen az egyetemes szolgáltatónál kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kifizetésére csak akkor van halasztó hatálya, ha a számlán elszámolt földgázmennyiség az előző év azonos időszakára vetített mennyiség 150%-át meghaladja. Azonos időszak alatt egyforma elszámolási időszak értendő. Ha az elszámolási időszak mértékében változás következik be, az azonos időszakra vetített mennyiséget a 13. számú mellékletben vagy az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott jelleggörbe szerinti megosztással kell kiszámítani.

7.2. Az egyetemes szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni és ennek eredményéről a felhasználót legkésőbb a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíteni.

7.3. Ha a felhasználót a vizsgálat eredménye szerint visszatérítés illeti meg, annak elintézésére a 6.8. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

7.4. Ha a téves vagy elmaradt elszámolás miatt az egyetemes szolgáltatót díj vagy díjkülönbözet illeti meg, a felhasználó azt a téves vagy elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel. E rendelkezés nem mentesíti az egyetemes szolgáltatót a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. E bekezdés szerinti részletfizetések késedelme esetén a GET 29. § (3) bekezdése szerint kell eljárni.

7.5. A 6.8. pontban és a 7.4. pontban előírtakon túli teljesítés késedelmes fizetésnek minősül. Késedelmes fizetés esetén a késedelembe eső fél köteles a szerződésben és a jogszabályokban meghatározott mértékű kamatot, valamint a másik fél igazolt költségeit megfizetni.

8. A szerződésszegés esetei

8.1. Az egyetemes szolgáltató szerződésszegésének – a GET-ben szabályozottakon túl – esetei:

a) a Hivatal garantált szolgáltatásra vonatkozó határozatában előírtakat nem vagy nem megfelelően nyújtja,

b) a szolgáltatás minőségi követelményeit megsérti,

c) védendő fogyasztóval kapcsolatos feladatát nem látja el, vagy

d) az üzletszabályzatában vagy a szerződésben foglalt kötelezettségeit egyéb módon megszegi.

8.2. A 8.1. pont b) pontja szerinti szerződésszegésnek minősül, ha az egyetemes szolgáltató

a) a felhasználási hellyel vagy a felhasználó személyével kapcsolatos, a szerződésből eredő jogok gyakorlásához, valamint kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatot megváltozásának bejelentését követően a nyilvántartási rendszerben 15 napot meghaladóan vezeti át, vagy az átvezetést elmulasztja, vagy

b) a számlázással kapcsolatos kötelezettségeit normál üzemvitel mellett megsérti.

8.3. A felhasználó szerződésszegésének esetei:

a) az egyetemes szolgáltatás díját nem, vagy nem a szerződésben meghatározott határidőben fizeti meg, vagy

b) a fentieken kívül az üzletszabályzatban vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét egyéb módon megszegi.

8.4. A szerződésszegések jogkövetkezményei alkalmazásának részletes szabályait – a 8.5. pontban foglalt kivétellel – az egyetemes szolgáltató üzletszabályzata tartalmazza.

8.5. A GET 29. § (5) bekezdésében meghatározott kötelezettség megszegése esetén az egyetemes szolgáltató kötbért köteles fizetni a felhasználónak, amelynek mértéke a külön díj ellenében végezhető szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott, a felhasználónak a földgázellátásból való jogszerű kizárása (kikapcsolása) utáni visszakapcsolásáért kért külön díj

a) 50%-a, ha az egyetemes szolgáltató érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a felhasználó tartozásának rendezését követő 48 óránál később, de 72 órán belül kerül sor,

b) 100%-a, ha az egyetemes szolgáltató érdekkörében felmerült okból a visszakapcsolásra a felhasználó tartozásának rendezését követő 72 óránál később kerül sor."

18. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Get. Vhr. 4. számú melléklet „A benyújtandó üzletszabályzatok formátumára vonatkozó előírások" címet követő szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az üzletszabályzatokat kinyomtatva, fűzve vagy kötve, nyomtatva, a kötelező tartalmi követelményeknek megfelelő tartalomjegyzékkel kell elkészíteni. Az oldalakat folyamatos számozással kell ellátni. A mellékletek és a függelékek minden lapján fel kell tüntetni, hányas számú melléklet vagy függelék lapjáról van szó. Az üzletszabályzat, a mellékletek és a függelékek minden oldalán fel kell tüntetni, melyik engedélyes szabályzatáról van szó. Az üzletszabályzatokat legalább 2 példányban kell jóváhagyásra benyújtani, melyből egy példány marad a Hivatalban. Egy példány az engedélyes, egy példány a fogyasztóvédelmi hatóság példánya. Az üzletszabályzatokat elektronikus formában is be kell nyújtani. Azokban az esetekben, amikor az üzletszabályzatok módosítását kérelmezik az engedélyesek, egy példányban – papír alapon és elektronikusan – a korrektúrás változatot is kötelesek benyújtani, melyből a módosítások egyértelműen megállapíthatók. A benyújtott üzletszabályzathoz mellékelni kell a jóváhagyásra vonatkozó kérelmet, és az igazgatási szolgáltatási díj átutalását igazoló dokumentum egy másolati példányát."

2. A Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.2. pont 5. pontja a következő c)–d) alponttal egészül ki:

(5. Műszaki követelmények:)

„c) Az alkalmazott fogyasztásmérő berendezés mérőteljesítményére és a fogyasztói nyomásszabályozóra vonatkozó műszaki követelmények, valamint a fogyasztásmérő berendezés cseréjének eljárási és formai feltételei,

d) a földgáz mennyisége mellett szükséges egyéb jellemzők mérési adatainak képzése és a mérési adatok közreadása."

3. A Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.2. pont 6–8. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A felhasználói igény kielégítésének módjai és részletes szabályai:

a) az igény-kielégítés feltételei, a felhasználóval kötött csatlakozási szerződés mintája, tartalmi elemei,

b) az igénybejelentő részére történő tájékoztatás rendje és szabályai,

c) az igénylőtől kért adatok, dokumentumok felsorolása és a benyújtás módja,

d) ajánlattételi kötelezettség, az ajánlat feltételei és az ajánlattétel elmulasztásának következményei,

e) a felhasználó személyében történt változás esetén alkalmazott eljárás,

f) a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés készítése, átalakítása vagy megszüntetése esetén készült kiviteli terv műszaki-biztonsági felülvizsgálatának eljárása, díjai.

7. A szerződési feltételek az elosztói csatlakozási és az elosztóhálózat-használati szerződésekhez:

a) általános szerződéses feltételek, különösen a felek jogai és kötelezettségei,

b) szerződéstípusok,

c) egyedi feltételek kezelése,

d) az üzemzavar, korlátozás és szüneteltetés esetén alkalmazandó szabályok,

da) kölcsönös tájékoztatási kötelezettség,

db) az értesítési kötelezettség ideje, módja, értesítés a szállítási rendszerüzemeltető vagy földgázelosztó által végzett előre tervezhető karbantartási, felújítási munkák miatti szünetelés időpontjáról, várható időtartamáról,

dc) az értesítés elmaradásának következményei,

dd) a felek együttműködése a helyreállítás érdekében,

de) a földgázelosztás szüneteltetése kezdeményezésének módja

e) az engedélyes rendszerének karbantartása és hibaelhárításának rendje,

f) a szerződő partnerrel szemben támasztott követelmények,

g) a csatlakozásért fizetendő díj, mértéke és számításának részletes szabályai,

h) mennyiségi elszámolási és fizetési előírások:

ha) fogyasztásmérő berendezések leolvasásának gyakorisága,

hb) az elszámolás alapja, időszaka és rendje,

hc) jogszabályban vagy a Hivatal által meghatározott ár, annak alkalmazási feltételei és az árhoz képest alkalmazott árengedményezés szabályai,

hd) a mérés és az elszámolás során alkalmazott számítások részletes szabályai,

he) a számlázás és a számlakifogásolások intézésének rendje,

hf) a kötbérek alkalmazásának és fizetésének rendje,

hg) a választható fizetési módok,

hh) a választható fizetési határidők,

hi) a késedelmes fizetés esetére alkalmazható szankciók,

i) a fogyasztásmérő berendezés nélküli fogyasztás feltételei.

8. Szabálytalan és szerződés nélküli vételezésre vonatkozó szabályok:

a) a szerződésszegés esetei,

b) a szerződésszegés szankciói és következményei,

c) a szerződésszerű állapot helyreállítása,

d) a szerződés nélküli vételezés és jogkövetkezményei,

e) a szabálytalan vételezés esetén lefolytatott vizsgálat eljárási és formai feltételei."

4. A Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.4. pont 6. pont dg) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás részletes bemutatása, ehhez kapcsolódóan:)

„dg) jogszabályban vagy a Hivatal által meghatározott ár, annak alkalmazási feltételei és az árhoz képest alkalmazott árengedményezés szabályai, az árváltozás bejelentésének módjára és határidejére vonatkozó előírások,"

5. A Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.5. A földgázkereskedő üzletszabályzatának tartalmi elemei

1. Az üzletszabályzat hatálya és érvényességi köre, fogalom meghatározások, az engedélyesre vonatkozó adatok.

2. Az engedélyes által végzett tevékenység és a nyújtott szolgáltatások bemutatása, engedélyes által ellátott felhasználói csoportok felsorolása.

3. A külső környezettel, felügyeleti szervekkel, felhasználókkal és rendszerüzemeltetőkkel való kapcsolat:

3.1. felettes szervekkel való kapcsolat, a felettes szervek felhasználók részére biztosított feladatai,

3.2. felhasználókkal való kapcsolattartás szervezete és működése,

3.3. a felhasználók részére rendszeresen nyújtott és földgáz-kereskedelmi szerződés alapján nyújtható információk,
3.4. rendszerüzemeltetőkkel való kapcsolat.
4. Általános földgázellátás-biztonsági, adatvédelmi és környezetvédelmi előírások:
4.1. felhasználók biztonságos ellátására vonatkozó garanciák és az ellátást biztosító rendelkezések,
4.2. az adatvédelemre vonatkozó biztosítékok (a szerződő fél kezelt adatainak köre, a személyes adatok kezelésének rendje és a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén alkalmazandó eljárásrend),
4.3. a környezetvédelmi előírások és az előírást biztosító rendelkezések.
5. A földgáz-kereskedelmi szolgáltatások és a forgalmazott földgáz minőségi követelményei:
5.1. a földgáz-kereskedelmi tevékenység engedélyes által biztosított minőségi jellemzői,
5.2. a forgalmazott földgáz minőségi előírásai,
5.3. a gázminőség ellenőrzésének eljárásrendje.
6. A felhasználói igény kielégítésének módjai és részletes szabályai, valamint a felhasználónál történt változások bejelentésének szabályai:
6.1. az igénybejelentő részére történő tájékoztatás rendje és szabályai,
6.2. az igénylőtől kért adatok, dokumentumok felsorolása és a benyújtás módja,
6.3. az internetes vagy papír alapú földgáz-kereskedelmi szerződéskötés sajátosságai,
6.4. a felhasználónál történt változás esetén alkalmazott eljárás.
7. Általános szerződéses feltételek:
7.1. szerződések általános hatálya,
7.2. a felek jogai és kötelezettségei,
7.3. a kereskedő kapacitás lekötéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai, a kereskedő kötelezettségvállalása az átruházott kapacitás visszaadására,
7.4. egyedi feltételek kezelése,
7.5. az áralkalmazási feltételek, árak meghatározása, az árak megváltoztatásának feltételei, árváltozás esetén alkalmazandó eljárás,
7.6. az üzemzavar, korlátozás és szüneteltetés esetén alkalmazandó szabályok,
7.7. a szerződő partnerrel szemben támasztott követelmények, választható pénzügyi garanciák részletes bemutatása 20 m^3/óra feletti felhasználók esetében,
7.8. mennyiségi elszámolási és fizetési előírások:
7.8.1. a mérés és az elszámolás során alkalmazott számítások,
7.8.2. az elszámolás alapja, feltételei, időszaka és rendje,
7.8.3. a számlázás és a számlakifogásolások intézésének rendje.
7.9. szerződésszegésre és szabálytalan vételezésre vonatkozó szabályok és eljárásrend:
7.9.1. a szerződésszegés és szabálytalan vételezés esetei,
7.9.2. szankciók és következmények,
7.9.3. a szerződéses állapot helyreállítása,
7.9.4. a késedelmes fizetés esetére alkalmazható szankciók.
7.10. a felhasználói panaszok ügyintézésének és a panaszok kezelésének rendje,
7.11. a szerződés felmondásának esetei, megszűnésének rendje.
8. A kereskedőváltás szabályai, eljárásrendje, elszámolási módszerek.
9. A 20 m^3/óra alatti felhasználókra vonatkozó különös feltételrendszer (amennyiben a földgázkereskedő ilyen felhasználókat el kíván látni):
9.1. a szerződés kereskedő általi egyoldalú módosításának – beleértve az árváltoztatást is – eseteit, a módosítás időbeli hatályát és a közzététel szabályait,
9.2. a védendő fogyasztókra vonatkozó speciális rendelkezésekre,
9.3. a felhasználó változás kezelésére vonatkozó eljárásrend.
Mellékletek
1. Az ügyfélszolgálatok és az ügyfélszolgálati irodák elérhetősége.
2. Elszámolás során alkalmazott részletes számítási eljárás, paraméterek.
3. Szerződések általános tartalmi elemei.
4. Szerződés minták 20 m^3/óra alatti felhasználók esetén (amennyiben a földgázkereskedő ilyen felhasználókat el kíván látni).

Függelék
1. A társaság szervezeti felépítése.
2. Az érdek-képviseleti szervezetek felsorolása.
3. Jogszabályok, szabványok, belső utasítások."

6. A Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.1. pont címében a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg és 6. pont a) alpontjában a „földgázszállítási" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltetési" szöveg lép.
7. Hatályát veszti a Get. Vhr. 4. számú melléklet 1.4. pont 6. alpont g) pontja.

19. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Get. Vhr. 6. számú melléklet 1.1. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Új terület engedélyezése esetén az érintett felhasználó nyilatkozata a tanulmányterv és annak adataira alapuló csatlakozási díj számítási módjának és mértékének, valamint a beruházási költség meghatározásának elfogadásáról vagy aláírt csatlakozási szerződés, továbbá nem közvetlenül a leendő fogyasztóval való kapcsolat esetén megállapodás a gázelosztó hálózat létesítéséről."
2. A Get. Vhr. 6. számú melléklet 3.1. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3.1. Az átadás iránti kérelméhez benyújtandó iratok:)
„2. A rendszertulajdonossal kötött adásvételi szerződés."
3. A Get. Vhr. 6. számú melléklet 3.1. pontja a következő 5. alponttal egészül ki:
(3.1. Az átadás iránti kérelméhez benyújtandó iratok:)
„5. A felhasználókkal való szerződéskötésre vonatkozó ütemterv."
4. A Get. Vhr. 6. számú melléklet 1.1. pont 9. alpontjában a „rendszerirányító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg lép.
5. A Get. Vhr. 6. számú melléklet „4. A földgázszállító és földgáztároló engedély iránti kérelméhez benyújtandó iratok" pontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg lép.
6. A Get. Vhr. 6. számú melléklet „6. Az új csatlakozó, illetve fogyasztói vezeték telephelyi vezetékké történő átminősítése és működtetése iránti kérelemhez benyújtandó iratok" pont 1. alpontjában a „földgázszállító" szövegrész helyébe a „szállítási rendszerüzemeltető" szöveg lép.
7. Hatályát veszti a 6. számú melléklet 1.1. pont 11. alpontja.

20. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A Get. Vhr. 7. számú melléklet III. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„**III. Pénzforgalom (Cash-flow) és várható megtérülések**
A könyvvizsgálónak meg kell győződnie arról, hogy az üzleti tervben szereplő számítási módszerek alapján készített számítások helyesek-e, és hogy a vonatkozó végkövetkeztetések a projekt egészét tekintve ésszerűek-e.
A pénzforgalmat (cash-flow) ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy az alkalmazott módszertan helyes és elfogadható-e, és az összes vonatkozó tételt szerepeltették-e."

21. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

1. A Get. Vhr. 8. számú melléklet II. pont 3–4. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„3. Állandóság elve: a számviteli szétválasztás során alkalmazott szabályrendszer megváltoztatását rögzíteni kell az engedélyes számviteli szétválasztási szabályzatában, továbbá be kell mutatni az éves beszámoló kiegészítő mellékletében. A szabályrendszer megváltoztatására csak a Hivatal megfelelő idejű és tartalmú tájékoztatása mellett van lehetőség. A szabályrendszer megváltoztatását a vállalkozás számviteli szabályzatában rögzíteni kell, és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében is be kell mutatni.
4. Folytonosság elve: az engedélyes részére a folyamatos működéshez szükséges eszközöket és pénzforrásokat biztosítani kell."
2. A Get. Vhr. 8. számú melléklet III. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az integrált földgázipari vállalkozás engedélyköteles tevékenységének bemutatása érdekében az éves beszámoló kiegészítő mellékletének részeként tevékenységi beszámolót kell készíteni. A tevékenységi beszámoló az Szt. 1. számú mellékletében található „A" változatú mérleget és az Szt. 2. számú mellékletében szereplő, összköltségi-eljárással készülő „A" változatú eredmény-kimutatást tartalmazza a mérleg és az eredmény-kimutatás értelmezéséhez szükséges kiegészítéssel együtt. A kimutatások tagolására és a tételek tartalmára az Szt. vonatkozó előírásait kell alkalmazni. A hatósági árszabályozás alá eső engedélyes esetében a Hivatal ettől eltérő tagolást is előírhat."
3. A Get. Vhr. 8. számú melléklet III. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a III. pont a következő 5. ponttal egészül ki:
„4. A hatósági árszabályozás alá eső tevékenységet végző engedélyes földgázipari vállalkozás köteles a kapcsolt vállalkozásaival kötött szerződéseit, valamint azok alapján felmerült költségeit és bevételeit naprakészen nyilvántartania. Az éves beszámoló Hivatal részére történő benyújtásával egyidejűleg – külön adatszolgáltatásként – valamennyi kapcsolt vállalkozáshoz tartozó forgalmat vállalkozásonként és jogcímenként be kell mutatni.
5. A könyvvizsgáló az éves beszámoló vizsgálata keretében köteles megvizsgálni, hogy a tevékenységek szétválasztásának szabályai megfelelően vannak-e dokumentálva, és hogy a szétválasztás a számviteli szétválasztási szabályzatnak megfelelően történt-e. Az éves beszámolónak alá kell támasztania, hogy a tevékenységek között keresztfinanszírozás nem lépett fel és a tevékenységek egyértelműen átláthatók."

22. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A Get. Vhr. 9. számú melléklet „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ" című rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

Az űrlapot géppel vagy tollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel

a) szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy

b) fogyatékkal élő fogyasztóként

kérelmezhető.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki vagy akinek háztartásában élő személy:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,

b) a Szoctv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,

c) a Szoctv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,

d) a Szoctv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,

e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül, vagy

g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, hivatásos nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 3. § 22. pontja szerint fogyatékkal élő fogyasztó:

a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesülő személy,

b) a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá

c) az a személy, akinek életét vagy egészségét a földgázellátásból való kikapcsolás vagy annak megszakadása közvetlenül veszélyezteti.

Az az igénylő, aki egyidejűleg mind szociálisan rászoruló fogyasztónak, mind fogyatékkal élő fogyasztónak minősül, mindkét jogcímen történő nyilvántartásba vételét kezdeményezheti, és egyaránt jogosulttá válhat a szociálisan rászoruló fogyasztóknak nyújtott kedvezményekre, valamint a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmódra. Ebben az esetben külön-külön igazolni kell, hogy a fogyasztó szociálisan rászoruló fogyasztónak, illetve fogyatékkal élő fogyasztónak minősül. A fogyatékkal élő fogyasztóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez a 10. számú melléklet szerinti adatlapot kell benyújtani.

Az A) részben szereplő adatokat a fogyasztó tölti ki, és az adatok valódiságát aláírásával igazolja.

A B) részben szereplő adatokat az a szerv tölti ki, amelyik a szociális rászorultságot megalapozó jogosultságot, ellátást, tényt megállapította.

Tekintettel arra, hogy a védendő fogyasztó a védettséggel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja, ugyanazon igénylőnek, fogyasztónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Az igazolást a lakossági fogyasztónak kell benyújtania a földgázelosztóhoz az igazolás kiállításától számított 30 napon belül, a nyilvántartásba történő felvétel iránti igény bejelentésekor. A 30 nap elteltét követően az igénylőnek új igazolást kell kérnie.

A nyilvántartásba történő felvételt követő évtől a szociálisan rászoruló fogyasztó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll."

23. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„10. számú melléklet a 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelethez

Kérelem fogyatékkal élő személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel / nyilvántartásába vétel meghosszabbítása iránt

A) A FOGYASZTÓ TÖLTI KI

A földgázkereskedő (a lakossági fogyasztót ellátó kereskedő vagy az egyetemes szolgáltató) által kiállított számlán megjelölt felhasználási hely

a) egyértelmű meghatározására alkalmas, a földgázelosztónál nyilvántartott azonosító:

b) címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

A földgázkereskedő által kiállított számlán fogyasztóként megjelölt személy

a) családi és utóneve:

b) születési neve:

c) anyja neve:

d) születési helye és ideje:

e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

f) tartózkodási helye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

g) ellátási szünet esetén értesítendő személy neve, címe, telefonszáma:

Ha a földgázkereskedő által kiállított számlán megjelölt személy nem saját jogán, hanem a vele egy háztartásban élő személyre tekintettel kéri védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételét (nyilvántartásba vételének meghosszabbítását), e személy

a) családi és utóneve:

b) születési neve:

c) anyja neve:

d) születési helye és ideje:
e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):
f) tartózkodási helye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):
Az alábbi igazolások alapján kérem a földgázelosztó
a)1 nyilvántartásába fogyatékkal élő (védendő) fogyasztóként történő felvételem,
b)1 nyilvántartásában fogyatékkal élő (védendő) fogyasztóként történő nyilvántartásom meghosszabbítását.
Nyilatkozom, hogy a fogyasztóként megjelölt személy háztartásában
a)1 van,
b)1 nincs
olyan személy, aki nem minősül fogyatékkal élőnek.

Kelt:

.....
fogyasztó / eltartó aláírása

1 A megfelelő rész aláhúzandó!

B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI
Eljáró igazgatási szerv megnevezése:
Székhelye:
A(z) ..... számú határozat alapján igazolom, hogy
a)1 (név):
(születési név):
(anyja neve):
(születési helye és ideje):
(lakóhelye):
(tartózkodási helye):
fogyasztó
b)1 a fenti fogyasztóval egy háztartásban lakó
(név):
(születési név):
(anyja neve):
(születési helye és ideje):
(lakóhelye):
(tartózkodási helye):
személy
(i) 1 a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesül,
(ii) 1 a vakok személyi járadékában részesül,
Ugyanazon fogyasztónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás!

Kelt:

P. H.

.....
eljáró igazgatási szerv

C) A KEZELŐORVOS – ENNEK HIÁNYÁBAN A HÁZIORVOS – TÖLTI KI

Orvos neve (egészségügyi szolgáltató megnevezése):

Orvos címe (egészségügyi szolgáltató székhelye):

Orvos pecsétszáma (egészségügyi szolgáltató működési engedélyének száma):

Igazolom, hogy a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 59. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az igénylő, illetve a vele közös háztartásban élő fogyatékkal élő személyek adatai és fogyatékosságuk jellege a következő:

Név (születési név)	Születési hely és idő	Lakóhely (tartózkodási hely)	Korlátozottság jellege [Rendelet 59. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja]*

* Az orvos tölti ki!

A táblázatban fel kell tüntetni az igénylőt, illetve minden olyan személyt, aki a kérelmezővel közös háztartásban él, és a fogyatékossága okán a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti eseteknek megfelelően különleges bánásmódban kell részesíteni a földgáz felhasználása során. A fogyatékosság jellegénél a korlátozottság jellegének megfelelő betűjelet vagy betűjeleket kell megadni.

A Rendelet 59. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti fogyatékosság esetén annak jellege alapján álláspontom szerint a fogyasztó tekintetében az alábbi típusú különleges bánásmód (bánásmódok) alkalmazása lehet indokolt:

a)1 havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,

b)1 rendkívüli, ingyenes mérőfelülvizsgálat 12 naptári hónapban egyszer,

c)1 készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,

d)1 az általánostól eltérő, de a műszaki-biztonsági előírásoknak megfelelő mérőhely-kialakítás,

e)1 a számla értelmezéséhez az engedélyes üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség (helyszíni számla magyarázat, számlafordíttatás stb.),

f)1 egyéb szolgáltatás, éspedig:

Az 59. § (12) bekezdés d) pontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő személy vonatkozásában a földgázellátás kikapcsolásának, szüneteltetésének vagy szüneteltetésének esetén értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma: .....

Alulírott ....., mint a fent megjelölt személy orvosi ellátását végző orvos, a Rendelet 59. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kijelentem, hogy a fent megjelölt fogyatékossági állapotra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

P. H.

.....

orvos aláírása

1 A megfelelő rész aláhúzandó!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az űrlapot géppel vagy tollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel

a) fogyatékkal élő fogyasztóként és/vagy

b) szociálisan rászoruló fogyasztóként

kérelmezhető.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 3. § 22. pontja szerint fogyatékkal élő fogyasztó:

a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékossági támogatásban részesülő személy,

b) a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá

c) az a személy, akinek életét vagy egészségét a földgázellátásból való kikapcsolás vagy annak megszakadása közvetlenül veszélyezteti.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1) bekezdése alapján szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek háztartásában élő személy:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,

b) a Szoctv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,

c) a Szoctv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,

d) a Szoctv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,

e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül, vagy

g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, hivatásos nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

Az az igénylő, aki egyidejűleg mind fogyatékkal élő fogyasztónak, mind szociálisan rászoruló fogyasztónak minősül, mindkét jogcímen történő nyilvántartásba vételét kezdeményezheti, és egyaránt jogosulttá válhat a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmódra, valamint a szociálisan rászoruló fogyasztóknak nyújtott kedvezményekre. Ebben az esetben külön-külön igazolni kell, hogy a fogyasztó fogyatékkal élő fogyasztónak, illetve szociálisan rászoruló fogyasztónak minősül. A szociálisan rászoruló fogyasztóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez a 9. számú melléklet szerinti adatlapot kell benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a védendő fogyasztó a védettséggel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja, ugyanazon igénylőnek, fogyasztónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Az A) részben szereplő adatokat az igénylő vagy eltartója tölti ki, és az adatok valódiságát aláírásával igazolja.

A B) részben szereplő adatokat a fogyatékkal élő személyt megillető fenti támogatásokat megállapító vagy folyósító szerv tölti ki.

A C) részt a fogyatékkal élő személyt kezelő orvos – ennek hiányában a háziorvos – tölti ki a következők szerint:

a) a Rendelet 59. § (1) bekezdés c) pontját kell megjelölni, ha fogyatékkel élő személy fogyatékossági támogatásban részesül,

b) a Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontját kell megjelölni, ha a földgázellátásból való kikapcsolás vagy a földgázellátás megszakadása a lakossági fogyasztó, vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti.

Az orvos által a fogyatékosság jellege alapján javasolt különleges bánásmódot az engedélyes az üzletszabályzatában meghatározottakkal összhangban biztosítja.

Az értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma mezőbe annak az értesítendőnek a nevét, telefonszámát kell beírni, aki a szolgáltatás kikapcsolása, szüneteltetése vagy szünetelése esetén érdemben tud egyeztetni az érintett engedélyessel a szükséges intézkedések megtételéről.

Az egészségi állapotra vonatkozó besorolás valódiságát az orvos aláírásával igazolja.

A fogyatékosság jellegét igazoló orvos részére be kell mutatni a fogyatékkal élő személy fogyatékossága tekintetében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvélemény(eke)t, amennyiben készült ilyen szakvélemény.

Az igazolást az igénylőnek kell benyújtania a földgázelosztóhoz az igazolás kiállításától számított 30 napon belül, a nyilvántartásba történő felvétel iránti igény bejelentésekor. A 30 nap elteltét követően az igénylőnek új igazolást kell kérnie.

A nyilvántartásba történő felvételt követő évtől a védendő fogyasztó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Nem kell évenkénti igazolást benyújtania a fogyatékkal élő fogyasztók nyilvántartásában szereplő személynek, ha az állapotában, illetve a háztartásában lakó fogyatékkal élő személy állapotában – orvosi szakvéleménnyel igazolhatóan – nem, várható jelentős javulás."

24. melléklet a 378/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 345/2009. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Állami szervek által szolgáltatandó adatok

	A	B	C	D	E
1.	Adatszolgáltató	Adattípus	Adat megnevezése	Visszamenőleges adatszolgáltatás	A 6. § (4) bekezdésében meghatározottaktól eltérő adatszolgáltatási határidő
2.	agrár-vidékfejlesztésért és erdőgazdálkodásért felelős miniszter által vezetett minisztérium	Kataszteri adatok	– A mezőgazdasági termelésből véglegesen kivonásra engedélyezett földek megoszlása felhasználási célok szerint; – A mezőgazdasági termelésből véglegesen kivonásra engedélyezett földek megoszlása művelési ágak szerint	2006-ig visszamenően	
3.		Műtrágyázás (Agrárgazdasági Kutatató Intézet adatai)	– Műtrágya értékesítés értékesítési irányok szerint (hatóanyag tartalom)	1994-ig visszamenően a teljes adatsor	
4.		Nemzetközi jelentéstétel adatai	Az ENSZ Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete felé jelentett mezőgazdasági és erdészeti adatok	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	Adatszolgáltatás a jelentés benyújtásával egyidejűleg

5.	(Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál rendelkezésre álló adatok:)	A mezőgazdaság, a földhasználat, földhasználat-változás és az erdészet szektorok emissziójának és szén elnyelésének számításához szükséges földművelési és állattenyésztési adatok összesített kimutatás formájában a támogatási adatok alapján	Földművelési adatok: – A különböző művelési ágba eső területek nagysága és térbeli elhelyezkedése, illetve ezek változása az egységes területalapú támogatás (SAPS), a CORINE, illetve egyéb (pl. távérzékelési stb.) adatbázisok alapján; – Szőlő és gyümölcsös telepítés és kivágás (területi adatok) Állattenyésztési adatok a (rendelkezésre álló támogatási adatok alapján): – Állattartó telepek állatlétszám adatai (állatfaj szerinti felbontásban); – Állattartó telepek trágyakezelési technológiája; – Állattartó telepek állattartási és takarmányozási technológiája – Az állattartótelepek istállótípusa és állattartási technológiája	2004-ig visszamenően teljes adatsor	Az állattenyésztési adatok legkorábban 2010. június 30-tól
6.	(Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál rendelkezésre álló, illetve azokból számítható adatok:)	Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszer adatai az összes mérőhelyre vonatkozóan	– Talaj szervesanyag tartalma; – Szén-dioxid produkció; – Összes nitrogén tartalom; nitrát-nitrit tartalom	1992-től a rendelkezésre álló adatsor	
7.			Az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. törvény (Üht.) hatálya alá tartozó ágazatok energiafelhasználási adatai (2005-től), visszamenőleg korrigált adatok jelzése	2005-ig visszamenőleg, a teljes adatsor	

8.		Hulladékkal kapcsolatos adatok	- Hulladékégetés során keletkező hasznosított energia mennyisége; – Hasznosított biogáz és a keletkező energia mennyisége	az adatok rendelkezésre állásának megfelelően	
9.		Bioüzemanyagokra vonatkozó adatok	Magyarország területén az adott évben felhasznált benzin, valamint dízel mennyisége, illetve azokban lévő biokomponens mennyisége, valamint a biokomponens átlagos nettó fűtőértéke	az adatok rendelkezésre állásának megfelelően	
10.		Repülőgépek üzemanyag-felhasználása	– Magyarország területén értékesített üzemanyag mennyisége típusonként; – az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (Eurocontrol) által számolt kibocsátási adatok (CH4, N2O, NOx, CO, NMVOC, SO2)	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	
11.		Közlekedés-statisztikai adatok	Közlekedési kibocsátásokra vonatkozó számítások (CH4, N2O, NOx, CO, NMVOC, SO2 kibocsátott mennyisége modellezés/számítás alapján)	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	
12.		Nemzetközi jelentéstétel adatai	A Nemzetközi Energia Ügynökség és az Európai Közösségek Statisztikai Hivatala részére elküldött energiamérleg adatok	–	Az adatok megküldésével egyidejűleg

13.	(Magyar Bányászati és Földtani Hivatalnál rendelkezésre álló adatok:)	Szénbányászat fugitív emissziójának számításához szükséges adatok	– A bányászott nyersanyag mennyisége és fűtőértéke külön a mélybányákban és külön a külszíni fejtésekre, illetve bányánként; – Az elfáklyázott vagy kiszellőztetett metán éves mennyisége, bányánként, vagy sújtólégveszély szerinti kategorizálásuk; – A bányászott szén és lignit átlagos metán, kén és szén-dioxid tartalma bányánként	1994-ig visszamenően a teljes adatsor	
14.		Kőolaj és földgáz fugitív emissziójának számításához szükséges adatok	– Gáztermelés, Mm3 (földgáz, szén-dioxid), Mm3, 1994-től; – Földgáz szállító vezeték hossza, km; – Gázelosztó vezeték hossza, km (földgáz, PB, egyéb gáz); – kőolajtermelés, em3 1994-től	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	
15.			– A kitermelésbe bevont kutak száma, kutatófúrás, kútmélyítés (külön a meddőre), kútmunkálatok, kútszervíz (átképzés, kútjavítási, tisztítási, és rétegserkentési műveletek, kútfelszámolás), próbatermelés	A rendelkezésre álló adatsor	
16.			– Inertes gáz termelése; földalatti gáztárolás Mm3	A rendelkezésre álló adatsor	

17.		A tőzegbányászat emissziójának számításához a tőzegbányák adatai	– Adott évben nyitott új tőzegbányák területe, és a kibányászott tőzeg szervesanyag-tartalma (átlagérték vagy 2 kategóriában alacsony, illetve magas szerves anyag tartalom szerint	1994-ig visszamenően a teljes adatsor	Az új tőzegbányák területét kivéve első alkalommal 2010. szeptember 1-ig.
18.	(Magyar Energia Hivatalnál rendelkezésre álló adatok:)	Közcélú villamos energiatermelő létesítmények tüzelőberendezéseiről szükséges adatok	– Tüzelőberendezés tüzelésének típusa/elrendezése (pl. feketeszén fluid ágyas tüzelőberendezés, gáztüzelésű gázturbina), felhasznált tüzelőanyag mennyisége, első üzembe helyezés időpontja (vagy becsült kora), beépített hő és/vagy villamos teljesítmény, távozó füstgázban lévő direkt és indirekt üvegházhatású gázkibocsátások csökkentésére vonatkozó adatok (pl. kéntelenítő beszerelésének időpontja; – Indirekt üvegházhatású gáz kibocsátások (NOx, SO2, CO)	1994-ig visszamenően a teljes adatsor	Változás esetén eseti adatszolgáltatás
19.		Gázmotorokra vonatkozó adatok	Felhasznált tüzelőanyag mennyisége	2003-ig visszamenően a teljes adatsor	
20.		Villamosenergia-statisztika	Villamos Energia Statisztikai Évkönyv	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	
21.		Energia-gazdálkodási statisztikai adatok	Energiamérleg adatok (TJ) a nyilvántartási rendszerhez szükséges bontásban	1985-ig visszamenően a teljes adatsor	minden év október 15-ig

22.	Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala	Országos gépjármű-nyilvántartás adatai	A közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól szóló 77/2009. (XII. 15.) KHEM–IRM–KvVM együttes rendeletben szereplő kategóriákban a darabszám, az átlagos fogyasztás az egyes kategóriákra, a személygépkocsik futásteljesítménye (Mkm és Mpkm), a közúti áruszállítás teljesítménye (Márutonnakilo-méter)	1985-ig visszamenően a rendelkezésre álló adatsor	
23.	Központi Statisztikai Hivatal	Gazdaság-statisztikai (termelési és fogyasztási) adatok	– Termelési adatok BTO vagy ITO kód szerint; – Gazdasági mutatók (GDP, hozzáadott érték szektoronként); – Élelmezési adatok (lakosság fehérjefogyasztása); – Közműadatok (közcsatornára kötött lakosság aránya)	1985-ig visszamenően a teljes adatsor –	
24.		A kommunális ellátás adatai	Városi zöldterületek nagysága (ha)	1965-ig visszamenően a teljes adatsor	

25.		Mezőgazdasági adatok	– Szántóföldi vetésszerkezet megyénként; – Növényi termékek terméseredményei megyénként; – Állatállomány évközi és év végi adatai állatfajonként és megyénként; – Állati termékek termelése; – Rendelkezésre álló agrotechnikai adatok (szerves- és műtrágyázás, talajmeszezés, növényvédelem, öntözés) területi és mennyiségi adatai – országos összesítés; – Az Általános Mezőgazdasági Összeírás adatai (2010) regionális bontásban	1999-től a teljes adatsor	
26.		Földhasználati adatok	– A földterület használata művelési ágak szerint, megyénként (1965-ig visszamenően)	1965-ig visszamenően a teljes adatsor	
27.	helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál rendelkezésre álló adatok:)	Erdőt és a mezőgazdasági művelés alatt álló területeket ért tűzesetek	Az erdőt és a mezőgazdasági művelés alatt álló területeket ért tűzesetek területi adatai, (országos statisztikaként, művelési áganként, ha)	1998-ig visszamenően a teljes adatsor	

”

A Kormány 379/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében a LEADER helyi akciócsoportok részére nyújtandó működési előlegről szóló 220/2009. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében a LEADER helyi akciócsoportok részére nyújtandó működési előlegről szóló 220/2009. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kedvezményezett legkésőbb 2012. június 30-ig köteles a működési előleggel elszámolni. Az elszámolás

a) a működési előleg fizetésének alapjául szolgáló támogatási jogcímmel kapcsolatos kifizetési kérelem MVH részére történő benyújtásával a (6) bekezdésben meghatározott pénzügyi terv alapján vagy

b) a fennmaradó összeg tekintetében az MVH által közleményben közzétett pénzforgalmi számlára történő banki átutalással

történik."

2. § A Korm. rendelet 5. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Az a nonprofit gazdasági társaság formában működő kedvezményezett, amelynek a LEADER helyi akciócsoport címe 2012. április 30-ig visszavonásra kerül, legkésőbb 2012. április 30-ig köteles – a működési előleg fizetésének alapjául szolgáló támogatási jogcímmel kapcsolatos kifizetési kérelem MVH részére történő benyújtásával, vagy a fennmaradó összeg tekintetében az MVH által közleményben közzétett pénzforgalmi számlára történő banki átutalással – a működési előleggel elszámolni."

3. § A Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az MVH jogosult minden olyan kifizetési kérelem alapján a kedvezményezett rendelkezésére álló működési forrás terhére jóváhagyható támogatás összegét csökkenteni, amelyet a kedvezményezett 2012. január 31-ig benyújt, a kedvezményezett által a pénzügyi tervben meghatározott előleg elszámolás ütemének megfelelően."

4. § A Korm. rendelet 5. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A kedvezményezett – a nonprofit gazdasági társasági formában működő LEADER helyi akciócsoportok kivételével – pénzügyi tervet köteles készíteni, amelyben feltünteti a működési előleg elszámolására vonatkozó ütemezést, és vállalja, hogy a még el nem számolt előleg 2012. június 30-ig elszámolásra kerül. A pénzügyi tervet az MVH felé kell benyújtani 2012. január 31-ig. A pénzügyi tervben szereplő működési előleg elszámolás ütemezésétől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a kedvezményezett az egyes kifizetési kérelmekben a pénzügyi tervben az adott időszakra megjelölt összegnél magasabb összegű működési előleg elszámolását kéri."

5. § E rendelet a kihirdetése napján 20.00 órakor lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 71/2011. (XII. 31.) BM rendelete a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 6., 11. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § d), e), f), g), n) és q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
az 1. §, a 2. § c) pontja, a 11. § (5) bekezdés c) pontja, a 42. § és a 10. melléklet tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben –,
az 59. § (3)–(5) bekezdése tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A rendelet hatálya kiterjed a rendőrségre, a büntetés-végrehajtási szervekre, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre, valamint a rendészeti szakközépiskolákra (a továbbiakban: oktatási intézetek), a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központra, ezeknek a szerveknek az egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományára, az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat tábornoki rendfokozatú hivatásos állományú tagjaira, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: NKE-RTK) hallgatóira, az oktatási intézetek tanulói állományára, a berendelt és vezényelt állományra, továbbá a hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában

a) *állományilletékes parancsnok:* a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti állományilletékes parancsnok, valamint a berendeltek és a vezényeltek esetében a munkáltatói jogkört gyakorló vezető;

b) *önálló szervek:* a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervek, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ és az oktatási intézetek;

c) *igényjogosult:* az önálló szervek hivatásos és egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya, az NKE-RTK hallgatói és az oktatási intézetek tanulói állománya, valamint a berendeltek és a vezényeltek;

d) *ruházati szakszolgálat:* az önálló szervek ruházati ellátásban illetékes szervezeti egysége, amely ellátja az önálló szerv ruházati ellátással kapcsolatos feladatait;

e) *ruházati termékek és felszerelési cikkek:*

ea) a hivatásos állomány egyenruházati termékei (felsőruházat, alsóruházat, lábbeli, sapka, ékítmények, valamint személyi felszerelés), ezek alap- és kellékanyagai,

eb) a speciális szolgálati egyenruházat,

ec) a formaruházat,

ed) a munka- és védőruházat, illetve a védőeszközök, védőfelszerelések,

ee) a ruházati egységfelszerelési anyagok,

ef) a szolgálati azonosító jelvény, a hivatásos állománykategóriát kifejező jelvény, a karjelvény, a testületi jelvény, a hímzett azonosító, a kitüntetések és tartozékai, valamint

eg) a javító és karbantartó anyagok;

f) *a szolgálati feladatokhoz igazodóan az alapellátási norma:*

fa) egyenruhás alapellátási norma, amely kizárólag egyenruházati termékeket és felszerelési cikkeket tartalmaz és e normába besoroltak szolgálati feladataikat egyenruhában látják el,

fb) vegyes ruhás alapellátási norma, amely az egyenruházati termékeken és felszerelési cikkeken túl meghatározott összegű – polgári ruházat vásárlását szolgáló – ruhapénzt is tartalmazhat, amely normába besoroltak szolgálati feladatok ellátása során polgári ruházatot és egyenruházatot is viselhetnek,

fc) polgári ruhás alapellátási norma, amely a hivatásos állomány esetében gyakorló ruházatot és polgári ruhapénzt vagy csak polgári ruhapénzt tartalmaz és az ide sorolt igényjogosultak alapvetően polgári ruházatban teljesítenek szolgálatot,

fd) csökkentett alapellátási norma, amelyet az alapellátásra igényjogosult egyen- és vegyes ruhás állomány részére kell kiadni, az alapellátás kiegészítést a csökkentett alapellátási norma terhelési időpontjától számított 12 hónapot követően kell kiadni,

fe) kiegészítő szakmai normák, amelyek az egyes speciális felszereltséget igénylő feladatok végrehajtását végzők ellátásának normáit tartalmazzák,

ff) a szenior alapellátási norma, amely a különleges foglalkoztatási állomány (a továbbiakban: szenior állomány) alapellátási normája;

g) *felsőfokú szakirányító szerv:* a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) anyagi-technikai ellátásért felelős főosztálya;

h) *központi szervek:*

ha) az Országos Rendőr-főkapitányság (az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és az oktatási intézetek vonatkozásában),

hb) a Terrorelhárítási Központ,

hc) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a büntetés-végrehajtási szervek vonatkozásában),

hd) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a katasztrófavédelem önálló szervei, valamint a hivatásos tűzoltóságok szervei vonatkozásában);

i) *közvetlen irányítás alatt levő szervek:* az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ és az NKE-RTK;

j) *középfokú szakirányító:* a központi szerv és a közvetlen irányítás alatt levő szerv ruházati szakszolgálati feladatait végző szervezeti egysége;

k) *végrehajtó szervezeti egység:* az önálló szervek ruházati ellátási feladatát végrehajtó gazdálkodó szervezeti egysége;

l) *Központi Beszerző és Ellátó Szerv:* a központosított ellátásba vont termékek beszerzését végző szerv, amely a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága;

m) *Beszerző Szerv:* a Központi Beszerző és Ellátó Szerv által a központosított ellátásba be nem vont termékek beszerzését végző szerv, amely az Országos Rendőr-főkapitányság, a Terrorelhárítási Központ, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az NKE-RTK;

n) *ruházati bolt:* az igényjogosult állomány ruházati ellátását biztosító, a felsőfokú és a középfokú szakirányító szerv által működtetett, valamint szerződéses viszonyban lévő gazdálkodó egység, továbbá a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (a továbbiakban: BMSK Zrt.).

3. § (1) Az igényjogosult – a rendszeresítésre tervezett termékeknek, valamint cikkeknek csapatpróba keretében történő próbahasználatát kivéve – csak rendszeresített, a szolgálati feladataihoz igazodó egyenruházati terméket és felszerelési cikket viselhet.

(2) A megszüntetett vagy a rendszeresítettől eltérő egyenruházati termékeknek vagy felszerelési cikkeknek egyenruhaként, valamint egyenruhán való viselése, továbbá a ruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek a rendszeresítettől bármilyen eltérést okozó megváltoztatása és átalakítása nem megengedett.

(3) Az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek hivatásos használatból történő kivonása esetén polgári célra történő további felhasználása tilos.

4. § (1) A ruházati termékek és felszerelési cikkek meglétét, valamint az öltözködési előírások betartását az igényjogosultak szolgálati elöljárója, valamint a ruházati szakszolgálat – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervnél, a Terrorelhárítási Központnál, a büntetés-végrehajtási szerveknél, a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél és az oktatási intézetekben –rendszeresen ellenőrzi, azok folyamatos utánpótlását az igényjogosult és a ruházati szakszolgálat végzi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerveknél ruházati szemlét évente legalább két alkalommal, a ruházati utánpótlási ellátmány kifizetését megelőzően és a harmadik negyedévben kell tartani az egyenruha-viselésre kötelezett személyi állomány öltözetének ellenőrzése érdekében. A ruházati szemle megtartására és a szemle során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére az állományilletékes parancsnok intézkedik.

(3) A ruházati szemle kiterjed az igényjogosultak ruházati termékeire és felszerelési cikkeire (beleértve azokat a ruházati termékeket és felszerelési cikkeket is, amelyeket az ellenőrzéskor nem visel), különös tekintettel a szolgálati, a gyakorló, valamint a speciális szolgálati öltözet, illetve munka- és védőruházat, a formaruházat és a riadócsomag hiánytalan meglétére, állagmegóvására, megfelelő tárolására, rendeltetésszerű használatára, minőségére, a ruházat egységes, az évszaknak megfelelő viseletére, továbbá az igényjogosultak ápoltságára.

(4) A ruházati szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a szemle lefolytatását, eredményét.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek vonatkozásában a végrehajtott ruházati szemlékről és a hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről, valamint a ruházati termékek és felszerelési cikkek ellátási tapasztalatairól szóló jelentést a középfokú szakirányító szerv vezetője minden év január 31-ig felterjeszti a BM gazdasági és informatikai helyettes államtitkára részére.

5. § A szolgálati elöljáró felelős a szolgálatban lévő, valamint a közös rendezvényen részt vevő, egyenruha-viselésre jogosultak egységes és kulturált öltözködéséért. Az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek összetételét a szolgálati követelményekre, a rendezvények jellegére (viselési alkalom), továbbá a viselési időszakra tekintettel kell meghatározni.

6. § A szolgálati elöljáró gondoskodik arról, hogy az igényjogosult a ruházati ellátás alapvető szabályait, valamint az ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit megismerje.

7. § Az egyenruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek vagy ezek utánzatának polgári személy, valamint nem e rendelet hatálya alá tartozó szervezet vagy oktatási intézmény, személy általi felhasználását a középfokú szakirányító szerv vezetője engedélyezheti.

8. § (1) Nem kötelező egyenruházatot beszerezni:

a) a közvetlen irányítás alatt lévő szervek egyenruha viselésre nem kötelezett állományának,

b) a vezényelt, illetve a berendelt hivatásos állomány tagjának, amennyiben a szolgálat ellátásához nincs kötelezően előírva a szolgálati egyenruha viselése és annak megvásárlása nem kerül részére elrendelésre,

c) a rendelkezési állományban lévőknek és nyugdíj előtti rendelkezési állományban lévőknek,

d) a felmentési idejüket töltőknek, valamint

e) a tárgyévben nyugállományba vonulóknak.

(2) Ha a vezényelt, illetve berendelt hivatásos állomány tagjának az állományilletékes parancsnok szolgálati ruha viselését rendeli el, akkor a ruházat biztosítása – amennyiben a ruházat az igényjogosult ruházati normájában nem szerepel – az elrendelő vagy a fogadó szerv költségvetése terhére történik.

9. § Az egyenruházati normákat az 1–10. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET
RUHÁZATI SZABÁLYZAT

1. A ruházati szakszolgálat szervezeti felépítése és feladatai

10. § (1) A ruházati szakszolgálat biztosítja az önálló szervek folyamatos működéséhez szükséges ruházati termékeket és felszerelési cikkeket, továbbá a ruházati ellátással összefüggő szolgáltatásokat.

(2) A ruházati szakszolgálat gazdálkodási körébe tartozó ruházati termékek és felszerelési cikkek felsorolását részletes ruházati cikkjegyzék tartalmazza.

11. § (1) A ruházati szakszolgálat felsőfokú szakirányító szerve:

a) szakmailag felügyeli, valamint ellenőrzi az önálló szerveknél működő ruházati szakszolgálat tevékenységét;

b) kidolgozza és rendszeresen karbantartja a szakszolgálat szabályzatait, szakmai utasításait, ezen belül az alapellátási ruházati normákat,

c) intézkedik a bevezetésre tervezett ruházati cikkek rendszeresítési eljárásának lefolytatására, valamint a rendszeresítési jegyzőkönyvek felterjesztésére,

d) szakmai véleményt ad az ellátás, gazdálkodás során felmerülő vitás ügyekben;

e) figyelemmel kíséri a szabályzatok, szakmai utasítások végrehajtását;

f) nyilvántartja a ruházati anyagok és felszerelési cikkek műszaki leírásait.

(2) A ruházati szakszolgálat középfokú szakirányító szervezeti egysége:

a) szakmailag irányítja, valamint ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó szerv, végrehajtó szervezeti egység munkáját;

b) irányítja a ruházati szükségletek felmérését, valamint szervezi az önálló szervek zavartalan működéséhez szükséges ellátást;

c) megtervezi az igényjogosult állomány ellátási szükségleteit, elkészíti a ruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzési és ellátási tervét;

d) gondoskodik az igényjogosultak egyenruházatának és felszerelési cikkeinek folyamatos biztosításáról, forgalmazásáról, ennek érdekében saját üzemeltetésű egyenruházati bolto(ka)t hoz létre, vagy szerződést köt – cikkeinek forgalmazására, valamint méretre készítésére – az egyenruházati bolto(ka)t és a méretes ruhákat, valamint lábbeliket készítő egysége(ke)t üzemeltető szervekkel, cégekkel;

e) szabályozza a saját üzemeltetésű egyenruházati bolt(ok) működési rendjét, valamint minden év november 30-áig elkészíti és megküldi a Beszerző Szerv részére az ellátáshoz és a bolt(ok) üzemeltetéséhez szükséges következő évi cikkenkénti igénybejelentést;

f) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint irányítja és ellenőrzi a saját üzemeltetésű egyenruházati bolt(ok) tevékenységét;

g) a Központi Beszerző és Ellátó Szervtől és a Beszerző Szervtől folyamatosan igényli a saját üzemeltetésű egyenruházati bolt működéséhez szükséges egyenruházati és felszerelési cikkeket;

h) minden év december 31-éig kialakítja és az érintett szerveknek megküldi a következő évre érvényes bolti árjegyzéket;

i) meghatározza a központi beszerzésű ruházati termékeken kívüli termékek körét, méretmegoszlását; ellátja a központi beszerzésű termékeken kívül, a közbeszerzési törvényben, más jogszabályokban, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak szerint az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzését, valamint tárolását, kiadását;

j) a szolgálati követelmények változásainak megfelelően kezdeményezi a ruházati ellátási-, szolgáltatási-, illetve készletezési normák módosítását, a korszerűtlen ruházati termékek rendszerből való kivonását, valamint új ruházati termékek rendszeresítését;

k) irányítja a ruházati szakszolgálat végrehajtó szervezeti egysége szakmai továbbképzését;

l) meghatározza a ruházati szolgálatoknak – az e rendeletben nem szabályozott – feladatait.

(3) A ruházati szakszolgálat végrehajtó szervezeti egysége:

a) gondoskodik az igényjogosultak felszereléséről, az alegységek megfelelő színvonalú ellátottságáról, illetve a raktári készletek állagmegóvásáról, valamint a leszerelők ruházattal kapcsolatos elszámoltatásáról;

b) összeállítja a ruházati termékek igénybejelentéseit;

c) a 4. § (1) bekezdésében meghatározott szerveknél, a 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően évente legalább két alkalommal ellenőrzi a személyi állomány ruházatának meglétét és állapotát, az illetékes szolgálati elöljáróval együttműködve bejelentett vagy be nem jelentett ruhaszemlét tart és szükség esetén javaslatot tesz az állományilletékes parancsnoki intézkedésekre;

d) a ruházati szemléről jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a szemle lefolytatását, eredményét és az igényjogosultak észrevételeit;

e) ellátja a ruházati anyaggazdálkodással összefüggő adminisztratív és ellenőrzési teendőket;

f) ellátja a ruházati termékek és felszerelési cikkek reklamációs ügyintézését;

g) ellenőrzi a ruházati utánpótlási ellátmány felhasználását.

(4) A ruházati szakszolgálat Központi Beszerző és Ellátó Szerve szervezi és végzi az önálló szervek központi beszerzési körbe vont ruházati és felszerelési anyagokkal való – igény szerinti – ellátását.

(5) A Központi Beszerző és Ellátó Szerv feladatai:

a) meghatározza a központi beszerzésű ruházati termékek körét, méretmegoszlását;

b) a középfokú szakirányító szervek igénye, megbízása, pénzügyi kötelezettségvállalása alapján ellátja a közbeszerzési törvényben, más jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak szerint a ruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzését, valamint tárolását, kiadását;

c) az igénybejelentéseket alapul véve megtervezi a hivatásos, valamint a hallgatói és tanulói állomány ellátási szükségleteit, elkészíti a ruházati termékek és felszerelési cikkek központi beszerzési és ellátási tervét; az állomány részére szükséges termékeket és cikkeket megrendelés alapján folyamatosan biztosítja, figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését;

d) a beszerzések során érvényesíti a középfokú szakirányító szervek érdekeit;

e) a beszerzési körébe tartozó egyenruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzési megbízásaihoz szükséges irányárait a középfokú szakirányító szervek részére évenként biztosítja;

f) a beszerzések végrehajtása után tájékoztatja az érintett középfokú szakirányító szerveket az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek nyilvántartási árairól;

g) elkészíti a – beszerzési körébe tartozó – ruházati termékek és felszerelési cikkek részletes cikkjegyzékét;

h) meghatározza a központi beszerzésből biztosított ruházati termékek és felszerelési cikkek minőségi átvételének szabályait, módszereit, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat;

i) ellátja a központi beszerzésből biztosított ruházati termékek és felszerelési cikkek reklamációs ügyintézését;

j) a hivatásos állomány alap- és utánpótlási egyenruházati igényeinek biztosítása érdekében egyenruházati bolto(ka)t üzemeltet és készletgazdálkodást folytat;

k) a hivatásos állomány utánpótlási egyenruházati igényeinek biztosítása érdekében csomagküldő szolgáltatást üzemeltethet.

(6) A Beszerző Szerv feladatai:

a) megállapítja a nem központi beszerzésű ruházati termékek körét, méretmegoszlását; ellátja a közbeszerzési törvényben, más jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak szerint az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzését, valamint tárolását, kiadását;

b) az igénybejelentéseket alapul véve megtervezi az igényjogosult állomány ellátási szükségleteit, elkészíti a ruházati termékek és felszerelési cikkek központi beszerzési és ellátási tervét, az állomány részére szükséges termékeket és cikkeket az önálló szervek megrendelései alapján folyamatosan biztosítja;

c) évenként tájékoztatót küld a végrehajtó szervek részére az általa beszerzett termékek és cikkek aktuális nyilvántartási árairól;

d) a beszerzési körébe tartozó egyenruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzési megbízásaihoz szükséges irányárait az önálló szervek részére évenként biztosítja;

e) a beszerzések végrehajtása után tájékoztatja az érintett önálló szerveket az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek nyilvántartási árairól;

f) elkészíti a – beszerzési körébe tartozó – ruházati termékek és felszerelési cikkek részletes cikkjegyzékét;

g) meghatározza a ruházati termékek és felszerelési cikkek minőségi átvételének szabályait, módszereit, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat;

h) ellátja a ruházati termékek és felszerelési cikkek reklamációs ügyintézését;

i) az igényjogosult állomány alap- és utánpótlási egyenruházati igényeinek biztosítása érdekében egyenruházati bolto(ka)t üzemeltet;

j) az igényjogosult állomány utánpótlási egyenruházati igényeinek biztosítása érdekében csomagküldő szolgáltatást üzemeltethet;

k) a Beszerző Szerv feladatait részben vagy egészben másik – e rendelet hatálya alá tartozó – szerv Beszerző Szervével való megállapodás útján is teljesítheti;

l) a Beszerző Szerv az éves igénybejelentés alapján igényli a Központi Beszerző és Ellátó Szervtől a központi beszerzési és ellátási körbe vont ruházati és felszerelési anyagokat.

(7) A központi szervnél működő ruházati szakszolgálati szervezeti egység folyamatosan karban tartja a ruházati termékek és felszerelési cikkek műszaki leírásait.

12. § Az önálló szerv vezetője:

a) biztosítja a feltételeket a 11. §-ban meghatározott feladatok végrehajtásához,

b) gondoskodik arról, hogy az igényjogosult állományban beállott változásról (különösen az új felvétel, áthelyezés, vezénylés, leszerelés esetén) a ruházati szakszolgálat állományparancs útján értesüljön,
c) gondoskodik arról, hogy az igényjogosult a ruházati ellátás alapvető szabályait, valamint az ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit megismerje,
d) felelős az igényjogosultak öltözködésének irányításáért és az öltözködés megfelelő színvonalon tartásáért.

13. § (1) Az Országos Rendőr-főkapitányság térítés ellenében ellátja ruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel a Nemzeti Védelmi Szolgálatot, az Alkotmányvédelmi Hivatalt, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központot és a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központot.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátott szervek egyenruházati ellátásra kötelezett állománya a tábornoki állomány, melynek társasági egyenruházattal kell rendelkeznie.
(3) A szenior állományt az Országos Rendőr-főkapitányság látja el ruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel.

2. Az igényjogosult általános kötelezettségei és felelőssége

14. § Az igényjogosult:
a) felelős a részére kiadott, valamint az általa vásárolt egyenruházati termékek és felszerelési cikkek megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért, továbbá a ruházat megvásárlására és utánpótlására kifizetett összegek, valamint biztosított utalványfüzet célirányos felhasználásáért,
b) köteles a ruházatát mindig olyan állapotban tartani és úgy öltözködni, hogy a szolgálati követelményeknek megfeleljen, valamint a rendvédelmi szerv tekintélyét ne sértse,
c) az egyenruházati termékeket és felszerelési cikkeket egyenruha jellegüktől megfosztva [karjelvényt, állományjelzést, gombot, vállszalagot, váll-lapot, parolit, feliratot, valamint paszpólozást (a továbbiakban együtt: kiegészítők) eltávolítva] sem viselheti polgári öltözetként,
d) polgári személy részére sem az egyenruhát, sem a kiegészítőket nem ajándékozhatja el és nem értékesítheti, továbbá
e) a használatra kiadott, valamint biztosított ruházati termékeket és felszerelési cikkeket – a testhez igazítást kivéve – nem alakíthatja át.

3. A ruházati termékek csoportosítása

15. § (1) A ruházati termékek és felszerelési cikkek felsorolását a ruházati szakszolgálat cikkjegyzéke részletezi.
(2) A ruházati anyagokat a számvitelről szóló törvény szabályai szerint kell értékelni.

4. A ruházati termékek átadás-átvétele

16. § A ruházati termékeket és felszerelési cikkeket bizonylatok alapján kell átadni, illetve átvenni.

III. FEJEZET
ELLÁTÁSI ALAPELVEK

5. A hivatásos állomány ruházati ellátásának rendszere és szabályai

17. § (1) Az igényjogosultat a szolgálati beosztáshoz és feladatainak, vagy munkakörének végrehajtásához igazodó ruházati ellátás illeti meg. Az igényjogosult a ruházati normákban meghatározott egyenruházati termékek és felszerelési cikkek beszerzéséhez alapellátási egyenruházati ellátmányban, ezt követően évente ruházati utánpótlási ellátmányban részesül.
(2) Az alapellátási egyenruházati ellátmány az egyenruházati felszereltség megalapozását, a ruházati utánpótlási ellátmány pedig az elhasználódott egyenruházati termékek és felszerelési cikkek pótlását, a központilag, továbbá az állományilletékes parancsnok által elrendelt, valamint a fejlesztés eredményeként újonnan rendszeresített egyenruházati termékek és felszerelési cikkek megvásárlását szolgálja.

(3) Az egyenruhás, a vegyes és polgári ruhás normába sorolt állomány, továbbá a szenior állomány az egyenruházati utánpótlási kötelezettségének teljesítése után a ruházati utánpótlási ellátmány terhére polgári ruházati termékeket is vásárolhat.

(4) Az igényjogosult az alapellátási egyenruházati ellátmányból és a ruházati utánpótlási ellátmányból az (5) bekezdés szerinti egyenruházati bolt(ok) és méretes szabóság(ok) útján szerzi be az alapellátási normában meghatározott termékeket és cikkeket, gondoskodik az elhasználódott és szolgálatban már nem viselhető alapellátási termékek és cikkek utánpótlásáról.

(5) A Beszerző Szerv az igényjogosultak egyenruházati termékeinek és felszerelési cikkeinek folyamatos biztosítása és forgalmazása érdekében saját üzemeltetésű egyenruházati bolto(ka)t hoz létre vagy szerződést köt termékeinek és cikkeinek forgalmazására, valamint méretre készítésére.

(6) A közvetlen szolgálati elöljáró folyamatosan ellenőrzi a beosztott ruházatát, és mindazon termékeket és cikkeket pótoltatja, amelyek az alapellátási normában előírt mennyiséggel szemben hiányoznak, vagy amelyek utánpótlása elhasználtság miatt szükséges, továbbá amelyek beszerzését központilag elrendelték.

(7) Az alapellátásban részesültek a besorolásuknak megfelelő, az előírt alapellátási normában meghatározott ruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel, valamint a beszerzésükre kifizetett vagy ruházati utalványfüzetben jóváírt alapellátási egyenruházati ellátmány és a ruházati utánpótlási ellátmány összegével kötelesek elszámolni.

18. § (1) A ruházati alap- és utánpótlási ellátmány – készpénzben kifizetett részének – felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak tárgyév október 31-ig kell elszámolnia.

(2) Amennyiben az időarányos ruházati utánpótlási ellátmány kifizetésére tárgyév október 1. és december 1. között kerül sor, az igényjogosultnak a kifizetett összeggel 30 napon belül el kell számolnia. Az igényjogosult elhalálozása esetén a 27. § (5) bekezdése szerint kell eljárni.

(3) Amennyiben az igényjogosult részére történő kifizetés dátuma december hónapra esik, tájékoztatni kell az igényjogosultat a tárgyévben történő elszámolási kötelezettségéről.

(4) Az adott naptári évre szóló számlát – a (8) bekezdésben szereplő szervek kivételével – annak a szervezeti egységnek a nevére és címére kell kiállíttatni, amelyik az ellátmányt folyósította.

(5) A ruházati utánpótlási ellátmány terhére számla ellenében elszámolható a 11. mellékletben meghatározott, rendszeresített egyenruházati termék és polgári ruházati termék.

(6) A számlát elszámolás céljából a ruházati utánpótlási ellátmányt biztosító szervezeti egység anyagi-pénzügyi szolgálatához kell benyújtani.

(7) Ha az igényjogosult a ruházati utánpótlási ellátmánnyal nem vagy csak részben számol el, a ruházati utánpótlási ellátmányt biztosító szervezeti egység a számla benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő 30 napon belül értesíti az illetményt folyósító szervet az igényjogosultnak az elszámolás után fennálló adó- és járulékfizetési kötelezettségéről. Adó- és járulékfizetési kötelezettség fennmaradása esetén az illetményfolyósító szerv gondoskodik a megfizetendő adó és járulék következő havi illetményből történő levonásáról.

(8) Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ és a Nemzeti Védelmi Szolgálat hivatásos állományú tagjának, a ruházati ellátmány jogszerű felhasználását az igényjogosult nevére és címére kiállított számlával kell igazolnia.

6. Az ellátás módja

19. § (1) Az igényjogosultak részére az alapellátási egyenruházati ellátmány és a ruházati utánpótlási ellátmány megállapítását és kifizetését az igényjogosult szolgálati helye szerint illetékes gazdasági szervezeti egység, az NKE-RTK-ra vezényelt hivatásos állomány esetében a küldő szerv végzi. Az önálló szervek csak a saját állományukba tartozó vagy az ellátás tekintetében hatáskörükbe tartozó igényjogosultak részére adhatnak ruházati ellátást, valamint alapellátási egyenruházati és ruházati utánpótlási ellátmányt. A tábornoki állomány tagjának ruházati ellátását az eredeti szolgálati hely szerinti szerv végzi.

(2) Az új felszerelők alapellátási (alapellátás kiegészítési) egyenruházati ellátmányának összegét a Beszerző Szerv által kiadott árjegyzék egységárait alapul véve kell kiszámítani. Az egyenruházati ellátmány az igényjogosult részére készpénzben, természetben, valamint ruházati utalványfüzetben biztosítható. Az utalványfüzetben biztosított ellátás esetében az érvényesség ideje alatti árváltozás különbözetét jóvá kell írni az igényjogosult részére.

(3) Az igényjogosult az egyenruházati termékeket és felszerelési cikkeket készpénzfizetés ellenében, valamint az erre a célra rendszeresített ruházati utalványfüzet felhasználásával szerezheti be.

(4) Az egyenruházati boltok biztosítják az ellátási körzetükhöz nem tartozó hivatásos állomány utánpótlási jellegű igényeinek ellátását is. A vásárlási jogosultság ellenőrzése érdekében a szolgálati igazolványt fel kell mutatni.

(5) Azok a nyugdíjasok, akik az igazolványukba való bejegyzés szerint egyenruha viselésére jogosultak, az 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő ruházatot az egyenruházati bolt(ok)ban vásárolhatják meg. A jogosultságot igazoló igazolványt a vásárláskor – a jogosultság ellenőrzése érdekében – fel kell mutatni.

(6) Alapellátáskor és alapellátás-kiegészítés során az igényjogosultak részére konfekcionált termékeket (természetbeni ellátás) vagy ruházati utalványt kell biztosítani. A méretes ruházatok, valamint lábbelik beszerzési ára csak azokra a termékekre és cikkekre fizethető ki, amelyekből az igényjogosult méretére konfekcionált kivitelű nem áll rendelkezésre.

(7) A méretes és konfekcionált ár közötti különbözetet, valamint a méretre igazítás költségét az alapellátásban és az alapellátás-kiegészítésben részesülőknek az önálló szerv részére kiállított számla ellenében ki kell fizetni. Az alapellátás és alapellátás-kiegészítés keretében az igényjogosult részére – megfelelő méret esetén – a szerv raktári készletében lévő I. osztályú, új ruházati termék is biztosítható. Használt ruházati termék kiadása esetén, az igényjogosult részére az osztályozási értékkülönbözetet (50%) jóvá kell írni. A felszerelési cikkek – az osztályozási értékkülönbözet egyidejű jóváírásával – az önálló szerv használt készletéből is kiadhatók. Az így jóváírt összeget az utánpótlási ellátmány kifizetésével együtt kell megfizetni. Elszámolását a 18. § alapján kell végrehajtani.

(8) Az újonnan rendszeresített vagy központilag, valamint az önálló szerv vezetője által elrendelt egyenruházat megvásárlása a ruházati utánpótlási ellátmány terhére történhet.

(9) Az igényjogosultnak egyenruha vásárlása céljából a szolgálati helyéről az egyenruházati boltba utazása és onnan visszautazása, évente két alkalommal, szolgálati útnak minősül.

(10) Ha áthelyezés esetén az igényjogosult állomáshelye megváltozik és az igényjogosult által megrendelt méretes ruházati termék elkészítéséhez a munkát vállaló egység már hozzákezdett, akkor az átalakítást annak az egységnek kell befejezni, amelyik az átalakítást megkezdte. Az áthelyezett igényjogosult részére lehetővé kell tenni, hogy az új állomáshelyéről a ruhapróbák, illetve az elkészült cikkek átvétele érdekében elutazhasson, amely út szolgálati útnak minősül.

(11) Az 57. § (4) bekezdésben meghatározott egységes társasági egyenruházat megvásárlása az utánpótlási egyenruházati ellátmány terhére történhet. Ahol az állományilletékes parancsnok a társasági egyenruházatot – alegység szinten – kötelező viseletként rendeli el, ott az ellátás költségét az illetékes ruházati szakszolgálat átvállalhatja.

(12) Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ és a Nemzeti Védelmi Szolgálat hivatásos állományú főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozatú állományának normabesorolása polgári ruhanorma, alapellátmánya polgári ruhapénz. A hivatásos állomány az objektumőri feladatok ellátása esetén a szolgálati feladatokat formaruhában (munkaruha) látja el.

(13) Az igényjogosult alapellátása keretében kifizetésre kerülő polgári ruhapénz összege megegyezik a tárgyévi ruházati utánpótlási ellátmány összegével.

7. Az alapellátás általános szabályai

20. § (1) Az alapellátás egyszeri ellátmány, amelynek rendeltetése, hogy az igényjogosultak a szolgálatuk megkezdésekor rendelkezzenek mindazon ruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel, amelyek a szolgálati feladataik ellátásához szükségesek.

(2) Az alapellátási norma az új felszerelők első ellátásához szükséges ruházati termékek és felszerelési cikkek körét, valamint mennyiségét határozza meg. A normában előírt termékek és cikkek beszerzése minden igényjogosult részére kötelező.

(3) Az igényjogosultak alapellátási normába való besorolása a szolgálati beosztás alapján történik. A ruházati normába történő besorolásról mindig az érvényes állománytábla alapján kell határozni. Eltérő beosztásban történő foglalkoztatás esetében a ruházati normába történő besorolásról az állományilletékes parancsnok határoz. A ruházati normába történő besorolásról, átsorolásról, átminősítésről az állományilletékes parancsnok állományparancsban intézkedik.

(4) Az alapellátást az állományparancs alapján kell kiadni. Ettől eltérni csak az állományilletékes parancsnok írásbeli engedélye alapján lehet (pl. takarékossági megfontolásból az egyenruhás normába kinevezettet, ha felszereléskor már ismert, hogy rövid időn belül vegyes vagy polgári ruhás normába kerül, e normák alapján is fel lehet szerelni).

(5) Az alapellátásra való igényjogosultság kezdő időpontja az új kinevezés esetén az állományparancsban meghatározott időpont.

(6) Az alapellátás kiadásának terhelési időpontja az igényjogosultság kezdeti hónapjának első napja.

(7) Teljes alapellátásra igényjogosult:

a) új felvétel esetén a hivatásos állományba kinevezett a (9) bekezdés figyelembe vételével, valamint

b) az az áthelyezett, aki a fogadó szervnél rendszerben lévő egyik ruházati termékkel sem került előzőleg ellátásra.

(8) Ha az új felszerelők a ruházati utalványfüzetben jóváírt forintösszeg felhasználásáról a ruházati szakszolgálat felé – az erre kijelölt időn belül a vásárlást, anyagkiadást bizonyító dokumentum bemutatásával – nem számolnak el, abban az esetben az el nem számolt összeg forintértékét túlellátásként kell számukra előjegyezni és azt az esedékessé váló ruházati utánpótlási ellátmányból le kell vonni.

(9) A teljes alapellátásra igényjogosult egyen- és vegyes ruhás állomány, a terhelés időpontjától számított 12 hónapon belül a 8. melléklet szerinti csökkentett alapellátási normában részesül. Az alapellátás kiegészítést a 12 hónap letöltését követően kell biztosítani. Az ettől való eltérésre az önálló szerv vezetőjének írásos engedélye alapján kerülhet sor.

8. Az alapellátás-kiegészítés általános szabályai

21. § (1) Alapellátás-kiegészítésre igényjogosult:

a) a csökkentett alapellátási normában részesült, teljes alapellátás igényjogosultságát követő 13. hónap első napját követően,

b) a szerven belül polgári ruhás állományból vegyes és egyenruhás állományba, a vegyes ruhás állományból egyenruhás állományba, valamint a Köztársasági Őrezred vonatkozásában egyenruhás állományból vegyes ruhás állományba átsorolt,

c) a tábornokká kinevezett, valamint

d) az áthelyezett, aki további használatra alkalmas, a fogadó szervnél rendszeresített egyenruházati termékkel vagy felszerelési cikkel előzőleg részben ellátásra került és részére a kiegészítés indokolt.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott alapellátás-kiegészítésre vonatkozó igényjogosultság nem terjed ki az 1. melléklet E1 és E2 normák közötti átsorolásra.

(3) Az áthelyezett igényjogosult részére a ruházati utánpótlási ellátmányt – kivéve az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerven, vagy a büntetés-végrehajtási szerveken belüli áthelyezéskor az átadó szerv által kiadott igazolás figyelembevételével – a fogadó szerv csak az áthelyezés időpontjától biztosítja.

(4) Az átszerelési költség összegének kiszámításánál a ruházati termékek és felszerelési cikkek tekintetében az egyenruházati bolt érvényben lévő árjegyzékében az I. osztályú szériagyártású termékekre és cikkekre meghatározott árakat, míg a munkadíjak tekintetében a területileg illetékes – önálló egységgel szerződéses viszonyban lévő – egyenruházatot készítő egység árait kell alapul venni. Ettől eltérni csak a 19. § (7) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével lehet.

(5) Az alapellátás-kiegészítésben részesülők a tárgyévben kifizetett ruházati utánpótlási ellátmány teljes összegére jogosultak.

(6) Amennyiben az áthelyezett igényjogosult az egységes szolgálati egyenruházattal vagy más tovább használatra alkalmas egyenruházati termékkel és felszerelési cikkel ellátásra került, azt a fogadó szerv az áthelyezett részére nem biztosítja.

(7) Az átszerelési költséggel való elszámolást a 18. § alapján kell végrehajtani.

9. Alapellátás és alapellátás-kiegészítés során alkalmazandó általános szabályok

22. § (1) Az önálló szerveknél a hivatásos állományviszony megszűnésével egyidejűleg kormánytisztviselőként, köztisztviselőként vagy közalkalmazottként alkalmazásban maradó személyektől a kiadott ruházati termékeket és felszerelési cikkeket – sapkák, ingek, blúzok, lábbelik, téli ing, téli alsó és zoknik kivételével – azonnali hatállyal be kell vonni.

(2) A kormánytisztviselőként, köztisztviselőként vagy közalkalmazottként továbbfoglalkoztatottak a tárgyévben kifizetett hivatásos állományú utánpótlási ruhapénzből csak a hivatásos állományban töltött hónap végéig esedékes összegre igényjogosultak, részükre az új munkajogi jogviszonyukra vonatkozó jogszabályokban meghatározott ruházati juttatások az irányadók.

(3) A szolgálati jogviszony megszűnése esetén a tulajdonban meghagyott ruházati termékeket és felszerelési cikkeket két évig meg kell őrizni. Két éven belül történt újbóli áthelyezés, átminősítés, illetve leszerelést követő ismételt

állományba vétel esetén – amennyiben az állományparancs másképp nem rendelkezik – a tulajdonban meghagyott ruházati termékek és felszerelési cikkek helyett az önálló szerv költségvetését terhelően másik nem adható ki. Erről az érintetteket írásban kell tájékozatni.

(4) Az alapellátás-kiegészítés keretében vegyes és polgári ruhás normatípusba átsoroltak részére az alapellátási normában szereplő polgári ruhapénzt nem lehet kifizetni.

(5) Előléptetéskor az önálló szerv költségvetése terhére egy pár rendfokozati jelzéssel ellátott váll-lap a hivatásos állományú tag részére kiadható.

(6) Ugyanazon igényjogosultnak szervek közötti vagy szerven belüli, két éven belül történt ismételt (többszöri) áthelyezésekor, átsorolásakor vagy leszerelését követő ismételt állományba vételekor az igényjogosult újbóli ellátásához – a ruházati elszámolási könyv egyidejű felterjesztésével – a ruházati szakszolgálat állásfoglalását kell kérni. Az állományilletékes parancsnok a ruházati szakszolgálat állásfoglalásának figyelembevételével dönt az igényjogosult újbóli ellátásáról.

10. Az alapellátás utánpótlásának általános szabályai

23. § (1) A teljes alapellátás terhelési időpontjától számított 12 hónapig ruházati utánpótlási ellátmány nem jár. Ezt követően a 13. hónap első napján a tárgyévre vonatkozó ruházati utánpótlási ellátmány december 31-ig járó időarányos részét, majd a továbbiakban évente január 1-jével az ellátmány teljes összegét kell jóváírni. A miniszter évente március 31-ig határozza meg a tárgyévi ruházati utánpótlási ellátmány kiadásának rendjét, amelyről az önálló szerveknek értesíteni kell az igényjogosultat. A ruházati utánpótlási ellátmány pénzben kifizethető részét tárgyév június 30-ig kell kifizetni. Az ellátmány természetbeni részét tárgyév december 31-ig kell kiadni.

(2) A ruházati utánpótlási ellátmány az elhasználódott egyenruházati termékek és felszerelési cikkek utánpótlására, a központilag elrendelt, valamint az állományilletékes parancsnok által elrendelt egyenruházat megvásárlására vagy a fejlesztés eredményeként újonnan rendszeresített egyenruházatnak és felszerelési cikkeknek a megvásárlására szolgál. A tábornoki állomány tagjai részére a ruházati utánpótlási ellátmányt – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az az önálló szerv fizeti ki, ahol állományban van.

(3) A fejlesztés eredményeként újonnan rendszeresített egyenruházati termékek és felszerelési cikkek finanszírozását a ruházati utánpótlási ellátmány terhére kell megoldani.

(4) Amennyiben a tárgyévi ruházati utánpótlási ellátmány forintösszegének a miniszteri utasításban meghatározott százalékát a természetbeni ellátásként meghatározott termékek és cikkek beszerzési ára meghaladja, úgy a különbözetet a következő évi ruházati utánpótlási ellátmány terhére túlellátásként kell előjegyezni. A túlellátásként előjegyzett összeget – a ruházati utánpótlási ellátmányt terhelő teljes kiegyenlítésig – minden évben az adott éves ruházati utánpótlási ellátmány külön utasításban meghatározott százalékával lehet csökkenteni.

(5) A szolgálati viszony megszűnésekor még ki nem fizetett ruházati utánpótlási ellátmányt a szolgálatban töltött időre pótlólag időarányosan biztosítani kell.

(6) Nem kell a szolgálati viszony megszűnésekor még ki nem fizetett ruházati utánpótlási ellátmányt a szolgálatban töltött időre pótlólag időarányosan biztosítani, ha a ruházati utánpótlási ellátmány folyósítása átmeneti jelleggel szünetelt. Ebben az esetben az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjától az év végéig esedékes ruházati utánpótlási ellátmányhányadot, az ismételt szolgálatba állás hónapjának első napjával szabad az igényjogosultnak jóváírni és kifizetni a 25. §-ban meghatározottak figyelembevételével.

(7) A ruházati utánpótlási ellátmány rendeltetés szerinti felhasználását – az önálló szerv vezetőjének intézkedése alapján – folyamatosan ellenőrizni kell.

(8) Az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek karbantartásáról az igényjogosult köteles gondoskodni.

11. Előléptetés esetén alkalmazandó szabályok

24. § Az igényjogosult előléptetésével kapcsolatos átszerelési költség az igényjogosultat terheli, amit az igényjogosult szolgálati helye szerinti illetékes ruházati szakszolgálat – az állományilletékes parancsnok jóváhagyásával – átvállalhat, kivéve, ha az igényjogosult előléptetésére a rendfokozatban történő visszavetését követően került sor.

12. Az utánpótlás átmeneti szüneteltetésének szabályai

25. § (1) Illetmény nélküli szabadságon lévő személy, valamint a gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozási segélyben (a továbbiakban: gyes) részesülők – a gyes melletti újbóli munkába állást kivéve – ruházati utánpótlási ellátmányt a távollétük egész időtartamára nem kaphatnak. A távollét időtartamát – összevontan – egész hónapokban kell számítani, a töredék hónap nem vehető figyelembe. A részükre előre kifizetett ruházati utánpótlási ellátmánynak azon részét, amelyre vonatkozóan a jogosultság nem áll fenn, túlellátásként kell előjegyezni, és a következő évi ruházati utánpótlási ellátmányból le kell vonni, illetve leszerelés esetén vissza kell térítteti.

(2) A szolgálati beosztásukból, vagy munkakörükből felfüggesztettek, továbbá az előzetes letartóztatásba helyezettek és a katonai fogdában letöltendő szabadságvesztésre ítéltek részére – függetlenül annak időtartamától – esedékessé váló ruházati utánpótlási ellátmányt vissza kell tartani.

(3) Ha a szolgálati beosztásból, vagy munkakörből történő felfüggesztésre okot adó fegyelmi, illetve büntetőeljárásban jogerősen olyan döntést hoztak, amely alapján az igényjogosult szolgálati jogviszonyát meg kell szüntetni, vagy ha a szolgálati beosztásból, munkakörből történő felfüggesztésre okot adó fegyelmi, illetve büntetőeljárásban érintett igényjogosult szolgálati jogviszonya a fegyelmi, illetve büntetőeljárás jogerős befejezését megelőzően egyéb okból szűnik meg, az igényjogosultnak a fegyelmi, illetve büntetőeljárás megindításának első naptári hónapjának utolsó napjától visszamenőleges hatállyal kell elszámolnia a 27. §-ban meghatározottak szerint.

(4) Ha az igényjogosult a szolgálati beosztásból, vagy munkakörből történő felfüggesztésére okot adó fegyelmi, illetve büntetőeljárás jogerős befejezését követően továbbra is szolgálati viszonyban marad, úgy visszamenőlegesen ki kell adni, vagy ki kell fizetni részére a visszatartott és esedékessé vált ruházati utánpótlási ellátmányt. A kifizetett ellátmánnyal a 18. §-ban foglaltak alapján kell elszámolni.

(5) Nem szünetel az ellátás azon igényjogosult részére:

a) akit állományviszonya fenntartása mellett a Hszt. 43. §-ában és 44. §-ában meghatározottak szerint más szervhez vezényeltek vagy berendeltek,

b) aki szülési szabadságát tölti, valamint

c) aki betegállományban van.

(6) Az igényjogosult a Hszt. 43. §-a alapján más szervhez történő vezénylése esetén az ellátást az állományilletékes szerv és a vezénylés helye szerinti szerv megállapodása alapján kell folyósítani.

13. A megrongálódott, elveszett vagy megsemmisült termékek és cikkek pótlása

26. § (1) A megrongálódott, megsemmisült vagy elveszett egyenruházati termékek és felszerelési cikkek pótlásából adódó kár megtérítése érdekében a hivatásos állomány kártérítési felelősségére vonatkozó külön jogszabályban meghatározott kártérítési felelősség szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek megrongálódását, megsemmisülését, elvesztését az igényjogosultnak haladéktalanul írásban jelentenie kell a szolgálati elöljárójánál. A kártérítési felelősség megállapításától függetlenül intézkedni kell az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek javításáról, pótlásáról, amelynek a költségét az illetékes szakszolgálat előlegezi meg.

(3) Ha a kár bekövetkeztében a használó vagy harmadik személy vétkessége nem állapítható meg, a kárt az önálló szerv viseli. Az erre irányuló igényt külön jogszabályban foglaltak szerint kell elbírálni.

(4) Ha a kárért harmadik személy felel, a kár megtérítése iránt az állományilletékes parancsnok intézkedik.

(5) A kártérítés összegét a tisztítás, javítás címén teljesített tényleges kifizetés, pótlás szükségessége esetén a kár bekövetkezése előtti használhatósági foknak megfelelő érték alapján kell megállapítani, amelyhez értékbecslő vagy szakértő igénybe vehető.

14. A szolgálati viszony megszűnése esetén követendő eljárás

27. § (1) Attól, akinek a szolgálati viszonya megszűnt, a kiadott ruházati termékeket és felszerelési cikkeket – sapkák, ingek, blúzok, lábbelik, téli ing, téli alsó és zoknik kivételével – azonnali hatállyal be kell vonni és azt az állomány további ellátására kell felhasználni. A ruházati elszámolást a szolgálati viszony megszűnésekor hatályos ruházati normatáblázat, valamint a két éven belüli átminősítés figyelembevételével kell végrehajtani.

(2) Az egy éven belüli leszerelőknek vissza kell fizetniük az egyenruházati termékek és a felszerelési cikkek vásárlására kifizetett összegből az esetleg még meg nem vásárolt termékekre és cikkekre eső teljes összeget.

(3) A leszerelők a szolgálati viszony megszűnése esetén, a tárgyévében kifizetett ruházati utánpótlási ellátmányból csak a leszerelés vagy az azt megelőző felfüggesztés hónapjának végéig esedékes összegre igényjogosultak, ezért az ezen felüli részt kötelesek visszatéríteni.

(4) A nyugállományba helyezett állomány egyenruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel történő elszámoltatása során figyelembe kell venni az 56. §-ban foglaltakat.

(5) Az elhunyt hivatásos személyek ruházati termékeire és felszerelési cikkeire – a málhazsák, a rohamsisak és speciális ruházati termékek kivételével – a szolgálati időre való tekintet nélkül az öröklési jog általános szabályai az irányadók. Az utolsó szolgálati évre jóváírt egész évi ruházati utánpótlási ellátmányt – amennyiben még nem került kifizetésre – az örökös részére ki kell fizetni, az azt terhelő adó megfizetése a ruházati utánpótlási ellátmányt folyósító szervet terheli. A kifizetett ruházati utánpótlási ellátmánynak azon részét, amelyre a jogosultság megszűnt, visszatéríttetni nem kell.

(6) Annak az igényjogosultnak, aki a leadásra kötelezett ruházati termékekkel és felszerelési cikkekkel nem tud elszámolni, a cikkek tárgyévi forintértékének 50%-át kell visszafizetnie.

15. Az elszámolás rendje és a nyilvántartás okmányai

28. § (1) A ruházati alapellátásról és a ruházati utánpótlási ellátmányról egyénenkénti ruházati elszámolási könyvet kell vezetni, amelyet minden év december 31-ig le kell zárni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időponton kívül a ruházati elszámolási könyvet le kell zárni az igényjogosult szolgálati viszonyának megszűnésekor, továbbá olyan, az önálló szervek közötti áthelyezés esetén, amely az alapellátási normatípusok közötti átsorolással is együtt jár.

(3) A rendszeres évi záráskor az elszámolás időpontjáig jóváírt és ki nem fizetett összegeket jóváírásként, az esetleges túlellátást, pedig terhelésként kell a következő évre átvinni.

(4) Az elszámolást a szolgálati viszony megszűnésekor, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott áthelyezés esetén a 27. § előírásai szerint kell végrehajtani.

(5) Az igényjogosult más szervhez történő áthelyezésekor a ruházati elszámolási könyvet – bizonylataival együtt – az új szerv gazdasági feladatait ellátó szervéhez 8 napon belül meg kell küldeni. Más rendvédelmi szervhez történő áthelyezés esetén az áthelyezett részére kifizetett ruházati utánpótlási ellátmányról és a tulajdonában hagyott ruházati termékek köréről a fogadó rendvédelmi szervnek elszámolást kell küldeni.

(6) A tábornokká kinevezettek ruházati elszámolási könyvét az eredeti szolgálati hely szerint illetékes ruházati szakszolgálat vezeti, valamint végzi a ruházattal kapcsolatos elszámolást.

(7) Az alapellátás, az alapellátás kiegészítés, az átszerelés és a ruházati utánpótlási ellátmány kiadásának dokumentumait, továbbá készpénz kifizetés esetén az ezek összegével való elszámolás dokumentumait – a szolgálati jogviszony időtartama alatt – a ruházati elszámolási könyvben meg kell őrizni.

(8) A ruházati szakszolgálat által készítendő nyilvántartásokat – az elvégzendő munkához igazodó megfelelő jogosultsági szint kialakítása, illetve munkakör megszűnését követő jogosultság megszüntetése alapján – a Robotzsaru program Netzsaru felületén az arra kifejlesztett menüpontban kell elektronikus úton rögzíteni.

IV. FEJEZET
A MUNKARUHÁZATI-, A VÉDŐRUHÁZATI-, VÉDŐESZKÖZ- ÉS VÉDŐFELSZERELÉSI-, ILLETVE A RUHÁZATI EGYSÉGFELSZERELÉS-ELLÁTÁS RENDSZERE ÉS SZABÁLYAI

16. Az ellátás alapelvei

29. § (1) Az igényjogosultat a hatályos normák figyelembevételével munkaruházat, valamint a munkakörhöz kapcsolódó kockázatelemzés alapján védőruházat, védőeszköz és védőfelszerelés (a továbbiakban: egyéni védőfelszerelés), továbbá – szükség esetén – ruházati egységfelszerelés illeti meg.

(2) Az igényjogosultat nagyfokú szennyeződéssel vagy a ruházat jelentős mértékű kopásával járó munkakörökben munkaruházat illeti meg.

(3) Az igényjogosultat az egészséget, testi épséget veszélyeztető munkakörökben, valamint közegészségügyi vagy szolgálati érdekből egyéni védőfelszerelés illeti meg.

(4) Az egyéni védőfelszerelés kiválasztása munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) szaktevékenységnek minősül. A védőeszközök körének meghatározása és biztosítása érdekében – a munkafeladatok, valamint használt eszközök figyelembevételével – kockázat értékelést kell készíteni.

(5) Az igényjogosultnak speciális szolgálati feladat ellátásakor a feladat ellátását segítő vagy annak ellátását szolgáló – a fogyasztási egységekre meghatározott – ruházati egységfelszerelés biztosítható.

17. Az ellátási normák kiadása

30. § A középfokú szakirányító szervek vezetőjének javaslata alapján, az általuk előzetesen jóváhagyott egyenruha jellegű munkaruházatra, egyéni védőfelszerelésre és ruházati egységfelszerelésre vonatkozó ellátási normát a miniszter adja ki.

31. § Az önálló szerv vezetője szabályozza – a külön jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően – a nem egyenruha jellegű munkaruházatra, védőfelszerelésre, ruházati egységfelszerelésekre vonatkozó ellátási normák kiadásának rendjét.

18. Az ellátási normák tartalmi követelményei

32. § (1) Az igényjogosultak ellátása a 30. § és a 31. § szerint kiadott ellátási normán alapul.

(2) Az ellátási norma meghatározza, illetve tartalmazza:

a) az igényjogosultság alapját képező munkaköröket vagy fogyasztási egységeket,

b) az egyes munkakörökre vagy fogyasztási egységekre felszámítható ruházati termékek, egyéni védőfelszerelések cikkösszetételét, a cikkek mennyiségi egységét, mennyiségét,

c) a juttatás jellegét (munkaruha, egyéni védőfelszerelés, ruházati egységfelszerelés), valamint

d) a kiadott cikkek egy-egy darabra vagy párra vetített viselési (használati, vagy tervezési) idejét.

19. Az ellátási normák és készletek kialakítása

33. § (1) Az ellátási normákat és készleteket a különféle károsító hatásokat és közegészségügyi érdekeket meghatározó külön jogszabály alapján kell kialakítani. E rendelet hatálya alá tartozó szerveknél kizárólag olyan egyéni védőfelszerelést lehet használni, amely a vonatkozó jogszabályban meghatározott megfelelőségi tanúsítvánnyal vagy tanúsítással, EK típustanúsítvánnyal, EK megfelelőségi nyilatkozattal vagy homologizációs típusbizonyítvánnyal rendelkezik.

(2) Az igényjogosultak részére kiadásra kerülő munkaruházatok viselési idejének meghatározásakor mérlegelni kell a ruházat viselésének rendszerességét, átlagos időtartamát.

(3) A munkaruha-ellátást – több munkakör ellátása esetén – arra a munkakörre kell biztosítani, amelynek végzésével az igényjogosult a munkaidejének nagyobb részét tölti. A munkaruha kihordási idejének meghatározásakor mérlegelni kell a munkaidő kisebb részét kitevő munkakör ellátásával járó szennyeződés, kopás mértékét is.

(4) Az egyéni védőfelszerelést a munkavégzés vagy más tevékenység egész időtartamára – függetlenül a tevékenység formájától és a munkaidőtől – a munka végzése során előforduló minden ártalomra biztosítani kell.

(5) Ha az igényjogosult egészségének, testi épségének megóvása vagy a közegészségügyi érdek indokolttá teszi, a ruházati szakszolgálat illetékes szerve a normában meghatározott eseteken kívül is köteles a megfelelő egyéni védőfelszerelést biztosítani.

20. Az ellátás előkészítésének szabályai

34. § Az önálló szervek ellátási szükségleteik fedezetét a hatályos normák és a tervezési előírások alapján, az éves költségvetés keretében tervezik és biztosítják.

21. A tervezett viselési (használati) idő meghatározása

35. § (1) A tervezett viselési (használati) időt teljes munka- (szolgálati) idő, illetve – a ruházati egységfelszerelések körében – a tényleges használati idő figyelembevételével, teljes hónapokra kell meghatározni. A terhelés időpontja az igényjogosultság kezdeti hónapjának első napja.

(2) Az egyéni védőfelszerelések viselési és a ruházati egységfelszerelések használati idejének számítási (tervezési) alapjául a 30. § és a 31. § szerint kiadott alapellátási és utánpótlási norma szolgál.

22. A szükségletek kielégítése, a járandóságok rendelkezésre bocsátása

36. § (1) Az igényjogosultak akkor válnak a 29. § (1) bekezdésben meghatározott ellátásra jogosulttá, ha szerződés, kinevezés, áthelyezés, vezénylés vagy berendelés folytán juttatásra jogosító munkakörbe lépnek.

(2) Az igényjogosultak ellátását a szolgálati helyük szerint illetékes ruházati szakszolgálat a hatályos normák figyelembevételével, a ruházat természetbeni kiadása útján teljesíti.

(3) Az egyéni védőfelszereléssel történő ellátást és utánpótlást elsősorban a raktári készletben tárolt, használt, de kellő védőképességű termékekből és cikkekből kell biztosítani. Új minőségű ruházat védőfelszerelési célra csak akkor adható ki, ha a raktári készletben megfelelő jellegű, méretű használt ruházat nincs. Az egyéni védőfelszerelések javítási, mosatási, tisztítási költségei az önálló szervet terhelik.

(4) Az igényjogosultak részére kiadott egyéni védőfelszerelés az önálló szerv tulajdonát képezi. A védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, mindaddig viselni kell, amíg rendeltetésszerű használatra alkalmas, kivéve, ha annak gyártója vagy a gyártó művi bizonylat szavatossági időt határoz meg. A védőképességet az illetékes vezető (állományilletékes parancsnok) megbízottja rendszeresen ellenőrzi, a szükséges cseréje iránt soron kívül intézkedik. Az egyéni védőfelszerelést használó személy köteles azonnal jelenteni, ha a felszerelés már nem javítható, illetve ha nagyfokú károsodása, védőképességének az előírt mértéket meghaladó csökkenése következik be.

(5) A 30. § szerint kiadott alapellátási és utánpótlási norma alapján biztosított lejárt viselési idejű munkaruházatot, valamint az elhasználódott, szolgálati célra alkalmatlan egyéni védőfelszerelést az igényjogosultság további fennállása esetén pótolni szükséges. A munkaruha-utánpótlás kiadásának késedelme esetén az igényjogosultat visszamenőleges hatályú ellátás illeti meg. Az igényjogosult hibájából eredő késedelem esetén a viselési idő a kiadás időpontjával veszi kezdetét.

(6) A munkaruha kiadásakor az igényjogosulttal közölni kell a ruházat viselési idejét, illetve az utánpótlás időpontját, továbbá azt, hogy a munkaruházat mosatása, karbantartása az igényjogosult kötelessége. A ruházat a viselési idő lejártáig az önálló szerv, ezt követően a használó tulajdonát képezi.

23. Az ellátás szüneteltetése és a viselési idő módosítása

37. § (1) A munkaruházat viselési idejébe nem számítható be a megszakítás nélkül egy hónapot meghaladó tanfolyam (amennyiben a munkaruházatot nem használják), és a szolgálati beosztásból történő felfüggesztésének időtartama, valamint a betegállományban, az illetmény nélküli, a rendkívüli vagy a szülési szabadságon eltöltött idő.

(2) A felsorolt esetekben a viselési időt a távollét időtartamának arányában meg kell hosszabbítani. A meghosszabbítás időtartamát egész hónapokban kell számolni.

24. Elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült cikkek pótlása

38. § (1) Az elveszett, továbbá a szolgálat ellátása közben vagy elemi csapás következtében megrongálódott, megsemmisült egyéni védőfelszerelést, valamint a le nem járt viselési idejű munkaruházatot – a megrongálódott ruházat bevonása mellett – pótolni kell.

(2) Az elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült cikk pótlását akkor is biztosítani kell, ha a kár az igényjogosult hibájából keletkezett. Ilyen esetben a pótlásként kiadott munkaruhára a kiadás napjával kezdődő teljes viselési időt kell számítani.

(3) A használatra kiadott ruházat elvesztése, megrongálódása, megsemmisülése esetén – függetlenül attól, hogy a kár kinek a hibájából következett be – jegyzőkönyvet kell felvenni, és a hivatásos állomány kártérítési felelősségére vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

(4) Ha a kárért harmadik személy felel, a kár megtérítése iránt az állományilletékes parancsnok intézkedik.

25. Az igényjogosultság megszűnésekor követendő eljárás

39. § (1) Az igényjogosult a használatára kiadott valamennyi egyéni védőfelszerelést, valamint a viselési idő 50%-ánál rövidebb ideig használt munkaruházatot vagy ellenértékét – a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel –

a) a szolgálati viszonya megszűnésekor,

b) más önálló szervhez történő áthelyezésekor, vagy 3 hónapot meghaladó vezénylésekor,

c) három hónapnál hosszabb ideig tartó illetmény nélküli szabadság megkezdésekor, valamint

d) olyan munkakörbe kerülésekor, amelyben az ellátás már nem illeti meg,

köteles visszaszolgáltatni.

(2) A térítési összeg megállapításánál a munkaruházat mindenkor érvényes árát osztani kell a normában megjelölt viselési idő hónapjának számával és az így kapott eredményt annyival kell megszorozni, ahány teljes hónap a viselési idő 50%-ából még hátravan. Érvényes ár alatt a hatályos elszámoló árat kell érteni.

(3) A hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyek a használatban lévő, le nem járt viselési idejű munkaruházatot térítésmentesen megtarthatják.

(4) Az elhalálozott használatában volt egyéni védőfelszerelést be kell vonni. Hiánya esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, kimondva az önálló szerv kárviselését. Az elhalálozott munkaruházatát térítésmentesen a közeli hozzátartozó tulajdonába kell adni, ha közeli hozzátartozó nincs, akkor be kell vonni.

26. Nyilvántartási előírások

40. § A használatra (természetben vagy készpénzben) kiadott munkaruházatot munkaruha-nyilvántartó lapon, a természetben kiadott egyéni védőfelszerelést felszerelési lapon kell – mennyiségben és értékben – nyilvántartani.

V. FEJEZET
A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK, VALAMINT A RENDÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁK, EGYÉB ISKOLÁK, TANFOLYAMOK HALLGATÓINAK, TANULÓINAK RUHÁZATI ELLÁTÁSA

27. Az NKE-RTK nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgatóinak ruházati ellátása

41. § (1) Az NKE-RTK rendőr- és katasztrófavédelmi szakirányaira felvételt nyert hallgatók (a továbbiakban: hallgató) részére az alapellátási normát a 10. melléklet tartalmazza.

(2) A hallgatók egyenruházati ellátását természetbeni ellátásként az állomány illetékes szerv végzi a Beszerző Szerv útján.

(3) A hallgatók egyetemi évfolyamjelzést és karjelvényt viselnek.

(4) Az egyetemi egyenruházati cikkek karbantartását a hallgatók saját maguk végzik.

(5) Az egyetemre hallgatónak vezényelt hivatásos állomány tagját az alapellátási egyenruházati normák között átsorolni nem kell. Ha az NKE-RTK-ra vezényelt hivatásos állományú hallgató a 10. számú mellékletben előírt cikkekkel nem rendelkezik, abban az esetben egységesen, a küldő szervnél rendszerben lévő ruházatot kell viselnie. A ruházat pótlása, cseréje a ruházati utánpótlási ellátmány terhére történik.

(6) A hivatásos állományú hallgató szolgálati viszonyának az egyetemi képzés ideje alatt történő megszűnésekor a ruházati elszámolás tekintetében e rendelet előírásait kell alkalmazni.

(7) A hallgatói állománynak a hallgatói jogviszony megszűnésekor – függetlenül annak okától – a 10. számú melléklet alapján biztosított ruházati- és felszerelési cikkekkel (a zoknik, a pólók és a lábbeli kivételével) el kell számolnia. A visszavételezett ruházati- és felszerelési cikkek az állományilletékes szerv tulajdonát képezik, mely felhasználható – megfelelő higiéniai tisztítást követően – a következő évfolyamok hallgatóinak ruházati ellátására.

(8) A hallgatói állomány részére az alapellátási (vagy csökkentett) normában szereplő cikkeket – a kinevezési parancs alapján – a beosztásba történő kinevezéskor, hallgatói jogviszony megszűnését követően a fogadó szerv biztosítja.

(9) Az igényjogosult a ruházati utánpótlási ellátmányra, a hallgatói jogviszony megszűnését és a beosztásba történő kinevezést követő 13. hónap első napjától jogosult.

28. Rendészeti szakközépiskolák tanulóinak ruházati ellátása

42. § (1) A rendészeti szakközépiskolák tanulóit az első tanév első hónapjában a szakközépiskolai, valamint a gyakorlati képzéshez szükséges, a 10. melléklet szerinti ruházattal kell ellátni. Az ellátást a szakközépiskola biztosítja az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetése terhére. A ruházati ellátással kapcsolatos feladatok végrehajtását a szakközépiskola térítésmentesen végzi.

(2) A tanuló részére használatra kiadott ruházati ellátmány az ORFK tulajdonát képezi, amíg a tanuló kinevezésével a hivatásos jogviszony létre nem jön.

(3) A hivatásos jogviszonyba történő kinevezés esetén az (1) bekezdés alapján biztosított ruházati termékeket és felszerelési cikkeket, amelyek megegyeznek a csökkentett alapellátási normában szereplő termékekkel, az alapellátás részének kell tekinteni. Azon termékekkel és felszerelési cikkekkel, melyek nem szerepelnek a csökkentett alapellátási normában a tanulóknak el kell számolni.

(4) A kiadott ruházat tisztán tartása és karbantartása a tanuló kötelessége.

(5) Amennyiben a tanulói jogviszony az iskola befejezését megelőzően (nem a hivatásos állományba történő kinevezéssel) szűnik meg, a tanulónak a ruházati és felszerelési cikkekkel (a zoknik kivételével) el kell számolni.

(6) Az állomány részére az alapellátási (vagy csökkentett) normában szereplő cikkeket, alapellátás kiegészítés keretében – a kinevezési parancs alapján – a fogadó szerv biztosítja. Az ellátmány kiadása az általános szabályok alapján történik.

(7) Az igényjogosult a ruházati utánpótlási ellátmányra, a tanulói jogviszonyba történő kinevezést követő 13. hónap első napjától jogosult, amennyiben ez idő alatt beosztásba történő kinevezése megtörténik.

29. Az egyéb iskolák, tanfolyamok hallgatóinak, tanulóinak ruházati ellátása

43. § Az egyéb iskolákba, tanfolyamokra, a Magyar Honvédség tanintézeteibe vagy a külföldi tanintézetekbe vezényelt igényjogosultak ruházati ellátása szabályainak meghatározására a középfokú szakirányító szervek vezetője intézkedik.

VI. FEJEZET
A RIADÓCSOMAGGAL VALÓ ELLÁTÁS RENDSZERE, SZABÁLYAI

44. § (1) A rendőrség – a Nemzeti Védelmi Szolgálat, valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet és a szenior állomány kivételével –, a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek igényjogosultját kinevezésekor a riadócsomag összetételének megfelelő ellátás illeti meg.

(2) A riadócsomag egyszeri ellátás, amit az igényjogosult részére a szolgálati hely szerinti gazdálkodó szerv készpénzben biztosít. A kifizetett összeg elszámolás köteles. Az elszámolást a ruházati utánpótlási ellátmánnyal megegyező módon kell végrehajtani.

(3) A riadócsomag értéke 6800 Ft, amelynek kiadását a ruházati elszámolási könyvben kell rögzíteni.

(4) A személyi állomány újonnan kinevezett tagja a riadócsomagot a kinevezését követő 30 napon belül köteles összeállítani.

(5) A riadócsomag összetétele:

a) tisztálkodó felszerelés (törölköző, szappan, fogkefe, fogkrém, WC papír, fésű, borotválkozó felszerelés/intim csomag),

b) kétnapi hidegélelem (legalább 2 db melegíthető 400 gr-os készételkonzerv, 2 db 65 gr-os és 2 db 150 gr-os húskészítmény konzerv), konzervnyitó,

c) tisztító, karbantartó felszerelés (lábbeli tisztító- és varrókészlet),

d) füzet (A/5), íróeszköz.

(6) A riadócsomagot az igényjogosultnak a szolgálati helyén kell tárolnia. A riadócsomagban tárolt cikkek, felszerelések és eszközök karbantartását, pótlását – a szavatossági idővel rendelkezők szavatossági frissítését is beleértve – az igényjogosult saját költsége terhére hajtja végre.

(7) Riadó elrendelése esetén az igényjogosult köteles a rendkívüli feladat elrendelésére felkészülni, a málhazsákot, benne a riadócsomaggal, az esővédő öltözettel (amennyiben a ruházati alapellátási norma tartalmazza) és az évszaknak megfelelő gyakorló öltözettel magához venni.

(8) Az elrendelt rendkívüli feladatok végrehajtása során, amennyiben az igényjogosult élelmezési ellátásban nem részesül, a felhasznált hidegélelem (1400 Ft/nap) a szolgálati hely szerinti gazdálkodó szerv által visszapótlásra kerül (reggeli 25%, ebéd 45%, vacsora 30%).

(9) A szolgálati viszony megszűnése esetén – amennyiben a szolgálati viszony a létesítésétől számított egy éven belül megszűnik – az igényjogosult köteles a kifizetett összeget visszatéríteni. Az egy évet elérő vagy meghaladó hivatásos szolgálat után történő leszerelés esetén a leszerelőt visszatérítési kötelezettség nem terheli.

(10) Ugyanazon igényjogosultnak szervek közötti vagy szerven belüli, két éven belül történt ismételt (többszöri) áthelyezésekor, átsorolásakor vagy leszerelését követő ismételt állományba vételekor az igényjogosultat újbóli ellátás nem illeti meg.

(11) A riadócsomag ellenőrzését a ruházati szemle során kell végrehajtani. Az ellenőrzésnek ki kell térnie a riadócsomag összetételére, minőségére és a szavatossági időre. A tapasztalt hiányosságok megszüntetésére az állományilletékes parancsnoknak azonnal intézkedni kell.

VII. FEJEZET
ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYZAT

30. Az egyenruházati termékek viselésének általános szabályai

45. § (1) Egyenruha viselésére jogosultak az önálló szervek hivatásos állományú tagjai, továbbá a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek, amennyiben az egyenruházati cikkek viselésétől nem tiltották el őket.

(2) Az egyenruhás normatípusba sorolt igényjogosult szolgálatban egyenruhát köteles viselni, kivéve, ha szolgálati elöljárója szolgálati érdekből polgári ruha viselését rendeli el.

(3) A vegyes ruhás normatípusba sorolt igényjogosult szolgálatban polgári ruhát viselhet. A szolgálat ellátásának érdekében, a szervezeti hovatartozás kinyilvánítása és az egyöntetű megjelenés biztosítása céljából a szolgálati elöljáró egyenruha viselését is elrendelheti. A tábornoki állomány normabesorolása vegyes ruhás alapellátási norma.

(4) A polgári ruhás normatípusba sorolt igényjogosult ruházatának mindig az adott szolgálati feladat követelményeihez kell igazodnia. Az igényjogosult, aki szolgálati feladatát titkos információgyűjtés keretében végzi, kizárólag polgári eredetű és jellegű ruházati terméket viselhet. A titkos információgyűjtő szolgálatot ellátó személy nem viselhet – átalakított formában sem – olyan egyenruházati eredetű ruházati terméket és felszerelési cikket, amelyből szervezeti hovatartozására lehet következtetni.

(5) Az egyenruha viselésére jogosult szolgálati célú külföldi tartózkodása esetében az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését a központi szerv vagy a közvetlen irányítás alatt lévő szerv vezetője hagyja jóvá. A központi szerv vagy a közvetlen irányítás alatt lévő szerv vezetőjének szolgálati célú külföldi tartózkodása esetében, az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését a miniszter engedélyezi.

(6) Az igényjogosult nem viselhet egyenruhát, ha

a) beosztásából felfüggesztették vagy

b) nem szolgálati céllal külföldön tartózkodik, kivéve, ha a középfokú szakirányító szerv vezetője azt írásban engedélyezte számára.

46. § (1) A hivatásos állomány tagja a szolgálati helyére polgári ruhában vagy egyenruhában mehet, valamint onnan polgári ruhában vagy egyenruhában távozhat.

(2) A hivatásos szolgálattal össze nem függő, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony folytatása során egyenruházati termék és felszerelési cikk nem viselhető.

(3) A közterületen és a hivatali helyiségben a szolgálati követelményeknek és a rendvédelmi szerv jellegének, tekintélyének megfelelő tiszta és kulturált ruházat viselhető.

(4) Az öltözködési könnyítés a szolgálati elöljáró engedélyével – a szolgálati követelmények figyelembevételével – hajtható végre.

47. § (1) A rendszeresített egyenruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek a viselési alkalomhoz és a viselési időszakhoz alkalmazkodó öltözködési lehetőséget kell biztosítaniuk.

(2) Viselési alkalom szerint az egyenruházat

a) társasági- (dísz-, ünnepi),

b) szolgálati (köznapi), vagy

c) gyakorló

öltözet.

(3) Viselési időszak szerint az egyenruházat
a) nyári,
b) téli, és
c) átmeneti
öltözet.

(4) A viselési időszakok:
a) nyári időszak: június 1-jétől szeptember 15-ig,
b) téli időszak: december 1-jétől március 15-ig,
c) átmeneti időszak: március 16-tól május 31-ig és szeptember 16-tól november 30-ig
tart.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott időszakokra előírt rendszeresített egyenruházatot irányadónak kell tekinteni. Az aktuális viselési időszakban bekövetkező szélsőséges időjárási viszonyok vagy szélsőséges hőmérsékleti értékek esetén a ruházat meghatározása a szolgálati elöljáró hatáskörébe tartozik.

48. § (1) A szolgálati öltözet a hivatásos állomány ruházata a napi irodai szolgálati tevékenység végrehajtása, a közterületen járőrszolgálatban és a fogvatartottak napi tevékenységének irányítása során (amennyiben más öltözet nincs elrendelve).

(2) A gyakorló öltözet a hivatásos állomány ruházata közterületen járőrszolgálatban, oktatási és kiképzési feladatok, a fogvatartottak napi tevékenységének közvetlen irányítása, valamint biztonsági, munkáltatási és irodai feladatok ellátása során.

(3) A társasági öltözet a hivatásos állomány alkalmi ruházata állami és nemzeti ünnepeken, rendvédelmi és társadalmi rendezvényeken, díszőrségben és egyéb ünnepi alkalmakkor. Az öltözet jelentősebb családi események (házasságkötés, keresztelő stb.) alkalmával is viselhető. Azon állomány, amely társasági öltözettel nem rendelkezik, ünnepi alkalmakkor a szolgálati öltözethez fehér hosszú vagy rövid ujjú inget köteles viselni.

49. § (1) Az egyenruha viselésére jogosultak öltözetének egységességét az állományilletékes parancsnok biztosítja.

(2) Az egységes öltözködés elrendelésére jogosult:
a) a miniszter országosan az önálló szervek állományára, valamint a tanintézetekbe vezényelt igényjogosultakra vonatkozóan,
b) a középfokú szakirányító szervek vezetői országosan, a saját szervre vonatkozóan,
c) a területi, helyi szervek vezetői, oktatási intézetek vezetői működési területükre vonatkozóan.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott vezető az ott meghatározott hatáskörét szervezetszerű helyettesére átruházhatja. A közös szolgálati feladat teljesítésekor az egységes öltözködésről az a vezető jogosult határozni, akinek utasításadási jogköre valamennyi vezetőre kiterjed.

50. § A szolgálati elöljáró felelős beosztottai öltözködéséért. A szolgálati elöljáró ellenőrzi, hogy beosztottai ruházata megfelel-e az adott szolgálati követelményeknek és a szervezeti egység jellegének. A szolgálati elöljáró megköveteli, hogy a ruházat mindig jó állapotú, tiszta és kulturált legyen.

51. § A ruházati termékek és felszerelési cikkek viselési változatairól a középfokú szakirányító szervek vezetője, továbbá a berendelt állomány tekintetében – ott, ahol az egyenruházat viselését a fogadó szerv vezetője előírta – a fogadó szerv vezetője e rendelet kiadását követő 90 napon belül intézkedik.

31. Az egyenruházati termékek viselésének különös szabályai

52. § (1) A szolgálati váll-lapon – kivéve a teljes egészében hímzett kivitelnél – és a társasági parolin hatágú csillagot kell elhelyezni a következők szerint:
a) egy csillag esetén a váll-lap és paroli középvonalán, hogy annak alsó szélétől a csillag közepe 15 mm-re essen,
b) két csillag esetén a váll-lap és paroli középvonalára merőlegesen, hogy annak alsó szélétől a csillagok közepe 15 mm-re essen,
c) három csillag esetén két csillagot a váll-lap és paroli alsó szélétől 15 mm-re, a harmadikat pedig úgy, hogy azok egyenlő oldalú háromszöget zárjanak be.

(2) A kitüntetési szalagsáv elhelyezése a társasági zubbonyon és a társasági kosztümkabáton, a bal oldalon lévő zsebtakaró felett közvetlenül, annak szélével párhuzamosan megengedett úgy, hogy a szalagsáv és a zseb középvonala egybeessen. Egy sorban legfeljebb négy kitüntetés viselhető.

(3) A hivatásos állománykategóriát kifejező hímzett jelvényt a társasági zubbony, a női társasági kosztümkabát jobb oldali mellrészén lévő zsebfedő felső szélének tűzése felett, középen kell elhelyezni.

(4) A köztársasági elnök, a Kormány, a rendészetért felelős miniszter, továbbá a jogszabályban feljogosított más szerv által alapított kitüntetéseket (az egyes kitüntetések viselésére kiadott szabályozókban meghatározottaknak megfelelően) eredeti formában a társasági zubbonyon, női társasági kosztümkabáton a bal zsebtakaró alatt elhelyezve kell viselni.

(5) A hivatásos állomány felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító jelvényt a társasági zubbonyon, női társasági kosztümkabáton a jobb zsebtakaró alatt elhelyezve visel.

53. § (1) Az igényjogosult a 47. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott társasági, valamint – a (4) bekezdésben felsorolt cikkek, illetve a büntetés-végrehajtás állománya kivételével – a b) pontjában meghatározott szolgálati vagy köznapi öltözetén, valamint a jó láthatósági átvetőn névkitűzőt visel.

(2) A névkitűző a viselőjének teljes nevét tartalmazó BODONI ANTIQUA betűtípusú, nagy nyomtatott betűvel írott, 80x14 mm méretű, lekerekített sarkú, ezüstszínű fémlap. A betűk fekete színűek.

(3) A névkitűzőt az egyenruházat jobb oldali mellrészén lévő zsebfedő felső szélének tűzésén, középen – a hivatásos állománykategóriát kifejező hímzett jelvény alatt – vagy az ennek megfelelő helyen kell elhelyezni.

(4) A névkitűző ballonkabáton, felöltőn, valamint a szolgálati bőrdzsekin és a szolgálati télikabáton nem viselhető.

(5) A névkitűzővel történő első ellátás az igényjogosult részére térítésmentes, az ezzel kapcsolatos költségek az illetékes szerveket terhelik.

(6) A vegyes ruhás normába sorolt (amennyiben nem egyenruhában teljesít szolgálatot), illetve a polgári ruhás normába sorolt igényjogosult a névkitűzőt az állományilletékes parancsnok intézkedésének megfelelően viseli szolgálati helyén.

54. § (1) A szolgálati azonosító jelvényt a szolgálati, a gyakorló, a speciális ruházaton és a láthatósági átvetőn kell viselni.

(2) A hivatásos állomány a szolgálati azonosító jelvényt – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az egyenruházati felsőruházatok mellzsebén, bal oldalt a zsebfedő alatt, a rögzítő gombjára gombolva, annak hiányában képzeletbeli helyére tűzve kell viselni. A szolgálati azonosító jelvényt a zsebtakaró alsó széle alá úgy kell feltűzni, hogy az a zseb függőleges középvonalával egybeessen.

(3) A testvédő készlet használatakor – és csakis ebben az esetben – a rendőrség igényjogosulti állományának a szolgálati azonosító jelvényt a gyakorló téli dzseki és a gyakorló zubbony bal karjának tasakjában kell hordani.

55. § (1) A rendőrségi hímzett azonosító a szolgálati azonosító jelvény számát tartalmazó ruházati felszerelés, amely a gyakorló öltözetet viselő állomány részére, valamint a szolgálati azonosító jelvény láthatóságát nem biztosító felszerelés viselése esetén biztosítja az egyenruhát viselő állomány azonosíthatóságát.

(2) A rendőrségi hímzett azonosítót

a) a 10M egységes rendészeti gyakorló zubbonyon jobb oldalt, a zseben, középen a húzózár fölött,

b) a 10M egységes rendészeti gyakorló dzsekin jobb oldalt, a „RENDŐRSÉG" felirattal egyvonalban, középen, vagy

c) a testvédőn jobb oldalt a mellvonal magasságában, középen

kell viselni.

56. § (1) A hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyek egyenruha-viselésének jogosultságáról a nyugállományba helyezési állományparancs intézkedik. A nyugállományba helyezett csak társasági egyenruházat viselésére jogosult, a hivatásos állománykategóriát kifejező jelvény nélkül.

(2) A társasági egyenruhát az öltözködési előírások figyelembevételével kell viselni.

(3) A hivatásos állományból nyugállományba helyezettet az egyenruha viselésétől és a rendfokozat használatától utólag el kell tiltani, amennyiben a bíróság jogerősen lefokozta vagy a közügyektől eltiltotta. Amennyiben a nyugállományba helyezett e rendeletben meghatározott öltözködési szabályokat durván megszegi (megszégyenítő módon, más nem egyenruházati cikkel együtt hordva viseli stb.), az egyenruha viselésétől és a rendfokozat használatától eltiltható. Az eltiltásról a nyugállományba helyezésről rendelkező elöljáró határozatban jogosult dönteni.

(4) A hivatásos állományból nyugállományba helyezett külföldi tartózkodása folyamán az egyenruházati terméket és felszerelési cikket a középirányító szerv vezetőjének jóváhagyásával viselheti.

32. Az egyenruha-viselés eltérő szabályai az egyes önálló szerveknél

57. § (1) A rendőrség testületi jelvényét – kivéve a teljes egészében hímzett kivitelnél – a rendfokozati jelzések középvonalán, azok felső szélétől a váll-lap esetében 12 mm-re, a paroli esetében 20 mm-re kell elhelyezni.

(2) A rendőrségi felöltőn, az ujja rangjelzést a ruházat mindkét ujjának alsó részére oly módon kell felvarrni, hogy az ujja rangjelzés középvonala a felöltő ujja középvonalától 20,0 mm-rel előrébb, míg a felső díszítő csíkja a felöltő ujja aljától 140,0 mm-re legyen.

(3) A büntetés-végrehajtási szervezetnél rendszerben lévő felöltő gallérján parolit kell viselni.

(4) A hivatásos állományú tagok, amennyiben a ruházati normájukban nem szerepel – megengedett öltözetként – egységes, sötétkék színű társasági egyenruházatot viselhetnek. A Köztársasági Őrezred állománya részére a társasági sapka és a társasági női kalap, illetve a társasági zubbony és a társasági kosztümkabát palackzöld színű, a társasági pantalló és a társasági szoknya fekete színű.

VIII. FEJEZET
A KÜLÖNLEGES FOGLALKOZTATÁSI ÁLLOMÁNY FEGYVERZETI-, KÉNYSZERÍTŐESZKÖZ ÉS VILÁGÍTÁSTECHNIKAI FELSZERELÉSE

58. § (1) A különleges foglalkoztatási állomány ellátása a szolgálati feladatok függvényében az alábbi fegyverzeti-, kényszerítő- és világítástechnikai eszközökkel történhet:

a) maroklőfegyver, tartóval és rendszeresített lőszerrel;

b) rendőrbot, tartóval;

c) kézi bilincs, tartóval;

d) könnygázszóró palack, tartóval;

e) rúdlámpa, tartóval.

(2) A különleges foglalkoztatási állomány (1) bekezdésben meghatározott eszközökkel való ellátásáról, a végrehajtandó feladatok függvényében az állományilletékes parancsnok gondoskodik.

IX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint a hivatásos tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról szóló 14/2010. (XII. 31.) BM rendelet.

(3) A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai szolgálati és kiegészítő igazolványainak rendszeresítéséről, kiadásának és nyilvántartásának eljárási rendjéről szóló 35/2011. (X. 17.) BM rendelet

a) 1. § a) pontjában az „a polgári védelemre, a büntetés-végrehajtási szervezetre, valamint az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra” szövegrész helyébe az „a büntetés-végrehajtási szervezetre, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervre”;

b) 3. § (5) bekezdés c) pontjában az „a polgári védelem, valamint az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóságok” szövegrész helyébe az „a hivatásos katasztrófavédelmi szerv”, valamint az „az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF)”;

c) 4. § (2) bekezdésében, valamint az 5. §-ban az „OKF” szövegrész helyébe a „BM OKF”

szöveg lép.

(4) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai szolgálati és kiegészítő igazolványainak rendszeresítéséről, kiadásának és nyilvántartásának eljárási rendjéről szóló 35/2011. (X. 17.) BM rendelet 4–6. melléklete.

(5) A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai szolgálati és kiegészítő igazolványainak rendszeresítéséről, kiadásának és nyilvántartásának eljárási rendjéről szóló 35/2011. (X. 17.) BM rendelet 3. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. A rendőrség (kivéve Köztársasági Őrezred) állományának alapellátási normái

Normatípus			Egyenruhás állomány		Vegyes ruhás állomány	Polgári ruhás állomány
Normakód			E1	E2	V	P
			Férfi, Női	Férfi, Női	Férfi, Női	Férfi, Női
Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.
1	Szolgálati tányérsapka, sötétkék, szerelve	db	1	1	1	
2	Szolgálati, nyári dzseki, sötétkék	db	1	1	1	
3	Szolgálati, nyári pantalló, sötétkék	db	1	1	1	
4	Szolgálati ing, rövid ujjú, vállpántos, világoskék	db	2	2	2	
5	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	db	1	1	1	
6	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	pár	4	4	2	2
7	Szolgálati bőrdzseki, melegbéléssel, fekete	db	1			
8	Szolgálati, téli pantalló, sötétkék	db	1	1		
9	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1	1	1	1
10	Szolgálati, téli sapka, fekete, szerelve	db	1	1	1	1
11	Szolgálati ing, hosszú ujjú, vállpántos, világoskék	db	2	2	2	
12	Szolgálati garbó, sötétkék	db	1			
13	Szolgálati pulóver, sötétkék	db	1	1	1	
14	Szolgálati, csapadék ellen védő kabát, sötétkék*	db	1			
15	Rendészeti félcipő, fekete	pár	1	1	1	
16	Szolgálati téli zokni, sötétkék	pár	4	4	2	2
17	Szolgálati derékszíj, fekete	db	1	1	1	1
18	Szolgálati, téli, mellrészes nadrág, sötétkék	db	1			
19	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	2	1	2	
20	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	2	2	2	
21	Téli ing	db	1	1	1	
22	Téli alsó	db	1	1	1	
23	Szolgálati télikabát, sötétkék	db		1		
24	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1	1	1	1
25	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1	1	1
26	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	1	1	1	1
27	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	1	1	1	1
28	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1	1	1
29	Gyakorló póló, sötétkék	db	2	2	2	2
30	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés, sötétkék	db	2	2	2	2
31	Hímzett váll-lap, sötétkék	pár	3	3	2	
32	Névkitűző fém	db	1	1	1	1

33	Jelsíp	db	1			
34	Jelsípzsinór	db	1			
35	Karjelvény	db	2	2	2	2
36	Polgári ruhapénz	db				1
37	Málhazsák		1	1	1	1

* a „*Szolgálati, csapadék ellen védő kabát, sötétkék*” csak az új felszerelő állomány részére adható ki.

Megjegyzés:
E1: Egyenruhás férfi és női alapellátási norma 1.
E2: Egyenruhás férfi és női alapellátási norma 2.

2. A hivatásos állománynak, a normában *-gal jelölt ruházatot - amennyiben még nem rendelkezik vele - a ruházati utánpótlási illetmény terhére 2012. december 31-ig kell beszereznie. Az állományilletékes parancsnok korábbi határidőt is meghatározhat.

3. A közlekedésrendészeti állományt normán felül - egységfelszereléseként - fehér vállszíjas derékszíjjal és fehér cérnakesztyűvel is el kell látni.

4. Alegységkészletként az állomány részére rohamsisakot kell biztosítani.

5. A normában felsorolt termékeken és cikkeken felül alapellátásként - védőfelszerelés ellátási szabályai szerint - a 6. pontban felsorolt szolgálatokat ellátók részére speciális szolgálati egyenruházatot kell a szerv költségvetése terhére kiadni ruhanorma besorolástól függetlenül.

6. *a)* Motoros szolgálatot ellátók (kivéve: a körzeti megbízott) speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
aa)	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	1 db
ab)	Motoros dzseki	1 db
ac)	Motoros nadrág mellrésszel	1 db
ad)	Kétrészes motoros alsóruházat (kék)	1 db
ae)	Motoros csizma	1 pár
af)	Vízirendészeti teniszing	3 db
ag)	Nyári motoros kesztyű	1 pár
ah)	Téli motoros kesztyű	1 pár
ai)	Hímzett, tépőzáras rendfokozati jelzés, sötétkék	2 db
aj)	Karjelvény	2 db

b) Vízi rendészeti szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
ba)	Viharruha, kétrészes	1 db
bb)	Vízirendészeti viharmellény	1 db
bc)	Vizirendészeti védőkesztyű	1 pár
bd)	Viharcsizma	1 pár
be)	Vizirendészeti félcipő	1 pár
bf)	Vízirendészeti teniszing	3 db
bg)	Vízirendészeti rövidnadrág	2 db
bh)	Vízirendészeti sildes sapka	1 db
bi)	Pamut zokni, fehér	4 pár
bj)	Vízirendészeti hosszú nadrág	1 db
bk)	Vízirendészeti téli sapka	1 db
bl)	Hímzett, tépőzáras rendfokozati jelzés	2 db
bm)	Karjelvény	2 db

c) Lovas szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
ca)	Lovaglónadrág (nyári)	1 db
cb)	Lovaglónadrág (téli)	1 db
cc)	Lovaglónadrág (gyakorló)	1 db
cd)	Lovaglócsizma	1 pár
ce)	Lovaglósisak (kobak)	1 db

d) Kutyavezetői szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
da)	Kutyavezetői védőöltöny	2 db

e) Akció alegységeknél szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
ea)	Szövetsapka (pilotka), fekete, szerelve	1 db
eb)	Speciális, bevetési zubbony, fekete	1 db
ec)	Speciális, bevetési nadrág, fekete	1 db
ed)	Speciális, bevetési téli dzseki, fekete	1 db
ee)	Speciális, bevetési póló, fekete	2 db
ef)	Speciális, bevetési bakancs, fekete	1 pár
eg)	Hímzett, tépőzáras rendfokozati jelzés, sötétkék	2 db
eh)	Karjelvény	2 db

f) Szemle bizottságvezető, bűnügyi technikai osztályvezető, bűnügyi technikus és segéd technikus, baleseti helyszínelő, baleseti helyszínelő és vizsgáló munkakörben szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

	Megnevezés	Mennyiség
fa)	Bűnügyi technikusi dzseki	1 db
fb)	Bűnügyi technikusi mellesnadrág	1 db

g) Az egyenruhás és közterületen szolgálatot teljesítő vegyes ruhás állomány részére normán felül 1 db jó láthatósági átvetőt (MSZ EN 471 szerinti fluoreszcens sárga) kell kiadni, speciális egyenruházati termékként.

7. Amennyiben a személyi állomány tagja az 1. pont szerinti táblázat 25. sorában megnevezett gyakorló öltözettel nem rendelkezik, de rendelkezik a következő termékekkel, azt - a csapaterőbe szervezett állomány kivételével - megengedett viseletként 2013. december 31-ig hordhatja. A csapaterős állomány az öltözetet, annak elhasználódásáig viselheti.

Sorszám	Megnevezés
1.	Bevetési téli dzseki, sötétkék*
2.	Bevetési zubbony, sötétkék*
3.	Bevetési nadrág, sötétkék
4.	Szolgálati bakancs, fekete
5.	Bevetési póló

* Hímzett azonosítót
- a bevetési zubbonyon jobb oldalt, a zseben, középen a húzózár fölött,
- a bevetési téli dzsekin, jobb oldalon, a tépőzáron

kell viselni.

8. *a)* Társasági öltözet cikkösszetétele a rendőrség hivatásos férfi állománya részére (megengedett öltözet)

Sorszám	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	Társasági tányérsapka, sötétkék, szerelve	db	1
2.	Társasági felöltő, sötétkék, szerelve	db	1
3.	Társasági zubbony, sötétkék, szerelve	db	1

4.	Társasági pantalló, sötétkék	db	1
5.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	1
6.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	1
7.	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	db	1
8.	Társasági öv, feket	db	1
9.	Szolgálati zokni	pár	1
10.	Félcipő normál, bőrtalpú	pár	1
11.	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1
12.	Karjelvény	db	2
13.	Hímzett váll-lap, sötétkék	pár	1
14.	Névkitűző fém	db	1

Megjegyzés:
A Köztársasági Őrezred hivatásos állománya a testületük részére rendszeresített színű ruházati termékeket viselhetnek

b) Társasági öltözet cikkösszetétele a rendőrség hivatásos női állománya részére (megengedett öltözet)

Sorszám	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	Társasági női kalap, sötétkék, szerelve	db	1
2.	Társasági felöltő, sötétkék, szerelve	db	1
3.	Társasági kosztümkabát, sötétkék, szerelve	db	1
4.	Társasági szoknya, sötétkék	db	1
5.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	1
6.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	1
7.	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	db	1
8.	Társasági öv, fekete	db	1
9.	Harisnya	db	1
10.	Félcipő ünnepi, fekete	pár	1
11.	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1
12.	Karjelvény	db	2
13.	Hímzett váll-lap, sötétkék	pár	1
14.	Névkitűző fém	db	1

Megjegyzés:
A Köztársasági Őrezred hivatásos állománya a testületük részére rendszeresített színű ruházati termékeket viselhetnek

2. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. A Köztársasági Őrezred alapellátási egyenruházati normái

Normatípus			Egyesruhás állomány		Vegyes ruhás állomány			Polgári ruhás állomány	
Normakód			E1	E2	V1	V2	V3	P1	P2
			Férfi	Női	Férfi	Női	Férfi	Férfi	Női
Sorszám	Termékmegnevezés	Me.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.
1	Társasági sapka, palackzöld (Bocskai fazon), szerelve	db			1		1		
2	Társasági női kalap, palackzöld, szerelve	db				1			
3	Társasági zubbony, palackzöld	db			1		1		
4	Társasági kosztümkabát (hosszított), palackzöld	db				1			
5	Társasági pantalló, fekete	db			2		1		
6	Társasági szoknya, fekete	db				1			
7	Társasági felöltő, fekete	db			1		1		
8	Társasági, női felöltő, fekete					1			
9	Szolgálati nyári sapka, palackzöld (Bocskai fazon), szerelve	db	1	1					
10	Szolgálati téli sapka, szerelve, fekete*	db	1	1	1	1	1	1	1
11	Szolgálati nyári dzseki, palackzöld	db	1	1					
12	Társasági kosztümkabát (hosszított), palackzöld (szolgálati használatra)	db		1					
13	Társasági zubbony, palackzöld (szolgálati használatra)	db	1						
14	Szolgálati nyári pantalló, fekete	db	1	1					
15	Szolgálati nyakkendő, fekete	db	2	2	1	1	1		
16	Szolgálati nyári zokni, fekete	pár	4	4	2	2	2	2	2
17	Szolgálati téli zokni, fekete	pár	4	4	2	2	2	2	2
18	Fekete félcipő, normál, bőrtalpú	pár			1		1		
19	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	2	2	1	1	1		
20	Téli ing*	db	1	1	1	1	1	1	1
21	Téli alsó*	db	1	1	1	1	1	1	1
22	Társasági, női cipő, fekete	pár				1			
23	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	2	2	1	1	1		
24	Szolgálati ing, rövid ujjú, vállpántos, világos zöld	db	2	2	1				
25	Szolgálati ing, hosszú ujjú, vállpántos, világos zöld	db	2	2	1				
26	Szolgálati pulóver, palackzöld	db	1	1	1				
27	Barettsapka, palackzöld, szerelve	db	1	1	1				
28	Szolgálati téli pantalló, fekete	db	1	1					
29	Szolgálati garbó, fekete	db	1	1					
30	Szolgálati csapadék ellen védő kabát, zöld	db	1	1					
31	Szolgálati derékszíj, fekete*	db	1	1	1	1	1	1	1
32	Társasági öv, fekete	db			1		1		
33	Szolgálati bőrkesztyű, fekete*	pár	1	1	1	1	1	1	1
34	Szolgálati félcipő, fekete	pár	1	1					

35	Hímzett váll-lap, meggybordó	pár	5	5	2	2	2	2	
36	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve*	db	1	1	1	1	1	1	1
37	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal*	db	1	1	1	1	1	1	1
38	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal*	db	1	1	1	1	1	1	1
39	10M e. rendészeti gyakorló nadrág*	db	1	1	1	1	1	1	1
40	10M e. rendészeti gyakorló bakancs*	pár	1	1	1	1	1	1	1
41	Gyakorló póló*	db	2	2	2	2	2	2	2
42	Tépőzáras, rendfokozati jelzés, meggybordó, szerelve*	db	2	2	2	2	2	2	2
43	Jelsíp	db	1	1					
44	Nyakkendőtű, parlamenti	db	1	1	1				
45	Nyakkendőtű, Köztársasági Őrezredi	db	1	1	1	1	1		
46	Névkitűző*	db	1	1	1	1	1		
47	Hímzett karjelvény, Köztársasági Őrezred, testületi színű	db	4	4	2	2	2	2	2
48	Polgári ruhapénz	db			0,5	0,5	0,5	1	1
49	Málhazsák*	db	1	1	1	1	1	1	1

Megjegyzés:
E1: egyenruhás férfi alapellátási norma
E2: egyenruhás női alapellátási norma
V1: vegyes ruhás férfi alapellátási norma (kivéve a vezetői állomány)
V2: vegyes ruhás női alapellátási norma
V3: vegyes ruhás férfi csökkentett alapellátási norma a vezetői állomány részére
P1: polgári ruhás férfi alapellátási norma
P2: polgári ruhás női alapellátási norma

2. A hivatásos állománynak, a normában *-gal jelölt ruházatot - amennyiben még nem rendelkezik vele - a ruházati utánpótlási illetmény terhére 2012. december 31-ig kell beszereznie. Az állományilletékes parancsnok korábbi határidőt is meghatározhat.

3. A V1 normában felsorolt termékeken és cikkeken kívül - alapellátásként és viselési idő lejárta utáni utánpótlásként - a Dísz és Koronaőrző Alosztályon szolgálatot ellátók részére az e pontban meghatározott speciális szolgálati egyenruházatot kell a szerv költségvetése terhére kiadni.

A Dísz és Koronaőrző Alosztály speciális szolgálati egyenruházati normái

a) Tiszti állomány egyenruházata

Sorszám	Megnevezés	Me.	Tervezett viselési idő
1.	Tiszti föveg	1 db	3 év
2.	Tiszti kisatilla	1 db	3 év
3.	Tiszti pantalló	2 db	3 év
4.	Kun köpeny	1 db	5 év
5.	Fekete, cúgos cipő	1 pár	2 év
6.	Cérnakesztyű fehér	6 pár	1 év
7.	Fehér póló, hosszú ujjú, férfi	6 db	1 év
8.	Szolgálati, nyári zokni, fekete	1 pár	1 év
9.	Szolgálati, téli zokni, fekete	1 pár	1 év
10.	Fekete fonott vállszíjas derékszíj, kardtartó csatlékkal	1 db	5 év
11.	Fonott kardtartó, rejtett	1 db	5 év

12.	Kardbojt (arany)	1 db	3 év
13.	Szolgálati derékszíj, fekete	1 db	3 év
14.	Ruhazsák	1 db	szükség szerint
15.	Köpenytartó zsák	1 db	szükség szerint
16.	Ingpótló fehérgallér	3 db	1 év

b) Zászlósi állomány egyenruházata

Sorszám	Megnevezés	Me.	Tervezett viselési idő
1.	Díszőr kalpag szerelve	1 db	3 év
2.	Dísztoll	1 db	1 db
3.	Nagyatilla	1 db	3 év
4.	Díszőr pantalló	2 db	3 év
5.	Kun köpeny	1 db	5 év
6.	Fekete, cúgos cipő	1 pár	2 év
7.	Cérnakesztyű fehér	6 pár	1 év
8.	Fehér póló, hosszú ujjú, férfi	6 db	1 év
9.	Szolgálati, nyári zokni, fekete	1 pár	1 év
10.	Szolgálati, téli zokni, fekete	1 pár	1 év
11.	Fekete, fonott, vállszíjas derékszíj, kardtartó csatlékkal	1 db	5 év
12.	Kardbojt (palaszürke)	1 db	3 év
13.	Szolgálati derékszíj, fekete	1 db	3 év
14.	Ruhazsák	1 db	szükség szerint
15.	Köpenytartó zsák	1 db	szükség szerint
16.	Ingpótló fehérgallér	3 db	1 év
17.	Fonott kardtartó, rejtett	1 db	5 év

3. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

Alapellátási norma a rendőrség tábornoki állománya részére

Normakód			T1	T2
Normatípus			Férfi	Női
Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Mennyiség	Mennyiség
1	Társasági tányérsapka, sötétkék, szerelve	db	2	
2	Társasági női kalap, sötétkék, szerelve	db		2
3	Társasági felöltő, férfi, sötétkék, szerelve	db	1	
4	Társasági felöltő, női, sötétkék, szerelve	db		1
5	Ballonkabát, 4/4-es, sötétkék	db	1	1
6	Társasági öltöny, sötétkék, szerelve	db	2	
7	Társasági kosztüm, sötétkék, szerelve	db		2
8	Téli pantalló, sötétkék	db	1	1
10	Ingblúz, hosszú ujjú, világoskék	db	2	2
11	Ingblúz, rövid ujjú, világoskék	db	2	2
12	Nyaksál, sötétkék	db	1	1
13	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1	1
14	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	db	2	2
15	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	db	2	2
16	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1	1
17	Szolgálati, téli sapka, fekete, szerelve	db	1	1
18	Félcipő, normál bőrtalpú, fekete	pár	1	
19	Félcipő, ünnepi, fekete	pár		1
20	Női csizma, fekete	pár		1
21	Szolgálati téli zokni, sötétkék	pár	2	2
22	Nadrágszíj, fekete	db	1	1
23	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	2	2
24	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	2	2
25	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1
26	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	1	1
27	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	1	1
28	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1
29	Gyakorló póló, sötétkék	db	2	2
30	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés, sötétkék	db	3	3
31	Váll-lap tábornoki szerelve	pár	4	4
32	Szövött kitüntetési szalagsáv	klt.	2	2
33	Névkitűző fém	db	2	2
34	Karjelvény	db	2	2
35	Málhazsák	db	1	1

Megjegyzés:
T1: Tábornoki férfi alapellátási norma
T2: Tábornoki női alapellátási norma
* A Köztársasági Őrezred tábornokai a testületük részére rendszeresített színű ruházati termékeket viselhetnek.

4. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. Alapellátási norma a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állománya részére

Normatípus			Vezető állomány		Egyenruhás állomány		Vegyes ruhás állomány	
Normakód			V1	V2	A1	A2	B1	B2
			Férfi	Női	Férfi	Női	Férfi	Női
Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.
1	Kistársasági tányérsapka, szerelve, szürke[1]	db	1					
2	Kistársasági kalap, szerelve, szürke[1]	db		1				
3	Ünnepi tányérsapka, szerelve, sötétkék	db	1					
4	Ünnepi kalap, szerelve, sötétkék	db		1				
5	Téli sapka (műszőrmés), szerelve	db	1	1	1	1	1	1
6	Kistársasági felöltő, szerelve, fekete[1]	db	1	1				
7	Ünnepi felöltő, szerelve, sötétkék	db	1	1				
8	3/4-es kabát kapucnival, sötétkék	db	1	1	1	1	1	1
9	Dzseki, sötétkék	db	1	1	1	1	1	1
10	Kistársasági öltöny, szerelve, szürke[1]	db	1					
11	Kistársasági kosztüm 3 részes, szürke[1]	db		1				
12	Ünnepi öltöny, szerelve, sötétkék	db	1					
13	Ünnepi kosztüm 3 részes, sötétkék	db		1				
14	Szolgálati pantalló, sötétkék	db	1	1	2	2	1	1
15	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	1	1	1	1	1	1
16	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	1	1	1	1	1	1
17	Pulóver, sötétkék	db	1	1	2	2	1	1
18	Fehér, hosszú ujjú ing[2]	db	1	1	1	1	1	1
19	Fehér, rövid ujjú ing[2]	db	1	1	1	1	1	1
20	Világoskék, hosszú ujjú ing[2]	db	1	1	2	2	1	1
21	Világoskék, rövid ujjú ing[2]	db	1	1	2	2	1	1
22	Karjelvény	db	2	2	2	2	2	2
23	Selyem nyakkendő, fekete[1]	db	1	1				
24	Nyakkendő, sötétkék	db	1	1	1	1	1	1
25	Nyakkendőtű	db	1	1	1	1	1	1
26	Fekete sál[1]	db	1	1				
27	Sötétkék sál	db	1	1	1	1	1	1
28	Szolgálati bőrkesztyű, fekete, férfi, női	pár	1	1	1	1	1	1
29	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék[4]	pár	2	2	2	2	2	2
30	Szolgálati, téli zokni, sötétkék[4]	pár	1	1	2	2	1	1
31	Téli alsó[5]	db	1	1	1	1	1	1

32	Félcipő bőrtalpú, fekete	pár	1					
33	Ünnepi cipő, fekete	pár		1				
34	Szolgálati cipő (unisex[3]), fekete	pár	1	1	1	1	1	1
35	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1	1	1	1	1
36	Nadrágszíj fekete	db	1	1	1	1	1	1
37	Málhaöv	db	1	1	1	1	1	1
38	Hímzett rendfokozati jelzés (váll-lap), lila	pár	2	2	2	2	2	2
39	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés, lila	db	2	2	2	2	2	2
40	Névkitűző, fém	db	2	2	1	1	1	1
41	Igazolványtok sorszámozott szolgálati jelvénnyel	db	1	1	1	1	1	1
42	Tépőzáras azonosító szám (hímzett)	db	2	2	2	2	2	2
43	Szolgálati jelvény réz, bőralátéttel	klt	1	1	1	1	1	1
44	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1	1	1	1	1
45	Barett sapka, szerelve	db	1	1	1	1	1	1
46	Pólóing (világoskék)	db	2	2	2	2	2	2
47	Fehér ingblúz, rövid ujjú[1]	db	1	1				
48	Málhazsák	db	1	1	1	1	1	1
49	Felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító jelvény	db	2	2				

Megjegyzés:
[1] Országos parancsnok és helyettesei, tábornoki állomány.
[2] A női állomány részére fehér hosszú-rövid ujjú blúzt, valamint világoskék hosszú-rövid ujjú blúzt is biztosítani lehet.
[3] Az állomány részére műanyag talpú félcipőt is biztosítani lehet.
[4] A szolgálati, nyári és téli zokni, sötétkék helyett zoknit, és pamut zoknit is biztosítani lehet.
[5] A téli alsó helyett, meleg hosszú alsónadrágot is biztosítani lehet.

2. Amennyiben a személyi állomány tagja az 1. pont szerinti táblázat 16., 17., 36. és 45. sorában meghatározott termékkel nem rendelkezik, de rendelkezik a következő termékekkel, az megengedett viselet 2013. december 31-éig. Új felszerelő vagy norma kiegészítésben részesülő nem látható el a következő termékekkel:

	Megnevezés	Mennyiség
a)	Gyakorló zubbony	1 db
b)	Gyakorló nadrág	1 db
c)	Gyakorló bakancs	1 pár
d)	PC kabát	1 db

5. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. Alapellátási norma a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatásos állománya részére

			Tábornoki állomány		**Tiszti állomány**		**Tiszthelyettesi állomány**	
Normatípus			**Egyenruhás/vegyes ruhás állomány**		**Egyenruhás/vegyes ruhás állomány**		**Egyenruhás/vegyes ruhás állomány**	
			Férfi	**Női**	**Férfi**	**Női**	**Férfi**	**Női**
Sor-szám	Termék megnevezése	Me	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.	Menny.
1	Rövid ujjú, galléros póló, sötétkék, fehér, emblémával	db	4	4	4	4	4	4
2	Szolgálati derékszíj, fekete,	db	1	1	1	1	1	1
3	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés (testületi piros színű)	db	2	2	2	2	2	2
4	Téli sapka, fekete (textil állóréssel)	db	1	1	1	1	1	1
5	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1	1	1	1	1	1
6	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1	1	1	1	1
7	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	1	1	1	1	1	1
8	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	2	2	2	2	2	2
9	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1	1	1	1	1
10	Téli bőrkesztyű, fekete (béléses)	pár	1	1	1	1	1	1
11	Hímzett névkitűző, tépőzáras	db	2	2	2	2	2	2
12	Szolgálati cipő, fekete	pár	1	1	1	1	1	1
13	Málhazsák	db	1	1	1	1	1	1
14	Társasági férfi tányérsapka, szerelve, sötétkék	db	1		1			
15	Társasági férfi zubbony, szerelve, sötétkék	db	1		1			
16	Társasági férfi pantalló, sötétkék	db	1		1			
17	Társasági férfi felöltő, szerelve, sötétkék	db	1		1			
18	Rövid ujjú férfi fehér ing, vállpántos	db	1		1			
19	Rövid ujjú férfi világoskék ing, vállpántos	db	1					

20	Társasági nyakkendő	db	1	1	1	1		
21	Társasági férfi félcipő, fekete	pár	1		1			
22	Fekete zokni	pár	2	2	2	2		
23	Társasági női kalap, szerelve, sötétkék	db		1		1		
24	Társasági női kosztümkabát, szerelve, sötétkék	db		1		1		
25	Társasági női szoknya, sötétkék	db		1		1		
26	Társasági női nadrág, sötétkék	db		1		1		
27	Társasági női felöltő, szerelve, sötétkék	db		1		1		
28	Rövid ujjú női ing, világoskék, vállpántos	db		1				
29	Rövid ujjú női ing, fehér, vállpántos	db		1		1		
30	Társasági női cipő, fekete	pár		1		1		
31	Társasági öv	db	1	1	1	1		
32	Női harisnya (testszínű)	db		1		1		
33	Hímzett váll-lap (testületi színű)	pár	2	2	2	2		
34	Névkitűző, fém	db	1	1	1	1		
35	Karjelvény	db	2	2	2	2	2	2

2. Az állomány – amennyiben az állományilletékes parancsnok másképp nem rendelkezik - az alább felsorolt termékeket megengedett öltözetként 2013. december 31-ig viselheti.

	Megnevezés
a)	baseball sapka fekete, emblémázott
b)	pulóver
c)	téli dzseki, fekete
d)	gyakorló zubbony, fekete
e)	gyakorló derekas nadrág, fekete
f)	gyakorló bakancs, magasított szárú, fekete

3. Amennyiben a személyi állomány tagja az 1. pont szerinti táblázat 14-31. sorában megnevezett társasági öltözettel nem rendelkezik, de rendelkezik az alábbi termékekkel, azokat megengedett viseletként 2014. december 31-ig hordhatja.

Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Menny.
1	Férfi társasági tányérsapka, szürke, szerelve	db	1
2	Férfi társasági zubbony, szürke, szerelve	db	1
3	Férfi társasági pantalló, fekete, paszpólozva	db	1
4	Férfi társasági ballonkabát, sötétszürke, szerelve	db	1
5	Férfi társasági nyakkendő, fekete	db	1

6	Női társasági kalap, szürke, szerelve	db	1
7	Női társasági kosztümkabát (hosszított) szürke, szerelve	db	1
8	Női társasági szoknya, fekete	db	1
9	Női társasági nadrág, fekete, paszpólozva	db	1
10	Női társasági ballonkabát, sötétszürke, szerelve	db	1
11	Női társasági selyemblúz, fehér, hosszú ujjú	db	1
12	Női társasági kendő, fekete	db	1
13	Társasági nadrágszíj, fekete	db	1
14	Rövid ujjú ing, fehér, vállpántos	db	1
15	Nyaksál, fekete	db	1

6. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, valamint a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ tábornoki ruházati normája

1. A tábornoki állomány alapellátási ruházati normája.*

Normakód			T1	T2
Normatípus			Férfi	Női
Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Mennyiség	Mennyiség
1	Társasági tányérsapka, sötétkék, szerelve	db	2	
2	Társasági női kalap, sötétkék, szerelve	db		2
3	Társasági felöltő, férfi, sötétkék, szerelve	db	1	
4	Társasági felöltő, női, sötétkék, szerelve	db		1
5	Ballonkabát, 4/4-es, sötétkék	db	1	1
6	Társasági öltöny, sötétkék, szerelve	db	2	
7	Társasági kosztüm, sötétkék, szerelve	db		2
8	Nyaksál, sötétkék	db	1	1
9	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	db	2	2
10	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	db	2	2
11	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1	1
12	Félcipő, normál bőrtalpú, fekete	pár	1	
13	Félcipő, ünnepi, fekete	pár		1
14	Női csizma fekete	pár		1
15	Nadrágszíj fekete	db	1	1
16	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	db	2	2
17	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	db	2	2
18	Váll-lap tábornoki szerelve	pár	4	4
19	Szövött kitüntetési szalagsáv	klt.	2	2
20	Karjelvény	db	2	2
21	Téli pantalló sötétkék	db	1	1
22	Ingblúz hosszú ujjú világoskék	db	2	2
23	Ingblúz rövid ujjú világoskék	db	2	2
24	Szolgálati téli zokni, sötétkék	db	2	2

* A tábornoki állomány alapellátási normabesorolása vegyes ruhás norma.

7. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. A szenior állomány alapellátási normái

Normatípus			S1	S2
			Férfi, Női	Férfi, Női
Sorszám	Termék megnevezés	Me.	Menny.	Menny.
1	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1	1
2	Szolgálati, téli sapka, szerelve, fekete	db	1	1
3	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	2	1
4	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	2	1
5	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1
6	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1
7	Gyakorló póló, sötétkék	db	4	2
8	Szolgálati derékszíj, fekete	db	1	1
9	Téli ing	db	1	1
10	Téli alsó	db	1	1
11	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	pár	4	2
12	Szolgálati téli zokni, sötétkék	pár	4	2
13	Szolgálati bőrkesztyű, fekete	pár	1	1
14	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés, sötétkék	db	3	2
15	Karjelvény	db	3	2
16	Málhazsák		1	1
17	Névkitűző fém	db	1	

2. A szenior állomány részére a normán felül 1 db jó láthatósági terméket (MSZ EN 471 szerinti fluoreszcens sárga) kell kiadni, speciális egyenruházati termékként.

8. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

Csökkentett alapellátási norma

Szerv megnevezése			rendőrség	büntetés-végrehajtási szervek	Hivatásos Katasztrófa-védelmi Szervek
Sorszám	termék megnevezés	Me.	Menny.	Menny.	Menny.
1	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1		1
2	Barett sapka	db		1	
3	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	2	2	2
4	10M e. rendészeti gyakorló zubbony, felirattal	db	1	1	1
5	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1	1	1
6	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1	1	1
7	Gyakorló póló, sötétkék	db	4		
8	Pólóing, világoskék	db		2	
9	Rövid ujjú, galléros póló, sötétkék, fehér, emblémával	db			4
10	Szolgálati bőrkesztyű, fekete, férfi, női	pár	1	1	
11	Téli bőrkesztyű, fekete, béléses				1
12	Szolgálati, téli sapka, szerelve, fekete	db	1		
13	Téli sapka, műszőrmés, szerelve	db		1	
14	Téli sapka, fekete (textil állóréssszel)	db			1
15	Téli ing	db	1		
16	Téli alsó	db	1	1	
17	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	pár	4	2	
18	Szolgálati téli zokni, sötétkék	pár	4	2	
19	Szolgálati derékszíj, fekete	db	1		1
20	Málhaöv	db		1	
21	Karjelvény (szervenként eltérő mintázatú)	db	2	2	2
22	Hímzett tépőzáras, rendfokozati jelzés, (testületi színű)	db	2	2	2
23	Szolgálati garbó, sötétkék	db	1		
24	Névkitűző, fém	db	1		
25	Málhazsák	db	1	1	1
26	Szolgálati csapadék ellenvédő kabát	db	1		
27	Hímzett váll-lap, sötétkék	pár	1		
28	Tépőzáras azonosító szám (hímzett)	db		2	
29	Szolgálati jelvény réz, bőr alátéttel	db		1	
30	Szolgálati cipő, fekete	db			1
31	Hímzett névkitűző, tépőzáras	db			2

2. A rendőrségi állomány részére egységfelszereléskénti 1 db jó láthatósági átvetőt kell kiadni.

9. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

A megszűnt határőrség továbbfoglalkoztatott - rendőrségi egyenruházatra át nem szerelt - hivatásos állománya megengedett öltözete

Sorszám	Megnevezés	Vezetői állomány	Végrehajtó tiszti állomány	Végrehajtó tiszt-helyettes és zászlós állomány	Irodai tiszti állomány	Irodai tiszt-helyettesi és zászlós állomány	Zenekar
1.	Társasági sapka, szerelve, a női állomány részére: társasági kalap, szerelve	1	1		1		1
2.	Társasági zubbony, szerelve, a női állomány részére: kosztümkabát, szerelve	1	1		1		1
3.	Társasági pantalló, a női állomány részére: pantalló vagy szoknya	1	1		1		1
4.	Női társasági félcipő, fekete	1	1		1		1
5.	Társasági nadrágszíj	1	1		1		1
6.	Társasági felöltő1	1					
7.	Társasági bőrkesztyű, fekete	1					
8.	Köznapi zubbony (a tábornoki állomány részére)	1					
9.	Tábornoki tölgyfalevél (arany) gallérra/pár (a tábornoki állomány részére)	3					
10.	Szolgálati, nyári dzseki, sötétkék	1	1	1	1	1	
11.	Szolgálati ing, rövid ujjú, vállpántos, világoskék	1	2	2	1	1	1
12.	Szolgálati, nyári pantalló, sötétkék	1	1	1	1	1	1
13.	Szolgálati nyakkendő, sötétkék	1	1	1	1	1	1
14.	Szolgálati, nyári zokni, sötétkék	1	2	2	1	1	1
15.	Szolgálati, csapadék ellen védő kabát	1	1	1	1	1	
16.	Szolgálati, csapadék elleni védőnadrág	1	1	1	1	1	
17.	Szolgálati pulóver, sötétkék	1	1	1	1	1	1
18.	Szolgálati ing, hosszú ujjú, vállpántos, világoskék	1	2	2	1	1	1
19.	Szolgálati, téli zokni, sötétkék	1	2	2	2	2	2
20.	Szolgálati, HŐR, téli kesztyű, fekete	1	1	1	1	1	1
21.	Szolgálati derékszíj, fekete	1	1	1	1	1	1
22.	Rendészeti félcipő, fekete	1	1	1	1	1	1
23.	Szolgálati télikabát, sötétkék	1	1	1	1	1	1
24.	Szolgálati garbó, sötétkék	1	1	1	1	1	1
25.	Szolgálati, HŐR, téli sapka, szerelve, fekete	1	1	1	1	1	1
26.	Szolgálati, téli pantalló, sötétkék	1	1	1	1	1	1
27.	Szolgálati bakancs, fekete	1	1	1	1	1	1
28.	Fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos	1	1	1	1	1	1

29.	Fehér ing, rövid ujjú, vállpántos	1	1	1	1	1	2
30.	Málhazsák	1	1	1	1	1	1
31.	Rendészeti nadrág, sötétkék	1	1	1			
32.	Bevetési huzatruha, sötétkék	1	2	2			
33.	Póló (sötétkék)	1	2	2			
34.	Termo alsóruházat		1	1			
35.	Névkitűző (fém)	1	1	1	1	1	1

10. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

1. Alapellátási egyenruházati norma a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karának rendőr- és katasztrófavédelemi szakirányokon tanulmányokat folytató, hivatásos szolgálati jogviszonnyal nem rendelkező hallgatói és a rendészeti szakközépiskolák tanulói állománya részére

Sorszám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség
1.	Szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve	db	1
2.	Szolgálati téli sapka	db	1
3.	10M e. rendészeti gyakorló dzseki, felirattal	db	1
4.	10M e. rendészeti gyakorló nadrág	db	2
5.	10M e. rendészeti gyakorlózubbony, felirattal	db	1
6.	Kötött kesztyű	pár	1
7.	10M e. rendészeti gyakorló bakancs	pár	1
8.	Gyakorló póló	db	4
9.	Szolgálati derékszíj, fekete	db	1
10.	Nyári zokni	pár	4
11.	Téli zokni	pár	4
12.	Hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés (hallgatói, tanulói karlap)	db	3
13.	Karjelvény	db	3
14.	Esőgallér	db	1
15.	Téli alsó	db	1
16.	Téli ing	db	1

2. A szakközépiskolák tanulói állománya részére egységfelszereléskénti 1 db málhazsákot és 1 db jó láthatósági mellényt kell kiadni.

3. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karának rendőr- és katasztrófavédelmi szakirányokon tanulmányokat folytató, hivatásos szolgálati jogviszonnyal nem rendelkező hallgatói által megengedett öltözetként viselhető egyenruházati termékek

Sorszám	Megnevezés
1.	Nyári sapka
2.	Speciális kabát
3.	Speciális nadrág
4.	Speciális zubbony
5.	Bakancs
6.	Póló
7.	Téli sapka
8.	Pulóver

4. A rendészeti szakközépiskolák tanulói állománya által megengedett öltözetként viselhető egyenruházati termékek

Sorszám	Megnevezés
1.	Nyári sapka
2.	Téli sapka
3.	Speciális kabát
4.	Speciális nadrág
5.	Speciális zubbony
6.	Bakancs
7.	Póló

11. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez

Az utánpótlási ruházati ellátmány terhére számla ellenében elszámolható egyenruházati és polgári ruházati termékek

I. FÉRFI RUHÁZATI TERMÉKEK

Felnőtt férfi

1. szolgálati és gyakorló egyenruházat [kizárólag egyenruházati bolt(ok)ban, BMSK Zrt.-nél vásárolt]
2. társasági öltözet [egyenruházati bolt(ok)ban, vagy a középfokú szakirányító szervvel szerződésben álló gyártótól vásárolt]
3. hosszú/rövid ujjú ing
4. hosszú/rövid ujjú póló
5. mellény
6. hosszú/rövid ujjú pulóver
7. kardigán
8. nyakkendő
9. hosszú nadrág
10. rövid nadrág
11. zokni
12. lábbeli (félcipő, szandál, csizma, bakancs)
13. atlétatrikó
14. alsónadrág
15. sapka
16. kalap
17. sál
18. kesztyű
19. öv
20. táska
21. télikabát
22. átmeneti kabát
23. ballon kabát
24. öltöny
25. zakó
26. hosszú ujjú szabadidő felső
27. hosszú szárú szabadidő alsó
28. edzőpóló
29. sporttrikó
30. edzőnadrág
31. sportcipő

A férfi állomány csak férfi ruházattal számolhat el. Az I. pontban meghatározott ruházati termékeket gyűjtőfogalmakként kell értelmezni.

II. NŐI RUHÁZATI TERMÉKEK

Felnőtt női

1. szolgálati és gyakorló egyenruházat [kizárólag egyenruházati bolt(ok)ban, BMSK Zrt.-nél vásárolt]
2. társasági öltözet [egyenruházati bolt(ok)ban, vagy a középfokú szakirányító szervvel szerződésben álló gyártótól vásárolt]
3. hosszú/rövid ujjú blúz
4. hosszú/rövid ujjú póló
5. mellény
6. hosszú/rövid ujjú pulóver
7. kardigán
8. hosszú nadrág
9. rövid nadrág
10. halásznadrág

11. szoknya
12. zokni
13. harisnya/harisnyanadrág
14. lábbeli (félcipő, szandál, csizma, bakancs)
15. kombiné, kombi dressz, trikó
16. melltartó (sport melltartó)
17. alsó
18. sapka
19. kalap
20. sál
21. kendő
22. kesztyű
23. öv
24. táska
25. télikabát
26. átmeneti kabát
27. ballon kabát
28. kosztüm (nadrágkosztüm is)
29. blézer
30. hosszú ujjú szabadidő felső
31. hosszú szárú szabadidő alsó
32. edzőpóló
33. sporttrikó
34. edzőnadrág
35. sportcipő

A női állomány csak női ruházattal számolhat el. A II. pontban meghatározott ruházati termékeket gyűjtőfogalmakként kell értelmezni.

12. melléklet a 71/2011. (XII. 31.) BM rendelethez
„3. melléklet a 35/2011. (X. 17.) BM rendelethez

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv hivatásos állományú tagjai szolgálati igazolványának leírása

1. A katasztrófavédelem hivatásos tűzoltó állományú tagjai szolgálati igazolványának (e melléklet alkalmazásában a továbbiakban: igazolvány) felépítése és megjelenése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, holografikus biztonsági elemet tartalmazó többrétegű műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- katasztrófavédelem címer,
- a „KATASZTRÓFAVÉDELEM” felirat,
- a fénykép alatt „DISASTER MANAGEMENT” felirat,
- az ” intézkedésre jogosult” felirat,
- a jogviszony megnevezése,
- fénykép,
- név,
- rendfokozat megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- a „VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES” felirat,
- sorszám,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírásminta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a TAJ szám,
- a „vércsoport” felirat, alatta a vércsoport megjelölése,
- a munkáltató - 4. pont szerinti - kódszáma,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

4. Az igazolványra kerülő munkáltatói megnevezések és kódszámok jegyzéke

	A	B	C
1.	Az igazolvány első oldalára kerülő szerv megnevezése	Az igazolvány hátoldalára kerülő kódszám	Szerv megnevezése
2.	*KATASZTRÓFAVÉDELEM*	500.	BM OKF központi szervek
3.		501.	BM OKF Gazdasági Ellátó Központ
4.		502.	Katasztrófavédelmi Oktatási Központ
5.		505.	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
6.		510.	Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

7.		511.	Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
8.		512.	Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
9.		513.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
10.		514.	Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
11.		515.	Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
12.		516.	Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
13.		517.	Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
14.		518.	Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
15.		519.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
16.		520.	Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
17.		521.	Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
18.		522.	Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
19.		523.	Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
20.		524.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
21.		525.	Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
22.		526.	Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
23.		527.	Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
24.		528.	Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

5. Az igazolvány színe:

Az alnyomati rajzolatrendszer minden típus esetén azonos, kétszínű (bordó és sárga), a szövegnyomatok pedig bordó színűek.”

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 42/2011. (XII. 31.) KIM rendelete az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek, valamint a belső egyházi jogi személyek nyilvántartásáról

A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 31. § (2) bekezdés a)–e) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Az elismert egyház nyilvántartásba vételének eljárási szabályai

1. § (1) Az Országgyűlés által a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) alapján elismert egyház, vallásfelekezet és vallási közösség (a továbbiakban együtt: egyház) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül a miniszternek az e célra rendszeresített nyomtatványon írásban bejelenti a nyilvántartásba vételéhez szükséges adatokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza az elismert egyház
- a) nevét, – ha azzal rendelkezik – rövidített nevét és a köznyelvben meghonosodott elnevezését,
- b) székhelyét, – ha azzal rendelkezik – telephelyét,
- c) képviselőjének nevét, lakóhelyét és a képviselet gyakorlásának módját, továbbá
- d) – ha azzal rendelkezik – címerének és logójának tartalmi leírását.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentéshez az elismert egyház csatolja
- a) a tanításának lényegét tartalmazó hitvallását vagy legfőbb vallási tanainak összefoglalását,
- b) a belső törvényét, szervezeti és működési szabályzatát vagy azoknak megfelelő más szabályzatát,
- c) a székhely használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolatát,
- d) a képviselője képviseleti jogosultságának igazolására alkalmas okirat hiteles másolatát, és
- e) – ha azzal rendelkezik – címerének és logójának képi megjelenítését és tartalmi leírását.

(4) A (3) bekezdés szerinti dokumentumokat nem kell benyújtani, ha az egyház belső törvénye, szervezeti és működési szabályzata vagy azoknak megfelelő más szabályzata alapján az az egyház tekintetében nem értelmezhető.

(5) Az elismert egyház nyilvántartásba vételére irányuló eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel.

(6) A nyilvántartásba vett egyház a nyilvántartásba vétel során kilencjegyű nyilvántartási számot kap, amelyben az első öt jegy a nyilvántartásba vétel sorszámát jelenti, amelyhez per jellel a nyilvántartásba vétel éve kapcsolódik.

2. A belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vétele

2. § (1) A belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vétele az Ehtv. 17. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott személynek az e célra rendszeresített nyomtatványon benyújtott írásbeli kérelme alapján indul.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem
- a) a nyilvántartásba vett egyház 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatát és nyilvántartási számát, valamint
- b) a belső egyházi jogi személy 1. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatát

tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a nyilvántartásba vett egyház csatolja
- a) a nyilvántartásba vett egyház olyan belső szabályát, amely alapján az Ehtv. 17. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott személy kérelmének jogalapja megállapítható,
- b) a belső egyházi jogi személy alapító okiratát, alapszabályát (a továbbiakban együtt: létesítő okirat), és
- c) a belső egyházi jogi személy képviselőjének aláírási címpéldányát.

(4) A (3) bekezdés szerinti dokumentumokat nem kell benyújtani, ha az egyház belső törvénye, szervezeti és működési szabályzata vagy azoknak megfelelő más szabályzata alapján az a belső egyházi jogi személy tekintetében nem értelmezhető.

(5) A belső egyházi jogi személy a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartási száma alatt, alszámként feltüntetve kap nyilvántartási számot, amelynek első öt jegyét a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartásba vételi sorszáma képezi,

amelyhez per jellel a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartásba vételének éve, kötőjellel a belső egyházi jogi személy háromjegyű nyilvántartási sorszáma kapcsolódik.

3. A nyilvántartásba bejegyzett adatok változása bejelentésének szabályai

3. § (1) A nyilvántartásba vett egyház, belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatainak módosítása az Ehtv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott személynek az e célra rendszeresített nyomtatványon benyújtott írásbeli kérelme alapján indul.

(2) A változás bejelentési kérelem

a) – ha a változás bejelentése a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartásban szereplő adatainak módosítására irányul – a nyilvántartásba vett egyház 1. § (2) bekezdésében meghatározott adatai mellett a nyilvántartásba vett egyház

aa) nyilvántartási számát,

ab) létesítő okiratának keltét és módosításának időpontját,

b) – ha a változás bejelentése a belső egyházi jogi személy nyilvántartásban szereplő adatainak módosítására irányul – a belső egyházi jogi személy 2. § (2) bekezdésében meghatározott adatait,

valamint ezen adatok módosításának irányára történő utalást tartalmazza.

(3) A változás bejelentési kérelemhez – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez benyújtandó dokumentumokat kell csatolni.

(4) A változás bejelentési kérelemhez nem kell csatolni azokat a dokumentumokat, amelyek a miniszter rendelkezésére állnak, és amelyek a változásbejegyzési kérelem adatai alapján megállapíthatóan nem módosulnak.

4. § (1) A létesítő okirat módosítása esetén a változás bejelentési kérelemhez, ha az egyház belső törvénye, szervezeti és működési szabályzata vagy azoknak megfelelő más szabályzata alapján az az egyház, belső egyházi jogi személy tekintetében értelmezhető, csatolni kell a létesítő okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton az Ehtv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott személy igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okiratból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

5. § Ha a változás bejelentési kérelem olyan adatot érint, amelyre vonatkozóan változás bejelentési eljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig az újabb változás bejelentési eljárást a miniszter felfüggeszti.

4. A nyilvántartásba vett egyház, belső egyházi jogi személy nyilvántartásból való törlésének szabályai

6. § (1) Ha a nyilvántartásba vett egyház legfőbb szerve a nyilvántartásba vett egyház feloszlásáról határoz, az erről szóló döntés meghozatalát követően nyilvántartásból való törlés iránti kérelmet nyújt be a miniszternek az e célra rendszeresített nyomtatványon.

(2) A nyilvántartásból való törlés iránti kérelemhez a nyilvántartásba vett egyház csatolja

a) legfőbb szervének a nyilvántartásba vett egyház megszűnését elhatározó üléséről készített jegyzőkönyvét, és az azon résztvevő személyek nevét, lakcímét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet,

b) az egyház vagyoni ügyeinek lezárását bizonyító, a számvitelről szóló törvénynek megfelelően elkészített záró beszámolót és végleges vagyonmérleget, és

c) azokat az okiratokat, nyilatkozatokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartásból való törlésének feltételei bekövetkeztek.

(3) A miniszter az egyház (1) bekezdés szerinti okból a nyilvántartásból való törlésére irányuló eljárást az Országgyűlés 28. § (1) bekezdése szerinti döntéséig felfüggeszti.

(4) Ha a nyilvántartásba vett egyház tevékenységével felhagy és vagyonáról nem rendelkezik, vagy tevékenysége – az Alkotmánybíróság elvi véleménye alapján – az Alaptörvénybe ütközik, a miniszter a nyilvántartásba vett egyház törlésére irányuló eljárást a nyilvántartásba vett egyháznak az Ehtv. mellékletéből való törlésének, illetve egyesülés vagy különválás esetén az Ehtv. melléklete módosításának hatálybalépését követően hivatalból indítja meg.

7. § A nyilvántartásba vett egyház jogutódlással való megszűnésének nyilvántartásban történő átvezetésére a 3–5. §-t kell alkalmazni azzal, hogy a változás bejelentési kérelemben meg kell jelölni a jogutódlás Ehtv. 27. § (1) bekezdésében meghatározott módját is.

8. § A belső egyházi jogi személy nyilvántartásból való törlésére a 6. §-t és a 7. §-t kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

a) az eljárás a nyilvántartásba vett egyháznak az e célra rendszeresített nyomtatványon benyújtott írásbeli kérelme alapján indul,

b) a nyilvántartásból való törlés iránti kérelemhez a belső egyházi jogi személy megszűnését igazoló dokumentumokat, jogutódlással történő megszűnés esetén a 3. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat kell csatolni,

c) a belső egyházi jogi személy nyilvántartásból való törlésére irányuló eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség.

9. § A nyilvántartásba vett egyház, belső egyházi jogi személy adatainak nyilvántartásból való törlését oly módon kell végrehajtani, hogy a megszűnt egyház adatai a nyilvántartásból továbbra is megállapíthatóak legyenek.

5. A nyilvántartás és az abból történő adatszolgáltatás

10. § Az egyház és a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba bejegyzett adatai a miniszter által vezetett minisztérium honlapján bárki számára korlátozásmentesen hozzáférhetőek, és az egyház neve, nyilvántartási száma, vallási tevékenysége szerint kereshetőek.

11. § (1) A nyilvántartásba vett egyház, belső egyházi jogi személy nyilvántartásban szereplő adatainak igazolásáról az e célra rendszeresített nyomtatványon lehet kivonatot igényelni.

(2) A kivonat – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83. § (3) bekezdésében foglaltak mellett –

a) a nyilvántartásba vett egyház tekintetében a nyilvántartásba vett egyház nyilvántartási számát és az 1. § (2) bekezdésében,

b) a belső egyházi jogi személy tekintetében a 2. § (2) bekezdésében

meghatározott adatokat tartalmazza.

(3) A kivonatot a miniszter a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő adattartalommal hatósági bizonyítványként állítja ki.

6. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

13. § Hatályát veszti az egyházak nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 11/1990. (VI. 13.) IM rendelet.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 43/2011. (XII. 31.) KIM rendelete a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 30. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. § A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ez a rendelet az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendben alkotható jogszabály kivételével a jogszabály tervezetének a megszerkesztésére és a megszövegezésére vonatkozó követelményeket határozza meg."

2. § Az R. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában jogszabály tervezetében jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére más jogszabály címének, más jogszabály szabályozási tárgykörének vagy a felhívni kívánt rendelkezések szabályozási tárgykörének a megjelölésével (a továbbiakban: rugalmas hivatkozás) kell hivatkozni, kivéve, ha ilyen módon a hivatkozott jogszabály vagy rendelkezés nem azonosítható egyértelműen.

(2) Jogszabály tervezetében az Alaptörvény rendelkezésére az Alaptörvény merev hivatkozásával és a felhívni kívánt rendelkezések szabályozási tárgykörének a megjelölésével kell hivatkozni, kivéve, ha ilyen módon a hivatkozott rendelkezés nem azonosítható egyértelműen. Az Alaptörvényre jogszabály tervezete rugalmas hivatkozással nem hivatkozhat."

3. § (1) Az R. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Merev hivatkozásban Magyarország Alaptörvényének a megjelölése „az Alaptörvény"."

(2) Az R. 21. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Merev hivatkozásban Magyarország Alaptörvényének Átmeneti Rendelkezései megjelölése „az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezései"."

4. § Az R. 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

a) preambulum vagy bevezető rész,
b) általános rendelkezések,
c) részletes rendelkezések,
d) záró rendelkezések, ezen belül
da) törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet tervezete esetében felhatalmazó rendelkezések,
db) hatályba léptető rendelkezések,
dc) átmeneti rendelkezések,
de) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatosságára utaló rendelkezések,
df) a jogalkotásra vonatkozó európai uniós követelményekre utaló rendelkezések,
dg) módosító rendelkezések,
dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,
di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések."

5. § Az R. 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § (1) Preambulum

a) az Alaptörvény módosításának tervezetében, és
b) a társadalmi, politikai szempontból újszerű, jelentős törvény tervezetében

alkalmazható.

(2) Az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény preambulumot tartalmaz.

(3) A preambulumban

a) ismertethető a szabályozás előzménye, indoka és célja, valamint

b) rögzíthető olyan elvi, elméleti tétel, amelyet a törvénytervezet szakaszaiban a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.

(4) Az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény tervezetének preambulumában utalni kell arra, hogy a törvényt az Országgyűlés az Alaptörvény végrehajtására alkotja, valamint az Alaptörvény törvényhozási tárgykört megjelölő rendelkezésére merev hivatkozással hivatkozni kell.

(5) A preambulumot a törvénytervezet első szakasza előtt, szerkezeti egységeken kívüli szövegként kell megjeleníteni.

(6) A preambulumban nem rögzíthető

a) a törvény részletes tartalma vagy

b) annak megállapítása, hogy a törvény valamely uniós jogi aktusnak való megfelelést szolgálja.

(7) Az Alaptörvény módosítása tervezetének preambulumában utalni kell arra, hogy az akaratkijelentés során az Országgyűlés az Alaptörvény 1. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörében eljárva mint alkotmányozó hatalom jár el."

6. § Az R. 52. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Önkormányzati rendelet bevezető részében meg kell jelölni, ha az önkormányzati rendeletet a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával vagy a társult képviselő-testület döntésének megfelelően alkotják meg."

7. § Az R. 55. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kormányrendelet tervezetében a feladatkört az Alaptörvény 15. cikk megfelelő bekezdésére hivatkozva kell megjelölni."

8. § Az R. 23. alcíme a következő 58/A. §-sal egészül ki:

„58/A. § (1) Ha az önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló törvény alapján a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges, a bevezető részben a hozzájárulás tényére utalni kell.

(2) Ha az önkormányzati rendelet megalkotására a jogalkotásról szóló törvény alapján a társult képviselő-testület döntése alapján kerül sor, a bevezető részben ennek tényére utalni kell."

9. § Az R. a következő XII/A. Fejezettel egészül ki:

„XII/A. FEJEZET

UTALÁS A TÖRVÉNY VAGY TÖRVÉNYI RENDELKEZÉS SARKALATOSSÁGÁRA

87/A. § (1) Ha a törvény tervezete vagy annak valamely rendelkezése az Alaptörvény valamely rendelkezésének végrehajtását biztosítja, és az alapján sarkalatosnak minősül, ezt az Alaptörvény vonatkozó rendelkezésére hivatkozást tartalmazó sarkalatossági záradékban meg kell állapítani.

(2) Ha a törvény tervezete vagy annak valamely rendelkezése az Alaptörvény valamely rendelkezésének végrehajtását más törvény módosítása útján biztosítja, és az alapján sarkalatosnak minősül, a módosító törvény tervezetében

a) sarkalatossági záradékban kell megállapítani, hogy az adott módosító törvény tervezete vagy annak valamely rendelkezése sarkalatosnak minősül, és

b) a módosított törvény sarkalatossági záradékát módosítani kell, vagy azt sarkalatossági záradékkal kell kiegészíteni.

(3) Ha a törvény tervezete olyan törvényt módosít, amely – anélkül, hogy ezt sarkalatossági záradékban megállapítaná – az Alaptörvény valamely rendelkezésének végrehajtását biztosítja, és az alapján sarkalatosnak minősül, a törvény tervezetében a módosított törvényt sarkalatossági záradékkal kell kiegészíteni. Ebben az esetben a módosító törvény tervezetében erre vonatkozóan sarkalatossági záradékot nem kell elhelyezni.

87/B. § (1) A sarkalatossági záradékot – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a záró rendelkezések között egyetlen önálló szakaszban kell elhelyezni.

(2) Ha a jogszabály átláthatósága azt szükségessé teszi, a sarkalatossági záradék az „Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés" című alcím alatt is elhelyezhető.

87/C. § (1) Ha a törvény tervezetének – a sarkalatossági záradék kivételével – valamennyi rendelkezése az Alaptörvény valamely rendelkezésének végrehajtását biztosítja, és az alapján az egész törvény sarkalatosnak minősül, a sarkalatossági záradék – az alábbi sorrendben –

a) a sarkalatossági záradékot tartalmazó legalacsonyabb szintű szerkezeti egységre mint kivételre vonatkozó merev hivatkozást,

b) a végrehajtást biztosító és ez alapján sarkalatosnak minősülő törvényre vonatkozó merev hivatkozást,
c) az Alaptörvény azon rendelkezésére vonatkozó merev hivatkozást a birtokos személyjellel, amelynek a végrehajtását biztosítja, és amely alapján sarkalatosnak minősül, valamint
d) az „alapján sarkalatosnak minősül" szöveget
foglalja magában.
(2) Ha a törvény tervezetének csak egy része biztosítja az Alaptörvény valamely rendelkezésének végrehajtását, és az alapján csak az a rész minősül sarkalatosnak, a sarkalatossági záradék – az alábbi sorrendben –
a) a végrehajtást biztosító és ez alapján sarkalatosnak minősülő rendelkezésekre vonatkozó merev hivatkozást,
b) az Alaptörvény azon rendelkezésére vonatkozó merev hivatkozást a birtokos személyjellel, amelynek a végrehajtását biztosítja, és amely alapján sarkalatosnak minősül, valamint
c) az „alapján sarkalatosnak minősül" szöveget
foglalja magában. A sarkalatossági záradékban a sarkalatossági záradékot tartalmazó legalacsonyabb szintű szerkezeti egységre sarkalatos rendelkezésként hivatkozni nem lehet."

10. § Az R. a következő 129. §-sal egészül ki:
„129. § (1) A melléklet több szinten tagolható.
(2) A melléklet tagolása során az első szint pozitív egész számokból képzett és arab számokkal kifejezett sorszámokkal megjelölt azonos szintű szerkezeti egységeket, minden további szint pedig az előző szintnek az adott szerkezeti egységeket tartalmazó szerkezeti egységének a megjelöléséhez szóköz nélkül kapcsolt pozitív egész számokból képzett és arab számokkal kifejezett sorszámokkal megjelölt azonos szintű szerkezeti egységekből áll.
(3) A melléklet szerkezeti egységeire merev hivatkozással a szerkezeti egység megjelölésével, az azt tartalmazó magasabb szintű szerkezeti egységek megjelölése nélkül, pontként kell hivatkozni.
(4) A melléklet a ponton belül
a) táblázatot vagy
b) idézetet
tartalmazhat.
(5) A táblázatot vagy idézetet tartalmazó pont további pontokra nem tagolható.
(6) Merev hivatkozásban a melléklet pontjára a pont megjelölését követően a „pont" kifejezéssel kell hivatkozni."

11. § Az R. 136. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„136. § A módosító jogszabály tervezete kizárólag a következő logikai egységeket tartalmazhatja:
a) a bevezető részt,
b) a módosító rendelkezéseket,
c) a hatályon kívül helyező rendelkezéseket,
d) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezéseket,
e) a záró rendelkezéseket, ezen belül a következő sorrendben
ea) a hatályba léptető rendelkezéseket,
eb) az átmeneti rendelkezéseket,
ec) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatosságára utaló rendelkezéseket,
ed) az európai uniós követelményekre utaló rendelkezéseket."

12. § Az R. 140. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„140. § A hatályon kívül helyező jogszabály tervezete kizárólag a következő logikai egységeket tartalmazhatja:
a) a bevezető részt,
b) a hatályon kívül helyező rendelkezéseket,
c) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezéseket,
d) a záró rendelkezéseket, ezen belül az alábbi sorrendben
da) a hatályba léptető rendelkezéseket,
db) az átmeneti rendelkezéseket,
dc) a hatályon kívül helyezéssel összefüggésben szükséges módosító rendelkezéseket,
dd) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatosságára utaló rendelkezéseket,
de) az európai uniós követelményekre utaló rendelkezéseket."

13. § Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

14. § (1) Az R. 1. § (4) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország" szöveg lép.

(2) Az R. 8. § (3) bekezdésében a „törvényes magyar fizetőeszköz" szövegrész helyébe a „hivatalos pénznem" szöveg lép.

(3) Az R. 16. § (1) bekezdésében a „tervezetében jogszabályra" szövegrész helyébe a „tervezetében az Alaptörvényre, az Alaptörvény rendelkezésére, jogszabályra" szöveg lép.

(4) Az R. 16. § (2) bekezdésében a „tervezetében olyan jogszabály" szövegrész helyébe a „tervezetében az Alaptörvény szövegére vagy olyan jogszabály" szöveg lép.

(5) Az R. 16. § (2) bekezdésében, 18. § (2) bekezdésében, 69. § (5) bekezdésében, 82. § (1) bekezdésében, 122. § (3) bekezdés b) pontjában az „Alkotmány" szövegrész helyébe a „Alaptörvény" szöveg lép.

(6) Az R. 25. § (1) bekezdésében a „minisztérium" szövegrész helyébe a „minisztérium, az önálló szabályozó szervek" szöveg lép.

(7) Az R. 53. § (1) bekezdésében az „alkotmányi" szövegrész helyébe az „alaptörvényi" szöveg lép.

(8) Az R. 53. § (2) bekezdésében és 55. § (5) bekezdésében az „Alkotmány 44/A. §" szövegrész helyébe az „Alaptörvény 32. cikk" szöveg lép.

(9) Az R. 55. § (4a) bekezdésében az „A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnöke rendeletének és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke" szövegrész helyébe az „Önálló szabályozó szerv vezetője" szöveg lép.

(10) Az R. 1. melléklet 7.3. pontjában a „véleményezésre" szövegrész helyébe a „véleményezésre, a hozzájárulásra és a társult képviselő-testület döntésére" szöveg lép.

15. § Hatályát veszti az R. 1. melléklet 8.6.3. pontja.

16. § E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 43/2011. (XII. 31.) KIM rendelethez

1. Az R. 1. melléklet 4.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.2. Az Alaptörvényre és az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezéseire vonatkozó merev hivatkozás

4.1.2.1. Az Alaptörvényre vonatkozó merev hivatkozás

[Az (VAGY) az] Alaptörvény

4.1.2.2. Az Alaptörvény Átmeneti Rendelkezéseire vonatkozó merev hivatkozás

[Az (VAGY) az] Alaptörvény Átmeneti Rendelkezései

"

2. Az R. 1. melléklet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Az Alaptörvény módosításának és az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény tervezetének preambuluma

6.1. Az Alaptörvény módosításának preambuluma

Az Országgyűlés mint alkotmányozó hatalom az Alaptörvény 1. cikk (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva az Alaptörvényt a következők szerint módosítja:

6.2. Az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény tervezetének preambuluma

6.2.1. Az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény tervezetének preambuluma a szabályozás indokára, céljára vonatkozó utalással

Az Országgyűlés annak érdekében, hogy {a szabályozás indokára, céljára vonatkozó utalás} az Alaptörvény végrehajtására, {az Alaptörvényre vonatkozó merev hivatkozás} {a törvényhozási tárgykört tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó merev hivatkozás a birtokos személyjellel} alapján a következő törvényt alkotja:

6.2.2. Az Alaptörvényben megjelölt törvényhozási tárgykörben megalkotni kívánt törvény tervezetének preambuluma a szabályozás indokára, céljára vonatkozó utalás nélkül

Az Országgyűlés az Alaptörvény végrehajtására, {az Alaptörvényre vonatkozó merev hivatkozás} {a törvényhozási tárgykört tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó merev hivatkozás a birtokos személyjellel} alapján a következő törvényt alkotja:

”

3. Az R. 1. melléklete a következő 7.3.3. és 7.3.4. pontokkal egészül ki:

„7.3.3. A hozzájárulásra vonatkozó hivatkozás felépítése

{a társulásban résztvevő helyi önkormányzat teljes megjelölése} [képviselő-testületének (VAGY) közgyűlésének] hozzájárulásával

7.3.4. A társult képviselő-testület döntésére vonatkozó hivatkozás felépítése

{a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok teljes megjelölése} társult képviselő-testülete döntésének megfelelően

”

4. Az R. 1. melléklet 7.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.4. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott jogszabályok tervezete bevezető részének a felépítése

7.4.1. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet tervezete bevezető részének a felépítése

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény {az Alaptörvény feladatkört megállapító szerkezeti egységére vonatkozó hivatkozás}[-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában] meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

7.4.2. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott miniszterelnöki rendelet tervezete bevezető részének a felépítése

Az Alaptörvény 16. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörömben eljárva a következőket rendelem el:

7.4.3. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott önkormányzati rendelet tervezete bevezető részének a felépítése

{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése} az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény (VAGY) {a helyi önkormányzatokról szóló törvényre vonatkozó merev hivatkozás}] {[az Alaptörvény (VAGY) a helyi önkormányzatokról szóló törvény] feladatkört megállapító szerkezeti egységére vagy egységeire vonatkozó hivatkozás}[-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában] meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

”

5. Az R. 1. melléklet 8.8.1. és 8.8.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.8.1. Meghatározott határnapig megalkotható rendelet alkotására szóló felhatalmazó rendelkezés időbeli korlátjának megjelölése a rendeletalkotás aktusára utaló kifejezéshez kapcsolódóan

[...] {a rendelet megalkotására nyitva álló határnap}-ig rendeletben [állapítsa meg (VAGY) állapítsák meg (VAGY) szabályozza (VAGY) szabályozzák].

8.8.2. Határozott időre szóló felhatalmazó rendelkezés megjelölése a rendeletalkotás aktusára utaló kifejezéshez kapcsolódóan

[...] legkésőbb {a rendelet megalkotására nyitva álló határnap}-ig hatályos rendeletben [állapítsa meg (VAGY) állapítsák meg (VAGY) szabályozza (VAGY) szabályozzák].

”

6. Az R. 1. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. A sarkalatossági záradék felépítése

10.1. A sarkalatossági záradék felépítése, ha a sarkalatossági záradék kivételével az egész törvény sarkalatosnak minősül

{a szakasz száma}. § E {a sarkalatossági záradékot tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó merev hivatkozás} kivételével ez a törvény {az Alaptörvény azon rendelkezésére vonatkozó merev hivatkozás, amely alapján a törvény sarkalatosnak minősül}{a birtokos személyjel} alapján sarkalatosnak minősül.

10.2. A sarkalatossági záradék felépítése, ha a törvénynek csak egy része minősül sarkalatosnak

{a szakasz száma}. § {a sarkalatosnak minősülő szerkezeti egységére vonatkozó merev hivatkozás}{az Alaptörvény azon rendelkezésére vonatkozó merev hivatkozás, amely alapján a törvény vonatkozó rendelkezései sarkalatosnak minősülnek}{a birtokos személyjel} alapján sarkalatosnak minősül.

”

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 44/2011. (XII. 31.) KIM rendelete a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 30. § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A Magyar Közlönyben a jogszabályok kihirdetésre, más dokumentumok közzétételre kerülnek.”

2. § Az R. 1/A. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1/A. Az Alaptörvény módosításának megjelölése a kihirdetés során

8/A. § Az Alaptörvény módosításának megjelölése annak kihirdetése során – az alábbi sorrendben –

a) a címet, valamint sortöréssel elválasztva

b) zárójelben a kihirdetés

ba) évét arab számmal,

bb) hónapját betűvel kiírva és

bc) napját arab számmal

foglalja magában.”

3. § Az R. 13. §-a és 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –

a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,

b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,

e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,

g) a „határozata” kifejezést és

h) a normatív határozat címét

foglalja magában.

(2) Nem foglalja magában a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának a közzététel során történő megjelölése.

14. § (1) A normatív utasítás megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –

a) a normatív utasítást kiadó szerv teljes megjelölését,

b) a normatív utasítás sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a normatív utasítás közzétételének évét arab számmal,
e) zárójelben a normatív utasítás közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) a normatív utasítást kiadó szerv megjelölésének a rövidítését
g) az „utasítása" kifejezést és
h) a normatív utasítás címét
foglalja magában.
(2) Nem foglalja magában a normatív utasítást kiadó szerv megjelölésének a rövidítését
a) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője,
b) a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke és a jegyző,
c) a minisztérium hivatali szervezetének vezetője kivételével a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 23. § (5) bekezdésében meghatározott szerv
normatív utasításának a közzététel során történő megjelölése."

4. § Az R. 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közjogi szervezetszabályozó eszköz kibocsátójának teljes megjelölése
a) az Országgyűlés esetén „Az Országgyűlés",
b) a Kormány kivételével a testületi központi államigazgatási szerv esetén nagybetűs névelőt követően a szerv feladat- és hatásköréről rendelkező jogszabályban meghatározott megnevezése,
c) az Alkotmánybíróság esetén „Az Alkotmánybíróság",
d) a Költségvetési Tanács esetén „A Költségvetési Tanács",
e) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete esetén a nemzetiségi önkormányzat megnevezését követően a „képviselő-testületének" szöveg vagy – közgyűlés esetén – a „közgyűlésének" szöveg,
f) a köztársasági elnök esetén „A köztársasági elnök",
g) a miniszter kivételével a központi államigazgatási szerv vezetője esetén nagybetűs névelőt követően a szerv feladat- és hatásköréről rendelkező jogszabályban meghatározott megnevezése a birtokos raggal és birtokos személyjellel,
h) az Országos Bírósági Hivatal elnöke esetén „Az Országos Bírósági Hivatal elnöke",
i) a legfőbb ügyész esetén „A legfőbb ügyész",
j) az alapvető jogok biztosa esetén „Az alapvető jogok biztosa",
k) az Állami Számvevőszék elnöke esetén „Az Állami Számvevőszék elnöke",
l) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője esetén nagybetűs névelőt követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését követően a „vezetője" szöveg,
m) polgármester esetén a helyi önkormányzat megnevezését követően a „polgármestere" szöveg,
n) főpolgármester esetén a helyi önkormányzat megnevezését követően a „főpolgármestere" szöveg,
o) megyei közgyűlés elnöke esetén a helyi önkormányzat megnevezését követően a „közgyűlésének elnöke" szöveg,
p) jegyző esetén a helyi önkormányzat megnevezését követően a „jegyzője" szöveg,
q) a Jat. 23. § (5) bekezdése esetén a Jat. 23. § (5) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott szervre e rendeletben meghatározott teljes megjelölését követően a hivatali szerv vezetője tisztségének megnevezése a birtokos raggal és birtokos személyjellel.
(2) A közjogi szervezetszabályozó eszköz kibocsátója megjelölésének rövidítése
a) az Országgyűlés esetén „OGY",
b) a Kormány kivételével a testületi központi államigazgatási szerv esetén a szerv feladat- és hatásköréről rendelkező jogszabályban meghatározott, ennek hiányában a szerv által a kibocsátáskor meghatározott rövid megjelölés,
c) az Alkotmánybíróság esetén „AB",
d) a Költségvetési Tanács esetén „KT",
e) a köztársasági elnök esetén „KE",
f) a miniszter kivételével a központi államigazgatási szerv vezetője esetén a szerv feladat- és hatásköréről rendelkező jogszabályban meghatározott, ennek hiányában a szerv által a kibocsátáskor meghatározott rövid megjelölés,
g) az Országos Bírósági Hivatal elnöke esetén „OBH",
h) a legfőbb ügyész esetén „LÜ",
i) az alapvető jogok biztosa esetén „AJB",
j) az Állami Számvevőszék elnöke esetén „ÁSZ",
k) minisztérium hivatali szervezetének vezetője esetén a minisztériumot vezető miniszternek az egyes miniszterek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott rövid megjelölését követően „KÁT"."

5. § (1) Az R. 1. § (4) bekezdésében az „az elektronikus információszabadságról” szövegrész helyébe az „a jogalkotásról” szöveg lép.

(2) Az R. 6. § (1) bekezdés a) pontjában és 6. § (2) bekezdés a) pontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg, 6. § (1) bekezdés d) pontjában az „A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” szövegrész helyébe a „MAGYARORSZÁG” szöveg lép.

(3) Az R. 1. melléklet 1. a) pontjában az „Alkotmány” szövegrész helyébe az „Alaptörvény” szöveg lép.

(4) Az R. 1. melléklet 1. d) pontjában az „, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének rendeletei” szövegrész helyébe az „elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei” szöveg lép.

6. § E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelete a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (3) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A szakfeladatrend

1. § (1) Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe tartozó szervek tevékenységeit, azok bevételeit és kiadásait az Európai Parlament és a Tanács a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló 2006. december 20-i 1893/2006/EK rendelete (a továbbiakban R.) előírásainak teljesítése érdekében e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartja és elszámolja.

(2) A költségvetési szerv tevékenységeit az államháztartási szakfeladatok rendje (a továbbiakban: szakfeladatrend) szerint – szakfeladatszámmal és megnevezéssel – be kell sorolni, illetve a szakmai alaptevékenységeit az alapító okiratában – a (3)–(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – fel kell tüntetni.

(3) A költségvetési szerv által ellátott közfeladatoknak és más végzett tevékenységeknek az Áht. 7. § (2) bekezdése szerinti elkülönítését, besorolását az ott meghatározott kritériumok alapján kell elvégezni.

(4) A költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni az alábbi alaptevékenységeket:

a) azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak,

b) a költségvetési szerv 2. § (2)–(3) bekezdés szerint más szervek részére végzett tevékenységeinek szakfeladatait,

c) a támogatási és befektetési célok szakfeladatait,

d) a technikai szakfeladatokat és

e) a költségvetési szerv közfeladata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységeinek szakfeladatait.

2. § (1) A költségvetési szerv bevételeit és kiadásait, valamint a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja bevételeit és kiadásait a kezelő szerv azokon a szakfeladatokon számolja el, amelyek érdekében azok felmerültek.

(2) A költségvetési szerv más költségvetési szervek részére végzett tevékenységeinek bevételeit, kiadásait az ellátott szerv azon a szakmai, 1. § (4) bekezdés szerinti vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatain kell elszámolni, amelyek

érdekében felmerültek, függetlenül attól, hogy az adott szakfeladatok az elszámolást végző költségvetési szerv alapító okiratában szerepelnek-e.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni

a) az olyan önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek is, amelyet az irányító szerv önállóan működő költségvetési szerv egyes pénzügyi-gazdálkodási, illetve üzemeltetési feladatainak ellátására jelölt ki,

b) a kifejezetten más szervek pénzügyi-gazdálkodási és üzemeltetési tevékenységei ellátására létrehozott költségvetési szerveknek a más szervek részére végzett tevékenységei tekintetében,

ha költségvetésükben az ellátott költségvetési szervek működésére, üzemeltetésére szolgáló előirányzat került meghatározásra, valamint

c) a támogatási és a befektetési célok szakfeladatai tekintetében.

3. § (1) Támogatásból nem finanszírozható a szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenység. A költségvetési szerv e tevékenységeiből származó bevételének fedeznie kell a végzett tevékenységgel összefüggő valamennyi közvetlen kiadást és az ahhoz hozzárendelhető közvetett kiadásokat.

(2) A költségvetési szerv a (1) bekezdés szerinti alaptevékenységeit a szakmai alapfeladataitól elkülönülten tartja nyilván és számolja el.

(3) Támogatásból nem finanszírozható a vállalkozási tevékenység. A költségvetési szerv e tevékenységéből származó bevételének fedeznie kell a végzett tevékenységgel összefüggő valamennyi közvetlen kiadást, az ahhoz hozzárendelhető közvetett kiadásokat, valamint az amortizációt.

4. § A közoktatási, a felsőoktatási és a közművelődési költségvetési szerv elkülönítetten jeleníti meg az alapító okiratában, tartja nyilván és számolja el a könyvtári állománya gyarapításából, valamint a települési, illetve térségi közösségi tér biztosításából fakadó feladatait, azok bevételeit és kiadásait.

5. § (1) E rendelet alkalmazásában támogatási célnak kell tekintetni a kiadást, ha nem a támogatásnyújtó közfeladatának ellátását, kiváltását, hanem valamely egyéb közösségi, társadalmi, gazdasági, szakpolitikai cél megvalósulását szolgálja, függetlenül a támogatásnyújtás konkrét formájától, illetve a támogatást és támogatásértékű bevételt, ha az nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § a) pontja szerinti támogatás.

(2) Államháztartási forrásból nyújtott pályázati vagy egyedi támogatás nyújtáskor a támogatói okiratban, támogatási szerződésben fel kell tüntetni a támogatási cél szakfeladatrend szerinti besorolását.

6. § E rendelet alkalmazásában akkor kell befektetési célúnak tekintetni a kiadást és a bevételt, ha a befektetés célja nem a befektető valamely közfeladatának ellátását, kiváltását segítő gazdasági társaság alapítása vagy e célból ilyenben részesedés vásárlása.

7. § (1) A költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetésének szakfeladatonkénti tervezése, elszámolása során az alaptevékenységek, a vállalkozási tevékenységek, támogatási és befektetési célú, valamint a technikai szakfeladatok megjelölése elkülönítetten történik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elkülönítés a szakfeladat számához illesztett kódokkal történik. A használandó kód

a) szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén „1”,

b) szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenység esetén „2”,

c) vállalkozási tevékenység esetén „3”,

d) befektetési célú szakfeladat esetén „4”,

e) államháztartáson kívüli támogatás esetén „5”,

f) államháztartáson belüli támogatás esetén „6”

g) technikai szakfeladat esetén „9”.

8. § (1) A szakfeladatrendet az 1. melléklet, szakfeladatok tartalmi meghatározásait és a hozzájuk kapcsolódó mutatókat a 2. melléklet, a használatot segítő útmutatót a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Azon szakfeladatok esetében, amelyekben a 2. melléklet nem tartalmaz külön meghatározást, az R. hazai alkalmazása, a Központi Statisztikai Hivatal Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszere (a továbbiakban: TEÁOR) szerinti meghatározást kell figyelembe venni.

2. Az államháztartási szakágazati rend

9. § (1) Az R. alapján a gazdaságstatisztikák készítéséhez a nemzetgazdaság gazdasági szervezeteit a főtevékenység alapján ágazatokba kell sorolni. A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerét és a tevékenységek tartalmi meghatározását a Központi Statisztikai Hivatal aktualizált TEÁOR módszertan ismerteti.

(2) Az államháztartás szervezeteinek ágazati besorolására, a törzskönyvi nyilvántartásban a főtevékenység államháztartási szakágazatának megjelölésére – szakágazatszámmal és megnevezéssel – az államháztartási szakágazati rendet kell használni.

(3) Az államháztartási szakágazati rend az államháztartási tevékenységek sajátosságait kifejező, a TEÁOR-hoz illeszkedő, annál részletesebb osztályozási rend. Az államháztartás szakágazati rendjét a 4. melléklet, a szakágazatok tartalmi leírását az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az államháztartás szervezeteinek szakágazati besorolásakor a főtevékenység meghatározását a tevékenységekre jutó személyi juttatások és a munkaadókat terhelő juttatások együttes összege alapján kell elvégezni. Ezt az elvet kell követni olyan társulásoknál is, amely azonos ágazatba (kétszámjegyű TEÁOR) tartozó intézmények működtetésére szakosodott. A többcélú, több ágazatba (kétszámjegyű TEÁOR) tartozó tevékenységeket ellátó önkormányzati társulások, illetve önkormányzati ellátó és kisegítő szolgáltató tevékenységek esetében a „841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai” elnevezésű államháztartási szakágazatba kell besorolni az intézményt.

3. Záró rendelkezések

10. § E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

11. § Amennyiben e rendelet alapján a költségvetési szerv közfeladatának, szakmai alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása megváltozik, annak átvezetését a szerv alapító okiratában az egyéb okból szükségessé váló soron következő módosításkor, de legkésőbb 2012. december 31-ig kell az irányító szervnek végrehajtani.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. számú melléklet az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelethez

Az államháztartási szakfeladatok rendje

01 NÖVÉNYTERMESZTÉS, ÁLLATTENYÉSZTÉS, VADGAZDÁLKODÁS ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

02 ERDŐGAZDÁLKODÁS

020000 Erdőgazdálkodás

03 HALÁSZAT, HALTENYÉSZTÉS

030000 Halászat, haltenyésztés

05 SZÉNBÁNYÁSZAT

050000 Szénbányászat

06 KŐOLAJ-, FÖLDGÁZKITERMELÉS

060000 Kőolaj-, földgázkitermelés

07 FÉMTARTALMÚ ÉRC BÁNYÁSZATA

070000 Fémtartalmú érc bányászata

08 EGYÉB BÁNYÁSZAT

080000 Egyéb bányászat

09 BÁNYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS

090000 Bányászati szolgáltatás

10 ÉLELMISZERGYÁRTÁS

100000 Élelmiszergyártás

11 ITALGYÁRTÁS

110000 Italgyártás

12 DOHÁNYTERMÉK GYÁRTÁSA

120000 Dohánytermék gyártása

13 TEXTÍLIA GYÁRTÁSA

130000 Textília gyártása

14 RUHÁZATI TERMÉK GYÁRTÁSA

140000 Ruházat gyártása

15 BŐR, BŐRTERMÉK, LÁBBELI GYÁRTÁSA

150000 Bőrtermék, lábbeli gyártása

16 FAFELDOLGOZÁS (KIVÉVE: BÚTOR), FONOTTÁRU GYÁRTÁSA

160000 Fafeldolgozás (kivéve: bútor), fonott áru gyártása

17 PAPÍR, PAPÍRTERMÉK GYÁRTÁSA

170000 Papír, papírtermék gyártása

18 NYOMDAI ÉS EGYÉB SOKSZOROSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység

19 KOKSZGYÁRTÁS, KŐOLAJ-FELDOLGOZÁS

190000 Kokszgyártás, kőolaj-feldolgozás

20 VEGYI ANYAG, TERMÉK GYÁRTÁSA

200000 Vegyi anyag, termék gyártása

21 GYÓGYSZERGYÁRTÁS

210000 Gyógyszergyártás

22 GUMI-, MŰANYAG TERMÉK GYÁRTÁSA

220000 Gumi-, műanyag termék gyártása

23 NEMFÉM ÁSVÁNYI TERMÉK GYÁRTÁSA

230000 Nemfém ásványi termék gyártása

24 FÉMALAPANYAG GYÁRTÁSA

240000 Fémalapanyag gyártása

25 FÉMFELDOLGOZÁSI TERMÉK GYÁRTÁSA

250000 Fémfeldolgozási termék gyártása

26 SZÁMÍTÓGÉP, ELEKTRONIKAI, OPTIKAI TERMÉK GYÁRTÁSA

260000 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása

27 VILLAMOS BERENDEZÉS GYÁRTÁSA

270000 Villamos berendezés gyártása

28 GÉP, GÉPI BERENDEZÉS GYÁRTÁSA

280000 Gép, gépi berendezés gyártása

29 KÖZÚTI JÁRMŰ GYÁRTÁSA

290000 Közúti jármű gyártása

30 EGYÉB JÁRMŰ GYÁRTÁSA

300000 Egyéb jármű gyártása

31 BÚTORGYÁRTÁS

310000 Bútorgyártás

32 EGYÉB FELDOLGOZÓIPARI TEVÉKENYSÉG

320000 Egyéb feldolgozóipari tevékenység

33 IPARI GÉP, BERENDEZÉS, ESZKÖZ JAVÍTÁSA

330000 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása

35 VILLAMOSENERGIA-, GÁZ-, GŐZELLÁTÁS, LÉGKONDICIONÁLÁS

351000 Villamosenergia-termelés, -ellátás

352000 Gázellátás

353000 Gőzellátás, légkondicionálás

36 VÍZTERMELÉS, -KEZELÉS, -ELLÁTÁS

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

37 SZENNYVÍZ GYŰJTÉSE, KEZELÉSE

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

38 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

381 HULLADÉKGYŰJTÉS

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381102 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

3812 Veszélyes hulladék gyűjtése

381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

382 HULLADÉKKEZELÉS, -ÁRTALMATLANÍTÁS

3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása

3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

383 HULLADÉKANYAG HASZNOSÍTÁSA

383100 Használt eszköz bontása

3832 Hulladék hasznosítása

383201 Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása

383202 Nem veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása

383203 Veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása

383204 Veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása

39 SZENNYEZŐDÉSMENTESÍTÉS, EGYÉB HULLADÉKKEZELÉS

390 SZENNYEZŐDÉSMENTESÍTÉS, EGYÉB HULLADÉKKEZELÉS

3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése

390002 Felszíni víz szennyeződésmentesítése

390003 Épületek szennyeződésmentesítése

390004 Telephely szennyeződésmentesítési tevékenységek

390005 Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek

390006 Egyéb speciális szennyezés-ellenőrzési tevékenységek

41 ÉPÜLETEK ÉPÍTÉSE

411000 Épületépítési projekt szervezése

412000 Lakó- és nem lakóépület építése

42 EGYÉB ÉPÍTMÉNY ÉPÍTÉSE

421 ÚT, VASÚT ÉPÍTÉSE

421100 Út, autópálya építése

421200 Vasút építése

421300 Híd, alagút építése

422 KÖZMŰÉPÍTÉS

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

422200 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

429 M.N.S. EGYÉB ÉPÍTMÉNY ÉPÍTÉSE

429100 Vízi létesítmény építése

429900 Egyéb m.n.s. építés

43 SPECIÁLIS SZAKÉPÍTÉS

430000 Speciális szaképítés

45 GÉPJÁRMŰ, MOTORKERÉKPÁR KERESKEDELME, JAVÍTÁSA

450000 Gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása

46 NAGYKERESKEDELEM (KIVÉVE: JÁRMŰ, MOTORKERÉKPÁR)

460000 Nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)

47 KISKERESKEDELEM (KIVÉVE: JÁRMŰ, MOTORKERÉKPÁR)

470001 Kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)

470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

49 SZÁRAZFÖLDI, CSŐVEZETÉKES SZÁLLÍTÁS

491 HELYKÖZI VASÚTI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS

491000 Helyközi vasúti személyszállítás

492 VASÚTI ÁRUSZÁLLÍTÁS

492000 Vasúti áruszállítás

493 EGYÉB SZÁRAZFÖLDI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS

4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

493101 Városi és elővárosi vasúti személyszállítás

493102 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

493901 Távolsági közúti személyszállítás

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

494 KÖZÚTI ÁRUSZÁLLÍTÁS, KÖLTÖZTETÉS

494000 Közúti áruszállítás, költöztetés

495 CSŐVEZETÉKES SZÁLLÍTÁS

495000 Csővezetékes szállítás

50 VÍZI SZÁLLÍTÁS

500001 Komp- és révközlekedés

500002 Egyéb vízi szállítás

51 LÉGI SZÁLLÍTÁS

510000 Légi szállítás

52 RAKTÁROZÁS, SZÁLLÍTÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG

521 RAKTÁROZÁS, TÁROLÁS

5210 Raktározás, tárolás

52101 Stratégiai tartalékok tárolása, kezelése

521011 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

52102 Raktározás, tárolás

521020 Raktározás, tárolás

522 SZÁLLÍTÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG

522000 Szállítást kiegészítő szolgáltatás

53 POSTAI, FUTÁRPOSTAI TEVÉKENYSÉG

530000 Postai, futárpostai tevékenység

55 SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS

551 SZÁLLODAI SZOLGÁLTATÁS

551000 Szállodai szolgáltatás

552 ÜDÜLÉSI, EGYÉB ÁTMENETI SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

552002 Sportolók részére nyújtott edzőtábori szálláshely-szolgáltatás

553 KEMPINGSZOLGÁLTATÁS

553000 Kempingszolgáltatás

559 EGYÉB SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS

5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55901 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára

559013 Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára

559014 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése

559015 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása

559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása

55909 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

56 VENDÉGLÁTÁS

561 ÉTTERMI, MOZGÓ VENDÉGLÁTÁS

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562 RENDEZVÉNYI ÉTKEZTETÉS ÉS EGYÉB VENDÉGLÁTÁS

562100 Rendezvényi étkeztetés

5629 Egyéb vendéglátás

56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562915 Sportolók edzőtábori étkeztetése

562916 Üdülői, tábori étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

562919 Egyéb étkeztetés

56292 Egyéb vendéglátás

562920 Egyéb vendéglátás

563 ITALSZOLGÁLTATÁS

563000 Italszolgáltatás

58 KIADÓI TEVÉKENYSÉG

581 KIADÓI TEVÉKENYSÉG

581100 Könyvkiadás

581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

581300 Napilapkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység

582 SZOFTVERKIADÁS

582000 Szoftverkiadás

59 FILM, VIDEO, TELEVÍZIÓMŰSOR GYÁRTÁSA, HANGFELVÉTEL-KIADÁS

591 FILM-, VIDEO-, TELEVÍZIÓMŰSOR-GYÁRTÁS

591000 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

592 HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE, KIADÁSA

592000 Hangfelvétel készítése, kiadása

60 MŰSORÖSSZEÁLLÍTÁS, MŰSORSZOLGÁLTATÁS

601000 Rádióműsor-összeállítás készítése és közvetítése, adása együtt

602000 Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása

61 TÁVKÖZLÉS

610001 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése

610002 Egyéb távközlés

62 INFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI SZOLGÁLTATÁS

620000 Információ-technológiai szolgáltatás

63 INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS

631 ADATFELDOLGOZÁS, WEB-HOSZTING, VILÁGHÁLÓ-PORTÁL SZOLGÁLTATÁS

631000 Adatfeldolgozás, web-hoszting, világháló-portál szolgáltatás

639 EGYÉB INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS

6391 Hírügynökségi tevékenység

639100 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység

6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

639910 Sajtófigyelés

639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

64 PÉNZÜGYI KÖZVETÍTÉS (KIVÉVE: BIZTOSÍTÁSI, NYUGDÍJPÉNZTÁRI TEVÉKENYSÉG)

640000 Pénzügyi közvetítés

65 BIZTOSÍTÁS, VISZONTBIZTOSÍTÁS, NYUGDÍJALAPOK (KIVÉVE: KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS)

650000 Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok

66 EGYÉB PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG

660001 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek

660002 Egyéb pénzügyi tevékenység

68 INGATLANÜGYLETEK

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

69 JOGI, SZÁMVITELI, ADÓSZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG

691 JOGI TEVÉKENYSÉG

6910 Jogi tevékenység

691001 Jogi segítségnyújtás

691002 Egyéb jogi tevékenység

692 SZÁMVITELI, KÖNYVVIZSGÁLÓI, ADÓSZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

70 ÜZLETVEZETÉSI, VEZETŐI TANÁCSADÁS

700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás

71 ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG; MŰSZAKI VIZSGÁLAT, ELEMZÉS

711 ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG

711000 Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

712 MŰSZAKI VIZSGÁLAT, ELEMZÉS

7121 Hatósági eljárás érdekében, vagy jogszabály alapján kötelezően végzett műszaki vizsgálat, elemzés

712101 Mérőeszközök hitelesítése

712102 Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata

712103 Egyéb közlekedési eszközök műszaki vizsgálata

712104 Bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok

712105 Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása

712106 Élelmiszer-előállítással kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

7122 Egyéb műszaki vizsgálat, elemzés

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

712202 Nemesfémvizsgálat

712203 Fizikaitulajdonság-vizsgálat

712204 Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata

712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés

72 TUDOMÁNYOS KUTATÁS, FEJLESZTÉS

721 TERMÉSZETTUDOMÁNYI, MŰSZAKI KUTATÁS, FEJLESZTÉS

7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés

721100 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés komplex támogatása

72111 Egészségügyi biotechnológiai kutatás és kísérleti fejlesztés

721111 Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás

721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás

721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés

72112 Környezeti, ipari biotechnológiai kutatás és kísérleti fejlesztés

721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás

721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás

721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés

72113 Mezőgazdasági biotechnológiai kutatás és kísérleti fejlesztés

721131 Mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás

721132 Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás

721133 Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés

7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés komplex támogatása

72191 Matematikai kutatás és kísérleti fejlesztés

721911 Matematikai alapkutatás

721912 Matematikai alkalmazott kutatás

721913 Matematikai kísérleti fejlesztés

72192 Orvostudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

721921 Orvostudományi alapkutatás

721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás

721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés

72193 Agrártudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

721931 Agrártudományi alapkutatás

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés

72194 Biológiai kutatás és kísérleti fejlesztés

721941 Biológiai alapkutatás

721942 Biológiai alkalmazott kutatás

721943 Biológiai kísérleti fejlesztés

72195 Kémiai kutatás és kísérleti fejlesztés

721951 Kémiai alapkutatás

721952 Kémiai alkalmazott kutatás

721953 Kémiai kísérleti fejlesztés

72196 Földtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

721961 Földtudományi alapkutatás

721962 Földtudományi alkalmazott kutatás

721963 Földtudományi kísérleti fejlesztés

72197 Műszaki tudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

721971 Műszaki tudományi alapkutatás

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás

721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés

72198 Fizikai kutatás és kísérleti fejlesztés

721981 Fizikai alapkutatás

721982 Fizikai alkalmazott kutatás

721983 Fizikai kísérleti fejlesztés

722 TÁRSADALOMTUDOMÁNYI, HUMÁN KUTATÁS, FEJLESZTÉS

7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása

72201 Gazdaság- és jogtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

722011 Gazdaságtudományi alapkutatás

722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás

722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés

722014 Jog- és államtudományi alapkutatás

722015 Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás

722016 Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés

722017 Szociológiai alapkutatás

722018 Szociológiai alkalmazott kutatás

722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés

72202 Filozófia- és történettudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

722021 Filozófia- és történettudományi alapkutatás

722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás

722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés

722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás

722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás

722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés

72203 Nyelv- és irodalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

722031 Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás

722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás

722033 Nyelv-és irodalomtudományi kísérleti fejlesztés

73 REKLÁM, PIACKUTATÁS

730000 Reklám, piackutatás

74 EGYÉB SZAKMAI, TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG

749 M.N.S. EGYÉB SZAKMAI, TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

74901 Igazságügyi szakértői tevékenység

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

74902 Meteorológiai szolgáltatás

749020 Meteorológiai szolgáltatás

74903 Szakigazgatást támogató szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (kivéve: igazságügyi szakértői tevékenység)

749031 Módszertani szakirányítás

749032 Minőségbiztosítási tevékenység

749033 Rendszertanúsítás

749034 Akkreditációs tevékenység

74904 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

74905 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

75 ÁLLAT-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

750000 Állat-egészségügyi ellátás

77 KÖLCSÖNZÉS, OPERATÍV LÍZING

770000 Kölcsönzése, operatív lízing

78 MUNKAERŐPIACI SZOLGÁLTATÁS

780000 Munkaerő-piaci szolgáltatás

79 UTAZÁSKÖZVETÍTÉS, UTAZÁSSZERVEZÉS, EGYÉB FOGLALÁS

790000 Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás

80 BIZTONSÁGI, NYOMOZÓI TEVÉKENYSÉG

800000 Biztonsági, nyomozói tevékenység

81 ÉPÍTMÉNYÜZEMELTETÉS, ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS

811 ÉPÍTMÉNYÜZEMELTETÉS

811000 Építményüzemeltetés

812 TAKARÍTÁS

812000 Takarítás

813 ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS

813000 Zöldterület-kezelés

82 ADMINISZTRATÍV, KIEGÉSZÍTŐ EGYÉB ÜZLETI SZOLGÁLTATÁS

821 ADMINISZTRATÍV, KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

822 TELEFONINFORMÁCIÓ

822000 Telefoninformáció

823 KONFERENCIA, KERESKEDELMI BEMUTATÓ SZERVEZÉSE

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

829 EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

829000 Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység

84 KÖZIGAZGATÁS, VÉDELEM; KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS

841 KÖZIGAZGATÁS

8411 Általános közigazgatás

84111 Törvényhozás, önkormányzati jogalkotás, államhatalmi szervek tevékenysége

841111 Törvényhozás

841112 Önkormányzati jogalkotás

841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

84112 Általános végrehajtó igazgatási tevékenység

Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841121 Általános kormányzati koordináció

841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841123 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

84113 Államháztartás bevételi oldalának felügyelete, igazgatása

841131 Az államháztartás bevételi oldalának központi igazgatása, szabályozása

841132 Adóigazgatás

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841134 Vám-, jövedéki igazgatás

841135 Vám-, jövedék, termékdíj kiszabása, beszedése, ellenőrzése

841136 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése

84114 Államháztartás kiadási oldalának felügyelete, igazgatása

841141 Az államháztartás kiadási oldalának központi igazgatása, szabályozása

841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten

841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten

841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés

841145 Államadósság kezelése

84115 A nemzeti vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841152 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodás

841153 A köztestületi vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

84116 Az államháztartás szervei részére végzett kiegészítő szolgáltatások

841161 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

84117 Általános gazdasági, társadalmi tervezési, valamint statisztikai tevékenységek az állam különböző szintjein

841171 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek központi szinten

841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken

841173 Statisztikai tevékenység

84118 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése és igazgatása

841181 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése

841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása

841183 Tudományos minősítési folyamattal összefüggő tevékenységek

841184 Tudományos ösztöndíjak

84119 Nemzeti ünnepek, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

841191 Nemzeti ünnepek programjai

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

84121 Személyes jólét növelését célzó ágazatok központi igazgatása és szabályozása

841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása

841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása

841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása

841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása

841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása

841216 Vízügy központi igazgatása és szabályozása

841217 Lakáspolitika központi igazgatása és szabályozása

841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása

841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

84122 Személyes jólét növelését célzó ágazatok területi igazgatása és szabályozása

841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása

841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása

841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása

841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása

841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841227 Lakáspolitika területi igazgatása és szabályozása

841228 Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása

841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

84122 Személyes jólét növelését célzó ágazatok helyi igazgatása és szabályozása

841221 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása

841222 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása

841223 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása

841224 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása

841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása

841227 Lakáspolitika helyi igazgatása és szabályozása

841228 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása

841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása

84123 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

841230 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

84131 Gazdasági szektorok központi igazgatása és szabályozása

841311 Ipar központi igazgatása és szabályozása

841312 Mezőgazdaság központi igazgatása és szabályozása

841313 Földügy központi igazgatása és szabályozása

841314 Energia és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása

841315 Építésügy központi igazgatása és szabályozása

841316 Közlekedés központi igazgatása és szabályozása

841317 Hírközlés központi igazgatása és szabályozása

841318 Turizmus központi igazgatása és szabályozása

841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása

84132 Gazdasági szektorok területi igazgatása és szabályozása

841321 Ipar területi igazgatása és szabályozása

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

841323 Földügy területi igazgatása és szabályozása

841324 Energia és ásványi erőforrások területi igazgatása és szabályozása

841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása

841326 Közlekedés területi igazgatása és szabályozása

841327 Hírközlés területi igazgatása és szabályozása

841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása

841329 Kis- és nagykereskedelem területi igazgatása és szabályozása

84133 Általános munkaügyi igazgatás

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása

841334 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

841339 Munkanélküli ellátások finanszírozása

84134 Gazdasági teljesítmény növelését célzó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

841340 Gazdasági teljesítmény növelését célzó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

84135 A gazdasági növekedést ösztönző, szektorhoz köthető támogatások és tevékenységek

841351 Ipar fejlesztésének támogatása

841352 Mezőgazdasági támogatások

841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások

841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása

841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása

841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása

841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

841358 Kis- és nagykereskedelem fejlesztésének támogatása

84136 A gazdasági növekedést ösztönző, általános, szektorhoz közvetlenül nem köthető támogatások és tevékenységek

841361 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai

841362 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai

841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása

84137 Gazdasági szektorok helyi igazgatása és szabályozása

841371 Ipar helyi igazgatása és szabályozása

841372 Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása

841373 Földügy helyi igazgatása és szabályozása

841374 Energia és ásványi erőforrások helyi igazgatása és szabályozása

841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása

841376 Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása

841377 Hírközlés helyi igazgatása és szabályozása

841378 Turizmus helyi igazgatása és szabályozása

841379 Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása

84138 Területfejlesztési és területrendezési feladatok igazgatása és szabályozása

841381 Területfejlesztési és területrendezési központi feladatok

841382 Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok

841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok

8414 Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek

841401 Közvilágítás

841402 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

8419 Költségvetési pénzellátás technikai szakfeladatai

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841902 Központi költségvetési befizetések

841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)

841904 Egészségbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)

841905 Nyugdíjbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)

841906 Finanszírozási műveletek

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

842 TÁRSADALMI KÖZSZOLGÁLTATÁS

8421 Külügyek

84211 Külügyek központi igazgatása és szabályozása

842110 Külügyek központi igazgatása és szabályozása

84212 Külügyi diplomáciai tevékenység

842121 Külügyi általános diplomáciai tevékenység

842122 Külügyi szakdiplomáciai tevékenység

84213 Nemzetpolitikai tevékenység

842131 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és szabályozása

842132 Határon túli magyarok egyeztető fórumainak, szervezeteinek működtetése, támogatása

842133 Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása

842134 Határon túli magyar kultúra támogatása

842135 Határon túli magyar tudományosság támogatása

842136 Határon túli magyarok normatív jellegű oktatási-nevelési támogatása

842139 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

84214 Nemzetközi fejlesztési együttműködés és segítségnyújtás

842141 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak

842142 Nemzetközi szervezeteken átfutó gazdasági segítség

842143 Nemzetközi polgári szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842145 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás

842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében

84215 Nemzetközi tudományos, kulturális, tájékoztatási együttműködés

842151 Nemzetközi tudományos együttműködés

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés

842153 Nemzetközi kulturális együttműködés

842154 Nemzetközi ifjúsági együttműködés

842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai

84216 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

84217 Állami protokoll

842170 Állami protokoll

84218 Külgazdasági kapcsolatok

842180 Külgazdasági kapcsolatok

84219 Nemzetközi katonai tevékenység

842191 Katonai diplomáciai tevékenység

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben

842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése

842194 Nonproliferáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés

8422 Honvédelem

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

842202 Védelmi képesség fenntartása

842203 Védelmi képesség fejlesztése

842204 Haderő kiképzése, felkészítése

842205 Haderő (hazai) tevékenysége

842206 Honvédelmi felkészítés (komplex védelem)

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

8423 Igazságügy, bíróság

84231 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása

842310 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása

84232 Bírósági tevékenység

842321 Igazságszolgáltatási tevékenység

842322 Cégbírósági tevékenység

84233 Ügyészségi tevékenység

842331 Ügyészségi tevékenység

842332 Katonai ügyészségi tevékenység

84234 Büntetés-végrehajtási tevékenység

842341 Büntetés-végrehajtási tevékenység központi igazgatása

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv-intézetben)

842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése

842344 Fogvatartottak ellátása

842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél

842346 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése nem költségvetési szervnél

84235 Pártfogó felügyelői tevékenység

842350 Pártfogó felügyelői tevékenység

84236 Kárpótlási, kárrendezési tevékenység

842360 Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység

84237 Áldozatsegítés és kárenyhítés

842370 Áldozatsegítés és kárenyhítés

84238 Lobbihatósági tevékenység

842380 Lobbihatósági tevékenység

8424 Közbiztonság, közrend, államhatár rendjének védelme

84241 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása

842410 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása

84242 Rendészeti feladatok

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842426 Vámrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

84243 Különleges rendészeti feladatok

842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység

842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység

842433 Terrorelhárítás

842434 Szervezett bűnözés elleni koordinációs tevékenység

842435 Tűzszerészet

842436 Légi közlekedés biztonsága

842437 Különleges rendészeti kiképzés

842438 Állami futárszolgálat

84244 Menekültügy, letelepedés igazgatása és szabályozása

842441 Menekültügy igazgatása

842442 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és elhelyezése

84245 Nemzetbiztonsági tevékenység

842451 Polgári nemzetbiztonsági tevékenység

842452 Katonai nemzetbiztonsági tevékenység

8425 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem

84251 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

84252 Tűzvédelmi tevékenységek

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

84253 Polgári védelem működése, támogatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

843533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

84254 Katasztrófa-elhárítási tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

843 KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS

8430 Kötelező társadalombiztosítás

84301 Állam által nyújtott nyugdíjbiztosítási szolgáltatások igazgatása

843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása

843012 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása

84302 Állam által nyújtott nyugdíjbiztosítási szolgáltatások finanszírozása

843021 Öregségi nyugdíj finanszírozása

843022 Hozzátartozói nyugellátások finanszírozása

843023 Egyéb, nyugdíjbiztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása

84303 Állam által nyújtott egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása

843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása

843032 Egészségbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása

84304 Állam által nyújtott egészségbiztosítási szolgáltatások finanszírozása

843041 Egészségbiztosítási pénzbeli betegségi ellátások finanszírozása

843042 Egészségbiztosítási pénzbeli anyasági ellátások finanszírozása

843043 Egészségbiztosítási egyéb pénzbeli ellátások finanszírozása

843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása

843045 Gyógyszertámogatás finanszírozása

843046 Gyógyászati segédeszköz-támogatás finanszírozása

843047 Egyéb természetbeni ellátások nyújtásának finanszírozása

843048 Egyéb egészségbiztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása

85 OKTATÁS

851 ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ OKTATÁS

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

8510 Iskolai előkészítő oktatás

85101 Óvodai nevelés

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

852 ALAPFOKÚ OKTATÁS

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

8520 Alapfokú oktatás

85201 Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)

85202 Általános iskolai nevelés, oktatás felső tagozaton

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)

85203 Alapfokú művészetoktatás

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853 KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS

853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

8531 Általános középfokú oktatás

85311 Gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

853113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

85312 Szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853123 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

85313 Szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

853133 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)

8532 Szakmai középfokú oktatás

85321 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti képzés

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853213 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

85322 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati képzés

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

853223 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

85323 Emelt szintű szakközépiskolai szakmai oktatás, képzés

853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon

853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon

853233 Nemzetiségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon

853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés

854 FELSŐ SZINTŰ OKTATÁS

8542 Felsőfokú oktatás

85421 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

854211 Felsőfokú szakképzés

854212 Szakirányú továbbképzés

854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés

854214 Egészségügyi szakmai képzés

85422 Alapképzés – reál képzési területeken

854221 Agrár képzési terület

854222 Informatikai képzési terület

854223 Műszaki képzési terület

854224 Orvos- és egészségtudományi képzési terület

854225 Természettudományi képzési terület

85423 Alapképzés – humán képzési területeken

854231 Bölcsészettudományi képzési terület

854232 Gazdaságtudományok képzési terület

854233 Jogi és igazgatási képzési terület

854234 Művészeti képzési terület

854235 Művészetközvetítés képzési terület

854236 Pedagógusképzés

854237 Sporttudományi képzési terület

854238 Társadalomtudományi képzési terület

85424 Mesterképzés – reál képzési területeken

854241 Agrár képzési terület

854242 Informatikai képzési terület

854243 Műszaki képzési terület

854244 Orvos- és egészségtudományi képzési terület

854245 Természettudományi képzési terület

85425 Mesterképzés – humán képzési területeken

854251 Bölcsészettudományi képzési terület

854252 Gazdaságtudományok képzési terület

854253 Jogi és igazgatási képzési terület

854254 Művészeti képzési terület

854255 Művészetközvetítés képzési terület

854256 Pedagógusképzés

854257 Sporttudományi képzési terület

854258 Társadalomtudományi képzési terület

85426 Osztatlan képzések

854261 Agrár képzési terület

854262 Jogi és igazgatási képzési terület

854263 Műszaki képzési terület

854264 Művészeti képzési terület

854265 Orvos- és egészségtudományi képzési terület

85427 Doktori képzés – reál képzési területeken

854271 Agrár képzési terület

854272 Informatikai képzési terület

854273 Műszaki képzési terület

854274 Orvos- és egészségtudományi képzési terület

854275 Természettudományi képzési terület

85428 Doktori képzés – humán képzési területeken

854281 Bölcsészettudományi képzési terület

854282 Gazdaságtudományok képzési terület

854283 Jogi és igazgatási képzési terület

854284 Művészeti képzési terület

854285 Művészetközvetítés képzési terület

854286 Pedagógusképzés

854287 Sporttudományi képzési terület

854288 Társadalomtudományi képzési terület

85429 Kifutó rendszerben főiskolai és egyetemi képzések

854291 Kifutó rendszerben főiskolai képzés

854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés

8543 Hallgatói és oktatói pénzbeli juttatások - Felsőoktatás-fejlesztés és -szervezés

85431 Hallgatói és oktatói pénzbeli juttatások - Felsőoktatás-fejlesztés

854311 Köztársasági ösztöndíj

854312 Miniszteri ösztöndíjak

854313 Tanulmányi ösztöndíj

854314 Szociális ösztöndíjak

854315 Doktorandusz ösztöndíjak

854316 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak

854317 Oktatói ösztöndíjak

854318 Tankönyv- és jegyzettámogatás

854319 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)

85432 Felsőoktatás-szervezési feladatok

854321 Felsőoktatási szakértői testületek működése

854329 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok

855 EGYÉB OKTATÁS

855100 Sport, szabadidős képzés

855200 Kulturális képzés

855300 Járművezető-oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

85591 Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855913 Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

855916 Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

855919 Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése

85592 Kollégiumi, externátusi nevelés

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő Nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

85593 Egyéb felnőttoktatás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

85594 Iskolarendszeren kívüli OKJ-s végzettséget biztosító képzések

855941 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés

855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés

855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés

855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés

855945 Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés

856 OKTATÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

85601 Pedagógiai szakszolgáltatások

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856012 Korai fejlesztés, gondozás

856013 Fejlesztő felkészítés

85602 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

85609 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

86 HUMÁN-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása

861 FEKVŐBETEG-ELLÁTÁS

861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása

8610 Fekvőbeteg-ellátás

861001 Fekvőbetegek aktív ellátása

861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása

861003 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás

861004 Egészségügyi ápolás bentlakással

861005 Bentlakásos hospice-ellátás

862 JÁRÓBETEG-ELLÁTÁS, FOGORVOSI ELLÁTÁS

862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása

8621 Általános járóbeteg-ellátás

862101 Háziorvosi alapellátás

862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás

8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

86221 Járóbeteg-szakellátás

862211 Járó betegek gyógyító szakellátása

862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása

862213 Járó betegek gyógyító gondozása

862214 Járó betegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés)

86222 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)

862220 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)

86223 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

862233 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél)

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

86224 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

86230 Fogorvosi ellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás

862303 Fogorvosi szakellátás

869 EGYÉB HUMÁN-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

86901 Egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, szakértői tevékenység, tanácsadás

869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység

869012 Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység

86902 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

869020 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

86903 Egészségügyi kiegészítő szolgáltatások

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

869032 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások

869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat

869034 Mentés

869035 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás

869036 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank

869037 Fizikoterápiás szolgáltatás

869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás

86904 Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése

869045 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

869046 Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei

869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

86905 Környezet-, település- és sugár-egészségügyi feladatok

869051 Környezet-egészségügyi feladatok

869052 Település-egészségügyi feladatok

869053 Sugár-egészségügyi feladatok

869054 Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok

86906 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

869060 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

86907 Sportegészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

869071 Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

869072 Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

87 BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS ÁPOLÁS, ELLÁTÁS

870000 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása

871 BENTLAKÁSOS, NEM KÓRHÁZI ELLÁTÁS, ÁPOLÁS

871000 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

872 MENTÁLIS, SZENVEDÉLYBETEGEK BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA

872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

8720 Mentális, szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátása

87200 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos ellátása

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása

872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása

872004 Szenvedélybetegek lakóotthoni ellátása

872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása

872006 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása

872007 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása

872008 Szenvedélybetegek átmeneti ellátása

872009 Pszichiátriai és szenvedélybetegek egyéb bentlakásos ellátása

873 IDŐSEK, FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA

873000 Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

8730 Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

87301 Időskorúak bentlakásos szociális ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873012 Időskorúak átmeneti ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása

87302 Fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátása

873021 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

873023 Fogyatékossággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása

873024 Fogyatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

873025 Fogyatékossággal élők átmeneti otthoni ellátása

873028 Fogyatékossággal élők egyéb bentlakásos szociális ellátása

873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás

879 EGYÉB BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

87901 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos ellátás

879011 Bentlakásos bölcsődei ellátás

879012 Gyermekotthoni ellátás

879013 Speciális gyermekotthoni ellátás

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás

879015 Utógondozó otthoni ellátás

879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

87902 Egyéb gyermekvédelmi bentlakásos ellátás

879020 Javítóintézetben elhelyezettek ellátása

87903 Egyéb szociális ellátás bentlakással

879031 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása

879032 Hajléktalanok ellátása rehabilitációs intézményben

879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen

879035 Családon belüli erőszak sértettjeinek bentlakásos szociális ellátása

879039 Egyéb szociális ellátás bentlakással

87904 Egyéb bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása

879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása

879042 Hajléktalanok bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

88 SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BENTLAKÁS NÉLKÜL

880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása

881 IDŐSEK, FOGYATÉKOSOK SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA BENTLAKÁS NÉLKÜL

881000 Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása

8810 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása bentlakás nélkül

88101 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása nappali intézményben

881011 Idősek nappali ellátása

881012 Demens betegek nappali ellátása

881013 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

88109 Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

881090 Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

882 ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

8821 Önkormányzati pénzbeli ellátások

88211 Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások

882111 Rendszeres szociális segély

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882116 Ápolási díj méltányossági alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

88212 Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás

882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

8822 Önkormányzati természetbeni ellátások

882201 Adósságkezelési szolgáltatás

882202 Közgyógyellátás

882203 Köztemetés

889 EGYÉB SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BENTLAKÁS NÉLKÜL

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

889101 Bölcsődei ellátás

889102 Családi napközi

889103 Házi gyermekfelügyelet

889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889202 Kórházi szociális munka

889203 Utcai, lakótelepi szociális munka

889204 Kapcsolattartási ügyelet

889205 Iskolai szociális munka

889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

88991 Pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint hajléktalanok nappali ellátása

889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása

889913 Nappali melegedő

88992 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

889924 Családsegítés

889925 Támogató szolgáltatás

889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)

889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

889929 Utcai szociális munka

88993 Családtámogatások és egyéb gyermekvédelmi támogatások

889931 Családi pótlék

889932 Gyermekgondozási segély

889933 Gyermeknevelési támogatás

889934 Anyasági támogatás

889935 Otthonteremtési támogatás

889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése

88994 Lakásépítési, -vásárlási támogatások

889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján

889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

889949 Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások

88995 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális ellátások

889951 Átmeneti járadék

889952 Rendszeres szociális járadék

889953 Egészségkárosodási járadék

889954 Rokkantsági járadék

889955 Politikai rehabilitációs ellátások

889956 Nemzeti helytállásért pótlék

889957 Hadigondozotti pénzellátások

889959 Egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

88996 Speciális pénzbeli ellátások

889961 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása

889962 Gáz- és távhőtámogatás

889963 Fogyatékossági támogatás

889964 MTA hozzátartozói ellátások

889965 Egyéb, foglalkozási jogon járó speciális ellátások

889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások

889969 Egyéb speciális ellátások

89 TÁRSADALMI ÖSSZETARTOZÁS ERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ KÖZFELADATOK

890 TÁRSADALMI ÖSSZETARTOZÁS ERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ KÖZFELADATOK

8901 Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek

89011 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok

890113 Nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységek és programok

890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok

89012 Fogyatékosságügy

890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások

890122 Fogyatékossággal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység

890123 Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások

890124 Fogyatékossággal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások

890125 Komplex rehabilitációs programok fejlesztése, támogatása

8902 Generációs feladatok

89021 Gyermek- és ifjúsági ügyek

890211 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése

890212 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok

890213 Ifjúságszakmai fejlesztési feladatok

890214 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások

890215 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok

890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk

89022 Idősügyek

890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok

890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk

8903 Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek

8904 Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások

89041 Hátrányos helyzetű települések, kistérségek társadalmi felzárkóztatását segítő KOMPLEX programok

890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai

890412 Komplex térségi integrációt segítő programok

890413 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

89042 Személyek, családok krízishelyzetben történő segítését célzó tevékenységek

890421 Segélytelefonok, szolgálatok működtetése

890422 Adománygyűjtés és -közvetítés

890423 Mediációs, közvetítői tevékenység

89043 Szociális foglalkoztatás

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben

89044 Közfoglalkoztatás

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

8905 Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység támogatása

890501 Emberi jogi szervezetek tevékenységének támogatása

890502 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása

890503 Nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása

890504 Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása

890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

890507 Tábori lelkészi tevékenység támogatása

890508 Politikai pártok tevékenységének támogatása

890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása

8906 Érdekképviseleti tevékenység támogatása

890601 Vállalkozói, munkaadói érdekképviseleti tevékenység támogatása

890602 Szakmai érdekképviseleti tevékenység támogatása

890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása

890609 Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása

8907 Fogyasztóvédelem

890701 Békéltető testületek támogatása

890702 Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása

890703 Tanácsadó irodák működtetése és fejlesztése

890704 Egyéb fogyasztóvédelmi tájékoztatási tevékenység

890705 Fogyasztóvédelmi érdekképviseleti tevékenység

90 ALKOTÓ-, MŰVÉSZETI, SZÓRAKOZTATÓ TEVÉKENYSÉG

900 ALKOTÓ-, MŰVÉSZETI, SZÓRAKOZTATÓ TEVÉKENYSÉG

9001 Előadó-művészeti tevékenység

90011 Színházi tevékenység

900111 Befogadó színházak tevékenysége

900112 Produkciós színházak tevékenysége

900113 Kőszínházak tevékenysége

900114 M.n.s. színházak tevékenysége

90012 Egyéb előadó-művészeti tevékenység

900121 Zeneművészeti tevékenység

900122 Táncművészeti tevékenység

900123 Cirkuszművészeti tevékenység

900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység

9002 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység

900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység

9003 Alkotóművészet

900300 Alkotóművészeti tevékenység

9004 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

91 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI, MÚZEUMI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS EGYÉB KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG

910 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI, MÚZEUMI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS EGYÉB KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

91011 Nemzeti könyvtári feladatok

910110 Nemzeti könyvtári feladatok

91012 Könyvtári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

91013 Levéltári tevékenység

910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme

910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

9102 Múzeumi tevékenység

91020 Múzeumi tevékenység

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

91030 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

91041 Növény-, állatkert működtetése

910411 Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása

910412 Növény- és állatkertek megőrzése és fenntartása

91042 Védett természeti területek és természeti értékek működtetése

910421 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása

910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása

9105 Közművelődési tevékenységek

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

92 SZERENCSEJÁTÉK, FOGADÁS

920000 Szerencsejáték, fogadás

93 SPORT-, SZÓRAKOZTATÓ, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

931 SPORTTEVÉKENYSÉG

9311 Sportlétesítmény működtetése

931101 Edzőtáborok működtetése és fejlesztése

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

9312 Sporttevékenység és támogatása

931201 Versenysport-tevékenység és támogatása

931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

931203 Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak

9313 Szabadidős sport támogatása

931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

931302 Fogyatékossággal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása

9319 Egyéb sporttevékenység

931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása

931902 Doppingellenes tevékenység

931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

932 EGYÉB SZÓRAKOZTATÁS, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

932101 Vidámparkok üzemeltetése

932102 Nosztalgiavasutak üzemeltetése

932109 Egyéb szórakoztató létesítmény üzemeltetése

9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

932912 Táncterem működtetése

932913 Sípálya üzemeltetése

932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység

94 KÖZÖSSÉGI, TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGEK

940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek

95 SZÁMÍTÓGÉP, SZEMÉLYI, HÁZTARTÁSI CIKK JAVÍTÁSA

950000 Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása

96 EGYÉB SZEMÉLYI SZOLGÁLTATÁS

960 EGYÉB SZEMÉLYI SZOLGÁLTATÁS

960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása

9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

960301 Hadisírok létesítése, gondozása

960302 Köztemető-fenntartás és -működtetés

9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

2. számú melléklet az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelethez

Tartalmi meghatározások az államháztartási szakfeladatrend szakfeladataihoz

38 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten és előválogatottan gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével és válogatásával,
- az ipari és a kommunális hulladékból gyártott brikett és pellet előállításával

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat is.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

381102 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kőtörmelék a textilfeldolgozás hulladékainak összegyűjtésével, válogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kőtörmelék a textilfeldolgozás hulladékainak összegyűjtésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a patológián keletkező hulladék, (anatómiai hulladék, nem anatómiai hulladék, éles, szúró anyagok, például tűk, szikék); az egyéb, kórházból, orvosi, fogorvosi rendelőből, orvosi laboratóriumból származó biológiai, fertőző hulladék; az egyéb veszélyes biológiai hulladék (háztartásokon kívüli helyszínekről) összegyűjtésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az olyan veszélyes hulladék (kivéve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel (például nukleáris hulladék) összegyűjtésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: begyűjtött hulladék mennyisége (t)

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem veszélyes hulladék lerakásával, illetve égetésével (olyan üzemben, amely megfelel a nem veszélyes hulladékok égetésére előírt normáknak és követelményeknek) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: kezelt, ártalmatlanított hulladék mennyisége (t)

382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb nem veszélyes hulladék, úgymint: mezőgazdasági hulladék kémiai vagy biológiai redukciója és hasonló kezelési tevékenységek végzésével, komposztálással, ártalmatlanításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: kezelt, ártalmatlanított hulladék mennyisége (t)

382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szennyvíziszapból gyártott brikett és pellet előállításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: kezelt, ártalmatlanított hulladék mennyisége (t)

382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a veszélyes hulladék lerakásával, illetve égetésével (olyan üzemben, amely megfelel a veszélyes hulladékok égetésére előírt normáknak és követelményeknek) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: kezelt, ártalmatlanított hulladék mennyisége (t)

383201 Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem veszélyes hulladék másodlagos nyersanyaggá alakításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

383202 Nem veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítása során égetéssel vagy egyéb módszerekkel előállított elektromos energia, gőz, biogáz, alternatív üzemanyag termelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

383203 Veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a veszélyes hulladék másodlagos nyersanyaggá alakításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

383204 Veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a veszélyes hulladékok ártalmatlanítása során égetéssel vagy egyéb módszerekkel előállított elektromos energia, gőz, biogáz, alternatív üzemanyag termelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

39 SZENNYEZŐDÉSMENTESÍTÉS, EGYÉB HULLADÉKKEZELÉS

390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a talaj, a talajvíz és a bányák szennyeződésmentesítésével kapcsolatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tervek megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- vízellátáshoz kapcsolódó víztisztítással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (360000).

390002 Felszíni víz szennyeződésmentesítése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a talaj, a talajvíz és a bányák szennyeződésmentesítésével kapcsolatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tervek megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

390003 Épületek szennyeződésmentesítése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az épületek szennyeződésmentesítésével kapcsolatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tervek megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

390004 Telephely-szennyeződésmentesítési tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a telephely szennyeződésmentesítésével kapcsolatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tervek megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

390005 Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a levegő és egyéb m.n.s szennyeződésmentesítésével kapcsolatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő tervek megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- a környezeti szükségállapot kezelésével
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

390006 Egyéb speciális szennyezésellenőrzési tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a savas kiülepedés (savas eső) figyelésével, ellenőrzésével és kárértékelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- az egyéb m.n.s. speciális szennyezés ellenőrzésével
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a mezőgazdasági kártevőirtással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (016100),
- köz- és egyéb szabadtéri területek söprése és locsolása stb.
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (812900).

47 KISKERESKEDELEM (KIVÉVE: JÁRMŰ, MOTORKERÉKPÁR)

470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a költségvetési szervnél végzett tankönyvforgalmazással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

49 SZÁRAZFÖLDI, CSŐVEZETÉKES SZÁLLÍTÁS

493101 Városi és elővárosi vasúti személyszállítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a városi, elővárosi, város-térségi menetrend szerinti vasúti személyszállítással, a vasúti eszközökkel történő menetrend szerinti városi tömegközlekedéssel (földalatti, metró, magasvasút), illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyközi vasúti személyszállítást (491000),
- a vasúti áruszállítást (492000),
- a személyszállítást villamossal (493102),
- a helyi és elővárosi különleges célú szárazföldi személyszállítást (pl. munkásszállítás) (493909).

493102 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a városi és elővárosi menetrend szerinti közúti személyszállítással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a városi és elővárosi vasúti személyszállítást (493101),
- a helyi és elővárosi különleges célú szárazföldi személyszállítást (pl. munkásszállítás, iskolabusz-szolgáltatás) (493909),

493901 Távolsági közúti személyszállítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyközi menetrend szerinti közúti személyszállítással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyközi vasúti személyszállítást (491000),
- az egyéb városi és elővárosi szárazföldi személyszállítást (493102).

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyközi különcélú menetrend szerinti szárazföldi személyszállítással (pl. repülőtéri ingajárat, helyközi munkásszállítás, menetrend szerinti helyközi személyszállítás meghatározott célcsoport számára),
- a helyi és elővárosi külön célú szárazföldi személyszállítással (pl. munkásszállítás, iskolabusz-szolgáltatás),
- valamint a m.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítással,

illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

50 VÍZI SZÁLLÍTÁS

500001 Komp- és révközlekedés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hajó- és kompátkelő járatok működtetésével, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

500002 Egyéb vízi szállítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- minden más, az 500001 szakfeladatba nem tartozó vízi szállítást.

52 RAKTÁROZÁS, SZÁLLÍTÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG

521011 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- katasztrófa, illetve minősített helyzet esetére, az egészségügyi ellátáshoz szükséges gyógyszerek, egészségügyi anyagok és eszközök biztosításával, továbbá a szükséges gyógyintézetek létrehozása és működtetése céljából az állami egészségügyi tartalék fenntartásával, a készletekkel és a készletek tárolására szolgáló ingatlanokkal történő gazdálkodással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a polgári védelmi védőeszközök készletezésével, tárolásával, államgegóvásával, felújításával, karbantartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

521020 Raktározás, tárolás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egyéb, raktározási, tárolási tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: raktárterület nagysága

55 SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatással, illetve működtetésük vagy igénybevételük támogatásával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket. (Ezek a szálláshelyek különböző formában működhetnek, egyáltalán nem vagy minimális kiegészítő szolgáltatásokat nyújtanak. Jellemzően ilyenek: gyermeküdülő, egyéb üdülőház, vendégház és bungaló, falusi ház és faház háztartási szolgáltatások nélkül, ifjúsági szálló, turistaszálló, hegyi menedékhely, menedékhely, bivakszállás, szabadtéri terület biztosítása sátrak, hálózsákok elhelyezésére.)

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rövid időtartamú szálláshely-szolgáltatást napi takarítással, ágyneműcserével, étel- és italszolgáltatással (5510)
- a házak, illetve bútorozott vagy bútorozatlan lakások vagy apartmanok bérbeadását tartós használatra, jellemzően havi vagy éves időtartamra (68),
- üdülőhelyi, tábori étkeztetést (562916).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: vendégéjszakák száma

552002 Sportolók részére nyújtott edzőtábori szálláshely-szolgáltatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sportolók részére nyújtott edzőtábori szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sportolók edzőtábori étkeztetését (562915),
- edzőtáborok működtetését (931101).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: vendégéjszakák száma

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára a kollégiumi szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a diákotthoni szálláshelynyújtást (559011),
- a kollégiumi, externátusi nevelést (85592),
- a diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtást felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára (559013, 559014, 559015),
- a kollégiumi étkeztetést (562916),
- a szabad kapacitás kihasználása céljából (üres férőhelyek, szünidő, hétvége) szállásnyújtást harmadik személyeknek (552001).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: - férőhelyek száma
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatási intézmény hallgatójának a felsőoktatási intézmény részeként működő kollégiumban történő elhelyezésével kapcsolatos kiadásokat és bevételeket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: - férőhelyek száma
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559013 Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatási intézmény hallgatóinak a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként létrehozott diákotthonban történő elhelyezésének kiadásait és bevételeit, feltéve, hogy a diákotthon fenntartója kollégiumi normatív támogatásra jogosult, és azt az oktatásért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján kapja meg.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sportolók edzőtábori étkeztetését (562915),
- az edzőtáborok működtetését (931101).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: - férőhelyek száma
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559014 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatási intézmény hallgatóinak a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként létrehozott diákotthonban történő elhelyezésének kiadásait és bevételeit, feltéve, hogy a diákotthont PPP keretében a felsőoktatási intézmény és a diákotthon fenntartója közötti szerződés alapján működtetik.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sportolók edzőtábori étkeztetését (562915),
- edzőtáborok működtetését (931101).

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: - férőhelyek száma
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559015 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatásban tanulók kollégiumi elhelyezését kiváltó, pénzbeli ellátás részeként nyújtott lakhatási támogatást.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény hallgatóinak kollégiumi elhelyezését kiváltó, pénzbeli ellátás részeként nyújtott lakhatási támogatást;
- a lakhatási támogatás terhére történő kollégiumi férőhely bérlését.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katasztrófahelyzetben az áldozatok, kitelepítettek részére nyújtott ideiglenes szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: katasztrófahelyzetre biztosított befogadóhelyek száma
- Feladatmutató: kitelepítésre kijelölt személyek száma
- Teljesítménymutató: befogadott személyek száma*éjszakák száma

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- jellemzően a munkás-, nővér- és orvosszállások, illetve a költségvetési szerv dolgozói, hivatalos vendégei által igénybe vehető, állandó és átmeneti jelleggel fenntartott szálláshelyek bevételeit és kiadásait.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: igénylők száma
- Teljesítménymutató: elszállásoltak/vendégéjszakák száma

56 VENDÉGLÁTÁS

562912 Óvodai intézményi étkeztetés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a dolgozók (pl. pedagógusok, dajkák) részére biztosított étkezést (562917),
- a harmadik személyek részére értékesített ételszolgáltatást (5610).
Mutatószámok:
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a dolgozók (pl. pedagógusok) részére biztosított étkezést (562917),
- az iskolai szervezésű üdülések, táborozások, napközis táborok keretében biztosított étkezést (562915),
- a kollégiumi ellátás keretében biztosított étkeztetést (562913),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére biztosított étkeztetést (562919),
- a harmadik személyek részére értékesített ételszolgáltatást (5610).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közoktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátása keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére biztosított kollégiumi, diákotthoni étkeztetést (562919).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562915 Sportolók edzőtábori étkeztetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sportolók részére az edzőtáborozás során biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az edzőtábor dolgozóinak étkeztetését (562917).

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562916 Üdülői, tábori étkeztetés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az üdültetés, táboroztatás keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az üdülő, tábor dolgozóinak étkeztetését (562917).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562917 Munkahelyi étkeztetés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a munkáltató által a dolgozók részére a munkahelyükön biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a dolgozók részére pénzben nyújtott étkezési hozzájárulást,
- a költségvetési szerv által üzemeltetett, harmadik személyek számára „nyitott” éttermek, büfék (pl. színházi, kórházi büfé stb.) kiadásait és bevételeit (5610).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562919 Egyéb étkeztetés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- különösen a felsőoktatási intézmény, valamint a kollégium, diákotthon felsőoktatásban résztvevő hallgatói részére biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: - ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: - ellátottak száma

562920 Egyéb vendéglátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a máshova nem sorolható, egyéb vendéglátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: vendégek átlagos napi száma

61 TÁVKÖZLÉS

610001 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

610002 Egyéb távközlés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- minden más, a 610001 szakfeladatba nem tartozó távközléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

63 INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS

639100 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hírek, riportok, fotók, képek összegyűjtésével, felkutatásával, a média és a nyilvánosság számára való eljuttatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

639910 Sajtófigyelés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a médiában megjelent hírek, cikkek, fotók, elemzések stb. felkutatásával, összegyűjtésével, meghatározott témakörök szerinti rendszerezésével, valamint a felhasználóhoz való eljuttatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a m.n.s. egyéb információs szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

66 EGYÉB PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG

660001 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az államháztartáson belüli szervezetek jogszabály alapján történő kincstári számlavezetésének, tranzakcióinak díjaival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

660002 Egyéb pénzügyi tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 660001 szakfeladatba nem tartozó minden egyéb, az ágazatba tartozó pénzügyi tevékenységet.

68 INGATLANÜGYLETEK

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő lakóingatlanok (pl. önkormányzati bérlakások, szolgálati lakások stb.) bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nem lakóingatlan bérbeadását, üzemeltetését (682002).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: lakóingatlanok száma
- Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület (nm)

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. Ide tartozik jellemzően az ingatlan vagy egyes helyiségei alkalmi, időszakonkénti vagy tartós bérbeadása harmadik személyek részére, az alapfeladat ellátására közvetlenül (tartósan vagy időszakosan) nem használt ingatlanrészek üzemeltetése (azaz a helyiség biztosításán túl egyéb, üzemeltetési típusú szolgáltatásokat - így pl. portaszolgálat, takarítás - is tartalmaz).

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- lakóingatlan bérbeadását, üzemeltetését (682002),
- a más (elsősorban az alap- és kiegészítő tevékenységek) ellátása érdekében végzett épületüzemeltetést - ezt minden esetben az adott szakfeladat közvetett költségeként kell elszámolni.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület havi átlaga (nm)

69 JOGI, SZÁMVITELI, ADÓSZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG

691001 Jogi segítségnyújtás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az anyagi helyzetük vagy más okból rászorulók számára az állam által jogszabály alapján, jogaik megismeréséhez, érvényesítéséhez, jogvitáik megoldásához (szolgáltatás vagy pénzbeli támogatás formájában) nyújtott támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. Itt kell elszámolni a jogi segítők, pártfogó ügyvédek díját, az Európai Unió másik tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelem lefordítására kirendelt szakfordító díját.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: jogi segítségnyújtók száma
- Feladatmutató:
  benyújtott kérelmek száma
- Teljesítménymutató:
  egy jogi segítségnyújtóra jutó ügyek száma

691002 Egyéb jogi tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ügyfeleknek nyújtott, elkülönülten végzett, jogokra és jogi kötelezettségekre vonatkozó tanácsadással, illetve az ügyvédi és közjegyzői letétkezeléssel, valamint az m.n.s. egyéb jogi szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- a munkavállalók és a vezetők, illetve cégek vagy magánszemélyek közötti vita esetén egyezségi eljárással vagy közvetítéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi, oktatási jogi képviselők, biztosok tevékenységét (890503)
- a jogi segítségnyújtást (691010).

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával, a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével vagy vizsgálatával, ellenőrzésével, könyvvizsgálatával és hitelesítésével; a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítésével, adótanácsadással, a bérszámfejtéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- nem itt kell elszámolni a fenti kiadásokat akkor (csak a szerv alapító okiratában kell e tevékenységet szerepeltetni), ha a szerv e tevékenységét más szerv részére végzi úgy, hogy nem keletkezik közöttük elszámolási viszony.

71 ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI TEVÉKENYSÉG; MŰSZAKI VIZSGÁLAT, ELEMZÉS

712101 Mérőeszközök hitelesítése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítése a hitelesítési előírásban és/vagy a hitelesítési engedélyben meghatározott mérésügyi vizsgálatával és a hitelesítés tanúsításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A hitelesítés kiterjed az engedélyezett mérőeszköz-típussal való azonosságnak, a mérőeszköz műszaki jellemzői megfelelőségének, valamint a mérőeszköz helyes működésének a vizsgálatára.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: elvégzett hitelesítések száma

712102 Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gépjárművek, motorkerékpárok, buszok, tehergépjárművek, kamionok és egyéb közúti szállító járművek kötelezően előírt, rendszeres műszaki vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gépjárművek szervizelését, karbantartását (4520),
- a kárbecslést (6621).

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató:
  megvizsgált járművek darabszáma

712103 Egyéb közlekedési eszközök műszaki vizsgálata

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nem közúti közlekedési eszközök kötelezően előírt, rendszeres műszaki vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató:
  megvizsgált járművek darabszáma

712104 Bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a büntető- vagy szabálysértési eljárás keretében végzett bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

712105 Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az orvostechnikai eszközökre és in vitro diagnosztikai eszközökre vonatkozó európai direktívákat honosító hazai jogszabályok szerint végzett megfelelőségértékelési eljárások tanúsításával, a tanúsítási folyamat előkészítésével, a tanúsítási folyamatokat támogató laboratóriumi vizsgálatokkal, műszaki dokumentációértékeléssel és szakvéleményezéssel, a tanúsítási folyamat lezárásával, nyilvántartásával, és felügyeletével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;

- társadalombiztosítás által finanszírozott eszközök listára kerülését megelőző dokumentációértékelési, laboratóriumi vizsgálati, szakvéleményezési eljárásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- az orvostechnikai eszközöknek nem minősülő, de az önkéntes egészségbiztosítási pénztárak által finanszírozható egészségmegőrzési, állapotjavítási célú közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas termékek alkalmassági tanúsításával, laboratóriumi vizsgálatával, szakvéleményezésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellenőrző vizsgálatok száma

712106 Élelmiszer-előállítással kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az élelmiszer-előállítással összefüggő állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állat-egészségügyi ellátást (7500).

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellenőrző vizsgálatok száma

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb, m.n.s., hatósági eljárás érdekében végzett, vagy jogszabály által kötelezően előírt műszaki vizsgálattal, elemzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különféle anyagok (víz, levegő, hulladék, üzemanyag, fém, só, ásványok, élelmiszerek, vegyi anyagok) műszaki, vegyi, biokémiai, biológiai és bakteriológiai tulajdonságainak vizsgálatával és elemzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állat-egészségügyi ellátással kapcsolatos vizsgálatot (7500),
- a humán-egészségügyi laboratóriumi vizsgálatot (869021).

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

712202 Nemesfémvizsgálat

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az aranyból, ezüstből, platinából, továbbá az e fémek más fémekkel való ötvözeteiből készült ékszerek, dísztárgyak, használati tárgyak (nemesfém tárgyak) vizsgálatával, hitelesítésével és nemesfémtartalmának tanúsításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

712203 Fizikaitulajdonság-vizsgálat

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különféle anyagok fizikai tulajdonságainak (mint szilárdság, rugalmasság, elektromos vezetőképesség, radioaktivitás) vizsgálatával és elemzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

712204 Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- komplett gépek, berendezések, szerszámok és eszközök műszaki és elektromos tulajdonságainak vizsgálatával és tesztelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a művészeti alkotások hitelesítésével és valódiságának igazolásával, illetve az m.n.s. egyéb műszaki vizsgálatokkal, elemzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: elvégzett vizsgálatok száma

72 TUDOMÁNYOS KUTATÁS, FEJLESZTÉS

alapkutatás: elsődlegesen a jelenségek lényegére és a megfigyelhető tényekre vonatkozó tudományos ismeretek bővítését célzó kísérleti, tapasztalati, rendszerező vagy elméleti munka, amely lehet

a) tiszta alapkutatás: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló kutatás, amelynek nem célja a közvetlen társadalmi vagy gazdasági haszon elérése vagy az eredmények gyakorlati problémák megoldására történő alkalmazása;

b) célzott alapkutatás: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló olyan kutatás, amelyről valószínűsíthető, hogy a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldására alapul szolgál;

alkalmazott kutatás: új ismeret szerzésére elsődlegesen meghatározott gyakorlati cél érdekében végzett eredeti vizsgálat (a továbbiakban: alkalmazott kutatás);

kísérleti fejlesztés: a kutatásból és/vagy a gyakorlati tapasztalatokból nyert, már létező tudásra támaszkodó tevékenység, amelynek célja új anyagok, termékek, eljárások, rendszerek, szolgáltatások létrehozása, vagy a már meglévők lényeges továbbfejlesztése (a továbbiakban: kísérleti fejlesztés);

721100 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 7211 szakágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 7211 szakágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 7219 szakágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 7219 szakágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 7220 szakágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 7220 szakágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

74 EGYÉB SZAKMAI, TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a bírósági eljárások keretében, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben igénybe vett igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: szakértői közreműködést igénylő ügyek száma

749020 Meteorológiai szolgáltatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a légkör, a várható időjárás, valamint az időjárási, éghajlati és levegőminőségi viszonyok elemzésével, továbbá a meteorológiai és levegőminőségi megfigyelőrendszer működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

749031 Módszertani szakirányítás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a módszertani szakirányítással, fejlesztésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Ide tartozik:

= új szolgáltatási, oktatási és más szakmai módszerek kialakítása;
= a szakterülethez kapcsolódó módszertani tevékenység koordinálása és fejlesztése,
= a fenti területeken alkalmazott jó gyakorlatok gyűjtése, közreadása,
= szakmaközi kapcsolatok erősítése érdekében tapasztalatcsere, munkacsoportok szervezése;
= a szakterülethez kapcsolódó standardok, protokollok, irányelvek kidolgozásának összefogása;
= módszertani kiadványok, szakmai könyvek, szakfolyóiratok, segédanyagok, hang- és videoanyagok készítése, véleményezése, lektorálása, szerkesztése, kiadása és terjesztése,
= modellprogramok fejlesztése, szakmai segítség nyújtása pályázatok szempontrendszerének kidolgozásában, értékelésében és monitorozásában,
= módszertani feladatok ellátására irányuló támogatások.

749032 Minőségbiztosítási tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egyes szakterületi, jogszabály által meghatározott vagy egyéb módon szabályozott minőségbiztosítási eljárásokkal, tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: eljárások száma

749033 Rendszertanúsítás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egyes szakterületi, jogszabály által meghatározott, vagy egyéb módon szabályozott rendszertanúsítási eljárásokkal, tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: eljárások száma

749034 Akkreditációs tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyes szakterületi, jogszabály által meghatározott, vagy egyéb módon szabályozott akkreditációs eljárásokkal, tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: eljárások száma

749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a K+F tevékenységhez kapcsolódó, de nem a K+F-be tartozó innovációs tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (pl. amelyek az új vagy továbbfejlesztett termékek vagy szolgáltatások előállításához szükségesek, az új vagy továbbfejlesztett eljárások kereskedelmi hasznosítása). Ide tartozik továbbá: a nem tárgyiasult technológia (a know-how) megszerzése, a tárgyiasult technológia megszerzése, a felszerelés és műszaki tervezés (máshova nem besorolt), egyéb tőke szerzése, a termelés megindítása és az új vagy továbbfejlesztett termék marketingje.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a K+F tevékenység bevételeit és kiadásait (72 ágazat).
Mutatószámok:
- Eredményességi mutató: elfogadott találmányok, szabadalmak száma; megadott know-how száma; értékesített szabadalmak száma

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az előzőekbe nem sorolható minden szakmai, tudományos, műszaki szakértői, tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

81 ÉPÍTMÉNYÜZEMELTETÉS, ZÖLDTERÜLET-KEZELÉS

811000 Építményüzemeltetés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az építményen belül végzett összetett kombinált kisegítő szolgáltatásokkal (magában foglalja a létesítményben elvégzendő általános belső takarítást, a kisebb javítást, a karbantartást, a szemételszállítást, őrző és biztonsági szolgáltatást, postázást, recepciós tevékenységet, mosodai és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat;
- nem itt kell elszámolni a fenti kiadásokat akkor (csak a szerv alapító okiratában kell e tevékenységet szerepeltetni), ha a szerv e tevékenységét más szerv részére végzi úgy, hogy nem keletkezik közöttük elszámolási viszony.

813000 Zöldterület-kezelés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a lakóházaknál, középületeknél, közterületen, sportpályákon parkok és kertek telepítésével, kiépítésével és kezelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Ide tartozik:
- a kertek, parkok, sportolási és hasonló célú zöldterületek és zöldfelületek létesítése, gondozása az alábbiak számára:
  = magán- és köztulajdonok,
  = köz- és középületszerű épületek (iskolák, kórházak, irodaházak, templomépületek stb.),
  = lakóhelyi területek (parkok, zöldövezetek, temetők),
  = főútvonalak zöldterületei (utak, vasút, villamos, vízi utak, kikötők),
  = ipari és kereskedelmi egységek, épületek parkosítása (tetőkertek, homlokzat beültetése, belsőkertek),
- a sport-, játék- és egyéb területek, pihenőparkok, napozók, golfpályák gyepesítése,

- az álló és folyóvizek (medencék, locsolók, mesterséges tavak, úszómedencék, csatornák, vízforgatók, szennyvízelvezető rendszerek) parkosítása,
- a zaj, szél, erózió és napsütés elleni növénytelepítés,
- a környezet- és természetvédelmi tájkertészet és annak karbantartása (visszaállítás, rekultiváció, területek értéknövelése, területmegőrzés, ártér-kialakítás stb.),
- az arborétum kultúrák kialakítása, gondozása, fakezelés (beleértve a metszést, sövénynyírást), fák újraültetése,
- a fák, sövények nyesése, metszése.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a mezőgazdasági célú növénytermesztési szolgáltatásokat (0161).

84 KÖZIGAZGATÁS, VÉDELEM; KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS

841 Közigazgatás

8411 Általános közigazgatás

84111 Törvényhozás, önkormányzati jogalkotás, államhatalmi szervek tevékenysége

841111 Törvényhozás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az országgyűlési képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az országgyűlési tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a törvényalkotás feltételeinek biztosításával, az Országgyűlés ülésszakai, ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint az Országgyűlés folyamatos működésével, gazdasági, műszaki és általános igazgatási ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841112 Önkormányzati jogalkotás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzati képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az önkormányzati tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a jogszabályalkotás feltételeinek biztosításával, a képviselő-testület ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint a képviselő-testület folyamatos működésével, át nem ruházható hatáskörben végzett ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a köztársasági elnöki hatáskörök ellátásával, az államszervezet demokratikus működésének ellenőrzésével, a végrehajtó hatalom ellenőrzésével, az állam bevételeinek, kiadásainak, valamint az állami vagyon hasznosításának az Országgyűlés, valamint a Kormány számára végzett ellenőrzésével, az állampolgárokat az állammal szemben megillető védelem biztosításával, valamint a jogszabályok alkotmányosságának felülvizsgálatával és az alkotmányvédelem legfelsőbb szintű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzéssel (841144) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az országgyűlési képviselőválasztásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzati képviselőválasztásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati képviselőválasztásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az európai parlamenti képviselőválasztásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az országos és helyi népszavazásokhoz kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84112 Általános végrehajtó igazgatási tevékenység
Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841121 Általános kormányzati koordináció

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a Kormány működési feltételeinek biztosításával, a Miniszterelnökség központi közigazgatási tevékenységével, az általános kormányzati koordinációval, illetve az ehhez kapcsolódó közigazgatás-fejlesztési feladatokkal, valamint a kormányprogrammal összhangban álló, a lakosság tájékoztatására irányuló kommunikációval kapcsolatos - ágazatokhoz nem köthető, máshová nem sorolt - bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a valamely ágazathoz köthető központi közigazgatási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzatok működésével összefüggő szabályozási, törvényességi felügyeleti és más központi feladatokkal,
- a hatósági feladatok általános szabályozásával, központi szervezésével, irányításával,
- a születési, halotti, házassági és egyéb anyakönyvezési tevékenység központi feladataival,
- az állampolgársági tevékenység, így a honosítás, visszahonosítás, állampolgárság megállapítása és elbocsátása, a hazai anyakönyvezés központi feladataival

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841123 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az országos kisebbségi önkormányzatoknak a jogszabályi kereteken belül meghozott testületi határozatok alapján, a kisebbségek érdekeinek védelme és képviselete érdekében végzett igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzatok működésével összefüggő szabályozási, törvényességi felügyeleti és más területi feladatokkal,
- a hatósági feladatok területi szervezésével, irányításával,
- a születési, halotti, házassági és egyéb anyakönyvezési tevékenység területi feladataival,
- az állampolgársági tevékenység, így a honosítás, visszahonosítás, állampolgárság megállapítása és elbocsátása, a hazai anyakönyvezés területi feladataival

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a területi kisebbségi önkormányzatoknak a jogszabályi kereteken belül meghozott testületi határozatok alapján, a kisebbségek érdekeinek védelme és képviselete érdekében végzett igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzat (fő)polgármesteri hivatala, a megyei önkormányzat hivatala, a közös képviselő-testület hivatala, a körjegyzőség, a hatósági igazgatási társulás, valamint a társulás általános, ágazathoz nem köthető igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az adó, illeték, vám, jövedék beszedésével, az adóellenőrzéssel kapcsolatos igazgatási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (841133);
- az ágazati igazgatási feladatokat (84122 és 84137 szakfeladatcsoportok).

841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a helyi kisebbségi önkormányzatoknak a jogszabályi kereteken belül meghozott testületi határozatok alapján, a kisebbségek érdekeinek védelme és képviselete érdekében végzett igazgatási tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84113 Államháztartás bevételi oldalának felügyelete, igazgatása

841131 Államháztartás bevételi oldalának központi igazgatása, szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gazdaságpolitikai irányelvekkel összefüggésben az adókra vonatkozó rövid és középtávú adópolitika, az adókoncepció meghatározásával, az adóztatás szabályozási téziseinek kialakításával, átfogó adópolitikai előterjesztések, valamint az adótörvények, más adózási és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályok, a jövedéki rendszer és a nemzeti hatáskörben maradó vámjogi szabályozás gondozásával, korszerűsítésével, az adó- és vámigazgatás központi felügyeletével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az államháztartás kiadási oldalának központi igazgatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (841141).

841132 Adóigazgatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az adóhatósági központi irányítási tevékenységgel, a területi szervek működésének központi felügyeletével, ellenőrzési, végrehajtási, felszámolás-kezdeményezési munkájának irányításával, szervezésével és összehangolásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az adók, illetékek, járulékok, járulék jellegű bevételek megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841134 Vám-, jövedéki igazgatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a vám- és pénzügyőrségi központi irányítási tevékenységgel, a területi szervek működésének központi felügyeletével, ellenőrzési, végrehajtási munkájának irányításával, szervezésével és összehangolásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841135 Vám-, jövedék, termékdíj kiszabása, beszedése, ellenőrzése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a vámellenőrzéssel, az áruforgalom után esedékes adók, vámok, illetékek kiszabásával és beszedésével, a szesz- és adójövedéki ellenőrzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841136 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a pénzügyi szervezetek működésére vonatkozó jogszabályok és felügyeleti rendelkezések betartásának ellenőrzésével, a pénzügyi piacok megbízható, folyamatos és átlátható működésének biztosításával, a pénzügyi piacok iránti bizalom erősítésével, a tisztességes versenyen alapuló fejlődésének előmozdításával, a piaci szereplők jogos érdekeinek védelmével, illetve a szerencsejáték-szervezés állami törvényességi felügyeletével, ezen belül: a szerencsejáték-szervezési tevékenység engedélyezésével, nyilvántartásával, az engedélyben foglalt előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok által előírt rendelkezések betartásának ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84114 Államháztartás kiadási oldalának felügyelete, igazgatása

841141 Az államháztartás kiadási oldalának központi igazgatása, szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a költségvetés előkészítésével, összeállításával, a hozzá kapcsolódó törvények, más jogszabályok előkészítésével, gondozásával, a költségvetési zárszámadás összeállításával, az államadósság kezelésével és az állami vagyonnal való gazdálkodás felügyeletével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó nyilvántartások vezetésének, az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó pénzforgalmi műveletek előkészítésének, zárszámadás előkészítésének központi feladataival, a központi költségvetésre vonatkozó nyilvántartások vezetésével, beszámolók készítésével, egyes pénzbeli ellátások, járadékok, támogatások megállapításával, finanszírozásával, elszámolásával és ellenőrzésével, a költségvetés finanszírozási tervének elkészítésével, egyes pénzügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó nyilvántartások vezetésének, az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó pénzforgalmi műveletek előkészítésének, zárszámadás előkészítésének területi feladataival, a költségvetésre vonatkozó területi szintű nyilvántartások vezetésével, beszámolók készítésével, egyes pénzbeli ellátások, járadékok, támogatások megállapításával, finanszírozásával, elszámolásával és ellenőrzésével, egyes pénzügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az állam bevételeinek, kiadásainak, valamint az állami vagyon hasznosításának a Kormány számára végzett ellenőrzésével, valamint az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszer központi harmonizációjával és koordinációjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az állami számvevőszéki tevékenységgel (841113) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841145 Államadósság kezelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a költségvetés finanszírozási és adósságkezelési feladataival, valamint az állam átmenetileg szabad pénzeszközeivel való gazdálkodással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84115 A nemzeti vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állami vagyon kezelésével, hasznosításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841152 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiba tartozó, az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841153 A köztestületi vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a köztestületi vagyon kezelésével, hasznosításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzat vagyon kezelésével, hasznosításával (különösen ingatlanok értékesítésével, vásárlásával, cseréjével) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- nem ide tartoznak a valamely közfeladat ellátásának érdekében zajló ingatlanügyletek, illetve az épületüzemeltetéssel, karbantartással, zöldterület-kezeléssel összefüggő feladatok .

84116 Az államháztartás szervei részére végzett kiegészítő szolgáltatások

8411613 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hazai és EU-s források, támogatások kezelésével, pályázati vagy egyéb módon történő elosztásának szervezésével, ügyvitelével, felhasználásának ellenőrzésével, monitoringjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyes támogatásokat, forrásokat a cél szerinti szakfeladaton kell tervezni és elszámolni.

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a m.n.s. egyéb közigazgatási kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84117 Általános gazdasági, társadalmi tervezési, valamint statisztikai tevékenységek az állam különböző szintjein

841171 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek központi szinten
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a központi szintű általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a területi szintű általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841173 Statisztikai tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az adatok statisztikai módszerekkel történő felvételével, feldolgozásával, tárolásával, átadásával, átvételével, elemzésével, szolgáltatásával, közlésével, valamint közzétételével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84118 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése és igazgatása

841181 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a központi, általános K+F programok szervezésével (stratégia megalkotása, pályázatok kialakítása, lebonyolítása); a hazai és nemzetközi kutatási programok szervezésével, pénzeszközei kezelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az általános K+F igazgatásával (K+F általános szabályozási hátterének, az állami K+F tevékenység szabályozásának kidolgozásával, az állami források felhasználásának tervezésével) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841183 Tudományos minősítési folyamattal összefüggő tevékenységek
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tudományos minősítési folyamatokkal, eljárásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, valamint az akadémikusok és az MTA Doktora címmel rendelkezők tiszteletdíjait.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az akadémikusok elhalálozása esetén folyósított hozzátartozói ellátásokat (889964).

841184 Tudományos ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különböző tudományos ösztöndíjak odaítélésével, finanszírozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesülők száma

84119 Nemzeti ünnepek, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

841191 Nemzeti ünnepek programjai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzeti és hivatalos állami ünnepek (március 15-e, augusztus 20-a és október 23-a) programjaival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzeti és állami ünnepnek nem minősülő ünnepi megemlékezések (május 9., május utolsó vasárnapja, a Magyar Hősök Emlékünnepe, június 16., október 6., november 4., nemzeti gyásznap; az EU-hoz történő csatlakozás évfordulója) és más kiemelt fontosságú központilag szervezett állami rendezvények, programok, valamint országkép-építéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

84121 Személyes jólét növelését célzó ágazatok központi igazgatása és szabályozása

841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségügyi ellátások rendszerének központi igazgatásával, szervezésével szabályozásával és fejlesztésével, a népegészségügyi tevékenységekkel (ezen belül az egészségfejlesztés, a család- és nővédelmi gondozás, az ifjúság-egészségügyi gondozás, a sportegészségügyi gondozás, a környezet- és település-egészségügy, az élelmezés- és táplálkozás-egészségügy, a sugáregészségügy, a munkaegészségügy, a járványügy) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közoktatás és a felsőoktatás rendszerének központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a művészeti élet szabadsága, a nemzeti kultúra fejlődése, a kulturális örökség védelme érdekében végzett feladatokkal, a múzeumi, könyvtári, levéltári, művészeti és közművelődési intézmények, szolgáltatások működési feltételeinek központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a testnevelés és a sport szervezésével és irányításával, a közoktatás és felsőoktatás testnevelésének és sportjának, valamint az intézményen kívüli diáksport biztosításával, a mozgásgazdag életmód és a rendszeres testedzés elterjesztésével, valamint a versenysport támogatásával és a sporttal kapcsolatos önveszélyeztető káros tendenciák (pl. dopping, sporthuliganizmus) elleni fellépéssel összefüggő központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a környezet, a természet védelmének szervezésével és irányításával, a hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841216 Vízügy központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a vízgazdálkodás, ivóvízellátás szervezésének és irányításának, a vízgazdálkodással kapcsolatos országos koncepció kialakításának, vízgyűjtő-gazdálkodási terv elkészítésének, nemzeti programok kialakításának központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével, valamint a szennyvíz és a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználásának engedélyezési eljárása során szükséges környezetvédelmi, valamint vízügyi hatóság szakhatósági állásfoglalásának kialakításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841217 Lakáspolitika központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a lakáspolitikai és lakásügyi állami, önkormányzati feladatok központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben és az Alkotmányban meghatározott szociális jogok érvényre juttatása érdekében a társadalmi szolidaritás alapján végzett, illetve a kábítószerügyi koordinációval összefüggő feladatok központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a társadalmi összetartozást, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, a társadalmi köz- és civil szféra aktivitását erősítő, az érdekképviseleti rendszer hatékony bevonását megvalósító tevékenységekkel, így különösen a fogyasztóvédelemmel, illetve az egyházi tevékenységgel összefüggő állami feladatok központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84123 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

841230 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F igazgatásával, szervezésével, irányításával összefüggő tevékenységekkel, így pl. az ide tartozó ágazatokban (oktatás, egészségügy, környezet- és természetvédelem, szociális ellátások, sport stb.) hazai és nemzetközi kutatási programok szervezésével, pénzeszközeinek kezelésével, fejlesztések összefogásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

84131 Gazdasági szektorok központi igazgatása és szabályozása

841311 Ipar központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ipari ágazatok fejlesztési stratégiájának kidolgozása, az ágazatokba tartozó tevékenységek gyakorlása feltételeinek megállapítása, szabályozása, az ipari tevékenységek végzéséhez szükséges szakmai feltételek, az engedélyhez kötött tevékenységek körének és az engedélyezés rendjének a megállapítása, a mérésügy központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841312 Mezőgazdaság központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és halászat, az élelmiszeripar, az erdőgazdálkodás és az erdővagyon védelme, az elsődleges faipari termelés, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások, a talajvédelem, a növényvédelem, a növényegészségügy, az állategészségügy, az állatvédelem, az élelmiszer- és takarmányfelügyelet, továbbá a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841313 Földügy központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a földhasználat, a termőföld-hasznosítás és -minőségvédelem, valamint az ingatlan-nyilvántartás, földvédelem, földminősítés és térképészet központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841314 Energia és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ásványi erőforrások és az energia termelésének, szállításának és elosztásának központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841315 Építésügy központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az építésügy központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841316 Közlekedés központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közúti, vasúti, vízi és légi közlekedési közlekedéspolitika kialakításának, a közlekedés fejlesztésének központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841317 Hírközlés központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a távközlési, frekvenciagazdálkodási politika kialakításának, a postai szolgáltatások fejlesztésének, valamint az elektronikus hírközlés területeinek központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841318 Turizmus központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az idegenforgalmi politika kialakításának, a hazai és nemzetközi turisztikai szolgáltatások fejlesztésének, valamint az idegenforgalom egyéb területeinek központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kereskedelmi engedélyezési tevékenységnek, a kereskedelem irányításának, működésének és ellenőrzésének központi igazgatásával, szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84133 Általános munkaügyi igazgatás

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a foglalkoztatáspolitika és a munkanélküliek ellátása eszközrendszerének meghatározásával, működésének elemzésével és ellenőrzésével, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő rétegek foglalkoztatásának elősegítésére különféle programok kidolgozásával, valamint a foglalkoztatási válsághelyzetek megoldásával, a foglalkozási rehabilitáció szabályainak kidolgozásával, működésének koordinálásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az álláskeresők támogatási rendszere működtetésének területi feladataival, a támogatási és szolgáltatási rendszer működéséről való gondoskodással (szolgáltatások szervezése és bonyolítása, munkaközvetítés, munkaerőigények feltárása), csoportos létszámleépítések hátrányos következményeinek enyhítésével, alkalmi munkavállalói könyvvel kapcsolatos feladatok ellátásával, a külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezésével összefüggő területi szintű feladatok ellátásával, a regionális munkaügyi tanácsok titkársági teendőinek ellátásával, a munkaerőpiac helyzetéről, folyamatairól történő információk gyűjtésével és nyújtásával, prognózisok készítésével a várható változásokról, az iskolafenntartók orientálásával a képzési struktúra és a beiskolázási mértékek meghatározásában, a megváltozott munkaképességű álláskeresők foglalkoztatási rehabilitációjával összefüggő feladatok ellátásával, a Munkaerőpiaci Alapból folyósított támogatások felhasználásával, valamint a munkanélküli ellátásokra való jogosultság hatósági ellenőrzésével, a felnőttképzési intézmények ellenőrzésével, a szakképzés és felnőttképzés tartalmi fejlesztésével, a szakmastruktúra fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a munkáltatók munkavédelmi (munkabiztonsági és munka-egészségügyi), valamint munkaügyi tevékenysége hatósági ellenőrzésének koordinálásával, irányításával, szabályainak kidolgozásával; a munkavédelem nemzetgazdasági szintű irányításával, a munkabaleseti információs rendszer működtetésével, a foglalkozási megbetegedésekkel, fokozott expozíciókkal összefüggő adatok gyűjtésével és feldolgozásával; piacfelügyeleti feladatok ellátásával; a munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének igazolása céljából hatósági nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841334 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a munkáltatók munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), valamint munkaügyi tevékenységének, illetve a külföldiek magyarországi munkavállalásának területi szintű hatósági ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a munkaerő-piaci szolgáltatások fejlesztése és a foglalkoztatás elősegítése, növelése, struktúrájának optimalizálása, a foglalkoztatási válsághelyzetek kezelése érdekében nyújtott támogatásokkal, az uniós források bevonásával megvalósuló foglalkoztatási programok elő- és társfinanszírozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, ide értve az e célok megvalósítására teljesített pénzeszközátadásokat is.

841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását növelő, javító, elősegítő programok, fejlesztések támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak támogatásával, valamint a közcélú állami Munkavédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: MIR) folyamatos működtetésével, ennek keretében a Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat által a munkavédelmi szabályok munkáltatók általi betartásának, a munkahelyi balesetek megelőzésének érdekében tájékoztató, felvilágosító tevékenység végzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841339 Munkanélküli ellátások finanszírozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az álláskeresők részére folyósított álláskeresési támogatások (ide értve a vállalkozói járadékot is) és költségtérítések, az ellátásokat terhelő, a társadalombiztosítási szabályokban meghatározott járulékok és egészségügyi hozzájárulás, valamint a folyósítással kapcsolatban felmerült postaköltség finanszírozásával kapcsolatos kiadásokat.

84134 Gazdasági teljesítmény növelését célzó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

841340 Gazdasági teljesítmény növelését célzó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gazdasági teljesítmény növeléséhez kapcsolódó K+F igazgatásával, szervezésével, irányításával összefüggő tevékenységekkel, így pl. az ide tartozó ágazatokban (ipar, mezőgazdaság, energiaügy, hírközlés, közlekedés, turizmus, kereskedelem, munkaügy stb.) hazai és nemzetközi kutatási programok szervezésével, pénzeszközeinek kezelésével, fejlesztések összefogásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84135 A gazdasági növekedést ösztönző, szektorhoz köthető támogatások és tevékenységek

841351 Ipar fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ipar fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841352 Mezőgazdasági támogatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közösségi és nemzeti forrásból folyósított mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatások igénybevételével és a közös agrárpolitika egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacszabályozási intézkedéseiben való részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával és hasznosításával, az energiaellátás korszerűsítésével, a megújuló energiaforrások felhasználásával összefüggő tevékenységek fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közlekedési infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- komplex, egy adott szektorhoz nem köthető támogatásokat (84136).

841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hírközlési infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az információs társadalom fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hazai és nemzetközi turisztikai infrastruktúra, szolgáltatások és programok fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841358 Kis- és nagykereskedelem fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kereskedelem fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84136 A gazdasági növekedést ösztönző, általános, szektorhoz közvetlenül nem köthető támogatások és tevékenységek

841361 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kis- és középvállalkozások működésének és fejlesztésének hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- egy adott szektorhoz köthető támogatások (84135)

841362 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a működőtőke-beruházásokkal kapcsolatos, jellemzően egyedi megállapodások alapján nyújtott komplex támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- egy adott szektorhoz köthető támogatások (84135)

841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a komplex gazdaságfejlesztési hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- egy adott szektorhoz köthető támogatások (84135)
- területfejlesztési forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (84138)
- humánerőforrás-fejlesztési célú regionális és más területi fejlesztési támogatások (89)

84138 Területfejlesztési és területrendezési feladatok igazgatása, szabályozása és támogatásai
Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a területfejlesztési és területrendezési központi, területi és helyi igazgatási és szabályozási feladatokhoz köthető bevételeket és kiadásokat,

- a területfejlesztési támogatásokat, és ahhoz kapcsolódó tevékenységek bevételeit és kiadásait.

8414 Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek

841401 Közvilágítás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

841402 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a város- és községgazdálkodás máshova nem sorolható, egyéb feladataival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8419 Költségvetési pénzellátás technikai szakfeladatai

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyi önkormányzatokat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulásokat megillető költségvetési támogatási, valamint a feladatra nem tervezhető sajátos folyó, felhalmozási és tőke jellegű bevételi előirányzatokat és teljesítéseket.

841902 Központi költségvetési befizetések
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a törvényben meghatározott célra fel nem használt maradványok befizetését, illetve a központi költségvetés részére teljesített egyéb, nem szakmai célú befizetésekkel kapcsolatos kiadásokat.

841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az elkülönített állami pénzalapok költségvetési törvényben meghatározott bevételeit.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az alapot kezelő költségvetési szervek működési bevételeit és támogatásait.

841904 Egészségbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociális hozzájárulási adó Egészségbiztosítási Alapot megillető részét és a munkáltatói egészségbiztosítási járulékot, a biztosítotti egészségbiztosítási járulékot, az egyéb járulékokat és hozzájárulásokat, az egészségügyi hozzájárulást, a késedelmi pótlék és bírság összegét, a költségvetési hozzájárulásokat, a rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére a Nyugdíjbiztosítási Alaptól átvett pénzeszközöket, az egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételeket.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségbiztosítási költségvetési szervekés központi kezelésű előirányzatok bevételeit és támogatásait;
- az ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodási bevételeket.

841905 Nyugdíjbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociális hozzájárulási adó Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető részét és a munkavállalói nyugdíjbiztosítási járulékot, az egyéb hozzájárulásokat, a késedelmi pótlék és bírság összegét, a központi költségvetési hozzájárulásokat, a nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételeket.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nyugdíjbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok bevételeit és támogatásait;
- az ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodási bevételeket.

841906 Finanszírozási műveletek
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat a befektetési célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melyek a költségvetési hiány finanszírozását, illetve a költségvetési többlet évközi hasznosítását szolgálják: idesorolandó a hosszú és rövid lejáratú hitelekhez (kivéve a likvid hitelek), a hosszú lejáratú kötvénykibocsátáshoz, továbbá a befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz (kárpótlási jegyek, kincstárjegyek, államkötvények stb.) kapcsolódó pénzügyi műveletek. Nem szerepeltethető a finanszírozási szakfeladat kiadásai és bevételei között.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a forgatási célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulás által a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt, illetve az intézmény által kapott intézményfinanszírozást.

841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szakfeladathoz időlegesen nem köthető fejezeti és más tartalékokat azzal, hogy felhasználáskor a cél szerinti szakfeladatra át kell vezetni.

842 Társadalmi közszolgáltatás

8421 Külügyek

84211 Külügyek központi igazgatása és szabályozása

842110 Külügyek központi igazgatása és szabályozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a külpolitikai tervezéssel és stratégiaalkotással, illetve a külügyi központi igazgatási, szabályozási, gazdálkodási, hazai és nemzetközi jogi, koordinációs, kommunikációs és tájékoztatási feladataival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84212 Külügyi diplomáciai tevékenység

842121 Külügyi általános diplomáciai tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a külföldön működő magyar nagykövetségek, konzulátusok, missziók, a nemzetközi szervezetekhez delegált magyar küldöttek tevékenységével, bi- és multilaterális diplomáciai és konzuli feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842122 Külügyi szakdiplomáciai tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a külföldön működő magyar nagykövetségek, konzulátusok, missziók, a nemzetközi szervezetekhez delegált magyar ágazati küldöttek tevékenységével, bi- és multilaterális szakdiplomáciai feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84213 Nemzetpolitikai tevékenység

842131 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és szabályozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetpolitikai tevékenység és az azzal összefüggő támogatás, pályáztatás igazgatásával és szabályozásával, szakmai tartalmával kapcsolatos, és a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos „Nemzeti Intézmények és Programok” programmal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842132 Határon túli magyarok egyeztető fórumainak, szervezeteinek működtetése, támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli magyarok egyeztető fórumainak hazai működtetésével, külhoni szervezeteik támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842133 Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli magyar gyermekek, fiatalok és felnőttek lakóhelyükön megvalósuló magyar nyelvű oktatásával és képzésével, magyar nyelvű könyvek és más eszközök megjelentetésének támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842134 Határon túli magyar kultúra támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli magyar kulturális élet programjainak, médiatevékenységnek, szervezetei, intézményei működésének támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: programok száma, intézmények, szervezetek száma

842135 Határon túli magyar tudományosság támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli magyar tudományosság támogatásával, a velük való kapcsolattartással összefüggő feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842136 Határon túli magyarok normatív jellegű oktatási-nevelési támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli nevelési-oktatási tankönyv- és taneszköz-támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842139 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a határon túli magyarok egyéb támogatásaival, így különösen a kelet- és délkelet-európai kormányzati stratégia végrehajtásának, a Nyíregyházi, illetve Szegedi Folyamat céljainak és a térségbeli EU integrációs törekvések támogatásának, m.n.s. határon túli magyar kapcsolatok feladataival, a magyar-magyar együttműködést elősegítő közös tevékenységekkel, intézményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84214 Nemzetközi fejlesztési együttműködés és segítségnyújtás

842141 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a magyar külpolitikai, külgazdasági érdekek és célok megvalósítását elősegítő két- és többoldalú fejlesztési együttműködési tevékenységek ellátásával, technikai együttműködési, projekt típusú, humanitárius és kedvezményes, segélyelem-tartalmú hitelprogramok megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842142 Nemzetközi szervezeteken átfutó gazdasági segítség
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetközi normák és a hatályos magyar jogszabályok alapján a kevésbé fejlett országok nemzetközi szervezeteken keresztüli megsegítésével és társadalmi-gazdasági előrehaladásuk támogatásával összefüggő nemzetközi fejlesztési együttműködési programokban való részvétellel, technikai együttműködési, projekt típusú, humanitárius és kedvezményes, segélyelem-tartalmú hitelprogramok megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842143 Nemzetközi polgári szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetközi béketámogató és válságkezelő műveletekben történő polgári szerepvállalással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetközi katasztrófavédelmi tevékenységekkel, segítségnyújtással, az arra való felkészüléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842145 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az ENSZ-alapokmányban rögzített alapelvekkel és az EU-tagsággal összhangban, sürgősségi jelleggel, különösen természeti csapások, fegyveres konfliktusok esetén, illetve a strukturális humanitárius válság okozta károk, szenvedések enyhítésére nyújtott segítséggel, támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében végzett m.n.s. tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84215 Nemzetközi tudományos, kulturális, tájékoztatási együttműködés

842151 Nemzetközi tudományos együttműködés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a magyar tudósok, kutatók részére külföldi, illetve külföldieknek magyarországi tevékenységhez nyújtott támogatással, valamint a tudományos együttműködési egyezményekkel, szerződésekkel, megállapodásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a határon túli magyarok tudományos támogatását (84213), valamint
- a nemzetközi programok keretében végzett tudományos kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységet (72).

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a külföldi oktatási intézményeknek, magyar oktatóknak, diákoknak, hallgatóknak, intézményeknek, illetve a Magyarországon dolgozó külföldi oktatóknak, az itt tanuló diákoknak, hallgatóknak, intézményeknek nyújtott támogatásokkal, a nemzetközi pályázatok alapján végzett tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- határon túli magyarok oktatási támogatását (84213).

842153 Nemzetközi kulturális együttműködés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzetközi kulturális tevékenységekkel, a kulturális csereprogramokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- határon túli magyarok kulturális támogatását (84213).

842154 Nemzetközi ifjúsági együttműködés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzetközi ifjúsági programokban, illetve szervezetekben való részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzatok máshova nem sorolható két- és többoldalú nemzetközi kapcsolataival (így különösen: testvérvárosi kapcsolatokból fakadó programok, tevékenységek stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84216 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzetközi tagdíjakkal és hozzájárulásokkal, kötelező jellegű, önkéntes felajánlásokkal, nemzetközi pályázatokkal, illetve mindezek kezelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84217 Állami protokoll

842170 Állami protokoll

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jelenlegi, illetve volt állam- és kormányfők állami érdekből történő külföldi programjainak, a hazánkba látogató magas rangú külföldi delegációk látogatásának, valamint a nemzeti és állami ünnepek, kiemelkedő fontosságú rendezvények tervezésével, előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84218 Külgazdasági kapcsolatok

842180 Külgazdasági kapcsolatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az exporttal-importtal, nemzetközi marketinggel, külgazdasági ösztönzéssel, külgazdasági reklámmal, befektetésösztönzéssel, nemzetközi turizmus fejlesztésével, ösztönzésével kapcsolatos kiadásokat és bevételeket, valamint a kereskedelemfejlesztéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84219 Nemzetközi katonai tevékenység

842191 Katonai diplomáciai tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a katonai felderítéssel, a katonai külképviseletek feladataival, a nemzetközi katonai kapcsolatokkal, valamint a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők nemzeti támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ENSZ, a NATO és az EU által végrehajtott válságkezelő és konfliktusmegelőző műveletekben, valamint két- vagy többoldalú nemzetközi egyezményeken alapuló katonai és rendészeti feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a külföldön lévő katonasírok feltárásával, a földi maradványok exhumálásával és központi katonatemetőbe történő temetésével; a meglévő hősi és hadifogoly-emlékművek rendszeres fenntartásával, gondozásával; a Magyarországon lévő külföldi katonasírok karbantartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842194 Nonproliferáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nonproliferációra, a leszerelésre, a fegyverzet-ellenőrzésre, a fegyverzetkorlátozásra vonatkozó nemzetközi szerződésekből adódó feladatokkal, a fegyverzetkorlátozás, illetve -csökkentés felügyeletével és ellenőrzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- a nonproliferációra, a leszerelésre, a fegyverzet-ellenőrzésre, a fegyverzet csökkentésre vonatkozó adat- és információ szolgáltatási feladatokkal, az ellenőrzési és kísérési feladatok gyakorlati végrehajtásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8422 Honvédelem

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a honvédelemmel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, a honvédelmi vezetésirányítási, a jogi és igazgatási, az informatikai és információvédelmi, a védelempolitikai, a védelmi tervezési, a haderő-tervezési, a hadműveleti és kiképzési, a személyzeti, a kommunikációs és toborzási, vagyongazdálkodási és vagyonfelügyeleti, valamint az ellenőrzési, hatósági és szakhatósági tevékenységekkel, illetve feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- katonai diplomáciai tevékenységeket, illetve feladatokat (842191).

842202 Védelmi képesség fenntartása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészségügyi, a logisztikai, az infrastrukturális szakirányítási és központi végrehajtási tevékenységekkel, illetve feladatokkal, a központi katonai adatfeldolgozással, a honvédelmi szervezetek személyi állománya biztosításának, csapat szintű, illetve műveleti (harctéri) egészségügyi ellátásának, a logisztikai, infrastrukturális, híradó és informatikai, geoinformatikai támogatásának, illetve biztosításának közvetlen és külső szolgáltatású

tevékenységeivel, illetve feladataival, valamint a szervezetek működésének máshová nem sorolható tevékenységeivel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nem harctéri egészségügyi ellátással (86),
- a kiképzési tevékenységet ellátó szervezetek nem fenntartási tevékenységével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842203 Védelmi képesség fejlesztése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- egy professzionális, sokoldalúan, rugalmasan és hatékonyan alkalmazható, nemzetközi (NATO, EU, ENSZ, EBESZ) együttműködésre képes, feltöltött, kiképzett és bevethető szervezetekkel rendelkező, korszerű eszközökkel felszerelt és finanszírozható haderő szervezeti fejlesztésének feladataival, humán-, egészségügyi, hadfelszerelési, infrastrukturális, NATO biztonsági beruházási és egyéb fejlesztési programjaival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- katonai orvostudományi és műszaki tudományi kutatás és kísérleti fejlesztéssel (72),
- nemzetközi NATO, EU fejlesztési együttműködési feladatokkal (842146)

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842204 Haderő kiképzése, felkészítése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzeti, a NATO, EU és többnemzeti erők számára meghatározott készenléti és műveleti eljárások érdekében végrehajtott katonai szakmai kiképzési és továbbképzési, egyéni és kollektív kiképzési feladatokkal, a tagországokkal kialakított és elfogadott védelempolitikai, katonai, adminisztratív harcászati és hadműveleti szintű gyakorlatokkal és értékelésekkel, valamint kiképzési rendezvényekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzetközi katonai oktatási, kiképzési, együttműködés feladatait (8421),
- katonai középfokú szakképzést és gyakorlati képzést (8541),
- katonai felsőfokú szakképzést és továbbképzést (8542).

842205 Haderő (hazai) tevékenysége

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a haderő védelmi célú hazai alkalmazásával, a hadműveleti és készenléti szolgálat ellátásával, a katonai alegységek készenlétben tartásával, a fegyveres készenléti szolgálat ellátásával, a helyőrségi és egyéb katonai feladatokkal, valamint a tűzszerész feladatokkal a központi katonai adatfeldolgozással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalást béketámogató és válságkezelő műveletekben (842191).

842206 Honvédelmi felkészítés (komplex védelem)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a honvédelmi felkészítéssel és válságkezeléssel, a szövetségi kötelezettségből eredő, polgári szférát érintő védelmi tervezéssel, a minisztériumok és az országos hatáskörű szervek honvédelmi tevékenységének, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek döntés-előkészítési és végrehajtási feladataival, valamint a honvédelemben részt vevő szervek honvédelmi feladatainak meghatározásával, az állampolgárok és a gazdálkodó szervezetek anyagi javainak és kötelezettségeinek meghatározásával, az ország külső támadása elleni fegyveres védelemre történő felkészítésével, továbbá a védelmi biztosságok igazgatási tevékenységének támogatásával és a területi védelmi igazgatási feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a honvédelemhez kapcsolódó K+F igazgatásával, szervezésével, irányításával összefüggő tevékenységekkel, így pl. hazai és nemzetközi kutatási programok szervezésével, pénzeszközeinek kezelésével, fejlesztések összefogásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8423 Igazságügy, bíróság

84231 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása

842310 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kormányzat jogalkotói, törvény-előkészítői munkájának koordinálásával, a jogrendszer alkotmányosságának, egységességének és szakmai színvonalának biztosításával, a jogszabályok hatályosságának és időszerűségének folyamatos felülvizsgálatával, a jogszabályok deregulációjával, az európai közösségi jogalkotásban való részvétellel, az Európai Unió jogának való megfelelés céljából folytatott jogharmonizációs tevékenységgel, a jogszabályok nyilvántartásának vezetésével és elektronikus közzétételével, a Cégközlöny elektronikus közzétételével, valamint az igazságszolgáltatási rendszer központi igazgatásával, szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84232 Bírósági tevékenység

842321 Igazságszolgáltatási tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a bíróságok minden szintjének polgári és büntető ügyekben történő igazságszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842322 Cégbírósági tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a cégbírósági hatáskörbe utalt tevékenységekkel, illetve az azt kiegészítő nyilvántartások létrehozásával, kezelésével, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84233 Ügyészségi tevékenység

842331 Ügyészségi tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az alkotmányos rend és jogbiztonság megtartásával, a vád képviseletével, a nyomozási cselekmények, valamint a büntetés-végrehajtás törvényességének felügyeletével, a törvénysértésből eredő jogsérelem elhárításával, valamint jogszabályban meghatározott egyéb esetekben a törvényességi felügyelet ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842332 Katonai ügyészségi tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katonai ügyészségek által végzett jogvédelemmel, jogorvoslattal, alkotmányos rendvédelemmel, törvényességi felügyelettel, vádképviselettel, bűncselekmény-megelőzéssel és -üldözéssel, nyomozati tevékenységgel, illetve annak felügyeletével, a bírósági eljárásban való részvétellel, az ügyészségek működésével, valamint a nemzetközi szerződésből eredő jogsegélykéréssel és -nyújtással, illetve az Eurojust részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84234 Büntetés-végrehajtási tevékenység

842341 Büntetés-végrehajtási tevékenység központi igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a büntetés-végrehajtási szervezet központi igazgatásával, szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv-intézetben)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogdákkal, a fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetbe szállításával, az őrizettel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: ellátási napok száma

842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a büntetés-végrehajtási intézetek által végzett, a fogvatartottakat érintő nyilvántartási, őrzési, kezelési, felügyeleti tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: bv-intézeti férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: fogvatartottak átlagos napi létszáma

842344 Fogvatartottak ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogvatartottak élelmezési, ruházati és egyéb ellátási feladataival (hotelfunkciók, pl. fűtés, világítás) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a dolgozók étkeztetését (562917).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátási napok száma

842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a büntetés-végrehajtási intézetek által végzett, a fogvatartottakat érintő foglalkoztatási, képzési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elítéltek által ledolgozott munkanapok száma

842346 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése nem költségvetési szervnél
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem a büntetés-végrehajtási intézetek által végzett, a fogvatartottakat érintő foglalkoztatási, képzési tevékenységgel kapcsolatos támogatásokat, bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: elítéltek által ledolgozott munkanapok száma

84235 Pártfogó felügyelői tevékenység

842350 Pártfogó felügyelői tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a társadalom védelme, a bűnismétlés megelőzése érdekében kifejtett egyes pártfogó felügyelői tevékenységekkel (környezettanulmány készítése, pártfogó felügyelői vélemény készítése, közérdekű munka büntetés szervezése és ellenőrzése, pártfogó felügyelet végrehajtása, utógondozás végzése), továbbá a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői eljárás lefolytatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató:
  egy pártfogó felügyelőre jutó ügyek száma

84236 Kárpótlási, kárrendezési, tevékenység

842360 Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jogszabályokban meghatározottak szerint a személyi, illetve vagyoni kárpótlási, valamint kárrendezési eljárásokkal összefüggő tevékenységekkel; illetve a büntetőeljárásról szóló törvény alapján a magyar állam ellen indított kártalanítási perben a felperes részére a jogerős bírósági határozatban megállapított kártalanítással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

- Feladatmutató: kárpótlási, kárrendezési igények száma
- Teljesítménymutató: lefolytatott kárpótlási eljárások száma

84237 Áldozatsegítés és kárenyhítés

842370 Áldozatsegítés és kárenyhítés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a bűncselekményt elszenvedett és emiatt életminőségükben veszélybe került személyek anyagi sérelmei enyhítésére irányuló állami segítségnyújtással (mely egyrészről állami szolgáltatást jelent, másrészről pénzbeli kifizetést) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: bűncselekmények áldozatai általi megkeresések száma
- Teljesítménymutató: egy áldozatsegítőre jutó ügyek száma

84238 Lobbihatósági tevékenység

842380 Lobbihatósági tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közhatalmi döntések mögött megjelenő érdekek nyilvánosságra hozatalával, a lobbisták, illetve a lobbiszervezetek nyilvántartásával, lobbiigazolványok kiadásával, a lobbitájékoztatók összevetésével, a nyilvánosság megteremtésével, jogsértő lobbitevékenységgel összefüggő tényállás felderítésével és szankcionálásával, továbbá a lobbisták, illetve lobbiszervezetek nyilvántartását végzők képzésével és továbbképzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: eljárások száma

8424 Közbiztonság, közrend, államhatár rendjének védelme

84241 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása

842410 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az állam és a társadalom különböző szervei alkotmányos működési feltételeinek és a közélet zavartalansága biztosításának, továbbá az állampolgárok személy- és vagyon biztonságának, alapvető jogainak az azt veszélyeztető és sértő cselekményekkel szemben történő védelmének központi igazgatásával és szabályozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84242 Rendészeti feladatok

842421 Közterület rendjének fenntartása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842422 Igazgatásrendészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szabálysértések elbírálásával, a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával, továbbá az atomenergia felhasználásával összefüggő hatósági feladatok ellátásával, a személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével, felügyeletével, a megkülönböztető és figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842423 Idegenrendészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával, magyarországi tartózkodásával kapcsolatos szabályok megsértésével, az őrizetük elrendelésével és végrehajtásával, a személyek államhatáron történő átadásának, átvételének, valamint más államok között átadásra kerülő személyek kísérésével, átszállításával, hazatérésének biztosításában való részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842424 Határrendészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az államhatár őrizetével, a határforgalom-ellenőrzéssel és a határrend fenntartásával összefüggő tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a Vám- és Pénzügyőrség által üzemeltetett határátkelőhelyek üzemeltetési költségeit, illetve az ezekhez történő hozzájárulást.

842425 Közlekedésrendészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közúti, vízi, légi és vasúti járműforgalomban a jogellenes cselekmények megakadályozásával, felderítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842426 Vámrendészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szabálysértések felderítésével és elbírálásával, valamint a külön jogszabályban meghatározott rendvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842427 Bűnüldözés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rendészeti szervek és az ügyészség (nyomozó hatóságok és felderítő szervek) nyomozási és felderítői tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842428 Bűnmegelőzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a „Társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája" cselekvési programjában foglalt feladatok végrehajtásával, a bűnözés megelőzése és visszaszorítása, a közbiztonság javítása érdekében végzett tevékenységekkel, továbbá az áldozatvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842429 Baleset-megelőzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közlekedésbiztonság javításával, a közúti balesetek megelőzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84243 Különleges rendészeti feladatok

842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jogszabályban meghatározott - hazai és külföldi - kiemelt személyek (pl. állami vezetők) védelmével, biztosításával, a büntetőeljárásban részt vevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai esetében el rendelt személyi védelemmel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jogszabályban meghatározott, kiemelt létesítmények védelmével, biztosításával, a személyek be- és kiléptetésével, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb tevékenységekkel (pl. koronaőri, díszelgési feladatok) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842433 Terrorelhárítás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a terrorcselekmény megelőzésével, illetve felderítésével (pl. titkos információgyűjtés, nyomozás), illetve a terrorcselekmény, a légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése és más kiemelt bűncselekmények elhárításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842434 Szervezett bűnözés elleni koordinációs tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szervezett bűnözés elleni speciális koordinációs tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842435 Tűzszerészet

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzet- és közbiztonság körében végzett robbanóanyagokkal, robbantószerekkel összefüggő tűzszerészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- honvédelem körébe tartozó tűzszerészeti tevékenységet.

842436 Légi közlekedés biztonsága

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nemzetközi és a belföldi polgári repülés jogellenes cselekmények elleni védelmét biztosító rendészeti feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842437 Különleges rendészeti kiképzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rendészeti csapattevékenységre és a különleges rendészeti feladatokra történő kiképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842438 Állami futárszolgálat

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a minősített adatokat tartalmazó küldeményeknek a futárszolgálat országos rendszerébe bekapcsolt belföldi titokbirtokosok közötti fegyveres biztosítással való továbbításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84244 Menekültügy, letelepedés igazgatása és szabályozása

842441 Menekültügy igazgatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a központi és területi menekültügyi hatóságok igazgatási és szabályozási tevékenységével, a menekültügyi eljárások lefolytatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842442 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és elhelyezése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a menekültek, befogadottak, oltalmazottak befogadó állomásokon, közösségi szállásokon, egyéb átmeneti szálláshelyeken (továbbiakban: befogadó állomásokon) történő ellátásával, valamint a dublini eljárással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84245 Nemzetbiztonsági tevékenység

842451 Polgári nemzetbiztonsági tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a polgári nemzetbiztonsági tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842452 Katonai nemzetbiztonsági tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katonai nemzetbiztonsági tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8425 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem tűzvédelem

84251 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tűz-, polgári és katasztrófavédelem szabályozásával, valamint központi és területi igazgatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84252 Tűzvédelmi tevékenységek

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tűzoltással, műszaki mentéssel, katasztrófahelyzet elhárításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tűz- és katasztrófahelyzet megelőzésével összefüggő szakhatósági tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a műszaki mentőbázisok fejlesztésével, üzemeltetésével és igénybevételével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84253 Polgári védelem működése, támogatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyes igazgatási ágazatok jogszabályban meghatározott polgári védelmi tevékenységekkel összefüggő sajátos feladataival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- polgári védelem központi és területi igazgatása (842510)

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a lakosság részére polgári védelmi kiadványok, tájékoztatók, oktatási programok létrehozásával és gyakorlatok megszervezésével, eszközök telepítésével, üzemeltetésével és műszaki problémáival, a kezelő személyzet kiképzésével, riasztórendszerek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az óvóhelyek fenntartásával, felújításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

84254 Katasztrófa-elhárítási tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az ár- és belvízvédelmi tevékenységekkel (megelőzés, riasztás, kitelepítés, minősített időszaki tevékenységek, helyreállítás stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katasztrófa áldozatainak elszállásolását (559091).

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a minősített időszaki tevékenységekkel (megelőzés, riasztás, kitelepítés, elhárítás stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységeket (842541),
- a katasztrófa áldozatainak elszállásolását (559091).

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- ár- és belvízvédelmi helyreállítást (842541).

843 Kötelező társadalombiztosítás

8430 Kötelező társadalombiztosítás

84301 Állam által nyújtott nyugdíj-biztosítási szolgáltatások igazgatása

843011 Nyugdíj-biztosítási szolgáltatások központi igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nyugdíjbiztosítás jogszabályban meghatározott központi irányítási, szakigazgatási tevékenységével, az igazgatási szervek működésének központi irányításával és felügyeletével összefüggő országos szintű feladatokkal kapcsolatos működési bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Ny. Alap ellátási szektor jogszabályban meghatározott bevételeit (841905) és kiadásait (843021-843026),
- az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodást (841152).

843012 Nyugdíjbiztosítási területi szakigazgatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nyugdíjbiztosítási területi szakigazgatással kapcsolatos működési bevételeket és kiadásokat.

84302 Állam által nyújtott nyugdíjbiztosítási szolgáltatások finanszírozása

843021 Öregségi nyugdíj finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam által finanszírozott öregségi nyugdíjjal kapcsolatos kiadásokat.

843022 Hozzátartozói nyugellátások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam által finanszírozott hozzátartozói nyugellátásokkal kapcsolatos kiadásokat.

843023 Egyéb, nyugdíj-biztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam által finanszírozott egyéb, nyugdíjbiztosítási ellátással kapcsolatos kiadásokat.

84303 Állam által nyújtott egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása

843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségbiztosítás jogszabályban meghatározott központi irányítási, szakigazgatási tevékenységével, az igazgatási szervek működésének központi irányításával és felügyeletével összefüggő országos szintű feladatokkal kapcsolatos működési bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az E. Alap ellátási szektor jogszabályban meghatározott bevételeit (841904) és kiadásait (843041-843048),
- az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodás bevételeit és kiadásait (841152).

843032 Egészségbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségbiztosítási területi szakigazgatással kapcsolatos működési bevételeket és kiadásokat.

84304 Állam által nyújtott egészségbiztosítási szolgáltatások finanszírozása

843041 Egészségbiztosítási pénzbeli betegségi ellátások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a táppénzzel, a gyermekápolási táppénzzel, valamint a baleseti táppénzzel kapcsolatos kiadásokat.

843042 Egészségbiztosítási pénzbeli anyasági ellátások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a terhességi-gyermekágyi segéllyel és a gyermekgondozási díjjal kapcsolatos kiadásokat.

843043 Egészségbiztosítási egyéb pénzbeli ellátások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyszeri segéllyel, kártérítési járadékkal, külföldi gyógykezeléssel, a baleseti járadékkal, valamint a rokkantsági, rehabilitációs ellátásokkal kapcsolatos kiadásokat.

843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátással, a védőnői szolgáltatással, anya-, gyermek és ifjúságvédelemmel, fogászati ellátással, betegszállítással és orvosi rendelvényű halottszállítással, művesekezeléssel, otthoni szakápolással, működésiköltség-előleggel, a célelőirányzatok tartalmával, a mentéssel, laboratóriumi ellátással és az összevont szakellátással kapcsolatos kiadásokat.

843045 Gyógyszertámogatás finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyógyszertámogatás kiadásaival, a speciális beszerzésű gyógyszerkiadással, a gyógyszertámogatás céltartalékával és a méltányossági gyógyszertámogatással kapcsolatos kiadásokat.

843046 Gyógyászatisegédeszköz-támogatás finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kötszertámogatással, a gyógyászatisegédeszköz-kölcsönzés támogatásával, valamint az egyéb gyógyászatisegédeszköz-támogatással kapcsolatos kiadásokat.

843047 Egyéb természetbeni ellátások nyújtásának finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyógyfürdő és egyéb gyógyászati el látás támogatásával, az anyatejellátással, az utazási költségtérítéssel, valamint a nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásaival kapcsolatos kiadásokat.

843048 Egyéb egészségbiztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kifizetőhelyeket megillető költségtérítéssel, a postaköltséggel, az egyéb kiadásokkal, az orvosspecifikus vényekkel, a gyógyszergyártók ellentételezésével, elszámolási különbözet rendezésével kapcsolatos kiadásokat.

85 OKTATÁS

851 Iskolai előkészítő oktatás

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 851011, 851012 és 851013 szakfeladatok valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 851011, 851012 és 851013 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

851011 Óvodai nevelés, ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az óvodai ellátottak és a dolgozók étkeztetését (562912, 56917),
- az óvoda-bölcsőde bölcsödei ellátással összefüggő kiadásait, bevételeit (889101).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű ellátottak száma

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag az óvodai nemzeti kisebbségi, etnikai nevelési feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti kisebbségi ellátottak száma

852 Alapfokú oktatás

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 852011-852032 szakfeladatok valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 852011-852032 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

85201 Általános iskolai nevelés, oktatás alsó tagozaton

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az általános iskola 1-4. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással, továbbá az iskolaotthonos oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 1-4. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni ellátását. (855912)

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag az általános iskola 1-4. évfolyamán történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy a két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzeti és etnikai kisebbségi napközi otthoni ellátást (855913).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó általános műveltséget megalapozó, alapfokú rendszeres nevelésével és oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85202 Általános iskolai nevelés, oktatás felső tagozaton

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az általános iskola 5-8. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 5-8. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855915).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag az általános iskola 5-8. évfolyamán történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy a két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai ellátást (855916).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó általános műveltséget megalapozó, alapfokú rendszeres nevelésével és oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85203 Alapfokú művészetoktatás

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a zeneművészeti ágra kiadott alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára épülő, a zeneművészetek területén meglévő tehetség felismerése és fejlesztése érdekében végzett művészi kifejezőkészségeket megalapozó, illetve a szakirányú továbbtanulásra felkészítő alapfokú oktatási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágakra kiadott alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára épülő, ezen művészetek területén meglévő tehetség felismerése és fejlesztése érdekében végzett művészi kifejezőkészségeket megalapozó, illetve a szakirányú továbbtanulásra felkészítő alapfokú oktatási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853 Középfokú oktatás

853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 853111-853234 szakfeladatok valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 853111-853234 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

85311 Gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek gimnáziumi oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855918).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

853113 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag gimnáziumban történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy a két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzeti és etnikai kisebbségi, tanulószobai ellátást (855919).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó általános műveltséget megalapozó, középfokú rendszeres nevelésével és oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85312 Szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek szakközépiskolai oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855918).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

853123 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a szakközépiskolában történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai ellátást (855919).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó általános műveltséget megalapozó, középfokú rendszeres nevelésével és oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85313 Szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szakiskolai tanulók nappali rendszerű, Országos Képzési Jegyzékben szereplő, középiskola utolsó évfolyamának befejezéséhez vagy érettségi vizsga letételéhez nem kötött szakképesítés megszerzésére, szakmai vizsgára felkészítő nevelésével, oktatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855918).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

853133 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a szakiskolában történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai ellátást (855919).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakképzésbe bekapcsolódni kívánó tanulóknak nyújtott általános műveltséget megalapozó, felzárkóztató neveléssel-oktatással, pályaorientációval, gyakorlati oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: a felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulók száma

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó szakiskolai oktatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85321 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti képzés

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvényben meghatározott időkeretekben a szakképzési program szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- kizárólag a sajátos nevelési igényű tanulók szakmai elméleti oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855918).

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a sajátos nevelési igényű tanulók száma

853213 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- kizárólag a szakmai elméleti oktatás keretében történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai ellátást (855919).

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felnőttképzésben részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához igazodó szakmai elméleti oktatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85322 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati képzés

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvényben meghatározott időkeretekben a szakképzési program szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett gyakorlati oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- kizárólag a sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai ellátását (855918).

Mutatószámok:
- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

853223 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- kizárólag a szakiskolai szakmai gyakorlati oktatás keretében történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- nemzeti és etnikai kisebbségi tanulószobai ellátást (855919).

Mutatószámok:
- Feladatmutató: nemzeti kisebbségi tanulók száma

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához igazodó szakiskolai szakmai gyakorlati oktatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a hivatásos járművezető-képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

85323 Emelt szintű szakközépiskolai szakmai oktatás, képzés

853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az olyan, jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatás bevételeit és kiadásait, amely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül, és nem eredményez felsőfokú szakképesítést.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei alapján a szakképzési programmal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (854211).

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag a sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű szakközépiskolai szakmai oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

853233 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- kizárólag az emelt szintű szakközépiskolai szakmai oktatás keretében történő nemzeti és etnikai kisebbségi nevelési feladatok ellátásával, vagy két tanítási nyelvű oktatással, neveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

853234 Emelt szintű szakközép-iskolai felnőtt szakképzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához igazodó emelt szintű szakközép-iskolai szakmai oktatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók száma

854 Felső szintű oktatás

85421 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

854211 Felsőfokú szakképzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei alapján a szakképzési programmal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A felsőfokú szakképzés a felsőoktatásról szóló törvény alapján állami elismeréssel rendelkező felsőoktatási intézmények által hallgatói - valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói - jogviszony keretében folyó olyan, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést nyújtó szakképzés, amelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vett, amelynek ismeretei legalább harminc, legfeljebb hatvan kreditpont értékben beszámíthatók az azonos képzési területhez tartozó alapfokozatot adó képzésbe. A képzési idő négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók, hallgatók száma

854212 Szakirányú továbbképzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatási intézmény hallgatója szakirányú továbbképzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A szakirányú továbbképzés a felsőoktatásról szóló törvény alapján állami elismeréssel rendelkező felsőoktatási intézményben folytatott, a felsőoktatási intézmény működési engedélye alapján az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett, a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében indított, az alap- vagy a mesterfokozatot követően további szakirányú szakképzettség megszerzésére felkészítő olyan oktatási tevékenység, amelynek

keretében legalább hatvan, legfeljebb százhúsz kreditet kell teljesíteni és a képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók, hallgatók száma

854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a középfokú oktatást követő, felsőfokú végzettségi szintet nem adó, az előzőekbe nem sorolható egyéb felső szintű képzéssel, oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szabadidős, illetve önfejlesztési célból igénybe vett művészeti és nyelvoktatást (8552),
- a nem hivatásos gépjárművezetők autósiskolai oktatását (8553).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: tanulók, hallgatók száma

854214 Egészségügyi szakmai képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat az Eütv. 115. § és 116. §-a által meghatározott, és speciális jellege miatt az előző szakfeladatokhoz nem besorolható, egészségügyi ágazati szakmai képzésekkel összefüggő bevételeket és kiadásokat, melyek célja a képzési fokoknak és szinteknek megfelelő elméleti és gyakorlati szakmai ismereteket nyújtása, szinten tartása és fejlesztése a tudomány korszerű színvonalának és az egészségügyi ellátás igényeinek megfelelően. Itt kell elszámolni különösen az egészségügyi szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, egészségügyi szakmai továbbképzéssel és az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos kiadásokat és bevételeket. A szakfeladatot csak az ETI, EEKH, az orvostudományi egyetemek, valamint azok az egészségügyi szolgáltatók használhatják, melyek a 2010-ben induló új típusú szakképzés keretében közalkalmazottakat foglalkoztatnak.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: képzésre kötelezettek száma (fő)
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma (fő)

85422–85429 Felsőfokú végzettségi szintet, illetve fokozatot eredményező képzések

Ebbe a szakfeladatcsoportba tartozik a felsőfokú végzettségi szintet nyújtó, felsőoktatási intézményben végzett alapképzés, mesterképzés, doktori képzés és osztatlan képzés képzési területenként.

Ebben a szakfeladatcsoportban a képzés szintjének megfelelő szakfeladaton kell tervezni és elszámolni a részképzéssel kapcsolatos kiadásokat és bevételeket, amelyek:

a) a magyar hallgató esetében külföldön folytatott olyan tanulmány kiadásait jelenti, amelyhez a hazai felsőoktatási intézmény hozzájárul, a tanulmányok a képzésbe beszámíthatók és a kreditek legalább hatvan százalékát a hallgató már teljesítette,

b) a magyar hallgató másik magyar felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányainak kiadását,

c) a külföldi hallgató esetében államilag támogatott, nem oklevél megszerzésére irányuló teljes idejű képzésben folytatott résztanulmányainak kiadásait és bevételeit.

Ebben a szakfeladatcsoportban a képzés szintjének megfelelő szakfeladaton és azon belül a finanszírozásnak megfelelő funkciók szerinti tagolásban kell tervezni és elszámolni a más felsőoktatási intézmény hallgatójának az adott intézményben párhuzamos képzésben, alap-, illetve mesterfokozat megszerzésére irányuló tanulmányainak kiadásait és bevételeit.

Ebben a szakfeladatcsoportban a képzés szintjének megfelelő szakfeladaton kell tervezni és elszámolni a magyar felsőoktatási intézményekkel végzett közös alap- és mesterképzések bevételeit és kiadásait.

Alapképzés szakfeladatai – képzési területenként

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felsőoktatási intézmény hallgatójának alapfokozat megszerzésére felkészítő képzésével,

- az egyházi fenntartású, az alapítványi/magán felsőoktatási intézmények által folytatott alapképzés támogatásával,
- az alapképzéshez kapcsolódó felvételi előkészítő szervezésével,
- alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett hallgatók részére a felsőoktatási intézmény által saját hatáskörben hirdetett (oklevél, bizonyítvány kiadása nélkül záruló) költségtérítéses képzés keretében részismeretek megszerzése érdekében végzett oktatási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. Az alapfokozat megszerzésére felkészítő képzés a felsőoktatási törvény alapján állami elismeréssel rendelkező, felsőoktatási intézményben folytatott, a felsőoktatási intézmény működési engedélye alapján az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett alapfokozat (baccalaures, bachelor) és szakképzettség megszerzését biztosító olyan oktatási tevékenység, amelynek keretében legalább száznyolcvan kreditet - összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet - kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni, és a képzési idő legalább hat, de legfeljebb nyolc félév. Az összefüggő féléves szakmai gyakorlat része a képzésnek.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

Mesterképzés szakfeladatai – képzési területenként

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény hallgatójának mesterfokozat megszerzésére felkészítő képzésével,
- az egyházi fenntartású, az alapítványi/magán felsőoktatási intézmények által folytatott mesterképzés támogatásával,
- a mesterképzéshez kapcsolódó felvételi előkészítő szervezésével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A mesterfokozat megszerzésére felkészítő képzés a felsőoktatási törvény alapján állami elismeréssel rendelkező, felsőoktatási intézményben folytatott, a felsőoktatási intézmény működési engedélye alapján az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség megszerzését biztosító olyan oktatási tevékenység, amelynek keretében legalább hatvan, legfeljebb százhúsz kreditet lehet teljesíteni és a képzési idő legalább két, de legfeljebb négy félév.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

Osztatlan képzés szakfeladatai – képzési területenként

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény hallgatójának az egységes, osztatlan mesterfokozatot adó képzésével,
- az egyházi fenntartású, az alapítványi/magán felsőoktatási intézmények által folytatott osztatlan képzés támogatásával,
- az osztatlan képzéshez kapcsolódó felvételi előkészítő szervezésével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

Doktori képzés szakfeladatai – képzési területenként

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény hallgatójának doktori képzésével,
- az egyházi fenntartású, az alapítványi/magán felsőoktatási intézmények által folytatott doktori képzés támogatásával,
- a nem magyar állampolgárok doktori képzése magyarországi tanulmányaival

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A doktori képzés a felsőoktatásról szóló törvény alapján állami elismeréssel rendelkező, felsőoktatási intézményben folytatott, a felsőoktatási intézmény működési engedélye alapján az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzését biztosító olyan oktatási tevékenység, amelynek keretében legalább száznyolcvan kreditet kell teljesíteni és a képzési idő hat félév.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

854291 Kifutó rendszerben főiskolai képzés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kifutó rendszerű főiskolai képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kifutó rendszerű egyetemi képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: hallgatók száma

85431 Hallgatói és oktatói pénzbeli juttatások - Felsőoktatás-fejlesztés

854311 Köztársasági ösztöndíj
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kimagasló teljesítményt nyújtó, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatóknak az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjat, továbbá az ezzel kapcsolatos egyéb bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített hallgatók száma

854312 Miniszteri ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjat, továbbá az ezzel kapcsolatos egyéb bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített hallgatók száma

854313 Tanulmányi ösztöndíj
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésében részt vevő hallgatóinak akár tanulmányi ösztöndíj, akár intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj formájában nyújtott pénzbeli juttatást, továbbá az ehhez kapcsolódó egyéb bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített hallgatók száma

854314 Szociális ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésében részt vevő hallgatóinak szociális alapon, akár rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj formájában, akár Bursa Hungarica Ösztöndíj vagy alaptámogatás formájában nyújtott pénzbeli juttatását az ehhez kapcsolódó egyéb bevételekkel és kiadásokkal együtt.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített hallgatók száma

854315 Doktorandusz ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató pénzbeli juttatását, továbbá a kapcsolódó egyéb bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített hallgatók száma

854316 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- minden egyéb, a hallgatóknak hallgatói jogviszonyukra tekintettel nyújtott, más szakfeladatba nem tartozó pénzbeli juttatását (intézményi ösztöndíjak, nemzetközi ösztöndíjak stb.). A szakfeladaton sem tervezni, sem elszámolni nem lehet a hallgatóknak munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyon alapuló kifizetést (pl. hallgatói munkadíj), vagy hallgatói munkadíjnak nem minősülő, a szakmai gyakorlat során, arra való tekintettel fizetett díjazást.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a jóléti, sport- és kultúratámogatásokat (889966).
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: juttatásban részesített hallgatók száma

854317 Oktatói ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmény oktatóinak oktatási, oktatásfejlesztési tevékenységére tekintettel kifizetett ösztöndíj jellegű pénzbeli juttatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kutatási ösztöndíjakat (72).
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ösztöndíjban részesített oktatók száma

854318 Tankönyv- és jegyzettámogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tankönyv- és jegyzettámogatás intézményi összegéből a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fel nem használandó/használt, a hallgatóknak pénzbeli ellátás formájában nyújtott juttatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: támogatásban részesített hallgatók száma

854319 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatás-fejlesztési célú programokkal, kisszakokkal, a tehetséggondozó programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

85432 Felsőoktatás-szervezési feladatok

854321 Felsőoktatási szakértői testületek működése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási szakértői testületek működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: szakértői testületek száma

854329 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb, máshova nem sorolható felsőoktatás-szervezési feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

855 Egyéb oktatás

85591 Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett napközis foglalkozásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett napközis foglalkozások keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

855913 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett napközis foglalkozások keretében a nemzeti és etnikai kisebbségi gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett tanulószobai foglalkozásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett tanulószobai foglalkozások keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján szervezett napközis foglalkozások keretében a nemzeti és etnikai kisebbségi gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közoktatási törvény alapján a középiskolai, szakiskolai tanulók részére szervezett tanulószobai foglalkozásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma

855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közoktatási törvény alapján a középiskolai, szakiskolai tanulók részére szervezett tanulószobai foglalkozások keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma

855919 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közoktatási törvény alapján a középiskolai, szakiskolai tanulók részére szervezett tanulószobai foglalkozások keretében a nemzeti és etnikai kisebbségi gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

85592 Kollégiumi, externátusi nevelés

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi nevelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tanulók részére biztosított kollégiumi szállásnyújtást és étkeztetést (55901, 562914).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma

855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi nevelése keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tanulók részére biztosított kollégiumi szállásnyújtást és étkeztetést (55901, 562914).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók száma

855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi nevelése keretében a nemzeti és etnikai kisebbségi gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tanulók részére biztosított kollégiumi szállásnyújtást és étkeztetést (55901, 562914).

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma

85593 Egyéb felnőttoktatás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, illetve általános képzésnek minősülnek.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a képzést, ha az közvetlenül foglalkoztatást elősegítő célt (855933), vagy
- megváltozott munkaképességűek rehabilitációját (855934) szolgálja,
- az OKJ-s végzettséget adó iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az olyan oktatással és képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a képzést, ha az korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújt (855935), vagy
- megváltozott munkaképességűek rehabilitációját szolgálja (855934),
- az OKJ-s végzettséget adó iskolarendszeren kívüli szakmai oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az álláskeresők olyan oktatásával és képzésével, illetve a képzésben részt vevők részére folyósított támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, ugyanakkor elősegítik a munkahely megszerzését.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az OKJ-s végzettséget adó foglalkoztatást elősegítő képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a megváltozott munkaképességűek olyan oktatásával és képzésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, ugyanakkor elősegítik a megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci rehabilitációját.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az OKJ-s végzettséget adó rehabilitációs képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma
- Eredményességi mutató: elhelyezkedettek száma

855935 Szakmai továbbképzések

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az olyan oktatással és képzéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem tartoznak a 851-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az OKJ-s végzettséget adó szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855936 Kötelező felkészítő képzések

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a valamely tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kötelező felkészítő képzésekkel (így különösen az örökbe fogadni szándékozók, a nevelőszülők, a családi napközit és házi gyermekfelügyeletet működtetők felkészítő képzése) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: a képzésre kötelezettek száma

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a máshova nem sorolt egyéb felnőttoktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: oktatásban részt vevők száma

85594 Iskolarendszeren kívüli OKJ-s képzések

855941 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszeren kívül szervezett, ISCED 2 szintű OKJ-s bizonyítványt adó képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszerű képzéseket, vagy
- az akkreditált, de OK-s végzettséget nem adó képzéseket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszeren kívül szervezett, ISCED 3 szintű OKJ-s bizonyítványt adó képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszerű képzéseket, vagy
- az akkreditált, de OK-s végzettséget nem adó képzéseket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszeren kívül szervezett, ISCED 4 szintű OKJ-s bizonyítványt adó képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszerű képzéseket, vagy
- az akkreditált, de OK-s végzettséget nem adó képzéseket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszeren kívül szervezett, ISCED 5 szintű OKJ-s bizonyítványt adó képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszerű képzéseket, vagy
- az akkreditált, de OK-s végzettséget nem adó képzéseket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

855945 Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszeren kívül szervezett, ISCED 6 szintű OKJ-s bizonyítványt adó képzésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az iskolarendszerű képzéseket, vagy
- az akkreditált, de OK-s végzettséget nem adó képzéseket.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: képzési férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: képzésben részt vevők száma

856 Oktatást kiegészítő tevékenység

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 856011-856093 szakfeladatok valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 856011-856093 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzá rendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

85601 Pedagógiai szakszolgáltatások

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a pedagógiai szakszolgálat - kivéve a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, fejlesztő iskolai oktatás és a fejlesztő felkészítés feladatainak - ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, fejlesztő iskolai oktatás és a fejlesztő felkészítés feladatainak ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

856012 Korai fejlesztés, gondozás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés feladatainak ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, függetlenül attól, hogy közoktatási, gyermekvédelmi vagy szociális intézmény keretében látják el a feladatot.

856013 Fejlesztő felkészítés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fejlesztő felkészítés, fejlesztő iskolai oktatás feladatainak ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, függetlenül attól, hogy közoktatási, gyermekvédelmi vagy szociális intézmény keretében látják el a feladatot.

85602 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

85609 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szakképzés és felnőttképzés fejlesztésével összefüggő programok támogatásával, a szakképzési hozzájárulásra kötelezettek visszatérítési igényeivel, a szakiskolai fejlesztési programmal, a szakképzés fejlesztésével összefüggő beruházási jellegű támogatásokkal, az uniós forrásból megvalósuló szakképzési és felnőttképzési programok társfinanszírozásával, a gazdasági kamarák szakképzési feladatai ellátásának támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatásokkal összefüggő bevételeket és kiadásokat.

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb, m.n.s. oktatást kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86 HUMÁN-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 86 ágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 86 ágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

861 Fekvőbeteg-ellátás

861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 861 alágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 861 alágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

861001 Fekvőbetegek aktív ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a betegnek a lakóhelye közelében, fekvőbeteg-gyógyintézeti keretek között végzett egészségügyi ellátásával, valamint az egyes speciális diagnosztikai és terápiás hátteret, illetve szakmailag összetett feladatok megoldását igénylő betegségek speciális fekvőbeteg-szakellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött ágyszám
- Teljesítménymutató: lejelentett súlyszám

861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a beteg folyamatos intézményi tartózkodása mellett végzett, hosszú ápolási idejű diagnosztikus, gyógykezelési vagy ápolási célú fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött ágyszám
- Teljesítménymutató: lejelentett ápolási nap

861003 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sérült aktív közreműködésével megmaradt készségeinek fejlesztésére szolgáló, a lehetséges mozgáskészség kialakulását, az önellátás és a lelki egyensúly elérését célzó egészségügyi tevékenységgel, így különösen orvosi és ápolási tevékenységgel, fizio- és beszédterápiával, kondicionáló tornával, gyógyfoglalkoztatással, pszichológusi gondozással, hidroterápiával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött ágyszám
- Teljesítménymutató: lejelentett ápolási nap

861004 Egészségügyi ápolás bentlakással

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött ágyszám
- Teljesítménymutató: lejelentett ápolási nap

861005 Bentlakásos hospice ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a terminális beteg testi, lelki ápolásával, gondozásával, életminőségének javításával, szenvedéseinek enyhítésével és emberi méltóságának a haláláig való megőrzésével összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött ágyszám
- Teljesítménymutató: lejelentett ápolási nap

862 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás

862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a hazai és uniós, illetve egyéb nemzetközi forrásokból történő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 862 alágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 862 alágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

862101 Háziorvosi alapellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, rendszeres, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86221 Járóbeteg-szakellátás

862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szakorvos által végzett alkalomszerű egészségügyi ellátással, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint a speciális diagnosztikai és terápiás háttérét igénylő szakellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám
- Teljesítménymutató: lejelentett pontérték

862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a sérült, fogyatékos személy részvételével a helyreállított és megmaradt készségeinek fejlesztésére szolgáló orvosi, ápolási tevékenységen túli fizioterápiával, gyógyászati ellátással, sportterápiával, logopédiával, pszichológiai ellátással, foglalkoztatásterápiával, a gyógyászatisegédeszköz-ellátással, valamint ezek használatának a betanításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám
- Teljesítménymutató: lejelentett pontérték

862213 Járóbetegek gyógyító gondozása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fekvőbeteg-ellátást nem igénylő, krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, betegek felkutatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám
- Teljesítménymutató: lejelentett pontérték

862214 Járóbetegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a beteg 24 óránál rövidebb ideig tartó ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: kezelőegységek száma
- Teljesítménymutató: lejelentett kezelések száma

86222 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)

862220 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a beteg legfeljebb 24 órán át tartó egészségügyi intézménybeli tartózkodását igénylő sebészeti beavatkozással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: lejelentett súlyszám, pontérték

86223 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának a megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi alapellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a szerződött munkáltatónál a foglalkoztatottak száma
- Teljesítménymutató: rendelésen megjelentek száma

862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának a megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi szakellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a szerződött munkáltatónál a foglalkoztatottak száma
- Teljesítménymutató: rendelésen megjelentek száma

862233 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a pályaalkalmassági vizsgálathoz kötött munkakörökben foglalkoztatottak állományba való felvételével, időszakos alkalmassági és szűrővizsgálataival, pszichológiai vizsgálatokkal és ellátásokkal, az állomány megbetegedésének vagy sérülésének megelőzése céljából végzett kiegészítő, emelt szintű vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a foglalkoztatottak száma

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a honvédelmi és rendvédelmi szervek állományába tartozók állományba való felvételével, időszakos alkalmassági és szűrővizsgálataival, pszichológiai vizsgálatokkal és ellátásokkal, katonai és rendvédelmi rendezvényeken, kiképzési foglalkozásokon való ügyelet biztosításával, az állomány megbetegedésének vagy sérülésének megelőzése céljából végzett kiegészítő, emeltszintű vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a foglalkoztatottak száma

86224 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a máshova nem sorolható járóbeteg-ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám

86230 Fogorvosi ellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a települési önkormányzat által az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátandó lakosságszám

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben nyújtott fogorvosi ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátandó lakosságszám

862303 Fogorvosi szakellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szájsebészeti ellátással, fogszabályozással, paradontológiával, gyermekfogászattal, iskolai fogászattal, fogászati röntgennel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátandó lakosságszám

869 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

86901 Egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, szakértői tevékenység, tanácsadás

869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hatósági eljárás keretében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett (így különösen a megváltozott munkaképességűek és egyes szociális ellátásokra való egészségkárosodás miatti jogosultságnak szakértői véleményezés; külföldi gyógykezelés támogatásához szükséges szakértői véleményezés; egészségügyi hatósági eljárásban történő szakértői közreműködés stb.) orvosi, orvos szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869012 Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a humán gyógyszerkészítmények vonatkozásában a törzskönyvi kérelmek értékelésének, a forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező gyógyszerkészítmények forgalmazásának, gyártásának, rendszeres helyszíni ellenőrzésének szakértői feladataival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86902 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

869020 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást kiváltó, otthoni, az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló ápolási, gondozási eljárásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött vizitszám
- Teljesítménymutató: lejelentett vizitszám

86903 Egészségügyi kiegészítő szolgáltatások

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyógyító szolgáltatásokkal összefüggő klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám
- Teljesítménymutató: lejelentett pontérték

869032 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyógyító ellátással összefüggő képalkotó diagnosztikai szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám
- Teljesítménymutató: lejelentett esetszám

869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az orvosi szakképesítéshez nem kötött egészségügyi szolgáltatásokkal (pl. munkaterápia, homeopátia, akupunktúra, reflexológia és más természetgyógyászati tevékenység), valamint a talajból nyert természeti és éghajlati tényezők igénybevételével történő ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869034 Mentés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az azonnali egészségügyi ellátásra szoruló betegnek a feltalálási helyén, mentésre feljogosított szervezet által végzett sürgősségi ellátásával, illetve a beteg egészségi állapotának megfelelő ellátásra alkalmas legközelebbi egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállításával, valamint a szállítás közben végzett ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: esetszám

869035 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést, elérhetőségét biztosító, illetve a gyógyintézetből elbocsátott beteg otthonába történő eljutásához igénybe vehető betegszállítással, valamint az orvosi rendelvényre történő halottszállítással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: lejelentett km

869036 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyógyításhoz szükséges vér és vérkészítmények biztosítására, illetve a vérkészítmények terápiás felhasználására irányuló egészségügyi és társadalmi tevékenységgel, a tartósan tárolható, átültetés céljára felhasználható szervek és szövetek szerv- és szövetbankban való tárolásával, valamint reprodukciós eljárás végzéséhez, illetve orvostudományi kutatás céljából adományozott ivarsejtek adományozásával, tárolásával, illetve a reprodukciós eljárás során testen kívül létrejött és be nem ültetett embrió adományozásával, tárolásával, az embrióletéttel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869037 Fizikoterápiás szolgáltatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán-egészségügyi tevékenységként végzett fizikoterápiás szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a máshova nem sorolható, egyéb kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal (így pl. az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, illetve az intézeti betegek ortopédtechnikai műhelyből való ortetikai, protetikai ellátásával) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86904 Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

869041 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0-6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődését elősegítő egészségneveléssel, szűrővizsgálatokkal, védőoltásokkal, a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladataival, a beiskolázás előtti vizsgálatokkal és a további szakmai alkalmassági vizsgálatokkal, a veleszületett rendellenességgel élők és a fogyatékos kiskorúak

lelki gondozásával, fokozott ellenőrzésével és a közösségbe történő beilleszkedésük segítésével, a sporttal összefüggő feladatok ellátásával, a harmonikus fejlődést veszélyeztető körülmények kiküszöbölésével, járványügyi intézkedésekkel, iskola-egészségügyi ellátással, valamint a 6-18 éves tanulók gondozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a fertőző megbetegedések, a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet betegségekkel szembeni ellenálló-képességének fokozása érdekében a védőoltások, a járványügyi érdekből végzett szűrővizsgálatok megszervezésével, a fertőző betegek bejelentésével, a kötelező orvosi vizsgálatokkal, a járványügyi elkülönítéssel, megfigyeléssel, zárlattal és ellenőrzéssel, járványügyi intézkedés végrehajtása érdekében meghatározott személy felkutatásával, a fertőző betegek szállításával, a fertőtlenítéssel, rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint rágcsálók irtásával és egyéb járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a lakosság egészségi állapotának javítása, az egészség megőrzése érdekében a népegészségügy fogalom- és feladatkörébe tartozó tevékenységekkel, valamint az egészségfejlesztés keretében a megelőzéssel és az egészségneveléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869045 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kábítószer-megelőzés programjaival, tevékenységeivel, koordinációjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869046 Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjaival, tevékenységeivel, koordinációjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészségtudatos, szenvedélybetegségeket és más népbetegségeket kerülő magatartást erősítő, a testi és lelki egészséget, aktív életmódot komplex módon tekintő programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás egyéb, máshova nem sorolható tevékenységeivel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86905 Környezet-, település- és sugár-egészségügyi feladatok

869051 Környezet-egészségügyi feladatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közegészségügyi előírások érvényesítésével és ellenőrzésével, a környezet egészségkárosító hatásainak vizsgálatával és a megelőzés lehetőségeinek feltárásával, a környezetet veszélyeztető tevékenységek és ezek bejelentése módjának lakossággal való ismertetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869052 Település-egészségügyi feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a közegészségügyi előírások érvényesítésével és ellenőrzésével, a lakókörnyezetet veszélyeztető tevékenységek és ezek bejelentése módjának lakossággal való ismertetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869053 Sugár-egészségügyi feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az emberek és utódaik egészségét az ionizáló és nem ionizáló sugárzások ártalmas hatásaival szemben védő sugár-egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869054 Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kémiai biztonsággal, a toxikológiával, a veszélyes anyagok és készítmények kezelésével és a kockázatbecsléssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86906 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

869060 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az emberi közfogyasztás céljára szolgáló élelmiszer előállításához, forgalomba hozatalához szükséges, valamint a közreműködő szervezetekre vonatkozó egészségügyi követelmények meghatározásával és ellenőrzésével, a mérgezések és fertőzések kivizsgálásával és megelőzésével, a lakosság táplálkozási helyzetére vonatkozó vizsgálatok végzésével és táplálkozási ajánlások kidolgozásával, a lakosság felvilágosításával, oktatásával, nevelésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

86907 Sportegészségügy-felügyelet, -ellenőrzés, -tanácsadás

869071 Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szabadidős és nem kiemelt sportolók időszakos alkalmassági és szűrővizsgálataival, a sportrendezvényeken való ügyelet biztosításával, az egészséges életmód, a táplálkozás és a megfelelő testsúly kialakítása, valamint az emberi szervezet fizikai aktivitásának növelése vonatkozásában végzett szaktanácsadással, a sportoló megbetegedésének vagy sérülésének megelőzése céljából végzett kiegészítő vizsgálatokkal, a sportoló sérülés utáni rehabilitációjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

869072 Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a válogatott és kiemelt sportolók időszakos emelt szintű alkalmassági és szűrővizsgálataival, a keretorvosi rendszer üzemeltetésével, a sportpszichológiai vizsgálatokkal és ellátásokkal, a sportrendezvényeken való ügyelet biztosításával, a táplálkozás és a megfelelő testsúly kialakítása, valamint az emberi szervezet fizikai aktivitásának növelése vonatkozásában végzett szaktanácsadással, a sportoló megbetegedésének vagy sérülésének megelőzése céljából végzett kiegészítő, emelt szintű vizsgálatokkal, a sportoló sérülés utáni rehabilitációjával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

87 BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS ÁPOLÁS, ELLÁTÁS

870000 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 87 ágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 87 ágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

871 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

871000 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségügyi szintű házi ápolást (86),
- ellátás idősek otthonában ápolás nélkül vagy minimális ápolási ellátással (8730).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872 Mentális, szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátása

872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 872 alágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 872 alágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

87200 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos ellátása

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes, nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igénylő krónikus pszichiátriai beteg tartós bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kötelező gyógyintézeti kezelésre nem szoruló, önálló életvitelre nem képes, szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igénylő szenvedélybeteg tartós bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önellátásra legalább részben képes pszichiátriai beteg gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján 8-12/14 főt befogadó lakóotthonban történő, életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő mértékű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872004 Szenvedélybetegek lakóotthoni ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önellátásra legalább részben képes szenvedélybeteg gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján 8-12/14 főt befogadó lakóotthonban történő, életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő mértékű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szoruló, 18. életévét betöltött pszichiátriai beteg önálló életvezetési képessége kialakítását, illetve helyreállítását szolgáló bentlakásos rehabilitációs ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872006 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szoruló, 16. életévét betöltött szenvedélybeteg önálló életvezetési képesség kialakítását, illetve helyreállítását szolgáló bentlakásos rehabilitációs ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872007 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tartós bentlakásos ellátást vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önellátásra nem vagy csak részben képes pszichiátriai beteg átmeneti jellegű, legfeljebb egyévi időtartamú teljes körű bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872008 Szenvedélybetegek átmeneti ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a tartós bentlakásos ellátást vagy akut gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önellátásra nem vagy csak részben képes szenvedélybeteg átmeneti jellegű, legfeljebb egyévi időtartamú teljes körű bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

872009 Pszichiátriai és szenvedélybetegek egyéb bentlakásos ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a pszichiátriai betegek és a szenvedélybetegek egyéb, máshova be nem sorolható bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873 Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

873000 Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 873 alágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a 873 alágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

87301 Időskorúak bentlakásos szociális ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy (ideértve azt a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyt is, akinek ellátása más formában nem biztosítható) tartós ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873012 Időskorúak átmeneti ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen gondoskodni nem képes időskorúak (valamint 18. életévüket betöltött beteg személyek) legfeljebb egyévi időtartamú, átmeneti jellegű teljes körű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a demens beteg (az a személy, akinél jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapított meg) külön gondozási egységben vagy csoportban történő tartós bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az időskorúak egyéb, máshova be nem sorolható bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

87302 Fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátása

873021 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kiskorú és felnőtt fogyatékos személyek (akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség) tartós bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873022 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önellátásra legalább részben képes fogyatékos személy egyéni fejlesztési eredmények alapján, 8-12/14 főt befogadó lakóotthonban történő, teljes körű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873023 Fogyatékossággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önellátásra legalább részben képes fogyatékos személy gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján 8-12/14 főt befogadó lakóotthonban az önálló életvitel megteremtése érdekében történő, életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő mértékű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873024 Fogyatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szoruló, fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személy önálló életvezetési képesség kialakítását, illetve helyreállítását szolgáló rehabilitációs ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873025 Fogyatékossággal élők átmeneti otthoni ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékos személy (akinek ellátása családjában időlegesen nem biztosítható) átmeneti, legfeljebb egyévi időtartamú ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873028 Fogyatékossággal élők egyéb bentlakásos szociális ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékos személyek egyéb, máshova be nem sorolható bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rehabilitációs intézményekhez kapcsolódó utógondozással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rehabilitációs intézményi ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásból kikerült, utógondozásban részesülők száma

879 Egyéb bentlakásos ellátás

87901 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos ellátás

879011 Bentlakásos bölcsődei ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a bentlakásos (hetes) bölcsődében elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma tárgyév során összesen
- Teljesítménymutató: az ellátottak száma éves átlagban

879012 Gyermekotthoni ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekotthonban, a lakásotthonban és a gyermekotthon speciális csoportjában elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, valamint a gyermekotthon, lakásotthon külső férőhelyén elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- korai fejlesztést, gondozást (856031),
- fejlesztő felkészítést (856032).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a gyermekotthonba, lakásotthonba felvett új gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatalok száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a gyermekotthonban, lakásotthonban ellátott gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett fiatalok száma éves átlagban

879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a speciális gyermekotthon, speciális lakásotthon külső férőhelyén elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a speciális gyermekotthonba, speciális lakásotthonba felvett új gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett fiatalok száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban ellátott gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatalok száma éves átlagban

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különleges gyermekotthonban, különleges lakásotthonban elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a különleges gyermekotthon, különleges lakásotthon külső férőhelyén elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést, gondozást (856012),
- fejlesztő felkészítést, fejlesztő iskolát (856013).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a különleges gyermekotthonba, különleges lakásotthonba felvett új gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatalok száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a különleges gyermekotthonban, különleges lakásotthonban ellátott gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett fiatalok száma éves átlagban

879015 Utógondozó otthoni ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az utógondozó otthonban elhelyezettek ellátásával,
- az utógondozó otthon külső férőhelyén elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során az utógondozó otthonba felvett, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatal felnőttek száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során az utógondozó otthonban ellátott, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatal felnőttek száma éves átlagban

879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nevelőszülőnél elhelyezettek ellátásával,

- a nevelőszülői hálózat külső férőhelyén elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nevelőszülők kötelező felkészítését (855936).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma a tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a nevelőszülői hálózatba felvett új gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett új fiatal felnőttek száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a nevelőszülői hálózatban ellátott gyermekek, illetve külső férőhelyen elhelyezett fiatalok száma éves átlagban

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyettes szülőnél elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a helyettes szülők kötelező felkészítését (855936).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma a tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: tárgyév során a helyettes szülőhöz elhelyezett új gyermekek száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a helyettes szülőnél ellátott gyermekek száma éves átlagban

879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma a tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett új gyermekek száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a gyermekek átmeneti otthonában ellátott gyermekek száma éves átlagban

879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma a tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a családok átmeneti otthonában elhelyezett új gyermekek és szülők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a családok átmeneti otthonában ellátott gyermekek és szülők száma éves átlagban

87902 Egyéb gyermekvédelmi bentlakásos ellátás

879020 Javítóintézetben elhelyezettek ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a javítóintézetben elhelyezettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: előzetes letartóztatás, illetve javítóintézeti nevelés végrehajtására rendelkezésre álló férőhelyek száma a tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: a tárgyév során a javítóintézetbe előzetes letartóztatás céljából, illetve előzetes letartóztatás céljából felvett új fiatalkorúak száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a javítóintézetben előzetes letartóztatás céljából, illetve előzetes letartóztatás céljából ellátott fiatalkorúak száma éves átlagban

87903 Egyéb szociális ellátás bentlakással

879031 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kora, egészségi állapota miatt tartós ápolást, gondozást igénylő hajléktalan személy tartós bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

879032 Hajléktalanok ellátása rehabilitációs intézményben

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az aktív korú, munkaképes, rehabilitációs célú segítőprogramokban önként részt vevő hajléktalan személy bentlakásos ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az életvitelszerű szálláshasználat és szociális munka segítségével önellátásra képes hajléktalan személy átmeneti szálláson történő ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személy éjszakai pihenését lehetővé tevő, valamint krízishelyzetben szállást biztosító szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

879035 Családon belüli erőszak sértettjeinek bentlakásos szociális ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a Regionális Krízisekezelő Központok működtetésével,
- a Félutas Kiléptető Házak működtetésével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak/ellátási napok száma

879039 Egyéb szociális ellátás bentlakással

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a felnőttek részére nyújtott egyéb, máshova nem sorolható bentlakásos szociális ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

87904 Egyéb bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása

879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 879011-879020 szakfeladatok valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 879011-879020 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

879042 Hajléktalanok bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 879031-879034 szakfeladatok valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 879031-879034 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

88 SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BENTLAKÁS NÉLKÜL

880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 88 ágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 88 ágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

881 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

881000 Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 881 alágazat szakfeladatainak valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 881 alágazat szakfeladatainak bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

88101 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása nappali intézményben

881011 Idősek nappali ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

881012 Demens betegek nappali ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a saját otthonában élő, önmagáról való gondoskodásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló demens beteg intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

881013 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a saját otthonában élő, önmagáról való gondoskodásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személy intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

88109 Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

881090 Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az időskorú, illetve fogyatékos személyek részére nyújtott, máshova nem sorolható, egyéb szociális ellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: ellátottak száma

882 Önkormányzati szociális támogatás

882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása (technikai szakfeladat)

Itt lehet megtervezni:

- az önkormányzati szociális ellátások finanszírozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat. A szakfeladatról a forrásokat az év során át kell vezetni a 8821 szakágazat megfelelő szakfeladataira, beszámolóban nem lehet összeg ezen a szakfeladaton..

88211 Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások

882111 Rendszeres szociális segély

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek és családjuk részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres szociális segéllyel, valamint a rendelkezésre állási támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882112 Időskorúak járadéka
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres járadékkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882115 Ápolási díj alanyi jogon
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén biztosított rendszeres anyagi hozzájárulással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882116 Ápolási díj méltányossági alapon
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére az önkormányzat döntése alapján, méltányossági alapon biztosított rendszeres anyagi hozzájárulással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a tárgyév során a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság megállapítását kérelmezők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, pénzbeli ellátásban részesültek száma júliusban és novemberben

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a tárgyév során a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást kérelmezők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma éves átlagban

882119 Óvodáztatási támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az óvodáztatási támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a tárgyév során az óvodáztatási támogatást kérelmezők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során óvodáztatási támogatásban részesülők száma

88212 Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott eseti támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882122 Átmeneti segély
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat rendeletében meghatározott átmeneti segéllyel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882123 Temetési segély
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a tárgyév során rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérelmezők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a súlyos mozgáskorlátozott - tömegközlekedési eszközt igénybe venni nem képes - személyek gépkocsiszerzési és -átalakítási támogatásával, továbbá a közlekedési hátrányok kompenzálását célzó évi egyszeri közlekedési támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- önkormányzat által rendeletében meghatározott módon nyújtott, máshova nem sorolható egyéb eseti pénzellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

8822 Önkormányzati természetbeni ellátások

882201 Adósságkezelési szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott, adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882202 Közgyógyellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás

882203 Köztemetés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- jogszabályban meghatározott feltételek szerint az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: köztemetési igények száma

889 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

889101 Bölcsődei ellátás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a bölcsődébe felvettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a bölcsődei alapellátáson túl nyújtott szolgáltatást, így az időszakos gyermekfelügyeletet, a játszóházat, baba-mama klubot, játékkölcsönzést, speciális tanácsadást vagy más gyermeknevelő szolgáltatást (889109),
- gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést, gondozást (856012),
- fejlesztő felkészítést, fejlesztő iskolát (856013).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma tárgyév során összesen
- Teljesítménymutató: az ellátottak száma éves átlagban

889102 Családi napközi
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a családi napközibe felvettek ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a családi napközi alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásait, így az időszakos gyermekfelügyeletet, speciális tanácsadást, vagy más gyermeknevelő szolgáltatást (889109),
- gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést, gondozást (856012),
- fejlesztő felkészítést, fejlesztő iskolát (856013).
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma tárgyév december 31-én
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma tárgyév során összesen
- Teljesítménymutató: az ellátottak száma éves átlagban

889103 Házi gyermekfelügyelet
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a házi gyermekfelügyeletben részesülők ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma az év során
- Teljesítménymutató: az ellátottak száma éves átlagban

889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt. hatálya alá tartozó alternatív napközbeni ellátásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az óvodai nevelést, ellátást (85101),
- általános iskolai napközi otthoni ellátást (855911).
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma az év során
- Teljesítménymutató: az ellátottak száma éves átlagban

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a bölcsőde és a családi napközi alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásait, így az időszakos gyermekfelügyeletet, a játszóházat, baba-mama klubot, játékkölcsönzést, speciális tanácsadást vagy más gyermeknevelő szolgáltatást.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- korai fejlesztést, gondozást (856031),
- fejlesztő felkészítést (856032).
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az ellátást igénylők száma az év során
- Teljesítménymutató: az ellátásban részesülők száma éves átlagban

8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kórházi szociális munkát (889202),
- utcai, lakótelepi szociális munkát (889203),
- kapcsolattartási ügyeletet (889204),
- iskolai szociális munkát (889205).

889202 Kórházi szociális munka
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott gyermekvédelmi célú kórházi szociális munkával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott gyermekvédelmi célú utcai, lakótelepi szociális munkával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hajléktalan személyekkel végzett utcai szociális munkát (889929).

889204 Kapcsolattartási ügyelet
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott kapcsolattartási ügyelettel összefüggő bevételeket és kiadásokat.

889205 Iskolai szociális munka
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekjóléti szolgálat által végzett iskolai szociális munkával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott területi gyermekvédelmi szakszolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

88991 Pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint hajléktalanok nappali ellátása

889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a saját otthonában élő, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, 18. életévét betöltött pszichiátriai betegek intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a saját otthonában élő, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, 18. életévét betöltött szenvedélybetegek intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889913 Nappali melegedő
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hajléktalan személy intézményi napközbeni ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

88992 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
889921 Szociális étkeztetés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889922 Házi segítségnyújtás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátottak száma/kihelyezett készülékek száma
- Teljesítménymutató: adott évben előfordult riasztások száma (db)

889924 Családsegítés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889925 Támogató szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- jogszabályban meghatározottak szerint a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását magában foglaló támogató szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott, a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában, a meglevő képességek fenntartását, illetve fejlesztését, a kezelőorvossal való kapcsolattartást, a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást, az orvosi és egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését, az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében megkereső programok szervezését magában foglaló közösségi ellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szenvedélybetegek részére nyújtott, 889925 szakfeladat szerinti közösségi ellátásokat, valamint a szenvedélybetegség okozta egészségügyi és szociális károk mérsékléséhez szükséges egyes ártalomcsökkentő szolgáltatásokat, illetve az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetekben történő kríziskezelést magában foglaló alacsonyküszöbű ellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének céljából jogszabályban meghatározott feltételekkel működtetett falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: szolgáltatás által elért lakosság átlagos létszáma

889929 Utcai szociális munka
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az utcán tartózkodó hajléktalan személyekkel kapcsolatban végzett szociális munkával [a hajléktalan személy(ek) helyzetének figyelemmel kísérésével, szükség esetén ellátásának kezdeményezésével, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedés megtételével] kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató:
- Feladatmutató:
- Teljesítménymutató:
- Eredményességi mutató:

88993 Családtámogatások és egyéb gyermekvédelmi támogatások

889931 Családi pótlék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a jogszabályban meghatározott feltételek szerint a gyermeknevelési, iskoláztatási költségeihez havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli állami támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülők havi átlagos száma (fő)

889932 Gyermekgondozási segély
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a jogszabályban meghatározott feltételek szerint a 3 év alatti, a tanköteles kort el nem ért ikergyermek vagy a 10. életévét be nem töltött tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek szülőjének, nevelőszülőjének vagy gyámjának a gyermek gondozására tekintettel havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli állami támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülők havi átlagos száma (fő)

889933 Gyermeknevelési támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülőnek, nevelőszülőnek, gyámnak a gyermekek gondozására tekintettel a legkisebb gyermek 3. életévének betöltésétől a 8. életévének betöltéséig nyújtott pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülők havi átlagos száma (fő)

889934 Anyasági támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szülő nőnek, az örökbefogadó szülőnek vagy a gyámnak a gyermekszületését követően nyújtott egyszeri pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülők száma (fő)

889935 Otthonteremtési támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt. alapján az átmeneti, illetve tartós neveltként nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára megállapított otthonteremtési támogatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: tárgyév során otthonteremtési támogatást kérelmezők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során otthonteremtési támogatásban részesültek száma

889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt. alapján megállapított gyermektartásdíj megelőlegezéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a tárgyév során gyermektartásdíj megelőlegezését kérők száma
- Teljesítménymutató: a tárgyév során gyermektartásdíj megelőlegezésben részesülők száma

88994 Lakásépítési, -vásárlási támogatások

889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam által jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: támogatást igénylők száma
- Teljesítménymutató: átlagos támogatási összeg

889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: támogatást igénylők száma
- Teljesítménymutató: átlagos támogatási összeg

889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a költségvetési szerv által a dolgozójának (jellemzően a közszolgálati vagy más szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel) nyújtott lakásépítési, lakásvásárlási, letelepedési támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: támogatást igénylők száma
- Teljesítménymutató: átlagos támogatási összeg

889949 Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a máshova nem sorolható, egyéb, a lakáshoz jutást, letelepedést, mobilitást segítő támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: támogatást igénylők száma
- Teljesítménymutató: átlagos támogatási összeg

88995 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális ellátások

889951 Átmeneti járadék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a legalább 40%-ban egészségkárosodott és a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül elérő, rehabilitáció nélkül tovább nem foglalkoztatható személyek számára a jogszabályban meghatározott feltételek mellett biztosított jövedelempótló nyugdíjszerű ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889952 Rendszeres szociális járadék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a legalább 40%-ban egészségkárosodott és rehabilitáció nélkül tovább nem foglalkoztatható személyek számára a jogszabályban meghatározott feltételek mellett biztosított jövedelempótló nyugdíjszerű ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889953 Egészségkárosodási járadék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a legalább 29%-ban egészségkárosodott és a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő bányász dolgozók rendszeres havi nyugdíjszerű ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889954 Rokkantsági járadék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nagykorú, 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, 80%-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett személy részére folyósítható rendszeres pénzellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889955 Politikai rehabilitációs ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a politikai okból elítéltek rehabilitációjához, valamint a különböző művészeti, tudományos elismerésekhez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889956 Nemzeti helytállásért pótlék
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a jogszabályi feltételek teljesülése esetén az egészségkárosodott, nyugdíjkorhatárt betöltött, 1956-os emlékéremmel, 1956-os Emléklappal, Nemzeti Ellenállásért Emléklappal vagy a Szabad Magyarországért Emléklappal rendelkező személyek kiegészítő pótlékával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889957 Hadigondozotti pénzellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hadigondozásról szóló jogszabályban meghatározott rendszeres juttatásokkal, természetbeni ellátásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

889959 Egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rendszeres nyugdíjszerű, de kifutó jellegű ellátásokkal - mint pl. a mezőgazdasági járadék, házastársi pótlék, házastársi jövedelempótlék - kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: ellátottak száma

88996 Speciális pénzbeli ellátások

889961 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a menekültek, befogadottak, oltalmazottak részére biztosítandó speciális pénzbeli ellátásokkal, támogatásokkal (létfenntartási, otthonteremtési, lakhatási, költőpénz, beiskolázási stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás összege

889962 Gáz- és távhőtámogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam által jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén a gáz- illetve távhő-szolgáltatást háztartási célra igénybe vevő fogyasztónak nyújtott támogatással, valamint távhődíjuttatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: támogatásban, távhődíjjuttatásban részesülők száma (fő)

889963 Fogyatékossági támogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 18. életévét betöltött, súlyosan fogyatékos személyeknek a fogyatékos állapotból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló jövedelemkiegészítő, rendszeres ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: ellátásban részesülők havi átlagos száma (fő)

889964 MTA hozzátartozói ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az akadémikusok elhalálozása után a hozzátartozókat megillető - külön kormányrendelettel szabályozott - özvegyi és árvaellátási juttatásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az általános társadalombiztosítás szerinti juttatásokat.

889965 Egyéb, foglalkozási jogon járó speciális ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb, foglalkozási jogon járó speciális ellátások finanszírozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás összege

889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a felsőoktatási intézmények által nyújtott, illetve más, hasonló célú, m.n.s. jóléti, sport- és kultúratámogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: támogatást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy támogatottra jutó átlagos támogatás összege

889969 Egyéb speciális ellátások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb, máshova nem sorolható speciális ellátásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: ellátást igénylők száma
- Teljesítménymutató: egy ellátottra jutó átlagos támogatás összege

89 TÁRSADALMI ÖSSZETARTOZÁS ERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ KÖZFELADATOK

890 Társadalmi összetartozás erősítését célzó közfeladatok

89011 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- azokat és csakis azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen a 890112-890116 szakfeladatok valamelyikéhez.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a 890112-890116 szakfeladatok bármelyikéhez egyértelműen hozzárendelhető fejlesztések bevételeit és kiadásait.

890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységekkel és programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890113 Nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységek és programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzetközi egyezmények, valamint a jogszabályok által meghatározott, a nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységekkel és programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére nyújtott speciális tehetséggondozó programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a romák társadalmi integrációjával összefüggő feladatokkal,
- a roma kisebbséget érintő tárcaközi és társadalmi együttműködéssel,
- a Roma Kulturális Alap és a Roma Intervenciós Keret felhasználásával
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

89012 Fogyatékosságügy

890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az épületek, utak, közterek és az épített környezet minden egyéb elemének, valamint a tömegközlekedési eszközöknek a fogyatékos vagy mozgásában egyéb okból akadályozott emberek számára történő akadálymentesítésével;
- a közszolgáltatások és minden egyéb szolgáltatás egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez szükséges - elsősorban a látás-, hallás- és értelmi fogyatékos emberek speciális igényeit kielégítő -, közlekedést, tájékozódást, információszerzést, kommunikációt, megértést segítő fejlesztésekkel, képzésekkel, átalakításokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: akadálymentesített épületek, tömegközlekedési eszközök száma;
egyenlő eséllyel hozzáférhető (köz)szolgáltatások száma

890122 Fogyatékossággal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- minden olyan, a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének előmozdítását célzó tevékenységgel, szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, amelyek nem sorolhatók a Fogyatékosságügy egyéb szakfeladatai közé.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az elindított (finanszírozott) programok száma

890123 Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékos emberek társadalmi integrációja érdekében megvalósított szemléletformálást célzó programokkal, kampányokkal;
- integrált rendezvények, egyéb integrált programok lebonyolításával;
- a fogyatékos emberek integrált oktatásával, képzésével
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az elindított (finanszírozott) programok száma

890124 Fogyatékossággal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékos emberek önálló életvitelével;
- a fogyatékos embereknek a kultúrához, sporthoz, szabadidős tevékenységekhez való hozzáférése érdekében megvalósított szolgáltatásokkal
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: az elindított (finanszírozott) programok száma

890125 Komplex rehabilitációs programok fejlesztése, támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékos munkavállalók foglalkoztatásának elősegítésével;

- a fogyatékos emberek és családtagjaik képzésével, átképzésével, továbbképzésével;
- a fogyatékos emberek és családtagjaik mentálhigiénés rehabilitációjával;
- a fogyatékos emberek szociális rehabilitációjával

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: az elindított (finanszírozott) programok száma
- Teljesítménymutató: a rehabilitációs folyamatba bevont személyek száma
- Eredményességi mutató: sikeresen rehabilitált személyek száma

89021 Gyermek- és ifjúsági ügyek

890211 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az állam ifjúságpolitikai céljainak elérését szolgáló intézményrendszer, struktúra működtetésével,
- a stratégiaalkotással, programtervezéssel és azok monitorozásával,
- az ifjúsági szolgáltatások fejlesztésével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az ifjúsági kutatási feladatokat (7220),
- az ifjúságszakmai módszertani feladatokat (749031).

890212 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekek jogairól szóló ENSZ egyezményben rögzített feladatokkal,
- az európai uniós és európa tanácsi dokumentumokban foglalt jelentési és együttműködési kötelezettséggel

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890213 Ifjúságszakmai fejlesztési feladatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az ifjúsági szakma fejlesztésével, valamint
- az érintett korosztályok nem formális képzésének feltételeit szolgáló állami intézkedésekkel

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekekkel és fiatalokkal foglalkozó szakemberek formális és nem formális képzését (a 85 ágazat megfelelő szakfeladatai),
- az ifjúsági kutatási feladatokat (7220),
- az ifjúságszakmai módszertani feladatokat (749031).

890214 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermekek és fiatalok saját projektjeinek, programjainak támogatásával,
- a fiatalok önkéntes munkában való részvételét elősegítő állami intézkedésekkel,
- a gyermekek és fiatalok őket érintő döntésekbe történő bevonásával,
- a gyermekek és fiatalok által létrehozott új típusú együttműködések, hálózatok társadalmi elismerését szolgáló intézkedésekkel,
- partnerségi és párbeszédrendszerek fejlesztésével,
- érdekvédelmi szervezeteik működésének támogatásával

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890215 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a gyermekek és fiatalok szabadidős és turisztikai programjai feltételeinek biztosítását célzó állami intézkedésekkel, valamint
- az ifjúsági turizmus szakmai fejlesztésével

kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az önkormányzatok ifjúsági programjaival, kezdeményezéseivel, illetve támogatásukkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

89022 Idősügyek

890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az idősügyi önkormányzati kezdeményezésekkel, programokkal, valamint támogatásukkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8903 Civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások

890301 Civil szervezetek működési támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a társadalmi szervezetek és alapítványok működésének támogatásával összefüggő bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- társadalmi szervezetek, alapítványok részére meghatározott (köz)feladat ellátása érdekében nyújtott normatív, pályázati vagy egyedi támogatásokat (megfelelő szakmai feladat szerinti szakfeladatra kell elszámolni),
- a civil szervezetek programjainak támogatását (890302).

890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a civil szervezeteknek programok megvalósítására nyújtott és egyéb, nem működési célú támogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- társadalmi szervezetek, alapítványok részére meghatározott (köz)feladat ellátása érdekében nyújtott normatív, pályázati vagy egyedi támogatásokat (megfelelő szakmai feladat szerinti szakfeladatra kell elszámolni).

890303 Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a társadalmi szervezetek és alapítványok részére nyújtott szakértői, tanácsadói, információszolgáltatási és adatgyűjtési feladatok megvalósításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

89041 Hátrányos helyzetű települések, kistérségek társadalmi felzárkóztatását segítő KOMPLEX programok

890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjaival kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890412 Komplex térségi integrációt segítő programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a komplex térségi integrációt segítő programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890413 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok megvalósításával, támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

89042 Személyek, családok krízishelyzetben történő segítését célzó tevékenységek

890421 Segélytelefonok, szolgálatok működtetése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a krízishelyzetben levő, segítséget kérő gyermekek, fiatalok, felnőttek számára működtetett lelki segély telefonokkal, ifjúsági telefonszolgálatokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: telefonállomások száma
- Feladatmutató: beérkező hívások száma

890422 Adománygyűjtés és -közvetítés
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a rászoruló gyermekek, családok, más személyek számára különböző adományok gyűjtésével, illetve közvetítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890423 Mediációs, közvetítői tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a konfliktusok feloldása érdekében végzett mediációs és közvetítői tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a Gyvt.-ben meghatározott kapcsolattartási ügyelet keretében végzett mediációs, illetve közvetítői tevékenységet (889204).

89043 Szociális foglalkoztatás

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a munka-rehabilitáció keretében történő szociális foglalkoztatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében történő szociális foglalkoztatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben történő szociális foglalkoztatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

89044 Közfoglalkoztatás

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi négy órás munkaidőben történő – külön kormányrendelet alapján szervezett – foglalkoztatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: foglalkoztatottak/foglalkoztatási napok száma

890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a bérpótló juttatásra jogosult személy 2–12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi 6–8 órás munkaidőben történő – külön kormányrendelet alapján szervezett – foglalkoztatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató:foglalkoztatottak/foglalkoztatási napok száma

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, vagy országos közfoglalkoztatási program támogatása keretében – külön kormányrendelet alapján – szervezett, a bérpótló juttatásra nem jogosultak legfeljebb 12 hónapig történő foglalkoztatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: foglalkoztatottak/foglalkoztatási napok száma

8905 Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység támogatása

890501 Emberi jogi szervezetek tevékenységének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- az emberi jogi szervezetek e tevékenységükkel összefüggő támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890502 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a környezetvédelmi csoportok, szervezetek e tevékenységükkel összefüggő támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890503 Nemzeti és etnikai kisebbségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a pénzügyi nehézségek miatt válsághelyzetbe jutott magyarországi kisebbségi nonprofit szervezetek, intézmények, települési és területi kisebbségi önkormányzatok, valamint kisebbségi feladatot ellátó helyi önkormányzatok más kisebbségi feladatellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890504 Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nemzeti és etnikai kisebbségek önkormányzatai által önállóan vagy más szervezetekkel közösen alapított saját, vagy részbeni fenntartásba átvett kisebbségi kulturális, oktató-nevelő és tudományos intézmények működésével, fejlesztésével, felújításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyes intézmények (pl. közoktatási, közművelődési intézmények helyiségeinek közösségi térként való rendelkezésre bocsátását biztosító tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyházak által egyoldalú nyilatkozattal, megállapodás alapján vagy más módon átvállalt állami és önkormányzati feladatok támogatásához kapcsolódó bevételeket és kiadásokat, így különösen
  = az oktatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (85-ös ágazat);
  = a humán-egészségügyi ellátással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat (86-os ágazat);
  = a bentlakásos és bentlakás nélküli szociális ellátás bevételeit és kiadásait (87-88-as ágazat);
  = a kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység bevételeit és kiadásait (volt egyházi ingatlanok megváltása stb.) (842360).

890507 Tábori lelkészi tevékenység támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a katonai hit- és kegyeleti élet, vallásgyakorlás, mise, istentisztelet, biblia- és imaórák tartásával, valamint egyéni és közösségi lelki gondozással, életismereti, erkölcsi oktatással, neveléssel, továbbá a katonák vallásgyakorláshoz szükséges eszközökkel, tárgyakkal, irodalommal (biblia, imakönyv, énekeskönyv, vallásos irodalom) történő ellátásával, illetve a katonák hazai és nemzetközi zarándoklatokon történő részvételi lehetőségének biztosításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890508 Politikai pártok tevékenységének támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a politikai pártok tevékenységének törvényben meghatározott feltételek szerinti támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8906 Érdekképviseleti tevékenység támogatása

890601 Vállalkozói, munkaadói érdekképviseleti tevékenység támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a vállalkozói, munkaadói érdekképviseleti tevékenység támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890602 Szakmai érdekképviseleti tevékenység támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szakmai érdekképviseleti tevékenység támogatásával, valamint a társadalmi párbeszéd elősegítése érdekében létrehozott szervezetek (ágazati párbeszéd bizottságok) működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a szakszervezeti tevékenység támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890609 Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

8907 Fogyasztóvédelem

890701 Békéltető testületek támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyasztóvédelemről szóló törvényben meghatározottak szerint a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (a továbbiakban: fogyasztói jogvita) bírósági eljáráson kívüli rendezésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890702 Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyasztóvédelemről szóló törvényben meghatározott fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezetek alábbi tevékenységeivel:
= érdekfeltáró, érdekérvényesítő munkájukkal,
= a fogyasztókat az érdekegyeztető fórumokon és testületekben való képviseletével,
= a fogyasztókat érintő jogszabálytervezetek, jogszabály-módosítások kezdeményezésével,
= a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában való közreműködéssel és érvényesítésével,
= a fogyasztói érdekek védelme céljából a nemzetközi szervezetek tevékenységében való részvétellel,
= a nemzeti szabványosításban való közreműködéssel,
= a fogyasztókkal szemben alkalmazott általános szerződési feltételek figyelemmel kisérésével,
= közérdekű kereset, eljárás, vizsgálat kezdeményezésével
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tanácsadó irodák működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos kiadásokat.

890703 Tanácsadó irodák működtetése és fejlesztése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyasztók tájékoztatását szolgáló és jogérvényesítésüket elősegítő tanácsadó irodák, klubok, a fogyasztók tájékoztatását szolgáló információs rendszer működésével, valamint a határon átnyúló fogyasztói jogvitákkal kapcsolatos tájékoztatást nyújtó és jogérvényesítést elősegítő Európai Fogyasztói Központ működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890704 Egyéb fogyasztóvédelmi tájékoztatási tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a tudatos fogyasztói magatartás kialakítása érdekében fogyasztóvédelmi oktatással, tájékoztatással, kiadványok, jegyzetek, országos fogyasztóvédelmi lapok, folyóiratok készítésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

890705 Fogyasztóvédelmi érdekképviseleti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyasztóvédelmi érdekképviseleti tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

90 ALKOTÓ-, MŰVÉSZETI, SZÓRAKOZTATÓ TEVÉKENYSÉG

900111 Befogadó színházak tevékenysége
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a befogadó - azaz az előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli - színházak tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- Szintén itt kell megtervezni a szabadtéri színházak - azaz állandó, jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház - tevékenységével
kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900112 Produkciós színházak tevékenysége
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a produkciós - azaz az állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó - színházak tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900113 Kőszínházak tevékenysége
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kőszínházak - azaz az állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színházak - tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900114 M.n.s. színházak tevékenysége
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az előzőekbe be nem sorolható színházak tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900121 Zeneművészeti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a zeneművészek tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900122 Táncművészeti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a táncművészek tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900123 Cirkuszművészeti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a cirkuszművészek tevékenységével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az egyéb előadó-művészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900300 Alkotóművészeti tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az alkotóművészeti tevékenységgel (pl. szépírói, képzőművészi stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezésével, valamint a világkiállítások megrendezésével, a világkiállításon történő részvétellel és a millenáris programokkal (pl. Jövő Háza tevékenysége) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

91 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI, MÚZEUMI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS EGYÉB KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG

910110 Nemzeti könyvtári feladatok

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a jogszabály vagy a fenntartó rendelkezése alapján végzett speciális nemzeti könyvári szakmai és igazgatási jellegű feladatokkal (pl. kötelespéldányokkal kapcsolatos feladatok, határon túli magyarok és a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek könyvtári ellátásának segítése, nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számok kiadása, könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli képzése, könyvtári és információs szolgáltatás fenntartása a könyvtári és információszolgáltatási tevékenység szakterületén, a hazai könyvtári rendszer működésével a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás-fejlesztés, országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése, szolgáltatása, nemzeti bibliográfia készítése, könyvtári dokumentumokról hitelesített másolat készítése stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: a Nemzeti Bibliográfiában megjelent tételek száma (db)

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon - a használói és helyi igényeknek megfelelően - a könyvek, dokumentumok beszerzésével (kötelespéldány-juttatás, vásárlás, ajándék vagy csere útján), illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat;
- oktatási intézményeknek a tankönyvtámogatás keretében vásárolt tartós tankönyvek beszerzésének kadásait.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: könyvtári állomány gyarapodása (db/kötet)

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel (köttetés, restaurálás, portalanítás stb.) és berendezések (pl. párásítók, klímagépek, rongálás, lopás- és tűzkár elleni védelem eszközei) telepítésével és működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: a feldolgozott, illetve restaurált dokumentumok száma (db)

910123 Könyvtári szolgáltatások

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistelepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat), illetve a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése stb.) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: a kiszolgált olvasói kör nagysága (fő)

910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az intézmény (jogszabályban meghatározott bármely szakmai besorolású levéltár, illetve bármely más, levéltári feladatokat is ellátó intézmény) illetékességi körének megfelelő folyamatos iratátvétellel, gyarapítással, feldolgozással, rendezéssel, raktári megőrzéssel, állományvédelemmel, revízióval, iratcserével, valamint a gyűjtőkörébe tartozó iratvásárlással kapcsolatos bevételeit és kiadásait.
Mutatószámok:
- Teljesítménymutató: a nyilvántartásba vett, valamint a rendezett iratok mennyisége (ifm)

910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a levéltári munka megalapozottságát szolgáló tudományos kutató és feldolgozó-rendszerező tevékenységgel, továbbá az eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzétételével; szakértői tevékenységgel; tudományos konferenciákon való részvétellel, illetve konferenciák és kiállítások szervezésével; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatásokkal (beleértve az esetleges másolatkészítést is); szakmai adatbázisok építésével; illetve az intézményhez kapcsolódó bármely, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformával [kiállítás, levéltári bemutatás, levéltári óra, ismeretterjesztő előadás(sorozat), vetélkedő, levéltári rendezvény, honismereti tábor stb., valamint hagyományos és digitális kiadványok közzététele]; az intézmény PR- és marketing-tevékenységével, médiakapcsolati és propaganda munkájával (pl. a plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, ajándéktárgyak, az intézményről szóló ismertetők készítése és terjesztése) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Mutatószámok:
- Feladatmutató: a hagyományos módon és/vagy elektronikus úton közzétett (publikált) iratanyag mennyisége (ifm)

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a kulturális javak - ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat - által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapításával - beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárását és gyűjtését -, a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozásával (meghatározása, hitelesítése, szabályos nyilvántartásba vétele), rendezésével, gondozásával, raktári megőrzésével, megelőző állagvédelmével és aktív restaurálásával - konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatásával, kölcsönzésével és visszasorolásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a műtárgy-kereskedelemmel, továbbá a műemléki, környezet- és természetvédelmi tevékenységekkel összefüggő gyűjteményi bevételeket és kiadásokat.

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyűjteményi munka megalapozottságát szolgáló tudományos kutató és feldolgozó-rendszerező tevékenységgel, továbbá az így született eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzétételével (beleértve a kiállítási katalógusokat, vezetőket is); szakértői tevékenységgel; tudományos konferenciákon való részvétellel, illetve konferenciák szervezésével; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatásokkal (beleértve az esetleges másolatkészítést is); szakmai adatbázisok építésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni:
- a köz- és felsőoktatásban, ill. a szakmai képzésben és továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kulturális javakra alapozott hazai vagy külföldi állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével (beleértve a tudományos előkészítést, tématerv-, illetve forgatókönyvírást és -bírálatot), továbbá a kiállítások rendezését és bemutatását közvetlenül szolgáló grafikai-tervezési, installálási, ügyeletesi stb. tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- az ipari, mezőgazdasági és kereskedelmi kiállításokkal és vásárokkal, a műtárgy-kereskedelmi aukciókkal összefüggő vagy a műemléki, természet- és környezetvédelmi szakágazatba sorolt tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a kiállításokhoz vagy az intézményhez kapcsolódó bármely, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformával [tárlatvezetés, múzeumi óra vagy gyermekfoglalkozás, ismeretterjesztő előadás(sorozat), vetélkedő, kulturális, illetve múzeumi közművelődési rendezvény, múzeumi tábor, szakköri vagy múzeumbarát-köri foglalkozás stb.], valamint múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetésével; illetve az intézmény PR- és marketing-tevékenységével, médiakapcsolati és propagandamunkájával (beleértve a plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, tárgymásolatok és ajándéktárgyak, az intézményről szóló kazetták, CD-k, DVD-k stb. készítését és terjesztését) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a köz- és felsőoktatásban, illetve a szakmai képzésben és továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910411 Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a növény- és állatkertek működtetésével, a belépés és látogatás biztosításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910412 Növény- és állatkertek megőrzése és fenntartása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a növény- és állatkertek megőrzésével és fenntartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

910421 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a védett, fokozottan védett, Natura 2000, valamint nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó természeti területek és természeti értékek bemutatásához kapcsolódó tevékenységekkel, erdei iskolák, természetvédelmi oktató- és látogatóközpontok, bemutatóhelyek, tanösvények, egyéb ökoturisztikai célú létesítmények kialakításával és működtetésével, látogatható barlangok működtetésével, természetvédelmi programok szervezésével, ökoturisztikai, természetvédelmi oktatási, nevelési, ismeretterjesztési célú feladatok ellátásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Teljesítménymutató: látogatók száma (fő)

910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a védett, fokozottan védett, Natura 2000, valamint nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó természeti területek és természeti értékek megőrzésével, fenntartásával, kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokkal, a megőrzéshez kapcsolódó tervezési, kutatási, felmérési, monitorozási feladatokkal, a természetvédelmi őrszolgálat működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Mutatószámok:

- Feladatmutató: védett természeti területek kiterjedése (ha)

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közművelődési tevékenységekkel (a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvései, amelyek jellemzően együttműködésben, közösségekben valósulnak meg, s melyeknek célja különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek és egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása) és ezek támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, jellemzően a közművelődési formákhoz (alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek, rendezvények, kiállítások, műsorok, táborok, vetélkedők, fesztiválok, népünnepélyek stb.) közvetlenül kapcsolódó bevételeket (részvételi, tagsági díjak, jegybevételek stb.) és kiadásokat (a megvalósításban közvetlenül közreműködő művészek, szakemberek személyi juttatásait, járulékait, a tevékenységhez kapcsolódó dologi kiadásokat, ráfordításokat) függetlenül attól, hogy közművelődési intézmény, vagy közművelődési közösségi színtér keretében valósulnak-e meg e tevékenységek.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- azokat a közművelődési tevékenységeket, amelyek meghatározása más helyen szerepel e szakfeladatrendben, így tervezésük, elszámolásukon történik.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a közművelődési intézmények (a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szervek vagy egyéb fenntartású intézmények), valamint a közművelődési közösségi színterek (a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmények vagy egyéb jogállású létesítmények) működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, jellemzően a közművelődési intézmények, színterek kialakítására, működtetésére, elnyert támogatásokat, azok felhasználását, az épületek működtetéséhez kapcsolódó állagmegőrzések, felújítások, fejlesztések bevételeit és kiadásait (amennyiben az intézmény más szakfeladaton elszámolandó tevékenységet is végez, az állagmegőrzési, felújítási és fejlesztési tevékenységek bevételeit és kiadásait a szakmai alaptevékenység megfelelő tételei arányában meg kell osztani).

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- a nem közművelődési intézményben, közművelődési közösségi színtérben megvalósuló közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos, említett kiadásokat, bevételeket,
- a közgyűjtemények (könyvtár, levéltár, muzeális intézmény), a művészeti és oktatási intézmények, egyéb költségvetési szervek közművelődési tevékenységéhez és az egyéb közösségi színterek tevékenységéhez kapcsolódó kiadásokat és bevételeket.

93 SPORT-, SZÓRAKOZTATÓ, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

9311 Sportlétesítmény működtetése

931101 Edzőtáborok működtetése és fejlesztése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különböző sportágak versenyeire való felkészülést (illetve a szintentartást) biztosító sportlétesítmények üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos kiadásokat és bevételeket,
- a sportlétesítmények felújításával, beruházásaival összefüggő kiadásokat és bevételeket,
- a vízisport edzőtáborok kiadásait és bevételeit.

Mutatószámok:
- Kapacitásmutató: férőhelyek száma
- Teljesítménymutató: edzőtáborozási napok száma,

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- sportlétesítmények (pl. szabadtéri sportolásra alkalmas, nyitott pályás sportlétesítmény, vízisport-telep, lóistálló, kennel, sporthajó tároló) működésével kapcsolatos kiadásokat és bevételeket az azokhoz tartozó kisegítő létesítmények kiadásaival és bevételeivel együtt,
- sportlétesítmények (pl. szabadtéri sportlétesítmények stb.) felújításával, valamint az azokhoz tartozó kisegítő létesítmények beruházásaival összefüggő kiadásokat és bevételeket.

Mutatószámok:
- Feladatmutató: létesítményt igénybe vevő személyek havi átlagos létszáma

9312 Sporttevékenység és támogatása sportegyesületi tevékenység

931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a versenyszerűen (amatőr, hivatásos, vegyes versenyrendszer keretei között) végzett testedzés - ideértve a sportversenyeket is - támogatásával összefüggő bevételeket és kiadásokat,
- a felkészülési edzőtáborhoz nyújtott támogatásokat, a sportszervezeteknek nyújtott támogatásokat.

931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- az utánpótlás-nevelés, kiválasztási rendszertámogatásával összefüggő kiadásokat és bevételeket,
- a sportiskolák szakmai programjaihoz nyújtott támogatásokat,
- a sportszervezetek utánpótlás feladataihoz nyújtott támogatásokat,
- az utánpótlásrendszerben megvalósuló versenyekhez nyújtott támogatásokat, teljesítménymérésekkel összefüggő kiadásokat,
- az utánpótláshoz kapcsolódó sporteszközök vásárlásához nyújtott támogatásokat.

931203 Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékosok sportjában versenyszerűen végzett testedzés (az amatőr, hivatásos, vegyes versenyrendszer keretei között) támogatásával összefüggő kiadásokat és bevételeket,
- a fogyatékkal élők számára szervezett sportversenyek támogatásának kiadásait és bevételeit,
- a felkészülési edzőtáborhoz nyújtott támogatásokat,
- a sportszervezeteknek nyújtott támogatásokat,
- a szponzori tevékenység bevételeit (pl. speciális eszközbeszerzések).

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a gyermek- és ifjúsági korosztály (alapfokú, középfokú oktatási intézmények tanulói, felsőfokú oktatási intézmények hallgatói) számára szervezett, a tanórán kívüli sportfoglalkozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a fogyatékossággal élő gyermek- és ifjúsági korosztály (óvoda, alapfokú, középfokú és felsőfokú oktatási intézmények hallgatói) szervezett, a tanórán kívüli sportfoglalkozásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a sportteljesítmények elismerésével kapcsolatos járadékokat (pl. olimpiai járadék, nemzet sportolója járadék), a sportösztöndíjakat, „sportsegélyeket", eredményességi elismeréseket.

9313 Szabadidős sport támogatása testedzési szolgáltatás

931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem versenyrendszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket,
- a szabadidősport-rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatásokat,
- szabadidősport-szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek, kiadványok, rendezvények kiadásait,
- a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogyatékossággal élők kivételével) sportjának támogatását.

931302 Fogyatékossággal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a nem versenyrendszerben történő fogyatékos- sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket,
- a fogyatékkal élők számára szervezett szabadidősport-rendezvényekhez, kiadványokhoz, programokhoz nyújtott támogatásokat.

9319 Egyéb sporttevékenység

931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

931902 Doppingellenes tevékenység
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a különböző doppingellenes tevékenységekkel (pl. dopping mintavételek, felvilágosító, nevelő tevékenység, doppingellenőrzések, -nyilvántartások vezetése) kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
Itt kell megtervezni és elszámolni:
- a máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

96 EGYÉB SZEMÉLYI SZOLGÁLTATÁS

9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

960301 Hadisírok létesítése, gondozása

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a hadisírok létesítésével összefüggő, az állami, államközi, non-profit és egyéb támogatási jellegű bevételeket és kiadásokat (hadisírok feltárása, létesítése, áttelepítése, gondozása); a kormánymegállapodásokból, az évfordulók kapcsán megrendezésre kerülő kegyeleti megemlékező rendezvények bevételeket és kiadásokat (a katonasírok és hősi emlékművek rendszeres gondozása, a rendszeres kertészeti tevékenység).

Mutatószámok:

- Feladatmutató: nyilvántartott hadisírok száma

960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Itt kell megtervezni és elszámolni:

- a köztemető fenntartásával és működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Nem itt kell megtervezni és elszámolni:

- köztemetést (882203).

3. számú melléklet az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelethez

Útmutató a szakfeladatrend használatához

1. A szakfeladatrend felépítése

1.1. A struktúra

A nómenklatúrában az egyes szakfeladatok 6 számjegyen jelennek meg. (A 7. számjegy a Struktúrában nem jelenik meg, mivel az nem a tevékenység tartalmára, hanem annak típusára [alap- vagy vállalkozási], illetve a szakfeladat technikai vagy támogatási jellegére utal.)

1.2. A tartalmi meghatározások

Az egyes szakfeladatok tartalmi meghatározásai magukban foglalják a feladat rövid leírását, a szakfeladat elhatárolását más szakfeladatoktól, valamint a szakfeladat mérésére használandó mutatószámokat (utóbbiakról bővebben ld. a 1.3. pontot).

Az egyes feladatok leírása lehetőség szerint nem tartalmaz a konkrét jogszabályhelyre való hivatkozást azért, hogy az adott tevékenység besorolása jogszabályi változások után is egyértelmű maradjon.

A szakfeladat más szakfeladatoktól való elhatárolása azokra az esetekre hívja fel a figyelmet, melyeknél a tevékenység elhelyezése a nómenklatúrában kétséges lehet, illetve valamely átfogó tevékenységfajta speciális résztevékenysége külön szakfeladaton került kiemelésre.

Például: az „851011 Óvodai nevelés, ellátás" szakfeladatból - ami a szélesebb fogalom - kiemelésre került a „851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása" szakfeladat, amely kizárólag az e gyermekek speciális ellátásával kapcsolatos kiadásokat tartalmazza - ilyenek lehetnek tipikusan a gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász, akadálymentesítés stb. kiadásai.

1.3. A szakfeladathoz kapcsolódó mutatószámok meghatározása

Mutatószám: olyan minőségi, vagy mennyiségi jellemző vagy változó, amelynek segítségével egy szakfeladat (tevékenység) egyszerűen és megbízhatóan mérhető, vagy a szakfeladat (tevékenység) által előidézett változások kifejezhetők; segíthet a szakfeladat forrásigényének megtervezésében, a finanszírozásában és a beszámolásban, valamint a szakfeladatot végrehajtók teljesítményének megítélésében. A szakfeladat kimutatott kiadásait, bevételeit értelmezhetővé, értékelhetővé, összehasonlíthatóvá teszi (pl. fajlagos bérek).

Egy mutatószám egy vizsgált évben jellemzően két értéket vehet fel:

- a célértéket (tervszám), amely az előzetesen rögzített prioritást, célkitűzést fejezi ki;
- a költségvetési év (beszámolási időszak) végén (az időszak egészére) érvényes értéket (tényszám), amely a célkitűzések realizálásának szintjét fejezi ki.

A számos elvi lehetőségből az egyes szakfeladatok esetén az alábbi négy típusú mutatószám jelenik meg (természetesen szakfeladatonként változó, hogy mely típusok értelmezhetőek):

a) Kapacitásmutató: a szakfeladat ellátásával összefüggő tárgyi és humán feltételeket jellemző mutató.

Ilyenek pl.: alapterület, ingatlanok száma. (Idetartozik a létszám is, de arra fontossága miatt külön adatkérés vonatkozik.)

A kapacitásmutató inputmutató.

b) Feladatmutató: az adott szakfeladat volumenét, valamilyen mennyiségi paraméterét jellemző mutató. Kifejezi tehát a fennálló viszonyok, feltételek (jogszabályi, tárgyi ellátottsági stb.) mellett a feladat mennyiségét valamely szempontból, függetlenül a ténylegesen nyújtott teljesítménytől.

Például: oktatandó hallgatók száma. A feladatmutató input-mutató.

c) Teljesítménymutató: a feladat ellátásának igénybevételét, a végrehajtását, a nyújtott teljesítményt jellemző mutató. Kifejezi, hogy a kapacitás-, illetve feladatmutatókkal is jellemzett feltételek mellett milyennek és mennyinek kell lenni, illetve milyen és mennyi volt adott időszakban a végrehajtás, a „kibocsátás". A teljesítménymutató - nevével némileg ellentétben - ugyanakkor nem a minőség, az elért hatás mérésére szolgál, hanem volumen jellegű mutató.

Példák: ápolási napok száma, végzett hallgatók száma. A teljesítménymutató outputmutató.

d) Eredményességi mutató: a várt célkitűzések vagy eredmények elérését, illetve a feladatellátás társadalmi-gazdasági hatását kifejező mutató. A közszférában az erőforrások ésszerű felhasználásának fontos kritériuma az eredményesség. A termékeket és a szolgáltatásokat elő lehet állítani gazdaságosan és hatékonyan, ha azonban azok nem érik el a szándékolt célkitűzéseket, a szándékolt hatást, az a közterhek indokoltságának megkérdőjelezését, a felhasznált erőforrások pazarlását jelentheti.

Példák: a bűnügyi felderítettség javulása, a felsőfokú oktatás hasznosulása. Az eredményességi mutató outcome-mutató.

A tervezés és beszámolás során az alap- és vállalkozási tevékenységek egyes szakfeladataihoz rendelt valamennyi mutatószámot meg kell jeleníteni a megfelelő űrlapon, amely az adott tevékenység mérésére értelmezhető. A kapacitásmutatókat (és részben a feladatmutatókat) a szakmai alaptevékenységek esetében az azok ellátására rendelt teljes értékükben kell bemutatni, míg a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek esetében az azokhoz felhasznált tényleges értéküket kell megjeleníteni.

Például: egy gimnáziumnak a szakmai alaptevékenységként végzett „853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás" szakfeladathoz rendelt mutatószámokon a teljes kapacitását, létszámát be kell mutatnia, míg a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenységként ellátott „855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás" szakfeladathoz csak az annak végzésében közreműködő létszámot, felhasznált egyéb kapacitást mutatja be.

A támogatási típusú szakfeladatokhoz az előzőekkel ellentétben csak akkor kell mutatószámot rendelni, ha ez ott kifejezetten előírásra került.

Például: egy városi zeneiskola az „852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban" szakfeladaton „1" kóddal, azaz szakmai alaptevékenységként fogja elszámolni kiadásait és bevételeit, és természetesen ezen alaptevékenységéhez hozzárendeli a szakfeladathoz előírt mutatószámokat is. Ugyanakkor, ha a nem irányító szervi községi önkormányzat támogatást nyújt a zeneiskolának azért, hogy a zenetanárok kijárjanak a községi általános iskolába zenét oktatni, ezt a támogatást az önkormányzat szintén a fenti szakfeladaton, de „5" kóddal, támogatásként fogja elszámolni, így nem rendel hozzá mutatószámot.

A mutatószámok szakfeladatokhoz rendelésének fő célja, hogy eszközt nyújtson a döntéshozóknak a feladat mennyiségének, végrehajtásának feltárásához, megítéléséhez, önmagában nem jelenti a finanszírozás, gazdálkodás vagy bármilyen más pénzügyi intézkedés új alapokra helyezését.

2. A szakfeladatrend gyakorlati használata

2.1. A szakfeladatrend használatának területei, a tevékenységek besorolása

2.1.1. 2009. január 1-jétől hatályos kormányrendeleti szabály, hogy a költségvetési szervek tevékenységeinek megjelölésére (alapító okiratban, SzMSz-ben stb.) a tevékenység szakfeladatrend szerinti besorolását kell alkalmazni, s a szakmai alaptevékenységeket a létesítő (vagy módosító) jogszabályban vagy okiratban e szerint kell feltüntetni.

3.1.2. Fontos ebből kiindulva, hogy - a korábbi szabályozástól eltérően - a szakfeladatok már nem pusztán „elszámolási egységként" működnek, hanem megjelennek a szerv okirataiban is, mint a tevékenységek pontos meghatározását biztosító struktúra elemei. E két funkciójukban a szakfeladatok egy adott szervnél gyakran részben, néhány esetben egészében nem esnek egybe, ugyanis az Ámr. egyes tevékenységekre vagy szervekre nézve a főszabálytól eltérő (elsősorban az elszámolással kapcsolatos) előírásokat tartalmaz. Jellemző lesz tehát, hogy nem (csak) azok a szakfeladatok jelennek meg alaptevékenységekként az alapító okiratban, mint amelyekre „1" kóddal el fogja számolni a szerv a kiadásait és bevételeit.

Például: egy más szervek részére kizárólag üzemeltetési feladatokat ellátó „GESZ" alapító okirat szerinti alapfeladatát, konkrétan végzett tevékenységeit a „811000 Épületüzemeltetés" szakfeladat írja le megfelelően, így ez a szakfeladat kerül az alapító okiratába mint alaptevékenység. Abban az esetben azonban, ha a GESZ költségvetésében kerülnek megtervezésre más - pl. önállóan működő - szervek üzemeltetési költségei, a tervezés és beszámolás során az ellátott szervek szakmai szakfeladatait fogja használni e rendelet 2. §-a (2)-(3) bekezdése alapján.

2.1.3. Az egyes tevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása a Struktúrából kiindulva, az egyes szakfeladatok tartalmi meghatározásának alapján történik. Így:

- A tevékenység jellege szerint szóba jöhető összes szakfeladat tartalmi meghatározását, illetve különösen a más szakfeladatoktól történő elhatárolásokat alaposan át kell tekinteni, s ezek összevetése után lehet megtenni a besorolást.

- Azok a munkafolyamatok, melyek az alaptevékenységet támogatják, annak érdekében végzik, attól nem elválaszthatók (így pl. egyetemi oktatás része a takarítás, az áram- és hőszolgáltatás, az adminisztrációs, pénzügyi, jogi tevékenységek stb.), főszabály szerint nem minősülnek önálló tevékenységnek, az alaptevékenység részét (és költségét) képezik. Ennek alapján általában nem is kell külön szakfeladatként megjeleníteni ezeket sem az alapító okiratban, sem pedig a gazdálkodásban. Amennyiben azonban e tevékenységek bármelyikét külső megrendelőnek, bevételért végzi a költségvetési szerv, azok már a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett önálló alaptevékenységek lesznek, és az ilyen tevékenységekre irányadó módon a szakfeladatrend szerint besorolandók, elszámolandók.

2.1.4. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a speciális államháztartási adatgyűjtési szempontok miatt sok esetben az egyes fizikai (gazdasági, társadalmi) tevékenységektől eltérő szakfeladaton kell szerepeltetni e tevékenységek támogatását mint állami feladatot. (A támogatási típusú szakfeladatokról bővebben ld. még az 2.4. pontban.)

2.1.5. A szakfeladatrend használata a 2010. évtől kezdődően a gazdálkodás (tervezés-gazdálkodás-beszámolás) folyamatában az államháztartás minden alrendszerében kötelező. Ennek keretében:

- Kisebb-nagyobb mértékben átalakultak a tervezés és beszámolás dokumentumai, illetve a létszámokról pontosan, szükség esetén tört számokban kifejezve kell adatot szolgáltatni.

- Az évközi folyamatos könyvelés és az elemi költségvetési beszámoló, pénzforgalmi jelentés szakfeladatos űrlapjaiban (kiadásokról 21. űrlap, bevételekről 22. űrlap, illetve kisebbségi önkormányzati költségvetési szerveknél a 26. űrlap) minden egyes szakfeladatot meg kell jeleníteni, amelyet a szerv végez, akkor is, ha pl. csak egy alkalmilag felmerülő, a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenységről van szó.

2.1.6. A fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok esetében a kiadások, támogatások szakfeladatra sorolását szerződésenként kell meghatározni, és azt minden esetben a szerződésben rögzíteni is kell. Amennyiben a kifizetés, támogatás államháztartáson belüli szerv részére történik, a szerződés kedvezményezettje is a szerződésben szereplő szakfeladaton köteles a bevételt a bevételi jogcím szerinti elszámolását követően funkcionális osztályozás szerint is (másodlagosan) elszámolni, majd a szerződésben vállalt feladat ellátása során keletkező kiadásokat kiadási jogcímek szerint elszámolását követően, a megfelelő szakfeladato(ko)n is (másodlagosan) megjeleníteni.

2.2. Az alaptevékenységek

2.2.1. Alaptevékenység: a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

Egy feladat alaptevékenységi jellegét elsősorban annak kötelező jellege határozza meg. Ez a kötelező jelleg fakadhat jogszabályi előírásból, illetve az irányító szerv döntéséből. Ennek megfelelően, ha egy szerv részére a rá vonatkozó ágazati jogszabály előír egy kötelező feladatot, azt akkor is szerepeltetnie kell az alapító okiratában, ha azon elszámolási kötelezettsége nem keletkezik.

Alaptevékenységként fel kell tehát tüntetni a szerv alapító okiratában mindazon szakfeladatokat, melyeket a szerv számára jogszabály előír, még akkor is, ha az adott feladat ellátása tekintetében nem merül fel kiadás vagy bevétel, illetve az irányító szerv a feladat ellátásáról más módon, a szervtől függetlenül gondoskodik.

Például:
1. Egy közoktatási intézménynek akkor is fel kell tüntetnie alaptevékenységei között az „562913 Iskolai intézményi étkeztetés” szakfeladatot, ha azt a fenntartó önkormányzat más szerven keresztül látja el, és az iskolánál e feladat tekintetében nem keletkezik sem kiadás, sem bevétel.

A tevékenységtípus törvényi definíciójából kiindulva tehát a szerv tevékenységei közül két csoport tartozik az alaptevékenységek körébe:

1. Jogszabály vagy az irányító szerv által kötelező jelleggel előírt szakmai alapfeladat

Azok a tevékenységek, melyeket kötelező feladatként ír elő jogszabály vagy az irányító szerv döntése, minden esetben (a tevékenység jellegétől függetlenül) alaptevékenységnek minősítendők, ezen tevékenységi kör az, amely támogatásból (is) finanszírozható, s amelyeket a szerv alapító okiratában is meg kell jeleníteni.

Példák:
1. Ha egy önkormányzat a tanuszodát egy középiskolához rendeli és előírja számára, hogy működtesse azt, akkor az iskola alaptevékenységeként kell megjelölni a „931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése" szakfeladatot. Ebben az esetben nem jogszabály határoz meg (köz)feladatot, hanem az irányító szerv döntése, előírása (ez esetben minden bizonnyal támogatást is biztosít a feladat ellátásához). Az irányító szerv ebben az esetben azt is meghatározhatja az alapító okiratban, hogy a tanuszoda üzemeltetése milyen körben minősül a szerv kötelező alaptevékenységének (pl. az iskolások és óvodások úszásoktatása, vagy ezt még kiegészítve kedvezményes sportolási lehetőség biztosításával a település lakosai részére). 2. Egy levéltár számára az irányító szerve előírja, hogy igény szerint - de térítési díj megfizetése ellenében - segítse más szervek, gazdálkodók vagy akár magánszemélyek iratarchiválási, iratmegsemmisítési feladatait, illetve biztosítson részükre (korlátozott mértékű) nyomdai kapacitást. Ez esetben is a szerv szakmai alaptevékenységei lesznek ezek a feladatok, még akkor is, ha teljes egészében támogatáson kívüli forrásból végzi őket, hiszen az irányító szerv kötelezőként írta elő ellátásukat.

Fentiekből következik, hogy az irányító szerv rendkívül fontos feladata a szerv szakmai alaptevékenységi körének pontos meghatározása, s nemcsak a szakfeladatok helyes meghatározásával, hanem azok szükség szerinti tartalmi vagy kapacitásbeli szűkítésével is. A szakmai alaptevékenység kódja (a „hetedik számjegy"): 1.

2. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység

Az alaptevékenységek másik csoportját azok a tevékenységek alkotják, amelyeket a költségvetési szerv a kötelezően végzett feladatainak ellátására létrehozott dologi és humán-erőforrásai időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében, nem haszonszerzési céllal végez. Ezen tevékenységek szakfeladatos besorolása megegyezhet a kötelező feladatellátás szakfeladataival, de számos esetben azoktól eltérő lesz.

E tevékenységcsoport kódja (a „hetedik számjegy") főszabály szerint: 2.

Ezen alaptevékenységi csoport esetében szerint tiltott azok támogatásból történő finanszírozása, azaz előírás, hogy az ellátásukért kapott bevételnek fedeznie kell az (amortizáció nélküli) önköltséget, valamint előírja azok elkülönített nyilvántartását és elszámolását.

2.2.2. Nem kell a szerv alapító okiratában feltüntetni az alábbi alaptevékenységeket [Rendelet 1. § (4) bek.]:

a) azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak;

Vannak olyan szakfeladatok, melyekhez tartozó tevékenységek az alaptevékenység szerinti feladatellátás részét, annak költségét vagy bevételét képezik, valamilyen speciális ok miatt azonban - jellemzően azért, hogy külön is tervezhető legyen, illetve nyomon lehessen követni az adott tevékenység kiadását, bevételét - önálló szakfeladatként jelennek meg. (Idetartoznak pl. a bérrendszeren kívüli egyes munkáltatói juttatások.) Az ilyen szakfeladatokat is szakmai alaptevékenységként („1" kóddal) kell elszámolni, ugyanakkor alapító okiratba történő felvételük nem indokolt. E szakfeladatok jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza (zárt felsorolás, más szakfeladat nem tartozik ebbe a körbe).

b) a költségvetési szerv más szervek részére végzett tevékenységeinek szakfeladatait;

Ez az eset leggyakrabban az önállóan működő és gazdálkodó szerv és a hozzá rendelt önállóan működő szerv viszonyában áll elő, de számos más esetben előfordulhat két önállóan működő és gazdálkodó szerv viszonyában is, hogy az egyik valamilyen kiadást teljesít (pl. közös villanyóra szerint rezsiköltség fizetése), vagy (rész)feladatot lát el (pl. polgármesteri hivatal végez beruházást, felújítást valamely intézménye számára) a másik részére úgy, hogy az adott feladat ellátásához szükséges előirányzat az ellátó szervnél kerül megtervezésre, köztük elszámolási jogviszony nem keletkezik.

Ezekben az esetekben érvényesül a Rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti azon szabály, hogy a költségvetési szerv más költségvetési szervek részére végzett tevékenységeinek kiadásait, bevételeit azokon a szakfeladatokon

kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek. (Azaz pl. ha a polgármesteri hivatal beruházóként óvodát épít vagy újít fel, annak kiadásait a „851011 Óvodai nevelés, ellátás" szakfeladaton kell elszámolnia, attól függetlenül, hogy ez a szakfeladat nem szerepel a hivatal alapító okiratában a szakmai alaptevékenységei között.)

A más szervek ellátására létrehozott önkormányzati költségvetési szervek (az ún. „GESZ"-ek), illetve az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek más szerv számára végzett tevékenységei körében a gazdálkodási (pénzügyi igazgatási) és az üzemeltetési tevékenységek elszámolásában azt kell figyelembe venni, hogy az ellátó vagy az ellátott szervek költségvetésében kerülnek-e tervezésre az erre vonatkozó előirányzatok.

A) Amennyiben az ellátott szervek önállóan működő és gazdálkodó szervek és maguk rendelkeznek a gazdálkodási és/vagy üzemeltetési típusú előirányzataikkal, a GESZ szolgáltatást nyújt, a bevételeit alaptevékenységként a „692000 Számviteli tevékenység", illetve „811000 Építményüzemeltetés" szakfeladato(ko)n számolja el, az ellátott szerv pedig szolgáltatásvásárlással terheli meg saját szakmai szakfeladatait.

B) Amennyiben az ellátott szervek a GESZ-hez rendelt önállóan működő szervek, ugyanakkor maguk rendelkeznek a gazdálkodási és/vagy üzemeltetési előirányzatukkal, a GESZ az ellátott szerv döntéseinek megfelelően, belső elszámolással végzi az ellátási feladatokat. Ebben az esetben - mivel az önállóan működő szerv költségvetési keretét a GESZ költségvetése tartalmazza - a GESZ a gazdálkodási és/vagy üzemeltetési kiadásokkal közvetlenül az ellátott szerv szakmai szakfeladataira számol el az ellátott önállóan működő szerv költségvetési keretével történő elszámolás szabályai szerint.

C) Amennyiben az ellátott szervek a GESZ-hez rendelt önállóan működő szervek és a gazdálkodási és/vagy üzemeltetési előirányzatuk a GESZ saját költségvetési keretében kerül megtervezésre, a GESZ az üzemeltetési kiadásokkal saját költségvetésének keretein belül közvetlenül az ellátott szerv szakmai szakfeladataira számol el.

c) a támogatási és befektetési célú szakfeladatokat;

Nem kell a költségvetési szerv alapító okiratában feltüntetni a szerv által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok felhasználási céljai szerinti szakfeladatokat, illetve azokat a szakfeladatokat, amelyek tartalmuk szerint valamely közcél támogatását jelentik, tekintettel arra, hogy ezek a szakfeladatok magának az előirányzatnak, alapnak a feladatai, illetve támogatási célúak. A szerv feladata itt az előirányzat, alap kezelése, melyet a szerv „igazgatási" típusú alaptevékenysége magában foglal. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a tervezésben, gazdálkodásban, beszámolásban ne jelennének meg e szakfeladatok: itt mindig az igazgatás szakfeladataitól elkülönítetten, a támogatás célja szerinti szakfeladato(ko)n kell megjeleníteni e kiadásokat.

A helyi önkormányzati költségvetési szervek esetén sem kell az alapító okiratba felvenni azokat a szakfeladatokat, amelyeken támogatási kiadás jelenik meg, de ezen kiadást a támogatandó célnak megfelelő szakfeladaton kell elszámolni. (Például a sportegyesület támogatása nem igazgatási tevékenységen kerül elszámolásra, hanem a „931 Sporttevékenység" alágazat valamely megfelelő szakfeladatán.) Ezen szakfeladatok meghatározása, elszámolása során az 2.4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

d) a technikai szakfeladatokat;

A struktúrában helyet kapnak azok az ún. „technikai" szakfeladatok is (ilyenek pl. a „841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai" vagy a „841906 Finanszírozási műveletek"), melyek nem tevékenységet jelölnek, hanem azt a célt szolgálják, hogy a szakfeladatos elszámolás rendszere teljes egészében zárt legyen. E szakfeladatokat a 2. számú függelék tételesen felsorolja, 7. számjegyük („kódjuk") elszámoláskor a „9", s az alapító okiratokban, SzMSz-ekben feltüntetésük nem szükséges.

e) a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységeinek szakfeladatait.

E körbe az 2.2.1. pont 2. csoportjába sorolt szakfeladatok tartoznak.

2.2.3. A bevételek és kiadások felosztása az alaptevékenységek között

A legtöbb költségvetési szerv több, a szakfeladatrend szerint meghatározott alaptevékenységet lát el. Ezért szükség lehet a bevételek és kiadások, illetve létszámadatok egyes szakfeladatok közötti megosztására. A feladatok jellegétől és ellátásuk módjától függően erre többféle módszer is kínálkozik.

a) Legegyszerűbb eset, ha az egyes tevékenységek mind a bevételek, mind a kiadások (egyéb ráfordítások), mind pedig a létszámok tekintetében élesen elkülönülnek egymástól, közvetlenül kapcsolódnak az adott tevékenységhez.

b) Legtöbb esetben azonban valamilyen megosztás szükséges, különösképpen a közvetett kiadások és a létszámadatok tekintetében. Leggyakoribb (és legtöbb esetben jól használható) módszer, hogy a szakfeladatok

között az adott kiadási jogcímhez kötődő természetes vetítési alap segítségével történik a felosztás. Ennek hiányában a költségvetési szerv teljes tevékenységi struktúrájában elfoglalt jellemző értékbeni arányok (pl. bérek aránya) alapján képzett vetítési alapok segítségével százalékos megosztás kerül megállapításra, s ez alapján kerülnek felosztásra az adott tevékenységhez tartozó közvetett kiadások (egyéb ráfordítások), illetve szükség esetén a bevételek a szakfeladatok között. A megosztásra a számviteli jogszabályok keretei között többféle módszer kínálkozik, a szerv - az ellátott szakfeladatok számától és jellegétől függően - számviteli politikájában határozhatja meg az alkalmazott módszereket, eljárásokat.

2.3. A vállalkozási tevékenységek

2.3.1. Vállalkozási tevékenység: a haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység.

E tevékenységtípusba sorolás legfontosabb, az alaptevékenységtől megkülönböztető ismérvei, hogy

a) célja mindenképpen a rendszeres haszonszerzés,

b) ellátása érdekében kapacitásbővítésre vagy önálló kapacitás kialakítására kerülhet sor.

A tevékenységtípus kódja (a „hetedik számjegy"): „3".

2.3.2. A bevételek, kiadások elszámolása, önköltség és létszám meghatározása

A költségvetési szerv által ellátható vállalkozási tevékenységekre vonatkozóan számos külön szabályt és szigorítást tartalmaznak a vonatkozó jogszabályok, mindenkor ezek figyelembevételével kell meghatározni e tevékenységek bevételeit, kiadásait, létszámadatait. Ezen tevékenységtípus esetében különösen fontos, hogy mind kapacitásait, feltételeit, mind pedig bevételeit tekintve szigorúan elhatárolódjék a többi tevékenységtípustól, s ennek a szakfeladatonkénti tervezésben és beszámolásban is határozottan meg kell jelennie.

2.4. Támogatási célú szakfeladatok

Az állam és az önkormányzatok társadalmi szerepvállalásából fakad, hogy szép számmal fordulnak elő olyan kifizetések, támogatások, melyek mögött nem egy meghatározott közfeladat ellátása (vagy szerződés alapján elláttatása) áll, hanem valamely társadalmi cél támogatását, fejlesztését szolgálják. Egy részükre a szakfeladatrendben eleve találhatóak speciális „támogatási típusú" szakfeladatok (ilyenek pl. a 84135 és a 84136 szakfeladatcsoport szakfeladatai), más esetekben viszont az ilyen támogatások elszámolására ugyanaz a szakfeladat szolgál, amelyet az adott tevékenység végzése esetén használ a szerv (pl. annak támogatása esetén az 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladat).

E kifizetések, támogatások szakfeladatos elszámolásakor 7. számjegyük („kódjuk") az „5" és a „6" (attól függően, hogy a támogatás címzettje államháztartáson belüli vagy kívüli szervezet), s az alapító okiratokban, SzMSz-ekben feltüntetésük nem szükséges (mivel itt sem tevékenységről, hanem támogatási célról van szó).

El kell tehát dönteni ezekben az esetekben, hogy a szerv maga (vagy szerződés alapján más) lát el egy számára kötelezően előírt feladatot, és ennek finanszírozásáról (azaz egy alaptevékenységről) van szó, avagy a gazdasági/társadalmi szereplők helyzetének javítását célozza - transzferként - a kifizetés (utóbbi esetben beszélünk támogatási típusú szakfeladatról).

Példák:
1. Ha egy egyetem tangazdasága pl. vállalkozási tevékenységként szőlőtermesztéssel foglalkozik, ezt a mezőgazdasági tevékenységét, annak valamennyi kiadását és bevételét a „012100 Szőlőtermesztés" szakfeladaton kell elszámolnia, „4" kóddal. Ezzel ellentétben, ha a támogató szerv egy szőlőtermesztő gazdaságnak uniós vagy hazai forrásból a tevékenységéhez az államháztartásból támogatást nyújt, ezt a „841352 Mezőgazdasági támogatások" szakfeladaton köteles elszámolni, „5" kóddal. 2. Az önkormányzatok számára törvényben előírt feladat a közutak építése, karbantartása. Az ilyen célú kiadásaikkal a „421100 Út, autópálya építése" szakfeladaton számolnak el „1" kóddal. Amennyiben azonban valamely fejezeti kezelésű előirányzat terhére történik hasonló célú támogatás kifizetése, a támogató szempontjából a feladat a fejlesztési támogatás, így a kifizetést általában a 84135 vagy 84136 szakfeladatcsoportok valamelyik szakfeladatán (pl. 841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása) fogja elszámolni, „5" vagy „6"kóddal. Az önkormányzat a támogató által használt szakfeladaton bevételezi a támogatást „5" kóddal, ugyanakkor a

felhasználást követően a kiadásokat a „421100 Út, autópálya építése” szakfeladaton számolja el „1” kóddal.
3. Egy városi rendőrkapitányság (többek között) a „842421 Közterület rendjének fenntartása” szakfeladaton, „1” kóddal, azaz alaptevékenységként fogja elszámolni kiadásait és bevételeit, és természetesen alapító okiratában is szerepelteti. Ugyanakkor, ha a nem irányító szervi községi önkormányzat támogatást nyújt a rendőrkapitányságnak, ezt a kiadást az önkormányzat szintén a fenti szakfeladaton, de „5” kóddal, támogatásként fogja elszámolni.

1. számú függelék az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 3. számú mellékletéhez

A Rendelet 1. §-a (4) bekezdésének *a)* pontja szerint minősülő szakfeladatok

- 661901 Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 889964 MTA hozzátartozói ellátások
- 889965 Egyéb, foglalkozási jogon járó speciális ellátások
- 889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások
- 889969 Egyéb speciális ellátások
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 931206 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak

2. számú függelék az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 3. számú mellékletéhez

Technikai szakfeladatok

- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
- 841904 Egészségbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)
- 841905 Nyugdíj-biztosítási alap bevételei (elszámolásai)
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

4. számú melléklet az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelethez

Az államháztartás szakágazati rendje

Szak-ágazat száma	Szakágazat megnevezése
014300	Ló, lóféle tenyésztése
016100	Növénytermesztési szolgáltatás
016200	Állattenyésztési szolgáltatás
017000	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
021000	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
024000	Erdészeti szolgáltatás
360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
381100	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
381200	Veszélyes hulladék gyűjtése
382100	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382200	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
383200	Hulladék újrahasznosítása
390000	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
411000	Épületépítési projekt szervezése
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
421200	Vasút építése
421300	Híd, alagút építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429100	Vízi létesítmény építése
429900	Egyéb m.n.s. építés
439900	Egyéb speciális szaképítés m.n.s
522100	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
522200	Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
522300	Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás
552000	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
559000	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
562900	Egyéb vendéglátás
581100	Könyvkiadás
581300	Napilapkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591100	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
601000	Rádióműsor-szolgáltatás
602000	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
619000	Egyéb távközlés
620300	Számítógép-üzemeltetés
620900	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
631100	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
639100	Hírügynökségi tevékenység
642000	Vagyonkezelés (holding)
682000	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingatlankezelés

691000	**Jogi tevékenység**
692000	**Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység**
701000	**Üzletvezetés**
702200	**Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**
711100	**Építészmérnöki tevékenység**
711200	**Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás**
712000	**Műszaki vizsgálat, elemzés**
721100	**Biotechnológiai kutatás, fejlesztés**
721900	**Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés**
722000	**Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés**
732000	**Piac-, közvélemény-kutatás**
749000	**M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**
750000	**Állat-egészségügyi ellátás**
781000	**Munkaközvetítés**
782000	**Munkaerőkölcsönzés**
783000	**7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás**
791100	**Utazásközvetítés**
791200	**Utazásszervezés**
799000	**Egyéb foglalás**
811000	**Építményüzemeltetés**
812100	**Általános épülettakarítás**
812200	**Egyéb épület-, ipari takarítás**
812900	**Egyéb takarítás**
823000	**Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**
829100	**Követelésbehajtás**
829900	**M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás**
841101	**Államhatalmi szervek tevékenysége**
841102	**Kormány, kormánybizottságok, miniszterelnöki hivatal tevékenysége**
841103	**Minisztériumok tevékenysége**
841104	**Területi általános igazgatási szervek tevékenysége**
841105	**Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**
841106	**Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**
841107	**Köztestületek államháztartási igazgatási tevékenysége**
841108	**Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**
841112	**Pénzügyi, költségvetési igazgatás**
841113	**Átfogó gazdasági, társadalmi tervezés, statisztikai szolgáltatás**
841114	**Alapkutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás**
841115	**Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai**
841116	**Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai**
841121	**Kormányzati közös humánerő-gazdálkodás**
841129	**Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás**

841191-841194 TECHNIKAI SZAKÁGAZATOK (pénzellátás, alapok)

841191	**FEJEZETEK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)**
841192	**ÖNKORMÁNYZATOK, VALAMINT TÖBBCÉLÚ KISTÁRSÁGI TÁRSULÁSOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)**
841193	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI PÉNZALAPOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)**
841194	**ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)**
841211	**Oktatás igazgatása**
841212	**Egészségügy igazgatása**
841214	**Szabadidős, kulturális és közösségi szolgáltatás igazgatása**
841215	**Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása**

841216	**Környezet- és természetvédelem igazgatása**
841217	**Társadalmi szolgáltatások alapkutatásának igazgatása**
841218	**Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása**
841311	**Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása**
841312	**Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása**
841313	**Bányászat, ásványi erőforrások, feldolgozóipar, építőipar igazgatása**
841314	**Szállítás, hírközlés igazgatása**
841315	**Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása**
841316	**Turizmus igazgatása**
841317	**Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása**
841318	**Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás**
841319	**Vízügyi igazgatás**
842111	**Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás**
842112	**Gazdasági segítség nyújtása külföldön**
842113	**Nemzetközi katonai segítség nyújtása**
842210	**Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása**
842220	**Védelmi képességek fenntartása**
842230	**Védelmi képességek fejlesztése**
842240	**Haderő kiképzése, felkészítése**
842250	**Haderő (hazai) tevékenysége**
842260	**Polgári védelmi tevékenység**
842270	**Mozgósítási, tartalékolási tevékenység**
842310	**Igazságügy szakigazgatása**
842320	**Bíróságok tevékenysége**
842330	**Ügyészségek tevékenysége**
842340	**Büntetés-végrehajtási tevékenység**
842350	**Igazságügyi szakértői tevékenység**
842410	**Közbiztonság, közrend szakigazgatása**
842420	**Rendőrségi tevékenység**
842430	**Köztársasági őrezredi tevékenység**
842440	**Határőrségi tevékenység**
842450	**Polgári nemzetbiztonsági tevékenység**
842460	**Felderítő tevékenység**
842470	**Idegenrendészeti tevékenység**
842510	**Tűzvédelem szakigazgatása**
842520	**Tűzvédelmi tevékenységek**
843010	**Nyugdíjbiztosítás szakigazgatása**
843020	**Egészségbiztosítás szakigazgatása**
843030	**Egyéb társadalombiztosítási szakigazgatás**
851010	**Iskolai előkészítő oktatás (óvodai nevelés kivételével)**
851020	**Óvodai nevelés**
852010	**Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)**
852020	**Alapfokú művészetoktatás**
853100	**Általános középfokú oktatás**
853200	**Szakmai középfokú oktatás**
854100	**Felső szintű, nem felsőfokú oktatás**
854200	**Felsőfokú oktatás**
855100	**Sport, szabadidős képzés**
855200	**Kulturális képzés**
855300	**Járművezető-oktatás**
855900	**M.n.s. egyéb oktatás**
856000	**Oktatást kiegészítő tevékenység**
861000	**Fekvőbeteg-ellátás**
862100	**Általános járóbeteg-ellátás**

862200	**Szakorvosi járóbeteg-ellátás**
862300	**Fogorvosi járóbeteg-ellátás**
869000	**Egyéb humán-egészségügyi ellátás**
871000	**Bentlakásos, nem kórházi ápolás**
872000	**Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása**
873000	**Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása**
879010	**Bentlakásos bölcsödei ellátás**
879020	**Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása**
879030	**Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása**
879040	**Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása**
879050	**Javítóintézetben elhelyezettek ellátása**
879060	**Egyéb bentlakásos ellátás**
881000	**Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül**
889110	**Bölcsődei ellátás**
889120	**Családi napközis ellátás**
889130	**Gyermekek egyéb napközbeni ellátása**
889900	**M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**
900100	**Előadó-művészet**
900200	**Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység**
900300	**Alkotóművészet**
900400	**Művészeti létesítmények működtetése**
910100	**Könyvtári, levéltári tevékenység**
910200	**Múzeumi tevékenység**
910300	**Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése**
910400	**Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése**
931100	**Sportlétesítmény működtetése**
931200	**Sportegyesületi tevékenység**
931900	**Egyéb sporttevékenység**
932100	**Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység**
932900	**M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**
960300	**Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás**

5. számú melléklet az 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelethez

Az államháztartás szakágazatok tartalmi leírása

Szak-ágazat száma	Szakágazat megnevezése és tartalmi meghatározása
014300	**Ló, lóféle tenyésztése** Ebbe a szakágazatba tartozik: - ló, szamár, lóöszvér, szamáröszvér tenyésztése Nem ebbe a szakágazatba tartozik: - a verseny- és a lovaglóistálló működtetése, lásd: 93.19
016100	**Növénytermesztési szolgáltatás** Ebbe a szakágazatba tartozik: - a díjazásos vagy szerződéses alapon végzett mezőgazdasági tevékenység: = talaj-előkészítés = vetés, telepítés = növények gondozása = permetezés, beleértve a permetezést légi úton is = gyümölcsfa-, szőlőmetszés = rizsátültetés, gyökérnövények egyelése betakarítás = a mezőgazdasággal kapcsolatos kártevőirtás, beleértve a nyulak elleni védekezést is - a mezőgazdasági terület gondozása, ápolás ökológiájának megóvása, annak érdekében, hogy hosszú távon megfelelő, termőképességet biztosítson. - a mezőgazdasági célú öntözési berendezések működtetése - a mezőgazdasági gép, berendezés kölcsönzése kezelőszemélyzettel együtt. Nem ebbe a szakágazatba tartozik: - a betakarítás utáni tevékenység, lásd: 01.63 - a mezőgazdasági terület drénezése (vízelvezetés, lecsapolás, alagcsövezés), lásd: 43.12 - tájépítés, tervezés, lásd: 71.11 - az agronómusi, az agrárközgazdászi tevékenység, lásd: 74.90
016200	**Állattenyésztési szolgáltatás** Ebbe a szakágazatba tartozik: - a díjazásos és a szerződéses alapon végzett mezőgazdasági tevékenységek: = állatok szaporodását, növekedését, termelőképessége javítását elősegítő tevékenység = nyájak/csordák/gulyák gondozása, terelése, baromfi-ivartalanítás, ketrecek tisztítása stb. = mesterséges megtermékenyítéshez kapcsolódó tevékenységek = nyájakkal/csordákkal/gulyákkal stb. kapcsolatos szolgáltatás = gyapjúnyírás = gazdasági haszonállatok istállózása, gondozása, etetése - patkolás Nem ebbe a szakágazatba tartozik: - a kizárólag állatok elhelyezésére szolgáló építmény bérbeadása, működtetése, lásd: 68.20 - az állat-egészségügyi ellátás, lásd: 75.00 - az állatok beoltása, lásd: 75.00 - az állatok (pl. ménes) kölcsönzése, bérbeadása, lásd: 77.39 - a hobbiállat-gondozás, lásd: 96.09
017000	**Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás** Ebbe a szakágazatba tartozik: - a kereskedelemi célú vadgazdálkodás - a vadállatok elejtése, vadbefogás, ezek célja: élelmiszer, prém, bőr, nyerése; vadállat átadása kutatási célokra, vagy átadás állatkertnek, állatkereskedésnek

- a vadászatból, vadfogásból származó irha, prém, hüllő- vagy madárbőr termelése
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az állattartásból származó irha, hüllő-, vagy madárbőr termelése, lásd: 01.4
- a vadtenyésztés üzemi körülmények között, lásd: 01.49
- a vágóhídi állati termékek termelése, pl. bőr, lásd: 10.11
- a sport- és szabadidős vadászat és kacsolódó szolgáltatás, lásd: 93.19
- a vadászat, vadbefogás népszerűsítését célzó szolgáltatás, lásd: 94.99

021000 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- erdő, erdősáv telepítése: a fásítás, az erdő felújítása (újraültetése és átültetése), gyérítése, fenntartása
- erdei bokor és más fás növényi (pl. tüzelésre, papírgyártásra alkalmas és (egyéb) faanyag termelése
- az erdei faiskola működtetése Ezeket a tevékenységeket a természetes és az ültetett erdőkben egyaránt lehet végezni.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a karácsonyfa termesztése, lásd: 01.29
- a faiskolák üzemeltetése, kivéve erdei faiskolák, lásd: 01.30
- a vadon termő gomba, az egyéb nem fa erdei termékek gyűjtése, lásd: 02.30
- a faforgács, egyéb fanyesedék termelése, lásd: 16.10

024000 Erdészeti szolgáltatás

Ez a szakágazat magában foglalja a szerződés alapján, díjazásért végzett erdészeti tevékenységeket.
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az erdészeti szolgáltatási tevékenység:
= a faállomány számbavétele az erdészeti szaktanácsadó szolgáltatás
= a faállomány értékelése, becslése
= az erdőtűz oltása, az erdő tűzvédelme, nem elkülönülten végezve
= az erdei kártevők elleni védelem tevékenységei
- a fakitermelő szolgáltatás:
a kitermelt fa erdőn belüli mozgatása Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az erdei faiskola működtetése, lásd: 02.10
- erdő drénezése, lásd: 43.12
- építési terület megtisztítása, lásd: 43.12

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a vízkivétel, -kezelés és az ipari és a háztartási célú vízelosztás. Idetartozik még a vízkivétel különböző forrásokból és elosztása különböző eszközökkel. Az öntözőcsatornák működtetése szintén ide sorolható, de a mezőgazdasági célú öntözési szolgáltatás öntöző berendezésen keresztül és egyéb, ehhez hasonló mezőgazdasági szolgáltatás nem tartozik ebbe a szakágazatba. Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a vízkivétel folyókból, tavakból, kutakból stb.
- a csapadékvíz gyűjtése (pl. nyílt és zárt csatornahálózaton)
- víztisztítás vízszolgáltatás céljából
- vízkezelés ipari és egyéb célra
- víz kezelése ipari vagy egyéb célra
- víztermelés az alapvető létfeltételek biztosítása érdekében, talajvízből vagy tengervíz sómentesítésével
- vízelosztás vezetékek, lajtos kocsik és egyéb eszközök segítségével
- az öntözőcsatornák működtetése Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mezőgazdasági célú öntöztető berendezések működtetése lásd: 01.61
- szennyvízkezelés a szennyeződés megakadályozása céljából, lásd: 37.00
- vízszállítás a csővezetékeken (nagy távolságú), lásd: 49.50

370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a szennyvízrendszerek és szennyvízkezelő berendezések működtetése
- az ipari vagy kommunális tevékenység során egy vagy több fogyasztóhelyen keletkezett szennyvíz, valamint a csapadékvíz gyűjtése és szállítása szenny-csatornahálózaton, szennyvíztartályokban, illetve egyéb módon (szippantós autó)

- az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakna tisztítása, ürítése, mozgó vécé ürítése, tisztítása
- a szennyvíz (az ipari vagy kommunális tevékenységből származó szennyvíz, úszómedencéből származó víz stb.) kezelése fizikai, kémiai és biológiai eljárásokkal, mint pl. hígítás, rácsszemét kiemelése, szűrés, ülepítés stb.
- szennyvízcsatorna tisztítása, fenntartása, zárt csapadékvíz-csatorna tisztítása, fenntartása, a szennyvíz és zárt csapadékvíz-csatornák dugulásának megszüntetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a felszíni és a talajvíz szennyeződésmentesítése a szennyezés helyén, lásd: 3900
- az épületben lévő szennycsatorna tisztítása, dugulásának elhárítása, lásd: 4322

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a nem veszélyes szilárd hulladékok (pl. háztartási hulladékok) összegyűjtése egy településen belül, úgymint a háztartásoknál és a gazdasági szervezeteknél képződött olyan vegyes, de nem veszélyes szilárd hulladékok összegyűjtése, amelyek újrahasznosítható anyagokat is tartalmazhatnak pl. szemetesládákkal, kerekes gyűjtőedényekkel (kukákkal), konténerekkel stb.
- az újrafelhasználható anyagok összegyűjtése
- a szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemétgyűjtőkből
- az építési és bontási hulladékok összegyűjtése
- a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kőtörmelék összegyűjtése és elszállítása
- a textilfeldolgozás hulladékainak összegyűjtése
- a nem veszélyes hulladék átrakodóállomásainak működtetése. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a veszélyes hulladékok összegyűjtése, lásd: 3812
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítására alkalmas lerakóhelyek működtetése, lásd: 3821
- az összekevert, de újrahasznosítható anyagok, mint pl. papír, műanyag stb., különböző kategóriákba való szétválogatására alkalmas berendezések működtetése, lásd: 3832

381200 Veszélyes hulladék gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik az emberi egészségre és környezetre veszélyes szilárd és nem szilárd veszélyes hulladék összegyűjtése, pl. a robbanóanyagot, oxidáló, gyúlékony, mérgező, irritáló, veszélyes, rákkeltő, korróziót okozó, fertőző, vagy hasonló egyéb anyagot, illetve készítményt tartalmazó hulladékok összegyűjtése. A tevékenységhez tartozhat a veszélyes hulladékok szállításához szükséges azonosítás, kezelés, csomagolás és címkézés is.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a veszélyes hulladékok összegyűjtése, mint pl.
- a szállítások során és a garázsokban keletkező használt olaj
- a biológiai veszélyes hulladék
- a nukleáris hulladék
- használt akkumulátor, elem stb.
- a veszélyeshulladék-átrakodó állomások üzemeltetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- fertőzött, szennyezett épületek, bányaterületek, talaj, talajvíz szennyeződésmentesítése, azbesztmentesítés, lásd: 3900

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a szilárd vagy nem szilárd nem veszélyes hulladék kezelése és ártalmatlanítása:
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítását ellátó lerakóhelyek üzemeltetése
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítása égetéssel, vagy egyéb módszerekkel, azzal együtt vagy anélkül, hogy eredményeként keletkezik-e elektromos energia, gőz, komposzt, biogáz, alternatív üzemanyag, hamu vagy egyéb a termelés során keletkező, további felhasználásra alkalmas melléktermék
- a szerves hulladék kezelése, ártalmatlanítása. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a veszélyes hulladékok égetése, lásd: 3822
- az összekevert, de újrahasznosítható anyagok, mint pl. papír, műanyag, használt palackok, fémek különböző kategóriákba szétválogatására alkalmas berendezések működtetése, lásd: 3832
- talaj, vízkészletek szennyeződésmentesítése, tisztítása; a fertőzöttség csökkentése lásd: 3900

382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik az emberi egészségre és környezetre veszélyes szilárd és nem szilárd veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, pl. a robbanóanyagot, oxidáló, gyúlékony, mérgező, irritáló, veszélyes, rákkeltő, korróziót okozó, fertőző vagy ehhez hasonló egyéb anyagot, illetve készítményt tartalmazó hulladékok kezelése és ártalmatlanítása.

Ebbe alszakágazatba tartozik:

- a veszélyes hulladékok kezelését végző berendezések üzemeltetése
- a mérgező élő vagy elhullott állatok és más fertőzött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása
- a veszélyes hulladékok égetése
- a használt termékek ártalmatlanítása, pl. a hűtőszekrényekből származó káros anyagok esetében
- a sugárzó radioaktív hulladékok kezelése, ártalmatlanítása és raktározása, ilyen pl.
- kórházakból kikerülő átmenetileg (pl. az elszállításuk időtartama alatt) radioaktív hulladék kezelése és ártalmatlanítása
- a radioaktív hulladékok tárolásához szükséges becsomagolás, előkészítés és egyéb kezelések.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nukleáris fűtőanyagok újra feldolgozása, lásd: 2013
- a nem veszélyes hulladékok égetése, lásd: 3821
- a talaj, a vízkészletek szennyeződésmentesítése, tisztítása, fertőzöttségének csökkentése, lásd: 3900
- a nukleáris üzemanyagok újrafelhasználása, lásd: 2013

383200 Hulladék újrahasznosítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a fém és nemfém hulladék, selejt feldolgozása másodlagos nyersanyaggá, ami általában fizikai vagy kémiai átalakítási eljárást igényel.

Szintén idetartoznak a hulladék újrahasznosítás következő formái:

(1) nem veszélyes hulladékokból (háztartási, ipari hulladékok) az újrahasznosítható anyagok kiválogatása és osztályozása; vagy

(2) az újrahasznosítható, de összekevert anyagok, mint pl. papír, műanyag, használt palackok, fémek szétválogatása különböző kategóriákba.

A mechanikai vagy kémiai átalakítás eljárásai például:

- a fémhulladék mechanikai sajtolása pl. használt autó, mosógép, kerékpár stb. esetén
- a nagyméretű vas tárgyak, pl. vasúti kocsik darabolása
- fémhulladék zúzóműves aprítása (shredderezése) elhasználódott gépjárművek stb. esetén
- egyéb térfogatcsökkentő mechanikai megmunkálások, pl. vágás, préselés
- a fényképészeti hulladékok, pl. fixálófolyadék, filmek, fotopapír fémtartalmának kinyerése
- a használt kerékabroncsok gumitartalmának kinyerése másodlagos nyersanyag előállítása céljából
- a műanyagok szétválogatása, aprítása és labdaccsá formálása (granulálása) cső, virágcserép, ágybetét, illetve ehhez hasonló termékek gyártásához szükséges másodlagos nyersanyag előállítása érdekében,
- a műanyag- vagy gumihulladék feldolgozása (tisztítás, olvasztás, darálás, aprítás útján), granulátumok előállítása érdekében,
- az üveghulladékok zúzása, tisztítása és válogatása,
- egyéb hulladékok, pl. bontási hulladékok zúzása, tisztítása és válogatása másodlagos nyersanyag előállítása céljából,
- a főzésből származó olaj és zsír feldolgozása másodlagos nyersanyag előállítása céljából,
- egyéb élelmiszer-, ital- és dohányárukból és visszamaradt anyagokból származó hulladékok feldolgozása másodlagos nyersanyag előállítása céljából.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- új késztermékek előállítása (saját célra vagy külső megrendelésre) másodlagos nyersanyagokból, például textilhulladékból sodort fonalként, papírhulladék pépesítésével, felhasználásával, használt gumiabroncs újrafutózásával, vagy fémtermékek előállítása fémforgácsból, lásd: a C Feldolgozóipar nemzetgazdasági ág a megfelelő szakágazataiban
- a nukleáris fűtőanyagok újrafeldolgozása, lásd: 2013
- a vashulladék újraolvasztása, lásd: 2410
- a nem veszélyes hulladék égetése energiahasznosítással, lásd: 382
- a nem veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, lásd: 3821
- a szerves hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, beleértve a komposzt előállítását, lásd: 3821
- a hulladék égetése során nyert anyagok újrahasznosítása, lásd: 382

- az átmenetileg radioaktív pl. kórházakból kikerülő stb. hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, lásd: 38.22
- a mérgező és fertőzött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, lásd: 38.22
- az újrahasznosítható anyagok kereskedelme, lásd: 4677

390000 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- talajnak, talajvíznek szennyeződésmentesítése a szennyezés helyén vagy máshol pl. mechanikai, kémiai vagy biológiai módszerrel
- fertőzött, szennyezett épületek, bányaterületek, ipari telephelyek, területek szennyeződésmentesítése ideértve a nukleáris telephelyeket és területeket is
- felszíni víz tisztítása, szennyeződés eltávolítása véletlenül bekövetkezett szennyezés esetén, pl. a szennyező anyagok összegyűjtésével vagy vegyi anyagok felhasználásával
- olajjal szennyezett föld, felszíni víz, óceán és tenger megtisztítása, beleértve a partmenti vizeket is
- azbeszt, ólomfesték, és egyéb mérgező anyagok eltávolítása
- egyéb speciális szennyeződést csökkentő tevékenység.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mezőgazdasági kártevőirtás, lásd: 0161
- a víz tisztítása vízszolgáltatás céljából, lásd: 3600
- a nem veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, lásd: 3821
- a veszélyes hulladékok kezelése és ártalmatlanítása, lásd: 3822
- a kültéri területek, úttestek, járdák tisztítása, locsolása, lásd: 8129

411000 Épületépítési projekt szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a későbbi eladásra szánt épület vagy egyéb építmény építésével kapcsolatos építési projekt szervezése a pénzügyi, műszaki és fizikai eszközök együttes biztosításával

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- lakó- és nem lakóépület építése, lásd: 4120
- építészmérnöki és mérnöki tevékenység, lásd: 711
- projektvezetés, építési projekttel kapcsolatos szolgáltatás, lásd: 711

412000 Lakó- és nem lakó épület építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- bármilyen típusú lakóépület építése:
- családi ház
- többlakásos épület, beleértve a toronyházakat
- bármilyen típusú nem lakóépület építése, mint:
- ipari épület, gyár, összeszerelő üzem, műhely
- kórház, iskola, irodaépület
- szálloda, kereskedelmi épület, bevásárlóközpont, étterem
- repülőtéri épület
- fedett sportlétesítmény
- garázsépület, mélygarázzsal együtt - raktár
- vallási célú épület
- az épület szerkezetének helyszíni összeszerelése és felállítása
- a meglévő lakóépület felújítása és renoválása

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- ipari létesítmény építése, az épület kivételével, lásd: 4299
- az építészmérnöki és mérnöki tevékenység, lásd: 711
- az épületépítési projekt vezetése, lásd: 711

421100 Út, autópálya építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda, építése
- az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkái, úgymint:
  - út aszfaltozása
  - jelzés felfestése utakon
  - elválasztó korlát, közlekedési jelzőtáblák és egyéb forgalomtechnikai eszköz szerelése
- a repülőtéri kifutópálya építése

421200 Vasút építése
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a vasút és metró építése, beleértve a nem elektromos vasúti pályaellenőrző és biztosítóberendezés építését
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- világítás, illetve elektromos jelző-, pályaellenőrző és biztosítóberendezés felszerelése, lásd: 4321
- az építészmérnöki és mérnöki tevékenység, lásd: 711
- az építési projekt vezetése, lásd: 711

421300 Híd, alagút építése
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a híd (beleértve az emelt szintű autópálya felső átvezető hídjait, felüljáróit) építése
- az alagút építése
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a világítás és az elektromos jelző felszerelése, lásd: 43.21
- az építészmérnöki és a mérnöki tevékenység, lásd: 71.1
- az építési projekt vezetése, lásd: 71.1

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Ebbe a szakágazatba tartozik a folyékony és légnemű anyagok elosztását és szállítását szolgáló vezeték és kapcsolódó, továbbá ezen rendszer szerves részét képező épület, épületszerkezet építése.
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az alábbi célú egyéb építmények építése, fenntartása:
= távolsági és helyi csővezeték
= vízszállító fővezeték, vezeték
= öntözőrendszer (csatorna)
= tározó
- az alábbi építmények építése:
= szennyvízcsatorna-rendszer (beleérve a javítást is)
= szennyvíztározó telep
= szivattyúállomás
- a víztermelő kút fúrása 204
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyéb építmények építésével kapcsolatos projektvezetés. lásd: 71.1

429100 Vízi létesítmény építése
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a következő létesítmények építése:
- vízi út, kikötői és folyami létesítmény, szabadidős tevékenységet szolgáló kikötő, hullámtörő gát, zsilip, töltés, völgyzáró gát stb.
- völgyzáró és védőgát
- a vízi útvonalak kotrása
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyéb építmények építésével kapcsolatos projektvezetés, lásd: 711

429900 Egyéb m.n.s. építés
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az ipari létesítmények építése (az épületek kivételével), pl.
- finomító
- vegyipari üzem
- építési munkák (az épületek kivételével), pl.
- szabadtéri sportlétesítmény
- földterület parcellázása az ingatlan értéknövelésével együtt (pl. járulékosan út, közmű stb. építése) Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az ipari gépek, berendezések üzembe helyezése, lásd: 3320
- a földterület parcellázása értéknövelés nélkül, lásd: 6810
- az egyéb építmények építésével kapcsolatos projektvezetés, lásd: 711

439900 Egyéb speciális szaképítés m.n.s
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a különböző építmények létrehozásánál alkalmazott szaképítési tevékenység, ami valamilyen szempontból azonos szakértelmet vagy speciális berendezést igényel:

= alapok építése, beleértve a cölöpverést is
= dohosság elleni és vízszigetelési munka
= épület páramentesítése
= aknamélyítés, -süllyesztés
= acélszerkezetek felállítása
= acélhajlítás
= falazás, kőlerakás
= állványozás, állványon munkafelület kialakítása és elbontása, kivéve az állvány és munkafelületének kölcsönzését
= kéménykészítés és ipari kemence kivitelezése
= különleges szakértelmet igénylő munka, úgymint műszaki alpinista technika és a kapcsolódó szerkezet alkalmazása, pl. magas szerkezeten végzett munkához
- a föld felszíne alatti munka,
- a szabadtéri úszómedence építése
- az épületek külső homlokzatának tisztítása gőz- és homokfúvással vagy hasonló módszerrel
- a daru és más speciális, építőipari szakágazathoz nem rendelhető építőipari berendezés kölcsönzése személyzettel
- kútásás

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az építőipari gépek és eszközök kölcsönzése személyzet nélkül, lásd: 77.32

522100 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a személy, állat vagy áru szárazföldi szállításához kapcsolódó tevékenység:
- a vasúti és buszpályaudvarok, árukezelő állomások üzemeltetése
- a vasúti infrastruktúra működtetése
- autópálya, út, alagút, híd, parkolóhely, garázs, kerékpárparkoló, lakókocsi, lakóautó, téli tároló üzemeltetése
- váltóállítás, vasúti tolatás, szerelvény-összekapcsolás
- a vontató és út menti segélyszolgálat
- a gáz cseppfolyósítása szállítási célból
- parkoló üzemeltetése, parkolási díj beszedése Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a rakománykezelés, lásd: 5224

522200 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- személy, állat vagy áru vízi szállításához kapcsolódó tevékenység
- terminál (pl. kikötői, dokk, rakpart, gát) üzemeltetése
- zsilip stb. üzemeltetése
- navigációs, révkalauzi és kikötési tevékenység
- átrakodó és hajómentő tevékenység
- világítótorony üzemeltetése
- hajómentés

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- rakománykezelés, lásd: 5224
- a sport- és szabadidőhajó, kishajókikötő üzemeltetése, lásd: 9329

522300 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- személy, állat vagy áru légi szállításához kapcsolódó tevékenység:
- terminál (légikikötő stb.) üzemeltetése
- légikikötői, légi útvonali és forgalomirányítási tevékenység
- légi közlekedést segítő földi szolgáltatás
- tűzoltás és tűzmegelőző tevékenység a repülőtéren, nem elkülönülten végezve

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a rakománykezelés, lásd: 5224
- a repülőiskola üzemeltetése, lásd: 8532, 8553

552000 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatás. Az önálló férőhelyekben bútorozott szobák állnak rendelkezésre, vagy nappalival/étkezővel, hálószobával, illetve főzési lehetőséggel vagy teljesen

felszerelt konyhával rendelkeznek. Ezek a szálláshelyek különböző formában működhetnek. Lehetnek apartmanok, többszintes épületben vagy épületcsoportban levő lakások, egyszintes bungalók, nyaralóházak, falusi házak, faházak. Egyáltalán nem vagy minimális kiegészítő szolgáltatásokat nyújtanak.
Ebbe a szakágazatba tartozó szálláshelyek:
- gyermeküdülő, egyéb üdülőház
- vendégház és bungaló
- falusi ház és faház háztartási szolgáltatások nélkül
- ifjúsági szálló
- turistaszálló, hegyi menedékhely
- menedékhely, szabadtéri terület biztosítása sátrak, hálózsákok elhelyezésére

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a rövid időtartamú szálláshely-szolgáltatás napi takarítással, ágyneműcserével, étel- és italszolgáltatással lásd: 5510
- a házak, illetve bútorozott vagy bútorozatlan lakások vagy apartmanok bérbeadása tartós használatra, jellemzően havi vagy éves időtartamra lásd: 68.

559000 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik az átmeneti vagy hosszabb időtartamú szálláshely-szolgáltatás egyágyas vagy többágyas szobákban vagy diákszállókon, diákok, (szezonális) vendégmunkások és egyéb személyek részére.
Ebbe a szakágazatba tartozó szálláshelyek:
- diákszálló
- kollégium
- munkásszálló
- családi panzió, szoba bérbeadása
- vasúti hálókocsi

562900 Egyéb vendéglátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a konyhaüzem ételszolgáltatása, azaz a fogyasztóval kötött szerződéses megegyezésen alapuló ételszolgáltatás, meghatározott időszakban.
Idetartozik még a koncesszióval működő kedvezményes étkeztetés sport- és hasonló létesítményekben.
Az ételt többnyire központi egységben készítik.
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az ételszállítás (pl. közlekedési vállalkozások részére)
- koncessziós ételszolgáltatás a sport- és hasonló létesítményekben
- üzemi étkezdék, menzák, kantinok és kávézók üzemeltetése koncesszióval (pl. üzemben, irodában, kórházban vagy iskolában) Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a romlandó áruk feldolgozása viszonteladásra, lásd: 1089
- a romlandó áruk kiskereskedelmi értékesítése, lásd: 47-es

581100 Könyvkiadás

Ebbe a szakágazatba tartozik a könyvkiadás, nyomtatott és elektronikus (pl. CD) vagy hang formában, vagy az interneten.
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a könyv, brosúra, prospektus és hasonló nyomtatott termék kiadása, beleértve a szótárat és az enciklopédiát is
- az atlasz, térkép és grafikai mű kiadása
- a hangoskönyvek kiadása
- az enciklopédia stb. kiadása CD-ROM-on

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a földgömb készítése, lásd: 32.99
- a reklámanyagok készítése, lásd: 58.19
- a zenei gyűjtemények/kották kiadása lásd: 59.20
- a független alkotói tevékenység, lásd: 90.03

581300 Napilapkiadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan lapok, hirdetési újságok kiadása, amelyek legalább négyszer jelennek meg egy héten. Ilyen információkat kiadhatnak nyomtatott vagy elektronikus formában, beleértve az internetes megjelentetést is.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik
- a hírügynökségi tevékenység, lásd: 63.91

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok kiadása, amelyek kevesebb mint négyszer jelennek meg egy héten. Ilyen információkat kiadhatnak nyomtatott vagy elektronikus formában, beleértve az internetes megjelentetést is. Ebbe a szakágazatba tartoznak a rádió- és televízióműsor-újságok kiadása is.

581900 Egyéb kiadói tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a következő termékek kiadása (beleértve az on-line kiadást):
- katalógus
- fénykép, metszet és levelezőlap
- üdvözlőlap
- formanyomtatvány
- plakát, művészeti alkotás reprodukciója
- reklám-, hirdetési anyag
- egyéb nyomtatott anyag
- statisztikák és más információk on-line megjelentetése

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hirdetési újságok kiadása, lásd: 5813
- az on-line szoftverellátás, felhasználói tárhely (hosting) és alkalmazás szolgáltatása (ASP), lásd: 6311

591100 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- mozifilmek, videok, televíziós műsorok (televíziós sorozatok, dokumentumfilmek stb.), film és TV-s reklámok előállítása, legyártása
- filmes archívumokhoz kapcsolódó tevékenység stb. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a filmek másolása (kivéve a filmszínházi forgalmazáshoz készülő kópiák készítését) hang- és videoszalagok, CD-k és DVD-k sokszorosítása eredeti (master-) példányokról, lásd: 1820
- felvételes videokazetták, CD-k, DVD-k nagykereskedelme, lásd: 4643
- üres videokazetták, CD-k, DVD-k nagykereskedelme, lásd: 4652
- mind a felvételes, mind az üres videokazetták, CD-k, DVD-k kiskereskedelme, lásd: 4763
- a filmgyártás utómunkálatai, lásd: 5912
- a hangfelvétel készítése és könyvek felvétele hangszalagra, lásd: 5920
- a televíziós műsorszolgáltatás, lásd: 602
- a televíziós csatorna teljes programjának elkészítése, lásd: 602
- az olyan filmfeldolgozás, amelyet nem a filmipar számára végeznek, lásd: 7420
- a színházi vagy művészeti ügynöki tevékenység, lásd: 7490
- a felvételes videokazetta és DVD kölcsönzése a nagyközönség számára, lásd: 7722
- az események, kongresszusok stb. egyidejű (szimultán) élő televíziós felvételének feliratozása, lásd: 8299
- az önálló színészi, rajzolói, rendezői, díszlettervezői és színpadtechnikai tevékenységek, lásd: 900

592000 Hangfelvétel készítése, kiadása

Ebbe a szakágazatba tartozik: a hangfelvételek eredeti (master-) példányának elkészítése, beleértve a könyvek felvételét hangszalagra hangszalagokhoz és CD-khez; megjelentetésük; promóciójuk és terjesztésük a nagy- és kiskereskedők vagy közvetlenül a nagyközönség felé. A kiadás említett tevékenységeit az eredeti hangfelvételt készítő gazdasági egység maga is végezheti, de mások is közreműködhetnek. Más kiadói tevékenysége esetén az eredeti hangfelvételt készítőnek kell gyakorolnia az eredeti felvétel sokszorosításához és terjesztéséhez kapcsolódó jogokat. Ebbe a szakágazatba tartozik a stúdiókban vagy egyéb helyeken végzett hangfelvételhez kapcsolódó szolgáltatás, beleértve a felvett (nem élő) rádióműsorok összeállítását. Ez a szakágazat tartalmazza a zeneműkiadást, beleértve a zenemű szerzői jogának megszerzésével és regisztrálásával kapcsolatos tevékenységeket, a promóciót, a jogok átruházását és felhasználását a zeneművek rádiós, televíziós, filmes felvételéhez, élő előadásokhoz, nyomtatásban és egyéb formában. A gazdasági egységnek az ilyen tevékenységhez saját szerzői joggal kell rendelkeznie, vagy a tulajdonos megbízásából a szerzői jog kezelőjeként kell fellépnie. Ebbe a szakágazatba tartozik a zenei gyűjtemények/kották kiadása is.

601000 Rádióműsor-szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az audiojelek szórása rádióműsor-szóró stúdiók és hangműsorok elosztását végző berendezések igénybevételével, hogy a rádióműsor eljusson a nagyközönséghez, a műsorterjesztőkhöz, vagy az előfizetőkhöz
- a rádióhálózat tevékenysége, azaz a rádión hallható programok gyűjtése, sugárzása a hálózati pontokra és műsorterjesztőkhöz vagy előfizetőkhöz, a légkörbe sugározva, kábelen vagy műholdon közvetítve
- az internet (internetes rádióállomás) közvetítésével végzett műsorszórás
- az olyan adatszórás, amelyet a rádióműsor-szórásba integráltak

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a felvett rádióműsor készítése, lásd: 5920.

602000 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

Ebbe a szakágazatba tartozik a televíziós csatorna teljes programjának készítéséhez kapcsolódó minden tevékenység, beleértve a programelemek (pl. mozifilmek, dokumentumfilmek stb.) megvásárlását, a programelemek saját elkészítését (pl. helyi hírek, élő tudósítás), illetve e tevékenységek kombinálását. Az elkészült televíziós program továbbítását végezheti a műsor készítője vagy egy harmadik fél terjesztőként, mint például a kábelszolgáltatók vagy a műholdas televíziószolgáltatók. Idetartozik az olyan adatszórás is, amelyet a televíziós műsorszórásba integráltak. A műsor-összeállítás lehet általános vagy speciális jellegű (pl., egy területre szakosodó, mint hírek, sport, oktatás, vagy ifjúsági műsor). Idetartozik a felhasználók számára az ingyenesen és a csak előfizetés alapján elérhetővé tett műsorok. A műsorcsatornák választható (video-on-demand) műsorainak összeállítása. Szintén idetartozik a tévéműsor-elosztásba integrált adatelosztás.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a televíziós műsorelemek (mozifilmek, dokumentumműsorok, beszélgetős műsorok, reklámok stb.) gyártása, amelyek nem kapcsolhatóak a műsorszóráshoz, lásd: 5911
- a csatornacsomagok összeállítása, és ezeknek a csomagoknak az elosztása műsorkészítés nélkül, lásd: 61

619000 Egyéb távközlés

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a speciális távközlési (telekommunikációs) szolgáltatás nyújtása, mint a műholdas nyomkövetés, a távolságmérés távközlési eljárással és a radarállomások üzemeltetése
- a műholdas végberendezések és ezekhez kapcsolt eszközök szolgáltatása, amelyeket egy vagy több földi kommunikációs rendszerhez kapcsoltan üzemeltetnek, és képesek távközlésre (adásra és vételre) a műholdas rendszerekkel
- az internet-hozzáférés biztosítása hálózatokon keresztül felhasználó (kliens) és az internetszolgáltató között, amennyiben a szolgáltató hálózat nincs az internetszolgáltató tulajdonában, irányítása alatt, ilyen például a kapcsoltvonali/betárcsázós internet-hozzáférés stb.
- telefon- és internet-hozzáférés biztosítása a felhasználók számára szabadon hozzáférhető eszközökön
- a távközlési szolgáltatás biztosítása létező telekommunikációs kapcsolatokon keresztül:
- hangtovábbítás internetprotokollon keresztül, azaz VOIP (Voice Over Internet Protocol)
- a távközlési szolgáltatás viszonteladása (például: hálózati kapacitás beszerzése és újraeladása, kiegészítő szolgáltatás nyújtása nélkül) Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a távközlési infrastruktúrát üzemeltetők által biztosítása internet-hozzáférés lásd: 6110, 6120, 6130

620300 Számítógép-üzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartozik az ügyfél számítógéprendszerének és/vagy adatfeldolgozó berendezésének helyszíni irányítása, üzemeltetése, valamint az ezeket segítő szolgáltatás.

620900 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a máshova nem sorolt információ-technológiai és számítástechnikai tevékenységek:
- a számítógép összeomlás utáni helyreállítása
- a személyi számítógép installálása (felállítása)
- a szoftvertelepítés (installáció) Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a számítógép-programozói tevékenység, lásd: 6201
- a központi számítógép (nagy gép-) és hasonló számítógépek installálása, lásd: 3320

- a számítógépes tanácsadás, lásd: 6202
- a számítógép-üzemeltetés, lásd: 6203
- adatfeldolgozás és tárhelyszolgáltatás (hosting), lásd: 6311

631100 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik az infrastruktúra kiépítése a tárhelyet biztosító (hosting), adatfeldolgozó és kapcsolódó egyéb hálózati szolgáltatáshoz. Ebbe a szakágazatba tartozik a speciális tárhely szolgáltatás, mint web hosting, on-line adat- vagy tartalomletöltési (streaming) szolgáltatás vagy felhasználói tárhelyszolgáltatás, egyéb felhasználói szolgáltatás nyújtása, valamint központi számítógéptől a kiszolgáló gépek felé irányuló általános időmegosztásos szolgáltatás. Az adatfeldolgozási tevékenység tartalmazza a teljes feldolgozást, valamint az adatbázis futtatását, annak meghatározott dokumentációit. Ehhez az ügyfél ad adatokat, vagy azok automatikus adatfeldolgozási eljárásból, adatrögzítési szolgáltatásból származnak.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- az a tevékenység, ahol a szolgáltató a számítógépet csak eszközként (a szolgáltatás teljesítéséhez) használja; ezekben az esetekben a teljesített szolgáltatást a szolgáltatás jellege alapján soroljuk be

639100 Hírügynökségi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a hír- és sajtóügynökségi tevékenység, a média ellátása hírekkel, képekkel és cikkekkel.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a független fotóriporteri tevékenység, lásd: 7420
- a független újságírói tevékenység, lásd: 9003

642000 Vagyonkezelés (holding)

Ebbe a szakágazatba tartoznak a vagyonkezelő társaságok tulajdonában álló gazdasági szervezetek csoportja fölött gyakorolt irányító és ellenőrző szolgáltatások. A vagyonkezelő társaságok a tulajdonukban lévő szervezetek részvényeinek, ellenőrzésre jogot biztosító többségét birtokolják. Az ebbe a szakágazatba tartozó vagyonkezelő (holding) szervezet nem nyújt semmilyen egyéb szolgáltatást azoknak az üzleti vállalkozásoknak, amelyekben tőkebefektetéssel rendelkezik, pl. nem igazgat, vagy vezet más gazdasági egységeket.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vállalkozás aktív vezetése, stratégiai tervezés és a döntéshozatal, lásd: 7010

682000 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a saját tulajdonú, bérelt (lízingelt) ingatlan bérbeadása és üzemeltetése:
- lakások, lakóépületek
- nem lakóépületek, beleértve a kiállítási csarnokokat, a kiállítótermeket, a raktárakat és a bevásárlóközpontokat is
- föld, lakótelek
- lakóházak és bútorozott vagy bútorozatlan lakások vagy apartmanok bérletbe adása tartós használatra, jellemzően havi vagy éves jelleggel Ebbe a szakágazatba tartozik még:
- épületberuházás saját üzemeltetés céljából
- a lakásként használt lakókocsik és egyéb mobil lakóterek telepének üzemeltetése
- a használatban lévő állami, kormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása és üzemeltetése
- a saját raktár, tároló üzemeltetése, az üres raktár, tároló bérbeadása Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- szállodák, apartmanszállodák, panziók, kempingek, lakókocsitáborok és egyéb nem lakóépületek vagy rövid tartózkodásra szolgáló szálláshelyek üzemeltetése, lásd: 55

683200 Ingatlankezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik az ingatlankezelés, díjazásos vagy szerződéses alapon.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a jogi tevékenység, lásd: 6910
- építményüzemeltetés, létesítmény-fenntartó szolgáltatások (szolgáltatások kombinációinak végzése, mint pl. általános belső takarítás, kisebb javítások, karbantartás, szemétkezelés, őrző- és biztonsági szolgálat), lásd: 8110
- a különleges létesítmények (például katonai támaszpontok, börtönök, és egyéb kormányzati létesítmények) kezelése (kivéve a számítógép-üzemeltetést), lásd: 8110

691000 Jogi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyik fél érdekének egy másik féllel szembeni jogi képviselete és védelme akár bíróság vagy más igazságügyi szerv előtt, akár egyéb jogi eljárásban az érintett szakmai kamarai tag által vagy annak felügyelete alatt:
- tanácsadás és képviselet polgári ügyekben
- tanácsadás és képviselet büntetőügyekben,
- tanácsadás és képviselet munkajogi vitákkal kapcsolatban
- az általános jogi konzultáció és tanácsadás, jogi dokumentumok elkészítése:
- cégbejegyzéssel, társasági szerződéssel és cégalapítással kapcsolatban
- szabadalmi és szerzői jogokkal kapcsolatban
- közokirat, végrendelet, meghatalmazás elkészítése, letét kezelése
- aukcióval kapcsolatos jogi szolgáltatás
- az egyéb közjegyzői, bírósági végrehajtói, választott-, vizsgáló- és döntőbírói tevékenység

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a bírósági tevékenység, lásd: 8423

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása
- a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata
- a beszámolók ellenőrzése, könyvvizsgálata és hitelesítése
- a könyvelés
- az egyéb számviteli szolgáltatások
- a személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítése
- adótanácsadás, az ügyfelek (nem jogi) képviselete az adóhatóság előtt
- fizetésképtelenséggel, csőddel és felszámolással kapcsolatos szolgáltatás
- a bérszámfejtés

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az adatfeldolgozás, táblázatkészítés, lásd: 6311
- a vezetői tanácsadás, pl. számviteli rendszerre, költségvetés ellenőrzési eljárásra vonatkozóan, lásd: 7022
- a számlagyűjtés, lásd: 8291

701000 Üzletvezetés

Idetartozik ugyanazon gazdasági szervezet gazdasági egységei feletti felügyeleti és irányító tevékenység; pl. üzletvezetés; a szervezetre vonatkozó stratégiai vagy szervezeti tervezés és döntéshozó szerep; a hozzájuk tartozó egységek operatív ellenőrzése és a mindennapi működés irányítása.

Ez a szakágazat tartalmazza:
- a központi irodai tevékenységét
- az adminisztrációs irodai tevékenységét,
- a testületi irodai tevékenységét
- a területi és regionális iroda tevékenységét. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a holdingtársaságok irányítással, vezetéssel össze nem függő tevékenysége, lásd: 6420

702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek számára nyújtott tanácsadás, útmutatás és közreműködő segítségnyújtás a vezetést érintő kérdésekben, mint pl. társasági stratégia és szervezeti tervezés, az üzleti folyamat áttervezése, a vezetés korszerűsítése, költségcsökkentés és más pénzügyi kérdések, marketingpolitika, humánerőforrás-politika kialakítása, gyakorlati alkalmazása és tervezése, bér- és nyugdíjazási stratégia tervezése, termelés ütemezése és ellenőrzés tervezése.

711100 Építészmérnöki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az építészmérnöki tanácsadás:
- az épülettervezés, tervrajzkészítés
- a várostervezés, tájépítés-tervezés Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a számítástechnikai tanácsadás, lásd: 6202, 6209,
- a belsőépítészet, lásd: 7410.

711200 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mérnöki tervezés (gépek, anyagok, eszközök, struktúrák, folyamatok és rendszerek mérnöki tervezése a fizika törvényeinek és alapelveinek alkalmazásával) és a mérnöki tanácsadás az alábbiakra vonatkozóan:
- gépek, ipari folyamatok, ipari üzemek
- építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki együttműködési projektek
- vízgazdálkodási projektek
- elektromérnöki és villamosmérnöki, bányamérnöki, vegyészmérnöki, gépészmérnöki, ipari és rendszermérnöki, biztonsági mérnöki tevékenységhez kapcsolódó projekt
- telekommunikációs és adatátviteli infrastrukturális projektek kidolgozása és megvalósítása
- légkondicionáló, hűtő-, szennyvíz- és légszennyezés-ellenőrzési, hulladékgazdálkodási, akusztikai stb. mérnöki tevékenységet felhasználó projekt kidolgozása
- geofizikai, geológiai és szeizmikus felmérés, előrejelzés
- geodézia:
- földmérés, határ- és telekkimérés
- vízrajzi felmérés
- földfelszín alatti felmérés
- térképészeti és térinformációs tevékenység

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a bányászati próbafúrás, lásd: 0910, 0990
- a kapcsolódó szoftver kifejlesztése és kiadása, lásd: 5829,6201
- a számítástechnikai tanácsadás, lásd: 6202, 6209
- a műszaki vizsgálat, lásd: 7120
- a mérnöki tevékenységgel kapcsolatos kutatás-fejlesztés, lásd: 7219
- ipari formatervezés, lásd: 7410
- a légi fotózás lásd: 7420

712000 Műszaki vizsgálat, elemzés

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi anyag- és terméktípus fizikai, kémiai és egyéb analitikai vizsgálata, mint például:
- akusztikai és rezgésvizsgálat
- ásványok stb. összetételének és tisztaságának vizsgálata
- élelmiszer-higiéniai vizsgálat, beleértve az élelmiszerekkel kapcsolatos állatorvosi vizsgálatot és ellenőrzést
- anyagok fizikai és minőségi tulajdonságának, mint pl. szilárdság, vastagság, tartósság, rádióaktivitás vizsgálata
- minősítési és biztonsági vizsgálat
- komplett gépek, motorkerékpárok, gépjárművek, elektromos berendezések teljes körű minőségi vizsgálata: stb.
- hegesztések, illesztékek, csatlakozások radiográfikus vizsgálata
- hibavizsgálat
- környezeti mutatók mérése és vizsgálata: levegő- és vízszennyezettség stb.
- a termékek - pl. fogyasztási javak, repülőgépek, nyomástartó edények, nukleáris üzem, berendezés stb.
- tanúsítása, hitelesítése
- a gépjárművek időszakos közlekedésbiztonsági vizsgálata,
- modell-, makettkísérlet (pl. légijármű-, hajó-, duzzasztóműmakett) tesztelése
- a rendőrségi laboratóriumi tevékenység

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az állat-egészségügyi ellátással keretében végzett laboratóriumi és egyéb vizsgálat, tesztelés, lásd: 7500
- a humán-egészségügyi diagnózis felállítása, orvosi és fogászati vizsgálat, elemzés, lásd: 86.

721100 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés

Ebbe a szakágazatba tartozik a biotechnológiai kutatás, fejlesztés az alábbi területen:
- a DNS/RNS génállomány (genomika), gyógyszerészeti genetika, génvizsgálatok, génmanipuláció, DNS/RNS-felfejtés/szintetizálás/felerősítés, génképletmásolás és az érzéken túli technológiák használata
- fehérjék és egyéb molekulák: fehérjék és peptidek (a nagy molekulájú hormonok is idetartoznak)

felfejtése, szintetizálása, manipulálása, nagy molekulájú gyógyszerek célba juttatási módszere fejlesztése; (fehérje-kutatás), proteinek elkülönítése és megtisztítása, sejtreceptorok beazonosítása és jelölése
- sejt- és szövetkultúrák és azok manipulációja (beleértve a szövetállományokat és a bioorvosi tevékenységet), sejtegyesítés, vakcinák/immunrendszer stimulálók, embriómanipuláció
- a biotechnológiai folyamat eljárásai: erjesztés, biofeldolgozás, biolúgozás, biopépesítés, biofehérítés, színtelenítés, biokéntelenítés, bioszűrés és fitoremediáció (szennyeződésmentesítés növényekkel) bioaktorok segítségével
- gén- és RNS-vektorok: génterápia, vírusvektorok
- bioinformatika: gén- és fehérjeláncokra vonatkozó adatbázisok összeállítása, összetett folyamatok modellezése, beleértve a rendszerbiológiát
- nanobiotechnológia: a nano/mikro-
előállítás eszközeinek és folyamatainak alkalmazása olyan eszközök kifejlesztésére, amelyek alkalmasak a biorendszerek elemzésére, a gyógyszerek célba juttatására és diagnosztikai célokra stb.

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- kutatás és kísérleti fejlesztés a természet- és műszaki tudományok területein, kivéve a biotechnológiai kutatást és kísérleti fejlesztést
- a kutatás és fejlesztés a természettudományok területein
- a kutatás és fejlesztés a műszaki tudományok és technológia területein
- a kutatás és fejlesztés az orvostudományok területein
- a kutatás és fejlesztés a mezőgazdasági tudományok területein
- az interdiszciplináris kutatás és fejlesztés, alapvetően természettudományi és műszaki

722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kutatás és kísérleti fejlesztés a társadalomtudományok területein
- a kutatás és kísérleti fejlesztés a humán tudományok területein
- az interdiszciplináris kutatás, fejlesztés, alapvetően társadalomtudományi és humán területen

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a piackutatás, lásd: 7320

732000 Piac-, közvélemény-kutatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a termék piaci lehetőségeinek, elfogadhatóságának, felhasználóbarát voltának vizsgálata, illetve a fogyasztók vásárlási szokásainak felmérése az értékesítés elősegítése és új termék fejlesztése érdekében, beleértve az eredmények statisztikai elemzését,
- a közvélemény-kutatás politikai, gazdasági és társadalmi kérdésekben és az eredmények statisztikai elemzése (nem elkülönülten).

749000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Ebbe a szakágazatba az általában üzleti ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások széles köre tartozik. Azok a tevékenységek tartoznak ide, amelyek gyakorlásához magas szintű szakmai, tudományos, illetve műszaki ismeretre van szükség, a folyó napi, általában rövid időtartamú szokványos üzleti tevékenység azonban nem tartozik ide.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az üzleti ügynöki tevékenység, mint pl. kis és közepes méretű vállalkozások vételének és eladásának lebonyolítása, beleértve a szakértői tevékenységet, kivéve az ingatlanügynöki szolgáltatást
- a szabadalmakkal kapcsolatos ügynöki tevékenység (szabadalmak vételének és eladásának intézése)
- a becsüsi tevékenység (régiség, ékszer stb.), kivéve az ingatlannal és biztosítással kapcsolatos értékbecslést
- a számla, okmány felülvizsgálata, ellenőrzése és fuvarozási díjtételre vonatkozó információ szolgáltatása
- az időjárás-előrejelzés (meteorológia)
- a biztonsági tanácsadás
- a mezőgazdasági tanácsadás, (agronómusi, agrárközgazdászi tevékenység)
- a környezetvédelmi tanácsadás
- az egyéb műszaki tanácsadás

- az egyéb, nem műszaki, nem építészmérnöki, nem üzletviteli tanácsadás
- építési költségvetés készítése, ellenőrzése.

Ebbe a szakágazatba tartozik továbbá az egyének mint magánszemélyek számára végzett olyan közvetítői, ügynöki tevékenység, amely általában film-, színházi és más kulturális produkcióban vagy sporteseményben való alkalmazás, szerződés megszerzésére irányul, valamint könyvek játékok, műalkotások, fotók stb. elhelyezése kiadóknál, producereknél.

Idetartozik továbbá a műszaki, gazdasági és más szakmai könyv, kézikönyv, dokumentum stb. megírása a szerzői jogvédelemben részesülők kivételével.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a használt gépjárművek aukciós értékesítése, lásd: 451
- az on-line aukciós kiskereskedelem, lásd: 4791
- az aukciós ház kiskereskedelme, lásd: 4799
- az ingatlanügynöki tevékenység, lásd: 6831
- a könyvelés, lásd: 6920
- az üzletviteli tanácsadás, lásd: 7022
- az építészmérnöki, mérnöki tevékenység, lásd: 711
- a gép és berendezés tervezése, ipari formatervezése, lásd: 7112, 7410
- az élelmiszerekkel kapcsolatos állat-egészségügyi vizsgálat és ellenőrzés, lásd: 7120
- hirdetés, reklám elhelyezése és más reklámtervezés, lásd: 7311,
- kiállítás, kongresszus és kereskedelmi bemutató szervezése, lásd: 8230,
- a független árverezés, lásd 8299,
- a fogyasztási hitelre és adósságra vonatkozó tanácsadás, lásd: 8899
- az író egyéni tevékenysége bármely témában, beleértve a regényírást és a szakmai kiadványok elkészítését, lásd 9003

750000 Állat-egészségügyi ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mezőgazdasági haszonállatokkal kapcsolatos állatgyógyászati és betegségmegelőző tevékenység
- a hobbiállatokkal és egyéb állatokkal (pl. állatkerti) kapcsolatos állatgyógyászati és betegségmegelőzési tevékenység.

A fenti tevékenységeket képzett állatorvosok végezhetik állatkórházban, az állattartás helyszínén, otthon, saját rendelőben, vagy bárhol.

Ebbe a szakágazatba tartozik még:
- az állatorvosi asszisztensi és más kisegítő szakszemélyzet tevékenysége
- az állatokkal kapcsolatos klinikai-patológiai és egyéb diagnosztikai tevékenységek
- a beteg állatok szállítása mentővel. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mezőgazdasági haszonállatok tartása egészségügyi ellátás nélkül, lásd: 0162
- a birkanyírás, lásd: 0162
- a nyájak/csordák/gulyák gondozása, terelése, baromfi-ivartalanítás, ketrecek tisztítása stb., lásd: 0162
- a mesterséges megtermékenyítés, lásd: 0162
- a hobbiállatok tartása egészségügyi ellátás nélkül, lásd: 9609

781000 Munkaközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az álláskínálatok listázásával, a betöltendő állások nyilvántartásával, valamint az álláskeresők tájékoztatásával, irányításával vagy közvetítésével összefüggő tevékenységek, amennyiben a tájékoztatott és kiközvetített egyének nem alkalmazottai a munkaközvetítő irodának.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a munkaerő keresése, kiválasztása és közvetítése, beleértve a vezetők közvetítését és felkutatását is,
- a szerep közvetítői ügynöki, színházi szereposztó ügynöki tevékenység,
- az internetes munkaerő-közvetítés Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyének mint magánszemélyek számára végzett olyan közvetítő tevékenység, amely általában film, színházi és más kulturális produkcióban való alkalmazás, szerződés megszerzésére irányul, lásd: 7490

782000 Munkaerőkölcsönzés

Ebbe a szakágazatba tartozik a helyettesítő munkaerő rendelkezésre bocsátása határozott időre vagy időszaki helyettesítésre üzleti vállalkozás számára, amennyiben a kiközvetített egyének az időszaki munkaerő-közvetítő szolgáltató egység alkalmazásában állnak. Az idesorolt ügynökségek nem gyakorolnak közvetlen felügyeletet alkalmazottaik felett az ügyfél munkahelyén.

783000 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

Ebbe a szakágazatba tartozik a humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő, az üzleti vállalkozások számára nyújtott szolgáltatás. Ezen tevékenységek a humánerőforrás-gazdálkodás és -menedzsment feladatainak széles körére specializálódtak. A szolgáltatást végző képviseli a munkaerőt kereső nyilvántartott munkáltatót a munkavállalóval kapcsolatos bérezési, adózási, valamint egyéb pénzügyi és személyzeti ügyekben, azonban nem felelős az alkalmazottak irányításáért és felügyeletéért.

A humánerőforrás-ellátás jellemzően hosszú időre vagy állandó alkalmazásra történik, és számos emberi erőforrással, személymenedzseléssel kapcsolatos szolgáltatással párosul.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- amikor az emberi erőforrás biztosítását, azok felügyeletével, irányításával vagy a vállalkozás vitelével együtt nyújtják
- az időszaki munkaerő közvetítése vagy az ügyfél munkaerő-állományának kiegészítése, lásd: 7820

791100 Utazásközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utazásközvetítői tevékenységet, elsősorban út, utazás, szállítás, szálláshely-szolgáltatás stb. értékesítését egy csomagban a nagyközönség és üzleti ügyfelek számára, nagy- vagy kiskereskedelmi alapon

791200 Utazásszervezés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utazásszervezői tevékenységet, az utak (csomagok) szervezését és összeállítását, amelyet utazásközvetítők vagy közvetlenül az utazásszervezők értékesítenek. Az utak (csomagok) a következők valamelyikét vagy mindegyikét tartalmazzák:
- személyszállítás
- szálláshely-szolgáltatás
- étkeztetés
- múzeumok, történelmi és kulturális helyek, színházi, zenei vagy sportesemények látogatása stb.

799000 Egyéb foglalás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyéb utazással kapcsolatos szolgáltatások:
- közlekedés, szálláshely, étkezés, autókölcsönzés, szórakozási és sportlehetőségek stb. foglalása
- időarányos csereüdülés, üdülési jog cseréje
- jegyértékesítés színházi, sport- és egyéb szabadidős, szórakoztatási eseményre
- turistasegítő szolgálat
- utazási információk nyújtása
- idegenvezetés
- utazási promóció

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utazásközvetítés, utazásszervezés, lásd: 7911, 7912
- a rendezvények, mint találkozók, ülések, konferenciák, kongresszusok szervezése és lebonyolítása, lásd: 8230

811000 Építményüzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az ügyfél létesítményein belül végzett összetett kombinált kisegítő szolgáltatások. Magában foglalja a létesítményben elvégzendő általános belső takarítását, a kisebb javítást, a karbantartást, a szemételszállítást, őrző és biztonsági szolgáltatást, postázást, recepciós tevékenységet, mosodai és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat. Ezeket, a tevékenységeket olyan személyzet végzi, aki nincs bevonva az ügyfél üzleti tevékenységébe, nem visel azért felelősséget. Idetartozik a különleges létesítmények (pl. katonai támaszpont, börtön) építményüzemeltetése, kivéve a számítógép-üzemeltetést.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a csak egy kisegítő tevékenység (pl. általános belső takarítás), vagy csak egy szolgáltatás (pl. biztonsági őrzés, fűtés) végzése, lásd: a tartalmilag megfelelő szakágazatot

- az irányító- és kiszolgáló személyzet biztosítása az ügyfél létesítményében elvégzendő teljes körű szolgáltatáshoz, mint pl. hotel, étterem, bánya és kórház, lásd: a tevékenység szakágazatát
- az ügyfél számítástechnikai rendszerének és/vagy adatfeldolgozó berendezésének menedzselése és működtetése, lásd: 6203
- a javítóeszközök működtetése díjazásos vagy szerződéses alapon

812100 Általános épülettakarítás

Ebbe a szakágazatba tartozik az összes épülettípus általános (nem speciális) takarítása, mint pl.
- irodák
- házak és apartmanok
- gyárak
- üzletek
- intézmények és egyéb üzleti és szakmai helyiségek, valamint több lakásból álló lakóépületek.

Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukban foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók, függőfolyosók takarítását is.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a speciális belső takarítás, mint pl. ablaktisztítás, kéménytisztítás, tűzhely-, kályha-, kazán-, szemétégető-, bojler-, szellőzőcső-, elszívó egységek tisztítása, lásd: 8122

812200 Egyéb épület-, ipari takarítás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a következő tevékenységek:
- minden épülettípus általános külső takarítása, beleértve irodákat, gyárakat, boltokat, intézményeket, valamint egyéb üzleti és szakmai helyiségek, illetve többlakásos lakóépületek külső takarítását
- speciális épülettakarító tevékenységek, mint például ablaktisztítás, kéménytisztítás, tűzhely, kályha, kazán, szemétégető, bojler, szellőzőcső, elszívóegységek tisztítása
- ipari gépek, berendezések tisztítása
- m.n.s. egyéb épület-, ipari takarító tevékenység.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az épületek külső homlokzatának tisztítása gőz- és homokfúvással vagy hasonló módszerrel, lásd: 4399

812900 Egyéb takarítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az úszómedence tisztítása, fenntartása
- vonat, busz, repülő stb. takarítása
- a szárazföldi és tengeri tartályok belső tisztítása
- a fertőtlenítés és kártevőirtás
- az üvegtisztítás
- utcaseprés, locsolás, hó- és jégeltakarítás
- az m.n.s egyéb takarítási tevékenység.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a mezőgazdasági kártevők irtása, lásd: 0161
- az autómosás és -takarítás, lásd: 4520

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik a rendezvények szervezése, reklámozása és/vagy menedzselése, mint pl. üzleti és kereskedelmi bemutatók, értekezletek, kongresszusok, konferenciák és találkozók, függetlenül attól, hogy a rendezvény színhelyéül szolgáló létesítményt a szervezők üzemeltetik, vagy nem.

829100 Követelésbehajtás

Ebbe a szakágazatba tartozik a fizetendő követelések összegyűjtése (az adósság megvásárlása nélkül) és utalványozása az ügyfelek számára, mint pl. számla, csekk, szerződés, vagy pénz vagy, egyéb követelés gyűjtése, kezelése, pénz átutalása. Ebbe a szakágazatba tartozik továbbá a magánszemélyek hitelminősítésével és foglalkoztatás történetével, valamint a vállalkozások hitelminősítésével összefüggő jelentés összeállítása, illetve információszolgáltatás pénzintézetek, kiskereskedők és mások számára, akiknek szükségük van e személyek vagy cégek hitelképességének vizsgálatára.

829900 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az élő, jogi eljárásokról helyszíni, szószerinti jegyzőkönyv és gyorsírásos feljegyzés készítése és azután a rögzített anyagok leírása, mint pl.

- bírósági jegyzőkönyvkészítés vagy gyorsírás
- nyilvános gyorsíró-szolgáltatás
- a találkozók, események, kongresszusok, konferenciák élő televíziós adásának valós idejű (értsd szimultán) feliratozása, képaláírás
- vonalkód-szolgáltatás
- sávkód cégjelzésnyomtató szolgáltatás, cégjelzéskódolás
- adománygyűjtés-szervezés díjazásos vagy szerződéses alapon
- levél-előrendező szolgáltatás
- visszaszerzés/adósságbehajtás (repossesssion)
- parkolóóraérem-gyűjtő szolgáltatás
- független árverés
- hűségprogramok adminisztrációja
- az egyéb, jellemzően üzletvitelt kiegészítő tevékenységek, amennyiben nincsenek máshová besorolva.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a dokumentumátírás, lásd: 8219
- a film vagy szalag feliratozása, lásd: 5912

8411 Általános közigazgatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a központi, regionális és helyi kormányzati szervek végrehajtási és jogalkotási igazgatása
- a pénzügyek igazgatása és ellenőrzése
- adóügyek igazgatása és felügyelete
- a javakat terhelő adó, vám, illeték beszedése, adóellenőrzés és nyomozás
- vámigazgatás
- a költségvetés végrehajtása, a központi alapok és az államadósság kezelése:
- a pénz előteremtése, fogadása és kiadásuk ellenőrzése
- az általános, átfogó kutatás fejlesztés politika és a hozzá kapcsolódó pénzügyi források, alapok igazgatása
- az átfogó gazdasági és társadalmi tervezés, a statisztikai szolgálat irányítása és működtetése az államigazgatás különböző szintjein
- a kormányzat részére végzett kiegészítő szolgáltatások (pl. személyzeti ügyek, foglalkoztatás politika és egyéb pl. a központosított közbeszerzés)

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kormányzat tulajdonában vagy használatában lévő épületek üzemeltetése lásd: 682; 683
- a személyes jólét növelését szolgáló kutatás fejlesztés és a hozzá kapcsolódó alapok igazgatása, lásd: 8412
- a gazdasági teljesítmény és a versenyképesség növelését célzó kutatás fejlesztés igazgatása, lásd: 8413
- a védelemhez kapcsolódó kutatás fejlesztés és a hozzá kapcsolódó alapok igazgatása, lásd: 8422
- a kormányzati levéltárak, archívumok működtetése, lásd: 9101

841101 Államhatalmi szervek tevékenysége

841102 Kormány, kormánybizottságok, miniszterelnöki hivatal tevékenysége

841103 Minisztériumok tevékenysége

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Ide kell sorolni a közigazgatási hivatalokat. A környezetvédelmi, vízügyi, oktatási stb. célú területi igazgatási szervezeteket a 8121 vagy 84121 csoport megfelelő szakágazatába kell besorolni.

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Ide kell sorolni a kistérségi szerveket is.

841107 Köztestületek államháztartási igazgatási tevékenysége

841108 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841112 Ebbe az szakágazatba tartozik:
- a pénz és költségvetési ügyek igazgatása és ellenőrzése, mint például:
az adórendszer működtetése
- az árukat terhelő vám és adó beszedése
- az adóellenőrzés
- a költségvetés végrehajtása, irányítása és a központi alapok és az államadósság kezelése.

841113 Átfogó gazdasági, társadalmi tervezés, statisztikai szolgáltatás

Ebbe az szakágazatba tartozik:
- az átfogó gazdasági és társadalmi tervezést segítő igazgatási, működtetési szolgáltatások
- a kormányzat különböző szintjein nyújtott tervezés és statisztikai szolgáltatások
- más hivatalok, minisztériumok, program egységek által nyújtott, az átfogó gazdasági és társadalmi tervek, programok kialakítására, koordinálására és gyakorta a megvalósítás ellenőrzésére irányuló szolgáltatások-.

841114 Alapkutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik: az alapkutatások végzéséhez nyújtott kormányzati infrastrukturális, kutatással, akadémiai tagsággal összefüggő személyügyi szolgáltatások

841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az előző kategóriákba nem tartozó kormányzati (közigazgatási) ügyekhez kapcsolódó igazgatási, működési, ellátási szolgáltatások
- a nem önszabályozó és gyámsági területi ügyekkel foglalkozó programirodák szolgáltatásai
- a választási irodák szolgáltatásai.

841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai

Ebbe a szakágazatba tartozik: a többcélú, több ágazatba (kétszámjegyű TEÁOR) tartozó tevékenységeket ellátó önkormányzati társulások, illetve önkormányzati ellátó és kisegítő szolgáltató tevékenysége. Az egyetlen ágazatba tartozó szervezetek ellátó és kisegítő szolgáltatását biztosító szervezetet a kiszolgált szervezetek ágazatába, szakágazatába kell besorolni.

841121 Kormányzati közös humánerő-gazdálkodás

Ebbe az szakágazatba tartozik:
- a közös humánerő-gazdálkodáshoz nyújtott közigazgatási és működtetési szolgáltatások függetlenül attól, hogy speciális rendeltetéshez kötődnek-e vagy sem
- az általános személyzeti politika és ügymenet fejlesztése és megvalósítása; kiválasztás, előléptetés, értékelési módszerek, munkaköri leírások, értékelés és besorolás, a polgári szolgálat szabályozása, stb.

841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

Minden, az előző kategóriákba nem sorolható alaptevékenységet végző szervezetet ide kell sorolni.

841191-841194 TECHNIKAI SZAKÁGAZATOK (pénzellátás, alapok)

A technikai szakágazatok a kizárólag forráselosztást végrehajtó, gazdasági tevékenységet nem végző államháztartási szervezetek - ideértve a fejezeti kezelésű előirányzatokat, az önkormányzatokat, az alapokat – főtevékenységének megjelölésére szolgál.

841191 FEJEZETEK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)

841192 ÖNKORMÁNYZATOK, VALAMINT TÖBBCÉLÚ KISTÁRSÁGI TÁRSULÁSOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)

841193 TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI PÉNZALAPOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)

841194 ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK ELSZÁMOLÁSAI (technikai szakágazat)

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- A személyes jólét növelését célzó programok közigazgatása:
- egészségügy
- oktatás
- kultúra
- sport
- kikapcsolódás, rekreáció, vallás, szabadidő

- környezetvédelem
- lakáspolitika, közösségi élet
- szociális szolgáltatások
- az ezen területek kutatás fejlesztés politikáinak és az azokhoz kapcsolódó pénzalapok közigazgatása
- a rekreációs és kulturális tevékenységek szponzorálása
- a művészek állami támogatása
- az ivóvízellátó programok igazgatása
- a hulladékgyűjtés és hulladékkezelés igazgatása
- a környezetvédelmi programok igazgatása
- a lakáspolitikai programok igazgatása.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a szennyvíz-, hulladékkezelés, szennyeződésmentesítés lásd: 37, 38, 39
- a kötelező társadalombiztosítás, lásd: 8430
- az oktatás lásd: P
- a humán-egészségügyi ellátás, lásd: 86
- a múzeumi és egyéb kulturális intézményi tevékenységek, lásd: 91
- a kormányzat által működtetett könyvtár, levéltár, archívum, lásd: 9101
- a sportolási és más szabadidős tevékenységek, lásd: 93

841211 Oktatás igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a különböző oktatási intézmények részére nyújtott közigazgatási szolgáltatás
- az iskolák minden fajtái és más oktatási intézetek számára nyújtott vezetési, működtetési, felügyeleti szolgáltatások
- a minisztériumok vagy erre létrehozott speciális szervezeti egységek által nyújtott, az oktatási rendszer egészét érintő köztájékoztatási szolgáltatások.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- oktatást kiegészítő szolgáltatások, ld.85.60.10.

841212 Egészségügy igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- mindenfajta egészségügyi szolgáltatás közigazgatása
- az általános és szakosított kórházak, egészségügyi vagy fogászati kórházak, klinikák valamint a szanatóriumok és rekreációs intézetek vezetése, működtetése, felügyelete és támogatása
- olyan közegészségügyi területek, mint a vérellátás, kórfeltárás, megelőzés, gyógyszerminőség ellenőrzés, születésszabályozás, stb. igazgatása, vezetése, működtetése, támogatása. Ezen szolgáltatásokat gyakran speciális csoportok vagy kórházakhoz, klinikákhoz, körzeti praxishoz nem kötődő önálló egészségügyi szakemberek végzik.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- a betegség, anyaság, vagy ideiglenes munkaképtelenség miatti juttatások kezelése, ld.84.30.11.
- a humán-egészségügyi ellátás, ld.86.
- szociális munkák ld 87.90.

841214 Szabadidős, kulturális és közösségi szolgáltatás igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kulturális létesítmények valamint a kultúra területén érdekelt művészek és szervezetek támogatása, beleértve a művészeknek juttatott támogatások szétosztását
- országos, regionális vagy helyi fesztiválok és a vallási intézmények működésének, fenntartásának támogatása
- szabadidős és kulturális tevékenységek szponzorálása.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- múzeum és más kulturális szolgáltatások, ld. 91.
- könyvtár és országos levéltári szolgáltatások, ld.91.01.1.
- más szabadidős szolgáltatások, ld. 92.00, 93.21, 93.29.
- sportlétesítmények üzemeltetése, ld. 93.11.10.
- sportesemények támogatása és szervezése, lásd 93.12.10 és 93.19.11.

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása
Ebbe a szakágazatba tartozik a szociális ellátások és szolgáltatások közigazgatása

841216 Környezet- és természetvédelem igazgatása
Ebbe a szakágazatba tartozik a környezet- és természetvédelem közigazgatása

841217 Társadalmi szolgáltatások alapkutatásának igazgatása
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az oktatás
- az egészségügy
- a szabadidős, kulturális és közösségi szolgáltatások
- a szociális és jóléti szolgáltatások
területén végzett alapkutatások kutatás-fejlesztési politikáinak és az azokhoz kapcsolódó pénzalapok közigazgatása

841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a lakásépítés és az összes kommunális fejlesztés, vízvezeték, közegészségügy/higiénia, közvilágítás közigazgatása
- a lakásépítés és a nem az építési lakásstandardok kialakítása, figyelemmel kísérése, értékelése
- a lakbérellenőrzéshez és az államilag támogatott lakáshoz jutás jogosultsági kritériumainak megállapítása
- a nagyközönség vagy a rászorultak lakásügyei
- lakáshelyzetre vonatkozó közinformációk terjesztése
- az ivóvízellátás fejlesztésével, szabályozásával foglalkozó hivatalok, irodák, minisztériumok, szervezeti egységek nyújtotta szolgáltatások
- a hulladék gyűjtéséhez és kezeléséhez, a csatornázási rendszer működtetéséhez és a közterület-fenntartáshoz kapcsolódó közigazgatási szolgáltatások
- légszennyezettségi standardok és a légszennyezettségi információkról szóló tájékoztatás
- környezetvédelmi programokkal kapcsolatos igazgatási tevékenység.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- csatornázás, szennyvízgyűjtés és kezelés, ld. 37, 38, 39. ágazat

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

841311 Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a következő területekhez kapcsolódó közigazgatási szolgáltatások:
- mezőgazdasági területekkel való gazdálkodás
- agrárreform és földrendezés
- agrárpiaci stabilizáció
- állategészségügyi ügyek
- kártevőirtás
- erdészet
- halászat és vadászat
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- szántóföldmegőrzés
- mezőgazdasági művelésbe visszaállítás
- talajjavítás és termővé tétel
- a gazdaságoknak nyújtott állategészségügyi szolgáltatások
- rovar-, féreg, növényi betegségek és más kártételek irtása
- terményvizsgálat és osztályozás
- az alábbiakat érintő igazgatási szolgáltatások:
- erdőművelést szabályozó előírások
- fakitermelési engedélyek kiadása
- erdészeti erőforrások és a kitermelés racionalizálása
- újraerdősítési munkák
- a vadvédelmi területek és halastavak működtetése, fenntartása
- szabályozások kialakítása és figyelemmel tartása, beleértve a vadászati-, halászati engedélyezést.

841312 Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- szilárd tüzelőanyagok, ideértve a kitermelés és a készletek megőrzésének szabályozását
- kőolaj és földgáz
- ásványi üzemanyagok
- nukleáris és nem-kereskedelmi üzemanyagok, ideértve olyan üzemanyagokat, mint az alkohol, fa és faforgács, stb.

841313 Bányászat, ásványi erőforrások, feldolgozóipar, építőipar igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- feltárás, kitermelés, megőrzés, értékesítés és az ásványkitermelés más területei, ideértve a lelőhelykutatással kapcsolatos szabályozás kialakítását, figyelemmel kísérését
- bányászati és biztonsági előírások
- a feldolgozóipari létesítmények helyzetének javítását, bővítését, fejlesztését célzó szolgáltatások
- építési szabványok, használatba-vételi engedélyek, az építési területre vonatkozó biztonsági előírások és szabályok kialakítása és figyelemmel kísérése.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- az ásványi üzemanyagokkal kapcsolatos közigazgatás, ld. 84.13.12.

841314 Szállítás, hírközlés igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- közigazgatási szolgáltatások a közúti és vízi, vasúti és légi szállítás és hírközlés számára
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- utak, főutak és kapcsolódó létesítmények tervezése, építése, fenntartása és javítása
- útágyazat és kapcsolódó létesítmények
- vízi szállítás létesítményei; vasutak; reptéri kifutók, terminálok, hangárok, légi szállítást segítő létesítmények; egyéb épített szerkezetek és légi-közlekedéssel kapcsolatos berendezések
- csővezetékek és más létesítmények
- az ilyen munkák szabályozása és felügyelete, valamint a fent említett szállítási eszközök és berendezések működtetési szabályainak kialakítása és kezelése
- a hírközléshez, azaz a postai-, telefonos-, távirati-, kábel és mobil kommunikációs rendszerekhez és távközlési műholdakhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatások
- a távközlési rendszerek tervezéséhez, fejlesztéséhez, működtetéséhez, tökéletesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások
- ezen rendszerek szabályozásának kialakítása, kezelése.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- a rendőrségi forgalomirányítás a szárazföldi és vízi utakon, ld. 84.24.11

841315 Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kereskedelmi elosztóhálózatokhoz, raktárakhoz, közraktárakhoz, szállodákhoz, éttermekhez kapcsolódó közigazgatási szolgáltatások.
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- a nagy- és kiskereskedelem, a fogyasztóvédelem, árellenőrzés és a kereskedelemben működő jegyrendszer, a raktározás, tárolás a szálloda és étterem üzemeltetés fejlesztése és követése
- szállodai és vendéglátóhelyi férőhelyek építésével, tervezésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatások.

841316 Turizmus igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a turizmussal és annak fejlesztésével kapcsolatos közigazgatási szolgáltatások
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- reklámkampányok
- turisztikai információk terjesztése
- más, turizmust támogató szolgáltatások.

Nem ebbe az alkategóriába tartozik:
- a turisztikai irodák működési szolgáltatásai, ld.79.20.12

841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai: átfogó, többcélú projektek tervezése, kivitelezése, fejlesztése és működtetése. Az ilyen projekteket tipikusan az árvízvédelmi, öntözési, hajózási és pihenési célú integrált létesítmények adják.

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek alábbiakkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatásai:
- általános gazdaságpolitikák kialakítása
- általános gazdasági folyamatok szabályozása vagy támogatása, mint például az export és import egészében, áru és részvénytőzsde
- az általános jövedelem ellenőrzés
- általános kereskedelem
- fejlesztés
- a monopóliumok és a kereskedelem és piacra lépés egyéb korlátainak szabályozása
- a különböző kereskedelmi szektorok szabályozása, engedélyezése, felügyelete.
- olyan intézmények, mint a szabadalmi, kereskedelmi védjegy és szerzői jogvédelmi hivatal, meteorológiai szolgálat, szabványügyi hivatal működtetésének igazgatási szolgáltatásai
- a munkafeltételeket, a munkaközvetítők működését, a munkanélküliség csökkentését és a munkaerő mobilitás növelését célzó nemzeti és regionális fejlesztési intézkedések megvalósítását érintő, általános foglalkoztatáspolitikai célkitűzések és szabályozások kialakításával és megvalósításával kapcsolatos igazgatási szolgáltatások.

841319 Vízügyi igazgatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a vízügyi ágazat szabályozása és közigazgatása.

842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a külügyminisztérium és a külföldön állomásozó, vagy nemzetközi szervezeteknél lévő diplomáciai és konzuli kirendeltségek igazgatása és működtetése, a nemzetközi ügyek, kapcsolatok igazgatása, beleértve a nemzetközi műszaki, tudományos, kulturális ügyek, kapcsolatok, a kulturális szakdiplomáciai tevékenység igazgatását is,
- az ország határon túli terjesztésre szánt információs és kulturális szolgáltatások igazgatása, működtetése és támogatása, ideértve a könyvtárakat, olvasótermeket és külföldi tájékoztatási referencia szolgálatokat is.

842112 Gazdasági segítség nyújtása külföldön

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a fejlődő országoknak nyújtott gazdasági segélyezés közigazgatása, függetlenül attól, hogy nemzetközi szervezeteken keresztül, vagy azok közbeiktatása nélkül valósul meg
- a hivatalok, irodák, külön szervezeti egységek igazgatási szolgáltatása a fejlődő országoknak szánt, nem katonai segélyprogramokat illetően.
- technikai segítségnyújtás és az oktatás támogatása
- külföldi kormányokhoz akkreditált gazdasági segélymissziók.

842113 Nemzetközi katonai segítség nyújtása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hivatalok, szervezeti egységek, irodák által nyújtott igazgatási szolgáltatások a külföldi kormányzatoknak nyújtott, vagy nemzetközi katonai szervezetekhez, vagy szövetségekhez kapcsolódóan indított katonai segély missziókkal kapcsolatban
- adományok és kölcsönök a katonai segély számára
- a nemzetközi békefenntartó erőkhöz való hozzájárulás, beleértve a személyes kontingens küldését.

8422 Honvédelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a honvédelem, hadügyek, a szárazföldi, a tengeri, a légi és az űrvédelmi erők igazgatása, felügyelete és működtetése, úgymint:
- szárazföldi haderő, haditengerészeti és légierő harci alakulatai
- mérnöki, szállító, kommunikációs, hírszerzési, anyagellátó személyzet és egyéb nem harci alakulatok és csapatok

- a védelemi létesítmények tartalék és kisegítő erői
- hadi logisztika (gondoskodás felszerelésről, szerkezetekről, utánpótlásról stb.)
- a katonai személyzet harctéri, tábori egészségügyi ellátása
- a polgári védelmi erők igazgatása, működése és támogatása
- az előre nem látott esemény bekövetkezésére vonatkozó tervek kidolgozásának támogatása, valamint olyan gyakorlatok végrehajtásának támogatása, amelybe bevonásra kerülnek polgári intézmények és a polgári lakosság is
- a védelemmel kapcsolatos kutatás fejlesztés politikák és a hozzájuk kapcsolódó alapok igazgatása

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kutatás és kísérleti fejlesztés, lásd: 72
- a katonai segítség nyújtása más országoknak, lásd: 8421
- a katonai bíróságok tevékenysége, lásd: 8423
- a békeidőben bekövetkező katasztrófáknál, hazai szükségállapot esetén gondoskodás az ellátásról, lásd: 8424
- a katonai iskolák, főiskolák, akadémiák oktatási tevékenysége, lásd: 853
- a katonai kórházak tevékenysége, lásd: 8610

842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
842220 Védelmi képességek fenntartása
842230 Védelmi képességek fejlesztése
842240 Haderő kiképzése, felkészítése
842250 Haderő (hazai) tevékenysége
842260 Polgári védelmi tevékenység
842270 Mozgósítási, tartalékolási tevékenység

8423 Igazságügy, bíróság

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a polgári és büntető bíróságok, katonai bíróságok, ügyészségek és az igazságszolgáltatási rendszer igazgatása és működése, beleértve a kormányzat részéről, illetve a részére nyújtott jogi képviseletet és tanácsadást
- ítélethozatal és jogszabály-értelmezés
- a választott bírósági eljárás polgári ügyekben
- a börtönigazgatás és a javító-nevelő szolgáltatások nyújtása, beleértve a rehabilitációs szolgáltatásokat tekintet nélkül arra, hogy azok igazgatását és működését állami szervezetek díjazásos vagy szerződéses alapon, díj ellenében a magánszférába tartozó szervezetek biztosítják.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a tanácsadás és képviselet polgári, bűnügyi és egyéb esetekben, lásd: 6910
- a börtöniskolai tevékenységek, lásd: 85
- a börtönkórházak tevékenysége, lásd: 8610

842310 Igazságügy szakigazgatása
842320 Bíróságok tevékenysége
842330 Ügyészségek tevékenysége
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
842350 Igazságügyi szakértői tevékenység

8424 Közbiztonság, közrend

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az állami hatóságok által támogatott hivatásos és tartalékos rendőrségi alakulatok, valamint kikötői, határőri, parti őrség és más speciális rendőrségi alakulatok (beleértve a közlekedés rendészetet, az idegenrendészetet, a bűnügyi nyilvántartást) igazgatása és működtetése.
- békeidőben bekövetkező katasztrófáknál, hazai szükségállapot esetén gondoskodás az ellátásról
- közbiztonság védelméről gondoskodó önkéntes egyesületek tevékenysége (pl. polgárőrök)

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a rendőrségi laboratóriumi tevékenység, lásd: 7120
- a katonai fegyveres alakulatok igazgatása és működtetése, lásd: 8422

842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása
842420 Rendőrségi tevékenység
842430 Köztársasági őrezredi tevékenység

842440 Határőrségi tevékenység
842450 Polgári nemzetbiztonsági tevékenység
842460 Felderítő tevékenység
842470 Idegenrendészeti tevékenység
8425 Tűzvédelem
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a tűzoltás és tűzmegelőzés:
- a hivatásos és önkéntes tűzoltóegységek tűzmegelőzési és tűzoltási és egyéb tevékenységeinek (személyek és állatok kimentése, polgári katasztrófák, árvizek, közúti balesetek stb. esetén) igazgatása és működtetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az erdei tűzvédelem és tűzoltás, lásd: 0240
- az olaj- és gázmezőkön végzett tűzoltás, lásd: 0910
- a repülőtereken nem elkülönült egységek által végzett tűzoltás és tűzmegelőzés, lásd: 5223

842510 Tűzvédelem szakigazgatása
842520 Tűzvédelmi tevékenységek
8430 Kötelező társadalombiztosítás
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az állam által nyújtott társadalombiztosítási programok finanszírozása és igazgatása:
- betegségi, munkahelyi baleseti és munkanélküliségi biztosítás
- öregségi nyugdíjak, rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíjak, valamint hozzátartozói (baleseti hozzátartozói) ellátások nyújtása a jövedelemkiesés pótlását célzó kötelező biztosítás alapján
- anyaság, átmeneti munkaképtelenség, özvegység stb. esetén jövedelemkiesést pótló kötelező biztosítás.

Nem tartozik ebbe a szakágazatba:
- a nem kötelező társadalombiztosítás, lásd: 6530
- a jóléti szolgáltatások és szociális ellátás nyújtása elhelyezés nélkül, lásd: 8810, 889

843010 Nyugdíjbiztosítás szakigazgatása
843020 Egészségbiztosítás szakigazgatása
843030 Egyéb társadalombiztosítási szakigazgatás
8510 Iskolai előkészítő oktatás
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az iskola-előkészítő oktatás (alapfokú oktatást megelőző nevelés)
- a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális nevelése ezen a szinten. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- gyermekfelügyelet, a gyermekek napközbeni ellátása lásd: 8891

851010 Iskolai előkészítő oktatás (óvodai nevelés kivételével)
851020 Óvodai nevelés
8520 Alapfokú oktatás
Ez a szakágazat tartalmazza azt az elméleti, illetve gyakorlati képzést, amely a tanulónak alapvető olvasás, írás és matematikai ismeretet nyújt, valamint alapfokú képzést ad egyéb tárgyakban, mint pl. történelem, földrajz, természettudomány, társadalomtudomány, zene és egyéb művészetek. Ezt az oktatási formát általában gyermekek részére szervezik, de ebbe a kategóriába tartoznak a hasonló tartalmú iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli írás-olvasás kurzusok is, amelyeket az alapfokú iskolához túlkorosnak ítélt személveknek szerveznek. Idetartoznak a speciális képzési igényű gyermekeknek szervezett programok is ezen a szinten.
Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az alapfokú oktatás (az oktatás első szintje)
- a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális képzése ezen a szinten
- a felnőtteknek szervezett írás-olvasás kurzus.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a 855 alágazatban meghatározott felnőttképzés
- gyermekfelügyelet, a gyermekek napközbeni ellátása, lásd: 8891

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

852020 Alapfokú művészetoktatás

853100 Általános középfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak azok az oktatási programok, amelyek megalapozzák az élethosszig tartó tanulást és az emberi fejlődést, valamint elősegítik a további tanulást. A képző intézmények olyan programokat szerveznek, amelyek rendszerint tantárgyrendszerre épülnek, ezekre szakosodott tanárokkal; vagy még gyakrabban a különböző tárgyakra szakosodott szaktanárokat alkalmaznak, akik a szakterületükön az osztálymunkát vezetik. A képzés folytatható tanteremben, rádión, televízión, internet útján, vagy levelező formában.

A tantárgyi szakosodás e szinten már gyakran hatással van az általános képzésben részt vevők oktatással kapcsolatos tapasztalataira is. Az ilyen képzések célja, hogy a diákot alkalmassá tegyék további szakmai képzésre, vagy a felsőfokú továbbtanulásra, speciális tantárgyi felkészítés nélkül.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az általános oktatás a középfokú szakasza, amely többé-kevésbé a tankötelezettség időszakának felel meg
- az általános oktatás a középfokú szakasza, amely elméletileg a felsőszintű továbbtanulásra készít fel
- a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális képzése ezen a szinten. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a felnőttképzés, a 855 alágazatban meghatározottak szerint.

853200 Szakmai középfokú oktatás

Az ebbe a szakágazatba tartozó programokra tantárgyi szakosodás, valamint a jelenbeli vagy jövőbeli foglalkozáshoz általában kapcsolódó elméleti háttér és a gyakorlati készségek oktatása a jellemző. A képzés célja lehet pl. a foglalkoztatáshoz szükséges általános ismeretek nyújtása, de felkészítés meghatározott foglalkozásra, szakmára is. A képzés folytatható tanteremben, rádión, televízión, internet útján, vagy távoktatási formában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felsőszintű oktatás (lásd: 854) alatt lévő minden szakmai képzés
- az idegenvezető-képzés
- szakácsok, vendéglátóipari és szállodai alkalmazottak képzése
- a testi és szellemi fogyatékkal élők speciális képzése ezen a szinten
- a kozmetikust és fodrászt képző iskolák
- a számítógép-javítók képzése
- a hivatásos gépjárművezetők, pl. tehergépjármű-, busz-taxi vezetők, pilóták oktatása.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a középfokot meghaladó felsőszintű szakmai oktatás, lásd: 854
- a felnőttképzés, 855 alágazatban meghatározottak szerint
- a szabadidős, hobbi, illetve önmegvalósítás céljából végzett előadó-művészeti képzés, lásd: 8552
- a nem hivatásos gépjárművezetők oktatása, lásd: 8553
- a szociális munkások képzésének szakmai gyakorlata, szállás nélkül, lásd: 8810, 8899

854100 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak az olyan középfoknál magasabb szintű képzések, amelyek tekinthetők felsőfokú képzésnek. Például a felsőfokú oktatásban vagy nem egyetemi, főiskolai felsőfokú szakmai képzésben való részvételre előkészítő, kiegészítő, illetve középfokú utáni nem felsőfokú programok.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felnőttképzés 855 alágazatban meghatározottak szerint

854200 Felsőfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felsőfokú képzés első, második és harmadik szintje (felsőfokú alap-, mester- és doktori képzések)
- felsőfokú szakképzés
- az előadó-művészet felsőfokú végzetséget adó képzése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felnőttképzés a 855 alágazatban meghatározottak szerint

855100 Sport, szabadidős képzés

Ebbe a szakágazatba tartozik például a táborban és iskolában folyó csoportos és egyéni sportképzés. Idetartozik mind a nappali, mind a többnapos sporttábori képzés. Nem tartozik ide a felsőoktatási intézmények ilyen jellegű (iskolarendszerű) képzése. A képzés szervezett keretek között, különböző formákban történhet a megrendelő sportlétesítményében, edzőpályán, oktatási intézményben, vagy egyéb módon.

Az ebbe az osztályba tartozó képzés formálisan megszervezett. Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a sport tanfolyam (baseball, kosárlabda, krikett, labdarúgás stb.)
- sporttábor, sporttanfolyam
- a tornatanfolyam
- a lovastanfolyam, lovasiskola
- az úszótanfolyam
- a hivatásos sportoktatók
- tanárok, edzők tevékenysége
- a harcművészeti tanfolyam
- a kártyajáték (pl. a bridzs) tanfolyama
- a jógatanfolyam stb.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kulturális képzés, lásd: 8552

855200 Kulturális képzés

Ez a szakágazat tartalmazza a különböző művészeti képzéseket, a képző-, dráma, zeneművészetben. A képzést végző intézmény neve lehet pl. iskola, stúdió, osztály. Ezekben, az intézményekben szervezett keretek között folyik a képzés, melyek célja főként a szabadidő eltöltése, hobbi, illetve önmegvalósítás, és nem ad hivatalosan elismert végzettséget (államilag elismert oklevél, diploma).

Ebbe a szakágazatba tartozik, az iskolarendszerű oktatást kivéve:

- a zongoratanítás és egyéb zenei képzés
- a művészeti képzés
- tánctanfolyam, társas tánc
- az irodalmi (dráma-) tanfolyam
- a képzőművészeti tanfolyam
- az előadó-művészet tanfolyama
- a fotótanfolyam.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- az idegennyelv-oktatás, lásd: 8559

855300 Járművezető-oktatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nem hivatásos pilóta, gépjármű, motorkerékpár, hajó és vitorlás hajó vezető képzése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a hivatásos gépjárművezető-oktatás, lásd: 8532

855900 M.n.s. egyéb oktatás

Ez a szakágazat tartalmazza az elsősorban a felnőtteknek ajánlott és tartott oktatás és szakmai képzés bármely formáját, amely nem tartozik a 851-854 alágazatokba. Nem tartoznak ide az iskolarendszerű képzések. Ez a képzési forma nem ad hivatalosan elismert végzettséget, (államilag elismert oklevél, diploma) A képzés különböző formákban történhet: speciális képző intézményben, oktatási intézményben, munkahelyen vagy otthon; folytatható tanteremben, rádión, televízión, internet útján, vagy levelező formában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az olyan oktatási forma, amely oktatási szinttel nem meghatározható
- a felsőoktatási témavezetői feladatok
- az egyetemi, főiskolai előkészítő szolgáltatás
- a korrepetáló kurzus, oktatási központok szervezésében
- a vizsgára felkészítő kurzus
- nyelvtanfolyam, beszédkészség
- fejlesztő kurzus
- a gyorsolvasás tanfolyama
- a vallással kapcsolatos kurzus
- az életmentő tanfolyam

- a túlélőtanfolyam
- a nyilvános szereplést elősegítő kommunikációs tanfolyam
- a számítógépes tanfolyam
- a természetgyógyászati (pl. talpmasszázs, Reiki, Aroló és ezoterikus/alkimia, jóslás, radiesztáta, asztrológia, hermetika, agykontroll/ stb.) tanfolyamok.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az írás-olvasás tanfolyam felnőtteknek, lásd: 8520
- az általános középfokú oktatás, lásd: 8531
- a szakmai középfokú oktatás, lásd: 8532
- a felsőszintű oktatás, lásd: 854

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartoznak az oktatás folyamatát és rendszerét segítő, de nem oktatási szolgáltatások:
- az oktatási szaktanácsadás
- az oktatási tájékoztatást és pályaválasztási szaktanácsadás
- a pedagógiai szakszolgálat és szakmai szolgáltatás
- az oktatási vizsgáztatás értékelése
- az oktatási vizsgateszt értékelése
- a diákcsereprogramok szervezése Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- társadalomtudomány, humán kutatás-fejlesztés, lásd: 7220
- a hallgatói és diákönkormányzatok tevékenysége, lásd: 9499

861000 Fekvőbeteg-ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a rövid és a hosszú távú kórházi ellátás, azaz az általános kórházak (pl. a városi és a megyei kórházak, a nonprofit szervezetek által fenntartott kórházak, az egyetemi kórházak, a katonai kórházak és a börtönkórházak) és a szakkórházak (pl. az elmebetegek, és drogfüggő betegek gyógyítására szakosodott kórházak, a fertőzőkórházak, a szülőotthonok és a gyógyszanatóriumok) gyógyító, diagnosztikai, kezelési tevékenysége
- az elsősorban fekvőbetegek ellátására irányuló, közvetlen orvosi felügyelet alatt végzett tevékenységek, mint:
- az orvosi és egészségügyi szakszolgáltatás
- a laboratóriumok és a műszaki létesítmények szolgáltatásai, beleértve a radiológiai és az aneszteziológiai szolgáltatásokat
- a sürgősségi ellátás
- a műtők, a gyógyszertárak, az élelmezés és egyéb kórházi szolgáltatás működésének biztosítása
- azon családtervezési központok szolgáltatásai, amelyek szállásnyújtással együtt végeznek olyan gyógykezeléseket, mint a sterilizálás vagy a terhességmegszakítás.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- mindenféle anyagok és termékek laboratóriumi tesztelése és vizsgálata, kivéve a gyógyászati laboratórium, lásd: 7120
- az állat-egészségügyi ellátás, lásd: 7500
- a katonai állomány harctéri egészségügyi ellátása, lásd: 8422
- az általános és a szakfogorvosi ellátás, pl. a fogászati, az endodontiai és a gyermekfogászati; a szájkórtani és a fogszabályozási tevékenység, lásd: 8623
- a fekvőbetegeknek nyújtott magánkonzultációs szolgáltatás, lásd: 862
- az orvosi laboratóriumi tesztelés, vizsgálat, lásd: 8690
- a mentőszolgálat, lásd: 8690

862100 Általános járóbeteg-ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a háziorvosi általános orvosi ellátás, vizsgálat, konzultáció és gyógykezelés. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a fekvőbetegek kórházi ellátása, lásd: 8610
- a nem orvosi végzettségűek, mint pl. a szülésznők, az ápolók és a gyógytornászok tevékenysége, lásd: 8690

862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a speciális szakterületen végzett szakorvosi, sebészeti vizsgálat, konzultáció és kezelés
- azon családtervezési központok szolgáltatásai, amelyek szállásnyújtás nélkül végeznek olyan

gyógykezeléseket, mint a sterilizálás vagy a terhességmegszakítás.
Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a fekvőbetegek kórházi ellátása, lásd: 8610
- az szülésznői, a fizioterápiás és más egészségügyi szakszolgáltatás, lásd: 8690

862300 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az általános fogorvosi és a szakfogorvosi ellátás, pl. fogászat, az endodontia és a gyermekfogászat; a szájkórtan
- a fogszabályozás
- a műtéti fogászati tevékenység. Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a műfogak, a műfogsorok és a fogpótló eszközök vagy készülékek gyártása fogtechnikai laboratóriumokban, lásd: 3250
- a fekvőbetegek kórházi ellátása, lásd: 8610
- a fogászati szakdolgozók, mint pl. a szájhigiénikusok tevékenysége, lásd: 8690

869000 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a kórházak, az orvosok és a fogorvosok tevékenységén kívüli humán-egészségügyi ellátás:
- az ápolói, szülésznői, a fizioterápiás és egyéb egészségügyi szakellátás, a látásvizsgálat (optometria), a hidroterápia, az orvosi gyógymasszázs, a munkaterápia, a beszédterápia, a csontkovácsolás, a homeopátiás kezelés, a hátgerincmasszázs, az akupunktúra stb. területén. Ezek a tevékenységek végezhetőek egészségügyi intézményben, vállalatokhoz, iskolákhoz, idősek otthonaihoz, érdekvédelmi és önsegélyző szervezetekhez tartozó rendelőkben, valamint a kórházakon kívül bentlakásos egészségügyi intézményekben csakúgy, mint saját rendelőben, a betegek otthonában vagy bárhol. Ezek a tevékenységek nem foglalnak magukban orvosi gyógykezelést.

Ebbe a szakágazatba tartozik még:
- a fogászati szakdolgozók, mint pl. a fogászati terapeuták, az iskolafogászati nővérek és a szájhigiénikusok tevékenysége, akik a fogorvostól külön, de időszakos felügyelete alatt dolgoznak
- az olyan orvosi laboratóriumok tevékenysége, mint:
- röntgen laboratóriumok és más képalkotó diagnosztikai központok
- vér-, vizeletvizsgálati laboratóriumok
- a vérellátó központok, a spermabankok, a transzplantációs központok stb. tevékenysége
- a betegek mentőszolgálattal szállítása bármilyen szállítási módon, beleértve a légi szállítást is; ezt a szolgáltatást általában egészségügyi vészhelyzet esetén biztosítják.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a műfogak, a műfogsorok és a fogpótló eszközök vagy készülékek gyártása fogtechnikai laboratóriumokban, lásd: 3250
- az életmentő műszerek és egészségügyi személyzet nélküli betegszállítás, lásd: 49, 50 és 51
- a nem gyógyászati célú laboratóriumi vizsgálat, tesztelés, lásd: 7120
- élelmiszer-higiéniai tesztelések, vizsgálatok, lásd: 7120
- a kórházak tevékenysége, lásd: 8610
- az orvosok és a fogorvosok tevékenysége, lásd: 862
- ápolói szolgáltatás, lásd: 8710

871000 Bentlakásos, nem kórházi ápolás

Ebbe a szakágazatba tartozó tevékenységek:
- az ápolás az idősek otthonában
- az utógondozás, lábadozó beteg intézeti ápolása
- szeretetotthoni ellátás, ápolással
- benntlakásos ápolás.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egészségügyi szintű házi ápolás, lásd: 86
- ellátás idősek otthonában ápolás nélkül vagy minimális ápolási ellátással, lásd: 8730
- a szociális ellátás szállásnyújtással, mint pl. árvaházakban, gyermekotthonokban és gyermekszállásokon

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Ebbe a szakágazatba tartozik a mentális betegséggel vagy függőségi problémákkal küzdők bentlakásos (de nem kórházi) ellátása. Az intézmények szállást, ellátást, védőfelügyeletet, tanácsadást és bizonyos szintű egészségügyi ellátást biztosítanak.

Ebbe a szakágazatba tartozó tevékenységek:
- az alkoholisták és a kábítószerfüggők ellátása
- pszichiátriai utógondozás
- ellátás a pszichiátriai és szenvedélybetegek lakóotthonaiban
- a szellemi fogyatékkal élők intézményi ellátása ápolással, gondozással
- a mentális betegek

„félúton ház" központjai tevékenysége.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kórházi mentális ellátás, lásd: 8610
- a szociális ellátás szállásnyújtással, mint pl. az átmeneti hajléktalanszállásokon, lásd: 8790

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Ebbe a szakágazatba tartozik a teljes önellátásra nem képesek és/vagy önállóan élni nem kívánó időskorúak és a fogyatékkal élők bentlakásos és személyes gondoskodást nyújtó ellátása. Az ellátás általában magában foglalja a szállás, az ellátás, a felügyelet és a mindennapi élethez nyújtott segítség biztosítását csakúgy, mint a háztartási szolgáltatásokat. Néhány esetben szakképzett ápolást is biztosító külön részleget hoznak létre a bentlakók részére az intézményen belül.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a szellemi fogyatékkal élők, látás-, hallás-, mozgássérültek intézményi ellátása
- ellátás a folyamatos ápolást biztosító nyugdíjasházakban
- az ellátás a minimális ápolást biztosító idősek otthonában
- az ápolás nélküli ellátás az idősek otthonában.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az ápolási ellátás az idősek otthonában, lásd: 8710
- szociális ellátás szállásnyújtással, ahol a gyógykezelés vagy oktatás nem meghatározó tényezők, lásd: 8790
- a szellemi fogyatékkal élők intézményi ellátása ápolással,

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a teljes önellátásra nem képesek és/vagy önállóan élni nem kívánók bentlakásos és személyes gondoskodást nyújtó ellátása az idősek és a fogyatékkal élők ellátásán kívül.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az éjjel-nappal igénybe vehető szociális segítségnyújtás gyermekek és az önellátásukban bizonyos mértékig korlátozott személyek részére, beleértve a különleges gyermekotthonokat is, de ahol az orvosi ellátás és az oktatás nem meghatározó tényező:
- árvaházakban
- gyermekotthonokban és gyermekszállásokon
- átmeneti hajléktalanszállásokon
- leányanyákat és gyermekeiket ellátó intézményekben.

Ezeket, a tevékenységeket kormányzati vagy magánszervezetek végezhetik.

Ebbe a szakágazatba tartozik még:
- a szociális és személyi problémákkal küzdők ellátása
- a bűnözők átmeneti elhelyezése
- a fiatalkorúak különleges gyermekotthona.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kötelező társadalombiztosítási programok finanszírozása és végrehajtása, lásd: 8430
- az ápolási tevékenység, lásd: 8710
- az idősek és a fogyatékkal élők bentlakásos intézeti ellátása, lásd: 8730
- az örökbefogadással kapcsolatos tevékenység, lásd: 8899
- a rövid távú menedéknyújtás a katasztrófák áldozatainak, lásd: 8899

879010 Bentlakásos bölcsődei ellátás

879020 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

879030 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

879050 Javítóintézetben elhelyezettek ellátása

879060 Egyéb bentlakásos ellátás

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az időskorúak és a fogyatékkal élők részére az otthonukban vagy bárhol máshol nyújtott szociális, tanácsadási, jóléti, közvetítői és hasonló szolgáltatások, amelyeket kormányzati hivatalok vagy magánszervezetek, országos vagy helyi önsegélyező szervezetek és tanácsadói szolgáltatást nyújtó szakemberek végeznek:
- az időskorúak és a fogyatékkal élők otthoni látogatása
- az időskorúak és a testi és szellemi fogyatékkal élő felnőttek nappali ellátása
- a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációja és képzése, amennyiben az oktatás szerepe korlátozott.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kötelező társadalombiztosítási programok finanszírozása és végrehajtása, lásd: 8430
- az ebben a szakágazatban leírtakhoz hasonló tevékenységek, de szállásnyújtással, lásd: 8730
- a testi és szellemi fogyatékkal élő gyermekek napközbeni ellátása; lásd: 8891

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a gyermekek
- beleértve a testi és szellemi fogyatékkal élőket is
- napközbeni ellátása, pl. bölcsődében, családi napköziben, egyéb alternatív napközbeni ellátás

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a magánháztartás részére végzett gyermekfelügyelet, napközbeni ellátás, bébiszitter szolgáltatás, lásd: 9700

889110 Bölcsődei ellátás

889120 Családi napközis ellátás

889130 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyének és a családok részére otthonukban vagy máshol nyújtott szociális, tanácsadási, jóléti, menedékügyi, közvetítői és hasonló szolgáltatások, amelyeket kormányzati vagy magánszervezetek, katasztrófák áldozatait segélyező szervezetek, országos vagy helyi önsegélyező szervezetek és tanácsadói szolgáltatást nyújtó szakemberek végeznek:
- a jóléti és a tanácsadási tevékenység gyermekek és fiatalkorúak részére
- az örökbefogadással kapcsolatos tevékenység, a gyermekek és mások elleni kegyetlen bánásmód megelőzését célzó tevékenység
- a háztartási költségvetéssel, házassággal és családdal, a hitelfelvétellel és az adósságkezeléssel kapcsolatos tanácsadási szolgáltatás
- közösségi és szomszédsági tevékenység
- a hazai és nemzetközi katasztrófák áldozatainak, a menekültek, a bevándorlók stb. megsegítésére irányuló tevékenységek, beleértve az átmeneti és tartós menedéknyújtást
- a munkanélküliek szakmai rehabilitációja és képzése, amennyiben az oktatás szerepe korlátozott
- jogosultság megállapítása a jóléti segélyre, lakbértámogatásra vagy élelmiszerjegyre
- hajléktalanok és más szociálisan hátrányos helyzetűek nappali intézményi ellátása
- jótékonysági tevékenységek, mint pl. az adományok gyűjtése vagy más szociális ellátást segítő tevékenység
- a szociális munkások képzésének szakmai gyakorlata.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kötelező társadalombiztosítási programok finanszírozása és végrehajtása, lásd: 8430
- az ebben a szakágazatban leírtakhoz hasonló tevékenységek, de szállásnyújtással, lásd: 8790
- a közigazgatás keretében végzett hasonló tevékenységek, lásd: O

900100 Előadó-művészet

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az élő színházi, koncert-, opera-
vagy táncművek és egyéb színpadi alkotások bemutatása:
- művészcsoportok, cirkuszok vagy társulatok, zenekarok, együttesek előadói tevékenysége
- az egyéni művész (színész, táncos, zenész, szövegmondó és egyéb előadó) tevékenysége.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyének mint magánszemélyek számára végzett olyan közvetítő tevékenység, amely általában film-, színházi és más kulturális produkcióban való alkalmazás, szerződés megszerzésére irányul, lásd: 7490
- a szerep közvetítői ügynöki, színházi szereposztó-ügynöki tevékenység, lásd: 7810

900200 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az élő színházi, koncert, opera vagy táncművek és egyéb színpadi alkotások bemutatásának kiegészítő (segítő) tevékenységei:
- rendezői, produceri tevékenység, díszlet tervezése, építése, látvány-, fény-, hangeffektus-tervezés stb. Ebbe a szakágazatba tartozik az élő előadások produceri és impresszáriós tevékenysége is.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a színházi és művészeti személyi ügynökök, ügynökségek tevékenysége, lásd: 7490
- szereposztás, szerepnyilvántartás, lásd: 7810

900300 Alkotóművészet

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a független művész, mint szobrász, festő, karikaturista, metszetet, karcot készítő stb. egyéni tevékenysége
- az író egyéni tevékenysége bármely témában, beleértve a regényírást és a szakmai kiadvány készítését
- a független újságírás
- a művészeti alkotások (pl. festmények) műértékének helyreállítása, restaurálása

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- szobrok gyártása, kivéve az eredeti műalkotások létrehozása, lásd: 2370
- az orgonák és egyéb régi hangszerek restaurálása, lásd: 3319
- a mozgókép (film, video) gyártása, lásd: 5911, 5912
- a bútorok restaurálása (kivéve: múzeumi tárgyak), lásd: 9524
- a műszaki, gazdasági és más szakmai kézikönyv, dokumentum megírása lásd 7490

900400 Művészeti létesítmények működtetése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hangversenyterem, színház és egyéb művészeti létesítmény működtetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a filmvetítés, lásd: 5914
- a jegyértékesítő ügynökségi tevékenység, lásd: 7990
- a múzeumok működtetése, lásd: 9102

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a nagyközönségnek vagy kiemelt felhasználóknak (pl. tanuló, kutató, oktató, az intézmény munkatársa részére) nyújtott mindenfajta könyvtári, olvasótermi, audiovizuális tári, közlevéltári szolgáltatás és az állami levéltárak működtetése:
- állománygyarapítás és gyűjteményszerzés, szakosodással vagy anélkül
- katalóguskészítés
- könyvek, térképek, periodikák, filmek, hanglemezek, kazetták, művészeti alkotások stb. kölcsönzése és raktározása
- kérésre teljesített információ-visszakeresés
- a fényképtárt, filmkönyvtári szolgáltatás

910200 Múzeumi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- mindenfajta múzeum működtetése:
- művészeti múzeum, az ékszer-, bútor, jelmez-, kerámia-, ezüstalkotás múzeumai
- természettudományi, műszaki és technikai, történeti múzeum, ideértve a hadtörténeti stb. múzeumot
- egyéb szakmúzeum
- szabadtéri múzeum.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a kereskedelmi célú művészeti galériák tevékenysége, a műalkotások szakosodott kiskereskedelme, lásd: 4778
- a művészeti és múzeumi tárgyak restaurálása, lásd: 9003
- a könyvtári, levéltári tevékenység, lásd: 9101

910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a történelmi helyek és építmények megóvása, működtetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a történelmi helyek és építmények helyreállítása, javítása, lásd: F

910400 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a növény- és állatkert működtetése, beleértve az állatóvodát
- a természetvédelmi területek működtetése, beleértve a vadvédelmet stb.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- parkosítás, zöldterület-kezelés, lásd: 8130
- sporthorgászat és vadászat céljára fenntartott területek működtetése, lásd: 9319

931100 Sportlétesítmény működtetése

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- szabadtéri vagy fedett pályás sportesemény megrendezésére alkalmas létesítmény működtetése (nyitott, zárt, vagy vegyes; ülő-
illetve állóhelyes):
- labdarúgáshoz, gyeplabdához, kriketthez, rögbihez stb. használatos stadion
- versenypálya autók, kutyák, lovak stb. versenyéhez
- úszómedence és uszoda
- atlétikai versenypálya, stadion
- téli sportok csarnokai, stadionjai, pályái
- jégkorongcsarnok
- golfpálya
- ökölvívócsarnok
- tekepálya (bowling)
- a szabadtéri vagy fedett pályás sportesemények szervezése és lebonyolítása saját létesítményben, hivatásos vagy amatőr versenyzők részére.

Ez a szakágazat tartalmazza a létesítmények üzemeltetését ellátó személyzetet biztosító és menedzselő tevékenységeket is.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a síliftek működtetése, lásd: 4939
- a szabadidős és sporteszközök kölcsönzése, lásd: 7721
- a testedző, fitneszlétesítmények szolgáltatása, lásd: 9313
- a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, a sípályák üzemeltetése, lásd:

931200 Sportegyesületi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi sportklub egyesület (hivatásos, fél-hivatásos vagy amatőr egyaránt) tevékenysége, amely tagjainak lehetőséget biztosít sportolásra.

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a sportklubok, -egyesületek tevékenysége
- a labdarúgó-egyesület
- a teke(bowling-)egyesület
- az úszóegyesület
- a golfklub

- az ökölvívó-egyesület
- a testépítő klub
- a téli sportok egyesülete
- a sakk-klub
- az atlétikai egyesület
- a sportlövő egyesület.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a magántanár, -edző sportoktatása, lásd: 8551
- a sportlétesítmények működtetése, lásd: 9311
- a szabadtéri vagy fedett pályás sportesemények szervezése és lebonyolítása a saját létesítményben, hivatásos vagy amatőr versenyzők részére, lásd: 9311

931900 Egyéb sporttevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója (létesítménnyel, vagy anélkül)
- az egyéni vállalkozó sportemberek, atléták, bírók, zsűritagok, időmérők stb. tevékenysége,
- a sportszövetségek, szabályozó testületek tevékenysége
- a sportesemény elősegítésével, promóciójával kapcsolatos tevékenység
- a verseny- és lovaglóistállók, kennelek, garázsok, tevékenysége
- a sporthorgászat és -vadászat szervezése
- a hegyi vezetés
- a sport- és szabadidős vadászattal és horgászattal kapcsolatos kiegészítő tevékenység, a kizárólag sporthorgászati, halászati terület működtetése.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a sporteszközök kölcsönzése, lásd: 7721
- a sport-, játékiskolák és tanfolyamok szolgáltatása, lásd: 8551
- a magántanár, -edző sportoktatása, lásd: 8551
- a sportklub szabadtéri vagy fedett pályás sportesményeinek szervezése és lebonyolítása létesítményben, vagy anélkül, hivatásos vagy amatőr versenyzők részére, lásd: 9311
- a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípályák üzemeltetése lásd: 9329

932100 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik a vidámparkok, témaparkok tevékenysége. Idetartozik a különböző szórakoztató eszközök működtetése, mint csúszda, vízi csúszda, vidámparki eszközök, piknikterületek üzemeltetése, játékok, bemutatók, tematikus kiállítások szervezése.

932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik az egyéb máshova nem sorolt szórakoztatás és szabadidős tevékenység (kivéve a vásári és vidámparki szórakoztatást):
- az érmés játékok, játékautomaták üzemeltetése
- a szabadidőpark tevékenysége (szálláshely nélkül)
- a szabadidős közlekedési eszközökhöz kapcsolódó létesítmények üzemeltetése (pl. sporthajókikötő)
- a sípályák üzemeltetése
- a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése a szabadidős szolgáltatás szerves részeként
- szabadidő-eltöltés jellegű vásárok, bemutatók
- a strandszolgáltatás, beleértve az ennek keretében végzett strandeszköz-kölcsönzést (pl. fürdőkabin, öltözőszekrény, nyugágy stb.)
- táncterem, diszkó működtetése. Ebbe a szakágazatba tartozik a szórakoztatást célzó élő műsorok producereinek és impresszárióinak tevékenysége is, a művészeti és sportesményeket kivéve (létesítménnyel, vagy anélkül)
- tűzijáték, fény- és hanghatású előadás tartása.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- a felvonók, drótkötélpályák, sí- és drótkötél liftek üzemeltetése, lásd: 4939
- a halászati, horgászati célú vízi utazás, lásd: 5010, 5030
- szabadidőparkban, erdőben, táborhelyen rövid ideig tartózkodó látogatókat kiszolgáló kempingszolgáltatás, lásd: 5530
- a lakókocsi parkok, táborhelyek, szabadidőtáborok, vadász és horgász táborok, kempingek szolgáltatása, lásd: 5530
- a diszkók, túlnyomóan italfelszolgálással, lásd: 5630
- színházi, cirkuszi szolgáltatás, lásd: 9001

960300 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:
- az elhunyt személyek és az állati tetemek temetése vagy hamvasztása és a hozzá kapcsolódó tevékenységek:
- a holttest előkészítése temetésre, hamvasztásra, balzsamozás stb.
- temetkezés, hamvasztás
- ravatalozók bérbeadása
- sírhelyek, temetési urnahelyek bérbeadása vagy eladása
- sírok és síremlékek gondozása, fenntartása.

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:
- az egyházi temetkezési szertartás végzése, lásd: 9491
- a temetők zöldterületi gondozása, lásd: 8130

A vidékfejlesztési miniszter 149/2011. (XII. 31.) VM rendelete a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (13) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § k) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A nemzeti park igazgatóságoknak a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben biztosított díjfizetési mentessége az 1. melléklet I. táblázat

a) 36. pontja,

b) 37. pont 1–8. alpontja,

c) 39–47. pontja,

d) 48. pont 1–3. alpontja és

e) az a)–d) pontokhoz kapcsolódóan 51. és 52. pontja

alá tartozó tevékenységekre terjed ki.

(10) A vízügyi igazgatóságoknak, valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben biztosított díjfizetési mentessége az 1. melléklet I. táblázat

a) 24. pont 1. és 9. alpontja,

b) az a) ponthoz kapcsolódóan 23., 28., 29. pontja,

c) 25. pontja,

d) 26. pont 2. alpontja,

e) 34. pontja,

f) 35. pontja és

g) az a)–f) pontokhoz kapcsolódóan 51. és 52. pontja

alá tartozó tevékenységekre terjed ki.”

2. § Az R. a következő 8. §-sal egészül ki:

„8. § E rendeletnek a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 149/2011. (XII. 31.) VM rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 2. § (9) és (10) bekezdését, valamint 2. melléklet 12. pontját a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

3. § Az R. 2. melléklet 12. pontjában

a) a „Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium” szövegrész helyébe a „Vidékfejlesztési Minisztérium”,

b) az „10032000-01468216-00000000” szövegrész helyébe az „10032000-01494549”

szöveg lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 97/2011. (XII. 31.) OGY határozata az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról*

1. Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat a következők szerint módosul:

   Az Országgyűlés
   a Gazdasági és informatikai bizottságba
   dr. Mengyi Roland (Fidesz) helyett
   Bencsik Jánost (Fidesz),

   a Honvédelmi és rendészeti bizottságba
   Németh Zsolt (Jobbik) helyett
   Jámbor Nándort (Jobbik),

   a Külügyi bizottságba
   dr. Braun Márton (Fidesz) helyett
   Csóti Györgyöt (Fidesz)

   Jámbor Nándor (Jobbik) helyett
   Németh Zsoltot (Jobbik)

   a bizottság tagjává

   megválasztja.
2. E határozat elfogadásakor lép hatályba, és a közzétételét követő napon hatályát veszti.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Hegedüs Lorántné s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Stágel Bence s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 98/2011. (XII. 31.) OGY határozata a Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat módosításáról**

1. § (1) A Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat (a továbbiakban: Házszabály) 107. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A zárószavazás megkezdése előtt írásban – legkésőbb annak az ülésnapnak a megnyitása előtt huszonnégy órával, amely ülésnap napirendjén szerepel az adott törvényjavaslat zárószavazása – módosító javaslatot nyújthat be

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.
** A határozatot az Országgyűlés a 2011. december 30-i ülésnapján fogadta el.

a) bizottság, illetve országgyűlési képviselő bármely korábban megszavazott rendelkezéshez kapcsolódóan, ha a megszavazott rendelkezés nincs összhangban az Alkotmánnyal vagy más törvénnyel, a törvényjavaslat már megszavazott rendelkezésével, vagy a törvényjavaslat módosítással nem érintett valamely rendelkezésével, továbbá b) az előterjesztő, az első helyen kijelölt bizottság és az Alkotmányügyi bizottság az a) pontban és a 94. § (3) bekezdésében foglalt tartalmi korlátozásokra való tekintet nélkül azzal, hogy a módosító javaslat nem terjedhet ki az egységes javaslat által nem érintett törvények rendelkezéseire."

(2) A Házszabály 107. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A törvényjavaslat záró vitája az (1) bekezdés szerinti módosító javaslatok megtárgyalásából áll. A tárgyalásra, a vitára és a szavazásra a 105–106. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben nem a Kormány az előterjesztő, akkor nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e a törvényjavaslat elfogadásával. A törvényjavaslat záró vitájában a képviselőcsoportok számára azonos idő áll rendelkezésre, amelyet az Országgyűlés a Házbizottság javaslatára – ennek hiányában elnöki javaslat alapján – azon ülés napirendjének megállapítása során határoz meg, amelyen az adott indítvány zárószavazása szerepel. A javaslat tartalmazza a független képviselők számára rendelkezésre álló időt is. Több törvényjavaslat zárószavazása esetén a képviselőcsoportok, valamint a független képviselők számára az egyes törvényjavaslatok záró vitájában rendelkezésre álló időt az Országgyűlés egy döntéssel határozza meg."

2. § A Házszabály a következő 128/A–128/D. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A kivételes sürgős eljárás

128/A. § (1) A törvényjavaslat vagy határozati javaslat (a továbbiakban e címben együtt: törvényjavaslat) előterjesztője kérheti a kivételes sürgős eljárásban történő tárgyalást.

(2) A képviselő által benyújtott, tárgysorozaton lévő törvényjavaslat kivételes sürgős tárgyalására irányuló indítványhoz a képviselők egyötödének támogató aláírása szükséges. Minden képviselő ülésszakonként legfeljebb két kivételes sürgős tárgyalásra irányuló indítványt támogathat.

(3) A kivételes sürgős tárgyalást az Országgyűlés elnökéhez benyújtva, írásban lehet kérni legkésőbb annak az ülésnek a megnyitása előtt egy órával,

a) amely ülés tervezett napirendjén az előterjesztés szerepel, vagy

b) amely ülés napirendjének az előterjesztéssel történő kiegészítését kérik.

(4) Az Alaptörvény és a sarkalatos törvények módosítására, valamint a megalkotásukra irányuló törvényjavaslat tárgyalásánál kivételes sürgős eljárás nem kérhető.

(5) Kivételes sürgős eljárás elrendelésére ülésszakonként legfeljebb hat alkalommal kerülhet sor.

(6) A kivételes sürgős eljárás során a törvényjavaslat tárgyalására és döntéshozatalára irányadó általános rendelkezéseket a 128/A–128/D. §-okban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

128/B. § (1) A kivételes sürgős eljárásban történő tárgyalásról az előterjesztő esetleges felszólalása után az Országgyűlés vita nélkül határoz. A kivételes sürgős eljárásban történő tárgyalás elfogadásához a jelen levő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(2) A kivételes sürgős eljárásban történő tárgyalás elfogadása során az Országgyűlés – az előterjesztő javaslata alapján, a (3) bekezdésben, valamint a 128/D. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a módosító javaslatok benyújtásának határidejéről, valamint a módosító javaslatokról történő határozathozatal és a zárószavazás időpontjáról is határoz.

(3) A módosító javaslatok előterjesztésére nyitva álló határidő nem lehet kevesebb, mint a kivételes sürgős eljárást elrendelő határozat meghozatalát követő három óra.

(4) A kivételes sürgős eljárás elrendelése után az Országgyűlés elnöke nyomban kijelöli azt a bizottságot, amely a törvényjavaslat bizottsági vitáját lefolytatja és állást foglal a módosító javaslatokról.

(5) A (4) bekezdés szerint kijelölt bizottság legkésőbb annak az ülésnapnak a megnyitása előtt egy órával nyújthat be módosító javaslatot, amely ülésnap napirendjén az adott törvényjavaslathoz benyújtott módosító javaslatokról történő szavazás szerepel.

128/C. § (1) Az Országgyűlés a törvényjavaslatot összevont általános és részletes vitában tárgyalja meg.

(2) A vitában elsőként a törvényjavaslat előterjesztője, majd – amennyiben a törvényjavaslatot nem a Kormány terjesztette elő – a Kormány képviselője szólal fel. Ezt követően a kijelölt bizottság képviselője ismerteti a bizottság ajánlását. A képviselőcsoportok álláspontjukat harminc perces, a független képviselők összesen nyolc perces időkeretben fejthetik ki. Vita közben a kétperces felszólalásokat – a személyes érintettségre történő reagálás kivételével – bele kell számítani az időkeretbe. Az előterjesztőnek a határozathozatal előtt viszontválaszra van joga.

128/D. § (1) A módosító javaslatokról történő határozathozatalra és a zárószavazásra legkorábban a kivételes sürgős eljárást elrendelő határozat meghozatalát követő ülésnapon kerülhet sor.

(2) Az Országgyűlés egy szavazással dönt a kijelölt bizottság által támogatott módosító javaslatokról. A szavazás során a 106. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjai, valamint (2)–(4) bekezdései nem alkalmazhatók.

(3) Az Országgyűlés a (2) bekezdés szerinti szavazást követően haladéktalanul zárószavazást tart. A zárószavazás megkezdése előtt a zárószavazás elhalasztását javasolhatja az Alkotmányügyi bizottság. A zárószavazás elhalasztásáról az Országgyűlés vita nélkül határoz."

3. § (1) Ez az országgyűlési határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A Házszabály 125. § (2) bekezdése, a 126. § (2) bekezdése hatályát veszti.

(3) A Házszabály

a) 125. § (1) bekezdésében a „négyötödének" szöveg helyébe a „kétharmadának",

b) 128. § (1) bekezdésében a „kivételes és sürgős tárgyalása" szöveg helyébe a „kivételes eljárásban történő tárgyalása"

szöveg lép.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Göndör István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Szűcs Lajos s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Helyreigazítás:

A Magyar Közlöny 2011. december 30-i 165. száma 40963. oldalán az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvény 74. § (3) bekezdésében a hivatkozott törvény száma „...2011. évi CCI. törvény..."

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://kozlony.magyarorszag.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.